

# ЗОЛОТЫЕ ПЕРЬЯ

Вчера, 28 февраля, на сцене Сургутской филармонии были торжественно вручены награды победителям XX юбилейного конкурса Сургута и Сургутского района «Журналист года - 2013».

Конкурс стал уже не только сургутской традицией, но и историей. Награды победителей получали многие (если не сказать, все) лучшие в Сургуте, Сургутском районе и Югре журналисты.

С 1994 года конкурсу пришлось пережить разные времена. Начинаясь он с небольшой журналистской вечеринки и постепенно стал одной из самых торжественных и представительных городских церемоний, настоящим сургутским Оскаром. Не единожды проведение журналистского смотра было под вопросом из-за финансовых проблем, нередко, к сожалению, разногласия по поводу определения победителей. Но как бы то ни было, благодаря бескорыстным усилиям представителей журналистского сообщества и поддержке городских и районных властей конкурс живет.

В числе организаторов в разные времена были **Лилия Цареградская, Анатолий Зубарев, Валентина Тройнина**. На протяжении последних лет его двигателями являются **Валерий Матвеев, Екатерина Логинова, Татьяна Дворникова, Екатерина Швидкая**.

Золотые перья «Журналиста года - 2013» города Сургута получили: в радио СМИ – редактор радиостанции «Русское радио» в Сургуте **Елена Семенова**, в телевизионных СМИ – редактор документальных программ окружной телерадиокомпании «Югра» **Татьяна Логинова**. А в печатных СМИ журналистом года стала корреспондент «Сургутских ведомостей» **Елена Задорожная!** Первые шаги в журналистике Лена сделала, еще учась в школе, она была внештатным корреспондентом районной газеты «Заря» Исетского района Тюменской области. Писала о хлебобобах, учителях. Затем окончила филологический факультет Тюменского государственного университета, работала в школе учителем русского языка и литературы. В газету «Сургутские ведомости» Елена Задорожная пришла в 2006 году корректором, но практически сразу стала писать. Один из ее любимых жанров – очерк.

Журналистами года Сургутского района и обладателями призов «Серебряная сорока» признаны редактор телерадиокомпании «Север» **Виктория Мальцева** и журналист ГТРК «Лянторинформ» **Елена Вишкина**. Победителями конкурса в номинации «Надежда» стали корреспондент ТРК «Север» **Дмитрий Теряев** и корреспондент «Авторадио Сургут» **Антонина Новикова**. Лучшими публицистами признаны ав-



Фото Александра Андриенко

торский коллектив телекомпании «SIB TV» (редактор **Людмила Осьминкина**) и внештатный автор газеты «Новый город» **Сергей Лагерев**. Лучшими очеркистками стали корреспондент ТРК «Север» **Оксана Ярославцева** и редактор газеты «Московский комсомолец-Югра» **Ирина Ленкина**. Репортажи года подготовили корреспондент «Сургутинтерновостей» **Дарья Давыдова** и редактор ТРК «Север» **Виталий Торопов**. В номинации «Культура и

духовность» победили **Елена Малышкина** (ТРК «Север») и «Русское радио» в Сургуте» (руководитель **Елена Гончарова**). Лучшим телеоператором года признан **Роман Турбин** из ТРК «Югория», а лучшим фотокором стал **Рамиль Нуриев** (газета «В центре событий»).

**Поздравляем коллег с заслуженными наградами!**

■ **Андрей АНТРОПОВ**

## Уходи, зима!

2 марта в 12.00 на площади театра Сургутского государственного университета откроется традиционный русский праздник проводов зимы – Масленица. На сцене будет показано театрализованное представление с участием творческих коллективов города. Впервые заработает аттракцион «Богатырская карусель», на которой члены федерации силовых видов спорта ХМАО-Югры продемонстрируют свою мощь и силу. Состоятся показательные выступления клуба исторического моделирования «Северный Лев». Будут на площади и традиционные забавы: масленичный столб с призами и подарками, бой мешками, эстафета на ходулях, конкурс «Частушечка-душечка» и другие. И какая же Масленица без румяных блинов, пирогов, чая из самоваров? Завершится праздничная программа взятием снежной крепости и традиционным сжиганием чучела Масленицы.

## Турнир нефтяных рыцарей

Состоялся финал X юбилейного конкурса «Нефтяной рыцарь ОАО «Сургутнефтегаз» – 2014», который был посвящен зимним Олимпийским играм в Сочи, сообщила пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз». За победу в этом году сражались 12 работников компании. Участникам было необходимо выполнить несколько заданий. Испытанием силы и выносливости стало удержание на время в вытянутой руке канистры с нефтью. По итогам всех испытаний звание «Нефтяной рыцарь ОАО «Сургутнефтегаз» было присвоено работнику ПУ «СургутАСУнефть» **Виталию Гейко**. Второе место присуждено **Ивану Решетникову** (СМТ-2). Приз зрительских симпатий и третье место получил **Вячеслав Долгий** (УКРСИПНП).

## Паралимпийский огонь зажжён

28 февраля в Ханты-Мансийске прошла церемония зажжения паралимпийского огня и факельная эстафета. Огонь зажигают одновременно в нескольких городах России. А всего в течение десяти дней с 26 февраля по 7 марта эстафета паралимпийского огня пройдет в 46 городах России. В Ханты-Мансийске паралимпийский огонь был зажжен на центральной площади. В список факелоносцев вошли заслуженный тренер России **Валерий Прохоров**, чемпионы и серебряные призеры Сурдлимпийских игр **Владимир Шмыгин** и **Павел Фатин**, серебряный призер чемпионата мира по легкой атлетике **Виталий Телеш**. Факелы пронесли 15 человек, большинство из них – представители адаптивного спорта, инвалиды. Паралимпийские игры пройдут в Сочи с 7 по 16 марта 2014 года. В Играх примут участие 1 350 спортсменов и членов команд из 45 стран, а в пяти паралимпийских видах спорта будет разыграно 72 комплекта наград. В Паралимпийских играх в Сочи принимают участие четыре югорских спортсмена – **Константин Шихов, Василий Варлаков, Николай Терентьев, Владимир Литвиненко**.

## ВИЗИТ



Принц Даниил приедет в Сургут

2

## МОЛОДЁЖЬ



С тобой хоть в каменный век

16

## СОБЫТИЕ



В Администрации двери открыты

31

### В честь Сергия Радонежского

В 2014 году исполняется 700 лет со дня рождения одного из самых известных и почитаемых русских святых – **Преподобного Сергия Радонежского**. Указом Президента РФ праздник приобрел статус федерального значения и будет широко отмечаться во многих городах России. В Сургуте в марте пройдет фестиваль детского и юношеского творчества «Заступниче Сергие». Русскому святому будет посвящен конкурс детских творческих работ «Русь православная», исторический турнир, выставки, рассказывающие об основных событиях из жизни Сергия Радонежского, пасхальные хоровые ассамблеи, концерт духовной музыки, презентация коллекции икон, театрализованные постановки, проведение «круглых столов», конференций и другие мероприятия.

### Стартовал кинофестиваль «Дух огня»

28 февраля в Ханты-Мансийске открылся Международный фестиваль кинематографических дебютов «Дух огня». Тема фестиваля – «Человек и нефть». В жюри международного конкурса, председателем которого стал режиссер **Андрей Смирнов**, вошли: китайская актриса **На Жэньхуа**, венгерский режиссер **Янош Сас**, британская актриса **Дженнифер Лим**, португальский оператор **Акакиу ди Алмейда**. В программе конкурса 11 лент, в том числе «Параджанов» **Сержа Аведикяна** и **Елены Фетисовой**, «Ленинград» **Игоря Вишневецкого**, «11.6» Филиппа Годо и другие. В конкурс российских дебютов вошли «Три мушкетера» **Сергея Жигунова**, «Страна хороших деточек» **Ольги Каптур** и другие. Будет также представлено большое количество внеконкурсных программ. Откроется памятник одному из создателей кинофорума **Александрю Абдулову**.

### Рыцарям нужна королева

2 марта в 12.00 в спортивном зале ДИ «Нефтяник» (ул. Энтузиастов, 47а) состоится отборочный тур конкурса «Нефтяная королева ОАО «Сургутнефтегаз» – 2014», посвященного Году культуры. В этом году основная идея мероприятия – «Аккорды весны». По итогам первого тура конкурса, прошедшего в структурных подразделениях компании «Сургутнефтегаз», выявлены 25 лучших претенденток на звание «Нефтяной королевы». По числу баллов, набранных в отборочном туре, жюри определит 12 участниц финального конкурса, который состоится 16 марта (в воскресенье) в концертном зале СурГПУ (ул. Артема, 9), сообщает пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз».

### Просто жизнь

С 20 по 27 февраля в Сургуте родилось **97** малышей.

## Состоялось 28-е заседание Думы города

На заседании Думы города, которое прошло 25 февраля, о ходе выполнения плана по приватизации отчиталась директор департамента имущественных и земельных отношений **Надежда Трофименко**. В перечень муниципальных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2013 году, были включены СГМУСП «Северное» и СГМУП «Центральная аптека». В отношении первого принято решение о ликвидации. Центральная аптека находится в стадии регистрации выпуска акций.

Планировалось в 2013 году продать акции ОАО «Сургутнефтегаз» и ОАО «АККОБАНК», но решением Думы города от 26.04.2013 пакет акций ОАО «Сургутнефтегаз» был исключён из плана. Аукцион по продаже акций Аккобанка объявлен на 18 апреля.

В перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2013 году, с учётом внесённых в него изменений осталось 10 объектов недвижимости, в том числе 3 земельных участка и движимое имущество: 5 автобусов ЛиАЗ3529353 и 12 автобусов МАЗ206067.

В соответствии с утвержденными условиями приватизации из 10 объектов недвижимости продан один: пристроенное нежилое здание по пр. Пролетарский, 1. Цена его по результатам аукциона составила 12 480 тысяч рублей.

Несколько аукционов по продаже земельных участков с расположенными на них объектами недвижимости не состоялись по причине отсутствия заявок, поэтому часть приватизируемых объектов по решению Думы города пришлось продавать посредством публичного предложения.

Движимое имущество (автобусы ЛиАЗи МАЗ) передано в уставный капитал ОАО «СПОПАТ». Поступление средств от приватизации ожидалось в размере 600 миллионов 452 тысячи рублей, из них 589 миллионов от продажи акций, но поскольку акции проданы не были, несколько аукционов по продаже недвижимости не состоялось, то доходы от приватизации в 2013 году составили всего 10 миллионов 740 тысяч рублей.

Дума города утвердила также изменения в «Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов». В 2014 – 2016 годах планируется к приватизации 4 пакета акций, 19 объектов недвижимости, в том числе 4 земельных участка, и движимое имущество: 2 автобуса МАЗ103469. «Продажа имущества, – пояснила Надежда Трофименко, – будет осуществляться

# ПРИВАТИЗАЦИЯ продолжается



исходя из потребностей формирования доходной части бюджета».

Поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества за три года ожидаются в размере 541 251 тыс. рублей. В 2014 году планируется продать имущества на 505 740 тыс.рублей, в том числе акций на 446 654 тыс. рублей и иного имущества на 59 086 тыс. рублей.

## Аренду жилья медикам будут оплачивать

На заседании Думы был рассмотрен также вопрос об оплате аренды жилья приглашенным медицинским работникам. До 2014 года в Сургуте действовало городское положение об аренде жилых помещений для приглашенных специалистов здравоохранения, в соответствии с которым с 2010 года за счет средств местного бюджета арендуется жилье для приглашенных врачей. Эта мера социальной поддержки позволила улучшить укомплектованность медиками в муниципальных учреждениях здравоохранения. В 2013 году на аренду квартир для 88 специалистов были предусмотрены бюджетные ассигнования в объеме 15 336 тысяч рублей.

Но поскольку с 1 января 2014 года муниципальные учреждения здравоохранения перешли в государственную собственность автономного округа основанием для возмещения расходов по аренде жилья приглашенным медицинским работникам в 2014 году является постановление Правительства ХМАО-Югры

от 30.12.2004 № 497-п. Этим постановлением установлена предельная норма возмещения расходов по аренде жилых помещений в размере 40%. Это существенно ниже, чем действовавшие в Сургуте нормы. Как пояснил председатель комитета по здравоохранению **Дмитрий Сухарев**, это может повлечь снижение привлекательности работы в бюджетных учреждениях здравоохранения города и оттоку медицинских кадров.

Было предложено установить дополнительную меру социальной поддержки приглашенным специалистам государственных учреждений здравоохранения, заключившим соответствующие договоры аренды. Возмещение расходов предлагается установить в размере 60% от фактической стоимости арендной платы, но не более максимальной предельной стоимости: за аренду однокомнатной квартиры – не выше 20 тыс. руб., двухкомнатной – не выше 24 тыс. руб.; трех- и более комнатной – не выше 27 тыс. руб. Затраты на 2014 год на эти цели составят 10 058 тыс. рублей. Предоставление этой меры социальной поддержки осуществляется путем личного обращения получателя. Депутаты Думы города утвердили предложенный порядок.

На заседании Думы было поручено Председателю Думы города и депутатам Думы в срок до 20 марта 2014 года подготовить отчеты о работе за 2013 год. Отчетные встречи депутатов Думы города с избирателями решено провести с 27 марта по 25 апреля.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Алексея АНДРОНОВА

# Сургут посетит принц Дании

**Сургутяне (те, кому повезет, конечно) в начале апреля имеют возможность увидеть в городе настоящего принца.**

Наследник датского престола **Йоахим Хольгер Вальдемар Кристиан** 8 апреля планирует побывать в Ханты-Мансийске, а затем приехать в Сургут. Поскольку визит королевских особ проходит в рамках строгого протокола, именно его организации и была в основном посвящена поездка Генерального консула Дании в России **Клауса Серенсена** в Ханты-Мансийск и Сургут на прошедшей неделе. На встрече с Главой города **Дмитрием Поповым** и руководителями Администрации города 26 марта была обсуждена программа пребывания принца и датской делегации в Сургуте, намечены организации и объекты, которые осмотрят высокие гости. Предполагается, что принц посетит Сургутнефтегаз, объекты энергетики, достопримечательные места города. Как отметил Клаус Серенсен, принц Йоахим занимается сельским хозяй-



Генеральный консул Дании в России Клаус Серенсен

ством, у него есть своя экологическая ферма, и поэтому он имеет интерес к работе местных фермеров. Вместе с принцем в Сургут приедет и внушительная делегация представителей деловых кругов Дании.

Как сказал Глава города Дмитрий Попов, пока с датчанами у нас не заключено ни одного контракта, но интересные предложения

есть, особенно в том, что касается энергоэффективности. Дания – северная страна, поэтому большое внимание там уделяется энергосбережению, вопросам водоснабжения, теплоснабжения. «Там есть наработанный опыт, который мы хотели бы использовать у себя, и предложения, сделанные датской стороной в ходе предыдущих визитов, сейчас детально рассматриваются», – сказал Дмитрий Попов.

На вопрос, с чем связан приезд такого высокого гостя именно в наш округ, Генеральный консул ответил, что Россия – очень большая страна, всю её посетить невозможно, и Дания сейчас выбирает регион для сотрудничества. Это серьезное мероприятие, подчеркнул Клаус Серенсен. В округе уже побывал министр торговли и инвестиций Дании, губернатор Югры и представители Администрации Сургута также посещали Данию. «Югра во многом нам напоминает Данию, и поэтому для визита мы выбрали именно этот регион», – сказал Генеральный консул.

Кроме Ханты-Мансийска и Сургута принц Дании намерен посетить и Тюмень.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото Алексея АНДРОНОВА

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>



**В РАЗДЕЛЕ «АДМИНИСТРАЦИЯ» СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ**

**Обновлены структуры: Комитет по здравоохранению; Управление социальной защиты населения; Департамент по экономической политике; Административная комиссия**

- **Управление социальной защиты населения:** Установлен максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве
- **Департамент по экономической политике:** Новый раздел и баннер на главной странице «Инвестиционная привлекательность»
- **Отдел по организации работы административной комиссии:** Результаты работы административной комиссии г. Сургута с 3 по 7 февраля 2014 года
- **Здравоохранение:** Месячник по профилактике онкологических заболеваний «Обрети уверенность в завтрашнем дне»; 1 марта - Всемирный день иммунитета; Конкурс социальной рекламы здорового образа жизни прошел в Сургуте



**ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

**Оплатить штрафы административной комиссии стало проще**

Административный штраф обязателен для уплаты всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, не позднее 60 суток со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Штраф административной комиссии г. Сургута может быть уплачен:

- в любом банке города по следующим реквизитам:  
лицевой счет Управления федерального казначейства по ХМАО-Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020) № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО г. Сургута 71876000 ИНН 8602020249 КПП 860201001 КБК 04011690040040000140, получатель Административная комиссия;
- через терминал.

На территории города размещено более четырехсот терминалов, через которые можно произвести оплату штрафов административной комиссии г. Сургута через раздел «Административные штрафы (ХМАО)», выбрав кнопку «Штрафы административной комиссии». Для удобства граждан данные терминалы размещены в общедоступных для горожан местах (магазинах, учреждениях и пр.).

Информацию об уплате административного штрафа, наложенного административной комиссией г. Сургута, просим представлять в отдел по организации работы административной комиссии Администрации г. Сургута по адресу: пр. Мира, 14, телефоны: (3462) 36-38-60, 36-38-61, 35-19-32, факс: 36-38-63, 34-20-21, e-mail: admkot@admsurgut.ru с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу – исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, в соответствии с частью первой ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – неуплата административного штрафа, в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до 15 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Вынуждены предупредить граждан, что неуплаченный во время штрафа штраф может испортить запланированный отдых, так как в соответствии со ст. 67 Федерального Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав – исполнитель в установленном порядке вправе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника по административным штрафам из РФ.

**Административная комиссия г. Сургута**

**Заседание межведомственного координационного совета по вопросам ТОС**

21 февраля 2014 года в 15.00 состоялось заседание межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления (ТОС).

На заседании координационного совета было принято решение выделить субсидию ТОС № 22 для реализации проекта «ТОС смотрит в завтра» согласно требованиям Порядка в сумме 1 391 700 руб. 56 коп. На развитие ТОС выделить сумму 695 850 руб. 28 коп. Итого общий объем субсидии составит 2 087 550 руб. 84 коп.

Более подробно с содержанием Протокола №2 заседания координационного совета можно ознакомиться на сайте Администрации города в разделе «Администрация» – «Комиссии и советы» – «Межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления».

**Работники Администрации города сформулировали свой взгляд на будущее Сургута**

Работники Администрации города сформулировали свой взгляд на то, каким должен быть Сургут к 2030 году, по четырем направлениям развития города: развитие человеческого потенциала, гражданское общество, промышленно-инновационный центр и предпринимательство, жизнеобеспечение города. Основой для этого стала версия молодых.

Работа над комплексным стратегическим планом развития Сургута продолжится по направлениям: к сотрудникам Администрации города присоединятся эксперты и специалисты, работающие непосредственно в отраслях.

Результатом 3-месячной работы станут конкретные инвестиционные проекты, запланированные к реализации в Сургуте и направленные на последовательное достижение образа желаемого будущего города.

С промежуточными результатами разработки стратегического плана можно ознакомиться на сайте <http://usirf.ru>

**Конкурс детского рисунка по охране труда на тему «Вера, надежда, любовь»**

Некоммерческое партнерство «Национальное правовое внедренческое объединение охраны труда и промышленной безопасности» при участии Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Общероссийского Профсоюза образования, Общероссийского Профсоюза здравоохранения (информация на сайте <http://www.rosmintrud.ru>) с 21 января по 01 июня 2014 года проводит конкурс детского рисунка по охране труда на тему «Вера, Надежда, Любовь», приуроченный к Всемирному дню охраны труда и международному дню защиты детей.

ООО Межрегиональный центр охраны труда «Север», являясь региональным представителем НП «НВТО ОТ и ПБ», оказывает поддержку в проведении I этапа конкурса с 20.01.2014 по 20.03.2014 в ХМАО-Югре по двум номинациям: «Шаг в будущее» и «Безопасный труд глазами детей».

Конкурсные работы будут приниматься в срок до 14 марта 2014 года по адресу: 628426, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, проспект Мира, 34/3.

Церемония награждения победителей I этапа конкурса состоится 20 - 21 марта 2014 года в здании ООО МЦОТ «Север».

Контактный телефон: 8 (3462) 32-77-10, Майстер Валерий Викторович.  
E-mail: mscot-nord@mail.ru.

С положением о конкурсе можно ознакомиться на сайте [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Новости экономики».

**Перекрытие движения у ТРЦ «Сити Молл»**

В связи с проведением строительных работ на ТРЦ «Сити Молл» с 8.00 4 марта до 18.00 5 марта будет перекрыто движение автотранспорта в районе ТРЦ «Сити Молл».

Движение автобусов маршрутов № 51 и № 52 будет осуществляться по укороченному маршруту до остановочного комплекса «Ледовый дворец спорта».

**В Сургуте создана социальная карта**

Администрацией Сургута разработана социальная интернет-карта [social-map.admsurgut.ru](http://social-map.admsurgut.ru), которая открывает большие возможности для пользователей. На странице размещена информация о работе городских учреждений здравоохранения, культуры, образования и социальной защиты. Данные отображены в удобном графическом виде.

Для просмотра содержимого рубрики необходимо выбрать объект в левой части страницы, после чего появится информация о виде деятельности организации, адрес, контактные телефоны и время работы.

В настоящий момент сайт находится в процессе доработки и наполнения.

**Открывается удаленное рабочее место МФЦ**

3 марта 2014 года открывается удаленное рабочее место, по адресу: г. Сургут ул. Грибоедова, 3, для предоставления государственных услуг Департамента социального развития ХМАО-Югры.

Прием заявителей будет осуществляться в следующем режиме: понедельник с 09.00 до 17.00; вторник – пятница с 10.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота - воскресенье выходной.

Перечень государственных услуг, предоставление которых будет организовано через удаленное рабочее место:

1. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от полутора до четырех лет.
2. Социальная поддержка семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей.
3. Социальная поддержка малоимущих граждан.
4. Социальная поддержка инвалидов.
5. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
6. Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородний проезд.
7. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям в соответствии с принятыми нормативными актами ХМАО-Югры.
8. Предоставление социальной поддержки ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой отечественной войны 1941-1945 годов.
9. Предоставление социальной поддержки жертвам политических репрессий.
10. Предоставление социальной поддержки по оплате услуг связи.
11. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
12. Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.
13. Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетними, несовершеннолетними, лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными).
14. Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, производственным объединении «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
15. Предоставление компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, гражданам, подвергшимся воздействию радиации.
16. Предоставление компенсаций затрат родителей (законных представителей) на воспитание, обучение и образование детей – инвалидов и затрат инвалидов и родителей (законных представителей) детей – инвалидов на получение профессионального образования.
17. Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО-Югры.
18. Выдача удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
19. Присвоение знаний «Ветеран труда», «Ветеран труда ХМАО-Югры».
20. Предоставление социальной поддержки участникам и инвалидам ВОВ, ветеранам боевых действий.
21. Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни.  
Телефон для справок: 206-926.

**О Всероссийских конкурсах, посвященных сохранению культурного наследия казачества**

Российская муниципальная академия совместно с Союзом писателей России, журналами «Мы – Россияне» и «Казачи» проводят серию конкурсов, посвященных сохранению культурного и духовного наследия казачества.

С 15 февраля по 1 июля 2014 года проходят конкурсы на лучшее литературное произведение «О казаках замолвим слово», на лучшую статью (фоторепортаж) «Моя малая родина» и на лучший детский рисунок «Славься, казачество!».

Награждение и выставка победителей состоится в ноябре в Зале Церковных соборов московского Храма Христа Спасителя.

С положениями о конкурсах можно ознакомиться на сайтах Российской муниципальной академии [www.ros-ma.ru](http://www.ros-ma.ru), журналов «Казачи» [www.kazaki-edinstvo.ru](http://www.kazaki-edinstvo.ru) и «Мы – Россияне» [www.m-rossiyane.ru](http://www.m-rossiyane.ru).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 335 от 17.02.2014

## О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 13.01.2011 № 41 «О реализации целевой программы ХМАО-Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте»

В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью расходов на реализацию плана мероприятий по реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 13.01.2011 № 41 «О реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы в городе Сургуте» (с изменениями от 29.03.2013 № 1120) следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему рас-

поряжению.

1.2. В пункте 3.1 распоряжения слова «Базаров В.В.» заменить словами «Кочетков В.В.».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

## План мероприятий по реализации целевой программы ХМАО-Югры «Новая школа Югры» в городе Сургуте в 2011 – 2013 годах

Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)				В том числе по источникам финансирования:								Ответственное структурное подразделение Администрации	Примечание*	
	всего	в том числе по годам:			бюджет автономного округа (тыс. руб.)				муниципальный бюджет (тыс. руб.)						
		2011 год	2012 год	2013 год	всего	в том числе по годам:			всего	в том числе по годам:					
					2011 год	2012 год	2013 год		2011 год	2012 год	2013 год		2011 год	2012 год	2013 год
Всего на реализацию программы	1 316 445,6	437 576,2	578 989,0	299 880,4	600 952,2	207 571,6	249 616,0	143 764,6	715 493,2	230 004,6	329 373,0	156 115,9	-	-	
В том числе по направлениям:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>I направление: реализация подпрограммы «Инновационное развитие образования»</b>															
1.1. Оснащение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями	46 846,0	17 646,0	25 200,0	4 000,0	11 769,0	4 209,0	7 560,0	-	35 077,0	13 437,0	17 640,0	4 000,0	-	-	
1.1.1. Приобретение учебного, учебно-наглядного и учебно-производственного оборудования	21 128,0	6 698,0	14 430,0	-	3 649,0	1 029,0	2 620,0	-	17 479,0	5 669,0	11 810,0	-	департамент образования	ВЦП 332.10	
1.1.2. Оснащение образовательных учреждений современными средствами информатизации	25 718,0	10 948,0	10 770,0	4 000,0	8 120,0	3 180,0	4 940,0	-	17 598,0	7 768,0	5 830,0	4 000,0	департамент образования	ВЦП 332.10	
Итого по подпрограмме	46 846,0	17 646,0	25 200,0	4 000,0	11 769,0	4 209,0	7 560,0	-	35 077,0	13 437,0	17 640,0	4 000,0	-	-	
<b>II направление: реализация подпрограммы «Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса»</b>															
2.1. Проведение капитальных ремонтов зданий, сооружений	140 411,5	44 500,0	-	95 911,5	70 205,6	22 250,0	-	47 955,6	70 205,9	22 250,0	-	47 955,9	департамент архитектуры и градостроительства	ВЦП 332.10	
2.2. Проведение работ по благоустройству территории	105 535,2	29 735,5	57 566,4	18 233,3	40 688,0	280,1	25 444,0	14 963,9	64 847,2	29 455,4	32 122,4	3 269,4	департамент городского хозяйства	ВЦП 331.10, 332.10	
2.3. Проведение мероприятий по энергосбережению	105 759,7	-	33 583,5	72 176,2	35 910,5	-	-	35 910,5	69 849,2	-	33 583,5	36 265,7	департамент городского хозяйства	ВЦП 331.10, 332.10	
2.4. Укрепление антитеррористической безопасности (системы видеонаблюдения)	47 497,8	38 000,0	6 549,8	2 948,0	32 166,5	32 000,0	-	166,5	-	15 331,3	6 000,0	6 383,3	2 948,0	департамент образования	ВЦП 331.10, 332.10, 333.10
2.5. Укрепление санитарно-эпидемиологической безопасности – всего	810 717,5	294 489,7	439 818,3	76 409,5	383 212,5	148 832,5	216 445,5	17 934,5	427 505,0	145 657,2	223 372,8	58 475,0	-	-	
- в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.5.1. Приобретение медицинского оборудования, мебели, торгово-технологического оборудования	111 235,7	36 847,4	48 917,0	25 471,3	52 580,3	11 440,0	29 555,3	11 585,0	58 655,4	25 407,4	19 361,7	13 886,3	департамент образования	ВЦП 331.10, 332.10, 333.10	
2.5.2. Текущий ремонт	699 481,8	257 642,3	390 901,3	50 938,2	330 632,2	137 392,5	186 890,2	6 349,5	368 849,6	120 249,8	204 011,1	44 588,7	департамент образования	ВЦП 331.10, 332.10	
Итого по подпрограмме	1 209 921,7	406 725,2	537 518,0	265 678,5	562 183,1	203 362,6	242 056,0	116 764,5	647 738,6	203 362,6	295 462,0	148 914,0	-	-	
<b>III направление: реализация подпрограммы «Развитие материально-технической базы сферы образования»</b>															
3.1. Строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений – всего	3 035,3	1 861,0	1 110,0	64,3	-	-	-	-	3 035,3	1 861,0	1 110,0	64,3	департамент архитектуры и градостроительства	ГДЦП «Строительство объектов социального и культурного значения на период с 2010 по 2015 годы»	
- в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.1. Реконструкция здания вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 по улице Профсоюзной, 52в	3 035,3	1 861,0	1 110,0	64,3	-	-	-	-	3 035,3	1 861,0	1 110,0	64,3	-	-	
3.2. Строительство дошкольных образовательных учреждений – всего	56 642,6	11 344,0	15 161,0	30 137,6	27 000,0	-	-	-	27 000,0	29 642,6	11 344,0	15 161,0	3 137,6	департамент архитектуры и градостроительства	ГДЦП «Строительство объектов социального и культурного значения на период с 2010 по 2015 годы»
- в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2.1. Детский сад в мкр. 30	11 700,0	3 900,0	7 800,0	-	-	-	-	-	11 700,0	3 900,0	7 800,0	-	-	-	
3.2.2. Детский сад в мкр. ПИК в городе Сургуте	9 410,6	4 702,0	4 661,0	47,6	-	-	-	-	9 410,6	4 702,0	4 661,0	47,6	-	-	
3.2.3. Детский сад «Золотой ключик», улица Энтузиастов, 51/1 в г. Сургуте	35 532,0	2 742,0	2 700,0	30 090,0	27 000,0	-	-	-	27 000,0	8 532,0	2 742,0	3 090,0	-	-	
Итого по подпрограмме	59 677,9	13 205,0	16 271,0	30 201,9	27 000,0	-	-	-	27 000,0	32 677,9	13 205,0	16 271,0	3 201,9	-	

\*Примечание: ВЦП 331.10 – до 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях»; с 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» ВЦП 332.10 – до 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Дошкольное, общее, дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»; с 01.01.2013 – ведомственная целевая программа «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» ВЦП 333.10 – ведомственная целевая программа «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей».

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

## Состав межведомственной рабочей группы по реализации целевой программы ХМАО-Югры «Новая школа Югры на 2011 – 2013 годы» в городе Сургуте

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Биргулиева Финалия Гималдиновна	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования Администрации города, секретарь рабочей группы
<b>члены рабочей группы:</b>	
Гончарова Светлана Петровна	- директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Мурашова Ирина Анатольевна	- директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
Инин Анатолий Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»
Полякова Ирина Викторовна	- заместитель директора департамента образования Администрации города
Потоцкий Виктор Николаевич	- заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города
Ремезов Анатолий Павлович	- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»
Рубекина Елена Александровна	- начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города
Кочетков Вадим Владимирович	- директор департамента городского хозяйства Администрации города
Томазова Анна Николаевна	- заместитель директора департамента образования Администрации города
Фокеев Алексей Александрович	- директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1083 от 17.02.2014

## Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 24.01.2014 № 152):

1. Отклонить предложение гражданина Дворникова Владимира Юрьевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.3.-39 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.1 (Ж.2) на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101135:374 общей площадью 600 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, СТ «Энергетик-4», улица Цветочная, участок № 151, для перевода дачного дома в статус «жилой дом» и постоянного там проживания, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Иванова А.Л.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

**Заключение по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.3.-39 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.1 (Ж.2) на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101135:374 общей площадью 600 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, СТ «Энергетик-4», улица Цветочная, участок № 151, для перевода дачного дома в статус «жилой дом» и постоянного там проживания.**  
Заявитель: гражданин Дворников Владимир Юрьевич

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение гражданина Дворникова Владимира Юрьевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон Р.3.-39 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны Ж.1 (Ж.2) на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101135:374 общей площадью 600 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, СТ «Энергетик-4», улица Цветочная, участок № 151, для перевода дачного дома в статус «жилой дом» и постоянного там проживания, рекомендует отклонить данное предложение, так как в соответствии с генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации» (с изменениями от 27.06.2012 № 209-V ДП), земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101135:374, расположенный по адресу: город Сургут, СТ «Энергетик-4», улица Цветочная, участок № 151, относится к зоне существующих садово-огороднических товариществ.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1128 от 19.02.2014

## О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Во исполнение п. 4.1.2 протокола заседания Совета при Губернаторе ХМАО-Югры по развитию информационного общества от 15.06.2012 № 10, в соответствии с постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.02.2014 № 266):

1. Внести в постановление Администрации города от 09.08.2011 № 5145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении (личном приеме или по телефону) заявителя составляет 15 минут, при письменном обращении – не более 15 дней со дня его регистрации».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

В управление учета и распределения жилья  
Администрации города  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1086 от 17.02.2014****О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.12.2012 № 9787 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к распоряжению Администрации города****Стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (далее – стандарт)****1. Организации, в отношении которых применяется стандарт**

1.1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (далее – услуга), являющиеся организациями, получившие муниципальное задание на оказание данной услуги и/или исполняющие обязательства по соответствующим муниципальным контрактам/ договорам (далее – организации).

1.2. Перечень организаций, предоставляющих услугу

Перечень организаций с контактной информацией о местонахождении, справочных телефонах указан в приложении к настоящему стандарту.

Организации, предоставляющие услугу, имеют право привлечь иные организации для предоставления услуги (на договорной/контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

**2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:**

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре».
- 2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС):
  - ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- 2.4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее – СанПиН):
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
  - СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) (санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях), создания условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях).
- 2.5. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.
- 2.6. Иные нормативные правовые акты РФ, ХМАО-Югры, муниципальной образования городской округ город Сургут в сфере начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

**3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге**

- 3.1. Получателями услуги являются физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев (обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или старше 8 лет – при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города в соответствии с регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом).
- 3.2. Порядок получения доступа к услуге определяется правилами приема в организацию, предоставляющую услугу (далее – правила приема).
- 3.2.1. Правила приема разрабатываются организацией, предоставляющей услугу, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 53 – 55, часть 5 статьи 111). Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 (с изменениями), Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования в утративших отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года № 303-п.
- 3.2.2. Правила приема должны содержать следующую информацию:
  - категория потребителей услуги;
  - территория городского округа город Сургут, за которой закреплена данная организация (согласно муниципальному правовому акту Администрации города);
  - порядок и сроки подачи, регистрации заявлений;
  - исчерпывающий перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;
  - бланк заявления и/или требования к оформлению заявления;
  - максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления;
  - исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации заявления;
  - исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в организацию;
  - максимальный срок принятия решения о зачислении ребенка либо мотивированном отказе;
  - способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления;
  - требования к местам для заполнения заявлений.
- 3.2.3. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с настоящим стандартом.
- 3.2.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о зачислении.

**4. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги**

- 4.1. Требования к содержанию и порядку оказания услуги.
  - 4.1.1. Содержание муниципальной услуги. Содержание образования в организации определяется реализуемыми лицензированными образовательными программами.
  - 4.1.2. Общие требования к процессу оказания муниципальной услуги. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии с порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 и от 29.08.2013 № 1008 соответственно, уставом и иными локальными актами организации.
  - 4.1.3. Формы оказания муниципальной услуги. Формы обучения определяются в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 4.1.4. Список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, организация определяет самостоятельно в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организации, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, дополнительных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
  - 4.1.5. Организация должна установить формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе определить систему выставления отметок обучающимся по общеобразовательным предметам, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленной отметкой), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
  - Организация должна проводить самообследование, обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
  - 4.1.6. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном федеральным органом государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.1.7. Режим, график работы определяется организацией, оказывающей услугу, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
  - 4.1.8. Режим занятий обучающихся определяется организацией в соответствии с действующими СанПиН.
  - 4.1.9. Услуга предоставляется бесплатно для потребителей.
  - 4.1.10. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта) осуществляется бесплатно для потребителя.
  - 4.2. Требования к качеству условий оказания услуги.
    - 4.2.1. Организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна иметь:
      - лицензию на осуществление образовательной деятельности;
      - свидетельство о государственной аккредитации;
      - устав организации;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор;
  - правила приема обучающихся (в соответствии с пунктом 3 настоящего стандарта);
  - иные локальные акты организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.2.2. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая места для заполнения заявлений, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 4.2.2.1. Организация должна оказывать услугу в специально предназначенных для этого зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать требованиям, установленным действующими СанПиН.
- 4.2.2.2. Организация, предоставляющая услугу, должна обеспечить открытость информации о своей деятельности:
- 4.2.2.2.1. В фойе/холле организации либо в ином, доступном для потребителей услуги помещении организации, должны быть размещены копии:
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - свидетельства о государственной аккредитации;
  - устава организации;
  - правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - правил приема обучающихся (в соответствии с пунктом 3 настоящего стандарта);
  - настоящего стандарта;
  - порядков оказания сопутствующих услуг в электронном виде (в соответствии с пунктом 5 настоящего стандарта);
  - порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города (пункт 6 настоящего стандарта).
- А также:
- списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства, обеспечением и защитой прав ребенка;
  - контактная информация об организации, предоставляющей услугу (адрес сайта, полный список телефонных номеров, адрес электронной почты, факс).
- 4.2.2.2.2. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет должны быть размещены информация и документы в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.
- 4.2.2.3. Организация, предоставляющая услугу, должна создать необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания, специалистов медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников данной организации.
- 4.2.2.4. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить наличие в одном из своих помещений кнопки вызова вневедомственной охраны.
- 4.2.2.5. При оказании услуги организация, работники организации, а также работники иных организаций (в том числе учреждений здравоохранения, организаций общественного питания), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.
- 4.2.2.6. При оказании услуги организация обязана обеспечить соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальной услуги:
- организация, работники организации, обучающиеся, их родители (законные представители) и при нахождении в организации или при выполнении учебных или должностных обязанностей обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 45, 47, 48), локальными актами организации;
  - организация обязана организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4.2.4. Требования к кадровому обеспечению организации, предоставляющей услугу:
- каждый специалист организации должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей;
  - к работе в организации допускаются лица, прошедшие обследование в медицинской организации порядке, установленном СанПиН;
  - к деятельности в организации допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ, статьями 49, 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2.5. Требования к работе гардероба в организации, оказывающей услугу:
- начало работы гардероба должно быть не позднее 30 минут до начала первого урока первой смены, окончание – не ранее 15 минут после окончания последнего занятия во второй смене. Перерывы работы гардеробов должны составлять не более 10 минут подряд и не более 30 минут в день;
  - организация, оказывающая услугу, должна обеспечить сохранность оставленных в гардеробе одежды, обуви обучающихся.
- 4.2.6. Столовая в организации, предоставляющей услугу, должна быть открыта для питания обучающихся с 8.00 до 12.00 (в первую смену), с 13.00 до 16.00 (во вторую смену) в течение всех учебных дней.
- 4.2.7. Библиотека организации, оказывающей услугу, должна открываться для обучающихся не позднее 9.00, закрываться – не ранее 16.00. Библиотека не должна закрываться на перерыв во время перерыва между учебными занятиями.
- 4.2.8. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке норм и правил.

**5. Предоставление сопутствующих услуг в электронном виде**

- В составе муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» в электронном виде (полностью либо частично) предоставляются следующие услуги:
- 5.1. Услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (реализуемых в данной организации) предоставляются с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).
- Данные услуги предоставляются организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-103/12.
- Получателями данных услуг являются обучающиеся и их родители (законные представители).
- 5.2. Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» (получение доступа к муниципальной услуге «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях») предоставляется организациями в соответствии с правилами приема детей, разрабатываемыми и утверждаемыми локальным актом организации (пункт 3 настоящего стандарта).
- 5.3. Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» предоставляется организациями с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (время перерыва на обед определяется организацией в соответствии с режимом работы).
- Данная услуга предоставляется организациями в рамках своей компетенции в соответствии с порядком, утвержденным приказом департамента образования Администрации города от 11.03.2012 № 02-11-104/12.
- Получателями данной услуги являются обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

**6. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги**

Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 03.12.2012 № 02-11-605/12 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования» (с изменениями), с учетом требований, установленных порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений и порядком проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ), утвержденными постановлениями Администрации города от 21.11.2013 № 8480, от 23.08.2012 № 6627.

**7. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги**

- 7.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услуги. Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.
- Степень соответствия качества услуги стандарту, определенная по результатам проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта, учитывается при стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, утверждаются приказом департамента образования Администрации города.
- Работники организации, предоставляющей услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/контрактной основе (пункт 1.2 настоящего стандарта), несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов РФ, ХМАО-Югры, муниципального образования городской округ город Сургут по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/контрактом.

**8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги**

- Жалоба на нарушение настоящего стандарта – жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта, (далее – жалоба) рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.
- 8.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент образования Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).
- 8.1.1. Заявителем может быть любой может быть родитель (законный представитель) получателя данной услуги (лица, соответствующего пункту 3.1 настоящего стандарта).
- 8.1.2. Жалобы по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 8.1.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:
- свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
  - адрес проживания и/или электронный адрес;
  - суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований стандарта).
- Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подписи заявителя и дата).
- Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействие) которого обжалуются.

Продолжение на стр. 6

## Продолжение. Начало на стр. 5

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии. 8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления. 8.3. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы (наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы).

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем организации решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения, представленные работниками организации, оказывающей услугу;
- результаты проверок.

В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о требованиях настоящего стандарта;
- о месте размещения документов и информационных материалов, указанных в пункте 4.2.2.2 настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- с жалобой обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) потребителя муниципальной услуги (пункт 3.1 настоящего стандарта);
- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1 настоящего стандарта;
- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявителем не предъявил новые доводы;
- текст жалобы не поддается прочтению.

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге (пункт 3 настоящего стандарта);
- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;
- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги (пункт 4 настоящего стандарта);

- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде (пункт 5 настоящего стандарта);

- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта (пункт 8 настоящего стандарта).

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем организации, в которую поступила жалоба, принимается одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;
- признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

## Приложение к стандарту качества муниципальной услуги

## Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях»

№ п/п	Наименование организации	Контактная информация
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	г. Сургут, бульвар Свободы, 6, 4/1; пр. Ленина, 33/2, (3462) 50-33-17, gim1@admsurgut.ru, http://sgls.admsurgut.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	г. Сургут, ул. Декабристов, 5/1, (3462) 52-26-80, gim2@admsurgut.ru, http://gim2.admsurgut.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	г. Сургут, ул. Московская, 33, (3462) 52-52-17, gim3@admsurgut.ru, http://gim3.admsurgut.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4	г. Сургут, ул. Просвещения, 50, (3462) 50-14-22, gim4@admsurgut.ru, http://gim4.admsurgut.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 61а, (3462) 32-94-61, lic1@admsurgut.ru, http://lic1.admsurgut.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2	г. Сургут, ул. Энергетиков, 51, (3462) 52-55-92, lic2@admsurgut.ru, http://lic2.admsurgut.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6в, (3462) 31-66-19, lic3@admsurgut.ru, http://lic3.admsurgut.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	г. Сургут, пр. Комсомольский, 29, (3462) 21-22-78, lic4@admsurgut.ru, http://lic4.admsurgut.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	г. Сургут, ул. Островского, 1, (3462) 45-78-27, sc1@admsurgut.ru, http://school1.admsurgut.ru
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 2	г. Сургут, ул. Федорова, 63, 84, (3462) 21-25-23, sc2@admsurgut.ru, http://school2.admsurgut.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 31, (3462) 45-75-72, sc3@admsurgut.ru, http://school3.admsurgut.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	г. Сургут, ул. Федорова, 6, (3462) 25-64-59, sc4@admsurgut.ru, http://school4.admsurgut.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	г. Сургут, ул. Пушкина, 15/1, (3462) 50-29-33, sc5@admsurgut.ru, http://school5.admsurgut.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	г. Сургут, ул. Энтузиастов, 49, (3462) 35-57-11, sc6@admsurgut.ru, http://school6.admsurgut.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	г. Сургут, проезд Дружбы, 12а, (3462) 50-07-08, sc7@admsurgut.ru, http://school7.admsurgut.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	г. Сургут, ул. Энергетиков, 49, (3462) 52-55-95, sc8@admsurgut.ru, http://school8.admsurgut.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	г. Сургут, ул. Северная, 72а, (3462) 50-07-12, sc10@admsurgut.ru, http://school10.admsurgut.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением предметов	г. Сургут, ул. Кукуневского, 12/3, Дзержинского, 66, (3462) 34-34-75, sc12@admsurgut.ru, http://school12.admsurgut.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	г. Сургут, пр. Комсомольский, 10, (3462) 52-50-70, sc13@admsurgut.ru, http://school13.admsurgut.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	г. Сургут, ул. Пушкина, 15а; ул. Саянская, 9а, (3462) 51-00-25, sc15@admsurgut.ru, http://school15.admsurgut.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	г. Сургут, ул. Энергетиков, 5/1, (3462) 23-00-35, sc18@admsurgut.ru, http://school18.admsurgut.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	город Сургут, ул. Геологическая, 7/1, (3462) 51-16-25, sc19@admsurgut.ru, http://school19.admsurgut.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	г. Сургут, ул. Толстого, 20а, (3462) 95-03-27, sc20@admsurgut.ru, http://school20.admsurgut.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	г. Сургут, ул. Замытская, 4, sc22@admsurgut.ru, http://school22.admsurgut.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	г. Сургут, пр. Ленина, 35/2, (3462) 52-26-77, sc24@admsurgut.ru, http://school24.admsurgut.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	г. Сургут, ул. Декабристов, 8, (3462) 52-56-66, sc25@admsurgut.ru, http://school25.admsurgut.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	г. Сургут, ул. Бакилова, 5; ул. Бажова, 7А, (3462) 32-95-62, sc26@admsurgut.ru, http://school26.admsurgut.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	г. Сургут, пр. Мира, 23, (3462) 52-04-31, sc27@admsurgut.ru, http://school27.admsurgut.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	г. Сургут, ул. Крылова, 29/1, (3462) 53-08-30, sc29@admsurgut.ru, http://school29.admsurgut.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 30	г. Сургут, пр. Ленина, 68/1, (3462) 35-70-80, sc30@admsurgut.ru, http://school30.admsurgut.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	г. Сургут, ул. Чехова, 10/2, (3462) 52-57-75, sc32@admsurgut.ru, http://school32.admsurgut.ru
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 35	г. Сургут, проезд Влзетный, 3, (3462) 25-28-34, sc35@admsurgut.ru, http://school35.admsurgut.ru
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 37	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1; ул. 50 лет ВЛКСМ, 2, корпус А, (3462) 51-03-73, sc37@admsurgut.ru, http://school37.admsurgut.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	г. Сургут, пр. Пролетарский, 14а, (3462) 52-50-74, sc38@admsurgut.ru, http://school38.admsurgut.ru
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 40	г. Сургут, ул. Маковского, 34а, (3462) 51-35-92, sc40@admsurgut.ru, http://school40.admsurgut.ru
36	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 42	г. Сургут, ул. Мечникова, 5; ул. Толстого, 20, (3462) 39-67-97, sc42@admsurgut.ru, http://school42.admsurgut.ru
37	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 43	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 54/1; ул. 30 лет Победы, 54/2; ул. 30 лет Победы, 39/1, (3462) 23-90-29, sc43@admsurgut.ru, http://school43.admsurgut.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	г. Сургут, пр. Пролетарский, 5/1, (3462) 23-77-13, sc44@admsurgut.ru, http://school44.admsurgut.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактная информация
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	г. Сургут, проезд Влзетный, 6, (3462) 25-31-23, sc45@admsurgut.ru, http://school45.admsurgut.ru
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	г. Сургут, ул. Чехова, 5/2, (3462) 35-35-41, sc46@admsurgut.ru, http://school46.admsurgut.ru
41	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	г. Сургут, проезд Дружбы, 11а, (3462) 50-07-35, ososh1@admsurgut.ru, http://ososh1.admsurgut.ru
42	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Программная	г. Сургут, бульвар Писателей, 17; ул. Лермонтова, 8/2, (3462) 52-00-49, progimnaziya@admsurgut.ru, http://progimnaziya.admsurgut.ru
43	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение межшкольный учебный комбинат «Центр индивидуального развития»	г. Сургут, ул. Рабочая, 43, (3462) 50-09-67, 50-09-68, muk1@admsurgut.ru

Перечень организаций, предоставляющих услуги, определяется и уточняется департаментом образования Администрации города (улица Маяковского, 21а, телефон: 52-53-38, don@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru).

График работы департамента образования:  
понедельник – с 9.00 до 18.00,  
вторник – пятница – с 9.00 до 17.00,  
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;  
выходные дни – суббота, воскресенье;  
прием директора департамента образования Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1125 от 19.02.2014

## Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

В соответствии с решением Думы города от 27.12.2013 № 455-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.02.2014 № 266):

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:  
- от 27.12.2012 № 9988 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»;  
- от 13.06.2013 № 4029 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.12.2012 № 9988 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»»;  
- от 07.11.2013 № 8076 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.12.2012 № 9988 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»».
3. Определить советника Главы города Жихареву Л.А. ответственным за организацию проведения заседаний межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления при рассмотрении вопросов предоставления субсидий.
4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

## Приложение к постановлению Администрации города

## Порядок определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа город Сургут на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения (далее – субсидии).
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:  
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;  
- межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее – координационный совет) – коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города, который принимает предложения по субсидиям для территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) в соответствии с настоящим порядком. Предложения координационного совета не являются обязательными и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления города;  
- муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное осуществлять следующие функции по предоставлению субсидии: расчет размера субсидии для включения в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, сбор и экспертизу заявок с документами для получения субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии, перечисление средств получателям субсидии, прием отчетов об использовании субсидии и отражение в бухгалтерском учете расходов;  
- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;  
- получатели субсидии – ТОС, действующие на территории городского округа город Сургут;  
- проект – комплекс некоммерческих мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями деятельности, установленными настоящим порядком;  
- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете города на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Наш город» в установленном порядке;  
- управление бюджетного учета и отчетности (далее – УБУО) – структурное подразделение Администрации города, уполномоченное на подготовку муниципального правового акта о предоставлении субсидии с учетом предложений координационного совета.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидий

- 2.1. Субсидии предоставляются ТОС, действующим на территории городского округа город Сургут и соответствующим следующим критериям:  
- ТОС зарегистрировано в установленном законодательством РФ порядке в качестве юридического лица;  
- отсутствие у ТОС просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.
  - 2.2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении следующих условий:  
- представление ТОС документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего порядка;  
- использование ТОС субсидии на осуществление уставной деятельности по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка;  
- представление ТОС отчетов об использовании полученных субсидий в соответствии с требованиями настоящего порядка (если субсидия предоставлялась ранее) и утверждение их Главой города (лицом, его замещающим);  
- согласие ТОС на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
  - 2.3. Субсидии направляются ТОС на осуществление своей деятельности по следующим направлениям:  
- разработка и реализация проектов, способствующих привлечению общественности к содержанию придомовых территорий;  
- разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив;  
- разработка и реализация проектов в области организации досуга детей и подростков по месту жительства;  
- разработка и реализация проектов в области организации досуга граждан пожилого возраста по месту жительства.
  - 2.4. За счет предоставленной субсидии ТОС не может осуществлять следующие расходы:  
2.4.1. За счет предоставленной субсидии (S общ) на:  
- оказание материальной помощи населению;  
- осуществление предпринимательской деятельности (реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли);  
- приобретение продуктов питания (организацию питания), приобретение алкогольной и табачной продукции;  
- приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики;  
- уплату штрафов.
  - 2.4.2. За счет предоставленной субсидии на реализацию проектов (S смет) на:  
- приобретение основных средств, непосредственно не связанных с реализацией проекта;  
- осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией проекта.
  - 2.5. В целях планирования объема субсидирования ТОС на очередной финансовый год, ТОС в срок до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляет в МКУ «Наш город» перспективный план работы на предстоящий год на бумажном и электронном носителе согласно приложению 1 к настоящему порядку.
  - 2.6. МКУ «Наш город» проводит экспертизу перспективных планов работы в течение десяти рабочих дней со дня их получения по следующим критериям:  
- соответствие мероприятий плана ТОС направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка;  
- соответствие мероприятий плана ТОС целям и задачам муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»;  
- указание планируемых результатов при использовании субсидии.
  - МКУ «Наш город» передает в координационный совет экспертное заключение на каждый проект ТОС с указанием планируемого объема запрашиваемой субсидии ТОС и перспективные планы работы ТОС.
  - 2.6. Координационный совет осуществляет проверку и оценку документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения документов.
- В течение пяти рабочих дней после проверки и оценки документов координационный совет принимает решение, содержащее предложения по объему субсидий ТОС на очередной финансовый год.

Предложения координационного совета по объему субсидий, зафиксированные в протоколе, включаются УБЮ в обоснование бюджетных ассигнований Администрации города, представляемое в установленном порядке в департамент финансов в целях формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. В целях получения субсидии ТОС в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в МКУ «Наш город» следующие документы:

2.7.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.  
2.7.2. Описание проекта (проектов) на бумажном и электронном носителе. Описание проекта (проектов) в печатном варианте предоставляется в пронумерованном виде, в двух экземплярах

2.7.3. Годовую (квартальную) смету расходов на реализацию плановых мероприятий по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка, на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов (коммерческих предложений, прайс-листов) согласно приложению 3 к настоящему порядку. Расчет оформляется в свободной форме к каждому мероприятию.

Годовая (квартальная) смета утверждается в соответствии с учредительным документом (уставом) ТОС.  
2.7.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов.

2.7.5. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до представления документов.

2.7.6. Справку из Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, подтверждающую отсутствие задолженности.

2.7.7. Копию документа, подтверждающего факт избрания руководителя ТОС, заверенную ТОС.  
С целью получения субсидии на осуществление своей деятельности начиная с II, III квартала текущего финансового года ТОС может представить вышеперечисленные документы в срок до 15 мая текущего финансового года соответственно.

2.8. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов ответственность несет получатель субсидии.

2.9. МКУ «Наш город» в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего порядка, проводит регистрацию заявок и экспертизу представленных документов ТОС по следующим критериям:

- соответствие мероприятий проекта ТОС пункту 2.3 настоящего порядка;  
- соответствие мероприятий плана ТОС целям и задачам муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»;

- указание планируемых результатов при использовании субсидии.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок МКУ «Наш город» проверяет полноту и достоверность документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего порядка, подготавливает экспертное заключение по результатам их экспертизы и представляет указанные заключения и документы в координационный совет.

2.11. Координационный совет осуществляет проверку и оценку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, в течение 5 рабочих дней с момента получения от МКУ «Наш город» экспертного заключения и документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего порядка.

2.12. Критериями оценки заявки координационным советом на предоставление субсидии являются:

- соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка;  
- обоснованность затрат в соответствии с экспертным заключением (наличие документов, подтверждающих их расчет (смету);  
- отсутствие фактов нецелевого использования субсидий (в случае их предоставления ранее);

- мероприятия заявки направлены на реализацию наказов избирателей, утвержденных решением Думы города;  
- положительная оценка населения соответствующей территории при утверждении отчетов о деятельности органов ТОС (при наличии такой информации, полученной по результатам социологических опросов);

- наличие мероприятий по привлечению средств на осуществление деятельности ТОС из иных источников.

2.13. Координационный совет принимает решение, содержащее предложение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в одном из следующих случаев:

- несоответствие одному из критериев, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.12 настоящего порядка;  
- несоответствие совокупности критериев, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом пункта 2.12 настоящего порядка.

2.14. В течение 5 рабочих дней после проверки и оценки документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего порядка, координационный совет принимает решение, содержащее предложение о возможности предоставления субсидии с указанием ее рекомендуемого размера.

2.15. Объем субсидий, предоставляемых территориальному общественному самоуправлению для осуществления деятельности, определяется по следующей формуле:

$S_{\text{общ}} = (S_{\text{смет}} + S_{\text{тос}})$ , где:  
 $S_{\text{общ}}$  – объем субсидий, предоставляемых одному ТОС на календарный год;

$S_{\text{смет}}$  – объем субсидий на реализацию проектов ТОС по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка;  
 $S_{\text{тос}}$  – объем субсидий на развитие ТОС, размер и направления использования которых определяет собрание (конференция) граждан. Указанный объем субсидий может быть направлен в том числе на содержание лиц, осуществляющих деятельность ТОС, оплату труда, вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, взносы во внебюджетные фонды, прочие расходы, связанные с использованием средств субсидии, затраты на укрепление материально-технической базы.

Объем субсидии на развитие ТОС ( $S_{\text{тос}}$ ) составляет не более 50% от объема субсидий на организацию и проведение мероприятий ( $S_{\text{смет}}$ ) при наличии решения собрания (конференции) граждан.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения координационный совет направляет свое решение в МКУ «Наш город» и УБЮ.

МКУ «Наш город» доводит до сведения ТОС решение координационного совета не позднее трех рабочих дней с момента получения такой информации.

2.17. В случае принятия координационным советом решения, содержащего предложение о предоставлении субсидии ТОС, УБЮ в течение 3 рабочих дней с момента получения такого решения подготавливает проект (проекты) муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидии.

В течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта МКУ «Наш город» заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- сроки действия соглашения;  
- размер субсидии и график перечисления субсидии;

- порядок, сроки предоставления и форма отчетности по целевому использованию субсидии;

- ответственность получателя субсидии за незаконное, нецелевое использование бюджетных средств;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- согласие ТОС на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.18. Перечисление субсидий ТОС осуществляется ежеквартально в следующих размерах:

2.18.1. Путем авансовых платежей:  
- до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на реализацию мероприятий проекта ( $S_{\text{смет}}$ );  
- до 100% от плановой квартальной суммы субсидии на развитие ТОС ( $S_{\text{тос}}$ ).

2.18.2. После реализации мероприятий проекта и утверждения ежеквартального отчета (по факту) – оставшиеся суммы субсидии.

За второй квартал с начала реализации проекта и последующие кварталы перечисление субсидий ТОС осуществляется после утверждения ежеквартального отчета ТОС (о выполнении мероприятий проекта и расходовании субсидии) Главой города (лицом, его замещающим) в соответствии с условиями, установленными соглашением.

2.19. В случае наличия средств, оставшихся после распределения субсидий в текущем году и (или) полученных после их возврата в установленном порядке, координационный совет в течение года принимает решение, содержащее предложение о предоставлении дополнительного объема субсидий при осуществлении ТОС дополнительных социально значимых мероприятий.

Для получения дополнительных средств ТОС должен представить в МКУ «Наш город» документы согласно пункту 2.7 настоящего порядка.

МКУ «Наш город» направляет в координационный совет экспертное заключение и представленные от ТОС документы.

2.20. Для принятия решения, содержащего предложение о предоставлении дополнительного объема субсидии, координационный совет оценивает представленные документы по критериям, определенным пунктом 2.12 настоящего порядка.

2.21. Дополнительные объемы субсидии распределяются на:

- дополнительные социально значимые мероприятия по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- премирование лиц, осуществляющих деятельность ТОС (по итогам 9 и (или) 12 месяцев) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка.

Премированию не подлежат ТОС, допустившие нарушения в предоставлении отчетности в течение года.

2.22. Перенос сроков реализации мероприятий ТОС (в том числе их финансирования) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии по заявлению руководителя ТОС в адрес Главы города с обоснованием причин переноса по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным допускам между II и III кварталом при обращении в срок до 15 марта, между III и IV кварталом при обращении в срок до 15 июня.

### 3. Контроль и отчетность

3.1. ТОС в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, представляют в МКУ «Наш город» отчет об использовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. МКУ «Наш город» в течение пяти рабочих дней проверяет представленные получателями субсидии отчеты об использовании субсидии в координационный совет и направляет их для утверждения Главе города (лицу, его замещающему).

Глава города (лицо, его замещающее) утверждает отчеты в случае их соответствия настоящему порядку и условиям соглашения о предоставлении субсидии.

### 3.3. МКУ «Наш город» принимает к бухгалтерскому учету затраты по предоставленным субсидиям на основании отчетов, утвержденных Главой города (лицом, его замещающим)

3.4. В случае несоответствия отчета настоящему порядку, целям и условиям соглашения мотивированный отказ Главы города (лица, его замещающего) в утверждении отчета и информация по результатам проверки отчета направляется МКУ «Наш город» получателю субсидии.

3.5. Текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет УБЮ МКУ «Наш город» информируют координационный совет об исполнении ТОС обязанностей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не реже 1 раза в квартал.

### 4. Порядок возврата субсидии

4.1. По итогам квартала и предоставленной информации координационный совет может внести Главе города (лицу, его замещающему) предложение о прекращении перечисления и возврате субсидии в местный бюджет в случае установления фактов несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Факт несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления устанавливается МКУ «Наш город» при проверке отчетов или актов проверки КРУ, КСП.

4.3. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного МКУ «Наш город» на основании решения Главы города (лица, его замещающего) или с момента получения акта проверки КРУ, КСП с требованием о возврате субсидии.

4.5. В случае невозврата денежных средств получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке.

### Приложения 1–4 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения размещены на официальном сайте Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Законодательство».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1126 от 19.02.2014

### О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), решением Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»;

- от 01.04.2013 № 2148 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»;

- от 30.04.2013 № 2969 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»;

- от 12.02.2013 № 5802 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам»;

- от 20.09.2013 № 6770 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.02.2013 № 857 «О порядке предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

### Приложение к постановлению Администрации города

### Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Сургут, Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Минтрансом Российской Федерации от 29.08.1995, устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам транспортом общего пользования на территории города Сургута, за исключением автоперевозок в режиме маршрутного такси.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- городской автобусный маршрут – автобусный маршрут, проходящий в пределах черты города;

- граждане старшего поколения – пенсионеры, проживающие на территории города Сургута и имеющие удостоверение пенсионеров по старости;

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, утверждающее маршрутную сеть транспорта общего пользования на территории города Сургута (далее – производственная программа), осуществляющее контроль за правильностью расчета общего годового размера субсидии и размера субсидии между получателями субсидии в пределах доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, координацию работы в предоставлении субсидии и контроль по соблюдению настоящего порядка;

- дирекция – муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» – уполномоченный орган, осуществляющий функции по предоставлению субсидии: расчет годового размера субсидии по субсидируемым маршрутам на соответствующий финансовый год, представление сведений о перечне получателей субсидии в департамент городского хозяйства Администрации города, своевременное заключение соглашений с получателями субсидии о предоставлении субсидии, проверку объемов и качества оказываемых услуг, расчет размера субсидии по пассажирским перевозкам по получателям субсидии, перечисление средств получателям субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, получившие право в соответствии с заключенным договором по результатам конкурса на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города Сургута оказывать услуги по городским пассажирским перевозкам на городских автобусных маршрутах, в том числе на сезонных (временных) и специальных маршрутах, транспортом общего пользования на территории города, за исключением автоперевозок в режиме маршрутного такси;

- сезонный (временный) маршрут – маршрут, движение автобусов на котором осуществляется в течение определенного периода времени (сезона) в соответствии с приказом департамента городского хозяйства;

- специальный автобусный маршрут – маршрут, организованный для доставки пассажиров в «Родительский день» из микрорайонов города на объект «Городское кладбище», удаленный от общих линий городского пассажирского транспорта;

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесенных в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам, в том числе на сезонных (временных) и специальных маршрутах, и предоставлением бесплатного проезда гражданам старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

#### 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение в установленном порядке получателю субсидии затрат, возникших от осуществления деятельности по городским пассажирским перевозкам, для обеспечения безопасного и комфортного транспортного обслуживания населения по регулируемым тарифам.

2.2. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам, в том числе по сезонным (временным) и специальным маршрутам, предоставляется победителям конкурса на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города (получатели субсидии), заключившим договор на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города.

2.3. Дирекция в течение пятнадцати рабочих дней после утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период производит расчет по получателям субсидии в соответствии с утвержденной департаментом производственной программой и доводит им предельный годовый объем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, за исключением плановых затрат по капитальному ремонту автобусов. Плановые затраты по капитальному ремонту автобусов резервируются в дирекции до подтверждения фактически произведенных затрат получателями субсидии.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется с применением отчетных данных получателей субсидии, осуществляющих пассажирские перевозки в отчетном финансовом году.

2.4. Плановый объем субсидии рассчитывается как разница между суммой расходов услуг по городским пассажирским перевозкам и доходов от оплаты населением за проезд.

2.4.1. Расходы по оказанию пассажирских перевозок определяются исходя из экономически обоснованных затрат с учетом:

2.4.1.1. Прямых затрат:  
- заработной платы и страховых взносов от расходов на заработную плату;

- стоимости автомобильного топлива;

- стоимости смазочных и прочих эксплуатационных материалов;

- стоимости технического обслуживания и ремонта (текущего и капитального) автобусов;

- стоимости износа и ремонта автомобильных шин;

- амортизации, аренды, лизинга (финансовой аренды) основных средств (автобусов);

- страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров в соответствии с федеральным законодательством;

- налогов, сборов, платежей и других обязательных отчислений, производимых в соответствии с установленным законодательством порядком.

2.4.1.2. Общехозяйственных расходов в размере, не превышающих 35% от прямых затрат.

2.4.1.3. Прочих расходов, не включенных в прямые затраты и общехозяйственные расходы, необходимых для производственного и социального развития, для выплаты налогов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 5% от себестоимости.

2.4.2. Плановые доходы рассчитываются исходя из планового количества перевезенных пассажиров и действующих тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, утвержденных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Плановое количество пассажиров определяется умножением среднемесячного количества фактически перевезенных пассажиров на рейсе по маршрутам за 9 месяцев отчетного года на плановое количество рейсов текущего года по каждому маршруту. При введении новых маршрутов, действующих в прошлые отчетные периоды, принимаются фактические отчетные данные.

2.5. Получатели субсидии в течение десяти рабочих дней рассчитывают доведенный объем субсидии по маршрутам в соответствии с плановыми показателями по статьям затрат и доходов, и направляют расчет в дирекцию.

2.6. Дирекция в течение десяти рабочих дней со дня получения расчетов от получателей субсидии проводит проверку документов и направляет их в департамент.

2.7. Департамент в течение семи рабочих дней со дня получения документов от дирекции проверяет согласованные дирекцией расчеты субсидии в пределах бюджетных ассигнований и подготавливает проект распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставляемой субсидии.

2.8. Дирекция в течение десяти календарных дней после утверждения получателями субсидии и объема предоставляемых субсидий подготавливает соглашения о предоставлении субсидии.

Продолжение на стр. 8

## Продолжение. Начало на стр. 7

2.9. Получатели субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения соглашения о предоставлении субсидии подписывают его и представляют в дирекцию. В случае непредоставления в дирекцию получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок он считается отказавшимся от получения субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений о предоставлении субсидии между Администрацией города, дирекцией и получателями субсидии, в которых должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- размер субсидии по статьям затрат по каждому субсидируемому маршруту;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии работ;
- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- показатели результатов использования субсидии;
- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- согласие получателя субсидии на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Стороны вправе предусматривать ежемесячный размер авансового платежа в следующем размере:

- до 100% от плановой суммы субсидии за январь очередного финансового года и февраль, март текущего финансового года с последующим зачетом после подтверждения отчетных данных за 1 квартал текущего года;
- до 50% от плановой суммы субсидии в месяц в период с апреля по ноябрь текущего финансового года с последующим зачетом после представления ежемесячных отчетных данных;
- до 100% от плановой суммы субсидии за декабрь текущего финансового года с последующим зачетом после представления отчетных данных за декабрь.

В случае непредоставления отчетных данных в сроки, указанные в пункте 2.12 настоящего порядка, либо превышения суммы авансового платежа над фактически подтвержденным объемом субсидии авансирование прекращается и возобновляется после представления отчетных данных и (или) подтверждения фактического объема субсидии в объеме, превышающем полученный авансовый платеж ранее.

2.11. В случае прекращения действия договора на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города в текущем финансовом году предоставление субсидии прекращается и соглашение о предоставлении субсидии расторгается либо в него вносятся изменения в части уменьшения размера предоставляемой субсидии.

2.12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представлять в дирекцию следующие документы:

- 2.12.1. По итогам работы за 1 квартал текущего финансового года до 30 апреля:
- акт на предоставление субсидии;
  - счет к акту на предоставление субсидии;
  - справку-счет по выполненным объемам пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах, в том числе по бесплатному проезду граждан старшего поколения на сезонных маршрутах;
  - отчет о фактически выполненной транспортной работе и фактическом количестве перевезенных пассажиров по городским пассажирским перевозкам;
  - отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции по маршрутам;
  - расчет субсидии за отчетный период с приложением регистров, оборотно-сальдовых ведомостей, карточек учета, подтверждающих фактические расходы по статьям затрат, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии;
  - статистический отчет по форме № 1 – автотранс (срочная);
  - отчет об использовании предоставленной субсидии;
  - анализ фактических затрат по оказанию услуг по городским пассажирским перевозкам;
  - отчет по заработной плате с приложением формы РСВ-1 ПФР и формы 4 ФСС с отметкой принявшего фонда;
  - статистический отчет по форме № 65-автотранс;
  - бухгалтерскую отчетность за отчетный период в составе, определенном соглашением.

2.12.2. Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в период с апреля по декабрь текущего финансового года:

- акт на предоставление субсидии;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- справку-счет по выполненным объемам пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах, в том числе по бесплатному проезду граждан старшего поколения на сезонных маршрутах;
- отчет о фактически выполненной транспортной работе и фактическом количестве перевезенных пассажиров по городским пассажирским перевозкам;
- отчет о фактических доходах от реализации билетной продукции по маршрутам;
- расчет субсидии за отчетный период с приложением регистров, оборотно-сальдовых ведомостей, карточек учета, подтверждающих фактические расходы по статьям затрат, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии;
- статистический отчет по форме № 1 – автотранс (срочная);
- анализ фактических затрат по оказанию услуг по городским пассажирским перевозкам;
- отчет по заработной плате с приложением формы РСВ-1 ПФР и формы 4 ФСС с отметкой принявшего фонда;
- статистический отчет по форме № 65-автотранс;
- бухгалтерскую отчетность за отчетный период в составе, определенном соглашением. Годовая отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании года: отчет о финансовых результатах с расшифровкой строк, декларация по транспортному налогу, налоговая декларация по налогу на имущество, налоговая декларация по налогу на прибыль.

2.12.3. Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с апреля по декабрь:

- отчет об использовании предоставленной субсидии;
- анализ фактических затрат по оказанию услуг по городским пассажирским перевозкам;
- отчет по заработной плате с приложением формы РСВ-1 ПФР и формы 4 ФСС с отметкой принявшего фонда;
- статистический отчет по форме № 65-автотранс;
- бухгалтерскую отчетность за отчетный период в составе, определенном соглашением. Годовая отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании года: отчет о финансовых результатах с расшифровкой строк, декларация по транспортному налогу, налоговая декларация по налогу на имущество, налоговая декларация по налогу на прибыль.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Фактический объем субсидии за отчетный период рассчитывается как разница между фактически произведенными расходами, перечень которых определен в соглашении на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего порядка, связанными с осуществлением пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах с учетом их экономической обоснованности и фактически полученными доходами от реализации контрольной и проездной продукции по регулируемым тарифам.

К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- 2.13.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с перевозкой пассажиров по субсидируемым городским пассажирским перевозкам.
- 2.13.2. Связанные с приобретением оборудования и других основных средств.
- 2.13.3. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к затратам по субсидируемым городским пассажирским перевозкам, а также расходы по уплате пени, штрафы по фондам (ПФР, ФСС и другие), начисленные за предшествующие годы.

2.13.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, равном сумме соглашения, не принимаются расходы, превышающие 35% от фактических прямых затрат.

2.13.5. Прочие расходы, не включенные в прямые и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, равном сумме соглашения, не принимаются расходы, превышающие 5% от фактической себестоимости.

2.14. Дирекция перечисляет субсидию (за исключением авансовых платежей) на расчетный счет получателя субсидии в течение двадцати календарных дней на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.15. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;
- непредоставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;
- предоставления не в полном объеме сведений о фактически полученных доходах.

2.16. В случае изменения в течение отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) уровня цен, учетных при планировании расходов, объемов планового пробега, а также возникновения затрат, не учтенных в заключенных соглашениях, получатель субсидии подает заявку в дирекцию на изменение объема субсидии. Заявка должна содержать сравнительный анализ по статьям затрат с пояснениями причин отклонений от планового объема и приложением расчета и обосновывающих документов, подтверждающих изменение объема субсидии.

Дирекция в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные материалы и направляет в департамент расчет уточненного размера субсидии с заключением о необходимости изменения размера субсидии.

Департамент в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных расчетов.

В случае превышения общего годового объема субсидии над утвержденным департамент в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденным решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ (с изменениями от 27.10.2013 № 411-V ДГ) и постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициативы и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств» (с изменениями от 31.07.2013 № 5507), обращается в адрес Главы города с просьбой вынести на очередное заседание Думы города вопрос о внесении изменений в утвержденный бюджет города в части увеличения объема субсидии.

2.19. Дирекция по согласованию с департаментом на основании анализа фактических затрат и количества фактически перевезенных пассажиров за отчетный период по маршрутам вправе производить корректировку суммы субсидии по маршрутам в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

## 3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акта направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1129 от 19.02.2014

## Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 03.12.2013 № 441-V ДГ):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- общество с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации», расположенное по адресу: город Сургут, улица Федорова, 86А, согласно приложению 1;
- общество с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации», расположенное по адресу: город Сургут, улица Мелик-Карамова, 25А, согласно приложению 2;
- Сургутский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский энергетический колледж», расположенный по адресу: город Сургут, улица Энергостроителей, 13, согласно приложению 3.

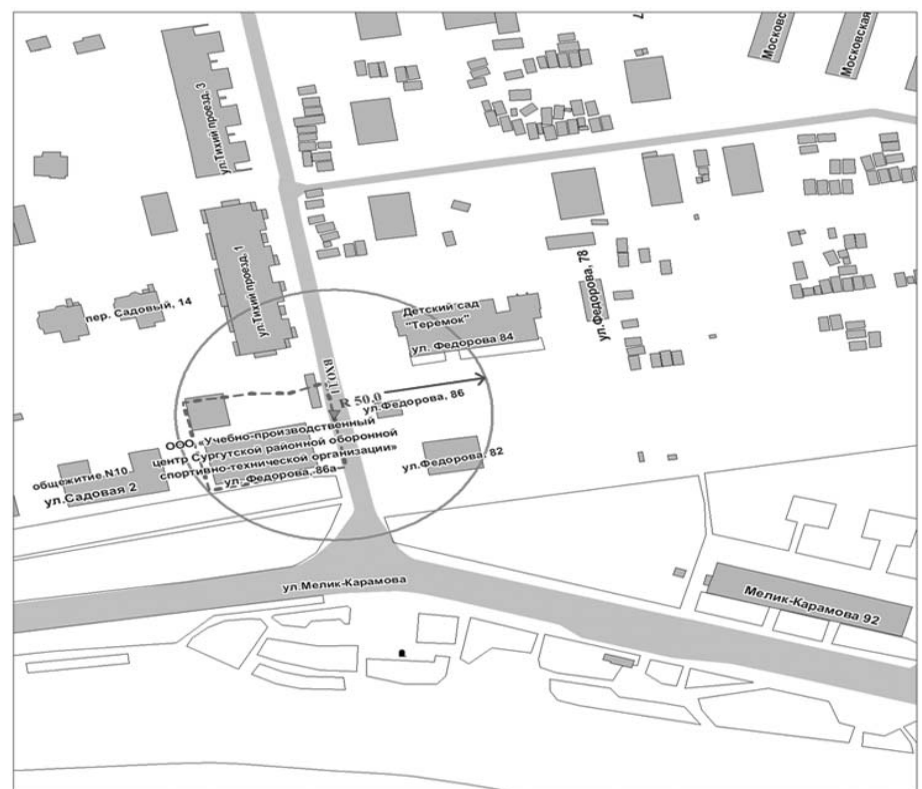
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

## Приложение 1 к постановлению Администрации города

## Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации», улица Федорова, 86А

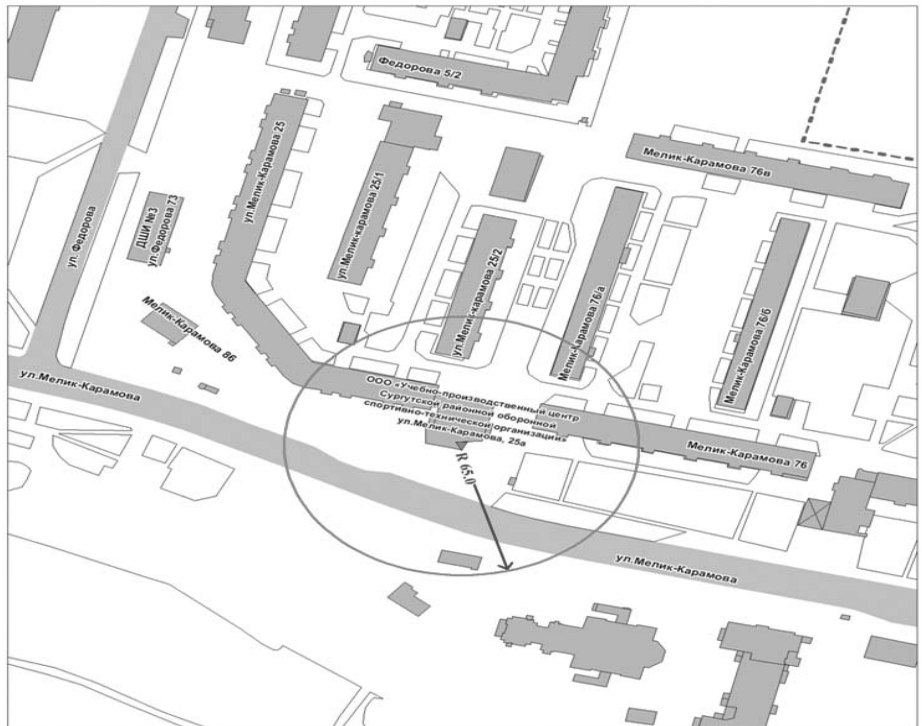


## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- W вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- R—O радиус

## Приложение 2 к постановлению Администрации города

## Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Учебно-производственный центр Сургутской районной оборонной спортивно-технической организации», улица Мелик-Карамова, 25А



## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- W вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)
- металлический забор, граница обособленной территории
- R—O радиус



**Приложение 3 к постановлению Администрации города**

**Схема границ прилегающей территории к Сургутскому филиалу государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский энергетический колледж», улица Энергостроителей, 13**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 везд вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1127 от 19.02.2014**

**Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий по результатам городского конкурса «Лучший совет ТОС», проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

В соответствии со ст.78.1 БК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города, решением Думы города от 27.12.2013 № 455-В ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.02.2014 № 266):

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий по результатам городского конкурса «Лучший совет ТОС», проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 31.05.2012 № 4060 «О порядке предоставления субсидий по результатам городских конкурсов, проводимых в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы»;
  - от 19.06.2012 № 4583 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4060 «О порядке предоставления субсидий по результатам городских конкурсов, проводимых в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы»;
  - от 16.08.2013 № 5939 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4060 «О порядке предоставления субсидий по результатам городских конкурсов, проводимых в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы»;
  - от 16.10.2013 № 7456 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4060 «О порядке предоставления субсидий по результатам городских конкурсов, проводимых в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Сургуте на 2012 – 2014 годы».
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к постановлению Администрации города**

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий по результатам городского конкурса «Лучший совет ТОС», проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы»**

1. Настоящий порядок определяет правовые основы, механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий (далее – грантов (субсидий)) территориальным общественным самоуправлениям – победителям городского конкурса «Лучший совет ТОС» (далее – городской конкурс), проводимого в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Правовую основу предоставления грантов (субсидий) составляют Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, федеральные законы от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования городской округ город Сургут, постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2016 годы».
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
  - 3.1. Муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») – учреждение, уполномоченное осуществлять функции по предоставлению грантов (субсидий), включающие в себя: организацию городского конкурса, разработку положения о городском конкурсе, заключение соглашений о предоставлении грантов (субсидий) с получателями грантов (субсидий), перечисление средств получателям грантов (субсидий), прием отчетов об использовании грантов (субсидий) и отражение в бухгалтерском учете расходов.
  - 3.2. Управление бюджетного учета и отчетности (далее – УБУиО) – подразделение Администрации города, уполномоченное на подготовку муниципального правового акта о предоставлении субсидии.
  - 3.3. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий) их получателями.
  - 3.4. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий) их получателями.
4. Условия предоставления грантов (субсидий)
  - 4.1. Гранты (субсидии) предоставляются территориальным общественным самоуправлениям, действующим на территории города Сургута, признанным победителями городского конкурса и соответствующим следующим критериям:
    - территориальное общественное самоуправление зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица;
    - отсутствие у территориального общественного самоуправления просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
    - территориальное общественное самоуправление не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);
    - территориальное общественное самоуправление согласно на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант (субсидию), и КСП проверок соблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка ее предоставления.
  - 4.2. Гранты (субсидии) предоставляются на следующие цели:
    - материально-техническое обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления (приобретение вычислительной и оргтехники, средств связи, мебели, канцелярских принадлежностей);
    - информационно-агитационное сопровождение деятельности советов территориального общественного самоуправления (изготовление, приобретение плакатов, листовок, видеороликов, размещение статей в газетах и журналах города);
    - стимулирование членов совета территориального общественного самоуправления (благодарственные письма, денежные вознаграждения и подарки);
    - проведение обучающих занятий, семинаров, участие в обучающих занятиях, семинарах членов совета территориального общественного самоуправления, в том числе оплата командировочных расходов.

- 4.3. Гранты (субсидии) должны быть использованы территориальным общественным самоуправлением в течение текущего финансового года.
5. Гранты (субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа город Сургут в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Наш город» в установленном порядке для реализации муниципальной программы.
6. Организатором городского конкурса является МКУ «Наш город».
7. Цели, задачи, участники, порядок организации и проведения городского конкурса, а также размер грантов (субсидий), предоставляемой победителям конкурса, определяются положением о городском конкурсе, которое утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.
8. Рассмотрение конкурсных заявок и подведение итогов городского конкурса осуществляет коллегиальный совещательный орган Межведомственный координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее – координационный совет), созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города. Координационный совет определяет победителей городского конкурса в соответствии с положением о проведении городского конкурса и принимает соответствующее решение о результатах конкурса.
9. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах проведения городского конкурса координационный совет направляет свое решение в МКУ «Наш город» и УБУиО.
- 9.1. УБУиО в течение трех рабочих дней с момента получения решения координационного совета, определяющего победителей городского конкурса, подготавливает проект (проекты) муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) о предоставлении грантов (субсидий).
- 9.2. В течение десяти рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении грантов (субсидий) МКУ «Наш город» заключает соглашение с получателем грантов (субсидий).
10. Соглашение о предоставлении грантов (субсидий) должно содержать следующие основные положения:
  - размер, сроки, условия и цели предоставления грантов (субсидий);
  - обязательство о возврате не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) в текущем финансовом году;
  - порядок, сроки предоставления и форма отчетности по целевому использованию грантов (субсидий);
  - ответственность получателя грантов (субсидий) за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - порядок возврата грантов (субсидий) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
  - согласие ТОС на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант (субсидию), и КСП проверок соблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка ее предоставления.
11. МКУ «Наш город» осуществляет перечисление грантов (субсидий) на основании муниципального правового акта о предоставлении грантов (субсидий) на расчетные счета получателя грантов (субсидий), открытые в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении грантов (субсидий).
12. Получатель грантов (субсидий) обязан использовать их на цели, предусмотренные настоящим постановлением и соглашением о предоставлении грантов (субсидий), и в сроки, установленные соглашением, представить в МКУ «Наш город» отчет об использовании грантов (субсидий) с приложением копий подтверждающих документов.
13. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней проверяет предоставленные получателями грантов (субсидий) отчеты об использовании грантов (субсидий) и направляет их для утверждения Главе города (лицу, его замещающему).
- 13.1. Глава города (лицо, его замещающее) утверждает отчеты в случае их соответствия настоящему порядку и условиям соглашения о предоставлении грантов (субсидий).
- 13.2. МКУ «Наш город» принимает к бухгалтерскому учету затраты по представленным грантам (субсидиям) на основании отчетов, утвержденных Главой города.
14. Текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий) осуществляет УБУиО.
15. Факт несоблюдения получателем грантов (субсидий) условий, целей и порядка ее предоставления и использования устанавливается КРУ или актом проверки КСП.
16. Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем грантов (субсидий) в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате грантов (субсидий), направленного КРУ или КСП.
- 16.1. Не использованный в текущем финансовом году грант (субсидия) (остаток субсидии) возвращается получателем грантов (субсидий) МКУ «Наш город» в течение 10 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате гранта (субсидии), направленного МКУ «Наш город» в течение 10 рабочих дней после утверждения отчета Главой города.
- Не использованный в отчетном финансовом году грант (субсидия) (остаток субсидии) возвращается получателем гранта (субсидии) в доход бюджета города в срок до 01 февраля текущего финансового года.
17. В случае невозврата денежных средств получателем гранта (субсидии) взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 382 от 21.02.2014**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 01.11.2013 № 3784 «Об утверждении состава координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут»**

В соответствии с постановлением Администрации города от 26.09.2013 № 6945 «Об утверждении порядка создания и деятельности координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности работы координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.11.2013 № 3784 «Об утверждении состава координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение к распоряжению Администрации города**

**Состав координационного совета по вопросам взаимодействия добровольных народных дружин с органами государственной власти, органами местного самоуправления и территориальными органами внутренних дел на территории городского округа город Сургут**

№ п/п	Основной состав	Резервный состав
1.	Лапин Олег Михайлович – заместитель главы Администрации города, председатель координационного совета	
2.	Алешкова Наталья Павловна – заместитель главы Администрации города, заместитель председателя координационного совета	
3.	Рожкин Геннадий Васильевич – методист отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь координационного совета	
4.	Жихарева Людмила Александровна – советник Главы города	
5.	Ерохов Александр Михайлович – начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту	Топчиев Игорь Владимирович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
6.	Османикина Татьяна Николаевна – директор департамента образования Администрации города	Полякова Ирина Викторовна – заместитель директора департамента образования Администрации города
7.	Мигда Татьяна Юрьевна – заместитель директора департамента финансов Администрации города	Хрусталева Елена Анатольевна – начальник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов Администрации города
8.	Королева Юлия Геннадьевна – директор департамента по экономической политике Администрации города	Кирицкий Евгений Владимирович – заместитель директора департамента по экономической политике Администрации города
9.	Анохин Андрей Семенович – начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города	Шарипов Наиль Нуринович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города
10.	Кочетков Вадим Владимирович – директор департамента городского хозяйства Администрации города	Сеничев Виктор Михайлович – начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города
11.	Савенков Алексей Исаевич – консультант Главы города	
12.	Киричек Роза Ерженовна – начальник отдела по организации работы административной комиссии Администрации города	
13.	Потапенко Марина Геннадьевна – начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города	
14.	Севостьянова Ирина Владимировна – начальник аналитического отдела правового управления Администрации города	Захаров Антон Анатольевич – заместитель начальника аналитического отдела правового управления Администрации города
15.	Сердюков Дмитрий Васильевич – директор муниципального казенного учреждения «Наш город»	Семенова Ольга Владимировна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город»
16.	Бородина Юлия Борисовна – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	Гончаров Константин Сергеевич – главный экономист экономического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»
17.	Алексеев Александр Павлович – депутат Думы города (по согласию)	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1088 от 17.02.2014**

**Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

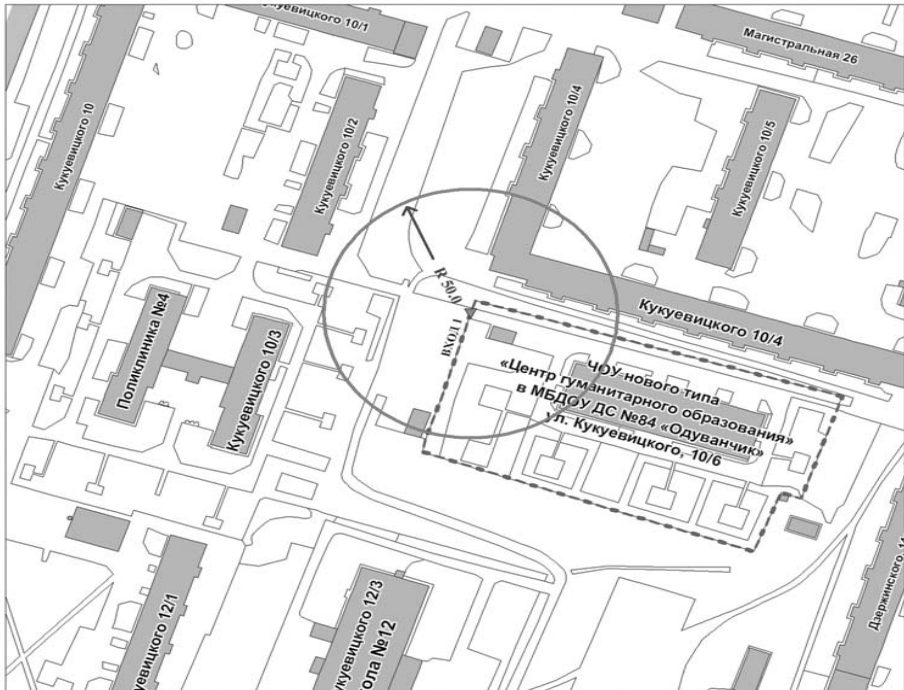
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 03.12.2013 № 441-V ДГ), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 10.02.2014 № 266):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
  - негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования», расположенное по адресу: город Сургут, улица Кукуевецкого, 10/6, согласно приложению 1;
  - негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Родничок» № 25, расположенное по адресу: город Сургут, улица Республики, 82а, согласно приложению 2;
  - негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лель» № 61, расположенное по адресу: город Сургут, улица Студенческая, 15, согласно приложению 3;
  - негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» № 7, расположенное по адресу: город Сургут, улица Университетская, 23/3, согласно приложению 4;
  - негосударственное (частное) образовательное учреждение нового типа «Центр гуманитарного образования», расположенное по адресу: город Сургут, улица Федорова, 59, согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города**

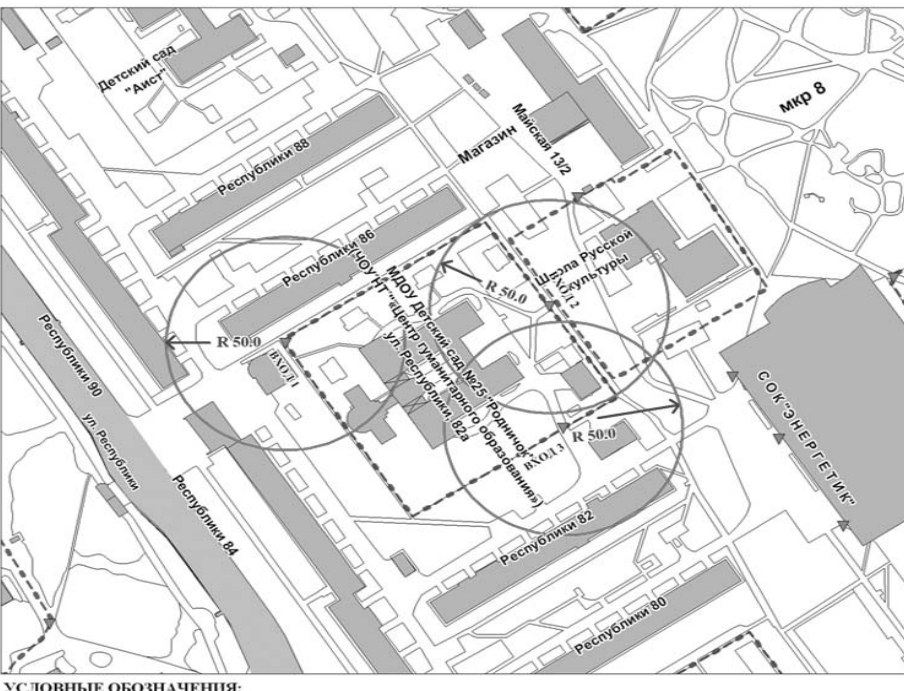
Схема границ прилегающей территории к негосударственному (частному) образовательному учреждению нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 «Одуванчик», улица Кукуевецкого, 10/6



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход — вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города**

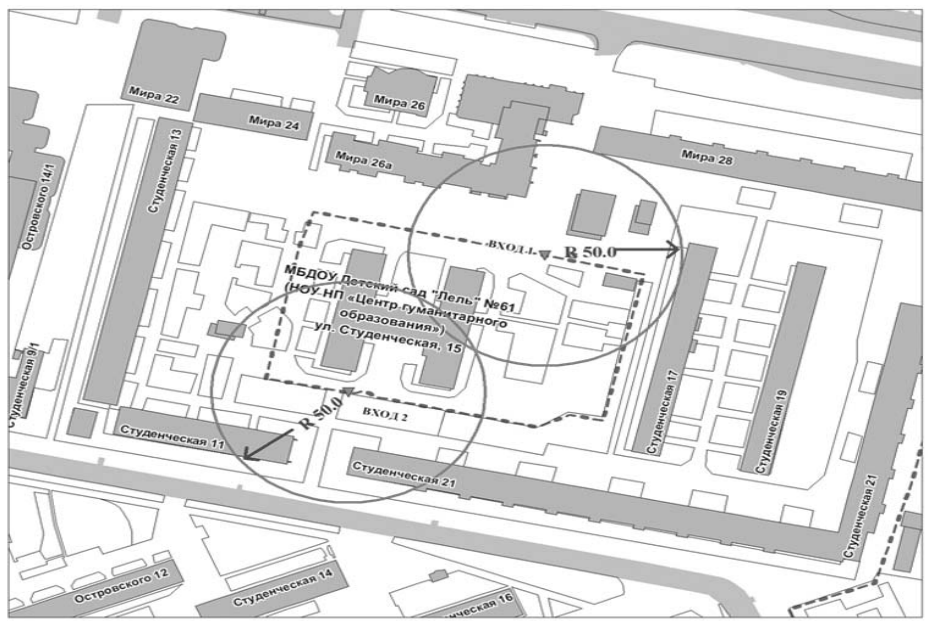
Схема границ прилегающей территории к негосударственному (частному) образовательному учреждению нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок», улица Республики, 82а



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход — вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города**

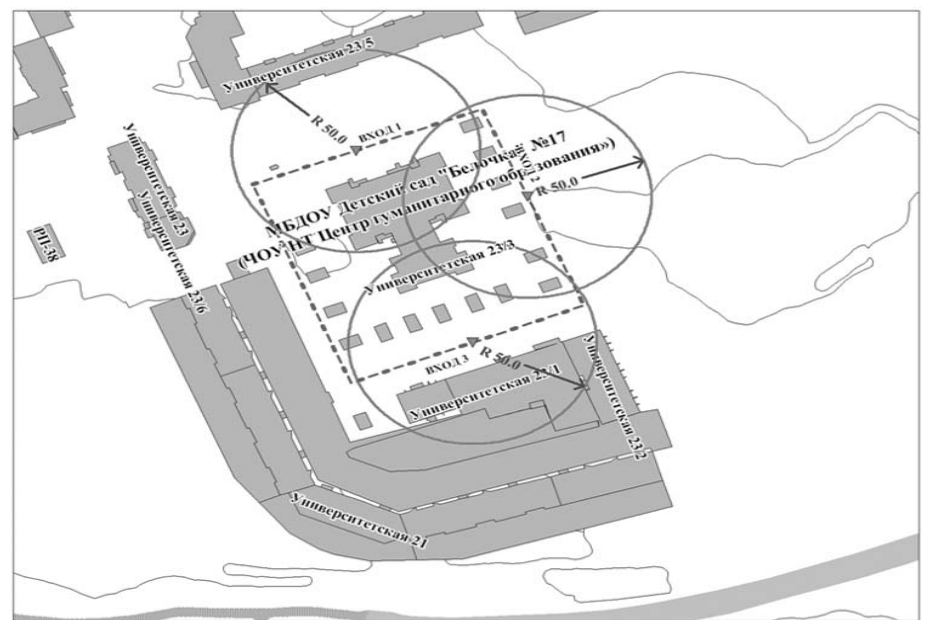
Схема границ прилегающей территории к негосударственному (частному) образовательному учреждению нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Лель», улица Студенческая, 15



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход — вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города**

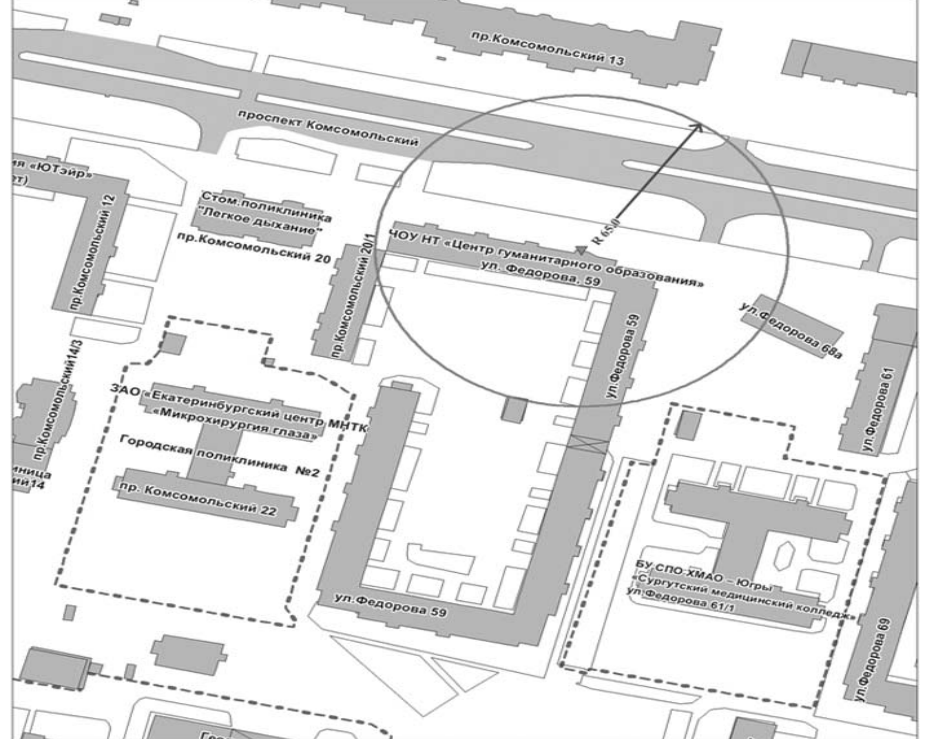
Схема границ прилегающей территории к негосударственному (частному) образовательному учреждению нового типа «Центр гуманитарного образования» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Белочка», улица Университетская, 23/3



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход — вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 — металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 5 к постановлению Администрации города**

Схема границ прилегающей территории к негосударственному (частному) образовательному учреждению нового типа «Центр гуманитарного образования», улица Федорова, 59



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1130 от 19.02.2014**

**Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

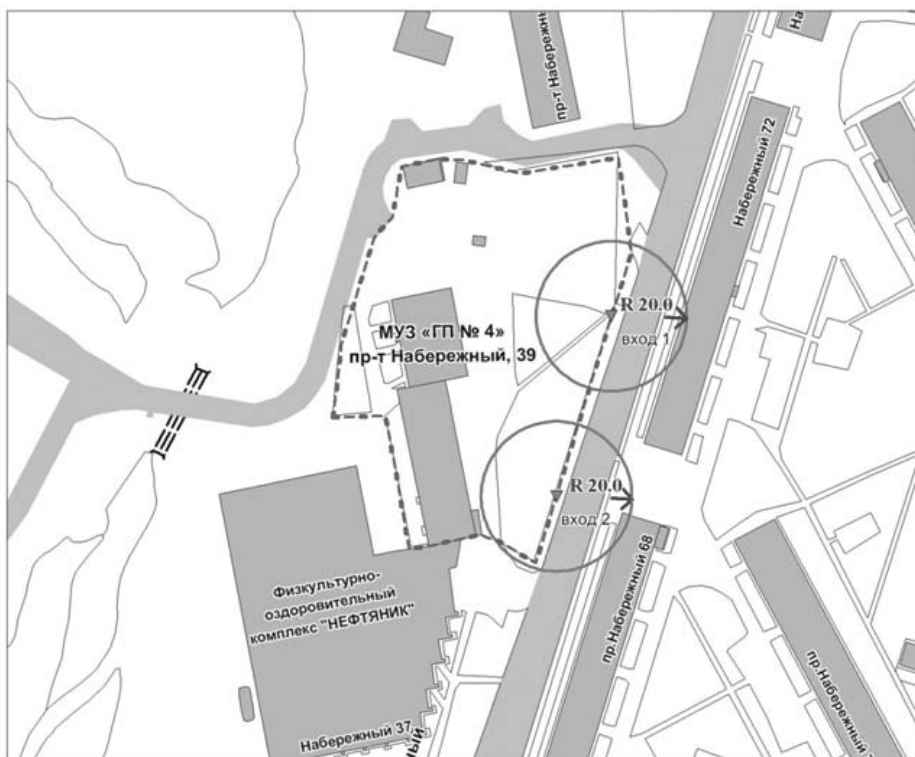
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с изменениями от 03.12.2013 № 441-V ДГ):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Набережный, 39, согласно приложению 1;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании лицея № 1, расположенное по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 61а, согласно приложению 2;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, расположенное по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 49, согласно приложению 3;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании автономного учреждения среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж», расположенное по адресу: город Сургут, улица Ленинградская, 9, согласно приложению 4;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Василек», расположенное по адресу: город Сургут, улица Нефтяников, 27/1, согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафилина А.М.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города**

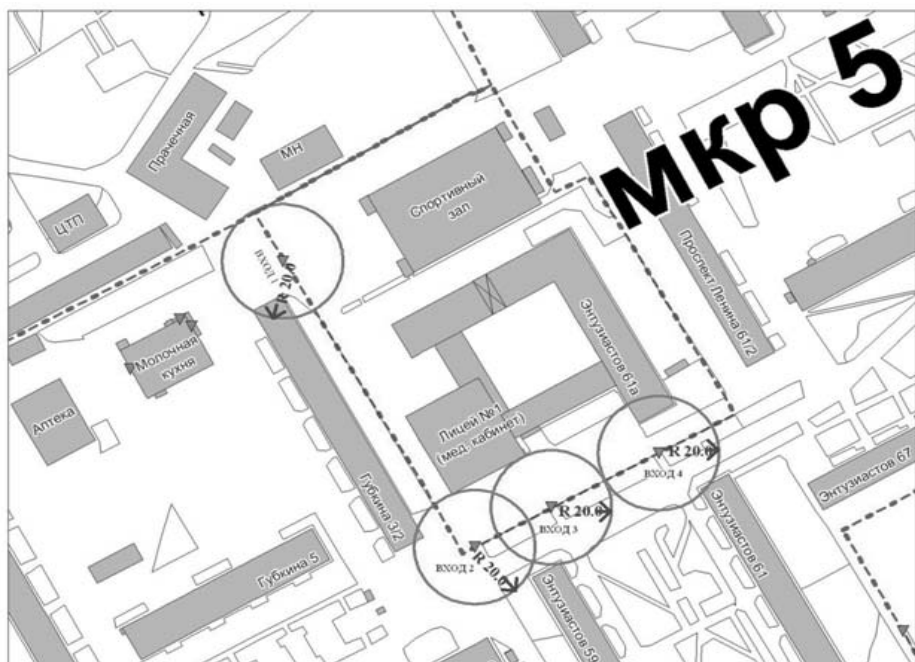
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4», проспект Набережный, 39**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города**

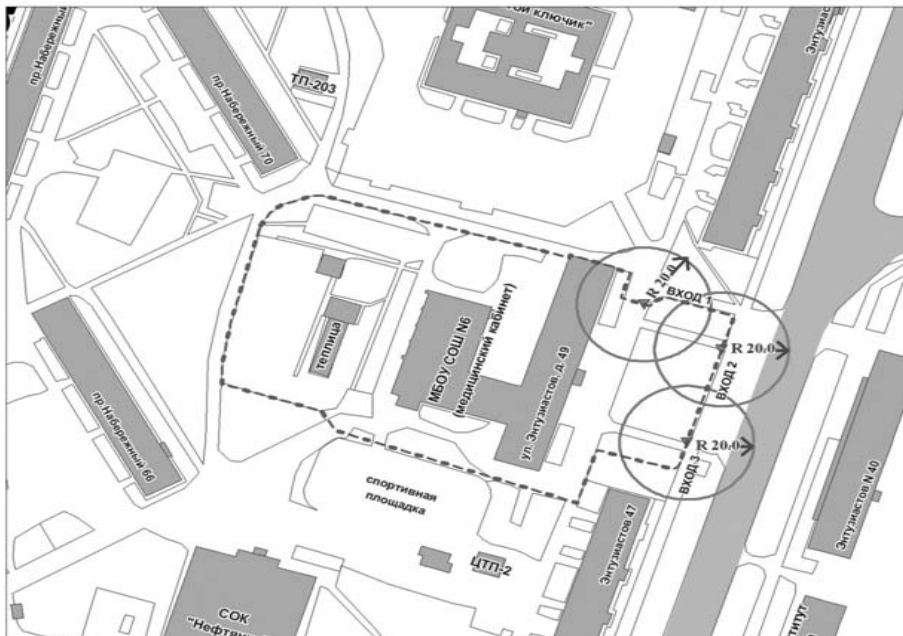
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании лицея № 1, улица Энтузиастов, 61а**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города**

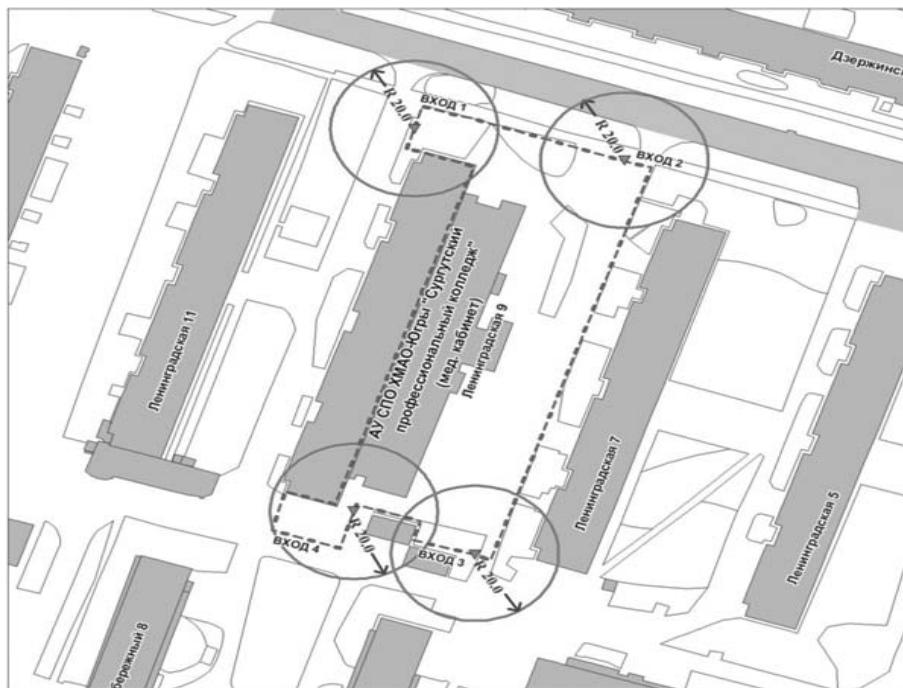
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, улица Энтузиастов, 49**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города**

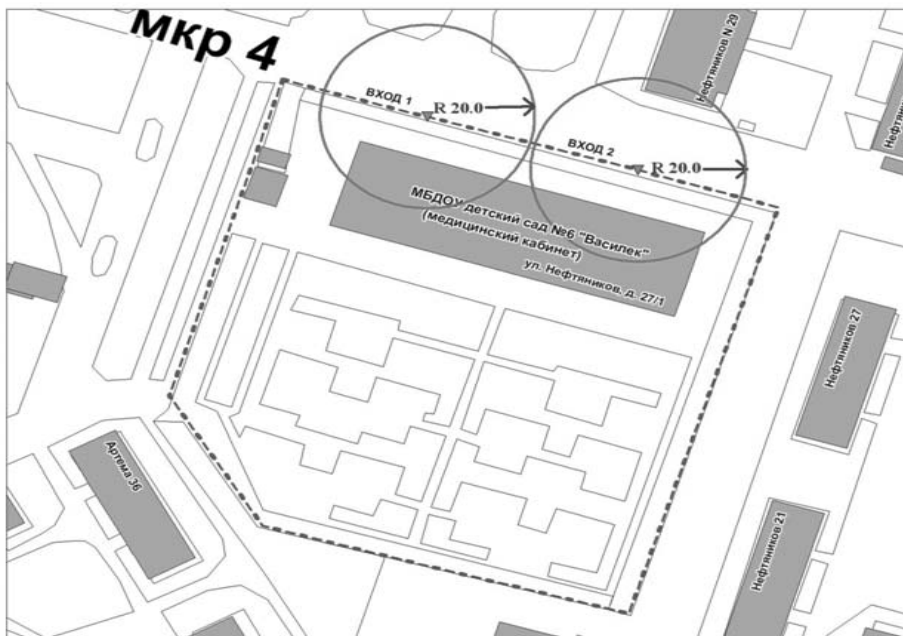
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании автономного учреждения среднего профессионального образования ХМАО-Югры «Сургутский профессиональный колледж», улица Ленинградская, 9**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**Приложение 5 к постановлению Администрации города**

**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Василек», улица Нефтяников, 27/1**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1175 от 21.02.2014**

**Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»:

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Семена Билецкого, 14/1, согласно приложению 1;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристомотра и оздоровления № 27 «Микки-Маус», расположенное по адресу: город Сургут, проезд Взлетный, 9, согласно приложению 2;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Ручеек», расположенное по адресу: город Сургут, улица Озерная, 1/1, согласно приложению 3;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школы-детского сада № 2, расположенное по адресу: город Сургут, улица Федорова, 84, согласно приложению 4;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 77 «Бусинка», расположенное по адресу: город Сургут, улица Геологическая, 13, согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

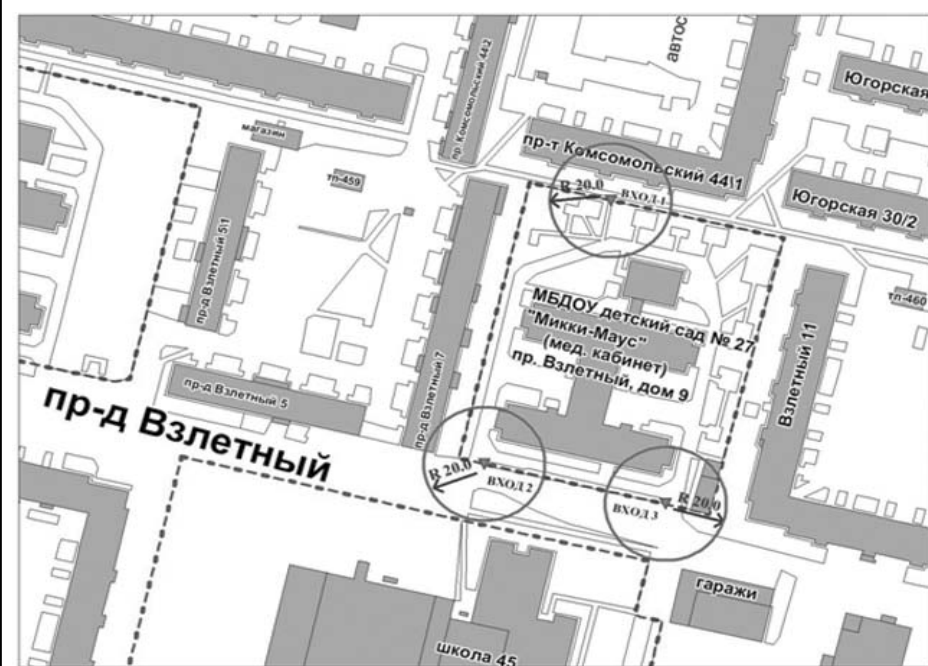
Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника №4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 «Мишутка», улица Семена Билецкого, 14/1



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

Приложение 2 к постановлению Администрации города

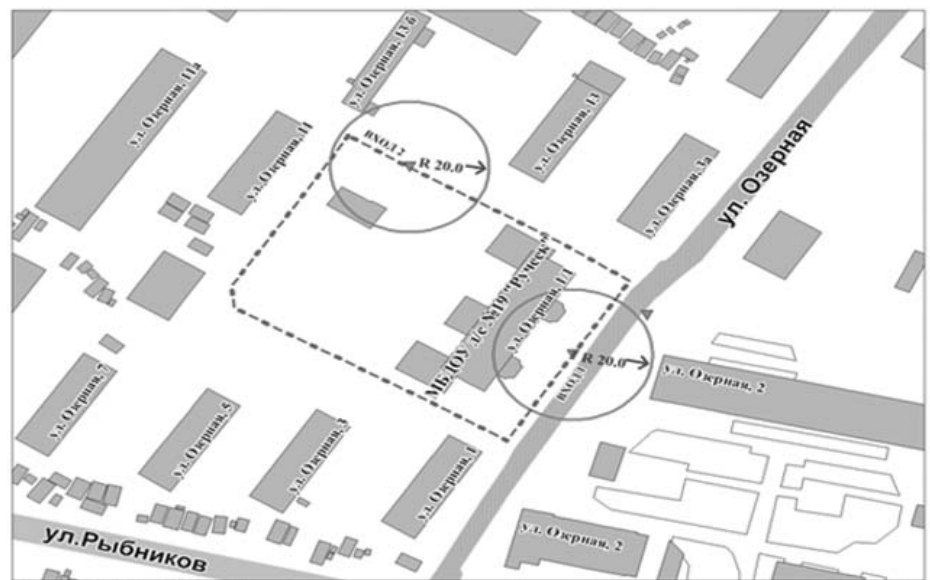
Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристомотра и оздоровления № 27 «Микки-Маус», проспект Взлетный, 9



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

Приложение 3 к постановлению Администрации города

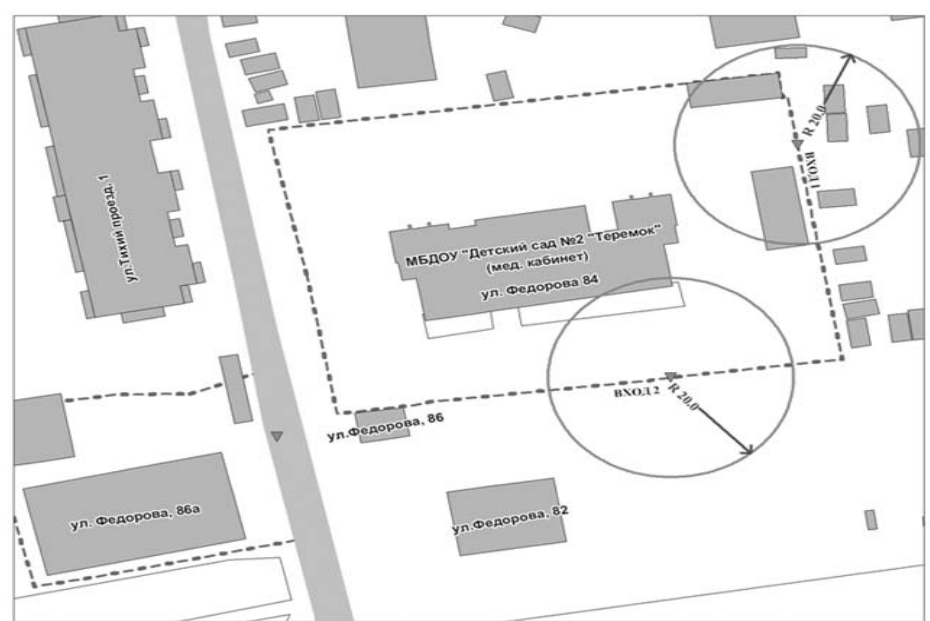
Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Ручеек», улица Озерная, 1/1



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

Приложение 4 к постановлению Администрации города

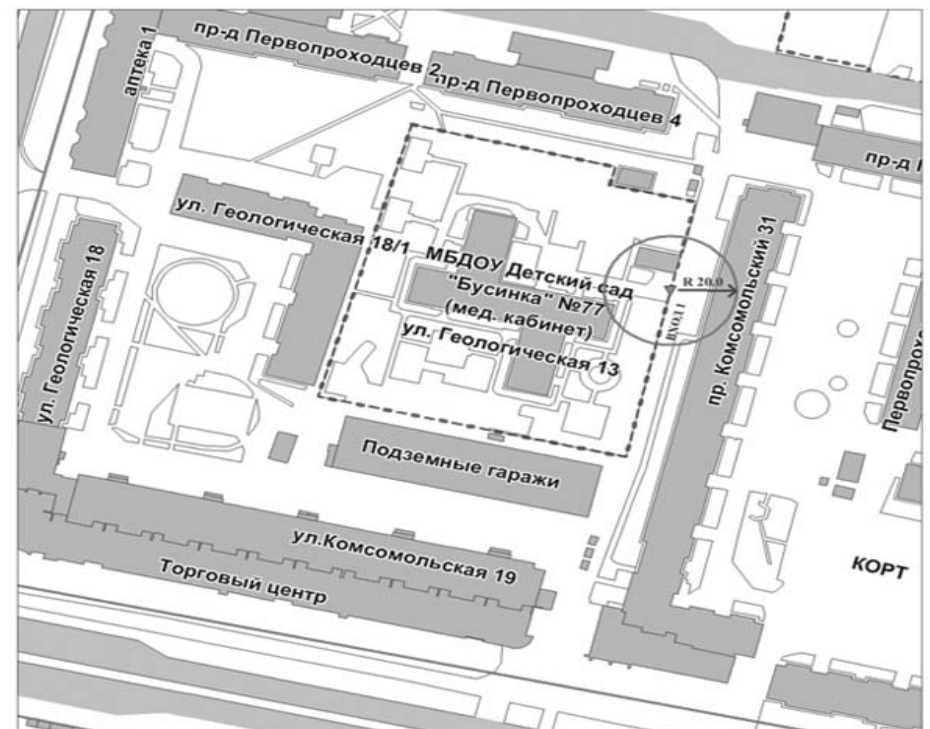
Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальной школе-детском саду № 2, улица Федорова, 84



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

Приложение 5 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 2» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 77 «Бусинка», улица Геологическая, 13



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O радиус

**В ПОМОЩЬ СОБСТВЕННИКУ: КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ХМАО-ЮГРЕ**

В соответствии с изменениями, внесенными в Жилищный кодекс РФ, субъекты РФ обязаны создать механизм финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, сформировать фонды капитального ремонта многоквартирных домов с учетом вовлечения в финансирование программы собственников помещений многоквартирных домов (ст. 167 ЖК РФ).

До 2013 года включительно участие собственников помещений многоквартирных домов в финансировании капитального ремонта было добровольным, но с принятием поправок в Жилищный кодекс Российской Федерации это участие станет для всех обязательным.

1 июля 2013 года принят Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - Закон ХМАО-Югры), в соответствии с которым сформирована региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - Программа).

После официального опубликования в средствах массовой информации Программы, утвержденной Правительством ХМАО-Югры, собственники помещений обязаны принять решение о способе формирования фонда капитального ремонта в течение шести месяцев (ст. 170 ЖК РФ).

Через восемь месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем официального опубликования Программы, начинается оплата собственниками помещений взносов на капитальный ремонт (ст. 169 ЖК РФ), если более ранний срок не будет установлен региональным законом.

Специальный счет - счет, открытый в Российской кредитной организации, соответствующей требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, денежные средства на котором сформированы за счет взносов на капитальный ремонт, процентов, уплаченных в связи с ненадлежащим исполнением обязанности по уплате таких взносов, и начисленных кредитной организацией процентов за пользование денежными средствами на специальном счете, и предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять формирование фонда капитального ремонта на одном специальном счете.

На специальном счете могут аккумулироваться средства фонда капитального ремонта собственников помещений только одного многоквартирного дома.

На денежные средства, находящиеся на специальном счете, не может быть обращено взыскание по обязательствам владельца этого счета. В случае признания владельца специального счета банкротом денежные средства, находящиеся на специальном счете, не включаются в конкурсную массу (ст. 175 ЖК РФ).

**Выбор способа формирования фонда капитального ремонта****Способ 1:**

Формирование фонда на счете югорского оператора.

**Способ 2:**

Формирование фонда на специальном счете в банке, владельцем которого выступают:

- Товарищество собственников жилья;
- Жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- Югорский оператор.

Каждый из выбранных способов обладает своими преимуществами и недостатками.

**1.1. Формирование фонда капитального ремонта на счете югорского оператора****Преимущества:**

• Непрерывный контроль со стороны регионального оператора за своевременным внесением взносов каждым собственником помещений в фонд капитального ремонта.

• Не требуется кредитование собственников в случае недобора денежных средств на проведение капитального ремонта.

• Организация приема платежей, ведение счета, начисление платежей, начисление процентов за неуплаченные платежи осуществляется силами югорского оператора.

• Учредителем югорского оператора является Правительство ХМАО-Югры.

• Учредитель несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

• Предоставление отчетности о состоянии счета в Службу строительного надзора и жилищного контроля ХМАО-Югры югорским оператором.

• Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется на основании аукциона или конкурса, в состав конкурсной комиссии, в том числе входит представитель собственников помещений дома, по заявкам, которые касаются капитального ремонта соответствующего дома.

• Югорский оператор несет ответственность за качество, объемы и сроки выполнения работ по капитальному ремонту.

**1.2. Открытие специального счета собственниками помещений самостоятельно****Преимущества:**

• Поручительство со стороны югорского оператора при кредитовании собственников на проведение капитального ремонта.

**Недостатки:**

• Открытие, ведение и контроль за счетом капитального ремонта осуществляется собственниками самостоятельно.

• Обслуживание специального счета за счет дополнительных затрат собственников помещений.

• Предоставление отчетности о состоянии счета в Службу строительного надзора и жилищного контроля ХМАО-Югры самостоятельно.

• Начисление платежей и их сбор осуществляется самостоятельно.

• Ответственность за качество, объемы и сроки выполнения работ по капитальному ремонту несут собственники.

• В случае недобора денежных средств для выполнения работ по капитальному ремонту собственники обязаны определить источник финансирования.

• Кредитование.

• Дополнительные взносы.

• Переход на счет регионального оператора.

**1.3. Открытие региональным оператором специального счета по просьбе собственников помещений****Преимущества:**

• Контроль за счетом со стороны регионального оператора.

• Расходы на содержание специального счета несет региональный оператор.

• Организация приема платежей, ведение специального счета, начисление платежей, начисление процентов за неуплаченные платежи осуществляется югорским оператором.

• Предоставление отчетности о состоянии счета в Службу строительного надзора и жилищного контроля Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) югорским оператором.

• Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется на основании аукциона или конкурса, в состав конкурсной комиссии, в том числе входит представитель собственников помещений дома, по заявкам, которые касаются капитального ремонта соответствующего дома.

• Югорский оператор несет ответственность за качество, объемы и сроки выполнения работ по капитальному ремонту.

• Югорский оператор может субсидировать часть процента по кредитам и займам.

• Поручительство со стороны югорского оператора при кредитовании собственников на проведение капитального ремонта.

**Недостатки:**

• В случае недобора денежных средств для выполнения работ по капитальному ремонту собственники обязаны определить источники финансирования.

• Кредитование.

• Дополнительные взносы.

• Переход на счет югорского оператора.

• Проценты по кредиту на капитальный ремонт уплачиваются собственниками помещений.

**Операции с денежными средствами на специальном счете**

Операции с денежными средствами фонда капитального ремонта могут осуществляться банком по указанию владельца специального счета в адрес лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества, при предоставлении следующих документов:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение такого собрания об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества;
- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества;
- акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору.

**Порядок перехода с одного счета на другой****1.1. Со специального счета на счет югорского оператора****Условия:**

• На основании решения общего собрания собственников.

• При отсутствии непогашенной задолженности, если на проведение капитального ремонта был предоставлен и не возвращен кредит.

• Решение вступает в силу через один месяц после направления владельцу специального счета соответствующего решения общего собрания собственников.

**1.2. Со счета югорского оператора на специальный счет****Условия:**

• На основании решения общего собрания собственников, включая решения устанавливающие:

- а) размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт;
- б) перечень услуг/работ по капитальному ремонту;
- в) сроки проведения капитального ремонта;
- г) владельца специального счета;
- д) кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет.

• Решение вступает в силу через два года после направления югорскому оператору соответствующего решения общего собрания собственников.

**Региональная программа**

Региональная программа капитального ремонта - перечень мероприятий, реализуемых в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления государственной поддержки, муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета автономного округа, местных бюджетов и формируемая на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа.

Региональная программа капитального ремонта формируется на тридцатилетний срок, и включает в себя:

- перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа (за исключением домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также многоквартирные дома, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает семьдесят процентов и дома в которых имеется менее чем три квартиры) ст. 168 ФЗ;

- перечень услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества;
- плановый период проведения капитального ремонта общего имущества.

Очередность включения домов в региональную программу

В первоочередном порядке включаются:

- дома, нуждающиеся в проведении капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения (при условии, что такой капитальный ремонт не проведен на дату утверждения или актуализации региональной программы капитального ремонта);
- дома, необходимость проведения капитального ремонта которых определена в порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Очередность проведения капитального ремонта определяется исходя из следующих критериев:

- год ввода в эксплуатацию;
- дата проведения последнего капитального ремонта общего имущества;
- полнота поступления взносов от собственников помещений на проведение капитального ремонта.

Актуализация региональной программы по проведению капитального ремонта производится ежегодно.

**Проведение капитального ремонта общего имущества дома**

Капитальный ремонт - проведение услуг и (или) работ в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества и обеспечения соответствия общего имущества установленным требованиям безопасности, санитарии и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном доме, а именно:

- помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
- иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально - бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;
- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

Собственники помещений в многоквартирном доме в любое время вправе принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества по предложению лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (ТСЖ, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы) или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, югорского оператора либо по собственной инициативе.

Не менее чем за 6 месяцев до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт, лицо, осуществляющее управление домом (ТСЖ, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы) или югорский оператор представляют собственникам предложения:

- о сроках начала ремонта;
- о перечне и объеме услуг (работ);
- об их стоимости;
- о порядке и источниках финансирования;
- другие предложения по проведению ремонта.

**Виды работ по капитальному ремонту**

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, и включает в себя:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- утепление и (или) ремонт фасада;
- установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- ремонт фундамента многоквартирного дома.

**Порядок привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества**

Привлечение югорским оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества осуществляется путем заключения договоров с подрядными организациями, отбираемыми на конкурсной основе посредством проведения торгов. В качестве организатора торгов выступает югорский оператор.

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, указанная в документации о проведении торгов, не может превышать предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества.

В состав комиссии включаются представители органа исполнительной государственной власти автономного округа, муниципального образования, а также представители собственников помещений в многоквартирных домах (в том числе председатели советов многоквартирных домов), общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту.

Представитель собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе председатель совета многоквартирного дома) участвует в рассмотрении только тех заявок, которые касаются капитального ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме.

**Порядок приемки услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества:**

Приемка оказанных услуг и выполненных работ осуществляется комиссионно с участием:

- представителей собственников (в том числе в лице председателя Совета дома);
- представителей Фонда;
- представителей органа местного самоуправления.

Собственники помещений в многоквартирном доме, принявшие решение о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора, а также собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие решение о способе формирования фонда капитального ремонта, заключают с югорским оператором договор о формировании фонда капитального ремонта в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса РФ. При этом собственники помещений в этом многоквартирном доме, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в этом МКД, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

Обязательным приложением к договору о формировании фонда капитального ремонта является описание состава общего имущества.

**Возврат средств фонда капитального ремонта**

- В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции владелец специального счета или региональный оператор обязан направить средства фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции этого многоквартирного дома.
- В случае изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, региональный оператор обязан выплатить собственникам помещений в этом многоквартирном доме средства фонда капитального ремонта.

После официального опубликования в СМИ утвержденной Программы капитального ремонта, собственники помещений обязаны в течение шести месяцев самостоятельно принять решение на общем собрании о выборе одного из двух способов формирования Фонда. В случае, если в течение определенных месяцев решение собственников не принято, не позднее чем за месяц до окончания данного срока, орган местного самоуправления созывает общее собрание собственников МКД для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

**Действия собственников многоквартирного дома для принятия решения о способе формирования фонда капитального ремонта**

После официального опубликования в СМИ утвержденной Программы капитального ремонта, собственники помещений обязаны в течение шести месяцев самостоятельно принять решение на общем собрании о выборе одного из двух способов формирования Фонда. В случае, если в течение определенных месяцев решение собственников не принято, не позднее чем за месяц до окончания данного срока, орган местного самоуправления созывает общее собрание собственников МКД для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.

В случае если собственники в течение 2-х месяцев не выбрали способ формирования фонда или выбранный способ не реализован, решение за них принимает орган местного самоуправления.

Для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта собственникам необходимо:

- Инициировать собрание.
- Инициатором собрания может выступать: председатель и (или) совет МКД, председатель и (или) правление ТСЖ и ЖСК, инициативная группа, созданная из числа собственников, любой собственник МКД, орган местного самоуправления.
- Формирование повестки дня общего собрания собственников МКД.
- Направление сообщения собственникам многоквартирного дома о проведении собрания.

Сообщение о проведении собрания направляется не позднее 10 дней до даты проведения собрания. В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;
- форма проведения данного собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- повестка дня данного собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

**Проведение собрания****Проведение собрания в очной форме**

Собрание проводится путем совместного присутствия собственников помещений в данном МКД (либо лиц, действующих по доверенности) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

- Регистрация участников собрания путем заполнения реестра регистрации собственников помещений в МКД (Приложение № 1 к протоколу общего собрания (Приложение 4)).

- Установление правомочности собрания (собрание считается правомочным при участии собственников, обладающих не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме). Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения собственника.
- Учет голосов по рассматриваемым вопросам повестки дня осуществляется председателем и (или) секретарем собрания (либо счетной комиссией, при ее наличии).

- Проведение собрания в заочной форме

В случае если на собрании собственников в очной форме отсутствовал кворум, общее собрание собственников с такой же повесткой дня может быть проведено путем заочного голосования. Голосование осуществляется путем письменного оформления решения собственника (бюллетеня) и передачи его лицам, иницирующим собрание.

- Установление правомочности собрания (собрание считается правомочным при условии поступления решений собственников (бюллетеней), обладающих не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, которые получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении собрания в заочной форме.
- Оформление решения собственников МКД путем составления протокола общего собрания собственников.
- Направление копии протокола общего собрания собственников в адрес органов местного самоуправления и югорского оператора в течение пяти дней с даты принятия решения.
- Доведение (уведомление) до собственников МКД о решениях, принятых на общем собрании - не позднее чем через десять дней со дня принятия решения.

## ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 3 МАРТА ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

**1**

5.00 Телеканал «Доброе утро» (16+)  
9.00, 12.00, 0.20, 3.00 Новости  
9.05 Контрольная закупка  
9.35 «Женский журнал»  
9.45 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время обедать!»  
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)  
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)  
14.00 Другие новости  
14.25 **Сериал**  
«Понять. Простить» (16+)  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Они и мы» (16+)  
16.10 «В наше время» (12+)  
17.00 «Наедине со всеми» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал** «Черные кошки»  
23.20 «Познер» (16+)  
0.30 **Х/ф** «Море любви» (16+)  
2.20, 3.05 **Х/ф** «Чемпион» (12+)

**РОССИЯ 1**

5.00 Утро России  
6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
9.00, 3.15 «Провал Канариса» (12+)  
9.55 Шоу «О самом главном»  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть  
12.00 **Сериал** «Тайны следствия» (12+)  
13.00 «Особый случай» (12+)  
15.00 **Сериал** «Пока станица спит» (12+)  
17.30 **Сериал**  
«Тайны следствия-12» (12+)  
18.30 «Прямой эфир» (12+)  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 **Сериал** «Любовь в большом городе-3» (12+)  
22.55 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий  
23.50 **Сериал** «Белая гвардия» (16+)  
1.50 **Х/ф** «Профессия - следователь»  
4.15 Комната смеха

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

6.00 «НТВ утром»  
8.10 «Чудо техники» (12+)  
8.40, 10.20 **Сериал** «Возвращение Мухтара-2» (16+)  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
11.00 «До суда» (16+)  
12.00 «Суд присяжных» (16+)  
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)  
14.35 «Дело врачей» (16+)  
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)  
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)  
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)  
19.30 **Сериал** «Морские дьяволы. Смерч-2» (16+)  
23.15 «Сегодня. Итоги»  
23.35 **Сериал** «Дикий-3» (16+)  
1.35 «Казнокрады» (16+)  
2.30 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)  
3.00 **Сериал** «Дело Крапивиных» (16+)  
5.00 **Сериал** «Преступление будет раскрыто» (16+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

5.00, 9.00 **Сериал** «Боец» (16+)  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 2.05 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 Новости «24». (16+)  
12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)  
12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24». Сургут (12+)  
20.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)  
23.00 «Новости «24». Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 2.30 **Сериал**  
«Спартак: боги арены» (18+)  
4.40 **Сериал** «Агентство» (16+)

**РОССИЯ К**

6.00 ТОН (16+)  
7.00 **М/с** «Макс Стил» (12+)  
7.30 **М/с** «Клуб Винк - школа волшебниц» (12+)  
8.00, 1.30 «б кадров» (16+)  
8.30, 9.30 **Сериал** «Вороныны» (16+)  
9.00 «Что покупаем?» (12+)  
9.05, 13.00 «Мульти-пульти» (0+)  
10.00 «Кухня. Фильм о фильме» (16+)  
11.00, 14.00, 19.00, 20.00 **Сериал** «Кухня» (16+)  
13.30, 18.30, 0.00 «В центре событий» (16+)  
21.00 **Сериал** «Неформат» (16+)  
22.00 **Х/ф** «Форсаж» (16+)  
0.30 Д/с «Реальный мир» (12+)  
1.00 Д/с «Невидимый фронт» (12+)  
1.45 **Х/ф** «Влад» (16+)  
3.45 **Х/ф** «Мир реки» (16+)  
5.30 «Животный смех» (16+)

7.50, 19.10, 0.30 «Что покупаем?» (12+)  
8.00 «Мульти-пульти» (0+)  
8.25 **Х/ф** «Моя морячка» (12+)  
9.55, 21.35 «Петровка, 38» (16+)  
10.15, 11.50 **Х/ф** «Ларец Марии Медичи»  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События  
12.25 «Постскриптум» (16+)  
13.30 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)  
14.50, 19.20, 0.05 В центре событий (16+)  
15.10 «Городское собрание» (12+)  
15.55 **Х/ф** «Дачная поездка сержанта Цыбули» (12+)  
17.50 Д/с «Реальный мир» (12+)  
18.25 Д/с «Невидимый фронт» (12+)  
19.45 **Сериал** «Северный ветер» (16+)  
22.20 **Сериал**  
«Генеральская внучка» (12+)  
23.15 Без обмана. «Рынок закрыт» (16+)  
0.40 «Футбольный центр»  
1.10 «Мозговой штурм. Первозвер» (12+)  
1.40 **Сериал** «Инспектор Линли» (12+)  
3.35 **Х/ф** «Ирония любви» (16+)  
5.15 Д/ф «Тайны сердца» (12+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

5.00, 9.00 **Сериал** «Боец» (16+)  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 2.05 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 Новости «24». (16+)  
12.30 СТВ. «Пилот ТВ» (0+)  
12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24». Сургут (12+)  
20.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)  
23.00 «Новости «24». Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 2.30 **Сериал**  
«Спартак: боги арены» (18+)  
4.40 **Сериал** «Агентство» (16+)

**РОССИЯ К**

7.00 «Еврорьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 Новости культуры  
10.15, 1.40 «Наблюдатель»  
11.15 **Сериал** «Перри Мэйсон»

12.10 Д/ф «Палех»  
12.25 Д/ф «Кофе. Путешествие с Востока на Запад»  
13.15 «Линия жизни». Алла Сигалова  
14.10 **Сериал** «В лесах и на горах»  
15.10 Д/с «Влюбиться в Арктику»  
15.40 **Х/ф** «Алешкина любовь»  
17.05 Д/ф «Пьер Симон Лаплас»  
17.10 Гала-концерт в честь Марты Аргерих  
18.10 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №9  
19.15 Главная роль  
19.30 «Сати. Нескучная классика...»  
20.10 «Правила жизни»  
20.40 «Больше, чем любовь». Николай Рыбников и Алла Ларионова  
21.20 «Тем временем»  
22.05 Д/с «Нет смерти для меня»  
23.00 Д/с «Бабий век»  
23.50 **Х/ф** «Горячие денечки»  
1.25 К. Сен-Санс. «Муза и поэт»  
2.40 Г. Свиридов. Кантата «Ночные облака»

**ТВ** **ММ**

6.00, 9.00 «Удивительное утро» (12+)  
7.00 **Мультфильм** (0+)  
8.00 ТОН (16+)  
10.00 **Х/ф** «Падший» (16+)  
12.30 **Х/ф** «Сфинкс» (12+)  
15.00, 18.30 «В центре событий» (16+)  
15.30 «Суперкинг» (0+)  
16.00, 16.30, 17.00 **Сериал** «Гадалка» (12+)  
17.30 «Психосоматика» (16+)  
18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)  
19.00 **Сериал** «Пятая стража» (16+)  
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)  
20.05 СТВ. «На самом деле» (12+)  
20.20 **Сериал**  
«Следствие по телу» (16+)  
21.15 **Сериал** «Кости» (12+)  
23.00 **Х/ф** «Поезд-беглец» (16+)

**ТНТ**

7.00 «Съедобная история искусств» (12+)  
7.30 **М/с** «Монсун» (12+)  
7.55 **М/с** «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)  
8.20 **М/с** «Планета Шина» (12+)  
9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)  
11.30 **Х/ф** «300 спартанцев» (16+)  
14.00 **Сериал** «Универ» (16+)  
14.30, 15.00, 20.00, 21.00, 21.30 **Сериал** «Интерны» (16+)  
15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 **Сериал** «Универ. Новая общага» (16+)  
20.30 «Дружба народов» (16+)  
22.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)  
0.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)  
0.35 **Х/ф** «Дитя с Марса»  
2.45, 3.35, 4.25 **Сериал** «Адские кошки» (16+)  
5.15 **Сериал**  
«Дневники вампира-2» (16+)  
6.15 **Сериал** «Саша+Маша» (16+)

**Ю**

5.00 **Х/ф** «Американская дочь» (12+)  
6.35, 12.30 Д/ф «Ханты - значит человек» (12+)  
7.00 «С 7 до 9» (12+)  
9.00, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)  
9.25, 15.50 «Югорика» (0+)  
9.35 «Горячий возраст» (12+)  
9.50 «Зачет!» (16+)  
10.10 **Сериал** «Колдунья» (16+)  
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости (16+)  
11.15 **Х/ф** «Максимка» (6+)  
12.50, 14.55, 21.35 Дневник XII Международного кинофестиваля «Дух огня» (12+)  
13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)  
14.00 «Разрушители мифов» (12+)  
15.00, 4.45 «Свои новости» (12+)  
15.15 «Мамочки» (16+)  
15.35 «Кошки-осторожки» (6+)  
16.00 **Сериал** «Тинейджеры» (6+)  
17.15 «100 вопросов к взрослому» (12+)  
18.30 «Север». Новости Севера (16+)  
18.45 «Север». Агентство советов (16+)  
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)  
20.00 **Сериал** «Татьянин день» (12+)  
21.00 «День» (16+)  
21.40 «Диалоги о рыбалке» (12+)  
22.10, 3.55 **Сериал** «Травма» (16+)  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)  
2.25 **Сериал** «Возвращение Турецкого» (16+)  
3.10 «Территория призраков» (16+)

## ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 4 МАРТА ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

**1**

5.00 «Доброе утро»  
9.00, 12.00, 0.00, 3.00 Новости  
9.05 Контрольная закупка  
9.35 «Женский журнал»  
9.45 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время обедать!»  
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)  
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)  
14.00 Другие новости  
14.25 **Сериал**  
«Понять. Простить» (16+)  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Они и мы» (16+)  
16.10, 3.55 «В наше время» (12+)  
17.00 «Наедине со всеми» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал** «Черные кошки»  
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)  
0.10 **Сериал**  
«Карточный домик» (18+)  
2.00, 3.05 Церемония вручения наград американской киноакадемии «Оскар-2014». Передача из Лос-Анджелеса (16+)

**РОССИЯ 1**

5.00 Утро России  
6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
9.00 «Камчатка. Жизнь на вулкане»  
9.55 Шоу «О самом главном»  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть  
12.00 **Сериал**  
«Тайны следствия» (12+)  
13.00 «Особый случай» (12+)  
15.00 **Сериал** «Пока станица спит» (12+)  
17.30 **Сериал**  
«Тайны следствия-12» (12+)  
18.30 «Прямой эфир» (12+)  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 **Сериал** «Любовь в большом городе-3» (12+)  
22.55 Специальный корреспондент. (16+)  
23.55 **Сериал** «Белая гвардия» (16+)  
2.15 «Честный детектив» (16+)  
2.45 **Х/ф** «Профессия - следователь»  
4.10 Комната смеха

**НТВ** [СТВ(ОДИН)]

6.00 «НТВ утром»  
8.10 «Чудо техники» (12+)  
8.40, 10.20 **Сериал** «Возвращение Мухтара-2» (16+)  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
11.00 «До суда» (16+)  
11.55 «Суд присяжных» (16+)  
13.30 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)  
14.35 «Дело врачей» (16+)  
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)  
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)  
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)  
19.30 **Сериал** «Морские дьяволы. Смерч-2» (16+)  
23.15 «Сегодня. Итоги»  
23.35 **Сериал** «Дикий-3» (16+)  
1.30 «Квартирный вопрос» (0+)  
2.35 «Главная дорога» (16+)  
3.05 **Сериал** «Дело Крапивиных» (16+)  
5.05 **Сериал** «Преступление будет раскрыто» (16+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

5.00, 4.50 **Сериал** «Агентство» (16+)  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 2.05 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 Новости «24». (16+)  
9.00 **Сериал** «Боец» (16+)  
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24». Сургут (12+)  
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
20.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)  
22.00 «Пища богов» (16+)  
23.00 «Новости «24». Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 2.35 **Сериал**  
«Спартак: боги арены» (18+)

**РОССИЯ К**

6.30 «Еврорьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 Новости культуры  
10.15, 1.55 «Наблюдатель»  
11.15 **Сериал** «Перри Мэйсон»  
12.10 Д/с «Мировые сокровища культуры»  
12.25, 20.10 «Правила жизни»  
12.50 «Пятое измерение»

8.00, 15.20 «Мульти-пульти» (0+)  
8.35 **Х/ф** «На семи ветрах» (12+)  
10.35 Д/ф «Татьяна Окуневская. Качели судьбы» (12+)  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События  
11.50 **Х/ф** «Лера» (16+)  
13.40 Без обмана. «Рынок закрыт» (16+)  
14.50 Музыкальная пауза (0+)  
15.30 **Х/ф** «Венадцать стульев» (12+)  
16.50 «Доктор И...» (16+)  
18.25 «Книга жалоб» (16+)  
19.45 **Сериал**  
«Северный ветер» (16+)  
21.35, 1.35 «Петровка, 38» (16+)  
22.20 **Сериал**  
«Генеральская внучка» (12+)  
23.20 Д/ф «Контрацептивы. Убойный бизнес» (16+)  
0.50 «Автогонки. Звезды за рулем» (12+)  
1.55 **Сериал** «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)  
3.45 **Сериал**  
«Исцеление любовью» (12+)  
5.05 Д/с «Энциклопедия. Пауки» (12+)

**РЕН** [СТВ(ТРИ)]

5.00, 4.50 **Сериал** «Агентство» (16+)  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 2.05 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 Новости «24». (16+)  
9.00 **Сериал** «Боец» (16+)  
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24». Сургут (12+)  
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
20.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)  
22.00 «Пища богов» (16+)  
23.00 «Новости «24». Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 2.35 **Сериал**  
«Спартак: боги арены» (18+)

**РОССИЯ К**

6.30 «Еврорьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 Новости культуры  
10.15, 1.55 «Наблюдатель»  
11.15 **Сериал** «Перри Мэйсон»  
12.10 Д/с «Мировые сокровища культуры»  
12.25, 20.10 «Правила жизни»  
12.50 «Пятое измерение»

13.20 Д/ф «Физик от Бога»  
14.10 **Сериал** «В лесах и на горах»  
15.10 Д/с «Влюбиться в Арктику»  
15.40 «Сати. Нескучная классика...»  
16.20 Д/ф «Александр Мень»  
17.00 Примадонны мировой оперы. Мария Гулегина  
18.10 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №10  
19.15 Главная роль  
19.30 Власть факта.  
20.40 «Лучшие друзья бриллиантов»  
«Больше, чем любовь». Юрий Никулин и Татьяна Покровская  
21.20 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.  
Д/ф «Контрацептивы. Убойный бизнес» (16+)  
22.05 Юбилей Ларисы Лужиной.  
«Линия жизни»  
23.00 Д/с «Бабий век»  
23.50 **Х/ф** «Невеста была в черном»  
1.35 Концерт

**ТВ** **ММ**

6.00, 9.00 «Удивительное утро» (12+)  
7.00 **Мультфильм** (0+)  
8.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)  
8.25 «Что покупаем?» (12+)  
8.30 «Невидимый фронт» (12+)  
10.00, 10.55 **Сериал**  
«Белый воротничок» (12+)  
11.45, 12.35, 20.20 **Сериал**  
«Следствие по телу» (16+)  
13.30, 18.00 «Х-Версии. Другие новости» (12+)  
14.00 «Суперкинг» (0+)  
15.00 «Мистические истории» (16+)  
16.00, 16.30, 17.00 **Сериал** «Гадалка» (12+)  
17.30 «Психосоматика» (16+)  
19.00 **Сериал** «Пятая стража» (16+)  
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)  
20.05 СТВ. «На самом деле» (12+)  
21.15 **Сериал** «Кости» (12+)  
23.00 **Х/ф** «Однажды в Мексике: Отчаянный-2» (16+)

**ТНТ**

7.00 «Съедобная история искусств» (12+)  
7.30 **М/с** «Монсун» (12+)  
7.55 **М/с** «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)  
8.20 **М/с** «Планета Шина» (12+)  
9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)

11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 **Сериал** «Деффчонки» (16+)  
13.30, 14.00 **Сериал** «Универ» (16+)  
14.30, 20.00, 21.00, 21.30 **Сериал** «Интерны» (16+)  
15.00, 20.30 «Дружба народов» (16+)  
19.00, 19.30 **Сериал** «Универ. Новая общага» (16+)  
22.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)  
0.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)  
0.35 **Х/ф** «Грязный Гарри» (16+)  
2.40, 3.30, 4.20 **Сериал** «Адские кошки» (16+)  
5.10 **Сериал**  
«Дневники вампира-2» (16+)  
6.05 **Сериал** «Саша+Маша» (16+)

**Ю**

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости (16+)  
5.30, 17.15 «Диалоги о рыбалке» (12+)  
6.30 **М/ф** «Джейн и дракон» (6+)  
7.00 «С 7 до 9» (12+)  
9.00, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)  
9.25, 15.45 «Дай пять» (0+)  
9.35, 21.00 «День» (16+)  
10.10 **Сериал** «Колдунья» (16+)  
11.15 **Х/ф** «Мертвые души» (6+)  
12.50, 14.55, 21.35 Дневник XII Международного кинофестиваля «Дух огня» (12+)  
13.15 «Частный вопрос» (16+)  
14.00, 20.00 **Сериал** «Татьянин день» (12+)  
15.00 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)  
15.15 «Мои соседи» (16+)  
16.00 **Сериал**  
«Тинейджеры» (6+)  
17.45 «Зачет!» (16+)  
18.00 «Север». «Территория создателей» (16+)  
18.30 «Север». Новости Севера (16+)  
18.45 «Север». Агентство советов (16+)  
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)  
19.45, 23.45 «Крик» (16+)  
21.40 Д/с «Царство зверей» (12+)  
22.10, 3.55 **Сериал** «Травма» (16+)  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)  
2.25 **Сериал** «Возвращение Турецкого» (16+)  
3.10 «Территория призраков» (16+)  
4.45 «Персональный счет. Азбука потребителя»

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 5 МАРТА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

**1**

5.00 «Доброе утро»  
9.00, 12.00, 0.00, 3.00 Новости  
9.05, 4.05 Контрольная закупка  
9.35 «Женский журнал»  
9.45 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время обедать!»  
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)  
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)  
14.00 Другие новости  
14.25 **Сериал «Понять. Простить» (16+)**  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Они и мы» (16+)  
16.10 «В наше время» (12+)  
17.00 «Наедине со всеми» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал «Манекенщица» (16+)**  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
0.10 **Сериал «Карточный домик» (18+)**  
2.00, 3.05 **X/ф «Дитя человеческое» (16+)**

**РОССИЯ 1**

5.00 Утро России  
6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
9.00 «Душа. Путешествие в посмертие» (12+)  
9.55 Шоу «О самом главном»  
11.00, 14.00, 17.00, 21.55 Вести  
11.30, 14.30, 17.10, 19.30 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть  
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**  
13.00 «Особый случай» (12+)  
15.00 «Код Кириллы. Рождение цивилизации»  
16.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**  
17.30 **Сериал «Тайны следствия-12» (12+)**  
18.30 «Прямой эфир» (12+)  
19.50 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Армения. Прямая трансляция из Красnodара  
22.50 **Сериал «Любовь в большом городе-3» (12+)**  
0.45 **Сериал «Белая гвардия» (16+)**  
2.55 **X/ф «Профессия - следователь»**  
4.20 Комната смеха

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

6.00 «НТВ утром»  
8.10 «Чудо техники» (12+)  
8.40, 10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**  
13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
10.00, 10.55 «До суда» (16+)  
11.55 «Суд присяжных» (16+)  
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)  
14.35 «Дело врачей» (16+)  
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)  
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)  
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)  
19.30 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)**  
23.15 «Сегодня. Итоги»  
23.35 **Сериал «Дикий-3» (16+)**  
1.35 «Дачный ответ» (0+)  
2.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)  
3.05 **Сериал «Дело Крапивиных» (16+)**  
5.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**

**ПЕР [СТВ(ТРИ)]**

6.00 Д/ф «Невидимый фронт» (12+)  
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 «В центре событий» (16+)  
7.05 **M/c «Приключения Вуди и его друзей» (6+)**  
7.30 **M/c «Клуб Винк - школа волшебниц» (12+)**  
8.00, 9.30 «6 кадров» (16+)  
9.00 «Что покупаем?» (12+)  
9.05, 14.00 «Мульти-пульти» (0+)  
10.00 «Даешь молодежь!» (16+)  
11.30 **X/ф «Двойной форсаж» (16+)**  
14.30 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**  
16.00 **Сериал «Воронины» (16+)**  
19.00, 21.00 **Сериал «Неформат» (16+)**  
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**  
22.00 **X/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейф» (16+)**  
0.30 **X/ф «Нибелунги» (16+)**  
3.50 «Галилео» (16+)  
5.50 Музыка на СТС (16+)

**Ц [СТВ(ОДИН)]**

6.00 «Настроение»  
7.00, 15.00, 19.20, 0.00 В центре

событий (16+)  
7.25, 19.00 «Что покупаем?» (12+)  
7.35, 17.50 Д/с «Реальный мир» (12+)  
8.00, 15.20 «Мульти-пульти» (0+)  
8.25 **X/ф «Дамское танго» (12+)**  
10.05, 21.35 «Петровка, 38» (16+)  
10.25, 11.50 **X/ф «Позвони в мою дверь» (16+)**  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События  
14.50 Музыкальная пауза (0+)  
15.35 **X/ф «Двенадцать стульев» (12+)**  
16.55 «Доктор И...» (16+)  
18.25 «СпортLine» (12+)  
19.45 **Сериал «Северный ветер» (16+)**  
22.20 **Сериал «Генеральская внучка» (12+)**  
23.10 Фильм Леонида Млечина «Знаменитые соблазнитель. Майкл Дуглас» (12+)  
0.25 «Русский вопрос» (12+)  
1.10 **Сериал «Расследования Мердока» (12+)**  
3.00 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**  
4.00 Д/ф «Неизвестные Михалковы» (12+)  
5.10 Д/с «Энциклопедия. Киты» (12+)

**ПЕР [СТВ(ТРИ)]**

5.00 **Сериал «Агентство» (16+)**  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 2.20 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 «Новости «24»» (16+)  
9.00 **Сериал «Боец» (16+)**  
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24»» Сургут (12+)  
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
20.00 «Вам и не снилось».  
«Охота за «Красной смертью» (16+)  
23.00 «Новости «24»»  
Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 2.50 **Сериал «Спартак: боги арены» (18+)**

**РОССИЯ К**

6.30 «Евроьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 «Новости культуры»  
10.15, 1.55 «Наблюдатель»  
11.15 **Сериал «Перри Мэйсон»**

12.10, 17.55, 21.50 Д/с «Мировые сокровища культуры»  
12.25, 20.10 «Правила жизни»  
12.50 «Провинциальные музеи»  
13.20 Д/ф «Нет смерти для меня»  
14.10 **Сериал «В лесах и на горах»**  
15.10 Д/с «Влюбиться в Арктику»  
15.40 Власть факта. «Лучшие друзья бриллиантов»  
16.20 Д/ф «Александр Татарский»  
17.00 Примадонны мировой оперы. Хибла Герзмава  
18.10 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №11  
19.15 Главная роль  
19.30 Альманах «Абсолютный слух»  
20.40 «Большое, чем любовь».  
Лев Ландау  
21.20 «Анна Герман.  
Любви негромкие слова»  
22.05 Д/ф «Кахи Кавсадзе.  
А есть ли там театр?»  
23.00 Д/с «Бабий век»  
23.50 **X/ф «Агата»**  
1.25 Р. Щедрин. «Хороводы»

**ТВ Е [СТВ(ОДИН)]**

6.00, 9.00 «Удивительное утро» (12+)  
7.00 **Мультифильм (0+)**  
8.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)  
8.25 «Что покупаем?» (12+)  
8.30 «Невидимый фронт» (12+)  
10.00, 10.55 **Сериал «Белый воротничок» (12+)**  
11.45, 12.35 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**  
13.30, 18.00, 0.55 «X-Версии. Другие новости» (12+)  
14.00 «Суперкнига» (0+)  
15.00 «Мистические истории» (16+)  
16.00, 16.30, 17.00 **Сериал «Гадалка» (12+)**  
17.30 «Психосоматика» (16+)  
19.00 «Диалог» (16+)  
20.00 «Благовест» (6+)  
20.15 **Сериал «Обмани меня» (16+)**  
21.15, 22.05 **Сериал «Кости» (12+)**  
23.00 **X/ф «Пещера» (16+)**

**ТНТ**

7.00 «Съедобная история искусств» (12+)  
7.30 **M/c «Монсуну» (12+)**  
7.55 **M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**

8.20 **M/c «Планета Шина» (12+)**  
9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)  
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 14.30, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 20.00, 21.00, 21.30 **Сериал «Интерны» (16+)**  
13.30, 14.00 **Сериал «Универ» (16+)**  
15.00, 20.30 «Дружба народов» (16+)  
19.00, 19.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**  
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)  
0.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)  
0.35 **X/ф «Божественные тайны сестричек Я-Я»**  
2.55, 3.45, 4.40 **Сериал «Адские кошки» (16+)**  
5.30 **Сериал «Дневники вампира-2» (16+)**  
6.20 **Сериал «Саша+Маша» (16+)**

**Ю**

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 «Новости (16+)  
5.30, 13.15 «Без посредников» (16+)  
5.45 «Крик» (16+)  
6.30 **M/c «Джейн и дракон» (6+)**  
7.00 «С 7 до 9» (12+)  
9.00, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)  
9.25, 15.55 «Югорика» (0+)  
9.35, 21.00 «День» (16+)  
10.10 **Сериал «Колдунья» (16+)**  
11.15 **X/ф «Салон красоты» (12+)**  
12.50, 14.55, 21.35 «Дневник XII Международного кинофестиваля «Дух огня» (12+)  
13.30 «В поисках поклевки» (12+)  
14.00, 20.00 **Сериал «Татьянин день» (12+)**  
15.00, 4.45 «Свои новости» (12+)  
15.15 «Час суда» (16+)  
16.00 **Сериал «Тинейджеры» (6+)**  
17.15 «Горячий возраст» (16+)  
17.30 «Зачет!» (16+)  
18.30 «Север». «Новости Севера» (16+)  
18.45 «Север». «Агентство советов» (16+)  
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)  
21.40 «Сделано в Германии» (12+)  
22.10, 3.55 **Сериал «Травма» (16+)**  
0.00 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)  
2.25 **Сериал «Возвращение Турецкого» (16+)**  
3.10 «Территория призраков» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 6 МАРТА ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

**1**

5.00 «Доброе утро»  
9.00, 12.00, 0.00, 3.00 Новости  
9.05 Контрольная закупка  
9.35 «Женский журнал»  
9.45 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время обедать!»  
13.00 «Доброго здоровьица!» (12+)  
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)  
14.00 Другие новости  
14.25 **Сериал «Понять. Простить» (16+)**  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Они и мы» (16+)  
16.10, 3.55 «В наше время» (12+)  
17.00 «Наедине со всеми» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.45 «Давай поженимся!» (16+)  
19.50 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 **Сериал «Манекенщица» (16+)**  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
0.10 **Сериал «Карточный домик» (18+)**  
2.00, 3.05 **X/ф «Дневник слабака: Дни собаки» (12+)**

**РОССИЯ 1**

5.00 Утро России  
6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
9.00 «Чужой в семье Сталина» (12+)  
9.55 Шоу «О самом главном»  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 14.30, 17.10, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.50, 14.50, 4.45 Вести. Дежурная часть  
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**  
13.00 «Особый случай» (12+)  
15.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**  
17.30 **Сериал «Тайны следствия-12» (12+)**  
18.30 «Прямой эфир» (12+)  
20.50 Спокойной ночи, малыши!  
21.00 **Сериал «Любовь в большом городе-3» (12+)**  
22.50 **Сериал «Белая гвардия» (16+)**  
0.30 **X/ф «Клинок» (16+)**  
2.30 **X/ф «Профессия - следователь»**

**НТВ [СТВ(ОДИН)]**

6.00 «НТВ утром»  
8.10 «Чудо техники» (12+)  
8.35 «Спасатели» (16+)

9.05 «Медицинские тайны» (16+)  
9.40, 10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**  
13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
11.00 «До суда» (16+)  
12.00 «Суд присяжных» (16+)  
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)  
14.35 «Дело врачей» (16+)  
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута» (12+)  
16.30 «Прокурорская проверка» (16+)  
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)  
19.30 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)**  
23.15 «Сегодня. Итоги»  
23.35 **Сериал «Дикий-3» (16+)**  
1.35 «Живая легенда. Михаил Жванецкий» (16+)  
2.35 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)  
3.00 **Сериал «Дело Крапивиных» (16+)**  
5.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**

**Ц [СТВ(ОДИН)]**

6.00 «Книга жалоб» (16+)  
6.30, 13.30, 18.30, 0.00 «В центре событий» (16+)  
7.05 **M/c «Приключения Вуди и его друзей» (6+)**  
7.30 **M/c «Клуб Винк - школа волшебниц» (12+)**  
8.00, 9.30, 13.25 «6 кадров» (16+)  
9.00 «Что покупаем?» (12+)  
9.05, 14.00 «Мульти-пульти» (0+)  
10.00 «Даешь молодежь!» (16+)  
11.30 **X/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейф» (16+)**  
14.30 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**  
16.00 **Сериал «Воронины» (16+)**  
19.00, 21.00 **Сериал «Неформат» (16+)**  
20.00 **Сериал «Кухня» (16+)**  
22.00 **X/ф «Форсаж-4» (16+)**  
0.30 **X/ф «Звонок» (18+)**  
2.35 **X/ф «Открытое море. Новые жертвы» (16+)**  
4.15 «Галилео» (16+)  
5.15 «Животный смех» (16+)  
5.45 Музыка на СТС (16+)

**Ц [СТВ(ОДИН)]**

6.00 «Настроение»  
7.00, 14.50, 19.20, 0.15 В центре событий (16+)  
7.25, 19.00, 0.40 «Что покупаем?» (12+)

7.35 Д/с «Реальный мир» (12+)  
8.00, 17.50 «Мульти-пульти» (0+)  
8.35 **X/ф «Евдокия» (12+)**  
10.35 Д/ф «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь» (12+)  
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События  
11.50 **X/ф «Синие, как море, глаза» (16+)**  
13.40 Д/ф «Контрацептивы. Убойный бизнес» (16+)  
15.15 **X/ф «Двенадцать стульев» (12+)**  
17.00 «Доктор И...» (16+)  
18.00 «Диалог» (16+)  
19.45 **Сериал «Северный ветер» (16+)**  
21.35, 0.50 «Петровка, 38» (16+)  
22.20 **Сериал «Генеральская внучка» (12+)**  
23.20 Неочевидное - вероятное. «Повелитель волков» (12+)  
1.05 **X/ф «Кто есть кто» (16+)**  
3.10 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**  
4.10 Д/ф «Татьяна Окуневская. Качели судьбы» (12+)  
5.05 Д/ф «Самые милые кошки»

**ПЕР [СТВ(ТРИ)]**

5.00 **Сериал «Агентство» (16+)**  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 «Новости «24»» (16+)  
9.00 «Вам и не снилось».  
«Охота за «Красной смертью» (16+)  
12.30, 19.00, 23.30 СТВ. «Новости «24»» Сургут (12+)  
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
20.00 «Великие тайны времени» (16+)  
23.00 «Новости «24»»  
Итоговый выпуск (16+)  
23.50, 3.05 **Сериал «Спартак: кровь и песок» (18+)**  
2.05 «Чистая работа» (12+)

**РОССИЯ К**

6.30 «Евроьюс» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 «Новости культуры»  
10.15, 1.55 «Наблюдатель»

11.15 **Сериал «Перри Мэйсон»**  
12.10 Д/с «Мировые сокровища культуры»  
12.25, 20.20 «Правила жизни»  
12.50 «Провинциальные музеи»  
13.20 Д/ф «Людмила Шагалова»  
14.00 Сказки из глины и дерева. Дымковская игрушка  
14.10 **Сериал «В лесах и на горах»**  
15.10 Д/с «Влюбиться в Арктику»  
15.40 Альманах «Абсолютный слух»  
16.20 Д/ф «Кирилл Кондрашин. Силуэт во времени»  
17.00 Примадонны мировой оперы. Ольга Перетятко  
18.10 «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №12  
19.15 Главная роль  
19.30 Юбилей Михаила жванецкого. «Монологи на все времена»  
20.50 «Острова»  
21.30 **X/ф «Пыры Валтасара, или Ночь со Сталиным»**  
23.00 Д/с «Бабий век»  
23.50 **X/ф «Берта Моризо»**  
1.30 Еврейская сюита «Семейные радости»

**ТВ Е [СТВ(ОДИН)]**

19.00 **Сериал «Пятая стража» (16+)**  
19.30, 20.10 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
19.40 СТВ. «Персональный счет» (12+)  
20.05 СТВ. «На самом деле» (12+)  
20.20 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**  
21.15 **Сериал «Кости» (12+)**

**ТНТ**

7.00 «Съедобная история искусств» (12+)  
7.30 **M/c «Монсуну» (12+)**  
7.55 **M/c «Губка Боб Квадратные штаны»**  
8.20 **M/c «Планета Шина»**  
9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)  
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**  
13.30, 14.00 **Сериал «Универ» (16+)**  
14.30, 20.00, 21.00, 21.30 **Сериал «Интерны» (16+)**  
15.00, 20.30 «Дружба народов» (16+)

19.00, 19.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**  
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)  
0.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)  
0.35 **X/ф «Внутреннее пространство» (16+)**  
3.00, 3.50, 4.40 **Сериал «Адские кошки» (16+)**  
5.35 **Сериал «Дневники вампира-2» (16+)**  
6.25 **Сериал «Саша+Маша» (16+)**

**Ю**

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 «Новости (16+)  
5.30 «В поисках поклевки» (12+)  
6.30 **M/c «Джейн и дракон» (6+)**  
7.00 «С 7 до 9» (12+)  
9.00, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)  
9.25, 15.50 «Дай пять» (0+)  
9.35, 21.00 «День» (16+)  
10.10 **Сериал «Колдунья» (16+)**  
11.15 **X/ф «Не стреляйте в белых лебедях» (12+)**  
12.35 Д/ф «Карелы. Приозерное счастье» (12+)  
12.50, 14.55, 21.35 «Дневник XII Международного кинофестиваля «Дух огня» (12+)  
13.15 «Северный дом» (12+)  
14.00, 20.00 **Сериал «Татьянин день» (12+)**  
15.00, 4.45 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)  
15.15 «Мамочки» (16+)  
15.35 «Горячий возраст» (16+)  
16.00 **Сериал «Тинейджеры» (6+)**  
17.15 «100 вопросов к взрослому» (12+)  
18.00 «Север». «Территория создателей» (16+)  
18.30 «Север». «Новости Севера» (16+)  
18.45 «Север». «Агентство советов» (16+)  
19.30 «Без посредников» (16+)  
19.45 «Крик» (16+)  
21.40 «Сделано в Германии» (12+)  
22.10, 3.55 **Сериал «Травма» (16+)**  
23.30 XII Международной фестиваль кинематографических дебютов «Дух огня». Торжественная церемония закрытия (6+)  
2.25 **Сериал «Возвращение Турецкого» (16+)**  
3.10 «Территория призраков» (16+)

В минувшее воскресенье, 23 февраля, театр СурГУ распахнул свои двери для участников и гостей ежегодного фестиваля творчества молодых семей «Богаты талантами семьи Сургута», приуроченного к 420-летию основания города.

Вот уже восьмой год МБУ «Вариант» организует этот фестиваль, который проводится в два этапа: отборочный и конкурсный. 25 семей изъявили желание участвовать в отборочном этапе, и только семь из них поборолось за звание лучших и вышли в финал: **Станислав и Альбина Косицины, Евгений и Дарья Казанцевы, Станислав и Марина Кречетовы, Сергей и Татьяна Четвертовы, Артем и Екатерина Патраковы, Евгений и Софья Шекляевы, Руслан и Виктория Антоновы.**

### Как зарождаются чувства

Проявить свои творческие способности и фантазию участники смогли уже в первом конкурсе под названием «Город нашей любви». В фойе театра СурГУ они презентовали свои инсталляции, в которых отразили целе эпохи жизни своих семей.

Визитной карточкой каждого семейства стала короткая театрализованная постановка «Любовь вне времени». Участники продемонстрировали, как бы развивались отношения влюбленных в разные исторические эпохи. Артем и Екатерина Патраковы в образе богов Олимпа поведе-

# Семейное торжество



ли свою историю любви под девизом «Любовь защитой зовется, которую никогда не отобрать». Евгений и Софья Шекляевы изобразили молодых влюбленных времен «оттепели», когда в СССР набирало обороты движение стиляг с их зажигательными танцами и яркими костюмами. Стас и Альбина Косицины перенесли зрителей во времена далекого будущего, Четвертовы – в каменный век, Антоновы вышли на сцену в образах прекрасного принца и спящей красавицы. Зарождающееся чудо любви во времена крестьянской Руси изобразила чета Казанцевых. А вот Кречетовы показали, как

происходит кастинг на роль любимой жены в жарких странах.

### Увековечили любовь

Свою оригинальность участники проявили и в интерактивном конкурсе «Памятник любви». На мгновение они превратились в скульпторов и из подручных материалов создали свои версии монумента, посвященного одному из самых прекрасных чувств. Виктория Четвертова сделала из мужа «опору семьи», присев на его колени. Екатерина Патракова стала легкой и воздушной балериной «в подарок супругу». Антоновы соорудили памятник в образе розового свертка с красным бантом, пояснив, что ребенок – это высшее проявление любви.

### Сказка напоследок

Завершающим этапом фестиваля стал конкурс-дефиле костюмов «Сказки из будущего». Участники и зрители окунулись в волшебный мир сказочных и фантастических персонажей. В этот момент на сцене красовались Женщина-кошка с Суперменом, наивный зайка с хитрой лисой, Колобок. На протяжении всего фестиваля чувствовалась колоссальная поддержка конкурсантов со стороны зрительского зала: взрывались шумные хлопушки, раздавались подбадривающие кричалки, бурные овации, вздымались плакаты с фамилиями

выступающих семей. «Фестиваль проходит не в первый раз, он всегда яркий, красочный. Это не только выход на сцену семей, но и работа их групп поддержки в лице друзей и родственников. Участвуют дети из клубов по месту жительства, помогая ставить номера. Это настоящий праздник семейного творчества, который проходит на одном дыхании и помогает семьям сплотиться, пообщаться и посоревноваться», – говорит **Ольга Боровик**, директор МБУ «Вариант».

### Момент триумфа

После длительной трехнедельной подготовки и выступлений, длившихся несколько часов, семьи выглядели уставшими, но заметно волновались в ожидании оглашения результатов. Под оглушительные приветствия из зрительного зала они снова вышли на сцену. Каждая семья поблагодарила за помощь в подготовке к конкурсу клубы по месту жительства: «Романтик», «Горизонт», «Югория», «Истоки», «Югра» и «Факел». Победителем фестиваля «Богаты талантами семьи Сургута», а также участником окружного фестиваля молодых семей стала семья Косициных. Почетное 2-е место заняла семья Казанцевых, третьими стали Сергей и Татьяна Кречетовы.

■ **Александра СОРОКА**, участница проекта «Медиашкола» молодежного информационного Медиацентра МАУ «Наше время»  
Фото Ирины ШВЕЦ



# Золотые олимпийцы Югры



Олимпийские игры в Сочи закончились триумфально для России. Олимпиада, начинавшаяся для нашей сборной ни шатко, ни валко, а в отдельных видах, можно сказать, что и провально, буквально в последние дни принесла России замечательные победы. И одними из главных творцов этих побед стали югорчане, и даже можно сказать сургутяне, поскольку Алексей ВОЛКОВ и Александр ЛЕГКОВ являются магистрантами Сургутского государственного университета.

Алексей Волков, бежавший первый этап в биатлонной эстафете, заложил фундамент командной победы, не отпустив далеко основных соперников.

Александр Легков 23 февраля, в день закрытия Олимпийских игр в Сочи, завоевал золотую медаль в масс-старте на 50 км. Это был триумфальный финиш российских лыжников. Весь пьедестал заняли россияне: **Максим Вылегжанин** завоевал серебряную, а **Илья Черноусов** – бронзовую награду.

Гонка на 50 километров считается самой трудной в лыжном спорте, ее наряду с тридцаткой называют королевскими дис-

танциями. Александра Легкова после олимпийской победы стали называть королем лыжного спорта. На что тридцатилетний спортсмен ответил: «Нужно же хоть когда-нибудь становиться королем».

Алексей Волков и Александр Легков – не только замечательные спортсмены, но и прилежные студенты. Учатся они по индивидуальному графику, и к учебе оба спортсмена относятся ответственно. Хотя педагоги говорят, что не только экзаменуют своих студентов, но и сами получают у них сведения об организации учебно-тренировочного процесса, о новинках и находках, которые есть в российском и зарубежном

спорте высших достижений. По словам заведующего кафедрой медико-биологических основ физической культуры СурГУ **Владимира Вишневого**, такие студенты помогают в росте и совершенствовании не только своим коллегам, но и преподавателям.

Сразу после замечательных побед югорчан поблагодарила губернатор **Наталья Комарова**: «Спасибо за блестящую олимпийскую победу! Гордимся вами!» А 24 февраля представителей сборной России поздравил с успешными выступлениями президент России **Владимир Путин** и вручил им государственные награды. Александр Легков и Алексей Волков были удостоены ордена Дружбы.



Биатлонистка **Екатерина Шумилова**, завоевавшая серебряную олимпийскую награду за эстафетную гонку, была награждена медалью «За заслуги перед Отечеством I степени».

Но купаться в лучах славы олимпийским чемпионам пока некогда. Алексей Волков готовится выступить на Кубке мира по биатлону в словенской Поклюке, который пройдет с 3 по 9 марта. А Александр Легков в первых числах марта выступит на Кубке мира по лыжным гонкам в финском Лахти. В Югру спортсмены приедут только в апреле.

■ **Андрей АНТРОПОВ**  
Фото РИА «Новости»



## Назад в СССР

Театр начинается с вешалки, а музей – с лестницы, где первых посетителей встречали юные артисты Сургутского драматического театра. Девочки в майках и шортиках отдавали пионерский салют. Правда, «пионерам» не хватало пионерских галстуков. Зато они зажигательно кричали речёвки и умело выстраивались в спортивные фигуры, так популярные в молодом СССР. То есть, в эпоху мы погрузились. Ну а потом настоящим открытием для меня стали рисунки Сергея Эйзенштейна, ведь мы его знаем как режиссера, большинство и понятия не имеет, что он рисовал. А ведь в одном только Российском государственном архиве литературы и искусства хранится около пяти тысяч его работ. А сколько еще на руках, в частных коллекциях!

## Прорыв

– Как и все дети, юный Рорик, так Сергея Михайловича называли в детстве, рисовал и карандашами, и акварелью сказочных героев и людей – своих родителей, няню, домашнего врача, – рассказывает **Ольга Перепечина**, замдиректора художественного музея, – но всё в одночасье поменялось, когда к родителям в гости пришли друзья, и инженер **Афросимов** взял остро заточенный белый мелок... А на синем сукне стола перед изумленным мальчиком стали появляться рисунки зверей, выполненные одной линией. Так Рорик увидел выразительную силу чистой математической линии и научился мгновенно создавать фигуры людей и даже целые композиции. Однако такой стиль рисования долго не признавали, в гимназии Сергею ставили не выше тройки. Уже позднее, во ВГИКе, студенты мастерской Эйзенштейна восхищенно наблюдали полет его мелка по доске, когда рядом со схемами мизансцен появлялись герои будущих фильмов. На «Мосфильме» соратники режиссера по «Невскому» и «Грозному» получали его рисунки, сделанные простым

У сургутян появился шанс увидеть третью часть фильма «Иван Грозный» Сергея ЭЙЗЕНШТЕЙНА. Третья серия была запрещена к показу в СССР. С 27 февраля по 30 марта в рамках программы «Музей без границ» Сургутский художественный музей и Государственный центральный музей кино (г. Москва) представляют выставку изобразительного наследия великого советского режиссера Сергея Эйзенштейна. В программе выставки также ретроспектива фильмов мастера: «Броненосец «Потемкин», «Генеральная линия», «Октябрь», «Да здравствует Мексика!», «Александр Невский» и «Иван Грозный». А также фильмы о режиссере и работы его учеников. Показы планируют проводить каждый четверг.

# Неизвестный ЭЙЗЕНШТЕЙН

карандашом на обычных листочках, на клочках и конвертах: чистая бумага была дефицитом. **Сергей Прокофьев** перед тем, как писать музыку к фильму, хотел увидеть если не отснятый материал, то рисунки Эйзенштейна. А **Николай Черкасов**, исполнитель роли Ивана Грозного, полушутливо жаловался, что Сергей Михайлович его «выгибает под картинку».

## Взгляд из прошлого

Интересно, что людей 21 века Сергей Эйзенштейн представлял либо как обезьян, либо как каких-то чудаков с трубками в ушах. Видимо, он именно так разглядел из прошлого сотовые телефоны и прочие гаджеты.

Оценить работы режиссера и художника Эйзенштейна предлагаю каждому самостоятельно. Сургут получил для demonstra-

ции 203 работы мастера, большую часть из них можно уже увидеть. На выставке представлены детские и отроческие рисунки (1912-1917), графические этюды, которые Эйзенштейн выполнил во время путешествий по Мексике (1931-1932), рисунки периода эвакуации Москва – Алма-Ата (1942-1948), театральные эскизы (1917-1922), плакаты к фильмам. Выставка дополнена фотографиями.

## Культура России прирастает Сургутом

Открывая выставку, директор художественного музея **Светлана Круглова** сообщила, что она началась год назад с идеи показать в Сургуте фильм об Эйзенштейне «Дом Мастера». А одноразовый показ вылился в масштабный проект: «Поздравляю



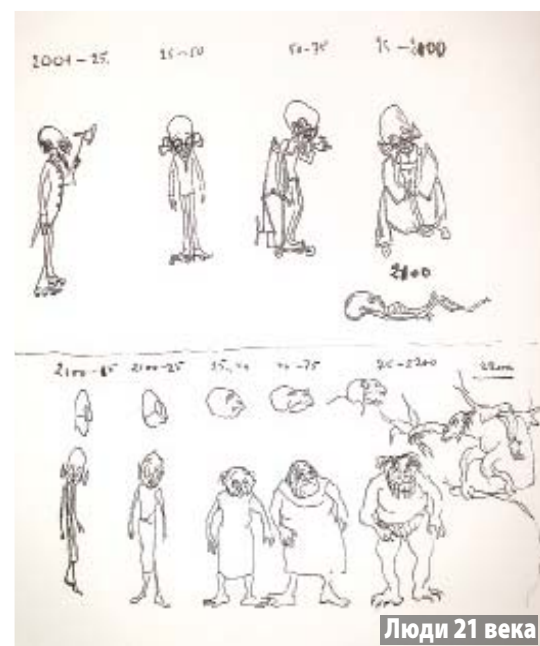
Буржуй



Светлана Круглова рассказывает о выставке



Первые зрители



Люди 21 века



«Отчаяние»

вас с тем, что Сургут стал одним из первых городов России, где демонстрируется выставка. Этих изображений нет в интернете, Сургут – четвертый город, где их можно увидеть». **Владимир Бебех**, директор ООО «Астра Медиа», добавил: «Когда мы привезли «Дом Мастера» в Сургут, то и не предполагали, что это выльется в такой грандиозный проект, но зная творческую жилку сотрудников музея, можно было догадаться. Есть такое выражение: «Россия прирастет Сибирью», сегодня можно добавить: «Российская культура прирастет Сургутом». Здесь появились и продолжают развиваться такие уникальные бренды, как «КАРИКАТУРУМ», «60 параллель» и «Соцветие». Здесь есть замечательные музеи. Сургут вносит неоценимый вклад в сокровищницу российской культуры».

■ Елена КУРИЛОВА  
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 7 МАРТА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



- 5.00 «Доброе утро»  
9.00, 12.00 Новости  
9.05, 5.20 Контрольная закупка  
9.35 «Женский журнал»  
9.45 «Жить здорово!» (12+)  
10.55 Модный приговор  
12.15 «Время обедать!»  
13.00 «Доброго здоровья!» (12+)  
13.45 «Истина где-то рядом» (16+)  
14.00 Другие новости  
14.25 **Сериал «Понять. Простить» (16+)**  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Они и мы» (16+)  
16.10, 4.30 «В наше время» (12+)  
17.00 «Жди меня»  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.50 Документальный фильм  
19.25 «Давай поженимся»  
20.20 «Поле чудес»  
21.30 «Время»  
22.00 Церемония открытия XI зимних Паралимпийских игр в Сочи. Прямой эфир  
0.00 **Х/ф «Красотка» (16+)**  
2.20 **Х/ф «Скорость» (16+)**

## РОССИЯ 1

- 5.00 Утро России  
6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»  
8.55 Мусульмане  
9.10, 4.15 «Актерская рулетка. Юрий Каморный» (12+)  
10.05 Шоу «О самом главном»  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»  
11.50, 14.50 Вести. Дежурная часть  
12.00 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**  
13.00 «Особый случай» (12+)  
15.00 **Сериал «Пока станица спит» (12+)**  
17.10 «Вести. Уральский меридиан»  
17.30 **Сериал «Тайны следствия-12» (12+)**  
18.30 «Прямой эфир» (12+)  
20.50 **Спокойной ночи, малыши!**  
21.00 «Поединок» (12+)  
22.50 «Живой звук»  
0.15 **Х/ф «Улыбнись, когда плачут звезды» (12+)**  
2.15 Горячая десятка (12+)  
3.25 **Сериал «Закон и порядок-19» (16+)**  
5.15 Комната смеха



- 6.00 «НТВ утром»  
8.10 «Чудо техники» (12+)  
8.40, 10.20 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
11.00 «До суда» (16+)  
12.00 «Суд присяжных» (16+)  
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)  
14.35 «Дело врачей» (16+)  
15.30, 18.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)  
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)  
17.40 Шоу «Говорим и показываем» (16+)  
19.30 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы» (16+)**  
23.25 **Сериал «Дикий-3» (16+)**  
1.25 **Сериал «Я все решу сама» (16+)**  
5.10 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**



- 6.00, 13.30, 18.30, 0.00 «В центре событий» (16+)  
6.30 **М/с «Лизун и настоящие охотники**

- за привидениями» (12+)  
7.30 **М/с «Клуб Винк - школа волшебниц» (12+)**  
8.00, 9.30 «6 кадров» (16+)  
9.00 «Что покупаем?» (12+)  
9.05, 14.00 **«Мульти-пульти» (0+)**  
10.00 «Даешь молодежь!» (16+)

- 11.30 **Х/ф «Форсаж-4» (16+)**  
Жанр: криминал, боевик, триллер, драма (США, 2009)



Режиссер: Джастин Лин.  
В ролях: Вин Дизель, Пол Уокер, Джордана Брюстер, Галь Гадот, Джон Ортис, Лас Алонсо, Мишель Родригес, Джек Конли, Ши Уигхэм, Лиза Лапира.

Когда кривая дорожка заставляет скрывающегося от правосудия Дома Торетто вернуться в Лос-Анджелес, вражда с агентом Брайаном О'Коннером вспыхивает с новой силой. Но у парочки обнаруживается общий противник, и Дому с Брайаном приходится заключить перемирие в надежде одержать над ним победу. Грабя конвои, роя подкопы и пересекая границы, они приходят к идеальной форме отмщения – педали газа, вдавленной до упора

- 14.30 **Сериал «Восьмидесятые» (16+)**  
16.00 **Сериал «Воронины» (16+)**  
19.00 **Сериал «Кухня» (16+)**  
21.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
23.00 «Телевижн» (16+)  
23.30 «СпортLine» (12+)  
0.30 **Х/ф «Красотка-2» (16+)**  
2.25 **Х/ф «Доброе утро» (16+)**  
4.30 «Галилео» (16+)  
5.30 Музыка на СТС (16+)



- 6.00 «Настроение»  
7.00, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)  
7.25, 19.00 «Что покупаем?» (12+)  
7.35, 17.50 Д/с «Реальный мир» (12+)  
8.00 «Мульти-пульти» (0+)  
8.35 **Х/ф «Аэлита, не приставай к мужчинам!» (16+)**  
10.20 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)  
11.10 «Петровка, 38» (16+)  
11.30, 14.30, 17.30, 22.30 События  
11.50 **Х/ф «Долгожданная любовь» (12+)**  
13.40 Фильм Леонида Млечина «Знаменитые соблазнитель. Майкл Дуглас» (12+)  
15.15 **Х/ф «Двенадцать стульев» (12+)**  
17.00 «Доктор И...» (16+)  
18.30 «Телевижн» (16+)  
19.45 **Х/ф «Женская логика-5»**  
22.20 «Жена. История любви». Вера Алентова (16+)  
23.50 «Спешите видеть!» (12+)  
0.25 **Х/ф «Тонкая штучка» (12+)**  
2.10 «Истории спасения»  
2.40 **Сериал «Исцеление любовью» (12+)**  
3.40 Д/ф «Лекарство от старости» (12+)



- 5.00 **Сериал «Агентство» (16+)**  
6.00 СТВ. «Вставай!» (0+)  
7.30, 23.00, 2.30 «Смотреть всем!» (16+)  
8.00, 12.00 «Информационная программа 112» (16+)  
8.30, 19.30 Новости «24». (16+)

- 9.00 «Великие тайны времени» (16+)  
12.30, 19.00, 0.00 СТВ. Новости «24». Сургут (12+)  
12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
13.00 «Званый ужин» (16+)  
14.00, 15.00 «Семейные драмы» (16+)  
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)  
18.00 «Верное средство» (16+)  
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман» (16+)  
21.00 Шоу «Организация Определенных Наций» (16+)  
0.20, 3.00 **Сериал «Спартак: кровь и песок» (18+)**

## РОССИЯ К

- 6.30 «Евроныюз» на русском языке  
10.00, 15.00, 19.00, 23.30 Новости культуры  
10.20 **Х/ф «Тарас Шевченко»**  
12.15 Д/ф «Антуан Лоран Лавуазье»  
12.25 «Правила жизни»  
12.50 «Письма из провинции»  
13.20 **Х/ф «Член правительства»**  
15.10 Черные дыры. Белые пятна  
15.50 Д/ф «Секретные физики»  
16.20 Билет в Большой  
17.00 Примадонны мировой оперы. Ольга Бородина  
18.15 Д/ф «Ксения, дочь Куприна»  
19.15 **Х/ф «Цирк»**  
20.45 «Культурная революция»  
21.35 «Муслим Магомаев. Шлягеры XX века»  
23.00 «Пьедестал красоты. История обуви с Ренатой Литвиновой»  
23.50 **Х/ф «Новая Белоснежка»**  
1.20 Концерт симфонджаза братьев Ивановых  
1.55 «Искатели»  
2.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»



- 6.00, 9.00 «Удивительное утро» (12+)  
7.00 **Мультфильм (0+)**  
8.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)  
8.25 «Что покупаем?» (12+)  
8.30 «Невидимый фронт» (12+)  
10.00, 10.55 **Сериал «Белый воротничок» (12+)**  
11.45, 12.35 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**  
13.30 «X-Версии. Другие новости» (12+)  
14.00 «Суперкнига» (0+)  
15.00 «Мистические истории» (16+)  
16.00, 16.30 **Сериал «Гадалка» (12+)**  
17.00 **Х/ф «Жизнь как чудо» (16+)**  
18.00 «СпортLine» (12+)  
19.00 «Человек-невидимка» (12+)  
20.00, 21.15 СТВ. «Сарафан FM» (0+)  
20.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)  
20.25 СТВ. «Новости-комментарий» (12+)  
20.45 СТВ. «Персональный счет» (12+)  
21.10 СТВ. «На самом деле» (12+)  
21.30 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)  
21.45 **Х/ф «Заряженное оружие» (16+)**  
23.15 «Секс мистика» (18+)  
0.15 Д/с «Загадки истории. Клеопатра» (12+)  
0.45 «Европейский покерный тур» (18+)  
1.45 **Х/ф «Демон ночи» (16+)**



- 7.00 «Съедобная история искусств» (12+)  
7.30 **М/с «Монсуно» (12+)**  
7.55 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**  
8.20 **М/с «Планета Шина» (12+)**  
9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)  
10.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)  
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 **Сериал «Универ» (16+)**  
14.30 **Сериал «Интерны» (16+)**

- 15.00 «Дружба народов» (16+)  
19.00, 19.30 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**  
20.00 «Comedy Woman» (16+)  
21.00 «Комеди Клуб» (16+)  
22.00, 22.30 Шоу «ХБ» (16+)  
23.00 Шоу «ХБ» (18+)  
23.30 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)  
0.30 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)  
1.00 **Х/ф «Блэйд» (18+)**  
3.20, 4.15, 5.05 **Сериал «Адские кошки» (16+)**  
5.55 **Сериал «Дневники вампира-2» (16+)**  
6.45 **Сериал «Саша + Маша. Лучшее» (16+)**



- 5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)  
5.30, 13.15 «Без посредников» (16+)  
5.45 «Крик» (16+)  
6.30 **М/с «Джейн и дракон» (6+)**  
7.00 «С 7 до 9» (12+)  
9.00, 16.30 «Электронный гражданин» (6+)  
9.25 «Югорика» (0+)  
9.35, 21.00 «День» (16+)  
10.10 **Сериал «Колдунья» (16+)**

- 11.15 **Х/ф «Не стреляйте в белых лебедей» (12+)**  
Жанр: драма (СССР, 1980)




Режиссер: Родион Нахапетов.  
В ролях: Станислав Любшин, Нина Русланова, Виктор Анисимов, Вера Глаголева, Ивар Калныньш, Николай Карнаухов, Иван Агафонов, Владимир Пожидаев, Александр Сажин, Владимир Заманский.

За Егором Полушкиным закрепилось прозвище «бедоносец». На самом деле «беда» этого непрактичного человека в том, что не похож он на большинство односельчан, все делает по своему разумению, как душа подсказывает. А душа у него по-детски нежная, ранимая. Наделенный талантом художника, он тонко чувствует красоту и очень хочет, чтобы ее побольше было в жизни людей, чтоб берегли ее и ценили. За это ему придется заплатить самой дорогой ценой.

- 12.35 Д/ф «Коми-пермяки. По заветам Кудым-Оша» (12+)  
12.50, 14.55 Дневник XII Международного кинофестиваля «Дух огня» (12+)  
13.30 «Выход есть» (16+)  
14.00 **Сериал «Татьянин день» (12+)**  
15.00, 4.45 «Свои новости» (12+)  
15.15 XII Международный фестиваль кинематографических дебютов «Дух огня». Торжественная церемония закрытия (6+)  
17.15 «Сделано в Германии» (12+)  
17.45 «Зачет!» (16+)  
18.00 «Север». «Территория создателей» (16+)  
18.30 «Север». Новости Севера (16+)  
18.45 «Север». Агентство советов (16+)  
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)  
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)  
20.25, 0.25 «Кумиры экрана» (12+)  
21.35, 2.00 «Югра-авторское кино» (12+)  
22.05, 3.55 **Сериал «Травма» (16+)**  
0.55 «Музыкальный ТВ-чат» (18+)  
2.25 **Сериал «Возвращение Турецкого» (16+)**  
3.10 «Территория призраков» (16+)

СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА, 8 МАРТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА	СУББОТА
<p><b>1</b></p> <p>5.45, 6.10 X/ф «Будьте моим мужем»</p> <p>6.00, 10.00 Новости</p> <p>7.35 «Играй, гармонь любимая!»</p> <p>8.20 M/c «София Прекрасная»</p> <p>8.45 M/c «Смешарики. Новые приключения»</p> <p>9.00 Умницы и умники (12+)</p> <p>9.45 «Слово пастыря»</p> <p>10.15 Смак (12+)</p> <p>10.55 «Шутки шутками, а Жванецкому - 80!»</p> <p>12.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>12.15 «Идеальный ремонт»</p> <p>13.10 Нарисованное кино. «Храбрая сердцем» (12+)</p> <p>14.45 X/ф «Девчата»</p> <p>16.40 «Песни о любви»</p> <p>19.00 X/ф «Любовь и голуби» (12+)</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 «Голос. Дети» (12+)</p> <p>23.30 «Кабаре без границ» (16+)</p> <p>0.30 X/ф «Анна и король»</p> <p>3.15 X/ф «Не отпускай меня» (16+)</p> <p>5.10 Контрольная закупка</p>	<p>10.20 «Главная дорога» (16+)</p> <p>10.55 «Кулинарный поединок» (0+)</p> <p>11.55 «Квартирный вопрос» (0+)</p> <p>13.25 X/ф «За бортом» (12+)</p> <p>15.40, 19.20 Сериал «Братство десанта» (16+)</p> <p>23.35 X/ф «Месть без права передачи» (16+)</p> <p>1.30 Сериал «Я все решу сама» (16+)</p> <p>3.20 Сериал «Я все решу сама-2» (16+)</p> <p>5.10 Сериал «Дело темное» (16+)</p> <p><b>У</b> <b>СМ</b></p> <p>6.00 M/c «Смешарики» (0+)</p> <p>7.35 M/c «Пингвинок Пороро» (6+)</p> <p>8.00 «Благост» (6+)</p> <p>8.30 «В центре событий» (16+)</p> <p>9.00 M/c «Том и Джерри» (6+)</p> <p>9.15 M/c «Русалочка» (6+)</p> <p>10.10 X/ф «Укрощение строптивого» (16+)</p> <p>12.00 Концерт Дидюли (12+)</p> <p>13.00 Сериал «Уроки любви» (12+)</p> <p>14.00 «Диалог» (16+)</p> <p>15.00 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.30 «Спорт-Лайн» (12+)</p> <p>16.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.10 «Мульти-пулти» (0+)</p> <p>16.30, 18.00, 23.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>20.00 M/ф «Рануцель. Запутанная история» (16+)</p> <p>21.50 X/ф «Алиса в стране чудес» (16+)</p> <p>1.20 X/ф «Трое в каноэ» (16+)</p> <p>3.00 X/ф «Остров Маккинси» (16+)</p> <p>4.50 «Не может быть!» (16+)</p> <p>5.45 Музыка на СТС (16+)</p> <p><b>У</b> <b>СМ</b></p> <p>5.20 X/ф «Дамское танго» (12+)</p> <p>7.05 Д/ф «Самые милые кошки»</p> <p>8.00 В центре событий (16+)</p> <p>8.30 X/ф «Варвара-краса, длинная коса»</p> <p>9.55 X/ф «Блондинка за углом» (12+)</p> <p>11.30, 14.30, 21.00 События</p> <p>11.45 Д/ф «О чем молчит женщина» (12+)</p> <p>12.35 X/ф «Счастье по контракту»</p> <p>14.45 Тайны нашего кино. «Однажды двадцать лет спустя» (12+)</p> <p>15.15 X/ф «Сисси»</p> <p>17.20 X/ф «Женщина в беде»</p>	<p>21.20 Приют комедиантов. «Женская логика» (16+)</p> <p>23.15 X/ф «Двенадцать стульев» (12+)</p> <p>4.50 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)</p> <p><b>РЕН</b> <b>[СТВ ТРИ]</b></p> <p>5.00 X/ф «Золушка в сапогах» (16+)</p> <p>5.45, 1.30 Сериал «Честь имею!» (16+)</p> <p>9.30 «Танцы на граблях». Концерт Михаила Задорнова (16+)</p> <p>11.30 X/ф «Место встречи изменить нельзя» (12+)</p> <p>19.00 X/ф «Ворошиловский стрелок» (16+)</p> <p>21.00 X/ф «9 рота» (16+)</p> <p>23.40 X/ф «На краю стою» (16+)</p> <p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>6.30 «Евроныйс» на русском языке</p> <p>10.00, 2.25 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»</p> <p>10.35, 0.25 X/ф «Любимая девушка»</p> <p></p>	<p>12.00 Большая семья. Владимир Дашкевич. Ведущие Юрий Стоянов и Александр Карлов</p> <p>12.55 M/ф «Тайна третьей планеты»</p> <p>13.45 Д/с «В королевстве растений»</p> <p>14.40 Андрей Миронов. «Браво, Артист!»</p> <p>15.05 Д/ф «Кахи Кавсадзе. А есть ли там театр?»</p> <p>16.05 «Времена не выбирают...» Вечер в Московском театре «Мастерская П. Фоменко»</p> <p>17.50 Спектакль «Калифорнийская сюита»</p> <p>20.05 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот»</p> <p>21.25 X/ф «Шербурские зонтики»</p> <p>23.00 «Пьедестал красоты. История обуви с Ренатой Литвиновой»</p> <p>23.30 Simply Red. Концерт на Кубе</p> <p>1.50 M/ф «Кот, который умел петь»</p> <p>1.55 «Легенды мирового кино». Марлон Брандо</p> <p>2.50 Д/ф «Бенедикт Спиноза»</p> <p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>10.00 X/ф «Берегите женщин» (12+)</p> <p>12.00 X/ф «Гость из будущего» (0+)</p> <p>19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан FM» (0+)</p> <p>19.15 СТВ. «Персональный счет» (12+)</p> <p>19.40 СТВ. «На самом деле» (12+)</p> <p>20.00 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.10 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>20.30 X/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон: Кровавая надпись» (0+)</p> <p>22.00 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Король шантажа» (0+)</p> <p>23.20 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Смертельная сватка» (0+)</p> <p>0.45 «Секс-мистика» (18+)</p> <p>1.45 X/ф «Полицейская академия: Миссия в Москве» (16+)</p> <p><b>ТНТ</b></p> <p>7.00 «Съедобная история искусств» (12+)</p> <p>7.40 M/c «Слаггерра» (12+)</p> <p>8.05 M/c «Бен-10: Омниверс» (12+)</p> <p>8.30 M/c «Скан-Ту-Гоу» (12+)</p> <p>9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)</p>	<p>10.00 «Два с половиной повара» (12+)</p> <p>10.30 «Фэшн-терапия» (16+)</p> <p>11.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.00, 16.00, 17.30, 19.00, 19.30, 20.00, 21.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)</p> <p>13.00 Шоу «Холостяк» (16+)</p> <p>15.00 «Холостяк. Пост-шоу» (16+)</p> <p>23.00, 2.45 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>0.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>0.30 X/ф «Блэйд-2» (18+)</p> <p>3.45 X/ф «Спешите любить»</p> <p>5.50 Сериал «Саша + Маша»</p> <p>6.00, 6.30 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> <p><b>Ю</b></p> <p>5.00 «Час суда» (16+)</p> <p>5.45 X/ф «Не стреляйте в белых лебедей» (12+)</p> <p>8.00 «День» (16+)</p> <p>8.30 «Провинциальные музеи России» (6+)</p> <p>9.00 Мультфильмы (6+)</p> <p>9.25, 4.30 Д/ф «Дух огня в мире шамана. Тыва» (12+)</p> <p>10.00 «Финноугрия. Дорога к счастью Ольги Костюк» (12+)</p> <p>10.45 «Кошки-осторожки» (6+)</p> <p>11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)</p> <p>11.30 «Наследие Юргы. Дом на перекрестке дорог» (12+)</p> <p>12.00 «Утомленные славой» (12+)</p> <p>12.30 «Север». Форум событий (16+)</p> <p>13.00, 17.00 Новости (16+)</p> <p>13.15 X/ф «Осенний марафон» (12+)</p> <p>15.00 «Горячий возраст» (16+)</p> <p>15.15 «Зачет!» (16+)</p> <p>15.30 X/ф «Белоснежка и семь гномов» (6+)</p> <p>17.15 «Алхимия любви» (16+)</p> <p>18.00 Концерт «Влюбленная весна» (12+)</p> <p>19.00, 3.35 Сериал «Сергей Есенин» (12+)</p> <p>19.55, 1.10 Концерт Валерия Меладзе (12+)</p> <p>21.30 X/ф «Агора» (16+)</p> <p>23.35 Сериал «Скандал» (12+)</p> <p>0.25 «Пришельцы» (16+)</p> <p>2.45 Д/ф «Льюис Гамильтон: подробный и неофициальный рассказ» (12+)</p>					

ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ, 9 МАРТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ	ВОСКРЕСЕНЬЕ
<p><b>1</b></p> <p>5.50, 6.10 X/ф «Одинокая женщина желает познакомиться»</p> <p>6.00, 10.00 Новости</p> <p>7.45 «Армейский магазин» (16+)</p> <p>8.15 M/c «София Прекрасная»</p> <p>8.40 «Смешарики. ПИН-код»</p> <p>8.55 «Здоровье» (16+)</p> <p>10.15 «Пока все дома»</p> <p>11.00 «Звезда по имени Гагарин»</p> <p>12.00 Новости (с субтитрами)</p> <p>12.15 X/ф «Девчата»</p> <p>14.10 X/ф «Берегись автомобиля»</p> <p>16.00 X/ф «Любовь и голуби» (12+)</p> <p>18.00 «Точь-в-точь!»</p> <p>21.00 «Время»</p> <p>21.20 Д/ф «Гагарин. Первый в космосе»</p> <p>23.20 X/ф «Госпожа горничная» (16+)</p> <p></p> <p>1.15 X/ф «Роллеры» (16+)</p> <p>3.20 «В наше время» (12+)</p> <p>4.15 Контрольная закупка</p>	<p>1.35 «Девчата» (16+)</p> <p>2.10 X/ф «Сумасшедшая любовь» (12+)</p> <p>4.05 Комната смеха</p> <p><b>У</b> <b>СМ</b></p> <p>6.05 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)</p> <p>8.00, 10.00, 13.00, 19.00 «Сегодня»</p> <p>8.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)</p> <p>8.45 «Их нравы» (0+)</p> <p>9.25 «Едим дома!» (0+)</p> <p>10.20 «Первая передача» (16+)</p> <p>10.50 «Чудо техники» (12+)</p> <p>11.20 «Поедем, поедим!» (0+)</p> <p>11.55 «Дачный ответ» (0+)</p> <p>13.20, 17.30, 19.20 Сериал «Братство десанта» (16+)</p> <p>15.20 СОГАЗ - Чемпионат России по футболу 2013/2014. «Динамо» - ЦСКА. Прямая трансляция</p> <p>23.50 X/ф «Одиночка» (16+)</p> <p>2.00 Сериал «Я все решу сама-2» (16+)</p> <p>5.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)</p> <p><b>У</b> <b>СМ</b></p> <p>6.00 M/c «Смешарики» (0+)</p> <p>7.35 M/c «Пингвинок Пороро» (6+)</p> <p>8.00, 15.00 ТОН (16+)</p> <p>9.00 X/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (16+)</p> <p>11.00 Шоу «Успеть за 24 часа» (16+)</p> <p>12.00 X/ф «Астерикс и Обеликс. Миссия «Клеопатра» (16+)</p> <p>14.00 Сериал «Уроки любви» (12+)</p> <p>15.55 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>16.00 «Телевижн» (16+)</p> <p>16.30 Сериал «Кухня» (16+)</p> <p>18.30 X/ф «Бросок кобры» (16+)</p> <p>20.40 X/ф «Бросок кобры-2» (16+)</p> <p>22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p> <p>0.20 X/ф «Бобер» (16+)</p> <p>2.00 X/ф «Влад» (16+)</p> <p>4.00 «Не может быть!» (16+)</p> <p>5.50 Музыка на СТС (16+)</p> <p><b>У</b> <b>СМ</b></p> <p>5.40 «Марш-бросок» (12+)</p> <p>6.10 Мультфильм «АБВГДейка»</p>	<p>7.10 Д/ф «Юрий Гагарин. Помните, каким он парнем был» (12+)</p> <p>8.05 X/ф «Беляночка и Розочка»</p> <p></p> <p>9.15 «Барышня и кулинар» (6+)</p> <p>9.50 «Благост» (6+)</p> <p>10.20, 16.15 ТОН (16+)</p> <p>11.20, 14.50 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>11.30, 21.00 События</p> <p>11.45 X/ф «Ищите женщину» (12+)</p> <p>13.10 Фильм-концерт «Ирина Аллегрова. Моя жизнь - сцена» (12+)</p> <p>14.55 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>15.15 «Дело VIP» (12+)</p> <p>15.40 «СпортЛайн» (12+)</p> <p>17.25 X/ф «Начать сначала. Марта» (16+)</p> <p>21.20 Сериал «Молодой Морс»</p> <p>23.20 Временно доступен. Ростислав Хаит и Леонид Барац (12+)</p> <p>0.25 X/ф «Долгожданная любовь» (12+)</p> <p>2.15 Д/ф «Найти потеряшку» (16+)</p> <p>3.50 Д/ф «Древние восточные церкви» (6+)</p> <p>5.05 Д/с «Энциклопедия. Лошади» (12+)</p> <p><b>РЕН</b> <b>[СТВ ТРИ]</b></p> <p>5.00 X/ф «На краю стою» (16+)</p> <p>7.00 X/ф «9 рота» (16+)</p> <p>9.40 X/ф «Ворошиловский стрелок» (16+)</p> <p>11.30 Сериал «Белые волки» (16+)</p> <p>1.15 X/ф «Фартовый» (16+)</p> <p>3.10 X/ф «Золушка в сапогах» (16+)</p> <p>4.10 X/ф «Я - кукла» (16+)</p> <p><b>РОССИЯ К</b></p> <p>6.30 «Евроныйс» на русском языке</p> <p>10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»</p> <p>10.35 X/ф «Девушка с характером»</p> <p>11.55 «Легенды мирового кино». Валентина Серова</p>	<p>12.25 Россия, любовь моя! «Секреты мордовских женщин»</p> <p>12.55 Мультфильмы</p> <p>13.45 Д/с «В королевстве растений»</p> <p>14.40 «Пешком...». Москва книжная</p> <p>15.05 Концерт</p> <p>16.10 «Кто там...»</p> <p>16.40, 1.55 «Искатели»</p> <p>17.30 «Звездные портреты»</p> <p>18.00 Итоговая программа «Контекст»</p> <p>18.40 X/ф «Шофер поневоле»</p> <p>20.05 «Острова»</p> <p>20.45 По следам тайны. «Что было до Большого взрыва?»</p> <p>21.30 Гала-концерт в честь Елены Образцовой</p> <p>23.00 «Пьедестал красоты. История обуви с Ренатой Литвиновой»</p> <p>23.30 X/ф «Мужья и жены»</p> <p>1.20 M/ф «Фильм, фильм, фильм», «Шут Балакирев»</p> <p>2.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»</p> <p><b>ТВ 3</b> <b>СМ</b></p> <p>11.00, 19.35 ТОН (16+)</p> <p>12.00 «СпортЛайн» (12+)</p> <p>12.30 «Книга жалоб» (16+)</p> <p>12.50 X/ф «А зори здесь тихие» (12+)</p> <p>16.15 X/ф «Берегите женщин» (12+)</p> <p></p> <p>19.00 «Телевижн» (16+)</p> <p>19.25 «Что покупаем?» (12+)</p> <p>20.30 X/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Собака Баскервилей» (0+)</p> <p>23.30 «Секс-мистика» (18+)</p> <p>0.30 X/ф «Д'Артаньян и три мушкетера» (0+)</p>	<p>8.00 M/c «Слаггерра» (12+)</p> <p>8.25 Сериал «Могучие рейнджеры: Мегафорс»</p> <p>8.55 «Первая Национальная лотерея» (16+)</p> <p>9.00 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)</p> <p>10.00, 14.00, 15.30, 17.00, 18.00, 19.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)</p> <p>11.00 «Школа ремонта» (12+)</p> <p>12.00 «Comedy Woman» (16+)</p> <p>13.00 «Перезагрузка» (16+)</p> <p>20.00 Шоу «Холостяк» (16+)</p> <p>22.00 «Stand up» (16+)</p> <p>23.00, 2.45 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)</p> <p>Шоу «Дом-2. После заката» (16+)</p> <p>0.00 Шоу «Дом-2. Итоги» (16+)</p> <p>0.35 X/ф «Блэйд-3: Троица» (18+)</p> <p>3.30 X/ф «Кровавая работа» (16+)</p> <p>6.00, 6.30 M/c «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)</p> <p><b>Ю</b></p> <p>5.00, 7.30 Новости (16+)</p> <p>5.15 «Пришельцы» (16+)</p> <p>5.55 X/ф «Осенний марафон» (12+)</p> <p>7.45 «Алхимия любви» (16+)</p> <p>8.30 «Провинциальные музеи России» (6+)</p> <p>9.00 «Мамочки» (16+)</p> <p>9.20 «Утомленные славой» (12+)</p> <p>10.05 Мультфильмы (6+)</p> <p>10.5 X/ф «Белоснежка и семь гномов» (6+)</p> <p>11.35 «Скажи, что не так» (16+)</p> <p>12.45 «Север». Агентство советов (16+)</p> <p>13.00 X/ф «Полный контакт» (16+)</p> <p>14.20 Д/ф «Льюис Гамильтон: подробный и неофициальный рассказ» (12+)</p> <p>15.20 X/ф «Неразлучные друзья» (6+)</p> <p>16.45, 1.25 Концерт Стаса Михайлова «Между небом и землей» (12+)</p> <p>18.30 «Мои соседи» (16+)</p> <p>19.00, 3.20 Сериал «Сергей Есенин» (12+)</p> <p>20.45 «Разрушители мифов» (12+)</p> <p>21.40 X/ф «Каллас навсегда» (12+)</p> <p>23.30 Сериал «Скандал» (12+)</p> <p>0.20 «Авиакатастрофы: причины и следствия» (16+)</p> <p>3.05 «Зачет!» (16+)</p>		

## ПРИКАЗ департамента финансов Администрации города № 8 от 18.02.2014

### О порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут (далее по тексту – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
  - приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»;
  - приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 3 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»;
  - приказ департамента финансов Администрации города от 26.06.2012 № 128 «О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»;
  - приказ департамента финансов Администрации города от 01.10.2013 № 178 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут»;
  - приказ департамента финансов Администрации города от 18.01.2011 № 3 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут».
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
4. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:
  - в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;
  - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Смолдыреву С.Б.

Директор департамента финансов А.Ю. Шерстнева

#### Приложение к приказу департамента финансов

### Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут (далее - Порядок)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса РФ, регламентирует отношения по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, в том числе лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным муниципальному бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию полномочиям муниципального заказчика для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, лицевых счетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут.
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом РФ, решением Думы города Сургута «О положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут».
- 1.3. Клиент - главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета, которому в установленном порядке открыт лицевой счет в департаменте финансов Администрации города Сургута (далее - департамент финансов).
- 1.4. Счета бюджета города:
  - лицевой счет, открытый департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - УФК) для учета операций по расходам бюджета города;
  - счет, открытый департаменту финансов в Расчетно-кассовом центре города Сургута Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Тюменской области (далее - РКЦ) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залог, задатки).

#### 2. Виды лицевых счетов

- 2.1. Для учета операций по исполнению расходов бюджета города в департаменте финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:
  - 1) 00 - лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств (далее - распорядитель лицевой счет);
  - 2) 10 - лицевой счет по расходам бюджета города, в том числе в части осуществления получателем бюджетных средств полномочий Администрации города Сургута по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
  - 3) 30 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (залог, задатки) казенным учреждениям;
  - 4) 60 - лицевой счет получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств);
  - 5) 80 - лицевой счет для отражения операций по источникам финансирования дефицита бюджета.
- 2.2. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, им присваиваются номера.
- 2.3. Номер лицевого счета определяет принадлежность Клиента к конкретному главному распорядителю и отражает характер операций, учитываемых на данном счете.

Структура номера лицевого счета состоит из десяти разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
где:										

- где:
- 1 по 5 разряды - буквенная аббревиатура наименования главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
  - 6 по 7 разряды - вид лицевого счета;
  - 8 по 10 разряды - код ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с решением Думы города о бюджете.

#### 3. Открытие и ведение лицевых счетов

- 3.1. Лицевые счета открываются Клиентам, включенным в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств, представляемый главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Полное и краткое наименование подведомственных получателей бюджетных средств указывается в соответствии с наименованием, указанным в учредительных документах получателя бюджетных средств.
- 3.2. Для открытия лицевого счета Клиент предоставляет в департамент финансов следующие документы:
  - 3.2.1. заявление на открытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
  - 3.2.2. карточку образцов подписей в лицевым счетам Клиента согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
  - 3.2.3. копии учредительных документов Клиента, заверенные:
    - для казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
    - для структурных подразделений Администрации города - учредителем;
    - 3.2.4. копию документа о государственной регистрации юридического лица;
    - 3.2.5. копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
  - 3.3. Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств Клиент, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляет в департамент финансов следующие документы:
    - 3.3.1. копию документа (Соглашения) о передаче бюджетных полномочий, заверенную учредителем, либо нотариально;
    - 3.3.2. копию учредительного документа муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, заверенную органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (права собственника имущества), либо нотариально;
    - 3.3.3. копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка).
  - 3.4. Документы проверяются отделом исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета) на их комплектность и правильность оформления в течение трех рабочих дней с момента представления документов.
  - 3.5. Документы, не соответствующие установленным требованиям, не позднее срока, установленного для проведения проверки, возвращаются Клиенту для устранения замечаний.
  - 3.6. При отсутствии замечаний отдел исполнения расходов бюджета оформляет извещение об открытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись.
  - 3.7. Лицевые счета Клиента регистрируются в журнале регистрации лицевых счетов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

- Журнал регистрации лицевых счетов пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора департамента финансов и оттиском печати департамента финансов. Журнал регистрации лицевых счетов хранится в управлении исполнения расходов департамента финансов.

При открытии нового журнала регистрации лицевых счетов в соответствии с установленным документооборотом в него переносится информация по действующим лицевым счетам с момента их открытия. Закрытый журнал регистрации лицевых счетов хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.8. При открытии лицевых счетов департамент финансов заключает с Клиентом договор на открытие и обслуживание лицевого счета для учета операций по расходованию бюджетных средств (далее - договор) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Договор составляется в двух экземплярах. Подписание договора со стороны Клиента производится первым руководителем или уполномоченным руководителем лицом. Со стороны департамента финансов договор подписывается директором департамента финансов (лицом, исполняющим обязанности директора в период временного отсутствия).

3.9. Клиент обязан в пятидневный срок после внесения изменений в учредительные документы, представленные ими в департамент финансов для открытия (переоформления) соответствующих лицевых счетов, представить в департамент финансов копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями пункта 3.2.3 настоящего Порядка.

3.10. Клиенты самостоятельно уведомляют об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов органы, представляющие такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

3.11. Департамент финансов уведомляет УФК об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов Клиента путем направления электронного перечня с информацией об участниках бюджетного процесса.

#### 4. Оформление карточки образцов подписей

- 4.1. Карточка образцов подписей (далее - карточка) должна содержать:
  - наименование Клиента в соответствии с учредительными документами и Перечнем подведомственных получателей бюджетных средств;
  - юридический адрес Клиента;
  - наименование главного распорядителя бюджетных средств или вышестоящего участника бюджетного процесса.
- 4.2. В разделе «Образцы подписей должностных лиц Клиента, имеющих право подписи платежных документов при совершении операций по лицевому счету (лицевым счетам)» карточка наименования должностей, фамилии, имени и отчества должностных лиц Клиента должны быть указаны полностью.
- 4.3. Карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером Клиента, которому открываются лицевые счета.
- 4.4. На оборотной стороне карточка заверяется руководителем главного распорядителя бюджетных средств или вышестоящим участником бюджетного процесса.
- Для главных распорядителей бюджетных средств - структурных подразделений Администрации города карточка заверяется Главой города или нотариально.
- 4.5. Если Клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, предоставление карточки для открытия лицевых счетов других видов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними.
- 4.6. Применение факсимильной подписи для заполнения карточки не допускается.
- 4.7. При временном отсутствии печати у вновь созданного Клиента, а также в связи с реорганизацией или утерей печати, руководителем Клиента, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств или вышестоящим участником бюджетного процесса, представляется на имя директора департамента финансов заявление в произвольной форме, в котором просит разрешить работу без печати на время ее изготовления.
- 4.8. При смене руководителя или главного бухгалтера Клиента, в случае изменения или дополнения хотя бы одной подписи, в отдел исполнения расходов бюджета предоставляется новая карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.
- 4.9. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи, новая карточка не составляется, а предоставляется карточка только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия.
- Временная карточка подписывается руководителем и главным бухгалтером Клиента, скрепляется оттиском печати и дополнительного заверения не требует.
- Если лица, имеющие право первой или второй подписи в карточке, назначаются временно исполнять обязанности руководителя или главного бухгалтера, то временная карточка не предоставляется.
- 4.10. В случае если бухгалтерское обслуживание Клиента осуществляется по соглашению (договору), карточка заполняется в соответствии с полномочиями, оговоренными соглашением (договором) и заверяется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.
- 4.11. Предъявление доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в карточку, не требуется.
- 4.12. После регистрации открытых лицевых счетов Клиенту в журнале регистрации лицевых счетов работником отдела исполнения расходов бюджета в заголовочной части карточки указываются присвоенные номера лицевых счетов.
- 4.13. Все предоставленные карточки хранятся в отделе исполнения расходов бюджета в деле Клиента. Документы, включенные в дело Клиента, хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

#### 5. Переоформление и закрытие лицевых счетов

- 5.1. При изменении типа учреждения, его наименования, реорганизации или ликвидации, изменении подведомственности Клиента главные распорядители бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами вносят изменения в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств и предоставляют его в департамент финансов.
- 5.2. При изменении наименования Клиента, не вызванного реорганизацией:
  - 5.2.1. Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
    - заявление на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;
    - новую карточку образцов подписей;
    - копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих изменение наименования Клиента.
  - 5.2.2. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, готовит извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись.
  - 5.2.3. При переоформлении лицевых счетов номера лицевых счетов остаются без изменений.
  - 5.3. При реорганизации, изменении типа, подведомственности Клиента, отменой переданных бюджетных полномочий Клиента для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет:
    - 5.3.1. Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
      - заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
      - копии документов, являющихся основанием для внесения изменений и подтверждающих факт реорганизации, изменения типа, подведомственности Клиента, отмены переданных бюджетных полномочий Клиента.
    - 5.3.2. Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, производит сверку операций по лицевым счетам и предоставляет Клиенту отчет о состоянии лицевого счета по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.
    - 5.3.3. Уполномоченный работник отдела исполнения расходов бюджета заверяет лицевые счета Клиенту, оформляет извещение о закрытии лицевого счета (лицевых счетов) по форме согласно приложению 11 и передает уполномоченному лицу Клиента под роспись.
  - 5.4. При ликвидации Клиента:
    - 5.4.1. Клиент оформляет и предоставляет в департамент финансов:
      - копии документов о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидационной комиссии с указанием срока действия ликвидационной комиссии;
      - карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией с использованием оттиска печати главного распорядителя бюджетных средств.
    - 5.4.2. В случае ликвидации Клиента, право пользования лицевыми счетами переходит к ликвидационной комиссии. По завершению работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета (лицевых счетов) оформляется ликвидационной комиссией.
    - 5.4.3. Лицевые счета закрываются департаментом финансов по заявлению ликвидационной комиссии. Сверка операций по лицевым счетам при ликвидации Клиента производится в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3 настоящего Порядка.
    - 5.5. В случае изменения кода ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы города о бюджете, структуре счета, отдел исполнения расходов бюджета на основании приказа департамента финансов в течение трех рабочих дней переоформляет лицевые счета Клиентам. Извещение о переоформлении лицевого счета (лицевых счетов) Клиента передается уполномоченному лицу Клиента под роспись.
    - Предоставление заявления на переоформление лицевого счета (лицевых счетов) от Клиента и карточки в этом случае не требуется.
  - 5.6. Лицевой счет считается переоформленным (закрытым) с момента внесения уполномоченным работником отдела исполнения расходов бюджета записи о его переоформлении (закрытии) в журнал регистрации лицевых счетов.
  - В графе «Примечание» журнала регистрации лицевых счетов указываются изменения, внесенные в связи с переоформлением (закрытием) лицевого счета (лицевых счетов).
  - Документы, представленные Клиентом для переоформления (закрытия) лицевого счета (лицевых счетов) хранятся в деле Клиента.

#### 6. Учет операций на лицевых счетах

- 6.1. Операции на лицевых счетах Клиента отражаются нарастающим итогом в разрезе показателей бюджетной классификации расходов и источников финансирования дефицита бюджета в пределах текущего финансового года в валюте Российской Федерации.
- 6.2. Учет операций на лицевых счетах Клиента осуществляется в Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, установленном приказом департаментом финансов.
- 6.3. На лицевых счетах Клиента отражаются следующие операции:
  - объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период;
  - объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;
  - объем принятых и зарегистрированных в установленном порядке бюджетных обязательств текущего финансового года;
  - показатели кассового плана;
  - сумма кассовых выплат в разрезе кодов бюджетной классификации;
  - сумма восстановленных кассовых выплат в разрезе кодов бюджетной классификации.
- 6.4. Операции по вновь открытому лицевому счету производятся на следующий рабочий день после его открытия.

#### 7. Документооборот при ведении лицевых счетов

- 7.1. За каждый операционный день отдел исполнения расходов бюджета формирует и сохраняет в виде Excel-файлов на CD-R диске:
  - оборотную ведомость по лицевым счетам получателей средств бюджета в развернутом виде;
  - выписку с лицевого счета по «Финансовому органу»;
  - выписку с лицевого счета администратора по источникам.

Приложения к порядку открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета для учета операций по исполнению бюджета городского округа город Сургут размещены на странице департамента финансов официального сайта Администрации города [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru) в разделе «Нормативные документы об организации бюджетного процесса в городе Сургуте».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 615 от 20.02.2014****О проведении окружного конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2014 году**

В соответствии с Постановлением Избирательной комиссии ХМАО-Югры от 21 января 2014 года № 606 «О плане мероприятий Избирательной комиссии ХМАО-Югры по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов на 2014 год», в целях развития интереса молодежи к избирательному процессу, Избирательная комиссия ХМАО-Югры постановляет:

1. Территориальным избирательным комиссиям организовать проведение в марте - октябре 2014 года конкурса среди старшеклассников, студентов и аспирантов на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2014 году (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить Состав конкурсной комиссии Избирательной комиссии автономного округа (Приложение 2).
4. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.
5. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии автономного округа и направить в территориальные избирательные комиссии.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин**  
**Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

**Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии****ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2014 году****1. Общие положения**

- 1.1. Конкурс на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2014 году (далее – Конкурс) проводится среди старшеклассников, студентов и аспирантов с целью развития интереса к избирательному процессу.
- 1.2. Сроки проведения Конкурса – с 1 марта до 1 ноября 2014 года.
- 1.3. Организационное проведение Конкурса осуществляют территориальные избирательные комиссии.

**2. Условия Конкурса**

- 2.1. Для участия в Конкурсе авторам (коллективные авторы не участвуют) необходимо подготовить работу, отражающую тематику выборов и в срок не позднее 20 октября 2014 года представить его на рассмотрение конкурсной комиссии в ТИК.
- 2.2. Предлагаемая на Конкурс работа должна быть представлена в печатанном виде (в объеме 10-20 страниц формата А4 машинописного текста, интервал одинарный, шрифт 14), по возможности, с приложением её электронной копии.
- 2.3. Конкурсная работа представляется в территориальную избирательную комиссию с сопроводительным письмом, в котором указываются название работы, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, возраст, место учёбы, телефон), домашний адрес.
- 2.4. Представленные с нарушением настоящего Положения работы конкурсная комиссия вправе оставить без рассмотрения.
- 2.5. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются. Направление участником Конкурса своей работы в территориальную избирательную комиссию означает, что автор согласен на использование представленных им работ и материалов избирательной комиссией по собственному усмотрению, включая тиражирование и иное распространение.

**3. Порядок проведения Конкурса**

- 3.1. Для подведения итогов Конкурса на первом этапе создается конкурсная комиссия, в состав которой входят члены территориальной избирательной комиссии.
- 3.2. Территориальная избирательная комиссия на основании решения конкурсной комиссии определяет лучшую работу и направляет её в Избирательную комиссию автономного округа – Югры вместе с постановлением ТИК и электронной копией, в срок до 1 ноября 2014 года.

**4. Подведение итогов Конкурса**

- 4.1. Итоги Конкурса на втором этапе подводятся конкурсной комиссией Избирательной комиссии автономного округа и утверждаются на заседании Избирательной комиссии автономного округа.
- 4.2. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, определяет победителей Конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии является решающим.
- 4.3. По итогам Конкурса, на основании решения конкурсной комиссии, Избирательная комиссия автономного округа присуждает первое, второе и третье места. Победители награждаются ценным подарком в размере до 4 тысяч рублей за первое место, в размере до 3 тысяч рублей за второе место, в размере до 2 тысяч рублей за третье место, в размере до 500 рублей каждому из 19 оставшихся победителей конкурса на первом этапе в муниципальных образованиях. Победителям вручаются благодарственные письма.

**5. Вручение премий победителям Конкурса**

- 5.1. Вручение ценных подарков и Благодарственных писем победителям Конкурса проводится территориальными избирательными комиссиями в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности и средств массовой информации.

**Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии****СОСТАВ****конкурсной комиссии по подведению (на втором этапе) итогов окружного конкурса на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов, участников избирательных кампаний в 2014 году****Председатель конкурсной комиссии:**

**Корнеев Денис Станиславович** – заместитель председателя Избирательной комиссии ХМАО-Югры

**Секретарь конкурсной комиссии:**

**Суховерший Александр Анатольевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры

**Члены конкурсной комиссии:**

**Дмитриева Ксения Ивановна** – секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Семенов Евгений Васильевич** – начальник Организационно-правового управления Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Эбекуев Салис Хасанбиевич** – специалист Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Чернов Семен Сергеевич** – главный специалист Избирательной комиссии ХМАО-Югры.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 616 от 20.02.2014****О проведении окружного конкурса сочинений среди учащихся школ по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей «Россия – мой выбор и ответственность, выборы – моё дело»**

В соответствии с Постановлением Избирательной комиссии ХМАО-Югры от 21 января 2014 года № 606 «О плане мероприятий Избирательной комиссии ХМАО-Югры по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов на 2014 год», в целях развития интереса молодежи к избирательному процессу, Избирательная комиссия ХМАО-Югры постановляет:

1. Территориальным избирательным комиссиям провести в марте - мае 2014 года конкурс сочинений учащихся школ по вопросам избирательного права (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить Состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.
5. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии автономного округа и направить в территориальные избирательные комиссии.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин**  
**Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

**Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии****ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса сочинений среди учащихся школ по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей «Россия – мой выбор и ответственность, выборы – моё дело»****1. Общие положения**

- 1.1. Конкурс сочинений учащихся школ по вопросам избирательного права (далее – Конкурс) проводится среди учащихся 12-16 лет, с целью развития интереса к избирательному процессу.
- 1.2. Сроки проведения Конкурса – с 1 марта до 1 июня 2014 года.
- 1.3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе организационное проведение Конкурса осуществляют территориальные избирательные комиссии.

**2. Условия Конкурса**

- 2.1. Для участия в Конкурсе авторам (коллективные авторы не участвуют) необходимо подготовить сочинение, отражающее тематику выборов, гражданскую позицию и ответственность и в срок не позднее 20 мая 2014 года представить его на рассмотрение конкурсной комиссии в территориальную избирательную комиссию.
- 2.2. Предлагаемая на Конкурс работа должна быть представлена в печатанном виде (в объеме до 7 страниц формата А4 машинописного текста, интервал одинарный, шрифт 14), по возможности, с приложением её электронной копии.
- 2.3. Конкурсная работа представляется в территориальную избирательную комиссию с сопроводительным письмом, в котором указываются название работы, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, возраст, место учёбы, телефон), домашний адрес.
- 2.4. Представленные с нарушением настоящего Положения работы конкурсная комиссия вправе оставить без рассмотрения.
- 2.5. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются. Направление участником Конкурса своей работы в территориальную избирательную комиссию означает, что автор согласен на использование представленных им работ и материалов избирательной комиссией по собственному усмотрению, включая тиражирование и иное распространение.

**3. Порядок проведения Конкурса**

- 3.1. Для подведения итогов Конкурса на первом этапе создается конкурсная комиссия, в состав которой входят члены территориальной избирательной комиссии.
- 3.2. Территориальная избирательная комиссия на основании решения конкурсной комиссии определяет лучшую работу и направляет её вместе с постановлением ТИК и электронной копией сочинения в Избирательную комиссию ХМАО-Югры, в срок до 1 июня 2014 года.

**4. Подведение итогов Конкурса**

- 4.1. Итоги Конкурса на втором этапе подводятся конкурсной комиссией Избирательной комиссии автономного округа и утверждаются на заседании Избирательной комиссии автономного округа.
- 4.2. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, определяет победителей Конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии является решающим.
- 4.3. По итогам Конкурса, на основании решения конкурсной комиссии, Избирательная комиссия автономного округа присуждает первое, второе и третье места. Победители награждаются ценным подарком в размере до 3 тысяч рублей за первое место, в размере до 2 тысяч рублей за второе место, в размере до 1 тысячи рублей за третье место. Оставшиеся 19 участников, награждаются ценным подарком до 500 рублей каждый, как победители первого этапа Конкурса по соответствующему муниципальному образованию. Победителям вручаются Благодарственные письма Избирательной комиссии автономного округа.

**5. Вручение премий победителям Конкурса**

- 5.1. Вручение ценных подарков и Благодарственных писем победителям Конкурса проводится территориальными избирательными комиссиями в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности и средств массовой информации.

**Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии****СОСТАВ****конкурсной комиссии по подведению (на втором этапе) итогов окружного конкурса сочинений среди учащихся школ по вопросам избирательного права и избирательного процесса, повышения правовой культуры избирателей «Россия – мой выбор и ответственность, выборы – моё дело»****Председатель конкурсной комиссии:**

**Корнеев Денис Станиславович** – заместитель председателя Избирательной комиссии ХМАО-Югры

**Секретарь конкурсной комиссии:**

**Суховерший Александр Анатольевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры

**Члены конкурсной комиссии:**

**Дмитриева Ксения Ивановна** – секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Семенов Евгений Васильевич** – начальник Организационно-правового управления Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Романова Екатерина Фёдоровна** – консультант организационного отдела Избирательной комиссии ХМАО-Югры.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 617 от 20.02.2014****О проведении окружного конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году**

С целью повышения правовой культуры избирателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и поощрения представителей окружных средств массовой информации, наиболее полно и объективно осуществляющих информирование избирателей о подготовке и проведении избирательных кампаний, Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры постановляет:

1. Провести Конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году.
2. Утвердить Положение о конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году (Приложение № 1).
3. Образовать конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году (Приложение № 2).
4. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.
6. Постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направить в Департамент общественных связей автономного округа.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин**  
**Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

**Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии****ПОЛОЖЕНИЕ****о конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году****1. Общие положения**

- 1.1. Организаторы конкурса Конкурс на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году (далее – Конкурс) учреждается и проводится Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при участии общественных организаций и представителей средств массовой информации.
- 1.2. Цели Конкурса Целями Конкурса являются повышение правовой культуры избирателей Югры и поощрение представителей средств массовой информации, наиболее полно и объективно осуществлявших информирование избирателей о подготовке и проведении избирательных кампаний.
- 1.3. Предмет Конкурса Предметом Конкурса являются опубликованные (вышедшие в эфир) в 2014 году материалы об освещении вопросов избирательного законодательства и выборных кампаний в 2014 году.
- 1.4. Сроки проведения Конкурса Конкурс проводится с 1 марта 2014 года по 1 октября 2014 года.
- 1.5. Конкурсная комиссия Для подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия (Приложение 2)

**2. Подготовка к проведению Конкурса**

- 2.1. Участники Конкурса Участниками Конкурса могут выступать отдельные авторы или авторские коллективы средств массовой информации Югры (далее – конкурсанты), выдвигаемые главным редактором средства массовой информации или лицом, его замещающим, а также территориальными избирательными комиссиями.

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 21

2.2. Материалы Конкурса  
К рассмотрению принимаются материалы, освещающие вопросы избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году.

Представленные материалы должны быть опубликованы (выйти в эфир) в период с 1 марта 2014 года по 20 сентября 2014 года.

В качестве конкурсных работ рассматриваются: материалы (печатные публикации, телесюжеты, сообщения информационных агентств, радиопередачи и т.д.) одного автора;

материалы авторского коллектива.  
К участию в Конкурсе не допускаются: материалы, не соответствующие заявленной теме Конкурса; материалы, предоставляемые для размещения в средствах массовой информации избирательными комиссиями, политическими партиями, кандидатами и иными участниками избирательного процесса; материалы, содержащие 80 и более процентов текста, являющегося перепечаткой из других средств массовой информации;

нормативные правовые акты.  
Материалы, присланные на Конкурс с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.  
Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

2.3. Порядок представления материалов на Конкурс  
Материалы принимаются на Конкурс до 1 октября 2014 года.  
Материалы, представляемые на Конкурс, прилагаются к заявке на участие в конкурсе (прилагается), оформленной в печатном виде, и направляются по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, дом 14. Почтовые отправления должны содержать пометку «КОНКУРС СМИ».

2.4. Номинации и призовые места  
Конкурс проводится в трёх номинациях:

1. «Лучшее освещение на телевидении или радиостанции вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году»  
2. «Лучшее освещение в информационных агентствах или средствах массовой информации сети Интернет вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году»  
3. «Лучшее освещение в печатных средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году»

В каждой из трех номинаций определяются победители, получившие первое, второе и третье места. Победители награждаются соответствующим Дипломом и ценным подарком до 4 тысяч рублей каждый.

2.4.1. Номинация для телерадиокомпаний  
В номинации «Лучшее освещение на телевидении или радиостанции вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году» рассматриваются материалы теле- и радиокompаний.

Конкурсанты должны представить:  
телевизионные (видео) материалы, записанные в формате DVD, с обязательным приложением эфирной справки; аудиоматериалы, записанные в формате MP3, с обязательным эфирной справки.

2.4.2. Номинация для информационных агентств и средств массовой информации сети Интернет  
В номинации «Лучшее освещение в информационных агентствах или средствах массовой информации сети Интернет вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году» рассматриваются материалы информационных агентств и средств массовой информации сети Интернет.

Конкурсанты должны представить:  
сообщения информационного агентства в печатном и электронном виде с обязательным указанием даты и времени выпуска сообщения на информационную ленту; распечатки электронных публикаций средства массовой информации сети Интернет.

2.4.3. Номинация для печатных средств массовой информации  
В номинации «Лучшее освещение в печатных средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году» конкурсанта должны представить публикации с приложением оригинала номера печатного СМИ с обязательным выделением материала на полосу издания.

### 3. Проведение Конкурса

3.1. Оценка конкурсных материалов  
Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные материалы согласно представленной заявке по следующим критериям:

актуальность темы;  
глубина раскрытия темы;  
общественная значимость содержания;  
использование современных форм информирования избирателей в целях реализации ими избирательных прав;  
формирование объективного образа избирательной системы;  
профессионализм, яркость, оригинальность подачи материала.

3.2. Подведение итогов конкурсной комиссией  
Конкурсная комиссия до 1 ноября 2014 года подводит итоги Конкурса и открытым голосованием определяет победителей в каждой из номинаций.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие большинство ее членов. Решение принимается большинством от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.3. Оформление результатов Конкурса  
Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Объявление результатов Конкурса  
Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры утверждает решение конкурсной комиссии постановлением, премирует лауреатов в соответствии с условиями Конкурса с вручением Диплома.

### Приложение к Положению

#### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году

Вид и полное наименование средства массовой информации, номер свидетельства о регистрации:

Название номинации:

Юридический и фактический адрес организации средства массовой информации, контактный телефон, факс, e-mail:

Краткие сведения общего характера о средстве массовой информации (территория распространения (вещания), для теле- и радиокompаний – указание частот; для печатных СМИ – формат, количество полос, периодичность, тираж и т.д.):

Ф.И.О. автора или членов авторского коллектива, выдвигаемого для участия в Конкурсе:

Ф.И.О., должность, контактная информация о лице, ответственном за представленные сведения (телефон, e-mail и др.):

Электронный адрес сайта средства массовой информации (ссылки на выложенный материал):

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС МАТЕРИАЛОВ

№	Название рубрики / передачи	Название материала	Автор материала	Должность	телефон/ e-mail	Вид материала	Дата/время выхода материала	Хронометраж/ объем материала
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

### Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии

#### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов избирательного законодательства и выборов кампаний в 2014 году

**Корнеев Денис Станиславович** – заместитель председателя Избирательной комиссии ХМАО-Югры, председатель конкурсной комиссии  
**Суховерший Александр Анатольевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры, секретарь конкурсной комиссии  
**Слинкин Олег Владимирович** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры  
**Машенко Александр Иванович** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры  
**Ермаков Анатолий Николаевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры  
**Заболотский Виктор Владимирович** – заместитель Председателя Общественной палаты ХМАО-Югры (по согласованию)  
**По согласованию** – представитель Союза журналистов Югры

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 618 от 20.02.2014

#### О конкурсе среди библиотек ХМАО-Югры на лучшую организацию в межвыборный период информационно-разъяснительной работы по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы РФ, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания

С целью совершенствования форм и методов работы библиотек в межвыборный период, повышения уровня правовой культуры и информированности населения, изучения и распространения опыта работы библиотек по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы Российской Федерации, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания, Избирательная комиссия ХМАО-Югры постановляет:

1. Провести совместно с Департаментом культуры автономного округа с 1 марта 2014 года по 1 октября 2014 года конкурс среди библиотек Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую организацию в межвыборный период информационно-разъяснительной работы по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы Российской Федерации, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания.

2. Утвердить Положение о конкурсе (Приложение № 1) и состав Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (Приложение № 2).

3. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.

4. Постановление разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и направить в Департамент культуры автономного округа.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин**  
**Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

### Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о конкурсе среди библиотек ХМАО-Югры на лучшую организацию в межвыборный период информационно-разъяснительной работы по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы РФ, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания

##### 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди библиотек ХМАО-Югры на лучшую организацию в межвыборный период информационно-разъяснительной работы по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы Российской Федерации, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания (далее – конкурс) учреждается и проводится с целью совершенствования форм и методов работы библиотек по правовому просвещению избирателей, повышения уровня правовой культуры и информированности населения, изучения и распространения опыта работы библиотек по взаимодействию с избирательными комиссиями.

1.2. Конкурс учреждается и проводится Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Избирательная комиссия автономного округа) в период с 1 марта 2014 года по 1 октября 2014 года совместно с Департаментом культуры автономного округа при содействии территориальных избирательных комиссий.

##### 2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится среди библиотек Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по трём категориям (Первая – среди библиотек городских округов и муниципальных районов, вторая – среди библиотек городских и сельских поселений, третья – среди библиотечно-информационных систем).

2.2. Для участия в конкурсе библиотекам Югры (далее – библиотеки) необходимо подготовить конкурсную работу, содержащую материалы, освещающие деятельность библиотеки в области информационно-разъяснительной работы по вопросам развития избирательного законодательства и становления избирательной системы Российской Федерации, повышения правовой культуры избирателей и формирования патриотического, гражданского самосознания.

2.3. Материалы, представленные на конкурс, должны отражать эффективность работы библиотек в области информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:

2.3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, избирательными комиссиями, учебными заведениями по вопросам, связанным с проведением выборов.

2.3.2. Организация системы содействия правовому просвещению, повышению гражданской активности и правовой культуры населения (наличие программы, реализуемой библиотекой в данном направлении).

2.3.3. Развитие системы справочно-библиографического информационного обслуживания по вопросам избирательного законодательства.

2.3.4. Правовое просвещение участников избирательного процесса.

2.3.5. Информационная поддержка правового воспитания молодежи.

2.3.6. Повышение уровня правового образования и правовой культуры библиотекарей (тематические семинары, дискуссии, тренинги, стажировки, презентации и т.д.).

2.3.7. Пополнение библиотечного фонда документами, отражающими сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, наличие печатных и электронных изданий, интернет-проектов по избирательному праву и избирательному процессу.

2.3.8. Мероприятия по формированию правовой культуры избирателей с использованием новых форм индивидуальной и массовой работы, освещающие ход подготовки и проведения федеральных, региональных и местных избирательных кампаний.

2.3.9. Мониторинг информационных потребностей пользователей: методы, периодичность, результаты.

2.3.10. Взаимодействие библиотек с представителями средств массовой информации по вопросам информирования избирателей через печатные средства массовой информации.

2.3.11. Использование новых форм индивидуальной и массовой работы по формированию правовой культуры избирателей.

2.3.12. Формы индивидуальной и массовой работы по формированию патриотической культуры и гражданского самосознания у избирателей.

2.4. Конкурсная работа должна быть оформлена в виде презентационного материала. На титульном листе указывается название библиотеки, ее учредитель, адрес и телефон, фамилия, имя, отчество руководителя и сотрудника, ответственного за подготовку конкурсных материалов.

К презентационному материалу могут быть приложены: библиографические пособия и методические разработки по формированию правовой культуры населения в сфере избирательного права и избирательного процесса, листовки, плакаты, фотографии, видеозаписи и другие наглядные материалы, публикации в средствах массовой информации о работе библиотеки, программы информационно-разъяснительной деятельности библиотек, путеводители по избирательному праву, наглядные пособия, сценарии деловых игр, конкурсов, компьютерные игры, видео, иллюстрирующие проведение мероприятий.

2.5. Презентационный материал представляется в печатной и электронной формах и направляется в формате, подготовленном с использованием Microsoft Office PowerPoint 2007 или более ранней версии.

Технические требования к текстовым, аудио-, видео- и фотоматериалам: материалы, входящие в состав конкурсной работы, направляются на CD, DVD-диск или USB-накопитель; объем презентационного материала должен быть не более 30 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman – 14, межстрочный интервал – 1,5). Аудиоматериалы, входящие в состав конкурсной работы, направляются в формате wav, mp3, видеоматериалы – в формате DVD, mpg, mpeg, avi (разрешением не более 1024 x 768 pixels), фотоматериалы, иная наглядная информационно-разъяснительная продукция (электронная версия) – в формате JPEG (разрешение не менее 1024x768 pixels).

2.6. Конкурсная работа направляется с сопроводительным письмом территориальной избирательной комиссии.

Материал должен быть представлен в Избирательную комиссию автономного округа не позднее 1 октября 2014 года.

2.7. Конкурсные работы, подготовленные и представленные на конкурс с нарушением требований Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

2.8. Направленные на конкурс материалы не возвращаются и могут быть использованы Избирательной комиссией автономного округа, Департаментом культуры автономного округа для обобщения и распространения опыта работы библиотек Югры.

2.9. Конкурсные материалы направляются в Избирательную комиссию автономного округа по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 14.

##### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для определения итогов конкурса создается Конкурсная комиссия (Приложение 2).

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

3.2.1. На первом этапе (с 1 марта 2014 года по 1 октября 2014 года) организация конкурса осуществляется территориальными избирательными комиссиями, Избирательной комиссией автономного округа, Департаментом культуры автономного округа, управлениями и департаментами культуры муниципальных образований.

3.2.2. Территориальная избирательная комиссия в установленном своим решением порядке проводит оценку и отбор лучших конкурсных работ, которые с сопроводительным письмом территориальной избирательной комиссии не позднее 1 октября 2014 года направляются в Избирательную комиссию автономного округа для оценки Конкурсной комиссией.

3.2.3. На втором этапе (с 1 октября по 1 ноября 2014 года) представленные на конкурс работы оцениваются членами Конкурсной комиссии.

3.2.4. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и открытым голосованием определяет победителей, исходя из количества присуждаемых премий.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.2.5. Решение, принимаемое Конкурсной комиссией, оформляется протоколом и направляется в Избирательную комиссию автономного округа.

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. На основании протокола Конкурсной комиссии Избирательная комиссия автономного округа своим постановлением об итогах Конкурса присуждает в каждой из трёх категорий Дипломы Избирательной комиссии автономного округа за первое, второе и третье места и награждает каждого победителя ценным подарком в размере до 4 тысяч рублей;

4.2. Территориальные избирательные комиссии, направившие конкурсные материалы библиотек, ставших победителями, поощряются благодарственными письмами Избирательной комиссии автономного округа.

4.3. Постановление Избирательной комиссии автономного округа об итогах конкурса размещается на сайте Избирательной комиссии автономного округа.

**5. Церемония вручения премий победителям конкурса**

5.1. Дипломы вручаются победителям Конкурса на ближайшем после подведения итогов Конкурса заседании Избирательной комиссии автономного округа либо в ином порядке, определяемом Избирательной комиссией автономного округа.

5.2. Если победитель Конкурса не может прибыть на церемонию, диплом, благодарственное письмо Избирательной комиссии автономного округа направляются в соответствующую территориальную избирательную комиссию для вручения.

**Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии**

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по подведению (на втором этапе) итогов окружного конкурса  
на лучшую работу по вопросам избирательного права и процесса, повышения  
правовой культуры избирателей (участников референдума), организаторов выборов,  
участников избирательных кампаний в 2014 году**

<b>Машенко Александр Иванович</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры, председатель конкурсной комиссии
<b>Суховерший Александр Анатольевич</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры, секретарь конкурсной комиссии
<b>Слинкин Олег Владимирович</b>	член Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
<b>По согласованию</b>	представитель Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа
<b>По согласованию</b>	представитель отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры автономного округа
<b>По согласованию</b>	представитель учреждения ХМАО-Югры «Государственная библиотека Югры»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 619 от 20.02.2014****О проведении окружного конкурса рисунков «Выборы глазами детей»**

В соответствии с Постановлением Избирательной комиссии ХМАО-Югры от 21 января 2014 года № 606 «О плане мероприятий Избирательной комиссии ХМАО-Югры по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов на 2014 год», в целях развития интереса молодежи к избирательному процессу, Избирательная комиссия ХМАО-Югры постановляет:

1. Территориальным избирательным комиссиям провести в марте - мае 2014 года конкурс рисунков «Выборы глазами детей» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).

3. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.

4. Настоящее постановление разместить на сайте Избирательной комиссии автономного округа и направить в территориальные избирательные комиссии.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин  
Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

**Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии****ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса рисунков «Выборы глазами детей»****1. Общие положения**

1.1. Конкурс рисунков «Выборы глазами детей» (далее – Конкурс) проводится среди детей и молодежи от 7 до 16 лет, с целью развития интереса к избирательному процессу.

1.2. Сроки проведения Конкурса – с 1 марта до 1 июня 2014 года.

1.3. Организационное проведение Конкурса осуществляют территориальные избирательные комиссии.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Для участия в Конкурсе авторам (коллективные авторы не участвуют) необходимо подготовить рисунки, отражающие тематику выборов и в срок не позднее 20 мая 2014 года представить его на рассмотрение конкурсной комиссии в территориальной избирательной комиссии. Число предлагаемых на Конкурс одним автором работ не ограничено.

2.2. Предлагаемая на Конкурс работа произвольного размера должна быть представлена в напечатанном (нарисованном) виде, по возможности, с приложением её электронной копии в виде файла JPG, JPEG, объемом не более 500 кб.

2.3. Конкурсная работа представляется в территориальную избирательную комиссию с сопроводительным письмом, в котором указываются название работы, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, возраст, место учёбы, телефон), домашний адрес.

2.4. Представленные с нарушением настоящего Положения работы конкурсная комиссия вправе оставить без рассмотрения.

2.5. Присланные на Конкурс работы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются. Направление участником Конкурса своей работы в территориальную избирательную комиссию означает, что автор согласен на использование представленных им работ и материалов избирательной комиссией по собственному усмотрению, включая тиражирование и иное распространение.

**3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе для подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия ТИК, в состав которой входят члены территориальной избирательной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия ТИК определяет до 1 июня 2014 года три лучшие работы, и ТИК на своём заседании определяет работы, получившие первое, второе и третье места.

3.4. Работа, получившая первое место, направляется вместе с постановлением ТИК и с приложением её электронной копии в виде файла JPG, JPEG, объемом не более 500 кб. в Избирательную комиссию автономного округа для участия во втором этапе конкурса.

3.5. На втором этапе для подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия ИК ХМАО-Югры.

**4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. Конкурсная комиссия ИК ХМАО-Югры подводит итоги Конкурса и путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, определяет победителей Конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.2. По итогам Конкурса, на основании решения конкурсной комиссии, Избирательная комиссия автономного округа присуждает первое, второе и третье места. Авторы работ, получивших первое, второе и третье места, награждаются соответствующим Дипломом и ценным подарком в размере до 3 тысяч рублей за первое место, в размере до 2 тысяч рублей за второе место, в размере до 1 тысячи рублей за третье место. Авторы оставшихся 19 работ награждаются Благодарственным письмом ИК ХМАО-Югры как победители первого этапа Конкурса по соответствующей территории, и награждаются ценным подарком до 500 рублей каждый.

**5. Вручение наград победителям Конкурса**

5.1. Вручение наград победителям Конкурса проводится территориальными избирательными комиссиями в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности и средств массовой информации.

**Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии****СОСТАВ****конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса рисунков «Выборы глазами детей»**

<b>Корнеев Денис Станиславович</b>	заместитель председателя Избирательной комиссии ХМАО-Югры, председатель конкурсной комиссии
<b>Суховерший Александр Анатольевич</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры, секретарь конкурсной комиссии
<b>Слинкин Олег Владимирович</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры
<b>Машенко Александр Иванович</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры
<b>Ермаков Анатолий Николаевич</b>	член Избирательной комиссии ХМАО-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Избирательной комиссии ХМАО-Югры № 620 от 20.02.2014****О проведении окружного фотоконкурса  
«Я – гражданин России, выборы – моё дело!»**

В целях формирования гражданского правосознания, патриотического мировоззрения, проявления интереса к избирательному процессу, повышения доверия избирателей к выборам и избирательной системе, побуждения избирателей к активному участию в выборах, Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры постановляет:

1. Провести в марте - октябре 2014 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры фотоконкурс «Я – гражданин России, выборы – моё дело!» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).

3. Утвердить Состав конкурсной комиссии (Приложение 2)

4. Председателям территориальных избирательных комиссий организовать проведение Конкурса на территориях муниципальных образований.

5. Оплату расходов, связанных с проведением конкурса, произвести за счет средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов для реализации мероприятий по выполнению Комплекса мер по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 год.

6. Настоящее постановление направить в территориальные избирательные комиссии и разместить на сайте Избирательной комиссии автономного округа.

**Председатель Избирательной комиссии ХМАО-Югры А.Е. Павкин  
Секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры К.И. Дмитриева**

**Приложение 1 к постановлению Избирательной комиссии****ПОЛОЖЕНИЕ о проведении фотоконкурса «Я – гражданин России, выборы – моё дело!»****1. Общие положения**

1.1. Фотоконкурс «Я – гражданин России, выборы – моё дело!» проводится на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках информационно-разъяснительной деятельности Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Фотоконкурс проводится в целях формирования гражданского правосознания, патриотического мировоззрения, проявления интереса к избирательному процессу со стороны избирателей, сообщества фотографов Югры и общественности автономного округа.

1.3. На фотоконкурс принимаются фотографии, связанные с тематикой Конкурса, сделанные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Фотографии на Конкурс принимаются в срок до 1 октября 2014 года.

1.5. Фотоработы на Конкурс могут быть представлены как в напечатанном, так и в электронном виде.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям «Я – гражданин России» и «Выборы – моё дело!».

2.2. Для участия в Конкурсе автору необходимо в срок не позднее 1 октября 2014 года представить в Избирательную комиссию ХМАО – Югры свои фотоработы на рассмотрение конкурсной комиссии. Число предлагаемых на Конкурс одним автором фоторабот 9В каждой номинации) может быть не более десяти.

2.3. Предлагаются примерная тематика фоторабот:

**В номинации «Я – гражданин России!»**

- Россия – великая держава
- Россия – моя гордость и ответственность
- Россия – прекрасная наша страна
- Я – гражданин России

**В номинации «Выборы – моё дело!»**

- Выборы – это праздник;
- И стар и млад выборам рад;
- Голосует большая страна;
- Мы за выборы в ответе;
- Все на выборы;
- У нас великолепный избиратель;
- К выборам готовы;
- Голосуем всей семьёй;
- Я голосую впервые;
- Учусь быть гражданином;
- Наблюдатели и СМИ на выборах;
- О выборах с юмором.

2.4. Предлагаемая на Конкурс фоторабота, представляемая в напечатанном виде, должна быть в формате А4 и должна представляться с сопроводительным письмом, в котором указываются почтовый адрес автора, название фотоработы и место съёмки, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, возраст, место работы (учёбы), должность, контактный телефон). Напечатанные фотоработы направляются по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 14, каб. 314.

2.5. Предлагаемая на Конкурс фоторабота, предоставляемая в электронном виде, может быть в формате jpg, jpeg, gif, размеры изображения должны соответствовать одному из стандартных разрешений монитора (800x600 pix, 1024x768 pix).

2.6. Регистрация участников электронных фоторабот осуществляется посредством электронной почты. Участнику необходимо отправить заявку и фотоработы на электронный адрес: ikhmaso.press@gmail.

2.7. Объем одной фотографии не должен превышать 5 Мб. В названии файла следует указать фамилию автора. К работе должна прилагаться заявка в форме справки об авторе:

- ФИО конкурсанта;
- возраст;
- место работы (учёбы), должность;
- домашний адрес;
- название предоставленной фотоработы с указанием места съёмки;
- контактный телефон, электронный адрес.

2.8. Представленные с нарушением настоящего Положения фотоработы конкурсная комиссия вправе оставить без рассмотрения.

2.9. Присланные на Конкурс фотоработы не возвращаются, рецензии авторам не выдаются.

2.10. Направление участником Конкурса своей фотоработы в Избирательную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры означает, что автор согласен на использование представленных им работ и материалов избирательной комиссией по собственному усмотрению, включая тиражирование и иное распространение.

2.11. Права на использование фоторабот участником фотоконкурса для размещения на сайте Избирательной комиссии ХМАО-Югры, компакт-дисках, в электронных документах и полиграфических изданиях, создаваемых и выпускаемых Избирательной комиссией принадлежат Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Для подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия Избирательной комиссии ХМАО-Югры.

3.2. Приём работ проводится конкурсной комиссией до 1 ноября 2014 года.

**4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией и утверждаются на заседании Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, определяет победителей Конкурса.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие простое большинство членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.5. По итогам Конкурса, на основании решения конкурсной комиссии, Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры присуждает первое, второе и третье места в каждой категории. Победители награждаются ценным подарком в размере до 4 тысяч рублей за первое место, в размере до 3 тысяч рублей за второе место, в размере до 2 тысячи рублей за третье место.

4.6. Победителям вручаются благодарственные письма.

**5. Критерии оценки представленных работ:**

- Техника и качество исполнения фотоработы;
- Художественный уровень фотоработы;
- Раскрытие темы конкурса;
- Оригинальность идеи, нестандартность и содержательность выполненной работы.

**6. Вручение премий победителям Конкурса**

6.1. Вручение премий и благодарственных писем победителям Конкурса проводится Избирательной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (либо по её поручению территориальными избирательными комиссиями) в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности и средств массовой информации.

**Приложение 2 к постановлению Избирательной комиссии****СОСТАВ****конкурсной комиссии по подведению итогов окружного фотоконкурса  
«Я – гражданин России, выборы – моё дело!»**

**Председатель конкурсной комиссии:**

**Корнеев Денис Станиславович** – заместитель председателя Избирательной комиссии ХМАО-Югры  
**Секретарь конкурсной комиссии:**

**Суховерший Александр Анатольевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры  
**Члены конкурсной комиссии:**

**Дмитриева Ксения Ивановна** – секретарь Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Машенко Александр Иванович** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Слинкин Олег Валерьевич** – член Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Попов Владислав Викторович** – начальник Информационного центра Избирательной комиссии ХМАО-Югры;

**Чернов Семён Сергеевич** – главный специалист Избирательной комиссии ХМАО-Югры.

## Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 18.02.2014 № 336
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 02.04.2014 в 15.30 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15.00.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	ХМАО-Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»)
Кадастровый номер	86:10:0101129-4
Площадь	30 кв.м.
Вид разрешенного использования	для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/12-95902 от 03.10.2012, схема границ земельного участка (приложение № 1, № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Ограничения использования земельного участка: - охранный зона запроектированного газопровода высокого давления 3,5 м от края сооружения
Существующие строения, сооружения	Нет
Начальный размер арендной платы земельного участка	242 000 рублей
Шаг аукциона	12 100 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 03.03.2014 по 28.03.2013 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	31.03.2014 года в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 3); копию представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 48 400 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 28.03.2014 года. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение №4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона, и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефон: 52-83-27, 52-83-67.

## Схема границ земельного участка для размещения остановочного павильона с объектом торговли по улице Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого») М 1:2000



№ 43

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (наименование органа кадастрового учета)							
КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)							
03.10.2012 № 86/202/12-95902							
1	Кадастровый номер	86:10:0101129-4	2	Лист № 1	3	Всего листов: 2	
Общие сведения							
4	Предшлющие номера:			6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 03.10.2012		
7	Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого, (остановка «Улица Семена Билецкого»)						
8	Категория земель:						
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	
8.2	Категория не установлена						
9 Разрешенное использование: Для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли							
10 Фактическое использование/характеристика деятельности:							
11	Площадь: 30 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 225982,20	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 7502,74	14	Система координат: МСКЗ6_Зона_3
15 Сведения о правах:							
16 Особые отметки: №86-0-1-72/3001/2012-1269							
17							
Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки							
18.1 Номера образованных участков: 86:10:0101129-4							
18.2 Номер участка, преобразованного в результате выдела: _____							
18.3 Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: _____							

Ведущий специалист  
(наименование должности)Иванов С.С.  
(подпись, фамилия)

03.10.2012 № 86/202/12-95902			
Кадастровый номер 86:10:0101129-4			
Лист № 2			
Всего листов: 2			
План (чертеж, схема) земельного участка			
MapXtreme 2008 © SJK Developer License, © 2008 Pitney Bowes MapInfo Corporation.			
4			
5 Масштаб 1:100			
Условные знаки: _____			

Ведущий специалист  
(наименование должности)Иванов С.С.  
(подпись, фамилия)

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —  
В департамент имущественных  
и земельных отношений  
Администрации города Сургута

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101129-4, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»), для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

Место нахождения (место жительства), банковские реквизиты Претендента, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ не заполнять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ДОГОВОР ЗАДАТКА № \_\_\_\_\_

г. Сургут \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка, площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101129-4, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, улица Семена Билецкого (остановка «Улица Семена Билецкого»), для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 48 400 (сорок восемь тысяч четыреста) рублей.

Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты: Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);

ИНН: 8602015954;

КПП: 860201001;

Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКТМО: 71876000;

КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2 реквизиты не позднее 28.03.2014.



**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1**

- 2.1. «Сторона 1» вправе:
- 2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо от отказа от заключения договора аренды земельного участка.
- 2.2. «Сторона 1» обязана:
- 2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.
- 2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:
- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
  - «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
  - «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
  - «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
  - «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2**

- 3.1. «Сторона 2» имеет право:
- 3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего договора.
- 3.2. «Сторона 2» обязана:
- 3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, не позднее 28.03.2014.
- 3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

СТОРОНА 1 СТОРОНА 2

Н.Е. Трофименко

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

г. Сургут

\_\_\_\_\_2014

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_2014, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, улица Семена Белецкого, (остановка «Улица Семена Белецкого»), именуемый в дальнейшем «Участок».

Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.  
Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101129:4  
Площадь «Участка» - 30 кв.м.

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 225082 руб. 20 коп.

1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. «Участок» предоставляется для размещения остановочного павильона с объектом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.

1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 11 месяцев с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного павильона за счет собственных средств «Арендатора».

Ограничения использования земельного участка: охранный зона запроектированного газопровода высокого давления 3,5 метра от края сооружения.

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

2.1. «Арендодатель» имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;
- использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;
- использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;
- изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
- в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раз) неисполнения предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов.

При отказе «Арендодателя» от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления «Арендатором» о таком отказе.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. «Арендодатель» обязуется:

2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

3.1. «Арендатор» обязан:

3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п. 3 раздела I Исходно-разрешительной документации от 07.11.2012 № 08-13/178.

3.1.2. Размещение остановочного павильона осуществлять:

- на расстоянии не ближе 3 м от бордюрного камня съездного кармана с обустройством площадки для размещения автопавильона;
- при наличии магистральных сетей - с учетом технических условий и замечаний энергоснабжающих организаций в соответствии с Порядком согласно постановлению Администрации города от 01.03.2013 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями);
- в соответствии с постановлением Администрации города от 10.03.2011 №1199 «Правила размещения и эксплуатации остановочного павильона на территории города Сургута».

3.1.3. Срок монтажа движимого (временного) объекта - остановочного комплекса с объектом торговли - не более 6 месяцев.

3.1.4. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.

3.1.5. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства и департаментом городского хозяйства.

3.1.6. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями)

3.1.7. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка.

3.1.8. Согласовать проект производства работ с комитетом по природопользованию и экологии.

3.1.9. Возместить восстановительную стоимость газона.

3.1.10. Производить ежедневную санитарную очистку в радиусе 5 м от павильона.

3.1.11. Организовать сбор и вывоз твердо-бытовых отходов.

3.1.12. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.

3.1.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.

3.1.14. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с настоящим договором.

3.1.15. Соблюдать при использовании «Участка» требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.1.16. Соблюдать требования Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Сургутской городской Думы от 20.06.2013 № 345-V ДГ. Не допускать загрязнения, захламления «Участка».

3.1.17. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.1.18. Не нарушать прав собственников, землеуладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.1.19. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.1.20. Уведомить «Арендодателя» в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на «Участке».

3.1.21. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

3.1.22. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного контроля свободный доступ на «Участок».

3.1.23. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.1.24. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка», соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства

3.1.25. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электро-снабжение, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.

3.1.26. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.

3.1.27. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

3.1.28. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.29. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».

3.1.30. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.

3.1.31. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.

4.2. Сумма арендной платы за 4 года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_рублей, с учетом задатка (48 400 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет \_\_\_\_\_рублей.

4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» одновременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.

4.4. «Арендатор» информирует «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

4.5. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.6. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.7. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.8. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.9. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.10. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.11. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.12. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.13. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.14. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.15. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.16. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.17. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.18. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.19. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.20. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.21. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.22. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.23. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.24. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.25. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.26. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.27. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.28. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.29. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.30. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.31. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.32. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.33. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.34. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.35. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.36. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.37. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.38. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.39. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.40. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.41. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.42. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.43. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.44. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.45. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.46. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.47. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.48. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

4.49. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

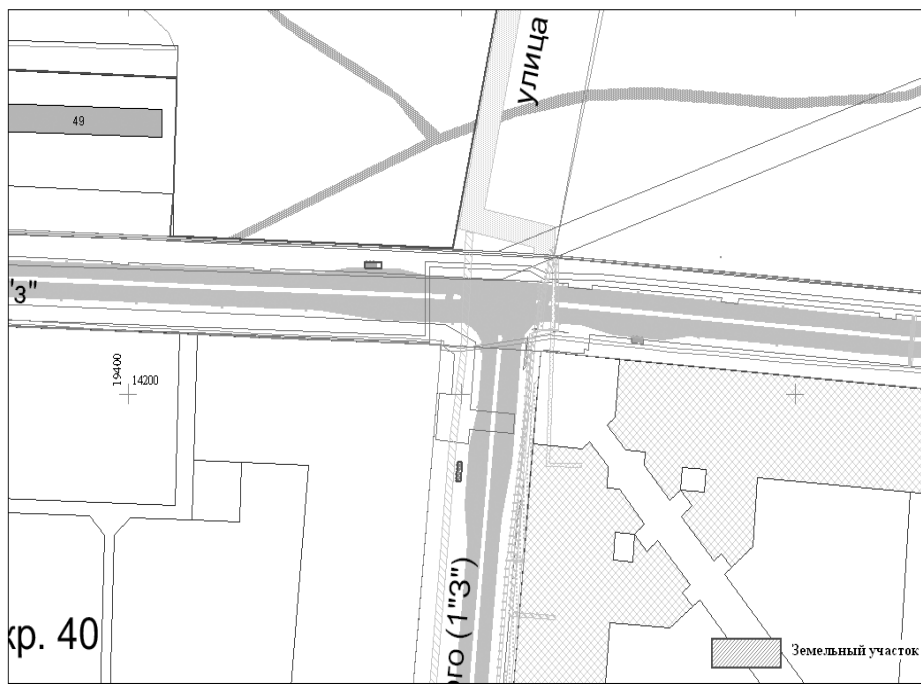
4.50. «Арендатор» несет ответственность за своевременность внесения платежей.

### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута
Телефоны, факс	52-83-00, 52-83-27, 52-83-67, 52-83-17, факс 52-80-21
Сайт для размещения информации	www.admsurgut.ru – официальный сайт Администрации города Сургута.
Основание для проведения аукциона	Распоряжение Администрации города от 19.02.2014 № 365
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 02.04.2014 в 15.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14.30.
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды земельного участка
Местоположение	ХМАО-Югра, город Сургут, по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон «Александрия»)
Кадастровый номер	86:10:0101047:19
Площадь	30 кв.м.
Вид разрешенного использования	для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли
Сведения о границах земельного участка	Указаны в кадастровом паспорте № 86/202/12-95391 от 02.10.2012, схема границ земельного участка (приложение № 1, № 2)
Наличие обременений, ограничений использования	Ограничения использования земельного участка: охранный зона запроектированного газопровода высокого давления 3,5 м от края сооружения.
Существующие строения, сооружения	Нет
Начальный размер арендной платы земельного участка	242 000 рублей
Шаг аукциона	12 100 рублей
Срок аренды	4 года 11 месяцев
Сроки приема заявок	с 03.03.2014 по 28.03.2014 в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Время и место заседания комиссии по определению претендентов участниками аукциона	31.03.2014 года в 16.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501
Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Для участия в аукционе претенденты представляют следующие документы: заявку по форме организатора торгов в 2-х экземплярах (приложение № 3); копию представленных документов в произвольной форме в 2-х экземплярах; платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении; физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность; юридические лица предъявляют нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица; выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы более одного листа должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью (в случае подачи заявки физическим лицом), подписью и печатью (в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем). Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
Условия допуска к участию в аукционе	Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: заявка подана лицом, в отношении которого законодательством РФ установлены ограничения в приобретении в собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству РФ; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.
Размер и порядок внесения задатка	Задаток в размере 48 400 рублей перечисляется на расчетный счет 40302810900005000002 департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута) в РКЦ г. Сургут, БИК 047144000, ИНН 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 15 02040 04 0000 140 в срок не позднее 28.03.2014. Основанием для внесения задатка является заключенный и зарегистрированный в установленном продавцом порядке договор задатка (приложение №4). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты договора аренды земельного участка, остальным участникам задаток возвращается в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок.
Порядок определения победителей	Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.
Срок заключения договора аренды	Договор аренды земельного участка (приложение № 5) подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Существенные условия договора аренды земельного участка	- срок монтажа объекта - не более 6 месяцев; - оплата размера арендной платы земельного участка, установленная по результатам аукциона, производится в соответствии с договором аренды.
Основания и порядок отказа от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется не позднее 5 дней в том же периодическом печатном издании, в котором опубликовано извещение о проведении аукциона, и на официальном сайте Администрации города. Организатор аукциона в течение пяти дней обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и возвратить в 3-дневный срок участникам аукциона внесенные задатки.
Порядок осмотра земельного участка	Претендентам предоставляется возможность ознакомления с земельным участком по вторникам и четвергам (в период приема заявок) с 14.00 до 16.00, при условии поступления письменной заявки в произвольной форме.
Дополнительные сведения	Получить более подробную информацию об объекте торгов можно по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511. Телефон: 52-83-27, 52-83-67.

### Схема границ земельного участка для размещения остановочного павильона с объектом торговли по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон «Александрия»)

М 1:2000



№ 44

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
 (подписанные оригиналы кадастрового учета)  
**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА** (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.1  
 02.10.2012 № 86/202/12-95391

1	Кадастровый номер	86:10:0101047:19	2	Лист № 1	3	Всего листов: 2	
Общие сведения							
4	Прежние номера:	6					
5	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости:	02.10.2012					
7	Местоположение:	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон Александрия»)					
8	Категория земель:						
8.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	
8.2	Категория не установлена						
9	Разрешенное использование: для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли						
10	Фактическое использование/характеристика деятельности:						
11	Площадь: 30 +/- 2 кв. м	12	Кадастровая стоимость (руб.): 214146	13	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м²): 7138,20	14	Система координат: МСК86_Зона_3
15	Сведения о правах:						
16	Общие отметки: №86-0-1-72/3001/2012-1273						
17							
18	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки						
18.1	№1. Номера образованных участков: 86:10:0101047:19						
18.2	№2. Номер участка, преобразованного в результате выдела: —						
18.3	№3. Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета: —						

инженер И. Катерини (подпись, должность)  
 М.П. (подпись)  
 И.А. Романова (подпись, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости) В.2  
 02.10.2012 № 86/202/12-95391

1	Кадастровый номер	86:10:0101047:19	2	Лист № 2	3	Всего листов: 2
План (чертеж, схема) земельного участка						
MapXtreme 2008 © 2008 Pitney Bowes Mapping Corporation						
4						
5						
Масштаб 1:100						
Условные знаки: —						
инженер И. Катерини (подпись, должность) М.П. (подпись) И.А. Романова (подпись, фамилия)						

ПРОЕКТ

ПРОДАВЦУ —  
 В департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество, и

паспортные данные физического лица, подающего заявку)

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ в целях, определенных п. 29 Правил организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101047:19, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон Александрия»), для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли, обязуюсь:

1) соблюдать условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии с Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не позднее пяти дней после подписания протокола об итогах аукциона.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

подпись

М.П.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

### ДОГОВОР ЗАДАТКА № \_\_\_\_\_

г. Сургут

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение обязательства по заключению между «Стороной 1» и «Стороной 2» договора аренды земельного участка, площадью 30 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101047:19, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, по улице Семена Билецкого (остановка «Микрорайон «Александрия»), для размещения временного движимого объекта - остановочного павильона с объектом торговли, в случае победы на аукционе.

1.2. Предметом задатка являются денежные средства в сумме 48 400 (сорок восемь тысяч четыреста) рублей. Денежные средства перечисляются на нижеуказанные реквизиты:

Получатель: департамент финансов Администрации города Сургута (п/с ДИИЗО-30-070 департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута);  
 ИНН: 8602015954;  
 КПП: 860201001;  
 Расчетный счет: 40302810900005000002;

Банк получателя: РКЦ г. Сургут;

БИК: 047144000;

ОКТМО: 71876000;

КБК 070 1 15 02040 04 0000 140.

1.3. Задаток должен поступить на указанные в п. 1.2 реквизиты не позднее 28.03.2014.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1**

- 2.1. «Сторона 1» вправе:
- 2.1.1. Оставить у себя всю сумму задатка в случае отказа «Стороны 2» от подписания протокола о результатах торгов, либо отказа от заключения договора аренды земельного участка.
- 2.2. «Сторона 1» обязана:
- 2.2.1. В случае победы «Стороны 2» на аукционе при заключении договора аренды земельного участка между сторонами зачесть всю сумму задатка в счет уплаты арендной платы с указанием на это в договоре аренды земельного участка.
- 2.2.2. Возвратить всю сумму задатка «Стороне 2» по реквизитам указанным в разделе 5 настоящего договора в случае, если:
- «Сторона 2» не допущена к участию в аукционе. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания протокола приема заявок;
  - «Сторона 2» не оказалась победителем аукциона. Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
  - «Сторона 2» отозвала поданную заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1». Задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня регистрации отзыва заявки «Стороной 1»;
  - «Сторона 2» отозвала поданную заявку позднее дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме «Сторону 1», задаток подлежит возврату в течение трех банковских дней со дня подписания «Стороной 1» протокола о результатах аукциона;
  - «Сторона 1» отказалась от проведения аукциона, задаток подлежит возврату в 3-дневный срок.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2**

- 3.1. «Сторона 2» имеет право:
- 3.1.1. Требовать от «Стороны 1» возвращения в установленный настоящим договором срок всей суммы задатка в случаях, указанных в пункте 2.2.2. настоящего договора.
- 3.2. «Сторона 2» обязана:
- 3.2.1. Внести всю сумму задатка, указанную в пункте 1.2 настоящего договора, не позднее 28.03.2014.
- 3.2.2. В случае победы на аукционе заключить договор аренды земельного участка.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до момента надлежащего исполнения сторонами своих обязательств.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

СТОРОНА 1: Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

СТОРОНА 2:

**ПОДПИСИ СТОРОН**

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

Н.Е. Трофименко

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

г. Сургут

\_\_\_\_\_ 2014

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, город Сургут, улица Семена Белецкого, (остановка «Микрорайон «Александрия»), именуемый в дальнейшем «Участок».
- Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов.
- Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101047:19
- Площадь «Участка» - 30 кв. м.
- 1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 214146 руб. 00 коп.
- 1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.
- 1.4. «Участок» предоставляется для размещения остановочного павильона с объектом торговли. Приведенное описание целей использования «Участка» является окончательным. Изменение названных условий использования «Участка» не допускается.
- 1.5. Срок аренды земельного участка 4 года 11 месяцев с момента подписания акта приема-передачи земельного участка.

По истечении указанного срока действие договора прекращается. «Участка» передается «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального со сносом остановочного павильона за счет собственных средств «Арендатора».

Ограничения использования земельного участка: охранный зона запроектированного газопровода высокого давления 3.5 метра от края сооружения.

1.6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и вступает в силу с момента регистрации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

- 2.1. «Арендодатель» имеет право:
- 2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования «Участка» в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.2. Досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:
- невнесения арендной платы в установленные договором сроки;
  - использования «Участка» не в соответствии с условиями аукциона, целевым назначением;
  - использования «Участка» способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик «Участка»;
  - изъятия «Участка» для государственных или муниципальных нужд;
  - в случае невыполнения условий размещения, установленных при согласовании места размещения объекта, а также в случае систематического (2 и более раза) неисполнения предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов.
- При отказе «Арендодателя» от исполнения договора в случаях указанных в настоящем пункте договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменного уведомления «Арендатором» о таком отказе.
- 2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2. «Арендодатель» обязуется:
- 2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» по акту приема-передачи одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

- 3.1. «Арендатор» обязан:
- 3.1.1. Выполнить условия размещения объекта, предоставленные организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанные в п.3 раздела 1 Исходно-разрешительной документации от 07.11.2012 № 08-13/177.
- 3.1.2. Размещение остановочного павильона осуществить:
- на расстоянии не ближе 3 м от бордюрного камня съездного кармана с обустройством площадки для размещения автопавильона;
  - при наличии магистральных сетей с учетом технических условий и замечаний энергоснабжающих организаций в соответствии с Порядком согласно постановления Администрации города от 01.03.2013 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установок, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями);
  - в соответствии с постановлением Администрации города от 10.03.2011 № 1199 «Правила размещения и эксплуатации остановочного павильона на территории города Сургута».
- 3.1.3. Срок монтажа движимого (временного) объекта - остановочного комплекса с объектом торговли - не более 6 месяцев.
- 3.1.4. Монтаж и установку движимого (временного) объекта осуществлять после оформления правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешения на установку, монтаж движимых объектов.
- 3.1.5. Эскизный проект согласовать с департаментом архитектуры и градостроительства и департаментом городского хозяйства.
- 3.1.6. В департаменте архитектуры и градостроительства получить разрешение на монтаж движимого (временного) объекта в соответствии с постановлением Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установок, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города» (с изменениями и дополнениями)
- 3.1.7. За свой счет осуществить вынос межевых знаков в натуре по границам земельного участка.
- 3.1.8. Согласовать проект производства работ с комитетом по природопользованию и экологии.
- 3.1.9. Возместить восстановительную стоимость газона.
- 3.1.10. Производить ежедневную санитарную очистку в радиусе 5 м от павильона.

- 3.1.11. Организовать сбор и вывоз твердо-бытовых отходов.
- 3.1.12. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием, условиями аукциона и условиями размещения, установленными при согласовании места размещения временного объекта.
- 3.1.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии с законодательством.
- 3.1.14. Своевременно и самостоятельно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с настоящим договором.
- 3.1.15. Соблюдать при использовании «Участка» требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
- 3.1.16. Соблюдать требования Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ. Не допускать загрязнения, захламления «Участка».
- 3.1.17. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
- 3.1.18. Не нарушать прав собственников, землеуладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
- 3.1.19. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации, ликвидации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.
- 3.1.20. Уведомить «Арендодателя» в 15-дневный срок об отчуждении третьим лицам временного объекта расположенного на «Участке».
- 3.1.21. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».
- 3.1.22. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного контроля свободный доступ на «Участок».
- 3.1.23. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 3.1.24. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озеленение «Участка», соответствие внешнего облика эскизному проекту согласованному департаментом архитектуры и градостроительства
- 3.1.25. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электроснабжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участка, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ, обеспечить возможность переноса объекта за пределы охранной зоны в течение 2-х часов со времени предъявления эксплуатирующей организацией данного требования.
- 3.1.26. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
- 3.1.27. При прекращении договора в 10-дневный срок передать «Участок» «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.
- 3.1.28. Не передавать арендные права «Участка» в залог, не передавать в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия «Арендодателя».
- 3.1.29. Не передавать участок в субаренду без письменного согласия «Арендодателя».
- 3.1.30. Произвести за свой счет государственную регистрацию настоящего договора в течении двух месяцев со дня получения договора в департаменте имущественных и земельных отношений, а также возможных изменений и дополнений к нему и предоставить экземпляр договора, дополнительных соглашений к нему в департамент имущественных и земельных отношений в течении 10 дней с момента государственной регистрации.
- 3.1.31. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

- 4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации договора.
- 4.2. Сумма арендной платы за 4 года 11 месяцев согласно протоколу о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей, с учетом задатка (48 400 рублей) сумма арендной платы, подлежащая внесению, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» одновременно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была произведена регистрация договора, путем перечисления денежных средств расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута), БИК 047162000, ИНН № 8602015954, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 070 1 11 05012 04 0000 120.
- 4.4. «Арендатор» информирует «Арендодателя» о производстве платежа путем предоставления платежного документа в течение 10 дней с момента производства платежа. В платежном документе обязательно указываются номер и дата договора, период, за который вносится платеж, наименование платежа.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.
- 5.2. В случае передачи «Арендатором» «Участка» третьим лицам в нарушение пунктов 3.1.28 и 3.1.29 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20000 рублей.
- 5.3. За просрочку уплаты арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.
- 5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5% от суммы, указанной в пункте 4.2 договора, за каждый день просрочки возврата «Участка».
- 5.5. За не исполнение «Арендатором» п.п. 3.1.1-3.1.8 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 20% от суммы, указанной в п. 4.2 договора.
- 5.6. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подведомственностью, установленной законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации города Сургута.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Сургутского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании письменного соглашения сторон и подлежат обязательной государственной регистрации.
- 6.3. Стороны предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования.
- 6.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения «Арендатором» обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.25 настоящего договора, демонтаж и вынос временного объекта за пределы охранной зоны инженерных сетей может быть осуществлен эксплуатирующей организацией без согласования с «Арендатором».
- 6.5. При продаже «Арендатором» движимого объекта, расположенного на «Участке», к новому собственнику остановочного павильона с объектом торговли перейдут все права и обязанности по данному договору.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

Арендодатель  
Тюменская обл., ХМАО-Югра  
г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
р/сч. № 40101810900000010001  
в РКЦ г.Ханты-Мансийска  
БИК 047144000

Арендатор

Подписи сторон:

Арендодатель

М.П.

Арендатор

Трофименко Н.Е.

**Акт  
приема-передачи земельного участка к договору  
аренды земельного участка № \_\_\_ от \_\_\_ .2014**

г. Сургут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

Арендодатель, Администрация муниципального образования городской округ город Сургут в лице директора департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута Трофименко Надежды Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 18.09.2013 № 262, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Арендатор, «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 86:10:0101047:19, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Семена Белецкого (остановка «Микрорайон «Александрия»), в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, для размещения остановочного павильона с объектом торговли.
- Площадь земельного участка составляет 30 кв. м.
- 1.2. Претензий по состоянию участка отсутствует.
- 1.3. Настоящий акт составлен в 3х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Арендодатель  
Тюменская обл., ХМАО-Югра  
г. Сургут, ул. Энгельса, 8  
р/сч № 40206810700000310035  
в РКЦ БИК 047144000

Арендатор

Подписи сторон:

Арендодатель

М.П.

Арендатор

Трофименко Н.Е.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1299 от 26.02.2014

### О создании единой комиссии по осуществлению закупок

В целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с последующими изменениями):

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок.
2. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 11.02.2011 № 656 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 20.04.2011 № 2170 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 04.10.2011 № 6560 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 30.12.2011 № 9316 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 24.02.2012 № 1115 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 03.04.2012 № 2189 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 21.06.2012 № 4659 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 27.09.2012 № 7508 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 12.12.2012 № 9522 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 18.02.2013 № 1000 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 18.06.2013 № 4158 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 04.07.2013 № 4665 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 20.09.2013 № 6769 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 10.10.2013 № 7308 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 03.12.2013 № 8734 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов»;
  - от 30.12.2013 № 9650 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.12.2010 № 6998 «О создании комиссий по размещению муниципальных заказов».
4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

#### Приложение к постановлению Администрации города

### Положение о единой комиссии по осуществлению закупок

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели создания, компетенцию, функции и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков.
- 1.3. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор).
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы, связанные с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, настоящим положением.

#### 2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.
- 2.2. Комиссия состоит из представителей заказчиков, уполномоченного органа. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом до начала проведения закупки.
- 2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.
- 2.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
- 2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
- 2.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 положения, уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физические лица, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
- 2.7. Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.
- 2.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### 3. Функции комиссии

- Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, предварительного отбора комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
  - 3.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
  - 3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.
  - 3.4. Оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
  - 3.5. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.
  - 3.6. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
  - 3.7. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.
  - 3.8. Оформление протокола подведения итогов электронного аукциона.
  - 3.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.
  - 3.10. Оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных зая-вок.
  - 3.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.
  - 3.12. Ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений.
  - 3.13. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе.
  - 3.14. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.
  - 3.15. Другие функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

#### 4. Порядок проведения заседания комиссии

- 4.1. Заседание комиссии проводится в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки. Своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 4.2. Члены комиссии, получившие уведомление о предстоящем заседании, обязаны проинформировать уполномоченный орган о возможности или невозможности присутствия на заседании комиссии. Информирование осуществляется по телефону или электронной почте.
- 4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 4.4. При отсутствии члена комиссии (за исключением председателя, заместителя председателя комиссии) по уважительной причине его права исполняет член комиссии из резервного состава. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии выполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.
- 4.5. Работник уполномоченного органа осуществляет организационно-техническое сопровождение работы комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 4.6. Решение комиссии принимается проведением открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее – протокол комиссии). Протокол комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии выражается формулировкой «за» или «против». При равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (заместитель председателя). Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.7. Протоколы комиссии размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ. До ввода единой информационной системы в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

#### 5. Ответственность членов комиссии

- 5.1. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.
- 5.2. Члены комиссии обязаны уведомить председателя комиссии либо лицо, исполняющее обязанности председателя, в случае личной заинтересованности в результатах размещения заказа.
- 5.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1251 от 24.02.2014

### О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3049 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр»

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут (с последующими изменениями), Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 08.05.2013 № 3049 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением «Сургутский спасательный центр» следующее изменение:
  - в пункте первом слова «на период с 01.04.2012 до 01.01.2014 года» заменить словами «на период с 01.04.2013 до 01.07.2014».
  - Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
  - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.
  - Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1252 от 24.02.2014

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2013), ст. 59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут (с последующими изменениями):

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
  - от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута»;
  - от 15.08.2007 № 2698 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута»;
  - от 07.03.2008 № 616 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута»;
  - от 04.08.2008 № 2957 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.06.2006 № 1404 «Об утверждении порядка учета отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных муниципальными правовыми актами города Сургута».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

## О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города от 20.02.2014 № 17, от 20.02.2014 № 16, от 20.02.2014 № 18 «О назначении публичных слушаний» на 12.03.2014 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101146:971, расположенного по адресу: город Сургут, ПСК № 26 «Виктория», улица Садовая, участок № 57 (Р.З.-49), под объект торговли. Заявитель: гражданка Титова Наталья Николаевна.
  2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон А (Ж.З.-А), для строительства спортивного центра с универсальным игровым залом №6. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.
  3. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в пойменной части реки Обь, на пересечении Югорского тракта и улицы Дзержинского (Ж.З.-8), для строительства непродовольственного магазина. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.
- Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.
- Заявки на участие в публичных слушаниях и предложения по данным вопросам принимаются в письменной форме, в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний, по адресу: ул. Восход, 4, кабинет 417, с 09.00 до 17.00, тел. 52-82-55 или по факсу 52-80-35.
- Без права выступления на публичных слушаниях могут присутствовать все иные заинтересованные лица.

Директор – главный архитектор, председатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1245 от 24.02.2014**

**Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 7 «Буровичок», расположенный по адресу: город Сургут, улица Губкина, 17а, согласно приложению 1;
- бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик», расположенный по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 51/1, согласно приложению 2;
- бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка», расположенный по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 65, согласно приложению 3;
- бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик», расположенный по адресу: город Сургут, улица Кукуевецкого, 10/6, согласно приложению 4;
- бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 12 «Елочка», расположенный по адресу: город Сургут, улица М. Поливановой, 8, согласно приложению 5.

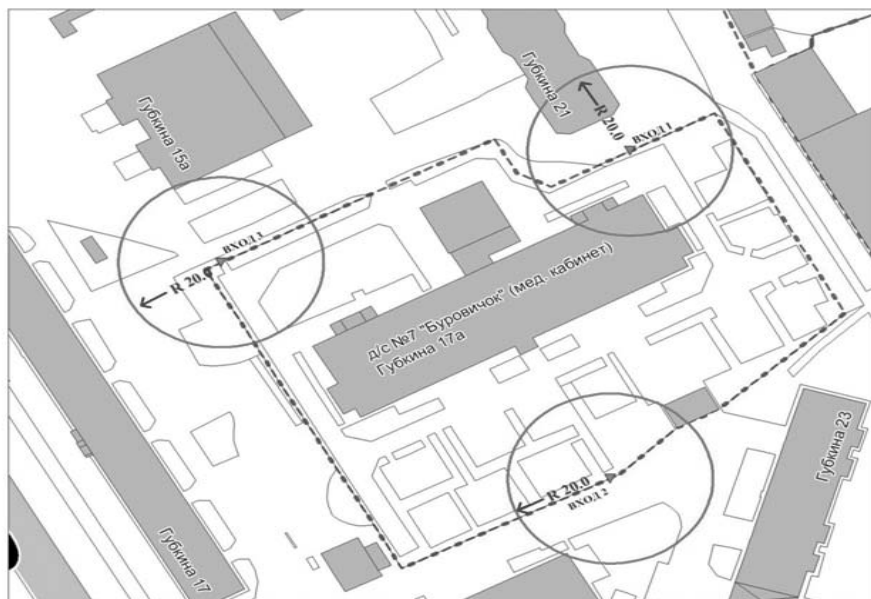
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города**

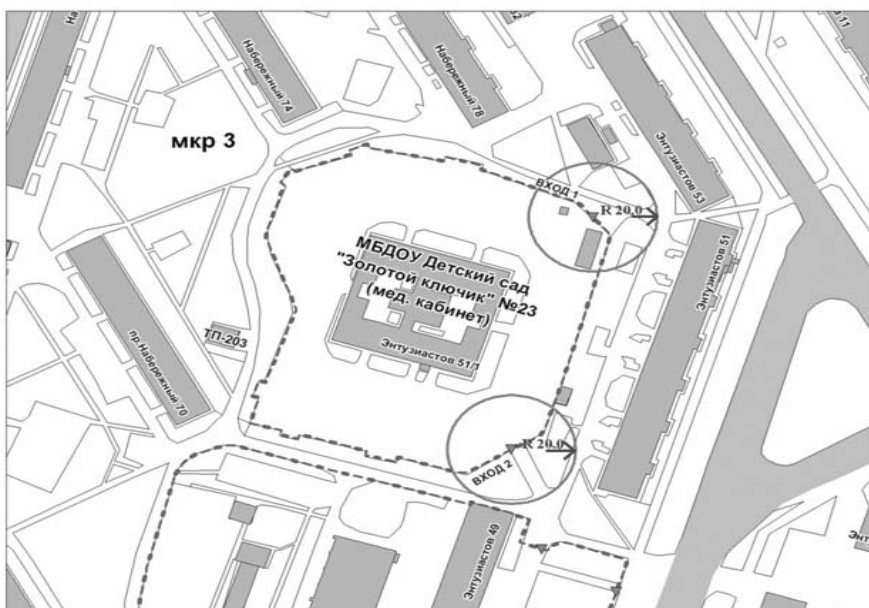
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 7 «Буровичок», улица Губкина, 17а**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 - металлический забор, граница обособленной территории  
 R - радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города**

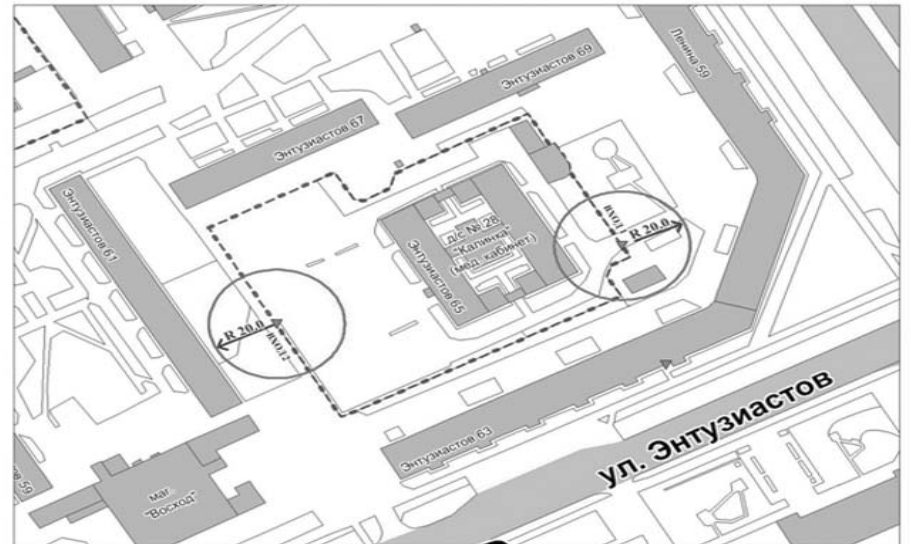
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 23 «Золотой ключик», улица Энтузиастов, 51/1**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 - металлический забор, граница обособленной территории  
 R - радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города**

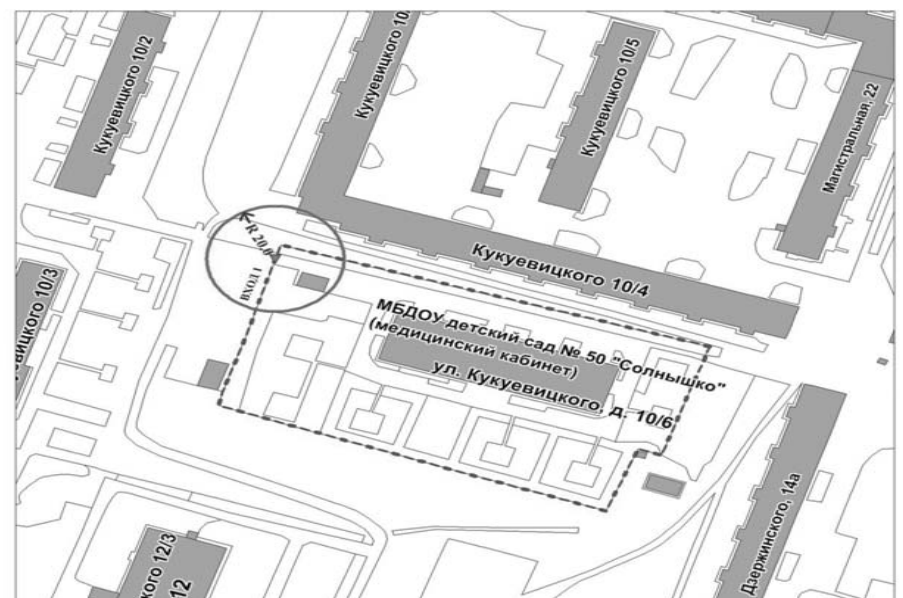
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 28 «Калинка», улица Энтузиастов, 65**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 - металлический забор, граница обособленной территории  
 R - радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города**

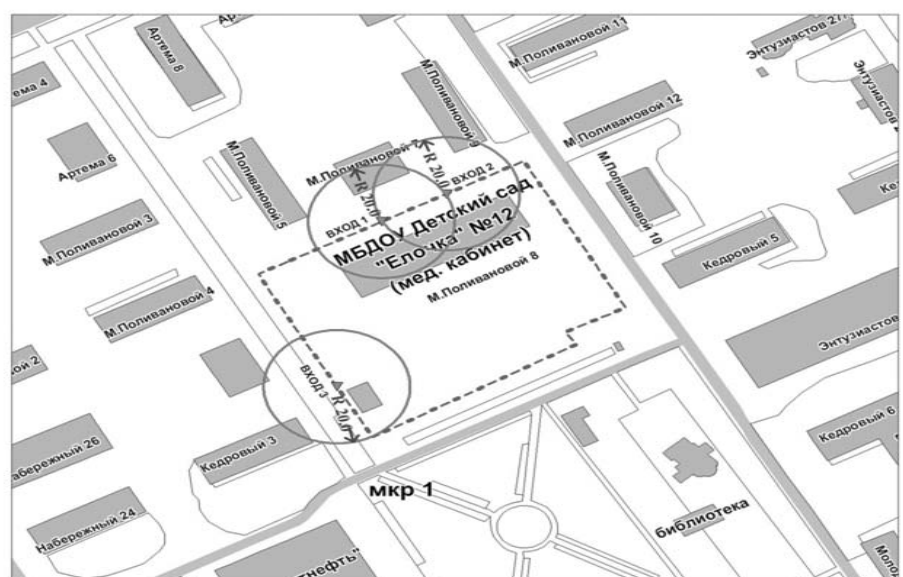
**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 84 «Одуванчик», улица Кукуевецкого, 10/6**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 - металлический забор, граница обособленной территории  
 R - радиус

**Приложение 5 к постановлению Администрации города**

**Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская городская поликлиника № 4» (медицинский кабинет) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 12 «Елочка», улица Марии Поливановой, 8**



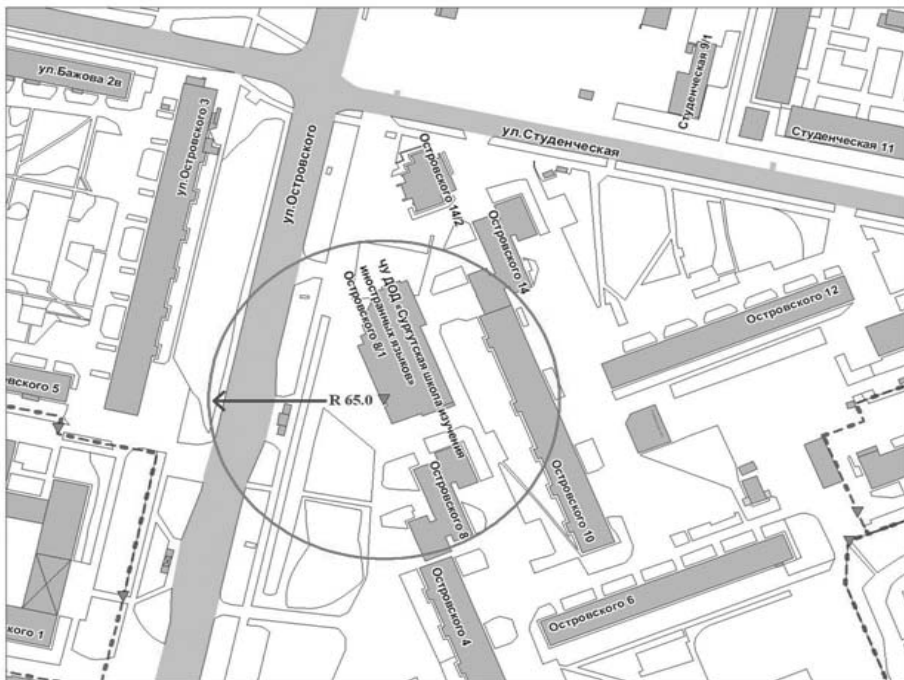
**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход - вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 - металлический забор, граница обособленной территории  
 R - радиус

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1246 от 24.02.2014****Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции**

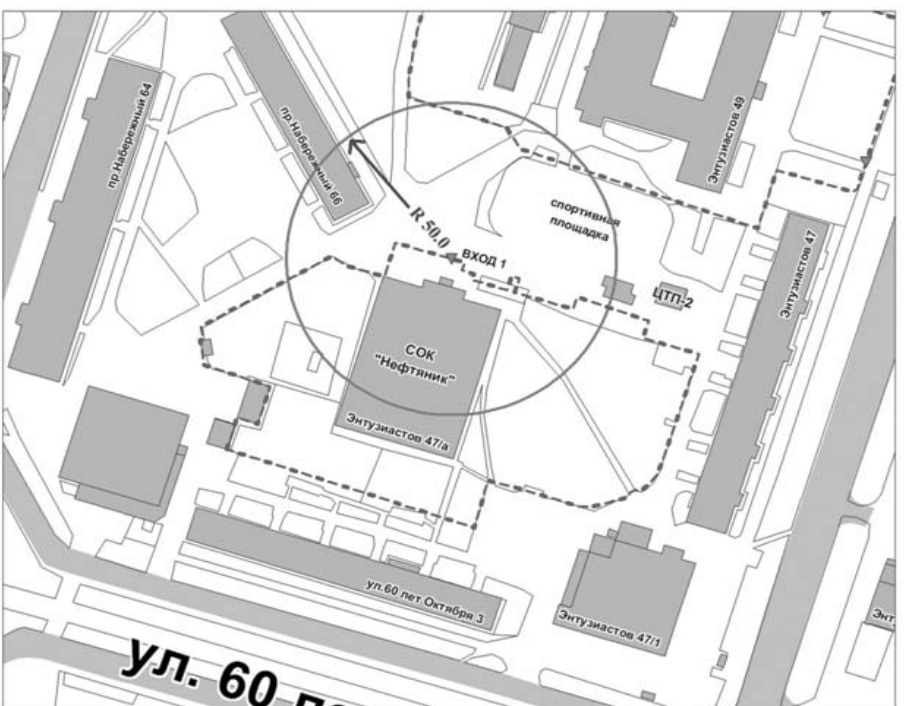
В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 02.11.2013), постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:
  - частное учреждение дополнительного образования взрослых «Сургутская школа изучения иностранных языков», расположенное по адресу: город Сургут, улица Островского, 8/1, согласно приложению 1;
  - частное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Нефтяник», СК «Нефтяник», расположенное по адресу: город Сургут, улица Энтузиастов, 47а, согласно приложению 2;
  - частное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Нефтяник», ФОК «Нефтяник», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Набережный, 37, согласно приложению 3;
  - частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спектр», расположенное по адресу: город Сургут, Нефтеюганское шоссе, 8, строение 9, согласно приложению 4;
  - бюджетное учреждение ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница», расположенное по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, 14, главный корпус с поликлиникой, согласно приложению 5.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

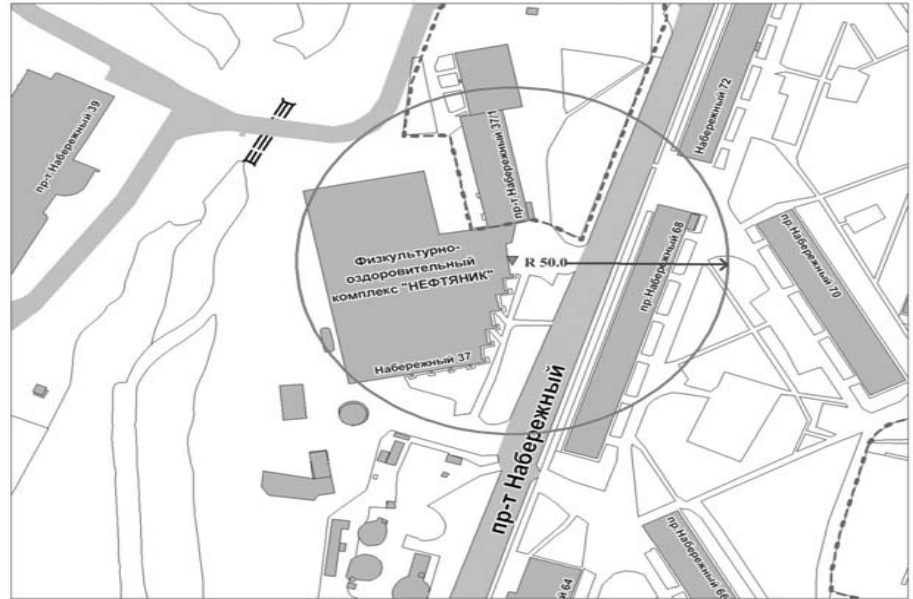
Глава города Д.В. Попов

**Приложение 1 к постановлению Администрации города****Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования взрослых «Сургутская школа изучения иностранных языков», улица Островского, 8/1**

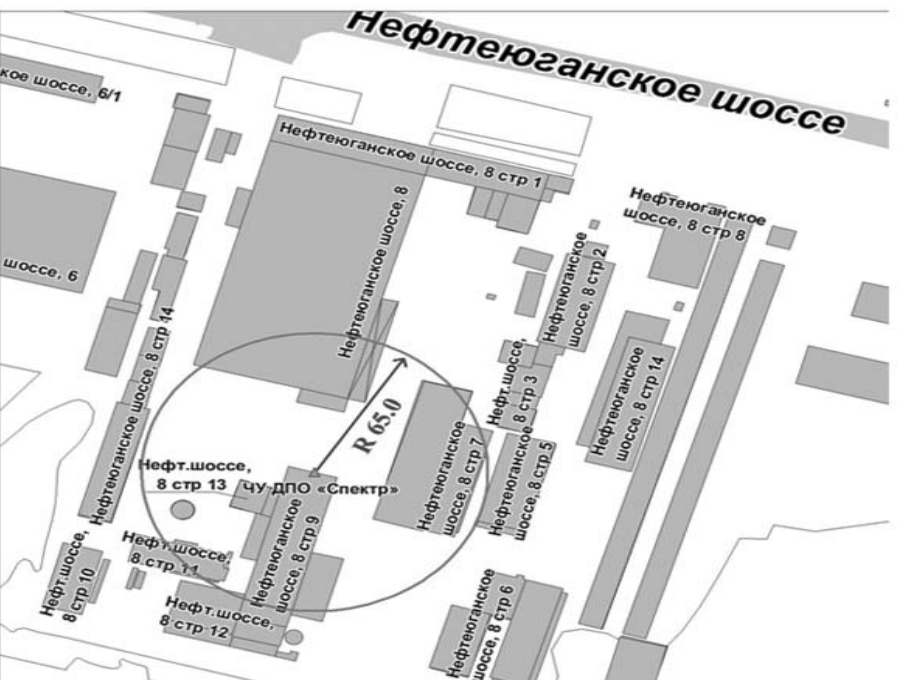
**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 2 к постановлению Администрации города****Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Нефтяник», СК «Нефтяник», улица Энтузиастов, 47а**

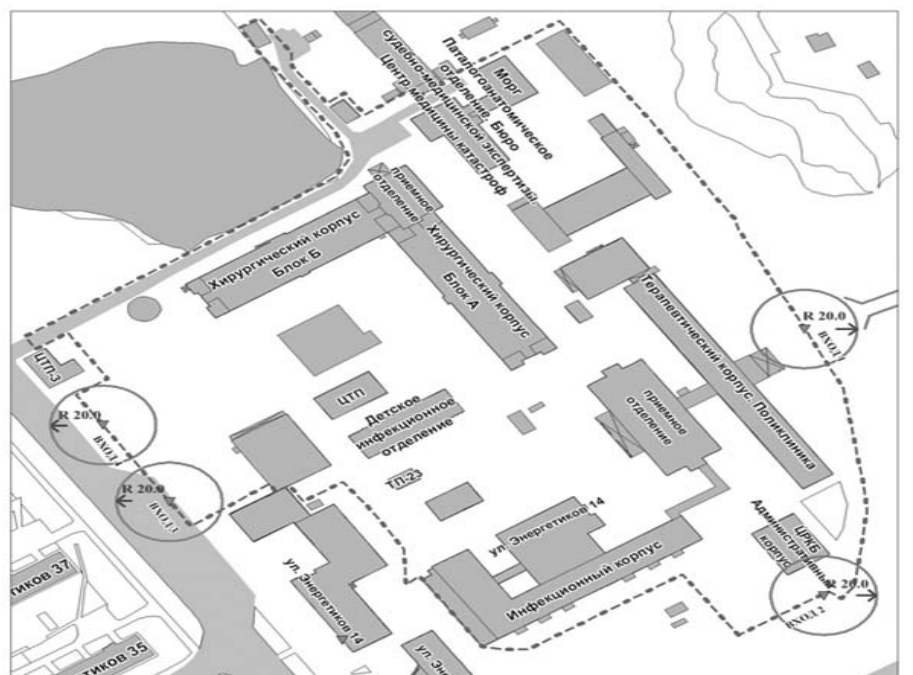
**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 3 к постановлению Администрации города****Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва «Нефтяник», ФОК «Нефтяник», проспект Набережный, 37**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 4 к постановлению Администрации города****Схема границ прилегающей территории к частному учреждению дополнительного образования профессионального образования «Спектр», Нефтеюганское шоссе, 8, строение 9**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

**Приложение 5 к постановлению Администрации города****Схема границ прилегающей территории к бюджетному учреждению ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница», улица Энергетиков, 14, главный корпус с поликлиникой**

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**  
 вход для посетителей в здание (строение, сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)  
 металлический забор, граница обособленной территории  
 R—O— радиус

# Трудно ли быть чиновником?

## 26 февраля в Администрации города прошёл День открытых дверей

Поскольку работа учреждений Администрации города, например, департамента образования, управления ГО и ЧС, комитета по опеке и попечительству, комиссии по делам несовершеннолетних, комитета по физической культуре и спорту, комитета по природопользованию и экологии и других, существенно отличается по своим задачам и функциям, каждое подразделение представило свою программу знакомства со своей деятельностью. Мы с группой ребят отправились на экскурсию по зданию Администрации на Энгельса, 8.

В холле молодых людей сразу ожидало голосование через КОИБ. Таким же голосованием экскурсия и заканчивалась. В бюллетенях было предложено выбрать одно определение, кто такой чиновник: бездельник; человек, помогающий людям; добросовестный работник; бюрократ; коррупционер; равнодушный человек. Ответы до и после экскурсии на одни и те же вопросы существенно расходились. Многие ребята, узнав работу «изнутри», меняли свое мнение на лучшее.

Проголосовав, все отправились на третий этаж, где представлена экспозиция по истории и современности Сургута. Там вспомнили и первый фонтан нефти, и первый многоэтажный дом, и годы напряженного труда многих поколений людей, благодаря которым город стал таким привлекательным и современным. Председатель Территориальной избирательной комиссии **Светлана Гаранина** рас-

Традиционно в этот день и сама Администрация города, и многие ее структурные подразделения распахнули двери для старшекласников и студентов. В Дне открытых дверей участвовали студенты факультета «Государственное и муниципальное управление» СурГУ (далее по тексту – ГМУ), члены Школьного актива города, победители олимпиад. Всего в этот день учреждения Администрации города посетило без малого 500 школьников и студентов – тех, кто хочет понять «что там люди делают», а также планирующих связать свою будущую трудовую деятельность с работой в органах муниципальной власти.



сказала гостям о становлении и развитии российской избирательной системы и о выборах кампаниях в Сургуте. Затем дети распределились по группам и знакомились с деятельностью подразделений Администрации города, интернет-сайта,

посмотрели мультимедийные презентации.

Конечно же, кульминацией экскурсии стала встреча с Главой Сургута **Дмитрием Поповым**. Разговор с Главой города ребята начинали нерешительно, но чем дольше продолжалось общение, тем свободнее становился диалог. Молодежь интересовали текущие дела, которыми занят Дмитрий Валерьевич, то, как Глава Сургута строит свой рабочий день. Интересовало многое, например, спрашивали о том, «почему Ханты-Мансийск главней Сургута?» и «когда к нашему обществу будет ходить маршрутка?». К сожалению, о профессии работника органов местного самоуправления как таковой вопросов было мало. Узнав, как много на чиновников возложено обязанностей, а еще ограничений и запретов, молодежь и вовсе притихла.

На Дне открытых дверей ребята почерпнули много информации, что называется, из первых рук, и это наверняка поможет им в освоении знаний, связанных с муниципальной службой, и с выбором профессии.

■ **Елена ЗАДОРЖНАЯ**  
Фото Александра **АНДРИЕНКО**



**Владимир Новожилов**, студент 4 курса факультета ГМУ СурГУ:

– Я выбрал эту специальность, поскольку она позволяет разносторонне развиваться. Это касается и правовой сферы, и менеджмента, и других сфер деятельности. Также меня привлекает перспектива работы в органах муниципальной власти. В моей семье нет чиновников, но свой выбор я сделал в пользу этой профессии. Я уже проходил практику в Сургутском муниципалитете, изучив работу административной комиссии. Конечно, за это время много узнал из области правовой дисциплины, работать мне было интересно. О том, изменилось ли мое отношение к работникам органов муниципальной власти после сегодняшней встречи, могу сказать следующее: я был всегда положительного мнения о специалистах Администрации, и это знакомство только подтвердило его. И я не считаю, что эта система закрыта для трудоустройства. Мне кажется, что это всего лишь удобная отговорка для ленивых людей, не желающих прилагать усилий, чтобы добиться успеха.

**Дарья Зверева**, студентка

4 курса факультета ГМУ СурГУ:

– На специальность ГМУ я поступила осознанно, поскольку вижу в этом возможность получить личностное развитие. Так как в школе при обучении акцент был сделан на физико-математическом направлении, хотелось испытать себя еще и в гуманитарных науках. Свою дальнейшую жизнь собираюсь связать либо с научной деятельностью в области управления, либо непосредственно с работой по специальности. Мое представление о чиновниках?.. Некоторые из них – умные и целеустремленные, имеющие желание помогать людям, и их больше. Конечно, есть и другие, но все люди разные, и по отдельным личностям не хотелось бы судить о всех чиновниках. Что касается возможности трудоустройства в органы государственного и муниципального управления, мне кажется, что у всех людей, которые обладают определенными навыками и знаниями, есть возможность трудоустроиться и сделать карьеру в государственных органах и муниципалитетах.

# Врачи кардиоцентра отметили День науки

Среди значимых событий прошедшего года – научно-практическая конференция с международным участием, посвященная 15-летию кардиохирургической службы Югры, около 70 опубликованных научных работ, издание двух сборников и практических рекомендаций, участие в XIII ежегодном окружном молодежном конкурсе «Золотое будущее Югры», где врач кардиодиспансера стал лауреатом 2 степени, а также в более 100 научно-практических мероприятиях, в том числе на Международном симпозиуме «Total occlusion and bifurcation interventions» в Италии 12-13 сентября 2013 года.

На торжественном собрании грамотами за активную научную работу были награждены пять сотрудников кардиоцентра: заведующий отделением рентгенохирургических методов диагностики и лечения **Александр Горьков**, врач-кардиолог **Ольга Золотенкова**, врач-кардиолог **Елена Нелипа**, врач-эндокринолог **Ирина**

В Окружном кардиологическом диспансере в Центре диагностики и сердечно-сосудистой хирургии в рамках прошедшего Дня Российской науки подвели итоги научно-исследовательской работы за 2013 год.

**Андреева**, клинический ординатор **Кристина Кожокарь**.

К Дню Российской науки был приурочен конкурс на лучшую научную работу. В этом году на суд жюри представили 19 работ в трех номинациях. «Лучшей статьей» признана работа заведующей клинко-диагностической лабораторией **Ирины Шепиловой**, «Лучший клинический случай» представил врач-рентгенохирург отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения **Вячеслав Пеньковцев**, в номинации «Лучшие тезисы» первое место присвоено врачу-эндокринологу **Ирине Андреевой**.

В торжественной обстановке главный врач и заведующая кафедрой кардиологии **Ирина Урванцева** вручила авторские экземпляры 18 авторам «Сборника клини-

ческих случаев», который выпущен ко Дню Российской науки. Ценность этого издания в том, что все клинические случаи наблюдали в Окружном кардиодиспансере. В настоящее время в Центре диагностики и сердечно-сосудистой хирургии работают 17 кандидатов и два доктора медицинских наук, 12 аспирантов.

«Наука только тогда благотворна, когда мы ее принимаем не только разумом, но и сердцем», – писал **Дмитрий Менделеев**. Сотрудники кардиоцентра занимаются научной деятельностью не только в силу специфики работы, но и проявляя желание наряду с ежедневной практикой развивать медицинскую науку.

■ **Елена ГАПОНОВА**  
Фото из архива ОКД





## На встрече с протоиереем Артемием Владимировым

Читайте  
в следующем  
номере «СВ»

Фото Алексея АНДРОНОВА

### погода

Сб 1.03	Пасмурно	-7
Вс 2.03	Пасмурно	-5
Пн 3.03	Ясно	-7
Вт 4.03	Мелкооблачно	-5
Ср 5.03	Пасмурно	-7
Чт 6.03	Пасмурно	-7
Пт 7.03	Пасмурно, наибольший снег	-7
Сб 8.03	Облачно	-15

### Юмор

На токийский чемпионат мира по сумо собралось рекордное количество спортсменов: более 80 тонн!

Сначала долго смотрел на сварку, потом долго не смотрел.

Попробуйте объяснить иностранцу фразу: «Руки не доходят».

Пришла весна, растаял снег, и все потекло: ручьи по земле... сопли... слюни у мужиков...

Рецепт праздничного холостяцкого пирога: взять килограмм пельменей...

Купила новые электронные весы. Встала взвешиваться. А на табло: «Но ведь симпатичная!»

«До 20 лет с возможной конфискацией имущества» – это не статья из Уголовного кодекса, а краткое содержание договора ипотеки.

– Изобретут ли когда-нибудь таблетки от голода?  
– Уже изобрели, называются котлеты.

Днепропетровский завод по производству медных тазов накрылся готовым изделием.

После амнистии в детском саду освобождено 18 углов.

Народная примета: если белая птица летит низко, значит, это курица.

«Проще повеситься», – подумала Windows, глядя на список задач, заданных пользователем.

Сначала провалы в памяти сильно мешают. А потом о них как-то забываешь...

### афиша.....с 1 марта

■ **Площадь театра СурГУ** (пр. Ленина, 1)  
**2 марта в 12.00** – городской праздник «Масленица». В программе: народные гуляния, концертно-развлекательная программа, горячий чай из самовара с блинами, работают торговые ряды.

■ **Центр молодежного дизайна**  
(ул. Быстринская, 20)

**1 марта в 18.00** – презентация проекта «Этнонити». Вход свободный. Тел. для справок: 28-31-09.

■ **КСК «Геолог»** (ул. Мелик-Карамова, 57а)



**2 марта в 11.00, 13.00** – спектакль Театра актера и куклы «Петрушка» для дошкольников и детей младшего школьного возраста «Три поросенка». Цена билетов: 200 руб. Тел. для справок: 94-24-28, 63-71-95.

■ **Ледовый дворец спорта**  
(ул. Югорский тракт, 40)

**1 марта в 19.45** – чемпионат города по хоккею с шайбой среди мужских команд «Октан» – «МЭС-Западная Сибирь». Тел. для справок: 95-07-95.

■ **Сургутский музыкально-драматический театр**  
(ул. Грибоедова, 12)



**3 марта в 19.00** – премьера спектакля «Детские игры» (16+). Хореограф – Олег Глушков (Москва). Цена билета: 500 руб. Тел. для справок: 53-03-10, 53-03-17.

■ **Городской культурный центр**  
(ул. Сибирская, 2)

**2 марта в 15.00** – танцевальный конкурс «Battle Dance» среди воспитанников МБУ «Вариант». Тел. для справок: 24-00-12.

■ **Сургутская филармония**  
(ул. Энгельса, 18)

**2 марта в 19.00** – выступление легендарного театра танца Almas del Fuego с программой «Страсти по фламенко». Цена билетов: 1000-2400 руб. Тел.: 700-278, 700-277.

**3 марта в 19.00** – премьера концертной программы «JAZZ панорама» в исполнении оркестра духовых инструментов «Сургут Экспрес-бэнд». Солисты: Егор Тренин (саксофон), Степан Пастернак (труба), Анастасия Парий и Светлана Шалдырван (вокал). Цена

билетов: 300-500 руб. Тел. для справок: 52-18-01, 52-18-00.

■ **Сургутский художественный музей** (ул. 30 лет Победы, 21/2, Музейный центр, 3 этаж)

**С 27 февраля** работает экспозиция «Графические циклы Сергея Эйзенштейна». Выставку сопровождает культурно-просветительская программа, которая включает ретроспективу фильмов мастера и фильмы о Сергее Эйзенштейне.

**Март по четвергам в 18.00** – творческие занятия «Невидимки на картинке» в «Клубе маленьких волшебников» научат дошкольников создавать живописные композиции в смешанной технике. Справки по тел.: 51-68-11.

■ **Кинотеатр «Аврора»** (пр. Ленина, 47)

**По 26 марта** – международный анимационный фестиваль «Мультивидение». **С 27 февраля по 5 марта** – неделя самых французских анимационных фильмов. Анимация для милейших созданий в женской программе «Превратности любви» в прокате с **6 марта**. Завершающей серией мультфильмов станет «Юмор в анимации» с **13 по 26 марта**. Цена билета: 200 руб. Тел. для справок: 24-25-66.



### КИНО.....с 1 марта

■ «Аврора», пр. Ленина, 47 ■ «Мир», пр. Ленина, 43 ■ «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ■ «Галерея кино», пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ■ «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ■ «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ■ «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

■ **«Легок на помине»**  
комедия  
(Россия, 2014) (12+)



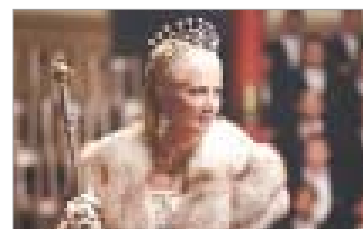
■ **«Филомена»**  
драма (Великобритания, США, Франция, 2014) (16+)



■ **«Трудно быть Богом»**  
драма  
(Россия, 2014) (18+)



■ **«Академия вампиров»**  
фэнтези  
(США, 2014) (12+)



Сургутские  
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета  
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

■ **Главный редактор:** Антропов А.В.

■ **Корреспонденты:** Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Барканова И.В.

■ **Верстка и дизайн:** Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.

■ **Корректоры:** Барканова И.В., Гирич Ю.Н.

■ **Фотокорреспонденты:** Андронов А.Н., Андриенко А.С.

■ **Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются.** Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.  
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.  
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

[www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru)

■ Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14  
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная  
■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 1 марта 2014 года в 9.00 - Заказ №29.

Тираж номера  
16.000