



Сургутские



ВЕДОМОСТИ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА • ИЗДАЕТСЯ С 2001 ГОДА • www.admsurgut.ru

5 марта в концертном зале Сургутской филармонии собрались представительницы самых разных профессий нашего города, а также творческие коллективы и ветераны труда. Здесь состоялся торжественный вечер, посвященный Международному женскому дню 8 Марта. Зал благоухал ароматами французских духов, поражал красотой причесок, пестрел цветовой гаммой красивых платьев и костюмов. В самом начале праздника молодые люди пошли по рядам с большими корзинами, наполненными цветами весенних гиацинтов, которыми они одаривали всех женщин, сидящих в зале. Хотя на улице в этот сургутский весенний день было минус тридцать, но зал был наполнен душевным теплом и улыбками женщин.

Поздравить представительниц прекрасной половины человечества вышел Глава города **Дмитрий Попов**. Он попросил организаторов включить свет, чтобы видеть всех сидящих. «В зале сегодня очень красиво! И даже небольшое количество мужчин в темных костюмах не портят эту картину, – начал поздравление Дмитрий Валерьевич, и зал ответил ему аплодисментами. – Мы собрались здесь, чтобы поздравить вас, милые дамы, с прекрасным женским праздником – 8 Марта. Обратите внимание – сегодня 5 марта. Мы долго думали, на какое число назначить это ответственное мероприятие, и выбрали не седьмое и не восьмое число по одной простой причине – для того, чтобы поздравить вас с наступающим праздником... первыми! Глядя в этот зал, я уверен – ваша красота спасет наш мир! Счастья вам, здоровья, любви и хорошего весеннего праздничного настроения!»

Председатель Думы города **Сергей Бондаренко** посвятил свое поздравление нашим матерям: «Для меня это особое поколение русских женщин. Они жили постоянно в какой-то борьбе: в длинных очередях за продуктами, в выбивании профсоюзных путевок для своих детей, в давке переполненных пассажирами автобусов. Но что важно: говоря о прожитых годах, они всегда вспоминают только все самое-самое лучшее. С каждым годом жизни мы становимся к нашим матерям ближе, с каждым годом нам хочется, чтобы мамина морщинистая рука погладила по нашим волосам, как когда-то в детстве. Милые, седые и добрые мамы! Я желаю вам счастья и здоровья как можно дольше. С праздником!»

Концерт, который представили актеры Сургутского музыкально-драматического театра, состоял из любимых не одним поколением девочек, девушек и женщин песен. Был и «Черный кот»,

КРАСОТА! СПАСЁТ МИР!



Елена БОРОДИНА, заместитель заведующего д/с №24 «Космос»

и «Старый рояль», а еще «О любви не говори» и «В стане магнолий плещет море». Не обошлось и без итальянских страстей: куда уж нежным созданиям без «Конфессии» и «Беса мэ мучи».

После концерта состоялся сладкий фуршет. Я возвращалась домой в хоро-

шем настроении, а под шубой на груди, закутанная в шарф, лежала веточка пахучего гиацинта – вестника тепла и рождения новой весны.

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА

Дорогие сургутянки!

Поздравляю вас с Международным женским днем!

В этот праздник хочу с особой теплотой поздравить вас с наступлением весны – временем расцвета и обновления во всех сферах жизни.

Женщина во все времена олицетворяет образ красоты, доброты, материнской заботы и мира. Сегодня от Вашей мудрости, терпения и трудолюбия во многом зависит благополучие Сургута и Югры, настоящее и будущее нашей страны.

Испокон веков вы дарите тепло и заботу близким людям, поддерживаете ровное пламя семейного очага. Вместе с тем современная женщина сегодня активно реализует себя на профессиональном поприще, руководит коллективами крупных предприятий, реализует масштабные проекты во всех сферах жизни нашего общества.

Уверен, творческий подход, инициативность, терпение и внимание к людям помогают Вам добиваться больших успехов.

Желаю Вам и Вашим родным крепкого здоровья, благополучия, успешной реализации всех планов и достижения великих целей!

Глава города Сургута
Д.В. ПОПОВ



Третий спорткомплекс открыт

5 марта на территории школы №27 распахнул свои двери для юных сургутян новый быстровозводимый спорткомплекс. По словам организаторов, порядка тысячи детей получили дополнительную возможность заниматься спортом как на уроках физкультуры, так и в свободное от учебы время в различных секциях. Глава города **Дмитрий Попов** поздравил школьников с новосельем: «Сегодня мы запускаем в эксплуатацию третий школьный спортивный комплекс. Это замечательный опыт Сургута, которому уже готовы следовать другие муниципальные образования Югры. Уверен, на этой площадке вырастут будущие чемпионы. Мне бы также хотелось, чтобы опыт школы №38, в которой в вечернее время и выходные дни занимаются и родители, был реализован и здесь». Затем состоялся праздник «Оранжевый мяч», во время которого юные спортсмены школы №27, воспитанники секций по баскетболу и спортивной гимнастике, порадовали зрителей чередой зрелищных и ярких номеров.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

2
ЗДОРОВЬЕ

Новый медицинский комплекс

3
СОЦЗАЩИТА

«Зазеркалье» 20 лет

16
ОБЩЕСТВО

В чём счастье женщины?

ДАВАЙТЕ ЖИТЬ ДРУЖНО

27-28 февраля в Сургуте прошла городская научно-практическая конференция, посвященная вопросам гармонизации межэтнических и межкультурных отношений и укреплению атмосферы взаимоуважения. Этой же теме был посвящен и состоявшийся в рамках мероприятия круглый стол, в котором приняли участие депутаты, руководители структурных подразделений Администрации, служб и ведомств Сургута, а также представители городского научного сообщества.

Укрепляя толерантную среду

«Несмотря на многолетний опыт диалога культур, данная тема с каждым годом приобретает все большую актуальность для нашего многонационального города, в котором проживают представители более ста национальностей, – сказал **Александр Пелевин**, заместитель главы Администрации Сургута. – Особенно актуальна эта тема для системы образования. Вместе с растущими социально-экономическими показателями увеличивается и количество мигрантов, прибывающих в наш город, и поэтому сегодня очень важно искать новые подходы, задействовать в системе воспитания толерантности все городские учреждения, службы и ведомства».

Александр Сальников, заместитель Председателя окружной Думы, сообщил: «По состоянию на 1 января 2013 года в нашем округе пребывает 44 487 иностранных граждан (для сравнения: на 1 января 2012 года – 35 360 человек). Из них – 20 452 человека (46%) составляют иностранные граждане, работающие по трудовому договору с юридическими лицами, 11 101 иностранный гражданин (25%) пребывает в Югре с частными целями, 9861 человек (22%) – иностранцы, работающие по трудовому договору с физическими лицами на основании патентов, и оставшиеся 3073 иностранцев (7%) имеют иные цели пребывания».

По мнению Александра Ивановича, в межкультурных отношениях именно образованию принадлежит большая роль. Задача образования – дать каждому обязательный объем гуманитарного знания, который составляет фундаментальную основу самоидентичности народа, и в первую очередь речь должна идти о таких предметах, как русский язык, русская литература, отечественная исто-



рия – и это в контексте всего богатства наших многонациональных традиций и культур. Число детей из семей иностранных граждан, зарегистрированных на территории муниципалитетов, в 2012-2013 учебном году составило 2524 человека, доля детей иностранных граждан составляет 1,5% от общей численности учащихся ХМАО – Югры. Наибольшее число детей из семей иностранных граждан отмечено в школах Сургута (816 детей), в Ханты-Мансийске (234 ребенка) и Нягани (206 человек).

Этнокалендарь и не только

Анна Томазова, заместитель директора департамента образования Администрации Сургута, рассказала об опыте регулирования межэтнических конфессиональных отношений в городе Санкт-Петербурге и проекте «Этнокалендарь».

Уникальность опыта в том, что он реализуется с 2006 года с включением аб-

солютно всех сфер города: образования, культуры, СМИ, органов внутренних дел, общественных межнациональных организаций. По словам **Анны Николаевны**, этот учебно-методический комплект представляет собой систему учебных материалов, начиная от самого календаря и заканчивая специальными учебными пособиями, которые отражают и государственные праздники, и важнейшие события ведущих конфессий Санкт-Петербурга. В Северной столице организована работа по методической подготовке педагогических кадров дошкольного и среднего школьного образования, работающих с детьми мигрантов. «Нашей делегации был представлен опыт реализации масштабных проектов и тематических уроков, продемонстрирован механизм формирования российской идентичности», – говорит Анна Томазова. – В 2010-2011 учебном году в этнокалендаре были праздничные даты: праздник Обновления, декада родного языка, месячник Памяти, декада сохранения планеты Земля, месячник Открытий, а также тематические мероприятия «Во славу Отечества», «Я и другие», «Рассказ о Петербурге» и т.д.». Анна Николаевна выдвинула идею по созданию подобного проекта у нас в Сургуте: «Это позволит на основе уже имеющегося опыта организовать наш собственный «Календарь школьника», усовершенствовать «Дневник первокурсника» и с привлечением ученых Югры создать новый методический комплект, позволяющий воспитывать у юных сургутян, вне зависимости от национального происхождения, навыки толерантности и уважительного отношения ко всем народностям, проживающим в городе и округе».

Ирина БАРКАНОВА
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

ЗАВЕРШЕНО СТРОИТЕЛЬСТВО УНИКАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО КОМПЛЕКСА

11 марта в районе поселка Снежный состоится открытие нового медицинского комплекса – казенного учреждения ХМАО – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер».

Ввод специализированного учреждения является долгожданным и значительным событием в жизни города, района и округа. Предыстория вопроса уходит в далекие 60-е годы. В связи с бурным ростом населения в конце 1967 года был сдан в эксплуатацию противотуберкулезный диспансер на 50 коек. Но очень быстро возможности этого учреждения были исчерпаны, и поэтому уже в начале 70-х годов Тюменским облисполкомом было принято решение о строительстве в Сургуте нового противотуберкулезного диспансера на 300 коек, но только через 10 лет началось его строительство.

На протяжении 60-70-х годов в стране происходило снижение заболеваемости туберкулезом, и в связи с этим построенный в 1988 году комплекс Сургутского туберкулезного диспансера был передан травматологической службе. Однако с начала 90-х годов во всем мире, в том числе и в России, туберкулез вновь стал проблемой. В последние годы в нашей



стране изменилось отношение власти к этому заболеванию, и согласно областной целевой программе «Сотрудничество» было предусмотрено строительство противотуберкулезного диспансера в Сургуте. Его строительство было начато в 2006 году, но мировой финансовый кризис со всеми последующими социальными потрясениями не миновал и Югру. Было «заморожено» и строительство противотуберкулезного диспансера. Его возведение возобновилось в 2010-м году и только в 2013 строительство подошло к своему логическому завершению.

Новое медучреждение включает в себя стационар на 300 коек и поликлинику на 300 посещений в смену и планирует принимать больных не только Сургута и Сургутского района, но и пациентов из Когалыма, Нефтеюганска, Пыть-Яха. Как отметил в ходе ознакомительной экскурсии Глава города **Дмитрий Попов**: «Данное учреждение, по словам главного врача, является уникальным по своей структуре не только в округе, но даже во всей России. И то, что его строительство, наконец-то, завершилось – уже огромная радость не только для персонала больницы, но и жителей Сургута, Сургутского района и округа в целом. Сейчас перед нами стоит задача по организации автобусных маршрутов для доставки медперсонала и жителей города в это учреждение».

А пока полным ходом идет установка и настройка нового оборудования, обустройство кабинетов и палат для приема больных. По словам главного врача туберкулезного диспансера **Сергея Самохвалова**, уже в мае должен начаться прием пациентов в новом здании.

Жанна ЯКУШЕВА
Фото **Алексея АНДРОНОВА**

Изменения

в правительстве Югры

Внесены изменения в структуру и кадровый состав Правительства округа. В структуре окружного Правительства появилась должность заместителя губернатора автономного округа, за которым закреплены вопросы промышленной политики. В его ведение переданы департаменты по недропользованию, природных ресурсов и несырьевого сектора экономики и экологии. На эту должность назначен **Сергей Полукеев**, ранее работавший директором департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута. Первый заместитель главы региона будет курировать вопросы развития коренных малочисленных народов Севера, а также блок контрольных ведомств. Этот пост займет **Геннадий Бухтин**, работавший ранее в ранге заместителя губернатора. Ещё одно изменение связано с передачей Департамента управления государственным имуществом Югры в ведение первого заместителя главы региона, курирующего экономический блок. Деятельность департаментов общественных связей и внутренней политики будет курировать заместитель губернатора. На эту должность назначен **Андрей Филатов**, депутат Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пятого созыва. Отметим, до настоящего времени этот блок был в ведении первого заместителя главы региона **Ильи Петрова**, который до 15 марта находится в отпуске, а затем переходит на другую работу.

Завершилось

народное голосование

В этом году присуждение звания «Журналист года» города Сургута и Сургутского района впервые состоится с учётом мнения населения. Отдать свой голос за претендентов на главную журналистскую премию по итогам 2012 года можно было в течение месяца на пяти интернет-ресурсах: на официальных веб-серверах Администрации Сургута и Сургутского района, на сайтах ЗАО ТРК «Сургутинтерновости», информационного агентства «СИА-ПРЕСС», а также на странице газеты «Сургутская трибуна». По результатам народного голосования среди тележурналистов лидирует **Артем Высоккий**. Среди работников радио больше всего голосов набрала **Елена Саган (Хатипова)**. Среди журналистов печатных изданий первое место у **Дмитрия Щеглова**. Результаты интернет-голосования будут учтены при определении победителей XIX творческого конкурса «Журналист года-2012».

Международный турнир «К+»

9 марта Сургуте во дворце спорта «Энергетик» состоится первый международный турнир по смешанным единоборствам по правилам «К+». Чемпионы определятся в трех весовых категориях – до 75, 85 и 95 кг. Как сообщает пресс-служба соревнований, в оргкомитет подали заявки более 100 спортсменов из России, Украины, Казахстана, Азербайджана. К турниру будут допущены только 24 спортсмена. Центральное событие турнира – это бой-реванш финалов Кубка мира, Чемпионата мира и Чемпионата России по кудо. На ринге встретятся претендент на чемпионское звание **Алексей Харитонов** и чемпион **Адам Халиев**.

Просто жизнь

С 1 по 7 марта в Сургуте родилось 105 малышей.

Хочется верить, что когда-нибудь канут в Лету леденящие душу истории о детях, подвергшихся насилию со стороны взрослых. Но пока нужны учреждения, протягивающие руку помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В Сургуте ребенок сможет справиться с обрушившейся на него бедой, шагнув внутрь «Зазеркалья».

Сны о маме

В небольших комнатах стоят друг напротив друга по две аккуратно заправленных кровати. Поверх покрывал сидят мягкие игрушки – мишки и зайки. Двери всех комнат выходят в просторную игровую. Здесь есть компьютер, «плазма», большие мягкие диваны, книги, роскошная зелень – все как дома. В приоткрытую дверь, ведущую в туалетную комнату, видны выстроившиеся в ряд над раковиной зубные щетки, на футляре каждой указаны имя и фамилия хозяйки. А маленькие хозяйки в этот момент усиленно работают ложками в столовой – обед. Мы в отделении круглосуточного проживания несовершеннолетних Центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье». В данное время здесь живет 18 детей и подростков. Они все сюда попали по-разному: кто-то пришел и попросил помощи сам, кого-то привела сердобольная соседка или просто неравнодушные люди, иных социальные педагоги, сотрудники полиции, комиссии по делам несовершеннолетних. Этих детей негласно связывает факт, о котором не упоминают: жестокое обращение родителей, невозможность самому встать на ноги и найти свой жизненный путь. «Я вот думаю о маме, – размышляет грустный малыш. – Она у меня не была уже целый месяц, снится каждую ночь, что она там ест? Вдруг опять ушла гулять куда-нибудь?..» У маленького ребенка поселилась тревога за непутевую мать, которая, может быть, за этот месяц и не вспомнила о нем. Хорошо, что в «Зазеркалье» работают люди, главное качество которых – безусловное человеколюбие. Без этого качества – не работать даже, а жить здесь невозможно.

«Я беременна»

Эту фразу вслух и даже мысленно самим себе боятся произносить несовершеннолетние мамы. Им всего по 13-14 лет, но факт есть факт – новая жизнь уже зародилась, и надо сделать так, чтоб в будущей или только что состоявшейся маме, которая, по сути, сама еще дитё, появилось материнское чувство. Мы идем в стационарное отделение для молодых мам. Здесь так сладко пахнет новорожденными детьми. Соски, пеленки, кровати и погремушки – тепло и уютно. Воспитатели, стажеры работы многих более 18 лет, как бабушки нянчатся с малышами. Симпатичный черноглазый карапуз **Ярик** изучает нас взглядом, волосы стоят прокезом на маленькой головке, которую он научился держать совсем недавно. Этот малыш – из числа коренных народов Севера, новый житель Югры. Юную маму мы сначала приняли за ребенка, такая маленькая она и стеснительная. Здесь с новоиспеченными родителями работают психологи, логопеды, социальные педагоги – они делают все, чтобы максимально помочь маме социально адаптироваться и полюбить своего малыша. Как в большой дружной семье, новоиспеченной родительнице здесь помогают все – от руководства до обслуживающего персонала. И даже шофер «Зазеркалья» **дядя Володя**, который тоже работает здесь более 14 лет, уже четырежды принимал в роддоме на руки новорожденных малышей. «А у вас не спрашивали, почему мамы разные, а отец все время один?» – шучу я. «Да что



В МИРЕ «ЗАЗЕРКАЛЬЯ»

18 марта окружному Центру социальной помощи семье и детям исполняется 20 лет!

вы, нас в городе давно все организации знают. А мы, кстати, и свадьбы здесь играем! – улыбается дядя Володя. – Вот был случай: жених, пока его девушка была у нас в «Зазеркалье» с малышом, созрел для женитьбы. Так что, как говорится, хеппи энд!»

Юные «ОМОНОСОВы»

Здесь не только отделения дневного пребывания. В одной из уютных игровых комнат мы нашли много малышей от года до пяти лет с их родителями. И мамы (или бабушки, есть также группа для пап с детьми – всего посещает занятия 60 семей), и малыши были увлечены интересной игрой. Необычная аббревиатура расшифровывается как «Оранжевое Море, Оранжевое Небо, Оранжевое Солн-

цу. «Ну и пусть попробуют, – улыбается Ирина Петровна. – Они делают это всего лишь раз, тесто для лепки очень соленое, а потом начинают творить вместе с мамами». В «Зазеркалье» часто звонят занятия у вас в группах?» – несколько, все занятия здесь совершенно бесплатные, а вот уровень специалистов, работающих в рамках не учреждения и даже не города, а целого округа – действительно заслуживает высшей оценки.

Мультки из пластилина

В Центре есть учебный класс, где дети делают домашнее задание. Здесь педагоги **Нина Беспалова** и **Дамира Маннанова** занимаются подготовкой к школе детей из социально незащищенных семей. Эти дети не посещали до школы детские сады, поэтому главный акцент – на адаптацию, разработан реабилитационный курс. Например, растет ребенок в балке где-то на окраине и общается только с собаками во дворе – ему сложно в плане социализации. Работают психологи, логопеды, педагоги, и ребенок в школе потом ведет

Думы. Лабиринты, веревочные лестницы, бассейны с разноцветными шариками – ползать и поиграть здесь одно удовольствие! Здесь бывают не только дети, но и взрослые, недавно проходил тренинг для супружеских и влюбленных пар на сближение «Языки любви» – они там находились сутки. Нередко в парах возникают конфликты и ссоры, научиться слышать и слушать, помогать, поддерживать друг друга учат молодых людей практикующие психологи, имеющие многолетний опыт работы (руководитель – **Анастасия Никитина**). Совершенно удивительная программа «Лестница успеха» (руководитель – **Татьяна Атанасова**) направлена на раскрытие способностей ребенка. Здесь дети, которые в школе отстают в учебе и обделены вниманием сверстников, снимают в «Зазеркалье»... мультки! Они лепят персонажей из пластилина, а потом вместе с педагогом **Юлией Максимовой** покадрово снимают, делают ролики. А еще в «Зазеркалье» любят спорт, активный отдых, походы, участие в массовых городских мероприятиях, скалолазание, брейк-данс, ушу – всего не расскажешь, видов деятельности, как и программ, здесь очень много!

20 лет на службе городу

«Зазеркалье» – первое в городе учреждение социального обслуживания, да и, пожалуй, в округе. 20 лет назад было начало 90-х – период безработицы, для многих – утраты средств к существованию, и как следствие – рост семей, где родители употребляют алкоголь или наркотики. «Зазеркалье» начиналось с приюта на базе квартир, с течением времени учреждение расширялось. В 2005 году переехали в здание на Лермонтова, 9, где находятся по сей день. Состав коллектива за эти годы практически не менялся – три сотрудника работают со дня его основания, по 20 лет, 50% коллектива – более 15 лет! В течение 10 лет «Зазеркальем» руководила **Наталья Лепина** (ныне директор детского дома «На Калинке»), с 2012 года Центр возглавила **Ирина Семковская**, стаж работы которой на службе городу и детству не один десяток лет (очерк об Ирине Семковской читайте на стр. 16 – прим. редакции).

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА




це, Оранжевый Верблюд». Автор программы – заведующая отделением дневного пребывания **Татьяна Максимова**. Молодым мамам программа помогает в воспитании детей, а малышам в свою очередь – делать первые шаги, развивать координацию движений, мимику, эмоции. Развивающие, музыкальные, физкультурные занятия, рисование и лепка – все упражнения выполняются вместе с родителями. Занятия проходят два раза в неделю по два часа. Предоставляет, сколько удовольствия получает карапуз, опуская ладошку в краску и размазывая пальчиками «каляки-маляки» по листу ватмана! «А как они работают с тестом? Им ведь захочется его попробовать», – спрашиваю руководителя программы **Ирину Капли-**




себя на уровне с остальными детьми. В «Зазеркалье» много красиво оформленных творческих мастерских. Вот идет занятие у **Любови Петровны Брюхановой** – девочки, прикусив от усердия языки, нанизывают на нитки бисер. Работа с тестом, бисероплетение, изготовление кукол ручной работы из разных материалов – чего здесь только нет! Игровая комната – подарок депутатов областной

Адрес: <http://www.admsurgut.ru/>

строгий поиск по сайту



о Сургуте
Устав Сургута



www.admsurgut.ru

глава города
новости
дума города
администрация
контрольно-счетная палата

ОФИЦИАЛЬНАЯ
РОССИЯ

Общие новости
Третий спорткомплекс нового типа открыл двери для школьников Сургута
11 марта состоится открытие Сургутского клинического противотуберкулезного диспансера

Опека и попечительство
Ежегодное тестирование на комфортность пребывания в семье опекуна, попечителя, приемного родителя

Новости образования
Реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей

Социальная защита
Прием граждан центром социального обслуживания населения

Налоговая сообщает
Досудебное урегулирование – современный способ решения налоговых споров
Льгота - дело добровольное!

телефонный справочник
АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА
Анонсы недели

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

«Театральная весна» начнется 24 марта

XVI городской фестиваль самодеятельных театральных коллективов «Театральная весна – 2013» состоится в Сургуте с 24 по 31 марта. Положение о нем и состав организационного комитета утверждены постановлением Администрации города № 1242 от 26.02.2013. Среди целей фестиваля: развитие театрального искусства в городе; выявление талантливых творческих коллективов и исполнителей. Организаторами выступают департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города, муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр».

В фестивале могут принять участие детские, юношеские и взрослые театральные коллективы города, а также студенческие театральные коллективы режиссерского и актерского отделений вузов, профессиональные театры в качестве гостей. Фестиваль пройдет по 6 номинациям: драматический, музыкальный, кукольный, пластический спектакли, дефиле Театра костюма, литературно-музыкальная композиция. Критерии оценки выступлений: характер и уровень режиссерского решения, музыкальное решение, исполнительское мастерство. Победитель, получивший диплом I степени или Гран-при, будет отстаивать честь города на окружном фестивале.

Церемония закрытия фестиваля, награждение победителей состоится 31.03.2013 в Сургутском музыкально-драматическом театре по улице Грибоедова, 12. Начало в 14.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 52-22-23, 24-53-55 с 09.00 до 17.00.

Положение о фестивале размещено на сайте Администрации города www.admsurgut.ru.

Встреча руководства комитета по опеке и попечительству с населением города

15 марта 2013 года в 16.30 по адресу: пр. Советов, 4 (2 этаж, актовый зал) состоится встреча руководства комитета по опеке и попечительству с населением города с целью проведения разъяснительной работы о правах граждан и порядке получения гражданами государственных услуг в сфере опеки и попечительства. Телефон для информации: 52-28-50.

Формы оздоровления в период летнего отдыха в 2013 году

Комитет по опеке и попечительству приглашает опекунов, попечителей и приемных родителей для определения формы оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период летнего отдыха в 2013 году.

За дополнительной информацией обращаться в здание комитета по опеке и попечительству Администрации города по адресу: проезд Советов, 4, контактные телефоны 52-28-87, 52-28-85, 52-28-86, 52-28-56, 52-28-55, 52-28-54.

Предложения по оптимизации образовательных учреждений

На официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Новости образования» размещены предложения по оптимизации системы образовательных учреждений города, обоснования необходимости оптимизации, анализ финансового обеспечения отдельных муниципальных общеобразовательных учреждений, схемы реорганизации и другая информация, относящаяся к оптимизации системы образовательных учреждений города.

Утверждены ведомственные целевые программы департамента архитектуры и градостроительства на 2013 – 2015 годы

Постановлением Администрации города №1241 от 26.02.2013 года утверждены ведомственные целевые программы департамента архитектуры и градостроительства на 2013 – 2015 годы. Согласно документу, в рамках целевой программы «Декоративно-художественное оформление города» производится установка новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов, реконструкция существующих. В 2013 году будут установлены доска Ф.Я. Показаньева, памятник на могиле почетного гражданина города В.Г. Губачева. В 2014 году планируется изготовление и установка двух мемориальных досок и въездного знака), в 2015 году – двух мемориальных досок и памятника или мемориала).

Данная программа также включает мероприятия по размещению социальной рекламы и средств визуальной коммуникации. В период с 2013 по 2015 годы будет установлено 18 объектов. Реализация целевой программы «Праздничное оформление города» направлена на украшение элементов городской среды к государственным, региональным и локальным праздничным мероприятиям, выполнение новогоднего оформления.

Ежегодно возводятся пять снежных городков с общим количеством обязательных элементов в их составе в 2013 году – 53, в 2014 году – 57, в 2015 году – 59 единиц. В рамках программы также осуществляется световое оформление города силами подрядных организаций с размещением следующего количества световых элементов: в 2013 году – 50, в 2014 году – 60, в 2015 году – 65 единиц.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 13.

В Сургуте выбирают лучшего инженера по охране труда

Смотр-конкурс «Лучший инженер по охране труда – 2013» начался в Сургуте. Он приурочен ко всемирному Дню охраны труда, который отмечается 28 апреля. Об этом 01 марта 2013 года вышло постановление Администрации города № 1319. Согласно документу, смотр пройдет с 01 марта по 31 мая в целях повышения эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда; внедрения новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Организатор смотра-конкурса - Администрация города.

Участниками смотра могут быть специалисты по охране труда организаций всех форм собственности с численностью сотрудников более 50 человек. Ограничений по стажу и опыту работы. Конкурс проводится по отраслевым группам (организации промышленности, энергетики, строительства, транспорта; организации связи, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и прочие организации непромышленных отраслей экономики; организации здравоохранения, образования, культуры, социальной сферы) и в два этапа.

На первом этапе смотра, с 01 марта по 15 апреля, участники предоставляют в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города информационные карты об условиях, охране труда в организации и творческие работы. Второй этап - это пятиминутная презентация на тему «Я лучший инженер по охране труда» и компьютерное тестирование на знание теоретических вопросов, связанных с условиями и охраной труда, в том числе требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. По итогам смотра помимо основных победителей будет определен «Лучший инженер по охране труда в организациях малого и среднего предпринимательства». Жюри также отметит участников в номинациях «За многолетний стаж в области охраны труда», «За стремление к победе»; «Самый молодой участник конкурса», «Самый креативный инженер», «Лучшая творческая работа».

Заявки на участие можно подавать в отдел по труду в срок до 20 марта.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 26 приложения к номеру и на сайте Администрации города.

Утвержден порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по сносу домов и строений

Постановлением Администрации города №1183 от 25.02.2013 утверждён порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по сносу домов и строений.

Согласно документу, перечень домов и строений, подлежащих сносу в текущем финансовом году, формируется департаментом городского хозяйства в рамках реализации муниципальных (окружных, федеральных) адресных программ и утверждается постановлением Администрации города «Об утверждении списка домов, подлежащих сносу».

МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» в течение десяти рабочих дней со дня получения документов от получателей рассматривает и осуществляет их проверку, направляет в департамент городского хозяйства расчет затрат по сносу жилых домов и строений.

Затраты формируются с учетом расходов, связанных с выполнением сноса жилых домов и строений, основанных на сметных расчетах, стоимости изготовления и проверки сметной документации, стоимости утилизации строительного мусора, полученного от разборки (сноса) строений на полигоне ТБО.

С полным текстом документа можно ознакомиться на стр. 5.

Предписание о демонтаже незаконных рекламных конструкций

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», проведенной специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено, что на земельных участках, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления городского округа город Сургут, эксплуатируются рекламные конструкции с истекшим сроком действия разрешений и договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, либо установлены и эксплуатируются рекламные конструкции без оформления разрешений и заключения договоров, что является нарушением требований Федерального закона от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута.

В соответствии с частью 10 статьи 19 ФЗ «О рекламе» предписываю владельцам незаконно размещаемых рекламных конструкций (согласно прилагаемому списку) осуществить их демонтаж своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств незамедлительно.

В противном случае незаконные рекламные конструкции будут демонтированы организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу и средств за незаконное обогащение в судебном порядке.

Список рекламных конструкций, разрешения на установку которых были аннулированы в связи с окончанием срока действия договоров, по состоянию на 11.02.2013 года и список незаконных рекламных конструкций, установленных на территории г. Сургута, размещен на официальном сайте Администрации города и опубликован в «СВ» №8 от 02.03.2013 на стр. 13.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1185 от 25.02.2013**Об утверждении перечня муниципальных работ, выполняемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии**

В соответствии с постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 03.11.2011 № 7530), Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ):

1. Утвердить перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии Администрации города, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.12.2011 № 9228 «Об утверждении перечня муниципальных работ, оказываемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии».
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Перечень муниципальных работ, выполняемых муниципальным учреждением, подведомственным комитету по природопользованию и экологии Администрации города

Наименование муниципальной работы	Наименования муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, оказывающих муниципальную услугу
Благоустройство рекреационных зон	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Организация мероприятий по охране окружающей среды	
Обустройство, использование, защита и охрана городских лесов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 8 от 25.02.2013**О внесении изменения в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»**

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в связи с празднованием коллегии департамента образования, а также в целях оптимизации деятельности муниципального совета по развитию образования:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 (с изменениями от 29.11.2012 № 104) «О создании муниципального совета по развитию образования» изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

Состав муниципального совета по развитию образования

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель главы Администрации города, председатель муниципального совета по развитию образования
Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города, заместитель председателя муниципального совета по развитию образования
Соловей Лилия Григорьевна	- начальник отдела мониторинга и оценки качества образовательных услуг департамента образования Администрации города, секретарь муниципального совета по развитию образования
члены муниципального совета по развитию образования	
Андриади Любовь Ивановна	- председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)
Галушко Полина	- обучающаяся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 (по согласованию)
Грищенкова Галина Романовна	- директор департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города
Дунская Марианна Степановна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевского
Журавлева Людмила Витальевна	- генеральный директор негосударственного (частного) образовательного учреждения нового типа «Центр гуманитарного образования» (по согласованию)
Загорская Людмила Анатольевна	- главный специалист отдела организации и контроля качества медицинской помощи комитета по здравоохранению Администрации города
Засыпкин Владислав Павлович	- первый проректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сургутского государственного педагогического университета (по согласованию)
Зонова Татьяна Владимировна	- инженер сметно-договорного отдела общества с ограниченной ответственностью «Сургут-ОРГРЭС», представитель инициативной группы родителей детей дошкольного возраста (по согласованию)
Кисель Татьяна Викторовна	- директор муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения средней общеобразовательной школы № 6
Косенок Сергей Михайлович	- ректор государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сургутского государственного университета (по согласованию)
Лоншакова Екатерина Владимировна	- директор бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж русской культуры имени А.С. Знаменского», член Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Пальянов Илья Петрович	- председатель управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
Потапенко Марина Геннадьевна	- начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города Сургута
Рагозина Ирина Мстиславовна	- заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 64 «Радуга»
Рябчиков Виктор Николаевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Савенков Алексей Исаевич	- консультант Главы города
Салахов Валерий Шейхевич	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»
Стадничук Светлана Викторовна	- председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 (по согласованию)
Хакимов Виталий Наильевич	- председатель общественной организации «Клуб реального айкидо» (по согласованию)
Холодцова Татьяна Александровна	- председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов, председатель Белорусского общества города Сургута «Батьковщина» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 9 от 01.03.2013**О награждении**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 19.02.2013 № 2-5-2:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За достижение высоких показателей в профессиональной деятельности, значительный вклад в развитие газовой отрасли в городе, в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Газпром»:
- Вавилова Андрея Андреевича** – ведущего инженера службы по эксплуатации газораспределительных станций Сургутской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Заикина Анатолия Владимировича** – машиниста крана автомобильного 6 разряда Управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Зелинскую Светлану Владимировну** – режиссера 1 категории Центра культуры и досуга трудящихся «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Котвицкого Валентина Павловича** – слесаря аварийно-восстановительных работ 5 разряда участа по текущему ремонту зданий и сооружений № 2 службы ремонтно-восстановительных работ Управления по эксплуатации зданий и сооружений общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Кузнецова Игоря Николаевича** – ведущего инженера по наладке и испытаниям службы технической диагностики, балансировки и контроля оборудования компрессорных станций Инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Мирмиева Марса Марселевича** – начальника производственно-технического отдела Сургутского управления аварийно-восстановительных работ общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;
- Семёнова Геннадия Владимировича** – мастера участка погрузочно-разгрузочных работ Управления материально-технического снабжения и комплектации общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».
- 1.2. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса города, в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Газпром» **Малдыбаева Амангельды Биркеновича** – врача-невролога высшей категории лечебно-профилактического отделения Медико-санитарной части общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».
- 1.3. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие и укрепление системы социальной защиты населения города, в связи с 20-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»:
- Максимову Татьяну Романовну** – заведующую отделением дневного пребывания несовершеннолетних бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»;
- Рендак Елену Николаевну** – экономиста бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»;
- Трушину Веронику Валерьевну** – методиста бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».
- 1.4. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города и в связи с празднованием 40-летия со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер»:
- Зотолину Наталью Фардатовну** – заместителя главного врача по экономическим вопросам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер»;
- Степанову Татьяну Николаевну** – медицинскую сестру процедурной бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер».
- 1.5. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие культуры и искусства в городе **Фокееву Веру Дмитриевну** – хормейстера «Народного самодеятельного коллектива» ансамбля народной песни «Отрада» муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр».
2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

**ИТОГИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ ЕВРАЗИИ - ГЕММА»**

В декабре 2012 в городе Новосибирске состоялся Международный конкурс «Лучшие товары и услуги Евразии - ГЕММА», учрежденный Государственным органом контроля качества Российской Федерации, организатором при поддержке полномочного представителя Президента России в Сибирском федеральном округе и под патронажем Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов РФ «Сибирское соглашение».

В конкурсе приняли участие более 150 предприятий из 42 стран мира. Среди победителей - представители предприятий сферы услуг, производители продуктов питания, а также промышленной продукции и товаров производственно-технического назначения.

Шесть предприятий города Сургута стали победителями и получили золотые медали Межрегионального конкурса «Лучшие товары и услуги Урала ГЕММА»:

- стоматологический центр «Легкое дыхание», ООО «Легкое дыхание»;
- стоматологический центр «Дента Стар», ООО «Дента Стар»;
- меховой салон-ателье «GoldenFox», ООО «АграСибСев»;
- меховое ателье «Регина», индивидуальный предприниматель Генрихс Раиса Леонтьевна;
- детский развивающий центр «Счастливый малыш», индивидуальный предприниматель Мартынова Светлана Анатольевна;
- кондитерский цех, ООО «Кешка-сладкожка».

Торжественная церемония награждения победителей отборочного этапа золотыми медалями прошла 26 декабря 2012 г. в здании правительства Новосибирской области.

Предприятия, получившие золотую медаль в отборочном этапе конкурса, в феврале начали борьбу за главную награду - Золотую статуэтку «ГЕММА».

**ЕЖЕГОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ НА КОМФОРТНОСТЬ ПРЕБЫВАНИЯ В СЕМЬЕ
ОПЕКУНА, ПОПЕЧИТЕЛЯ, ПРИЕМНОГО РОДИТЕЛЯ**

Уважаемые опекуны, попечители и приемные родители!

Руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2012 № 777-р «Об организации проведения ежегодного тестирования подопечных детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приемных родителей», детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, необходимо пройти ежегодное тестирование на комфортность пребывания в семье опекуна, попечителя, приемного родителя.

Для прохождения тестирования приглашаем законных представителей совместно с несовершеннолетними опекаемыми и подопечными детьми в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Июна» по адресу: город Сургут, улица Бажова, 16/1.

Дополнительную информацию о дате и времени прохождения тестирования вы можете получить по телефонам: 32-90-83, 52-28-85.

Комитет по опеке и попечительству

Продолжение. Начало на стр. 9

Приложение 1 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города**АКТ СВЕРКИ**данных о начисленных и поступивших платежах между
(наименование главного администратора доходов бюджета города Сургута) и департаментом финансов Администрации города Сургута

на « _____ » _____ 20 ____ г.

Код бюджетной классификации	Начислено		Поступило		Средства в пути	Возвращено		Отклонение	
	всего	в т.ч. за отчетный период	всего	в т.ч. за отчетный период		всего	в т.ч. за отчетный период	(гр.4-гр.2)	в т.ч. за отчетный период (гр.5-гр.3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель главного администратора доходов бюджета города

(подпись)

Главный бухгалтер главного администратора

(подпись)

Исполнитель: _____ (ф.и.о., контактный телефон)

Директор департамента финансов Администрации города Сургута

(подпись)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

(подпись)

Исполнитель: _____ (ф.и.о., контактный телефон)

Приложение 2 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города

Кому: _____ (наименование главного администратора доходов бюджета города Сургута)

от: _____ (наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута**

Прошу вернуть _____ (причина возврата)

« _____ » _____ 20 ____ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____ « _____ » _____ (назначение платежа).

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя _____;
- ИНН, КПП _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение (ИНН) _____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;
- ОКАТО _____;

Подпись руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О, контактный телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.**Приложение 3 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города**

Кому: _____ (наименование главного администратора доходов бюджета города Сургута)

от: _____ (наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет города Сургута**

Прошу вернуть _____ (причина возврата)

« _____ » _____ 20 ____ г. платежным поручением № _____ по коду бюджетной классификации _____ « _____ » _____ (назначение платежа).

Перечисление прошу произвести по следующим реквизитам:

- наименование получателя _____ (Ф.И.О полностью);
- паспортные данные _____ (серия, №, наименование учреждения выдавшего паспорт, дата выдачи);
- адрес места жительства _____;
- номер расчетного счета физического лица _____;
- ИНН (при его наличии) _____;
- наименование кредитной организации (отделения) и местонахождение _____;
- расчетный (лицевой) счет № _____;
- корреспондентский счет № _____;
- БИК _____;

Подпись плательщика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города

Кому: _____ (наименование главного администратора доходов бюджета города Сургута)

от: _____ (наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ**об уточнении вида и (или) принадлежности платежей**

В связи с _____ (причина уточнения вида и (или) принадлежности платежей)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута.

наименование	номер	дата	Платежный документ				Сумма (рублей, копеек)	Изменить на:				Сумма
			получатель	код по	ИНН	КПП		получатель	код по	ИНН	КПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отметка департамента финансов Администрации города Сургута о принятии уведомления:

_____ (подпись должностного лица, принявшего документ) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города

Кому: _____ (наименование главного администратора доходов бюджета города Сургута)

от: _____ (наименование плательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об уточнении вида и (или) принадлежности платежей

В связи с _____ (причина уточнения вида и (или) принадлежности платежей)

прошу уточнить реквизиты платежного документа о перечислении платежей в бюджет города Сургута

наименование	номер	дата	Платежный документ				Сумма (рублей, копеек)	Изменить на:				Сумма
			получатель	код по	ИНН	КПП		получатель	код по	ИНН	КПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись плательщика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка департамента финансов Администрации города Сургута о принятии уведомления:

_____ (подпись должностного лица, принявшего документ) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1194 от 26.02.2013**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 28.07.2012), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 11.07.2011), законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 24.05.2012), от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 24.05.2012), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 14.02.2012 № 794):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» согласно приложению.
2. Управлению учёта и распределения жилья (Шевченко А.Ю.) при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» руководствоваться настоящим постановлением.
3. Отменить постановление Администрации города от 23.01.2013 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства».
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Маркова Р.И.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент (далее – регламент) предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности деятельности управления учёта и распределения жилья Администрации города.

1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

2. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга)

2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

2.1.1. Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, 15.

2.1.2. График работы:
вторник – среда – с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Контактные телефоны:

- приемная: 52-45-55 (тел./факс);
- заместитель руководителя: 52-45-34;
- начальник отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-56.

Продолжение. Начало на стр. 8

Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги: - производит регистрацию заявления гражданина, принятого на учет, в книге учета граждан для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (приложение 5 к настоящему административному регламенту) с присвоением личному делу гражданина учетного номера.

По результатам административной процедуры гражданин включается в список для предоставления земельного участка (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Максимальная продолжительность административной процедуры в течение одного дня с даты принятия решения, указанного в пункте 3.3 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача (направление) гражданину уведомления о принятии или об отказе в принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения (постановление Администрации города) о принятии гражданина на учет (отказе в принятии на учет) для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- выдает гражданину лично либо направляет по почте уведомление о принятом решении (постановление Администрации города) о принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выдает гражданину лично либо направляет по почте уведомление о принятом решении (постановление Администрации города) об отказе в принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием причин отказа;

- под расписку лично в руки производит возврат документов. В случае невозможности вернуть документы лично гражданину, при наличии его заявления, передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправления, для отправки документов по почте.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.3 настоящего регламента.

3.6. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги:

3.6.1. Положительный результат – принятие решения о принятии гражданина на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случае отнесения гражданина к категории граждан в соответствии с пунктом 2.2.1 и при наличии оснований, указанных в пункте 2.2.2 административного регламента.

3.6.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.7. Решение о снятии гражданина с учета для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства оформляется постановлением Администрации города в случаях:

- бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- утраты оснований для бесплатного получения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 2 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- отказа гражданина от бесплатного получения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- выезда гражданина на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

- смерти гражданина.

3.8. По запросу гражданина информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, при личной явке в управление.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учета нуждающихся в жилье и готовит статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учета нуждающихся в жилье статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Table with 5 columns: Наименование органа, Адрес, График работы, Контактный телефон, Адрес электронной почты. Includes entries for Federal Agency for Registration, Cadastral and Cartography, and various bureaus.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Registration number of application: _____
Case file number: _____
Date of decision: _____

Chief of the Management of Accounting and Distribution of Housing:
From the citizen (she) _____
Residing (she) at the address: _____
_____ (postal address of the place of residence, phone)

Statement
I request to accept me, _____
passport: series _____ number _____, issued _____
«...» _____ г., for registration free of charge in ownership of the land plot for individual residential construction.

In accordance with article 7.4 of the Law of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra «On regulation of individual housing relations in the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra» I and my family (if not a family) belong to the category of citizens in need of housing, and I am applying for housing on the basis of a social rental agreement No. _____ dated _____ 20__ г., case file No. _____.

Family composition:
Spouse (spouse) _____ (F.I.O., date of birth)
Passport _____, issued _____
«...» _____ г., residing at the address: _____
Children: _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)

passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)
passport (certificate of birth) _____, issued _____ г.,
residing at the address _____ (F.I.O., date of birth)

I (we) undertake (undertake) to immediately notify of any changes indicated by me (us) in the current statement and attached documents. Against checking the indicated by me information and submitted documents I do not object.

It is known that the provision of unreliable information, knowingly false information, indicated in the statement, entails refusal to provide free of charge in ownership of the land plot for individual residential construction.

In accordance with article 9 of the Federal Law of 27.07.2006 No 152-FZ «On personal data» I confirm my consent to the processing of my personal data by the local self-government body of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra.

I agree to provide information and documents, necessary for my inclusion in the queue of citizens for free provision of the land plot for individual residential construction.

The operator has the right to fulfill all actions (operations) with my personal data, including collection, systematization, accumulation, storage, updating, change, use, declassification, blocking, destruction.

The operator has the right to fulfill his obligations with respect to the provision of land plots for individual residential construction free of charge to citizens in need of housing on the basis of their personal data with the local self-government body of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra.

The operator has the right to fulfill his obligations with respect to the provision of land plots for individual residential construction free of charge to citizens in need of housing on the basis of their personal data with the local self-government body of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug - Yugra.

The current agreement is valid indefinitely.

I declare the following documents:
1) _____ (name and number of document, when issued)
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
(signature of applicant) (F.I.O.) (date)

Signatures of adult family members:
Date «...» _____ года
Date «...» _____ года
Date «...» _____ года
Date «...» _____ года

Documents received by specialist
«...» (signature) _____ 201__ г. (F.I.O.)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Administration of the City of Surgut
Management of Accounting and Distribution of Housing
«...» _____ 20__ г.
Time of reception _____
Receipt-notification in the provision of documents for registration on the land plot for individual residential construction free of charge.
Date: _____
(family name, name, patronymic of applicant)
residing at the address: _____ (address of the place of residence of applicant)
in that, from him the following documents were received:

Table with 4 columns: No, Name and characteristics of documents, quantity of copies, quantity of sheets. Includes items like application, copies of documents, certificate of residence, etc.

Signature of responsible person: _____ (signature, encoded)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Table with 8 columns: No, Date of application, F.I.O. of applicant, Category, Family composition, Date of need for housing, List of documents, Address, Decision.

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 13 МАРТА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)



05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»

06.00 «НТВ утром»
08.10 Серил «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25 «Первая кровь» (16+)



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Новое поколение» (6+)

07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 X/ф «Крепостная актриса» (12+)
10.20 Д/ф «Светлана Светличная: невиноватая я...» (12+)



05.00 X/ф «Дитя тьмы» (16+)
06.00 СТБ «Вставай!» (0+)
07.30 «Раса бессмертных» (16+)



06.30 «Евроныюс» на русском языке
10.00 «Наблюдатель»
11.15, 01.55 Серил «Перри Мэйсон»

12.35, 18.20, 22.45 Д/с «Мировые сокровища культуры»
12.55 Власть факта. «С песней по жизни»
13.35 Д/ф «Земное и небесное в готическом стиле»



06.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)



В программе возможны изменения. Редакция ответственности не несет
07.00 «История Югры» (12+)

09.25 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
10.00 X/ф «Час пик» (12+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 04.05, 04.35, 05.05 Серил «Счастливы вместе» (16+)



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 14 МАРТА ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.05 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»



05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35
«Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00 Шоу «1000 мелочей»

06.00 «НТВ утром»
08.10 Серил «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Горные вести» (12+)

06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 15.00, 19.20, 00.05 В центре событий (16+)



05.00 X/ф «Очень страшное кино-3» (16+)
06.00 СТБ «Вставай!» (0+)
07.30 «Лунные дорожки» (16+)

06.30 «Евроныюс» на русском языке
10.00 «Наблюдатель»
11.15, 01.55 Серил «Перри Мэйсон»



19.00 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
19.30 Серил «Пятая стража» (12+)

06.15 Серил «Счастливы вместе» (16+)
14.00 «Курсы IT» (16+)
15.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Югра-авторское кино. Витражи» (12+)

Еще немного, и морозы отступят. Зима уже и сейчас «уносит ноги», потому что солнце, несмотря на холода, светит по-весеннему ярко, преломляясь по утрам в разноцветную раду! И в один из первых весенних дней отмечают замечательный праздник – 8 Марта. Миллионы женщин просыпаются в этот день от нежных поцелуев любящих мужчин, от аромата чашки кофе в постель. Тысячи средств массовой информации рассказывают о прекрасных дамах. Наш праздничный номер «СВ» тоже посвящен лучшей половине человечества, и одна из героинь – прекрасная дама, которая находится на службе городу Сургуту не один десяток лет, – Ирина СЕМКОВСКАЯ.

Пожар

Когда-то, в 60-е годы прошлого столетия, была на Алтае деревенька, носившая теплое название Единство. Двести дворов стояли на высоком холме, с одной стороны – берег Оби, с другой уходил зелеными шапками далеко за горизонт сосновый бор. Здесь стояли звенящие стрекотом кузнечиков и разноголосьем птиц жаркие лета, и теплая пыль на дороге, что вела к лесу, была похожа на густую сметану. По этой дороге босиком любила в детстве бегать с братом **Вовкой** наша героиня Ирина. Особенность деревни была в том, что выросла она вокруг мебельной фабрики, и все ее взрослые жители были работниками этого производства. Но в 1968 году, когда Ирине было всего лишь шесть лет, случился на фабрике пожар. Дети, прильнув к окнам, смотрели, как со всех сторон бежали к фабрике-кормилице взрослые и пытались затушить пожар. Но все было тщетно, фабрика сгорела и восстановлению не подлежала. Так, в одночасье односельчане все как один лишились работы. Электричество отрезали, дороги поросли быльем. Людям ничего не оставалось, как разбегаться в поисках заработка. Сейчас на карте вы не найдете Единства, а на холме, где стояла деревня, нет и намека на то, что когда-то здесь стояли дома – природа вернула себе первозданный вид. И только люди, что родились и счастливо жили здесь, хранят в сердцах память о том, как все было. Приезжая сюда и вспоминая былые времена, Ирина Петровна отчетливо видит новый родительский дом, который построил отец: три комнаты, большую веранду, высокое крыльцо... А во дворе буйная сирень, черемуха, и она, Ира, в спитом мамой желтом штапельном платье, трогает ладошками вышитые гладью по подолу ягоды клубники и чувствует себя абсолютно счастливой.



В светлое будущее

В ноябре 1969 года, затушив свечи в доме в Единстве, семья Петровых отправилась в Сургут. Мела метель, до Бийска долго ехали на лошадях, потом поездом до Тюмени, а там самолетом на Север. Семья устроилась в балке, он стоял в районе улицы Дзержинского. Ира училась в первом классе, и по приезду пошла в шестую школу-деревяшку в НГДУ, а уже со второго полугодия они с братом перешли в новенькую школу №8, которую и окончили. Глава семьи **Петр Дмитриевич** работал на строительстве ГРЭС бригадиром плотников-бетонщиков, и первая труба построена его бригадой. Петр Петров – Заслуженный строитель РФ, про него в те годы писали газеты «К победе коммунизма» и «Энергостроитель». Ира с классом ходили на ГРЭС на субботники, собирали использованные электроды и прочий строительный мусор и, конечно, больше всего обожали

грибами. Петр Дмитриевич баянист, прекрасно поет, так что в доме всегда звучали русские народные песни и пляски. Ирина Петровна с дочерью **Ксенией** и по сей день любят и поют эти песни.

А зори здесь тихие...

Сургут конца шестидесятых был песчаным и деревянным. Все основные вехи становления края проходили на глазах Ирины Семковской: открытие ГРЭС, застройка города новыми домами и даже первый прибывший в Сургут поезд в теплый августовский день 1975 года. Дорога на сургутскую железнодорожную станцию проходила тогда через лес, по песку, и по ней в тот день смотреть на первый поезд шло очень много народа. В памяти тогдашней старшеклассницы Ирины запечатлелся момент, когда поезд появился, и люди радостно приветствовали его! Как и большинство сургутян, девушка с тоской наблюдала, как сносились деревянные дома и старый Сургут исчезал на глазах.



МИМОЗЫ ДЛЯ ИРИНЫ

столовую для рабочих – там давали котлеты и пирожки с брусникой, которые казались невероятно вкусными. Жили как все: работали, учились, летом по выходным семьей ходили в лес за ягодой и Она помнит красивую улицу Республики – с палисадниками, полными сирени и яблонь, с деревянными тротуарами и одуванчиками по их обочинам, все было чисто и ухожено. Молодежь, как и прочие, обожали кинотеатр «Октябрь». Купив копеечные билеты, они смотрели любимое индийское кино, советские фильмы про Великую Отечественную войну. Ирина и ее подруги обожали фильм режиссера **Станислава Ростоцкого** «А зори здесь тихие», после просмотра играли в этих девушек с тяжелой военной судьбой. Ира неизменно играла **Риту Осяницу** – ей хотелось быть такой же сдержанной и целеустремленной, как она.

«Я всегда дорожу коллективом»

Окончив дошкольное отделение Новосибирского педучилища им. А.С. Макаренко, Ирина уехала в Барнаул и поступила на филологический факультет Алтайского государственного университета. В Сургуте была работа воспитателем в детском саду «Зайка», затем в школе №18 учителем русского языка и литературы. Здесь же, в микрорайоне Энергетиков, девушка встретила свою любовь. Как оказалось, они еще



с детства все время ходили рядом друг с другом, учились в одной школе, жили в соседних домах, и вот однажды их дороги сошлись. В октябре 1987 года Ирина вышла замуж за **Владимира Семковско-го**, а через год у счастливых молодоженов родилась дочка Ксения. Специалистом в комитет по образованию Семковскую пригласили в 1997 году, за плечами уже было более 10 лет педстажа. В 2001 году

было решено создать Центр развития образования, и возглавить его предложили талантливой и ответственной Ирине Семковской. Так, начав с нуля, она возглавляла Центр более десяти лет. Человеку, находящемуся в постоянном творческом поиске, требуется огонь в душе, Ирина Петровна решила освоить новое профессиональное пространство, и 6 августа 2012 года она была назначена руководителем окружного центра социальной помощи семье и детям «Зазеркалье». «Коллектив «Зазеркалье» зрелый, высокопрофессиональный, со сложившимися традициями, для меня большая честь работать здесь, – делится Ирина Петровна. – Люди, к которым я пришла работать, интересны мне как личности и профессионалы, а я всегда дорожила коллективом. Для меня главное – человеческий ресурс, и люди, которые составляют славу города в этой отрасли, должны быть уважаемы и ни в чем не ущемлены».

Жизнь как открытие

Ирина Семковская стояла у истоков создания конкурса «Образование Сургута – 21 веку». Этот конкурс, по сути, предварил ПНП «Образование». Тогда, в 1998 году, Ирина Петровна и ее коллеги разработали положение, нашли два миллиона спонсорских средств на его реализацию, и все получилось! Проектов, что под руководством Семковской приобрели массовость и упорядоченность, в образовании много. «Мне повезло общаться с уникальным педагогом **Шалвой Амонашвили**, – вспоминает Ирина Петровна. – Его уроки – настоящее искусство в педагогике. О ценностях, которые должен воспитывать учитель своей личностью, мы много говорили с доктором педагогических наук **Надеждой Егоровой Шурковой** – этот человек несет в себе глубокую культуру. С **Марком Максимовичем Поташником** решали проблемы управления образованием, то, как должна выглядеть современная школа». В 2010 году Ирину Семковскую наградили нагрудным знаком «Отличник народного образования», который она считает наивысшей оценкой своего труда.

«Женщины – лучшая половина человечества!»

«Я свято верю в то, что все люди изначально хорошие, – говорит Ирина Петровна. – Что бы в моей жизни за эти годы не происходило, я не разуверилась в людях». Беседуя с ней, понимаешь, что человек сам несет добро в своем сердце через всю жизнь. Несомненно, по этой причине Ирину Петровну окружают хорошие люди. У Семковских счастливая семья.

Ксении сейчас 24 года, дочка окончила факультет лингвистики СурГУ, она преподаватель английского, немецкого и французского. Девушка продолжает обучение в столичном вузе и скоро получит диплом международного образца. Муж Ирины Петровны уже третий десяток лет работает руководителем полетов в авионавигации Сибири. Петру Дмитриевичу исполнилось 77 лет, он замечательный кулинар, печет пироги, лепит пельмени и кормит всех детей. На рабочем столе у нашей героини среди множества документов лежит книга **Вениамина Каверина** «Два капитана». «Это моя любимая книга, – говорит Ирина Петровна. – Я знаю монологи **Кати** наизусть, как она молилась, чтобы **Саша** был жив... Это как жизненный ориентир: бороться и искать, найти и не сдаваться». Любимые цветы Ирины Семковской – мимозы, пусть эти хрупкие нежные цветы украшают ее дом в прекрасный женский день 8 Марта!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА
и из личного архива

В преддверии 8 марта мы спросили у начальника отдела по организации работы административной комиссии Розы КИРИЧЕК о том, как ей работаете на этой строгой должности и что она пожелала бы своим коллегам по цеху и всем женщинам Сургута накануне этого праздника.

Роза КИРИЧЕК: «Мы прежде всего мамы, жёны, сёстры»

— Знаете, мне совсем не сложно работать в административной комиссии, так как я окончила прокурорский факультет и начинала работать в прокуратуре. Была мотивирована на работу с уголовными элементами. Когда мы переехали из Казахстана в Сургут, я пыталась устроиться в прокуратуру, но получила ответ, что на такой суровой работе женщины не нужны и предпочтение отдается мужчинам. Тогда я устроилась юристом в жилищное управление, а это сплошные суды. А потом меня пригласили на должность начальника отдела по организации работы административной комиссии, где я сейчас и тружусь. В моем подчинении отличные сотрудники — 7 женщин и один мужчина. В преддверии замечательного праздника 8 Марта хотелось бы пожелать, чтобы женщины были сильными, так как мы живем в такое время, когда со всех сторон на нас льется поток негативной информации. Милые женщины, будьте сильными, но при этом не забывайте, что в-первую очередь вы — женщины. Мы прежде всего мамы, жены, сестры, а уже потом начальники, чиновники, ответственные сотрудники на работе и так далее.

Жанна ЯКУШЕВА
Фото Алексея АНДРОНОВА



СЧАСТЬЕ ПРОСТО ЖИТЬ

Тамара КОСТАШ — медик от Бога. Её любят буквально все — и пациентки, и коллеги, а муж и вовсе готов носить свою Томочку на руках. Об этой удивительной женщине ходят легенды — за 36 лет работы в акушестве и гинекологии через её заботливые руки сотни женщин обрели счастье материнства, а многие — еще счастье просто жить, потому что Тамара Борисовна уже 13 лет работает медицинской сестрой в онкологическом отделении Сургутской окружной клинической больницы.

Родом Тамара из Украины, из небольшого городка Ямполь, что в Винницкой области. Выросла в рабочей семье, папа был каменных дел мастер, а мама всю жизнь проработала на инкубаторной станции. «Из медиков у меня в родне только тетьа, Галина Федоровна Фомина, которая работала старшей медсестрой в областной больнице. Она и привила мне любовь к медицине», — вспоминает Тамара Борисовна. По окончании школы в 1974 году она поступила в Винницкое медицинское училище, на акушерское отделение. За годы студенчества успела встретить своего будущего мужа Анатолия (он учился на строителя), студентами сыграли свадьбу, и к окончанию учебы в 1977 году молодая семья Косташи уже ждала прибавления. В Сургут приехали в 1978 году уже втроем, вместе с маленьким сынишкой Санечкой. Вслед за главой семейства — его как ударника комсомольской стройки отправили осваивать Тюменский Север, Тамара тоже начала работать в непростых условиях — заведовала акушерской амбулаторией в небольшом поселке, на 61 км нефтепровода. Связь с городом Нефтеюганском (ближайшим крупным населенным пунктом) была только вертолетом. Юной заведующей шел тогда всего 22-й год, и вся ответственность за здоровье, а подчас и жизнь пациенток лежала на её хрупких плечах. «Мне пророчили большое будущее, да и папа очень уговаривал, чтобы я поступила в медицинский институт, продолжила свое образование, — рассказывает Тамара Борисовна. — Но я вышла замуж, родился сынишка, и для меня семья стала главным смыслом в жизни. Но и работу свою очень люблю и нисколько не жалею, что посвятила себя медицине». Интересный факт: по словам Тамары Борисовны, за всю свою акушерскую практику она «ни разу не держала ни одну девочку в руках». Сколько приняла родов, но всегда с её легкой руки на свет рождались одни мальчишки! Так сложилось, что и сама она родила сына, а со своим мужем Анатолием живут они душа в душу вот уже 37 (!) лет. Теперь уже и внуки подрастают: старшей внучке Даше уже 9 лет, а маленьким двойняшкам (опять мальчишки!) Никитке и Сашеньке чуть больше годика. Кстати, у сына Александра жену зовут... тоже Александрой, и Тамара Борисовна души не чаёт в своей невестке и замечательных внуках.

В 2000 году в Сургуте на базе муниципальной городской больницы открылся онкологический центр, и Тамару Борисовну в качестве акушерки пригласили туда на работу — так началась новая страница в её трудовой биографии. И по сей день трудится эта неутомимая и энергичная женщина здесь, на своем нелегком посту, хотя могла бы уже заслуженно отдыхать на пенсии. «Некогда мне пока думать об отдыхе, — смеется Тамара Борисовна, — может, лет в 60 и соберусь...»

А ведь работа в онкологическом отделении ох какая нелегкая! «Здесь ежедневно принимаешь на себя боль каждого челове-

ка, — рассказывает Тамара Косташи. — Особенно душа болит за молодежь. Вот приходят к нам молодые женщины с одной-единственной просьбой: «Доктор, помогите! Я так хочу жить...» И за каждую болеешь всем сердцем, стараешься взбодрить, поддержать... Я помню всех своих пациенток, знаю судьбу каждой из них, и они для меня как родные дети». Тамара Косташи с грустью констатирует: если раньше, когда она только начинала работать в онкологии, на учет ставили в год 17-20 пациенток, то сейчас у них в отделении целая картотека — 17 новых больных можно насчитать уже за месяц. «Самая главная проблема — это поздняя выявляемость заболевания. Не спешат молодые проходить профилактические осмотры, откладывают визит к гинекологу на «потом», мол, ничего не беспокоит... А ведь даже «безобидная» эрозия шейки матки, которая часто встречается у женщин, — это уже риск. Запомните, милые мои: главное — это профилактика. Регулярно проходите профилактические осмотры, будьте внимательны к своему здоровью!»

Рассказывая о нелегкой работе, Тамара Борисовна с теплотой отзывается о своих коллегах — любимых докторов Марии Люшненко и Анжеле Никитиной: «Это очень умные доктора, и с ними мне очень интересно работать. Мария Александровна сейчас учится в аспирантуре, поэтому очень много нового внедряет в нашу лечебную практику, Анжела Викторовна недавно вернулась из Москвы, была на курсах повышения квалификации, тоже очень грамотный и профессиональный специалист. В нашей профессии необходимо совершенствоваться, следить за новинками мировой и отечественной медицины».

Тамара Борисовна считает себя очень счастливой. «Рождение ребенка — это же настоящее чудо! Я до сих пор помню свои первые роды, которые принимала самостоятельно... Это было настоящее боевое крещение: опыта никакого, только после училища, а у роженицы закончились родовые схватки, поэтому был велик риск потерять малыша, он мог просто задохнуться... Советоваться было не с кем, да и помощи ждать не от кого. Решение пришло спонтанно: нажму вот так сверху, пойду на ручное выдавливание... Слава Богу, ребеночка я благополучно извлекла — мальчишка сразу заплакал, закричал. С этого момента пришла уверенность: я поняла, что справлюсь с любой ситуацией, что я смогу!»

— Где вы черпаете свои душевные силы, Тамара Борисовна?

— В любви! У меня просто золото, а не муж! Я почти до сих пор не знаю, что такое помыть посуду или любую другую суету по кухне — это все на нем, на моем Толике, а я у него на подхвате (смеется). Правда, сейчас он уехал на Украину, ухаживать за пожилым отцом (которому почти 90 лет), но мы почти каждый день с ним на связи, скучаем друг по дружке, конечно...

Я в восхищении слушаю свою собеседницу и по-хорошему завидую её женскому счастью. Только представьте себе: каждый год, в день рождения супруги, 20 мая, Анатолий скупает в Сургуте всю сирень, чтобы порадовать свою вторую половинку — это любимые цветы Тамары Борисовны. Бывает, что даже договаривается с пилотами, и те привозят с «большой земли» для именинницы охапки пьянящей своим ароматом этой фиолетово-голубой прелести.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Алексея АНДРОНОВА

РАДУЕТ СЕМЬЯ И РАБОТА



Елена Викторовна Бородина — заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе детского сада №24 «Космос». Стаж работы Елены Викторовны в образовании — 23 года. Стать педагогом Елена мечтала еще подростком, играя со сверстниками в школу, поэтому сомнений в том, куда пойти учиться, не было. К тому же в семье было не одно поколение педагогов: бабушка Анна Васильевна — Заслуженный учитель России, а мама Ольга Николаевна всю жизнь проработала воспитателем детского сада «Крепыш». В 1989 году Елена окончила Сургутское педагогическое училище по профессии «учитель начальных классов», потом поступила в Институт специальной психологии и педагогики им. Р. Валленберга в Санкт-

Петербурге на учителя-логопеда. За двадцать с лишним лет педагога работала и учителем начальных классов, и логопедом, и в руководящем звене. «Главное для меня в моей работе — оказание помощи детям с тяжелыми нарушениями речи, — говорит Елена Викторовна. — Когда только набираешь группу детей, каждый раз в начале кажется, что дети очень сложные и практически невозможно что-нибудь сделать с речью, но в итоге каждый год — сто процентов выпуска. Ничто так не радует, когда слышишь правильную речь ребенка!» Елена Викторовна, безусловно, счастлива семьей, у них с мужем две дочки. Старшей Екатерине 23 года, она окончила медицинское училище, а сейчас учится на сурдопедагога — будет помогать детям с нарушением слуха. Младшей Полине 4 марта исполнилось 14 лет, она успешна в школе и увлекается музыкой — Полина учится в музыкальной школе №2 им. Г. Кукуевичского по классу «гитара». Муж Сергей, у которого в доме три дамы, 8 Марта всегда старается встать пораньше, готовит вкусный завтрак, покупает торт и, конечно же, белые хризантемы и розы — любимые цветы его красавиц. Кофе — всем трем в постель, для этого даже купил кофемашину. Чтоб нам, женщинам, всем так жилось!

Елена ЗАДОРЖНАЯ
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА, 15 МАРТА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА



05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.05, 05.10 Контрольная закупка
09.35 «Женский журнал»
09.45 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Время обедать!»
13.00 «Доброго здоровьица!» с Геннадием Малаховым (12+)
14.00 Другие новости
14.25 Понять. Простить (12+)
15.15 **Сериал «Торговый центр» (16+)**
17.05 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости
18.50 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 «Две звезды»
23.05 «Вечерний Ургант» (16+)

00.00 **Х/ф «Шпион, выйди вон!» (12+)**

Жанр: триллер (Франция, 2011)
Режиссер: Томас Альфредсон
В ролях: Гари Олдман, Колин Фёрт, Том Харди, Джон Хёрт, Тоби Джонс, Марк Стронг, Бенедикт Камбербэтч, Киран Хайндс, Константин Хабенский, Светлана Ходченкова

Многие сотрудники британской разведки догадывались, что в ее руководстве давно засел «крот», работающий на Россию. Но те, кто отваживался об этом заявлять открыто, почему-то оказывались в отставке. Остальные предпочитали помалкивать. Но подтверждение существования русского агента пришло с совсем неожиданной стороны. Начинается тайное расследование, возглавляемое находящимся в отставке Джорджем Смайли. И никто, включая высшее руководство разведки, не должен догадаться, что на крота снова объявлена охота.

02.20 **Х/ф «Игры джентльменов» (16+)**
04.15 **Сериал «Следствие по телу» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
06.07, 07.07, 08.07, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.55 Мусульмане
09.05 Шоу «1000 мелочей»
09.45 Шоу «О самом главном»
10.25 **Сериал «Кулагин и партнеры» (12+)**
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30, 14.30, 19.40 «Вести. Регион-Тюмень»
11.50 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
12.50 «Право на встречу» (12+)
13.50, 16.35 Вести. Дежурная часть
14.50 «Чужие тайны. Времена года» (12+)
15.35 **Сериал «Тайны института благородных девиц»**
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
17.50 **Сериал «Пилот международных авиалиний» (12+)**
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.40 «Прямой эфир» (12+)
21.25 **Сериал «Вероника. Беглянка» (12+)**
00.20 «Большие танцы. Крупным планом»
00.35 **Х/ф «Девять признаков измены» (12+)**
02.40 Горячая десятка. (12+)
03.45 **Сериал «Чак-4» (16+)**

НТВ [СТВ ОДИН]

06.00 «НТВ утром»
08.10 **Сериал «Возвращение**

Мухтара-2» (16+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
10.25, 02.05 «Спасатели» (16+)
11.00 «До суда» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.35 **Сериал «Супруги» (16+)**
15.35, 18.35 СТВ. «Новости Сургута»
16.25 «Прокурорская проверка» (16+)
17.40 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 **Сериал «Учитель в законе. Возвращение» (16+)**
00.15 **Х/ф «Страшные лейтенанты» (16+)**
02.40 **Сериал «Закон и порядок» (16+)**
04.40 «Кремлевские жены» (16+)



06.00 Прогноз погоды (0+)
06.05, 09.00 «Зарядка чемпиона» (0+)
06.10 «Ноосфера» (12+)
06.30, 13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
07.00 **М/с «Новые фильмы о Скуби Ду» (6+)**
07.30 **М/с «Клуб Винкс» (12+)**
08.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
09.05, 13.00, 00.30 «Что покупаем?» (12+)
09.30, 17.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
11.00, 12.30, 19.30 «6 кадров» (16+)
11.30, 16.00 «Даешь молодежь!» (16+)
14.00 **Х/ф «Гудзонский ястреб» (16+)**
17.00 **Х/ф «Светофор» (16+)**
19.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **Х/ф «Брюс Всемогущий» (12+)**
22.50 Д/ф «Роман императора» (16+)
01.00 «Спорт-Line» (12+)
01.35 **М/ф «Земля до начала времен» (6+)**
02.50 **Сериал «Тайны Смолвиля» (12+)**
05.20 **Сериал «Сообщество» (16+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Настроение»
07.00, 07.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
07.05, 14.50, 19.20 В центре событий (16+)
07.30, 19.00 «Что покупаем?» (12+)
08.25 **Х/ф «Демидовы» (12+)**
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 «Петровка, 38»
12.05 **Х/ф «Уснувший пассажир» (12+)**
13.45 «Судьба Рима» (12+)
15.10 **Х/ф «Контрабанда» (12+)**
16.55 «Доктор И...» (12+)
17.50 Д/ф «Знаменитые галереи мира» (6+)
18.00 «Горные вести» (12+)
19.50 **Сериал «Каменская. Смерть ради смерти» (16+)**
22.20 Елена Санаева в программе «Жена. История любви» (12+)
23.55 **Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Двадцатый век начинается»**
02.55 «Про жизнь» (16+)
03.40 Д/ф «Три генерала - три судьбы» (12+)
04.40 «Осторожно, мошенники!» (16+)

РЕН [СТВ ТРИ]

05.00 **Х/ф «Тринадцать друзей Оушена» (16+)**
05.30 «По закону» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.30 «За минуту до апокалипсиса» (16+)
08.30 «Новости 24» (16+)
09.00 «Какие люди!» (16+)
10.00 «Адская кухня - 2» (16+)
11.30 «Как надо» (16+)
12.00 «Экстренный вызов» (16+)
12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута»
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 «Засуди меня» (16+)
15.00 «Семейные драмы» (16+)
16.00, 17.00 «Не ври мне!» (16+)
18.00 «Верное средство» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
19.30 СТВ. «Персональный счет» (12+)
20.00 «Тайны мира с Анной Чапман. Разоблачение» (16+)
21.00 «Странное дело».
«Доспехи богов» (16+)
22.00 «Секретные территории».

«Похитители планеты» (16+)
23.00 Итоги недели
23.50 «Смотреть всем!» (16+)
00.50, 04.40 **Х/ф «Превосходство Борна» (16+)**
02.50 **Х/ф «Горец: Конец игры» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроныюз» на русском языке
10.00, 15.40, 19.30, 23.25 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Весенний поток»**
12.05 Д/ф «Радиоволна»
12.55 «Черные дыры. Белые пятна»
13.35 Д/ф «Последнее пристанище тамплиеров»
14.30 «Незабываемые голоса»
15.10 «Личное время». Валерий Фокин
15.50 **Х/ф «Насреддин в Бухаре»**
17.20 «Царская ложа»
18.00 Торжественный вечер, посвященный 100-летию со дня рождения Сергея Михалкова. Трансляция из Большого театра России
19.45, 01.55 «Искатели».
«Тайны Дома Фаберже»
«Линия жизни»
20.30 **Х/ф «Укрошение строптивой»**
21.25 **Х/ф «Монолог свободного художника»**
23.45 **Х/ф «Ночной портье»**
02.40 Д/с «Мировые сокровища культуры»



06.00 **Мультфильмы (0+)**
08.00, 08.55 «Зарядка чемпиона» (0+)
08.10, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.35, 14.00, 18.00 «Что покупаем?» (12+)
09.00 Д/с «Странные явления. Рецепт вечной жизни» (12+)
09.30 Д/с «Странные явления. Раздвоение души» (12+)
10.00, 17.00 Д/с «Параллельный мир» (12+)
11.00 Х-Версии. Другие новости (12+)
11.30 Д/с «Охотники за привидениями» (16+)
12.00 Д/с «ТВ 3 ведет расследование» (12+)
13.00 Д/с «Путешествие к центру Земли» (12+)
15.00 Д/с «Городские легенды» (12+)
16.00, 16.30 Д/с «Гадалка» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)

20.00 **Х/ф «Гарри Поттер и узник Азкабана» (12+)**

Жанр: фэнтези (Великобритания, 2004)
Режиссер: Альфонсо Куарон
В ролях: Дэниэл Рэдклифф, Руперт Гринт, Эмма Уотсон, Том Фелтон, Гари Олдман, Дэвид Тьюлис, Майкл Гэмбон, Алан Рикман, Мэгги Смит, Робби Колтрейн

В третьей части экранизации бестселлера о юном волшебнике, полюбившемся всем героям — Гарри Поттер, Рон и Гермиона — возвращаются уже на третий курс школы чародейства и волшебства «Хогвартс». На этот раз они должны раскрыть тайну узника Азкабана, чье пребывание на воле создает для Гарри смертельную опасность...

22.45, 23.30 СТВ. «Сарафан FM» (0+)
23.00 СТВ. «Персональный счет» (12+)
23.45 СТВ. «Таймкод» (12+)
00.15 Документальный фильм
00.45 «Европейский покерный тур. Барселона» (18+)
01.45 **Х/ф «Боязнь темноты» (16+)**



07.00 «История Югры» (12+)

07.35 «Курсы IT» (12+)
08.00 «История Югры» (16+)
08.25 «Маршрут» (16+)
09.00 **М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)**
09.25 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**

10.00 **Х/ф «Час пик-3» (16+)**

Жанр: боевик (США, 2007)
Режиссер: Бретт Рэтнер
В ролях: Крис Такер, Джеки Чан, Макс фон Сюдов, Хироюки Санада, Иван Атталь, Юки Кудо, Нозми Лемуар, Чжан Цзинчу, Ци Ма, Дэна Айви

Лос-анджелесского полицейского Джеймса Картера, допустившего грубую ошибку при аресте подозреваемого, переводят на гораздо менее престижную должность в дорожной полиции. Тем временем гонконгский полицейский инспектор Ли получает спецзадание: он должен охранять китайского посла Хана, который направляется в Лос-Анджелес, чтобы произнести там речь на саммите Всемирного уголовного суда.

12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 04.35 **Сериал «Счастливы вместе» (16+)**
14.00 «Курсы IT» (16+)
14.30 Шоу «Битва экстрасенсов» (16+)
15.30 Шоу «Дом-2. Lite» (16+)
17.00, 17.30, 20.00, 20.30 **Сериал «Интерны» (16+)**
18.00 **Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
18.30 **Сериал «Зайцев + 1» (16+)**
19.00, 19.30 **Сериал «Реальные пацаны» (16+)**
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
22.00, 22.30 «Страна в Shope» (16+)
23.00 Шоу «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 Шоу «Дом-2. После заката» (16+)
00.30 **Х/ф «Кокаин» (18+)**
02.55 **Сериал «Сумеречная зона» (16+)**
03.45 **Сериал «Под прикрытием» (16+)**
05.05 «Необъяснимо, но факт» (16+)
06.00, 06.30 **М/с «Планета Шина» (12+)**



05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Удмурты. Про зову крезья...» (12+)
05.45 «Крик» (16+)
06.25, 09.35, 21.05 «День» (16+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/с «Школа вампиров» (6+)**
09.25, 16.00, 21.00 «Югорика» (0+)
10.10 **Сериал «Голос сердца» (12+)**
11.15 **Х/ф «Томм и Волшебный мул» (12+)**
13.15, 15.15, 23.30 Дневник Кубка мира по биатлону-2013 (12+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.05, 03.50 **Сериал «Кровавая Мэри» (16+)**
15.00, 04.45 Свои новости (12+)
15.30 «Барышня и кулинар» (12+)
16.30 **Сериал «Белый клык» (6+)**
17.30 «Север». Новости Севера (16+)
17.45 «Север». Новости советов (16+)
17.50 Кубок мира по биатлону-2013. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция (12+)
20.10 **Сериал «Волчица» (16+)**
21.40 «Югра-авторское кино. Югра. Долго и счастливо» (12+)
22.10 **Сериал «Анатомия страсти» (16+)**
23.45 Кубок мира по биатлону-2013. Спринт. Мужчины (12+)
02.30 Шоу «Дайте слово» (16+)
03.15 «Порядок действий» (12+)

Table with 10 columns representing different TV channels and their programming schedules for Saturday, March 16, 2013. Channels include 1, НТВ, Ц, РОССИЯ, ПЕН, and others.

Table with 10 columns representing different TV channels and their programming schedules for Sunday, March 17, 2013. Channels include 1, НТВ, Ц, РОССИЯ, ПЕН, and others.

Продолжение. Начало на стр. 13

В частности афишные тумбы, как особый вид рекламных носителей крайне важной для населения информации о социальной, культурной и спортивной жизни остро необходимы для города, в котором проводится большое количество концертов, спектаклей, спортивных состязаний, ярмарок, гастролей передвижных театров, цирков, зоопарков и многое других интересных событий и мероприятий.

Информация о значении показателей, характеризующих потребность в выполнении муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень удовлетворения потребности в выполнении муниципальной работы можно оценить как недостаточный.

2.3. Качество выполняемой муниципальной работы

Качество выполняемой муниципальной работы, по причине ее специфичности, зависит от множества составляющих, в том числе художественной составляющей, не учитываемой стандартом качества. Вместе с тем определенная часть объектов декоративно-художественного оформления является произведениями искусства, культурным достоянием города и его населения во многих поколениях, соответствено к ним предъявляются высокие требования, к их оценке на различных этапах изготовления привлекаются специалисты, а художественная составляющая качества остается не менее значимой, чем физическая.

Для обсуждения и оценки таких объектов специалистами (архитекторами, художниками, скульпторами) проводятся градостроительные и художественные советы, творческие конкурсы и общественные обсуждения. При рассмотрении учитываются такие критерии как: интересная идея, индивидуальность и запоминаемость образа, гармоничные пропорции, удачно найденный масштаб, правильно подобранные материалы и т.п.

Жителей города, так же как и специалистов интересует качество выполняемой муниципальной работы, включая физические параметры и эстетическое восприятие объектов. В целом, по данным социологических исследований качество декоративно-художественного оформления города в целом оценивается его населением как достаточное: 6,6 баллов – в 2009 году, 6,48 баллов – в 2010 году, 7,27 – в 2012 году (в 2011 году социологические исследования не проводились). При сравнении можно отметить заметное увеличение в текущем году оценки качества.

На вопрос: «Удовлетворены ли Вы качеством декоративно-художественного оформления города Сургута?», ответы участвующих в опросе в 2012 году распределились следующим образом:

Table with 2 columns: Category and Percentage (%). Categories include 'Удовлетворен полностью', 'Скорее удовлетворен', etc.

Соблюдение положений утвержденного стандарта качества отслеживается специалистами департамента архитектуры и градостроительства при осуществлении надзора за выполнением работ. Жалобы на его нарушения в течение 3-х последних лет не поступали.

Информация о значении показателей качества выполняемой муниципальной работы представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень качества выполняемой муниципальной работы оценивается как достаточный.

2.4. Себестоимость муниципальной работы

С учетом сложного и разностороннего состава муниципальной работы не существует прямой зависимости общей годовой стоимости от количества объектов, как не существует и универсальной единицы измерения (даже внутри одной из составляющих муниципальной работы).

Общий объем расходов на выполнение муниципальной работы составил: в 2010 году – 8 841 тыс. руб., в 2011 году – 8 289 тыс. руб., в 2012 году – 12 549 тыс. руб.

Анализ расходов департамента архитектуры и градостроительства последних лет позволяет сделать вывод об относительной равномерности выделения и освоения средств на исполнение программы. Увеличение объема расходов в 2012 году по отношению к предыдущим годам произошло по причине изготовления и размещения информации о выборах, разработки схем размещения средств наружной рекламы по наиболее протяженным улицам города и потребности в принудительном демонтаже большого количества рекламных конструкций.

Информация о значении показателей, характеризующих стоимость выполнения муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Дополнительная информация к показателям стоимости муниципальной работы представлена в приложении 2 к настоящей ведомственной целевой программе.

2.5. Надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы

Эталоных значений надежности/регулярности выполняемой работы по декоративно-художественному оформлению города не существует, но оценить фактическую ситуацию по отдельным направлениям муниципальной работы можно по следующим показателям:

- в части изготовления и установки (размещения) монументальных и скульптурно-декоративных объектов (мемориалы, памятники, мемориальные доски, фонтаны и др.) – ежегодно в городе устанавливается как минимум две новых мемориальных доски, но на протяжении нескольких последних лет не было установлено ни одного памятника, монумента, или скульптурной композиции, не считая реконструкции в 2012 году Монумента первым строителям нового города;

- в части творческих архитектурно-художественных конкурсов и специализированных архитектурно-градостроительных выставок – конкурс песчаной скульптуры проходит ежегодно уже на протяжении 7 лет совместно с конкурсом малых архитектурных форм или садово-парковой скульптуры, финансирование специализированных выставок, регулярно проводимых с 2000 года, в 2012 году прекращено;

- в части изготовления и размещения социальной рекламы и иных средств визуальных коммуникаций (в том числе упорядочивание объектов рекламы на территории города) – социальная реклама и информация постоянно размещается на различных носителях и обновляется по мере необходимости, схемы размещения средств наружной рекламы разрабатываются в соответствии с установленными сроками и заданиями, но в части надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы по демонтажу, по которой в 2010 – 2011 году наметился явный прогресс, в 2012 году произошел сбой в связи с неисполнением работ подрядными организациями.

Анализ сложившейся ситуации позволяет сделать вывод о том, что по отдельным направлениям программы муниципальная работа выполняется в целом регулярно. Однако существуют цели направления, по которым работа выполняется эпизодически или не выполняется совсем в связи с отсутствием необходимых средств. В частности изготовление и установка значимых для города объектов декоративно-художественного оформления не имеет регулярного системного характера. Нарушения плановых сроков строительства объектов в рамках выполняемой муниципальной работы за последние три года (с 2010 по 2012 годы) не зафиксировано, соответственно показатель «соблюдение плановых сроков строительства и реконструкции» составляет 100%.

Информация о значении показателя, характеризующего надежность/регулярность выполняемой муниципальной работы, представлена в приложении 1 к настоящей ведомственной целевой программе.

Вывод: уровень надежности/регулярности выполняемой муниципальной работы оценивается как недостаточный.

В части соблюдения плановых сроков строительства и реконструкции работа выполняется на достаточном уровне.

Резюме Муниципальная работа «Декоративно-художественное оформление города» выполняется на достаточном уровне по такой характеристике как качество, недостаточном уровне по таким характеристикам как объем, удовлетворение потребности, надежность/регулярность.

3. Цель программы – сохранение качества выполняемой муниципальной работы

4. Тактические задачи по достижению цели программы

4.1. Обоснование тактических задач

Table with 3 columns: Тактическая задача, Обоснование соответствия тактических задач программной цели, Описание проблем, на решение которых направлены тактические задачи.

4.2. Перечень мероприятий, направленных на решение тактических задач

Тактическая задача 1: Установка новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов, реконструкция существующих.

Мероприятия:

- Выполнение работ по изготовлению новых монументальных и скульптурно-декоративных объектов и реконструкции существующих, в том числе:
- в 2013 году – 2 объекта (изготовление и установка доски Ф.Я. Показаньева; изготовление и установка памятника (надгробия) на могиле почетного гражданина города В.Г. Губачева);
- в 2014 году – 3 объекта (изготовление и установка 2-х мемориальных досок и вездного знака);
- в 2015 году – 3 объекта (изготовление и установка 2-х мемориальных досок и 1 памятника или мемориала).

Тактическая задача 2: Изготовление и установка (размещение) объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций.

Мероприятия:

- Выполнение работ по изготовлению и установке (размещению) объектов социальной рекламы, информационных объектов, средств визуальных коммуникаций, в том числе: в 2013 году – 6 объектов; в 2014 году – 6 объектов; в 2015 году – 6 объектов.

Тактическая задача 3: Разработка схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города Сургута.

Мероприятия:

- Выполнение работ по разработке схем территориального размещения средств наружной рекламы на улицах города, в т.ч.:
- в 2013 году – 4 схемы (в том числе по улицам: Быстринская, Югорская, Каролинского, проспект Пролетарский);
- в 2014 году – 7 схем (в том числе по улицам: Показаньева, Губкина, Магистральная, Чехова, Лермонтова, Декабристов, Бахилова);
- в 2015 году – 7 схем (в том числе по улицам: Энтузиастов, Нефтяников, Бажова, Студенческая, Пушкина, Юности, Сибирская).

Тактическая задача 4: Очистка территории города от незаконно-установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций.

Мероприятия:

Выполнение работ по демонтажу незаконно-установленных или эксплуатируемых рекламных конструкций. Тактическая задача 5: Проведение творческих архитектурно-художественных конкурсов.

Мероприятия:

- Ежегодная организация и проведение в 2013 – 2015 годах конкурсов:
- песчаной скульптуры;
- садово-парковой скульптуры;
- конкурсов на разработку идей и концепций памятников, монументов, элементов городского дизайна.

5. Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

В качестве показателей достижения результатов деятельности определены следующие показатели:

Table with 5 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2013 год, 2014 год, 2015 год.

6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы

Информация об объеме бюджетных ассигнований на реализацию программы представлена в приложении 3 к настоящей ведомственной целевой программе.

Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований представлена в приложении 4 к настоящей ведомственной целевой программе.

Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Показатели достижения результатов деятельности по выполнению муниципальной работы

Table with 8 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2010 год (факт), 2011 год (факт), 2012 год (оценка), 2013 год (план), 2014 год (план), 2015 год (план).

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Распределение расходов по основным направлениям муниципальной работы за период с 2010 по 2012 год (тыс. руб)

Table with 4 columns: Наименование расходов, 2010 год, 2011 год, 2012 год.

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Декоративно-художественное оформление города»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Table with 6 columns: Наименование показателя, 2012 (год), 2013 (год), 2014 (год), 2015 (год).

Продолжение. Начало на стр. 13

Table with 8 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2010 год (факт), 2011 год (факт), 2012 год (оценка), 2013 год (план), 2014 год (план), 2015 год (план). Rows include indicators for quality standards, municipal work costs, and administrative expenses.

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города»

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы

Table showing budget allocations for 2012, 2013, and 2014. Columns include: Наименование показателя, Ед. изм., 2012 (год), 2013 (год), 2014 (год), 2015 (год). Rows include total budget and specific categories.

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Праздничное оформление города»

Расчетная таблица объема бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы на 2013 – 2015 годы

Table with 4 columns: Наименование статьи расходов, Объем расходов, тыс. руб., 2013 год, 2014 год, 2015 год. Rows include items like 'Новогоднее оформление' and 'Праздничное оформление'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1363 от 04.03.2013

Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 30.12.2012), постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»...

- 1. Утвердить порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения...
2. Комитету по здравоохранению (Сухарев Д.А.) довести до сведения муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения данное постановление...
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования...
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города...
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 8 Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг...
1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные комитету по здравоохранению Администрации города (далее – учреждения), оказывающие медицинские услуги для физических и юридических лиц за плату...
1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов) за оказываемые платные медицинские услуги...
1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных медицинских услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, прочих факторов и формирует тарифы на них...
1.5. Учреждение формирует и утверждает дифференцированный по видам деятельности (основная и иная) перечень платных услуг по согласованию с комитетом по здравоохранению Администрации города по форме таблицы 1.

Перечень услуг и видов деятельности

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Table with 2 columns: В рамках основной деятельности (медицинские услуги) / В рамках иной деятельности (немедицинские услуги). Rows include 'бесплатно для потребителя' and 'платно для потребителя'.

1.6. Тарифы на платные медицинские услуги фиксируются в прейскуранте по форме таблицы 2. Наименование прейскуранта тарифов на платные медицинские услуги оформляется в зависимости от вида деятельности учреждения (основная или иная).

Преискурант № _____

относящиеся к _____ видам деятельности (наименование вида деятельности по платным услугам)

(наименование муниципального бюджетного учреждения здравоохранения)

Table with 4 columns: Код услуги, Наименование услуги, Единица измерения, Тариф. Rows 1, 2, 3.

1.7. Тарифы на платные медицинские услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

2. Формирование цены (тарифа) на платную медицинскую услугу, относящуюся к основным видам деятельности

2.1. Расчет цен (тарифов) на платные медицинские услуги осуществляется на основании карточек-описателей медицинских услуг согласно Единому территориальному классификатору медицинских услуг, оказываемых в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости платной медицинской услуги. Расходы, включенные в состав себестоимости платной медицинской услуги, определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.3. Тарифы по каждой услуге определяются методом калькулирования расходов, сгруппированных по следующим калькуляционным статьям: - оплата труда основного персонала; - страховые взносы во внебюджетные фонды; - прямые материальные затраты; - накладные затраты (расходы); - себестоимость.

2.4. Оплата труда основного персонала. К основному персоналу относятся работники муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения профессиональных квалификационных групп «Врачи и провизоры» и «Средний медицинский и фармацевтический персонал», непосредственно оказывающие платные медицинские услуги.

2.4.1. Расчет стоимости 1 минуты рабочего времени основного персонала, задействованного в оказании платной медицинской услуги, производится по форме таблицы 3.

Расчет стоимости 1 минуты рабочего времени основного персонала, задействованного в оказании платных медицинских услуг

Таблица 3

(руб.)

Table with 19 columns: Наименование специальности медицинского персонала, Квалификационный уровень, Квалификационная категория, Установленный должностной оклад, Надбавка за продолжительность непрерывной работы, Ежемесячное премирование, Районный коэффициент, Надбавка за стаж работы, Резерв на предстоящую оплату, Итого расходов на оплату труда, Резерв на предстоящую оплату, Всего, Среднемесячный фонд рабочего времени, Стоимость 1 минуты рабочего времени.

Среднемесячный фонд оплаты труда формируется на 1 штатную единицу по каждой специальности основного персонала исходя из суммы:

- установленного должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения;
- надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении здравоохранения, размер которой определяется как среднемесячное значение по учреждению согласно тарификационному списку;
- ежемесячного премирования, размер которого определяется как предельный в разрезе профессиональных квалификационных групп в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения;
- районного коэффициента к заработной плате и надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных как предельные значения, установленные законодательством Российской Федерации;

Стоимость минуты рабочего времени на 1 штатную единицу по каждой специальности основного персонала определяется как отношение среднемесячного фонда оплаты труда к среднемесячному фонду рабочего времени, установленному локальным актом учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4.2. Расходы на оплату труда основного персонала за оказание конкретной платной медицинской услуги определяются как сумма произведений стоимости 1 минуты рабочего времени и продолжительности услуги по каждой специальности основного персонала с учетом количества специалистов, оказывающих платную медицинскую услугу.

2.5. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Сумма страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования определяется как произведение суммы расходов на оплату труда основного персонала, задействованного в оказании конкретной платной медицинской услуги, и налоговой ставки в размере, установленном законодательством Российской Федерации с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Прямые материальные затраты. Прямые материальные затраты включают расходы, понесенные муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения при оказании каждой конкретной платной медицинской услуги, согласно перечню и нормам расхода, зафиксированному в карточках-описателях медицинских услуг на:

- приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- износ малоценного и мягкого инвентаря, приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и используемых при их оказании;
- амортизацию основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и используемых при их оказании.

2.6.1. Расходы на приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения рассчитываются как произведение средних цен на их объем потребления в процессе оказания конкретной платной медицинской услуги.

Расчет расходов на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной медицинской услуги, производится по форме таблицы 4.

Расчет расходов на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной медицинской услуги

Таблица 4

(наименование платной медицинской услуги)

(руб.)

Table with 5 columns: Наименование лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, Единица измерения, Количество в соответствии с карточкой-описателем, Средняя цена за единицу измерения, Расходы на 1 услугу (5)=(3)x(4). Rows 1, 2, ..., Итого расходов на услугу.

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

2.6.2. Сумма затрат на износ малоценного и мягкого инвентаря, приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, рассчитывается исходя из цены, срока полезного использования инвентаря, среднемесячного фонда рабочего времени специалиста, оказывающего платную услугу и нормы времени, затрачиваемого на оказание конкретной платной медицинской услуги.

Расчет суммы износа малоценного и мягкого инвентаря, приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, производится по форме таблицы 5.

Таблица 5

Расчет суммы износа малоценного и мягкого инвентаря, используемого при оказании платной медицинской услуги

(наименование платной медицинской услуги)

(руб.)

Table with 8 columns: Наименование малоценного и мягкого инвентаря, Цена за ед., Срок полезного использования, Сумма износа за месяц, Среднемесячный фонд рабочего времени, Износ на 1 мин., Продолжительность услуги, Всего на 1 услугу. Rows 1, 2, ..., Итого расходов на услугу.

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

2.6.3. Сумма начисленной амортизации основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и используемых при их оказании, определяется исходя из балансовой стоимости этих средств, годовой нормы амортизации и времени использования в процессе оказания конкретной платной медицинской услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации основных средств, используемых при оказании платной медицинской услуги, производится по форме таблицы 6.

Таблица 6

Расчет суммы начисленной амортизации основных средств, используемых при оказании платной медицинской услуги

(наименование платной медицинской услуги)

(руб.)

Table with 6 columns: Наименование оборудования, Балансовая стоимость, Годовая норма амортизации, Годовая норма времени работы оборудования, Время работы оборудования в процессе оказания услуги, Сумма начисленной амортизации. Rows 1, 2, ..., Итого расходов на услугу.

Примечание: Обозначение «х» – данная графа не заполняется.

2.7. Накладные затраты (расходы)

2.7.1. Расходы учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управление, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость, учитываются в составе себестоимости услуг как накладные затраты (расходы). 2.7.2. Распределяются накладные затраты (расходы) относительно фонда оплаты труда основного персонала, оказывающего платные медицинские и немедицинские услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых Думой города V созыва на девятнадцатом заседании Думы города 21.02.2013

1.	от 21.02.2013 № 292-V ДГ	О награждении Благодарственным письмом Думы города
2.	от 25.02.2013 № 293-V ДГ	Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год
3.	от 25.02.2013 № 296-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»
4.	от 25.02.2013 № 297-V ДГ	Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему
5.	от 25.02.2013 № 298-V ДГ	Об отчётах депутатов Думы города V созыва перед избирателями
6.	от 25.02.2013 № 299-V ДГ	Об установлении границ территории территориального самоуправления «5 А»
7.	от 26.02.2013 № 300-V ДГ	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»
8.	от 26.02.2013 № 301-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут»
9.	от 26.02.2013 № 302-V ДГ	О внесении изменения в решение Думы города от 24.02.2012 № 149-V ДГ «Об установлении социальной гарантии гражданам, участвующим в деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка»
10.	от 26.02.2013 № 303-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

РЕШЕНИЕ Думы города № 292-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ (в редакции от 06.10.2010 № 798-IV ДГ), Положением о наградах и почётных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД (в редакции от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), Дума города РЕШИЛА:

- Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, многолетний добросовестный труд и в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Газпром» работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»:
 - Борова Сергея Николаевича, мастера службы энерготепловодоснабжения Приобской промплощадки Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов;
 - Кастерина Николая Викторовича, машиниста трубоукладчика шестого разряда Сургутского управления аварийно-восстановительных работ.
- Аппарату Думы города оформить награду и организовать вручение.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
21 февраля 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 293-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

Об отчёте о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год

Заслушав отчёт Администрации города о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год, утверждённого решением Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год» (в редакции от 25.10.2012 № 242-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

Утвердить отчёт о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 25.02.2013 № 293-V ДГ

Отчёт о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2012 год (далее – прогнозный план) утверждён решением Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год». В течение года в прогнозные планы вносились изменения следующими решениями Думы города: от 25.11.2011 № 108-V ДГ «О внесении изменений в некоторые решения представительного органа местного самоуправления»;

от 25.10.2012 № 241-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год»;

от 25.10.2012 № 242-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год» и утверждении условий приватизации муниципального имущества (оборудование телефонной связи).

В основу прогнозного плана заложены следующие задачи:

- преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;
- приватизация муниципального имущества, которое не обеспечивает функций и полномочий органов местного самоуправления;
- формирование доходов местного бюджета.

Приложениями к прогнозному плану являются:

- перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в акционерные общества в 2012 году (приложение 1 к прогнозному плану);
- перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2012 году (приложение 2 к прогнозному плану);
- перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2012 году (приложение 3 к прогнозному плану).

Итоги выполнения прогнозного плана

I. В части преобразования муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества согласно приложению 1 к прогнозному плану

В перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в акционерные общества в 2012 году, согласно прогнозному плану было включено одно предприятие – Сургутское городское муниципальное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Северное».

Решением Думы города от 25.10.2012 № 241-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год» предприятие исключено из прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год.

II. В части приватизации пакетов акций согласно приложению 2 к прогнозному плану

Перечень акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2012 году, с внесёнными в него изменениями включал акции 3-х акционерных обществ:

- ОАО «Новые технологии в строительстве»;
- ОАО «Сургутнефтегаз»;
- ОАО «Агентство воздушных сообщений».

Решением Думы города от 25.10.2012 № 241-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2011 № 79-V ДГ «О прогнозом плане приватизации муниципального имущества на 2012 год» пакеты акций исключены из прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2012 год.

III. В части приватизации иного муниципального имущества согласно приложению 3 к прогнозному плану

В перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2012 году, с учётом внесённых в него изменений включены 3 объекта недвижимости и движимое имущество (оборудование телефонной связи).

Из 3-х объектов недвижимости продано 2. Общая сумма поступлений от продажи иного муниципального имущества согласно прогнозному плану составила 13 678 тыс. рублей (без учёта НДС).

Подробная информация о приватизации иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2012 году, отражена в приложении к настоящему отчёту.

IV. В части поступления средств от приватизации муниципального имущества
Согласно прогнозному плану поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидались в размере 1 213 633 тыс. рублей, в том числе от продажи: акций открытых акционерных обществ – 335 585 тыс. рублей; иного муниципального имущества – 878 048 тыс. рублей.
Согласно внесённым изменениям ожидалось поступления от приватизации муниципального имущества в размере 2 006 тыс. рублей.
Поступления средств от приватизации муниципального имущества составили 13 678 тыс. рублей (без учёта НДС).

Приложение к отчёту

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2012 году

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Способ приватизации	Реквизиты договора об отчуждении имущества	Цена сделки приватизации (тыс. рублей)		Примечание
					с НДС	без учёта НДС	
1-20							Исключены решением Думы города от 25.10.2012 № 241-V ДГ
21.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, 64	Аукцион	№ 407 от 09.10.2012	10 010	8 483	Условия приватизации утверждены решением Думы города от 26.06.2012 № 198-V ДГ; продано на аукционе 24.09.2012
22.	Встроенное нежилое помещение	ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Магистральная, 32	Аукцион	–	–	–	Условия приватизации утверждены решением Думы города от 26.06.2012 № 197-V ДГ; аукционы, объявленные на 24.09.2012 и 19.11.2012, признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок
23.	Встроенное нежилое помещение	Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Первопроходцев, 2	Аукцион	№ 406 от 04.07.2012	6 130	5 195	Условия приватизации утверждены решением Думы города от 17.02.2012 № 136-V ДГ; продано на аукционе 19.06.2012
24-29							Исключены решением Думы города от 25.10.2012 № 241-V ДГ
30.	Оборудование телефонной связи: - АТС «КВАНТ» на 1 024 абонентских номера; - АТС «КВАНТ» на 720 абонентских номеров; - аппарат телегаи РТА-80; - коммутационное оборудование; - ЦУУ Планета; - аппаратура ИКМ-30-С4 (2 комплекта); - ИКМ-30; - ИКМ-62	ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 32	Аукцион	–	–	–	Условия приватизации утверждены решением Думы города от 25.10.2012 № 242-V ДГ; аукцион, объявленный на 25.01.2013, признан несостоявшимся (подана одна заявка)

РЕШЕНИЕ Думы города № 296-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утверждённым решением городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД (в редакции от 25.10.2012 № 250-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» изменения, изложив приложения 1, 2 к решению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
- Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 25.02.2013 № 296-V ДГ

Перечень структурных подразделений Администрации города

1. Департаменты:

- департамент городского хозяйства;
- департамент финансов;
- департамент по экономической политике;
- департамент имущественных и земельных отношений;
- департамент архитектуры и градостроительства;
- департамент культуры, молодёжной политики и спорта;
- департамент образования.

2. Комитеты:

- комитет по здравоохранению;
- комитет по опеке и попечительству.

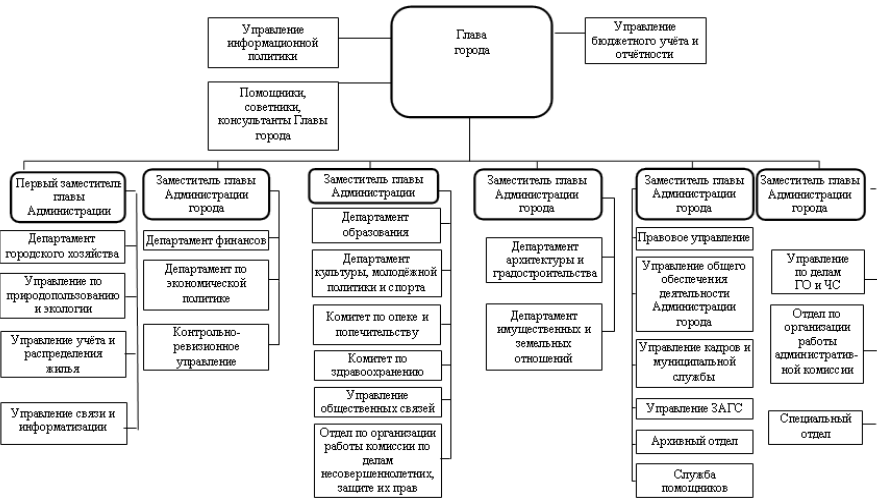
3. Управления:

- управление информационной политики;
- управление общего обеспечения деятельности Администрации города;
- правовое управление;
- управление кадров и муниципальной службы;
- управление записи актов гражданского состояния;
- контрольно-ревизионное управление;
- управление связи и информатизации;
- управление учёта и распределения жилья;
- управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- управление общественных связей;
- управление бюджетного учёта и отчётности;
- управление по природопользованию и экологии.

3. Отделы:

- архивный отдел;
- специальный отдел;
- отдел по организации работы административной комиссии;
- отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав;
- служба помощников.

Схема подчинённости структурных подразделений Администрации города



РЕШЕНИЕ Думы города № 297-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему

В связи с изменением действующего законодательства, в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения) согласно приложению.
2. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения на 23.03.2013. Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 10.00 по местному времени.
3. Установить, что публичные слушания по проекту решения проводятся в виде депутатских слушаний с участием жителей города.
4. Установить, что уведомления об участии в публичных слушаниях по проекту решения принимаются до 18.03.2013 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 207, тел. 52-83-84, факс 52-80-11.
5. Определить Уставную комиссию органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.
6. Аппарату Думы города и Администрации города обеспечить деятельность Уставной комиссии при реализации её полномочий в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте, утверждённым решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД.
7. Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 02.03.2013 с одновременным опубликованием положений о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», о порядке учёта предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утверждённых решением городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя Уставной комиссии Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 25.02.2013 № 297-V ДГ

ПРОЕКТ
вносится для рассмотрения
депутатом Думы города
И.П. Бруслиновским

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ
Принято на заседании Думы _____ 2013 года
№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Рассмотрев предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД, изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя Уставной комиссии Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
« » 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
« » 2013 г.

Приложение к решению Думы города

Изменения в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В пункте 2 статьи 31:
 - 1) подпункт 34 изложить в следующей редакции: «34) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации»;
 - 2) подпункт 35 изложить в следующей редакции: «35) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов»;
 - 3) в подпунктах 36, 38 слова «товаров и» исключить.
2. Пункт 2 статьи 31 дополнить подпунктами 50^а, 50^б, 50^в, 50^г следующего содержания:
 - 50^а) определение способа расчёта расстояния от соответствующих организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
 - 50^б) рассмотрение отчётов должностных лиц полиции в соответствии с законодательством;
 - 50^в) определение перечня должностных лиц, являющихся муниципальными жилищными инспекторами и уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
 - 50^г) утверждение порядка осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов».
3. В пункте 1 статьи 38:
 - 1) подпункт 30 изложить в следующей редакции: «30) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов»;

- 2) подпункт 31 изложить в следующей редакции: «31) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов»;
- 3) подпункт 33 изложить в следующей редакции: «33) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для городского округа».
4. Пункт 1 статьи 38 дополнить подпунктом 52 следующего содержания: «52) определяет в установленном порядке границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
5. Пункт 2 статьи 40 дополнить подпунктом 81 следующего содержания: «81) утверждает краткосрочные (сроком до трёх лет) планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в установленном порядке».

Приложение 2 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава города Сургута, регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

- 1.1. Население города Сургута с момента опубликования проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:
 - 1) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на собраниях (конференциях) граждан;
 - 2) массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в порядке, предусмотренном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами;
 - 3) обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на публичных слушаниях;
 - 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.
- 1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Положения форм участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» устанавливается Уставом города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на собраниях (конференциях) граждан

- 2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и принятия предложений по проекту указанного решения.
- 2.2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.
- 2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.
- 2.4. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Уставная комиссия), в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Массовое обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

- 3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» может проводиться в виде опубликования интервью депутатов городской Думы, должностных лиц органов местного самоуправления города, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей города и их объединений в средствах массовой информации.
- 3.2. Администрация города содействует проведению массового обсуждения жителями города проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 3.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в процессе его массового обсуждения представляются в Уставную комиссию в соответствии с Положением о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Обсуждение проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на публичных слушаниях

Проект решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

Приложение 3 к решению городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

Положение о порядке учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Сургута и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью обеспечения реализации населением города Сургута своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

- 1.1. Предложения по опубликованному проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» могут вноситься по результатам:
 - 1) проведения собраний (конференций) граждан;
 - 2) массового обсуждения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - 3) проведения публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- 1.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию, созданную для рассмотрения проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Уставная комиссия).

Продолжение. Начало на стр. 25

1.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городе Сургуте, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) организациями, действующими на территории города Сургута;
- 3) органами территориального общественного самоуправления города Сургута.

1.4. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» вносятся в Уставную комиссию и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» вносятся в Уставную комиссию в месячный срок с момента опубликования проекта.

2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

2.1. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу (Основному закону) и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в виде конкретных отдельных положений Устава города Сургута также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава города Сургута;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Сургута.

2.3. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

2.4. Внесенные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми Уставной комиссией, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По поручению Уставной комиссии специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.5. На основании заключений специалистов Уставная комиссия может отклонить предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

2.6. Предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Положением, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению Уставной комиссией и учету при принятии городской Думой решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3. Порядок учета поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» Уставная комиссия составляет заключение.

3.2. Заключение Уставной комиссии по внесенным предложениям по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 2) количество поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением;
- 4) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к отклонению;
- 5) предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к принятию.

3.3. Уставная комиссия представляет в городскую Думу заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» с обязательным содержанием принятых (включенных в текст указанного решения городской Думы) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

3.5. В случае если предложения по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст указанного решения городской Думы), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

РЕШЕНИЕ Думы города № 298-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

Об отчетах депутатов Думы города V созыва перед избирателями

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пунктом 3 части 2 статьи 14, пунктом 3 части 1 статьи 54 Регламента Думы города Сургута, утвержденного решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

1. Председателю Думы города в срок до 20 марта 2013 года подготовить отчет о работе Думы города за 2012 год для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Думы города.
2. Депутатам Думы города в срок до 20 марта 2013 года подготовить отчеты о своей деятельности за 2012 год для размещения на официальном сайте Думы города.
3. Установить период проведения встреч депутатов Думы города с избирателями с 25 марта по 26 апреля 2013 года.
4. Аппарату Думы города:
 - 1) опубликовать отчет о работе Думы города за 2012 год в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Думы города;
 - 2) разместить отчеты депутатов Думы города за 2012 год на официальном сайте Думы города;
 - 3) разместить график встреч депутатов Думы города с избирателями, утвержденный распоряжением Председателя Думы города, в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города;
 - 4) организовать проведение встреч депутатов Думы города с избирателями в период, указанный в части 3 настоящего решения, согласно утвержденному графику.
5. Администрации города:
 - 1) обеспечить информационное сопровождение и анонсирование встреч депутатов Думы города с избирателями в средствах массовой информации;
 - 2) организовать и провести социологический опрос населения города о деятельности Думы города;
 - 3) обеспечить проведение интерактивной программы на телевидении с участием депутатов Думы города по итогам деятельности Думы города в 2012 году;
 - 4) обеспечить организационно-техническое содействие в подготовке и проведении встреч депутатов Думы города с избирателями.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Бондаренко С.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 299-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

Об установлении границ территории территориального общественного самоуправления «5 А»

В соответствии со статьями 5, 7 Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте, утвержденного решением городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД (в редакции от 28.03.2008 № 368-IV ДГ), рассмотрев предложения населения, проживающего в микрорайоне 5а, по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, проект описания границ и схему границ территории, Дума города решила:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «5 А», в виде описания границ и схемы границ территории согласно приложениям 1, 2.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 25.02.2013 № 299-V ДГ

Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «5 А»

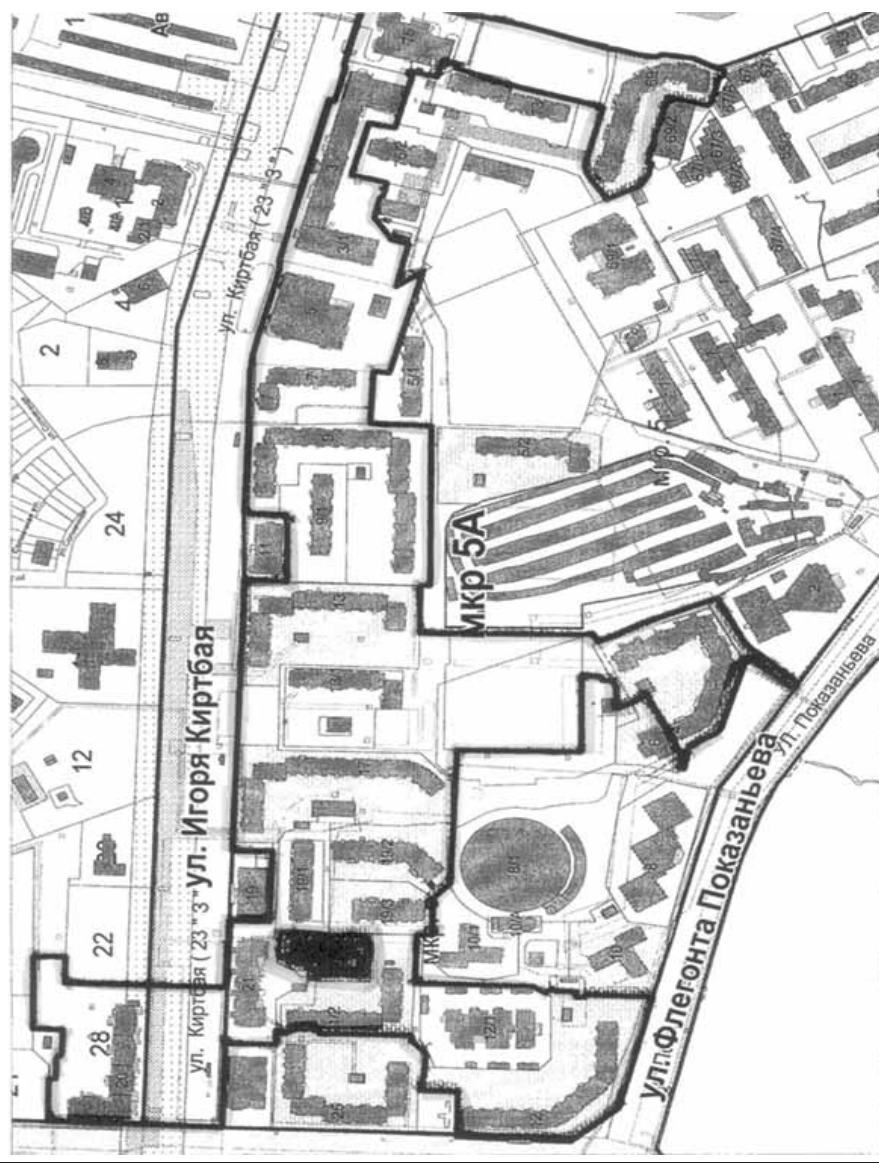
Деятельность территориального общественного самоуправления «5 А» осуществляется в границах микрорайона 5а муниципального образования городской округ город Сургут в составе жилых домов, расположенных по адресам:

- проспект Ленина, дом № 69;
улица Игоря Киртбая, дома № 7, 9, 9/1, 13, 13/1, 17, 19/1, 19/2, 19/3, 20, 21, 21/2;
улица Флегонта Показаньева, дома № 4, 12.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «5 А», не выходят за пределы территории муниципального образования городской округ город Сургут, неразрывны, не нарушают границ иных территориальных общественных самоуправлений.

Приложение 2 к решению Думы города от 25.02.2013 № 299-V ДГ

Схема границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «5 А»



РЕШЕНИЕ Думы города № 300-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

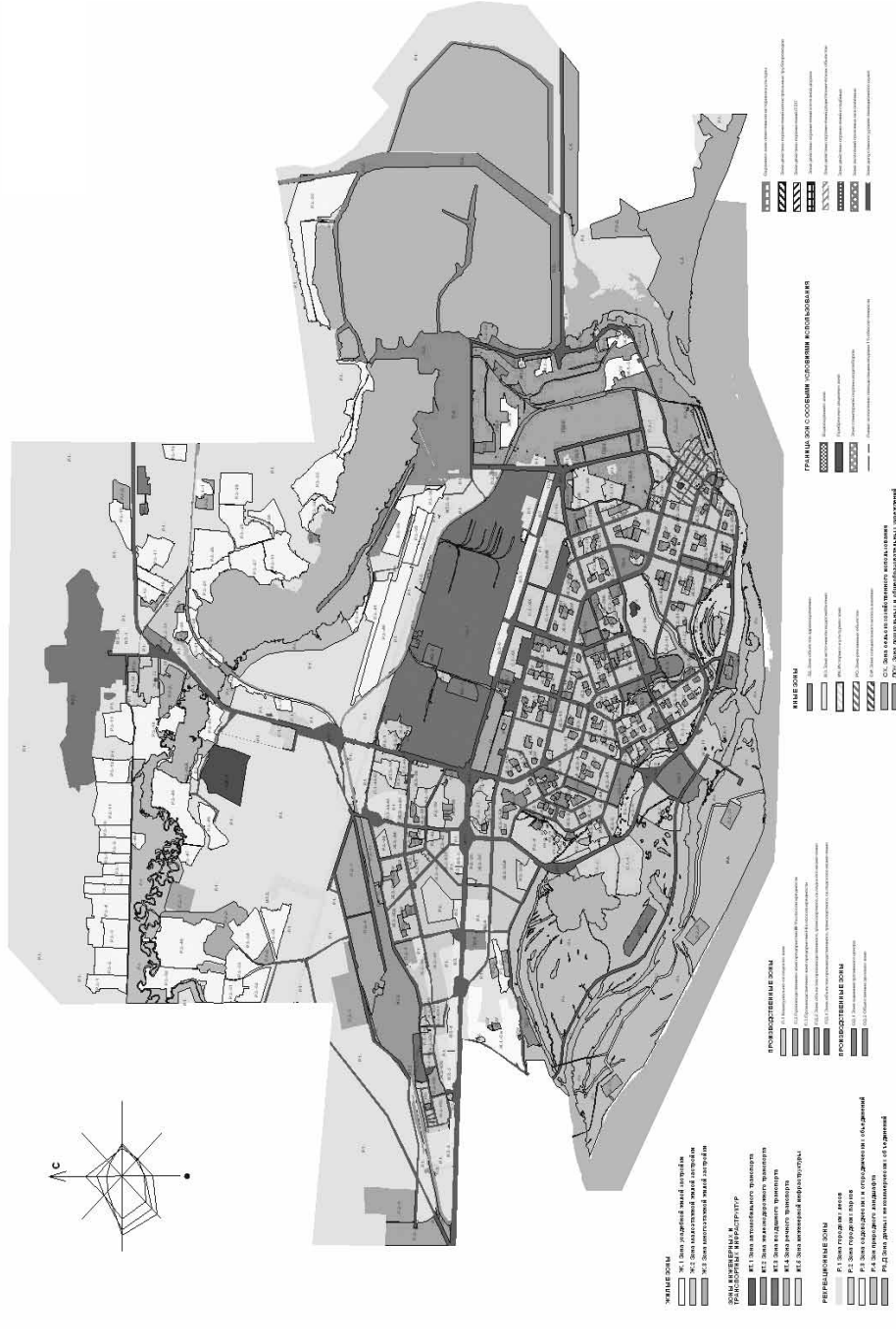
В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 30.11.2012 № 98, от 16.01.2013 № 101), заключения и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В части II «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 22.11.2012 № 265-V ДГ), изменить согласно приложению:

- границы территориальных зон ОД-1 в результате уменьшения, зоны ИТ.1 в результате увеличения для дальнейшего оформления правоустанавливающих документов на земельный участок, расположенный по улице Школьной, 54;
- границы территориальных зон Ж.2-46, Ж.2-Ю10, Ж.2-Ю11, В3-4 и Р.1 в результате уменьшения, зоны Ж.2-48, ИТ.1 в результате увеличения в соответствии с отводами земельных участков для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города от 30.12.2011 № 9304 «О внесении изменений в проект планировки территории западного района города Сургута»;
- границы территориальной зоны Р.2 в результате увеличения, зоны Ж.1.-Сн в результате уменьшения для сохранения соснового лесного массива.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
26 февраля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 26.02.2013 № 300-V ДГ



РЕШЕНИЕ Думы города № 301-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут»

В целях регулирования бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (в редакции от 27.06.2012 № 206-V ДГ) изменения согласно приложению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
26 февраля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 26.02.2013 № 301-V ДГ

Изменения в решение Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут»

- Статью 3 приложения к решению Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут» (далее – Положение) признать утратившей силу.
- Статью 5 Положения дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период».
- В статье 6 Положения:
а) в пункте 2¹ слова «и представляет Главе города» исключить;
б) пункт 16¹ признать утратившим силу;
в) в пунктах 35¹ и 35² слово «бюджетных» заменить словом «казённых».
- Статью 6 Положения дополнить пунктом 16² следующего содержания:
«16². Осуществляет управление средствами резервного фонда Администрации города в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города».
- Пункт 6 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:
«6. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период одобряются муниципальным правовым актом Администрации города не позднее 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.
Проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период направляется в Думу города для обсуждения на депутатских слушаниях не позднее 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году».
- Абзац третий пункта 5 статьи 20 Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) итоги социально-экономического развития города за отчётный финансовый год».

РЕШЕНИЕ Думы города № 303-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.07.2012), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг» (в редакции от 27.09.2012 № 237-V ДГ) следующие изменения:

- строки 2.2, 2.4 части 2 приложения к решению исключить;
- строки 3.2, 3.3, 3.9, 3.10 части 3 приложения к решению исключить;
- строки 3.1.5, 3.6, 3.8 части 3 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;
- части 8, 9, 11, 12, 13 приложения к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;
- часть 15 приложения к решению исключить.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
26 февраля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 26.02.2013 № 303-V ДГ

3.	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	3.1.5. Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 3.6. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства 3.8. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции линейного объекта	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (подпункт «д» пункта 3 части 7 статьи 51 главы 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 6 части 3 статьи 55 главы 6) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (пункт 8 части 3 статьи 55 главы 6)	Платно Платно Платно
8.	Оформление и выдача договоров социального найма	8.1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего состав семьи	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (пункт 1 статьи 69 главы 8 раздела III)	Бесплатно
9.	Оформление и выдача разрешений на вступление граждан в жилое помещение по договору социального найма	9.1. Подготовка и выдача документа, подтверждающего состав семьи	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (подпункты 1, 2 статьи 67, статья 69, статья 70 главы 8 раздела III)	Бесплатно
11.	Приём документов, постановка на учёт граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма	11.1. Подготовка и выдача справки о составе семьи с места жительства	Решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (пункт 3 части 6 статьи 2 приложения 2)	Бесплатно
12.	Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на основе аренды жилых помещений в коммунальных квартирах	12.1. Подготовка и выдача справки о составе семьи с места жительства 12.2. Подготовка и выдача справки об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги (в отношении договоров купли-продажи)	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (статья 59 главы 7 раздела III); решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (часть 10 статьи 13 приложения 1)	Бесплатно Бесплатно
13.	Оформление договоров найма жилого помещения специализированного жилищного фонда	13.1. Подготовка и выдача справки о составе семьи с места жительства	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (статьи 100, 104, 106 главы 10 раздела IV); постановление Главы города от 20.07.2007 № 34 «О порядке предоставления работникам органов местного самоуправления города Сургута жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда» (пункты 2.2.5, 3.3.3); постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (пункты 2.4, 3.9, 4.3)	Бесплатно

РЕШЕНИЕ Думы города № 302-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменения в решение Думы города от 24.02.2012 № 149-V ДГ «Об установлении социальной гарантии гражданам, участвующим в деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка»

В целях стимулирования граждан к участию в деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, в соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2012), подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 24.02.2012 № 149-V ДГ «Об установлении социальной гарантии гражданам, участвующим в деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка» изменение, заменив в части 1 слова «в размере 1 350 рублей» словами «в размере 2 400 рублей».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
25 февраля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
26 февраля 2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ решений, принятых Думой города V созыва 26.02.2013 заочным голосованием путём письменного опроса мнения депутатов

1. от 26.02.2013 № 304-V ДГ О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»

РЕШЕНИЕ Думы города № 304-V ДГ

Принято на заседании Думы 21 февраля 2013 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.07.2012 № 233-п (с изменениями от 20.10.2012 № 410-п) «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование адресных программ муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений», в целях реализации гражданами, проживающими в приспособленных для проживания строениях, права на жилище Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (в редакции от 26.12.2012 № 283-V ДГ) изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
26 февраля 2013 г.
Глава города Д.В. Попов
26 февраля 2013 г.

Приложение к решению Думы города от 26.02.2013 № 304-V ДГ

Изменения в решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте»

- Дополнить часть 3 статьи 2 приложения 2 к решению пунктом 11 следующего содержания: «11) гражданам, являющимся участниками адресных программ по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений».
- Дополнить статью 3 приложения 2 к решению частью 10 следующего содержания: «10. На основании постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма гражданам, указанным в пункте 11 части 3 статьи 2 Порядка, управление в течение 20-ти рабочих дней оформляет договор коммерческого найма. Оформление договора коммерческого найма на предоставляемое жилое помещение осуществляется без учёта очередности с предоставлением следующих документов:
 - заявление на имя Главы города об оформлении договора коммерческого найма, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
 - копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении детей в возрасте до 14-ти лет, копии документов, подтверждающих усыновление ребенка);
 - копии документов, подтверждающих семейное положение (свидетельство о заключении / расторжении брака) (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих вселение в приспособленное для проживания строение, (например, поквартирная карточка, квитанции об оплате за жилищно-коммунальные услуги, договор на оказание коммунальных услуг, справки, выданные различными организациями) (при наличии);
 - справка о составе семьи с места жительства, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления;
 - копия лицевого счёта;
 - сведения о наличии либо отсутствию на территории Российской Федерации жилых помещений в собственности гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных и прекращённых правах, справки бюро технической инвентаризации, выданные не ранее даты утверждения адресной программы)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1407 от 05.03.2013**О награждении**

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут» (с изменениями от 06.10.2010 № 801-IV ДГ), от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» (с изменениями от 06.10.2010 № 802-IV ДГ), рассмотрев награжденные документы и ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дирекция единого заказчика Центрального жилого района», общества с ограниченной ответственностью «РЭУ – 5 Центрального жилого района», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье», общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром», Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 19.02.2013 № 2-5-2:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города Сургута:

1.1. За добросовестный труд, личный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса города, в связи с 20-летием со дня образования открытого акционерного общества «Газпром»:

Лапаева Дмитрия Владимировича – тренера-преподавателя по спорту 2 категории спортивного комплекса «Факел» Управления спортивных сооружений «Факел» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;

Шевченко Юрия Александровича – художника-постановщика 1 категории Центра культуры и досуга трудящихся «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром»;

Штыкову Зою Петровну – техника 1 категории производственно-технического отдела Сургутского управления технологического транспорта и специальной техники № 1 общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» открытого акционерного общества «Газпром».

1.2. За достижение высоких результатов в служебной деятельности по обеспечению законности и укреплению уголовно-исполнительной системы:

Адамова Ревшана Хейруллаевича – начальника отдела охраны Федерального казённого учреждения лечебно-исправительного учреждения – 17 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Шамакова Павла Владимировича – заместителя начальника Федерального казённого учреждения исправительной колонии – 11 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.3. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, совершенствование профессионального мастерства в предупреждении и раскрытии преступлений, в связи с 10-летием со дня образования Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков:

Боршовского Владимира Петровича – старшего следователя по особо важным делам 4-го отдела следственной службы Управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

Думича Олега Алексеевича – старшего оперуполномоченного по особо важным делам отдела специального назначения Управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

1.4. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие и укрепление системы социальной защиты населения города, в связи с 20-летием со дня образования бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»:

Быкову Галину Петровну – заведующего стационарным отделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»;

Завгороднюю Ольгу Егоровну – заведующего отделением помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье»;

Игнатову Наталью Васильевну – специалиста по социальной работе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Зазеркалье».

1.5. За добросовестный труд, достигнутые производственные успехи, в связи с профессиональным праздником – Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства:

Ковалишину Лидию Владимировну – мастера общества с ограниченной ответственностью «РЭУ – 5 Центрального жилого района»;

Симонову Галину Викторовну – начальника отдела маркетинга общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1323 от 01.03.2013**О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности расходов бюджета городского округа город Сургут на период до 2013 года», утвержденной постановлением Администрации города от 25.08.2011 № 5541 (с изменениями от 12.12.2012 № 9478), совершенствования порядка разработки долгосрочных целевых программ:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2011 № 970 «О долгосрочных целевых программах городского округа город Сургут» (с изменениями от 22.07.2011 № 4717, 31.10.2011 № 7417, 14.06.2012 № 4444, 27.09.2012 № 7507, 01.11.2012 № 8412) следующие изменения:

в приложение 1 к постановлению:

1.1. В пункте 2.1 слова «а также за целевым использованием бюджетных средств на данные мероприятия и» исключить.

1.2. В пункте 2.2 слова «, в том числе за целевое использование бюджетных средств» исключить.

1.3. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Проведение указанных экспертиз проекта долгосрочной целевой программы осуществляется в течение 7 рабочих дней каждым экспертным органом, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 6.1 настоящей статьи».

Контрольно-счетная палата города проводит экспертизу в сроки, установленные Положением о контрольно-счетной палате города Сургута».

1.4. В абзаце втором пункта 6.5 слова «и Контрольно-счетной палате» исключить.

1.5. Абзац первый пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Долгосрочная целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению муниципальным правовым актом Администрации города при наличии экспертизы Контрольно-счетной палаты города, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете городского округа город Сургут в Думу города».

1.6. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Внесение изменений в действующую долгосрочную целевую программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 – 6.3 настоящего порядка».

Вносимые в долгосрочную целевую программу изменения утверждаются муниципальным правовым актом при наличии экспертизы Контрольно-счетной палаты города».

1.7. В пункте 10.1 слова «в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств» исключить.

1.8. В абзаце первом пункта 10.2 слово «целевое» заменить словом «своевременное».

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

О ФИНАНСИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В 2013 ГОДУ

Филиалом №2 Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО - Югре начат приём заявлений от страхователей (работодателей) на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в 2013 году.

Дополнительное финансирование мероприятий по охране труда за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, внесенных работодателями в Фонд социального страхования, позволит улучшить состояние условий и охраны труда на рабочих местах. Объем средств, направляемых Фондом социального страхования страхователям, не может превышать 20% сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве, начисленных работодателю за 2012 год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в 2012 году.

Порядок направления средств на финансирование предупредительных мер регулируется Приказом Минтруда РФ от 10.12.2012 №580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Финансированию в 2013 году за счет страховых взносов подлежат расходы на оплату следующих мероприятий:

1. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. Реализация мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровня шума, вибрации и излучения на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.
3. Обучение по охране труда.
4. Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением.
5. Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах вредными и (или) опасными производственными факторами.
6. Проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
7. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием.
8. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры) у работников, которые проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры.
9. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов), для работодателей, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки.

Для рассмотрения вопроса о финансировании предупредительных мер страхователь (организация) в срок до 01.08.2013 обращается с заявлением (приложение 1) в Филиал №2 Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре. К заявлению прилагаются:

- план финансового обеспечения (приложение 2),
- план мероприятий по улучшению условий труда в организации,
- документы, обосновывающие необходимость финансирования каждого конкретного мероприятия (приложение 3).

По возникшим вопросам обращаться в Филиал №2 Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования РФ по ХМАО - Югре по тел. 36-31-98.

Приложения:

1. Форма заявления
2. Форма плана финансового обеспечения предупредительных мер
3. Перечень документов, необходимых для финансового обеспечения в 2013 году предупредительных мер
4. Форма отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

Подробная информация - на сайте www.admsurgut.ru в разделе «Экономические новости».

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ

НА ЕНВД В ДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ

В соответствии со статьей 346.28 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 25.06.2012 № 94-ФЗ (далее - Кодекс) организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату единого налога на вмененный доход (далее - ЕНВД), обязаны встать на учет в качестве налогоплательщиков единого налога в налоговом органе. Организации или индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату ЕНВД, подают в налоговые органы в течение пяти дней со дня начала применения системы налогообложения в виде ЕНВД заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога.

Таким образом, с 01.01.2013 налогоплательщиками единого налога являются организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание применять систему налогообложения в виде ЕНВД и подавшие в налоговый орган заявления о постановке на учет в качестве налогоплательщиков указанного налога.

Как разъяснил Минфин России в письме от 27.12.2012 № 03-02-07/2-183 в случае, если организация (индивидуальный предприниматель) состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика ЕНВД до вступления в силу Федерального закона от 25.06.2012 № 94-ФЗ и желает продолжить уплату этого налога, то повторной подачи этим лицом заявления о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика ЕНВД не требуется.

В то же время в случае, если организацией (индивидуальным предпринимателем) применялась система налогообложения в виде ЕНВД, в том числе представлялись в налоговый орган налоговые декларации по ЕНВД, но не было подано заявление о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика ЕНВД, то при изъявлении этим лицом желания продолжить в 2013 году уплачивать единый налог следует подать заявление о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика ЕНВД, указав в заявлении дату начала применения системы налогообложения в виде ЕНВД, соответствующую дате начала первого налогового периода, за который представлялась в этот налоговый орган налоговая декларация по ЕНВД.

В случае, если указанной организацией (индивидуальным предпринимателем) заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика ЕНВД не будет подано в налоговый орган до представления в 2013 году налоговой декларации по ЕНВД за первый налоговый период, и налоговый орган не будет уведомлен на переходе этого лица на упрощенную систему налогообложения или патентную систему налогообложения, то эта организация (индивидуальный предприниматель) признается с 2013 года налогоплательщиком, применяющим общий режим налогообложения.

Пресс-служба
ИФНС России по г. Сургуту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1320 от 01.03.2013

О создании координационного совета по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута

В соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2008), Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2011 № 2235 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования», от 11.10.2011 № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена», пунктом 3 протокола заседания Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.11.2012, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута:

1. Создать координационный совет по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о координационном совете по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав координационного совета по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута согласно приложению 2.
3. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Положение о координационном совете по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута (далее - координационный совет) является консультационно-совещательным органом, созданным для осуществления деятельности по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация обучающихся), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), на территории города Сургута.
- 1.2. Организацию работы координационного совета осуществляют его председатель.
- 1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

2. Задачи координационного совета

- В задачи координационного совета входят:
- 2.1. Координация на территории города межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Администрации города, общеобразовательных учреждений города в решении вопросов обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, на территории города Сургута.
 - 2.2. Обеспечение функционирования единого информационного пространства при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в целях объективного и всестороннего информирования его участников о ходе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 2.3. Рассмотрение предложений о совершенствовании механизма организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 2.4. Формирование предложений по совершенствованию механизмов организационного, ресурсного, технологического и финансового обеспечения мероприятий по государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.

3. Функции координационного совета

- Координационный совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
- 3.1. Утверждает планы работы координационного совета.
 - 3.2. Рассматривает общие вопросы и готовит рекомендации по реализации основных организационных мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 3.3. Анализирует и оценивает работу по выполнению основных этапов проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 3.4. Формирует рабочие группы для решения отдельных вопросов по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 3.5. Координирует работу по обеспечению информационной и иной безопасности при обеспечении и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ.
 - 3.7. Заслушивает сообщения о ходе подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ и результатах организации и проведения государственной (итоговой) аттестации.
 - 3.8. Вносит в установленном действующим законодательством порядке предложения и проекты решений по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, в органы государственной власти и Администрацию города.

4. Права координационного совета

- Координационный совет имеет право:
- 4.1. В установленном действующим законодательством порядке запрашивать и получать информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции координационного совета.
 - 4.2. Привлекать для участия в работе координационного совета педагогическую общественность и социальных партнеров.

5. Организация деятельности координационного совета

- 5.1. Деятельность координационного совета осуществляется в соответствии с задачами и функциями, изложенными в пунктах 2, 3 настоящего положения.
- 5.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания координационного совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя координационного совета.
- 5.3. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.4. Заседание координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов координационного совета.
- 5.5. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения координационного совета носят рекомендательный характер.
- 5.7. Решения координационного совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем координационного совета.

Продолжение на стр. 30

Продолжение. Начало на стр. 29

5.8. Организационно-техническое обеспечение работы координационного совета осуществляется департамент образования Администрации города в пределах его полномочий; делопроизводство ведет непосредственно секретарь координационного совета.

5.9. Материалы по работе координационного совета находятся на хранении в департаменте образования Администрации города.

Приложение 2 к постановлению Администрации города**Состав координационного совета по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений города Сургута**

Османкина Татьяна Николаевна	- директор департамента образования Администрации города, председатель координационного совета
Томазова Анна Николаевна	- заместитель директора департамента образования Администрации города, заместитель председателя координационного совета
Дудник Татьяна Николаевна	- главный специалист отдела общего образования департамента образования Администрации города, секретарь координационного совета (без права голоса)
члены координационного совета:	
Ерохов Александр Михайлович	- начальник управления МВД России по городу Сургуту (по согласованию)
Замятина Ирина Павловна	- начальник отдела общего образования департамента образования Администрации города
Колесник Татьяна Григорьевна	- заместитель председателя комитета по здравоохранению Администрации города
Кунгуров Андрей Михайлович	- начальник ОГИБДД УМВД России по городу Сургуту (по согласованию)
Швидкая Екатерина Анатольевна	- начальник управления информационной политики Администрации города

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС СООБЩАЕТ

Уважаемые жители и гости города Сургута!

Сообщаем вам, что в городе Сургуте продолжают происходить происшествия, связанные с использованием баллонов с пропаном, как в жилых домах, так и в автомобилях.

В период с января 2012 года по 26 февраля 2013 года с нарушениями использования газобаллонного оборудования зарегистрировано всего 14 происшествий, из них: 9 – утечка газа (угроза взрыва) на автомобилях и других объектах, в том числе и жилых домах, 3 – загорания - пожары на автомобилях и 2 – взрывы баллонов с газом.

В последнее время ЧП в автомобилях стали происходить гораздо чаще.

21.02.2013 прогремел взрыв в 2-этажном здании СТО на ул. Базовой по причине утечки газа из газобаллонного оборудования автомобиля «Газель», который находился на ремонте. Пострадало 9 человек.

24.02.2013, буквально с разницей всего в 3 дня, произошел очередной взрыв. Взрывнуло газобаллонное оборудование в а/м «Нива», припаркованном рядом с жилым домом по улице 50 лет ВЛКСМ. Во время тушения возгорания в автомобиле взорвался баллон. К счастью, обошлось без человеческих жертв. Пострадал и автомобиль, и здание.

За последние несколько лет это далеко не первая трагедия в городе, когда произошел взрыв газового оборудования.

Так, летом 2011 года произошел взрыв на газораспределительном пункте Сургутской ГРЭС-1, 12 человек пострадало, четверо из которых позже скончались в больнице. А в октябре 2010 года произошел взрыв в дачном кооперативе «Тюльпан». Тогда погибло 4 человека, от двухэтажного кирпичного дома остались руины.

Основными причинами возгораний и взрывов является несоблюдение людьми правил безопасной эксплуатации газового оборудования.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города информирует население города Сургута о том, что газ опасен взрывами и возгораниями из-за утечек, поэтому необходимо соблюдать элементарные меры безопасности при пользовании газовым оборудованием.

При запахе газа в жилых помещениях нельзя:

- зажигать в загазованном помещении огонь, курить, включать и выключать электроприборы;
- пытаться чинить газопроводные трубы;
- пытаться самостоятельно гасить горящий газ (пока он горит - он безопасен);
- переносить раскалившийся от огня газовый баллон (он может взорваться).

Не допускается эксплуатация газобаллонных автомобилей, если:

- не исправны вентили и клапаны системы;
- поврежден корпус баллона (раковины, забоины, коррозия, вмятины);
- имеются утечки из соединений.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, на основании постановления Главы города от 29.11.2012 №105 «О назначении публичных слушаний»
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний: 14.02.2013 в 10.00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения. Кем внесен	Содержание вопроса, предложения, замечания	Предложения комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение по результатам публичных слушаний, состоявшихся 14.02.2013					
1.	Изменение границ территориальной зоны ИТ.1 в результате увеличения, зоны Ж.2.-26 в результате уменьшения для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2009 № 2240 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректировка проекта детальной планировки (проект планировки) северо-восточного жилого района города Сургута». Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	14.02.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.А. Фокеев. Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б. Н. Гужва	Возражение и предложений не поступало	Рекомендовать изменить границы территориальной зоны ИТ.1 в результате увеличения, зоны Ж.2.-26 в результате уменьшения, для приведения границ территориальных зон в соответствие с постановлением Администрации города Сургута от 15.06.2009 № 2240 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректировка проекта детальной планировки (проект планировки) северо-восточного жилого района города Сургута»	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Решение комиссии по градостроительному зонированию.
2.	Изменение границ территориальной зоны П.1 в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны Р.4 для сохранения природного ландшафта. Ходатайство комитета по природопользованию и экологии	Поступило заявление от 25.10.2012 №06-02-2443/12, от председателя комитета по природопользованию и экологии А.С. Анохина. 14.02.2013 Главный специалист отдела по природопользованию комитета по природопользованию и экологии А.М. Гапеев. 14.02.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.А. Фокеев. 14.02.2013 Главный специалист отдела по природопользованию комитета по природопользованию и экологии А.М. Гапеев.	Предложение: 1. О снятии данного вопроса в виду нецелесообразности Вопросы: 1. О размещении сквера. 2. О рассмотрении вопроса на комиссии по КГЗ. Пояснения: 1. О предложении комиссии по КГЗ. 2. О размещении зеленых насаждений.	Отклонить предложение по изменению границ территориальной зоны П.1 в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны Р.4 для сохранения природного ландшафта.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам полученно в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию
3.	Изменить границы территориальных зон: Ж.2.-3, Р.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.11. для строительства нового здания психоневрологического диспансера в западном жилом микрорайоне № 51. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	Поступило заявление от 11.02.2013 №03-И/02-13 от председателя ТСЖ «Здоровье» В.В. Трифонова 14.02.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.А. Фокеев. 14.02.2013 Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б. Н. Гужва	Возражение: 1. Против изменения предложенных территориальных зон. Вопросы: 1. О сути вопроса. 2. О предложениях по данному вопросу. 3. О размещении туберкулезного диспансера. Пояснения: 1. О соседстве ТСЖ «Здоровье» и туберкулезного диспансера. 2. О судьбе территории туберкулезного диспансера. 3. О смежных землепользователях имеющих общую границу.	1. Рекомендовать изменить границы территориальных зон: Ж.2.-3, Р.1 в результате уменьшения и выделения новой территориальной зоны ЗД.11. для строительства нового здания психоневрологического диспансера в западном жилом микрорайоне № 51, с учетом материалов лесоустройства.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Пояснение по вопросам полученно в процессе проведения публичных слушаний. 3. Решение комиссии по градостроительному зонированию
4.	Изменение границ территориальной зоны Р.2.-16. в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны ОД.2. для строительства храма в честь Великомученика Георгия Победоносца. Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства	14.02.2013 Директор департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии А.А. Фокеев. Начальник УФЗУ и ИСОГД ДаиГ Б. Н. Гужва	Возражение и предложений не поступало	Рекомендовать изменить границы территориальной зоны Р.2.-16. в результате уменьшения и выделение новой территориальной зоны ОД.2. для строительства Храма в честь Великомученика Георгия Победоносца.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Решение комиссии по градостроительному зонированию.

Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии А. А. Фокеев



В феврале исполнилось 16 лет, как проводник служебных собак Татьяна БАСОВА работает в сургутской вневедомственной охране. Эта простая на первый взгляд работа таит в себе немало сложностей и даже опасностей. Не единожды за время службы она подвергалась смертельной угрозе – и только удачное стечение обстоятельств и знание психологии собак помогли женщине избежать тяжелых последствий. Татьяна Анатольевна вырастила троих сыновей, пользуется уважением коллег, преданностью четвероногих питомцев. О своей непростой службе она рассказала в канун Международного женского праздника.



«Думала: только бы не упасть, иначе мне конец, разорвет в клочья. Меня спасло то, что я надела ватную куртку – на улице в тот день было по-осеннему холодно», – говорит Татьяна. Помогла collega-вожатая, она остудила пыл собаки водой из шланга.

У кого крепче характер

Однажды Татьяне пришлось спасти сторожевую собаку. Во время службы на пса, который был на цепи, напала стая бродячих собак. Загрызли до полусмерти. Татьяна ей оказала первую помощь, затем собаке успешно сделали операцию. Для животного нападение стаи нанесло такой психологический удар, что у нее полностью сошла шерсть. Специалисты сказали, что это редкий случай. Но Татьяна вместе с фельдшером вывели собаку.

«У меня волевой, жесткий характер, – говорит Татьяна. – И собаки это чувствуют. Они слушаются меня, несмотря на свой независимый, легко возбудимый нрав. Укусы, о которых я рассказывала, – не в счет. Я сама виновата. Не стоит забывать, что собаки произошли от волков, и живут они в своем мире по законам животных, а не людей. Тем более собаки-охранники. Но я могу к любой подойти без страха, и они подчиняются. Но лучше контакт достигается с собакой, которая родилась и выросла в питомнике. У меня есть любимчик – среднеазиатская овчарка по кличке Урман. Ему пять лет, родился в питомнике. Я его вырастила с первых дней его жизни, и он понимает меня с полуслова». Несмотря на грозный вид, у него покладистый характер. Урман охраняет территорию объекта нефтедобывающей отрасли. Ради своей любимой «хозяйки» готов на любые жертвы: даже кабинет фельдшера терпеливо посетит, лишь бы она рядом была. Как говорят коллеги по службе, Урман удачно копирует походку Татьяны.

На лирической волне

Ветеринарный фельдшер ОВО по г. Сургуту Ольга Финюшкина на протяжении 16 лет работает с Татьяной Басовой. Рассказывает о ней как о надежном товарище, заботливой маме: «Она ответственная, надежная. Настоящий друг. Никогда не подведет, если необходимо – поможет. Могу сказать только хорошее об этой доброй женщине».

Татьяна Басова – мать троих сыновей. Так получилось, что она одна их растила и воспитывала. Приложила немало усилий, чтобы все получили высшее образование. Старшие – полицейские. Вячеслав Басов также служит в сургутской вневедомственной охране. Средний – кинолог городского УМВД. Он, как и мама, не мыслит своей жизни без тесного общения с собаками. Младший – экономист. Вот как отзываются Татьяна Анатольевна старший сын Вячеслав: «Моя мама прошла непростой жизненный путь, но она очень хороший и добрый человек. Мы, сыновья, всегда будем ей благодарны за все, что она для нас сделала. У моей мамы светлая и бесхитрая душа. Я с ней могу поговорить обо всем, она меня всегда поймет и выслушает».

А еще Татьяна пишет стихи. Настроиться на творческую волну ей помогают разные ситуации, погодные условия. Например, пейзаж за окном. Она посвящает свои стихи друзьям и коллегам. К юбилею, празднику она дарит людям поэтические строки, несущие радость и хорошее настроение.

Наталья ВАСИЛЬЧЕНКО,
ОВО по г. Сургуту – филиал
ФГКУ УВО УМВД России
по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре
Фото автора

УКРОТИТЕЛЬНИЦА

Крутой поворот

В питомнике служебного собаководства отдела вневедомственной охраны по г. Сургуту содержится 16 собак – среднеазиатские и немецкие овчарки, спаниель. Они несут службу по охране объектов, в том числе и особо важных, обучены поиску взрывчатых веществ, взрывных устройств, оружия и боеприпасов.

Татьяна Басова вместе со своими коллегами – проводниками (вожатыми) служебных собак – заботится о том, чтобы четвероногие помощники полицейских исправно несли свою службу, а для этого они должны быть накормлены, иметь опрятный вид и хорошо себя чувствовать. Тогда собаки работают с настроением, усиливается их бдительность.

Работа вожатого очень похожа на работу дрессировщика хищных зверей. Ошибка в оценке поведения животного может стоить здоровья, а то и жизни. Тем не менее Татьяна уже не представляет себя без этих, на первый взгляд, грозных и опасных помощников.

Она рискнула устроиться на работу вожатой 16 лет назад, а главным побудительным мотивом была большая любовь к животным. Татьяна к тому времени уже имела жизненный опыт. Она работала штукатуром-маляром в строительной организации. И сегодня, проезжая по ставшему уже родным Сургуту, Татьяна Анатольевна вспоминает, что она участвовала в строительстве многих домов по улице Бажова: штукатурила, малярила, в общем, помогала сдавать объекты «под ключ». В сургутской вневедомственной охране вначале работала поваром – готовила еду служебным собакам. А спустя год стала вожатой: «Тогда Лена, проводник служебных собак, уволилась. Ее сильно покусала собака. И я перешла на ее место. Честно сказать, тогда до конца не понимала ответственности и сложности при общении с животными. Думала: что там трудного? Это сейчас я могу сказать, что понимаю повадки собак, могу с ними обращаться, а тогда даже покормить с руки правильно не умела. И уже на третий день работы меня укусила собака. Я давала ей лакомство на ладони, выставив вперед пальцы. Так овчарка их мне чуть не отгрызла», – говорит Татьяна.

Собака бывает кусачей

Она рассказала, что при охране территории объекта собаки неделю работают, а затем неделю отдыхают. Служебным собакам обязательно нужен отдых. Когда они устают, теряют бдительность, а могут даже притворяться, изображать из себя больных. Так, однажды на службе спаниелька стала волочить ножки. Кинолог ее на руках отнесла к врачу. Но только собачка увидела шприц, почувствовала запах лекарств, сразу вскочила и бросилась убежать. «У каждой собаки свой характер. Опытный кинолог по одному только взгляду может понять, какое у собаки настроение. Если глаза тусклые, да еще нос сухой – у нее проблемы», – делится Татьяна Анатольевна.

Утро вожатых начинается в 8.00. Они обходят вольеры и определяют, как чувствуют себя животные, готовы ли к службе, нужна ли какая-то помощь. Каждый день вожатые обезжачают объекты, территорию которых охраняют собаки, кормят их и убирают вольеры. По поведению собак опытному вожатому понятно, все ли у них в порядке. Если животным плохо, то самые несдержанные могут пустить в ход зубы.

Как-то летом, в сильную жару, Татьяна увидела, что немецкая овчарка в дурном настроении. Она принесла ей попить, хотела проверить, влажный ли нос, но вдруг внезапно животное с яростью бросилось на вожатую и стало кусать ее и пытаться схватить за горло.

Татьяна резко впихнула ему в глотку кулак, чтобы животное не смогло загрызть ее. Через несколько мгновений овчарка ослабила хватку, отпустила и, успокоившись, виновато посмотрела на вожатую. Вся в крови, Татьяна нашла силы сказать ей: «Что же ты наделала?» Собака опустила глаза, видимо, поняв, что провинилась.



Каждому действию животного обычно есть вполне логичное объяснение. После этого случая Татьяна сделала вывод: собака перегрелась на солнце, плохо себя чувствовала и на ней сорвалась злость. Как животное еще может проявить свои эмоции? Медики оказали первую помощь, раны зажили, и Татьяна продолжила свою работу.

При общении с животными каждая деталь важна. Например, при уборке вольеров нельзя махать руками, проходя мимо. А уж если придавить собаке лапу – можно поплатиться жизнью. Такой случай был и у Татьяны: «Я убирала в вольере у немецкой овчарки Зорк, протаскивала шланг и, закрывая дверцу, чтобы собака не выбежала, придавила ей лапу». Овчарка взбесилась и стала рвать на Татьяне куртку. Ярость словно стерла все навыки, которым учился сторожевой пес. Укусы становились сильнее и сильнее. От своих действий собака еще больше заводилась. Татьяна зажалась в самый дальний угол и стала звать на помощь.



АФИША

Городской культурный центр

(ул. Сибирская, 2)

12 марта в 17.00 – праздничная развлекательная программа «**Будьте счастливы, любимые!**» в рамках клубного объединения «**Если сердцем молод**».

Цена билета 800 руб. (с ужином).
Тел. для справок 24-37-21.

Сургутская филармония

(ул. Энгельса, 18)

9 марта в 13.00 – Праздничный концерт детских творческих коллективов Городского культурного центра и детской хореографической школы №1 «**Для милых мам**».

Цена билетов 300 руб.

14 марта в 19.00 – дни театра **Стаса Намина**. Мистический мюзикл «**Портрет Дориана Грея**». Это красивый и мистический спектакль о смысле жизни и искусстве, о добре и зле, предательстве и любви. Необычная музыка Рэнди Баузера с удивительным многоголосием в хоровых ариях гармонично сочетаются с полными изящных афоризмов драматическими сценами. Музыка, танец, драма и современная компьютерная анимация помогают воплотить на сцене прекрасный и полный удивительных парадоксов мир **Оскара Уайльда**.

Тел. для справок 52-18-01.

КЗ СурГПУ (ул. Артема, 9)

11 марта в 19.00 – спектакль «**Синяя роза**». Это история о вечном. О нашем стремлении любить близких и неумении их слушать, о заикливости на внутренних переживаниях и мечтой о понимании, о мучительных поисках истины и желании счастья. В главных ролях: **Ольга Аргольц, Кирилл Сафонов, Ольга Остроумова, Дмитрий Исаев**.

Цена билетов: 1200-2100 руб.

Сургутский музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

12 марта в 19.00 – юбилейный концерт **Михаила Шуфутинского**.

Цена билетов: 2000-4000 руб.

Сургутский краеведческий музей

(ул. 30 лет Победы, 21/2)

10 марта в 11.00 и 14.00 – творческое занятие «**Узор таежной тишины**» в рамках проекта семейного выходного дня «**Сим-сим, откройся!**» Здесь можно познакомиться с приемами изготовления орнамента восточных ханты из бумаги, ткани и бисера.

Тел. для справок 51-68-04.

КИНО с 7 по 13 марта

«**Оз: великий и ужасный**» 3D (12+)
Жанр: фэнтези (США, 2013)



Режиссер: Сэм Рэйми. В ролях: Д. Франко,

В центре внимания – женщины

Фото Алексея АНДРОНОВА



Каждый четверг

«О чём молчат девушки» (12+)

Жанр: комедия (Россия, 2013)



Режиссер: К. Оганесян. В ролях: М. Пореченков, О. Судзиловская, Ю. Пересильд. Четыре подруги сбегают из Москвы на уикенд в солнечную Испанию, чтобы на пляже, в SPA и за коктейлями на террасе расслабиться и поболтать обо всем. Но бывают обстоятельства, в которых девушки начинают говорить о том, о чем они обычно молчат...

«Мир»: 10.25, 12.15, 20.20.

«Вершина»: 10.15, 12.05, 12.55, 21.40, 23.30.

«Побочный эффект» (16+)

Жанр: триллер (США, 2013). Режиссер: С. Содеберг. В ролях: Р. Мара, Ч. Татум, К. Зита-Джонс, Д. Лоу. Жизнь Эмили Хоукинс пошла под откос, когда ее мужа посадили в тюрьму. Вначале она пыталась справиться от депрессии своими силами, горстями глотая успокоительное. После того, как стало понятно, что это не поможет, Эмили не оставалось другого выхода, кроме отправления в психиатрическую лечебницу.

«Мир»: 14.05, 16.10, 18.15.

«Мама» (16+)

Жанр: ужасы (США, 2013)



Режиссер: Андре Мускетти. В ролях: Д. Честейн, Н. Костер-Валдау, Х. Ботет. В заброшенной хижине в чаще леса найдены две девочки. Таинственным

образом они прожили в пустом доме пять лет. Найденных сирот забирают единственные родственники, молодая супружеская пара. Но девочки не одиноки, у них есть мама, и она приходит из тьмы.

«Вершина»: 14.45, 19.25, 21.30, 23.40.

«Тайна перевала Дятлова» (18+)

Жанр: ужасы (Россия, США, 2013). Режиссер: Ренни Харлин. В ролях: Люк Олбрайт, Ричард Рид. История основана на реальных событиях, произошедших на Урале в 1959 году: группа из девяти опытных туристов под руководством студента Игоря Дятлова отправилась в лыжный поход, но в конечной точке так и не объявилась – все члены экспедиции погибли при странных обстоятельствах. До сих пор никаких внятных объяснений трагедии полувековой давности нет. В 2012 году группа американских студентов, получив университетский грант, отправляется в Уральские горы по тому же маршруту, что и группа Дятлова, чтобы попытаться разгадать причину таинственной гибели советских лыжников.

«Вершина»: 14.55, 20.30.

«Метро» (12+)

Жанр: экшн (Россия, 2013)



Режиссер: А. Мегердичев. В ролях: С. Пускепалис, А. Белый, А. Вистингаузен. Широко развернувшееся в центре Москвы строительство новых зданий приводит к тому, что в одном из тоннелей метро между двумя станциями возникает трещина. Никто себе и представить не мог, что в результате нарушения герметичности перекрытия в тоннель хлынет вода из Москва-реки, и сотни пассажиров поезда окажутся во власти надвигающегося потолка.

«Вершина»: 10.45.

rp5.ru	воскресенье 10 марта				понедельник 11 марта				вторник 12 марта				ср 13 марта	
Местное время	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00	12:00	18:00	00:00	06:00
Облачность %	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Осадки мм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Температура °С	-19	-22	-18	-16	-26	-24	-14	-10	-10	-7	-12	-13	-19	-22
Давление мм	747	752	755	760	761	761	756	751	742	737	743	751	756	761
Влажность %	72	89	70	59	79	80	72	69	87	87	71	59	70	86
Ветер м/с	4	3	4	3	2	3	6	6	6	8	10	8	6	4
Солнце восход/заход	07:37	18:55			07:34	18:58			07:31	19:01			07:27	19:03
Луна восход/заход фаза	06:43	17:22			06:56	18:50			07:09	20:15			07:21	21:38

8 Марта – практически единственный день, когда женщина соглашается со всем, что говорится в её адрес.

Встречаются англичанка, француженка и русская. Делятся впечатлениями после 8 Марта.

Англичанка говорит:
- Я своему мужу сказала, что ни мыть, ни стирать, ни убирать не буду! Ну, он ушел куда-то. Я его день не вижу, два не вижу, на третий день муж пришел и принес с собой какую-то машину. Настроил ее, и теперь она за меня все делает, а я отдыхаю!

Француженка говорит:
- Я тоже своему мужу сказала, что ни мыть, ни стирать, ничего ни буду делать. Ну, он ушел куда-то. Я его день не вижу, два не

вижу, на третий день он пришел и привел домработницу. Теперь она все за меня делает, а я отдыхаю!

Русская говорит:
- Я тоже своему сказала, что ничего по дому делать не буду. Ну, тут он сразу ушел куда-то. Я его день не вижу, два не вижу, а на третий день левым глазом стала немножко видеть.

Африканский офисный тост: «За женщин, в тени которых нам так хорошо!»

- Почему женщины так много времени и средств уделяют внешнему виду, а не развитию знаний, интеллекта?
- Потому что слепых мужчин меньше, чем тупых.

СМЕЯТЬСЯ ВАЖНО

Сургутские
ВЕДОМОСТИ

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций. Регистрационное свидетельство ПИ №17-0215 от 10 мая 2001 года.

• Главный редактор: Антропов А.В.
• Редакционная коллегия: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д., Маркелова Л.И., Барканова И.В., Андриенко А.С., Якушева Ж.А.
• Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Вагинская З.М., Дятлова Н.С.
• Корректоры: Барканова И.В., Гирич Ю.Н.
• Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.
• Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
• E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

• Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержание в материале сведения, не подлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.
• Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98 • Газета отпечатана в ООО «Новости Югра – Производство», ул. Маяковского, 14
• Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная • Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 8 марта 2013 года в 9.00 • Заказ №Г-106.

Тираж номера 16.000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1079 от 20.02.2013

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг сферы культуры, молодежной политики и спорта

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 23.08.2012 № 2407):

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг:

- 1.1. «Библиотечное обслуживание населения» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. «Сохранение и популяризация историко-культурного наследия» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. «Организация массовых мероприятий» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
 - 1.6. «Дополнительное образование в спортивных школах» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
 - 1.7. «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
 - 1.8. «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью» согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
 - 1.9. «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 07.02.2007 № 344 «Об утверждении отдельных стандартов качества бюджетных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» (далее – стандарт)

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные учреждения города Сургу́та и другие организации, исполняющие обязательства по муниципальным контрактам (договорам) (далее – организации, оказывающие услугу).

Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт, представлены в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 08.05.2010);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 27.12.2009);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 11.07.2011);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 03.12.2012);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями от 30.11.2011);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 18.07.2012);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 15.11.2010);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2011 № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав городского округа город Сургут;
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.11.2012 № 9220);
- постановление Администрации города от 26.12.2011 № 8094 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города»;
- постановление Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»;
- постановление Администрации города от 22.05.2012 № 3640 «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»;
- постановление Администрации города от 22.05.2012 № 3641 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальную услугу на территории города Сургу́та может получить любое физическое лицо вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства и места регистрации (далее – потребитель услуги).

3.2. Для получения муниципальной услуги потребителям услуги необходимо совершить следующие действия:

3.2.1. Потребители услуги должны лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, в рабочее время, в том числе несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – в сопровождении родителей (законных представителей), по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Слепые или слабовидящие жители и гости города Сургу́та должны лично обратиться в организацию, оказывающую услугу, в рабочее время, по адресу: город Сургут, улица Бажова, 17, (телефоны: 35-40-45, 35-40-38).

3.2.2. Для лиц старше 14 лет необходимо предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина иного государства для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться при регистрации с правилами пользования библиотекой под роспись, заключить договор о предоставлении услуг, дать согласие на размещение и обработку персональных данных.

Родителям (законным представителям) лиц младше 14 лет необходимо предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина иного государства родителей (законных представителей) для записи в библиотеку (регистрации), ознакомиться при регистрации с правилами пользования библиотекой под роспись и заключить договор о предоставлении услуг, дать согласие на размещение и обработку персональных данных.

Без предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта гражданина иного государства, а для лиц младше 14 лет паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта гражданина иного государства родителей (законных представителей), жителям и гостям города Сургу́та может быть предоставлен только разовый читательский билет на пользование услугами в режиме читального зала.

3.2.3. Получить в организации, оказывающей услугу, постоянный или разовый читательский билет (далее – читательский билет), в котором в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование и адрес организации, выдавшей билет;
- контактный телефон организации;
- адрес интернет-сайта организации;
- дата выдачи (для разового билета).

3.2.4. При получении читательского билета потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу, и одежды других потребителей услуги.

3.2.5. Потребителю услуги может быть отказано в выдаче читательского билета, в следующих случаях:

- обращения за получением читательского билета в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
 - невыполнение условий, указанных в пунктах 3.2.2 и 3.2.4 настоящего стандарта.
- 3.2.6. Отказ в выдаче читательского билета по иным основаниям не допускается.
- 3.2.7. Читательский билет, обязателен к предъявлению, как в первое, так и в последующие посещения организации, оказывающей услуги, за исключением получения услуг в форме организации культурно-просветительской деятельности.
- 3.2.8. Последующие посещения организации, оказывающей услугу, лицами младше 14 лет могут производиться без присутствия родителей (законных представителей).
- 3.3. Оказание муниципальной услуги в форме выдачи книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале).
- 3.3.1. Для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу и предъявить читательский билет сотруднику организации, оказывающей услугу.
- 3.3.2. При получении муниципальной услуги потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу и одежды других потребителей услуги.
- 3.3.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- непредставление читательского билета;
- обращения за получением услуги в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
- невыполнение условий, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего стандарта.

Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

3.4. Оказание муниципальной услуги в форме создания и предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки.

3.4.1. Для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую услугу и предъявить читательский билет сотруднику организации, оказывающей услугу.

3.4.2. При получении услуги потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу и одежды других потребителей услуги.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление читательского билета;
- обращения за получением услуги в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
- невыполнение условий, указанных в подпункте 3.4.2 пункта 3.4 настоящего стандарта.

Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

3.5. Оказание муниципальной услуги в форме предоставления справочной и консультационной помощи в поиске информации.

3.5.1. Для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую муниципальную услугу и предъявить читательский билет сотруднику организации, оказывающей услугу.

3.5.2. При получении муниципальной услуги потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу и одежды других потребителей услуги.

3.5.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление читательского билета;
- обращения за получением услуги в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
- невыполнение условий, указанных в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего стандарта.

Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

3.6. Оказание муниципальной услуги в форме предоставления информации о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек, электронных баз данных, в том числе через глобальную сеть Интернет.

3.6.1. Для получения муниципальной услуги потребителю услуги необходимо выйти на сайт в сети Интернет, указанный в приложении 1 к настоящему стандарту, или обратиться лично в организацию, оказывающую муниципальную услугу и предъявить читательский билет сотруднику организации, оказывающей услугу.

3.6.2. При получении услуги лично в организации, оказывающей муниципальную услугу, потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу и одежды других потребителей услуги.

3.6.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- непредставление читательского билета;
- обращения за получением услуги в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
- невыполнение условий, указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего стандарта;
- технические неисправности в работе сайтов в сети Интернет, возникшие по причине, независимой от организации, оказывающей услугу.

Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

3.7. Оказание муниципальной услуги в форме организации культурно-просветительской деятельности.

3.7.1. Для получения услуги потребителю услуги необходимо лично обратиться в организацию, оказывающую муниципальную услугу.

3.7.2. Для получения услуги организованной группой представителю группы необходимо обратиться в организацию, оказывающую услугу и записаться на получение услуги не менее чем за 2 дня до запланированного мероприятия.

3.7.3. При получении услуги потребитель услуги не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества организации, оказывающей услугу и одежды других потребителей услуги.

3.7.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращения за получением услуги в дни и часы, в которые организация, оказывающая услугу, закрыта для посещения;
 - невыполнение условий, указанных в подпункте 3.7.3 пункта 3.7 настоящего стандарта.
- Отказ в предоставлении доступа к муниципальной услуге по иным основаниям не допускается.

8.4.13. Заявитель в любой момент может отозвать свою жалобу до принятия решения по ней.
8.4.14. Заявитель вправе обжаловать действия департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города по рассмотрению жалобы в соответствии с настоящим стандартом в судебном порядке.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»

Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

Наименование организации	Местонахождение организации	График работы	Телефон, e-mail
Муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (МАУ «ГКЦ»)	г. Сургут, ул. Сибирская, 2	понедельник – пятница: 9.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462); приемная: (3462); e-mail: muk_gkc@mail.ru
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (МБУ ИКЦ «Старый Сургут»)	г. Сургут, ул. Энергетиков, 2	понедельник – пятница: 9.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 28-73-74; приемная: (3462) 24-78-39; e-mail: starsur-gut@admsurgut.ru
Муниципальное автономное учреждение «Художественная студия имени Виталия Горды» (МАУ «ХС имени В.Горды»)	г. Сургут, пр. Набережный, 14	понедельник – пятница: 09.00 – 21.00, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 24-63-77; вахта: (3462) 24-74-10; e-mail: hs_rakurs@mail.ru
Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (МАУ «СФ»)	г. Сургут, ул. Энгельса, 18	понедельник – пятница: 9.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 52-18-00; канцелярия: (3462) 52-18-13; e-mail: sfcen-ter@mail.ru
Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (МАУ «ГПКиО»)	г. Сургут, пр. Набережный	понедельник – пятница: 9.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 22-35-31; приемная: (3462) 22-35-32; e-mail: surgut-park@mail.ru
Муниципальное автономное учреждение «Театр актёра и куклы «Петрушка» (МАУ «ТАиК «Петрушка»)	г. Сургут, ул. 60 лет Октября, 16	понедельник – пятница: 9.00 – 17.12, обед: 13.00 – 14.00	директор: (3462) 45-85-70; приемная: (3462) 45-71-33

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»

_____ (Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения)
от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____ (своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги, _____
допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
1. _____
_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____
_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____
_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

_____ подпись _____
_____ дата _____

Приложение 5 к постановлению Администрации города

Стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

1. Организации, в отношении которых применяется стандарт

1.1. Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, относящимися к виду «детская школа искусств», подведомственные департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города, организации иных форм собственности, исполняющие обязательства по соответствующему муниципальному контракту (далее – учреждения).
1.2. Перечень учреждений, в отношении которых применяется стандарт, представлены в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 12.11.2012);
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 28.12.2001 № 1403 «О концепции художественного образования в Российской Федерации»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № ПР-827);
- Приказ Министерства образования и науки от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 166 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2012 № 161 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред- профессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2005 № 107-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 25.06.2012);
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 (с изменениями от 24.09.2012 № 957);
- Устав городского округа город Сургут;
- постановление Администрации города от 26.12.2011 № 9094 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города»;
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

Муниципальная услуга может быть оказана всем жителям города Сургута в возрасте от 6 до 18 лет, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

3.1. Порядок доступа к муниципальной услуге детьми, вновь поступающими в детскую школу искусств.
3.1.1. Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 14 лет, либо ребенок лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – заявитель; с момента зачисления ребенка в учреждение согласно подпункту 3.1.9 пункта 3.1 настоящего стандарта – потребитель услуги), должен подать в учреждение заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту, о приеме в учреждение до даты окончания времени приема заявлений.
Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, перечне образовательных программ, реализуемых детскими школами искусств, можно посредством личного или телефонного обращения в организацию, оказывающую услугу, через интернет-сайты учреждений (www.muzkult.ru, Регион – Сургут).
Срок приема заявлений учреждением определяется самостоятельно. Период приема заявлений должен составлять не менее четырех недель.
Заявление представляется заявителем в учреждение либо лично, либо по электронной почте.
Заявление подается заявителем в учреждение, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.
Прием и регистрация заявления в журнале учета заявлений осуществляется учреждением в случае представления документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего стандарта, при личном обращении в учреждение – не более тридцати минут с момента предоставления заявления; в электронном виде (по адресам электронной почты учреждения, согласно приложению 1 к настоящему стандарту) регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов.
По факту приема заявления сотрудник учреждения должен выдать заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления, по форме разработанной учреждением самостоятельно.
3.1.2. Вместе с заявлением заявитель должен представить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта), либо копия свидетельства нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка (паспорта) – в случае, если свидетельство о рождении ребенка (паспорт) частично или полностью составлено на иностранном языке;
- копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства);
- согласие на использование персональных данных (оформляется заявителем по форме, приложения 3 к настоящему стандарту);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по дополнительным образовательным программам в области хореографического искусства (получается заявителем в поликлинике по месту жительства);
- согласие на процедуру отбора детей в форме творческих заданий, с целью выявления творческих способностей, а также физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка, например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.
3.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:
- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- наличие незаполненных граф в заявлении.
При подаче заявления заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества учреждения и одежды других посетителей.
3.1.4. Для получения доступа к муниципальной услуге, ребенку необходимо пройти отбор в форме творческих заданий, с целью выявления творческих способностей, а также физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Порядок отбора детей определяется локальным актом учреждения с учетом федеральных государственных требований.
3.1.5. Отбор детей осуществляется с соблюдением прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступности руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
3.1.6. Организация, оказывающая услугу, должна сообщить заявителю о дате проведения и содержании отбора либо в момент приема заявления, либо позже по контактному данным, оставленным заявителем, но не менее чем за 5 рабочих дней до проведения отбора.
3.1.7. Ребенок в установленное время согласно подпункту 3.1.6 пункта 3.1 должен явиться к месту проведения отбора и выполнить творческое задание.
3.1.8. Учреждение, оказывающее услугу, в течение трех рабочих дней после проведения отбора должно в свободном доступе (на информационных стендах в учреждении, интернет-сайте учреждения) разместить списки детей, прошедших отбор.
3.1.9. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора и оформляется приказом по учреждению.
3.1.10. До начала фактического посещения ребенком детской школы искусств родитель (законный представитель) ребенка, прошедшего отбор, должен лично явиться в детскую школу искусств для подписания договора на оказание услуги, регламентирующей права и обязанности сторон, ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.1.11. После заключения договора и ознакомления с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, прошедшие отбор дети считаются зачисленными в учреждение и получают право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами, расписанием занятий, установленными учреждением.
3.1.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
- несоответствие возраста поступающего в образовательное учреждение требованиям образовательной программы по выбранному направлению обучения;
- отсутствие обязательных документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего стандарта;
- не соответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;
- решение приемной комиссии по результатам отбора.
Отказ в приеме заявления и зачисления в учреждение по иным основаниям не допускается.
3.2. Порядок доступа к муниципальной услуге детьми, проходившими обучение ранее в другой детской школе искусств.

Продолжение. Начало на стр. 1

8.4.5. В течение 05 дней с момента регистрации жалобы департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города должен принять решение об осуществлении действий с целью установления факта нарушения отдельных требований стандарта (далее – проверочных действий), либо об отказе в осуществлении таких действий.

8.4.6. В случае принятия решения об отказе в осуществлении проверочных действий, жалоба заявителя рассматривается в установленном законодательством порядке.

В ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины отказа в осуществлении проверочных действий.

8.4.7. Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города устанавливает факт нарушения отдельных требований стандарта, на который было указано в жалобе заявителя в течение 25 дней с момента регистрации жалобы.

8.4.8. Департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города может осуществить проверочные действия:

- посредством поручения руководителю подведомственного учреждения, на которое заявителем была подана жалоба, установить факт нарушения отдельных требований стандарта и выявить виновных сотрудников;

- собственными силами департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города. Осуществление проверочных действий по жалобам, содержащим указание на наличие официального отказа учреждения, оказывающего услугу, от удовлетворения требований заявителя, осуществляется исключительно в соответствии с абзацем третьим подпункта 8.4.8 пункта 8.4 настоящего стандарта.

Установление факта нарушения требований стандарта в соответствии с абзацем вторым подпункта 8.4.8 пункта 8.4. настоящего стандарта может осуществляться только муниципальными учреждениями города Сургута.

8.4.9. Установление факта нарушения требований стандарта учреждением, оказывающем услугу, осуществляется посредством проведения руководителем данного учреждения проверки и/или служебного расследования по факту нарушения требований стандарта.

Сроки установления факта нарушения требований стандарта учреждением, оказывающим услугу, определяются в соответствии с поручением департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

По результатам проверки и/или служебного расследования руководитель организации, оказывающей услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований стандарта;

- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований стандарта, к ответственности в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта;

- представляет в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города отчет об установленных и неустановленных фактах нарушения требований настоящего стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований стандарта и наказания ответственных сотрудников учреждения.

На основании данных отчета департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города может провести проверочные действия по фактам нарушения требований стандарта самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

8.4.10. Установление факта нарушения требований стандарта силами учреждения, оказывающего услугу, не влечет применения к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, указанных в разделе 6 настоящего стандарта.

8.4.11. С целью установления факта нарушения требований стандарта, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований стандарта качества (при их согласии);

- проверить текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

Выявление в ходе проведения проверки текущего несоблюдения требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе, является достаточным основанием для установления факта нарушения стандарта в соответствии с жалобой заявителя.

8.4.12. По результатам осуществленных проверочных действий, департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города:

- готовит соответствующий акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу, допустившей нарушение стандарта;

- обеспечивает применение мер ответственности к учреждению, оказывающему услугу, ее руководителю, в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта за исключением случаев, указанных в подпункте 8.4.10 пункта 8.4 настоящего стандарта;

- не позднее 30 дней с момента регистрации жалобы направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее информацию об установленных фактах нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем, неустановленных фактах нарушения требований стандарта, о которых было сообщено заявителем, принятых мерах ответственности в отношении учреждения, оказывающего услугу, и отдельных сотрудников данного учреждения, принесение от имени департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города извинений в связи с имевшим место фактом нарушения требований стандарта (в случае, установления фактов нарушения требований стандарта).

8.4.13. Заявитель в любой момент может отозвать свою жалобу до принятия решения по ней.

8.4.14. Заявитель вправе обжаловать действия учреждения, оказывающей услугу, а также департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города по рассмотрению жалобы в соответствии с настоящим стандартом в судебном порядке.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

Организации, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги

Полное наименование учреждения	Руководитель учреждения	Местонахождение	Контакты	График работы
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Г. Кукуевского»	Дунская Марианна Степановна – директор	ул. Ленинградская, 12	35-56-02 – тел./ф. 35-55-90 (тел./факс) приемная muza2@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1»	Приступова Елена Алексеевна – и.о. директора	ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/1	51-57-27 – тел./ф. 51-52-70 доб.102 – тел./ф., приемная artschool86@yandex.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2»	Король Софья Сергеевна – директор	ул. Мечникова, 5а	39-54-20 – тел./ф. 39-68-83 – тел./ф., приемная akkord@surguttel.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»	Кирова Ольга Николаевна – директор	ул. Федорова, 73	26-68-86 – тел./ф. dmsh-3@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»	Дьячкова Валентина Ивановна – директор	ул. Ленинградская, 10 а	32-08-03 – тел./ф. dxhdp@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды»	Чагалидзе Ирина Владимировна – директор	ул. Энгельса, 7	28-38-32 28-76-72 – тел./ф., приемная school_gorda@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа № 1»	Когут Татьяна Николаевна – директор	ул. Сибирская, 2	24-36-91, 24-37-28 – тел./ф., приемная 24-37-02 hor.shkola1@mail.ru www.muzkult.ru	понедельник – суббота с 8.00 до 20.00

Перечень учреждений, предоставляющих услугу, определяется и уточняется департаментом культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (ул. Энгельса, 7, телефон 52-20-56, gik@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru.) в разделах «Услуги населению» и «Департамент культуры, молодежной политики и спорта».

График работы департамента культуры, молодежной политики и спорта:

понедельник – с 9.00 до 18.00;
вторник-пятница – с 9.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием директора департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города по личным вопросам: вторник с 16.00 до 18.00.

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

Форма заявления для образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____
квартира _____
телефоны _____
e-mail _____

Заявление о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
в образовательное учреждение с « ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год рождения)
отделение _____
музыкальный инструмент _____
(для желающих обучаться на музыкальном отделении)
образовательная программа _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____
С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а).
Дата _____ Подпись _____

Приложение 3 к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

Директору _____
(наименование учреждения)

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: город Сургут
улица _____
дом _____
квартира _____
телефоны _____
e-mail* _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
а именно – совершений действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, содействия в заполнении базы данных, и мероприятий, связанных с организацией выездных конкурсов, отдыха и оздоровления ребенка на период рассмотрения заявления и последующего обучения ребенка в образовательном учреждении.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)

Дата _____ подпись _____
(расшифровка подписи)

Приложение 4 к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в детских школах искусств»

(Ф.И.О. руководителя организации, структурного подразделения)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
1. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
4. _____
5. _____
6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____

_____ подпись _____
_____ дата _____

- суть жалобы на нарушение требований настоящего стандарта (претензии на нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге, затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим стандартом, нарушение требований к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления сопутствующих услуг в электронном виде, порядка обжалования нарушений требований настоящего стандарта).

Жалоба должна быть заверена (должны быть поставлены подписи заявителя и дата). Заявитель имеет право указать на фамилию, имя, отчество и/или должность работника, действия (бездействия) которого обжалуются.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии. 8.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства спортивной школы в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

8.3. Срок рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается руководителем спортивной школы, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель спортивной школы, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем учреждения решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа представления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

8.4. При рассмотрении жалобы руководитель спортивной школы, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;
- материалы, объяснения, представленные работниками организации, оказывающей услугу;
- результаты проверок.

В случае, если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя (в соответствии с действующим законодательством).

8.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- о требованиях настоящего стандарта;
- о месте размещения документов и информационных материалов настоящего стандарта.

8.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: - с жалобой обратилось лицо, не являющееся потребителем услуги, указанным в пункте 8.1.1 настоящего стандарта;

- информация, изложенная в жалобе, не соответствует требованиям пункта 8.1.3 настоящего стандарта;
- заявителю ранее направлялся ответ на жалобу, в которой излагались те же претензии, при этом заявитель не предъявил новые доводы;

8.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований стандарта:

- нарушен порядок получения доступа к муниципальной услуге (раздел 3 настоящего стандарта);
- затребована с заявителя при предоставлении муниципальной услуги плата, не предусмотренная настоящим стандартом;
- нарушены требования к порядку оказания муниципальной услуги и качеству муниципальной услуги (раздел 4 настоящего стандарта);
- нарушен порядок предоставления сопутствующих услуг в электронном виде (раздел 5 настоящего стандарта);
- нарушен порядок обжалования нарушений требований стандарта (пункт 8 настоящего стандарта).

8.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель спортивной школы, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;
- признать решение, действия (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работников данного учреждения не соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части. Жалоба удовлетворяется в форме отмены обжалованного решения, прекращения обжалованного действия (бездействия), исправления последствий обжалованного действия (бездействия), возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено стандартом, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение 1 к стандарту качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»

Форма заявления для образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности

Директору (наименование учреждения)
(фамилия, инициалы)
от (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: город Сургут
улица
дом
квартира
телефоны
e-mail*

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка
Дата рождения «...»... г.
Место учебы
проживающего по адресу: улица... дом... квартира..., телефон...
вид спорта
Отец(Ф.И.О. полностью)
Место работы, должность, контакт телефон...
Мать (Ф.И.О. полностью)
Место работы, должность, контакт телефон...
Документ удостоверяющий личность ребенка: серия... №...
дата выдачи «...»... г.
Кем выдано и где...
«...»... 20... г.

Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»

Перечень муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих услугу

Table with 7 columns: Полное наименование учреждения, Руководитель учреждения, Местонахождение, График работы, Телефон, Адрес сайта, Адрес электронной почты. Lists 2 educational institutions.

Table with 7 columns: Полное наименование учреждения, Руководитель учреждения, Местонахождение, График работы, Телефон, Адрес сайта, Адрес электронной почты. Lists 8 educational institutions.

Приложение 3 к стандарту качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»

Директору (наименование учреждения)
(фамилия, инициалы)
от (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: город Сургут
улица
дом
квартира
телефоны
e-mail*

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
а именно - совершений действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, содействия в заполнении базы данных, и мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления ребенка.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)
Дата... подпись (расшифровка подписи)

Приложение 4 к стандарту качества оказания муниципальной услуги «Дополнительное образование в спортивных школах»

(Ф.И.О. руководителя ответственного структурного подразделения)
от (Ф.И.О. заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, (Ф.И.О. заявителя)
проживающий по адресу (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени (своего, или Ф.И.О. лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
допущенное (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:
1.
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2.
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3.
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:
обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу (да/нет)
Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:
1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы (да/нет)
2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя (да/нет)
3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу (да/нет)
4.
5.
6.
Копии имеющихся документов, указанных в пунктах 1 - 3, прилагаю к жалобе (да/нет)
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.
Ф.И.О.
паспорт серия №
выдан
дата выдачи
контактный телефон
подпись
дата

Направления муниципальной услуги	Формы обращений, заявлений и иных документов, требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	заявление на трудоустройство должно содержать следующую информацию: - фамилию, имя, отчество; - дату рождения; - адрес места жительства; - данные паспорта; - дату написания заявления; - подпись заявителя
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	заявление на трудоустройство должно содержать следующую информацию: - фамилию, имя, отчество; - дату рождения; - адрес места жительства; - данные паспорта; - разрешение одного из родителей на трудоустройство несовершеннолетнего; - паспортные данные родителя; - дату написания заявления; - подпись заявителя
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	форма заявки предусматривается отдельными муниципальными правовыми актами о проведении обучающих курсов для молодых семей
Оказание консультативной помощи молодым семьям	свидетельство о браке, данные паспорта
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	не требуется

3.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обращения о предоставлении муниципальной услуги:

Направления муниципальной услуги	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обращения о предоставлении муниципальной услуги
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	наличие очереди не предусмотрено
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	наличие очереди не предусмотрено
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	информация о возможности трудоустройства предоставляется сотрудником молодежно-подростковой биржи труда (исходя из наличия вакансий) в течение 5 минут при личном обращении к сотруднику либо по телефону: 28-29-94, 28-29-95
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	наличие очереди не предусмотрено
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	наличие очереди не предусмотрено
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	наличие очереди не предусмотрено
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	информацию о возможности трудоустройства в студенческий отряд можно получить в штабе молодежно-студенческих отрядов. Зачисление в отряд производится после заполнения анкеты, заявления и собеседования
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	информация о возможности трудоустройства предоставляется сотрудником молодежно-подростковой биржи труда (исходя из наличия вакансий) в течение 5 минут при личном обращении к сотруднику либо по телефону: 28-29-94, 28-29-95
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	наличие очереди не предусмотрено
Оказание консультативной помощи молодым семьям	наличие очереди не предусмотрено
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	наличие очереди не предусмотрено

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Направления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	в случае несоблюдения или нарушения требований (положений) муниципальных правовых актов об организации и проведении фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	в случае несоблюдения или нарушения требований (положений) муниципальных правовых актов об организации и проведении военно-спортивных игр, спартакиад, соревнований и иных мероприятий, способствующих воспитанию у подрастающего поколения патриотизма и гражданственности, верности конституционному и воинскому долгу
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	при обращении в нерабочее время; в случае отсутствия вакансий; при отсутствии гражданства Российской Федерации; если возраст соискателя меньше 14 и больше 30 лет; если отсутствует медицинское заключение о профессиональной пригодности; при отсутствии у гражданина в возрасте 14 – 16 лет разрешения органов опеки и попечительства на заключение трудового договора; при отсутствии разрешения одного из родителей на трудоустройство
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	в случае обращения в нерабочее время; если возраст желающего заниматься меньше 7 лет или больше 30 лет; в случае наличия медицинского противопоказания для занятия ребенка в клубном формировании данного профиля
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	в случае обращения в нерабочее время; в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению; если возраст желающего получить услугу менее 6 лет и более 30 лет
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	в случае обращения в нерабочее время
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	при обращении в нерабочее время; при отсутствии гражданства Российской Федерации; если возраст соискателя меньше 18 и больше 30 лет; если отсутствует врачебное заключение о профессиональной пригодности
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	при обращении в нерабочее время; в случае отсутствия вакансий; при отсутствии гражданства Российской Федерации; если возраст соискателя меньше 14 и больше 30 лет; если отсутствует врачебное заключение о профессиональной пригодности; при отсутствии у гражданина в возрасте 14 лет разрешения органов опеки и попечительства на заключение трудового договора; при отсутствии разрешения одного из родителей на трудоустройство
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	в случае обращения в нерабочее время
Оказание консультативной помощи молодым семьям	в случае обращения в нерабочее время; непредоставление свидетельства о браке
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	в случае обращения в нерабочее время

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Направления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	отказ возможен в случаях: - если возраст жителя города Сургута (возраст одного из участников команды) меньше 14 или больше 30 лет; - если участник (команда участников) фестиваля явился на место проведения фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов во время, отличное от указанного оказывающей муниципальную услугу организацией; - несоблюдения участником (командой участников) положений муниципальных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий).

Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	отказ возможен в случаях: - если возраст жителя города Сургута (возраст одного из участников команды) меньше 14 или больше 30 лет; - если участник (команда участников) явился на место проведения военно-спортивных игр, спартакиад, соревнований (военно-спортивных мероприятий) во время, отличное от указанного оказывающей муниципальную услугу организацией; - несоблюдения участником (командой участников) положений муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение мероприятий патриотической направленности, учебно-полевых сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, военно-спортивных и военно-патриотических игр, соревнований, спартакиад, поддержка работы поисковых отрядов
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	при обращении в нерабочее время; - в случае отсутствия вакансий; - при отсутствии гражданства Российской Федерации; - если возраст соискателя меньше 14 и больше 30 лет; - если отсутствует врачебное заключение о профессиональной пригодности; - при отсутствии у гражданина в возрасте 14 – 16 лет разрешения органов опеки и попечительства на заключение трудового договора; - при отсутствии разрешения одного из родителей на трудоустройство
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	в случае обращения в нерабочее время: - если возраст желающего заниматься меньше 7 лет или больше 30 лет; - в случае наличия медицинского противопоказания для занятия ребенка в клубном формировании данного профиля
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	отказ возможен в случаях: - если возраст жителя города Сургута меньше 6 или больше 30 лет; - если участник явился в место организации работы клубных формирований во время, отличное от указанного оказывающей муниципальную услугу организацией; - обращение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; - несоблюдения участником муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	предмет хатайства об оказании поддержки деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи не входит в компетенцию комитета молодежной политики
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	при обращении в нерабочее время; - в случае отсутствия вакансий; - при отсутствии гражданства Российской Федерации; - если возраст соискателя меньше 18 и больше 30 лет
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	при обращении в нерабочее время; - в случае отсутствия вакансий; - при отсутствии гражданства Российской Федерации; - если возраст соискателя меньше 14 и больше 30 лет; - если отсутствует врачебное заключение о профессиональной пригодности; - при отсутствии у гражданина в возрасте 14 – 16 лет разрешения органов опеки и попечительства на заключение трудового договора; - при отсутствии разрешения одного из родителей на трудоустройство
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	в случае если возраст обоих супругов превышает 30 лет
Оказание консультативной помощи молодым семьям	отказ возможен в случаях: - если не предоставлено свидетельство о браке; - если участник явился в место проведения консультаций во время отличное от указанного оказывающей муниципальную услугу организацией; - несоблюдения участником муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения; - обращения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	в случае обращения в нерабочее время

3.8. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе

Направления муниципальной услуги	Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	указывается в муниципальных правовых актах об организации и проведении фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	указывается в муниципальных правовых актах о проведении военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	информация об отказе в трудоустройстве предоставляется при личном обращении к сотруднику молодежно-подростковой биржи труда в течение 15 минут после проверки информации о наличии вакансий и документов, предоставляемых гражданином
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	в течение 05 рабочих дней со дня обращения
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	в течение 05 рабочих дней со дня обращения
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	в течение 30 рабочих дней со дня обращения
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	информация об отказе зачисления в отряд предоставляется руководителем штаба или его заместителем в течение 15 минут после собеседования
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	информация об отказе в трудоустройстве предоставляется при личном обращении к сотруднику молодежно-подростковой биржи труда в течение 15 минут после проверки информации о наличии вакансий и пакета документов, предоставляемых гражданином
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	указывается в муниципальных правовых актах о проведении городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи
Оказание консультативной помощи молодым семьям	в течение 30 рабочих дней со дня обращения
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	осуществляется в соответствии со сроками проведения окружных, всероссийских, международных мероприятий для молодежи

4. Требования к порядку оказания услуги и качеству услуги

4.1. Общие требования к процессу оказания услуги

Направления муниципальной услуги	Общие требования к процессу оказания услуги
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	наличие положения о проведении молодежных мероприятий, утвержденного муниципальным нормативно-правовым актом или информационного письма от комитета молодежной политики департамента культуры, молодежной политики и спорта в адрес организаций, советов молодых специалистов, студенческих советов, молодежных общественных организаций. Информирование молодежи города о предстоящем мероприятии путем рассылки на электронные адреса молодежных объединений, студенческого актива, организации города информации о предстоящих молодежных мероприятиях. Наличие информации о проведении молодежных мероприятий на официальном интернет сайте Администрации города
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий): программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	при проведении военно-спортивных сборов и игр, оказывающая муниципальную услугу организация должна обеспечить участников необходимым для участия в указанных мероприятиях специализированным снаряжением (одежда, оружие для пейнтбола, прочее необходимое снаряжение). Персонал оказывающей муниципальную услугу организации (в том числе технический) обязан по существу отвечать на вопросы участников или посетителей мероприятия, либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде). Персонал оказывающей муниципальную услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен применять меры принуждения и насилия к участникам или посетителям военно-спортивного мероприятия. При проведении военно-спортивных сборов и игр с целью оказания первой медицинской помощи должен присутствовать медицинский работник. При возникновении в присутствии сотрудников организации, оказывающей муниципальную услугу, случаев физического насилия по отношению к отдельным участникам военно-спортивного мероприятия, драк, в которые вовлечены участники мероприятия, данные сотрудники должны обеспечить пресечение вышеуказанных нарушений общественного порядка. Военно-спортивные сборы и игры не должны проводиться в дождь, а также при температуре воздуха ниже -18 градусов Цельсия

Продолжение. Начало на стр. 1

Организация выездных молодежных трудовых отрядов	Предоставление информации о наличии вакансий для молодежи, порядке поступления на рабочее место, прочую информацию, касающуюся трудоустройства молодежи по телефону для справок либо при личном обращении к специалисту осуществляется в течение всего рабочего дня. Оказание содействия в трудоустройстве производится в течение не менее 05 дней в неделю. Персонал оказывающей услуги организации (в том числе технический) обязан по существу отвечать на все вопросы посетителей, либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде). Вакансии, используемые для оказания услуги, должны предусматривать возможность предоставления отпуска на время сдачи сессий и экзаменов согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Ожидание в очереди на прием по вопросу трудоустройства не должно составлять более 30 минут
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	занятия в клубных формированиях должны начинаться не ранее 8.00 и заканчиваться не позднее 22.00. На территории для проведения занятий клубного формирования должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи занимающимся; организованы раздевалки, отдельные для занимающихся разного пола. Раздевалки должны быть оборудованы сиденьями. В случае если в работе клубного формирования принимают участие дети школьного возраста, занятия в клубном формировании должны начинаться в первой половине дня не ранее 8.00, заканчиваться не позднее 12.15; во второй половине дня – начинаться не ранее 14.30 и заканчиваться не позднее 20.00. Практические занятия техническими видами спорта не должны длиться более одного часа подряд для каждого из занимающихся. При организации занятий парашютным спортом, оказывающая муниципальную услугу организация не должна допускать до прыжков занимающихся, не прошедших теоретическую подготовку. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна допускать занимающихся к занятиям картингом и мотокроссом без специализированной одежды. Персонал, оказывающей муниципальную услугу организации (в том числе технический), обязан отвечать на все вопросы занимающихся и посетителей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде). Персонал оказывающей муниципальную услугу организации (в том числе технический) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на занимающихся и посетителей, применять к ним меры принуждения и насилия. В процессе занятий сотрудники оказывающей муниципальную услугу организации не должны требовать от занимающихся ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к предмету занятий в клубном формировании. Сотрудники оказывающей муниципальную услугу организации, лично взаимодействующие с занимающимися и иными посетителями, должны проходить медицинское обследование не реже 1 раза в год. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна привлекать занимающихся без согласия занимающихся или их родителей, законных представителей (в случае предоставления услуги несовершеннолетним детям) к труду, не относящемуся к содержанию занятия в клубном формировании. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не должна препятствовать занимающемуся в возрасте более 14 лет покинуть занятие в клубном формировании ранее времени окончания занятия без объяснения причин (в случае, если занимающийся предупредил руководителя клубного формирования о своем заблаговременном уходе до начала занятия). При краткосрочном отсутствии занимающегося (менее 3-х дней пропущенных занятий подряд) оказывающая муниципальную услугу организация должна допустить обучающегося к занятиям без предъявления медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха). Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна информировать занимающихся или их родителей, законных представителей (в случае предоставления услуги несовершеннолетним) о планируемых разовых мероприятиях (соревнованиях среди занимающихся и иных мероприятиях) за неделю до проведения таких мероприятий. Территория для проведения занятий клубного формирования должна быть оборудована туалетами, доступными для занимающихся. Туалеты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	услуга может быть оказана всем жителям города Сургута на бесплатной основе в возрастной категории от 6 до 30 лет вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, иных обстоятельств на основании их письменного или устного обращения. При получении услуги жилец города Сургута не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества оказывающего услугу учреждения и одежды других посетителей
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	данное направление осуществляется в соответствии с основными мероприятиями органов государственной власти ХМАО – Югры по реализации молодежной политики ст.6 Закон ХМАО – Югры от 29.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Направление предполагает: - информационную поддержку инициативы (помощь в электронной рассылке анонсов мероприятий, обращений детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи к общественности); - консультирование по вопросам проведения мероприятий, акций, инициированных детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	предоставление информации о наличии вакансий для молодежи, порядке поступления на рабочее место, прочую информацию, касающуюся трудоустройства молодежи по телефону для справок либо при личном обращении к специалисту осуществляется в течение всего рабочего дня. Оказание содействия в трудоустройстве производится в течение не менее 05 рабочих дней в неделю. Персонал оказывающей услуги организации (в том числе технический) обязан по существу отвечать на все вопросы посетителей, либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде). Вакансии, используемые для оказания услуги, должны предусматривать возможность предоставления отпуска на время сдачи сессий и экзаменов согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Ожидание в очереди на прием по вопросу трудоустройства не должно составлять более 30 минут
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	предоставление информации о наличии вакансий для молодежи, порядке поступления на рабочее место, прочую информацию, касающуюся трудоустройства молодежи по телефону для справок либо при личном обращении к специалисту осуществляется в течение всего рабочего дня. Оказание содействия в трудоустройстве производится в течение не менее 05 рабочих дней в неделю. Персонал оказывающей услуги организации (в том числе технический) обязан по существу отвечать на все вопросы посетителей, либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь посетителю в его вопросе (нужде). Вакансии, используемые для оказания услуги, должны предусматривать возможность предоставления отпуска на время сдачи сессий и экзаменов согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Ожидание в очереди на прием по вопросу трудоустройства не должно составлять более 30 минут
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	наличие положения о проведении городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработке и внедрении программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи, утвержденных муниципальными нормативно-правовыми актами или информационного письма от комитета молодежной политики в адрес предприятий, учреждений, советов молодых специалистов, студенческих советов, молодежных общественных организаций. Информирование молодежи города о предстоящем мероприятии путем рассылки на электронные адреса молодежных объединений, студенческого актива, предприятий и учреждений города информации о предстоящих молодежных мероприятиях. Наличие информации о проведении городских мероприятий, обучающих курсов на официальном сайте Администрации города
Оказание консультативной помощи молодым семьям	услуга может быть оказана всем жителям города Сургута, имеющим свидетельство о браке на бесплатной основе в возрастной категории вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений, иных обстоятельств на основании их устного обращения. При получении услуги жилец города Сургута не должен находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды не должен исходить резкий неприятный запах; его одежда не должна иметь выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества оказывающего услугу учреждения и одежды других посетителей
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	электронная рассылка анонсов мероприятий, информационных писем о возможностях участия в конкурсах, форумах муниципального, окружного, всероссийского и международного уровней, получении грантов

дежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи.

- 4.2.7. Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи.
- 4.2.8. Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи.
- 4.2.9. Оказание консультативной помощи молодым семьям.
- 4.2.10. Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития.
- 4.3. Содержание оказываемой услуги, последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги

Направления муниципальной услуги	Содержание оказываемой услуги, последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуги
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	желающие участвовать в молодежном мероприятии обязаны ознакомиться с положением о проведении молодежного мероприятия, подать заявку в соответствии с положением о проведении молодежного мероприятия
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий); программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	организация, оказывающая муниципальную услугу, должна информировать молодежь города Сургута о проведении мероприятия через средства массовой информации. В публикации должны быть указаны: название мероприятия, условия проведения, место проведения, телефон для справок. Организация, оказывающая услугу, должна установить четкие критерии отбора для участия в мероприятии и предоставить возможность всем желающим ознакомиться с критериями отбора для участия в мероприятии. Организация, оказывающая услугу, должна утвердить правила проведения военно-спортивного мероприятия и предоставить возможность всем желающим ознакомиться с ними. Организация, оказывающая муниципальную услугу, при отборе участников военно-спортивного мероприятия, не должна отдавать предпочтение отдельным претендентам, независимо от пола, национальности и вероисповедания
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	порядок действий при обращении гражданина по вопросу трудоустройства: - предоставляется информация о наличии вакансий; - если гражданин желает трудоустроиться, ему предоставляют информацию о перечне документов (также информация есть на сайте «www.nvsurgut.ru»); - при предоставлении документов сотрудник заполняет заявление на трудоустройство; - после официального трудоустройства гражданин проходит инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, по пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности; - трудоустроенный гражданин закрепляется за мастером по труду и может приступать к трудовой деятельности
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	организация, оказывающая муниципальную услугу, должна за три рабочих дня до начала занятий клубного формирования разработать и предоставить в свободном доступе расписание занятий. Об изменениях в расписании занятий оказывающая услугу организация должна уведомить занимающихся или их родителей, законных представителей (в случае предоставления услуги несовершеннолетним) не менее чем за 1 неделю до вступления в силу этих изменений. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна разработать и утвердить правила поведения при проведении занятий техническими видами спорта и парашютным спортом. Правила должны быть вывешены в доступном для всех занимающихся месте
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	услуга включает в себя: - организацию работы творческих детских и молодежных объединений по различным направлениям творчества; - реализация молодежных социально-значимых проектов и программ; - организацию мероприятий. Последовательность действий: 1. Получатель услуги обращается в структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Вариант» с желанием получить услугу. Контактная информация о месте расположения структурных подразделений и перечне услуг, предоставляемых ими, размещены на официальном интернет-сайте Администрации города Сургута адmsurgut.ru и на официальном сайте МБУ «Вариант» vsurgut-variant.ru. 2. В ходе оказания услуги получатели имеют возможность: - участвовать в мероприятиях; - участвовать в работе творческих объединений, ведущих свою деятельность на базе клубов и центров по месту жительства - структурных подразделений МБУ «Вариант»; - участвовать в реализации социально-значимых проектов и программ
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	услуга включает в себя проведения консультаций по вопросам, касающимся организации мероприятий с детьми, подростками и молодежью
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	порядок действий при обращении гражданина по вопросу трудоустройства: - предоставляется информация о наличии вакансий; - если гражданин желает трудоустроиться, ему предоставляют информацию о необходимом пакете документов (также информация есть на сайте «www.nvsurgut.ru»); - при предоставлении пакета документов сотрудник заполняет заявление на трудоустройство; - после официального трудоустройства гражданин проходит инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, по пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности; - трудоустроенный гражданин закрепляется за мастером по труду и может приступать к трудовой деятельности
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	порядок действий при обращении гражданина по вопросу трудоустройства: - предоставляется информация о наличии вакансий; - если гражданин желает трудоустроиться, ему предоставляют информацию о необходимом пакете документов (также информация есть на сайте «www.nvsurgut.ru»); - при предоставлении пакета документов сотрудник заполняет заявление на трудоустройство; - после официального трудоустройства гражданин проходит инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, по пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности; - трудоустроенный гражданин закрепляется за мастером по труду и может приступать к трудовой деятельности
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	услуга включает в себя проведения консультаций по вопросам, касающимся организации мероприятий с детьми, подростками и молодежью
Оказание консультативной помощи молодым семьям	услуга включает в себя проведения консультаций по вопросам, касающимся организации мероприятий с детьми, подростками и молодежью
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	услуга включает в себя проведения консультаций по вопросам, касающимся организации мероприятий с детьми, подростками и молодежью

4.4. Перечень сопутствующих услуг, в том числе услуг, оказываемых полностью – по данной муниципальной услуге перечень сопутствующих услуг отсутствует.

4.5. Характер оказания услуги для потребителей (платно, бесплатно), порядок оплаты

Направления муниципальной услуги	Характер оказания услуги для потребителей (платно/бесплатно)
Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий)	бесплатно/платно
Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий); программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов	бесплатно/платно
Организация выездных молодежных трудовых отрядов	бесплатно/платно
Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи	бесплатно/платно
Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства	бесплатно
Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, молодежных общественных советов, городского студенческого совета, ассоциации работающей молодежи	бесплатно
Организация работы молодежно-студенческих трудовых отрядов	бесплатно
Организация и содержание рабочих мест для трудоустройства молодежи	бесплатно
Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодых семей, разработка и внедрение программ по улучшению жилищных условий для молодых семей и молодежи	бесплатно
Оказание консультативной помощи молодым семьям	бесплатно
Информирование молодежи о потенциальных возможностях развития	бесплатно

- 4.5.1. Порядок оплаты определяется муниципальными правовыми актами:
 - Об организации и проведении фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий);
 - Об организации и проведении военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий); программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов;
 - О поддержке работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи.

5. Регулярная проверка соответствия оказания услуги организациями требованиям стандарта

- 5.1. Регулярная проверка соответствия деятельности организаций, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего стандарта (далее – регулярная проверка) проводится в соответствии с муниципальным правовым актом, определяющим порядок контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
- 5.2. В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организации:
 - требованиям, указанным в разделе 3 настоящего стандарта (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия);
 - каждому из требований, перечисленных в разделе 4 настоящего стандарта.
- 5.3. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном интернет-сайте Администрации города не позднее 15 рабочих дней со дня проведения регулярной проверки.
6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
- 6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услуги. Организации, предоставляющие услуги, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стан-

- 4.2. Направления деятельности в рамках оказания услуги:
 - 4.2.1. Организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала молодежи (молодежных мероприятий).
 - 4.2.2. Проведение военно-спортивных сборов и игр (военно-спортивных мероприятий); программ учебных сборов для старшеклассников, учебно-методических семинаров для тренерско-преподавательского состава, руководителей военно-патриотических объединений и военно-спортивных клубов, проведение военно-спортивных игр, соревнований, мероприятий, поддержка работы поисковых отрядов.
 - 4.2.3. Организация выездных молодежных трудовых отрядов.
 - 4.2.4. Поддержка работы клубных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи.
 - 4.2.5. Организация работы клубных формирований по месту жительства: проведение комплекса мероприятий по развитию самоорганизации прикладного и технического творчества молодежи в клубах и центрах по месту жительства.
 - 4.2.6. Поддержка деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, моло-

4.1.1. Общие требования к организации, на базе которой функционирует лагерь:

- организация должна быть включена в Реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте;

Table with 2 columns: Наименование документа/информации, Срок размещения. Rows include: Образец заполнения заявления, Режим работы лагеря, Возрастная категория детей, Условия проведения досуга, Правила поведения детей в лагере.

4.1.2. Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, утверждается руководителем организации: - с 8.30 до 14.30 (или с 9.00. до 15.00), с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

4.1.3. Режим пребывания детей в загородных специализированных (профильных) лагерях - круглосуточный. Продолжительность мероприятий определяется в соответствии с программами, реализуемыми в лагере.

4.1.4. Организация, предоставляющая услугу, обязана соблюдать требования к территории, к зданию, помещению и оборудованию, к воздушно-тепловому и питьевому режимам, к организации питания детей, к условиям организации медицинского обслуживания, гигиенические требования к организации физического воспитания детей и оздоровительных мероприятий, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

4.1.5. Списочная и фактическая численность детей в отряде может быть не более 25 человек для дошкольников и обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 для более старших детей.

4.1.6. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную, гигиеническую подготовку, и медицинское обследование в порядке, установленном Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (вместе с «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

4.2. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги: - организация не вправе принуждать детей к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

4.3. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

4.4. При оказании услуги не предусмотрено предоставление сопутствующих услуг в электронном виде.

5. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 14.03.2011 № 1267 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений».

5.2. В ходе регулярных проверок должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности организаций, предоставляющих услуги требованиям к предоставлению муниципальной услуги, указанных в данном стандарте.

5.3. Информация о результатах регулярной проверки в отношении каждой организации, деятельность которой подлежала проверке, должна быть опубликована на официальном интернет-сайте Администрации города не позднее 15 рабочих дней со дня проведения регулярной проверки.

6. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

6.1. Ответственность за нарушение требований стандарта организаций, предоставляющих услугу. Организации, предоставляющие услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организации, привлеченные для предоставления услуги на договорной/ контрактной основе, несут ответственность за нарушение требований настоящего стандарта, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городского округа города Сургула по вопросам, связанным с реализацией договора/контракта, в соответствии с действующим законодательством, а также заключенным договором/контрактом.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

Жалоба на нарушение настоящего стандарта - жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предоставляющих муниципальную услугу, и их работников, нарушивших требования настоящего стандарта (далее - жалоба), рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, утвержденных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

7.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, направленная в организацию, предоставляющую услугу, или в департамент культуры, молодежной политики и спорта Администрации города (контактная информация указана в приложении к настоящему стандарту).

7.1.1. Заявителем может быть любой получатель данной услуги (лицо, соответствующее пункту 3.1 настоящего стандарта) либо его законный представитель.

7.1.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также

может быть принята при личном приеме заявителя.

- 7.1.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию: - свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); - адрес проживания и/или электронный адрес;

7.2. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления.

7.3. Жалоба рассматривается руководителем организации, в которую она поступила в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель организации, в которую поступила жалоба, имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы (наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы).

7.4. При рассмотрении жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, назначенные им ответственные лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решения по жалобе, в том числе: - документы, представленные заявителем;

7.5. Заявитель имеет право на получение следующей информации: - о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

7.6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения: - с жалобой обратилось лицо, не являющееся потребителем муниципальной услуги (пункт 3.1 настоящего стандарта);

7.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, подтвердился факт нарушения требований настоящего стандарта: - нарушение порядка получения доступа к муниципальной услуге (пункт 3 настоящего стандарта);

7.8. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, в которую поступила жалоба, принимает одно из следующих решений: - признать решение, действия (бездействие) организации, предоставляющей муниципальную услугу, работников данной организации соответствующими утвержденному стандарту качества муниципальной услуги и отказать в удовлетворении жалобы;

7.9. Информация о результатах рассмотрения жалоб включается в ежеквартальный отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.10. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, работника организации, предоставляющей услугу, заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

Приложение 1 к стандарту качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»

Перечень организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование организации, График работы, Местонахождение, Номер телефона, адрес электронной почты. Rows list various organizations like 'Муниципальное бюджетное учреждение по работе подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»' and 'Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»'.

Окончание. Начало на стр. 1

10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Югория»	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00	Улица Пушкина, 15/2	(3462) 50-20-24
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00	Улица Югорский тракт, 40	(3462) 95-07-95
12	Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00	улица Энергетиков, 2	(3462) 24-78-39, starsurgut@admsurgut.ru
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 1	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00	улица 50 лет ВЛКСМ 6/1	(3462) 51-57-15, artschool86@narod.ru
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств имени Г.К. Кукуевецкого	понедельник – пятница с 9.00 до 18.00. Обед: с 13.00 до 14.00	улица Ленинградская, 10А	(3462) 32-08-03, muza2@mail.ru

Перечень организаций, предоставляющих услуги, определяется и уточняется департаментом культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (улица Энгельса, дом 8, тел.: 52-20-56, gik@admsurgut.ru) и размещается на официальном интернет-сайте Администрации города (www.admsurgut.ru.) в разделах «Услуги населению» и «Департамент культуры, молодёжной политики и спорта».

График работы департамента:
понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00,
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00,
выходные дни – суббота, воскресенье.
Прием по личным вопросам директором департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города: вторник с 16.00 до 18.00.

**Приложение 2 к стандарту качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»**

№ заявления _____

Фамилия _____
(родителя или законного представителя)
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период каникул, смена _____.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. родителя	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», прочей информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и пр.) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

Дата _____ Подпись _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю _____
(подпись)

Отметка о сдаче документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка
- документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079-у.

(подпись должностного лица, принявшего заявление, дата)

**Приложение 3 к стандарту качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»**

№ заявления _____

Фамилия _____
(родителя или законного представителя)
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в загородный специализированный (профильный) лагерь на период каникул, смена _____.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. родителя	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», прочей информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и пр.) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

Дата _____ Подпись _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю _____
(подпись)

Отметка о сдаче документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка
- документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079-у.

(подпись должностного лица, принявшего заявление, дата)

**Приложение 4 к стандарту качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время»**

№ заявления _____

Фамилия _____
(родителя или законного представителя)
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (моего ребенка) в состав группы, направляемой для отдыха в климатически благоприятные регионы Российской Федерации (за пределы Российской Федерации) на период _____.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. заявителя (ребенка)	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Место учебы, работы	Место жительства

Сведения о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. родителя	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Дополнительная информация (в каких проектах и мероприятиях принимал участие): _____

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время», прочей информацией, необходимой для получения услуги (режимом работы лагеря, условиями проведения досуга, правилами поведения детей в лагере, программой организации отдыха детей и пр.) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления уведомить меня следующим образом: по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

Дата _____ Подпись _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю _____
(подпись)

Отметка о сдаче документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка
- документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079-у.

(подпись должностного лица, принявшего заявление, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1319 от 01.03.2013

**О проведении городского смотра-конкурса
«Лучший инженер по охране труда – 2013»**

В целях обеспечения эффективной работы по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, реализации перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Сургуте на 2013 – 2015 годы, утвержденных распоряжением Администрации города от 14.01.2013 № 48 «Об утверждении перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городе Сургуте на 2013 – 2015 годы», руководствуясь статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Департаменту по экономической политике (Королёва Ю.Г.) организовать проведение городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» по отраслевым группам организаций согласно приложению 1.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший инженер по охране труда – 2013» согласно приложению 2.
 - 2.2 Форму заявки на участие в городском смотре-конкурсе «Лучший инженер по охране труда – 2013» согласно приложению 3.
 - 2.3 Состав комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» согласно приложению 4.
 - 2.4 Информационную карту участника городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» согласно приложению 5.
3. Комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» в срок до 31.05.2013 подвести итоги городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» и определить призовые места с присуждением дипломов Администрации города.
4. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление и результаты смотра-конкурса в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Сафиоллина А.М.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Отраслевые группы
организаций, направивших специалиста по охране труда для участия в городском
смотре-конкурсе «Лучший инженер по охране труда – 2013»

I группа – организации промышленности, энергетики, строительства, транспорта.
II группа – организации связи, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и прочие организации непроеизводственных отраслей экономики.
III группа – организации здравоохранения, образования, культуры, социальной сферы.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Положение о городском смотре-конкурсе
«Лучший инженер по охране труда – 2013»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Лучший инженер по охране труда – 2013» (далее смотра-конкурс) среди инженеров по охране труда организаций, зарегистрированных на территории города, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.2. Смотр-конкурс приурочен ко Всемирному Дню охраны труда, отмечаемому 28 апреля.

1.3. К участию в смотре-конкурсе допускаются специалисты по охране труда без предъявления требований к стажу и опыту работы. Количество участников конкурса от одной организации не ограничено.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях:
- повышения эффективности и качества работы по созданию в организациях безопасных и здоровых условий труда;

- пропаганды инновационного опыта работы в области охраны труда;
- повышения престижа и значимости должности инженера по охране труда;
- привлечения внимания работодателей и работников к вопросам улучшения условий и охраны труда;
- внедрения новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:
- развитие у работников служб охраны труда творческой активности, профессионального мастерства и новаторства, создание стимула к совершенствованию выполняемой работы;
- расширение границ профессионального общения инженеров по охране труда, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда.

2.3. Организатором смотра-конкурса выступает Администрация города Сургута.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Участниками смотра-конкурса являются специалисты по охране труда, организаций всех форм собственности численности более 50 человек.

3.2. При проведении смотра-конкурса предусматриваются следующие дополнительные номинации:
- «Лучший инженер по охране труда в организациях малого и среднего предпринимательства»;
- «За многолетний стаж в области охраны труда»;
- «За стремление к победе»;
- «Самый молодой участник конкурса»;
- «Самый креативный инженер»;
- «Лучшая творческая работа».

3.3. Заявки на участие в смотре-конкурсе подаются в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города в срок до 20.03.2013.

4. Организация и проведение смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится среди специалистов по охране труда организаций города в период с 01.03.2013 по 31.05.2013 по четырем отраслевым группам и в два этапа:

4.1.1. Первый этап смотра-конкурса проводится с 01.03.2013 по 15.04.2013. Информационные карты участника городского смотра-конкурса о состоянии условий и охраны труда в организации, направившей специалиста для участия в смотре-конкурсе, и творческая работа специалиста по охране труда предоставляются в отдел по труду департамента по экономической политике Администрации города на бумажных и электронных носителях в срок до 01.04.2013 (творческая работа должна быть выполнена с использованием стандартных пакетов Microsoft Word размером шрифта 14 пунктов, объемом не более 5 страниц формата А4; работа должна иметь титульный лист с указанием наименования организации, темы работы (выбирается автором самостоятельно), фамилии, имени, отчества автора работы, перечень используемой литературы, документов).

Критерии оценки творческой работы:
- актуальность, раскрытие и полнота темы – 30 баллов;
- четкость и грамотность изложения материала – 20 баллов;
- возможность реального применения на практике в рамках действующего законодательства – 50 баллов.
Допускается заимствование информации из сети «Интернет» не более чем на 10%.
Максимальное количество баллов – 100.

Рассмотрение представленной информации, оценка творческих работ и подведение итогов первого этапа смотра-конкурса проводит заочная конкурсная комиссия.

4.1.2. Второй этап смотра-конкурса проводится с 16.04. 2013 по 31.05.2013 и состоит из следующих мероприятий:

4.1.2.1. Презентация участника конкурса на тему: «Я лучший инженер по охране труда». Время презентации – до 5 минут, организует участник конкурса самостоятельно (допускается привлечение других специалистов, использование аудио- и видеосредств, декораций и других способов самовыражения). Критерии оценки – оригинальность подхода. Максимальное количество баллов – 10. Результаты оцениваются конкурсной комиссией.

4.1.2.2. Выполнение заданий на знание теоретических вопросов, связанных с условиями и охраной труда, в том числе требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Проводится компьютерное тестирование участника смотра-конкурса. Результаты тестирования оцениваются по количеству правильных ответов за ограниченное время. За каждый правильный ответ начисляется один балл. По результатам тестирования составляется рейтинговая таблица с количеством набранных баллов каждым конкурсантом.

На втором этапе смотра-конкурса принимают участие конкурсанты, прошедшие первый этап смотра-конкурса и набравшие не менее 60 баллов. В день проведения второго этапа смотра-конкурса (по прибытии) производится регистрация участников, ознакомление их с программой проведения конкурса. Подробная информация о месте проведения, ответственных лицах оформляется информационным сообщением, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4.2. Администрация города организует фото- и видеосъемку смотра-конкурса.
4.3. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел по труду департамента по экономической политике.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, при кворуме не менее 2/3 общего состава комиссии член конкурсной комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители смотра-конкурса утверждаются на основании решения конкурсной комиссии.
5.2. Победителем признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов за два этапа. По каждой группе организаций, направивших специалистов для участия в городском смотре-конкурсе устанавливаются по три призовых места. Победители смотра-конкурса награждаются дипломами Администрации города 1, 2, 3 степени за первое, второе и третье места соответственно, сувенирной продукцией и цветами (форма диплома утверждается конкурсной комиссией). Победителям присваивается звание «Лучший инженер по охране труда – 2013».

5.3. Спорные моменты при подведении итогов решаются большинством голосов конкурсной комиссии в открытом голосовании. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах конкурса.

5.5. Победителям смотра-конкурса по решению конкурсной комиссии могут предоставляться иные формы поощрения, кроме установленных в п.5.2 настоящего положения.

5.6. Итоги смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, и освещаются в средствах массовой информации.

6. Финансирование смотра-конкурса

6.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации города.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Заявка на участие в городском смотре-конкурсе «Лучший инженер по охране труда – 2013» (на фирменном бланке организации, направившей специалиста для участия в городском смотре-конкурсе)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Должность	
4.	Образование	
5.	Стаж работы в области охраны труда/стаж работы в организации	
6.	Документ, подтверждающий повышение квалификации по охране труда, его номер, дата и кем выдан	
7.	Поощрения (награждения)	
8.	Рабочий или мобильный телефон (для связи)	
9.	E-mail	
10.	Полное и сокращенное наименование предприятия	
11.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	
12.	Номер отраслевой группы организации, направившей специалиста по охране труда для участия в городском смотре-конкурсе «Лучший инженер по охране труда – 2013» (приложение 1 к Постановлению)	

«__» _____ 2013 г.

подпись руководителя

Приложение 4 к постановлению Администрации города

Состав комиссии по организации проведения городского смотра-конкурса
«Лучший инженер по охране труда – 2013»

Сафиоллин Алексей Маулижанович	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Королёва Юлия Геннадьевна	директор департамента по экономической политике Администрации города
Фалдина Лидия Леонидовна	заместитель начальника отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии	
Андриади Любовь Ивановна	председатель объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Абашев Владимир Степанович	директор частного образовательного учреждения «Сургутский учебно-курсовый комбинат профессионального образования» (по согласованию)
Старовойтова Ляна Анатольевна	советник генерального директора Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Бровкин Петр Алексеевич	главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Величко Мария Николаевна	главный специалист отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города
Захаров Сергей Васильевич	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)
Кузнецова Галина Михайловна	начальник отдела по труду департамента по экономической политике Администрации города
Омельянович Иван Иванович	технический инспектор Сургутского райкома Нефтегазстройпрофсоюза (по согласованию)

Приложение 5 к постановлению Администрации города

Информационная карта участника городского смотра-конкурса
«Лучший инженер по охране труда – 2013»
(участвуют организации, зарегистрированные на территории города)

Раздел 1. Общие сведения

1	Наименование организации (полное и сокращенное в соответствии с Уставом)	
2	Юридический адрес	
3	Телефон /факс	
4	Вид экономической деятельности	
5	Организационно-правовая форма	
6	Ф.И.О. руководителя организации	
7	Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда, участника конкурса	
8	Списочная численность работников, из них: женщины, подростков	
9	Численность работников, занятых во вредных условиях труда, всего из них: женщины	
10	Материальные затраты на компенсации за работу во вредных условиях труда, всего (руб.), - в том числе на 1 работника	

п. 8, 9, 10 – информация предоставляется за 2012 год

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2012 год
1	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет	
2	Наличие коллективного договора в организации. Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда»	да/нет да/нет	
3	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет	
4	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях города	чел.	
5	Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях города	чел.	
6	Наличие кабинета по охране труда	да/нет	
7	Наличие уголков по охране труда	да/нет	
8	Аттестация рабочих мест по условиям труда: - количество рабочих мест, подлежащих аттестации (всего), из них аттестовано: - с оптимальными и допустимыми условиями труда, - с вредными условиями труда. Количество работающих на рабочих местах, прошедших аттестацию	ед. ед. ед. чел.	
9	Общее количество несчастных случаев на производстве, всего: - в них пострадало, чел.; - в том числе погибло, чел.	ед. чел. чел.	
10	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые), в % к нормативу	%	
11	Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, в % к нормативу	%	
12	Проведение за счет организации предварительных и периодических медицинских осмотров (% охвата работников, подлежащих обязательным, предварительным и периодическим мед. осмотрам)	%	
13	Израсходовано финансовых средств на организацию охраны труда, всего: к сумме затрат на производство продукции (работ, услуг); в том числе: - на мероприятия по улучшению условий труда, - на обучение по охране труда, - на средства для проведения обучения и пропаганды охраны труда, - на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, - на медицинские осмотры. Затраты на мероприятия по охране труда на одного работника	руб. % руб. руб. руб. руб. руб.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 8 от 01.03.2013**О плане работы Думы города на март 2013 года**

- Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):
- 21 марта 2013 года в 10.00 двадцатое заседание Думы города по вопросам повестки дня согласно приложению 1 к постановлению;
- 22 по 15 марта 2013 года заседания постоянных комитетов Думы города по вопросам, обозначенным в графике проведения заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний (далее – график), согласно приложению 2 к постановлению;
- 18 марта 2013 года депутатские слушания по вопросам повестки дня двадцатого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы.
- Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:
 - не позднее 01 марта 2013 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцатого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 27.06.2012 № 214-V ДГ);
 - не позднее 12 марта 2013 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцатого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.
- Аппарату Думы города:
 - в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцатого заседания Думы города;
 - уточнить сведения о докладчиках по вопросам повестки дня двадцатого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;
 - обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
- Контрольно-счётной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в аппарат Думы города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцатого заседания Думы города.
- Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам повестки дня двадцатого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города

Проект

**Повестка дня
двадцатого заседания Думы города**21 марта 2013 года
10.00
зал заседаний Думы города
(ул. Восход, 4)

- Об условиях приватизации муниципального имущества.
Готовит Администрация города
- Об условиях приватизации муниципального имущества.
Готовит Администрация города
- Об условиях приватизации муниципального имущества.
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 02.03.2010 № 695-IV ДГ «О требованиях к ежегодным отчётам Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города».
Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».
Готовит Администрация города
- О снятии с контроля решений Думы города.
Готовит Дума города
- О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов».
Готовит Дума города

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города**График проведения заседаний постоянных комитетов Думы города
и депутатских слушаний в марте 2013 года**

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
12 марта 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	Об условиях приватизации муниципального имущества	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	Об условиях приватизации муниципального имущества	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	Об условиях приватизации муниципального имущества	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
4.	О состоянии дебиторской задолженности на 01.01.2013	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Красноярова Н.А.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
5.	О результатах ревизии муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, с целью выявления имущества, не участвующего в основной хозяйственной деятельности, и возможности отказа от него	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Администрация города
13 марта 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	Об обеспечении медицинскими кадрами муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения и муниципальных образовательных учреждений города Сургута	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	О реализации мероприятий по строительству объектов «Спортивные центры с универсальными игровыми залами» и дальнейшей перспективе их развития в 2013 году	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Рябов С.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	О состоянии дел по строительству объектов: лыжная трасса («Спортивное ядро в 35 А микрорайоне г. Сургута»); «Улица Университетская от ул. Северной до пр. Пролетарского с сетями инженерного обеспечения: 1, 2 лусовые комплексы»; «Поликлиника в микрорайоне 27 (ПИР)»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Скоробогатов Э.Е.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
4.	Об эксплуатации бассейнов в зданиях спортивного назначения, средних общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях города (проблемы, пути решения). О возможности создания единой обслуживающей организации	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Айсин Р.Р.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
14 марта 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					

№	Вопрос	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
1.	Об итогах работы рабочей группы по координации работ по комплексному межеванию застроенных территорий жилых микрорайонов города, временных поселков, промышленных и рекреационных зон, утверждённой распоряжением Администрации города от 24.04.2006 № 871 (с изменениями от 11.01.2011), за 2012 год (в том числе об изменении общего подхода в межевании с целью решения проблемы благоустройства в части исключения внутриквартальных проездов из придомовых территорий и их отнесения к территориям общего пользования в связи с расположением объектов социального назначения на территории жилых микрорайонов) с учётом письма Думы города исх. № 18-02-1213/12 от 27.04.2012	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Булих А.И., депутат Думы города Горобец В.Г.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	О мерах, принимаемых Администрацией города, по освобождению привокзальной площади железнодорожного вокзала от стоянки автобусов и маршрутного такси. Об использовании под этой цели принадлежащего ОАО «РЖД» земельного участка площадью 2 000 кв. м, на котором ранее располагалось здание вокзала	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Айсин Р.Р.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	О реконструкции железнодорожного вокзала в городе Сургуте	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города Айсин Р.Р.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на заседании комитета (письмо депутата Айсина Р.Р. от 26.12.2012 № 18-01-3015)	Дума города, Администрация города
4.	О ситуации, связанной с незаконной установкой рекламных конструкций на улицах города	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на заседании комитета (протокол заседания фракции ВПП «Единая Россия» в Думе города Сургута от 18.02.2013 № 4)	Администрация города
5.	О кандидатуре от депутатского корпуса в основной состав комиссии по градостроительному зонированию, утверждённой распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 (в редакции от 15.11.2012 № 3548), в связи с письмом заместителя Председателя Думы города Дьячкова Е.В.	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на заседании комитета (письмо депутата Дьячкова Е.В. от 21.02.2013 № 18-01-238/13)	Дума города
15 марта 2013 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 02.03.2010 № 695-IV ДГ «О требованиях к ежегодным отчётам Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города»	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 29.04.2010 № 725-IV ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города»	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Глава города Попов Д.В.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
3.	О снятии с контроля решений Думы города	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Дума города
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 31.05.2011 № 46-V ДГ «О делегировании депутатов Думы города для участия в деятельности комиссий, групп, советов и других совещательных органов»	Вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на 20 заседании Думы города	Дума города
5.	Об обеспечении безопасности и качества обслуживания при осуществлении пассажирских перевозок маршрутных такси в городе Сургуте. О работе по устранению стихийных парковок автомобилей (итоги 2012 года, планы на 2013 год)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Алексеев А.П.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
6.	О новом формате обсуждения проекта решения Думы города по вопросу «Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города за 2012 год»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на заседании комитета (письмо Главы города от 21.02.2013 № 18-01-239/13)	Администрация города
18 марта 2013 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	О реализации кредитного соглашения с Европейским банком реконструкции и развития для реализации пилотного проекта финансирования реконструкции муниципального жилищного фонда города Сургута (в том числе о выполнении поручения, данного на депутатских слушаниях 24.12.2012, относительно предоставления информации о фактических источниках финансирования пилотного проекта и некомпенсируемых расходах местного бюджета)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Бондаренко С.А.	План работы Думы города на I полугодие 2013 года	Администрация города
2.	О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 25.10.2012 № 41 (относительно устранения замечаний Контрольно-счётной палаты города в отношении возмещения затрат по амортизационным отчислениям СГМУП «Тепловик» и проработки варианта передачи газопровода в аренду ОАО «Сургутгаз»)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Бондаренко С.А., Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Администрация города
3.	О ситуации, связанной с размещением на улицах города рекламы психоактивных синтетических веществ (спайс) (с участием представителей УМВД России по г. Сургуту, Сургутского отдела управления Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по ХМАО – Югре, управляющих компаний города, Сургутского психоневрологического диспансера, Администрации города, молодёжи города)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города Бондаренко С.А., Глава города Попов Д.В.	Дополнительный вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях (протокол заседания фракции ВПП «Единая Россия» в Думе города Сургута от 18.02.2013 № 4)	Дума города, Администрация города