Сургутские ВЕДОМОСТИ

№12 (743)
2 апреля 2016 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

В СУРГУТЕ БУДЕТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ

Фото Алексея АНДРОНОВА

29 марта на рабочей встрече Главы Сургута Дмитрия ПОПОВА с академиками РАН Владимиром БЕТЕЛИНЫМ и Владиславом ПАНЧЕНКО подписана резолюция о совместной деятельности.

На основе поручений Президента РФ о создании 25 млн. высокотехнологичных рабочих мест и развитии инженерного образования, с учетом задач, поставленных Министром природопользования и экологии РФ и Губернатором Югры, а также согласно стратегии социально-экономического развития Сургута до 2030 года в части программы «Инженеры 21 века», реализующегося на базе Сургутского государственного университета, проекты **«Научно-производственный центр электроники»** (НПЦЭ) и **«Центр аддитивных технологий»** (ЦАТ) определены флагманскими проектами работы «проектного офиса» города Сургута – «пилотной» организационной структуры и формы деятельности, курируемой «Агентством стратегических инициатив» (АСИ).

Оба проекта будут реализованы начиная с июня сего года. В мае проекты включат в план мероприятий по реализации стратегии развития города до 2030 года. В апреле разработают и утвердят «дорожную карту» по их реализации, с назначением ответственных лиц со стороны Администрации Сургута и Сургутского госуниверситета.

– В Сургуте будет создан производственный кластер по электронным аддитивным технологиям, – сообщил журналистам член Президиума РАН, научный руководитель ФГУ «ФНЦ НИИСИ РАН» Владимир Бетелин. – Это часть общей программы развития высоких технологий и создания рабочих мест в регионе. У Югры есть возможность поддержать это направление, добавив к своей ресурсной базе высокие технологии, которые требуются для сохранения конкурентоспособности региона, в том числе в сфере нефтедобычи.

– В прошлом году по решению комиссии по модернизации технологий РФ, которую возглавляет наш Президент **Владимир Путин**, мы договорились, что один из первых в стране центров аддитивных технологий будет создаваться в Сургуте. И очень важно, что мы всё сможем сделать сами, «своими российскими руками». Об этом мы и договорились, – рассказал академик, Председатель Совета РФФИ Владислав Панченко.

Глава города Дмитрий Попов разъяснил:

– Мы подписали протокол о намерениях нашей совместной деятельности, одним из пунктов которого является разработка «дорожной карты» по реализации совместных проектов. Администрация города заинтересована в их реализации на территории Сургута с такими уважаемыми партнерами. Мы будем делать все, что в нашей компетенции, чтобы этот вопрос решался.

– Один из проектов, который мы можем реализовать в Сургуте, – говорит Владислав Панченко, – это Центр по созданию биомоделей и имплантов по томографическим данным пациентов. Второй Центр – это микроэлектронный завод.

Надо отметить, что с кадрами для работы в новых Центрах проблем, похоже, не будет. Академики были восхищены активностью студентов и молодых ученых, побывавших на их лекциях «Аддитивные технологии в приложении к медицинской физике» и «О проблеме развития информационных технологий в России», которые академики провели в Сургутском университете в понедельник 28 марта. Владислав Яковлевич отметил: «У них горели глаза, они задавали интересные вопросы». «Нам очень нравятся ваши ребята. Я третий год сюда езжу, потенциал у вас хороший», – добавил Владимир Борисович.

– Что касается системы подготовки кадров, я вижу сквозную систему. Творческую инициативу нужно поддерживать, начиная со школьника и заканчивая молодым ученым. Требуется создать систему непрерывного образования, – говорит Владислав Панченко.

– И это нам под силу, – отвечает Дмитрий Попов. – Тем более, таланты мы начинаем искать уже не в школе, а еще в детском саду. А локомотивом развития вектора сегодня является Сургутский государственный университет.

■ **Елена КУРИЛОВА**

ВЫСТАВКА 2

Выбираем профессию

ОБЩЕСТВО 16

Глава города дает отчет

ПЕДАГОГ ГОДА 31

Победили все

Участвуйте в «Простых правилах»!

До 11 апреля включительно ведется прием социальных роликов и плакатов на V городской конкурс социальной рекламы «Простые правила-2016». К участию приглашаются профессионалы и любители в области дизайна рекламы, социальных проектов – вне зависимости от возраста и географии проживания. Номинации конкурса: «Социальный плакат», «Социальный видеоролик», «Социальный аудиоролик». Победители конкурса определяются отдельно в каждой категории: «Профессионалы», «Любители», «Школьники». Работы, представляемые на конкурс, должны отражать проблемы городского сообщества и пути их решения. Тематические направления: «Сургут – наш дом», «Безопасный город», «Будь здоров!». Отдельно будут награждены авторы лучших работ в новом тематическом направлении «Год детства в Югре». Церемония награждения победителей конкурса «Простые правила» пройдет 8 июня в Сургутской филармонии. Лучшие работы традиционно размещаются на рекламных носителях, в СМИ города и социальных сетях. В этом году призовой фонд конкурса составляет 100 000 рублей. По вопросам участия в конкурсе следует обращаться в управление информационной политики Администрации города по телефону: (3462) **52-20-16**; электронная почта: press04@admsurgut.ru.

Журналист года - 2015

Подведены итоги XXII городского творческого конкурса «Журналист года» города Сургута, организатором которого традиционно выступает журналистская организация города при поддержке Администрации Сургута. 6 апреля на торжественной церемонии в малом зале Сургутской филармонии будут названы обладатели высшей награды конкурса «Золотое перо» и победители в номинациях. Начало мероприятия в 18.00.

Определена минимальная зарплата

Депутаты Думы Югры утвердили трёхстороннее соглашение между Думой, Правительством и представителями работодателей Югры о минимальной заработной плате в автономном округе. Минимальная заработная плата устанавливается в размере, равном федеральной МРОТ, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Югре. С 1 января 2016 года МРОТ на территории РФ установлен в размере 6204 рубля. В то же время величина прожиточного минимума трудоспособного населения в автономном округе за IV квартал 2015 года составила 14 963 рубля. Именно в таком размере утвержден МРОТ в Югре по трёхстороннему соглашению, которое вступило в силу с 21 марта 2016 года.

Просто жизнь

С 25 марта по 1 апреля в Сургуте родилось **134** малыша.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
18 сентября 2016 года

ВЫБИРАЕМ четыре парламента

Сегодня мы открываем рубрику, посвященную предстоящим выборам. На вопросы нашей редакции отвечает Светлана ГАРАНИНА, председатель Территориальной избирательной комиссии Сургута.

■ ***Светлана Владимировна, когда и какие выборы будут проводиться в 2016 году в нашем городе?***

– 18 сентября 2016 года, в единый день голосования, на территории города Сургута будут проводиться выборы депутатов четырех парламентов: Государственной Думы Федерального собрания РФ седьмого созыва, Тюменской областной Думы, Думы ХМАО – Югры шестого созыва и Думы города Сургута шестого созыва.

■ ***По какой системе будут избираться депутаты в Государственную Думу седьмого созыва?***

– Выборы депутатов Государственной Думы Российской Федерации седьмого созыва будут проводиться по смешанной пропорционально-мажоритарной системе. Последние выборы по данной системе проходили в 2003 году, затем две Думы – пятого и шестого созывов – избирались исключительно по пропорциональной системе, теперь мы вновь возвращаемся к смешанной пропорционально-мажоритарной системе. То есть на выборах в 2016 году 225 депутатов будут избираться по пропорциональной системе по спискам избирательных объединений, и 225 депутатов – по одномандатным округам. В связи с возвратом одномандатных избирательных округов на выборах депутатов Государственной Думы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры образовано два одномандатных избирательных округа: № 222 «Ханты-Мансийский одномандатный избирательный округ» и № 223 «Нижневартовский одномандатный избирательный округ», в который входит и Сургут.

■ ***По какой системе будут избираться депутаты в окружную Думу шестого созыва?***

– В связи с внесенными изменениями в Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры количественный состав Думы автономного округа составляет 38 депутатов. Данные выборы будут проводиться по смешанной пропорционально-мажоритарной системе. Выборы 19 депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будут проводиться по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутых избирательными объединениями, выборы оставшихся 19 депутатов – по одномандатным избирательным округам. На территории города Сургута образованы четыре одномандатных избирательных округа: №9, № 10, № 11, №12.

■ ***По какой системе будут избираться депутаты в Тюменскую областную Думу шестого созыва?***

– На территории автономного округа также будут проводиться выборы депутатов Тюменской областной Думы, которая состоит из 48 депутатов. Из них 24 депутата избираются по спискам кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, и 24 депутата – по одномандатным избирательным округам. На территории города Сургута образованы два одномандатных избирательных округа: №9, №10.

■ ***По какой системе будут избираться депутаты в Думу города Сургута шестого созыва?***

– Выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва будут проводиться по 25-ти одномандатным округам по мажоритарной избирательной системе. Выдвижение кандидатов возможно как политической партией, так и в порядке самовыдвижения.

■ **Елена КУРИЛОВА**

Выставка «Образование и карьера-2016» начала свою работу

31 марта в спортивном комплексе средней школы № 27 состоялось открытие ежегодной специализированной выставки «Образование и карьера-2016». В ней принимают участие 55 организаций: общеобразовательные учреждения Сургута, учреждения среднего и высшего профессионального образования Сургута, Екатеринбурга, Томска, Омска, Санкт-Петербурга, предприятия и другие партнеры сферы образования. Напомним, что выставка продлится до 2 апреля. Организаторы мероприятия: департамент образования Администрации города, МКУ «Информационно-методический центр» и окружной выставочный центр «Югорские контракты».

В соответствии с концепцией выставки в 2016 году планируется организовать несколько различных выставочных пространств: инженерно-технического, гуманитарного профилей и дополнительного образования. «Тема выбора будущей профессии всегда остается актуальной, особенно сейчас, когда в условиях модернизации во многих сферах деятельности присутствуют повышенные требования к качеству, и им так необходимы высококвалифицированные специалисты, – отметила в своем приветственном слове заместитель главы Администрации города **Анна Шерстнева.** – Каждый год выставка наполняется новым содержанием, расширяется ее география благодаря новым участникам, становится той площадкой, на которой можно не только обменяться опытом и провести время в общении, но и сделать свой правильный выбор».

Как было отмечено гостями выставки, сегодня в стране существует нехватка специалистов по прикладным специальностям, и поэтому в адрес учащихся звучали пожелания сделать правильный выбор, прислушаться к своему сердцу, которое должно дать толчок к нужной профессии.

В своем обращении к участникам экспозиции «Образование и карьера – 2016» заместитель директора департамента образования **Ирина Полякова** сказала: «Каждый выпускник, вступая сегодня во взрослую жизнь, принимает для себя единственное и очень важное решение – выбор своей будущей профессии. Данная выставка является итогом большой, продуктивной, очень важной работы с каждым учеником. Более того, она помогает выпускникам сориентироваться в огромном спектре профессий. В этом году выставка особенная. Особенная она потому, что, помимо образовательных учреждений, в ее работе принимают участие и градообразующие предприятия, такие как «Сургутнефтегаз», «Газпромтрансгаз-Сургут»», «Газпромпереработка» и другие.

Формат проведения экспозиции «Образование и карьера-2016» включает в себя работу с учащимися, с родителями учеников, руководителями и педагогами образовательных организаций.

В ходе работы выставки вниманию учащихся образовательных организаций предложены презентации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих программы профильного образования, учреждений дополнительного образования, учреждений среднего и высшего профессионального образования, ресурсных центров и социальных партнеров, презентация Образовательной карты города; демонстрация профессиональных компетенций по стандартам JuniorSkillS; городской конкурс фотографий «Профессии моей семьи» и фотоэкспозиция «Мой выбор».

Для родителей и учащихся в рамках направления «Родительский университет» прошли круглые столы «Профессии третьего тысячелетия», «Живые страницы», «Я служу России!». Также состоялись встречи выпускников 11 классов с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования, с работодателями по выбору профессий инженерно-технологического, естественно-научного, социально-гуманитарного, филологического, военно-спасательного и оборонно-спортивного направлений.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**
Фото Алексея АНДРОНОВА

«Сделано в Сургуте»

24 марта в Сургутской филармонии прошёл торжественный вечер, посвящённый Дню работника культуры, в рамках которого состоялись церемония награждения победителей городского конкурса на соискание отличительного знака «Сделано в Сургуте» открытого городского конкурса «Успех года» и вручение знаков «За преданность профессии».

На открытый городской конкурс «Успех года» было представлено 35 проектов в семи номинациях. Среди них: театральные постановки, концертные и просветительские программы, проекты и произведения в области визуальных искусств, художественного творчества.

В номинации «Исполнительские виды искусства» победителем признан хореографический спектакль «Коппелия, или Красавица с голубыми глазами» (режиссеры: **Валентина Видина** и **Татьяна Цепляева**) ДШИ №1 и творческий проект «Сказка о Попе и работнике его Балде» (руководители проекта: **Валерий Санин, Елена Пахнюк, Анна Хлябич**) Сургутской филармонии.

В номинациях «Сохранение и интерпретация культурного наследия» и «Народное творчество и национальное искусство» наград были удостоены экспозиция «Велено город ставити…» (руководитель **Юлия Токарева**) и проект «Дни культуры финно-угорских народов» (руководитель **Лариса Халак**) ИКЦ «Старый Сургут».

В номинации «Культурное просветительство» лучшими признаны совместный проект «Театр+Музей» (руководители: **Алёна Блинова, Светлана Круглова**) Театра актёра и куклы «Петрушка» и Сургутского художественного музея.

Диплом Лауреата I степени в номинации «Создание информационных культурных продуктов» получил Сургутский художественный музей за информационный проект «Красота вне времени. «Музей старины» Натальи Шабельской» (руководитель проекта – **Светлана Круглова**), а также Сургутский краеведческий музей за издание «Сургутский краеведческий музей: коллекции этнографии сургутских ханты» (авторы: **Татьяна Исаева, Ольга Стародубова, Анна Сайнакова**).

Победителем городского конкурса на соискание отличительного знака «Сделано в Сургуте» стал проект «Фестиваль исторического моделирования и этнической музыки «Мангазейский ход» ИКЦ «Старый Сургут». Руководитель проекта – **Антон Акулов**.

Работникам культуры Сургута, проработавшим 40 и более лет в отрасли и внесшим значительный в клад в развитие культуры города, были вручены знаки «За преданность профессии». Их получили: преподаватель Детской хореографической школы №1» Югры **Валентина Лаврухина**, преподаватель Сургутского музыкального колледжа **Борис Лагода**, преподаватель Сургутского музыкального колледжа **Галина Плескач**, начальник отдела культуры и искусства управления культуры ДКМПиС Администрации города **Любовь Слюсарь**, директор Сургутской филармонии **Яков Черняк**.

Благодарность департамента культуры, молодежной политики и спорта за освещение значимых культурных событий города получила газета «Сургутские ведомости».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Александра ОНОПЫ

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ»:

- **Глава города –** Официальные выступления: размещены Стенограмма и Видео/Аудио официальных выступлений «Массовое обсуждение проектов отчетов Главы города о его деятельности и деятельности Администрации города за 2015 год»
- **Администрация –** Архив видеотрансляций публичных слушаний: размещена запись от 29.03.2016 «Публичные слушания по проекту межевания и проекту планировки территории поселка Дорожного в части «красных линий»

В РАЗДЕЛЕ «ВСЕ НОВОСТИ» – Новости структурных подразделений:

- **МКУ «Наш город» информирует:** размещены График приёма юристов и Расписание мероприятий в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» на апрель 2016 года
- **Земельные отношения:** размещена информация О наличии задолженности перед бюджетом города по арендной плате и пене за земельные участки

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – подразделения Администрации:

- **Управление по природопользованию и экологии –** Об управлении – Подведомственные предприятия – «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» – размещена информация о проведении проверочных мероприятий
- **Управление по опеке и попечительству:**
  – Информация для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обновлены сведения об ответственных специалистах
  – Информация для опекунов (попечителей) совершеннолетних граждан: обновлены График приема граждан и Перечень документов для оформления опеки или попечительства над недееспособным гражданином

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Уважаемые опекуны, попечители, приемные родители!

Приглашаем Вас 11.04.2016 года в 18.00 на ежегодное общегородское собрание для опекунов, попечителей, приемных родителей на тему: «Защита прав и интересов детей, воспитывающихся в замещающих семьях».

Собрание состоится в малом зале муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» по адресу: улица Энгельса, дом 18.

Дополнительную информацию вы можете получить по телефонам: 52-28-87, 52-28-86, 52-28-56, 52-28-55, 52-28-54.

Управление по опеке и попечительству

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города информирует

29.03.2016 года в 03.16 часов произошел пожар в бытовке, состоящей из трех 10-тонных контейнеров, на строящемся объекте около строения по ул. Островского, 27/1. При пожаре погибло три человека, один пострадал. Личности погибших выясняются.

Возможными причинами возникновения пожара могла стать неисправность нагревательных электроприборов или неосторожность при курении.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города обращает внимание граждан города Сургута на необходимость соблюдения на производстве и в быту правил пожарной безопасности.

Начальник управления Р.Ф. Абраров

О предоставлении компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт

Уважаемые заявители! МКУ «МФЦ г. Сургута» информирует, что с 01 апреля 2016 года в МКУ «МФЦ г. Сургута» осуществляется прием документов для предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.

Категории граждан, имеющих право на компенсацию:

1) В размере 50%:

- одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста 70 лет, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме;

- граждане, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, достигших возраста 70 лет, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме.

2) В размере 100%:

- одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста 80 лет, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме;

- граждане, проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, достигших возраста 80 лет, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме.

Если неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 или 80 лет, в 2015 году получал субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ему приходить с заявлением не надо, компенсация будет назначена в беззаявительном порядке на основании документов личного дела.

С заявлением о предоставлении компенсации можно обратиться до 01 ноября 2016 года.

Компенсация предоставляется за период с 01 января 2016 года.

Телефон МКУ «МФЦ г. Сургута» для справок и предварительной записи на прием – (3462) 206-926.

Телефоны филиала КУ ХМАО – Югры «Центр социальных выплат» в г. Сургуте» для справок: (3462) 52-98-99, 52-98-46.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» (с изменениями от 25.09.2015 № 2304) Администрация города Сургута сообщает о наличии задолженности более 1 миллиона рублей перед бюджетом города по арендной плате и пене за земельные участки по состоянию на 16.03.2016 следующих лиц:

№	Арендатор	ИНН	Дебиторская задолженность по арендной плате (руб.)	Дебиторская задолженность по пене (руб.)
1	Производственно-технический кооператив «Рипор»	8602077069	713 777,78	1 080 069,25
2	Сургутская городская общественная организация ветеранов и инвалидов Афганистана «Саланг»	8602160214	541 666,89	509 708,55
3	ОО «Национально-культурная автономия представителей республики Дагестан в г.Сургуте»	8602163470	233 734,17	1 612 011,23
4	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Тепловик»	8602001408	0,00	1 635 446,26
5	ТСН «КРЫМ»	8602153986	1 001 117,96	60 431,77
6	ООО «Профи-С»	8602105904	1256369,56	31867,51
7	ООО «Лидер»	6672351025	1 240 936,25	5 840 298,45
8	ОАО «Хантымансийскгеофизика»	8601001356	1 256 369,56	31 867,51
9	ОАО «СПЕЦНЕФТЕГАЗСТРОЙ»	8602060812	8 502 736,68	2 775 897,54
10	ЗАО «Аркон»	8602056012	1 342 852,13	1 519 495,73
11	ЗАО «Домостроительный комбинат-1»	8602058789	5 501 915,41	316 375,62
12	ЗАО «Тюменьэнергопромстрой»	8602057256	1 097 292,13	184 594,79
13	ОАО «ЗАПСИБЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ»	8602060876	10 051 756,24	2 106 502,29
14	Общество с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Призвание»	8602237805	2 788 422,22	468 085,38
15	Общество с ограниченной ответственностью «Северстроймонтаж»	8602257390	1 039 773,66	68 750,24
16	Общество с ограниченной ответственностью «Гамма Инвест»	7203248218	4 162 125,69	194 288,35
17	Общество с ограниченной ответственностью «Алейские коммунальные сети»	2222075160	2 073 273,05	0,00

XIV открытый Всероссийский турнир по греко-римской борьбе

2-4 апреля в Сургуте состоится XIV открытый Всероссийский турнир по греко-римской борьбе, который посвящен памяти первооткрывателя нефтяных и газовых месторождений Западной Сибири Салманова Фармана Курбановича. Турнир проводится Федерацией греко-римской борьбы Югры и Федерацией греко-римской борьбы города Сургута при поддержке Федерации спортивной борьбы России, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации города.

Участниками одного из значимых спортивных событий города станут около 300 борцов из Санкт-Петербурга, Москвы, городов Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов, Тюменской, Курганской, Челябинской, Свердловской, Томской, Новосибирской, Омской и Иркутской областей, Алтайского края, Республик Татарстан, Башкортостан и Казахстан.

История проведения первого Всероссийского турнира по греко-римской борьбе им Ф.К. Салманова относится к 2003 году. В 2016 году городская общественная организация «Федерация греко-римской борьбы» отметит 15-летие деятельности.

Торжественное открытие турнира состоится 02 апреля в 13.00 в спортивном центре Специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1 (ул. Ивана Захарова, 25). В программе турнира: 02 апреля: 10.00 – начало соревнований; 13.00 – торжественное открытие; 13.30-18.00 – продолжение соревнований.

03 апреля: 11.00-15.00 – полуфинальные и финальные поединки во всех весовых категориях;

15.00 – награждение победителей и призеров турнира и торжественное закрытие соревнований.

Предоставление отчета НКО в Минюст до 15 апреля

В соответствии с действующим законодательством некоммерческие, общественные и религиозные организации обязаны представлять в Минюст России и его территориальные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. Некоммерческие организации представляют отчеты непосредственно или в виде почтового отправления с описью вложения.

Также приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252 предусмотрен порядок размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций.

Некоммерческие организации, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, размещают в сети Интернет сообщения о продолжении своей деятельности.

Некоммерческие организации, учредителями (участниками, членами) которых являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, либо имевшие в течение года поступления имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, либо если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили три и более миллионов рублей, размещают в сети Интернет отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в документах, содержащих отчет деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документах о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, по формам, утверждаемым Минюстом России согласно статье 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Направление отчета или сообщения для размещения на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет производится путем заполнения содержащейся на сайте формы отчета или сообщения либо посредством прикрепления файла, содержащего заполненный отчет или сообщение.

За непредставление или несвоевременное представление отчета о деятельности, а также информации о продолжении деятельности предусмотрена административная ответственность.

Контактные данные Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской, 23/а, индекс 628007, тел./факс (3467) 33-10-60. Информационный портал Министерства юстиции Российской Федерации для некоммерческих организаций – unro.minjust.ru.

Формы отчетности некоммерческих организаций и рекомендации для НКО по работе на портале НКО Минюста РФ размещены на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Новости структурных подразделений» - «Общественные связи».

Извещение о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса РФ

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания
1	для садоводства и огородничества	ст. 39.18 Земельного кодекса РФ	СНТ № 49 «Черемушки», линия 17, участок № 4	86:10:0101132:1483	618	-

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участков вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 524, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: 04.05.2016.

Председатель комитета И.В. Шевченко

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 422 от 22.03.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 24.02.2016 № 271 «Об утверждении состава общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута»

В соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлениями Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.02.2016 № 271 «Об утверждении состава общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута» следующее изменение:

в приложении к распоряжению слова «Хмелевская Галина Николаевна – председатель правления Сургутской торгово-промышленной палаты» заменить словами «Хмелевская Галина Николаевна – председатель профсоюзной организации работников культуры города Сургута».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 424 от 22.03.2016

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3060 «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.0.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3060 «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению в разделе «Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)»:

- исключить слова «постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;

- слова «на 2014 – 2020 годы» заменить словами «на 2016 – 2020 годы».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 441 от 24.03.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утвер-ждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3093 «О разработке муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3953, 03.10.2014 № 3096, 18.11.2014 № 3822, 19.01.2015 № 139, 03.06.2015 № 1485, 27.08.2015 № 2132, 11.09.2015 № 2203, 20.10.2015 № 2512) следующее изменение:

в приложении к распоряжению в разделе «Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки» исключить слова «- постановление Администрации города от 24.04.2008 № 1289 «Об утверждении положения об организации и проведении работ по капитальному ремонту жилищного фонда;».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 442 от 24.03.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе город Сургут на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городском округе город Сургут на 2014 – 2030 годы» (с изменениями 04.10.2013 № 3464, 10.02.2014 № 256, 23.05.2014 № 1426, 07.08.2014 № 2287, 05.09.2014 № 2605, 17.02.2015 № 507, 08.05.2015 № 1320, 14.09.2015 № 2231) изменение, изложив пункт 3 раздела «Задачи программы» приложения 2 к распоряжению в следующей редакции:

«3. Совершенствование механизма поддержки территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) и вовлечение граждан по месту жительства в решение вопросов местного значения».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация города сообщает о продаже в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства Индивидуальным предпринимателем Хачатряным Эдиком Мясниковичем преимущественного права выкупа арендуемого муниципального имущества: встроенного нежилого помещения общей площадью 47,3 м^2 (кадастровый (или условный) номер 86-86-03/036/2012-770), и доли 328/1000 в праве общей долевой собственности на встроенное нежилое помещение общей площадью 37,8 м^2 (кадастровый (или условный) номер 86-86-03/036/2012-765), расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 7 (решение Думы города от 28.03.2016 № 843-V ДГ, цена продажи 2 618 644 рубля 07 копеек).

Председатель комитета по управлению имуществом С.М. Пешков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2004 от 22.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом ХМАО – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями», постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» следующие изменения:

1.1. В заголовке, тексте постановления и приложения к постановлению наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 2.3 слова «выдача (направление)» заменить словами «подготовка и выдача».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Функции МФЦ выполняет департамент образования в срок до 01.02.2016».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Административные процедуры, выполняемые департаментом образования и МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием документов, заполнение заявления и регистрация заявления в информационной системе, передача документов в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования;

- рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УФМС, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;

- подготовка и выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей».

1.2.4. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Муниципальная услуга одному получателю может быть предоставлена до трех раз в календарном году:

- по предоставлению путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами ХМАО – Югры, – один раз в календарном году;

- по предоставлению путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в том числе палаточные лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации круглосуточного пребывания детей, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – не более двух раз в календарном году.

Исходя из типа оздоровительной организации и профиля программы могут быть возрастные ограничения при предоставлении путевки».

1.2.5. В пункте 2.6 исключить слово «(направление)».

1.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующие периоды с учетом графика работы МФЦ:

- с февраля по апрель (включительно) для организации отдыха детей в период с марта по апрель;

- с марта по август (включительно) для организации отдыха детей в период с мая по сентябрь;

- с сентября по ноябрь (включительно) для организации отдыха детей в период с октября по ноябрь;

- с октября по декабрь (включительно) для организации отдыха детей с декабря по январь».

1.2.7. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2 – 9 страницы) или свидетельство о рождении. В случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка, то необходимо представить копию документа, подтверждающего родство заявителя и получателя муниципальной услуги (свидетельства о рождении ребенка, страниц 16 – 17 паспорта родителя (законного представителя), постановления Администрации города об установлении опеки и попечительства, решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени);»;

- абзац пятый после слов «(1 – 2 стр.)» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.8. Пункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«- наличие трех решений о предоставлении путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента;

- отсутствие свободных путевок в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей».

1.2.9. Пункт 2.18 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должна обеспечиваться доступность для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.10. В пункте 3.1:

1.2.10.1. Подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заполнение заявления и регистрацию заявления в информационной системе при личном обращении (приеме) заявителя осуществляет специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В составе данной административной процедуры специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, установление полномочий представителя в случае обращения представителя;

- поиск в информационной системе наличия зарегистрированных заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В случае если в информационной системе не зарегистрирован получатель и заявитель или данные документов изменились, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

- рассмотрение документов на соответствие/несоответствие пунктам 2.9, 2.10 настоящего административного регламента;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, – отказ заявителю в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- сканирование предъявленных документов и внесение данных в информационную систему;

- заверение представленных заявителем копий на основании предъявленных оригиналов документов. Заполнение в информационной системе заявления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. Заполненное заявление распечатывается специалистом МФЦ и подписывается заявителем собственноручно;

- регистрация заявления в информационной системе;

- выдача расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- уведомление заявителя о дате, когда ему необходимо получить в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).

В случае если в информационной системе зарегистрирован получатель и заявитель и данные документов не изменились, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

- в информационной системе заполняет заявление о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. Заполненное заявление распечатывается специалистом МФЦ и подписывается заявителем собственноручно;

- регистрация заявления в информационной системе;

- выдача расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- уведомление заявителя о дате, когда ему необходимо получить в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ)».

1.2.10.2. Подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Работник отдела контроля и межведомственного взаимодействия МФЦ, ответственный за передачу документов в департамент образования, обеспечивает передачу оригинала зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования по

адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет 324 в течение трех календарных дней с момента регистрации заявления».

1.2.11. В пункте 3.2:

1.2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей».

1.2.11.2. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 20 календарных дней».

1.2.11.3. Подпункты 3.2.4, 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

Специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия в составе данной административной процедуры:

- рассмотрение документов на соответствие/несоответствие пунктам 2.9, 2.11 настоящего административного регламента;

- при отсутствии у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации – копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания), истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении Федеральной миграционной службы России по ХМАО – Югре в городе Сургуте через информационную систему или письменным запросом;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

3.2.5. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.

За рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, отвечает специалист отдела организации каникулярного отдыха департамента образования».

1.2.11.4. Подпункт 3.2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей».

1.2.11.5. Абзацы второй и третий подпункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«- внесение данных в информационную систему о соответствии/ несоответствии пакета документов пункту 2.11 настоящего административного регламента осуществляется специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования;

- внесение данных в информационную систему о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоров-ление детей, осуществляется специалистом отдела организации каникулярного отдыха департамента образования в день принятия соответствующего решения».

1.2.12. Пункты 3.3, 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подготовка и выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

3.3.1. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи календарных дней.

3.3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является внесение данных в информационную систему о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

3.3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- в части «подготовка уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей» – 15 минут;

- в части «выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей» – не более семи календарных дней.

3.3.4. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за подготовку уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, отвечает специалист МФЦ;

- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отвечает специалист МФЦ;

- за выдачу уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздо-ровление детей, отвечает специалист МФЦ.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является:

- подписанное специалистом МФЦ уведомление о предоставлении путевки или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- получение заявителем в МФЦ уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: при выдаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – расписка в получении уведомления.

3.4. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на любом этапе ее предоставления, о чем обязан письменно уведомить департамент образования, подав соответствующее заявление об отказе в департамент образования или МФЦ с указанием причины отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту».

1.3. Приложения 2 – 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 7 к настоящему постановлению соответственно.

2. Действие подпункта 1.2.2 пункта 1.2 распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

Примерная форма

№ заявления

Дата_____

Время _____

Директору департамента образования
Администрации города Т.Н. Османкиной

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____
(Ф.И.О. представителя заявителя при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон представителя заявителя

_____

Заявление

Прошу предоставить путевку моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для отдыха в оздоровительной организации в период школьных каникул _____
(летних, осенних, зимних, весенних)

Направление отдыха _____

Тип оздоровительной организации, профиль программы _____

Номер смены, ориентировочные сроки _____

Способы доставки ребенка _____

Сведения о ребенке:

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование_____

Серия_____ Номер_____ Дата выдачи_____

Кем выдан_____

Адрес места жительства_____

Место рождения _____

Школа_____ Класс_____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

Место работы, должность _____

Телефон: мобильный _____ домашний _____ рабочий _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о семье (категория семьи):

дети из многодетных семей (№ удостоверения)
дети коренных малочисленных народов
дети из семей, потерявших кормильца
дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
дети-инвалиды
дети ветеранов боевых действий
дети из малообеспеченных семей

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)
копию документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2 – 9 страницы) или свидетельство о рождении ребенка)
медицинскую справку по форме 079/у (при направлении ребенка в детскую санаторную оздоровительную организацию) или по форме № 070/у (при направлении ребенка в санаторий)
копию паспорта ребенка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации)

Доход, полученный в форме путевки в оздоровительные организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, является доходом на физических лиц, облагаемых налогом в соответствии Налоговым кодексом РФ.

_____
(подпись)

Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить письменно департамент образования Администрации города

_____
(подпись)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

_____
(подпись)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей».

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оператор: департамент образования Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, 4;

- Федеральная миграционная служба, адрес: 109240, город Москва, улица Верхняя Радищевская, дом 4, строение 1;

- муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, 4.

- муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, улица Декабристов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) при личном обращении в МФЦ или по электронной почте.

Дата «____»_____год _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

_____
(Ф.И.О. законного представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» уведомляет о том, что в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» Вам отказано в приеме документов по причине (нужное подчеркнуть):

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям административного регламента;

- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Уведомление составил: _____ _____
фамилия, имя, отчество, должность работника МКУ «МФЦ г. Сургута» подпись

С уведомлением ознакомлен: _____ _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка подпись

Дата _____
(дата выдачи уведомления)

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

№ заявления

Расписка
о получении документов на предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

Перечень принятых документов	Отметка о приме документов
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2 – 9 страницы), свидетельство о рождении)	
Медицинская справка по форме 079/у (при направлении ребенка в детскую санаторную оздоровительную организацию) или по форме № 070/у (при направлении ребенка в санаторий) (нужное подчеркнуть)	
Копия паспорта ребенка, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы РФ) (при наличии)	

Документы принял: _____ Дата _____ _____
(фамилия, имя, отчество и должность работника МКУ «МФЦ г. Сургута») (дата приема документов) (подпись)

Заявитель: _____ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) (подпись родителя)

Уведомление получить при личном обращении в МФЦ до: _____

График работы:

понедельник – пятница: 08.00 – 20.00 без перерыва,

суббота: 08.00 – 18.00, без перерыва,

воскресенье: выходной.

Многоканальный телефон: (3462) 20-69-26.

Приложение 4 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

_____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Уведомление
о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления детям, проживающим в ХМАО – Югре, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО – Югре», постановлением Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» рассмотрены представленные Вами документы на получение путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (далее – путевка), за счет средств бюджета ХМАО – Югры.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____)

Ваш ребенок (Ф.И.О., год рождения) внесен в список очередности на получение путевки в _____ _____.

Путевка будет предоставлена по итогам проведения конкурсных торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в порядке очередности, сформированной по дате подаче заявления.

Путевка и информация об оздоровительной организации будут представлены на родительском собрании, которое состоится не позднее чем за 2 недели до выезда ребенка. Приглашение на родительское собрание будет направлено дополнительно по электронной почте или по телефону.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить департамент образования Администрации города (принести лично, направить по электронной почте отсканированный вариант) по адресу: улица Гагарина, 11, телефоны: 52-53-57, 52-53-47, электронная почта: lukina_ev@admsurgut.ru, bakieva_za@admsurgut.ru или МФЦ (принести лично).

_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Уведомление выдано при личном обращении в МФЦ Дата _____

Продолжение на стр. 6

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 4

Приложение 5 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

_____
Ф.И.О. законного представителя ребенка

Уведомление
об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, (далее – путевка), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», рассмотрены представленные Вами документы на получение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

По результатам рассмотрения документов Вашему ребенку (Ф.И.О., год рождения) (регистрационный номер заявления _____) отказано в предоставлении путевки в _____ по причине (нужное отметить):

☐ наличия в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);

☐ несоответствия обращения содержанию муниципальной услуги;

☐ несоответствия возраста и места проживания получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2.3 административного регламента;

☐ медицинских противопоказаний у ребенка;

☐ наличия трех решений о предоставлении путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2.5 административного регламента;

☐ отсутствия свободных путевок в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей*.

Примечание: *ребенок включен в список очередности на получение путевки, и в случае высвобождения или дополнительного приобретения путевок заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности предоставления путевки.

По вопросам обращаться в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города: улица Гагарина, 11, телефоны: 52-53-57, 52-53-47.

Электронная почта: lukina_ev@admsurgut.ru, bakieva_za@admsurgut.ru.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Уведомление выдано
при личном обращении в МФЦ Дата _____

Приложение 6 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

Директору департамента образования
Администрации города
Т.Н. Османкиной

Отказ от получения путевки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

информирую департамент образования Администрации города о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по заявлению № _____ по направлению(ям) _____
(указать направление(я) отдыха и смену(ы)

по причине _____
(указать обоснованную причину отказа)

Претензий к департаменту образования Администрации города не имею.

Дата _____ Подпись _____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 7 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

В отдел Управления Федеральной
миграционной службы России
по ХМАО – Югре в городе Сургуте

Запрос
в отдел Управления Федеральной миграционной службы России по ХМАО – Югре в городе Сургуте
об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина

С целью установления факта проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ город Сургут для предоставления путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в соответствии с постановлением Правительства ХМАО – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в ХМАО – Югре» департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, просит предоставить адресно-справочную информацию об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина _____
(Ф.И.О. в именительном падеже, дата рождения, место рождения)

Директор департамента или лицо, его замещающее,
или заместитель директора Ф.И.О.

Приложение 8 к постановлению Администрации города № 2004 от 22.03.2016

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по организации отдыха детей в каникулярное время

Прием документов, заполнение заявления и регистрация заявления в информационной системе, передача документов в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования

↓

Рассмотрение заявления, принятых документов и истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей

↓

Подготовка и выдача уведомления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, либо уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2039 от 23.03.2016

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации города:

1. Признать утратившими силу с 01.01.2016 постановления Администрации города:

- от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»;

- от 03.09.2013 № 6334 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»;

- от 16.01.2014 № 268 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»;

- от 28.01.2015 № 459 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде»;

- от 20.05.2015 № 3260 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.12.2012 № 10026 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в жилищном фонде».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2006 от 22.03.2016

О выделении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в 2016 году

В соответствии с решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании решения экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города от 10.03.2016:

1. Выделить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

1.1. Социальная поддержка и защита граждан:

проект «Мы – одна семья и нам – 15!» автономной некоммерческой организации помощи инвалидам студии «Нескучающие ручки» в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

1.2. Охрана окружающей среды и защита животных:

проект «Канистерапия – собаки для жизни» регионального общественного движения помощи бездомным животным «Дай лапу» в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей.

1.3. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности:

- проект «Выход в «мой» город» Ханты-Мансийской окружной общественной организации профессионалов – управленцев по реализации инициатив президента «Успех» в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей;

- проект «Дела и память не уходят в отставку – 50 лет в строю» общественной организации «Общество охраны памятников истории и культуры в городе Сургуте» в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

- проект «Жизнь – Священный дар» регионального Благотворительного фонда «Подари жизнь» в размере 200 000 (двести тысяч) рублей;

- проект «Движение – кладовая жизни!» регионального Благотворительного Фонда спортивной подготовки и реабилитации инвалидов имени «Алексея Ашапатова» в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

- проект «Тир ДОСААФ – деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации» профессионального образовательного учреждения «Сургутский учебный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» ХМАО – Югры в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

1.4. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации:

- проект «Фестиваль «Соцветие – 2016» общественной организации «Чувашский Национально-Культурный Центр города Сургута «Туслах» («Дружба») (оператор этнических общественных организаций) в размере 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей;

- проект «Общегородской праздник «Сабантуй» общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Сургута» (оператор этнических общественных организаций) в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

- проект «III Городская спартакиада национально-культурных объединений» общественной организации ХМАО – Югры «Федерация национальной спортивной борьбы народов Севера, Сибири и Дальнего Востока» (оператор этнических общественных организаций) в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

- проект «Проведение концертной программы, представление русской национальной кухни, проведение мастер-классов по изготовлению русского традиционного костюма, куклы, ткачеству» региональной общественной организации «Общество русской культуры» в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

- проект «Фестиваль «Лейся чувашская песня» («Эх юрам янара») общественной организации «Чувашский Национально-Культурный Центр города Сургута «Туслах» («Дружба») в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

1.5. Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации:

проект «История Великой Отечественной войны в новом формате» городского общественного фонда «Фонд Победы» в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1.6. Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества:

- проект «Вахта «Памяти» общественного объединения «Поиск» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

- проект «Историческая реконструкция «От войны до войны» общественного объединения «Поиск» в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2. Управлению общественных связей в течение 14 рабочих дней после
издания настоящего постановления организовать заключение договоров
с получателями грантов в форме субсидий и обеспечить контроль за выполнением условий договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить:

- перечисление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям;

- проверку финансовых отчетов об использовании средств грантов в форме субсидий.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2007 от 22.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.09.2013 № 6337 «Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со ст.6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», на основании постановления Администрации города от 08.08.2013 № 5775 «Об утверждении схемы теплоснабжения города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.09.2013 № 6337 «Об определении единых теплоснабжающих организаций на территории муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 1.3.

1.2. Пункт 1.4 считать пунктом 1.3.

2. Зону деятельности общества с ограниченной ответственностью «Русская тепловая компания» считать зоной деятельности общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2043 от 23.03.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591, 02.07.2015 № 4570, 16.09.2015 № 6454, 09.12.2015 № 8567, 14.12.2015 № 8668) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к Постановлению размещено на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2010 от 22.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа» заменить словами «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Исключить приложение 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 11.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 2010 от 22.03.2016

Административный регламент «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

1.2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется контрольным управлением (далее – управление).

1.2.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные осуществлять проверки в соответствии с настоящим административным регламентом, определяются приказом управления о проведении проверки.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44 ст.4147, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40 ст. 3822, «Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.12.2008 № 52 (ч. II) ст.6249, «Российская газета» от 30.12.2008 № 266, «Парламентская газета» от 31.12.2008 № 90);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11.05.2006 № 70-71, «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19 ст.2060);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12.07.2010 № 28 ст.3706);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 257-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание Законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 15.08.2015 № 8 (часть 1), ст.722).

1.4. Предмет муниципального земельного контроля.

Предметом муниципального земельного контроля является деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов в отношении объектов земельных отношений в границах городского округа, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в том числе:

1.4.1. Своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.

1.4.2. Контроль использования земельных участков по целевому назначению.

1.4.3. Контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию.

1.4.4. Контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

1.4.5. Контроль наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

1.4.6. Выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4.7. Задачи муниципального земельного контроля:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по использованию земель;

- обеспечение соблюдения порядка оформления прав на земельные участки, предусмотренного законодательством Российской Федерации, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- предоставление достоверных сведений о состоянии земель.

1.5. Права и обязанности должностных лиц управления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.5.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю осуществляются уполномоченными должностными лицами управления.

1.5.2. Должностные лица управления, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

- проверять соблюдение физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства;

- без дополнительных разрешений и согласований проводить осмотр земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, по результатам которого составлять акт осмотра (проведение осмотра земельного участка должностными лицами проводится самостоятельно, без взаимодействия с землепользователями и вмешательства в их хозяйственную деятельность);

- при проведении плановой либо внеплановой проверки беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника управления о назначении проверки посещать земельные участки, расположенные на территории городского округа, используемые на любом виде права или без оформления прав, и обследовать их, а также организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз и других мероприятий, необходимых для осуществления функций по муниципальному земельному контролю;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- при проведении проверки в случае необходимости привлекать специалистов для проведения исследований, испытаний и экспертиз;

- получать в установленном порядке объяснения от лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- готовить от имени управления информацию о наличии признаков административных правонарушений и иных нарушений земельного законодательства для направления в уполномоченные органы государственной власти в целях принятия решения в соответствии с компетенцией;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.5.3. Должностные лица управления, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства, муниципальных правовых актов, принятых в указанной сфере;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку на основании приказа начальника управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, содержащие сведения о нарушениях в использовании земель, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

- направлять при обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена законодательством об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки в орган государственного земельного надзора материалы о выявленных нарушениях, необходимые для осуществления производства об административных правонарушениях;

- соблюдать сроки проведения проверки и уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- требовать от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей только те документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством РФ, муниципальными правовыми актами;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- делать запись о проведенной проверке в журнале учета в случае ведения журнала учета проверок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- делать запись о проведенной проверке в журнале учета проверок физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля;

- на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального земельного контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

- направить в орган муниципального земельного контроля указанные в мотивированном запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса;

- исполнить в установленный срок предписание органа муниципального земельного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

1.7.1. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, о чем составляется акт проверки.

1.7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, при обнаружении достаточных признаков, указывающих на административное правонарушение, направляют в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, материалы, необходимые для осуществления производства об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения функции муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении функции муниципального земельного контроля.

Информация об осуществлении муниципальной функции является открытой и общедоступной.

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.1.1. Посредством размещения настоящего административного регламента на информационном стенде в здании Администрации города на 4 этаже (контрольное управление).

Местонахождение: ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 401.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.2. Посредством телефонной связи в соответствии с графиком работы, указанном в подпункте 2.1.1 настоящего административного регламента.

Телефон для справок (консультаций): 8 (3462) 52-83-80.

2.1.3. Посредством размещения информации в сети Интернет:

- на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- на Портале государственных и муниципальных услуг: htpp://86.gosuslugi.ru.

2.1.4. По письменным обращениям:

- почтовый адрес и месторасположение управления для направления обращений: 628404, улица Восход, 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, контрольное управление Администрации города;

- адрес электронной почты управления: control@admsurgut.ru;

- адрес электронной почты начальника отдела муниципального земельного контроля управления: gadalin_av@admsurgut.ru.

2.1.5. Посредством личного обращения к должностным лицам управления в отдел муниципального земельного контроля управления по адресу: 628404, ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 401.

2.2. Порядок получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

2.2.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.2.2. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.2.3. При информировании посредством телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Должностные лица предоставляют следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

- сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

- сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

- сведения о направлении обращений;

- сведения об адресах сайта и электронной почты управления;

- сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 7

2.3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.4. Срок исполнения муниципальной функции.

2.4.1. Срок проведения каждой документарной либо выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

2.4.2. Даты начала и окончания проведения проверки указывается в приказе начальника управления о проведении проверки.

2.4.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.4.5. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Проведение проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки, составление акта проверки и ознакомление с его содержанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина.

3.2. Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством РФ в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются должностными лицами органа муниципального земельного контроля. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру города.

С учетом предложений прокуратуры города и по итогам их рассмотрения ежегодный план проведения плановых проверок утверждается начальником управления и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, на странице управления.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в прокуратуру города в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный начальником управления план проверок, размещенный на официальном портале Администрации города.

3.2.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагает, что проверка в отношении него включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489».

3.3. Принятие решения о проведении проверки.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся плановые и внеплановые проверки. В отношении граждан могут быть проведены только внеплановые проверки.

3.3.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры о принятии решения о проведении плановой проверки, является установленный планом проверок срок проведения проверки соответст-вующего юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом начальника управления о проведении проверки.

Изменения в ходе проведения проверки персонального состава сотрудников, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом управления.

3.3.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей является:

3.3.2.1.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

3.3.2.1.2. Поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпри-нимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.2.1.3. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2.2. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан является:

3.3.2.2.1. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.2.2.2. Поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращений граждан, права которых нарушены).

При наличии оснований для принятия решения о проведении проверки должностное лицо осуществляет подготовку приказа о проведении проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.2.1.2 настоящего административного регламента, органом муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Подписанное начальником управления заявление о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания приказа о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Проверяемому лицу направляется копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.3. Критериями принятия решений в рамках настоящей административной процедуры являются:

- сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление в управление сведений, являющихся в соответствии с абзацами вторым, третьим подпункта 3.3.2.1 и абзацами вторым, третьим подпункта 3.3.2.2.2 настоящего административного регламента основаниями для проведения внеплановых проверок.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является приказ начальника управления о проведении проверки.

3.4. Проведение проверки.

3.4.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание начальником управления приказа о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.4.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание начальником управления приказа о проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки, за исключением проверки, основания проведения которой указаны в абзацах втором, третьем подпункта 3.3.2.1.2 и абзацах втором, третьем подпункта 3.3.2.2.2 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.3. Проведение документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе начальника управления.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязан-ности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения управления.

Документарная проверка проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля, указанными в приказе начальника управления о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

В ходе документарной проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении управления и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа управления о проведении проверки.

Документы представляются в управление в течение 10 рабочих дней со дня получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку на основании соответствующего приказа начальника управления.

3.4.4. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ начальника управления о ее проведении.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля, указанными в приказе начальника управления о проведении проверки, в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

3.4.5. Выездная проверка начинается с:

- предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с приказом начальника управления о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностные лица органа муниципального земельного контроля могут потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.4.6. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений;
- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в ходе проведения проверки;
- проведение в полном объеме мероприятий по контролю соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта РФ, муниципальных правовых актов в отношении объектов земельных отношений в границах городского округа.

3.5. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является ее завершение в установленный срок.

В сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего административного регламента, должностные лица органа муниципального земельного контроля по результатам проверки составляют акт проверки в двух экземплярах.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом указанный акт, направленный в форме электронного документа проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется соответственно в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непосредственно после завершения проверки должностные лица производят соответствующие записи в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление.

В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Результаты проверки, проведенной органом муниципального земельного контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 24.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.1. Критерии принятия решения:

- предписание управления об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области в области земельных отношений;

- ответ заявителю о выявленных (невыявленных) нарушениях и принятых мерах, в случае если проверка проводилась на основании обращения;

- направление копии акта проверки в орган прокуратуры, в случае если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с ним.

3.5.2. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является акт проверки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль исполнения функции муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

4.2. Контроль за исполнением муниципальной функции может осуществляться в форме плановых и текущих проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3. Текущий и плановый контроль полноты и качества исполнения функции муниципального земельного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального земельного контроля, принятия ими решений при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляют начальник управления и начальник отдела муниципального земельного контроля.

4.4. Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального земельного контроля, а также путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных обращений.

4.5. Плановый контроль осуществляется путем составления должностными лицами органа муниципального земельного контроля ежеквартального отчета о проведенных проверках, утвержденного начальником отдела муниципального земельного контроля, и направления его на рассмотрение на имя начальника управления не позднее 15 числа первого месяца следующего квартала.

4.6. По результатам текущего и планового контроля начальником управления даются указания по устранению выявленных нарушений, начальник отдела муниципального земельного контроля контролирует их исполнение.

4.7. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личных обращений к должностным лицам органа муниципального земельного контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых (осуществленных) в процессе исполнения муниципальной функции, в досудебном порядке.

5.1.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также решения, принятые (осуществленные) в процессе исполнения муниципальной функции.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

5.2. Письменное обращение (претензия, жалоба) может быть направлена:

- Главе города;

- начальнику управления.

5.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня его регистрации.

5.4. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов и принятие других мер, требующих значительных временных затрат, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.5. Письменное обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, наименование индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество гражданина;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;

- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считают, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- подпись руководителя юридического лица, заверенную печатью юридического лица, подпись индивидуального предпринимателя, подпись гражданина.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

- иные сведения, которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин считают необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения обращения лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

5.7. Заинтересованные лица вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения (жалобы) претензии.

5.8. Если в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.2 настоящего административного регламента, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в управление. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер лица, указанные в пункте 5.2 настоящего административного регламента, обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.14. Все действия и бездействие должностных лиц управления в ходе проведения проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2040 от 23.03.2016

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения»

В соответствии с постановлениями Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», от 13.05.2015 № 3145 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 2040 от 23.03.2016

Стандарт качества муниципальной работы «Организация благоустройства и озеленения»

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы

Муниципальным учреждением, в отношении которого применяется настоящий стандарт качества муниципальной работы, является муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» (далее – муниципальное учреждение).

Местонахождение: Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Рыбников, 31/3.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны: 26-43-90 (тел./факс).

Адрес электронной почты: forest@admsurgut.ru

Информация об учреждении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- санитарные правила и нормы СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утверждены Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88);

- строительные нормы и правила СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий» (утверждены постановлением Госстроя СССР от 25.09.1975 № 158);

- Правила благоустройства территории города Сургута (утверждены решением Думы от 20.06.2013 № 345-V ДГ);

- постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8984 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Сургут на 2014 – 2030 годы»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут.

3. Требования к порядку выполнения и качеству муниципальной работы

3.1. Основные термины и определения.

Озеленение – совокупность работ по благоустройству и ландшафтной организации территории, обеспечивающие формирование городской среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории города.

Объекты озеленения – озелененные территории общего пользования, используемые для рекреации всего населения города (сады, парки, парки культуры и отдыха, скверы, бульвары, улицы и транспортные магистрали, набережные, лесопарки).

Объекты монументального искусства – монументальные и скульптурные композиции, отдельные скульптуры, памятные знаки, посвященные историческим событиям или выдающимся людям (в том числе информационные доски, мемориальные доски, стелы, обелиски, памятники, монументы, мемориалы и другие подобные объекты), прочие произведения монументально-декоративного искусства, а также знаки охраны памятников истории, культуры и природы.

3.2. Муниципальная работа выполняется в следующих формах:

- содержание объектов озеленения;

- благоустройство объектов озеленения;

- содержание объектов монументального искусства.

3.3. Требования к выполнению работ по содержанию объектов озеленения.

Содержание озелененных территорий общего пользования включает в себя: содержание парков, скверов и набережных, санитарное содержание зеленых зон вдоль улиц и магистралей и внутриквартальных проездов, уход за газонами, уход за кустарником, содержание и уход за деревьями.

3.3.1. Содержание парков, скверов и набережных.

Требования к оснащению парков, скверов и набережных.

У входа на территорию парка должен быть установлен информационный стенд, содержащий схему дорожно-тропиночной сети, с указанием месторасположения основных объектов парка (мест для отдыха, детских площадок, административно-хозяйственных зданий и иных объектов, расположенных на территории).

Территория парка (сквера) должна быть оборудована малыми архитектурными формами, детскими площадками, скамьями, столами, спортивными площадками.

Около детских площадок, скамеек, иных стационарных мест отдыха, расположенных на территории парка (сквера), должны быть установлены урны для сбора мусора.

Объекты малых архитектурных форм (беседки, скамейки, иные сидячие места, столы), вновь устанавливаемые на территории парка (сквера), должны быть:

- удобной и безопасной для использования формы;

- прочно закреплены;

- травмо- и пожаробезопасными.

На берегу водоемов, в которых купание запрещено, на видном месте должны устанавливаться таблички с фразой «Купание запрещено».

Территория парка (сквера) должна быть оборудована системами наружного освещения.

Осветительное оборудование должно быть пожаробезопасным.

Содержание парков, скверов и набережных в летний период (с апреля по октябрь) включает в себя:

- разовую весеннюю очистку от мусора и захламленности после схода снежного покрова с вывозом мусора на полигон ТБО;

- санитарную очистку территорий не реже 6 раз в неделю с вывозом мусора на полигон ТБО;

- содержание дорожно-тропиночной сети. Подметание пешеходных дорожек с вывозом мусора на полигон ТБО проводится не менее 1 раза в неделю (механизированным способом – 80%, вручную – 20%);

- содержание дренажных систем 2 раза за сезон (в осенний и весенний периоды). Проводится очистка от грязи, песка, листьев и мусора водопропускных труб и водоотводных лотков водопонижающих систем парковых зон с вывозом мусора на полигон ТБО в день производства работ;

- содержание детских игровых и спортивных площадок, ограждений включает в себя уборку мусора и очистку от грязи. Досыпка песка в песочницы, также покраска элементов детских игровых и спортивных комплексов, ограждений производится по мере необходимости. Мелкий ремонт детских и спортивных городков, ограждений выполняется круглогодично. Они должны постоянно находиться в исправном состоянии, все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой;

- содержание скамеек и урн. Выполняется очистка урн от мусора не менее 6 раз в неделю, также осуществляется подметание мелкого мусора вокруг скамеек и урн. Один раз за сезон производится промывка и дезинфекция урн и вкладышей к ним. Окрашивают скамейки и урны не менее 1 раза в 2 года.

Содержание парков, скверов и набережных в зимний период (с ноября по апрель) включает в себя:

- полный комплекс работ по уборке снега в зимний период с дорожек и площадок проводится механизированным и ручным способом (механизированным способом – 80%, вручную – 20%) с погрузкой и вывозом на снежный полигон;

- очистка пешеходных дорожек от снега проводится не менее 1 раза в неделю;

- очистка лестничных сходов, урн и скамеек от снега не менее 5 раз в неделю. Сколка льда со ступеней по мере необходимости;

- обметание элементов детских игровых и спортивных комплексов от снега, очистка от свежевыпавшего снега площадок и прилегающей территории комплексов по мере необходимости;

- уборка территорий и очистка урн от мусора не менее 5 раз в неделю с вывозом на полигон ТБО.

При очистке пешеходных дорожек от снега, необходимо соблюдать сохранность деревьев и живой изгороди из кустарника.

Во время эксплуатации должен проводится регулярный осмотр всех малых форм архитектуры, игрового и спортивного оборудования, ограждения, находящихся на объекте озеленения, своевременный ремонт.

Малые архитектурные формы, имеющие большой процент износа конструкций, должны быть демонтированы и заменены на равноценное сооружение.

Эксплуатация систем освещения (техническое обслуживание линий наружного освещения):

- обеспечение бесперебойной работы наружного освещения на территории парков (скверов) в темное время, за исключением случаев отключения электроэнергии энергоснабжающей организацией;

- обеспечение замены перегоревших ламп освещения в течение 5 суток с момента их выхода из строя (или момента оповещения об этом со стороны жителей);

- в период с 01 июня по 15 августа проведение планово-предупредительных ремонтов линий освещения.

3.3.2. Санитарное содержание озелененных территорий общего пользования.

- санитарное содержание территорий, занятых зелеными насаждениями (зеленые зоны вдоль улиц и магистралей и внутриквартальных проездов). С 01 апреля (по мере таяния снега) по 31 октября выполняется санитарная очистка территорий не реже 6 дней в неделю с вывозом мусора на полигон ТБО.

Продолжение на стр. 10

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Окончание. Начало на стр. 9

- разовая весенняя уборка газонов от мелкого мусора и опавших листьев с одновременным прочесыванием газонов, вывозом мусора на полигон ТБО. Работы начинаются после полного схода снежного покрова и просыхания почвы;
- осенняя очистка газонов от опавших листьев с 01 октября по 31 октября.

3.3.3. Уход за газонами:

- кошение (стрижка) газонов выполняется не менее трех раз за сезон при высоте травостоя 15 – 20 см.

Первое скашивание производится в конце мая – июне (в зависимости от погодных условий), высота оставляемого травостоя 4 – 5 см. Скошенная трава убирается с газона в день кошения с вывозом зеленой массы на полигон ТБО. Второе и третье скашивание производится с июля по сентябрь в зависимости от высоты травостоя;

- внесение минеральных удобрений (подкормка) газонов вдоль улиц и магистралей выполняется 2 раза за сезон на площади не менее 10% от общей площади кошения газонов. Первая подкормка проводится весной после схода снежного покрова, вторая – после второго скашивания газонов. Норма внесения удобрений определяется дополнительно по действующему веществу в зависимости от используемого удобрения;
- ремонт газонов с завозом растительной и без завоза растительной земли производится по мере необходимости.

3.3.4. Уход за кустарником:

- стрижка кустарника. Обрезку следует производить сверху на одном уровне от поверхности земли и с боков, придавая кустарнику необходимый поперечный профиль, одновременно удаляются сухие и отмершие ветви. Раннецветущие кустарники обрезают сразу же после цветения в июне – июле. Поздноцветущие в августе – сентябре. Отрезанные ветки складируют в кучи и вывозят на полигон ТБО в день производства работ;
- подкормка кустарника минеральными удобрениями проводится 1 раз в 2 года. Сухие подкормки проводят с одновременной прополкой и рыхлением на глубину 4 – 5 см приствольного круга кустарника. Норма внесения удобрений определяется дополнительно по действующему веществу в зависимости от используемого удобрения.

3.3.5. Содержание и уход за деревьями.

Уход за деревьями (первые пять лет посадки):

- оправка – исправление растяжек и смена подвязок наклонившихся саженцев, подсыпка земли в осевшие посадочные ямы;
- полив – норма полива зависит от погодных условий, 25 – 30 литров на 1 дерево, с периодичностью не менее 1 раза в неделю. Полив посаженных растений прекращают в августе;
- удаление сорняков, рыхление на глубину не более 5 – 10 см;
- мульчирование проводят весной или в начале лета, слой мульчи – 3 – 5 см, 1 раз в сезон;
- подкормка минеральными удобрениями проводится 1 раз за сезон, удобрения равномерно разбрасывают с последующей перекопкой на глубину 3 – 5 см и поливом. Норма внесения удобрений определяется дополнительно по действующему веществу в зависимости от используемого удобрения.

Содержание деревьев:

- санитарная обрезка крон деревьев проводится в течение всего вегетационного периода с целью удаления больных, усыхающих, надломленных, переплетенных ветвей, удаления порослевых и волчковых побегов (поднятие кроны), формирования равномерно светопроницаемой и вентилируемой кроны, а также в связи с производственной и технологической необходимостью (понижение обзорности, нарушение правил эксплуатации электрических линий, нарушение нормы освещенности, треугольники видимости, предписания отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту). Сразу после обрезки места срезов диаметром более 2 см замазывают садовым варом или масляной краской на натуральной олифе. У хвойных деревьев, обильно выделяющих смолу, места срезов не замазываются. Спиленные ветви складируют в кучи и вывозят на полигон ТБО в день производства работ;
- формовочная обрезка проводится с целью создания и сохранения искусственной формы кроны, изменения характера роста, поднятия кроны и ограничения высоты растений в случаях произрастания вблизи воздушных коммуникаций (провода различных напряжений), затенения окон зданий, затенения других видов деревьев и кустарников. Обрезка проводится ранней весной перед началом вегетации (конец февраля – апрель) или осенью после листопада;
- омолаживающая обрезка проводится при усыхании или потере декоративности верхней части кроны у лиственных деревьев. Выполняется обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;
- обрезка деревьев породы тополь на «Столб». Оптимальное время проведения данного вида работ: октябрь – ноябрь, март – апрель. Работы по обрезке производят с помощью автовышки. Ветви деревьев обрезают постепенно, начиная с верхушки. После обрезки срезы замазывают садовым варом или масляной краской в день производства работ. Деревья породы тополь и осина обрезаются на «столб», оставляется основной ствол дерева высотой 4 – 6 метров;
- заделка механических повреждений стволиков деревьев в течение сезона. Механические повреждения зачищают до здорового места, а затем покрывают садовым варом;
- снос деревьев. Работы производится при выявлении аварийного состояния. Аварийность деревьев определяется по внешнему виду при наличии заболеваний, гнили, трещин, сломов. Также сносу подлежат сухостойные и поваленные деревья. Поваленные деревья должны быть незамедлительно удалены с тротуаров, газонов. Порубочные остатки складируются в кучи и вывозятся на полигон ТБО в день производства работ;
- посадка деревьев и кустарников производится в осенний и весенний периоды.

Весенние посадки производятся после оттаивания и прогревания почвы до начала активного распускания почек и образования побегов (май).

Осенние посадки производятся с момента опадения листвы до устойчивых заморозков (сентябрь – октябрь).

Саженцы должны иметь симметричную крону, нормально развитую корневую систему без механических повреждений, а также без признаков повреждений вредителями и болезнями. Саженцы после посадки должны быть подвязаны к установленным в ямы кольям и обильно политы водой;

- обработка растений от вредителей и болезней проводится по мере необходимости.

3.4. Требования к выполнению работ по благоустройству объектов озеленения.

Благоустройство объектов озеленения включает в себя создание и содержание цветников на озелененных территориях общего пользования:

- закладка посадочного материала (рассады цветочных растений) выполняется с февраля по апрель;
- оформление цветочной рассадой цветочных фигур, посадка растений в вазоны элементов вертикального озеленения производится с апреля по май;
- создание цветников выполняется с 20 мая по 30 июня (подготовка почвы, посадка растений, подготовка и установка цветочных фигур, элементов вертикального озеленения, устройство декоративного оформления);
- санитарное содержание цветников, очистка цветников от мусора проводится с 01 мая по 30 сентября;
- содержание цветников (полив с использованием метода дождевания, внесение минеральных удобрений, прополка, рыхление, кошение газона на цветниках, прищипка отцветших цветков и соцветий, удаление сухих побегов и засохших стеблей, ремонтные работы по восстановлению высаженной цветочной рассады, обработка растений от вредителей и болезней);
- уборка цветочных растений с цветников выполняется по окончании сезона с 01 октября по 15 октября.

3.5. Требования к выполнению работ по содержанию объектов монументального искусства.

Содержание объектов монументального искусства включает в себя:

- очистку объекта и прилегающей территории от снега в зимний период (не менее 1 раза в неделю);
- механическую чистку и помывку 1 раз за сезон в весенний период, по мере необходимости;
- санитарное содержание, уборку от мусора прилегающей территории объекта в летний период (не реже 6 раз в неделю);
- содержание осветительного оборудования в исправном состоянии (при наличии);
- текущий ремонт по мере необходимости (косметический ремонт отдельных элементов);
- обследование объектов монументального искусства на предмет и целостности и сохранности не реже 1 раза в месяц.

3.6. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения, выполняющего работу.

3.6.1. Сотрудники муниципального учреждения должны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Вся полнота ответственности при выполнении работы на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на муниципальное учреждение.

3.6.2. Обязательным условием выполнения работы является соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений, инструкций и требований.

3.6.3. Работа должна быть выполнена квалифицированным персоналом.

3.6.4. Персонал, выполняющий работу, должен быть одет в спецодежду с логотипом муниципального учреждения.

4. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

Контроль за соблюдением настоящего стандарта качества осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

5. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Муниципальное учреждение, выполняющее работу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом 4 настоящего стандарта, учитываются в оценке качества труда руководителя учреждения. Выполнение/невыполнение муниципального задания на выполнение работ учитывается в оценке эффективности деятельности учреждения, руководителя, работников учреждения.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

6.1. Получатель работы и/или его законный представитель (далее – заявитель) может обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в управление по природопользованию и экологии (далее – управление).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

6.2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены управлением в установленные сроки. Рассмотрение жалоб управлением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2041 от 23.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5229 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях привидения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.07.2015 № 5229 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 30.12.2015 № 9239) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 1.4.1 пункта 1.4 слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательные организации».

1.2. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

Основание для отказа в зачислении: отсутствие свободных мест в образовательной организации».

1.3. Приложения 2, 4, 5 к порядку приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 2041 от 23.03.2016

В МКУ «УДОУ»
от _____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
проживающего по адресу:
_____
телефон: _____

Заявление о включении ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

Прошу включить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____
(число, месяц, год рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении,
_____
адрес фактического проживания ребенка в городе Сургуте)
в реестр детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – реестр).
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
В том числе подтверждающие льготную категорию _____
(указать льготную категорию при наличии)
Подпись _____ Ф.И.О. _____
Прошу учитывать указанные мной год начала посещения (с 01 сентября) моим ребенком образовательной организации и желательные образовательные организации: _____
(желаемый год начала посещения ребенком образовательной организации,
_____
приоритетная и желательные дополнительные образовательные организации)
Необходимо выбрать ОДИН из предлагаемых вариантов, отметив «V» либо «X»:
- желаю получить место только в указанных мною организациях и с планируемого года
Подпись _____ Ф.И.О. _____
(отметка без подписи не действительна)
- в случае отсутствия свободных мест в желательных образовательных организациях согласен получить место в любой образовательной организации
Подпись _____ Ф.И.О. _____
(отметка без подписи не действительна)

Страница 1

В случае изменения указанных мною в заявлении данных о себе, о ребенке, о желательных дате и образовательных организациях обязуюсь представить изменившуюся информацию в МКУ «УДОУ» (далее – управление) в течение 5 рабочих дней. Уведомлен(а) о риске потери места в образовательной организации в случае невозможности сообщить мне в период распределения мест по указанным мной контактным данным информацию о выделении места.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Уведомлен(а), что данные о желательных дате и образовательных организациях, предоставленные в период с 02 марта по 31 августа, будут учтены при следующих распределениях детей в образовательные организации.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Уведомлен(а) о возможности получения ребенком места в частной организации, осуществляющей деятельность на основании лицензии, при этом ребенок будет сохранен в реестре, за ним сохраняется право получения места в муниципальной образовательной организации при последующих распределениях мест. Также уведомлен(а), что при предоставлении ребенку места в частной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, и зачислении ребенка в данную организацию выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком от 1 года 6 месяцев до 3 лет и с 3 до 4 лет прекращается на основании пункта 34 порядка назначения и выплаты пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства ХМАО – Югры от 13.10.2011 № 371-п.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

При необходимости получения места в группах компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности законный представитель ребенка должен уведомить об этом управление и представить соответствующие подтверждающие документы.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Информацию о включении (об отказе включения) ребенка в реестр, а также касающуюся вопросов предоставления места в образовательной организации прошу сообщать мне следующим способом (возможно несколько вариантов):

- электронной почтой по адресу (при наличии): _____
- по телефону(ам) (обязательно для заполнения): _____

Дополнительно сообщаю, что до предоставления места в образовательной организации мой ребенок получает дошкольное образование в форме семейного образования.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Информирован(а) о возможности получать методическую, диагностическую и консультативную помощь в консультационном центре, созданном на базе желаемой образовательной организации.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Информирован(а) о возможности получать дошкольное образование в образовательных организациях в группах кратковременного пребывания, информация о которых размещена на официальном портале Администрации города admsurgut.ru и на сайте http://detsad.admhmao.ru:8080/inqry-inquirer/, а также на информационных стендах в помещениях управления. Информирован(а), что при этом мой ребенок продолжит числиться в реестре. Для получения услуг дошкольного образования в вариативных формах законному представителю ребенка необходимо обратиться непосредственно в образовательную организацию.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

«____»_____ 20____г.

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

Страница 2

Типовая форма согласия на обработку персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Я (далее – субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие на обработку своих (своего ребенка) персональных данных на следующих условиях.

Оператор – муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» – осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях формирования базы данных детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации образовательной организации, которую будет посещать ребенок (из числа организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города), иным третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«____» _____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации документов.

«____» _____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Страница 3

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 2041 от 23.03.2016

Уведомление о включении ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

включен(а) «_____» _____ под порядковым номером _____

Номер заявления/Индивидуальный код ребенка (ИКР): _____

Информацию о движении реестра и Вашего ребенка в реестре можно узнать на сайте: http://detsad.admhmao.ru:8080/inqry-inquirer/, используя Личный кабинет, а также у специалистов отдела по работе с населением муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» при личном обращении по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1.

Информация, касающаяся выделения места в образовательной организации и зачисления ребенка в образовательную организацию, будет сообщена Вам следующим способом: _____
(заполняется специалистом управления согласно заявлению о включении в реестр)

Департамент образования организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в связи с чем до направления Вашего ребенка в образовательную организацию предлагается воспользоваться вариативными формами дошкольного образования, информация о которых размещена на официальном портале Администрации города admsurgut.ru, на сайте http://detsad.admhmao.ru:8080/inqry-inquirer/, а также на информационных стендах в помещениях муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями». При этом Ваш ребенок продолжает числиться в реестре. Для получения услуг дошкольного образования в вариативных формах законному представителю ребенка необходимо обратиться непосредственно в образовательную организацию.

В случае если Ваш ребенок будет посещать частную организацию города Сургута, реализующую образовательные программы дошкольного образования, или Вами будет выбрана вариативная форма дошкольного образования (группы кратковременного пребывания и другое), просим известить об этом по телефону: (3462) 35-52-01 (08), электронной почтой по адресу: 101udou@admsurgut.ru, udou@admsurgut.ru либо по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1 – отдел по работе с населением и образовательными учреждениями, улица Гагарина, 11, кабинет 206 – приемная муниципального казенного учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями».

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 2041 от 23.03.2016

Уведомление об отказе в приеме и регистрации документов для включения ребенка в реестр детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования (реестр – далее)

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Ваш запрос о включении в реестр и прилагаемые документы рассмотрены _____,
(Ф.И.О. специалиста)

и принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по основанию: _____
_____
(основание отказа в приеме и регистрации документов заявителя)

Вы можете повторно обратиться с заявлением о включении ребенка в реестр после устранения допущенных ошибок следующим способом:

- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями», отдел по работе с населениями и образовательными учреждениями по адресу: город Сургут, улица Дзержинского, дом 4/1;
- при личном обращении в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»;
- через Личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: http://gosuslugi.ru, Личный кабинет регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: http://86.gosuslugi.ru, Личный кабинет региональной информационной системы по адресу: http://detsad.admhmao.ru:8080/inqry-inquirer/.

_____ _____ _____
(дата) (должность, Ф.И.О.) (подпись ответственного лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2059 от 23.03.2016

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков под многоквартирными жилыми домами и жилых помещений

В соответствии со ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», в целях соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу:

1. Изъять для муниципальных нужд земельные участки, расположенные под многоквартирными жилыми домами по адресам:
- улица Пионерская, дом 40, кадастровый номер 86:10:0101050:239;
- улица Пионерская, дом 39, кадастровый номер 86:10:0101050:122;
- улица Мелик-Карамова, дом 43а, кадастровый номер 86:10:0101207:109.

2. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.

3. Департаменту городского хозяйства:

3.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд и об изъятии жилых помещений.

3.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2095 от 24.03.2016

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления:
- Мэра города от 01.11.2004 № 322 «Об установлении норм предоставления земельных участков»;
- Администрации города от 18.12.2006 № 3063 «О внесении изменения в постановление Мэра города от 01.11.2004 № 322 «Об установлении норм предоставления земельных участков»;
- Администрации города от 08.05.2013 № 3051 «О внесении изменения в постановление Мэра города от 01.11.2004 № 322 «Об установлении норм предоставления земельных участков».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2098 от 24.03.2016

О разработке проекта планировки и проекта межевания для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор от КНС-90 до улицы 1 «З»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 8 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, учитывая заявление муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор от КНС-90 до улицы 1 «З».

2. Муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» разработать проект планировки и проект межевания, указанный в пункте 1.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в течение трех дней разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2077 от 23.03.2016

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2015 годы», постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 2077 от 23.03.2016

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
Наименование органа, предоставляющего услугу	департамент архитектуры и градостроительства
Номер услуги в федеральном реестре	8600000010005259912
Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования
Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»
Перечень «подуслуг»	1. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия. 2. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями
Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь
	терминальные устройства
	Портал государственных услуг
	официальный сайт органа
	другие способы

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия	10 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте архитектуры и градостроительства (далее – департамент)	10 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте	нет	в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении разрешения на строительство	нет	нет	бесплатно	нет	нет	1. Подача заявления в департаменте. 2. Направление заявления через МФЦ. 3. Направление заявления в бумажном виде по почте заказным письмом. 4. При наличии технической возможности в электронном виде через интернетсайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru	1. В департаменте. 2. В МФЦ
Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями	10 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте	10 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте	нет	1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. 3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство	нет	нет	бесплатно	нет	нет	1. Подача заявления в департаменте. 2. Направление заявления через МФЦ. 3. Направление заявления в бумажном виде по почте заказным письмом. 4. При наличии технической возможности в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru	1 .В департаменте. 2. В МФЦ

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 11

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Выдача разрешения на строительства с продленным сроком действия						
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики	нет	нет	при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с департаментом вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности	нет	нет	нет
Выдача разрешения на строительства с внесенными изменениями						
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики	нет	нет	при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с департаментом вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности	нет	нет	нет

4. Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Выдача разрешения на строительства с продленным сроком действия						
1. Заявление. 2. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, (застройщика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, в случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости	1. Заявление. 2. Договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, (застройщика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, в случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости	нет	нет	1. Установленная форма заявления (приказ Министра регионального развития РФ от 02.07.2009 № 251, приложение 3; административный регламент, приложение 4). 2. Нет	1. Приложение 1 к технологической схеме. 2. Нет	1. Приложение 2 к технологической схеме. 2. Нет
Выдача разрешения на строительства с внесенными изменениями						
1. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство. 2. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. 3. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения права на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ прежнему правообладателю земельного участка было выдано разрешение на строительство. 2. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления. 3. Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка с указанием реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ выдано разрешение на строительство. 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	нет	нет	1. Установленная форма уведомления (административный регламент, приложение 5). 2. Установленная форма уведомления (административный регламент, приложение 5). 3. Установленная форма уведомления (административный регламент, приложение 5) 4. Нет	1. Приложение 3 к технологической схеме. 2. Приложение 3 к технологической схеме. 3. Приложение 3 к технологической схеме. 4. Нет	1. Приложение 4 к технологической схеме. 2. Приложение 4 к технологической схеме. 3. Приложение 4 к технологической схеме. 4. Нет

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Выдача разрешения на строительства с продленным сроком действия								
	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Выдача разрешения на строительства с внесенными изменениями								
	1. Выписка, справка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Правоустанавливающие документы на земельный участок	1. Нет. 2. Договор аренды земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком	департамент архитектуры и градостроительства	1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО – Югре (Росреестр). 2. Комитет по земельным отношениям		5 дней		

6. Результат «подуслуги»

Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов: в органе	Срок хранения невостребованных заявителем результатов: в МФЦ
Выдача разрешения на строительства с продленным сроком действия							
1.Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия. 2. Отказ в выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия	1. Бланк установленной формы (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»), подписанный уполномоченным лицом, имеющий регистрационный номер и печать. 2. Письмо Администрации города, подписанное уполномоченным лицом, имеющее регистрационный номер	1. Положительный. 2. Отрицательный	1. Приложение 5 к технологической схеме	1. Приложение 6 к технологической схеме. 2. Приложение 7 к технологической схеме	1. В департаменте. 2. В МФЦ	без срока	
Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями							
1. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями. 2. Отказ в выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями	1. Бланк установленной формы (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»), подписанный уполномоченным лицом, имеющий регистрационный номер и печать. 2. Письмо Администрации города, подписанное уполномоченным лицом, имеющее регистрационный номер	1. Положительный. 2. Отрицательный	1. Приложение 8 к технологической схеме	1. Приложение 9 к технологической схеме. 2. Приложение 10 к технологической схеме	1. В департаменте. 2. В МФЦ	без срока	

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия					
1.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства					
1.1.1. Очное обращение: устанавливает личность заявителя на основании предъявленного документа, при необходимости запрашивает у заявителя доверенность или иной документ на осуществление действий от имени получателя услуги. Заочное обращение: регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему (в рабочие дни)	заявление должно быть подано заявителем не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения	15 минут	специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	
1.1.2. Очное, заочное обращение: проверяет правильность оформления заявления					
1.1.3. Очное, заочное обращение: проверяет представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления					
1.1.4. Очное обращение: выдает заявителю расписку-уведомление с описью представленных документов и датой их принятия, регистрирует принятое заявление и документы. Заочное обращение: отправляет заявителю расписку-уведомление с описью принятых документов и датой их принятия					приложение 11 к технологической схеме приложение 12 к технологической схеме
1.2. Рассмотрение заявления, представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с продленным сроком действия либо мотивированном отказе в выдаче такого разрешения					
1.2.1. Проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению		в течение 10 дней со дня регистрации заявления в департаменте	специалист департамента, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	
1.2.2. Проводит осмотр территории строительства на предмет начала строительства					
1.2.3. Готовит решение о выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин и передает его для дальнейшего утверждения					приложение 6 к технологической схеме
1.3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с продленным сроком действия					
1.3.1 .Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с продленным сроком действия. Очная форма выдачи документов – при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. Заочная форма выдачи документов – направление в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru. при наличии технической возможности (по желанию заявителя, отображенному в заявлении)		в течение 10 дней со дня регистрации в департаменте заявления	специалист департамента, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	
2. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями					
2.1. Прием и регистрация уведомления для внесения изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства					
2.1.1. Очное обращение: устанавливает личность заявителя на основании предъявленного документа, при необходимости запрашивает у заявителя доверенность или иной документ на осуществление действий от имени получателя услуги. Заочное обращение: регистрирует уведомление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему (в рабочие дни)		15 минут	специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	
2.1.2. Очное, заочное обращение: проверяет правильность оформления заявления					
2.1.3. Очное, заочное обращение: проверяет представленные документы на предмет комплектности и правильности оформления					
2.1.4. Очное обращение: выдает заявителю расписку-уведомление с описью представленных документов и датой их принятия, регистрирует принятое заявление и документы. Заочное обращение: отправляет заявителю расписку-уведомление с описью принятых документов и датой их принятия					приложение 11 к технологической схеме приложение 12 к технологической схеме
2.2. Рассмотрение уведомления, представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с внесенными изменениями либо мотивированного отказа в выдаче такого разрешения					
2.2.1. Проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению		в течение 6 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления	специалист департамента, уполномоченного на межведомственное взаимодействие	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	
2.2.2. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представил все документы, указанные в пункте 2.8 административного регламента* (все документы оформлены верно), необходимость направления межведомственного запроса отсутствует	в течение 10 дней со дня регистрации в департаменте заявления	специалист департамента, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		приложение 13 к технологической схеме
2.2.3. Передача зарегистрированных ответов по межведомственному запросу и уведомления на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
2.2.4. Проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции					
2.2.5. Подготовка решения о выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин и передача его для дальнейшего утверждения				доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	приложение 6 к технологической схеме

Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с внесенными изменениями					
Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, разрешения на строительство с внесенными изменениями. Очная форма выдачи документов – при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. Заочная форма выдачи документов – направление в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru при наличии технической возможности (по желанию заявителя, отображенному в заявлении)		в течение 10 дней со дня регистрации в департаменте заявления	специалист департамента, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	доступ к автоматизированным системам и сервисам (Госуслуги, Вебкодекс, информационная система обеспечения градостроительной деятельности), ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия					
Информирование заявителей, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: - устной (лично или по телефону); - письменной	нет	прием и регистрация документов осуществляется: - в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе; - в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru	нет	информирование заявителей, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: - устной (лично или по телефону); - письменной	жалоба подается в орган местного самоуправления: - в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя; - в электронном виде посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями					
Информирование заявителей, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: - устной (лично или по телефону); - письменной	нет	прием и регистрация документов осуществляется: - в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе; - в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг ХМАО – Югры» www.86.gosuslugi.ru	нет	информирование заявителей, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: - устной (лично или по телефону); - письменной	жалоба подается в орган местного самоуправления: - в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя; - в электронном виде посредством официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложения к технологической схеме предоставления муниципальной услуги размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 466 от 25.03.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Адми-нистрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3948, 01.08.2014 № 2240, 14.10.2014 № 3258, 21.11.2014 № 3902, 10.03.2015 № 831, 02.04.2015 № 1150, 15.07.2015 № 1831, 24.09.2015 № 2299) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города № 466 от 25.03.2016

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Закон ХМАО – Югры от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»; – постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе ХМАО – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации ХМАО – Югры на 2016 – 2020 годы»; – Закон ХМАО – Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»; – Закон ХМАО – Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО – Югры»; – постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 428-п «О государственной программе ХМАО – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в ХМАО – Югре в 2016 – 2020 годах»; – постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 427-п «О государственной программе ХМАО – Югры «Развитие культуры и туризма в ХМАО – Югре на 2016 – 2020 годы»; – постановление Правительства ХМАО – Югры от 09.10.2013 № 408-п «О государственной программе ХМАО – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей ХМАО – Югры в 2016 – 2020 годах»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	Глава города
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – департамент по экономической политике. Соадминистраторы: – департамент городского хозяйства; – департамент архитектуры и градостроительства; – служба помощников; – управление кадров и муниципальной службы; – управление общественных связей; – управление информационной политики; – управление учёта и распределения жилья; – управление записи актов гражданского состояния; – правовое управление; – управление бюджетного учёта и отчётности; – управление общего обеспечения деятельности Администрации города; – контрольное управление; – контрольно-ревизионное управление; – отдел по вопросам общественной безопасности; – архивный отдел; – муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»; – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»; – муниципальное казенное учреждение «Дворец тожеств»; – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цели программы	реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке, структурными подразделениями Администрации города, не являющимися юридическими лицами
Задачи программы	1. Осуществление функций, возложенных на структурные подразделения Администрации города, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с положениями о структурных подразделениях Администрации города. 2. Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления. 3. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна»
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	– 100% реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке; – обеспечение доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункцио-нальном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2135 от 25.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к Постановлению размещено на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2136 от 25.03.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», с целью обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720) следующие изменения:

1.1. В заголовке и тексте постановления наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к Постановлению размещено на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Законодательство»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 8981 от 23.12.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2013 № 9421 «Об утверждении перечня организаций города и видов работ для отбывания гражданами уголовного, административного наказания в виде обязательных работ» изменение, дополнив приложение к постановлению строкой 28 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организаций	Виды работ	Время проведения работ	Примечания
28	Казенное общеобразовательное учреждение ХМАО – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»	уборка территории, озеленение, очистка территории от снега, мытье полов, мытье окон, мытье стен, малярные работы (побелка, покраска), с/х работы	согласно графику работы организации	для отбывания наказания воспитанниками данного образовательного учреждения

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В мае 2016 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства одноэтажного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101049:0113, общей площадью 1410 кв. метров, по адресу: город Сургут, улица Школьная, 36, для строительства двухэтажного жилого дома, учитывая заявление гражданина Целевича Юрия Анатольевича.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, 1, для гостиничного обслуживания, учитывая заявление гражданки Дмитрищак Ольги Петровны.

2.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского,1, для строительства объекта «Гостиница «Бригантина»» (этажность объекта не более 5, общая площадь застройки не более 188,40 кв. метров, общая площадь не более 947,46 кв. метров), учитывая заявление гражданки Дмитрищак Ольги Петровны.

3. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101103:107, общей площадью 1128 кв. метров, 86:10:0101103:109, общей площадью 831 кв. метр, 86:10:0101103:112, общей площадью 1413 кв. метров, 86:10:0101103:113, общей площадью 543 кв. метра, 86:10:0101103:114, общей площадью 1098 кв. метров, 86:10:0101103:116, общей площадью 1247 кв. метров, 86:10:0101103:117, общей площадью 1068 кв. метров, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Финский, учитывая заявление гражданина Петрука Евгения Степановича.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядок ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 4 АПРЕЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.20 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.10, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Лестница в небеса» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Без следа» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Русская серия». Сериал «Ленинград 46» (16+)
22.55 «Честный детектив» (16+)
23.55 «Игры разведок. Немузыкальная история». «Иные. Без чувств» (12+)
01.30 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
02.25 «Мисс ТВ СССР» (12+)
03.25 «Комната смеха»

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мутара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
13.50 «Место встречи»
14.55, 02.00 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной» (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35, 23.00 Сериал «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Стреляющие горы» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
03.05 «Следствие ведут...» (16+)
04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Люди в черном» (0+)
06.55 «Взвешенные люди. Второй сезон» (16+)
09.00 «Ералаш» (0+)
09.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.40 Х/ф «Темный рыцарь» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
14.00 Х/ф «Тёмный рыцарь. Возрождение легенды» (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
19.00 Сериал «Воронины» (16+)
20.00 Сериал «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Сериал «Крыша мира» (16+)
22.00 Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+)
00.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (16+)
01.30 «6 кадров» (16+)
01.45 Сериал «90210: новое поколение» (16+)
04.05 Сериал «Маргоша» (16+)

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.05 Х/ф «Весенние хлопоты»
09.50 Х/ф «Прощание славянки»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум» (16+)
12.50 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Осторожно, мошенники! Ростовщики-убийцы» (16+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.10, 19.30, 22.30 «В центре событий» (16+)
15.40 Х/ф «Я знаю твои секреты» (6+)
17.50 «Ближний бой» (12+)
18.40 «В красной зоне» (12+)
19.10 «Авиаревю» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Без обмана». «Рожь против пшеницы» (16+)
00.30 Х/ф «Мусорщик» (12+)
02.10 Х/ф «Черный бизнес» (12+)
03.50 Д/ф «Имя. Зашифрованная судьба» (12+)
05.10 Сериал «Расследования Мердока» (12+)

05.00, 01.20 «Секретные территории» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 «Документальный проект». «Тайные знаки» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Неуязвимый» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Рекрут» (16+)
22.10 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)
04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Морской ястреб»
12.30 «Линия жизни» Илзе Лиепа
13.25 Х/ф «Короткие встречи»
15.10 Х/ф «Ева»
16.55 Важные вещи. Часы Меншикова
17.10 Д/ф «Дом на Гульваре»
18.05 «Золотой век русского романса»
18.45 Жизнь замечательных идей. «Принтер для трансплантолога»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Живое слово»
21.25 «Тем временем»
22.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого»
22.40 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
23.45 Худсовет
23.50 «Энигма. Кристиан Тилеманн»
00.30 «Документальная камера». «Москва, 1927 год. Один объект - два предмета»
01.10 П.И. Чайковский. Пьесы для фортепиано
02.40 Дж. Гершвин. Рапсодия в стиле блюз

06.00, 09.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00 «ТОН» (16+)
09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/с «Гадалка» (12+)
11.30 «Вокруг Света. Места Силы. Израиль» (16+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Потерянный рай» (12+)
13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «В курсе дела. Ольга Мигунова» (12+)
20.05 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Секретные материалы. Хочу верить» (16+)

07.00 О чем говорят? (16+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 Х/ф «Отскок» (16+)
12.25 «Холостяк. 4 сезон» (16+)
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Физрук» (16+)
21.00 Х/ф «День выборов-2» (12+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Паранормальное явление» (16+)
02.40 Сериал «Нашествие» (12+)
03.35 Сериал «Терминатор: Битва за будущее-2» (16+)
04.25 Сериал «Парк Авеню, 666» (16+)
05.15 Сериал «Живая мишень» (16+)
06.10 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

05.00 Х/ф «Весенняя сказка» (12+)
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.50 М/с «Фиксики» (6+)
09.25 «Югорика» (0+)
09.35 «Родословная Югры» (12+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 Д/с «Тайные знаки. Тайные операции спецслужб» (16+)
12.05 Сериал «Исаев» (12+)
14.00, 20.00 Сериал «Последняя исповедь» (16+)
15.00, 20.50, 00.00 «Новости планеты» (16+)
15.10, 04.00 «Без обмана» (16+)
16.00, 03.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30, 21.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.15 «Контрольная по русскому» (12+)
17.45, 03.00 «Ты не один» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «Частный вопрос» (16+)
21.00 «День» (16+)
22.45, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.10 «БольШоу скачок» (12+)
00.40 Музыкальное время (12+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 5 АПРЕЛЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.30 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.30 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.35, 03.05 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.40 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Лестница в небеса» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.20 Ночные новости
00.35 «Структура момента» (16+)

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Без следа» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Русская серия». Сериал «Ленинград 46» (16+)
22.55 Вести.doc (16+)
00.40 «Эволюция будущего». «Приключения тела. Испытание сверхнагрузкой» (12+)
02.15 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.15 «Крест над Балканами» (12+)
04.10 «Комната смеха»

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мутара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55, 02.00 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной» (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-3» (16+)
21.35, 23.00 Сериал «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Стреляющие горы» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
03.05 «Главная дорога» (16+)
03.45 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Люди в черном» (0+)
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
09.45 Х/ф «Мистер и миссис Смит» (16+)
12.00, 00.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
14.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
20.00 Сериал «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Сериал «Крыша мира» (16+)
22.00 Х/ф «Малавита» (16+)
02.00 Сериал «90210: новое поколение» (16+)
03.35 Сериал «Маргоша» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 «В центре событий» (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.00 «Хи-химики» (6+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «В добрый час!»
10.40 Д/ф «Олег Анофриев. Первый на вторых ролях» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 Сериал «Отец Браун» (16+)
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.40 Х/ф «Я знаю твои секреты» (12+)
17.30 Город новостей
17.50 «Ближний бой» (12+)
18.40 «В красной зоне» (12+)
19.10 «Фитнес» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Без обмана». «Санкции и рыба» (16+)
00.30 «Право знать!» (16+)
01.45 Х/ф «Дом-фантом в приданое» (12+)
05.05 «Линия защиты» (16+)

05.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 «Документальный проект». «Обжигающий космос» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Рекрут» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Угнать за 60 секунд» (16+)
22.10 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Секретные территории» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Коломбо»
12.55 Д/с «Мировые сокровища»
13.10 «Документальная камера». «Москва, 1927 год. Один объект - два предмета»
13.50 «Эрмитаж»
14.20 Х/ф «Юбилей»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50, 22.40 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
16.35 «Сати. Нескучная классика...»
17.20 Д/ф «Вспоминая Юрия Германа»
18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета
18.45 Жизнь замечательных идей. «Инфекции. Круговая оборона»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
21.25 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
22.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого»
23.45 Худсовет
23.50 «Критик». «Обмен ролями - почему женщины играют мужчин, а мужчины - женщин»
00.35 Х/ф «Дни хирурга Мишкина»
01.45 Чарли Чаплин. Фрагменты музыки к кинофильмам

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
09.05 «Покупайка» (12+)
09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/с «Гадалка» (12+)
11.30 «Не ври мне. Отель у дороги» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. В поисках рая» (12+)
13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «В курсе дела. Ольга Мигунова» (12+)
20.05 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Красный дракон» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
09.50 Х/ф «День выборов-2» (12+)
12.00 «Танцы. Битва сезонов» (16+)
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Физрук» (16+)
21.00 Х/ф «1+1» (16+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.10 Х/ф «Фото за час» (16+)
03.10 Сериал «Терминатор: Битва за будущее-2» (16+)
04.00 Сериал «Парк Авеню, 666» (16+)
04.55 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.45 «В поле зрения 2» (16+)
06.40 «Женская лига. Лучшее» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Частный вопрос» (16+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.45 М/с «Фиксики» (6+)
09.15 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.45 Сериал «Исаев» (12+)
12.30 «БольШоу скачок» (12+)
13.50 «Новости планеты» (16+)
14.00, 20.00 Сериал «Последняя исповедь» (16+)
15.00 «Мамочки» (16+)
15.15 «Мои соседи» (16+)
16.00, 03.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30, 21.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.45, 03.00 «Ты не один» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «Давайте разберемся» (16+)
19.45, 23.45, 02.45 «Спецзадание» (12+)
22.45, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.00 «Опыты дилетанта» (12+)
00.30 Музыкальное время (12+)
04.00 «Без обмана» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 6 АПРЕЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.30 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.30 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.35, 03.05 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 01.35 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Лестница в небеса» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Политика» (16+)

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Без следа» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Русская серия». Сериал «Ленинград 46» (16+)
22.55 «Специальный корреспондент» (16+)
00.40 «Похищение Европы». «Как оно есть. Икра» (12+)
02.45 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.45 «Комната смеха»

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мутара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55, 01.50 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной» (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-2» (16+)
21.35, 23.00 Сериал «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Стреляющие горы» (16+)
00.50 «Место встречи» (16+)
02.55 «Квартирный вопрос» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Люди в черном» (0+)
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
09.55 Х/ф «Малавита» (16+)
12.00, 00.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
14.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
20.00 Сериал «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Сериал «Крыша мира» (16+)
22.00 Х/ф «Мы - Миллеры» (16+)
02.00 Сериал «90210: новое поколение» (16+)
03.35 Сериал «Маргоша» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 «В центре событий» (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «Черный бизнес» (12+)
10.35 Д/ф «Владимир Этуш. Меня спасла любовь» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50, 01.10 Сериал «Отец Браун» (16+)
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.40 Х/ф «Убийство на троих» (12+)
17.30 Город новостей
17.50 «Ближний бой» (12+)
18.40 «В красной зоне» (12+)
19.10 «Домовой совет» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Без обмана». «Слезть с пальмы» (16+)
00.25 «Русский вопрос» (12+)
02.40 Х/ф «Прощание славянки»
04.05 Д/ф «Внебрачные дети. За кулисами успеха» (12+)
05.25 Д/ф «Знахарь XXI века» (12+)

05.00, 09.00, 04.20 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
11.00 «Документальный проект». «Планета до нашей эры» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Угнать за 60 секунд» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Механик» (16+)
21.45 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Секретные территории» (16+)
02.20 «Странное дело» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Коломбо»
12.50, 00.20 Д/с «Мировые сокровища»
13.05 «Энигма. Кристиан Тилеманн»
13.45, 00.35 Х/ф «Дни хирурга Мишкина»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50, 22.40 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
16.35 Искусственный отбор
17.20 «Больше, чем любовь». Антуан де Сент-Экзюпери и Консуэло
18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета
18.45 Жизнь замечательных идей. «Умный йод»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Альманах «Абсолютный слух»
21.25 Власть факта. «Югославский вопрос»
22.10 «Исторические путешествия Ивана Толстого»
23.45 Худсовет
23.50 «Факультет ненужных вещей». «Паркинсон и Альцгеймер»
01.40 С. Рахманинов. Фортепианные миниатюры

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
09.05 «Хи-химики» (6+)
09.10 «Покупайка» (12+)
09.30, 10.00, 17.30, 18.00 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/с «Гадалка» (12+)
11.30 «Не ври мне. Ребенок недорого» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Гнев небес» (12+)
13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 «Ближний бой» (16+)
19.50 «Соцсовет» (12+)
20.00 «Медэксперт» (16+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15, 22.05 Сериал «Менталист» (12+)
23.00 Х/ф «Марс атакует!» (12+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 Х/ф «1+1» (16+)
12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Физрук» (16+)
21.00 Х/ф «Рэд» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Луковые новости» (16+)
02.50 Сериал «Терминатор: Битва за будущее-2» (16+)
03.45 Сериал «Парк Авеню, 666» (16+)
04.35 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.25 «В поле зрения 2» (16+)
06.15 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Спецзадание» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.35 М/с «Фиксики» (6+)
09.25, 15.30 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.45 Сериал «Исаев» (12+)
12.30 «Опыты дилетанта» (12+)
14.00, 20.00 Сериал «Последняя исповедь» (16+)
15.00, 00.00 «Новости планеты» (16+)
15.15 «Контрольная по русскому» (12+)
16.00, 03.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30, 21.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.45, 03.00 «Ты не один» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «По сути» (16+)
19.45, 23.45, 02.45 «Духовный мир Югры» (12+)
22.45, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.10 «Эксперименты» (12+)
00.40 Музыкальное время (12+)
04.00 «Без обмана» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 7 АПРЕЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.25 Модный приговор
12.15, 19.50 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 01.30 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 02.20, 03.05 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Лестница в небеса» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «На ночь глядя» (16+)

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 06.35, 07.35, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Без следа» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Русская серия». Сериал «Ленинград 46» (16+)
22.00 «Поединок» (12+)
00.00 «Амет-Хан Султан. Гроза «Мессеров». «Одесса. Герои подземной крепости» (12+)
02.00 Сериал «Срочно в номер!-2» (12+)
03.00 «Загадки Андрея Рублёва» (12+)
04.00 «Комната смеха»

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 Сериал «Возвращение Мутара-2» (16+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55, 01.50 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной» (12+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Морские дьяволы. Смерч-2» (16+)
21.35, 23.00 Сериал «Перевозчик» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.55 Сериал «Стреляющие горы» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.55 «Дачный ответ» (0+)
04.00 Сериал «Топтуны» (16+)

06.00 М/с «Люди в черном» (0+)
06.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 М/с «Приключения Тайо» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
09.55 Х/ф «Мы - Миллеры» (16+)
12.00, 00.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 «В центре событий» (16+)
14.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
20.00 Сериал «Вечный отпуск» (16+)
21.00 Сериал «Крыша мира» (16+)
22.00 Х/ф «Если свекровь - монстр» (16+)
02.00 Сериал «90210: новое поколение» (16+)
03.35 Сериал «Маргоша» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 «В центре событий» (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «Сказание о земле Сибирской» (6+)
10.35 Д/ф «Тихая, кроткая, верная Вера» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50, 00.30 Сериал «Отец Браун» (16+)
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Конкурс детской песни» (6+)
15.00 «Хи-химики» (6+)
15.40 Х/ф «Убийство на троих» (12+)
17.30 Город новостей
17.50 «Галерея Славы» (12+)
18.10 «Ближний бой» (16+)
19.05 «В красной зоне» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Без обмана». «Слезть с пальмы» (16+)
02.10 Сериал «Женщина в беде» (12+)
05.00 Д/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада» (12+)

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00, 11.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Механик» (16+)
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 00.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Во имя справедливости» (16+)
21.45 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Готэм» (16+)
01.20 «Минтранс» (16+)
02.00 «Ремонт по-честному» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Коломбо»
12.30 «Лето Господне». Благовещение Пресвятой Богородицы
13.00 «Факультет ненужных вещей». «Паркинсон и Альцгеймер»
13.30, 00.20 Д/с «Мировые сокровища»
13.45, 00.35 Х/ф «Дни хирурга Мишкина»
14.50 Д/ф «Чингисхан»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
16.35 Альманах «Абсолютный слух»
17.20 Д/ф «Иван Лапиков. Баллада об актере...»
18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета
18.40 Д/ф «Витус Беринг»
18.45 Жизнь замечательных идей. «Битва с бессмертным»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.25 «Культурная революция»
22.15 «Исторические путешествия Ивана Толстого»
22.45 Д/ф «Гелий Коржев. Возвращение»
23.45 Худсовет
23.50 «Blow-up. Фотоувеличение. Борис Любимов»
01.45 Фантазии на темы вальсов и танго

19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 Сериал «Следствие по телу» (16+)
21.15 Сериал «Менталист» (12+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.20 Х/ф «Рэд» (16+)
12.30, 13.00, 13.30, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Физрук» (16+)
21.00 Х/ф «Модная штучка» (12+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Людоед» (16+)
03.00 «ТНТ-Club» (16+)
03.05 Сериал «Терминатор: Битва за будущее-2» (16+)
03.55 Сериал «Парк Авеню, 666» (16+)
04.50 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.40 «В поле зрения 2» (16+)
06.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «По сути» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Духовный мир Югры» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40, 15.25 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.35 М/с «Фиксики» (6+)
09.15, 15.15 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10, 22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)
11.45 Сериал «Исаев» (12+)
12.30 «Эксперименты» (12+)
13.50 «Новости планеты» (16+)
14.00, 20.00 Сериал «Последняя исповедь» (16+)
15.00 «Мамочки» (16+)
16.00, 03.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30, 21.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.45, 03.00 «Ты не один» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30, 02.30 «Спецзадание» (12+)
19.45, 23.45, 02.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
22.45, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.00 «Охотники за адреналином» (12+)
00.30 Музыкальное время (12+)
04.00 «Без обмана» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Приоритеты развития – С УЧАСТИЕМ ГОРОЖАН

26 марта в Сургутской филармонии состоялись массовые обсуждения проектов отчетов Главы и Администрации города Сургута за 2015 год. Свой отчёт Глава города Дмитрий ПОПОВ представляет общественности уже четвертый раз. Как сообщила председатель Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза России Татьяна ЗАЙЦЕВА, в оргкомитет поступило более 100 предложений от горожан и трудовых коллективов. Есть обращения с одобрением деятельности Главы и Администрации города, есть и критические. Обсуждения проектов отчетов Главы города прошли в коллективах промышленных предприятий, бюджетных учреждениях, общественных объединениях.

Горячие темы

Согласно решению Думы города, деятельность Главы Сургута оценивается по 77 показателям, Администрации города – по 343-м. Полный вариант доклада размещен на портале Администрации города, на странице Главы в рубрике «Ежегодный доклад», а видеоверсия – в «Официальных выступлениях».

– В прошлом году, – сказал Дмитрий Валерьевич, – мы получили более 300 замечаний и предложений от полутора сотен трудовых коллективов и граждан. Большая часть из них объективна, и мы работаем над их решением. Предложения самые разнообразные: от качества очистки снега во дворах и очередей в поликлиниках до изменения архитектурного облика города. Не все поступающие предложения относятся к полномочиям Администрации города, решение некоторых вопросов зависит и от самих горожан. Например, решать, что разместить на придомовой территории, и как усилить контроль за работой управляющих компаний, могут и сами жители, поскольку они заключают договоры с управляющими компаниями и имеют право спрашивать с них за качество услуг. Если вас, жильцов, не устраивает качество работы управляющей компании, то мы имеем право по вашей жалобе применить штрафные санкции к ней. Причем заявку можно сделать, не выходя из дома, через виртуальную диспетчерскую по вопросам ЖКХ на официальном портале Администрации города. Этот ресурс работает чуть больше года, но туда поступило уже более полутора тысяч вопросов и замечаний. Более половины из них решены и еще около 500 находятся на стадии исполнения.

К примеру, по итогам обсуждения доклада Главы в прошлом году поступило предложение установить на остановках пассажирского транспорта электронные табло с графиком движения. В итоге, на сайте Администрации сейчас работает единый транспортный портал, который позволяет отслеживать движение автобусов в режиме реального времени по каждому перевозчику: http://surgutbus.ru/. Это – результат совместной деятельности Администрации и горожан.

Дорогам – особое внимание

Много предложений касалось сферы ЖКХ, строительства социальных объектов, а также животрепещущей темы – ремонта дорог. Активисты не только называли проблемные участки, но и делились своим мнением о том, какие материалы использовать. По словам Дмитрия Валерьевича, в 2016 году эти материалы применяют. Всего в прошлом году было отремонтировано более 120 тысяч кв. м. дорог. Но капитально – только часть из них, что связано с большими затратами.

– Обновление лишь одной улицы Грибоедова обошлось в 100 миллионов рублей, – поясняет Глава. – Зато сегодня у нас есть хорошая дорога, с ливневой канализацией, плиточными тротуарами, оборудованными пешеходными переходами, и даже велосипедными дорожками.

Всего в прошлом году было направлено на ремонт дорог более 560 миллионов рублей. Самые крупные отремонтированные объекты, помимо улицы Грибоедова – это участок Комсомольского проспекта, ряд внутриквартальных проездов, часть дороги от поселка Лесной до поселка Дорожный, проезды в СОТ «Прибрежный» и «Магистраль». Впервые за 25 лет были отремонтированы несколько проездов в СОТ, это также можно считать выполнением предложений сургутян. Все дорожные работы проводятся под строгим контролем общественности и специальной рабочей группы, куда входят депутаты Думы города, представители КСП, СТТП, а также специалисты дорожных организаций. Все ремонтные работы в прошлом году выполнены в полном объеме, в срок и с высоким качеством. В ремонтной кампании этого года в числе приоритетных работ будет устранение колейности. Кроме того, в 2015-м увеличен гарантийный срок ремонта – до четырех лет. В городе остро стоит проблема строительства новых автодорог, и в этом году запланировано продолжить улицы Дзержинского, Маяковского, объездную дорогу к СОТ в обход сургутских ГРЭС.

Год больших юбилеев

Глава отметил, что 2015 год прошел под эгидой масштабных юбилеев:

– Город достойно отметил 70-летие Великой Победы, чему были посвящены сотни мероприятий. Самым ярким из них стало шествие «Бессмертного полка», в котором приняли участие тысячи сургутян. Другая важная дата 2015 года – полувековой юбилей присвоения Сургуту статуса города.

Достойным подарком городу стала ликвидация очереди в детские сады для детей от трех до семи лет. В прошлом году были открыты четыре новых детских сада, рассчитанные в общей сложности более чем на тысячу мест. Растет и число школьников, только в 2015 году их стало больше на две тысячи! Необходимо в ближайшие годы строить по одной школе в год. Пока это удается. В 2014 году была введена школа №31, в прошлом году – школа №9. В школе №10 введен новый корпус для младших школьников. В 2015-м открыта новая школа для занятий хореографией, в этом году достраивают детскую школу искусств №2. Первые соревнования прошли на новой мототрассе в районе острова Заячий. В апреле введут в эксплуатацию шестой быстровозводимый школьный спорткомплекс.

Кризису вопреки

Дмитрий Попов подчеркнул, что развитие города проходит сейчас на фоне сложной экономической обстановки в стране:

– Кризисные явления коснулись нас при возведении двух значимых объектов: 50-метрового плавательного бассейна и поликлиники «Нефтяник» в микрорайоне 37. У застройщиков этих объектов возникли проблемы с увеличением стоимости материалов и оборудования. И бассейн, и поликлинику планируем ввести в строй в этом году.

Повлиял кризис и на поступления в городскую казну. Бюджет города получил доходов на 800 миллионов рублей меньше, чем в 2014 году. Однако расходы выросли и составили почти 22 миллиарда 800 миллионов рублей. При этом, благодаря грамотному планированию бюджета, просроченная кредиторская задолженность у города отсутствует. Это значит, что финансовое положение у города – стабильное. Снизились в прошедшем году темпы жилищного строительства, но тем не менее 78 сургутских семей из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий переехали в новые квартиры по договорам социального найма. Еще 91 квартиру мы предоставили сургутянам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Оценки сургутян

После доклада свое мнение по проектам отчетов высказали 12 активистов из числа ветеранов, общественников и бюджетников, которые подали заявки в оргкомитет. Например, председатель Городской организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов **Белла Соловьева** рассказала об итогах совместной работы Администрации и Совета ветеранов. В год 70-летия Победы 943 ветерана в Сургуте получили юбилейные медали, а ветераны войны и труженики тыла – ценные подарки. Белла Петровна отметила всестороннюю адресную поддержку Главы и Администрации города в организации медицинской помощи, предоставлении транспорта, проведении культурного досуга.

Лариса Белоцерковцева, главный врач БУ ХМАО – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр», сопредседатель регионального штаба Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию», рассказала, что в 2015 году в Сургуте рождаемость была самая высокая не только по ХМАО, но и по всему Уральскому Федеральному округу.

– У нас очень низкий показатель младенческой смертности, а также самый низкий процент абортов в УрФО, – подчеркнула Лариса Дмитриевна. Этот факт означает, что люди верят в свое будущее.

Председатель ТОС «Согласие» **Надежда Болдырева** выступила за проведение регулярных городских субботников, патрулирование улиц совместно с членами добровольных народных дружин.

Актриса Театра актера и куклы «Петрушка» **Оксана Жукова** подчеркнула, что в 2015 году в городе произошло еще два важных события: театру «Петрушка» исполнилось 25 лет, и он получил наконец-то собственное помещение – бывшее здание кинотеатра «Аврора». Оксана Жукова поблагодарила руководство города и отметила необходимость ремонта нового помещения театра.

Арменак Симонян, председатель Общественной организации «Национально-культурный центр «Арарат», рассказал, что сегодня в городе действуют 30 национальных объединений, поддерживается дружба и сплоченность всех его жителей, независимо от национальности. Так, в 2015 году в городе был открыт памятник российско-армянской дружбы, планируется заключение соглашения о сотрудничестве между Сургутом и Центральным административным округом города Еревана.

В заключение Дмитрий Попов поблагодарил всех участников массовых обсуждений:

– Мы живем в сложное время. Перед нами, перед Администрацией, Думой города – стоят важные задачи в выборе приоритетов. Только опираясь на мнение жителей города, мы можем принимать правильные решения.

И жители активно делятся своими мыслями – в обсуждении будущего Сургута приняли участие тысячи работников более ста коллективов. А в июне Дмитрий Попов отчитается о своей деятельности как Главы города и работе Администрации перед депутатами Думы Сургута.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Александра АНДРИЕНКО

ДУША ТВОРИТ РУКАМИ

Недавно в Сургуте состоялась IV городская детская научно-практическая конференция «Традиционные ремесла и декоративно-прикладное искусство: прошлое, настоящее, будущее». Конференция организована Историко-культурным центром «Старый Сургут» при поддержке департамента культуры, молодежной политики и спорта Администрации нашего города.

Дело знай, но прежде изучай

В течение двух дней конференция работала на площадке Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина. Сургутские школьники, участники коллективов и кружков декоративно-прикладного искусства учреждений культуры и дополнительного образования детей, представляли результаты своей исследовательской деятельности в двух номинациях: «Традиционные ремесла России и Югры» и «Традиции и современность».

Стоит отметить, что в этом году заявилось рекордное количество участников – 40, что в пять раз больше по сравнению с первой конференцией, состоявшейся в 2012 году. В этом году детский ремесленный форум расширил свои географические границы – в нем приняли участие еще и школьники из Нефтеюганска. Интересно, что самому юному участнику было семь лет, старшему – 15.

Акань и квилинг

Программа конференции состояла из двух частей: теоретической и практической. Сначала ребята выступали с докладами. Они рассказывали о проведенных ими исследованиях в области развития традиционных ремесел, бытовавших в разное время на территории России и Югры. А также о традиционных техниках и технологиях, применяемых в современном декоративно-прикладном творчестве. Ребята изучили особенности скопинской и дымковской игрушек, тюменской и мезенской домовых росписей, изготовления русской обережной куклы и хантыйской куклы Акань, орнаментов киргизского национального костюма. А также лозоплетение, современные виды творчества, к примеру, квилинг – всего не перечесть. Эксклюзивом стал доклад, посвященный изготовлению тряпичного старорусского мяча. В целом можно сказать, что тематика работ, по сравнению с первой конференцией, значительно расширилась, одновременно увеличилось количество изучаемых видов промыслов и ремесел. В этом году участники максимально серьезно подошли к своим исследованиям. Они не просто скопировали и воспроизвели технику изготовления изделия, а постарались изучить истоки ремесла. Были и очень удачные попытки типологизации изделий, орнаментов. Это говорит о том, что ребята провели серьезную аналитическую работу, на основе которой сделали достаточно глубокие содержательные выводы.

Вся наша семья

Председатель жюри – директор Центра народных художественных промыслов и ремесел **Ольга Бубновене,** отметила высокую подготовку ребят. Она сказала: «Конференция стала стабильной, окрепла. В этом году доминантным во всех исследованиях было народное искусство – традиции разных народов, направлений искусства. Это хороший результат проделанной совместной работы. В докладах много аналитических моментов. Очень здорово, когда из уст детей звучит фраза: «Вся наша семья…», т.е. эта конференция способствует укреплению в семье изучения определенного творческого направления, происходит привлечение ребенка к делу! Тем, кто все еще раздумывает, участвовать или нет в этой конференции, желаю набраться решительности и сделать этот шаг», – подчеркнула Бубновене.

Научился сам, обучи другого

Во второй части ребята проводили мастер-классы по темам своих исследований. Они с увлечением рассказывали и показывали, как нужно смастерить представляемое ими изделие. При желании на мастер-классах можно было приобрести навыки изготовления национальных кукол и современных игрушек, бисероплетения, вышивки, ручного плетения и ткачества, художественного вязания и росписи, гончарного дела. Слушатели конференции наперебой записывались к своим сверстникам на тот или иной мастер-класс.

«Мне очень нравятся мастер-классы, – поделилась впечатлением участница конференции **Софья Кулабухова**. – Особенно понравился мастер-класс по геометрической резьбе. Мне нравится и то, чем я занимаюсь – работаю с глиной на гончарном круге. Ведь можно делать красивые кувшины, посуду!»

Важно, что на этой конференции узнали для себя новое не только ее участники, слушатели, но и члены компетентного жюри. Это еще раз подчеркивает, насколько глубоко ребята изучили свой вопрос и развернуто представили результаты своих исследований. Член жюри, доктор исторических наук, профессор СурГПУ **Евгений Гололобов** подчеркнул: «Конференция прошла очень интересно и плодотворно. Главное, что ребята поделились своим творчеством, показали результаты деятельности на мастер-классах. Здорово, что школьники с такого раннего возраста делают достаточно трудоемкие изделия своими руками. Ребят оценивать очень сложно, но я в первую очередь ценю стремление ребёнка к занятиям, его подход, позитивный заряд на работу. Это очень важно, ведь творчество без эмоциональной стороны невозможно!»

Будущее начинается сегодня

Такой насыщенной и содержательной конференция стала благодаря совместным усилиям многих неравнодушных людей. Организаторы конференции выражают благодарность ее участникам, их родителям, научным руководителям, партнерам: Сургутскому краеведческому музею, Сургутскому государственному педагогическому университету, Централизованной библиотечной системе г. Сургута, окружному центру народных художественных промыслов и ремесел, департаменту образования администрации г. Сургута.

По результатам работы конференции жюри определило победителей в трех возрастных категориях: младшей, средней и старшей. Победители сургутской конференции приняли участие в XI Межрегиональной детско-юношеской научно-практической конференции «Ремесла и промыслы: прошлое и будущее».

Кстати, конференция получила неожиданное продолжение. Спустя неделю ребята и их наставники встретились в неформальной обстановке в Культурном центре «Порт». Они интересно провели время, обменялись впечатлениями о прошедшем ремесленном форуме и договорились о встрече на V конференции «Традиционные ремесла и декоративно-прикладное искусство: прошлое, настоящее, будущее».

■ **Анжелика ДАВЫДОВА**
Фото из архива ИКЦ «Старый Сургут»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 8 АПРЕЛЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 05.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Человек и закон» (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос. Дети»
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.30 «Городские пижоны». «Мистер Динамит: Восход Джеймса Брауна» (16+)
02.45 **Х/ф «Пена дней» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 **Сериал «Без следа» (12+)**
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 «Юморина» (16+)
23.00 **Х/ф «Старшая сестра» (12+)**
03.00 «Эрнст Неизвестный: «Моя свобода - одиночество» (12+)
04.00 «Комната смеха»

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 **Сериал «Супруги» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 **Сериал «Возвращение Мутара-2» (16+)**
10.20 **Сериал «Москва. Три вокзала-3» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
14.55, 02.05 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной» (12+)
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-14» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 «ЧП. Расследование» (16+)
20.15 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы-2» (16+)**
22.15 **Сериал «Морские дьяволы-5» (16+)**
23.10 «Большинство»
00.25 **Сериал «Морские дьяволы. Смерч. Стихия героев» (16+)**
01.00 «Место встречи» (16+)
03.05 **Сериал «Топтуны» (16+)**
04.00 Итоги недели
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.55 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 **М/с «Люди в черном» (0+)**
06.55 **М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)**
07.05 **М/с «Смешарики» (0+)**
07.30 **М/с «Приключения Тайо» (0+)**
08.05 **Сериал «Зачарованные» (16+)**
09.00, 09.30 «Ералаш» (0+)
10.05 **Х/ф «Если свекровь - монстр» (16+)**
12.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
14.00 **Сериал «Воронины» (16+)**
17.00 **Сериал «Кухня» (16+)**
19.00 **Сериал «Вечный отпуск» (16+)**
21.00 **Х/ф «Трансформеры. Месть падших» (16+)**
23.50 **Сериал «Выжить после» (16+)**
01.45 **Х/ф «Неудержимый» (16+)**
03.25 **Сериал «Маргоша» (16+)**
04.25 **Сериал «90210: новое поколение» (16+)**

06.00 «Настроение»
07.00, 15.00, 19.10 «В центре событий» (16+)
07.30 «25 мгновений истории» (12+)
08.10 Тайны нашего кино. «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» (12+)
08.40 **Х/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон»**
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **Сериал «Отец Браун» (16+)**
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.40 **Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... на свадьбе» (12+)**
17.30 «В красной зоне» (12+)
17.40 «Авиаревю» (12+)
18.05 «Ближний бой» (12+)
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Право голоса» (16+)
22.30 «Жена. История любви». Анастасия Макеева (16+)
00.00 Д/ф «Леонид Каневский. Безнадежный счастливчик» (12+)
00.50 **Сериал «Каменская. Игра на чужом поле» (16+)**
02.35 «Петровка, 38»
02.50 **Сериал «Женщина в беде-2» (12+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 «Новости» (16+)
09.00, 11.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Во имя справедливости» (16+)**
17.00 Документальный спецпроект «Жириновский – это Жириновский» (16+)
20.00 **Х/ф «Ван Хельсинг» (16+)**
22.25 **Х/ф «Апокалипсис» (16+)**
01.00 **Х/ф «Разборка в Бронксе» (16+)**
02.50 **Х/ф «Крученый мяч» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры
10.20 **Х/ф «Сокровище погибшего корабля»**
12.00 Д/ф «Александр Твардовский. Три жизни поэта»
12.50 «Blow-up. Фотоувеличение. Борис Любимов»
13.20 «Письма из провинции». Село Куркино (Вологодская область)
13.45 **Х/ф «Дни хирурга Мишкина»**
15.10 «Живое слово»
15.50 Черные дыры. Белые пятна
16.35 Д/ф «Нужное дело»
17.05 Д/с «Мировые сокровища»
17.20 Билет в Большой
18.00 Мастер-классы Международной музыкальной академии Юрия Башмета
19.00 Жизнь замечательных идей. «АВС - алфавит здоровья»
19.45 «Юрий Никулин. Классика жанра»
20.10 «Острова»
20.50 **Х/ф «Наш дом»**
22.25 «Линия жизни». Борис Щербаков
23.35 Худсовет
23.40 **Х/ф «Мальчик по прозвищу Эйч»**
01.55 Д/ф «Золотой век музыки кино»
02.50 Д/ф «Тамерлан»

ТВ3

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
09.05 «Покупайка» (12+)
09.30, **10.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)**
10.30, 11.00, 16.00, 16.30, 17.00 Д/с «Гадалка» (12+)
11.30 «Не ври мне. Чужой ребенок» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Рождественские истории» (12+)
13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Авиаревю» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00 **Х/ф «Мы из будущего» (16+)**
23.45 СТВ. «За!дело» (12+)
00.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
00.30 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
01.45 **Х/ф «Космические ковбои» (12+)**

ТНТ

07.00 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.30 «Comedy Club. Exclusive» (16+)
08.00 **Сериал «Дневники вампира-4» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 **Х/ф «Модная штучка» (12+)**
13.25 «Агенты 003» (16+)
14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 «Comedy Woman» (16+)
19.00, 19.30 «Comedy Woman. Дайджест» (16+)
20.00 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Австралия» (12+)**
05.20 **Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**
06.00, **06.30 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)**

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Спецзадание» (12+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.30 **Мультфильм (6+)**
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **М/с «Фиксики» (6+)**
09.25, 15.15 «Югорика» (0+)
09.35, 21.20 «День» (16+)
10.10, **22.00 Сериал «Завтра наступит сегодня» (12+)**
11.45 **Сериал «Исаев» (12+)**
12.30 «Охотники за адреналином» (12+)
14.00, **20.25 Сериал «Последняя исповедь» (16+)**
15.00, 00.20 «Новости планеты» (16+)
15.20, 04.00 «Без обмана» (16+)
16.05, 03.30 «Факультатив. Как это работает» (12+)
16.30 «Тайны советского кино» (12+)
17.45, 03.00 «Ты не один» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
22.45, 04.45 «Наша марка» (12+)
00.30 **Х/ф «Пластик» (16+)**
02.10 Д/ф «Сельский доктор. На пороге перемен» (12+)

РОССИЯ К

«Культ кино»
«Мальчик по прозвищу Эйч»

8 апреля, пятница
23.40

Художественный фильм (Япония, 2013).
В ролях: Ютака Мидзутани, Ран Ито, Тацуки Йошиока, Сюн Огури, Иттоку Кисибэ, Юринэ Ханада, Дзюн Кунимура и другие.

«Культ кино» с Кириллом Разлоговым принимает в гостях режиссера фильма, классика японского кино Ясуо Фурухата.

Кобе, начало 1940-х годов. Хадзимэ, прозванный друзьями Эйч из-за вышитой на свитере начальной буквы английского написания его имени – любознательный мальчик с обостренным чувством справедливости. Его родители – христиане. Отец – владелец ателье по пошиву европейских костюмов и сторонник либеральных взглядов. Счастливую жизнь мальчика омрачает война. Милитаристская пропаганда внушает, что все чужеземное враждебно японскому духу. Хадзимэ и его семье предстоит тяжелая задача – не только выжить, но и сохранить чистой свою совесть.

Мелодрама
«Ангел»

9 апреля, суббота
22.50

Франция, Бельгия, Великобритания, 2007 г. (18+)
Режиссер - Франсуа Озон.
В ролях: Ромола Гарай, Люси Рассел, Шарлотта Рэмплинг, Майкл Фассбендер.
Экранизация романа Элизабет Тейлор.

Англия, начало XX века. Анжела Деверелл, бедная, но очаровательная девушка, обладающая литературным талантом, живет в грезах о славе, успехе и любви. Публикация первого опуса позволяет ей выбраться из провинциальной нищеты и поселиться в старинном поместье, где она начинает осваивать светский образ жизни.
Мечтая стать известной романисткой и светской львицей, она берет уроки игры на арфе и обставляет свой быт вычурными картинами и скульптурами. Но пока ее путь вверх по социальной лестнице сопровождают самые нелепые ошибки и приключения…

Приключенческий фильм
«Кон-Тики»

10 апреля, воскресенье
22.10

Норвегия, Великобритания, Дания, Германия, 2012 г. (6+)
Режиссеры - Хоаким Роннинг, Эспен Сандберг.
В ролях: Пол Сверре, Вайлем Хаген, Андерс Баасмо Кристиансен, Тобиас Зантелман, Густаф Скарсгард.

Приключенческая картина, в основе которой лежит подвиг всемирно известного путешественника Тура Хейердала, совершившего в 1947 году эпическую экспедицию – пересечение Тихого океана на маленьком шатком плотике Кон-Тики. Гигантские киты, схватки с голодными акулами, грозовой шторм, раздирающий ветер, битва за жизнь посреди бушующей стихии. Героям предстоит проявить немалую силу и трудолюбие, чтобы этот день не стал последним. Это невероятное путешествие навсегда изменит людей, которые рискнули в него отправиться.

СУББОТА, 9 АПРЕЛЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Х/ф «Укрощение огня» (12+)
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 «Смешарики. Новые приключения»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Андрей Смоляков. Против течения» (12+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» (16+)
14.00 «Теория заговора» (16+)
15.00 «Голос. Дети»
17.00 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.15 «Угадай мелодию» (12+)
18.50 «Без страховки» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «Прожарка» Сергея Шнурова (18+)
23.55 Х/ф «Молчание ягнят» (18+)
02.10 Х/ф «Мужество в бою» (12+)
04.20 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Без ножа и кастета»
06.15 «Сельское утро»
06.45 «Диалоги о животных»
07.40, 11.10, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.11 «Активное здоровье»
08.30 «Человек и вера». Спецрепортаж по итогам благотворительного телемарафона в помощь Благовещенскому собору
08.45 «Прямая линия»
09.15 «Правила движения» (12+)
10.10 «Личное. Сергей Никоненко» (12+)
11.20 Х/ф «Золотые небеса» (12+)
13.05, 14.30 Х/ф «Мамочка моя» (12+)
17.00 «Один в один». Битва сезонов (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 «Сделано в России». Х/ф «Соната для Веры» (12+)
01.00 Х/ф «Осколки хрустальной туфельки» (12+)
03.05 Сериал «Марш Турецкого» (12+)
04.55 «Комната смеха»

НТВ / СТВ [один]

05.00 «Хорошо там, где мы есть!» (0+)
05.35, 00.10 Сериал «Ржавчина» (16+)
07.25 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.55 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.15 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.20 «Кулинарный поединок» с Дмитрием Назаровым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.05 «Высоцкая Life» (12+)
14.05 «Я худею» (16+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 Сериал «Мент в законе-9» (16+)
18.05 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
22.00 Х/ф «Самый лучший день» (16+)
02.10 «Наш космос» (16+)
03.05 Сериал «Дознаватель» (16+)

ТВ3

06.00 М/с «Люди в черном» (0+)
06.30 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
07.30, 09.00 М/с «Фиксики» (0+)
07.55 М/с «Робокоп Поли и его друзья» (6+)
08.30 «В центре событий» (16+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Руссо туристо» (16+)
10.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.00 М/ф «Сезон охоты» (12+)
12.35 М/ф «Сезон охоты-2» (12+)
14.00 М/ф «Сезон охоты-3» (12+)
15.30, 16.30 Сериал «Вечный отпуск» (16+)
16.00 «Они приближали Победу» (12+)
16.15 «Хи-химики» (6+)
16.25 «Что покупаем» (12+)
17.30 М/ф «Лоракс» (0+)
19.00 «Взвешенные люди. Второй сезон» (16+)
21.00 Х/ф «Джон Картер» (12+)
23.30 Х/ф «Последний самурай» (16+)
02.30 Х/ф «Джунгли зовут! В поисках марсупилами» (12+)
04.25 Сериал «90210: новое поколение» (16+)

Ц / СИ

05.50 «Марш-бросок» (12+)
06.25 «АБВГДейка»
06.50 Х/ф «Златовласка» (6+)
07.55 «В центре событий» (16+)
08.25 Х/ф «Безотцовщина» (12+)
10.15, 11.45 Х/ф «Горбун» (6+)
11.30, 14.30, 23.25 События
12.45 Х/ф «Я объявляю вам войну» (16+)
14.45 Тайны нашего кино. «Маленькая Вера» (12+)
15.15 Х/ф «Время счастья» (16+)
17.20 Х/ф «Ложь во спасение» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.40 «Право голоса» (16+)
02.30 «УКРОщение Европы» (16+)
02.55 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)
04.30 Д/ф «Валерий Чкалов. Жил-был летчик» (12+)

РЕН / СТВ [три]

05.00 Х/ф «Ван Хельсинг» (16+)
07.20, 02.00 Х/ф «Бэтмен и Робин» (12+)
09.45 «Минтранс» (16+)
10.30 «Ремонт по-честному» (16+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)
22.00 Х/ф «Тихоокеанский рубеж» (16+)
00.20 Х/ф «Гравитация» (16+)
04.20 Х/ф «Поцелуй навылет» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Специальный репортаж с Благотворительного концерта, посвященного воссозданию Тобольского театра «Теремок»
10.00 Библейский сюжет
10.35 Х/ф «Наш дом»
12.10 Д/ф «Нина Сазонова. Судьба и роли»
12.50 Пряничный домик. «Колун, тесло, топор»
13.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
13.45 Государственный академический ансамбль танца «Алан». Республика Северная Осетия-Алания. Концерт в КЗЧ
14.55 «Острова»
15.35 Х/ф «Цель его жизни»
17.00 Новости культуры
17.30 Д/ф «Гелий Коржев. Возвращение»
18.10, 02.40 Д/с «Мировые сокровища»
18.30 К 60-летию Театра «Современник». Спектакль-легенда «Трудные люди»
20.30 Д/ф «Лия Ахеджакова. Обаяние отваги»
21.25 «Романтика романса». Максим Дунаевский
22.50 «Белая студия»
23.30 «Кино на все времена». Х/ф «Весьма современная Милли»
01.50 М/ф «Конфликт»
01.55 «Искатели». «В поисках сокровищ Царского села»

ТВ3 / СИ

10.00 Мультфильмы (0+)
11.45 Х/ф «В поисках галактики» (12+)
13.45, 01.30 Х/ф «Затерянные в космосе» (16+)
16.15 Х/ф «Аполлон 13» (0+)
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «За!дело» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Домовой совет» (12+)
20.20 «Обратная сторона Земли» (12+)
20.35 «В красной зоне» (12+)
21.00 Х/ф «Дум» (16+)
23.00 Х/ф «12 обезьян» (16+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 О чем говорят? (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 Сериал «СашаТаня» (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00, 19.00 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)
13.00 «Comedy Woman» (16+)
14.00, 14.30, 15.00 Сериал «Физрук» (16+)
15.30 Х/ф «Храброе сердце» (16+)
19.30 «Танцы. Битва сезонов» (16+)
21.30 «Холостяк. 4 сезон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.35 Х/ф «Пришествие Дьявола» (16+)
03.20 Х/ф «Освободите Вилли» (12+)
05.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00 Сериал «Мертвые до востребования» (16+)

Ю

05.00 «Родословная Югры» (16+)
05.35 Х/ф «Отцы и дети» (12+)
08.00 «День» (16+)
08.35, 01.30 «В своей тарелке» (12+)
09.05, 02.00 Д/ф «Код жизни - кровь» (12+)
09.45, 01.05 «Вспомнить всё» (12+)
10.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.30 «Новости планеты» (16+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30, 17.30 Д/ф «Сергей Никоненко. О, счастливчик!» (16+)
12.30 «Север». Формула событий (16+)
13.00, 17.00, 19.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «Три женщины и мужчина» (16+)
14.45 Д/ф «Алаверды Геннадию Хазанову» (12+)
15.35 М/ф «Бунт пернатых» (6+)
17.15 «Контрольная по русскому» (12+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 03.15 Сериал «Лето волков» (16+)
21.20 «Призрак оперы» (12+)
22.50 Х/ф «Ангел»
02.45 «Мои соседи» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 10 АПРЕЛЯ

1

05.40, 06.10 «Наедине со всеми» (16+)
06.00, 10.00 Новости
06.40 Х/ф «Укрощение огня» (12+)
08.10 «Армейский магазин» (16+)
08.45 «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» (12+)
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Открытие Китая»
12.45 «Гости по воскресеньям»
13.40 «ДОстояние РЕспублики: Алла Пугачева»
15.30 Сериал «Обнимая небо» (16+)
18.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига (16+)
21.00 «Время»
22.30 «Что? Где? Когда?»
23.40 Х/ф «Валланцаска - ангелы зла» (18+)
02.05 Х/ф «Зубная фея» (12+)
04.00 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.35 Х/ф «Следствие ведут знатоки». «Без ножа и кастета»
07.00 МУЛЬТ-утро
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20, 03.30 «Смехопанорама»
08.50 «Утренняя почта»
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается»
13.10, 14.20 Х/ф «Позови, и я приду» (12+)
17.30 «Танцы со звёздами». Сезон - 2016
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 Сериал «По горячим следам» (12+)
02.30 «Небесный щит» (12+)
04.00 «Комната смеха»

НТВ / СТВ [один]

05.00, 23.50 Сериал «Ржавчина» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.20 «НашПотребНадзор». Не дай себя обмануть! (16+)
14.20 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 Сериал «Мент в законе-9» (16+)
18.05 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели»
19.50 «Поздняков» (16+)
20.00 Х/ф «Пропавший без вести» (16+)
01.45 «Наш космос» (16+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым» (0+)
03.00 Сериал «Дознаватель» (16+)

ТВ3

06.00 Х/ф «Джунгли зовут! В поисках марсупилами» (12+)
07.55 М/с «Робокоп Поли и его друзья» (6+)
08.30, 16.30 «ТОН» (16+)
09.30 «Снимите это немедленно!» (16+)
10.30 М/ф «Сезон охоты-3» (12+)
12.00 М/ф «Лоракс» (0+)
13.35 Х/ф «Джон Картер» (12+)
16.00 «Уральские пельмени» (16+)
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.40 «Домовой совет» (12+)
17.50 «Ближний бой» (16+)
18.50 «Они приближали Победу» (12+)
19.00 «Сладкая жизнь» (12+)
19.20 Х/ф «Три икс» (16+)
21.35 Х/ф «Три икса-2. Новый уровень» (16+)
23.25 Х/ф «Неудержимый» (16+)
01.10 Х/ф «Последний самурай» (16+)
04.05 Сериал «Выжить после» (16+)

Ц / СИ

05.45 Х/ф «Сказание о земле Сибирской» (6+)
07.40 «Фактор жизни» (12+)
08.10 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... на свадьбе» (12+)
10.05, 16.15 «ТОН» (16+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 События
11.45 «Петровка, 38»
11.55 Х/ф «Ночной патруль» (12+)
13.55 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Хи-химики» (6+)
15.10 «Покупайка» (12+)
15.30 «Обратная сторона Земли» (12+)
15.50 «В красной зоне» (12+)
17.10 «Детективы Натальи Александровой». «Марафон для трех граций» (12+)
20.45 «Детективы Татьяны Устиновой». «Запасной инстинкт» (16+)
00.50 Х/ф «Шерлок Холмс и доктор Ватсон»
03.10 Сериал «Отец Браун» (16+)
04.40 Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку» (12+)
05.30 Тайны нашего кино. «Маленькая Вера» (12+)

РЕН / СТВ [три]

05.00 Х/ф «Поцелуй навылет» (16+)
06.20 Х/ф «Тихоокеанский рубеж» (16+)
08.45 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)
11.40 Сериал «Глухарь» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 Шоу «Соль» (16+)
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 «Активное здоровье»
09.35 «Восстановленные шедевры». «Дошли до Тобольска, дойдем до Сургута!»
09.45 «Вести ТюмГУ»
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Цель его жизни»
12.00 «Легенды мирового кино». Гарри Лэнгдон
12.25 «Россия, любовь моя!». «Итальянцы в Крыму»
12.55 «Кто там...»
13.20, 00.35 Д/с «Первозданная природа Бразилии»
14.15 «Гении и злодеи». Леопольд Сулержицкий
14.40 «Году российского кино посвящается...» - д/ф «Кто ищет - найдет»
15.10 Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень». «И смысл, и красота»
15.30 Д/ф «Золотой век музыки кино»
16.25, 01.55 «Искатели». «Александр Керенский. Побег, которого не было»
17.10 Концерт Олега Погудина в Государственном Кремлёвском дворце
18.30 «Начало прекрасной эпохи»
18.45 Х/ф «Старшая сестра»
20.20 Х/ф «Развод по-итальянски»
22.05 «Ближний круг Евгения Князева»
23.00 Д/ф «Рудольф Нуреев. Мятежный демон»
01.30 М/ф «История любви одной лягушки», «Выкрутасы»
02.40 Д/с «Мировые сокровища»

ТВ3 / СИ

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00, 21.00 «Сладкая жизнь» (12+)
12.15 Х/ф «Через тернии к звездам» (0+)
15.00 Х/ф «Мы из будущего» (16+)
19.00 «25 мгновений истории» (12+)
19.30 «Хи-химики» (6+)
19.40 «Домовой совет» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
21.15 Х/ф «Судный день» (16+)
23.15 Х/ф «Солдат» (16+)
01.15 Х/ф «В поисках галактики» (12+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 О чем говорят? (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00, 09.30 Сериал «СашаТаня» (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Подставь, если сможешь» (16+)
13.00, 19.00, 19.30 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
13.30 Х/ф «Храброе сердце» (16+)
17.15 Х/ф «Эверли» (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Stand up» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Открытый показ»: х/ф «Советник» (16+)
03.20 Х/ф «Освободите Вилли-2» (12+)
05.15 Сериал «Терминатор: Битва за будущее-2» (16+)
06.10 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
06.00 Х/ф «Три женщины и мужчина» (16+)
08.00, 01.00 «О животных и растениях» (12+)
08.35, 01.30 «В своей тарелке» (12+)
09.05, 02.00 Д/ф «Код жизни - кровь» (12+)
09.50 М/ф «Бунт пернатых» (6+)
11.15 «Призрак оперы» (12+)
12.45 Х/ф «Приключения Буратино» (6+)
15.00 «Эпицентр» (16+)
15.40 «Дайте слово» (16+)
16.25 «По сути» (16+)
16.40 «Давайте разберемся» (16+)
17.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
17.30 «Спецзадание» (12+)
17.45 «Мои соседи» (16+)
18.15, 02.45 «Родословная Югры» (12+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 03.15 Х/ф «1812: Уланская баллада» (12+)
21.20 Д/ф «Тайные знаки. Тайные операции спецслужб» (16+)
22.10 Х/ф «Кон-Тики» (6+)
00.05 Д/ф «Брежнев. Охотничья дипломатия» (16+)
00.45 «Наша марка» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1936 от 21.03.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 5284 «Об утверждении регламента предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», распоряжением Администрации города от 11.01.2016 № 2 «О мерах по совершенствованию правового мониторинга муниципальных правовых актов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.07.2013 № 5284 «Об утверждении регламента предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута» (с изменениями от 19.07.2015 № 4238) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» обеспечить предоставление услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута в соответствии с регламентом.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 1936 от 21.03.2016

Регламент предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

1. Термины и определения

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Комплексная Муниципальная информационная система (КМИС) – совокупность всех муниципальных информационных ресурсов, технологий их ведения и использования, информационных систем и телекоммуникационных сетей, функционирующих и взаимодействующих на основе общегородской информационно-телекоммуникационной программно-технической среды города Сургута.

Корпоративная информационная система – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

Информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

Муниципальный удостоверяющий центр (далее – МУЦ) города Сургута – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»), осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра.

Уполномоченное лицо МУЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником МУЦ и наделенное полномочиями по заверению от имени МУЦ сертификатов.

Пользователь МУЦ – физическое лицо (в случае присоединения к регламенту юридического лица – уполномоченный представитель юридического лица (далее – ЮЛ), присоединившегося к регламенту), уполномоченный представитель структурного подразделения Администрации города (далее – СП), муниципального учреждения (далее – МУ), пользующийся услугами МУЦ и зарегистрированный в МУЦ.

Электронный документ (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (уполномоченный федеральный орган).

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка ЭП).

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации.

Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (ключи электронной подписи), а при необходимости – контрольную, служебную и технологическую информацию.

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Реестр пользователей – база данных удостоверяющего центра, содержащая регистрационную информацию пользователей.

Реестр сертификатов – база данных удостоверяющего центра, содержащая сведения о созданных удостоверяющим центром сертификатах.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов – списков уникальных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, действие которых на определенный момент было прекращено удостоверяющим центром до истечения их действия.

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица МУЦ и печатью МУЦ.

Владелец сертификата – пользователь МУЦ, на имя которого удостоверяющим центром выдан сертификат и который владеет соответствующим ключом ЭП, позволяющим создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы) и расшифровывать электронные документы, зашифрованные с использованием данного сертификата. Если сертификат ключа ЭП выдан юридическому лицу (в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»), то Владельцем сертификата ключа ЭП является указанное в сертификате ключа ЭП физическое лицо, действующее от имени юридического лица.

Рабочий день МУЦ – промежутки времени с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

2. Статус регламента

2.1. Настоящий регламент предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута (далее – регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Настоящий регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Настоящий регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами МУЦ, включая права, обязанности, ответственность сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы МУЦ.

2.4. Ознакомиться с настоящим регламентом можно:
- в форме электронного документа по адресу: http://uitsurgut.ru;
- в форме документа на бумажном носителе: в офисе МУЦ (город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 201).

3. Общие положения

3.1. Услуги, предоставляемые МУЦ:

3.1.1. Создание ключей ЭП (ключевого документа) по обращению пользователей МУЦ, с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи пользователю МУЦ.

3.1.2. Создание сертификатов в форме электронных документов и документов на бумажных носителях.

3.1.3. Предоставление средств ЭП по обращению пользователей МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, пользующихся услугами МУЦ.

3.1.4. Приостановление и возобновление действия сертификатов, а также аннулирование (отзыв) сертификатов.

3.1.5. Ведение реестра созданных сертификатов.

3.1.6. Проверку уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов.

3.1.7. Осуществление по обращениям пользователей МУЦ подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении выданных МУЦ сертификатов.

3.1.8. Осуществление по обращениям пользователей МУЦ подтверждения подлинности ЭП созданных в МУЦ сертификатов.

3.2. Функции, выполняемые МУЦ.

3.2.1. Административные функции:
- управление деятельностью МУЦ;
- координация деятельности МУЦ;
- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением ключей ЭП и сертификатов;
- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении созданных МУЦ сертификатов;
- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭП МУЦ в сертификатах, созданных МУЦ в электронной форме.

3.2.2. Функции регистрации:
- внесение регистрационной информации пользователя в реестр пользователей;
- ведение реестра пользователей;
- создание и предоставление пользователям МУЦ ключей ЭП;
- создание и предоставление пользователям МУЦ сертификатов как в электронной форме, так и в форме документов на бумажном носителе;
- предоставление средств ЭП по обращению пользователей МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, МУ, пользующихся услугами МУЦ;
- техническое обслуживание средств ЭП, предоставляемых пользователям МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, пользующихся услугами МУЦ при подключении к услугам МУЦ;
- иное взаимодействие с пользователями МУЦ в соответствии с настоящим регламентом.

3.2.3. Функции безопасности:
- организация и выполнение мероприятий по защите информационных ресурсов МУЦ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- обеспечение выполнения процедур создания, использования, хранения и уничтожения ключевой информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства МУЦ;
- недопущение копирования ключевой информации (криптографических ключей, в том числе ключей ЭП) на носители (например, жесткий диск), не являющиеся ключевыми носителями, без ее предварительного шифрования, осуществляемого при помощи средства криптографической защиты информации, входящего в состав средств МУЦ;
- реализация средствами МУЦ протокола аннулирования (отзыва) сертификатов, формирования, обновления и публикации списка аннулированных (отозванных) сертификатов;
- обеспечение взаимодействия с внешними удостоверяющими центрами, участниками различных корпоративных информационных систем на основе установления доверительных отношений между удостоверяющими центрами (кросс-сертификация, другие модели построения доверительных отношений);
- установление сроков действия ключей ЭП и сертификатов;
- приостановление и возобновление действия сертификатов по обраще-ниям пользователей МУЦ;
- аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям пользователей МУЦ;
- предоставление в любое время любому лицу доступа к актуальному списку аннулированных (отозванных) сертификатов;
- предоставление копий сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов, по запросам пользователей МУЦ;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении созданных МУЦ сертификатах по обращениям пользователей МУЦ;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП созданных в МУЦ сертификатах по обращениям пользователей МУЦ.

3.3. Порядок расторжения регламента.

3.3.1. Действие настоящего регламента может быть прекращено по инициативе одной из сторон в следующих случаях:
- по собственному желанию одной из сторон;
- при нарушении одной из сторон условий настоящего регламента.

3.3.2. В случае расторжения регламента инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за пятнадцать календарных дней до даты расторжения регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения сторонами своих обязательств.

3.3.3. Прекращение действия регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3.4. Изменение (дополнение) регламента.

3.4.1. Внесение изменений (дополнений) в регламент, включая приложения к нему, производится МУЦ в установленном порядке.

3.4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в регламент осуществляется МУЦ путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте по адресу: http://uitsurgut.ru.

3.4.3. Все изменения (дополнения), вносимые в регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений регламента на сайте по адресу: http://uitsurgut.ru.

3.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые в регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в указанные акты.

3.4.5. Любые изменения и дополнения в регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, зарегистрированных в МУЦ, в том числе зарегистрированных в МУЦ ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) сторона регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение регламента в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего регламента.

3.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4. Предоставление информации

МУЦ вправе запросить, а пользователь МУЦ обязан представить МУЦ документы или их надлежащем образом заверенные копии, необходимые для идентификации пользователя МУЦ:
- основной документ, удостоверяющей личность (для физического лица);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер (для юридического лица);
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- документы, необходимые для подтверждения полномочий обращаться за получением квалифицированного сертификата;
- доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени других лиц.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности МУЦ:
- представить пользователю МУЦ сертификаты уполномоченного лица МУЦ в электронной форме;
- использовать ключ ЭП уполномоченного лица МУЦ только для подписи издаваемых им сертификатов и списков отозванных сертификатов;
- обеспечить сохранность в тайне и защиту от несанкционированного доступа к ключу ЭП уполномоченного лица МУЦ;
- организовать свою работу по местному времени и синхронизировать по нему все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;
- обеспечить регистрацию пользователей, изготовление и управление сертификатами в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом;
- обеспечить выполнение процедур по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом;
- в случае истечения срока, на который действие сертификата пользователя МУЦ было приостановлено, отозвать данный сертификат пользователя МУЦ;
- при формировании ключей ЭП пользователя в МУЦ обеспечить защиту от несанкционированного доступа к ключу ЭП пользователя МУЦ с момента генерации ключа ЭП до момента его предоставления пользователю МУЦ;
- обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных сертификатах пользователей МУЦ;
- обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах пользователей МУЦ;
- обеспечить информирование пользователей МУЦ о статусе сертификатов путем публикации актуальных списков отозванных сертификатов по адресу: http://uitsurgut.ru.
- информировать пользователя МУЦ о необходимости при использовании ключа ЭП руководствоваться правилами использования средств криптографической защиты информации и электронных подписей согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

5.2. Обязанности пользователей МУЦ, зарегистрированных в МУЦ:
- известить МУЦ об изменениях в документах, приведенных в пункте 4 настоящего регламента, и по требованию МУЦ представить их в течение пяти рабочих дней с момента регистрации изменений;
- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- применять для формирования ЭП электронных документов только действующий личный ключ ЭП;
- применять для шифрования электронного документа сертификат пользователя получателя документа, одновременно удовлетворяющего следующим условиям: сертификат действует, ключ ЭП, соответствующий данному сертификату, также действует;
- не применять ключ ЭП, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- применять личный ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате;
- с целью приостановления действия сертификата немедленно обратиться с заявлением в МУЦ в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа ЭП, а также в случае если пользователю МУЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- в случае подачи пользователем МУЦ заявления в МУЦ на аннулирование (отзыв) сертификата не использовать личный ключ ЭП, связанный этим сертификатом, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент официального уведомления об аннулировании (отзыв) сертификата либо об отказе в аннулировании (отзыв) сертификата;
- не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом, который отозван или действие которого приостановлено;
- не использовать личный ключ ЭП до предоставления в МУЦ подписанного сертификата на бумажном носителе, соответствующего данному ключу ЭП;
- сертификат на бумажном носителе может быть представлен в МУЦ по факсу с последующим обязательным предоставлением в течение трех рабочих дней оригинала документа;
- при пользовании ключа ЭП соблюдать руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

5.3. Права МУЦ:
- отказать в регистрации пользователя МУЦ, изготовлении, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов в случае ненадлежащего оформления заявительных документов (заявления на изготов-ление/аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи согласно приложениям 2, 3 к настоящему регламенту – для юридических лиц или приложениям 4, 5 к настоящему регламенту – для физических лиц) и заявления о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 6, 7 к настоящему регламенту;
- отказать в проведении процедуры подтверждения подлинности ЭП в электронном документе в случае ненадлежащего оформления заявительных документов (заявления на изготовление/аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи согласно приложениям 2, 3 к настоящему регламенту – для юридических лиц, или приложениям 4, 5 к настоящему регламенту – для физических лиц) и заявления о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 6, 7 к настоящему регламенту;
- отказать в отзыве и приостановлении действия сертификата пользователя МУЦ в случае, если истек срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;
- в одностороннем порядке приостановить действие сертификата пользователя МУЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата, действие которого приостановлено, и указанием причин приостановки;
- в одностороннем порядке отозвать сертификат пользователя МУЦ с обязательным уведомлением его владельца и указанием причин отзыва.

5.4. Права пользователя МУЦ:
- обратиться с заявлением согласно приложениям 2, 4 к настоящему регламенту в МУЦ для изготовления, отзыва, приостановления и возобновления действия сертификатов согласно порядку, установленному настоящим регламентом;

- обратиться в МУЦ для проведения экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе согласно порядку, установленному настоящим регламентом;
- обратиться в МУЦ за получением информации о статусе сертификата пользователя на определенный момент времени;
- для хранения личного ключа ЭП применять любой носитель, поддерживаемый используемым средством криптографической защиты информации и МУЦ.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой стороной регламента своих обязательств.

6.2. МУЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если МУЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях пользователя МУЦ.

6.3. МУЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа ЭП и сертификата пользователя МУЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

6.4. Ответственность сторон, неурегулированная положениями настоящего регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим регламентом, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, положениями о структурном подразделении Администрации города, уставом МКУ «УИТС г. Сургута».

7.2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

7.3. Сторона, получившая от другой стороны претензию, обязана в течение пятнадцати дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

8. Порядок предоставления и пользования услугами МУЦ

8.1. Первичное изготовление сертификата пользователя МУЦ:

8.1.1. Физическое лицо или уполномоченный представитель СП, МУ или ЮЛ направляет заполненное заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи согласно приложениям 2, 4 к настоящему регламенту и заявление о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 6, 7 к настоящему регламенту в МКУ «УИТС г. Сургута» для последующей регистрации пользователя в МУЦ и изготовления сертификата пользователя МУЦ.

8.1.2. Регистрация пользователя в МУЦ и изготовление сертификата осуществляется МУЦ в течение двух рабочих дней, но не более 10 сертификатов в день, при наличии и на основании заявления на изготовление сертификата пользователя.

8.1.3. Физическое лицо или уполномоченный представитель СП, МУ или ЮЛ, запросившее изготовление сертификата пользователя МУЦ, осуществляет подготовку доверенности на получение сертификата на имя заявленного пользователя в случае, когда владелец ключа ЭП соответствующего сертификату не получает лично сертификат.

8.1.4. По истечении двух рабочих дней после направления заявления в МУЦ на изготовление сертификата пользователь МУЦ либо его доверенное лицо может получить сертификат в МУЦ.

8.1.5. Уполномоченное лицо МУЦ осуществляет передачу изготовленного сертификата владельцу соответствующего ключа ЭП лично или на основании предъявленной доверенности другому пользователю по месту нахождения МУЦ, в следующем составе:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП пользователя МУЦ предоставляется безвозмездно только сотрудникам структурных подразделений органов местного самоуправления. Пользователи, не являющиеся сотруд-никами органов местного самоуправления, предоставляют ключевой носитель в МУЦ для записи ключа ЭП самостоятельно;
- изданный сертификат пользователя МУЦ;
- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

8.2. Смена ключей и сертификата.

8.2.1. Смена ключей и сертификата осуществляется на основании уведомления МУЦ, направленного пользователем МУЦ в случае компрометации ключа ЭП пользователя МУЦ.

8.2.2. Пользователь МУЦ направляет заявления в МУЦ согласно приложениям 2, 3 к настоящему регламенту – для юридических лиц, или приложениям 4, 5 к настоящему регламенту – для физических лиц.

8.2.3. Дальнейшие действия МУЦ осуществляются в соответствии с пунктами 8.1.3 – 8.1.5 настоящего регламента.

8.3. Аннулирование (отзыв) сертификата.

8.3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата пользователя МУЦ осуществляется в следующих случаях:
- при компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ;
- по заявлению пользователя МУЦ, направленному в МУЦ (утрата носителя, изменение должностных обязанностей пользователя, увольнение и другое).

8.3.2. Для аннулирования (отзыва) сертификата пользователя МУЦ направляется заявление пользователя МУЦ в МУЦ согласно приложениям 3, 5 к настоящему регламенту.

8.3.3. По факту получения заявления пользователя МУЦ, МУЦ аннулирует (отзывает) сертификат.

9. Структуры сертификатов и списков отозванных сертификатов

9.1. Структура сертификата ключа подписи, изготавливаемого МУЦ в электронной форме.

9.1.1. МУЦ издает сертификаты ключей подписи пользователей МУЦ и уполномоченного лица МУЦ в электронной форме формата X.509 версии 3.

9.1.2. Сертификаты ключей подписи содержат следующие базовые поля X.509:

Наименование поля	Описание	Содержание/«Значение»
Version:	версия формата X.509 сертификата	«V3»
SerialNumber:	серийный номер сертификата	уникальный регистрационный номер сертификата ключа подписи
Signature:	алгоритм подписи	«ГОСТ Р 34.10/34.11-2001»
Issuer:	идентифицирующие данные издателя сертификата	идентифицирующие данные издателя сертификата
Validity:	срок действия сертификата	«Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» «Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»
Subject:	идентифицирующие данные владельца сертификата	идентифицирующие данные владельца сертификата
SubjectPublicKeyInfo:	ключ проверки ЭП владельца сертификата	значение ключа проверки ЭП

9.1.3. Дополнения сертификата:

Наименоваие поля	Описание	Содержание/«Значение»
ExtendedKeyUsage	расширенное использование ключа	набор областей применения сертификатов ключей проверки
CertificatePolicies	политики сертификата	набор дополнительных областей применения сертификатов ключей проверки ЭП, описывающие юридическую сферу применения соответствующего сертификата
SubjectKeyIdentifier	идентификатор ключа субъекта	идентификатор ключа ЭП владельца сертификата
CRLDistribution Point	точка распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов	в сертификатах МУЦ: отсутствует. В сертификатах пользователей: URL адреса(ов) точки распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов
AuthorityInfoAccess	доступ к сведениям центра сертификации	в сертификатах МУЦ: отсутствует. В сертификатах пользователей: URL адрес размещения сертификата МУЦ
AuthorityKey Identifier	идентификатор ключа издателя сертификата	номер сертификата МУЦ
KeyUsage	использование ключа	в сертификатах МУЦ: цифровая подпись, неотрекаемость, шифрование ключей, шифрование данных, подписывание сертификатов, автономное подписание списка отзыва (CRL), подписывание списка отзыва (CRL) (f6). В сертификатах пользователей: цифровая подпись, неотрекаемость, шифрование ключей, шифрование данных (ГО)

9.1.4. Обязательными атрибутами поля идентификационных данных уполномоченного лица МУЦ являются:

Наименование поля	Описание	Содержание/«Значение»
CommonName, CN	общее имя	МКУ «УИТС г. Сургута»
CountryName, C	страна	RU
LocalityName, L	город, населенный пункт	Сургут
StateOrProvinceName, S	наименование субъекта РФ	86 г. Сургут
StreetAdress, Street	название улицы, номер дома	проезд Советов 4
OrganizationName, O	наименование организации	МКУ «УИТС г. Сургута»
OrganizationUnit, OU	подразделение	
Title, T	должность	
Email, E	адрес электронной почты	secret@admsurgut.ru

9.1.5. Структура данных поля Subject (идентификационных данных владельцев сертификатов):

- для физических лиц:

Наименование поля	Описание	Содержание/«Значение»
CommonName, CN	общее имя	фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата
CountryName, C	страна	RU
LocalityName, L	город, населенный пункт	город или населенный пункт места регистрации владельца сертификата
StateOrProvinceName, S	наименование субъекта РФ	субъект РФ места регистрации владельца сертификата
Email, E	адрес электронной почты	адрес электронной почты владельца сертификата
INN	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ИНН владельца сертификата
SNILS	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	СНИЛС владельца сертификата

- для юридических лиц:

Наименование поля	Описание	Содержание/«Значение»
CommonName, CN	общее имя	наименование юридического лица
SureName	фамилия	фамилия уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата
GivenName	приобретенное имя	имя и отчество (если имеется) уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата)
CountryName, C	страна	RU
LocalityName, L	город, населенный пункт	город или населенный пункт места нахождения юридического лица
StateOrProvinceName, S	наименование субъекта РФ	субъект РФ места нахождения юридического лица
StreetAddress	название улицы, номер дома	часть адреса места нахождения юридического лица
Email, E	адрес электронной почты	адрес электронной почты владельца сертификата
OrganizationName, 0	наименование организации	наименование юридического лица
OrganizationUnitName, OU	подразделение организации	наименование подразделения, сотрудником которого является уполномоченный представитель юридического лица (владелец сертификата)
Title, T	должность	наименование уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата)
Email, E	адрес электронной почты	адрес электронной почты
OGRN	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	ОГРН юридического лица
INN	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	ИНН юридического лица

9.2. Структура списка отозванных сертификатов ключей подписи, изготавливаемого МУЦ в электронной форме.

9.2.1. МУЦ издает списки отозванных сертификатов ключей подписи пользователей МУЦ и уполномоченного лица МУЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

9.2.2. Дополнения списков отозванных сертификатов:

AuthorityKeyIdentifier	идентификатор сертификата ключа уполномоченного лица МУЦ
ReasonCode	код причины отзыва сертификата ключа подписи

10. Сроки действия ключевых документов

10.1. Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ составляет 1 (один) год.

10.2. Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

10.3. Срок действия сертификата уполномоченного лица МУЦ составляет 6 (шесть) лет.

10.4. Срок действия ключа ЭП пользователя МУЦ составляет 1 (один) год.

10.5. Начало периода действия ключа ЭП пользователя МУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

10.6. Срок действия сертификата пользователя МУЦ составляет 1 (один) год.

11. Дополнительные положения

11.1. Плановая смена ключей и изготовление нового сертификата уполномоченного лица МУЦ.

11.1.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица МУЦ и изготов-ление нового сертификата выполняется не ранее, чем через 6 (шесть) лет и не позднее, чем через 6 (шесть) лет и 3 месяца после начала действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

11.1.2. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ осуществляется в следующем порядке:
- уполномоченное лицо МУЦ генерирует новый ключ ЭП;
- уполномоченное лицо МУЦ изготавливает новый сертификат уполномоченного лица МУЦ.

11.1.3. Старый ключ ЭП уполномоченного лица МУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

11.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица МУЦ, внеплановая смена ключей уполномоченного лица МУЦ.

11.2.1. В случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ сертификат уполномоченного лица МУЦ аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица МУЦ, считаются аннулированными.

11.2.2. После аннулирования сертификата уполномоченного лица МУЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ, описанной в пункте 11.1 настоящего регламента.

11.2.3. Все действовавшие на момент компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ сертификаты пользователей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Компрометация ключевых документов пользователя МУЦ:

11.3.1. Пользователь МУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

11.3.2. В случае установления факта компрометации закрытого ключа пользователь МУЦ отзывает соответствующий скомпрометированному ключу ЭП сертификат и осуществляет внеплановую смену ключей и изготовление нового сертификата согласно пункту 8.1.1 – 8.1.5 настоящего регламента.

12. Конфиденциальность информации

12.1. К конфиденциальной информации относится следующая информация:
- ключи ЭП пользователей МУЦ;
- персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в МУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата.

12.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

12.3. Открытая информация может публиковаться по решению МУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется МУЦ.

12.4. Информация, включаемая в сертификаты и списки отозванных сертификатов, издаваемые МУЦ, не считается конфиденциальной.

12.5. Информация, содержащаяся в настоящем регламенте, не считается конфиденциальной.

13. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром

В случае расторжения регламента одной из сторон все сертификаты, владельцами которых являются уполномоченные представители стороны, зарегистрированных в МУЦ, аннулируются (отзываются) удостоверяющим центром.

14. Форс-мажор

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему регламенту, если это неиспол-нение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после регистрации в МУЦ.

14.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (то есть находящиеся вне разумного контроля сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения стороной/сторонами своих обязательств по настоящему регламенту.

14.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

14.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

14.5. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

14.6. В случае если невозможность полного или частичного исполнения сторонами какого-либо обязательства по настоящему регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, каждая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения, возникших у нее убытков другой стороной.

Приложение 1 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Пользователь УЦ обязан:

- соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием средств квалифицированной электронной подписи;
- сдать средства квалифицированной электронной подписи и ключи электронной подписи, эксплуатационную и техническую документацию к ним в соответствии с порядком, установленным лицам, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием средств квалифицированной электронной подписи;
- немедленно уведомлять МУЦ о фактах утраты или недостачи средств квалифицированной электронной подписи, ключевых документов к ним и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;
- обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей электронной подписи без его согласия;
- уведомлять МУЦ о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированной электронной подписи и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим Федеральным законодательством;
- не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в МУЦ для прекращения действия сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;
- использовать квалифицированную электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены);
- обновлять сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с установленным регламентом;
- принять меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены технические средства с установленным средством квалифицированной электронной подписи, посторонних лиц, по роду своей деятельности, не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на средства квалифицированной электронной подписи, технические средства на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи и защищаемую информацию.

2. Пользователю УЦ запрещается:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств квалифицированной электронной подписи;

Продолжение на стр. 22

Продолжение. Начало на стр. 20

- осуществлять несанкционированное МУЦ копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и тому подобное иные средства отображения информации;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств квалифицированной электронной подписи;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
- использовать нестандартные, измененные или отладочные версии операционных систем (далее – ОС);
- использовать ОС, отличную от предусмотренной штатной работой;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием СКЗИ;
- подключать к компьютеру с установленным средством квалифицированной электронной подписи дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией;
- изменять настройки, установленные программой установки средства квалифицированной электронной подписи или администратором;
- обрабатывать на ПЭВМ, оснащенной средством квалифицированной электронной подписи, информацию, содержащую государственную тайну;
- осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков ПЭВМ.

3. Пользователь УЦ несет ответственность за:

- полноту и своевременность предоставления документов в МУЦ;
- обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, в частности не допущение использования принадлежащих ему ключей ЭП без его согласия;
- уведомление МУЦ о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использование ключа ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Приложение 2 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для юридических лиц

Заявление
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

_____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице_____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Title (T)	должность (не более 64 символов)
CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество (пользователя)
Organization Unit (OU)	структурное подразделение (не более 64 символов)
Organization (O)	наименование организации (не более 64 символов)
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	адрес электронной почты (пользователя)
ИНН	ИНН (организации)
ОГРН	ОГРН (организации)
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

с использованием средств удостоверяющего центра:
VIPNet/КриптоПРО
(указать нужное)

и следующими назначениями сертификата (напротив нужной информационной системы поставьте отметку):
Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) ☐
СМЭВ + портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) ☐
ПП «Автоматизированный центр контроля» (АЦК) ☐
Портала Федеральной налоговой службы России (только КриптоПРО) ☐
АИС «Горзакупки – Сургут» ☐
Портал государственных услуг ☐
или другими_____
(назначение сертификата)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отечество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

_____
(Ф.И.О пользователя МУЦ, дата, подпись)

_____
(должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Приложение 3 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для юридических лиц

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

_____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице_____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – пользователя удостоверяющего центра:

_____
(фамилия, имя, отечество)

Содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	серийный номер сертификата
CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Organization (O)	наименование организации (не более 64 символов)

_____
(Ф.И.О пользователя МУЦ, дата, подпись)

_____
(должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Приложение 4 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для физических лиц

Заявление
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

Я, _____,
(фамилия, имя, отечество)

_____
(серия и номер паспорта)

_____
(кем и когда выдан)

прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными:

CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)	адрес электронной почты
ИНН	ИНН
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

и следующими назначениями сертификата:
Портал Федеральной налоговой службы России (КриптоПРО) ☐
Портал государственных услуг (КриптоПРО) ☐
Портал государственных услуг (VIPNet) ☐
Портала услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (КриптоПРО) ☐
или другими _____
(назначение сертификата)

Настоящим _____
(фамилия, имя, отечество)

_____
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

_____
(Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата)

Приложение 5 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для физических лиц

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ

Я, _____,
(фамилия, имя, отечество)

_____
(серия и номер паспорта)

_____
(кем и когда выдан)

прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа с моими идентификационными данными:

SerialNumber (SN)	серийный номер сертификата
CommonName (CN)	фамилия, имя, отчество
Locality (L)	наименование населенного пункта
State (S)	86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Country (C)	RU
E-Mail (E)*	адрес электронной почты
ИНН	ИНН
СНИЛС	номер страхового свидетельства (пользователя)

Примечание:* - заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи.

_____
(Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата)

Приложение 6 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к регламенту МУЦ

_____
(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на сновании _____ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к регламенту МУЦ, условия которого определены МКУ «УИТС г. Сургута» и опубликованы на сайте МКУ «УИТС г. Сургута» по адресу http://uitsurgut.ru.

С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____
(должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)

М.П.

Данное заявление о присоединении к регламенту МУЦ зарегистрировано в реестре МУЦ.
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

_____
(уполномоченное лицо МУЦ)

М.П.

Приложение 7 к регламенту предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

Для физических лиц

Заявление о присоединении к регламенту МУЦ

Я,_____,
(фамилия, имя, отечество)

_____
(серия и номер паспорта)

_____
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к регламенту МУЦ, условия которого определены и опубликованы на сайте МУЦ по адресу http://uitsurgut.ru.

С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

_____
(Ф.И.О. подпись, дата)

Данное заявление о присоединении к регламенту МУЦ зарегистрировано в реестре МУЦ.
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20___ г.

_____
(уполномоченное лицо МУЦ)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2076 от 23.03.2016

Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2015 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения качества выполнения муниципальных работ:

1. Утвердить стандарты качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта:

1.1. Стандарт качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан» согласно приложению 1.

1.2. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» согласно приложению 2.

1.3. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 3.

1.4. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению 4.

1.5. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» согласно приложению 5.

1.6. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» согласно приложению 6.

1.7. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования» согласно приложению 7.

1.8. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования» согласно приложению 8.

1.9. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа» согласно приложению 9.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2137 от 25.03.2016

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2015 годы», постановлением Администрации города от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города № 2137 от 25.03.2016

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»

1. Общие сведения о муниципальной услуге

Параметр	Значение параметра/состояние
1. Наименование органа, предоставляющего услугу	департамент архитектуры и градостроительства Администрации города
2. Номер услуги в федеральном реестре	8600000010005416812
3. Полное наименование услуги	«Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»
4. Краткое наименование услуги	нет
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление Администрации города от 03.07.2013 № 4649 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»
6. Перечень «подуслуг»	нет
7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь - нет
	терминальные устройства - нет
	Портал государственных услуг - нет
	официальный сайт органа - нет
	другие способы

2. Общие сведения о «подуслугах»

Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса	-	18 рабочих дней	содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи. В случае отсутствия информации о заявителе (фамилии, имени, отчества гражданина, наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса). В случае отсутствия подписи заявителя. В случае если заявление подано лицом, не имеющим право (полномочия) представлять интересы физического или юридического лица, указанного в заявлении. В случае несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении. Документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содер-жание	отсутствие документов, предусмотренных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента, департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю). Наличие подчисток и исправлений в представляемых документах. Ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и при этом соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Отсутствие случаев и условий для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса в соответствии с положением о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов	нет	нет	-	-	-	заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в департамент архитектуры и градостроительства на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также в МКУ «МФЦ г. Сургута»	выдача 4-х оригиналов распоряжения Администрации города «О присвоении объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (письмо на официальном бланке департамента) направляются департаментом архитектуры и градостроительства заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, региональных порталов или портала адресной системы; в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу

3. Сведения о заявителях «подуслуги»

Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса						
в качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут являться физические и юридические лица независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности	доверенность (в случае представления интересов заявителя)	нет	да	нет	доверенность (в случае представления интересов заявителя)	нет

4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, представляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса						
Заявление по установленной форме	заявление по установленной форме	1 экземпляр – подлинник	-	согласно приказу Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
Копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок	свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды, договор дарения и так далее	1	-			
Кадастровый паспорт объекта недвижимости	кадастровый паспорт объекта недвижимости	1	-			
Копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество	копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество	1	-			
Копия разрешения на строительство объекта недвижимости либо копия документа, замещающего таковое и (или) копия разрешения на ввод	копия разрешения на строительство объекта недвижимости либо копию документа, замещающего таковое и (или) копия разрешения на ввод	1	-			
Схема расположения на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	схема расположения на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	1	-			
Документ, подтверждающий фактический адрес земельного участка согласованный с представителем садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан	документ, подтверждающий фактический адрес земельного участка, согласованный с представителем садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан		-			
Кадастровый паспорт помещения	кадастровый паспорт помещения	1	-			
Кадастровый паспорт земельного участка	кадастровый паспорт земельного участка	1	-			
Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	1	-			
Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов недвижимости	1	-			
Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта недвижимости)	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта недвижимости)	1	-			
Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости)	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запраши-ваемых сведений по объекту недвижимости (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости)	1	-			
Копия схемы планировочной организации земельного участка либо ситуационного плана расположения объекта адресации на земельном участке	копия схемы планировочной организации земельного участка либо ситуационного плана расположения объекта адресации на земельном участке	1	-			
Информация от Росреестра о последнем номере помещения в жилом доме	информацию от Росреестра о последнем номере помещения в жилом доме	1	-			

5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса								
	копия правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок	1. Вид документа. 2. Номер. 3. Тип объекта. 4. Кадастровый номер. 5. Площадь. 6. Адрес (местоположение). 7. Вид права	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	кадастровый паспорт объекта недвижимости	1. Кадастровый номер. 2. Статус записи об объекте. 3. Адрес (местоположение). 4. Площадь. 5. Степень готовности объекта незавершенного строительства. 6. Назначение. 7. Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае прекращения существования объекта недвижимости)	1. Кадастровый номер. 2. Статус записи об объекте. 3. Адрес (местоположение). 4. Площадь. 5. Степень готовности объекта незавершенного строительства. 6. Назначение. 7. Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	кадастровый паспорт помещения	1. Кадастровый номер. 2. Инвентарный номер. 3. Адрес (местоположение). 4. Кадастровый номер здания. 5. Этаж. 6. Площадь помещения. 7. Назначение помещения. 8. Номер помещения на поэтажном плане	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер. 2. Местоположение. 3. Категория земель. 4. Разрешенное использование. 5. Площадь 6. Сведения о правах. 7. План земельного участка	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости)	1. Кадастровый номер. 2. Местоположение. 3. Отсутствие сведений	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		
	информация от Росреестра о последнем номере помещения в жилом доме	1. Кадастровый номер. 2. Местоположение. 3. Номер квартиры/ помещения	департамент архитектуры и градостроительства	Росреестр	-	3 дня		

6. Результат «подуслуги»

Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
						в органе	в МФЦ
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса							
Выдача 4-х оригиналов распоряжения Администрации города «О присвоении объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»	-	присвоение адреса объекту адресации	-	-	лично в департаменте архитектуры и градостроительства на бумажном носителе. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из департамента архитектуры и градостроительства. Через личный кабинет Портала государственных услуг в виде электронного документа. Через личный кабинет портала федеральной информационной адресной системы. Почтовая связь	постоянно	не хранится
Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»	отказ в присвоении адреса объекту адресации	-	-	лично в департаменте архитектуры и градостроительства на бумажном носителе. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из департамента архитектуры и градостроительства. Через личный кабинет Портала государственных услуг в виде электронного документа. Через личный кабинет портала федеральной информационной адресной системы. Почтовая связь	-	-

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 22

7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса					
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов					
Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов		2 рабочих дня	специалист, ответственный за прием и регистрацию документов		
Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций					
Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций		пять рабочих дней			
Рассмотрение документов, принятие решения о присвоении (внесении изменений) почтового адреса, подготовка распоряжения Администрации города либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги					
Рассмотрение документов, принятие решения о присвоении (внесении изменений) адреса, подготовка распоряжения Администрации города либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги		десять рабочих дней	уполномоченные лица департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий		
Подготовка и согласование проекта распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса		17 рабочих дней	уполномоченные лица департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий		
После принятия распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса уполномоченное лицо уведомляет об этом заявителя по телефону		1 рабочий день	уполномоченные лица департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий		
Выдача заявителю распоряжения Администрации города о присвоении адреса					
Выдача заявителю распоряжения Администрации города о присвоении адреса	четыре экземпляра распоряжения Администрации города о присвоении почтового адреса выдаются заявителю при предоставлении документа, удостоверяющего личность, под роспись с указанием даты получения в экземпляре распоряжения, находящегося в департаменте. Представитель заявителя получает четыре экземпляра распоряжения при представлении доверенности от заявителя и документа, удостоверяющего личность		уполномоченные лица департамента, к обязанностям которых относится исполнение соответствующих полномочий		

8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса					

Приложения к технологической схеме предоставления муниципальной услуги размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Отчет о результатах деятельности за 2015 год муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения.

1.1.1. Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в Уставе МАУ по работе с молодёжью «Наше время».

- организация трудовой занятости подростков и молодежи города;
- трудоустройство подростков и молодежи на постоянные рабочие места;
- трудоустройство подростков и молодежи на временные рабочие места;
- участие в выполнении программ ХМАО – Югры, касающихся занятости подростков и молодежи;
- оказание помощи в трудоустройстве на рабочие места в организации города;
- предоставление условий для получения первичных профессиональных навыков, профессионального самоопределения и трудовой культуры;
- предоставление рабочих мест для прохождения практики учащимися средних учебных заведений и межшкольных учебно-производственных комбинатов;
- организация культурно-досуговой деятельности подростков и молодежи города.

1.1.2. Перечень иных видов деятельности, закрепленных в Уставе МАУ по работе с молодёжью «Наше время».

- реализация продукции и оказание услуг «Швейно-вязального отделения», отделения «Шелкографии и полиграфии»;
- услуги «Мини-прачечной», общественного питания;
- услуги по благоустройству и озеленению территории города;
- услуги по проведению культурно-массовых мероприятий (конкурсы, концерты, фестивали, праздники)
- услуги по предоставлению зала торжеств и конференц – зала;
- услуги по изготовлению рекламных и информационных продуктов для сторонних организаций;
- выполнение работ по художественному, музыкальному оформлению, декоративному освещению праздников, спортивно - игровых программ, фестивалей и т.д.;
- услуги по проведению свадебных и юбилейных торжеств, дискотек, танцевальных вечеров, новогодних утренников, праздничных и игровых программ;
- сбор и анализ информации по всем направлениям государственной молодёжной политики;
- представление информации молодёжи, молодёжным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми, подростками и молодежью;
- издание информационных, методических и исследовательских материалов для молодёжных проблем;
- поддержка и развитие системы информационных каналов (сайты в сети Интернет, освещающие вопросы работы с подростками и молодёжью на муниципальном уровне).

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату.

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
Услуги прачечной	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги шелкографии	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги по уборке придомовых территорий, подъездов, помещений, уборка газонов, спортивных площадок, посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями, покраска строений и дорожных ограждений	Юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги по организации потребления и обслуживания	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009 г. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги по пошиву швейных изделий	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009 г. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)
Услуги полиграфии	Физические и юридические лица	Постановление Администрации г. Сургута от 30 декабря 2009 г. N 5349 «Об установлении предельно максимальных тарифов» (с изменениями)

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

Распоряжение Администрации города от 27.12.2010г. № 3929 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время» (с изменениями).

Распоряжение Администрации города от 09.12.2010г. № 3759 «О создании муниципального автономного учреждения по работе с молодёжью «Наше время».

Постановление Администрации города от 15.01.2014г. №225 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению МАУ по работе с молодёжью «Наше время» (с изменениями).

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

Администрация города Сургута

1.5. Состав наблюдательного совета.

Грищенкова Галина Романовна - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города

Мазгаров Ильяс Нурул-Исламович – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Городская правовая служба»

Емельянова Римма – начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом

Ворошилова Юлия Павловна – специалист-эксперт целевых программ департамента по экономической политике Администрации города

Платонова Елена Федоровна – инструктор по труду отделения шелкографии и полиграфии муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Наше время»

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Годовой отчет рассмотрен наблюдательным советом 19 января 2016 года.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Отсутствует

1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год		2014 год		2015год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц,	шт.ед.	198	203	203	199	193	191	
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
административно-управленческий персонал	шт.ед.	5	5	5	5	5	5	
общеотраслевые профессии рабочих 1-го уровня	шт.ед.	85	85	85	82	76	76	
общеотраслевые профессии рабочих 2-го уровня	шт.ед.	24,5	23,5	24,5	23,5	23,5	21,5	
общеотраслевые должности служащих 1-го уровня	шт.ед.	1	1	1	1	1	1	
общеотраслевые должности служащих 2-го уровня	шт.ед.	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	
общеотраслевые должности служащих 3-го уровня	шт.ед.	18	21	22	22	22	22	
общеотраслевые должности служащих 4-го уровня	шт.ед.	10	11	11	11	11	11	
должности педагогических работников	шт.ед.	30	32	30	30	30	30	
должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	шт.ед.	1	1	1	1	1	1	
2. Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	169	178	161	163	134	137	
в том числе имеющих:								
- высшее профессиональное образование	чел.	58	52	52	53	53	59	
- начальное, среднее профессиональное образование	чел.	35	34	34	39	39	31	
- среднее образование	чел.	15	15	24	22	22	9	
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	X	153	X	156	117	134	
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.	-	-					
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	X	24 347,00	X	26 031,00	26 031,00	23 470,42	
из них за счет субсидии, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	руб.	X	35 259,00	X	35 197,1	35 197,1	25 199,93	

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	Изменение %	2015 год	Изменение %	Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	100 707 133,01	101 951 642,73	1%	100 081 710,99	-2%	Списание по причине невозможности дальнейшего использования
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	53 503 805, 37	51 344 824,57	-4%	48 539 636,95	-5%	Начисление амортизации
3	Дебиторская задолженность, всего	руб.	376 519,02	458 085,45	136%	601 473,16	288%	
	в том числе:							
3.1	Дебиторская задолженность по приносящей доход деятельности, всего	руб.	368 717,02	194 731,18	-47%	420 253,21	116%	
	- доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	350 657,02	125 892,31	-	252 451,16	-	Просроченная и нереальная к взысканию дебиторская задолженность отсутствует
	- ущерб по компенсации затрат учреждения	руб.	-	-	-	24 232,00	-	Задолженность является просроченной. Ведется претензионная работа
	- начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-	68 618,26	-	136 243,45	-	Просроченная и нереальная к взысканию дебиторская задолженность отсутствует
	- услуги связи	руб.	-	220,61	-	7 326,60	-	Просроченная и нереальная к взысканию дебиторская задолженность отсутствует
	- прочие услуги	руб.	18 060,00	-	-	-	-	
3.2	Дебиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	руб.	7 802,00	263 354,27	3275%	181 219,95	-31%	Просроченная и нереальная к взысканию дебиторская задолженность отсутствует
	- начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-	234 290,80	-	171 364,64	-	
	- услуги связи	руб.	-	2 137,47	-	275,23	-	
	- прочие выплаты	руб.	7 802,00	26 926,00	-	3 760,00	-	
	- работы, услуги по содержанию имущества	руб.	-	-	-	5 820,08	-	
3.3	Дебиторская задолженность за счет субсидии на иные цели, всего	руб.	0,00	-	-	-	-	
	- прочие доходы (по субсидиям)	руб.	-453 150,00	-	-	-	-	
	- увеличение стоимости основных средств	руб.	453 150,00	-	-	-	-	
4.	Кредиторская задолженность, всего	руб.	114 058,09	505 330,84	343%	715 066,14	42%	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует
	в том числе:							
4.1	Кредиторская задолженность по приносящей доход деятельности, всего	руб.	319 120,83	505 330,84	58%	715 066,14	42%	
	- начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-25 576,22	-		-	-	
	- транспортные услуги	руб.	-	3 610,00	-	-	-	
	- прочие выплаты	руб.	-	-	-	3 760,00	-	
	- прочие расходы	руб.	345 947,05	480 392,84	-	686 566,14	-	
	- увеличение стоимости материальных запасов	руб.	750,00	21 328,00	-	24 740,00	-	
4.2	Кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	руб.	-205 062,74	-	-	-	-	
	- начисления на выплаты по оплате труда	руб.	-205 062,74	-	-	-	-	
4.3	Кредиторская задолженность за счет субсидии на иные цели, всего	руб.	-	-	-	-	-	
	-							

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	79 896 535,00	79 728 656,00	79 465 124,00
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	12 424 438,74	12 679 061,78	13 295 078,09
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения:	чел.	24 050	27 433	34 069
в том числе: - количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:	чел.	24 050	27 433	34 069
- бесплатными услугами	чел.	8 100	9 223	14 025
- частично платными услугами	чел.	-	-	
- полностью платными услугами (работами)	чел.	15 950	18 210	20 044
4. Количество жалоб потребителей	ед.	-	-	
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	ед.	-	-	1
	тыс. руб.	-	-	24 232,00
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	-	-	
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	548 711,34	1 096 500,76	980 527,00
8. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	-	-	-

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2013 год	2014 год	2015 год			Примечание (причины отклонений)
		факт, руб.	факт, руб.	план, руб.	факт, руб.	отклонение, %	
1. Поступления							
1.1. Остаток средств на начало периода	X	3 507 931,56	1 726 726,53	0,00	2 628 659,22	0%	
1.2. Поступления, всего:	X	99 908 914,01	97 787 876,51	97 058 827,76	97 048 236,38	0%	
в том числе:							
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания, всего	X	79 896 535,00	79 728 656,00	79 465 124,00	79 465 124,00	0%	
в том числе:							
1.2.1.1. Услуга (работа) N 1 «Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью»		79 896 535,00	79 728 656,00	79 350 124,00	79 350 124,00	0%	
1.2.1.2. Выполнение программы «Развитие образования в ХМАО-Югре на 2014-2020 годы»				115 000,00	115 000,00	0%	
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	5 493 529,92	2 710 000,00	1 750 207,00	1 750 207,00	0%	
1.2.3. Субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	X	-	-			-	
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	-	-			-	
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130	12 023 266,40	12 679 061,78	13 297 837,73	13 295 078,09	0%	
в том числе:							
Услуга (работа) N 1 «Услуги шелкографии и полиграфии»	130	731 349,67	1 104 230,42	1 346 531,05	1 346 531,05		
Услуга (работа) N 2 «Культурно-массовые услуги»	130	1 508 438,98	1 232 652,97	911 665,45	911 665,45		
Услуга (работа) N 3 «Услуги по организации потребления и обслуживания»	130	5 788 836,06	6 727 356,80	6 905 756,71	6 905 756,71		
Услуга (работа) N 4 «Услуги прачечной»	130	2 072 363,87	1 027 848,19	957 702,15	957 702,15		
Услуга (работа) N 5 «Услуги по уборке придомовых территорий, подъездов, помещений, уборка газонов, спортивных площадок, посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями, покраска строений и дорожных ограждений»	130	1 410 838,13	1 757 508,69	2 035 563,13	2 032 803,49		
Услуга (работа) N 6 «По пошиву швейных изделий»	130	511 439,69	829 464,71	1 140 619,24	1 140 619,24		
1.2.6. Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 40, 180, 410, 440	14 518 849,09	15 349 220,51	2 545 659,03	2 537 827,29	0%	
1.3. Остаток средств на конец периода	X	1 726 726,53	2 628 659,22	0,00	2 903 967,17		2 903 967,17 – по приносящей доход деятельности на оплату расходов января 2016;
2. Выплаты							
Выплаты, всего:	900	101 690 119,04	96 885 943,82	99 687 486,98	96 772 928,43	3%	
в том числе:							
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	75 055 112,88	76 589 056,85	75 725 434,40	75 725 434,40	0%	
из них:							
2.1.1.1. Заработная плата	211	57 465 793,85	57 793 613,28	57 455 598,04	57 455 598,04	0%	
2.1.1.2. Прочие выплаты	212	663 048,08	1 701 774,02	1 455 937,63	1 455 937,63	0%	
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	16 926 270,95	17 093 669,55	16 813 898,73	16 813 898,73	0%	
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	14 058 275,71	11 564 457,28	12 415 181,13	12 414 781,13	0%	
2.1.2.1. Услуги связи	221	280 548,99	415 804,40	404 248,62	404 248,62	0%	
2.1.2.2. Транспортные услуги	222	78 108,54	294 578,78	334 764,62	334 764,62	0%	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223	2 075 361,96	1 643 548,93	1 941 147,17	1 941 147,17	0%	
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224	569 232,00	-			0%	
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225	4 120 154,48	4 637 809,65	5 188 395,15	5 188 395,15	0%	
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	226	6 934 869,74	4 572 715,52	4 546 625,57	4 546 225,57	0%	
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-			-	
из них:		-	-			-	
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	-	-			-	
2.1.4. Социальное обеспечение, всего,	260	-	-			-	
из них:		-	-			-	
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	262	-	-			-	
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	-	-			-	
2.1.5. Прочие расходы	290	1 310 050,72	971 341,11	1 740 134,05	1 740 134,05	0%	
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	300	11 266 679,73	7 761 088,58	9 806 737,40	6 892 578,85	32%	
из них:							
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	310	4 825 746,33	1 672 212,68	906 162,95	898 062,95	2%	Экономия в связи с уменьшением цены товара
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320	-				-	
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	340	6 440 933,40	6 088 875,90	8 900 574,45	5 994 515,90	33%	Остаток денежных средств направлен на уплату налогов, закупку материальных запасов для осуществления деятельности структурных подразделений
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500	-	-			-	
из них:							
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	-	-			-	
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	-	-			-	
Справочно:							
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	-	-			-	
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	-	-			-	

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2015 г.

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2015 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Поступление/исполнение					Примечание (причины отклонений)
							2013 год	2014 год	2015 год			
							факт (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидия на приобретение основных средств	3-502-0000	310					3 402 498,10	1 222 547,68	552 727,45	552 727,45	-	
Субсидия на текущий ремонт зданий и сооружений	3-503-0000	225					1 427 031,82	1 487 452,32	-	-	-	
Субсидия на выплату единовременного пособия работникам, выходящим на пенсию по возрасту и прекращающим трудовую деятельность в учреждении (включая страховые выплаты во внебюджетные фонды)	3-516-0000	212					-	-	21 525,00	21 525,00	-	
		213					-	-	6 500,55	6 500,55	-	
Субсидия на реализацию муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014-2020 годы»	3-517-0000	226					-	-	332 995,00	332 995,00	-	
		340					-	-	66 743,00	66 743,00	-	
Субсидия на оплату налога на имущество	3-519-0000	290					-	-	769 716,00	769 716,00	-	
Субсидия на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО-Югры	3-511-2302	310					624 000,00	-	-	-	-	
Субсидия на выполнение мероприятий по реализации целевой программы «Молодёжь Югры на 2011-2013 года»	3-517-2304	290					40 000,00	-	-	-	-	
		всего			X		5 493 529,92	2 710 000,00	1 750 207,00	1 750 207,00	-	

Об исполнении муниципального задания

Таблица 5

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	Значение показателя 2015 год				Примечание
				план	факт	отклонение		
						абсол.	%	
Соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута в части, касающейся деятельности муниципального автономного учреждения по оказанию муниципальной услуги «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»								
1. Количество предъявленных исковых требований	ед.	-		0	0	-	-	
2. Количество предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	3	33	3	1	2	33%	Планирование показателя осуществлено в соответствии с фактическим количеством проверок за предыдущие годы (2013,2014) и выявленными в результате их проведениями нарушениями, по результатам проверок проведена работа по устранению выявленных предписаний, принятых учреждающие меры. Проведенная работа, а также существенно уменьшившихся предписаний, повлияли на значения показателя (1 вместо 3).
из них за нарушения организационного характера	ед.	-	-	0	0	-	-	
3. Количество и объем штрафных санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	ед.	-	-	0	0	-	-	
	тыс. руб.	-	-	0	0	-	-	
из них за нарушения организационного характера	ед.	-	-	0	0	-	-	
	тыс. руб.	-	-	0	0	-	-	
4. Количество выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	ед.	-	-	0	1	-	-	В результате внеплановой проверки «Роспотребнадзора» выявлено 1 нарушение, относящиеся к разряду неустранимых и не зависящее от учреждения
5. Количество выявленных фактов принятия денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования	ед.	-	-	0	0	-	-	
6. Количество требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, необеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, необеспеченной источниками финансирования)	ед.	-	-	0	0	-	-	
	тыс. руб.	-	-	0	0	-	-	
7. Количество выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, необеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, необеспеченным источниками финансирования)	ед.	-	-	0	-	-	-	
	тыс. руб.	-	-	0	0	-	-	
Муниципальная услуга (работа) 1 «Организация мероприятий по работе с детьми молодёжью»								
Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги								
Степень соблюдения стандарта качества оказываемой муниципальной услуги	%	100	100	100	100	0	0	
Показатели, характеризующие объем (содержание) оказания муниципальной услуги								
Количество заключенных трудовых договоров с подростками и молодежью	чел.	-	-	1803	1967	164	9%	Увеличение показателя на 9% обусловлено поступлением дополнительных финансовых средств из бюджета ХМАО-Югры: в виде компенсации расходов работодателю (Центр занятости населения), а также в виде субсидии на реализацию проекта по трудоустройство несовершеннолетних в летний период.
Количество постоянных рабочих мест, организованных для трудоустройства подростков и молодежи	мест	80	80	80	80	0	0	
Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия, реализуемые учреждениям	чел.	8100	7369	5000	11762	6 762	135%	Увеличение показателя на 135% обусловлено большим количеством участников мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы – Акция «Бессмертный полк», артмоб «День Победы» в которых приняли участие 5000 человек, а также проведением дополнительных мероприятий в пределах доведенного объема субсидии на данные цели.
Количество мероприятий, проводимых учреждением	ед.	89	126	100	134	34	34%	Увеличение показателя на 34% связано с экономией средств, сложившейся при исполнении отдельных мероприятий, в результате чего возникла возможность проведения дополнительных мероприятий в пределах доведенного объема субсидии на данные цели.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цены (тарифы) в рублях				Примечание
	2013 год	2014 год	2015 год		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Услуги шелкографии:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями)
Нанесение логотипа, рисунка, форменного и любого другого знака на футболки трансфертная печать.	249,5	249,5	249,5	249,5	
Нанесение методом шелкографии логотипа, рисунка, форменного и любого другого знака на футболки, спецодежду, ткань, шевроны формата А3, А4.					
Одноцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	83	83	83	83	
Срок изготовления до 5 дней	99,5	99,5	99,5	99,5	
Объем партии свыше 1 500 изделий	74,5	74,5	74,5	74,5	
Двухцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	166,5	166,5	166,5	166,5	
Срок изготовления до 5 дней	199,5	199,5	199,5	199,5	
Объем партии свыше 1 500 изделий	149,5	149,5	149,5	149,5	
Трехцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	208,5	208,5	208,5	208,5	
Срок изготовления до 5 дней	250	250	250	250	
Объем партии свыше 1 500 изделий	187,5	187,5	187,5	187,5	
Четырехцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	250	250	250	250	
Срок изготовления до 5 дней	300	300	300	300	
Объем партии свыше 1 500 изделий	225	225	225	225	
Пятицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	292	292	292	292	
Срок изготовления до 5 дней	350	350	350	350	
Объем партии свыше 1 500 изделий	262,5	262,5	262,5	262,5	
Шестицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	333,5	333,5	333,5	333,5	
Срок изготовления до 5 дней	400	400	400	400	
Объем партии свыше 1 500 изделий	300	300	300	300	
Нанесение методом шелкографии логотипа, рисунка, форменного и любого другого знака на утепленную спецодежду					
Одноцветный рисунок	108	108	108	108	
Двухцветный рисунок	216	216	216	216	
Трёхцветный рисунок	270,5	270,5	270,5	270,5	
Четырехцветный рисунок	324,5	324,5	324,5	324,5	
Нанесение методом шелкографии логотипа, рисунка, форменного и любого другого знака на бейсболки, шевроны, вымпела, флажки					

Продолжение на стр. 26

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 24

Наименование платной услуги	Цены (тарифы) в рублях				Примечание
	2013 год	2014 год	2015 год		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Одноцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	40,5	40,5	40,5	40,5	
Срок изготовления до 5 дней	48,5	48,5	48,5	48,5	
Объем партии свыше 1 500 изделий	36	36	36	36	
Двухцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	81	81	81	81	
Срок изготовления до 5 дней	97	97	97	97	
Объем партии свыше 1 500 изделий	72,5	72,5	72,5	72,5	
Трехцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	101,5	101,5	101,5	101,5	
Срок изготовления до 5 дней	121,5	121,5	121,5	121,5	
Объем партии свыше 1500 изделий	91	91	91	91	
Четырехцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	122	122	122	122	
Срок изготовления до 5 дней	146	146	146	146	
Объем партии свыше 1 500 изделий	109,5	109,5	109,5	109,5	
Пятицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	142	142	142	142	
Срок изготовления до 5 дней	170	170	170	170	
Объем партии свыше 1 500 изделий	127,5	127,5	127,5	127,5	
Шестицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	162,5	162,5	162,5	162,5	
Срок изготовления до 5 дней	195	195	195	195	
Объем партии свыше 1 500 изделий	146	146	146	146	
Нанесение методом шелкографии логотипа, рисунка, форменного и любого другого знака на флаги					
Одноцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	709	709	709	709	
Срок изготовления до 5 дней	850,5	850,5	850,5	850,5	
Двухцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	2 304,50	2 304,50	2 304,50	2 304,50	
Срок изготовления до 5 дней	2 765,00	2 765,00	2 765,00	2 765,00	
Трехцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	3 900,50	3 900,50	3 900,50	3 900,50	
Срок изготовления до 5 дней	4 680,50	4 680,50	4 680,50	4 680,50	
Четырёхцветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	5 141,50	5 141,50	5 141,50	5 141,50	
Срок изготовления до 5 дней	6 169,50	6 169,50	6 169,50	6 169,50	
Пятицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	5 851,00	5 851,00	5 851,00	5 851,00	
Срок изготовления до 5 дней	7 021,00	7 021,00	7 021,00	7 021,00	
Шестицветный рисунок					
Срок изготовления более 5 дней	6 560,00	6 560,00	6 560,00	6 560,00	
Срок изготовления до 5 дней	7 872,00	7 872,00	7 872,00	7 872,00	
Нанесение методом шелкографии номерных знаков на одежду					
1 знак до 10 см					
Срок изготовления более 5 дней	91,5	91,5	91,5	91,5	
Срок изготовления до 5 дней	109,5	109,5	109,5	109,5	
2 и более знака до 10 см					
срок изготовления более 5 дней	141,5	141,5	141,5	141,5	
срок изготовления до 5 дней	169,5	169,5	169,5	169,5	
1 знак до 20 см					
Срок изготовления более 5 дней	103,5	103,5	103,5	103,5	
Срок изготовления до 5 дней	124	124	124	124	
2 и более знака до 20 см					
Срок изготовления более 5 дней	161	161	161	161	
Срок изготовления до 5 дней	193	193	193	193	
1 знак до 30 см					
Срок изготовления более 5 дней	108	108	108	108	
Срок изготовления до 5 дней	129,5	129,5	129,5	129,5	
2 и более знака до 30 см					
Срок изготовления более 5 дней	167,5	167,5	167,5	167,5	
Срок изготовления до 5 дней	201	201	201	201	
1 знак до 50 см					
Срок изготовления более 5 дней	112	112	112	112	
Срок изготовления до 5 дней	134	134	134	134	
2 и более знака до 50 см					
Срок изготовления более 5 дней	174	174	174	174	
Срок изготовления до 5 дней	208,5	208,5	208,5	208,5	
Услуги прачечной:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями)
1. Стирка и глажение прямого белья со средней степенью загрязнения	50	50	50	50	
2. Стирка и глажение прямого белья с особой степенью загрязнения	51	51	51	51	
3. Стирка и глажение фасонного белья	65,5	65,5	65,5	65,5	
Услуги по организации потребления и обслуживания:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями)
1. Организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, в зонах отдыха (без стоимости питания)					
- количество участников до 25 человек включительно	91	91	91	91	
- количество участников от 26 до 50 человек	70,5	70,5	70,5	70,5	
- количество участников от 51 до 100 человек	51	51	51	51	
Услуги по проведению культурно-массовых мероприятий:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями)
Проведение театрализованной программы с музыкальным сопровождением	230	230	230	230	
Проведение сценарной программы с музыкальным сопровождением	156,5	156,5	156,5	156,5	
Проведение вечеров и юбилеев с музыкальным сопровождением	97	97	97	97	
Звуковое сопровождение культурно-развлекательных мероприятий	521,5	521,5	521,5	521,5	
Уборка придомовых территорий, подъездов, помещений, уборка газонов, спортивных площадок, посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями, покраска строений и дорожных ограждений:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями)
Уборка придомовых территорий, подъездов, помещений, уборка газонов, спортивных площадок, посадка, содержание и уход за зелеными насаждениями, покраска строений и дорожных ограждений	43,16	43,16	43,16	43,16	
Услуги по пошиву швейных изделий:					Приказ МАУ ПРСМ «Наше время» от 21.06.2007 г. №111 Об утверждении тарифов по пошиву швейных изделий. Тарифы указаны без стоимости материалов
Салфетка (р. 30х30)	21,23	21,23	-	-	
Флажок	21,23	21,23	-	-	
Наволочка (р. 50х50), (р. 60х60) (упрощенная технология)	22,23	22,23	-	-	
Наволочка (р. 50х50), (р. 60х60) (упрощенная технология) (объем партии свыше 500 изделий)	15,56	15,56	-	-	
Пелёнка (р. 120х150)	23,25	23,25	-	-	
Пелёнка (р. 120х150) (объем партии свыше 500 изделий)	16,27	16,27	-	-	
Салфетка (р. 50х50)	22,23	22,23	-	-	
Попона	22,23	22,23	-	-	
Косынка	31,85	31,85	-	-	
Повязка (р.10х20)	31,85	31,85	-	-	
Лента (двойная р. 15-1,50)	31,85	31,85	-	-	
Нагрудник (р. 42-54)	31,85	31,85	-	-	
Оформление флагштока (штрибка)	32,45	32,45	-	-	
Шеврон	33,36	33,36	-	-	
Грелка на чайник (р. 30х40)	34,88	34,88	-	-	
Рукавица для кухни (р. 7-15)	34,88	34,88	-	-	
Фартук (р. 42-54) (упрощенная технология)	34,88	34,88	-	-	
Полотенце кухонное (р. 42х70)	21,23	21,23	-	-	
Набор полотенец кухонных (2 шт. р. 42х70)	42,46	42,46	-	-	
Наволочка (р. 70х70), (р. 80х80)	44,49	44,49	-	-	
Наволочка (р. 70х70), (р. 80х80) (объем партии свыше 500 изделий)	31,14	31,14	-	-	
Простынь (р. 1,20х1,50), (1,20х1,10), (1,10х1,10)	33,36	33,36	-	-	
Простынь (р. 1,20х1,50), (1,20х1,10), (1,10х1,10) (объем партии свыше 500 изделий)	23,35	23,35	-	-	
Простынь (р. 1,50-2,18)	55,6	55,6	-	-	

Наименование платной услуги	Цены (тарифы) в рублях				Примечание
	2013 год	2014 год	2015 год		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Простынь (р. 1,50-2,18) (объем партии свыше 500 изделий)	38,92	38,92	-	-	
Номерные майки (р. 42-54)	55,6	55,6	-	-	
Маска для хирурга (р. 15х25)	56,62	56,62	-	-	
Галстук	56,11	56,11	-	-	
Шарф (р. 25-1,20)	57,12	57,12	-	-	
Пелёнка (р. 90х120)	11,13	11,13	-	-	
Фартук (р. 42-54)	57,12	57,12	-	-	
Трусы мужские (р. 46-54)	57,12	57,12	-	-	
Полотенце банное (р. 1,50х0,75)	66,69	66,69	-	-	
Простынь (двуспальная р. 2,18х2,25)	66,69	66,69	-	-	
Бандана	69,73	69,73	-	-	
Пододеяльник (р. 1,20х1,50), (1,10х1,20), (1,0х1,0)	66,69	66,69	-	-	
Пододеяльник (р. 1,20х1,50), (1,10х1,20), (1,0х1,0) (объем партии свыше 500 изделий)	46,68	46,68	-	-	
Пододеяльник (р. 1,50х2,18)	72,76	72,76	-	-	
Пододеяльник (р. 1,50х2,18) (объем партии свыше 500 изделий)	50,93	50,93	-	-	
Скатерть (р. 1,50х1,50, 2х1,50)	72,76	72,76	-	-	
Флаг (р. 1,5 м. х 0,75 м.) трехцветный с усложненным флагштоком	95,49	95,49	-	-	
Флаг (р. 1,5 м. х 0,75 м.) трехцветный с усложненным флагштоком	101,86	101,86	-	-	
Пододеяльник (двуспальный р. 2,18х2,25)	111,16	111,16	-	-	
Одеяло детское (р. 1,20х1,50)	111,16	111,16	-	-	
Флаг (р. 1,5 м. х 0,75 м.) трехцветный с усложнением в обработке ткани	177,59	177,59	-	-	
Костюм хирургический (р. 46-52)	277,93	277,93	-	-	
Халат фасонный (р. 46-52)	265,3	265,3	-	-	
Одеяло (р. 2,18х1,50)	265,3	265,3	-	-	
Комплект постельного белья (полуторраспальный - 2 наволочки р. 70х70, 1 простынь р. 1,50х2,18, 1 пододеяльник р. 1,50х2,18)	265,3	265,3	-	-	
Комплект постельного белья (полуторраспальный - 2 наволочки р. 70х70, 1 простынь р. 1,50х2,18, 1 пододеяльник р. 1,50х2,18) (объем партии свыше 500 изделий)	185,71	185,71	-	-	
Флаг (р. 4 м. х 1,55 м.) трехцветный	265,3	265,3	-	-	
Набор кухонный в ассортименте (фартук р. 42-54, рукавица р. 7-15, колпак р. 30х40, прихватка р. 15х15, 4 салфетки р. 40х40)	277,93	277,93	-	-	
Комплект постельного белья (двуспальный - 2 наволочки р. 70х70, 1 простынь р. 2,18х2,20, 1 пододеяльник р. 2,18х2,20)	290,56	290,56	-	-	
Флаг (5 м. х 1,5 м.) сложность в обработке ткани и пошива флагштока	624,6	624,6	-	-	
Костюм для театральных представлений однопредметный (платье р. 46-52)	667,04	667,04	-	-	
Костюм для театральных представлений двухпредметный (платье, шапка р. 46-52) (платье, накидка р. 46-52) (брюки, рубашка р. 46-52)	1167,33	1167,33	-	-	
Костюм для театральных представлений трёхпредметный (платье, жакет, шапка, брюки, рубашка, шапка р. 46-52)	1697,93	1697,93	-	-	
Флажок (р. 8х15) (упрощенная технология)	9,92	9,92	-	-	
Полотенце кухонное (р. 42х70) (объем партии свыше 500 изделий)	14,86	14,86	-	-	
Распашонка	21,23	21,23	-	-	
Чепчик	21,23	21,23	-	-	
Колпак поварской (р. 54-64)	33,36	33,36	-	-	
Чехол (фигурный, упрощенная технология)	42,46	42,46	-	-	
Чехол (фигурный)	66,69	66,69	-	-	
Чехол (фигурный) (с усложняющим элементом)	177,59	177,59	-	-	
Халат фасонный (р. 46-52) (объем партии свыше 500 изделий)	185,71	185,71	-	-	
Сумка для обуви школьная (р. 0,7 м. х 0,4 м.)	44,49	44,49	-	-	
Дождевик детский	100,04	100,04	-	-	
Жилет сигнальный (р. 44-50)	111,16	111,16	-	-	
Спальник односпальный (р. 2 м. х 0,8 м.)	667,04	667,04	-	-	
Нарукавник школьный	33,36	33,36	-	-	
Бандана (упрощенная технология)	33,36	33,36	-	-	
Мешок для одежды (р. 0,8 м. х 1,0 м.), (р. 0,8 м. х 1,5 м.)	33,36	33,36	-	-	
Подушка перьевая, подушка синтепоновая (р. 0,5 м. х 0,5 м.), (р. 0,7 м. х 0,7 м.)	44,49	44,49	-	-	
Наматрасник (р. 1,5 м. х 0,8 м.) (р. 1,6 м. х 0,8 м.)	66,69	66,69	-	-	
Покрывало гобеленовое (р. 1,3 м. х 0,7 м.)	72,76	72,76	-	-	
Покрывало гобеленовое (р. 1,6 м. х 2 м.)	121,27	121,27	-	-	
Покрывало шелковое (р. 1,4 м. х 1,02 м.)	116,22	116,22	-	-	
Одеяло полушерстяное (р. 1,4 м. х 1,0 м.), (р. 1,5 м. х 2,15 м.)	185,66	185,66	-	-	
Матрац (р. 1,35 м. х 0,7 м.)	185,66	185,66	-	-	
Флаг (р. 40 х 60)	72,76	72,76	-	-	
Покрывало (р. 1,4 м. х 1,02 м.) (упрощённая технология)	104,58	104,58	-	-	
Скатерть (р. 1,50х1,50, 2х1,50) (сложность в обработке ткани)	116,22	116,22	-	-	
Наматрасник (р. 1,5 м. х 0,8 м.) (р. 1,6 м. х 0,8 м.) (сложность в обработке ткани)	185,66	185,66	-	-	
Чехол фигурный (сложный)	636,73	636,73	-	-	
Головной убор для специализированного учебного заведения (р. 55-62)	177,59	177,59	-	-	
Работы по пошиву швейных изделий:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями). Приказ МАУ ПРСМ «Наше время» от 11.12.2014 г. №260 «Об утверждении тарифов на работы по пошиву швейных изделий».
Пошив швейных изделий минимальной сложности					
Белье пастельное и пастельные принадлежности					
Простынь	-	-	23,60	23,60	
Наволочка	-	-	29,50	29,50	
Покрывало	-	-	53,10	53,10	
Пододеяльник	-	-	53,10	53,10	
Одеяло	-	-	118,00	118,00	
Комплект 1,5 спальный (наволочка–2 шт., пододеяльник-1 шт., простынь-1 шт.)	-	-	265,50	265,50	
Белье столовое					
Салфетка	-	-	23,60	23,60	
Скатерть	-	-	76,70	76,70	
Полотенце	-	-	23,60	23,60	
Швейные изделия для кухни					
Рукавица, грелка на чайник	-	-	29,50	29,50	
Фартук	-	-	35,40	35,40	
Одежда для новорожденных					
Одежда для детей в возрасте до 9 месяца	-	-	23,60	23,60	
Белье нательное					
Трусы	-	-	59,00	59,00	
Головные уборы					
Головной убор для кухни	-	-	29,50	29,50	
Плечевая одежда					
Номерная майка	-	-	64,90	64,90	
Жилет	-	-	118,00	118,00	
Блуза	-	-	177,00	177,00	
Халат	-	-	295,00	295,00	
Платье	-	-	295,00	295,00	
Куртка без подкладки	-	-	354,00	354,00	
Куртка с подкладкой	-	-	413,00	413,00	
Поясная одежда					
Брюки	-	-	413,00	413,00	
Гардинные изделия					
Шторы	-	-	68,44	68,44	
Изделия технического назначения					
Флаг, транспарант	-	-	11,80	11,80	
Шеврон, повязка, плащ-палатка, накидка и т.п.	-	-	11,80	11,80	
Чехлы	-	-	29,50	29,50	
Выполнение усложняющих элементов (сверх количества, учтенного в минимальной сложности швейного изделия)					
Настрачивание готовой тесьмы, кружева на изделие	-	-	11,80	11,80	
Изготовление из ткани волана и притачивание его к изделию	-	-	35,40	35,40	
Изготовление из ткани волана, скроенного по кругу и притачивание	-	-	59,00	59,00	
Изготовление из ткани рюша и притачивание его со сборкой к изделию	-	-	88,50	88,50	
Обработка края шарфа, платка, банта из хлопчатобумажной ткани зигзагообразной или ажурной строчкой	-	-	51,92	51,92	
Обработка края шарфа, платка, банта из легкосыпучих тканей зигзагообразной или ажурной строчкой	-	-	59,00	59,00	
Обработка края изделия или отделочной детали руликом	-	-	59,00	59,00	
Обработка края изделия или отделочной детали обтачкой или фестонами	-	-	47,20	47,20	
Выполнение отделочной строчкой на отдельной детали изделия	-	-	35,40	35,40	
Изменение размера изделия сверх стандартного	-	-	11,80	11,80	
Рельефы, отрезные детали изделий, вытачки	-	-	35,40	35,40	
Разметка и оформление складок	-	-	35,40	35,40	
Обработка низа рукавов манжетой	-	-	59,00	59,00	

Наименование платной услуги	Цены (тарифы) в рублях				Примечание
	2013 год	2014 год	2015 год		
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Обработка дополнительных элементов на флажной продукции (карман для древка и тому подобное)	-	-	35,40	35,40	
Стежка деталей изделия	-	-	29,50	29,50	
Услуги полиграфии:					Приказ МАУ ПРСМ «Наше время» от 10.11.2011 г. №300 «Об утверждении тарифов на изготовление полиграфической продукции. Тарифы указаны без стоимости материалов».
Разработка макета (3 варианта)	424,00	424,00	424,00	424,00	
Редактирование готового макета	85,00	85,00	85,00	85,00	
дополнительно за каждый усложняющий элемент (картинка, фотография)	43,00	43,00	43,00	43,00	
Изготовление буклетов, пригласительных билетов	11,00	11,00	11,00	11,00	
Изготовление вымпелов	15,00	15,00	15,00	15,00	
Изготовление грамот	17,00	17,00	17,00	17,00	
Изготовление плакатов	43,00	43,00	43,00	43,00	
Ламинирование					
Переплет металлической пружинкой А4	17,00	17,00	17,00	17,00	
Переплет пластиковой пружинкой:					
до 20 листов	17,00	17,00	17,00	17,00	
до 100 листов	43,00	43,00	43,00	43,00	
свыше 100 листов	64,00	64,00	64,00	64,00	
Сканирование А4	43,00	43,00	43,00	43,00	
Отрисовка картинок, графиков, схем					
1 уровень сложности*	128,00	128,00	128,00	128,00	
2 уровень сложности	424,00	424,00	424,00	424,00	
3 уровень сложности	848,00	848,00	848,00	848,00	
Услуги полиграфии:					Постановление Администрации города от 30.12.2009 №5349 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Наше время» (с изменениями). Приказ МАУ ПРСМ «Наше время» от 05.03.2015 г. № 65 «Об утверждении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) отделением шелкографии и полиграфии»
Сублимационная печать на керамической кружке	-	-	-	164,02	
Сублимационная печать на тарелке	-	-	-	182,90	
Сублимационная печать на пазлах, корпусе сотового телефона, термосе, стеклянном бокале или кружке	-	-	-	149,86	
Граверные работы по пластику, дереву, стеклу, мрамору, металлу, коже и кожзаменителю	-	-	-	110,92	
Лазерная резка бумаги, картона, пластика, дерева	-	-	-	110,92	
Машинная вышивка рисунков на швейных изделиях технического назначения, сумках	-	-	-	59,00	
Изготовление и печатание полиграфической продукции					
Односторонняя печать визитных карточек (9х5 см), карманных календарей (10х7 см), закладок	-	-	-	2,36	
Двухсторонняя печать визитных карточек (9х5 см), карманных календарей (10х7 см), закладок	-	-	-	2,36	
Односторонняя печать настенного перекидного календаря (12 листов)					
формат А4	-	-	-	15,34	
формат А3	-	-	-	17,70	
Двухсторонняя печать настенного перекидного календаря (6 листов)					
формат А4	-	-	-	20,06	
формат А3	-	-	-	23,60	
Печать отрывного календаря (1 календарная сетка)	-	-	-	182,90	
Печать отрывного календаря (3 календарная сетка)	-	-	-	217,12	
Печать настольного календаря (домик):					
формат А4	-	-	-	35,40	
формат А3, 10х10 см, 10х15 см	-	-	-	41,30	
Печать буклета:					
формат А5 1 фальц	-	-	-	17,70	
формат А4 1 фальц	-	-	-	17,70	
формат А3 1 фальц	-	-	-	20,06	
формат А5 2 фальца	-	-	-	21,24	
формат А4 2 фальца	-	-	-	21,24	
формат А3 2 фальца	-	-	-	23,60	
Печать плаката:					
формат А1	-	-	-	206,50	
формат А2	-	-	-	106,20	
формат А3	-	-	-	47,20	
формат А4	-	-	-	29,50	
Односторонняя печать листовки (флаера) 10х7 см, 10х20 см, формат А4, формат А5, формат А6	-	-	-	11,80	
Двухсторонняя печать листовки (флаера) 10х7 см, 10х20 см, формат А4, формат А5, формат А6	-	-	-	23,60	
Односторонняя печать открытки, пригласительного билета 9х7 см, формат А4, формат А5, формат А6	-	-	-	17,70	
Односторонняя печать открытки, пригласительного билета формат А3	-	-	-	23,60	
Двухсторонняя печать открытки, пригласительного билета 9х7 см, формат А4, формат А5, формат А6	-	-	-	16,52	
Двухсторонняя печать открытки, пригласительного билета формат А3	-	-	-	17,70	
Односторонняя печать вымпела:					
формат А3	-	-	-	18,80	
формат А4	-	-	-	16,52	
формат А5, А6	-	-	-	11,80	
Двухсторонняя печать вымпела:					
формат А3	-	-	-	18,88	
формат А4	-	-	-	16,52	
формат А5, А6	-	-	-	11,80	
Печать каталога:					
формат А4 (4 полосы)	-	-	-	23,60	
Изготовление изображений на клеевой основе	-	-	-	17,70	
Ламинирование документов, фотографий, графических изображений	-	-	-	23,60	
Сканирование текстов, документов, фотографий, графических изображений	-	-	-	10,01	
Фольгирование	-	-	-	17,70	
Печать изображений на конвертах	-	-	-	23,60	
Копирование документов, фотографий, графических изображений	-	-	-	10,01	
Распечатывание текстов, фотографий, графических изображений					
в черно-белом изображении	-	-	-	10,01	
в цветном изображении	-	-	-	17,70	
брошюровка пружинным способом	-	-	-	10,62	

3. Об использовании имущества, закрепленного учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	71 184 ,72	71 184 ,72	71 184 ,72	71 184 ,72
- переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	46 774, 00	44 964,76	44 964,76	43 155,27
- переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативное управления					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	29 522, 00	30 766,92	30 766,92	28 896,99
- переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
- переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	6 729, 56	6 380,07	6 380,07	5 384,37
- переданного в аренду	тыс.руб.	-	-		
- переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-		
3. Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс.руб.	11 305, 70	11 420,59	11 420,59	11 672,04
4. Остаточная стоимость движимого имущества, стоимостью менее 40 000 рублей	тыс.руб.				
5. Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	1 097, 00	1 100,00	1 100,00	1 135,00
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	$м^2$	2 395, 60	2 395, 60	2 395, 60	2 395, 60
- переданного в аренду	$м^2$				
- переданного в безвозмездное пользование	$м^2$				
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	8	8	8	8
-зданий	шт.	8	8	8	8
- строений	шт.	-	-		
- помещений	шт.	-	-		
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-		
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году	тыс.руб.	-	-		
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс.руб.	-	-		
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-		
10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году	тыс.руб.	-	-		
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс.руб.	-	-		
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	-	-		
11. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	9 667,4	10 065,9	10 065,9	7 264,71
12. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	3 354,1	2 734,5	2 734,5	1 901,45
13. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс.руб.	-	-		

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта, $м^2$	Площадь, переданная в пользование	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс. руб.)

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ)

Таблица 9

Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год	Примечание
1. Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	0	0	0	
2. Число случаев, финансовая оценка потерь утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	0	0	0	
	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	
3. Количество выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.	0	0	0	

Главный бухгалтер
МАУ по работе с молодежью «Наше время» И.Г. Слепова
Начальник планово-договорного отдела
МАУ по работе с молодежью «Наше время» И.Н. Кадирова

ПЕРЕЧЕНЬ ненормативных решений, принятых на сорок восьмом заседании Думы города V созыва 24 марта 2016 года

1.	от 28.03.2016 № 841-V ДГ	Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута
2.	от 28.03.2016 № 842-V ДГ	Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему
3.	от 28.03.2016 № 843-V ДГ	Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 7)
4.	от 28.03.2016 № 844-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»
5.	от 28.03.2016 № 846-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»
6.	от 29.03.2016 № 850-V ДГ	О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

РЕШЕНИЕ Думы города № 841-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута

На основании статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 11 статьи 1 Закона ХМАО – Югры от 30.09.2011 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пункта 2 статьи 29 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассмотрев схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута, представленную территориальной избирательной комиссией муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута согласно приложениям 1, 2.

2. Администрации города опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 28.03.2016 № 841-V ДГ

Схема одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Сургута

Наименование избирательного округа	Границы одномандатных избирательных округов	Численность избирателей
Одномандатный избирательный округ № 1	микрорайон 37, проспект Ленина (№ 66, 66/1, 68, 70, 70/1, 72, 73, 74, 75/2), улицы: Игоря Киртбая, Июльская, Кленовая, Приозёрная, Профсоюзов (№ 12/2), Рябиновая, Сиреневая, Солнечная, Флегонта Показаньева, Чехова (№ 1, 3), Югорский тракт, проезды: Калиновый, Радужный, Светлый, Счастливый	10 252
Одномандатный избирательный округ № 2	ЦПКРС, проспект Набережный (№ 12, 17, 17/1, 17/2, 20, 24, 26, 38, 38/1, 40, 42, 43, 44, 44/1, 44/2, 45, 46, 48, 50, 51, 53, 54, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80), улицы: Артёма, Восход, Губкина (№ 14, 16, 18), Марии Поливановой, Нефтяников (№ 3, 4, 5, 6, 7/А, 8, 9/А, 10, 11, 11/А, 12, 12/А, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29/А), Энтузиастов (№ 4, 6, 8, 17, 19, 37, 39, 40, 41, 42, 43/А, 44, 45, 47, 51, 53), 60 лет Октября, проезды Кедровый, Молодёжный	9 651
Одномандатный избирательный округ № 3	проспект Ленина (№ 45, 49, 51, 53, 55, 59, 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69), улицы: Григория Кукуевицкого (№ 2, 4, 5/3, 6/3, 7, 9, 9/1, 10/4, 10/5), Губкина (№ 3, 5, 7, 9, 11, 15, 17, 21, 23), Дзержинского (№ 16/А, 16/Б, 16/В, 24), Магистральная (№ 10, 22, 22/А, 24, 26, 28, 32, 34, 36), Энтузиастов (№ 52, 55, 59, 61, 63, 67, 69)	10 382
Одномандатный избирательный округ № 4	проспект Набережный (№ 2, 3/1, 4, 4/Б, 4/В, 6, 8, 10, 12/1, 14), улицы Григория Кукуевицкого (№ 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 15/3, 20), Дзержинского (№ 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 8, 8/А, 8/Б, 10, 12, 14/А, 14/Б, 14/В, 18), Ленинградская (№ 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10/А, 11, 15, 17), Механизаторов (№ 10, 11, 46), Нефтяников (№ 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1), Энтузиастов (№ 1, 3)	9 586
Одномандатный избирательный округ № 5	проспекты: Ленина (№ 62), Мира (№ 1/1, 5/1, 7/1, 7/2, 9, 9/1), улицы: Лермонтова (№ 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 9), Профсоюзов (№ 12, 12/1, 14, 14/1, 16, 18, 18/1, 18/2, 22), Чехова (№ 4/1, 4/2, 4/3, 5, 5/1, 6, 7, 8, 9, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20)	10 050
Одномандатный избирательный округ № 6	проспекты: Ленина (№ 40, 42, 46, 50, 52, 54, 56, 58), Мира (№ 1, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 11/1, 12, 13, 14, 15, 16, 17), улицы: Бажова (№ 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 29, 31), Бахилова, Лермонтова (№ 1/1, 3)	11 188
Одномандатный избирательный округ № 7	проспект Ленина (№ 19, 23, 25, 27, 33, 35, 35/1, 37, 37/1, 37/2, 39, 39/1, 41), улицы: Декабристов (№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 7/1, 7/2, 9, 12, 12/1, 13, 14, 15), Дзержинского (№ 1, 3/А, 3/Б, 3/2, 3/3, 7/1, 7/2, 7/3, 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15), Майская (№ 4, 5, 6, 6/1, 6/2, 7, 8, 10, 14, 20, 22, 24)	9 583

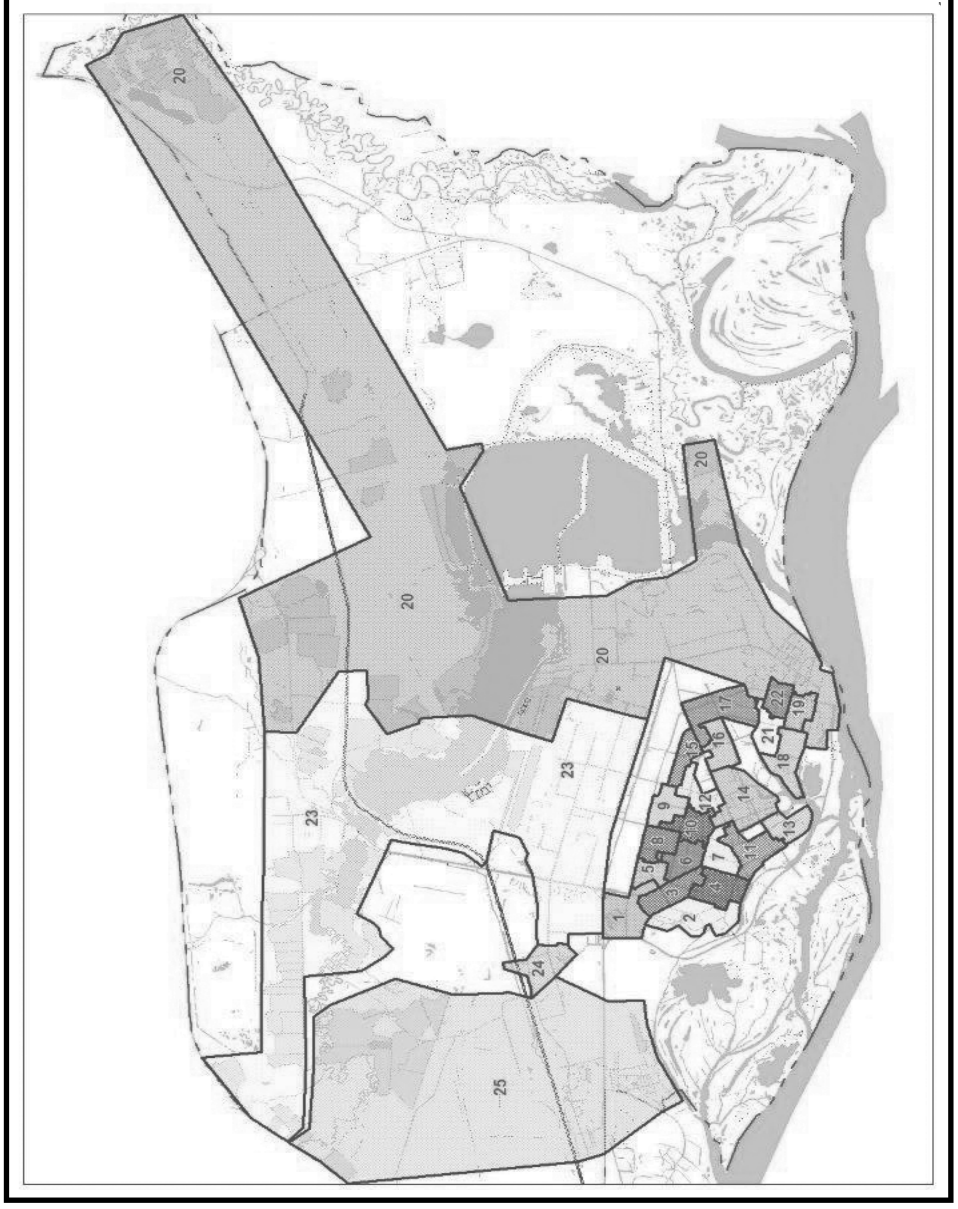
Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 27

Наименование избирательного округа	Границы одномандатных избирательных округов	Численность избирателей
Одномандатный избирательный округ № 8	проспект Мира (№ 19, 23/1), улицы: Лермонтова (№ 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3, 7/2, 10, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 12, 13, 13/1, 13/2), Островского (№ 9, 9/1, 17, 19, 21, 21/А, 21/1, 29), Профсоюзов (№ 24, 24/1, 26, 28, 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42), бульвар Писателей	10 501
Одномандатный избирательный округ № 9	проспект Мира (№ 37, 37/1, 37/2, 39), улицы: Маяковского (№ 27/1, 33/2, 45, 45/1, 47, 47/1, 49, 49/1), Островского (№ 26/1, 28, 30, 30/А, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46), Профсоюзов (№ 50), Пушкина	9 788
Одномандатный избирательный округ № 10	проспекты: Ленина (№ 34, 36, 38), Мира (№ 20, 24, 26/А, 28, 30, 30/1, 31, 32, 32/1, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3), улицы: Бажова (№ 1, 2/Б, 2/В, 3, 3/1, 5), Островского (№ 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26), Студенческая, 50 лет ВЛКСМ (№ 5, 6/А, 6/Б, 7, 8, 9, 10, 11)	11 270
Одномандатный избирательный округ № 11	проспект Ленина (№ 11, 13, 15, 29), улицы: Майская (№ 1, 3, 13/1, 13/2), Механизаторов (№ 1/Б, 82), Республики, Сергея Безверхова, Энгельса (№ 7, 9), Энергетиков (№ 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 53, 55), бульвар Свободы, проезд Советов (№ 3)	10 232
Одномандатный избирательный округ № 12	проспект Мира (№ 32/2, 34/А, 34/1, 36, 36/1, 36/2, 40, 44, 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2), улицы: Маяковского (№ 16, 18, 20, 20/1, 22, 24, 26, 27, 37, 39), 50 лет ВЛКСМ (№ 2, 2/1, 2/2, 3, 4, 4/1, 5/А), 30 лет Победы (№ 9, 9/А, 11, 13), проезд Дружбы (№ 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17)	9 583
Одномандатный избирательный округ № 13	улицы: Гагарина, Красных партизан № 43, Просвещения, Совхозная № 14, Энергетиков (№ 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2, 5, 6, 7, 7/1, 9, 10, 11, 11/1, 13, 15, 16, 16/А, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 26/1, 29)	10 931
Одномандатный избирательный округ № 14	проспект Ленина (№ 14, 16, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3, 26, 28, 30, 32), улицы: Береговая, Боровая, Дорожная, За Ручьём, Кедровая, Комсомольская, Курортная, Маяковского (№ 7, 9, 9/1, 9/2, 10, 11), Новая, Парковая, Песчаная, Рабочая, Революционная, Саймовская, Северная, Сибирская, Строителей, Таёжная, Учебная, Университетская (№ 3, 5, 7, 9, 11, Юности, 50 лет ВЛКСМ № 11/А, 13), 30 лет Победы (№ 1, 1/А, 2, 3, 3/А, 5, 8, 10, 12, 12/1, 14, 16, 18, 24, 28), проезд Дружбы (№ 3, 5, 6, 8, 9), переулки: Дорожный, Парковый	9 862
Одномандатный избирательный округ № 15	улицы: Быстринская, Генерала Иванова, Маяковского (№ 28, 30, 32, 34), 30 лет Победы (№ 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2, 43, 43/1, 43/2, 45)	9 649
Одномандатный избирательный округ № 16	проспект Пролетарский (№ 1, 2, 2/А, 2/1, 3/1, 4, 4/2, 5, 7/1, 11), улицы: Иосифа Каролинского (№ 9, 9/2, 13), Университетская (№ 19, 21, 23, 23/1, 23/2, 23/3, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2, 27, 29, 29/2, 31, 33), 30 лет Победы (№ 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, 50, 52/1)	11 362
Одномандатный избирательный округ № 17	посёлок Взлётный, улицы: Ивана Захарова (№ 6, 9, 10, 10/1, 11, 12, 12/1, 12/2, 13, 13/1, 19, 20, 21, 23, 27, 27/1, 30, 35), Иосифа Каролинского (№ 8, 10, 12, 13/1, 14, 14/1, 14/2, 15, 16), Университетская (№ 39, 41, 41/1), 30 лет Победы (№ 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64)	9 873
Одномандатный избирательный округ № 18	проспект Комсомольский (№ 6, 6/1, 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 15, 20, 20/1), улицы: Лесная, Мелик-Карамова (№ 5/1, 5/2, 7/1, 7/2, 23, 25, 25/1, 25/2, 27, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74/А, 74/Б, 76, 76/А, 76/Б, 76/В, 78, 90, 92), Московская, Обская, Садовая, Федорова (№ 5, 5/1, 5/2, 59, 61, 65, 67, 69, 72/3, 82), проезд Тихий, переулки: Садовый, Солнечный, набережная Ивана Кайдалова (№ 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 8, 8/1, 8/2, 10)	10 388
Одномандатный избирательный округ № 19	проспект Комсомольский (№ 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 48/А, 48/Б), улицы: Мелик-Карамова (№ 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2), Югорская (№ 7, 9, 13, 15, 17, 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34), проезды: Взлётный, Мунарева	9 823
Одномандатный избирательный округ № 20	посёлки: АБ-13, Госснаб, СУ-4, ПСО-34, Кедровый, Кедровый база ОРСА, Кедровый-2, Кедровый-3, РУ РП ГТНГ, Финский, улицы: Восточная, Гидромеханизаторов, Декабристов (№ 1/А, 7/Б, 10, 12, 19, 22, 23/А, 30, 38, 50), Заводская, Загородная, Затонская, Зелёная, Железнодорожная, Ивана Захарова (№ 2, 2/1, 4), Космонавтов, Мамина-Сибиряка, Мелик-Карамова (№ 4, 8, 18, 20, 20/А, 22, 24, 24/А, 28/1, 28/2, 28/3, 36, 36/1, 37, 37/1, 39, 40, 40/1, 41/А, 43/А, 51, 57, 59, 71, 71/А, 81), Монтажников, Мостостроителей, Мостостроительная, Нагорная, Озёрная, Октябрьская, Пионерская, Пролетарская, Разведчиков, Рационализаторов, Речная, Рыбников, Сургутская, Терешковой, Тюменская, Федорова (№ 1, 1/2, 3, 5/А, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16), Чернореченская, Школьная, Щепёткина, Югорская (№ 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1), проезд Макаренко, переулки: Зелёный, Нагорный, Почтовый (№ 1), Торговый, Юганский, ДНО «Речник», ДНТ «Царское село», ПДК «Соколовка», ПДК «Сосновый Бор», ПОК «Многодетная Семья», ПОК «Рябинушка», ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2», ПСК «Искра», ПСК «Север-1», ПСК «Хвойный», ПСК № 68 «Весеннее», ПСОК «Автомобилист-СТАТ», ПСОК «Железнодорожник», ПСОК «Старожил-1», ПСОК-6 «Витамин», СНТ «Кедровый бор», СНТ № 49 «Черёмушки», СНТ № 66 «Брусничное», СОК «Прибрежный-3», СОК № 4 «Энергетик», СОПК «Север», СОТ № 45 «Заречный», СОТ № 46 «Урожай», СОТ № 54 «Лукоморье», СОТ № 56 «Приозёрное», СОТ № 57 «Лето», ССПК № 53 «Озёрное», СТ № 43 «Полимер», СТ № 47 «Лайнер», СТ № 58 «Лазурное», СТ № 59 «Грибное», СТ № 6 «Геолог», СТ № 62 «Клюквенное», СТ № 63 «Радуга», СТ № 64 «Светлое» и иные садово-огородические некоммерческие объединения граждан	9 805
Одномандатный избирательный округ № 21	проспекты: Пролетарский (№ 8, 8/1, 8/2, 10, 10/1, 10/2, 10/3, 12, 14, 18, 35, 39), Комсомольский (№ 9, 11, 13, 17, 19), улицы: Авиационная, Аэродромная, Геологов, Геологическая, проезд Первопроходцев (№ 1, 2, 4, 4/А, 4/Б), переулки: Авиационный, Южный, набережная Ивана Кайдалова (№ 28, 28/1, 30)	10 219
Одномандатный избирательный округ № 22	проспекты: Комсомольский (№ 21, 21/1, 25, 27, 27/1, 31), Пролетарский (№ 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, 32), улицы: Фармана Салманова, Югорская (№ 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 12/4, 18, 20, 22, 24), проезд Первопроходцев (№ 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 14/1, 15/1, 18)	11 388
Одномандатный избирательный округ № 23	посёлки: АТБ-4, Востокбурвод, Дорожный, Звёздный, Зелёный, Лесной, Лунный, Медвежий угол, МК-37, Нефтемашремонт, Таёжный, УТИ, 8 ПРОМУЗЕЛ, в/ч 17246, улицы: Александра Усольцева (№ 19, 25, 26), Крылова (№ 30, 32, 32/1, 36, 38, 49), Нефтеюганское шоссе, Островского (№ 59), Производственная, Семёна Билецкого, Технологическая, Тюменский тракт, ПДК «Здоровье-2», ПСДСК «Солнечное», ПСОК № 27 «Здоровье», ДНТ «Свой дом», ДПК «Жемчужина», ОСТ «Энергетик-2», ПСНТ № 25 «Дружба», ПСТ № 30 «Дорожник», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный-1», СОК «Ягодное», СОНТ «Тюльпан», СОТ № 44 «Локомотив», СПК «Сириус», СПК (СТ) «Энергостроитель», СТ № 38 «Берендей», СТ № 13 «Май», СТ № 28, ДНТ «Интеграл-1», ДНТ «Тихий бор», ДПК «Сургутское», НСТ № 60 «Рассвет», ПДК «Крылья Сургута», ПСДСК «Чернореченский», ПСК № 6 «Геологоразведчик», ПСК № 71 «Зелёное», ПСОК № 2 «Гвоздичка», ПСОК № 37 «Кооператор», ПСОК № 8, СНТ «Чистые пруды», СНТ № 35 «Дзержинец», С(Од)ПК «Авиатор-34», СОК № 3, СОК № 4, СОНТ № 5, СОПК № 61 «Родничок», СОТ № 1 «Ручеёк», СТ «Монтажник-40», СТ № 20 «Магистраль», СТ № 32 «Подводник», СТ № 52 «Лесное», СТ № 7	11 228
Одномандатный избирательный округ № 24	посёлок ПМС-254, улицы: Александра Усольцева (№ 13, 15), Грибоедова (№ 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4), Есенина, Крылова (№ 19, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 35, 37, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 43/1, 45, 47, 47/1, 47/2), Привокзальная (№ 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, 22, 24, 26, 28), проезды: Вербный, Весенний, Земляничный, Песчаный, Почтовый	11 300
Одномандатный избирательный округ № 25	посёлки: МК-32, МО-94, Снежный, Юность, улицы: Автомобилистов, Грибоедова (№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13), Дмитрия Коротчаева, Контейнерная, Крылова (№ 3, 5, 7, 7/1, 7/2, 13, 15, 17), Мечникова, Привокзальная (№ 2, 4, 4/А, 4/Б, 6, 9, 10, 17), Толстого, МПС, ДНТ «Алтай», ДПК № 39 «Пищевик», ПСК № 26 «Виктория», ПСК № 41 «Рябинка», ПСОК «Автомобилист-1», ПСОК № 67 «Берёзовое», СНТ «Газовик», СНТ «Кедровый-16», СОТ «Летние юрты», СПК «Бережок», СНТ «Кедр», ДНП «Кедр-1» и иные садово-огородические некоммерческие объединения граждан	9 934

Приложение 2 к решению Думы города от 28.03.2016 № 841-V ДГ



РЕШЕНИЕ Думы города № 842-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему

В связи с изменением действующего законодательства, в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

1. Одобрить проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – проект решения) согласно приложению.

2. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения на 23.04.2016.

Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

Время начала публичных слушаний – 10.00 по местному времени.

3. Установить, что публичные слушания по проекту решения проводятся в виде депутатских слушаний с участием жителей города.

4. Определить Уставную комиссию органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

5. Аппарату Думы города и Администрации города обеспечить деятельность Уставной комиссии при реализации её полномочий в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Сургуте, утверждённым решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД.

6. Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 02.04.2016 с одновременным опубликованием положений о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», о порядке учёта предложений по проекту решения городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утверждённых решением городской Думы от 18.11.2005 № 522-III ГД.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя Уставной комиссии Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

Приложение к решению Думы города от 28.03.2016 № 842-V ДГ

ПРОЕКТ
вносится депутатом Думы города
Бруслиновским И.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ДУМА ГОРОДА СУРГУТА
РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы города «___» _____ 20__ года
№ _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры», результаты публичных слушаний, заключение Уставной комиссии, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 07.12.2015 № 800-V ДГ), изменения согласно приложению.

2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.

3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя Уставной комиссии Бруслиновского И.П.

Председатель Думы города
_____ С.А. Бондаренко
«___» _____ 2016 г.

Глава города
_____ Д.В. Попов
«___» _____ 2016 г.

Приложение к решению Думы города от _____ № _____

Изменения в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В статье 21:

1) наименование статьи после слова «граждан» дополнить словами «и объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

2) пункт 1 после слов «коллективные обращения» дополнить словами «включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

3) в пункте 2 слово «граждан» исключить.

2. Пункт 4 статьи 26 после слов «обращений граждан» дополнить словами «и объединений граждан, в том числе юридических лиц».

3. В статье 30:

1) в абзаце втором пункта 3 слова «с ограничениями, связанными с их статусом и установленными законодательством» заменить словами «с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с их статусом и установленными Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

2) подпункт 11 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

4. Пункт 2 статьи 31 дополнить подпунктами 5012, 5013 и 5014 следующего содержания:

«5012) утверждение порядка освобождения от должности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, в связи с утратой доверия;

5013) утверждение порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Думы города;

5014) создание при Думе города комиссии по противодействию коррупции».

5. Подпункт 11 пункта 7 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

6. В пункте 1 статьи 34:

1) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) осуществляет приём граждан по личным вопросам, рассматривает обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц»;

2) подпункт 27 дополнить словами «организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании и законодательством РФ о муниципальной службе».

7. В пункте 1 статьи 38:

1) в части «а» подпункта 17 слова «муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «муниципальные программы (подпрограммы)»;

2) в подпункте 24 слова «и ремонт» исключить.

8. В пункте 2 статьи 40:

1) в подпункте 39 слова «учреждений здравоохранения и связи» заменить словами «медицинских организаций, организаций связи»;

2) дополнить подпунктом 83 следующего содержания:

«83) принимает решение о сносе самовольной постройки в соответствии с законодательством и осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления, связанные с принятием такого решения».

9. В пункте 2 статьи 41:

1) подпункт 11 после слов «на территории городского округа» дополнить словами «на основе ежегодных статистических данных»;

2) в подпункте 19 слова «учреждений физической культуры и массового спорта» заменить словами «физкультурно-спортивных организаций»;

3) в подпункте 29 слова «культурно-просветительных учреждений» заменить словами «организаций культуры»;

4) подпункт 38 признать утратившим силу;

5) подпункт 39 признать утратившим силу.

10. Пункт 2 статьи 42 дополнить подпунктом 56 следующего содержания:

«56) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Думы города или Главы города законодательством и настоящим Уставом».

11. В подпункте 2 пункта 1 статьи 43 слова «юридических лиц» заменить словами «объединений граждан, в том числе юридических лиц».

12. В пункте 1 статьи 48:

1) слова «(государственной службы)» исключить;

2) после слов «на основе» дополнить словом «типовых».

13. В пункте 6 статьи 54 слово «публичный» заменить словом «нормативный».

14. В пункте 3 статьи 74 после слов «обращения граждан» дополнить словами «и объединений граждан, в том числе юридических лиц».

РЕШЕНИЕ Думы города № 843-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на встроенное нежилое помещение, расположенные по адресу: г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 7)

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 29.12.2015), федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (в редакции от 29.06.2015), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению.
2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

Приложение к решению Думы города от 28.03.2016 № 843-V ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование имущества, назначение имущества	встроенное нежилое помещение и доля в праве общей долевой собственности на встроенное нежилое помещение, назначение: прочее
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 7
3. Краткая характеристика имущества:	
1) встроенное нежилое помещение;	встроенное нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 9-этажного жилого дома, номера на поэтажном плане – 1, 16, 17, литера строения А, фундамент железобетонный, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия железобетонные, полы бетонные, линолеум, плитка, окна двойные створные, двери простые, внутренняя отделка – покраска, обои, побелка, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, телефон, бетонное крыльцо, год постройки – 1991, износ – 7 %;
2) доля в праве собственности на встроенное нежилое помещение 328/1000	встроенное нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже 9-этажного жилого дома, номера на поэтажном плане 8, 12, 13, 15, литера строения А, фундамент железобетонный, стены и перегородки – железобетонные панели, перекрытия железобетонные, полы бетонные, линолеум, плитка, окна двойные створные, двери простые, внутренняя отделка – покраска, обои, побелка, центральное отопление, скрытая электропроводка, центральный водопровод, центральная канализация, центральное горячее водоснабжение, приточно-вытяжная вентиляция, телефон, бетонное крыльцо, год постройки – 1991, износ – 7 %
4. Площадь имущества:	
1) встроенное нежилое помещение;	47,3 кв. метра
2) доля в праве собственности на встроенное нежилое помещение 328/1000	37,8 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер:	
1) встроенное нежилое помещение;	86-86-03/036/2012-770
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 328/1000)	86-86-03/036/2012-765
6. Сведения о государственной регистрации права:	
1) встроенное нежилое помещение;	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/036/2012-770 от 07.09.2012.
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 328/1000)	Запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним № 86-86-03/059/2013-008 от 16.05.2013
7. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер):	
1) встроенное нежилое помещение;	0925406/2-2
2) встроенное нежилое помещение (доля в праве 328/1000)	0925406/2-6
8. Наименование арендатора	Индивидуальный предприниматель Хачатрян Эдик Мясникович, является субъектом малого предпринимательства
9. Критерии предоставления преимущественного права выкупа арендуемого имущества	1. Арендуемое имущество по состоянию на 01.07.2015 находится во временном пользовании арендатора непрерывно в течение двух и более лет. 2. Задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи арендатором заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует. 3. Арендуемое имущество не включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
10. Сведения о рыночной стоимости имущества:	2 618 644 рубля 07 копеек, в том числе:
1) встроенное нежилое помещение;	2 356 779 рублей 66 копеек;
2) доля в праве собственности на встроенное нежилое помещение 328/1000	261 864 рубля 41 копейка. Отчёты об оценке от 10.03.2016 № 116/03-00104/1, № 116/03-00104/2. Оценка произведена Сургутской торгово-промышленной палатой по состоянию на 10.03.2016
11. Цена имущества	2 618 644 рубля 07 копеек
12. Способ приватизации	Реализация преимущественного права выкупа арендуемого имущества
13. Порядок оплаты	Единовременно или в рассрочку на 5 лет

РЕШЕНИЕ Думы города № 844-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции от 29.12.2015), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 26.02.2016 № 836-V ДГ), рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 02.06.2015 № 710-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (в редакции от 21.12.2015 № 811-V ДГ) следующие изменения:

1) постановляющую часть дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 и действует по 31.12.2016»;

2) абзац шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2016 – 2018 годах планируются к продаже 22 объекта недвижимого имущества, в том числе 1 земельный участок и 1 пакет акций, продажа которых будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части местного бюджета»;

2) абзацы десятый и одиннадцатый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Согласно прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов поступления в местный бюджет от приватизации муниципального имущества ожидаются в размере 407 999 679 рублей, в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 16 631 309 рублей, в том числе:

в 2016 году в размере 399 870 529 рублей, в том числе от продажи акций открытых акционерных обществ – 391 368 370 рублей, от продажи иного муниципального имущества – 8 502 159 рублей»;

3) приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов дополнить частями 22, 22.1, 22.2 следующего содержания:

22.	Земельный участок с расположенными на нём объектами незавершённого строительства	ХМАО – Югра, г. Сургут, Северный промрайон, Нефтеюганское шоссе, 4. Кадастровый номер 86:10:0101117:228		2016 год
22.1.	Производственный цех	ХМАО – Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, д. 4, сооружение № 13. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/078/2010-459	Объект незавершённого строительства	2016 год
22.2.	Административно-бытовой корпус	ХМАО – Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, № 4, сооружение № 14. Кадастровый (или условный) номер: 86-86-03/078/2010-460	Объект незавершённого строительства	2016 год

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 846-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города»

В целях совершенствования структуры Администрации города, в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководствуясь Положением о порядке разработки структуры Администрации города, утверждённым решением городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД (в редакции от 25.10.2012 № 250-V ДГ), Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (в редакции от 24.06.2015 № 720-V ДГ) изменения, изложив приложения 1, 2 к решению в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.
2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

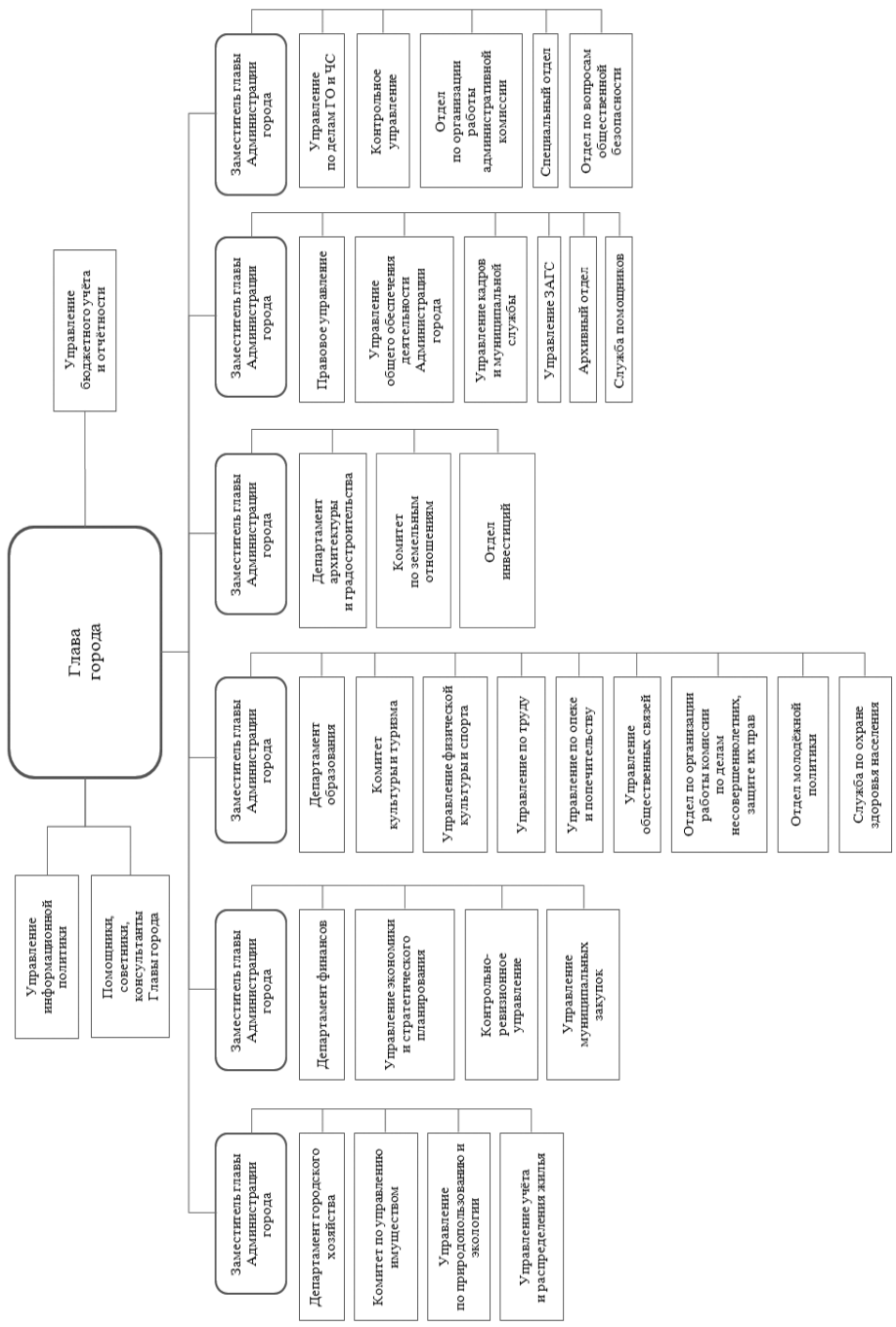
Приложение 1 к решению Думы города от 28.03.2016 № 846-V ДГ

Перечень структурных подразделений Администрации города

1. Департаменты:
1) департамент городского хозяйства;
2) департамент финансов;
3) департамент архитектуры и градостроительства;
4) департамент образования.
2. Комитеты:
1) комитет по управлению имуществом;
2) комитет по земельным отношениям;
3) комитет культуры и туризма.
3. Управления:
1) управление информационной политики;
2) управление общего обеспечения деятельности Администрации города;
3) правовое управление;
4) управление кадров и муниципальной службы;
5) управление записи актов гражданского состояния;
6) контрольно-ревизионное управление;
7) управление учёта и распределения жилья;
8) управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
9) управление общественных связей;
10) управление бюджетного учёта и отчётности;
11) управление по природопользованию и экологии;
12) контрольное управление;
13) управление по опеке и попечительству;
14) управление физической культуры и спорта;
15) управление по труду;
16) управление экономики и стратегического планирования;
17) управление муниципальных закупок.
4. Отделы:
1) архивный отдел;
2) специальный отдел;
3) отдел по организации работы административной комиссии;
4) отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав;
5) отдел по вопросам общественной безопасности;
6) отдел молодёжной политики;
7) отдел инвестиций.
5. Службы:
1) служба помощников;
2) служба по охране здоровья населения.

Приложение 2 к решению Думы города от 28.03.2016 № 846-V ДГ

Схема подчинённости структурных подразделений Администрации города



Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

РЕШЕНИЕ Думы города № 850-V ДГ

Принято на заседании Думы 24 марта 2016 года

О внесении изменений в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 20.09.2007 № 246-IV ДГ «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 02.12.2010 № 827-IV ДГ) следующие изменения:

1) в наименовании решения слова «О Положении о порядке» заменить словами «О Порядке»;

2) часть 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Порядок) согласно приложению»;

3) изложить приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города С.А. Бондаренко
28 марта 2016 г.

Глава города Д.В. Попов
29 марта 2016 г.

Приложение к решению Думы города от 29.03.2016 № 850-V ДГ

Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – конкурс) – Думе города, Контрольно-счетной палате города, Администрации города, а также порядок формирования и полномочия конкурсных комиссий.

2. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

2) отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, и допущенных к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится специально созданной в каждом органе местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – орган местного самоуправления) конкурсной комиссией.

4. Конкурс проводится в следующих случаях:

1) решение представителя нанимателя (работодателя);

2) отсутствие в кадровом резерве кандидатуры на соответствующую должность муниципальной службы;

3) неустранение лицом, состоящим в кадровом резерве, имеющихся у него установленных федеральным законодательством ограничений и запретов для поступления на муниципальную службу в течение одного месяца с момента предложения ему должности муниципальной службы из кадрового резерва;

4) отсутствие сформированного кадрового резерва в муниципальном образовании;

5) несоответствие лица, состоящего в кадровом резерве, квалификационным и иным требованиям к соответствующей должности муниципальной службы на момент назначения на вакантную должность.

5. Вакантная должность муниципальной службы замещается без конкурсного отбора и без использования кадрового резерва в случае ликвидации, реорганизации, сокращения штата органа местного самоуправления и в иных случаях предоставления гарантий работникам в соответствии с трудовым законодательством.

6. Вакантная должность муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) может замещаться без конкурсного отбора и без использования кадрового резерва в следующих случаях:

1) назначение на должность с ограниченным сроком полномочий;

2) назначение высших должностных лиц Администрации города;

3) назначение руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления;

4) назначение на должность муниципальной службы, не относящуюся к должностям, учреждаемым для выполнения функции «руководитель»;

5) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

6) признание конкурса, проведённого в соответствии с настоящим Порядком, несостоявшимся.

7. Представитель нанимателя (работодатель) без конкурсного отбора вправе привлекать специалистов, в том числе из кадрового резерва, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Статья 2. Участники конкурса

1. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

2. Конкурс проводится среди граждан, поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Статья 3. Порядок образования конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса в каждом органе местного самоуправления образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия), действующая на постоянной основе, состав которой утверждается соответствующим муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

2. Общее число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Состав комиссии образуется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые решения.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, других организаций, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, общественной организации, приглашаемые руководителем органа местного самоуправления.

6. Секретарь конкурсной комиссии не участвует в оценке кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и не обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Статья 4. Полномочия и организация работы комиссии

1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

1) определяет формы проведения конкурса (конкурсных процедур) и методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса;

2) утверждает текст конкурсного задания для проведения конкурсного испытания;

3) утверждает балльную систему оценки конкурсного задания;

4) осуществляет проверку документов, представленных гражданами для участия в конкурсе;

5) рассматривает обращения граждан (участников конкурса), связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

6) принимает решение о признании победителем участника конкурса;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса.

5. На заседаниях комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

6. Организационное обеспечение проведения конкурса и деятельности комиссии осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления (или иное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение данной деятельности), которая:

1) организует проведение конкурса;

2) размещает информацию о приёме документов в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

3) подаёт в управление информационной политики Администрации города объявление о проведении конкурса для опубликования его в средствах массовой информации;

4) подаёт объявление о проведении конкурса в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее общую координацию работ по информационному наполнению официального интернет-сайта органа местного самоуправления;

5) готовит обращение в научные и образовательные учреждения, другие организации, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления, общественную организацию о представлении ими кандидатуры представителя в качестве независимого эксперта для участия в комиссии;

6) ведёт регистрацию и учёт лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

7) направляет лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, сообщения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте и времени проведения конкурса (способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе);

8) обеспечивает организацию проведения проверки полноты представленных документов, их оформления, в том числе на предмет соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы законодательством о муниципальной службе, и передаёт их для рассмотрения в комиссию;

9) обеспечивает решение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

Статья 5. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс объявляется по решению Председателя Думы города для должностей муниципальной службы в аппарате Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города – для должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города, Главы города – для должностей муниципальной службы в Администрации города на основании письменного обращения руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

2. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления, размещению на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления, в которых объявлен конкурс, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» не менее чем за 45 календарных дней до даты его проведения.

3. Текст объявления о проведении конкурса утверждается конкурсной комиссией.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения вакантной должности;

3) краткая характеристика должности;

4) место и время приёма документов;

5) срок, до истечения которого принимаются документы;

6) форма проведения конкурса;

7) перечень представляемых документов;

8) даты, время и место проведения этапов конкурса;

9) проект трудового договора;

10) сведения об организаторе конкурса (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес интернет-сайта).

5. Конкурс проводится при наличии хотя бы одного участника конкурса на каждую вакантную должность муниципальной службы.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – участник конкурса), представляет в кадровую службу органа местного самоуправления (или иное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение данной деятельности), в котором объявлен конкурс, следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (с приложением фотографии);

3) копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются) с представлением оригиналов для сверки;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению, по форме, утверждённой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) копии и подлинники документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию и подлинник свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, включена в соответствующий перечень. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в порядке должностного роста (далее – участник конкурса), направляет в кадровую службу органа местного самоуправления (или иное структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение данной деятельности), в котором объявлен конкурс, следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если должность, которую он замещает, не включена в соответствующий перечень.

8. Приём документов для участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Представление документов не в полном объёме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, или документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока является основанием для отказа в приёме документов.

9. Достоверность документов, представленных гражданином, подлежит проверке в установленном федеральными законами порядке.

10. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап – конкурс документов;

II этап – конкурсное испытание.

11. В установленный день первого этапа конкурса представленные участниками конкурса документы оцениваются комиссией на:

1) отсутствие обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу;

2) соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на которую проводится конкурс.

Участники конкурса, не соответствующие указанным требованиям и имеющие ограничения, связанные с муниципальной службой, не допускаются ко второму этапу конкурса.

12. По результатам оценки документов комиссия принимает решение о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса, а также определяет дату, место и время проведения второго этапа конкурса.

13. Участники конкурса информируются о допуске или недопуске (с указанием причины) ко второму этапу конкурса способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе.

14. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

15. На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств.

16. Методика проведения конкурсных процедур, критерии оценки участников конкурса и выявления победителя конкурса определяются отдельным муниципальным правовым актом Главы города.

17. Решение комиссии принимается в отсутствие участников конкурса и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

18. По результатам конкурса издаётся муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

19. Конкурс по решению комиссии признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствие граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) недопущение к участию в конкурсе ни одного из участников;

3) по результатам конкурса не выявлены участники, отвечающие квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам для замещения вакантной должности муниципальной службы.

20. В случае если конкурс признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления по представлению комиссии вправе принять одно из следующих решений:

1) об объявлении повторного конкурса;

2) о заключении трудового договора без процедуры конкурсного отбора с претендентом, предложенным руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

Статья 6. Заключительные положения

1. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет-сайте органа местного самоуправления, в котором проходил конкурс, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

2. Документы участников конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления (или ином структурном подразделении органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение данной деятельности), после чего подлежат уничтожению.

3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счёт собственных средств.

4. Участник конкурса вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

В конкурсную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(занимаемая должность)
_____
(наименование организации)
Дата рождения _____
Проживаю _____
Тел. _____
(сотовый, домашний, рабочий)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
_____

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством ХМАО – Югры, регулирующим вопросы муниципальной службы, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

С проведением процедуры проверки согласен.

Прошу известить меня о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса _____
(указать способ извещения: по телефону, по электронной почте (указать номер или электронный адрес))

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

Дата_____ подпись_____ Расшифровка подписи_____

ВОСПИТАНИЕ СЕРДЦА

Окружной конкурс «Педагог года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» проходит уже 21 раз. Региональный этап конкурса профессионального мастерства среди педагогов проходил в Сургуте второй год подряд, и уже второй раз главной площадкой для его проведения становится Сургутский государственный педагогический университет. Это логично, радует сургутян и дает возможность познакомиться с педагогическим опытом большому числу преподавателей Сургута, студентов этого вуза, а детям стать участниками замечательных уроков, которые, возможно, запомнятся им на всю жизнь. Конкурс проходил с 21 по 25 марта. Вспомним, как это было.

21 марта в конференц-зале СурГПУ состоялось торжественное открытие конкурса. В 2016 году, объявленном Годом детства в Югре, участие в «Педагоге года Югры» приняли 55 педагогов в пяти отдельных конкурсах: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения», «Педагог-психолог года», «Учитель родного языка и литературы». Конкурс проводится с 1996 года. В этом году его девизом стали слова известного отечественного педагога **В.А. Сухомлинского** «Годы детства – это, прежде всего, воспитание сердца».

Традиционно к участникам обратилась **Любовь Ковешникова**, директор окружного Департамента образования и молодежной политики. Любовь Николаевна говорила о важности и значимости педагогического труда, о первостепенной роли педагога в нашем обществе, пожелала конкурсантам успехов, отметив, что слово «Учитель» – главное в жизни каждого человека. Затем с приветствием к участникам обратилась ректор СурГПУ **Надежда Коноплина**: «Вы все победители. Вы все – маяки дальнейшего развития образования Югры. Общение с вами полезно не только учащимся школ, но и коллегам, и студентам нашего вуза. Традиционная форма урока наполняется в настоящее время новым содержанием. Любая мелочь значима в нашей работе. Поэтому артистизм, любовь к детям и предмету должны подкрепляться профессионализмом педагога. Давайте проведем это конкурсное время достойно, профессионально и полезно!» Затем представили участников конкурса и компетентное жюри во всех пяти номинациях.

Учителя не привыкли терять времени даром, и уже с 10.40 начался для участников первый этап – конкурсное задание «Методический потенциал учителя». Он продлился до позднего вечера. Также участники в первый же день отправились на конкурсные площадки, чтобы ознакомиться с учебным оборудованием для предстоящих занятий с детьми.

Площадками конкурса, помимо СурГПУ, стали школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов (директор **Елена Озерова**) и детский сад №9 «Метелица» (заведующая **Елена Кадырова**).

Конкурс проходил в несколько этапов. Участники должны были написать эссе, представить свою профессиональную страничку на сайте, провести занятие с детьми, поучаствовать в работе круглого стола. На каждом этапе участники получали баллы. И, наконец, 25 марта были озвучены результаты.

Работа в течение пяти дней была напряженная, но полная эмоций, интересных мероприятий, бесценного опыта!

И вот, 25 марта Сургутский педуниверситет встретил участников конкурса «Педагог года Югры – 2016» после пяти дней напряженной работы. Полный зал, взволнованные педагоги. Музыка, свет! И началась церемония награждения победителей. Выступления членов жюри, отмечавших высокий профессионализм и заинтересованность участников конкурса, сменялись яркими творческими номерами. Это был незабываемый праздник, на котором с большой любовью и теплом говорилось о педагогическом труде, его значимости и актуальности, а студенты СурГПУ пообещали принять профессиональную эстафету у мастеров и достойно двигаться по пути образования и воспитания подрастающего поколения.

Все конкурсанты получили диски с записью собственного открытого занятия, а также портреты, выполненные студентами факультета социально-культурных коммуникаций. Победителям были вручены ценные призы.

От всей души поздравляем победителей и призеров! Желаем успешных выступлений на всероссийском конкурсе.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ,**
Виктор ГАВРИЛОВ
Фото Павла КУН

ПОБЕДИТЕЛИ

Конкурс эссе

- Номинация ***«Воспитатель года»:*** **ГАРИПОВА Лилия Илгизовна**, г. Мегион, детский сад №3 «Ласточка», педагог дополнительного образования.
- Номинация ***«Сердце отдаю детям»:*** **КРАНИНА Анна Сергеевна**, г. Сургут, школа №46 с углубленным изучением отдельных предметов, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
- Номинация ***«Учитель года»:*** **ЛАВРЕНЮК Александр Николаевич**, г. Когалым, школа №10, учитель.
- Номинация ***«Учитель родного языка и литературы»:*** **ХУЛАНХОВА Ольга Герасимовна**, Белоярский район, с. Ванзеват, средняя школа, учитель родного хантыйского языка и литературы.

Конкурс на лучший интернет-ресурс

- Номинация ***«Учитель родного языка и литературы»:*** **ГАВРИЛЬЧИК Раиса Мартыновна**, г. Ханты-Мансийск, Детский этнокультурно-образовательный центр, преподаватель родного языка.
- Номинация ***«Учитель года»:*** **ЦАРЕГОРОДЦЕВА Мария Вячеславовна**, Белоярский район, п. Сосновка, средняя школа, учитель русского языка и литературы.
- Номинация ***«Сердце отдаю детям»:*** **ИВАСЮК Илья Михайлович**, г. Ханты-Мансийск, школа №6, педагог-организатор.
- Номинация ***«Воспитатель года»:*** **АГАМИРЗОЕВА Роза Лачин кызы**, г. Нижневартовск, детский сад №86 «Былинушка», воспитатель.
- Номинация ***«Педагог-психолог»:*** **ГУЩИНА Мария Юрьевна**, Октябрьский район, г.п. Приобье, средняя школа, педагог-психолог.

Имена победителей по пяти номинациям

- Номинация ***«Педагог – психолог»:*** **РЕМЕР Карина Анатольевна**, г. Нижневартовск, школа №17, педагог-психолог.
- Номинация ***«Учитель родного языка и литературы»:*** **ПРАСИНА Марина Александровна**, Нижневартовский район, с.п. Ларьяк, средняя школа, учитель родного языка и литературы.
- Специальный приз от профсоюза округа ***«За особый вклад в сохранение и развитие этнопедагогики народов ханты»*** получила **ЛАПТЕВА Галина Павловна**, Сургутский район, д. Лямина, средняя школа.
- Номинация ***«Воспитатель года 2016»:*** **ЛЯШЕНКО Юлия Сергеевна**, Нефтеюганский район, п.г.т. Пойковский, детский сад «Солнышко», воспитатель.
- Номинация ***«Сердце отдаю детям»:*** **МОЛОДЁЖНИКОВ Александр Петрович**, г. Нефтеюганск, Дом детского творчества, педагог дополнительного образования.
- Номинация ***«Учитель года»:*** **Горбатова Ольга Николаевна**, г. Лангепас, школа №4, учитель русского языка и литературы.
- Среди призеров и наши сургутские педагоги: **Анжела ФЕРЗАЛИЕВА**, воспитатель из детского сада «Родничок», заняла третье место в номинации ***«Воспитатель года»***, **Анна КРАНИНА** стала третьей в номинации ***«Сердце отдаю детям»***, а **Юлия ГУЗЕНКО**, учитель начальных классов гимназии «Лаборатория Салахова», заняла почетное втрое место в номинации ***«Учитель года»***.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №12 (743) 2 апреля 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

С 21 по 24 марта в районе деревни Русскинская прошел традиционный обряд народа ханты «Медвежьи игрища»

Фото Алексея АНДРОНОВА

погода gismeteo.ru

Сб 2.04	Ясно	+8
Вс 3.04	Ясно	+6
Пн 4.04	Малооблачно	+6
Вт 5.04	Облачно	+4
Ср 6.04	Облачно	+5
Чт 7.04	Малооблачно	0
Пт 8.04	Малооблачно	−8
Сб 9.04	Пасмурно, снег	−7

юмор

То в группы приглашают в Интернете, то в игры… Взяли бы, да на шашлыки пригласили!

– Дорогой, мне кажется, в карбюратор вода попала.
– Ой, какие мы умные стали, в машинах разбираемся. Ты хоть знаешь, где карбюратор находится?
– В машине.
– А машина где?
– В реке…

Жена – как инспектор ГАИ: неприятного наговорит, настроение испортит, а ты еще и виноват!

– Ты, вообще, чем занимаешься?
– Людей достаю.
– А они?
– Они орут.
– А морду еще не били?
– Нет пока. Не доросли. Я акушер в роддоме!

Сижу, реву. Мой муж утирает мне слезы. Я подумала, это тааак мило… Подхожу к зеркалу, а эта сволочь мне расплывшейся тушью усы нарисовал!

Студент выучил все билеты по философии, но не пошел на экзамен. Потому что жизнь не имеет смысла, и все люди в ней пешки.

– Я тебя совсем не интересую как женщина?
– Ну что за глупости? Вот, кстати, на, постирай рубашку.

Беседуют англичанин, француз и русский.
Англичанин:
– У нас произношение трудное. Мы говорим «Инаф», а пишем «enough».
Француз:
– О-ля-ля, у нас-то как сложно! Мы говорим «Бордо», а пишем «Bordeaux».
Русский:
– Да это все пустяки. Мы произносим: «Че?», а пишем: «Повторите, пожалуйста».

афиша

МАУ «Сургутская филармония»
(ул. Энгельса, 18)

10 апреля, 17.00, большой зал – оркестр духовых инструментов «Сургут Экспресс-бэнд» представляет премьеру **концертной программы «Юные таланты Югры»**. Солисты – учащиеся музыкальных школ и колледжей Сургута и Сургутского района. Дирижёр – заслуженный деятель культуры ХМАО – Югры **Татьяна Санина**. Стоимость билетов: **300-500 руб**. Билеты в кассе филармонии и на сайте **www.sfil.ru**. Телефоны для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

10 апреля, 13.00, большой зал – хоровая капелла «Светилен» в рамках празднования своего 25-летия приглашает юных сургутян, а также их родителей, на **концертную программу «Пиф-паф-ой-ой-ой»** – музыкальную фантазию на музыку Геннадия Гладкова и стихи Юрия Энтина по мотивам мультипликационного фильма «Бременские музыканты», любимого не одним поколением зрителей. Стоимость билетов: **200-400 рублей**. Билеты в кассе филармонии и на сайте **www.sfil.ru**. Телефоны для справок: **52-18-01, 52-18-02**.

Музейный центр, Сургутский художественный музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2)

1-21 апреля. Сургутский художественный музей и музейно-выставочный центр «РОСИЗО» (г. Москва) приглашают вас посетить **образовательно-выставочный проект «Место встречи с Искусством»**, осуществленный при поддержке Министерства культуры РФ и участии Русского музея, Московского государственного педагогического университета и Почты России. Проект познакомит сургутян и гостей города с произведениями **Кузьмы Петрова-Водкина, Александра Дейнеки, Исаака Бродского, Петра Кончаловского, Юрия Пименова, Михаила Штейнера, Митрофана Грекова, Александра Лактионова** и других советских художников. **Вход свободный.**

Рынок «Центральный»
(ул. Островского, 14а)

Уважаемые жители и гости города! На территории рынка «Центральный» по улице Островского, 14а еженедельно по пятницам и субботам проводятся **ярмарки «Выходного дня»**. На ярмарках представлен широкий ассортимент товаров местных производителей, производителей Сургутского района и юга Тюменской области: продукция фермерских хозяйств; мясная, молочная продукция; продукция пчеловодства; рыботовары; дикоросы; овощи; бакалея; кондитерские изделия и многое другое. Время работы ярмарок: **с 10.00 до 18.00.** Приглашаем всех жителей города и гостей посетить ярмарки «Выходного дня»! Контактный телефон организатора ярмарки: (3462) **31-73-55**, (3462) **32-80-55**; электронная почта: **gor-surgut@mail.ru.**

Музейный центр, Сургутский краеведческий музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2)

«ЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ» – выставка, организованная совместно с киноконцерном «Мосфильм». Специально для данного выставочного проекта в своих запасниках был отобран бесценный фотоматериал со съёмок известных советских военных кинолент. На выставке представлено 40 фотографий кинопроб известнейших актёров, снимавшихся в лучших фильмах о Великой Отечественной войне. Данная выставка впервые транслируется в России, предоставляя возможность сургутянам первыми увидеть эти уникальные кадры. Выставка расположена **на 1 этаже**. Тел. **51-68-20.**

КИНО

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Кловерфилд, 10»
Фантастика, триллер, драма, детектив (США) (16+)

«Маршрут построен»
Ужасы, триллер (Россия) (16+)

«Герой»
Драма, военный (Россия) (12+)

«Бэтмен против Супермена: на заре справедливости»
Фантастика, боевик (США) (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 2 апреля 2016 года в 9.00 · Заказ № 724.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.