

ПОДРОБНОСТИ

» 2

СУРГУТ-МАКЕЕВКА

» 21

ОФИЦИАЛЬНО » 5-20



» 23

К половодью готовы



Ко Дню космонавтики



- о перекрытии движения автотранспорта 01.05.2024;
- об оформлении и выдаче договоров социального найма;
- о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах города Сургута в 2023 - 2025 годах.

admsurgut.ru

ПАРА КЛИКОВ = НОВЫЙ СКВЕР

Проекты благоустройства городской среды 2025 года



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№14 (1153) 13 апреля 2024 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



ОТ АДАПТАЦИИ – К УСПЕХУ

» 4

ПОЕДЕМ С КОМФОРТОМ!

25 новых, блестящих автобусов только с завода пополнили автопарк АО «СПОПАТ». Меньше чем через две недели они выйдут на улицы города. Покупка состоялась в рамках проводимой в городе транспортной реформы, это один из важных этапов обновления автобусного парка.

Генеральный директор производственного объединения Александр Попов пояснил, что «ЛиАЗы» уже практически готовы к работе.

– Идёт предэксплуатационная подготовка автобусов, приёмка, оформляются страховые документы, обновляется прошивка электронных информационных табло маршрутов Сургута. Ожидаем, что к 21 апреля новая техника появится на маршрутах.

Большое количество автобусов выйдут на введённые в марте маршруты № 28, 28А и 29, остальные машины преимущественно распределят по рейсам, которые охватывают городские посёлки.

– Новые автобусы позволят нам вывести старые для проведения техобслуживания и формирования резерва. На сегодняшний день на линию ежедневно выходит 97 автобусов, всего в автопарке предприятия 160 единиц транспорта, после получения всех запланированных их станет столько, сколько нужно на сегодняшний день. Также мы ведём работу по приобретению ещё одиннадцати автобусов, работающих на газу. Ожидаем их в начале лета, – добавил Александр Попов.

В течение недели ожидается поступление ещё пяти автобусов из этой партии.

О технических особенностях купленного транспорта рассказал



Алексей Рыткин, главный инженер АО «СПОПАТ»:

– Эти автобусы пришли уже оборудованные системами навигации, видеонаблюдения, автоматической оплаты проезда, тахографами и маршрутоуказателями. Северное исполнение салона предполагает двойной стеклопакет, усиленный предпусковой подогреватель и дополнительную печку для комфорта пассажиров.

Кроме того, в автобусах есть функция наклона в сторону двери,

предусмотрен механический откидной пандус для погрузки пассажиров на инвалидных колясках, а в салоне размещён дополнительный ряд поручней. Если на маршруте окажется пассажир в инвалидном кресле и без сопровождающего, то водитель сможет ему подняться в салон. Кстати, о водителях – кресла для них стоят очень комфортные. При должной эксплуатации и своевременном техобслуживании «ЛиАЗы» прослужат не меньше десяти лет.

ЗНАКОМСТВО С УНИВЕРСИТЕТОМ

В следующую субботу, 20 апреля, Сургутский государственный университет проводит День открытых дверей. С 17:00 до 22:00 школьники, родители, студенты колледжей и все желающие смогут поучаствовать в научно-развлекательной и образовательной программе, которая включает пять площадок: «Научись», «Подружись», «Будь добрым», «Зарядись», «Развлекись».

Научись. Будущие поступающие – школьники и студенты колледжей – станут участниками активностей от команд Института государства и права, Института гуманитарного образования и спорта, Института естественных и технических наук, Института среднего медицинского образования, Института экономики и управления, Медицинского института и Политехнического института.

Подружись. Все гости ДОДа смогут найти друзей, с которыми можно будет вместе готовиться к экзаменам, чтобы поступить в университет. Каждый сможет лично пообщаться с директорами институтов, представителями приемной комиссии, студенческим советом. Сто самых заинтересованных во внеучебной жизни СурГУ старшеклассников примут участие в квесте «Студенческое братство» и познакомятся со



всеми студенческими объединениями.

Будь добрым. Участникам предлагается сделать много добрых дел, например, можно будет научиться плести маскировочные сети и пояса, создавать окопные свечи, желающие могут принести с собой кровоостанавливающие турникеты и собрать аптечки, которые будут направлены нашим бойцам на СВО. Будущие студенты смогут создать письма и открытки пациентам геронтологических центров, в том числе выразить слова благодарности учителям, родителям и друзьям. Технологичные участники освоят приложение студентов Политехнического института СурГУ «BioScan» и смогут транслировать информацию о пищевой безопасности в массы. Абитуриенты, которые заботятся об экологии, научатся правильно

сортировать крышечки и другие отходы.

Зарядись. Все желающие примут участие в веселых спортивных играх, где необходимо будет победить борца сумо,

проявить меткость в стрельбе в электронном тире, сыграть партию в гигантские шахматы, а также поиграть в настольный футбол, аэрохоккей, дартс и многое другое.

Развлекись. Все желающие смогут поиграть в настольные и настольные игры, мини-турнир по PlayStation, потанцевать на мастер-классе со студентами из Индии и победить в танцевальной битве в JustDance, посмеяться и узнать много нового об институтах СурГУ на стендап-лектории «Это у нас семейное».

Помимо развлекательных и научно-образовательных площадок, ребята смогут задать вопросы представителям приемной комиссии и узнать о правилах приема в вузы при поступлении в этом году.

ПРО ПОЛЫНИ И ПАВОДОК

С 1 апреля установлен запрет на выход людей и выезд техники на лёд водных объектов.

Запрет обусловлен неоднородной и пористой структурой весеннего льда, что значительно снижает его прочность и надёжность. Кроме того, на реках Обь, Чёрная и протоке Бардыковка специалистами зафиксированы полыньи с открытой водой. В районе их нахождения, а также на берегу водоёмов установлены информационные знаки, предупреждающие об опасности. «Патрульными группами в составе представителей администрации города, спасательного центра, полиции и ГИМС проводятся профилактические рейды по патрулированию водных объектов, в ходе которых с людьми ведётся разъяснительная работа о безопасности на воде. С 1 апреля граждане, находящиеся на льду, привлекаются к административной ответственности в виде штрафа», – рассказал начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Сургута Андрей Рачёв.

Особенно важно в период таяния льда на реках исключить нахождение детей без присмотра вблизи водоёмов. Чтобы не допустить гибель людей на воде, в весенний период на постоянной основе горожан информируют через СМИ о существующих рисках и способах спасения.

Согласно плану противопаводковых мероприятий с 1 апреля в Сургуте ведётся ежедневный мониторинг уровня воды в Оби, активно вывозится снег из дворов и дорог. Кстати, с начала зимнего сезона в городе вывезено почти 3 млн кубических метра снега. Специалисты занимаются подготовкой ливневой канализации, водопропускных труб и канав, на Сургутских ГРЭС-1 и ГРЭС-2 проводят предпаводковый осмотр гидротехнических сооружений, контроль за состоянием и работой напорных и водосбросных сооружений, в том числе ограждающих защитных дамб.

В случае необходимости на помощь сургутянам, проживающим в зоне подтопления, придут 280 специалистов и 115 единиц техники и плавсредств. На базе КСК «Геолог» создан пункт временного размещения населения вместимостью 200 человек. Всего на территории города создано 20 ПВР общей вместимостью 3625 человек.

В этом году ориентировочный срок ледохода на Оби вблизи города ожидается 30 апреля, что примерно на неделю раньше средних многолетних значений.

По словам Андрея Рачёва, высшие уровни воды в реке Обь в районе Сургута ожидаются близкие к средним показателям, в пределах 640-710 см. Важно, что ситуация может измениться, если будет резкое потепление или увеличится сброс воды с Новосибирского водохранилища. В этом случае жителей домов, попадающих в зону вероятного подтопления, будут оповещать через СМИ и обходить с предупреждениями, инструктировать, как действовать в случае ЧС.

В ПОИСКЕ РАБОТЫ – «ЦИФРА» В ПОМОЩЬ

В Общественной приёмной местного отделения партии «Единая Россия» состоялась встреча «Цифровая мастерская» с целью содействия военнослужащим и членам их семей в трудоустройстве, дополнительном профессиональном образовании и карьерном росте.

– Эта встреча входит в план мероприятий партийного проекта «Моя карьера с Единой Россией», – комментирует **София Фрайс-Карпович**, руководитель Общественной приёмной местного отделения партии «Единая Россия». – На территории Югры проект реализуется первый год, однако активно набирает обороты: в него дополнительно включена работа с участниками СВО и членами их семей.

Цель проекта – рассказать об актуальных вакансиях, а также о том, какие в Сургуте реализуются программы по переобучению и переподготовке кадров. Во встрече также приняли участие социальные координаторы госфонда «Защитники Отечества» и сотрудники Сургутского центра занятости населения, которые рассказали о цифровой платформе «Работа

в России» и других актуальных вопросах, касающихся трудоустройства.

– Постановка на учёт в Центр занятости происходит в электронном виде, – пояснила **Юлия Вепренцова**, начальник отдела трудоустройства Сургутского центра занятости населения. – Нужно зайти на портал «Работа в России», авторизоваться через учётную запись Госуслуг. Сначала создаётся резюме (по готовому шаблону, нужно только ответить на ряд вопросов), которое может подаваться заявление в двух видах: либо гражданин претендует на статус безработного, либо нет. Буквально на следующий день к нему поступают предложения о вакансиях – то есть ещё до прихода в Центр занятости начинается работа по подбору вариантов трудоустройства. Также на портале

«Работа в России» есть услуга поиска работы/вакансий, это даёт возможность направить своё резюме в любой регион страны, если человек готов на переезд, а также можно направить резюме через портал непосредственно работодателю по выбранной вакансии. Вся работа с гражданами в основном ведётся в электронном виде. Вакансии подбираются в соответствии с законом «О занятости», то есть в соответствии с образованием и последним местом работы. Если человек желает сменить сферу деятельности, этот вариант тоже рассматривается.

Специалисты центра также предлагают дополнительные услуги: при организации самозанятости выделяется субсидия в размере 220 тысяч рублей на открытие своего дела, а также профессиональное обучение.

– Заявление на обучение подаётся дистанционно, через портал «Работа в России», – комментирует **Елена Луткова**, инспектор отдела профессионального обучения и профессионального консультирования городского Центра

занятости населения. – Мы обучаем каждого гражданина, признанного безработным, в очной форме. Кроме того, существует федеральный проект «Демография», там обучение проходит дистанционно. Этот проект действует уже несколько лет, в настоящий момент оператор обучения – Томский госуниверситет. В скором времени появятся региональные операторы – Сургутский политехнический колледж, Институт экономики, управления и права. В проекте «Демография» широкий выбор профессий, в том числе современных: например, там готовят специалистов по маркетинг-плейсам.

Специалисты Сургутского Центра занятости населения в тесном сотрудничестве с коллегами из госфонда «Защитники Отечества» и Общественной приёмной партии «Единая Россия» заверили, что обязательно помогут в трудоустройстве всем нуждающимся участникам СВО и членам их семей.

Пособие по безработице имеет минимальный размер (2 400 рублей) и максимальный (20 840 рублей) в течение первых трёх месяцев и 8 400 рублей – остальные три месяца). От чего зависит размер пособия? Выплата зависит от количества недель трудоустроенности, предшествующих постановке на учёт.

Ирина БАРКАНОВА

Сургутский врач-офтальмолог месяц оказывал амбулаторную помощь в Центральной городской макеевской поликлинике. В подшефный нашему округу город Донецкой народной республики Абдулнасира Якиева направили в командировку в составе целой бригады врачей Югры.

Год назад в составе гуманитарной миссии медик Сургутской окружной клинической больницы уже побывал на новых территориях – тогда это был Мариуполь.

Несмотря на то, что в Сургуте Абдулнасир специализируется на хирургической работе, в условиях поликлиники он тоже смог уверенно и квалифицированно оказать помощь больше тысячи макеевчан. Сложилась ситуация, когда в городе с почти 360-тысячным населением не осталось ни одного офтальмолога.

– Во время моей работы в Макеевке в основном за помощью обращались гражданские, но были и случаи, когда военные приходили. Отметил особенное к ним отношение: их пропускают без очереди, без документов помогают. Помимо работы в поликлинике, я взял на себя обязанность оперировать в Клинической рудничной больнице, на территории которой я жил. Нашёл родное глазное отделение, познакомился с оперированными пациентами. Их там не так много – операции выполнял приезжий доктор, поэтому руководство больницы позволило и мне проводить плановые операции, – рассказал сургутянин.

Причину отсутствия офтальмолога в городе Абдулнасир Якиев объясняет военными действиями, которые много лет идут в регионе: кто-то уехал, другие надели военную форму. Женщины-врачи этой специальности выпадают из рабочего процесса, когда уходят в декретный отпуск.

Формально сургутский хирург работал пять-шесть дней в неделю, но и

ОДИН НА ВСЕХ



в свой выходной день он не оставлял без внимания пациентов рудничной больницы, навещал в палатах пациентов глазного отделения. На вопрос о запомнившемся клиническом случае доктор Якиев сказал, что каких-то отдельных назвать не может: «Запомнилась атмосфера в целом. Очень много боли было вокруг. Все пациенты, с которыми встречался, например, на комиссии по инвалидности, это люди без конечностей, с травмами органов. Гуманитарные поездки, командировки в такие регионы закаляют. Несмотря

КСТАТИ

Депутат окружной Думы **Ольга Леснова**, возглавляющая Региональную ассоциацию некоммерческих организаций Югры, побывала в составе миссии Гумкорпуса в военном госпитале. В Воронежской области Ольга Валерьевна помогала с организацией питания раненых бойцов, уборкой, доставляла мирному населению «Коробки добра».



на обстановку, все люди очень доброжелательными. Они не утратили базовые человеческие качества, никто не ругался. Я с трудом уезжал, можно сказать. Мне там были очень рады, в целом мы сработались с коллегами. Если в Сургуте я просто выполняю плановые или экстренные операции, то там я мог при обычном осмотре пациентов сначала выявить того, кому нужна хирургическая помощь, затем направить в рудничную больницу и там прооперировать». По словам Абдулнасира, если ему вновь поступит предложение



поехать в командировку в новые регионы, он охотно согласится.

Нельзя не сказать об ещё одном полезном эффекте от поездки сургутянина. Абдулнасир Якиев является руководителем Региональной общественной организации «Лига наций». В организации уже сложилась практика целевого сбора гуманитарной помощи, когда после поездок на Донбасс волонтеры «Лиги», познакомившись с конкретными ситуациями, закрывают отдельные потребности гражданских или военных на тех территориях. «После Мариуполя я понимал, что там необходимо людям также и сейчас. Мы понимаем, чего не хватает в Макеевке, и сейчас будем прилагать усилия, чтобы оказать целевую помощь».

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото Абдулнасира ЯКИЕВА

СЕРЬЁЗНЫЙ ПОДХОД

Форум прошёл в рамках Национальной социальной инициативы, старт которой в 2020 году дал президент РФ Владимир Путин. Организаторами выступили Агентство стратегических инициатив, правительство ХМАО–Югры при поддержке Министерства просвещения России. Наш округ был выбран в качестве места проведения второго Всероссийского форума «Инклюзивная школа. Успешность каждого ребёнка» неслучайно (первый состоялся в Грозном в апреле 2023 года), ведь Югра входит в ТОП десяти субъектов федерации по качеству жизни.

– Родители детей с инвалидностью, нуждающихся в специальных условиях для их развития, были первыми из тех, с кем я познакомилась, входя в работу в регионе. И именно их запрос повлиял на создание системного подхода и его реализации. Запрос югорчан состоял в том, чтобы мы создали возможности не только для ребёнка с инвалидностью, но для дальнейшего сопровождения уже взрослого человека, – пояснила губернатор Югры Наталья Комарова. – Мы поставили на то, чтобы прежде всего разрушить административные барьеры, чтобы создать реагирующее на запросы людей адекватное пространство – образовательное, культурное, спортивное, медицинское, социальное.



БЕСШОВНОЕ ПРОСТРАНСТВО

Инклюзивность предполагает такой социальный подход к инвалидности, при котором не человек с особенностями обозначается как проблемный, а жизненное пространство устроено так, что у него не возникает проблем. И это делает понятие инклюзивности очень широким: оно касается и городской среды, и чтобы образование детей с особенностями было возможно в обычных школах, и чтобы рабочее пространство было в помощь, и многое другое. Всё это должно плавно перетекать из одного в другое, без шероховатостей и «швов».

– Когда мы говорим про инклюзивное общество, то имеем в виду общество, равное для всех. Мы должны создавать условия для того, чтобы люди с разными социальными статусами, разными возможностями по здоровью могли получать всё необходимое, – отметила детский омбудсмен Мария Львова-Белова.

На пленарном заседании говорили об организации в образовательных учреждениях качественного питания, своевременной медицинской помощи

ВКЛЮЧАЕМСЯ!

В СУРГУТЕ ПРОШЁЛ II ВСЕРОССИЙСКИЙ ФОРУМ «ИНКЛЮЗИВНАЯ ШКОЛА. УСПЕШНОСТЬ КАЖДОГО РЕБЁНКА»

Шаг за шагом в обществе укореняется принятие людей с ограниченными возможностями здоровья, учитывается их право на разнообразие жизненного выбора. Что же такое инклюзия и почему она важна? Если переводить буквально, с латинского «includo» означает «включаю», а если переложить на реальную жизнь, то получится включение в общий процесс, невзирая на жизненные аспекты, физиологические и умственные возможности. Приглашённые на форум эксперты из сферы образования, экономики, социальной политики, НКО, крупных благотворительных фондов рассказали, какие условия и ресурсы нужны для того, чтобы инклюзия людей с особыми потребностями стала нормой жизни.

и о том, как должно строиться транзитное планирование, чтобы всем было одинаково комфортно.

– Транзитное планирование означает бесшовный переход от детского сада, школы в социально-экономическую жизнь. Когда дети с инвалидностью могут стать полноценными взрослыми, создать семью, трудоустроиться. Если мы говорим про будущее, то в детских садах нам нужны качественные кадры – дефектологи, психологи. Нужны образовательные блоки для подготовки педагогов,

которые смогут работать в инклюзивных школах. Не менее важный момент – инфраструктура: это капитальный ремонт коррекционных школ, закупка автобусов со специальным оборудованием. И, конечно же, трудоустройство. В этом смысле Югре однозначно имеет смысл поделиться опытом создания инклюзивных мастерских. Посетив разные площадки на форуме, можно напитаться этими знаниями и привезти хорошую инклюзивную практику к себе в регион. Надеюсь, что власть, бизнес, общество соединятся вместе и такая синергия даст хорошее инклюзивное пространство, – поделился мнением первый заместитель председателя комитета Государственной Думы по молодёжной политике Михаил Киселёв.

Он также отметил, что обществу надо капитально пересматривать в плане переориентирования потребностей. Например, люди в инвалидных колясках могут успешно трудиться в офисах, где работа в основном сидячая. А всё, о чём он сказал выше, поможет успешно интегрировать детей с ограниченными возможностями в современные реалии жизни.

ИНКЛЮЗИВНАЯ ШКОЛА

Вообще в России обучение детей с особенностями здоровья имеет более чем 200-летнюю историю. Ещё в далёком 1806 году в городе Павловске было открыто первое училище для глухонемых детей, а годом позже – для слепых.

Инклюзивное образование предусматривает активное включение детей с особенностями в учебный процесс обычной школы. Важно отметить, что инклюзия также предполагает пересмотр системы образования в сторону создания комфортной обучающей среды для всех, и для Сургута это не новое направление. Во всех 77 образовательных учреждениях города предоставлена возможность получения инклюзивного образования. Средняя школа № 9 выступила одной из ключевых площадок в проведении форума, там создана благополучная инклюзивная среда, которая может служить примером.

– Сегодня каждая образовательная организация имеет возможность при обращении родителей организовать обучение для детей с ограниченными возможностями. На площадках форума мы будем предлагать регионам практики открытия специализированных групп для детей с пищевыми аллергиями. Это потребовало создания особых условий. Уже два дошкольных учреждения включились в работу. Также в числе первых в Югре на базе 18-й школы более десяти лет назад начало развиваться дистанционное обучение для ребят с ограниченными возможностями здоровья. Среди этих ребят сегодня есть успешные юристы, экономисты, программисты. Ну и девятая школа, которая сегодня является одной из площадок форума, демонстрирует создание инклюзивной среды – от подъезда к образовательной организации до передвижения по ней маломобильных групп, – прокомментировала заместитель главы города Сургута Анна Томазова.

ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ

Между Югрой и Центром реабилитации инвалидов детства «Наш солнечный мир» давно сложились успешные партнёрские отношения. Глава региона поддержала инициативу родительской общественности, в результате чего появилась первая в России специальная программа непрерывного межведомственного сопровождения детей и взрослых, имеющих РАС и другие нарушения в ментальной сфере. Надо отметить, что она получила повторение и в других регионах страны.



– В Югре действительно уникальная ситуация, когда невероятно целостно выглядит вся система, объединённая общим интересом людей. Наш центр существует уже 35 лет. Мы прошли долгий путь вместе с подопечными. Росли вместе с ними, помогли им адаптироваться, искали нужных специалистов и подходящие места обучения. Сейчас при поддержке первых лиц государства появляются новые законы, позволяющие людям с инвалидностью жить полноценно. В конце 2023 года принят закон о комплексной реабилитации и абилитации, который как раз охватывает все периоды жизни человека с любой формой инвалидности. В его основу зашли те положения, которые когда-то были разработаны в Югре в рамках концепции системы непрерывного жизненного сопровождения, – рассказал основатель центра «Наш солнечный мир» Игорь Шпицберг.

ЗНАЙ НАШИХ

В рамках форума состоялся ряд мероприятий, которые продемонстрировали таланты и умения тех, кто имеет отклонения в здоровье и физических возможностях.

С большим успехом прошли выставка инклюзивных проектов и показ мод. Были представлены идеи форума «Сильные идеи для нового времени» и победителей конкурса растущих российских брендов «Знай наших», кинопоказ инклюзивного кино, товарищеские матчи по следж-хоккею, первая тренировка клуба адаптивного хоккея для незрячих. С большим успехом прошла творческая встреча детей с актёром Гошей Куценко и радиоведущей Аллой Довлатовой.

«В прошлом году мы увидели огромный запрос на формирование инклюзивных школ от родителей, учителей, некоммерческих организаций, директоров школ. Мы зафиксировали, как много у регионов есть уже работающих накопленных практик, которые позволяют создавать дружелюбные образовательные пространства и эффективные программы. Поэтому крайне важно объединять возможности государства, некоммерческих организаций, фондов, университетов, школ, родительских сообществ и, безусловно, самих детей, и вместе вырабатывать ключевые подходы к созданию инклюзивной среды», – резюмировала заместитель генерального директора Агентства стратегических инициатив Анна Сухова.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото Рамиля НУРИЕВА

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В мае 2024 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению следующих проектов решений:

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101122:25**, расположенного по адресу: город Сургут, **Северный промрайон, шоссе Нефтеюганское, 21**, территориальная зона ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях планируемого строительства склада.
Заявитель: Акционерное Общество «Горремстрой».
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101122:868**, расположенного по адресу: город Сургут, **шоссе Нефтеюганское**, территориальная зона ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях планируемого строительства склада.
Заявитель: Акционерное Общество «Горремстрой».
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101122:869**, расположенного по адресу: город Сургут, **шоссе Нефтеюганское**, территориальная зона ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях планируемого строительства склада.
Заявитель: Акционерное Общество «Горремстрой».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1726 от 11.04.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.04.2021 № 2470 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения города Сургута о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 05.04.2021 № 2470 «О муниципальной системе оповещения и информирования населения города Сургута о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов» (с изменениями от 10.08.2023 № 3903) изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 11.04.2024 № 1726

Номенклатура и объем резерва технических средств оповещения (стационарных и мобильных) муниципальной системы оповещения и информирования населения города Сургута о чрезвычайных ситуациях, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, единиц
1	Радиостанция Motorola VX-2100 или эквивалент	шт.	2
2	Контроллер uPAC-7186 или эквивалент	шт.	2
3	Плата расширения портов X508 или эквивалент	шт.	2
4	Контроллер пакетной связи KPC-3Plus или эквивалент	шт.	2
5	Источник питания GSS-3000 или эквивалент	шт.	2
6	Антенна TY-160 или эквивалент	шт.	2
7	Автомат защиты GV2 ME22 или эквивалент	шт.	2
8	Тепловое реле LRD21 или эквивалент	шт.	2
9	Контактор LC1D25P7 или эквивалент	шт.	2
10	Сирена С-40 или эквивалент	шт.	1
11	Блок управления сиреной П-166 (БУС) или эквивалент	шт.	1
12	Коммутатор MikroTik RB750UP или эквивалент	шт.	2
13	Громкоговоритель ГР.100.02 МЕТА или эквивалент	шт.	10
14	Блок питания DRA 18-24 или эквивалент	шт.	2
15	Ручной мегафон	шт.	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1725 от 11.04.2024

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии со статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Признать утратившим силу постановление Администрации города от 05.02.2015 № 723 «Об утверждении порядка погашения задолженности по оплате коммунальных услуг и содержания жилья, в котором проживают исключительно дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации».
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Дорожные ремонтные технологии» (СГМУП «ДорРемТех»), ОГРН 1028600612182, ИНН 8602001285, КПП 860201001, место нахождения: **628401** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица **Инженерная, дом 11** директор Зенухин Сергей Васильевич, e-mail: drt-buh@yandex.ru, тел.791215191470 уведомляет о том, что **05.04.2024** Администрацией города Сургута (распоряжение № 1597 от 05.04.2024) принято решение о реорганизации в форме присоединения к нему Сургутского городского муниципального унитарного энергетического предприятия «Горсвет» (СГМУЭП «ГОРСВЕТ»), ОГРН 1028600609289, ИНН 8602002218, КПП 860201001, место нахождения: **628415** Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, **улица Профсоюзная, дом 19**, тел. 34-14-41, 23-25-29, e-mail: buh-gorsvet@mail.ru, директор Кузнецов Станислав Леонидович.

Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования настоящего сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» № 15 от 17.04.2024 по адресу: **628401**, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Инженерная, дом 11, e-mail: drt-buh@yandex.ru, тел. 791215191470».

Департамент городского хозяйства Администрации города



ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Перед судом предстанет житель Сургута, управлявший автомобилем в состоянии опьянения

Прокуратура города утвердила обвинительный акт по уголовному делу в отношении жителя города Сургута. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.264.1 УК РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию).

Расследованием установлено, что в феврале 2023 года обвиняемый привлечен к административной ответственности за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения.

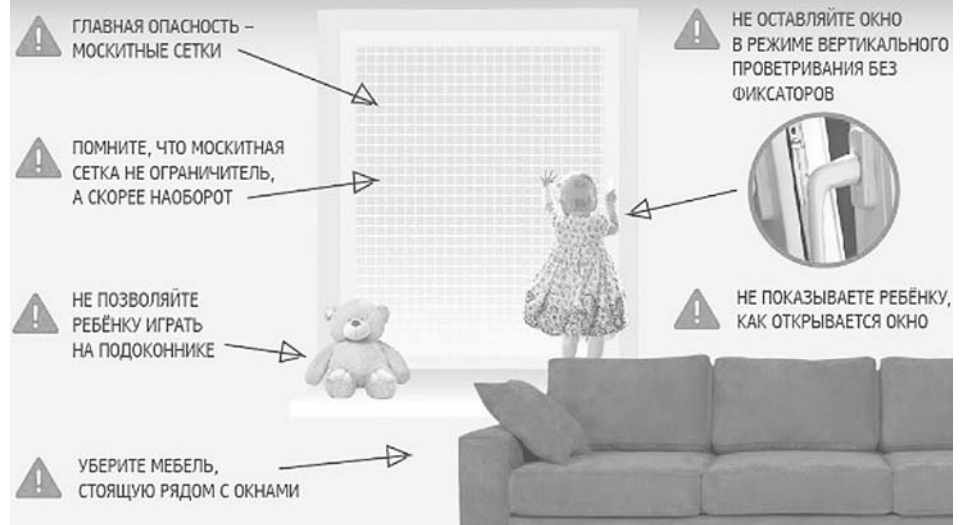
Однако в марте 2024 года вновь сел за руль транспортного средства в состоянии алкогольного опьянения и управлял им по территории города Сургута, поставив под угрозу жизнь и здоровье иных лиц, являющихся участниками дорожного движения.

Неправомерные действия злоумышленника пресечены нарядом дорожно-патрульной службы ГИБДД. По результатам проведенного освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установлено, что у мужчины в выдыхаемом воздухе превышена концентрация этилового спирта.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершение указанного преступного деяния обвиняемому грозит наказание до 2 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

ОТ ПАДЕНИЯ ИЗ ОКОН В ГОД В РОССИИ ПОГИБАЕТ 600 ДЕТЕЙ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1737 от 12.04.2024

О перекрытии движения автотранспорта 01.05.2024

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда:

- Департаменту городского хозяйства Администрации города, Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту произвести перекрытие движения автотранспорта по проезду Советов от здания № 8 по улице Энгельса до улицы Республики 01.05.2024 с 11.00 до 15.00 часов.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1572 от 05.04.2024

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут»

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заявления общества с ограниченной ответственностью «Северный похоронный дом» от 28.02.2024 № 28/02:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут», утвержденный постановлением Администрации города от 10.04.2009 № 1260 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания «Застройка больничного комплекса в микрорайоне 31А город Сургут» (с изменениями от 05.03.2015 № 1511, 04.05.2018 № 3094, 07.05.2019 № 2989, 31.05.2021 № 4224), в части земельных участков с условными номерами :ЗУ15, :ЗУ32, :ЗУ1 согласно приложениям 1, 2.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 05.04.2024 № 1572

Чертеж межевания



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 05.04.2024 № 1572

Текстовая часть

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ п/п	условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер земельного участка	площадь, м ²		адрес участка	кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	фактическое использование	вид разрешенного использования по проекту межевания	возможные способы образования	примечание
		существующая	расчетная						
1	:ЗУ15	14 681,1625	14 830	микрорайон 31 А, город Сургут	86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32	под объекты незавершенного строительства, для строительства салона-магазина со стоянкой для спецтранспорта	здравоохранение. Код 3.4	образование земельного участка :ЗУ15 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	образуемый
2	:ЗУ32	14 681,1625	1 677	микрорайон 31 А, город Сургут	86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32	под объекты незавершенного строительства, для строительства салона-магазина со стоянкой для спецтранспорта	здравоохранение. Код 3.4. Медицинские организации особого назначения. Код 3.4.3	образование земельного участка :ЗУ15 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	образуемый
3	:ЗУ1	14 681,1625	150	микрорайон 31 А, город Сургут	86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32	под объекты незавершенного строительства, для строительства салона-магазина со стоянкой для спецтранспорта	коммунальное обслуживание. Код 3.1	образование земельного участка :ЗУ15 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101063:41, 86:10:0101063:32, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	образуемый

Перечень координат

характерных точек границ территории элемента планировочной структуры в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

№ п/п	Координаты		№ п/п	Координаты	
	X	Y		X	Y
1	983034,60	3574698,56	24	982722,87	3575171,83
2	983178,49	3575061,30	25	982697,29	3575165,76
3	983244,79	3575228,42	26	982655,95	3575155,96
4	983246,46	3575232,75	27	982653,18	3575155,29
5	983230,02	3575238,03	28	982596,00	3575141,71
6	983213,39	3575242,70	29	982591,79	3575140,71
7	983196,93	3575246,56	30	982513,45	3575122,12
8	983180,33	3575249,68	31	982525,57	3575071,10
9	983163,57	3575252,03	32	982528,63	3575062,11
10	983146,74	3575253,63	33	982547,41	3575006,81
11	983129,87	3575254,48	34	982580,94	3574947,77
12	983117,46	3575254,53	35	982608,13	3574915,83
13	983096,07	3575253,78	36	982624,94	3574896,08
14	983079,20	3575252,35	37	982652,19	3574874,19
15	983060,00	3575249,80	38	982677,88	3574853,56
16	983040,92	3575246,46	39	982682,04	3574851,33
17	983021,75	3575242,53	40	982688,21	3574849,24
18	982997,45	3575237,01	41	982714,41	3574834,17
19	982984,17	3575233,86	42	982737,83	3574821,73
20	982921,89	3575219,07	43	982803,27	3574794,58
21	982864,53	3575205,45	44	982933,33	3574740,59
22	982862,57	3575205,00	1	983034,60	3574698,56
23	982785,06	3575186,61			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1539 от 04.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.09.2022 № 7486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (с изменениями от 23.03.2023 № 1482, 21.11.2023 № 5731) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Абзац седьмой подпункта 4.1 пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции: «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ)».

- 1.2. Абзац пятый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II признать утратившим силу.

- 1.3. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Срок предоставления муниципальной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в ДИЗО.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в ДИЗО.

4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

4.3. Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – два рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 – 2024 годах срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

- 1.4. Абзац второй пункта 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале, официальном портале, ФРГУ».

- 1.5. В абзаце пятом пункта 7 раздела II слова «и региональном портале» заменить словом «портале».

- 1.6. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 11 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры – шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения».

- 1.7. Подпункт 5.4 пункта 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В 2022 – 2024 годах максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

- 1.8. В пункте 6 раздела III слова «приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» заменить словами «приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»».

- 1.9. Подпункты 7.2.3 – 7.2.5 пункта 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Уполномоченный орган, ответственные должностные лица обеспечивают проведение следующих действий:

1) проверку наличия электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, – не реже двух раз в течении рабочего дня;

2) анализ заявления и поступивших документов на наличие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 8, 9 раздела II настоящего административного регламента; отказ в приеме документов, возврат заявления в сроки, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела III настоящего административного регламента;

3) прием документов, регистрацию заявления, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в сроки, указанные в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента;

4) иных действий в соответствии с разделом III настоящего административного регламента.

7.2.4. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью, либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного или уполномоченного лица, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ либо в уполномоченном органе.

7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время».

- 1.10. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» слова «□ (в дополнение к основному способу) в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты» исключить.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1596 от 08.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного назначения в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.2015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198, 14.08.2018 № 6191, 16.11.2018 № 8726, 19.02.2019 № 1120, 17.04.2019 № 2659, 16.05.2019 № 3198, 01.10.2019 № 7257, 24.12.2019 № 9695, 15.01.2020 № 142, 14.07.2020 № 4741, 09.10.2020 № 7164, 16.12.2020 № 9487, 18.03.2021 № 1967, 06.09.2021 № 7928, 11.01.2022 № 83, 01.02.2022 № 584, 26.07.2022 № 6163, 19.12.2022 № 10371, 23.03.2023 № 1476, 07.12.2023 № 6113) изменения, изложив таблицы 1, 2, 3 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 08.04.2024 № 1596

Целевые показатели муниципальной программы

Таблица 1

Номер показателя	Наименование показателя, ед. измерения	Значение целевого показателя, в том числе								Итоговое значение показателя	Ответственный (администратор или соадминистратор)	Влияние на исполнение целевого показателя предоставляемой налоговой льготы, установленной в качестве мер муниципальной поддержки (налоговых расходов)
		отчетные данные за период реализации с 01.01.2024 по 31.12.2023	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	Количество объектов похоронного назначения, находящихся на содержании, от общего количества объектов похоронного обслуживания, шт.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	ДГХ – администратор (ДАНг – соадминистратор)	-
2	Доля выполненных заявок на транспортирование тел умерших в медучреждения от количества принятых, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ДГХ	-
3	Доля предоставленных ритуальных услуг по потребности от общего количества обращений, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ДГХ	-
4	Уровень фактической готовности закладного этапа по строительству кладбища, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ДГХ	-

Примечание: значение показателя отчетные данные за период реализации установлено на отчетную дату по состоянию на 31.12.2023, итоговое значение показателя установлено по состоянию на 31.12.2030.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 08.04.2024 № 1596

Иные показатели муниципальной программы

Таблица 2

Номер показателя	Наименование показателя	Значение иных показателей, в том числе								Ответственный (администратор или соадминистратор)
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	Ввод в эксплуатацию кладбища, законченного строительством, га	2,4	-	-	-	7,8	2,8	9,2		ДГХ – администратор

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 08.04.2024 № 1596

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы

Таблица 3

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам							Ответственный (администратор или соадминистратор)
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
Цель программы: обеспечение гарантий погребения и организации похоронного дела на территории города Сургута в соответствии с действующим законодательством										
Задача 1. Предоставление ритуальных услуг, транспортировка тел умерших и содержание мест погребения в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм										
Основное мероприятие 1. Организация похоронного дела (целевые показатели 1, 2, 3)	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	810 623 309,42	137 740 142,22	122 217 533,82	123 881 402,77	98 788 987,97	105 082 369,79	105 191 659,94	117 721 212,91	ДГХ – администратор, (соадминистратор – ДАНг)
Мероприятие 1.1. Содержание объектов похоронного назначения	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	245 688 094,99	34 498 250,03	34 828 270,30	34 940 733,98	33 999 710,17	34 473 710,17	34 473 710,17	38 473 710,17	ДГХ
	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	18 479 528,20	15 338 041,58	1 570 743,31	1 570 743,31	0,00	0,00	0,00	0,00	ДАНг
Мероприятие 1.2. Услуги по транспортировке тел умерших в медучреждения	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	3 941 054,73	516 489,60	562 742,40	562 742,40	562 400,40	568 982,22	569 072,37	598 625,34	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	3 941 054,73	516 489,60	562 742,40	562 742,40	562 400,40	568 982,22	569 072,37	598 625,34	
Мероприятие 1.3. Осуществление деятельности по организации ритуальных услуг	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	544 085 374,81	87 387 361,01	86 826 521,12	86 807 183,08	64 226 877,40	70 039 677,40	70 148 877,40	78 648 877,40	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	544 085 374,81	87 387 361,01	86 826 521,12	86 807 183,08	64 226 877,40	70 039 677,40	70 148 877,40	78 648 877,40	

Задача 2. Строительство кладбища	всего, в том числе за счет средств окружного бюджета	510 506 445,14	91 979 448,49	66 688 702,83	66 644 796,54	68 868 301,91	69 290 548,86	76 150 598,51	70 884 048,00	ДГХ
Основное мероприятие 2. Развитие общественной инфраструктуры и реализация приоритетных направлений развития (целевой показатель 4)	за счет средств местного бюджета	443 861 648,60	91 979 448,49	66 688 702,83	0,00	68 868 301,91	69 290 548,86	76 150 598,51	70 884 048,00	
Мероприятие 2.1. Уплата земельного налога за земельный участок для строительства кладбища	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	4 552 323,00	4 552 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	4 552 323,00	4 552 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.2. Проведение работ для обеспечения строительства и ввода в эксплуатацию объектов похоронной отрасли	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.3. Строительство объекта «Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 6 этап строительства»	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	87 427 125,49	87 427 125,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	87 427 125,49	87 427 125,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.4. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 7 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	15 898 773,34	0,00	0,00	0,00	70 500,00	15 828 273,34	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	15 898 773,34	0,00	0,00	0,00	70 500,00	15 828 273,34	0,00	0,00	
Мероприятие 2.5. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 8 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	68 710 822,57	0,00	0,00	0,00	52 882 549,37	15 828 273,20	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	68 710 822,57	0,00	0,00	0,00	52 882 549,37	15 828 273,20	0,00	0,00	
Мероприятие 2.6. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 9 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	6 475 002,32	0,00	0,00	0,00	75 000,00	6 400 002,32	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	6 475 002,32	0,00	0,00	0,00	75 000,00	6 400 002,32	0,00	0,00	
Мероприятие 2.7. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 10 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	52 914 273,54	0,00	0,00	0,00	15 840 252,54	31 234 000,00	5 840 021,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	52 914 273,54	0,00	0,00	0,00	15 840 252,54	31 234 000,00	5 840 021,00	0,00	
Мероприятие 2.8. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 11 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	54 021 258,60	0,00	0,00	0,00	0,00	44 011 314,60	10 009 944,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	54 021 258,60	0,00	0,00	0,00	0,00	44 011 314,60	10 009 944,00	0,00	
Мероприятие 2.9. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 12 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	46 414 366,91	0,00	0,00	0,00	0,00	14 199 262,91	32 215 104,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	46 414 366,91	0,00	0,00	0,00	0,00	14 199 262,91	32 215 104,00	0,00	
Мероприятие 2.10. Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут. 1 пусковой комплекс. 13 этап строительства	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	40 759 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 100 000,00	28 659 000,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	40 759 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 100 000,00	28 659 000,00	0,00	
Мероприятие 2.11. Благоустройство объекта «Новое кладбище «Чернореченское-2» в г. Сургут»	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	133 333 499,37	0,00	66 688 702,83	66 644 796,54	0,00	0,00	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	133 333 499,37	0,00	66 688 702,83	66 644 796,54	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 2.12. Благоустройство объекта «Аллея славы» на территории кладбища «Чернореченское» в г. Сургуте»	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДГХ
	за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Общий объем ассигнований на реализацию программы – всего, в том числе:	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	1 322 700 497,87	229 719 590,71	190 476 979,96	190 526 199,31	167 657 289,88	174 372 918,65	181 342 258,45	188 605 260,91	-
	за счет средств местного бюджета	1 322 700 497,87	229 719 590,71	190 476 979,96	190 526 199,31	167 657 289,88	174 372 918,65	181 342 258,45	188 605 260,91	-
Объем ассигнований администратора – ДГХ	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	1 304 220 969,67	214 381 549,13	188 906 236,65	188 955 456,00	167 657 289,88	174 372 918,65	181 342 258,45	188 605 260,91	-
	за счет средств местного бюджета	1 304 220 969,67	214 381 549,13	188 906 236,65	188 955 456,00	167 657 289,88	174 372 918,65	181 342 258,45	188 605 260,91	-
Объем ассигнований соадминистратора – ДАНг	всего, в том числе за счет средств местного бюджета	18 479 528,20	15 338 041,58	1 570 743,31	1 570 743,31	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	за счет средств местного бюджета	18 479 528,20	15 338 041,58	1 570 743,31	1 570 743,31	0,00	0,00	0,00	0,00	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 20 от 10.04.2024

О внесении изменений в постановление Главы города от 31.01.2017 № 10 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Главы города от 31.01.2017 № 10 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений» (с изменениями от 11.10.2017 № 154, 28.12.2018 № 210, 17.02.2020 № 15, 10.08.2020 № 93, 22.12.2020 № 170, 08.09.2022 № 85) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
- 1.1. В разделе I:
- 1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Антикоррупционная экспертиза проводится работниками правового управления Администрации города, замещающими должности муниципальной службы не ниже главного специалиста (далее – эксперты)».
- 1.1.2. Пункт 5 признать утратившим силу.
- 1.2. В пункте 1 раздела III слова «с учетом положений, установленных пунктом 3 раздела I настоящего порядка» исключить.
- 1.3. В разделе IV:
- 1.3.1. В абзаце втором пункта 1 слова «получения от исполнителя окончательной редакции электронной версии проекта сверяет его с оригиналом и» заменить словами «поступления проекта».
- 1.3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Антикоррупционная экспертиза, поступившая от органов прокуратуры, физических и юридических лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации, рассматривается правовым управлением совместно с исполнителем проекта. По результатам рассмотрения исполнителем проекта готовится и направляется ответ лицу, проводившему антикоррупционную экспертизу, с учетом требований и сроков, установленных законодательством».
- 1.3.3. В пункте 6 слова «или юридический отдел в сфере городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации города» исключить.
- 2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- 3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2024.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1604 от 09.04.2024**О внесении изменения в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862, 28.05.2018 № 3871, 07.06.2018 № 4308, 08.06.2018 № 4309, 21.08.2018 № 6410, 23.11.2018 № 8923, 25.12.2018 № 10217, 26.09.2019 № 7132, 13.02.2020 № 1055, 28.05.2020 № 3484, 07.10.2020 № 7020, 12.07.2021 № 5771, 27.09.2021 № 8469, 03.02.2022 № 798, 18.04.2023 № 2008) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 09.04.2024 № 1604

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (далее – административный регламент), разработан в целях прозрачности деятельности структурного подразделения Администрации города при предоставлении муниципальной услуги, установлении персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности структурного подразделения Администрации города и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

2. Круг заявителей.
Заявителями на получение муниципальной услуги считаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявители).

Право на получение муниципальной услуги имеют следующие категории граждан:
– граждане, проживающие в муниципальном жилом помещении, которые вселены в жилое помещение до 01.03.2005 на основании ордера на жилое помещение;
– граждане, которым предоставлено жилое помещение на основании постановления Администрации города.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ) при личном обращении заявителя и/или по телефону;

2) устной или письменной (при письменном обращении заявителя) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города (далее по тексту – департамент);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города (далее – официальный портал).

3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты филиала МФЦ.

Информация о филиале МФЦ размещена на официальном портале Администрации города, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.4. Получение информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

3.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист департамента, специалист филиала МФЦ, осуществляющие, консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист департамента, филиала МФЦ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

– изложить обращение в письменной форме;
– назначить другое время для консультации.

Специалист департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.6. По письменному обращению специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист департамента), подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.7. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.8. На официальном портале Администрации города, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

– о месте нахождения и графике работы департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также филиала МФЦ;

– справочные телефоны департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес официального портала Администрации города, а также электронной почты.

3.9. В зале ожидания департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении филиала МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута (далее – соглашение), с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в департаменте при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. В случае возникновения изменений в порядке предоставления муниципальной услуги департамент в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма».

2. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города).

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города.

3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

3.1. Организационными, осуществляющими управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья в части предоставления информации о наличии (отсутствии) судебных решений о взыскании долга за жилищно-коммунальные услуги.

3.2. Отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута.

3.3. Оператором Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральная налоговая служба России) в части предоставления сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени.

3.4. Муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в части регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанного решения о предоставлении муниципальной услуги (далее – ХЭУ).

4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

5. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– оформление (регистрация) и выдача договора социального найма;
– выдача уведомления департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю.

6. Срок предоставления муниципальной услуги.
Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с момента регистрации обращения получателя услуги в департаменте.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения получателя муниципальной услуги в департаменте.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в филиал МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в департаменте.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение заявления и срок выдачи (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

7. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном портале Администрации города.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданами самостоятельно:

9.1. Заявление об оформлении договора социального найма (далее – заявление) о предоставлении муниципальной услуги), оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Подпись нанимателя заверяется специалистом департамента при принятии заявления о предоставлении муниципальной услуги либо специалистом филиала МФЦ, принимающим заявление о предоставлении муниципальной услуги.

9.2. Ордер на жилое помещение (гражданин, которому предоставлено жилое помещение до 01.03.2005) (оригинал).

9.3. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

9.4. Нотариальная доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае представления интересов заявителя его представителем).

9.5. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

9.6. Справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем на занимаемое жилое помещение (оригинал).

Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста департамента, возвращаются заявителю.

10. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

– информация о регистрации граждан по месту жительства на территории города Сургута (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

– выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи, об основных характеристиках объектов недвижимости и (или) их правообладателях (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр));

– информация о наличии (отсутствии) судебных решений о взыскании долга за жилищно-коммунальные услуги (организации, осуществляющие управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья);

– выписка из реестра муниципального имущества на жилое помещение (Управление имущественных отношений департамента);

– сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (Оператор Федеральной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (Федеральная налоговая служба России));

– техническая документация на муниципальное жилое помещение (Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»).

Заявитель вправе запросить информацию в отделе по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено занимаемое заявителем жилое помещение и предоставить самостоятельно информацию о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

11.1. Содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи.

11.2. Если заявление гражданина и копии приложенных к нему документов не поддаются чтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя.

11.3. Если заявление составлено не по установленной форме и (или) не представлены документы, указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

При выявлении вышеуказанных причин специалист департамента, специалист филиала МФЦ объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

12.1. Непредставление заявителем документов, установленных пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента.

12.2. Отсутствие у гражданина (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, у которого отсутствует нотариально заверенное согласие гражданина на обращение за муниципальной услугой);

12.3. Документы, представленные на оформление договора социального найма муниципального жилого помещения, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

12.4. Жилое помещение не является собственностью муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

12.5. У заявителя отсутствуют правоустанавливающие документы (решение собственника о предоставлении жилого помещения, ордер на жилое помещение).

12.6. Представление документов неправомочным лицом.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня.

13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в департаменте в журнале регистрации заявлений граждан о введении и в системе электронного документооборота.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещение филиала МФЦ должно отвечать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

15.1. Показатели доступности:
– доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
– отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу;
– полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационном стенде, на официальном портале Администрации города, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
– соблюдение сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
– удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (определяется в ходе проведения мониторинга качества и доступности);
– минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
– возможность оценки заявителем в электронной форме качества предоставления муниципальной услуги в филиале МФЦ;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

16. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, работника филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя филиала МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные базы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Формирование и направление межведомственных запросов.
1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ, в составе регламентируемой муниципальной услуги являются: прием заявления о предоставлении муниципальной услуги от граждан, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.

Административные процедуры, указанные в подпунктах 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 раздела III настоящего административного регламента осуществляются департаментом.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными полномочным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов по муниципальной услуге является обращение заявителя (его законного представителя) в департамент или филиал МФЦ, в соответствии с пунктом 9 раздела II настоящего административного регламента, либо путем подачи комплексного запроса, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в департамент принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту департамента.

2.3. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом департамента;

– с момента предоставления заявления по электронной почте, а также посредством почтового отправления – один рабочий день.

2.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – один рабочий день с момента предоставления заявления в департамент.

2.5. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело») в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент.

2.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота («Дело»).

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту департамента, ответственному за рассмотрение заявления, оформление дополнительного соглашения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.8. При подаче заявления заявителем заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3. Формирование и направление межведомственных запросов

3.1. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов, учреждений (организаций), является формирование учетного дела заявителя.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист департамента.

3.2. Специалист департамента подготавливает и направляет запросы об истребовании документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (учреждений), органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3. При поступлении ответов на запросы от органов, учреждений (организаций) специалист департамента доукомплектовывает личное учетное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

3.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Порядок передачи результата административной процедуры: зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

4. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

– за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента;

– за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – директора департамента, при отсутствии директора – лицо, его замещающее;

– за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист ХЭУ.

4.3. Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: Рассмотрение заявления специалистом в течение пяти рабочих дней с момента получения ответов на межведомственные запросы.

Оформление и подписание договора директором департамента, при отсутствии директора – лицо, его замещающее в течение двух рабочих дней со дня регистрации полученных ответов на межведомственные запросы:

– договора социального найма на муниципальное жилое помещение в муниципальном жилищном фонде (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

– уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту) (далее – уведомление об отказе в предоставлении услуги).

4.4. Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

– договор социального найма на муниципальное жилое помещение в муниципальном жилищном фонде;

– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

– договор социального найма;

– уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи заявителю либо его законному представителю на руки договора социального найма – подпись нанимателя в договоре социального найма и в журнале регистрации договоров социального найма;

– в случае направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, на электронную почту, при личной явке в департамент.

5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более двух рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.4. Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи заявителю либо его законному представителю на руки договора социального найма – подпись нанимателя в договоре социального найма и в журнале регистрации договоров социального найма;

– в случае направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, на электронную почту, при личной явке в департамент.

6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием должностными лицами департамента решений осуществляется руководителем департамента либо лицом, его замещающим.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя департамента либо лицом, его замещающим.

4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем департамента либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

7. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в департамент.

8. Должностные лица департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

9. Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица департамента, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в филиал МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям филиала МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения

>>> **Окончание. Начало на стр. 8**

по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в департаменте.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются должностные лица на рассмотрение жалоб, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиал МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо департамента принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается директором департамента, при отсутствии директора – лицом, его замещающим.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора департамента, при отсутствии директора – лицом, его замещающим.

24. Должностное лицо департамента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
25. Должностное лицо департамента вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача договоров социального найма»

Департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление об оформлении договора социального найма

Прошу оформить договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу:

Состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в департамент имущественных и земельных отношений в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно. Я и члены моей семьи осознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации. Я и члены моей семьи даем разрешение департаменту имущественных и земельных отношений на проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а также даем согласие на обработку личных персональных данных.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать:

- по запросу
- по почтовому адресу: _____
- на электронную почту: _____
- при личной явке в департамент имущественных и земельных отношений

Подпись заявителя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи: _____

Приложение:
1. _____
2. _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача договоров социального найма»

В департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации города Сургута
от гражданина _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
проживающего (ей) по адресу: _____

улица _____
дом _____ квартира _____
телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях оформления договора социального найма, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной на бумажном носителе для участия в указанной подпрограмме.

Прошу оказать содействие в сборе сведений и даю согласие на получение сведений о наличии (отсутствии) недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Сургутском городском муниципальном unitарном предприятии «Горводоканал», Югорский расчетно-информационный центр, управляющие компании города Сургута, Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел по городу Сургуту, сведений о полученных/неполученных социальных выплатах из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте, Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оформление и выдача договоров социального найма»

Договор № _____ социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде

г. Сургут « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице _____ действующего
(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании _____ (наименование уполномочивающего документа) именуемого в дальнейшем

«Наймодатель», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает нанимателю в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из (количество занимаемых комнат), общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: город Сургут, _____, дом _____, квартира _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, указанные в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ либо в техническом или кадастровом паспорте жилого помещения.

3. Члены семьи нанимателя:
Ф.И.О. – родственные отношения, год рождения.

II. Обязанности сторон

4. Наниматель обязан:

а) принимать от наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде;

б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. При необходимости обеспечить проведение проверки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг).

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем, либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам;

В случае невнесения в установленном срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги наниматель уплачивает наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя), в предоставляемое наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

м) информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

о) предоставлять справку Наймодателю об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем.

5. Наймодатель обязан:

а) передать нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей наймодателем;

г) предоставить нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств наймодателя;

д) информировать нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение трех рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящее договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а также для ликвидации аварий – в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях: а) использование нанимателем жилого помещения не по его назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у наймодателя, второй – у нанимателя, третий – в архивных документах.

Наймодатель _____ Ф.И.О.

Наниматель _____ Ф.И.О.

Дополнительная информация:

№ п/п	Дата заключения дополнительного соглашения	Подпись специалиста департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

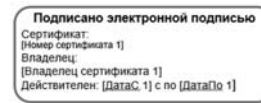
Бланк департамента

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

На Ваше заявление от _____ № _____ об оформлении договора социального найма на муниципальное жилое помещение сообщаем о том, что Вам отказано в оформлении правоустанавливающего документа – указывается причина отказа.

Директор департамента



Исполнитель:
Ф.И.О. должностного лица,
должность, структурное подразделение,
контактный телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1538 от 04.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» (с изменениями от 23.10.2017 № 9096, 21.05.2018 № 3648, 08.06.2018 № 4309, 31.12.2019 № 9932, 21.04.2020 № 2580, 12.04.2021 № 2765, 01.02.2022 № 581, 09.09.2022 № 7168, 23.03.2023 № 1475, 11.07.2023 № 3485, 16.02.2024 № 670) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В абзаце четвертом подпункта 4.1 пункта 4 слова «на официальном сайте» исключить.

1.1.2. Абзац третий подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
« письменной (при обращении в письменной форме по почте, по электронной почте, по факсу)».

1.1.3. Абзац шестой подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
« посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал».

1.1.4. Абзац девятый подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, и требования к оформлению такого обращения».

1.1.5. Абзац двенадцатый подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения».

1.1.6. Абзац тринадцатый подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции:
«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, если не указано другое».

1.2. В разделе V:

1.2.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При подаче жалобы в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала, документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется».

1.2.2. Абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании. Ответ по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1565 от 05.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.09.2017 № 331-п «О порядке проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» (с изменениями от 02.11.2017 № 9446, 13.09.2018 № 7011) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регламентирует процесс формирования и ведения реестра паспортов благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – реестр паспортов благоустройства) на территории города Сургута».

1.2.2. Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» в части инвентаризации общественных территорий».

1.2.3. Подпункт 4.3 пункта 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Новый паспорт благоустройства дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта благоустройства дворовой территории. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта».

1.2.4. Подпункт 4.4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Департамент городского хозяйства не позднее 15-и дней с момента окончания инвентаризации общественных территорий, дворовых территорий и территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, формирует и направляет в адрес департамента архитектуры и градостроительства реестры паспортов благоустройства указанных территорий».

1.2.5. Подпункт 4.5 пункта 4 признать утратившим силу.

1.2.6. Подпункт 4.9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.9. Актуализация паспорта благоустройства дворовой территории проводится в случае изменения данных (площади, количества) о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном по результатам инвентаризации, но не чаще одного раза в год».

1.2.7. Подпункт 4.10 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.10. Департамент городского хозяйства ежегодно до 15 ноября текущего года направляет в адрес департамента архитектуры и градостроительства информацию по результатам актуализации паспортов благоустройства для внесения изменений в утвержденный реестр».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Дума города Сургута приглашает всех жителей города Сургута принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города «**О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**» (далее – проект решения).

№ п/п	Информация
1.	Реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний Решение Думы города от 01.04.2024 № 528-VII ДГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». С решением и приложением к нему можно ознакомиться на официальном сайте Думы города: https://dumasurgut.ru в разделе «Документы», «Решения Думы города», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): https://pos.gosuslugi.ru/kp/public-discussions/ ; опубликовано в газете «Сургутские ведомости» № 14 (1153) от 13.04.2024
2.	Тема публичных слушаний Внесение изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам правового мониторинга в целях приведения отдельных положений Устава города Сургута в соответствие действующему законодательству
3.	Дата, место и время начала проведения публичных слушаний 13.05.2024. Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 18.00 по местному времени
4.	Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания Проектом решения предлагаются следующие изменения в Устав города: 1. В статье 7 Устава вопрос местного значения в сфере водопользования дополняется полномочием по установлению правил использования водных объектов для рекреационных целей. 2. В статьях 7 и 27 вопрос местного значения в сфере охраны окружающей среды дополняется полномочием по проведению общественных обсуждений в области охраны окружающей среды (действует с 01.09.2024). 3. В статье 17 уточняется, что порядок общественного обсуждения иных проектов муниципальных актов и решений органов местного самоуправления (не относящихся к документам стратегического планирования) определяется нормативными актами органов местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие указанных актов и решений (т.е. каждый орган самостоятельно определяет порядок для своих актов и решений). 4. В статье 40 Устава компетенция Администрации города дополняется полномочием по проведению общественных обсуждений в области охраны окружающей среды (действует с 01.09.2024). 5. В статье 41 уточняются полномочия Администрации в сфере добровольчества (волонтерства), а именно: 1) по утверждению порядков взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, учитывающих специфику видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и общие требования, утвержденные в соответствии с этим Федеральным законом (в действующей редакции предусмотрено утверждение порядка без указания на специфику и общие требования); 2) по оказанию поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, а также социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, оказывающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также законами, иными нормативными правовыми актами ХМАО-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами (ранее было оказание поддержки только организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и без указания на формы, предусмотренные законодательством). Кроме того, компетенция Администрации дополняется новыми полномочиями в сфере добровольчества (волонтерства), а именно: – формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства); – предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства). 6. В статье 42 Устава компетенция Администрации города дополняется полномочием по установлению правил использования водных объектов для рекреационных целей. Кроме того, в статье 42 Устава уточняется, что решения по вопросам экологической экспертизы принимаются на основании заявлений общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций (ранее было – «общественных экологических организаций») (действует с 01.09.2024). 7. В статье 62 Устава уточняется, что Дума города устанавливает порядок и утверждает условия приватизации муниципального имущества, за исключением земельных участков и имущественных комплексов унитарных предприятий (в действующей редакции исключение составляют только земельные участки), поскольку приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем преобразования на основании решения Администрации города. 8. В статье 78 Устава увеличивается срок, в течение которого Дума города обязана рассмотреть предложенный проект изменений в Устав, – с трёх до четырёх месяцев
5.	Информация о порядке и способах внесения жителями городского округа предложений замечаний по вынесенному на публичные слушания вопросу Предложения и замечания к проекту решения направляются в постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку в срок до 13 мая 2024 года включительно: – в письменной форме по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 205; – в форме электронного документа на адрес электронной почты: duma@admsurgut.ru ; – посредством официального сайта Думы города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://dumasurgut.ru ; – посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: https://pos.gosuslugi.ru/kp/public-discussions/
6.	Контактные данные представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний Таран Людмила Равильевна, начальник отдела по организационному и документационному обеспечению Думы города аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) 52-83-50, тел./факс 8 (3462) 52-80-12; Агапитова Татьяна Александровна, начальник отдела юридического обеспечения и деятельности постоянных комитетов Думы города аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона: 8 (3462) 52-81-80; электронная почта: duma@admsurgut.ru

- 1) в письменной форме по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 205;
- 2) в форме электронного документа на адрес электронной почты: duma@admsurgut.ru;
- 3) посредством официального сайта Думы города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
4. Определить ответственным за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала – Агапиту Т.А., начальнику отдела юридического обеспечения и деятельности постоянных комитетов Думы города аппарата Думы города.
5. Аппарату Думы города обеспечить деятельность органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний при реализации им полномочий в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте, утвержденным решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ.
6. Администрации города опубликовать настоящее решение не позднее 13.04.2024 с одновременным опубликованием положений о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута, о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута, утверждённых решением Думы города от 20.10.2022 № 207-VII ДГ.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«01» апреля 2024 г.

Приложение к решению Думы города от 01.04.2024 № 528-VII ДГ

ПРОЕКТ
вносится Главой города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев результаты публичных слушаний, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (в редакции от 29.11.2023 № 468-VII ДГ), изменения согласно приложению.
2. Главе города в установленном порядке направить настоящее решение в соответствующий территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований для государственной регистрации.
3. Администрации города опубликовать настоящее решение после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования с особенностями, предусмотренными частью 5 настоящего решения.
5. Пункт 1 части 1, части 3, 4, пункт 2 части 6 приложения к настоящему решению вступают в силу с 01.09.2024.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
« 20 » _____ г.

Глава города
А.С. Филатов
« 20 » _____ г.

Приложение к решению Думы города от _____ № _____

Изменения

в Устав муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. В пункте 1 статьи 7:
1) подпункт 11 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа»;
- 2) подпункт 36 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».
2. Пункт 6 статьи 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Форма, порядок и сроки общественного обсуждения иных проектов муниципальных правовых актов и решений органов местного самоуправления определяются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие указанных актов и решений.»
3. Подпункт 4 пункта 1 статьи 27 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа».
4. Подпункт 55 пункта 2 статьи 40 дополнить словами «, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа».
5. В пункте 2 статьи 41:
1) подпункты 48 и 49 изложить в следующей редакции:
«48) утверждает порядок взаимодействия Администрации города, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, учитывающие специфику видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и общие требования, утвержденные в соответствии с указанным Федеральным законом»;
49) оказывает поддержку участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами»;
- 2) после подпункта 49 дополнить подпунктами 49¹ и 49² следующего содержания:
«49¹) формирует координационные и совещательные органы в сфере добровольчества (волонтерства);
49²) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);»
6. В пункте 2 статьи 42:
1) подпункт 32 дополнить словами «, а также правила использования водных объектов для рекреационных целей»;
- 2) в подпункте 41 слова «общественных экологических организаций (объединений) и движений» заменить словами «общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций».
7. Пункт 5 статьи 62 изложить в следующей редакции:
«5. Дума города в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и утверждает условия приватизации муниципального имущества, за исключением земельных участков и имущественных комплексов унитарных предприятий».
8. В пункте 4 статьи 78 слова «в течение трёх месяцев» заменить словами «в течение четырёх месяцев».

Положение

о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута,
проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений
в Устав города Сургута

Положение о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута и направлено на реализацию прав жителей города Сургута на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении опубликованного проекта Устава города Сургута или опубликованного проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – проект решения).

Статья 1. Общие положения

1. Жители города Сургута (далее – граждане) с момента опубликования проекта решения вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения;
- 3) обсуждение проекта решения на публичных слушаниях.

2. Порядок реализации указанных в части 1 настоящей статьи форм участия граждан в обсуждении проекта решения устанавливается Уставом города Сургута, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Статья 2. Обсуждение проекта решения на собраниях (конференциях) граждан

1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения проекта решения и принятия предложений по нему.

2. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан определяется Уставом города Сургута, решением Думы города от 28.11.2006 № 124-IV ДГ «О Положении о порядке проведения собраний и конференций граждан в городе Сургуте».

РЕШЕНИЕ Думы города № 528-VII ДГ

Принято на заседании Думы 27 марта 2024 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», внесённому Главой города, на 13.05.2024.

Место проведения – зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4.

Время начала публичных слушаний – 18.00 по местному времени.

2. Определить постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

3. Предложения и замечания к проекту решения с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона направляются гражданами в орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в течение 30 дней после опубликования настоящего решения:

3. Органы местного самоуправления предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.
4. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения.
5. На собрании (конференции) граждан ведётся протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения.
6. Протокол собрания (конференции) граждан, содержащий предложения по проекту решения, подписывается председателем и секретарём собрания (конференции) граждан и направляется председателем собрания (конференции) в Думу города в соответствии с Положением о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута.

Статья 3. Массовое обсуждение проекта решения

1. Массовое обсуждение проекта решения может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений граждан и их объединений, опубликованных (размещённых) в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Администрация города содействует проведению массового обсуждения жителями города проекта решения.
3. В рамках массового обсуждения проекта решения Администрация города, Дума города вправе организовывать трансляцию передач по местному телевидению и радио и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях разъяснения гражданам общей концепции проекта решения, а также разъяснения отдельных положений проекта решения, имеющих большое общественное значение.
4. Предложения по проекту решения в процессе его массового обсуждения передаются в Думу города инициатором такого предложения в порядке, предусмотренном для учёта предложений, поступивших в ходе публичных слушаний.

Статья 4. Обсуждение проекта решения на публичных слушаниях

1. Проект решения в обязательном порядке подлежит обсуждению на публичных слушаниях, кроме случаев, когда в Устав города Сургута вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава города Сургута в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
2. Публичные слушания проводятся в порядке, утверждённом решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

**Положение
о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута,
проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений
в Устав города Сургута**

Положение о порядке учёта предложений по проекту Устава города Сургута, проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Сургута в целях реализации прав жителей города Сургута на осуществление местного самоуправления и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учёта предложений по опубликованному проекту Устава города Сургута или опубликованному проекту решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута (далее – проект решения).

Статья 1. Общие положения

1. Предложения по проекту решения могут вноситься по результатам:
1) проведения собраний (конференций) граждан;
2) массового обсуждения проекта решения;
3) проведения публичных слушаний по проекту решения.
2. Предложения по проекту решения, принятые по результатам мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи (далее – мероприятия), указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия.
3. Предложения по проекту решения также могут вноситься:
1) гражданами, проживающими в городе Сургуте, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
2) организациями, действующими на территории города Сургута;
3) органами территориального общественного самоуправления города Сургута.
4. Предложения по проекту решения направляются в оргкомитет или орган, уполномоченный Думой города на проведение мероприятия (далее – уполномоченный орган), в течение 30 дней после опубликования проекта решения.
5. Предложения по проекту решения рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Порядок рассмотрения поступивших предложений по проекту решения

1. Предложения по проекту решения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Предложения по проекту решения в виде конкретных отдельных положений Устава города Сургута также должны соответствовать следующим требованиям:
1) обеспечивать однозначное толкование положений Устава города Сургута;
2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями Устава города Сургута.
3. Предложения по проекту решения, внесённые с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Положением и Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава города Сургута, проекта решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута, по решению уполномоченного органа остаются без рассмотрения.
4. Внесённые предложения по проекту решения предварительно изучаются на предмет соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Положением, специалистами, привлекаемыми уполномоченным органом. По поручению уполномоченного органа специалисты представляют свои заключения в письменной форме.
5. На основании заключений специалистов уполномоченный орган отклоняет предложения по проекту решения, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту решения.
6. Предложения по проекту решения, признанные соответствующими требованиям настоящего Положения, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению уполномоченным органом и учёту при принятии Думой города Устава города Сургута, решения Думы города о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города Сургута.

Статья 3. Порядок учёта поступивших предложений по проекту решения

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесённых предложений по проекту решения уполномоченный орган составляет заключение по результатам проведенного мероприятия с указанием мотивированного обоснования принятых решений по каждому внесённому предложению (далее – заключение).
2. Уполномоченный орган представляет в Думу города заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения.
3. Заключение составляется и публикуется (обнародуется) в соответствии с порядком, утверждённым решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1724 от 10.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.08.2022 № 6528 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут, в 2023 – 2025 годах»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 15.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 № 102-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2023 – 2025 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.08.2022 № 6528 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут, в 2023 – 2025 годах» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.08.2022».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Приложение к постановлению Администрации города от 10.04.2024 № 1724

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых собственники помещений, формирующие фонд
капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о
проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме
в соответствии с региональной программой капитального ремонта,
в 2023 – 2025 годах**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 6
2	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 6/1
3	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 12
4	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 12/1
5	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 20/1
6	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 21
7	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 21/1
8	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 25
9	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 27/1
10	Город Сургут, проспект Комсомольский, дом 44/2
11	Город Сургут, проспект Ленина, дом 35/1
12	Город Сургут, проспект Ленина, дом 37
13	Город Сургут, проспект Ленина, дом 37/1
14	Город Сургут, проспект Ленина, дом 37/2
15	Город Сургут, проспект Ленина, дом 39
16	Город Сургут, проспект Ленина, дом 39/1
17	Город Сургут, проспект Ленина, дом 42
18	Город Сургут, проспект Ленина, дом 50
19	Город Сургут, проспект Ленина, дом 52
20	Город Сургут, проспект Ленина, дом 54
21	Город Сургут, проспект Ленина, дом 55
22	Город Сургут, проспект Ленина, дом 56
23	Город Сургут, проспект Мира, дом 4
24	Город Сургут, проспект Мира, дом 4/1
25	Город Сургут, проспект Мира, дом 10
26	Город Сургут, проспект Мира, дом 16
27	Город Сургут, проспект Мира, дом 17
28	Город Сургут, проспект Мира, дом 30
29	Город Сургут, проспект Мира, дом 39
30	Город Сургут, проспект Набережный, дом 76
31	Город Сургут, проспект Пролетарский, дом 14
32	Город Сургут, проспект Пролетарский, дом 24
33	Город Сургут, проспект Пролетарский, дом 26
34	Город Сургут, проезд Взмётный, дом 5
35	Город Сургут, проезд Взмётный, дом 5/1
36	Город Сургут, проезд Взмётный, дом 7
37	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 1
38	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 7/1
39	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 8
40	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 11
41	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 11/2
42	Город Сургут, проезд Первопроходцев, дом 14
43	Город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 1А
44	Город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 3А
45	Город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 2/2
46	Город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 4
47	Город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 6А
48	Город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 7
49	Город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, дом 13
50	Город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 13
51	Город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 15
52	Город Сургут, улица Быстринская, дом 6
53	Город Сургут, улица Гагарина, дом 14
54	Город Сургут, улица Гагарина, дом 24
55	Город Сургут, улица Гагарина, дом 26
56	Город Сургут, улица Генерала Иванова, дом 7
57	Город Сургут, улица Григория Кукуевича, дом 2
58	Город Сургут, улица Григория Кукуевича, дом 4
59	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 1
60	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 3А
61	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 3Б
62	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 4
63	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 7/2
64	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 9/1
65	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 9/2
66	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 13/1
67	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 14А
68	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 14Б
69	Город Сургут, улица Дзержинского, дом 16Б
70	Город Сургут, улица Крылова, дом 21
71	Город Сургут, улица Крылова, дом 25
72	Город Сургут, улица Крылова, дом 39
73	Город Сургут, улица Крылова, дом 43
74	Город Сургут, улица Ленинградская, дом 1

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
75	Город Сургут, улица Лермонтова, дом 4
76	Город Сургут, улица Лермонтова, дом 4/2
77	Город Сургут, улица Лермонтова, дом 6
78	Город Сургут, улица Лермонтова, дом 6/2
79	Город Сургут, улица Лермонтова, дом 6/3
80	Город Сургут, улица Магистральная, дом 10
81	Город Сургут, улица Магистральная, дом 32
82	Город Сургут, улица Магистральная, дом 34
83	Город Сургут, улица Магистральная, дом 36
84	Город Сургут, улица Майская, дом 13/1
85	Город Сургут, улица Майская, дом 13/2
86	Город Сургут, улица Маяковского, дом 16
87	Город Сургут, улица Маяковского, дом 27/1
88	Город Сургут, улица Маяковского, дом 39
89	Город Сургут, улица Маяковского, дом 49
90	Город Сургут, улица Маяковского, дом 49
91	Город Сургут, улица Маяковского, дом 49/1
92	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 25/1
93	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 25/2
94	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 60
95	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 74А
96	Город Сургут, улица Мелик-Карамова, дом 76Б
97	Город Сургут, улица Мечникова, дом 11
98	Город Сургут, улица Московская, дом 34
99	Город Сургут, улица Нагорная, дом 3
100	Город Сургут, улица Нагорная, дом 13
101	Город Сургут, улица Островского, дом 2
102	Город Сургут, улица Островского, дом 8
103	Город Сургут, улица Островского, дом 9/1
104	Город Сургут, улица Островского, дом 19
105	Город Сургут, улица Островского, дом 21/1
106	Город Сургут, улица Островского, дом 21А
107	Город Сургут, улица Островского, дом 24
108	Город Сургут, улица Островского, дом 26/1
109	Город Сургут, улица Островского, дом 29
110	Город Сургут, улица Островского, дом 40
111	Город Сургут, улица Привокзальная, дом 2
112	Город Сургут, улица Привокзальная, дом 4А
113	Город Сургут, улица Привокзальная, дом 9
114	Город Сургут, улица Привокзальная, дом 26
115	Город Сургут, улица Просвещения, дом 27
116	Город Сургут, улица Просвещения, дом 29
117	Город Сургут, улица Просвещения, дом 29/1
118	Город Сургут, улица Просвещения, дом 35
119	Город Сургут, улица Просвещения, дом 37
120	Город Сургут, улица Профсоюзная, дом 50
121	Город Сургут, улица Пушкина, дом 8
122	Город Сургут, улица Пушкина, дом 8/1
123	Город Сургут, улица Пушкина, дом 8/3
124	Город Сургут, улица Пушкина, дом 14
125	Город Сургут, улица Пушкина, дом 14/1
126	Город Сургут, улица Пушкина, дом 18/1
127	Город Сургут, улица Пушкина, дом 22
128	Город Сургут, улица Пушкина, дом 24
129	Город Сургут, улица Республики, дом 65
130	Город Сургут, улица Республики, дом 67
131	Город Сургут, улица Республики, дом 70
132	Город Сургут, улица Толстого, дом 18
133	Город Сургут, улица Толстого, дом 22
134	Город Сургут, улица Федорова, дом 59
135	Город Сургут, улица Энгельса, дом 9
136	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 3
137	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 3/1
138	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 3/2
139	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 7/1
140	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 11/1
141	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 17
142	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 26
143	Город Сургут, улица Энергетиков, дом 26/1
144	Город Сургут, улица Энтузиастов, дом 37
145	Город Сургут, улица Энтузиастов, дом 44
146	Город Сургут, улица Югорская, дом 7
147	Город Сургут, улица Югорская, дом 18
148	Город Сургут, улица Югорская, дом 22

#ЖКХменяется

Узнай всю информацию
о своем доме
на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1682 от 10.04.2024**Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»;
 - от 22.11.2016 № 8548 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 16.04.2018 № 2587 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 25.06.2019 № 4530 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 10.06.2020 № 3734 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 05.04.2021 № 2548 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 22.02.2022 № 1393 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»»;
 - от 29.07.2022 № 6225 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»».
3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 10.04.2024 № 1682

Стандарт качества муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – стандарт)

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт (далее – муниципальные учреждения)

1. Настоящий стандарт применяется в отношении муниципальных учреждений, курируемых управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление), получивших муниципальное задание на оказание муниципальных услуг: «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта», «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта».
2. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, указанных в пункте 1 настоящего раздела, размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, в приложении к настоящему стандарту, и обновляется по мере изменения данных муниципальных учреждений.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных услуг

1. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры».
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
13. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».
14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».
15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
16. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
17. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
19. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

20. Приказ Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

21. Приказ Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2018 № 10-нп «Об организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

22. Приказ Департамента социального развития, Департамента образования и молодежной политики, Департамента физической культуры и спорта, Департамента культуры, Департамента здравоохранения, Департамента дорожного хозяйства и транспорта, Департамента промышленности, Департамента информационных технологий и цифрового развития, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориального отдела государственного автотранспортного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организациями групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

23. Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел III. Порядок получения доступа к муниципальным услугам

Муниципальные услуги оказываются физическим лицам (обучающимся (спортсменам), не имеющим медицинских противопоказаний, в возрасте, определенном: дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта; адаптированной образовательной программой спортивной подготовки (далее – потребители).

Порядок получения доступа к муниципальным услугам определяется правилами (порядком) приема в муниципальные учреждения на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – правила приема).

Правила приема разрабатываются муниципальными учреждениями самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также порядком предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным постановлением Администрации города от 07.07.2023 № 3426.

Раздел IV. Требования к порядку оказания муниципальных услуг и качеству муниципальных услуг

1. Требования к содержанию и порядку оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.1. Общие требования к процессу оказания муниципальных услуг.

1.1.1. Система спортивной подготовки имеет поэтапный характер и включает в себя: спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося муниципальное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

1.1.2. Учебно-тренировочный процесс в муниципальных учреждениях осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.1.3. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребители организуются учебно-тренировочные мероприятия, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса в соответствии с перечнем учебно-тренировочных мероприятий, определенных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.1.4. Процесс оказания муниципальных услуг включает в себя:

- зачисление/отчисление с этапов спортивной подготовки;
 - освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
 - выполнение требований переводных нормативов;
 - медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса.
- 1.1.5. Основными задачами при оказании муниципальных услуг являются:
- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом; освоение основ техники по видам спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья спортсменов; отбор спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта; формирование общих знаний об антидопинговых правилах;
 - на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки; приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья спортсменов; знание антидопинговых правил;
 - на этапе совершенствования спортивного мастерства: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки; обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях (достижение результатов уровня спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры); поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья спортсменов; знание антидопинговых правил;
 - на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Продолжительность этапов устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

1.2. Формы оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными с учетом примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в форме:

- групповых и индивидуальных учебно-тренировочных и теоретических занятий;
- занятий по индивидуальному плану на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- учебно-тренировочных сборов;
- участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях;
- инструкторской и судейской практики;
- медико-восстановительных мероприятий;
- тестирований и отборочных мероприятий;
- мастер-классов, семинаров различной тематики и других просветительских мероприятий;
- иных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

В целях обеспечения качественной спортивной подготовки муниципальные учреждения реализуют дополнительные образовательные программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и совместно – в сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Содержание оказываемых муниципальных услуг, последовательность действий, осуществляемых в процессе оказания услуг.

Предоставление получателям муниципальных услуг по выбранному направлению осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, которые содержат:

- информацию о сроках реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки;
- требования к количественному и качественному составу групп спортивной подготовки;
- расчет соотношения объемов учебно-тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы учебно-тренировочной работы;
- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

1.4. Характер оказания услуг для потребителей (платно, бесплатно).

Муниципальные услуги оказываются бесплатно в пределах установленного муниципального задания.

1.5. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для качественного предоставления муниципальных услуг:

- 1.5.1. Обеспечение соблюдения устава муниципальными учреждениями, обучающимися и их законными представителями.
 - 1.5.2. Организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.
 - 1.5.3. Набор (индивидуальный отбор) в группы подготовки осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.
 - 1.5.4. Расчет объема муниципальных услуг осуществляется на основании приказов об отчислении/зачислении обучающихся на этапах спортивной подготовки.
2. Требования к качеству условий оказания услуг.
- 2.1. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальные услуги, регламентации их деятельности.

Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги должны иметь:

 - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разработанные с учетом примерных дополнительных образовательных программ по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
 - локальные акты, регламентирующие деятельность муниципальных учреждений, в том числе по реализации муниципальных услуг (планы, положения, инструкции, правила и другое);
 - индивидуальные планы спортивной подготовки для обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства (а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях);
 - медицинское сопровождение.
 - 2.2. Требования к зданиям, в которых предоставляются услуги, прилегающим территориям.

Муниципальные учреждения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях. Здания, прилегающая к ним территория, помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам противопожарного режима в Российской Федерации, безопасности труда, являться доступными для населения, в том числе для маломобильных групп, а также быть обеспеченными всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.
 - 2.3. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, включая места для заполнения

заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

2.3.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны отвечать санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, иным нормативным требованиям, обеспечивающим надлежащее качество оказания муниципальных услуг.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности муниципальных учреждений, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите прав инвалидов.

2.3.2. Муниципальные учреждения должны иметь:

- административные и подсобные помещения, медицинский и методические кабинеты, спортивные объекты (в зависимости от требований к материально-техническому обеспечению развиваемых видов спорта);
- оборудование, в том числе оборудование для медицинского обеспечения, инвентарь, спортивную форму и обувь в объеме, необходимом для качественного проведения тренировочного процесса, согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3.3. В случае отсутствия собственных спортивных сооружений у муниципальных учреждений предусматриваются расходы на арендную плату.

2.3.4. Техническое оснащение муниципальных учреждений, непосредственно оказывающих муниципальные услуги, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре муниципального учреждения:

- обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, и обеспечение спортивной экипировкой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;
- материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемых услуг;
- оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке;
- оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;
- неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.3.5. Муниципальные учреждения должны обеспечить уровень информационной открытости и доступности муниципальных услуг:

- 1) наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей качественное оказание муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами (программы, правила, положения, расписание, инструкции и другие);
- 2) наличие развернутой информации о деятельности муниципального учреждения, размещенной в помещении муниципального учреждения на информационном стенде, в местах свободного доступа получателя услуг:

- наименование, содержание, предмет муниципальной услуги, ее количественные и качественные характеристики, категория потребителей муниципальной услуги;
- полное наименование муниципального учреждения, место нахождения, схема размещения, адрес электронной почты;
- информация об административно-управленческом персонале муниципального учреждения (в том числе телефон справочной службы, телефон руководителя муниципального учреждения (приемная), телефоны специалистов по направлениям деятельности);
- информация об основных направлениях деятельности муниципального учреждения;
- информация об официальных мероприятиях (календарный план муниципального учреждения, анонсы, результаты спортивных соревнований);
- требования к потребителям муниципальных услуг (возрастная категория, требования по видам спорта, этапам подготовки);
- ссылки на официальный сайт муниципального учреждения, указывающие на информацию по оценке качества услуг муниципального учреждения, на системы независимой оценки качества муниципальных услуг муниципального учреждения, информационные сообщения о независимой оценке качества муниципальных услуг муниципального учреждения, методику проведения независимой оценки качества муниципальных услуг;
- жалобная книга муниципального учреждения;
- в муниципальных учреждениях должны размещаться: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

- 3) наличие и ведение официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет», отвечающего требованиям законодательства об образовании в Российской Федерации.

На официальном сайте муниципальных учреждений размещаются: устав муниципального учреждения, правила внутреннего распорядка, информация о структурном подразделении Администрации города и его должностных лицах (с указанием контактной информации), осуществляющем функции куратора в отношении муниципального учреждения, а также о структурных подразделениях и комиссиях Администрации города, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав потребителя;

- 4) наличие онлайн-консультанта, раздела для направления предложений по улучшению качества муниципальных услуг муниципального учреждения на официальном сайте муниципального учреждения, а также в группах социальных сетей муниципального учреждения (при наличии);
- 5) обеспечение эффективной работы персонала (способность уполномоченных сотрудников муниципального учреждения отвечать на вопросы, в пределах их компетенции, заявителей, потребителей по существу);
- 6) обеспечение доступности спортивных объектов для занятий заявленных категорий потребителей муниципальных услуг, наличие актуализированного паспорта доступности объекта спорта;
- 7) иная информация и документы в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

2.4. Общие требования к взаимодействию участников процесса оказания муниципальных услуг:

2.4.1. Доброжелательность и отзывчивость административно-управленческого и обслуживающего персонала, тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, инструкторов методистов, медицинских работников к обучающимся, их законным представителям, стремление выстраивать работу, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

2.4.2. Все сотрудники муниципальных учреждений должны соблюдать требования профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники муниципальных учреждений должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

2.5. Общие требования к организации процесса оказания муниципальных услуг.

2.5.1. При организации процесса оказания муниципальных услуг муниципальные учреждения должны обеспечить уровень комфортности условий оказания муниципальных услуг:

- наличие динамики развития и спортивных достижений обучающихся;
- обеспечение возможности участия в физкультурных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях;
- наличие перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями (виды спорта, этапы подготовки, условия оказания услуг (платно/бесплатно), прочие характеристики услуг), размещенного в свободном доступе;
- разнообразие видов услуг, в том числе оказываемых муниципальными учреждениями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (спортивная подготовка по адаптивным видам спорта), а также дополнительных оздоровительных услуг, в том числе оказываемых на платной основе.

2.5.2. Подготовка и актуализация расписания занятий для создания наиболее благоприятного режима физической нагрузки и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.5.3. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с пофамильным списком потребителей муниципальных услуг, сформированным по результатам индивидуального отбора.

2.5.4. Соответствие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, федеральным стандартам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. Указание групп, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, необходимых для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта.

2.5.5. Взаимодействие тренеров-преподавателей с законными представителями по вопросам спортивной подготовки (полнота и своевременность информирования о достижениях обучающихся, о состоянии здоровья обучающихся, рекомендации по спортивному совершенствованию).

3. Требования к квалификации персонала муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

3.1. Муниципальные учреждения должны располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Каждый специалист должен обладать соответствующими знаниями и опытом, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

3.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты муниципальных учреждений обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы обучающихся и посетителей либо перенаправлять к специалисту, который предоставит полную и квалифицированную информацию по существу вопроса.

4. Иные требования, предусмотренные положениями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, необходимыми для предоставления муниципальных услуг:

4.1. Ежегодно муниципальные учреждения должны проходить проверку готовности к новому учебному году в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании муниципального правового акта.

4.2. Муниципальные учреждения должны проводить теоретические и практические занятия по эвакуации с персоналом и обучающимися в соответствии с методическими рекомендациями Управления государственного пожарного надзора Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденными Главным государственным инспектором Российской Федерации по пожарному надзору от 04.09.2007 № 1-4-60-10-19 «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях».

4.3. Муниципальные учреждения обеспечивают информационную открытость в соответствии с требованиями, установленными статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает муниципальные учреждения от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

Раздел V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальных услуг

Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, соблюдения муниципальными учреждениями требований настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений».

Раздел VI. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальных услуг

1. Муниципальные учреждения несут ответственность за несоблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Результаты проверочных действий, организованных и проведенных в соответствии с разделом V настоящего стандарта, учитываются в оценке эффективности деятельности и качества труда руководителей муниципальных учреждений.

3. Выполнение/невыполнение муниципального задания на оказание услуг учитывается в оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, оценке эффективности деятельности и качества труда руководителей, работников муниципальных учреждений.

Раздел VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта

1. Общие положения.

1.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся заявителем, потребителем услуг.

1.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта – руководителю муниципального учреждения;
- в виде жалобы на нарушение требований стандарта – в управление.

1.3. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу, работника муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

Приложение к стандарту качества муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города

Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта»

Полное наименование муниципального учреждения	Руководитель муниципального учреждения	Местонахождение муниципального учреждения	График работы	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	директор – Емельянов Василий Владимирович	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Мелик-Кармова, 12	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 95-75-40 (приемная), 8 (3462) 95-75-38 (заместитель директора)	www.olimp86.ru	olimp_school86@mail.ru
2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»	директор – Мазуренко Владимир Витальевич	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Федорова, 73	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 93-74-49 (приемная), 8 (3462) 93-74-49 (приемная), 8 (3462) 93-74-58 (заместитель директора)	www.kedr86.ru	kedr86@admsurgut.ru
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аверс»	директор – Подзолков Евгений Геннадьевич	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1а	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 52-54-01 (приемная), 8 (3462) 52-54-05 (заместитель директора)	www.avers-sport.ru	sk_avers@admsurgut.ru
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»	директор – Золотарев Денис Евгеньевич	628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергетиков, 47	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 58-94-70 (501 – приемная), 8 (3462) 58-94-70 (502 – заместитель директора)	www.ermak-surgut.ru	sport_ermak@admsurgut.ru
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория»	директор – Бродовиков Вячеслав Витальевич	628402, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Московская, 34В	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 21-11-09 (приемная), 8 (3462) 26-70-37 (заместитель директора)	www.surgut-victoria.ru	victoria@admsurgut.ru
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 1	директор – Кадочкина Светлана Станиславовна	628406, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Ивана Захарова, 25	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 94-31-16 (приемная), 8 (3462) 94-31-20 (заместитель директора)	www.hmao86.surgut.sportsng.ru	sport3@admsurgut.ru
7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна	директор – Алиева Елена Александровна	628418, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, 15/2	понедельник – пятница с 09.00 до 17.12, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 50-20-24 (приемная), 8 (3462) 50-29-00 (заместитель директора)	www.ugoriya-surgut.ru	ugoriya@admsurgut.ru
8. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта»	директор – Толканов Константин Александрович	628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 40	понедельник с 09.00 до 18.00; вторник – пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00	8 (3462) 95-07-70 (приемная), 8 (3462) 95-07-66 (заместитель директора)	www.lds-surgut.ru	mbulds@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 1573 от 08.04.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.10.2022 № 7925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлениями Администрации города от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.10.2022 № 7925 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (с изменениями от 07.06.2023 № 2946) следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В абзаце третьем подпункта 4.2 пункта 4 слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме».

1.1.2. Абзац девятый подпункта 4.2 пункта 4 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала».

1.1.3. В абзаце десятом подпункта 4.2 пункта 4 слова «в своем письменном обращении» заменить словами «при обращении в письменной форме».

1.1.4. Абзацы двенадцатый, тринадцатый подпункта 4.2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданином в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывается адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения».

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться на адрес электронной почты либо на используемый адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, с которого поступило обращение, если не указано другое».

1.2. Абзац шестой подпункта 16.3 пункта 16 раздела II после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала».

1.3. В разделе V:

1.3.1. Пункт 8 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала».

1.3.2. Абзац второй пункта 23 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «в том числе с использованием Единого портала».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.О. Главы города А.М. Кириленко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 21.03.2024 № 16 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний: 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

n/p	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	<p>О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 52 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1» условно разрешенным видом использования – «коммунальное обслуживание» (код 3.1), в целях строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101133:172 газовой котельной.</p> <p>Заявитель: ООО СЗ «Городской парк».</p>	<p>Докладчик: Агафонов М.С. – заместитель генерального директора ООО Специализированный застройщик «Городской парк»</p> <p>Карташова О.В. – начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Докладчик: Агафонов М.С. – заместитель генерального директора ООО Специализированный застройщик «Городской парк»</p> <p>Карташова О.В. – начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Докладчик: Агафонов М.С. – заместитель генерального директора ООО Специализированный застройщик «Городской парк»</p> <p>Сурлевич А.Ю. – генеральный директор ООО «Сибпромстрой-Югория».</p> <p>Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию</p> <p>Карташова О.В. – начальник отдела перспективного развития инженерной инфраструктуры и энергосбережения</p> <p>Докладчик: Агафонов М.С. – заместитель генерального директора ООО Специализированный застройщик «Городской парк»</p>	<p>Пояснения: – о том, что общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Городской парк» является правообладателем земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101133:172; – о том, что просим дополнить вид разрешенного использования коммунальное обслуживание в условно разрешенный вид, в территориальную зону ИТ.1; – о том, что утвержден проект планировки территории; – о том, что для целей строительства на земельном участке газовой котельной; – о том, что в связи с наличием зоны ИТ.1 получения разрешения на строительство на данный момент невозможно.</p> <p>Пояснения: – о том, что департаментом городского хозяйства готовилось замечание по поводу строительства котельной в микрорайоне 51; – о том, что схема теплоснабжения утверждена актуализирована; – о том, что в микрорайоне 51 предусмотрено строительство котельной; – о том, что предусматривающая подключение мощностью для всех объектов капитального строительства микрорайона 51; – о том, что площадь земельного участка уменьшена в половину; – о том, что мощность планируемая к строительству котельной, снижена более чем, в три раза; – о том, что не позволит подключить перспективные объекты, социальные, жилой застройки этого микрорайона; – о том, что подобная тенденция приведет к тому, что на территории одного микрорайона появится несколько источников локальных; – о том, что город будет иметь несколько печек на одной территории; – о том, что данные обстоятельства ухудшит условия проживания граждан; – о том, что предлагаем найти варианты строительства, который предусмотрен на схеме теплоснабжения. – о том, что изначально документация по планировке территории была разработана в 2014 году, – о том, что площадь земельного участка была 52 квадратных метра и мощность котельной 16 Га в час; – о том, что был единственный источник теплоснабжения для микрорайона; – о том, что от него планировалось подключение к жилищной застройки и объекта социального назначения; – о том, что в 2019 году были изменены условия проекта планировки; – о том, что земельный участок стал площадью 25 квадратных метров и мощность котельной 5 Га час; – о том, что когда актуализировали схему теплоснабжения каких-либо замечаний к нам не поступило от департамента архитектуры и градостроительства; – о том, что предусмотрен один источник для подключения микрорайона; – о том, что в городах есть источник теплоснабжения, работающий в режиме комбинированной выработки ГРЭС 1, в нашем случае; – о том, что законодательно предусмотрен порядок подключения; – о том, что заявитель приходит в единую теплоснабжающую организацию и подает заявку; – о том, что подобные варианты не рассматривались; – о том, что изначально застройщик принял решение, что будет строить котельную из нескольких жилых домов.</p> <p>Вопросы: – о том, что будет осуществлена застройка полностью или только исключительно под строительства объектов жилищного назначения; – о том, что в проектное решение – это будет предусмотрено; – о том, что с учетом санитарно защитных зон; – о том, что на баланс передавать в ресурс снабжающую организацию или она у вас останется; – о том, что не позволит Администрации города при строительстве социальных объектов, объектов здравоохранения осуществить дополнительно строительство котельной; – о том, что как нам предусмотреть риски; – о том, что в рамках подготовки проектных решений предусмотреть возможность дополнительно размещение блоков;</p> <p>Пояснения: – о том, что нами получены технические условия для подведения газа к этому земельному участку; – о том, что при разработке проекта к земельному участку подведено труба диаметром, позволяющая подцепить весь микрорайон; – о том, что строительство блочной котельной будет осуществляться под нужды нашего жилого комплекса; – о том, что в дальнейшем чтобы подключить дополнительные объекты недвижимости, необходимо будет установить дополнительный блок к котельной. – о том, что конечно; – о том, что еще в обсуждении нет; – о том, что вряд ли; – о том, что под вид деятельности необходимо лицензирование; – о том, что в большей части с колонны передать в тепло снабжающую организацию; – о том, что при проектировании будем получать разрешение на строительство и все вопросы можно предусмотреть; – о том, что земельный участок 7000 квадратных метров; – о том, что достаточно разместить несколько блоков, мощных котельных для подключения всего микрорайона; – о том, что при согласовании компании ОАО «Сургутгаз» это было одно из условий;</p> <p>Вопросы: – о том, что правообладатель земельного участка кто будет; – о том, что каким образом разместим другую котельную на чужом земельном участке; – о том, что технические условия получили у ресурс снабжающей организацией на строительство источника теплоснабжения; – о том, что согласовывали какой это должен быть источник; – о том, что проектирование осуществляется на каких-то технических условий; – о том, что выданы ОАО «Сургутгаз»; – о том, что согласовывались с теплоснабжающей организацией, которой планируется передать; – о том, что условия передачи не закреплены никаким документом; – о том, что разместить вторую очередь этой котельной будет затруднительно. – о том, что на земельном участке должна разместиться повысительная насосная станция; – о том, что из проекта планировки;</p> <p>Пояснения: – о том, что общество сейчас правообладатели; – о том, что если будет осуществлена передача земельного участка в рамках ресурс снабжающей организацией, будет содержать в дальнейшем; – о том, что хотелось иметь каких-то гарантий Администрации города; – о том, что будет возможность разместить дополнительные корпуса газовых котельных на данном земельном участке; – о том, что по этому вопросу уточнимся;</p> <p>Пояснения: – о том, что ОАО «Сургутгаз»; – о том, что на сегодняшний момент идет проектирование; – о том, что есть техническое задание; – о том, что не могу прокомментировать;</p> <p>Вопросы: – о том, что от куда эта информация;</p> <p>Пояснения: – о том, что хотите все переложить на застройщика; – о том, что дом под крышу подходит, еще нет источника теплоснабжения; – о том, что проблема схема водоснабжения, схема теплоснабжения, они закрыты; – о том, что сами утверждаете и поэтому здесь есть вопросы; – о том, что мы не должны поддерживать бизнес всех ресурса снабжающих организаций – о том, что проект планировки утвержден; – о том, что в сорок пятом микрорайоне есть котельная ее не построили на полную мощность; – о том, что была бы ошибка в проектировании; – о том, что по нормативу сто гилокалорий пять миллионов квадратных метра; – о том, что нужно дополнить вид разрешенного использования коммунальное обслуживание в условно разрешенный вид, территориальную зону ИТ.1;</p> <p>Пояснения: – о том, что в границах земельного участка водонапорная станция размещается по проекту планировки территории; – о том, что предложения, замечания запишем в рамках протокола; – о том, что с коллегами дополнительно проработаем вопрос; – о том, что пригласим застройщика и обсудим; – о том, что какая площадь застройки котельной; – о том, что если предусмотреть строительства с запасом котельной; – о том, что дополнительные затраты лягут на застройщика;</p> <p>Пояснения: – о том, что в микрорайоне 39 реализуется котельная К-45 это правильный вариант; – о том, что строится вторая очередь с котельной К-45; – о том, что проекты корректируются; – о том, что где будет размещаться котельная для подключения остальных объектов в этом микрорайоне;</p> <p>Пояснения: – о том, что проектом планировки предусмотрен только один земельный участок под размещения котельной; – о том, что в конце года планируем ввести первое строительство; – о том, что предусматривает подключения трех очередей; – о том, что примерно, трех сот квадратных метров.</p>	<p>Отклонить предложение ООО Специализированный застройщик «Городской парк» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 52 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1» условно разрешенным видом использования – «коммунальное обслуживание» (код 3.1), так как в рамках публичных слушаний докладчик не пояснил о планируемых дальнейших мероприятиях по передаче земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101133:172 ресурсоснабжающей организации. Предложение комиссии по градостроительному зонированию: откорректировать проект планировки и межевания микрорайона 51, в части раздела земельного участка под необходимые размеры для размещения котельной в целях обеспечения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101133:172 коммунальным обслуживанием.</p>	<p>1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.</p>

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 19.03.2024 № 1272-О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:868, расположенного по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1, территориальная зона ОД.6 (ЗД) «Зона размещения объектов здравоохранения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества склад. Заявитель: ООО «СМК-1»	Докладчик: Николаев В.А. Гапеев А.М. – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города Сорич И.А. – Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что общество просит предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – под склады; Вопросы: – о том, что это станция скорой помощи; Пояснения: – о том, что нет, глав мойка за ней находятся складские помещения. Предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:868, расположенного по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1, территориальная зона ОД.6 (ЗД) «Зона размещения объектов здравоохранения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 21.03.2024 № 1289-О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101209:99, расположенного по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 31, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества Заявитель: ООО «Западно – Сибирское потребительское общество»	Докладчик: Ткачук М.П. – действующий на основании доверенности в интересах «Западно-Сибирское потребительское общество»	Пояснения: – о том, что представляю интересы «Западно-Сибирское потребительское общество»; – о том, что общество является собственником земельного участка по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 31; – о том, что на земельном участке расположено нежилое здание склад-гараж; – о том, что в целях приведения земельного участка в соответствии с фактическим использованием, просим изменить вид разрешенного использования на склады. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101209:99, расположенного по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 31, территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9)	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 21.03.2024 № 17 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД. 4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения», ОД.5 «Зона размещения объектов культурно- досуговой деятельности», ОД.8 «Зона размещения объектов спорта» в результате исключения, ОД.8 «Зона спорта» в результате выделения в районе пос. Таежный, улица Аэрофлотская 39, в целях осуществления образовательных услуг спортивного учреждения. Заявитель: МБУ ДО СШ «Виктория».	Докладчик: Бродовиков В.В. – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Виктория»	Пояснения: – о том, что необходимо внести изменения и привести в соответствие земельные участки; – о том, что они расположены в разных территориальных зонах; – о том, что для использования по назначению оказания спортивно оздоровительных услуг населению, жителей поселка Таежный. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД. 4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения», ОД.5 «Зона размещения объектов культурно- досуговой деятельности», ОД.8 «Зона размещения объектов спорта» в результате исключения, ОД.8 «Зона спорта» в результате выделения в районе пос. Таежный, улица Аэрофлотская 39.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 13.03.2024 № 1087 «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:151, расположенного по адресу: город Сургут, в районе нулевого причала, территориальная зона Ж.4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), общественное управление (код 3.8), банковская и страховая деятельности (код 4.5), бытовое обслуживание (код 3.3), общественное питание (код 4.6), магазины (код 4.4), социального обслуживания (код 3.2), объекты культурно-досуговой деятельности (код 3.6.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2), в целях приведения в соответствие с использованием объекта недвижимости Заявитель: ООО «Управляющая компания «Центр Менеджмент» доверительный управляющий закрытым паевым инвестиционным фондом комбинированным «Сибпромстрой Югория».	Докладчик: Сурлевич А.Ю. – генеральный директор ООО «Сибпромстрой Югория».	Пояснения: – о том, что общество просит предоставить условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:151; – о том, что Постановлением Администрации города от 13 декабря 2023 года № 6211 утвержден проект планировки и межевания; – о том, что для обслуживания жителей микрорайона Пойма, 5, жилой комплекс Георгиевский; – о том, что виды использования: деловое управление, общественное управление, банковская и страховая деятельности, бытовое обслуживание, общественное питание, магазины, социального обслуживания, объекты культурно-досуговой деятельности, обеспечение занятий спортом в помещениях. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101254:151, расположенного по адресу: город Сургут, в районе нулевого причала, территориальная зона Ж.4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами», условно разрешенный вид – деловое управление (код 4.1), общественное управление (код 3.8), банковская и страховая деятельности (код 4.5), бытовое обслуживание (код 3.3), общественное питание (код 4.6), магазины (код 4.4), социального обслуживания (код 3.2), объекты культурно-досуговой деятельности (код 3.6.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич



ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Прокуратура г. Сургута направила в суд уголовное дело в отношении местного жителя города, занимавшегося сбытом наркотических средств на территории муниципального образования наркотические средства

Прокуратура г. Сургута утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 24-летнего жителя города, занимавшегося сбытом наркотических средств на территории г. Сургута.

Органом следствия он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30 п. «г» ч.4 ст.228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотических средств, совершенный с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере).

По версии следствия, мужчина в декабре 2023 года в ходе интернет-переписки вступил в сговор с неустановленными лицами на незаконное распространение наркотических средств с целью получения преступного дохода.

Действуя в составе группы лиц по предварительному сговору, обвиняемый получил партию наркотиков с целью сбыта путем осуществления тайников-закладок, однако был задержан сотрудниками полиции при попытке осуществления задуманного. В ходе личного досмотра и обыска по месту жительства у последнего были изъяты синтетические наркотические средства массой 348,76 грамма, находящиеся в 39 свертках.

Уголовное дело направлено в Сургутский городской суд для рассмотрения по существу.

За совершенные преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двадцати лет.

В Сургутский городской суд направлено уголовное дело по факту хищения имущества

Прокуратура города утвердила обвинительное заключение в отношении 44-летнего местного жителя, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества, совершенная с причинением значительного ущерба гражданину, с банковского счета).

Следствием установлено, что в декабре 2023 года обвиняемый, вблизи остановки общественного транспорта обнаружил банковскую карту, в этот момент у него возник преступный умысел, направленный на тайное хищение денежных средств с банковского счета при помощи банковской карты. Обвиняемый, используя банковскую карту, оборудованную системой бесконтактной оплаты, совершил 10 транзакций по оплате товаров и услуг, тем самым похитил денежные средства, в результате чего причинил потерпевшему материальный ущерб на сумму 5134 рубля 77 копеек.

Уголовное дело направлено в Сургутский городской суд для рассмотрения по существу.

За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 6 лет.

Прокуратурой города утверждён обвинительный акт по уголовному делу по фактам хищений чужого имущества

Прокуратурой города утверждён обвинительный акт в отношении уроженца города Сургута, обвиняемого в совершении 8 преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества), и 2 преступлений, предусмотренных ч.1 ст.161 УК РФ (грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества).

Расследованием установлено, что обвиняемый, будучи ранее судимым за преступления в сфере имущественных отношений с декабря 2023 года по март 2024 года совершил серию хищений продуктов питания, электронных устройств и парфюмерной продукции из магазинов и торговых центров города Сургута.

В результате противоправных действий причинен материальный ущерб на общую сумму 60 000 рублей.

Уголовное дело в отношении обвиняемого направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершение указанных преступлений предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до четырех лет.

Прокуратура г.Сургута направила в суд уголовное дело в отношении местной жительницы, по факту неправомерного оборота средств платежей

Прокуратура г.Сургута утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении жительницы города, занимавшейся неправомерным оборотом средств платежей.

Органом следствия она обвиняется в совершении одного преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 173.2 (предоставление документа, удостоверяющего личность, если эти действия совершены для внесе-

ния в единый государственный реестр юридических лиц сведений о подставном лице), восьми преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 187 УК РФ (приобретение, в целях сбыта, а равно сбыт электронных средств, электронных носителей информации, предназначенных для неправомерного осуществления приема, выдачи, перевода денежных средств).

По версии следствия, женщина в декабре 2018 года совершила преступление путем незаконного предоставления своего паспорт гражданина РФ, а именно предоставления данных своего паспорта гражданина РФ, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о себе в качестве подставного лица, как о руководителе и учредителе юридического лица, без намерения фактически ими являться и исполнять возложенные в связи с этим обязанности.

Кроме того, женщина приобрела с целью сбыта и сбыла электронные средства, предназначенные для осуществления электронных платежей в системе дистанционного банковского обслуживания.

Преступная деятельность обвиняемой пресечена сотрудниками полиции.

Уголовное дело направлено в Сургутский городской суд для рассмотрения по существу.

За совершенные преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до шести лет.

Сургутским городским судом вынесен обвинительный приговор в отношении жителя г. Сургута за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, совершенное с применением предмета, используемого в качестве оружия

Сургутским городским судом вынесен обвинительный приговор в отношении 33-летнего жителя г. Сургута, за совершение преступления, предусмотренного п. «з» ч.2 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, совершенное с применением предмета, используемого в качестве оружия).

Государственным обвинителем представлены суду исчерпывающие доказательства того, что, что ранее не судимый мужчина, на почве личных неприязненных отношений, используя нож, умышленно нанес им два удара в область брюшной полости потерпевшего, чем причинил последнему телесное повреждение в виде ранения грудной клетки, которое относится к телесным повреждениям, повлекшим за собой тяжкий вред здоровью по признаку опасности для жизни.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, исходя из личности осужденного, обстоятельств уголовного дела, назначил ему наказание в виде лишения свободы на срок 1 год 6 месяцев, с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

Прокуратурой города утверждён обвинительный акт в отношении дамского угодника

Прокуратурой города в марте 2024 года утверждён обвинительный акт в отношении 44-летнего местного жителя города, неработающего, неоднократно судимого за совершение имущественных преступлений, ранее подвергнутого административному наказанию за мелкое хищение.

Расследованием установлено, что обвиняемый, будучи подвергнутым административному наказанию за совершение мелкого хищения на путь исправления не встал, должным образом для себя не сдвинул. В мае 2023 года злоумышленник с целью завладения сердцем своей пассии для романтического ужина пытался в одном из магазинов г. Сургута похитить коктейль из морепродуктов, пресервы осьминога, кусочки семги, скумбрии и горбуши в упаковках и одну бутылку водки, общей стоимостью похищенного товара на 951 рубль 16 копеек, однако был задержан сотрудником охраны магазина.

Действия злоумышленника органом дознания квалифицированы по ч.3 ст.30, ст.158.1 УК РФ (покушение на мелкое хищение имущества, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию за мелкое хищение, предусмотренное ч.2 ст.7.27 КоАП РФ).

Уголовное дело в отношении обвиняемого направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до одного года.

Прокуратурой города утверждён обвинительный акт в отношении сладкоежки

Прокуратурой города в марте 2024 года утверждён обвинительный акт в отношении 24-летнего местного жителя города, неработающего, неоднократно судимого за совершение имущественных преступлений.

Расследованием установлено, что тяга к сладкому подтолкнула обвиняемого на совершение ряда преступлений. С декабря 2023 года по март 2024 года из магазинов и ТЦ города Сургута сладкоежка совершил хищение 120 шоколадок «Milka», 16 пачек сливочного масла, парфюмерии и техники.

Действия злоумышленника органом дознания квалифицированы по 8-ми преступлениям, предусмотренным ч.1 ст.158, ч.1 ст.158, ч.1 ст.158 (кража, то есть тайное хищение чужого имущества), по 2-м преступлениям по ч.1 ст.161 УК РФ (открытое хищение чужого имущества).

В настоящее время, обвиняемому грозит наказание до 4-х лет лишения свободы. Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

ТРУДОВЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

Трудовые права граждан регулируются ст. 37 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормами трудового законодательства. Правовое регулирование труда беременных женщин имеет свои особенности, предусматривающие определенные гарантии.

Трудовым законодательством запрещается отказывать в заключении трудового договора по обстоятельствам, носящим дискриминационный характер, в том числе женщинам по мотивам, связанным с беременностью.

Отказ в приеме на работу беременной женщины допускается только в том случае, если она имеет недостаточный уровень квалификации или не соответствует требованиям, предъявляемым к той работе, на которую претендует.

Закон запрещает устанавливать для беременной женщины испытательный срок при приеме на работу.

По просьбе беременной женщины работодатель обязан установить ей неполное рабочее время, которое устанавливается на удобный для женщины срок на весь период ее беременности.

Оплата труда такого работника в условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или выполненному объему работ.

При этом указанные обстоятельства не влекут для работника ограничений в продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и других трудовых прав.

Закон запрещает направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни беременных женщин. Даже при наличии письменного согласия беременной женщины на выполнение таких работ, работодатель не вправе привлекать ее к их выполнению.

Законодатель ограничил возможность работы беременной женщины вахтовым методом.

Беременная женщина на основании медицинского заключения и по ее заявлению переводится на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Таким образом, если женщина представила медицинское заключение о необходимости ее перевода на другую работу в связи с беременностью и написала об этом заявление, то работодатель обязан заключить с ней дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора и издать приказ о переводе.

До предоставления женщине другой работы, она подлежит освобождению от работы с сохранением за ней среднего заработка за все пропущенные ею в силу указанных обстоятельств дни за счет

средств работодателя.

При переводе женщины на другую работу необходимо учитывать, что если размер заработной платы по новой должности ниже ее среднего заработка по прежней работе, то выплата подлежит среднему размеру ее заработка по прежней должности; если такой размер заработной платы по новой должности увеличился, то оплата труда производится в размере, предусмотренном по новой должности.

При прохождении женщинами обязательного диспансерного обследования работодатель обязан оплатить указанное время исходя из ее среднего заработка.

Независимо от стажа работы у данного работодателя по желанию женщины ей предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него. Вызов беременной женщины из отпуска досрочно не допускается.

Законодательством предусмотрены гарантии и при расторжении трудового договора с беременными женщинами.

Законом установлен запрет на увольнение по инициативе работодателя беременных женщин, кроме единственного исключения ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

Закон не ставит возможность увольнения беременной женщины в зависимость от осведомленности работодателя о ее беременности, поскольку это обстоятельство не должно влиять на соблюдение гарантий, предусмотренных трудовым законодательством для беременных женщин при увольнении по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора с беременной женщиной в связи с истечением срочного трудового договора имеет свои особенности.

Если срок трудового договора, заключенного с беременной женщиной, истекает в период ее беременности, на работодателя на основании письменного заявления женщины при предоставлении ею медицинской справки, подтверждающей беременность, лежит обязанность по продлению срока трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей отпуска по беременности и родам – до его окончания.

По запросу работодателя, не чаще чем 1 раз в три месяца женщи-

на обязана предоставлять работодателю справку о беременности.

После окончания беременности работодатель имеет право расторгнуть срочный трудовой договор в течение недели со дня, когда он узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

В период беременности расторжение трудового договора с женщиной допускается в том случае, если трудовой договор с ней заключался на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и отсутствует возможность перевода беременной женщины на иную вакантную должность, соответствующую ее квалификации, нижестоящую должности или нижеоплачиваемую работу, которую женщина может выполнять в силу состояния ее здоровья.

В соответствии со ст. 255 ТК РФ женщинам на основании заявления и листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов. Отпуска продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней и 70 (при осложнённых родах – 84, при рождении 2-х или более детей – 110) календарных дней после родов.

Статьей 256 ТК РФ предусмотрено предоставление по заявлению женщины отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет. Во время нахождения в таком отпуске женщинам предоставляется право работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

Органы прокуратуры в силу возложенных на них полномочий осуществляют надзор за исполнением законов о соблюдении трудовых прав граждан.

В соответствии с ч. 1 ст. 45 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации прокурор вправе обратиться в суд с иском в интересах граждан о защите нарушенных прав в сфере трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

За защитой нарушенных трудовых прав граждане вправе обратиться в прокуратуру города по адресу: г. Сургут, ул. Островского, 47.

**По информации прокуратуры г. Сургута
Ханты-Мансийского автономного округа - Югра**

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» апреля 2024 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
ТОС будущего!	1 786 828,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города. 25.03.2024 – в рамках заседания конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов рассмотрен вопрос об удорожании стоимости проекта на 195 690 рублей в связи уточнением расходов по результатам анализа рыночных цен. В настоящий время ведутся необходимые процедуры по внесению соответствующих изменений в муниципальные правовые акты.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей. Заключен договор на оказание работ/услуг на безвозмездной основе (услуги педагога по робототехнике) в форме добровольного участия граждан.
Футбольное поле «Вымпел» ул. Кукуевецкого 8/2	5 230 812,67		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. Исполнителем проекта назначен МКУ «ДЭАЗИС». Ведется подготовка аукционной документации.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Безопасный переход на Пролетарском (2 этап - СМР)	9 280 140,84		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства Администрации города. Ведется работа по подготовке аукционной документации. Срок размещения закупки – май 2024 года.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 3 000,00 рублей.
Открытие молодежного пространства «Арт.Точка»	7 000 000,00		Март	Ответственные исполнители проекта – департамент культуры и молодежной политики и департамент архитектуры и градостроительства Администрации города. (МБУ «Вариант», МКУ «ДЭАЗИС»). Проведена экспертиза сметной стоимости, по результатам которой выявлено удорожание отдельных видов работ по ремонту объекта и его материально-техническому оснащению в сумме 4 785 882,43 рублей. 25.03.2024 в рамках заседания конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов рассмотрен вопрос об удорожании стоимости проекта. В соответствии с рекомендацией комиссии общая стоимость проекта с учетом удорожания составит 11 785 882,43 рубля. В настоящий время ведутся необходимые процедуры по уточнению стоимости проекта, внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей.
Благоустройство территории спортивной площадки по адресу пр. Мира, 55	2 710 000,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства Администрации города. Проведен отбор юридических лиц для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. Отобран ООО «ТЕХСЕРВИС» Подготовлено и проходит процедуру согласования соглашения на предоставление субсидии ООО «ТЕХСЕРВИС» в целях реализации проекта.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Экспозиция «Путь в Сибирь»	8 431 880,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент культуры и молодежной политики Администрации города. Подготовлено техническое задание. Проведение аукциона запланировано на апрель.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей. Заключен договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ в рамках трудового участия граждан.
Строительство спортивной площадки, (39 мкр.)	6 992 150,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент архитектуры и градостроительства. В целях реализации проекта исполнителем выявлена необходимость разделения проекта на 2 этапа: 1 этап – выполнение проектных изыскательских работ в 2024 году; 2 этап – строительные монтажные работы в 2025 году. 25.03.2024 – в рамках заседания конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов уточнены сроки реализации проекта. Осуществляется внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Благоустройство проезда дворовой территории по ул. Быстринская, 12	4 043 624,68		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства. 25.03.2024 в рамках заседания конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов рассмотрен вопрос об удорожании стоимости проекта на основании уточненной сметной стоимости. В соответствии с рекомендацией комиссии общая стоимость проекта с учетом удорожания составит 5 008 507,18 рублей. Проведен отбор юридических лиц для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. Отобран ООО «ТЕХСЕРВИС». Подготовлено и проходит процедуру согласования соглашения на предоставление субсидии ООО «ТЕХСЕРВИС» в целях реализации проекта.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 300 000,00 рублей.
Благоустройство сквера в 5 «А» микрорайоне	980 450,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства Администрации города. Техническое задание сформировано. 29.03.2024 размещена аукционная документация на портале закупок. Ориентировочно 09.04.2024 состоится аукцион.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей.
Модернизация футбольной площадки на территории спортивного комплекса «Ледовый дворец спорта» (1 этап)	6 974 931,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – управление физической культуры и спорта Администрации города. Утверждена дорожная карта по реализации инициативного проекта. Заключено соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Соглашение № 5-16/24). Подготовлена дефектная ведомость и техническое задание на выполнение работ по модернизации футбольной площадки. Осуществляется подготовка аукционной документации.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей.
Благоустройство территории спортивной площадки придомовой территории МКД пр.Мира 53	6 995 500,00		Март	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства Администрации города. Проведен отбор юридических лиц для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов. Отобран ООО «ТЕХСЕРВИС». Подготовлено и проходит процедуру согласования соглашения на предоставление субсидии ООО «ТЕХСЕРВИС» в целях реализации проекта.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей.
Арт-пространство (1 этап, ПИР)	933 372,00		Март	Издано распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним от 05.02.2024 № 381. 25.03.2024 – в рамках заседания конкурсной комиссии по рассмотрению инициативных проектов уточнены ответственный за реализацию проекта и исполнители проекта. Так, ответственным за реализацию проекта определен – Департамент культуры и молодежной политики Администрации города, исполнителями назначены МБУ ИКЦ «Старый Сургут (оснащение пространства, дальнейшая эксплуатация) и МКУ «ДЭАЗИС» (дизайн-проект, ремонт) Осуществляется внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.

Департамент финансов Администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 18.03.2024 № 1271-О «О назначении публичных слушаний».

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 08.04.2024 в 18-00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 08.04.2024 № 235.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

11.04.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 08.04.2024					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:010117:826, расположенного по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1 (сооружение 2, сооружение 3), территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества склад. Заявитель: ООО «СМК-1»	Докладчик: Николаев В.А. – действующий на основании доверенности в интересах ООО «СМК-1»	Пояснения: – о том, что общество просит предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка - под склады; – о том, что расположено нежилое здание, используемое под боксы, склады; – о том, что в целях приведения земельного участка в соответствии с фактическим использованием земельного участка. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:010117:826, расположенного по адресу: город Сургут, улица Профсоюзная, дом 5/1 (сооружение 2, сооружение 3), территориальная зона ОД.10 «Зона размещения объектов делового, общественного и коммерческого назначения», условно разрешенный вид – склады (код 6.9)	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Отчеты о движении денежных средств в зарубежных банках за 2023 год сдаются до 01.06.2024

Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве напоминает о необходимости физическим лицам, имеющим счета (вклады) в банках и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, представить в налоговые органы отчеты о движении денежных средств и иных финансовых активов по своим счетам (вкладам) в банках и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и отчеты о переводах денежных средств без открытия банковского счета с использованием электронных средств платежа, предоставленных иностранными поставщиками платежных услуг, за 2023 год, в срок не позднее 01.06.2024.

Требования о представлении отчетов по зарубежным счетам установлены ч.7 ст.12 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». Правила представления отчетов утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 №1365.

В целях исключения случаев возникновения вопросов, связанных с заполнением отчета, Управление напоминает об установленной п.8 Правил №1365 возможности представления одновременно с отчетом банковских документов (банковских выписок), подтверждающих проведение валютных операций по счетам.

Частью 2 ст.12 Закона №173-ФЗ установлена обязанность уведомления налоговых органов об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов за рубежом в течение одного месяца, со дня открытия, закрытия и (или) изменения, по форме и формату, установленным Приказом ФНС России от 24.04.2020 №ЕД-7-14/272@.

Непредставление (несвоевременное представление) уведомлений и отчетов в соответствии со ст.15.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет административную ответственность в виде административного штрафа до 20 000 рублей.

Для участников СЗПК расширен состав документов для налогового мониторинга

С 1 мая 2024 года вступают в силу формы и форматы документов, рекомендованные для участников налогового мониторинга, заключивших соглашения о защите и поощрении капиталовложений (СЗПК).

Участники СЗПК обязаны перейти на налоговый мониторинг. Пороговые критерии для вступления в мониторинг для них отменены. Особенность налогового мониторинга для участников СЗПК заключается в том, что налоговый орган проверяет не только правильность исчисления налогов, сборов и страховых взносов, но и фактические затраты, по которым предусмотрено предоставление мер государственной поддержки. Для этого участник СЗПК должен предоставить доступ к соответствующим документам в течение первого года проведения налогового мониторинга. Если обнаруживаются искажения размеров фактических затрат, налоговый орган составляет мотивированное мнение по данному вопросу.

В связи с этим разработаны формы и форматы заявления о предоставлении заключения и само заключение о не выявленных (выявленных) при проведении налогового контроля фактах искажения размеров фактически понесенных затрат, а также об отсутствии (о наличии) невыполненных мотивированных мнений. В заявлении указывается информация об объектах, в отношении которых запрашивается заключение за период проведения налогового мониторинга.

Отдельные правила для участников СЗПК в налоговом мониторинге действуют и при досрочном прекращении или отказе от проведения налогового мониторинга. При досрочном прекращении налоговый орган в течение 10 дней уведомляет об этом орган исполнительной власти, подписавший СЗПК с компанией. При отказе орган исполнительной власти, подписавший СЗПК, расторгнет соглашение с организацией в одностороннем внесудебном порядке. В связи с этим разработаны формы и форматы уведомления о предоставлении заявления об отказе в проведении налогового мониторинга и досрочном прекращении налогового мониторинга.

Универсальные формы документов предназначены для представления в электронном виде в рамках внедрения автоматизации процессов налогового контроля согласно Концепции развития и функционирования системы налогового мониторинга

Актуальные версии форматов, а также xsd-схемы к ним размещены на официальном сайте ФНС России в разделе «Документы».

Определен перечень контрольных соотношений для проверки корректности заполнения налоговых деклараций (расчетов)

Минюст России зарегистрировал Приказ ФНС России от 29.02.2024 №ЕД-7-3/164@, утверждающий перечень контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), несоответствие которым свидетельствует о факте нарушения порядка их заполнения.

Если налоговый орган обнаружит несоответствие показателей налоговых деклараций (расчетов) указанным контрольным соотношениям (кроме указанных в п. 5.3 ст. 174 НК РФ), то начисления по таким декларациям (расчетам) будут учтены на едином налоговом счете по результатам камеральной проверки указанных деклараций (расчетов).

Данный порядок не распространяется на декларации (расчеты), представленные налогоплательщиками, в отношении которых проводится налоговый мониторинг.

Приказ вступает в силу с 1 мая 2024 года.

Подать заявление на отсрочку/рассрочку теперь можно онлайн через личные кабинеты

Направить заявление на отсрочку или рассрочку теперь можно через личные кабинеты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Для этого достаточно зайти в подраздел «Рассрочка по налогам и платежам» в разделе «Каталог обращений» личного кабинета физического лица, подраздел «Изменить срок уплаты» в разделе «Жизненные ситуации» личного кабинета индивидуального предпринимателя или подраздел «ЕНС» в разделе «Заявления, Запросы» личного кабинета юридического лица и заполнить форму заявления. На странице заполнения заявления есть подсказки о том, какие обязательные документы необходимо загрузить в каждое поле.

Решение налогового органа по результатам рассмотрения заявления будет направлено налогоплательщику в личный кабинет в установленные сроки.

Дополнительную информацию о предоставлении отсрочки или рассрочки можно получить с помощью интерактивного помощника.

Индивидуальные предприниматели могут сдавать отчетность через Личный кабинет налогоплательщика ИП

С 1 апреля в интернет-сервисе «Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя» можно отправить 20 форм налоговой, бухгалтерской отчетности.

Это стало возможно в связи с вступлением в силу пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации».

Сформировать указанную отчетность можно бесплатно в программе «Налогоплательщик ЮЛ»,

после чего необходимо подписать квалифицированной электронной подписью и отправить файл.XML через ЛК ИП. Узнать, как получить КЭП, можно здесь.

Пользователи ЛК ИП смогут отслеживать статус камеральной налоговой проверки с возможностью получения и последующего скачивания всех предусмотренных электронным документооборотом с налоговыми органами документов, подтверждающих отправку налоговой декларации в налоговый орган и результат ее обработки.

К отправке через ЛК ИП доступны следующие формы отчетности:

- декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017);
- декларация на добычу полезных ископаемых (КНД 1151054);
- сведения о полученных разрешениях на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, суммах сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, подлежащих уплате в виде разового и регулярных взносов (КНД 1110011);
- налоговая декларация по акцизам на табак (табачные изделия), табачную продукцию, электронные системы доставки никотина и жидкости для электронных систем доставки никотина (КНД 1151074);
- налоговая декларация по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы (КНД 1151089);
- налоговая декларация по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград (КНД 1151090);
- налоговый расчет сумм доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов (КНД 1151056);
- налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (КНД 1151059);
- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (КНД 1151020);
- сведения о полученных лицензиях (разрешениях) на пользование объектами животного мира, суммах сбора за пользование объектами животного мира, подлежащих уплате, и суммах фактически уплаченного сбора (КНД 1110022);
- налоговая декларация по водному налогу (КНД 1151072);
- единая (упрощенная) налоговая декларация (КНД 1151085);
- сведения о количестве объектов водных биологических ресурсов, подлежащих изъятию из среды их обитания в качестве разрешенного прилова, на основании разрешения на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и суммах сбора, подлежащих уплате в виде единовременного взноса (КНД 1110022);
- налоговая декларация по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза (КНД 1151088);
- расчет суммы утилизационного сбора в отношении колесных транспортных средств (шасси) и (или) прицепов к ним (КНД 1151091);
- расчет суммы утилизационного сбора в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним (КНД 1151101);
- персонализированные сведения о физических лицах (КНД 1151162);
- расчет регулярных платежей за пользование недрами (КНД 1151026);
- расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151100);
- расчет по страховым взносам (КНД 1151111).

ФНС России запустила новый сервис для получения учредительных документов

Теперь получить копии учредительных документов юридических лиц и внесенных в них изменений можно без посещения налоговых органов, бесплатно и буквально за несколько минут. На сайте ФНС России размещен сервис «Предоставление копий учредительных документов».

Использование сервиса позволит снизить временные и финансовые издержки бизнеса.

Сервис работает в тестовом режиме. Если запрашиваемые документы с помощью сервиса получить невозможно, то пользователь может обратиться в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица для получения необходимых документов на бумаге в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 05.08.2019 № 121н.

До конца Декларационной кампании остался месяц

До 2 мая 2024 года необходимо представить декларацию о доходах, полученных в 2023 году. Сделать это можно в налоговой инспекции, в МФЦ или онлайн через Личный кабинет налогоплательщика.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2023 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдал имущество в аренду или получил доход от зарубежных источников.

Также сдать декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица.

Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2024 года.

При получении дохода, при выплате которого налоговый агент не удержал НДФЛ, задекларировать такой доход и уплатить с него НДФЛ необходимо только в случае, если налоговый агент не сообщил в налоговый орган о невозможности удержать налог (в том числе о сумме не удержанного НДФЛ).

Если же налоговый агент выполнил эту обязанность, налоговый орган направит налоговое уведомление, на основании которого необходимо уплатить НДФЛ не позднее 2 декабря 2024 года.

За нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщик может быть привлечен к ответственности в виде штрафа и пени. Предельный срок подачи декларации 2 мая 2024 года.

Данный срок не распространяется на получение налоговых вычетов. Декларацию можно подать в любое время в течение года.

Также граждане могут получить инвестиционные и имущественные налоговые вычеты в сумме фактических расходов на приобретение объектов недвижимого имущества и по уплате процентов по ипотеке, право на которые возникло у них с 1 января 2020 года, в сокращенные сроки без направления в налоговые органы декларации 3-НДФЛ и подтверждающих документов.

Кроме того, по расходам, понесенным с 1 января 2024 года, граждане смогут также получать в упрощенном порядке наиболее востребованные социальные вычеты НДФЛ (за лечение, физкультурные услуги, обучение, страхование жизни и другие).

Как производители и продавцы ювелирных и других изделий из серебра могут начать применять УСН?

Производители и продавцы ювелирных и других изделий из серебра могут применять УСН. Соответствующие изменения в Налоговый кодекс внесены федеральным законом от 23.03.2024 № 49-ФЗ. Если указанные налогоплательщики хотят перейти на УСН с 1 января 2024 года, им необходимо уведомить о таком переходе налоговый орган не позднее 31 марта (включительно).

Для этого налогоплательщикам необходимо представить в налоговый орган Уведомление о переходе на УСН, указав в нем:

- признак налогоплательщика (код) — «4»;
- дата перехода на УСН — «1».

Подробная информация содержится в письме ФНС России от 27.03.2024 № СД-4-3/3478@



ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



dom.gosuslugi.ru

#жкхменяется



ПЕРВАЯ ДИНАСТИЯ – ГОРЛОВСКОЙ ПРОПИСКИ

Донбасс в умах и сердцах жителей иных земель ассоциируется с «чёрным золотом» – углём и тлеющими терриконами, с дымящимися металлургическими заводами и коксохимами. А между тем у нас столько разного добра и достижений! Даже первая в мире космическая династия – из героической Горловки. В этом шахтёрском городе родился и учился советский космонавт №60 Александр Волков, отец российского космонавта №101 Сергея Волкова.

НА СВЯЗИ – «ДОНБАСС»

Знакомство с Александром Волковым 12 апреля 1989 года вышло у меня весьма эксцентричным: паратройка вопросов журналиста – несколько коротких ответов и никакой возможности пожать руку мужественному человеку в День космонавтики. Да как тут пожмёшь: Александр Александрович, командир космического комплекса «Союз ТМ-7» с позывным «Донбасс», в то время находился на орбитальной научной станции «Мир». А я, журналист «Социалистического Донбасса», вместе с коллегами, с родителями космонавта – мамой Надеждой Ивановной и отцом Александром Тимофеевичем – в студии Донецкого телецентра, из которого по случаю Дня космонавтики был организован сеанс прямой радиосвязи с экипажем.

Впрочем, даже нескольких минут космического эфира было вполне достаточно, чтобы понять: Александр Волков – донбасской закалки. То, что многим представляется героизмом, для Сан Саныча – будничная работа.

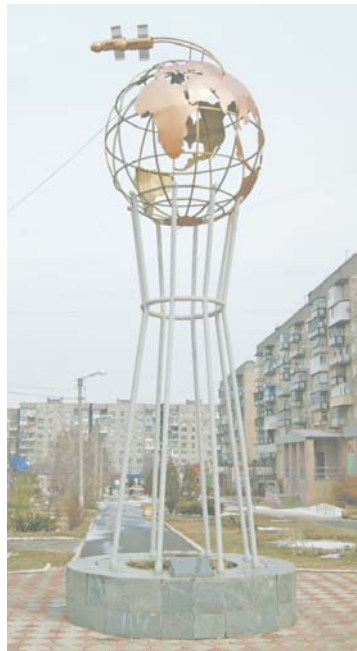
Вот несколько фрагментов из космической биографии обычного донбасского парня.

ЧЕСТЬ ФРАНЦИИ СПАСЕНА!

Второй полёт для Александра Волкова едва не закончился катастрофически.

На орбиту он отправился вместе с Сергеем Крикалёвым и французом Жан-Лу Кретьеном. Командиру ко-

рабля предстояло впервые вывести в открытый космос иностранца. Более того, в рамках выполнения французской программы «Арагац» надо было установить и развернуть их масштабную экспериментальную конструкцию 8 x 6 метров в форме перевернутого зонта. С установкой проблем не возникло, но разворачиваться автоматически антенна никак не хотела: между отдельными деталями образовались кристаллики льда и надёжно «сморозили» их в



Памятный знак в честь первой в мире космической династии на бульваре Волковых в Горловке

единое целое – будто сварка постаралась.

Приближаться к конструкции ближе чем на 10 метров было нельзя. Но горловчанин, взяв на себя ответственность и «задвинув» подальше Кретьена, решил развернуть французское чудо техники проверенным русским спо-

собом. Он несколько раз от души приложился к конструкции 170-килограммовой массой (100 кг – вес скафандра плюс 70 кг собственных), да так, что вся орбитальная станция «Мир» ходуном ходила. И таки добился своего. Донбасский парень спас честь Франции!

А между тем Александр Волков был на грани жизни и небытия. Во-первых, углепластиковые трубки, из которых состояла антенна, тонкие и острые, как лезвие бритвы. Они легко могли повредить скафандр. А нарушение его герметичности уже через три секунды влечёт смерть.

Во-вторых, из-за «несговорчивости» антенны время пребывания в открытом космосе неумолимо приближалось к пограничной отметке – 6 часов, таков был максимальный кислородный ресурс скафандра. А тут ещё Кретьен совсем ослаб, и Александру пришлось заталкивать его обратно внутрь станции. В итоге прогулка по Вселенной заняла 5 часов 57 минут, на час дольше предполагаемого. До катастрофы оставалось 3 минуты...

РЕАЛЫ И ПЕСО – ДЛЯ РУССКИХ ПАРНЕЙ

И третий полёт Александра Александровича был необычным: в 1991 году он отправился на орбиту гражданином СССР, а в марте 1992-го, к окончанию экспедиции, такого государства уже не существовало.

На этом сразу пошли спекуляции западной прессы. Акулы пера договорились до абсурда. Одни утверждали: об экипаже на орбите Советы попросту забыли; другие тараторили: у России нет денег, чтобы вернуть на Землю последних советских космонавтов...

В эту глупость поверили добродушные и отзывчивые латиноамериканцы: они начали сбор денег на финансирование операции по возвращению экипажа. Никто не знает, сколько бразильских реалов или аргентинских песо



Космонавты Александр и Сергей Волковы

РАКЕТУ – НА «ЯМАХУ»

- Отправив на орбиту сына, Александр Волков резко сменил род занятий – стал президентом телекомпании Муз-ТВ.
- На 60-летие Александру Александровичу подарили настоящий чоппер «Ямаха», и стал он байкером. Поначалу лихого наездника в чёрной кожанке в Звёздном городке никто не узнавал.

удалось собрать тамошним мошенникам, но сей факт местные радиолюбители умудрились сообщить даже на орбитальную станцию, когда она пролетала над Южной Америкой. А в Мексике у русского посольства собралась демонстрация под лозунгом «Свободу Волкову, свободу Крикалёву!».

Между тем полёт прошёл в штатном режиме и завершился точно по расписанию.

ПЕРВАЯ ДИНАСТИЯ – НАША!

12-летний Серёжа Волков остался за старшего мужчину в семье, когда папа Саша отправился ещё в первый космический рейс. К слову, именно в этом возрасте мальчишка, родившийся в Чугуеве на Харьковщине, впервые сел в кресло правого пилота во время полёта ТУ-134, и ему дали поддержать штурвал. Тогда ещё никто даже не подозревал, что рождается первая в мире космическая династия.

Изначально Сергей готовился к встрече со Вселенной на американском шаттле. В январе 2003 г. он был в США на запуске «Колумбии» с семьёю астронавтами на борту, которая 1 февраля после выполнения заданий взорвалась при посадке, никто из астронавтов не выжил. Но это не смутило молодого космонавта. С генами отца ему передан донбасский характер, и Сергей Волков 8 апреля 2008 г. впервые поднялся в космос. А затем были ещё два рейса на орбиту.

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ?

Александр Александрович Волков с супругой Ан-

ной Николаевной воспитывают кучу внуков. Старший из них, Егор, уже заявил, что непременно станет космонавтом – как дед и отец. Тем, кто знает донбасский характер, несложно поверить, что продолжение космической династии Волковых вполне реально.

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ

Семейное

- Анну и Александра Волковых познакомил и свёл на всю жизнь «белый танец» на танцплощадке в ДК Чугуева.
- Их старший сын Сергей в космические полёты непременно брал шейный платок супруги Натальи – чтобы наяву ощущать её любовь во Вселенной.
- Младший сын Анны и Александра Волковых Дмитрий подался в бизнес. На вопрос, почему он не пошёл по стопам отца и старшего брата, ответил очень просто: «Должен же кто-то кормить семью космонавтов».

Пока же на её счету 6 полётов на орбиту общей продолжительностью 939 суток 10 часов 14 минут (более двух с половиной лет!), 6 выходов в открытый космос продолжительностью 1 сутки 9 часов 29 минут.

Волков-старший отработал на орбите 391 сутки 11 часов 51 минуту (время завершения третьего полёта – мировой рекорд); дважды выходил в открытый космос (10 часов 9 минут).

Сергей провёл в космосе 547 суток, 22 часа 20 минут, четырежды выходил в открытый космос (23 часа 20 минут).

! Сергей ТЕЛИЦА



Семейство космонавта: Александр, Дмитрий, Сергей и Анна

РАДИ ДЕТЕЙ РОССИИ

Добровольческий отряд «Барс-12» на передовой в ЛНР прозвали «железными людьми». За их плечами колоссальный опыт. Многие из ветеранов-добровольцев прошли горячие точки: Афганистан, Северный Кавказ, Сирию.

Средний возраст «Барсов» – 53 года. Но, как говорят, один такой «дед» двоих, а то и троих, стоит. Добровольцы здесь родом от Владивостока до Калининграда – в общем, сделаны в СССР. Один из них – сургутянин с позывным «Глыба», который ещё с советского детства знал, что такое честь и дружба, потому и отправился на спецоперацию уже немолодым человеком и там, на передовой, понял, что всё сделал правильно, потому что Родина у нас одна.



«Глыба»: мы русские, а Россию никто и никогда не победит

«Если мы там нациков не отгоним от нашего дома, то они сюда придут, в каждую семью», – говорит «Глыба», отмечая, что мотивации для того, чтобы воевать и толкать фронт на запад, достаточно и у него, и у его друзей.

Одним из бойцов «Барса-12», говорит «Глыба», был действующий батюшка, служитель церкви, имеющий сан. Он пошёл добровольцем, копал окопы, работал вместе с обычными мужиками – защищал Родину с оружием в руках.

– Знаете, там всегда приходит понимание, зачем и ради чего мы здесь. Вот, например, езджаем в Лисичанск на броню, а город своей жизнью живёт: дети на площадке с бойцами в баскетбол играют, люди ходят по своим мирным делам. А где-то впереди – фронт, и здесь, в Лисичанске, возле этой спортивной площадки слышны выстрелы, разрывы. А ты едешь

и думаешь, что воюешь именно ради этих детей. Ради них едешь туда, на передовую, – рассказывает офицер.

По словам «Глыбы», самое важное для командира – хладнокровие.

– Не надо, чтобы бойцы паниковали и пугались. Не все же приезжают подготовленными, есть и городские, которые и лопату в руках не держали, не говоря об оружии. Мне легче, у меня только охотничьего стажа 30 лет, всю жизнь с ружьём прожил. А ещё даже тем, кто прошёл горячие точки и считает, что готов воевать, говорю: здесь всё по-другому. Там вы воевали против бандитов, а здесь – за русскую землю, – говорит сургутянин.

Он подчёркивает, что, наверное, мы бы давно проиграли, если бы не были русскими.

– Но мы русские, а Россию никто и никогда не победит. Ещё и потому, что наши деды и прадеды узнали, что такое фашизм, и эта ненависть в крови, – говорит «Глыба».

По его словам, на войне начинаешь жизнь ценить иначе. Не просто просыпаешься и думаешь: ну вот, опять трудовой день впереди, а совсем по-другому: слава Богу, что живу.

– Здесь всё воспринимается иначе. На гражданке как? Ну предал человек, и предал. А здесь человеческое предательство спину оголяет. Здесь важно иметь надёжных людей рядом. Товарищ тебе может чем-то не нравиться, но главное – как он в бою себя проявляет. Это важнее каких-то особенностей поведения, – убеждён сургутянин.

Их ведёт на запад генетическая память о подвигах предков.

– Помню, стояли на укрепе, в окопе, смотрим – а чуть дальше как будто старый рубеж. Начал копать – нашли гильзы времён Великой Отечественной. То есть там же землю свою защищаем, где и наши бойцы стояли. Так же, как и их, нас спасает наша русская природа. Однажды ошиблись по карте и попали под перекрёстный огонь. И тут снег повалил,

ВСЁ ДЛЯ БОЙЦОВ, ВСЁ ДЛЯ ПОБЕДЫ!

Мы вместе

Поддержка участников специальной военной операции и членов их семей по-прежнему остаётся одной из главных задач югорских единороссов. По инициативе партийцев в Югре разработали курсы для кризисных психологов, а участницы «Женского движения» из окружной столицы готовят для бойцов сухой борщ.

КУРСЫ КРИЗИСНЫХ ПСИХОЛОГОВ

Идею по обучению профильных специалистов, которые будут адресно работать с участниками СВО и членами их семей, на региональном форуме первичек партии, который состоялся в феврале этого года, озвучил секретарь первичного отделения № 59 из Нижневартовска **Адгам Гумеров**. Её поддержали губернатор Югры, член президиума регионального политсовета «Единой России» **Наталья Комарова** и лидер югорских единороссов, председатель Думы автономного округа **Борис Хохряков**.

В настоящее время департамент социального развития Югры разработал курсы для кризисных психологов. Так, действующие специалисты могут пройти обучение и повысить квалификацию.

– Ещё одно предложение, которое также было нами поддержано, – это под-

готовка кадров в вузах Югры. Департамент образования и науки занимается разработкой модулей кризисной психологии для студентов-психологов, обучающихся в университетах округа. Эти специалисты необходимы для комплексной реабилитации участников специальной военной операции по возвращении домой, – подчеркнул Борис Хохряков.

Напомним, в регионе ведётся комплексная работа по реабилитации военнослужащих. С участниками СВО взаимодействуют 40 координаторов, 20 центров социального обслуживания, где можно получить весь спектр социальных услуг. Также функционируют 8 реабилитационных центров, в том числе по системе «Мать и дитя». Помимо этого, открыто 2 многопрофильных реабилитационных центра, на базе которых участники специальной военной операции, прибывающие в отпуск, демобилизованные проходят курс реабилитации вместе с семьёй.

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!

ТОЛЬКО В СУРГУТЕ ПОДПИСАВШИМ КОНТРАКТ 150 000 РУБЛЕЙ

ТЫ БУДЕШЬ СЛУЖИТЬ С ЗЕМЛЯКАМИ!

- Возможность выбрать воинскую часть – по запросу
- Также учитывается твоя воинско-учетная специальность

ТЫ БУДЕШЬ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ!

- Военнослужащему выдается рюкзак со снаряжением и обмундированием
- Дополнительное тактическое оборудование – по заявкам командиров частей (тепловизоры, дроны, устройства связи и пр.)

ПОКА ТЫ СЛУЖИШЬ — ГОСУДАРСТВО ЗАБОТИТСЯ О ТВОЕЙ СЕМЬЕ!

ГАРАНТИРОВАНЫ 20 МЕР поддержки военнослужащим и их семьям

- Сохранение рабочего места на период службы
- Бесплатное обучение детей в любом вузе страны и Югры
- 100 000 рублей на каждого ребенка, поступающего в вуз
- Компенсация оплаты жилья и ЖКУ
- Кредитные каникулы
- Персональное социальное сопровождение каждой семьи
- Бесплатное лечение и медицинская реабилитация

все меры поддержки НА САЙТЕ vojn86.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ — ЭТО ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- 700 000 РУБЛЕЙ – при заключении контракта (г. Сургут)
- 195 000 РУБЛЕЙ – от Министерства обороны РФ (единовременная выплата)
- 100 000 РУБЛЕЙ – по окончании контракта
- 150 000 РУБЛЕЙ – за каждые 2 месяца службы (включая период подготовки)
- ОТ 204 000 РУБЛЕЙ – ежемесячная заработная плата
- ДО 7 000 000 РУБЛЕЙ – выплата при ранении, травме, контузии (региональная + федеральная + страховая выплаты)

Проезд до пункта отбора, проживание, питание – за наш счёт

ПОЗВОНИ ПРЯМО СЕЙЧАС! +7 (982) 596-82-75

РЕШАЙСЯ! ТЫ НУЖЕН РОДИНЕ!

ЗАДАЙ ВОПРОСЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СВОЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА

АДРЕС:
г. СУРГУТ
ул. ПРОСВЕЩЕНИЯ д. 19
КАБ. 104

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

густой такой. Мы почувствовали, что враг потерял нас, и смогли уйти. А потом в одном из посёлков на этом свежем снегу увидели лепестки ещё цветущих тюльпанов – красных, жёлтых. Как память о погибших, – говорит «Глыба».

Природа Луганщины как будто придаёт сил.

– Красиво здесь. Сядешь на пригорок,

смотришь – фазаны бегают, косули, кабанчики. Встаёшь обновлённый, и дальше можно идти, за землю свою воевать. Мы – созидательная страна, и всех «указателей», которые пытаются учить нас жить, за пояс заткнём. Впереди всей планеты будем, – говорит югорчанин.

Виктория ШКЛЯР



Производство сухого борща в Ханты-Мансийске

ПРОСТО ДОБАВЬ ВОДУ

В январе этого года активистки «Женского движения Единой России» запустили в Ханты-Мансийске производство сухого борща, отправили пробные порции супов в Донбасс. Получив положительный отклик от участников СВО, решили масштабировать технологию изготовления.

Накануне вместе с волонтерами центра «Сбор ХМ» участницы партийного проекта скомпоновали больше 20 наборов с дегидрированными овощами. Процесс приготовления прост: в продукты нужно добавить горячую воду и дать настояться. Один пакет рассчитан на 4 порции.

Идейным вдохновителем акции стала жена военнослужащего **Ольга**

Панай: «Технология сухих супов нами уже отработана: подобраны ингредиенты, выверены пропорции, время сушки, удобная упаковка. Ребятам понравилась простота приготовления супа. Да и вкус практически не отличается от домашнего. Хороший вариант горячего питания в полевых условиях».

В планах у жительниц города собрать ещё 40 таких суповых наборов и вместе с продуктами, медикаментами и необходимыми сезонными вещами сформировать посылки для защитников. Отметим, с начала года активисты, депутаты и сторонники «Единой России» передали в Донбасс свыше 100 тонн грузов.

Михаил АЛЕКСАНДРОВ



ТРОПИНКА В БЕЛИЧЬИ УГОДЬЯ



Продолжаем знакомство с объектами проекта «Формирование комфортной городской среды» в Югре. Сегодня мы побывали в Лангепасе. Этот город стал победителем VIII Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ

В прошлом году благодаря неравнодушным жителям Лангепаса и их активному голосованию на сайте 86.gorodsreda.ru, проект «Центральная городская площадь» стал победителем конкурса в категории «Малые города с численностью населения от 20 до 50 тысяч человек включительно». Теперь объект получит государственную поддержку, и 7,8 гектара преобразуются до неузнаваемости.

Концепция обновления опирается на этнические особенности. Лангепас с хантыйского переводится как «беличьи уголья». Поэтому в проекте предусмотрено пространство «Беличьи уголья» с тематической фотозоной и дорожкой с препятствиями для активного отдыха жителей всех возрастов. Вокруг площади для городских мероприятий, сцены и сухого фонтана разобьют скверы «Северная ягода» и «Варежка», а тематические зоны отдыха будут посвящены рыболовным и охотничьим промыслам.

«Ранее этот объект для реконструкции в ходе рейтингового голосования выбрали жители города в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», также он внесён в карту развития Югры. Реализация проекта-победителя предусмотрена в 2024 году», – написала губернатор автономного округа **Наталья Комарова** в соцсетях.

Отметим, всероссийский конкурс лучших проектов



ВСЕ В ПАРК!

Лангепасцы любят свой город и активно участвуют в формировании комфортной городской среды с момента старта проекта. Так, в 2019 году жители муниципалитета проголосовали за благоустройство общественной территории #ВсеВпарк. Общая площадь парка – 1 271 квадратный метр. Здесь построили детский городок, сделали спортивную площадку для баскетбола, воркаута, фитнеса, проложили тротуары, установили скамейки и провели наружное освещение.

В 2020 году создали освещённую прогулочную зону с малыми архитектурными формами в районе сквера «Капля нефти». Спустя год горожане вновь проголосовали за благоустройство территории #ВсеВпарк. На этот раз преобразилась лыжероллерная трасса и появился веревочный парк.

Два года назад в Лангепасе благоустроили сразу два важных объекта: сквер Семьи и городской пляж. Сквер приобрёл законченный вид, а

Кроме того, в рамках исполнения регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в предыдущие годы проведена реконструкция мемориального комплекса «Сквер Памяти» и Аллеи Памяти, благоустроен сквер по улице Романтиков.

НА ПРОТОКЕ КАЮКОВСКОЙ

Свыше 1 700 лангепасцев уже отдали голоса за проекты благоустройства в 2025 году. Пока лидирует идея по созданию экотропы, у неё более 800 голосов. Рейтинговое голосование согласно реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» будет идти до 30 апреля на сайте 86.gorodsreda.ru, поэтому картина может измениться.



В Лангепасе на берегу водоёма появились детский спортивный комплекс, спортивная площадка для взрослых, беседки и качели

– В этом году мы голосуем за один из трёх объектов: центр молодёжного притяжения «Территория активных» и двор в четвёртом микрорайоне. В живописном уголке города, на протоке Каюковской, планируется создание уникального общественного пространства – экотропы, которая станет частью экопарка «4 сезона», – рассказывает куратор проектов в Лангепасе, инженер комитета архитектуры и градостроительства администрации города **Нигина Щепетильникова**.

На экотропе найдут себе занятие по интересам люди всех возрастов. «Зона йоги» станет идеальным местом для тех, кто ищет уединения и гармонии с природой. «Зона гамаков» станет атмосферой покоя, там можно насладиться тишиной и кичем птиц. Для

самых маленьких посетителей парка будет создана «лесная библиотека» – увлекательное пространство в виде плетёных скульптур животных, часто встречающихся в нашем регионе.

ЭКСТРИМ И ПЕСОЧНИЦЫ

«Территория активных», по словам Нигины Щепетильниковой, станет центром притяжения для молодежи: «Вдоль улицы Солнечной разместятся площадка для скейтбординга, зона паркура, бетонный боул и детский трек. Локация даст возможность для развития и подготовки спортсменов по экстремальным видам спорта. Благоустройство этого пространства будет направлено на профилактику социально опасных проявлений в подростковой и молодёжной среде путём привлечения к здоровому образу жизни.

В случае победы в голосовании не каждый столичный двор сможет сравниться с двором-треугольником, который объединяет жильцов домов № 6, 8, 12 на улице Кедровой и домов № 45 и 49 на улице Мира в четвёртом микрорайоне Лангепаса».

От центральной тематической зоны в разные стороны побегут пешеходные дорожки с мягким покрытием и декоративными уличными светильниками. Изумрудные газоны будут радовать глаз. Проектом предусмотрены тренажёры и детская игровая площадка с песочницей.

Идёт всероссийское голосование по выбору новых объектов благоустройства по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда», созданного по решению президента России. Объекты, набравшие наибольшее количество голосов жителей, обновят уже в следующем году. Проголосовать за объекты благоустройства, кроме единой федеральной платформы для онлайн-голосования 86.gorodsreda.ru, можно на информационных точках.

«Приглашаем горожан в информационные точки, расположенные по адресам: ул. Парковая, 9, филиал Многофункционального центра Югры в городе Лангепасе, ул. Солнечная, 21, корпус 1 ТЦ «Арбат», и ТЦ «Урьевский» по ул. Ленина, 36», – напоминает Нигина Щепетильникова.

Елена КАРМАНОВА

ДЕЛАЙ РАЗ, ДЕЛАЙ ДВА

Подробно об одном из объектов благоустройства в Сургуте. Парк в микрорайоне 8 по ул. Республики, 75 второй год подряд является одним из объектов благоустройства, голосование за которые проходит на сайте федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда», созданного по решению президента РФ.

В прошлом году в парке выполнили первый этап благоустройства.

«В 2022 году здесь была построена спортивная площадка. На сегодняшний день существуют два этапа реализации данного парка. В случае, если проект пройдёт голосование, то в 2025 году мы получим законченный благоустроенный объект с лавочками, велосипедной дорожкой, площадкой для выгула собак, памп-треком и детской игровой зоной», – рассказал начальник технического отдела МКУ «Управление капитального строительства» **Андрей Арменуц**.

Принять участие в голосовании может любой житель от 14 лет и старше. Голосование проходит на сайте 86.gorodsreda.ru до 30 апреля

Большее 21 тысячи сургутян уже выразили своё мнение. Напомним, что объекты, набравшие наибольшее число голосов, будут на 80 процентов профинансированы из федерального и окружного бюджетов. На голосование от Сургута представлено четыре проекта: территория парка «За Саймой» (на данный момент – лидер по числу голосов), парковая зона в микрорайоне 20А и также два этапа реализации парка по улице Республики.



Проект-победитель всероссийского конкурса. Центральная площадь Лангепаса.

создания комфортной городской среды проводится Минстроем России с 2018 года по поручению президента. В нём участвуют города с численностью населения до 200 тысяч человек, а также исторические поселения федерального и регионального значения.

на берегу водоёма появились деревянные тротуары, соединяющие МАФы, фонтанчик для питья, биотуалеты, детский спортивный комплекс, спортивную площадку для взрослых, беседки и качели. На пляже можно играть в волейбол или устроить соревнования по футболу.

ГЕОЛОГАМ СУРГУТА ПОСВЯЩАЕТСЯ

Презентация книги «Геологи Среднего Приобья: 65 лет пути» состоялась в Сургутском краеведческом музее. При активном участии сотрудников музея и общественной организации «Ветераны геологии» г. Сургута впервые издано обобщённое издание, которое раскрывает полную картину истории геологической отрасли на сургутской земле.



В славной 430-летней истории нашего города особое место занимает развитие геологии – представители этой отрасли смогли открыть здесь многочисленные месторождения нефти и газа. Сегодня Сургут – динамично развивающийся город с большими перспективами и возможностями.

– Очень символично, что в нашем городе бережётся история, – отметил **Артём Кирилленко**, заместитель главы Сургута, обращаясь к пришедшим на презентацию книги ветеранам-геологам.

– История о людях, без которых Сургут не был бы тем Сургутом, которым сейчас является. Есть риск забыть о тех достижениях, которые были достигнуты благодаря энтузиазму и вере первопроходцев в то, что здесь есть большие залежи чёрного золота. Мы все прекрасно знаем историю, когда **Фарман Курбанович Салманов** слушался вышестоящего приказа и нашёл-таки здесь нефть. Хочу выразить огромную благодарность всем тем, кто связан с великими событиями, кто реализовывал этот проект, кто так бережно относится к нашей истории и к людям, вершившим её.

В 2023 году проект по созданию книги «Геологи Среднего Приобья: 65 лет пути» был поддержан грантом главы города. За это время ветераны геологии вместе с сотрудниками Мемориального комплекса геологов-первопроходцев «Дом Ф. К. Салманова» собрали и систематизировали большой материал. Основу книги составили документальные и изобразительные материалы, хранящиеся в центральных государственных архивах, в ведомственной архиве производственного объединения «Обьнефтегазгеология», а также в фондах Сургутского краеведческого музея.

ВЕХИ ИСТОРИИ

Первая глава «Истоки сургутской геологии» повествует о формировании научных интересов к территории, тяготеющей к коренному населению. Нефтепоисковые исследования, проведенные на территории Западной Сибири в 1930-е годы, носили эпизодический характер. В годы Великой Отечественной войны геологические работы были вынужденно свернуты, сказались тяжёлые условия военного времени.

Вторая глава «Становление геологической отрасли Сургута» рас-

сказывает о начале систематического геологического поиска нефти в регионе. Для Сургута высадка в 1957 году отряда геологов стала судьбоносным событием, определившим его будущее. С момента прибытия первого десанта геологов прошло уже больше 65 лет, за эти годы факт оброс множеством легенд (чего стоит знаменитый десант Салманова, связанный с самовольным решением молодого азербайджанского геолога, тайком уведшего в Сургут группу геологов-энтузиастов).

Открытие нефти в Западной Сибири позволило Сургуту превратиться из небольшого села в рабочий посёлок, а с 1965 года он приобрёл статус города окружного подчинения. Геологи с первых дней пребывания на сургутской земле выступали



в авангарде многих изменений, происходивших в местной инфраструктуре: оказывали активную помощь в строительстве социально значимых объектов, строили дороги, были одними из главных исполнителей при возведении взлётно-посадочной полосы в районе Взлётки. Силами нефтеразведчиков были построены новые детские сады, магазины, стадион, районный Дом культуры. При них было положено начало регулярному автобусному маршруту между Сургутом и посёлком Чёрный Мыс.

В третьей главе «Авангард сургутских геологов» речь идёт о становлении ПО «Обьнефтегазгеология», ставшим в Сургуте главным геологическим объединением, его первым руководителем был **Николай Михайлович Морозов**. За годы своего существования объединение смогло достичь значительных результатов: общий объём проходки составил 5259,8 тыс. м, закончено бурением 1757 скважин, испытано 1691, дали приток нефти и газа 889 скважин, открыто 90 месторождений и 155 залежей углеводородного сырья.

Всего за период с 1960 по 2000 годы сургутскими геологами открыто 123 месторождения нефти и газа. В годы наивысшего подъёма трудовой коллектив Обьнефтегазгеологии насчитывал 7,5 тыс. человек. Зона разведки с севера на юг охватывала территорию от Ноябрьска (ЯНАО) до Тайлаково и с востока на запад от Нижневартовска до Ханты-Мансийска. Начиная с 1980

КОММЕНТАРИЙ

Эмилия ТРАПЕЗНИКОВА, депутат городской Думы, председатель постоянного комитета по социальной политике:

– Эта книга совершенно уникальна для всех сургутян и всех югорчан. Ветераны геологии внесли колоссальный вклад в становление и промышленное развитие нашего города, а благодаря этой книге ещё и внесли вклад в развитие художественного слова, культуры Сургута. Книга позволяет передать историческое наследие нашим потомкам. Спасибо за максимальную открытость и правдивость в передаче событий, отражающих судьбы людей, условий их труда. Книга позволяет погрузиться в то время. Это ещё один повод для гордости нашим Сургутом и прекрасное событие для всех современников.

года объединение ежегодно давало прирост запасов нефти от 160 до 300 млн тонн.

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

Многолетняя дружба связывает общественную организацию ветеранов отрасли с Сургутским краеведческим музеем, на площадке которого реализуются многие проекты. Ежегодно 13 сентября и 28 июля проводятся мероприятия, посвящённые первой высадке в Сургуте десанта геологоразведчиков и дню рождения Фармана Салманова. Проводятся встречи, посвящённые людям, внёсшим неоценимый вклад в развитие геологии и сделавшим многое для будущего нашего города.

– Мы этого дня ждали давно. Не просто сидели и ждали, а действовали вместе с вами, уважаемые герои, – обратилась к ветеранам-геологам **Марина Селянина**, директор краеведческого музея. – Узнав, что книга вышла, нам много пишут и звонят из других музеев, и мы уже договариваемся, как мы её разошлём. Буквально на днях я созвонилась с **Тамарой Васильевной Салмановой** (супруга Фармана Салманова, – прим. автора), и в ближайшее время мы тоже отправим ей экземпляр. Хочу сделать акцент на том, что многие документы, сведения о нашем городе опубликованы в этой книге впервые, и это очень важно.

Ирина **БАРКАНОВА**
Фото **Радила НУРИЕВА**



Доступно по Пушкинской карте

афиша

Галерея современного искусства «Стерх»



17 апреля в 19:00

«Вперёд, в 90-е» (12+)

Спектакль-концерт СМДТ

Телефон для справок: 53-03-17

Исторический парк «Россия – Моя история. Югра»



13 апреля в 19:00

«11 заповедь» (16+)

Читка пьесы – Наталья Шор.

Спектакль СМДТ.

21 апреля в 12:00

«Ха-ха-Хармс» (6+)

Литературно-музыкальный спектакль СМДТ.

21 апреля в 14:00

«Фуня» (6+)

Читка пьесы Алексея Житковского.

Справки по телефону: 53-03-19.

Галерея современного искусства «Стерх»



До 21 апреля

«Мир звучит»

Фестиваль современной музыки.

Стоимость билетов: 300 руб.

Телефон для справок: 35-79-28.

Сургутский художественный музей



14 апреля в 11:00, 14:00

«Цветочное настроение» (14+)

Мастер-класс (декоративная композиция).

Стоимость занятия: 300-450 руб.

20 апреля в 11:00, 14:00

«В поисках Одина»

Акция-приключение.

Стоимость занятия: 100-120 руб.

Телефон для справок: 51-68-11.

Дворец искусств «Нефтяник»



21, 28 апреля в 12:00 и 15:00

«Путешествие в Изумрудный город» (6+)

Спектакль театра-студии «Фантазёры».

Стоимость билетов: 300-500 руб.

Справки по телефону: 41-43-21.

Сургутская филармония



14 апреля в 15:00

«Лети, лети, лепесток...» (6+)

Концертная программа для детей.

Оркестр духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд».

Стоимость билетов: 300 руб.

20 апреля в 10:00, 12:00

«Рисуем музыку. Весна» (6+)

Концертная программа для детей.

Стоимость билетов: 700 руб.

Справки по телефону: 52-18-01.