Сургутские ВЕДОМОСТИ
№14 (796)
15 апреля 2017 года
www.admsurgut.ru
Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Рамиля НУРИЕВА

СВОЕЙ ТЕРРИТОРИЕЙ САМИ УПРАВЛЯЕМ

13 и 14 апреля в нашем городе проходил Всероссийский форум «Город и гражданин. Новый вектор отношений». Мероприятие было приурочено к 20-летию территориального общественного самоуправления Сургута и посвящено деятельности ТОСов.

В работе форума приняли участие более 200 представителей ТОСов, общественных организаций и органов местного самоуправления из Сургута и городов Югры, а также Москвы, Воронежа, Перми. Модераторами выступили ведущие российские специалисты и эксперты в области территориального и местного самоуправления: директор общенациональной ассоциации территориального общественного самоуправления **Захарий ЮДИН**, Председатель комиссии Общественной палаты России по развитию социальной инфраструктуры, местного самоуправления и ЖКХ **Игорь ШПЕКТОР**, руководитель Центра инициативного бюджетирования НИФИ Минфина России **Владимир ВАГИН**, Председатель Ассоциации муниципальных образований ХМАО-Югры, Глава города Югорска **Раис САЛАХОВ**, председатель региональной ассоциации ТОС ХМАО-Югры **Дмитрий НЕЧЕПУРЕНКО** и другие.

Глава города Сургута **Вадим Шувалов** в приветственном слове напомнил, что решение о создании в городе органов территориального самоуправления было принято в Администрации Сургута в 1997 году. «Это был пилотный проект, и Сургут стал одним из первопроходцев на этом пути, – подчеркнул Вадим Шувалов. – Большую роль в организации сургутского территориального самоуправления сыграли мэр города **Александр Сидоров** и начальник управления ТОСов **Виктор Климов**. В те годы, когда создавались ТОСы, были огромные проблемы по самым разным направлениям жизни города, и усилия, что были предприняты, дали свой положительный результат. Пройден хороший путь в истории становления ТОСов в Сургуте, и как Глава города сегодня, и как житель города я эти изменения ощущаю». Вадим Шувалов подчеркнул, что Президент России в своем послании сделал четкий акцент на благоустройство городов и создание комфортных и открытых условий для проживания людей; «Федеральный центр выделил 20 миллиардов рублей на то, чтобы эта работа началась. Это небольшая сумма для всей страны, но главное, что движение в этом направлении началось, волна пошла, и Сургут уже в этом году будет принимать в программе благоустройства территорий активное участие».

Вадим Шувалов вручил благодарственные письма председателю ТОС №23 **Валентине Миногиной**, председателю ТОС №25 **Галине Леоновой**, председателю ТОС №30 **Ксении Полищук**, директору МКУ «Наш город» с 2012 по 2017 годы **Дмитрию Сердюкову** за вклад в развитие территориального общественного самоуправления в Сургуте.

Руководитель центра «Инициативное бюджетирование» НИФИ Минфина России Владимир Вагин рассказал о принципах инициативного бюджетирования, которое уже активно применяется в ряде российских регионов и будет распространяться в нашем округе в ближайшие годы. В его основе лежит возможность гражданам участвовать в разработке проектов, получать финансирование для них из бюджетов города и региона, осуществлять софинансирование своими средствами и вести контроль за организацией работ.

Директор общенациональной ассоциации территориального общественного самоуправления Захарий Юдин рассказал о деятельности ассоциации, ее перспективах и задачах. В настоящее время в России порядка 35 тысяч органов ТОС по всей стране, из них только около 5 тысяч имеют статус юридического лица. В разных регионах ТОСы имеют отличия и по форме организации, и по роду деятельности. В значительной степени становление ТОСов зависит от заинтересованности органов муниципального самоуправления. Как пример, Захарий Юдин привел город Сургут, где ТОСы активно работают.

Продолжение на стр. 2

Пасха Христова

16 апреля христиане всего мира отмечают самый главный праздник – Пасху, Светлое Христово Воскресение. В этом году православная Пасха совпадает с католической. В ночь с 15 на 16 апреля пасхальные службы пройдут во всех действующих православных храмах города и округа. К 16.00 в воскресенье ожидается прибытие в Воскресенский собор Ханты-Мансийска Благодатного огня, который будет доставлен спецрейсом из Иерусалима. На Светлой Седмице Благодатный огонь будет пронесен по всем храмам епархии. Митрополит Ханты-Мансийский и Сургутский **Павел** возглавит Пасхальную службу в кафедральном Воскресенском соборе Ханты-Мансийска. Прямую трансляцию из собора можно будет увидеть на телеканале «Югра» и на сайте Ханты-Мансийской епархии ugraeparhia.ru. Освящение куличей и пасхальной снеди началось на территории действующих храмов уже 15 апреля, в субботу, с 11 часов утра и продолжится в воскресенье, после ночного Пасхального богослужения. «Приглашаю всех на Пасхальные торжества и желаю всем здравия, помощи Божией, света, любви Христовой и неизбывной пасхальной радости в наших сердцах!» – обратился к жителям Югры Митрополит Ханты-Мансийский и Сургутский Павел.

День космонавтики

12 апреля в России отметили День космонавтики. Для жителей Югры это событие стало вдвойне знаменательным тем, что накануне, 10 апреля, из космического полета вернулся наш земляк космонавт **Сергей Рыжиков** вместе с **Андреем Борисенко** и американским астронавтом **Робертом Шейном**. Андрей Борисенко и Сергей Рыжиков отправились на МКС 19 октября 2016 года — в космосе они пробыли 173 дня. Югорчанин возглавлял экипаж МКС и корабля «Союз МС-02». На Землю космонавты вернули частицу мощей Серафима Саровского, которую брали с собой.

«Университет-Югра» в полуфинале суперлиги

В Сургуте 8 и 9 апреля прошли два матча полуфинальной серии российской суперлиги по баскетболу. Сургутский «Университет-Югра» встречался с командой «Спартак-Приморье» из Владивостока. Поддержать «студентов» пришли заместитель Губернатора Югры **Всеволод Кольцов**, Глава Сургута **Вадим Шувалов**, ректор СурГУ **Сергей Косенок**. В первом матче со счетом 83:75 победили сургутяне. Во второй встрече «Университет» уступил приморцам со счетом 91: 101. Полуфинальная серия продолжилась во Владивостоке 13 апреля. Сургутяне настроились на игру и повели в счете с первых минут. Несмотря на отчаянный штурм спартаковцев, преимущество удалось сохранить. «Университет-Югра» одержал очень важную победу. Четвертый матч серии состоялся 14 апреля во Владивостоке. В случае победы приморцев будет назначена дополнительная игра, которая состоится 18 апреля в Сургуте.

ВЕСНА 2

К паводку готовы

ГОРОД 14

На вечном хранении

ПЕРЕКРЁСТОК 27

«Безопасное колесо»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Выходные со смыслом

С 14 по 16 апреля в Сургуте проходит II Урбанистический форум «Среда со смыслом». Организатор форума – Центр прикладной урбанистики при поддержке Администрации Сургута. Среди модераторов форума ведущие специалисты страны в области урбанистики и градостроительства: **Святослав Мурунов**, преподаватель кафедры урбанистики МГУ, **Михаил Блинкин**, директор Института экономики транспорта и транспортной политики ВШЭ, **Андрей Гнездилов**, главный архитектор бюро «Остоженка», **Борис Юшенков**, эксперт Гильдии управляющих и девелоперов Санкт-Петербурга, **Анна Андреева**, ландшафтный архитектор. Как заявляют организаторы, цель форума – объединиться, найти общие смыслы и реализовать их в технических заданиях на перезагрузку пилотных мест города: улицы Университетской, от Газпрома до строящегося бассейна, сквера на пересечении ул. Островского и пр. Мира (рядом со строящимся храмом), сквера «Молодежный» и парка «Новые Ключи» в микрорайоне железнодорожников.

«Реквием» без лишней рекламы

Бизнесмен, руководящий магазином «Реквием», согласился снять баннер о своих услугах. Об этом журналистам сообщил **Александр Пелевин**, заместитель главы Администрации города. Напомним, что на прошлой неделе в СТТП состоялась встреча Главы города **Вадима Шувалова** с социальными предпринимателями. Один из них пожаловался Главе на то, что в одном здании соседствуют детский сад «Гулливер» и бюро ритуальных услуг «Реквием». Глава дал поручение разобраться в этой ситуации. Здание по ул. Бахилова, 2 принадлежит частному лицу. Помещения арендуют различные организации. Законных оснований закрыть похоронное бюро нет. Тем не менее, хозяин центра согласился снять удручающий родителей баннер. Хотя, как рассказала начальник управления экономики и стратегического планирования **Светлана Мединцева**, других жалоб от родителей на соседство с похоронным бюро не поступало, тем не менее, проблема требует решения, и оно будет найдено.

Турнир юных фигуристов

14-15 апреля на арене МАУ «Ледовый Дворец спорта» пройдет Открытый турнир по фигурному катанию на коньках среди мальчиков и девочек 2005-2011 г.р. «Сургутский фигурист». В соревнованиях примут участие спортсмены из городов Югры, а также Тюмени, Тобольска, Кургана, республики Башкортостан и других регионов России. Соревнования такого масштаба в Сургуте проводятся впервые, планируемое количество участников – более 180 человек. Турнир будет проходить в течение двух дней с 10.00 до 19.00. Вход на соревнования свободный.

Просто жизнь

С 6 по 14 апреля в Сургуте родилось **104** малыша.

СВОЕЙ ТЕРРИТОРИЕЙ САМИ УПРАВЛЯЕМ

Продолжение. Начало на стр. 1

«Если мы хотим, чтобы ТОСы нормально развивались, должны быть нормальные условия для функционирования местного самоуправления, – подчеркнул Председатель комиссии Общественной палаты России по развитию социальной инфраструктуры, местного самоуправления и ЖКХ Игорь Шпектор. – К сожалению, по многим показателям роль местного самоуправления сегодня снижается. Сегодня мэры городов не отвечают за социальную политику, за местное здравоохранение, не имеют реальных рычагов влияния на управляющие компании. Уже звучат предложения, чтобы забрать дошкольное образование, теплоснабжение передать субъекту. Одним словом, все, где есть деньги, стремятся вывести из ведения муниципалитетов. И мэры остаются с полномочиями и ответственностью перед жителями, но без денег на реализацию этих полномочий. Сегодня прокурор может предъявить Главе города требование и по расселению ветхого жилья, и по ремонту дорог, и по любому другому вопросу. И таких случаев огромное количество по стране. Ребенка покусала собака в Магадане, и на Главу города заводят уголовное дело. А когда он начинает решать эту проблему – убирать собак с улиц, то на него же жалуются зоозащитники. Я получаю огромное количество жалоб, в том числе и на Глав городов, и во многих случаях эти жалобы не обоснованы. Но в Сургуте я вижу другое настроение и отношение к городу. Жалоб из Сургута практически нет. Это не значит, что нет проблем, Глава города мне рассказал, что ветхого жилья у вас много. Но эти вопросы решаются, – отметил Игорь Шпектор.

Заведующий кафедрой менеджмента и административного управления Российского государственного социального университета **Валерий Бондалетов** выразил точку зрения, что рост числа и активности общественных объединений в деле решения местных вопросов не всегда является однозначно положительным фактором. Когда общество проявляет потребность к самоорганизации, это говорит о некоторой несостоятельности местных органов власти. Появляется противостояние органов местного самоуправления и органов самоорганизации граждан. Общественные организации предъявляют права на принятие решений, что ведет к нарастанию противоречий и между ними и властью, и между самими общественными объединениями. В свою очередь, муниципальные чиновники перекладывают свои полномочия и ответственность на общественный сектор.

Разговоры о низкой активности населения России также не отражают действительности, отметил Валерий Бондалетов. Население в России достаточно активно, но люди заняты, в основном, зарабатыванием денег, и зачастую у них просто не остается времени и сил на общественную деятельность. В этой связи роль ТОС в качестве посредника между властью и обществом и инициатора решения общественных проблем существенно возрастает.

Как отметил на брифинге руководитель общенациональной ассоциации ТОС Захарий Юдин, Сургут не случайно был выбран для проведения российского форума: «Мы анализировали ситуацию, и опыт работы Сургута признан одним из успешных в стране». Захарий Юдин сообщил, что на прошлой неделе Президент подписал указ о б административно-территориальной реформе местного самоуправления. Он устанавливает новый порядок объединений муниципальных районов и сельских поселений, и в соответствии с ним местное самоуправление во многих сельских поселениях будет ликвидировано. «Важно не оставить людей в небольших поселениях наедине со своими проблемами. Нам нужно найти формы поддержки ТОС и законодательно закрепить их», – подчеркнул директор национальной ассоциации ТОС.

На дискуссионных площадках обсуждалась роль горожанина-гражданина в местном самоуправлении, рассматривались проекты инициативных групп; работники ТОСов имели возможность задать вопросы экспертам и выразить свое мнение.

В целом необходимо отметить, что форум прошел насыщенно и стал еще одной важной вехой в развитии территориального самоуправления города, региона и страны.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Паводок ожидается В ПРЕДЕЛАХ НОРМЫ

В управлении ГОиЧС прошла пресс-конференция о готовности города к весенне-летнему половодью. На вопросы журналистов отвечали: Рашит АБРАРОВ, начальник управления по делам ГОиЧС; Иван СЫРБУ, руководитель Сургутского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО-Югре»; Антон МИХОНИН, замдиректора департамента городского хозяйства Администрации города; Владимир ШИШКОВ, начальник штаба ГОиЧС ДГХ.

Учитывая опасность затоплений, на противопаводковые мероприятия городская Администрация в этом году выделила из бюджета 2 122 402 рубля. В спасательных и аварийно-восстановительных работах в случае половодья готовы принять участие 384 человека и 172 единицы техники. В городе создано 26 пунктов временного размещения и 5 пунктов длительного проживания. На ликвидацию ЧС, если такая произойдет, утвержден резервный фонд в размере 52 179 067 рублей.

Но пока бить тревогу рано: по данным прогнозов метеорологов, в этом году ожидается подъем воды в Оби в пределах 670-740 см, что считается безопасной нормой. Вскрытие реки ожидается 8 мая, плюс-минус 5 дней.

– Мы имеем все расчёты по силам и средствам, все участки, которые могут быть подтоплены при повышении уровня воды выше среднего значения, т.е. ближе к 8 метрам, – отметил Рашит Абраров.

Наиболее опасным для Сургута является повышение уровня воды в Оби свыше 770 см, когда начинают подтапливаться участки индивидуальной застройки в прибрежной зоне по улицам Речная, Октябрьская, Затонская, Московская, Обская, Песчаная и др., а также ПСО-34 и гаражные кооперативы по ул. Гагарина и ул. Республики. Всего в Сургуте может подтопить 43 участка, где проживают 194 человека, включая 34 ребенка. Всех хозяев участков предупредят в ближайшее время.

Антон Михонин, замдиректора ДГХ, рассказал, как подготовились к весенним работам работники ЖКХ: «В преддверии половодья приведена в готовность вся водооткачивающая и водосливная техника. Кроме того, на предприятиях, подведомственным департаменту, подготовлено 87 единиц техники и 125 человек личного состава. Департамент ежедневно проводит мониторинг трех мест возможного затопления: поселков Лесного и Лунного, а также улицы Нагорной. На Нагорной уже есть подтопления, работает водооткачивающая техника. Далее придет черед «откачивать» Лесной и Лунный. По обращениям граждан чистим ливневые стоки и водоотливные колодцы».

Иван Сырбу, руководитель Сургутского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО-Югре», считает, что уровень воды в Оби всё же может достичь уровня 2015 года: «Предполагаемый уровень воды в Оби 6,5 – 7 метров, но не исключено, что будет выше. Сейчас специалисты вскрывают реку в районе Томска, взрывники работают в районе Барнаула, интенсивно тает Обь от слияния рек Бии и Катуни, и какой уровень будет на Оби в нашей местности, станет известно 10-15 июня. Сейчас ежедневно прибывает от 6 до 8 см воды».

Также Иван Федорович отметил, что благодаря хорошей профилактической работе количество утопленников в Сургуте значительно уменьшилось: с 12-20 человек в 80-90-е годы до 3-5 погибших, начиная с 2010 года. И то, 80 процентов утонувших в последние годы – это алкоголики или бездомные. Также с 2010 года не было на водах несчастных случаев с детьми.

Город к половодью готов. А пока специалисты предупреждают, что в Сургуте установилась плюсовая температура, лёд на реках уже хрупкий и непредсказуемый, поэтому нельзя выходить на лёд, тем более кататься на снегоходах. «Этого категорически делать нельзя!» – говорит Рашит Абраров. Давайте прислушаемся и не будем рисковать жизнью.

■ **Елена КУРИЛОВА**

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Сургут объединил экспертов территориального общественного самоуправления со всей России
- О мерах безопасности граждан, в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах в период оттепели

В РАЗДЕЛЕ «ОБЪЯВЛЕНИЯ»

- Общероссийский народный фронт призывает сургутян вместе формировать комфортную городскую среду

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Экономика –** О проведении очередной встречи с жителями города Сургута по теме «Права потребителей и их реализация»
- **Культура –** В Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина пройдет квест «Среда обитания» в рамках Всероссийской библиотечной акции «День экологических знаний»
- **Новости предпринимательства –** Приглашаем на II Урбанистический Форум «Среда со смыслом»
- **Здравоохранение –** Сотрудники Травматологической больницы Сургута приняли участие в акции по сбору кормов для подопечных движения «Дай лапу»

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Налоговая сообщает:**
  - Сервисы ФНС России помогут начинающим предпринимателям в создании и ведении бизнеса
  - Гражданам, вышедшим на пенсию в 2016 году, необходимо до 1 мая подать заявление об использовании налоговой льготы

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Уважаемые владельцы продуктивных животных, сельскохозяйственной и декоративной птицы!

Филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ветеринарный центр» в городе Сургуте проводит ветеринарно-профилактические обработки сельскохозяйственных животных, птицы и содержащихся на привязи собак против заболеваний, общих для человека и животных. Бесплатная вакцинация против: Эм. Кара, бешенства, и сибирской язвы.

Дополнительная информация по телефону 8(3462) 31-90-53.

Услуги ПФР онлайн можно получить на «гостевых» компьютерах в клиентских службах

Жители Сургута, Сургутского района и Когалыма могут воспользоваться «гостевыми» компьютерами, установленными в клиентских службах ПФР, чтобы получить услуги в электронном виде.

В возможности получить услуги ПФР главное – удобство и доступность. Если нет возможности воспользоваться электронными сервисами ПФР из дома, жители Сургута, района и Когалыма могут воспользоваться для этих целей «гостевыми» компьютерами ПФР, установленными в Управлении ПФР в г. Сургуте ХМАО-Югры (межрайонное) в 2 клиентских службах: г. Сургут, ул. Майская, д.8/1, г. Когалым, ул. Мира, д.24.

Такие «гостевые» компьютеры с выходом на портал госуслуг и сайт ПФР, где размещен Личный кабинет гражданина, расположены в зонах самообслуживания. С их помощью граждане, в том числе и лица старшего возраста, могут получить услуги ПФР, а также иные госуслуги в электронном виде. При необходимости специалист клиентской службы оказывает необходимую помощь в получении госуслуги. А для тех, кто хочет справиться с задачей сам, подготовлено методическое пособие по работе с Личным кабинетом гражданина.

Кроме того, во всех клиентских службах можно зарегистрироваться, подтвердить, восстановить или удалить учетную запись на портале госуслуг.

На гостевых компьютерах установлена информационно-справочная система, в которой содержатся все необходимые законы, регламенты и нормы, касающиеся деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сургутяне, жители Сургутского района и Когалыма по достоинству оценили возможность бесконтактного общения с ПФР. Сегодня мы можем отметить, что уже более 18 тысяч жителей получили наши услуги дистанционно – благодаря электронным сервисам ПФР (согласно статистике с января 2016 года по настоящее время). И это только количество заявлений. А ещё можно записаться на прием, заказать необходимые справки, ознакомиться со своим «пенсионным» счетом и многое другое.

Сегодня в Личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда России можно получить не выходя из дома 29 государственных услуг.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Конкурс проектов, реализуемых национальными общественными объединениями

Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявлен конкурс общественных проектов, реализуемых национальными общественными объединениями в 2018 году.

Для участия в конкурсе представляются культурно-просветительские и социально значимые проекты, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, обеспечение гражданского единства и духовной общности народов Югры, профилактику экстремизма, создание условий для социальной адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство автономного округа.

К участию в конкурсе приглашаются национальные общественные объединения, определенные статьей 1 Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», а также иные некоммерческие организации и общественные объединения, созданные по национально-культурному признаку в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Участники должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

Итоги конкурса будут подведены 15 июня 2017 года специальной комиссией экспертов.

Субсидии победителям предоставляются в следующих номинациях:

- укрепление духовной общности многонационального народа Югры, распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов (1 субсидия в размере 175 000 рублей);
- профилактика экстремизма в молодёжной среде (1 субсидия в размере 175 000 рублей);
- развитие этнокультурного диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды, способствующей укреплению и развитию межнационального и межконфессионального согласия (1 субсидия в размере 175 000 рублей);
- организация образовательно-просветительской деятельности, оказание методической, консультативной и иной помощи в приобщении мигрантов к российской истории и культуре, обучении основам законодательства Российской Федерации. Развитие межкультурного общения (1 субсидия в размере 175 000 рублей).

Заявки на участие можно подаются в Департамент внутренней политики Югры по специальной форме на бумажном и электронном носителях (в формате Microsoft Word) почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, 31, каб. 302, или лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел.: (3467) 33-56-32, (3467) 33-56-28 с пометкой «На конкурс проектов национальных общественных объединений» в срок до 10 мая 2017 года. При почтовом отправлении датой принятия заявки считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска. Конкурсная документация размещена на портале Администрации города в разделе «Новости структурных подразделений» – «Общественные связи».

Управление общественных связей Администрации города

Внеплановая проверка муниципальной системы оповещения и информирования населения с запуском электромеханических сирен и передачей учебной информации по каналам радио и телекомпаний

Уважаемые граждане! Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города информирует вас о том, что 18 апреля 2017 года с 15.00 до 16.00 в городе Сургуте будет проведена проверка муниципальной системы оповещения населения путём запуска электросирен и доведение единого сигнала «Внимание Всем!».

Услышав звук сирены жителям города необходимо включить приемник радиовещания или телевизионный приемник на любой местный канал и внимательно прослушать информацию, которую предоставит управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.

Граждане! Будьте всегда внимательны к сигналам и сообщениям, передаваемым управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города».

О проведении семинара-совещания по вопросам охраны труда

Во исполнении Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 №57-оз, с целью обеспечения методического руководства работой служб охраны труда в организациях, в преддверии Всемирного дня охраны труда управление по труду Администрации города Сургута 26 апреля 2017 года с 09.00 до 13.00 планирует проведение семинара-совещания по вопросам охраны труда.

На семинар-совещание с докладами об инновационных решениях в производстве средств индивидуальной защиты, в том числе в области защиты от падения с высоты, защиты органов слуха приглашены ведущие производители и поставщики специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

В рамках семинара-совещания планируется презентация СИЗ, смывающих, обезвреживающих средств.

Приглашаем специалистов градообразующих предприятий нефтегазодобывающей и перерабатывающей промышленности, сферы строительства, энергетики, транспорта, связи и ЖКХ, занимающихся вопросами охраны труда принять участие в семинаре-совещании.

Сведения об участниках с указанием ФИО, должности, наименования организации необходимо направить в срок до 21.04.2017 на e-mail: vostretsova_yum@admsurgut.ru.

Контактные телефоны: 522-186, 522-179; 522-191.

Выплаты проиндексированных пенсий

1 апреля в России увеличились социальные и страховые пенсии. Повышение коснулось большей части получателей пенсий - почти 60% пенсионеров, проживающих в регионе.

Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальные, с 1 апреля 2017 года повысились на 1,5%. Это коснулось 5833 пенсионеров Сургута, и Сургутского района. В итоге в 2017 году средний размер социальной пенсии составил в Сургуте и районе 12 113,54 рублей, пенсии по гособеспечению – 12 516,05 рублей.

С 1 апреля страховые пенсии неработающих пенсионеров выплачиваются с учетом новой стоимости пенсионного коэффициента (пенсионного балла), которая в результате доиндексации составит 78, 58 рублей. Таким образом, с учетом проведенной с 1 февраля индексации на 5,4% общий объем индексации страховых пенсий в 2017 году составит 5,8% в соответствии с Федеральным законом о бюджете ПФР.

Повышение коснулось более 68 тысяч получателей страховых пенсий Сургута, Сургутского района и Когалыма. Средний размер страховой пенсии по старости в Сургуте и районе с 1 апреля составил 20 853, 13 рублей. Для сравнения, на 1 февраля 2017 года средний размер пенсии по старости составлял 20 309, 09 рублей, пенсии по гособеспечению – 12 338, 42 рублей. Напомним, что работающим пенсионерам в период осуществления трудовой деятельности страховая пенсия выплачивается без учета индексации. После прекращения трудовой деятельности после поступления в ПФР сведений от работодателя пенсия начинает выплачиваться с учетом проведенных в период работы индексаций.

ВНИМАНИЕ!

Это правило на получателей социальных пенсий и пенсий по гособеспечению не распространяется.

В Сургуте, Сургутском районе и Когалыме выплатной период начинается с 3 числа каждого месяца, то есть с 3 апреля начнется выплата апрельских пенсий с учетом индексации.

Что касается дальнейшего повышения пенсий, у пенсионеров, которые работали в 2016 году, в августе 2017 года вырастут страховые пенсии за счет уплаченных за них работодателем страховых взносов.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте ХМАО – Югры

О преимуществах получения государственной услуги в электронном виде о выдаче справки о государственной регистрации актов гражданского состояния

Вы оформляете пенсию или доплаты к ней, дополнительные выплаты и пособия на ребёнка, желаете зарегистрировать свой брак в другом государстве или подтвердить смену своей фамилии для вступления в права наследования.

Для решения этих и многих других вопросов при подготовке необходимого пакета документов, Вам обязательно потребуется справка из органа ЗАГС.

Прекрасным способом быстро и без проблем решить вопрос подачи заявления и получением справки о регистрации акта гражданского состояния стал Портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Преимущества получения услуги в электронном виде:

1) подав электронную заявку, Вы согласуете время и день для получения справки о государственной регистрации акта гражданского состояния;

2) подаете свою заявку из любой точки мира посредством сети Интернет через любое электронное устройство (компьютер, планшет, сотовый телефон);

3) не тратите время на ожидание в очереди;

4) получаете реквизиты на уплату госпошлины и перечень документов, которые Вам потребуются для нужной Вам справки;

5) устанавливается фиксированный срок получения услуги.

Управление ЗАГС

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 558 от 05.04.2017

Об итогах социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2016 год

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2016 год согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 558 от 05.04.2017

Итоги социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2016 год

Показатели	Единица измерения	2015 год, отчет	2016 год, отчет	2016 год к 2015 году, %
1. Промышленность				
1.1. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним производителям промышленной продукции				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	390 292,6	397 584,6	101,9
Индекс физического объема	%	88,0	99,3	-
Индекс цен	%	114,0	102,6	-
В том числе	-	-	-	-
1.1.1. Добыча полезных ископаемых				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	4 816,3	4 265,2	88,6
Индекс физического объема	%	97,8	88,6	-
Индекс цен	%	106,8	99,9	-
1.1.2. Обрабатывающие производства				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	304 692,7	308 832,1	101,4
Индекс физического объема	%	87,4	99,0	-
Индекс цен	%	117,8	102,4	-
1.1.3. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	80 783,7	84 487,3	104,6
Индекс физического объема	%	89,5	101,0	-
Индекс цен	%	101,8	103,5	-
1.2. Производство основных видов промышленной продукции в натуральном выражении по крупным и средним производителям промышленной продукции				
1.2.1. Электроэнергия	млн. кВт-ч	53 665,6	56 157,7	104,6
1.2.2. Теплоэнергия	тыс. Гкал	3 613,1	3 759,2	104,0
1.2.3. Сборный железобетон	тыс. куб. м	194,4	185,3	95,3
1.2.4. Газеты	млн. шт.	8,2	14,1	171,1
1.2.5. Хлебобулочные изделия	тонн	13 500,0	13 035,2	96,6
1.2.6. Кондитерские изделия	тонн	379,5	350,2	92,3
1.2.7. Колбасные изделия	тонн	7 480,8	7 290,0	97,4
1.2.8. Мясные полуфабрикаты	тонн	775,6	1 086,1	140,0
2. Строительство и инвестиции				
2.1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним организациям – всего				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	43 053,5	34 058,5	79,1
Индекс физического объема	%	90,8	78,0	-
Индекс цен	%	111,6	101,4	-
2.2. Ввод в эксплуатацию жилых домов	тыс. кв. м	240,2	244,6	101,8
В том числе индивидуальных жилых домов	тыс. кв. м	6,7	8,2	121,8
2.3. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» по крупным и средним организациям				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	36 224,2	32 109,0	88,6
Индекс физического объема	%	83,6	88,5	-
Индекс цен	%	103,0	100,2	-
3. Транспорт и связь				
Выполнено услуг по виду экономической деятельности «транспорт и связь» по крупным и средним организациям				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	155 614,2	173 417,4	111,4
Индекс физического объема	%	76,0	101,2	-
Индекс цен	%	110,7	110,2	-
4. Малый бизнес				
4.1. Оборот малого бизнеса				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	140 179,0	147 987,6	105,6
Индекс физического объема	%	96,0	97,3	-
Индекс цен	%	114,6	108,5	-
4.2. Численность занятых в малом бизнесе	тыс. чел.	41,1	41,9	102,0
5. Рынок товаров и услуг (по крупным и средним организациям)				
5.1. Оборот розничной торговли				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	51 527,8	50 262,0	97,5
Индекс физического объема	%	77,0	89,7	-
Индекс цен	%	114,7	108,8	-
5.2. Оборот общественного питания				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	2 901,0	2 881,8	99,3
Индекс физического объема	%	81,2	92,1	-
Индекс цен	%	121,6	107,9	-
5.3. Объем платных услуг населению				
В ценах соответствующих лет	млн. руб.	22 029,5	20 746,9	94,2
Индекс физического объема	%	87,2	87,2	-
Индекс цен	%	114,2	108,0	-
6. Финансы				
6.1. Сальдированный финан-совый результат по крупным и средним организациям (прибыль минус убыток)	млн. руб.	931 565,8	-100 385,2	
6.2. Фонд заработной платы (фонд оплаты труда) по крупным и средним организациям	млн. руб.	106 853,1	110 387,1	103,3
6.3. Поступление налоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации	млн. руб.	477 920,6	374 020,3	78,3
7. Демографическая ситуация и занятость населения				
7.1. Естественный прирост	человек	4 848	4918	101,4
7.2. Миграционный прирост	человек	2 950	7071	239,7
7.3. Численность постоянного населения				
На начало года	тыс. чел.	340,8	348,6	102,3
На конец года	тыс. чел.	348,6	360,6	103,4
Среднегодовая	тыс. чел.	344,7	354,6	102,9
7.4. Из общей численности населения (на начало года)				
Моложе трудоспособного возраста	тыс. чел.	73,6	77,7	105,6
	%	21,6	22,3	-
В трудоспособном возрасте	тыс. чел.	223,6	224,2	100,2
	%	65,6	64,3	-
Старше трудоспособного возраста	тыс. чел.	43,6	46,7	107,1
	%	12,8	13,4	-
7.5. Численность детей (на начало года)	тыс. чел.	80,0	84,3	105,3
7.6. Численность пенсионеров (на конец года)	тыс. чел.	91,0	89,3	98,1
В том числе пенсионеров по старости	тыс. чел.	81,3	79,5	97,9
7.7. Среднегодовая численность экономически активного населения	тыс. чел.	166,1	166,6	100,3
7.8. Среднегодовая численность занятых в экономике на территории муниципального образования	тыс. чел.	158,5	157,6	99,4
7.9. Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости (на конец года)	тыс. чел.	0,391	0,422	107,9
7.10. Уровень регистрируемой безработицы (на конец года)	%	0,23	0,25	-
7.11. Доля численности занятых в экономике в численности экономически активного населения	%	95,4	94,6	-
8. Уровень жизни населения				
8.1. Среднемесячная заработная плата одного работающего по крупным и средним организациям	рублей	75 839	79 540	104,9
8.2. Среднемесячный доход на душу населения	рублей	49 825	50 550	101,5
8.3. Среднемесячный располагаемый доход на душу населения (за вычетом обязательных платежей)	рублей	43 387	44 043	101,5
8.4. Среднемесячный размер трудовой пенсии по старости	рублей	19 860	20 214	101,8
8.5. Социальные индикаторы				
8.5.1. Индекс потребительских цен				
В среднем за год	%	114,5	108,6	-
Декабрь к декабрю	%	113,4	108,5	-
8.5.2. Темп роста денежных доходов населения	%	101,7	101,5	-
8.5.3. Реальные доходы населения	%	88,9	93,4	-
8.5.4. Темп роста номинальной заработной платы	%	104,9	104,9	-
8.5.5. Реальная заработная плата	%	91,7	96,6	-
8.5.6. Темп роста номинальной трудовой пенсии по старости	%	111,7	101,8	-
8.5.7. Реальная трудовая пенсия по старости	%	97,6	93,7	-
8.6. Прожиточный минимум по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре				
В среднем на душу населения	рублей	14 316	14 757	103,1
Для трудоспособного населения	рублей	14 922	15 355	102,9
Для пенсионеров	рублей	11 316	11 632	102,8
Для детей	рублей	13 594	14 105	103,8
8.7. Соотношение прожиточного минимума и:				
Среднедушевого дохода	k	3,5	3,4	98,4
Заработной платы	k	5,1	5,2	101,9
Трудовой пенсии	k	1,75	1,74	99,0

Общая оценка
социально-экономической ситуации в муниципальном образовании

Основные показатели социально-экономического развития муниципального образования за 2016 год (темп роста к уровню 2015 года) составили:
- индекс промышленного производства – 99,3%;
- инвестиции в основной капитал в сопоставимых ценах – 78%;
- объем выполненных работ и услуг по виду деятельности «строительство» в сопоставимых ценах – 88,5%;
- ввод в эксплуатацию жилых домов – 101,8%;
- выполнено услуг по виду экономической деятельности «транспорт и связь» в сопоставимых ценах – 101,2%;
- оборот розничной торговли в сопоставимых ценах – 89,7%;
- объем платных услуг населению в сопоставимых ценах – 87,2%;
- поступление налоговых доходов в бюджетную систему – 78,3%;
- численность постоянного населения (на конец года) – 103,4%;
- уровень регистрируемой безработицы (на конец года) – 0,25%;
- среднемесячный душевой доход – 101,5%;
- среднемесячная заработная плата – 104,9%;
- среднемесячная трудовая пенсия по старости – 101,8%;
- реальные доходы населения – 93,4%;
- реальная заработная плата – 96,6%;
- реальная трудовая пенсия по старости – 93,7%.

Город Сургут, в первую очередь, благодаря устойчивой деятельности системообразующих предприятий остается лидером среди муниципалитетов автономного округа по многим показателям.

Распоряжением Администрации города от 18.04.2016 № 589 утвержден план мероприятий по обеспечению стабильного социально-экономического развития в муниципальном образовании городской округ город Сургут на 2016 – 2018 годы (далее – план). План составлен в соответствии с рекомендациями Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Отчет по выполнению плана ежеквартально размещается на официальном портале Администрации города.

В 2016 году продолжалась работа по реализации указов Президента Российской Федерации.

Как и в предыдущие годы, в 2016 году продолжилась реализация задач, обозначенных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также нормативными документами Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года и Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – Стратегия 2030 города Сургута).

Промышленность

Стратегией 2030 города Сургута, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ, определена Генеральная стратегическая цель – формирование промышленно-научного центра с инновационной диверсифицированной экономикой, широкими возможностями осуществления предпринимательской деятельности, высоким потенциалом экономического и гражданского развития для горожан.

За 2016 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по крупным и средним производителям промышленной продукции составил 397,6 млрд. рублей, индекс промышленного производства к уровню предыдущего года – 99,3%, индекс цен – 102,6%.

Структура отгруженного продукта промышленных производств за отчетный период в разрезе видов экономической деятельности (прирост к уровню 2015 года):
- добыча полезных ископаемых – 1,1% (– 0,1%);
- обрабатывающие производства – 77,7% (– 0,4%);
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды – 21,2% (+ 0,5%).

По виду экономической деятельности «добыча полезных ископаемых» объем отгруженных товаров собственного производства за 2016 год составил 4,3 млрд. рублей, индекс производства к уровню 2015 года – 88,6%, индекс цен – 99,9%.

По виду экономической деятельности «производство и распределение электроэнергии, газа и воды» объем отгруженных товаров собственного производства за 2016 год – 84,5 млрд. рублей, индекс производства к уровню предыдущего года – 101,0%, индекс цен – 103,5%.

Предприятиями энергетической отрасли за отчетный период произведено:
- электроэнергии – 56,2 млрд. кВт-час, что на 4,6% больше, чем в 2015 году;
- теплоэнергии – 3,8 млн. Гкал (на 4%).

На темпы роста объемов выработки электроэнергии повлияло происшествие на Сургутской ГРЭС-2 от 04.01.2015: вследствие обрушения кровли в машинном отделении была приостановлена работа энергоблока № 4 с последующим его простоем в длительном ремонте до восстановления.

Изменение объемов отпуска теплоэнергии определяется температурами наружного воздуха.

По виду экономической деятельности «обрабатывающие производства» объем отгруженных товаров собственного производства за отчетный год составил 308,8 млрд. рублей, индекс производства к уровню предыдущего года – 99,0%, индекс цен – 102,4%.

В структуре отгруженного продукта обрабатывающих производств основная доля приходится на вид деятельности «производство кокса и нефтепродуктов», темпы роста объемов которого, в свою очередь, определяются конъюнктурой на мировом рынке нефтепродуктов.

С 01.01.2016 в статистической отчетности выпуск агрополотна (нетканых материалов из химических нитей с поверхностной плотностью более 150 г/м) открытым акционерным обществом «Сибур Геосинт» на территории города не учитывается. Таким образом, основным направлением по данному виду деятельности остается производство швейной продукций.

Структура отгруженного продукта обрабатывающих производств за отчетный период (прирост к уровню 2015 года):
- 98,07% – кокс и нефтепродукты (– 0,01%) – стоимость давальческого сырья для производства нефтепродуктов за пределами субъекта Российской Федерации;
- 0,69% – продукция стройиндустрии (– 0,07%);
- 0,42% – продукция пищевой отрасли (+ 0,04%);
- 0,66% – услуги по техобслуживанию и ремонту оборудования (+ 0,03%);
- 0,04% – полиграфическая продукция (+0,01%);
- 0,12% – продукция прочих производств, в основном переработка вторичного сырья (– 0,01%).

Обрабатывающими предприятиями за 2016 год произведено в натуральном выражении (в процентах к уровню предыдущего года):
- конструкций и деталей железобетонных – 185,3 тыс. куб. м (95,3%);
- газет – 14,1 млн. штук (171,1%);
- хлебобулочных изделий – 13 035,2 тонн (96,6%);
- кондитерских изделий – 350,2 тонн (92,3%);
- колбасных изделий – 7 290 тонн (97,4%);
- мясных полуфабрикатов – 1 086,1 тонн (140%).

На снижение выпуска конструкций и деталей железобетонных оказали влияние проводимые ремонтные работы, вследствие поломок кранов и оборудования на заводе промышленных строительных деталей.

Основной причиной сокращения объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий по крупным и средним предприятиям остается растущая конкуренция со стороны минипроизводств.

Снижение объемов производства колбасных изделий обусловлено падением покупательского спроса в связи с ростом сетевых торговых точек и увеличением поставщиков мясной продукции из других городов.

Предвыборная кампания и выборы 2016 года повлияли на значительный рост печатной продукции.

Строительство и инвестиции

Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования за 2016 год составил 34,1 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 78%. Доля бюджетных средств в общем объеме инвестиций – 10,3% (3,5 млрд. рублей).

Наибольшая доля в объеме инвестиций в основной капитал приходится на топливно-энергетический комплекс – 46,5%.

Бюджетные средства в отчетном году были направлены в следующие сферы деятельности:
- операции с недвижимым имуществом – 53,4%;
- образование и здравоохранение – 17,1%;
- транспорт –11%;
- культура и спорт – 10%;
- коммунальное хозяйство и благоустройство – 4,4%;
- прочие – 4,1%.

За отчетный год объем работ и услуг, выполненных по виду деятельности «строительство», составил 32,1 млрд. рублей, индекс физического объема – 88,5%.

Так, в отчетном году отмечается замедление темпов снижения показателя, что обусловлено положительной динамикой строительства зданий жилого и нежилого назначения, объем ввода которых составил 517,4 тыс. кв. метров или 112,2% к уровню 2015 года.

После сокращения объемов жилищного строительства в 2015 году, в 2016 году отмечается незначительный рост показателя – на 1,8%. Введено 244,6 тыс. кв. метров жилья, в том числе индивидуальными застройщиками построено 8,2 тыс. кв. метров жилья или 121,8% к уровню 2015 года.

В общей площади построенных зданий, доля нежилых составляет около 50% (250 тыс. кв. метров). В структуре нежилых зданий 85,6% приходится на здания коммерческого назначения, построенные за счет средств частных инвесторов, 14,4% – это здания социальной направленности, построенные с привлечением бюджетных средств.

За счет бюджетных средств построены (выкуплены) и введены в эксплуатацию:
- спортивный центр с универсальным игровым залом на территории средней образовательной школы № 26 площадью 1,5 тыс. кв. метров;
- детский сад № 2 на 300 мест в 38 микрорайоне площадью 6,5 тыс. кв. метров;
- детская школа искусств в микрорайоне ПИКС на 300 мест площадью 7,4 тыс. кв. метров;
- поликлиника «Нефтяник» в 37 микрорайоне на 700 посещений в смену площадью 12 тыс. кв. метров;
- операционно-реанимационный корпус кардиологического диспансера на 18 коек площадью 8 тыс. кв. метров;
- общественный центр в поселке Снежный площадью 0,542 тыс. кв. метров;
- новое кладбище «Черноречeнское-2», 1 этап строительства площадью карт захоронения 23,3 тыс. кв. метров;
- объездная автомобильная дорога 1 «3», VI пусковой комплекс, съезд на улицу Дзержинского протяженностью 1,9 км;
- объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1» и «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1, ГРЭС-2» протяженностью 5,8 км с сетями уличного электроосвещения протяженностью 6,3 км, сетями электроснабжения протяженностью 4,1 км.

Частными инвесторами в отчетном году введено 214 тыс. кв. метров

(2015 год – 183 тыс. кв. метров) объектов коммерческого и социального назначения, в том числе:
- дворец искусств «Нефтяник»;
- водно-оздоровительный комплекс по улице Профсоюзов;
- гостиничный комплекс со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и пристроенными гаражами закрытого типа, стоянкой большегрузного транспорта с погрузо-разгрузочной площадкой;
- ресторан с системой автораздачи;
- 50,8 тыс. кв. метров административных и офисных помещений;
- автодром в зоне ГРЭС площадью 5,0 тыс. кв. метров;
- 9,5 тыс. кв. метров предприятий торговли;
- 89,1 тыс. кв. метров коммерческой недвижимости производственного назначения, в том числе: производственный корпус, предприятие по розливу питьевой воды (цех и два склада), деревообрабатывающая мастерская, два сервисных центра, две автомойки, одна АЗС, семь стоянок закрытого типа.

Кроме того, в 2016 году было завершено строительство подстанций 110 кВ Западной, расположенной по Тюменскому тракту, и 110 кВ Геолог, расположенной по Югорскому тракту, ввод которых позволяет повысить надежность электроснабжения потребителей электроэнергии города.

В городе активно ведется работа по реализации мер, направленных на осуществление поддержки жилищного строительства в рамках мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2016 – 2020 годах».

Государственная поддержка в виде предоставления гражданам и семьям жилых помещений, субсидий, субвенций, государственных жилищных сертификатов, ипотечных кредитов в 2016 году оказана на общую сумму 3 970,9 млн. рублей.

В результате проводимых мероприятий по оказанию мер государственной поддержки населению по приобретению жилья наблюдается тенденция сокращения количества граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых на условиях социального найма. За отчетный год их количество уменьшилось на 126 до 4 309 семей.

За 2016 год было проведено два заседания инвестиционного совета при Главе города Сургута, на которых были рассмотрены результаты работы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в городе Сургуте в части реализации дорожной карты по внедрению муниципальных практик, вошедших в Атлас муниципальных практик автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

По итогам проведения ведомственной оценки в 2016 году полностью внедрено пять успешных муниципальных практик:
- создание структурного подразделения для управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата;
- ежегодное инвестиционное послание Главы муниципального образования с принятием инвестиционной декларации;
- утверждение и публикация ежегодно обновляемого плана создания объектов необходимой для инвесторов инфраструктуры в муниципальном образовании и порядка предоставления информации для размещения на инвестиционной карте субъекта Российской Федерации;
- обеспечение присутствия на территории муниципального образования институтов развития и объектов финансовой инфраструктуры;
- принятие комплекса нормативных актов, устанавливающих основные направления инвестиционной политики, в том числе развития малого и среднего предпринимательства.

Протоколом заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.06.2016 № 6 муниципальное образование городской округ город Сургут выбрано «пилотной площадкой» по внедрению системы управления проектной деятельностью в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

В 2016 году приняты основополагающие документы проектного управ-ления:
- распоряжение Администрации города от 09.08.2016 № 1477 «О системе управления проектной деятельностью в Администрации города»;
- распоряжение Администрации города от 11.08.2016 № 1513 «О Проектном комитете Администрации города».

Транспорт и связь

По виду экономической деятельности «транспорт и связь» в отчетном году объем оказанных услуг составил 173,4 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к предыдущему году – 101,2%.

По состоянию на 31.12.2016:
- протяженность эксплуатационного пассажирского автобусного пути города составила 1 047 км (на 31.12.2015 – 1 098 км);
- городская маршрутная сеть включала в себя 55 регулярных маршрутов (по состоянию на 31.12.2015 – 56 регулярных маршрутов);
- максимальное количество транспортных средств, задействованных на муниципальной маршрутной сети, составило 301 единицу, в том числе: 142 автобуса большого и среднего класса, 159 автобусов малого и особо малого класса.

Обновление и модернизация парка пассажирских автотранспортных средств направлены на улучшение их эксплуатационных показателей, уровня безопасности, качества перевозок пассажиров и обеспечения доступности маломобильных групп населения.

В апреле 2016 года акционерное общество «СПОПАТ» приобрело за счет собственных средств четыре автобуса большого класса марки ЛиАЗ-529360.

В настоящее время доля низкопольного подвижного состава составляет 76% от общего объема автобусов большого и среднего класса (МАЗ, ЛиАЗ, Scania, Volvo), задействованного на субсидируемых городских маршрутах (в 2015 – 70%).

Качество перевозок определяется, в том числе, и доступностью информации о работе общественного транспорта. В 2016 году было заменено 65 маршрутных указателей на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта с целью актуализации информации.

Также в целях информирования населения на официальном портале Администрации города доступен интерактивный сервис движения маршрутного транспорта в режиме реального времени, на котором можно отследить движение маршрутных автобусов.

В последние годы наблюдается рост финансирования на ремонт дорог ввиду приоритетности данных расходов для города.

В 2016 году выполнены ремонтные работы автомобильных дорог в объеме 192,65 тыс. кв. метров (без учета ямочного ремонта), из них сплошным асфальтированием – 68,65 тыс. кв. метров. В рамках выполнения работ по содержанию автодорог выполнены работы по устранению повреждений дорожных покрытий (ямочный ремонт) в объеме 21,91 тыс. кв. метров, выполнены работы по устранению колейности на 46 участках дорог.

Кроме того, в рамках соглашения, заключенного между Администрацией города и открытым акционерным обществом «Сургутнефтегаз», о соблюдении социально-экономических и экологических интересов населения муниципального образования городской округ город Сургут силами и за счет средств открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» в летний период 2016 года выполнен ремонт покрытия проезжей части в объеме 42,62 тыс. кв. метров.

Продолжается рост современных телекоммуникационных технологий, которые приходят на смену традиционным, не пользующимся спросом у населения, услугам.

Услуги фиксированной телефонной связи на 31.12.2016 предоставляли 17 операторов. Количество квартирных телефонных аппаратов сокращается, так как горожане отдают предпочтение сотовой связи, качество которой ежегодно улучшается, а стоимость услуг снижается. Уверенно развивается сеть цифрового телевидения. У сургутян есть возможность просмотра телевизионных программ в отличном цифровом формате.

Жилищно-коммунальный комплекс

За год общая площадь жилищного фонда (квартир) муниципального образования увеличилась на 3% и на 31.12.2016 составила 7,8 млн. кв. метров. Обеспеченность жильем за год не изменилась – 21,8 кв. метра на 1 человека (121% от социальной нормы, установленной на территории).

Управление жилищным фондом осуществляется на конкурсной основе управляющими организациями различных форм собственности. 31 управляющая компания обслуживает 9 064 тыс. кв. метров. Общая площадь жилищного фонда, находящегося в управлении 41 товарищества собственников жилья, – 657 тыс. кв. метров.

В течение года снесено 60 домов и строений общей площадью 3,1 тыс. кв. метров, из них: 55 балков (2,8 тыс. кв. метров) и 5 домов (0,3 тыс. кв. метров).

Реестр жилищного фонда временных ветхих, аварийных и непригодных для жилья строений по состоянию на 31.12.2016 включал 697 строений общей площадью 119,8 тыс. кв. метров, в том числе:
- 406 строений – бесхозяйные жилые ветхие строения общей площадью 17,9 тыс. кв. метров;
- 214 домов – жилищный фонд, признанный аварийным, общей площадью 81,99 тыс. кв. метров;
- 63 дома – ветхий жилищный фонд, общей площадью 19,3 тыс. кв. метров,
- 14 домов – непригодный для проживания, общей площадью 0,57 тыс. кв. метров.

Муниципальным казённым учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» разработан и внедрен проект «Интерактивные карты города Сургута», который содержит информацию по 29-и актуальным аспектам жизни горожан, в том числе:
- диспетчерская ЖКХ;
- распределение жилищного фонда по управляющим компаниям;
- благоустройство придомовых территорий;
- капитальные ремонты домов;
- ремонты сетей тепло-, водоснабжения.

Малый бизнес

Одним из условий устойчивого социально-экономического развития является создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

В 2016 году на территории города осуществляли свою деятельность около 9 тысяч малых предприятий и 12,1 тысяч индивидуальных предпринимателей. Доля занятых в малом бизнесе около 27% от общей численности занятых на территории города.

Оборот малого бизнеса за отчетный год составил 148 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 97,3%.

Доля налогов, поступающих от субъектов малого предпринимательства, в налоговых поступлениях бюджета города составила 17,5% или 1 446,2 млн. рублей (105,8% к уровню 2015 года).

На территории муниципального образования созданы позитивные условия для предпринимательской активности, заложены основы финансовой, информационной, консультационной, образовательной и других элементов системы поддержки малого и среднего предпринимательства, активно функционирует инфраструктура поддержки предпринимательства.

В городе ежегодно проводится социологическое исследование на тему: «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте».

С целью повышения роли малого и среднего предпринимательства в экономике города осуществляется реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы». В 2016 году финансирование программы составило 15,2 млн. рублей, в том числе: 5,8 млн. рублей за счет средств местного бюджета, 9,4 млн. рублей за счет средств окружного бюджета.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы проведены 78 мероприятий, участниками которых стали более 2000 предпринимателей, опубликованы шесть статей в печатных СМИ, создано и транслировано семь новостных сюжетов. Финансовая поддержка оказана одной организации и 37 субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму 9,9 млн. рублей.

В 2016 году общее количество заключенных контрактов у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций составило 27,5% от совокупного годового объема закупок.

Рынок товаров и услуг

Рынок товаров и услуг является одним из важнейших сегментов жизнеобеспечения города. В целом потребительский рынок города характеризуется как стабильный и устойчивый, имеющий достаточно высокую степень товарного насыщения и положительную динамику развития.

В целях исполнения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 № 387-рп «О перечне приоритетных и социально значимых рынков товаров и услуг, плане мероприятий («дорожной карте») по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском авто-номном округе – Югре и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.07.2014 № 382-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на территории города Сургута реализуется «дорожная карта» «Развитие конкуренции в муниципальном образовании городской округ город Сургут», проводятся мониторинги состояния и развития конкурентной среды, принимаются своевременные меры по снижению административных и иных барьеров входа на товарный рынок.

В 2016 году по крупным и средним организациям:
- оборот розничной торговли составил 50,3 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 89,7%;
- оборот общественного питания – 2,9 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 92,1%;
- объем платных услуг населению – 20,7 млрд. рублей, в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года – 87,2%.

Цены на товары возросли на 8,8%, на продукцию общественного питания – на 7,9%, на платные услуги в среднем по всем видам – на 8%.

Сохраняется тенденция снижения объемов рынка товаров и услуг, связанная с уменьшением потребительского спроса домашних хозяйств, обусловленного продолжающимся сокращением покупательной способности доходов населения.

При этом рынок товаров и услуг города остается самым емким на территории округа. Доля оборота розничной торговли крупных и средних предприятий города в общем обороте крупных и средних предприятий по автономному округу более 40%, общественного питания – более 30%, объема платных услуг населению – около 40%.

За 2016 год введены в эксплуатацию 28 торговых объектов общей торговой площадью 14,7 тыс. кв. метра. В результате открытия новых торговых объектов создано 200 новых рабочих мест.

Состояние розничной торговли определяют розничные торговые сети различной специализации и ценовой политики. Развитие предприятий сетевых компаний оказывает влияние на удовлетворение покупательского спроса, улучшение качества торгового обслуживания населения, а также способствует росту конкуренции на потребительском рынке. Предприятия представлены в различных форматах: гипермаркеты, супермаркеты, магазины эконом-класса.

Лидером потребительского рынка в городе по количеству торговых объектов является компания АО «Тандер» розничной сети «Магнит».

Идет процесс замещения предприятий розничной торговли, испытывающих финансовые сложности, предприятиями, имеющими устойчивое финансовое состояние. В 2016 году прекратили свою деятельность на терри-тории города крупные сургутские торговые сети «Лабаз» (восемь супермаркетов) и «Рост» (11 супермаркетов). Приобрела торговые объекты X5 RetailGroup – одна из ведущих продуктовых розничных компаний в России.

По состоянию на 31.12.2016 в городе функционировало 1 333 объекта розничной торговли общей торговой площадью 688 тыс. кв. метров, в том числе 1 015 магазинов и 318 объектов мелкорозничной торговли. За год общая торговая площадь увеличилась на 10,6 тыс. кв. метров или на 1,6%.

При достаточной обеспеченности торговыми площадями сохраняется мелкорозничная торговая сеть. Упорядочение размещения мелкорозничной торговой сети – одно из направлений улучшения качества торгового обслуживания. Происходит процесс замещения киосков, не имеющих торговой площади, на павильоны, что, в свою очередь, увеличивает обеспеченность жителей города торговой площадью.

Благодаря высокому потребительскому потенциалу сфера общественного питания остается наиболее динамично развивающимся сектором экономики города. Приоритетом является развитие сети предприятий быстрого питания и предприятий, предоставляющих посетителям дополнительные услуги, а также создающие доступную среду для людей с ограниченными возможностями здоровья. Развиваются сетевые формы организации предприятий общественного питания, включая специализированные.

За отчетный год открыто 37 предприятий общественного питания на 2 276 посадочных мест, их них общедоступной сети – 36 на 1 996 посадочных мест. За счет открытия новых объектов дополнительно создано 265 рабочих мест.

Дальнейшее развитие получили небольшие магазины-пекарни, булочные с широким ассортиментом хлебобулочных изделий, пиццы. В организации быстрого питания города возникло новое направление – «антикафе». Их посетители могут не только выпить чашечку кофе, но провести свой досуг – организовать тематические встречи, выставки, просмотреть фильмы.

Несмотря на динамичное развитие, ежегодно ряд объектов общедоступной сети закрывается. Причинами закрытия являются: возросшая арендная плата, запрет на курение, увеличение стоимости продуктов, снижение покупательной способности населения, высокие цены на качественные продукты и алкогольные напитки, сложности с подбором высококвалифицированного персонала, открытие крупных торговых центров с фаст-фудами, переоборудование помещений под другие цели.

По состоянию на 31.12.2016 в городе функционировало 581 предприятие общественного питания на 40 903 посадочных места, из них 414 – общедоступной сети на 23 287 посадочных мест. За год общедоступная сеть увеличилась на 1 532 места или на 7%.

В общем объеме платных услуг, оказываемых населению, основная доля приходится на услуги обязательного характера – жилищно-коммунальные услуги, транспортные услуги и услуги связи.

По состоянию на 31.12.2016 в городе функционировало 59 объектов гостиничного хозяйства на 2 529 мест. За год мощность гостиниц увеличилась на 268 мест или на 12%. Конкуренция на рынке гостиничных услуг способствует повышению стандартов обслуживания и расширению спектра услуг.

В городе функционируют окружные лидеры гостиничного бизнеса, эффективно использующие рекреационные возможности и туристские ресурсы нашего региона. Недостаток доступных по категории «цена-качество» гостиничных номеров привел к изменению структуры рынка гостиничных услуг и активному увеличению предложений от частных предпринимателей, предлагающих свои услуги для размещения – квартиры и апартаменты.

Рост численности населения, развитие торговой и развлекательной инфраструктуры способствуют увеличению количества объектов бытового обслуживания и, соответственно, рабочих мест в этой сфере, росту конкуренции, и, как следствие, повышению качества оказываемых услуг.

По состоянию на 31.12.2016 бытовые услуги населению города оказывали 1 015 предприятия с общим количеством рабочих мест более 4 тыс. единиц. За год количество предприятий бытового обслуживания увеличилось на 3,9% (на 38 единиц), количество рабочих мест – на 4% (на 156 единиц).

За год обеспеченность жителей города:
- торговыми площадями снизилась на 2% до 1 909 кв. метров на одну тысячу жителей (257% к нормативу);
- предприятиями общепита общедоступной сети увеличилась на 3,5% и составила 64,6 посадочного места на одну тысячу жителей (161% к нормативу);
- гостиницами увеличилась на 8% до 7 койко-мест на одну тысячу жителей (117% к нормативу);
- предприятиями бытового обслуживания изменилась незначительно и составила 11,3 рабочих места на одну тысячу жителей (125% от норматива).

Финансы

За отчетный год налогоплательщиками города во все уровни бюджета перечислено 374 млрд. рублей, что на 22% меньше уровня предыдущего года. В общем объеме налоговых поступлений в бюджетную систему по округу доля города составила 22%.

По сравнению с предыдущим годом объемы поступлений увеличились:
- налогов на имущество – на 18,6%;
- налогов на совокупный доход – на 5,8%;
- налога на доходы физических лиц – на 4,2%.

Снижение в 2016 году поступлений по сравнению с уровнем 2015 года по налогу на прибыль (на 53%) и налогам и сборам за пользование природными ресурсами (на 14%) определялось конъюнктурой на мировых сырьевых рынках.

Основным источником налога на доходы физических лиц является заработная плата наемных работников предприятий и организаций.

Основные факторы, влияющие на формирование темпов роста фонда заработной платы: темпы роста номинальной начисленной заработной платы и численности работников организаций.

К уровню 2015 года:
- численность работников организаций снизилась на 1,5% (темп роста к 2015 году – 98,5%);
- номинальная начисленная заработная плата одного работника возросла на 4,9% (темп роста к 2015 году – 104,9%).

Фонд заработной платы работников крупных и средних организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города, увеличился к уровню 2015 года на 3,3% и составил 110,4 млрд. рублей.

Общий объем доходов, поступивших в бюджет города за отчетный период, составил 21,6 млрд. рублей или 92,9% к уровню предыдущего года.

По сравнению с уровнем предыдущего года объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме дотаций, субвенций на реализацию муниципалитетом переданных государственных полномочий, субсидий на софинансирование инвестиционных программ и иных межбюджетных трансфертов снизился на 13,2% и составил 11,9 млрд. рублей.

В отчетном году налоговые доходы бюджета города составили 8,3 млрд. рублей или 103,4% к уровню предыдущего года, неналоговые доходы – 1,4 млрд. рублей (92,3%).

Рост поступлений налоговых доходов в 2016 году обусловлен увеличением поступлений налога на доходы физических лиц (104,2% к 2015 году).

Падение объемов поступлений неналоговых доходов к уровню 2015 года обусловлено, в основном, снижением поступлений по доходам от продажи муниципального имущества (65,6%) в связи с уменьшением заявителей на выкуп земельных участков.

Расходы бюджета за отчетный год остались на уровне 2015 года и составили 22,8 млрд. рублей.

Распоряжением Администрации города от 29.01.2016 № 103 «О мерах по реализации решения Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» и постановления Администрации города от 06.10.2015 № 7047 «Об основных направлениях бюджетной и нало-говой политики городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» утвержден план мероприятий по мобилизации доходов, оптимизации расходов и муниципального долга бюджета городского округа город Сургут на 2016 год.

За год полученный эффект от реализации мероприятий плана составил:
- по мобилизации доходов 507,8 млн. рублей (152,6% к плановым назначениям), главным образом за счет мобилизации неналоговых доходов, учтенных в бюджете города;
- по оптимизации расходов 418,0 млн. рублей (99,5% к плановым назначениям).

Демографическая ситуация и занятость населения

Демографическая ситуация в муниципальном образовании в отчетном году, как и в предыдущие годы, характеризовалась положительными естественным и механическим приростом населения, что обеспечивало стабильный прирост постоянного населения.

По итогам 2016 года:
- общий прирост постоянного населения составил 12 тыс. человек или 3,4%;
- естественный прирост населения – 4,9 тыс. человек, что на 1,4% выше уровня 2015 года, в основном за счет снижения смертности;
- уровень рождаемости в 3,5 раза превысил уровень смертности;
- миграционный прирост населения в 2,4 раза превысил уровень 2015 года и составил 7,1 тыс. человек;
- численность постоянного населения города на 31.12.2016 – 360,6 тыс. человек.

Сургут на первом месте среди муниципалитетов автономного округа по естественному приросту населения.

Один из самых высоких уровней жизни в округе, развитая инженерная, транспортная и социальная инфраструктуры способствуют тому, что Сургут является самым привлекательным для жизни муниципальным образованием округа. По коэффициенту миграционного прироста за 2016 год город также на первом месте среди муниципалитетов. Положительный или почти нулевой миграционный прирост наблюдался в отчетном году только в девяти муниципалитетах округа из 22-х.

Продолжается процесс изменения возрастной структуры населения, обусловленный вступлением в трудоспособный возраст малочисленного молодого поколения и выбытием из трудоспособного возраста многочисленного пожилого поколения.

За год на 0,8% снизилась доля лиц в трудоспособном возрасте (до 63,5%), на 0,53% увеличилась доля лиц старше трудоспособного возраста (до 13,9%), на 0,25% увеличилась доля лиц младше трудоспособного возраста (до 22,6%).

Продолжение на стр. 6

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Продолжение. Начало на стр. 4

Средний возраст населения города – 33,6 года, в том числе мужчин – 32,3, женщин – 34,8.

Коэффициент общей демографической нагрузки на лиц трудоспособного возраста (на 1 000 человек) детьми и пожилыми увеличился за год с 555 до 574, при этом коэффициент нагрузки детьми в 1,6 раза превышает коэффициент нагрузки пожилыми.

На рынке труда города сохраняется тенденция снижения удельного веса трудовых ресурсов в общей численности населения, обусловленного снижением удельного веса населения в трудоспособном возрасте.

Среднегодовая численность экономически активного населения в 2016 году составила 166,6 тыс. человек, среднегодовая численность занятых в экономике на территории муниципального образования – 157,6 тыс. человек, доля занятых в экономике от общей численности экономически активного населения – 94,6%.

Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций снизилась по сравнению с уровнем предыдущего года на 1,5 % до 115,7 тыс. человек.

Наиболее значительное сокращение занятости по сравнению с уровнем предыдущего года произошло по видам экономической деятельности: строительство зданий и сооружений; деятельность воздушного транспорта; финансовая деятельность. В обрабатывающих отраслях наиболее значительное снижение занятости отмечено в строительной индустрии.

За отчетный год численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения, возросла на 7,9% до 422 человек, уровень регистрируемой безработицы увеличился на 0,02 процентного пункта и составил 0,25%. Уровень общей безработицы оценивается на уровне 5,4% от экономически активного населения.

Уровень регистрируемой безработицы по городу остается одним из самых низких среди муниципалитетов округа, в среднем по округу на конец года он составил – 0,57%.

Рост уровня безработицы обусловил рост количества обращений в центр занятости. За отчетный год в центр занятости за предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения обратилось на 10% больше, чем за предыдущий год.

По сравнению с уровнем предыдущего года в численности граждан, признанных безработными, доля женщин увеличилась на 3% до 57%, молодежи в возрасте от 16 до 29 лет снизилась на 4,2% до 36,8%, инвалидов – на 1,1% до 11,4%.

По сведениям, поступившим в государственную службу занятости населения от организаций города, численность работников, находившихся под риском увольнения, на 31.12.2016 составила 331 человек (на 31.12.2015 – 468), в том числе 129 человек в организациях с массовым сокращением численности персонала.

По состоянию на 31.12.2016 предприятиями и учреждениями города была заявлена в службу занятости населения потребность в работниках – 1 774, что на уровне потребности на начало года (1 760 вакансий). Коэффициент напряженности на рынке труда по безработным – 0,2 человека на одну вакансию.

Реализация мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения на 2014 – 2020 годы» на территории города Сургута, утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 409-п, позволяет не допустить значительного роста безработицы, способствует сохранению кадрового потенциала работников организаций, созданию постоянных и временных рабочих мест для безработных граждан и незанятого населения, повышению конкурентоспособности граждан, их адаптации на рынке труда.

В реализации мероприятий по содействию занятости населения, активной политики занятости в отчетном году приняли участие более 11 тысяч человек, что на 7% больше, чем в 2015 году. Из общего объема средств на мероприятия активной политики занятости направлено 31,2 млн. рублей или около 55%. За год государственной службой занятости трудоустроены 2 422 человека (2015 год – 2 522 человека).

Уровень жизни населения

Важнейшими составляющими уровня жизни являются доходы населения и, обеспеченный ими, уровень потребления материальных благ и услуг.

В 2016 году среднемесячный денежный доход на душу населения составил 50,6 тыс. рублей, в том числе располагаемый (за вычетом налогов и обязательных платежей) – 44 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата одного работающего (по крупным и средним организациям) – 79,5 тыс. рублей, среднемесячная трудовая пенсия по старости – 20,2 тыс. рублей.

По уровню средней заработной платы город занимает 3 место среди муниципалитетов округа и 2 место среди городских округов.

В 2016 году сохранялась тенденция снижения покупательной способности доходов населения, обусловленного опережением темпов роста потребительских цен по сравнению с темпами роста доходов населения, а также тенденция более глубокого падения покупательной способности доходов в целом по сравнению со снижением покупательной способности заработной платы и пенсии.

Снижение реальных доходов населения явилось основным сдерживающим фактором роста потребительских цен, темпы инфляции в 2016 году существенно снизились по сравнению с предыдущим годом, среднегодовой индекс потребительских цен составил 108,6% (2015 год – 114,5%). В связи с более низкими темпами инфляции падение покупательной способности доходов в 2016 году менее глубокое по сравнению с уровнем 2015 года.

С учетом корректировки на индекс потребительских цен покупательная способность к уровню 2015 года:

- доходов населения в целом снизилась на 6,6% (93,4%);
- в том числе заработной платы – на 3,4% (96,6%);
- трудовой пенсии по старости – на 6,3% (93,7%).

По итогам 2016 года среднедушевой доход обеспечил 3,4 прожиточного минимума (2015 год – 3,5), заработная плата – 5,2 прожиточного минимума трудоспособного человека (2015 год – 5,1), трудовая пенсия по старости – 1,74 прожиточного минимума пенсионера (2015 год –1,75).

Численность пенсионеров всех категорий на 31.12.2016 составила 89 тыс. человек, в том числе пенсионеров по старости – 79,5 тыс. человек.

Уменьшение численности пенсионеров по сравнению с предыдущим годом на 2% обусловлено корректировкой распределения численности между городом и районом на основании данных регистрации, проведенной в начале 2016 года Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте.

В 2016 году была обеспечена положительная динамика роста заработной платы всех целевых категорий работников муниципальных учреждений, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

Несмотря на положительную динамику (прирост к уровню 2015 года – 7%), по целевой категории «Работники учреждений культуры» не достигнуто целевое значение 2016 года (целевой уровень 2016 года – доведение до 82,4% к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации, целевой уровень – доведение к 2018 году до 100% к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации).

По оперативным данным Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по состоянию на 31.12.2016 задолженность по заработной плате зафиксирована в трех организациях города. Основными причинами возникновения задолженности являются дебиторская и кредиторская задолженность, уменьшение объемов продаж, увеличение стоимости полуфабрикатов.

Наиболее чувствительно для потребителя изменение цен на основные продукты питания. В отчетном году темпы роста цен на продовольственные товары существенно снизились по сравнению с 2015 годом (2015 год – 121,5%, 2016 год – 107,6%). При этом изменение цен в разрезе видов продуктов питания, охваченных статистическим наблюдением, очень разнонаправленное – отмечено как значительное снижение цен за год (до 30%), так и значительный рост (до 53%).

Аналогичная ценовая ситуация сложилась и на рынке лекарственных препаратов, также отмечено как значительное снижение цен за год (до 38%) на ряд препаратов, так и значительный рост (до 15%).

Розничные цены на бензин увеличились за год от 5 до 10%, цена сжиженного газа – на 34%.

Наиболее значительный рост цен за год отмечен на следующие непродовольственные товары: ткани и изделия из них, посуду и столовые приборы, канцелярские товары, учебники и книги, мебель и предметы интерьера, стройматериалы, изделия из меха и кожи, бытовую радиоэлектронную аппаратуру, машины и приборы, легковые автомобили, обувь.

Значительно подорожали услуги страхования, услуги в сфере туризма, пассажирские авиаперевозки, медицинские услуги, ветеринарные услуги, услуги по ремонту бытовой техники и автотранспортных средств, ритуальные услуги, услуги химчисток, парикмахерских, швейных мастерских.

Жилищно-коммунальные услуги за год в среднем по всем видам подорожали на 2%.

За отчетный год населению начислено 6,8 млрд. рублей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, возмещено 98% от суммы начисленных платежей.

Среднедушевое потребление снизилось по сравнению с уровнем предыдущего года на 13%, что, в основном, обусловлено сохранением тенденции снижения покупательной способности доходов населения. При этом город остается на одном из первых мест среди муниципальных образований округа по уровню среднедушевого потребления.

Развитие отраслей социальной сферы

По состоянию на 31.12.2016 на территории города Сургута действовало 146 муниципальных учреждений, из них 133 муниципальных учреждения социальной сферы. Общее количество муниципальных учреждений за год не изменилось, но в структуре произошли некоторые изменения:

- создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад;
- реорганизованы путем присоединения к другим учреждениям муниципальное бюджетное учреждение культуры «Галерея современного искусства «Стерх» и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа декоративно-прикладного искусства»;
- создано муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

По состоянию на 31.12.2016 сеть образовательных учреждений города включала:

- 60 дошкольных образовательных учреждений (муниципальных детских дошкольных учреждений и частных детских дошкольных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования);
- 44 общеобразовательных учреждения, включая окружные учреждения и частное образовательное учреждение;
- 21 учреждение дополнительного образования детей;
- девять учреждений среднего профессионального образования;
- пять учреждений высшего профессионального образования.

Кроме того, на территории города образовательную деятельность осуществляли две специальные учебно-воспитательные школы.

Сеть учреждений здравоохранения включала 10 больничных учреждений на 3 154 койки и 22 амбулаторно-поликлинических учреждения на 8 322 посещения в смену.

Сеть учреждений культуры и искусства города представлена 11-ю учреждениями, из них 10 являются муниципальными.

На территории города действовало три учреждения по работе с молодежью: муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время», муниципальное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», муниципальное бюджетное учреждение «Центр специальной подготовки «Сибирский легион».

На конец отчетного года в городе функционировало 622 спортивных сооружения.

Социальное обслуживание населения осуществлялось семью учреждениями.

Обеспеченность населения города по состоянию на 31.12.2016 (прирост к уровню 2015 года) составила:

- учреждениями, реализующими программы дошкольного образования – 86,8% (+0,3%);
- общеобразовательными учреждениями – 71,5% (-0,7%);
- больничными стационарами – 64,9% (-2,6%);
- амбулаторно-поликлиническими учреждениями – 127,1% (-3,6%);
- массовыми библиотеками (книгообеспеченность) – 80,7% (-0,8%);
- учреждениями культурно-досугового типа – 22,6% (+15,4%);
- музеями – 100% (0%);
- парками культуры и отдыха – 27,7% (-1%);
- профессиональными театрами – 128,7% (-4,4%);
- филармониями – 100% (0%);
- кинотеатрами – 166,4% (-5,7%);
- спортзалами – 56,7% (-0,6%);
- бассейнами – 15,9% (-1%).

Снижение обеспеченности населения объектами соцкультбыта обусловлено, в значительной степени, опережающими темпами роста численности населения по сравнению с темпами роста инфраструктуры.

В 2016 году в соответствии с постановлением Администрации города от 08.11.2016 № 8249 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Сургуте на 2016 – 2020 годы», распоряжением Администрации города от 15.09.2016 № 1723 «Об апробации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании городской округ город Сургут» успешно проведена апробация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Детям, проживающим на территории города Сургута, предоставлено 284 сертификата дополнительного образования на 2016 – 2017 учебный год, из них 52 сертификата предоставлены детям с ограниченными возможностями здоровья, препятствующими получению образования без создания специальных условий, детям-инвалидам. В рамках указанной программы финансирование по 24-м сертификатам за счет средств местного бюджета получили две частные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

На территории города Сургута в целях повышения качества и доступности услуг в социальной сфере через расширение участия негосударственных организаций в предоставлении социальных услуг гражданам распоряжением Администрации города от 18.10.2016 № 2000 утвержден план мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на 2016 – 2020 годы.

В 2016 году структурными подразделениями Администрации города сформированы и закреплены приказами перечни социальных услуг, которые могут быть переданы на исполнение немуниципальным организациям, а также сформирован единый перечень данных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2410 от 06.04.2017

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) чреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 13.09.2016 № 6863 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 2410 от 06.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IVДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания с целью обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению умерших путем кремирования (предания тела (останков) умершего огню).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- объекты похоронного обслуживания – крематорий;
- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию объектов похоронного обслуживания;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является:

4.1. Регистрация на территории городского округа город Сургут в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города.

4.2. Наличие установленных получателю субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостей:

- услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню;
- платных услуг, оказываемых в крематории (далее – платные услуги крематория).

4.3. Наличие в уставе получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности указания на кремацию (огненное погребение) с последующей выдачей урны с прахом и ее захоронение.

4.4. Наличие опыта работы юридического лица, индивидуального предпринимателя по содержанию объектов похоронного обслуживания не менее одного года.

4.5. Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Содержание объектов похоронного обслуживания осуществляется

в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

2. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами по содержанию объектов похоронного обслуживания и скорректированным доходом за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню за счет средств местного бюджета и платные услуги крематория за счет средств юридических и физических лиц.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = Р – Дскор, где:

С – размер субсидии;

Р – расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, определяемые в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;

Дскор. – скорректированный доход за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню за счет средств местного бюджета и платные услуги крематория за счет юридических, физических лиц, определяемый в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

2.1. Объем расходов по содержанию объектов похоронного обслуживания определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Р = Пр + Опр + Охоз + Проч, где:

Р – расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания;

Пр – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания;

Опр – общепроизводственные расходы, связанные с организацией выполнения работ (оказания услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

2.2. Скорректированный доход за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню и платные услуги крематория, определяется суммированием скорректированных доходов за счет средств местного бюджета, юридических и физических лиц.

Скорректированный доход определяется по формуле:

Дскор = Дб.скор + Дл.скор, где:

Дскор – скорректированный доход;

Дб.скор – скорректированный доход за счет средств местного бюджета в форме субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг за услуги кремации;

Дл.скор – скорректированный доход за счет средств юридических и физических лиц.

1) скорректированный доход за счет средств местного бюджета (Дб.скор) рассчитывается по количеству погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню и скорректированными стоимостями услуг «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха)» и «кремация тела (останков) умершего с последующим захоронением урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха)» (далее – услуга кремации i вида).

Скорректированная стоимость услуги кремации i вида определяется путем исключения из себестоимости услуги, учтенной в утвержденной стоимости услуги, стоимости урны для праха с учетом уровня общехозяйственных расходов, приходящихся на стоимость урны для праха, и умножения на уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

Стоимость услуги кремации i вида устанавливается получателю субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню.

Скорректированный доход за счет средств местного бюджета определяется по формулам:

Дб.скор. =∑ Дб.скор.i

Дб.скор.i = Кпог.i × Ст.скор.i

Ст.скор.i = (Сб.i – Ст.у.i × Охоз.%i) × Проч.% , где:

Кпог.i – количество погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню по услуге кремации i вида;

Ст.скор.i – стоимость услуги кремации i вида скорректированная;

Сб.i – себестоимость услуги кремации i вида;

Ст.у.i – стоимость урны для праха, учтенная в установленной стоимости услуги кремации i вида;

Охоз.%i – уровень общехозяйственных расходов, учтенный в установленной стоимости услуги кремации i вида;

Проч.% – уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;

2) скорректированный доход за счет средств юридических и физических лиц (Дл.скор.) рассчитывается как сумма скорректированных доходов по каждому виду платных услуг крематория (далее – платная услуга i вида).

Скорректированный доход по i виду платной услуги крематория определяется исходя из объема услуги и скорректированного тарифа на услугу.

Скорректированный тариф на i вид платной услуги определяется путем умножения себестоимости, учтенной в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации получателю субсидии тарифе, и уровня прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

Скорректированный доход за счет юридических и физических лиц определяется по формулам:

Дл.скор. = ∑ Дл.скор.i

Дл.скор.i = Кi × Тскор.i

Тскор.i = Сб.i × Проч.% , где:

Дл.скор.i – скорректированный доход за счет юридических и физических лиц за платную услугу i вида;

Кi – объем платной услуги i вида;

Тскор.i – скорректированный тариф на платную услугу i вида;

Сб.i – себестоимость выполненной платной услуги i вида, учтенная в тарифе;

Проч.% – уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и ремонту объектов похоронного обслуживания с целью обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению умерших путем кремирования (предания тела (останков) умершего огню).

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала содержания объектов похоронного обслуживания письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии;

- копию (с предъявлением подлинного документа) устава юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие опыта юридического лица (индивидуального предпринимателя) по содержанию объектов похоронного обслужи- вания не менее одного года на территории города (копии договоров на выполнение данного вида работ);

- документы, подтверждающие наличие работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт работы (оригинал справки, заверенной уполномоченным представителем юридического лица);

- копию документа о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню;

- копию документа о стоимости платных услуг, оказываемых в крематории.

6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задол-женности получателей субсидии; получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- представление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 8 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка;

- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

- в 2017 году – в течение пяти рабочих дней после утверждения порядка;

- в последующие годы – в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

11.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж в размере до 45% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после представления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 12 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

11.2 Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:

- за январь – март единовременно без учета фактических затрат;

- за апрель после предоставления фактических затрат за январь, февраль;

- за май – декабрь после предоставления фактических затрат за март – октябрь.

11.3. Департамент в течение одного рабочего дня осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, но не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

13.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

13.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

13.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

13.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

13.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год.

14. Департамент:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 раздела II настоящего порядка за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;

- недостоверность предоставленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 12 января очередного финансового года, направляет в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14, 15 раздела II настоящего порядка.

18. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

19. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 01 февраля очередного финансового года, направляет департаменту обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Департамент рассматривает направленные получателем субсидии документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии: _____

_____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201 __ году субсидию на финансовое обеспечение (возме- щение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.____.____г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства

и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН.

Подтверждаю_____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2411 от 06.04.2017

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 26.01.2015 № 413 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 02.07.2015 № 4565 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 03.12.2015 № 8355 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 26.01.2016 № 467 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 11.04.2016 № 2697 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 27.06.2016 № 4757 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»;
- от 04.10.2016 № 7340 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 2411 от 06.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию средств регулирования дорожного движения;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;
- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии:

- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;
- муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения на праве собственности или иных законных основаниях;
- договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципального и бесхозяйного имущества по регулированию дорожного движения.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Содержание средств регулирования дорожного движения выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ), утвержденные Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 06.10.1999;
- приказ Минтранса Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:

Рс – размер субсидии;

Пр – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения;

Опр – общепроизводственные расходы, связанные с организацией выполнения работ (оказания услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию средств регулирования дорожного движения, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков, установке, демонтажу и замене светофорных объектов и дорожных знаков.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления содержания средств регулирования дорожного движения письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- предварительный расчет размера субсидии;
- перечень муниципальных средств регулирования дорожного движения, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, адреса, инвентарного и реестрового номеров;
- перечень бесхозяйных средств регулирования дорожного движения, находящихся на содержании, с указанием наименования, адреса и оснований для их содержания;
- копию договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных средств регулирования дорожного движения.

6. Департамент со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

6.1. В течение одного рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки;

6.2. В течение трех рабочих дней:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- направляет перечень муниципальных средств регулирования дорожного движения в комитет по управлению имуществом для подтверждения наличия указанных линий в реестре муниципального имущества.

В течение одного рабочего дня после получения информации направляет ее в дирекцию.

7. Дирекция в течение восьми рабочих дней после получения от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка:

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;
- готовит проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 10 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;
- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка;
- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

9. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

9.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение одного рабочего дня.

9.2. Готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

- в 2017 году – в течение пяти рабочих дней после утверждения порядка;
- в последующие годы – в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 6 – 9 раздела II настоящего порядка.

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

12.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж в размере до 50% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 13 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

12.2. Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:

- за январь – март единовременно без учета фактических затрат;
- за апрель без учета фактических затрат за I квартал;
- за май после предоставления фактических затрат за I квартал;
- за июнь – декабрь после предоставления фактических затрат за апрель – октябрь.

12.3. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии за I квартал текущего финансового года до 28 апреля, за период с апреля по октябрь ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь месяц текущего финансового года до 15 декабря и за декабрь месяц текущего финансового года до 10 января очередного финансового года обязан представлять в дирекцию следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

14.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

14.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

14.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

14.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год.

15. Дирекция:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

16. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

17. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 14 раздела II настоящего порядка;
- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 раздела II настоящего порядка, за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;
- недостоверность предоставленной информации.

19. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 января очередного финансового года, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 15 – 17 раздела II настоящего порядка.

20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

21. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии _____

_____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201__году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.____.____г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2412 от 06.04.2017

О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 17.02.2015 № 1030 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 07.08.2015 № 5463 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 20.11.2015 № 8063 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 22.12.2015 № 8917 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 25.01.2016 № 412 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 29.03.2016 № 2213 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»;
- от 27.06.2016 № 4760 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 915 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 2412 от 06.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.05.2009 № 110-п «О порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута».

2. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг умерших:

2.1. Имевших родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в следующих случаях:

- умерший являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (далее – пенсионер, не работающий на день смерти, имеющий родственников);
- умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером (далее – умерший, не работающий на день смерти, не являющийся пенсионером, имеющий родственников);
- рождение мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – рождение мертвого ребенка, имеющего родственников).

2.2. Не имевших родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, в следующих случаях:

- умерший являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти (далее – пенсионер, не работающий на день смерти, не имеющий родственников);
- умерший не подлежал обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером (далее – умерший, не работающий на день смерти, не являющийся пенсионером, не имеющий родственников);
- рождение мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – рождение мертвого ребенка, не имеющего родственников);
- личность умершего не установлена органами внутренних дел.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, оказывающие услуги по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Гарантированный перечень ритуальных услуг включает комплекс услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- облачение тела (для категорий умерших, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка);
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище или в крематорий;
- погребение или кремация с последующей выдачей урны с прахом, либо с последующим захоронением урны с прахом;
- изготовление и установка регистрационного знака (для категорий умерших, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Критерии отбора получателей субсидии:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;
- наличие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, созданной органом местного самоуправления.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии:

1. Гарантированный перечень ритуальных услуг оказывается получателем субсидии на безвозмездной основе с последующим возмещением получателю субсидии их стоимости за счет средств государственных фондов и бюджетов разных уровней.

2. Плановый размер субсидии и порядок ее расчета:

$C = \sum Ci$,

$Ci = Кумi * (Сгпi – Сфбi)$, где:

С – размер субсидии;

Сi – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению умерших i категории, указанной в подпунктах 2.1 – 2.2 пункта 2 раздела I настоящего порядка;

Кумi – количество погребений умерших i категории;

Сгпi – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших i категории, установленная получателю субсидии органом местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации и органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Сфбi – средства соответствующего отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возмещаемые получателю субсидии стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших i категории. Предельный размер стоимости услуг, возмещаемых получателю субсидии, установлен Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

За счет средств соответствующего отделения Пенсионного фонда Российской Федерации возмещается стоимость услуг по погребению умерших пенсионеров, не работающих на день смерти.

За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возмещается стоимость услуг по погребению умерших в случаях:

- умерший, не работающий на день смерти, не являющийся пенсионером, имеющий родственников;
- рождение мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющего родственников;
- личность умершего не установлена органами внутренних дел.

Затраты по погребению умершего, не работающего и не являющегося пенсионером, и в случае рождения мертвого ребенка, не имеющих родствен-ников, возмещаются за счет средств местного бюджета в полном объеме.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при обеспечении на безвозмездной основе гарантий по погребению умершего, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала предоставления гарантированного перечня ритуальных услуг, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- предварительный расчет размера субсидии;
- копию (с предъявлением подлинного документа) устава юридического лица;
- копии договоров с соответствующим отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» на возмещение получателю субсидии стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших.

6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

Продолжение на стр. 10

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Продолжение. Начало на стр. 9

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;
- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
- представление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 8 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие критериям, указанным в пункте 6 раздела I настоящего порядка;
- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка;
- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:
- в 2017 году – в течение пяти рабочих дней после утверждения порядка;
- в последующие годы – в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

11.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж в размере до 55% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после представления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 12 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

11.2. Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:
- за январь – март единовременно без учета фактических затрат;
- за апрель после предоставления фактических затрат за январь, февраль месяцы;
- за май – декабрь после предоставления фактических затрат за март – октябрь.

11.3. Департамент в течение одного рабочего дня осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, но не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:
- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

13.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

13.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

13.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

13.4. Превышающие годовой размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2 раздела II настоящего порядка по фактическому количеству произведенных погребений умерших за год.

14. Департамент:
- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение одного рабочего дня осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего порядка;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка;
- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 раздела II настоящего порядка, за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;
- недостоверность представленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 12 января очередного финансового года, направляет в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 14, 15 раздела II настоящего порядка.

18. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет о показателях резуль-татов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

19. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 01 февраля очередного финансового года направляет департаменту обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Департамент рассматривает направленные получателем субсидии документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии _____

_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201__году субсидию на финансовое обеспечение (возме-щение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН/КПП: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Наименование банка: _____
Р/сч.: _____
К/сч.: _____
БИК: _____
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____
Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.____.____г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг.

Подтверждаю_____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2413 от 06.04.2017

О внесении изменения в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410

«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668, 26.01.2016 № 466, 21.04.2016 № 3011, 27.06.2016 № 4759, 04.10.2016 № 7342) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 2413 от 06.04.2017

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения;
- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;
- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является наличие у получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:
- регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города;
- на праве собственности или иных законных основаниях муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения;
- договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Содержание и капитальный ремонт линий уличного освещения выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 602 «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения»;
- «Правила устройства электроустановок» (ПУЭ), утвержденные Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 06.10.1999, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 № 204;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

- распоряжение Федерального дорожного агентства от 02.03.2016 № 303-р «Об издании и применении ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
- ТСН 23-330-2002 «Нормы наружного освещения городских и сельских поселений Ханты-Мансийского автономного округа».

2. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Рс = Пр + Опр + Охоз +Проч, где:

Рс – размер субсидии;

Пр – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения;

Опр – общепроизводственные расходы, связанные с организацией выполнения работ (оказания услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации, ремонту и капитальному ремонту линий электропередач и осветительного оборудования для обеспечения бесперебойного освещения улиц и дорог города, внутриквартальных проездов, эксплуатации и ремонту трансформаторных подстанций с питающими линиями 6 – 10 кВ.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
- не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капиталь-ному ремонту линий уличного освещения.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления содержания и капитального ремонта линий уличного освещения письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:
- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- перечень муниципальных линий уличного освещения, находящихся на праве собственности или иных законных основаниях, отдельно по движимому и недвижимому имуществу с указанием наименования, протяженности, адреса, инвентарного и реестрового номеров;
- перечень бесхозяйных линий уличного освещения, находящихся на содержании, с указанием наименования, протяженности, адреса и оснований для их содержания;
- копию договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение муниципальных и бесхозяйных линий уличного освещения;
- предварительный расчет размера субсидии.

6. Департамент со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

6.1. В течение одного рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки;

6.2. В течение трех рабочих дней:
- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- направляет перечень муниципальных линий уличного освещения в комитет по управлению имуществом для подтверждения наличия указанных линий в реестре муниципального имущества.

В течение одного рабочего дня после получения информации направляет ее в дирекцию.

7. Дирекция в течение восьми рабочих дней после получения от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка:
- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;
- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;
- готовит проекты письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
- предоставление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 10 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка;
- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;
- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка;
- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

9. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

9.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение одного рабочего дня.

9.2. Готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686, в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 6 – 9 раздела II настоящего порядка.

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

12.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж в размере до 55% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после представления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 13 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

12.2. Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:
- за январь – март единовременно без учета фактических затрат;
- за апрель без учета фактических затрат за I квартал;
- за май после предоставления фактических затрат за I квартал;
- за июнь – декабрь после предоставления фактических затрат за апрель – октябрь.

12.3. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии за I квартал текущего финансового года до 28 апреля, за период с апреля по октябрь ежемесячно до 28 числа месяца, следующего за отчетным, за ноябрь месяц текущего финансового года до 15 декабря и за декабрь месяц текущего финансового года до 10 января очередного финансового года обязан представлять в дирекцию следующие документы:
- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;
- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

14.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

14.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

14.4. Общехозяйственные расходы:
- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

14.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:
- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;
- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 10% от себестоимости в год.

15. Дирекция:
- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;
- в течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

16. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

17. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:
- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка;
- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 14 раздела II настоящего порядка;
- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;
- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 раздела II настоящего порядка, за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;
- недостоверность предоставленной информации.

19. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 января очередного финансового года, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 15 – 17 раздела II настоящего порядка.

20. Ежеквартально по 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

21. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения обязательной проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии _____
_____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201__году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения.

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.____.____г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ _____ _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2368 от 05.04.2017

О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы)»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок и контроля за соблюдение муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы)» (с изменениями от 11.04.2016 № 2721, 27.07.2016 № 5631) следующее изменение:

в пункте 6 постановления слова «Шерстневу А.Ю.» заменить словами «Жердева А.А.».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 АПРЕЛЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 03.45 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 Прямой информационный канал «Первая студия» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Что и требовалось доказать» (16+)
23.25 «Вечерний Ургант» (16+)
23.55 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
01.15, **03.05 Х/ф «Игра» (16+)**

05.00, 09.15 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40 Вести. Местное время
11.55 Сериал «Склифосовский» (12+)
14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Анна Каренина» (12+)
23.00 Специальный корреспондент (16+)
01.25 Сериал «В лесах и на горах» (12+)
03.20 Сериал «Дар» (12+)

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.05 Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
14.00, 01.10 «Место встречи» (16+)
16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.30 Сериал «Трасса смерти» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Поздняков» (16+)
00.10 Сериал «Шеф» (16+)
03.10 «Еда без правил» (0+)
04.05 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
04.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Смешарики» (0+)
06.15 М/ф «Турбо» (6+)
08.05 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)
08.30, **09.00, 01.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
09.30 М/ф «Университет монстров» (6+)
11.25 Х/ф «Мачо и Ботан-2» (16+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 Сериал «Восьмидесятые» (12+)
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)
21.00 Х/ф «Завтрак у папы» (12+)
22.55 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)
02.00 Х/ф «Бегущий человек» (16+)
03.55 «Большая разница» (12+)
05.15 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
05.45 «Ералаш» (0+)

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.05 Х/ф «Неисправимый лгун» (6+)
09.40 Х/ф «Версия полковника Зорина»
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Линия защиты. Куплеты по-киевски» (16+)
14.50 Город новостей
15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
15.35, 18.45 Простые вещи (12+)
15.50, 18.30 Обыкновенная история (12+)
16.10 «Городское собрание» (12+)
17.00 Час истины (12+)
18.00 Российские императоры (12+)
19.15 Частные коллекции (12+)
19.15 Диалог-интервью (16+)
20.05 «Петровка, 38»
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 Без обмана. «Это не едят!» (16+)
00.30 Х/ф «Дом на краю леса» (12+)
04.25 «Откровенно» с Оксаной Байрак (12+)
05.15 Д/ф «Мой ребёнок - вундеркинд» (12+)

05.00, 02.40 «Секретные территории» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «Двойник Иисуса» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Жмурки» (16+)
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Иллюзия полета» (16+)
21.50 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Х/ф «Схватка» (18+)
04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15 Сериал «Пустая корона: Война Алой и Белой розы. Генрих VI» (16+)
12.50 Мировые сокровища. «Плитвицкие озёра. Водный край и национальный парк Хорватии»
13.10 Д/ф «Этот легендарный Герберштейн»
13.40 Х/ф «Женщины, которым повезло»
15.10 Д/ф «Три тайны адвоката Плевако»
15.40 Х/ф «Иван»
17.15 Встреча на вершине. «Игры разума с Татьяной Черниговской»
17.45 К юбилею Михаила Плетнева. Российский национальный оркестр. Н. Римский-Корсаков. Симфонические картины из опер
18.35 «Оркестр будущего». Проект Юрия Башмета
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Тем временем»
22.00 Ступени цивилизации. «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени»
23.00 Свидетели времени. «Заслуженный бездельник Российской Федерации. Валерий Сировский»
23.45 Худсовет
23.50 Д/ф «Что скрывают зеркала»
00.30 Камерный вечер с Государственным квартетом имени Бородина
01.25 Мировые сокровища. «Остров Эланд. Сад цветов в каменной пустыне»
02.40 М. Равель. Испанская рапсодия для оркестра

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00 «ТОН» (16+)
09.30 Сериал «Слепая. Похищение» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. На грани» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Воровка» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Аромат гиацинта» (12+)
11.30 «Не ври мне. Бродяга» (12+)
12.30 «Не ври мне. Театральный роман» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Учительница и ученик» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Спящий в гробу» (16+)
14.35, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Маникюр для покойницы» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Клубок змей» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Женское счастье» (12+)
17.35 Сериал «Слепая. На вырост» (12+)
18.10 «Простые вещи» (12+)
19.00 Сериал «Помнить все» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Анаконда» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30, 23.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Холостяк» (16+)
13.00, **13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Филфак» (16+)**
21.00, **01.30 Х/ф «Мальчишник-2: Из Вегаса в Бангкок» (16+)**
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
03.30 Х/ф «Мистер Вудкок» (16+)
05.10 Сериал «Последователи-2» (16+)
06.05 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)
06.35 Сериал «Саша + Маша»

13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
13.15, 17.45 Д/ф «Няксимволь его легенды» (12+)
13.35, 20.00 «В поисках поклевки» (12+)
14.05 Сериал «Судьба на выбор» (16+)
15.15, 23.15 «Они и мы» (16+)
16.00 «Югорика» (6+)
16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)
17.15, 23.00 Д/ф «Птичья гавань в Югре» (12+)
17.30 Мультфильм(6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «По сути» (16+)
19.45 «Спецзадание» (16+)
20.35 Сериал «Месть» (16+)
22.00, **03.00 Сериал «Эмма» (16+)**
00.30 Сериал «Принцесса цирка» (12+)
01.30 Музыкальное время (18+)
02.30 «Детективные истории» (16+)
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 18 АПРЕЛЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 04.00 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 «Первая студия» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Что и требовалось доказать» (16+)
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Сериал «Салам Масква» (18+)
01.10 Ночные новости
01.25, **03.05 Х/ф «Вне поля зрения» (16+)**

05.00 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
08.59 «Родина»
09.25 «Удивительные места Тюменской области»
09.35 «Тайны старосибирской кухни». Ненецкие угощения
09.45 «Все в дом!»
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Склифосовский» (12+)
14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Анна Каренина» (12+)
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.25 Сериал «В лесах и на горах» (12+)
03.20 Сериал «Дар» (12+)

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.05 Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 00.55 «Место встречи» (16+)
16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.30 Сериал «Трасса смерти» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 Сериал «Шеф» (16+)
02.56 «Квартирный вопрос» (0+)
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Зов джунглей» (12+)
06.15 М/с «Смешарики» (0+)
06.30 М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)
07.25 М/с «Три кота» (0+)
07.40 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)
08.30, **09.00, 01.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)**
09.30, 22.30, 23.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.05 Х/ф «Завтрак у папы» (12+)
12.00, **20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00 Сериал «Восьмидесятые» (12+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 Х/ф «Одноклассницы» (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 Хи-химики (6+)
07.40, 19.15 Частные коллекции (12+)
08.00 Глазам не верю (12+)
08.20 «Доктор И...» (16+)
08.50 Х/ф «Не могу сказать «прощай» (12+)
10.35 Д/ф «Владимир Меньшов. Один против всех» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
13.35 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 Город новостей
15.35, 18.45 Простые вещи (12+)
15.50, 18.30 Обыкновенная история (12+)
16.05 Без обмана. «Это не едят!» (16+)
17.00 Час истины (12+)
18.00 Российские императоры (12+)
19.15 Диалог-интервью (16+)
20.05 «Петровка, 38»
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 «Удар властью. Александр Лукашенко» (16+)
00.25 «Право знать!» (16+)
02.00 Х/ф «Бессонная ночь» (12+)
03.30 Тайны нашего кино. «Человек с бульвара Капуцинов» (12+)

05.00, 02.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «Атланты. Черноморский след» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Иллюзия полета» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Призрачный гонщик: дух мщения» (16+)
21.50 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Х/ф «Плохая компания» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Сериал «Пустая корона: Война Алой и Белой розы. Генрих VI» (16+)**
13.00 Д/ф «Вологодские мотивы»
13.10 «Эрмитаж»
13.40 Х/ф «Женщины, которым повезло»
15.10, 23.00 Свидетели времени. «Заслуженный бездельник РФ. Валерий Сировский»
15.40 Д/ф «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени»
16.35 Д/ф «Агриппина Ваганова. Великая и ужасная»
17.20 Встреча на вершине. «Игры разума с Татьяной Черниговской»
17.50 К юбилею Михаила Плетнева. Произведения для фортепиано К. Дебюсси, С. Рахманинова, Э. Грига
18.35 «Оркестр будущего»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «А. С. Пушкин. «Полтава»
22.00 Ступени цивилизации. «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени»
22.45 Мировые сокровища. «Вальпараисо. Город-радуга»
23.45 Худсовет
01.25 П.И. Чайковский. Скрипичные соло из балетов «Спящая красавица» и «Лебединое озеро»

06.00, **09.00 Мультфильмы (0+)**
08.00, 14.35, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Одни дома» (ТРК «Сургут-интерновости») (12+)
08.45, 18.10 «Простые вещи» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Бывшая» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Отпустить и забыть» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Одержимая» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Друг семьи» (12+)
11.30 «Не ври мне. Зона любви» (12+)
12.30 «Не ври мне. Дочь в наследство» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Сонный паралич-3» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Я умерла» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Черное зеркальное» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Слезы девочки» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Здесь была Катя» (12+)
17.35 Сериал «Слепая. Невольное проклятие» (12+)
19.00 Сериал «Помнить все» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Пристрели их» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, **08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, **12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Филфак» (16+)**
21.00, **03.00 Х/ф «Как отделаться от парня за 10 дней» (12+)**
23.15 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.15 «Дом-2. После заката» (16+)
01.15 Х/ф «Пустоголовые» (16+)
05.20 Сериал «Последователи-2» (16+)
06.10 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)

05.00 Х/ф «Невинные создания» (6+)
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, **16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)**
06.40, **17.30 Мультфильм (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «По сути» (16+)
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)
09.55, 16.00 «Расскажи и покажи» (6+)
10.05, **20.35 Сериал «Месть» (16+)**
11.15, 17.15, 23.00 «Спецзадание» (16+)
11.30 Х/ф «По секрету всему свету» (6+)
13.15, 17.45 Д/ф «Няксимволь. Счастливый плёс детства» (12+)
13.35, 20.00 «В поисках поклевки» (12+)
14.05 Сериал «Судьба на выбор» (16+)
15.15, 23.15 «Они и мы» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+)
22.00, **03.15 Сериал «Пять дней до полуночи» (16+)**
00.30 Сериал «Принцесса цирка» (12+)
01.30 Музыкальное время (18+)
02.45 «Детективные истории» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 19 АПРЕЛЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 04.00 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 «Первая студия» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Что и требовалось доказать» (16+)
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Сериал «Салам Масква» (18+)
01.15 Ночные новости
01.30, 03.05 Х/ф «Не пойман - не вор» (16+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Склифосовский» (12+)
14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Анна Каренина» (12+)
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.30 Сериал «В лесах и на горах» (12+)
03.25 Сериал «Дар» (12+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.00 «Место встречи» (16+)
16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.30 Сериал «Трасса смерти» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 Сериал «Шеф» (16+)
02.55 «Дачный ответ» (0+)
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.00, 14.00 Сериал «Восьмидесятые» (12+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
21.00 Сериал «Кухня в Париже» (12+)
23.05 Кухня. Идём в кино! (12+)
23.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
01.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
02.00 Х/ф «Несносный дед» (18+)
03.40 «Большая разница» (12+)
04.55 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
05.25 «Ералаш» (0+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

14.00 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.40, 22.00, 00.00 События
15.00 Город новостей
15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
15.35 Простые вещи (12+)
15.50 Обыкновенная история (12+)
16.10 «Удар властью. Александр Лукашенко» (16+)
17.00 Х/ф «Чудны дела твои, Господи!» (12+)
18.50 Соцсовет (12+)
19.00 Частные коллекции (12+)
19.15 Диалог-интервью (16+)
20.05 «Петровка, 38»
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 «90-е. Голые Золушки» (16+)
00.30 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
02.20 Х/ф «В полосе прибоя» (12+)
04.10 «Откровенно» с Оксаной Байрак (12+)
05.00 Д/ф «Ольга Волкова. Не хочу быть звездой» (12+)

12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Призрачный гонщик: дух мщения» (16+)
16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
17.00, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

20.00 Х/ф «Викинги против пришельцев» (16+)

22.10 «Всем по котику» (16+)
23.25 Х/ф «Беовульф» (16+)
02.30 «Секретные территории» (16+)
04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

12.00 Д/ф «Ядерная любовь»
13.00 «Цвет времени». Михаил Лермонтов
13.10 «Пешком...». Москва яузская
13.40 Х/ф «Женщины, которым повезло»
15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
15.10, 23.00 Свидетели времени. «Заслуженный бездельник Российской Федерации. Валерий Сировский»
15.40 Д/ф «Помпеи. Жизнь, застывшая во времени»
16.25 Д/ф «Уильям Гершель»
16.35 «Больше, чем любовь». Владимир и Вера Набоковы
17.20 Встреча на вершине. «Игры разума с Татьяной Черниговской». Фильм 3-й
17.50 К юбилею Михаила Плетнева. Произведения для фортепиано Л. Бетховена и Ф. Листа
18.35 «Оркестр будущего». Проект Юрия Башмета
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
20.45 «Правила жизни»
21.15 Власть факта. «Матриархат и феминизм»
22.00 Ступени цивилизации. «Необыкновенное путешествие обелиска»
23.45 Худсовет
23.50 Сериал «Пустая корона: ойна Алой и Белой розы. Генрих VI» (16+)
01.30 Д/ф «Три тайны адвоката Плевако»
01.55 «Наблюдатель»

16.00 Д/ф «Гадалка. Верный раб» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Поперек горла» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Сеть разорения» (12+)
17.35 Сериал «Слепая. Комната» (12+)
18.10 «Простые вещи» (12+)
18.30 В центре событий (16+)
19.00 «Диалог» (16)
20.00 «СурГПУ микс» (12+)
20.15 «Обыкновенная история» (12+)
20.30, 21.15, 22.15 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Заражение» (12+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Филфак» (16+)
21.00, 02.55 Х/ф «Оптом дешевле» (12+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Доктор Дулиттл-3» (12+)
04.50 Сериал «Последователи-2» (16+)
05.40 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)
06.05 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)
06.35 Сериал «Саша + Маша»

05.00, 11.30 Х/ф «По секрету всему свету» (6+)
06.00, 06.40, 17.30 Мультфильм (6+)
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, 16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «Прямо сейчас. Прямая линия» (16+)
09.45 «Спецзадание» (16+)
09.55, 16.00 «Югорика» (6+)
10.05, 20.35 Сериал «Месть» (16+)
11.15, 17.15, 23.00 «Ты талантлив! Пой!» (6+)
13.15, 17.45 Д/ф «Рождение лодки или особенности сибирского судостроения» (12+)
13.30, 20.00 «В поисках поклевки» (12+)
14.05 Сериал «Судьба на выбор» (16+)
15.15, 23.15 «Они и мы» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «По сути» (16+)
19.45 «Духовный мир Югры» (12+)
22.00, 03.15 Сериал «Пять дней до полуночи» (16+)
00.30 Сериал «Принцесса цирка» (12+)
01.30 Музыкальное время (18+)
02.45 «Детективные истории» (16+)
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 20 АПРЕЛЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Давай поженимся!» (16+)
18.00 Прямой информационный канал «Первая студия» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Что и требовалось доказать» (16+)
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Сериал «Салам Масква» (18+)
02.15, 03.05 Х/ф «Марта, Марси Мэй, Марлен» (16+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Склифосовский» (12+)
14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Анна Каренина» (12+)
23.00 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва (12+)
01.00 Сериал «В лесах и на горах» (12+)
02.55 Сериал «Дар» (12+)

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.05 Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.05 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.00 «Место встречи» (16+)
16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.30 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.30 Сериал «Трасса смерти» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 Сериал «Шеф» (16+)
02.55 «Судебный детектив» (16+)
04.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Зов джунглей» (12+)
06.15 М/с «Смешарики» (0+)
06.30 М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)
07.25 М/с «Три кота» (0+)
07.40 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)
08.30, 09.00, 01.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
09.30, 22.55 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
09.50 Сериал «Кухня в Париже» (12+)
12.00, 20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.00, 14.00 Сериал «Восьмидесятые» (12+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
21.00 Сериал «Супербобровы» (12+)
23.30 «Диван» (16+)
01.30 Х/ф «Петля времени» (18+)
03.40 «Большая разница» (12+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 Частные коллекции (12+)
07.45 Глазам не верю (12+)
08.00 Соцсовет (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «В полосе прибоя» (12+)
10.30 Д/ф «Последняя любовь Савелия Крамарова» (12+)
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
11.50 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
13.40, 05.15 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 Город новостей
15.35 Простые вещи (12+)
15.50, 18.50 Обыкновенная история (12+)
16.10 «90-е. Голые Золушки» (16+)
17.00 Х/ф «Чудны дела твои, Господи!» (12+)
19.00 Российские императоры (12+)
20.05 «Петровка, 38»
20.20 «Право голоса» (16+)
23.05 Д/ф «Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка» (12+)
00.30 Х/ф «Нераскрытый талант» (12+)
04.25 «Откровенно» с Оксаной Байрак (12+)

05.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.00, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Викинги против пришельцев» (16+)
16.00 «Информационная программа 112» (16+)
17.00, 03.15 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы»
20.00 Х/ф «Гнев титанов» (16+)
21.50 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Х/ф «Нечего терять» (16+)
01.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
02.20 «Секретные территории» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 23.50 Сериал «Пустая корона: Война Алой и Белой розы. Генрих VI» (16+)
12.15 Мировые сокровища. «Национальный парк Тингведлир. Совет исландских викингов»
12.30 Д/ф «Феномен Кулибина»
13.10 «Россия, любовь моя!». «Как поют в Сибири»
13.40 Х/ф «Женщины, которым повезло»
15.10, 23.00 Свидетели времени. «Заслуженный бездельник РФ. Валерий Сировский»
15.40 Д/ф «Необыкновенное путешествие обелиска»
16.35 Д/ф «Петр Алейников. Неправильный герой»
17.20 Встреча на вершине. «Игры разума с Татьяной Черниговской»
17.50 К юбилею Михаила Плетнева. Большой симфонический оркестр под управлением В. Федосеева
18.35 «Оркестр будущего». Проект Юрия Башмета
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Культурная революция»
22.00 «Энигма. Кончетта Томайно»
22.40 Мировые сокровища. «Висмар и Штральзунд. Такие похожие и такие разные»
23.45 Худсовет
00.45 Д/ф «Ядерная любовь»
01.35 Концерт ре минор для виолончели, струнных и бассо континуо

19.00 Сериал «Помнить все» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Жатва» (16+)

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Филфак» (16+)
21.00, 02.40 Х/ф «Оптом дешевле-2» (12+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Отскок» (12+)
04.30 «ТНТ-Club» (16+)
04.35 Сериал «Последователи-2» (16+)
05.30 Сериал «Непригодные для свидания» (16+)
05.55 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)
06.20 Сериал «Селфи» (16+)

05.00 Х/ф «По секрету всему свету» (6+)
06.00, 06.40, 17.30 Мультфильм (6+)
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, 16.10 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «По сути» (16+)
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)
09.55, 16.00 «Расскажи и покажи» (6+)
10.05, 20.35 Сериал «Месть» (16+)
11.15, 17.15, 23.00 «Духовный мир Югры» (12+)
11.30 Х/ф «Не бойся, я с тобой!» (12+)
13.15, 17.45 Д/ф «Северная Сосьва» (12+)
13.30, 20.00 «В поисках поклевки» (12+)
14.05 Сериал «Судьба на выбор» (16+)
15.15, 23.15 «Они и мы» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Ты талантлив! Пой!» (6+)
19.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
22.00, 03.15 Сериал «Пять дней до полуночи» (16+)
00.30 Сериал «Принцесса цирка» (12+)
01.25 Музыкальное время (18+)
02.45 «Детективные истории» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Сургутский архив осуществляет хранение и использование документов двух муниципалитетов: города Сургута и Сургутского района. Здесь, в тишине хранилищ, письменные свидетельства тысяч людских судеб – родившихся здесь, сосланных во времена репрессий, прибывших на освоение нефтяных месторождений. Они строили, ловили рыбу, добывали нефть, учили, созидали, уходили на войну и возвращались, творили историю края. Архивные страницы хранят письменные свидетельства о жизни крестьян, мещан, урядников, об уничтожении кулачества, разрушении храмов. Среди стеллажей с папками хочется блуждать и, изучая их, выхватывать эпизоды жизни, как кадры из кинофильма. Глядя на каллиграфически заполненные метрические книги, датированные 19 веком, листая труды краеведов, я думала, какая же богатая история земли сургутской, и это здорово!

АРХИВ: история и тысячи имен

16 сентября этого года исполняется 80 лет со дня образования Сургутского архива

Уникальные труды и важные документы

История возникновения архива уходит корнями в 1928 год, когда при райисполкоме была создана архивная служба. Официальной же датой образования Сургутского архива принято считать 16 сентября 1937 года. Первым архивариусом был назначен **Василий Игнатов**. С 6 февраля 1968 года архивная служба стала именоваться Сургутским городским архивом, а документы стали храниться в Сургуте постоянно. С 1992 года архив является структурным подразделением Администрации города. И вот ему уж 80 лет!

– В 1937 году сургутский архив имел статус временного хранения документов сроком в 75 лет, лишь в 1968 году он наделен правом приема документов на постоянное или вечное хранение. А до этого документы увозились в Тобольский и Тюменский архивы, – рассказывает **Ирина Вербовская**, начальник управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Сургута. – Уникальные документы передаются с большим трудом, они ценные, архивы ими дорожат. В 1992 году удалось вернуть в Сургут из архива Тобольска некоторые документы по истории города и района, а это 2000 дел. У нас хранятся метрические книги 1863-1928 годов, в них рождение, крещение, венчание, смерть. Есть документы по становлению Советской власти в Сургутском уезде, свидетельствующие о деятельности местных властей, по здравоохранению, образованию, культуре, рыболовным артелям.

Очень важные документы о жизни Сургута и Сургутского района в период Великой Отечественной войны. Уникальные труды по краеведению **Флегонта Показаньева**, **Ивана Захарова** – они также хранятся в сургутском архиве. Есть личные дела разных лет, они передаются из ликвидированных предприятий. Многие документы популярны, люди по ним восстанавливают данные для получения пенсии.

Все хранится на площадях в 638 кв. м, это 6 объектов на территории города. Каждый год архив принимает около 5 тысяч единиц хранения.

Что можно здесь узнать про себя?

Полномочия архивов – комплектование, хранение, учет и предоставление возможности пользоваться этими документами. Еще сейчас важная задача – оцифровывание документов, перевод их с бумажных на электронные носители, поскольку пользоваться ими очень удобно. Для этого есть специальное программное обеспечение.

Нам показали, как производится переплет документов, как сканируются документы для перевода в электронную версию. Во время экскурсии по хранилищам мы увидели, что и где хранится по годам, описям, названиям фондов и другим критериям. Сметы, штатные расписания, документы личного происхождения, почетные граждане, ветераны, метрические книги… Здесь можно изучать работы, составить генеалогическое древо, написать научный труд. Во время нашего посещения в архиве мы познакомились с посетительницей. **Ольга Селиверстова** – коренная сургутянка. В 2002 году, когда она родила второго сына, начала вести дневник ребенка. Тогда и задумалась: кто мы? Откуда начался наш род?..

– Многое мне рассказала бабушка, а глубже можно было найти только в архивах. И нашла очень много! – делится Ольга. – Оказывается, в роду **Кайдаловых** были двойни, может, еще когда-нибудь повторятся (*смеется*). Мой прадед, **Пантелеймон Иванович Кайдалов**, родился в 1900 году в Сургуте, был красноармейцем, проживал на улице Мартовской. В Великую Отечественную войну он погиб от ран и похоронен в Ростовской области. От многих предков нет фотографий в семье, но я ищу их в архивах на общих снимках, с другими сургутянами. Вот, смотрите, какой большой личный архив я собрала по составлению генеалогического древа нашей семьи за эти годы. (*Ольга показывает увесистую папку с копиями исторических документов.*) И я продолжаю изучать, потому что это очень интересно!

Знакомимся еще с одним посетителем: **Севастьян Веселов**, аспирант СурГУ.

– В аспирантуре я заинтересовался историей дорожного строительства в нашем крае, на севере Западной Сибири. Начал изучать материалы, занимаюсь этой темой уже 1,5 года. В Сургутском архиве я нашел интересные документы по тресту «Сургутдорстрой», который создавал транспортную сеть Сургутского района, тема касается строительства бетонных дорог.

И Севастьян рассказал по архивным документам много интересных исторических событий, после чего мы пошли пить чай с тортом, испеченным сургутской фирмой «Кешка-Сладкоежка».

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото автора

НАША СПРАВКА

Сургутский архив является самым крупным архивом ХМАО – Югры по объему документов. На первое января 2017 года здесь 269 фондов (55 326 единиц) особо ценных документов с исторической точки зрения и 730 по личному составу ликвидированных организаций (83 524 единицы), один фотофонд – 1549 единиц хранения. Всего 138 524 единицы хранения. Также ежегодно архив пополняется управленческими документами, документами личного происхождения, фотодокументами. В связи с ликвидацией предприятий в архив поступает от 2 до 5 тысяч дел по личному составу. Ежегодно архивом оказывается большое количество муниципальных услуг. Так, в прошлом году по предоставлению архивных справок, выписок, копий документов предоставлена услуга 20 071 человеку, 570 гражданам были выданы копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей. Часть услуг была передана в МФЦ – людям удобно получить все необходимое в одном окне. Кроме того, Сургутский архив ежегодно проводит мастер-классы по составлению генеалогического древа, передвижные выставки по фондам личного происхождения, экскурсии по фондам архива.

О городе и его людях

В рамках 80-летия Сургутского архива в городе проходит целая серия мероприятий. Весь месяц по образовательным учреждениям города и района «путешествует» передвижная выставка, посвященная 95-летию со дня рождения **Флегонта Яковлевича Показаньева** – Почетного гражданина города Сургута, участника Великой Отечественной войны. Всего передвижных выставок в течение года пройдет шесть. В июле на официальном портале Администрации города будет размещена виртуальная выставка, посвященная 95-летию со дня рождения **Анатолия Федоровича Мясникова** – участника Великой Отечественной войны. В архиве есть уникальные фотографии, запечатлевшие исторические моменты тяжелой, но удивительной жизни этого человека. В августе в БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» разместится выставка к 80-летию **Николая Васильевича Иванова** – главного хирурга г. Сургута, заведующего хирургическим отделением городской больницы №1. В сентябре в Сургутской филармонии можно будет узнать много интересного из материалов выставки «История образования Сургутского архива», которая разместится там. Также осенью по образовательным учреждениям города и района пройдут еще две передвижные выставки: октябрьская будет посвящена 100-летию со дня рождения **Марии Андреевны Щепеткиной** – Почетного гражданина города, коренной жительницы Сургута, ноябрьская – к 95-летию со дня рождения **Михаила Ивановича Кушникова** – Председателя исполкома Сургутского поселкового совета, участника Великой Отечественной войны.

В апреле стартовал городской конкурс «Сургут – живая история» в номинациях «История организаций в истории города», «Герои рядом», «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи», «Моя родословная». Продлится он до 1 сентября. Все подробности можно узнать в архивном отделе (ул. Магистральная, 28). В эти же сроки в СурГПУ, СПК, образовательных учреждениях города и района проводится игра-викторина «Знай и люби свой город». А еще в планах целая серия мастер-классов по составлению родословной «Мое генеалогическое древо», экскурсии «Сургутский архив» (по запросу).

20 апреля в архивном отделе состоится

передача документов из личного архива в архив города на постоянное хранение **Екатерины Владимировны Лоншаковой** – Почетного гражданина ХМАО – Югры, директора Сургутского колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского, Председателя региональной общественной организации «Общество русской культуры», Заслуженного работника культуры РСФСР; **Сергея Александровича Черкашина** – Почетного гражданина Сургутского района, главы администрации Сургутского района с 2014 по 2016 годы. А в пятницу, 21 апреля, пройдет круглый стол с участием руководителя Службы по делам архивов ХМАО – Югры **Людмилы Дмитриевны Сажаевой**.

Торжественное мероприятие, посвященное 80-летнему юбилею Сургутского архива, состоится 15 сентября в Сургутской филармонии.

31 марта в научной библиотеке Сургутского государственного университета состоялась презентация книги «Александр Сидоров. Опережающий время», посвященной 65-летию Депутата Государственной Думы РФ Александра Леонидовича СИДОРОВА. Проект реализован по инициативе СурГУ при участии Сургутского краеведческого музея, Объединения организаций профсоюзов г. Сургута и Сургутского района, РИИЦ «Нефть Приобья» ОАО «Сургутнефтегаз». Почетный гражданин города Сургута Александр Сидоров и сам принимал участие в презентации книги. На встречу пришли Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ, авторы воспоминаний, вошедших в книгу, коллеги и друзья.

Опережающий время

Фактор истории

Книга посвящена не только Александру Сидорову, который стоял во главе Сургута с 1991-го по 2010 год, в ней – огромный пласт истории региона, люди, отдавшие городу много лет своего труда. В книге много фотографий, как из личного архива Александра Леонидовича, так и снимков, отражающих разные годы и события. Вместе с фотографиями – хроника городских дат. Воспоминания, вошедшие в книгу, разделены на три блока: «Фактор Сургута», «Жизнь как созидание», «Александр Сидоров и журналисты». Авторов много, и все они известны сургутянам: **Дмитрий Макущенко**, **Анна Шерстнева**, **Сергей Кандаков**, **Виктор Унжаков**, **Яков Черняк**, **Валентина Тройнина**, **Игорь Ярош** и многие другие коллеги и соратники. Руководитель проекта – **Надежда Стрельцова**, редактор-составитель – известный в городе журналист **Алла Ярошко**. Суть книги очень точно отражена в аннотации: «Последнее десятилетие XX века и первое десятилетие века XXI войдут в историю Сургута как время интенсивных исканий, время интересных замыслов и открытий… И огромная заслуга в этом принадлежит Главе города Александру Леонидовичу Сидорову – человеку под стать городу: смелому, решительному, видящему свой родной Сургут не только в его современном состоянии, но и в его будущности».

Парень из нашего города

Всю свою трудовую биографию Александр Сидоров строил город Сургут. «Этот парень как будто специально рожден для этого города», – сказал когда-то про него сургутский краевед и журналист **Иван Захаров**, и как же он прав! Александр Леонидович родился в 1952 году в Ханты-Мансийске, но в 1953-м с родителями и братом он уже переехал в Сургут, который стал для родным.

Он был во главе города 20 лет, и каких лет! Экономические взлеты и падения в стране, политические конфронтации, военные конфликты, талоны, перестройка, дефолт, приватизация. Это целая эпоха! К сожалению, далеко не все знают и понимают, насколько важна и насколько тяжела эта ноша – быть Главой города. Надо ли говорить, что в Сургуте первому руководителю в это время пришлось собирать и местную исполнительную, и законодательную власть, и городское хозяйство, сохраняя в городе политическую и экономическую стабильность. Сидоров открывал первую гимназию в Сургуте и округе, первый в Югре университет и еще много чего «первого». После ухода с должности Главы города Сидоров принял отнюдь не легкий пост – уполномоченного по правам человека в ХМАО – Югре. Буквально с нуля Александр Леонидович создал этот институт в масштабах округа. И ныне Депутат Государственной Думы РФ Александр Сидоров – человек с уникальной памятью, старается помочь, не боится брать ответственность на себя и умеет идти на компромиссы. Многие сургутяне по праву гордятся им, потому что это НАШ Сидоров.

«Мы из команды Сидорова»

■ **Вадим Шувалов**, Глава города Сургута:

– Издание этой книги – знаковое событие в городе. Буквально вчера в кардиоцентре во время разговора прозвучала фраза: «А мы из Сургута никогда не выпишемся». Люди хотят жить в городе, который строил Александр Леонидович, будучи руководителем. Искренность людей, которые писали в книге воспоминания, – стопроцентная. Александр Леонидович, я искренне благодарю вас за то, что сделано и делается в городе. Мы все, здесь присутствующие, посвятили жизнь этому городу, вы настоящий сургутянин.

■ **Сергей Косенок**, ректор Сургутского государственного университета, доктор педагогических наук, профессор:

– Книга стала поводом для диалога о людях, которых связала жизнь, направленная на созидание. Эта книга посвящена не только сургутянам, но и всем югорчанам, ведь авторы рассказали об особой эпохе. Книга о настоящей дружбе, высокой ответственности, о семейных традициях. Она важна для истории страны и региона, связи поколений.

■ **Галина Резяпова**, заместитель Председателя Тюменской областной Думы:

– У книги могло быть и другое название: «Александр Сидоров. И мы». Это рассказ каждого и о своей жизни. Александр Леонидович, писать про вас было легко. Вы своим трудом подтвердили все то, что про вас написано в этой книге. Вы руководили Сургутом на переломе эпох и перевели город через этот «перевал» без потерь, и даже с прибытком: Сургут стал настоящим лидером среди российских городов. Но я считаю, что личность ваша шире масштабов одного города, вы один из лидеров страны.

■ **Дмитрий Макущенко**, Глава Сургутского района с 2004-го по 2014 год:

– Мое знакомство с Александром Леонидовичем состоялось на заседании Горкома партии при его приёме в ряды КПСС. Он и тогда отличался интеллектом, знаниями, деловой хваткой. Время было смутное, но он справился и показал прекрасный результат, создал город, который сегодня является образцом не только для Югры, но и для страны. Управленческие решения иногда были непросты, и не всегда руководители получают лавры. Он всё смог! Желаю вам таких же успехов и на федеральном уровне.

■ **Яков Черняк**, директор Сургутской филармонии, заслуженный работник культуры РСФСР, заслуженный деятель культуры ХМАО, кандидат философских наук, был заместителем Главы города с 1995-го по 2012 год:

– Я человек сидоровской команды, и желаю нашим руководителям создать такую же команду. Это был Глава, с которым мы работали на доверии, реализовывали множество проектов. Даже резолюции он не писал сухо: «к исполнению», его резолюция – образец эпистолярного жанра, начиная от каллиграфии. В ней было все: его позиция, замечания, указания, полный алгоритм действий. Я рад тому, что сегодня вы работаете на благо всей нашей России.

■ **Любовь Кошелева**, заместитель Главы города с 1991-го по 2005 год, председатель общественной организации «Женщины Сургута»:

– Мне сегодня очень приятно видеть всех, кто собрался в зале. У меня в жизни было три учителя, которых я запомнила на всю жизнь: **Виктор Бауэр**, мой классный руководитель, **Геннадий Пономарев**, человек, с которым в комсомоле я провела полжизни, и Александр Сидоров – человек, с которым я проработала 15 лет, начиная многое с нуля. В нашем городе в первом по округу образовалась система социальной защиты, ни в одном городе Югры и даже России тогда такой не было. Было создано 11 социальных учреждений. Наша команда была – сидоровская, и я горжусь этим.

■ **Валерий Салахов**, с 1991-го по 2016 год директор гимназии «Лаборатория Салахова», депутат Думы Югры:

– В гимназии учителя вспоминают Александра Леонидовича еще и как родителя. Он один из тех руководителей, который не пропустил ни одного родительского собрания в классе, имея такую нагрузку на работе. Его часто приводят в пример. Сидоров и его команда будут долго-долго служить примером для принятия решений на уровне города, округа и страны.

■ **Вячеслав Новицкий**, долгие годы был первым заместителем Александра Сидорова:

– Сидоров построил Сургут в прямом смысле, строил все, что связано с основой любого городского хозяйства. Что отличает Сидорова? Умение и желание обучаться. С первых дней он стал лидером по всем качествам. Легко ли было с ним работать? И против шерсти доставалось, но мы жили в атмосфере товарищества. Сидоров был лидером среди руководителей всех муниципальных образований Югры, а город Сургут при нем стал ведущим центром.

■ **Александр Прищепа**, доктор исторических наук, профессор СурГУ:

– Я нашел в газете «К победе коммунизма» за 1960 год от 13 января такую статью: на родительско-преподавательской конференции говорят об учениках, которые хорошо учатся, в этом списке значится и Саша Сидоров. Он уже тогда начинал вносить свой посильный вклад. Александр Леонидович, вам всего 65 лет, как и нашему Президенту. Вам работать, работать и работать! Сохраните здоровье и сделайте еще многое для сургутян и нашего отечества.

Председатель Сургутской организации журналистов **Екатерина Логинова** поблагодарила Александра Леонидовича за внимание, которое он уделял журналистскому сообществу будучи главой города. **Вера Панасевич**, Почетный гражданин Сургута и ХМАО, передала Александру Сидорову очередной письменный наказ сургутян со словами: «Работайте, мы вас очень уважаем».

Александр Леонидович поблагодарил редакционную коллегию книги:

– Я узнал о ней, когда работа над изданием уже шла. Спасибо всем авторам. Я расцениваю книгу, прежде всего, как историческую вещь: это память, слепок тяжелых времен, когда создавали все с нуля. Эта книга о нас, о наших свершениях. Мы испытывали душевное удовлетворение от созданного и создаваемого тогда, когда многого еще не было. У нас было ощущение полета, победы, когда пахали и чувствовали радость от своего труда. Сегодня я имею счастливую возможность увидеть вас здесь, обняться с родными людьми, с которыми прожиты вместе годы и годы. Огромное вам спасибо!

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото из книги «Александр Сидоров. Опережающий время»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 21 АПРЕЛЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Наедине со всеми» (16+)
13.20, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Сегодня вечером» (16+)
22.40 «Вечерний Ургант» (16+)
23.30 «Голос. Дети»
01.45 Сериал «Фарго». Новый сезон. «Городские пижоны» (18+)
02.50 Х/ф «Лицо со шрамом» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Склифосовский» (12+)
14.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.20 «Вести. Уральский меридиан»
17.40 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 «Юморина» (12+)
23.20 Х/ф «Простая девчонка» (12+)
01.35 Х/ф «Альпинист» (16+)
03.35 Сериал «Дар» (12+)

НТВ СТВ ОДИН

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
07.05, 08.05 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
09.00 Сериал «Мухтар. Новый след» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 01.25 «Место встречи» (16+)
16.30 Сериал «Улицы разбитых фонарей-13» (16+)
18.30 «ЧП. Расследование» (16+)
19.40 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
21.35 Сериал «Трасса смерти» (16+)
23.35 НТВ-видение. «Мировая закулиса. Повелители погоды» (16+)
00.25 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
03.25 «Авиаторы» (12+)
04.00 Итоги недели
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Зов джунглей» (12+)
06.15 М/с «Смешарики» (0+)
06.30 М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)
07.25 М/с «Три кота» (0+)
07.40 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)
08.30, 09.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
09.30, 19.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
10.05 Сериал «Супербобровы» (12+)
12.00 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.00, 14.00 Сериал «Восьмидесятые» (12+)
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
13.55 «Хи-химики» (6+)
15.30 Сериал «Воронины» (16+)
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 Х/ф «Ангелы и демоны» (16+)
23.40 Х/ф «Гамбит» (12+)
01.25 Х/ф «Кодекс вора» (18+)
03.20 Х/ф «Бумеранг» (16+)
05.30 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)

Ц СТВ

06.00, 07.30 «Настроение»
07.00, 14.30, 22.30 В центре событий (16+)
08.00 Д/ф «Людмила Хитяева. Командую парадом я!» (12+)
08.55 Х/ф «Евдокия»
11.00, 11.50, 15.05 Х/ф «Место встречи изменить нельзя» (12+)
11.30, 22.00 События
14.50 Город новостей
19.30 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Красный проект» (16+)
23.00 «Час истины» (16+)
00.00 Д/ф «Рудольф Нуреев. Неукротимый гений» (12+)
00.55 Х/ф «Пуля-дура. Агент и сокровище нации» (16+)
04.20 «Петровка, 38»
04.40 Д/ф «Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка» (12+)
05.25 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)

РЕН СТВ ТРИ

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.00, 12.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Гнев титанов» (16+)
15.55 «Информационная программа 112» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 03.50 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (16+)
19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (12+)
19.30 Новости (0+)
20.00 «Арии. Следы белых богов». Документальный спецпроект (16+)
21.50 «Смотреть всем!» (16+)
23.00 Х/ф «Матрица» (16+)
01.30 Х/ф «Матрица: Революция» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
10.20 Х/ф «По закону»
11.35 Мировые сокровища. «Бухта Ха-Лонг. Удивительный мир островов»
11.50 «Орфей или Пророк? Василий Поленов»
12.30 «Письма из провинции». Зубцов (Тверская область)
13.00 Д/ф «Человек эры Кольца. Иван Ефремов»
13.40 Х/ф «Женщины, которым повезло»
15.10 Свидетели времени. «Заслуженный бездельник Российской Федерации. Валерий Сировский»
15.40 Черные дыры. Белые пятна
16.20 «Царская ложа»
17.05 «Энигма. Кончетта Томайно»
17.50 К юбилею Михаила Плетнева. Российский национальный оркестр. Д. Шостакович.Симфония №10
18.50 Цвет времени. Эдуард Мане. «Бар в Фоли-Бержер»
19.00 Смехоностальгия
19.45, 01.55 «Искатели». «Легенда о Старостине»
20.35 К юбилею Светланы Немоляевой. «Больше, чем любовь». Светлана Немоляева и Александр Лазарев
21.10 Х/ф «Предлагаю руку и сердце»
22.35 «Линия жизни». Владимир Васильев
00.00 Худсовет
00.05 Х/ф «Пелена» (16+)
02.40 Мировые сокровища. «Гебель-Баркал. Священная скала чернокожих фараонов Судана»

ТВ3

06.00, 09.00 Мультфильмы (0+)
08.00, 14.35, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «Одни дома» (12+)
08.45 «Простые вещи» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Элитная подруга» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Игра с судьбой» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Пауки в банке» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Бойся воды» (12+)
11.30 «Не ври мне. Дочки-матери» (12+)
12.30 «Не ври мне. Неугодная» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Иголка» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Порошок» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Черные глаза» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Хочу твоего мужа» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Любовный голод» (12+)
17.35 Сериал «Слепая. Пустое ведро» (12+)
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Диалог-интервью» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.00, 21.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
21.15 Документальный фильм (0+)
22.00 Х/ф «Блэйд-3: Троица» (16+)
00.30 Х/ф «Никки, дьявол - младший» (12+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.00 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Такое кино!» (16+)
01.30 Х/ф «Лунная афера» (18+)
03.25 М/ф «Бэтмен: Под колпаком» (12+)
04.55 Сериал «Последователи-2» (16+)
05.45 Сериал «Саша + Маша»
06.00 Сериал «Я - Зомби» (16+)

Ю

05.00, 11.30 Х/ф «Не бойся, я с тобой!» (12+)
06.15 «Кошки-осторожки» (6+)
06.30, 16.15 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории» (6+)
06.40, 17.30 Мультфильм (6+)
07.00 «С 7 до 9» (16+)
09.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00, 04.30 Новости (16+)
09.15 «Ты талантлив! Пой!» (6+)
09.30, 04.00 «Народные новости Югры» (16+)
10.00 «Югорика» (6+)
10.05, 20.30 Сериал «Месть» (16+)
11.15, 17.15, 23.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
13.15, 17.45 Д/ф «Турват. Вдали от цивилизации» (12+)
13.30, 20.15 «В поисках поклевки» (12+)
14.05 Сериал «Судьба на выбор» (16+)
15.15, 23.15 «Они и мы» (16+)
16.00 «Академия профессий» (6+)
18.00 «Север». Слёт оленеводов (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Югра в твоих руках» (16+)
22.00, 03.15 Сериал «Пять дней до полуночи» (16+)
00.30 Х/ф «Опасный квартал» (16+)
02.05 Музыкальное время (18+)

РОССИЯ 1

Художественный сериал «Анна Каренина»

17, 18, 19, 20 апреля
21.00

Жанр: драма (Россия, 2017).
Режиссер: Карен Шахназаров.
В ролях: Елизавета Боярская, Максим Матвеев, Виталий Кищенко, Кирилл Гребенщиков, Иван Колесников, Виктория Исакова, Татьяна Лютаева.

Сергей Каренин – молодой мужчина, который потерял свою мать Анну еще в детстве. А все потому, что она завела отношения с неподобающим молодым человеком и их связь осуждалась всем обществом. Но вот спустя много лет Сергей научился жить с этой болью потери и стал двигаться дальше. Теперь он является прекрасным врачом, который наилучшим образом зарекомендовал себя во время войны. Так однажды ему попался раненый солдат, в котором он признал того мужчину, из-за которого его мать так рано ушла из жизни. Поначалу Каренин не испытывал никакого желания спасать жизнь убийце своего близкого человека, но совесть взяла верх. Тогда любовник Анны Карениной, Вронский, решил поведать сыну своей возлюбленный свой взгляд на все произошедшие события...

РОССИЯ К

«Игры разума с Татьяной Черниговской»

17, 18, 19, 20 апреля
17.20

Цикл фильмов о передовых междисциплинарных исследованиях о мозге, сознании и мышлении человека. Татьяна Черниговская, психолингвист и профессор СПбГУ, уже много лет работает в сфере нейронауки и психолингвистики.
17 апреля, 17.15 - Фильм 1-й. Доктор филологических и биологических наук Татьяна Черниговская расскажет о тайнах, связанных с находкой алтайского человека. **18 апреля, 17.15 - Фильм 2-й.** О новых научных открытиях и загадках расскажут Роджер Корнберг, Марта де Менезес, Сэр Роджер Пенроуз. **19 апреля, 17.15 - Фильм 3-й.** Какова природа человека? Какая система координат связывает человека с животным. **20 апреля, 17.15 - Фильм 3-й.** Нейробиологические исследования расширяют представления о физической границе нашего тела, описывают семантическую территорию вокруг него, в которое включено все, что нас окружает в непосредственной близости, будь то ручка, книга, аккордеон.

К 100-летию Георгия Вицина. «Чей туфля?»

22 апреля
10.15

В нашем фильме зритель увидит эксклюзивные кадры «домашних» съемок, где Вицин и его близкие такие, какими они были в своей, закрытой от посторонних глаз жизни. Дочь Вицина, когда они вместе ездили в экспедиции на съемки, всегда брала с собой любительскую кинокамеру с 8 мм. пленкой. Мы покажем уникальные рисунки самого актера! А также расскажем историю о том, как Георгий Вицин должен был спеть в картине «Джентльмены удачи», и песня уже была артистом записана! Но художественный руководитель фильма Георгий Данелия посчитал, что вор не может петь, и убрал из картины «Песню про слона». Запись эта сохранилась, и впервые зрители Первого канала смогут не просто услышать этот несостоявшийся шлягер. После смерти Вицина его дочь Наталья дала всего одно интервью. Сегодня, спустя много лет после съемок картин, сделавших Вицина кумиром миллионов, новые поколения зрителей с удовольствием пересматривают эти ленты и восторгаются удивительным актером.

СУББОТА, 22 АПРЕЛЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10, **14.35 Х/ф «Трембита»**
08.00 Играй, гармонь любимая!
08.45 **М/с «Смешарики. Новые приключения»**
09.00 Умницы и умники (12+)
10.15 К 100-летию Георгия Вицина. «Чей туфля?»
11.20 Смак (12+)
12.00 Новости с субтитрами
12.15 «Идеальный ремонт»
13.15 «На 10 лет моложе» (16+)
14.05 Ералаш
16.20 «Вокруг смеха»
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым
19.10 «Минута славы»
21.00 «Время»
21.20 «Голос. Дети»
23.30 «Прожекторперисхилтон» (16+)
00.05 **Х/ф «Капитан Фантастик» (18+)**
02.15 **Х/ф «Побег из Вегаса» (16+)**
04.15 **Х/ф «Грязная Мэри, Безумный Ларри» (16+)**

РОССИЯ 1

05.15 **Сериал «Чокнутая» (12+)**
07.10 «Живые истории»
08.00, 11.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.20 «Активное здоровье»
08.35 Специальный репортаж «Город-курорт Геленджик»
08.45 «Прямая линия»
09.20 «Сто к одному»
10.10 «Пятеро на одного»
11.00, 14.00 Вести
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14.20 **Х/ф «Портрет женщины в красном» (12+)**
16.20 «Золото нации»
18.00 Субботний вечер
20.00 Вести в субботу
21.00 **Х/ф «Огонь, вода и ржавые трубы» (12+)**
01.20 **Х/ф «Невеста моего жениха» (12+)**
03.05 **Сериал «Марш Турецкого-2» (12+)**

НТВ / СТВ [один]

05.00 «Их нравы» (0+)
05.30, **02.15 Сериал «Русский дубль» (16+)**
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Устами младенца» (0+)
09.00 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.25 «Умный дом» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
14.05 «Битва шефо» (12+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион» (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Ты супер!» (6+)
22.30 «Ты не поверишь!» (16+)
23.35 «Международная пилорама» (16+)
00.30 «Ответь мне» (16+)
04.15 **Сериал «Час Волкова» (16+)**

СТС

06.00 **М/с «Зов джунглей» (12+)**
06.35 **М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)**
07.40 **М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)**
08.05 **М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
08.30 В центре событий (16+)
09.00 **М/с «Смешарики» (0+)**
09.15 **М/с «Три кота» (0+)**
09.30 Кухня. Идём в кино! (12+)
10.00 ПроСТО кухня (12+)
10.30 УСПеть за 24 часа (16+)
11.30 М/ф «Сезон охоты» (12+)
13.05, **04.00 Фэнтези «Геракл. Начало легенды» (12+)**
14.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
16.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
16.30 **Х/ф «Ангелы и демоны» (16+)**
19.00 «Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)
21.00 **Х/ф «Код да Винчи» (16+)**
23.55 **Х/ф «Медвежатник» (16+)**
02.20 **Х/ф «Гамбит» (12+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

06.10 «Марш-бросок»
06.45 «АБВГДейка»
07.15 **Х/ф «За двумя зайцами» (12+)**
08.50 В центре событий (16+)
09.15 «Короли эпизода. Тамара Носова» (12+)
10.10 **Х/ф «Волшебная лампа Аладдина» (6+)**
11.30, 14.30, 23.40 События
11.45 **Х/ф «Женатый холостяк» (12+)**
13.25, **14.45 Х/ф «Чудны дела твои, Господи!» (12+)**
17.20 **Х/ф «Дом у последнего фонаря» (12+)**
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.55 «Право голоса» (16+)
03.05 «Европа в тени полумесяца» (16+)
03.35 **Сериал «Инспектор Морс» (16+)**

РЕН / СТВ [три]

05.00, 17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
08.15 **М/ф «Карлик Нос» (6+)**
09.55 «Минтранс» (16+)
10.40 «Ремонт по-честному» (16+)
11.20 «Самая полезная программа» (16+)
12.25, 12.35, 16.35 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
12.30, 16.30 Новости (16+)
19.00 «Засекреченные списки. Злодеи нашего времени». Документальный спецпроект (16+)
21.00 **Х/ф «Смертельное оружие» (16+)**
23.00 **Х/ф «Смертельное оружие-2» (16+)**
01.15 **Х/ф «Смертельное оружие-3» (16+)**
03.30 **Х/ф «Смертельное оружие-4» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00, 17.00 Новости культуры
09.15 «Родина»
09.40 «Знай наших!»
10.00 Библейский сюжет
10.35 **Х/ф «Предлагаю руку и сердце»**
12.00 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»
12.30, 01.55 Д/ф «Богемия - край прудов»
13.25 «Мифы Древней Греции». «Орфей. Невозможная любовь»
13.50, 01.00 Марис Янсонс и симфонический оркестр Баварского радио. «Русская ночь» в Мюнхене
14.40 «Острова»
15.20 **Х/ф «Республика ШКИД»**
17.30 «Предки наших предков». «Государство Само. Первое славянское»
18.15 «Романтика романса»
19.10 **Х/ф «Деловые люди»**
20.30 Д/ф «Георгий Вицин»
21.10 **Х/ф «Семь стариков и одна девушка»**
22.30 «Белая студия»
23.10 **Х/ф «Ревность»**
02.50 Д/ф «Эдгар По»

ТВ3 / СТС

10.00, **11.30 Мультфильмы (0+)**
10.30 «Погоня за вкусом. Израиль» (12+)
12.30 **Х/ф «Пророчество о судном дне» (16+)**
14.15, **21.15, 22.00 Сериал «Библиотекари-2» (16+)**
19.00, 19.45 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Диалог-интервью» (16+)
20.30 «Частные коллекции» (12+)
20.45 «Государственные перевороты в России» (12+)
23.00 **Сериал «Квартет» (16+)**
00.00 **Х/ф «Корабль-призрак» (16+)**
01.45 **Х/ф «Блэйд-2» (16+)**

ТНТ

07.00, **07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 19.00, 19.30, 20.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
14.00, **14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Сериал «Филфак» (16+)**
17.00 **Х/ф «Особо опасен» (16+)**
21.30 «Холостяк». 5-й сезон (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Совокупность лжи» (16+)**
03.35 **Сериал «Последователи-2» (16+)**
04.25 **Сериал «Непригодные для свидания» (16+)**
04.55 **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
05.20 **Х/ф «Селфи» (16+)**
05.45 **Сериал «Саша + Маша»**
06.00 **Сериал «Я - Зомби» (16+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Не бойся, я с тобой!» (12+)**
06.25 Д/ф «Сталинград. Битва миров» (16+)
07.05 «Приют комедиантов» (12+)
08.35 **Мультфильм (6+)**
09.05 «Кошки-осторожки» (6+)
09.25 «Время обедать» (12+)
10.00 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.30 «Академия профессий» (6+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
10.55 **М/с «Машины истории» (6+)**
11.05 **М/с «Маша и медведь» (6+)**
11.25 «Живая история» (16+)
12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)
12.45, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.00, 15.00, 17.00 Новости (16+)
13.15 «Югра в твоих руках» (16+)
14.00 «Спецзадание» (16+)
14.15, 17.55 «Ты талантлив! Пой!» (6+)
14.30 **Сериал «FM и ребята» (12+)**
15.15 **Х/ф «Частное пионерское» (6+)**
17.15 **Сериал «Династия» (12+)**
19.00 Итоги недели
19.45 **Сериал «Спецкор отдела расследований» (16+)**
21.25 Д/ф «Хулимсунтские импровизации» (12+)
21.45 **Х/ф «Моя первая свадьба» (16+)**
23.30 Концерт «Цирк Солнца: Полуночное Солнце» (12+)
01.10 **Х/ф «Восьмерка» (12+)**
02.35 Д/ф «Гитлер. Путь к власти: день за днем» (16+)
03.20 Музыкальное время (18+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 АПРЕЛЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Х/ф «По главной улице с оркестром»**
08.10 **М/с «Смешарики. Пин-код»**
08.25 «Часовой» (12+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости с субтитрами
12.15 **Х/ф «Стряпуха»**
13.40 Д/ф «Теория заговора» (16+)
14.50 **Х/ф «Мумия» (12+)**
17.00 Филипп Киркоров, Кристина Орбакайте, Валерия и другие в праздничном шоу «30 лет балету «Тодес»
19.30 «Лучше всех!»
21.00 «Время»
22.30 Что? Где? Когда?
23.40 **Х/ф «Тройной форсаж: Токийский дрифт» (16+)**
01.35 **Х/ф «Верный выстрел» (16+)**
03.20 Модный приговор
04.20 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 **Сериал «Не пара» (12+)**
07.00 **Мульт-утро. «Маша и Медведь»**
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20, 03.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа
13.10 «Семейный альбом» (12+)
14.20 **Х/ф «Последняя жертва Анны» (12+)**
18.00 «Танцуют все!»
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 «Иван Великий. Возвращение государя» (12+)
01.35 **Сериал «Женщины на грани» (12+)**

НТВ / СТВ [один]

05.00, **01.50 Сериал «Русский дубль» (16+)**
07.00 «Центральное телевидение»
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Счастливое утро» (0+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.15 «Звезды сошлись» (16+)
22.00 **Х/ф «Игра с огнем» (16+)**
03.45 «Авиаторы» (12+)
04.05 **Сериал «Час Волкова» (16+)**

СТС

06.00 «Ералаш» (0+)
06.05 **М/ф «Сезон охоты» (12+)**
07.40 **М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)**
08.30, 16.30 «ТОН» (16+)
09.30 Шоу «Мистер и миссис Z» (12+)
10.00, 16.00 «Уральские пельмени. Любимое» (16+)
10.30 «Взвешенные люди. Третий сезон» (12+)
12.30 **М/ф «Сезон охоты-2» (12+)**
14.00, **01.30 Х/ф «Девушка из Джерси» (16+)**
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.50 «СурГПУ микс» (12+)
18.05 «Диалог» (16+)
19.10 «Соцсовет» (12+)
19.20 **М/ф «Пингвины Мадагаскара» (0+)**
21.00 **Х/ф «Инферно» (16+)**
23.25 **Х/ф «Последнее дело Ламарки» (16+)**
03.25 **Х/ф «Паранормальное явление. Метка дьявола» (16+)**
04.50 «Диван» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СТС

05.45 **Х/ф «Евдокия»**
07.45 «Фактор жизни» (12+)
08.15 **Х/ф «Вам и не снилось...» (12+)**
10.05, 16.00 «ТОН» (16+)
11.05, 15.40 Одни дома (12+)
11.20 Хронограф (12+)
11.30, 00.10 События
11.45 **Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» (12+)**
13.30 Час истины (12+)
14.30 Российские императоры (12+)
15.00 Хи-химики (6+)
15.10 СурГПУ микс (12+)
15.25 Простые вещи (12+)
16.55 **Х/ф «Место встречи изменить нельзя» (12+)**
00.25 «Петровка, 38»
00.40 Д/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада» (12+)
01.30 **Х/ф «Московские сумерки» (16+)**
03.15 Д/ф «Трудно быть Джуной» (12+)
04.15 **Сериал «Инспектор Морс» (16+)**

РЕН / СТВ [три]

05.00 **Х/ф «Смертельное оружие-4» (16+)**
05.45 **Х/ф «Смертельное оружие» (16+)**
07.50 **Х/ф «Смертельное оружие-2» (16+)**
10.00 **Х/ф «Смертельное оружие-3» (16+)**
12.20 **Сериал «Отцы» (16+)**
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль». «Мумий Тролль». 20 лет альбому «Морская» (16+)
01.45 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 «Встречи на «Регионе». Нино Катамадзе, певица, легенда мирового джаза
09.40 «Юбилей газеты «Тобольская правда»
09.50 «Активное здоровье»
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 **Х/ф «Семь стариков и одна девушка»**
11.50, 02.30 Легенды кино. Алексей Смирнов
12.20 «Россия, любовь моя!». Ведущий Пьер Кристиан Броше. «Нанайский фольклор»
12.45 Страна птиц. «Соловьиный рай»
13.25 «Мифы Древней Греции». «Афина. Мудрая воительница»
13.55 Из «Золотого фонда «Регион-Тюмень» - «Имя для принцессы, или Сибирь - колыбель человечества»
14.35 Телеанонсы ТК «Культура»
14.40 «Что делать?»
15.30 **Х/ф «Ревность»**
17.20 Гении и злодеи. Ефим и Мирон Черепановы
17.50 К 95-летию со дня рождения Станислава Ростоцкого. Встреча в Концертной студии «Останкино»
19.20 «Пешком...». Балтика прибрежная
19.45 Евгений Дятлов. Любимые романсы
20.55 «Библиотека приключений»
21.10 **Х/ф «Капитан Фракасс»**
23.30 Национальная театральная премия «Золотая маска-2017». Церемония награждения лауреатов

ТВ3 / СТС

11.00, 19.10 «ТОН» (16+)
12.00 «Соцсовет» (12+)
12.15, **13.00, 13.45 Сериал «Элементарно» (16+)**
14.30 **Х/ф «Чернокнижник» (16+)**
16.30 **Х/ф «Врата тьмы» (16+)**
18.15 «Обыкновенная история» (12+)
18.30 «Глазам не верю» (16+)
18.40 «СурГПУ микс» (12+)
18.55 «Хи-химики» (6+)
19.05 «Что покупаем?». Развлекательная программа (12+)
20.00 **Х/ф «Телекинез» (16+)**
22.00 **Сериал «Любовницы» (16+)**
23.15 «Быть или не быть» (16+)
00.15 **Х/ф «Блэйд-3: Троица» (16+)**

ТНТ

07.00, **07.30, 08.00, 08.30 Сериал «Деффчонки» (16+)**
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Импровизация» (16+)
13.00 «Открытый микрофон» (16+)
14.00, 21.00 «Однажды в России» (16+)
15.00 **Х/ф «Особо опасен» (16+)**
17.00 **Х/ф «Неуправляемый» (16+)**
19.00, 19.30 «Комеди Клаб» (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Темный город» (18+)**
03.55 **Сериал «Последователи-2» (16+)**
04.45 **Сериал «Непригодные для свидания» (16+)**
05.10 **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
05.40 **Сериал «Селфи» (16+)**
06.05 **Сериал «Саша + Маша» (16+)**

Ю

05.00 Д/ф «Равная величайшим битвам» (16+)
05.55 «Аллея звезд» (12+)
06.50 **Х/ф «Моя первая свадьба» (16+)**
08.35, **11.45 Мультфильм (6+)**
09.05 «Кошки-осторожки» (6+)
09.25 «Время обедать» (12+)
10.00 **Х/ф «Частное пионерское» (6+)**
12.10 «Доброго здоровьица!» (16+)
13.00 **Х/ф «Егорино горе» (16+)**
14.30 **Сериал «FM и ребята» (12+)**
15.00, 00.00, 04.30 Итоги недели
15.40 «Югра в твоих руках» (16+)
16.20 «По сути» (16+)
16.35 **Х/ф «Мой ласковый и нежный зверь» (12+)**
18.20 Кубок Губернатора ХМАО - Югры по танцевальному спорту (6+)
19.45 «Север». Агентство советов (16+)
21.25 Д/ф «Очень по-зырянски» (12+)
21.45 **Х/ф «Лига мечты» (12+)**
00.45 «Приют комедиантов» (12+)
02.20 **Х/ф «Камилла Клодель, 1915» (16+)**
04.00 «Народные новости Югры» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2407 от 06.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» и признании утратившим силу постановления Администрации города от 14.03.2017 № 1610

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами):

1. Внести в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 07.03.2012 № 1409, 02.04.2013 № 2194, 17.11.2014 № 7671, 19.11.2015 № 8025, 14.03.2017 №1610) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «комитет по управлению имуществом» заменить словами «управление экономики и стратегического планирования».

1.2. В пункте 2 слова «Комитету по управлению имуществом» заменить словами «Управлению экономики и стратегического планирования».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.03.2017 № 1610 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.07.2017.

4. Отчеты об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов, а также по использованию предоставленной субвенции за период январь – июнь 2017 года представляет комитет по управлению имуществом Администрации города.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2487 от 06.04.2017

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут (актуализация на 2017 год)

В соответствии со ст. 6, 23 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Главы города от 12.10.2016 № 125 «О назначении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», по результатам публичных слушаний, состоявшихся 28.11.2016:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут (актуализация на 2017 год).

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2600 от 10.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2012 № 5696 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 16.12.2012 № 8800, 04.07.2013 № 4666, 16.06.2014 № 3990, 22.03.2016 № 2010) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержании заданий, а также результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.2. В пункте 1.5:

1.2.1. Абзац третий подпункта 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«- на основании заданий на проведение контрольных мероприятий, утверждаемых руководителем управления, проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в форме плановых (рейдовых) осмотров и административных обследований земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

1.2.2. Подпункт 1.5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- проводить осмотры и административные обследования земельных участков на основании заданий, утверждаемых начальником управления;

- в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории жилого квартала № 36 в городе Сургуте

Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории жилого квартала № 36 в городе Сургуте назначены и проведены в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД, «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте и на основании постановления Главы города от 19.01.2017 № 05 о назначении публичных слушаний.

Дата проведения публичных слушаний: 15.03.2017.

Время начала проведения публичных слушаний: 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4.

На публичных слушаниях присутствовало 19 человек.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению проект планировки и проект межевания территории жилого квартала № 36 в городе Сургуте.

Председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор А.А. Фокеев

Организатор публичных слушаний – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

Предписание о демонтаже рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, установлена и эксплуатируется рекламная конструкция без разрешения, срок действия которого не истек, что является нарушением требований частей 9, 10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

предписываю владельцу рекламной конструкции по адресу:

- г. Сургут, ул. Сибирская, д.15,

удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу.

Директор департамента – главный архитектор А.А. Фокеев

Предписание о демонтаже рекламной конструкции

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистами департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, выявлено следующее.

На земельном участке, установлена и эксплуатируется рекламная конструкция без разрешения, срок действия которого не истек, что является нарушением требований частей 9, 10 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

предписываю владельцу рекламной конструкции по адресу:

- г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д.10,

удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств.

В противном случае рекламная конструкция будет демонтирована организацией, уполномоченной департаментом архитектуры и градостроительства, с возмещением затрат по демонтажу.

Директор департамента – главный архитектор А.А. Фокеев

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В мае 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101142:186, площадью 2009 квадратных метров, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Набережный, территориальная зона Ж.4, для строительства объектов торговли, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101142:187, площадью 3227 квадратных метров, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Набережный, территориальная зона ОД.1, для строительства объектов торговли, учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Т.И. Смычкова

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июне 2017 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами: 86:10:0101117:407, 86:10:0101117:77, расположенных по адресу: город Сургут, улица Профсоюзов, д. 1, территориальная зона ИТ.1, условно разрешенный вид - объекты придорожного сервиса, для проведения работ по реконструкции действующей автозаправочной станции., учитывая заявление ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт».

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101057:201, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Терешковой, дом 64А, для получения разрешения на строительство двухэтажного жилого дома, учитывая заявление граждан Блюма Сергея Алексеевича, Блюма Ольги Георгиевны, Блюма Алексея Васильевича, Блюма Романа Витальевича, Кравченко Юлии Алексеевны.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Т.И. Смычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 44 от 10.04.2017

О внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36, 09.06.2015 № 62, 14.07.2015 № 86, 28.10.2015 № 127, 23.12.2015 № 147, 13.07.2016 № 76, 15.09.2016 № 112, 08.02.2017 № 15) следующие изменения:

в пункте 4 приложения к постановлению:

1.1. Подпункт 4.15 признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.21. Управление экономики и стратегического планирования:

- специалист-эксперт отдела экономики и прогнозов;

- главный специалист отдела развития предпринимательства;

- главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей;

- специалист-эксперт, главный специалист отдела инвестиций и проектного управления».

1.3. Подпункт 4.24 признать утратившим силу.

1.4. Дополнить подпунктом 4.27 следующего содержания:

«4.27. Управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города:

- ведущий специалист, специалист 1 категории архивного отдела».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2599 от 10.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» (с изменениями от 21.07.2015 № 5080, 15.10.2015 № 7280, 30.12.2015 № 9243, 03.03.2016 № 1592, 08.11.2016 № 8248, 01.12.2016 № 8749, 20.02.2017 № 1031) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

5.1. Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.

5.2. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения».

1.2. В пункте 6 постановления слова «подпунктом 5.3» заменить словами «подпунктом 5.2».

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 01.07.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 2599 от 10.04.2017

Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута, реализующих образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям детей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы
Дети-инвалиды	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность ребенка
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка органов опеки и попечительства
Дети с туберкулезной интоксикацией	заключение клинико-экспертной комиссии Сургутского противотуберкулезного диспансера
Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы	копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя), копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справки управления ЗАГС, других документов)
Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты- Мансийского автономного округа – Югры» подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе)
Дети с ограниченными возможностями здоровья	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сургута, заключение клинико-экспертной комиссии Сургутской городской поликлиники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2602 от 10.04.2017

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593, 29.09.2015 № 6822, 03.11.2015 № 7693, 25.12.2015 № 9109, 20.05.2016 № 3745, 30.11.2016 № 8721, 27.12.2016 № 9516) изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 2602 от 10.04.2017

Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Управление учёта и распределения жилья:

1.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.4. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

1.5. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

1.6. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.7. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

1.8. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.9. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

2. Комитет по земельным отношениям:

2.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.2. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

2.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

2.4. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.5. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.7. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

3. Комитет по управлению имуществом:

3.1. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

3.2. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

4. Департамент архитектуры и градостроительства:

4.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

4.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.3. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

4.4. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования.

4.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

5. Управление экономики и стратегического планирования:

Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав.

6. Управление по природопользованию и экологии:

Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

7. Управление записи актов гражданского состояния:

7.1. Государственная регистрация заключения брака.

7.2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.

7.3. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

8. Департамент городского хозяйства:

8.1. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа города Сургут.

8.2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению.

9. Управление бюджетного учёта и отчётности:

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

10. Департамент образования:

10.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплат-ного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

10.2. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предостав- ления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

11. Архивный отдел:

11.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

11.2. Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.

12. Управление по труду:

12.1. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12.2. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 2602 от 10.04.2017

Перечень муниципальных услуг, информирование по которым осуществляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Управление учёта и распределения жилья:

1.1. Оформление и выдача договоров социального найма.

1.2. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

1.3. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

1.4. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах.

2. Комитет по земельным отношениям:

Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, за исключением индивидуального жилищного строительства.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2577 от 10.04.2017

О внесении изменения в постановление Администрации города от 04.12.2013 № 8774 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.12.2013 № 8774 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 18.07.2014 № 4984, 26.05.2015 № 3453, 12.10.2015 № 7164) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 2577 от 10.04.2017

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – административный регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции.

Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – муниципальная функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальную функцию.

Орган муниципального жилищного контроля – Администрация города.

Уполномоченное структурное подразделение по исполнению муниципальной функции – контрольное управление Администрации города (далее – управление).

Исполнение муниципальной функции обеспечивает отдел муниципального жилищного контроля управления (далее – отдел).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета» от 30.12.2008 № 266);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон 115-оз) («Новости Югры» от 13.11.2012 № 126);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут от 18.02.2005 № 425-III-ГД («Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный жилищный фонд – многоквартирные дома, имеющие жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:

1) проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установ- ленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законодательством, законодательством автономного округа и муниципальными правовыми актами;

2) проведения обследований муниципального жилищного фонда.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных частями 4.1, 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, при осуществлении муниципальной функции.

5.1. Муниципальные жилищные инспекторы (далее – жилищные инспекторы) при исполнении муниципальной функции вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации, по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собствен- ников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий такого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;
- осуществлять аудио и видеозапись, а также фотосъемку во время проведения проверок;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований;
- направлять в уполномоченные органы протоколы об административных правонарушениях, полномочиями по составлению которых наделен орган муниципального жилищного контроля, для вынесения решений по делам об административных правонарушениях;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушения или уголовных дел, при наличии признаков преступлений;
- обратиться с заявлением в суд в случаях, установленных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.2. Жилищные инспекторы при исполнении муниципальной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (нанимателя), в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа начальника управления, в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, приказа начальника управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- составить акт по результатам проверки и ознакомить с ним руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина;
- выдать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей жилищные инспекторы должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального жилищного контроля.

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- назначать должностное лицо, ответственное за участие в проверке;
- получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела;
- вести журнал учета проверок;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре к участию в проверке;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела, осуществлявших мероприятия по муниципальному жилищному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае возникновения оснований полагать, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подать в орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана;
- в случае несогласия с принятым органом муниципального контроля решением об отказе в исключении проверки из ежегодного плана, обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- присутствовать при проведении выездной проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля;
- не препятствовать проведению проверки, составлению и подписанию документов, относящихся к проверке;
- предоставлять информацию и документы, непосредственно относящиеся к предмету проверки, в сроки, установленные настоящим административным регламентом;
- предоставлять должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- обеспечить доступ проводящих выездную проверку жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

7. Результатом исполнения муниципальной функции является:

7.1. Составление акта проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

7.2. Выдача предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления предписания о несоответствии устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

Раздел II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информирование осуществляется управлением.

Местонахождение: 628404, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 425.

Электронный адрес органа муниципального жилищного контроля: gorod@admsurgut.ru

Официальный портал органа местного самоуправления города Сургута (далее – официальный портал): www.admsurgut.ru.

Телефоны: (3462)52-83-80, 52-80-50, 52-81-83. Факс: (3462)52-80-35.

График работы:

с понедельника по пятницу: с 09.00 до 18.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация по административным процедурам исполнения муниципальной функции может предоставляться заинтересованным лицам по электронной почте, телефону, почте и лично.

Заинтересованное лицо вправе получить информацию о муниципальной функции на официальном портале Администрации города, Портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86gosuslugi.ru) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При информировании посредством средств телефонной связи ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил обращающийся, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Должностные лица предоставляют следующие сведения:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- о порядке исполнения муниципальной функции;
- о сроках исполнения муниципальной функции;
- о направлении обращений;
- об адресах сайта и электронной почты управления;
- о ходе исполнения муниципальной функции.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более 10-и минут. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15-и минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, электронной почтой или размещением на официальном сайте.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Письменные обращения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30-и календарных дней со дня их регистрации.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении муниципальной функции не взимается.

3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина не может превышать 20-и рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50-и часов для малого предприятия и 15-и часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении муниципальной функции выполняются следующие виды административных процедур:
- утверждение ежегодного плана проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

Блок-схема выполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1. Утверждение ежегодного плана проверок.

Разработка проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект годового плана проведения плановых проверок направляется на согласование в прокуратуру города.

В случае внесения прокуратурой предложений руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, орган муниципального контроля рассматривает эти предложения и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В газете «Сургутские ведомости» публикуется информация о размещении утвержденного плана проверок на официальном портале Администрации города в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

1.1. Внесение изменений в план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:
- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
- в связи с изменением адреса местонахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в связи с реорганизацией юридического лица;
- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном портале Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

1.2. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный план проверок, размещенный на официальном портале Администрации города.

1.3. Способом фиксации административной процедуры является утверждение ежегодного плана проверок и его размещение на официальном сайте.

2. Принятие решения о проведении проверки.

2.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

Основанием для начала плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является наступление срока, указанного в утвержденном плане.

Плановые проверки проводятся в соответствии с приказом о проведении проверки.

Приказ о проведении плановой проверки издается начальником управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Решение о наличии оснований для проведения внеплановой проверки принимает начальник управления либо лицо его замещающее.

В случае принятия решения начальником управления о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ контрольное мероприятие осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

2.2.1. Основаниями для внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступления, в частности посредством государственной системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в государственной системе информации о фактах:
- нарушения обязательных требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;
- нарушения обязательных требований при принятии собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- нарушения обязательных требований при утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения с управляющей организацией;
- нарушения обязательных требований к соблюдению порядка содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;
- нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям о нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда.

Внеплановая проверка по всем указанным основаниям, за исключением оснований, указанных в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.2.1 раздела III настоящего административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.2.1 раздела III настоящего административного регламента, проводится органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в течение 24 часов.

Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо или не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце первом подпункта 2 пункта 2.2.1 раздела III, абзаце первом подпункта 3 пункта 2.2.1 раздела III настоящего административного регламента, не могут служить основанием проведения внеплановой проверки. По указанным обращениям и заявлениям дается мотивированный ответ о невозможности проведения проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем первым подпункта 2 пункта 2.2.1 раздела III, абзацем первым подпункта 3 пункта 2.2.1 раздела III настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.3. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава сотрудников, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом начальника управления.

2.4. Критериями принятия решений в рамках настоящей административной процедуры являются:
- сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- поступление в отдел сведений, являющихся в соответствии с пунктом 2.2 раздела III настоящего административного регламента основаниями для проведения внеплановых проверок;
- выявление в государственной системе информации о фактах, указанных в пункте 2.2 раздела III настоящего административного регламента.

2.5. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о проведении проверки согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о проведении проверки.

3. Проведение проверки.

3.1. Подготовка к проведению плановой проверки.

Основанием для начала подготовки к проведению плановой проверки является подписание приказа о проведении проверки.

При подготовке к плановой проверке должностное лицо отдела направляет не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки копию приказа о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии данного приказа проверяемым лицом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо дополнительно уведомляет саморегулируемую организацию.

3.2. Подготовка к проведению внеплановой проверки.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание приказа о проведении проверки.

О проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2.2.1 раздела III, абзаце первом подпункта 3 пункта 2.2.1 раздела III настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт получения копии приказа проверяемым лицом.

В случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации уведомляется саморегулируемая организация о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присут-ствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3. Проведение документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению документарной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в приказе.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального жилищного контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения отдела.

Документарная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе о проведении проверки в срок, установленный пунктом 3 раздела II настоящего административного регламента.

В ходе документарной проверки жилищным инспектором рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе акты предыдущих проверок, и позволяющие оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении отдела, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, должностное лицо направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, проверяемому лицу направляется письмо с информацией об этом и требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в установленный срок.

Муниципальные жилищные инспекторы, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом проверяемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, жилищные инспекторы вправе провести выездную проверку на основании соответствующего приказа.

3.4. Проведение выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры по проведению выездной проверки является приказ.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится жилищными инспекторами, указанными в приказе о проведении проверки в срок, установленный пунктом 3 раздела II настоящего административного регламента.

Выездная проверка начинается с:
- предъявления служебного удостоверения жилищными инспекторами;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки, его уполномоченного представителя с приказом о назна- чении выездной проверки, полномочиями проводящих выездную проверку лиц, целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки, жилищные инспекторы могут потребовать для ознакомления документы проверяемого лица по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В журнале учета проверок (при его наличии) жилищным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5. Проведение проверок соблюдения гражданами обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверки соблюдения гражданами обязательных требований осуществляются в отношении нанимателей муниципальных жилых помещений и членов их семей.

Проверки осуществляются на основании обращений граждан, органов местного самоуправления, управляющих организаций, в которых содержится информация о неисполнении нанимателем обязанностей, предусмотренных статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 типового договора социального найма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, а также муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере муниципального жилищного фонда.

Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является подписание приказа о проведении проверки согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Срок проведения проверки исполнения гражданином (нанимателем) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, не должен превышать 20-и рабочих дней от даты обращения в управление.

Согласование проведения проверки с органами прокуратуры и предварительное уведомление гражданина не требуется.

В случае препятствования нанимателем (отказа в допуске в муниципальную квартиру) при осуществлении муниципального контроля орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия. Информация о факте отказа в допуске в муниципальную квартиру и невозможности проведения проверки оформляется служебной запиской на имя начальника управления.

3.6. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.7. Критерии принятия решения в рамках настоящей административной процедуры:
- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда на территории города;
- полнота и достоверность сведений, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в ходе проведения проверки;
- проведение в полном объеме мероприятий по устранению выявленных нарушений обязательных требований, указанных в выданном ранее предписании органа муниципального жилищного контроля.

3.8. Результатом административной процедуры является подтверждение (неподтверждение) соблюдения (несоблюдения) субъектами проверки обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда на территории города, а также исполнение (неисполнение) выданных предписаний.

4. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала административной процедуры является завершение проверки.

4.1. Результатом административной процедуры проведения проверки является:

1) составление акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований по формам согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту либо служебной записки о невозможности проведения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Продолжение. Начало на стр. 20

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласо- вание ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) выдача предписания либо нескольких предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Предписание (предписания) вручается лично руководителю юридического лица, его уполномоченному лицу или индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу, гражданину под роспись, или может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки, предписание (предписания) могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписание (предписания), руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, предписания, направленные в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, предписания, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если выявленные нарушения имеют неустранимый характер, предписание не выдается.

Муниципальный жилищный инспектор принимает решение о направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел, при наличии признаков преступлений или о направлении заявления в суд в случаях, установленных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

1) акт проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) предписания о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5. Приостановление административных процедур, предусмотренных при осуществлении муниципальной функции не предполагается, за исключением случаев, указанных в пункте 3 раздела II, подпункте 3.6 пункта 3 раздела III настоящего административного регламента.

6. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки жилищные инспекторы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7. Проведение обследований муниципального жилищного фонда.

Проведение обследований муниципального жилищного фонда осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города от 28.12.2016 № 9585.

Раздел IV. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора при организации и осуществ-лении муниципального жилищного контроля

1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора – Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора осуществляется по следующим направлениям:

- составление ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обмен информацией, необходимой для планирования и проведения проверок, в том числе совместных, а также принятия мер по фактам нарушений, выявленных в ходе проверок.

3. В целях организации взаимодействия органы муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора имеют право:

- проводить совместные совещания;
- создавать совместные координационные и совещательные органы с участием в их работе экспертов, экспертных организаций;
- заключать договоры (соглашения) о взаимодействии в ходе осуществления государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- осуществлять иное взаимодействие.

4. Порядок взаимодействия при составлении ежегодных планов проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок направляется органом муниципального жилищного контроля до их утверждения на согласование в орган государственного жилищного надзора в срок до 01 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Орган государственного жилищного надзора в течение 15-и рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок и согласует его либо направляет в адрес исполнителя проекта мотивированное решение об отказе в его согласовании (далее – решение об отказе).

В случае принятия решения об отказе орган муниципального жилищного контроля дорабатывает ежегодный план проведения плановых проверок в течение 15-и рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет его в орган государственного жилищного надзора на повторное согласование.

Орган государственного жилищного надзора повторно в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок рассматривает его и согласует либо направляет в адрес исполнителя проекта мотивированное решение об отказе.

Изменения, вносимые в ежегодный план проведения плановых проверок, подлежат согласованию с органом государственного жилищного надзора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5. Порядок взаимодействия при обмене информацией определяется в соглашении о взаимодействии, а при его отсутствии, согласно требований окружного законодательства.

Раздел V. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

1. Контроль за исполнением муниципальной функции проводится в форме текущих проверок и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) долж- ностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

2. Текущий контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального жилищного контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, принятия ими решений при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляет начальник отдела.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения жилищными инспекторами положений настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих функцию муниципального жилищного контроля, осуществляет руководитель органа муниципального жилищного контроля либо начальник управления.

4. По результатам контроля за исполнением муниципальной функции начальником управления даются указания по устранению выявленных нарушений.

5. Жилищные инспекторы, ответственные за осуществление муници- пальной функции, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муници- пальной функции. Персональная ответственность жилищных инспекторов, ответственных за осуществление муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

6. Контроль исполнения муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личный обращений к должностным лицам органа муниципального контроля.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, являются:

- нарушение положений настоящего регламента;
- принятие противоправных решений;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом;
- отказ органа муниципального жилищного контроля, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- незаконное возложение какой-либо обязанности или незаконное привлечение к ответственности.

2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального жилищного контроля жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

3. Жалоба (претензия) может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте, в электронном виде с использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города на имя Главы города, заместителя главы Администрации города или начальника управления.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

4. Жалоба (претензия) в обязательном порядке должна содержать:

- наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму, сведения о месте жительства (для физического лица) или месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица либо муниципального служащего, решение и действие (бездействие) которого обжалуется;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица либо муниципального служащего;
- подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью юридического лица, подпись индивидуального предпринимателя, гражданина.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы жалобы (претензии), либо их копии.

5. Жалоба (претензия), поступившая в орган муниципального жилищного контроля, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (претензий), в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) являются:

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя проверяемого лица, полномочий действовать от его имени;
- представление проверяемому лицу ранее ответа по существу постав- ленных в жалобе (претензии) вопросов;
- наличие решения, принятого по вопросам жалобы в судебном порядке.

7. Если в жалобе (претензии) не указаны наименование или фамилия заявителя, почтовый адрес и иные данные, по которым должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

8. Орган муниципального жилищного контроля, при получении письменной жалобы (претензии), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, вправе оставить жалобу (претензию) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (претензию), о недопустимости злоупотребления правом.

9. Если текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его наименование или фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

10. Если в жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями) и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, указанное в пункте 3 раздела VI настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Администрацию города. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

11. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) орган, осуществляющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу (претензию);
- отказывает в удовлетворении жалобы (претензии).

13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (претензии), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ.

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Блок-схема выполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

Приложение 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

Приказ
органа муниципального жилищного контроля

О проведении _____проверки
(плановой/внеплановой, документарной и (или) выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
1.Провестипроверкувотношении_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности, привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках: _____
_____
(наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)
6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органа муниципального контроля;
- проведение мероприятий по:
- предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде;
- предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечению безопасности государства;
- ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20____ года.

Проверку окончить не позднее с «___» _____ 20_____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____,

2) _____.

12.Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) (подпись)

М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

Приказ
органа муниципального жилищного контроля

О проведении внеплановой проверки
нанимателя муниципального жилого помещения

1. Провести проверку в отношении_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, № договора найма жилого помещения)

2. Место проведения проверки: _____
(адрес многоквартирного дома, номер муниципального жилого помещения)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки представителей муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности, привлекаемых к проведению проверки специалистов)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган муниципального жилищного контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение, в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органа муниципального контроля.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20____ г.

Проверку окончить не позднее с «___» _____ 20_____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) (подпись)

М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

г. Сургут «___»_____ года

_____
(время составления акта)

Акт
проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований
№_____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации

_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

нарушений не выявлено _____

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1) _____

2) _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____»_____ 20_____г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

г. Сургут «___»_____ года

_____
(время составления акта)

Акт
проверки соблюдения гражданами обязательных требований
№ _____

Вотношении_____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения, паспортные данные)

Проживающего по адресу: _____
(адрес жилого помещения – места проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка соблюдения
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

требований, предусмотренных статьей 67 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 типового договора социального найма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), нанимателя)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований:_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия договора социального найма от «_____» _____ года.

2. _____.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____

«____»_____ 20_____г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

Оформляется на бланке
контрольного управления
Администрации города

г. Сургут «___»_____ года

_____
(время составления акта)

Предписание
об устранении нарушений № _____

На основании _____
(наименование, номер и дата документа)

я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, номер и дата выдачи служебного удостоверения)

предписываю: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

№ п/п	Содержание пунктов предписания	Срок исполнения	Основание(я) предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ _____ _____
(должностное лицо) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получил(а) _____ _____ _____
(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Запись об отказе ознакомления с предписанием об устранении нарушений

_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Осторожно! Тонкий лед!

Правила поведения людей на водных объектах в период оттепели

Зимний лёд весной под воздействием солнечных лучей и усилившегося течения рек теряет свою прочность.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города предупреждает, что выходить весной на лёд водоёмов не просто опасно, а категорически запрещено!

Так, 06.04.2017 в 20.05 при переходе реки Сайма под лёд провалился мужчина 1978 года рождения. Очевидец сообщил о происшествии, позвонив на короткий номер 112 в единую дежурную диспетчерскую службу города Сургута, которой на место происшествия была направлена дежурная смена спасателей.

Мужчина был доставлен на берег и передан бригаде скорой медицинской помощи.

Управление по делам ГОиЧС напоминает правила поведения:

Если Вы провалились под лёд:

- не впадайте в панику;
- сбросьте с себя тяжелую обувь и одежду;
- широко раскиньте руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой;
- обопритесь о край полыньи, медленно ложась на живот или спину;
- переберитесь к тому краю полыньи, где течение не увлекает Вас под лёд;
- старайтесь без резких движений выбраться на лёд, заползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги, широко их расставив;
- воспользуйтесь плавающими поблизости или возвышающимися над водой предметами;
- выбравшись из полыньи, откатитесь от неё и ползите в ту сторону, откуда пришли.

Если на Ваших глазах провалился человек:

- немедленно сообщите о происшествии на короткий номер 112;
- крикните пострадавшему, что идете на помощь;
- приближайтесь к полынье ползком, широко раскинув руки;
- по возможности подложите лыжи или фанеру, чтобы увеличить свою площадь опоры;
- не подползайте к самому краю полыньи, иначе можно оказаться в воде;
- ремни или шарф, любая доска, жердь, лыжи помогут Вам спасти человека, бросать связанные предметы нужно на 3-4 м;
- при оказании помощи необходимо обязательно лечь на лед, подать пострадавшему палку, шест, ремень или шарф и т.п., чтобы помочь выбраться из воды;
- затем доставить пострадавшего в теплое помещение, растереть насухо, переодеть, напоить горячим чаем;
- при необходимости оказать первую медицинскую помощь или доставить в медицинскую организацию.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2639 от 11.04.2017

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории товарищества собственников недвижимости «Крым» в городе Сургуте

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

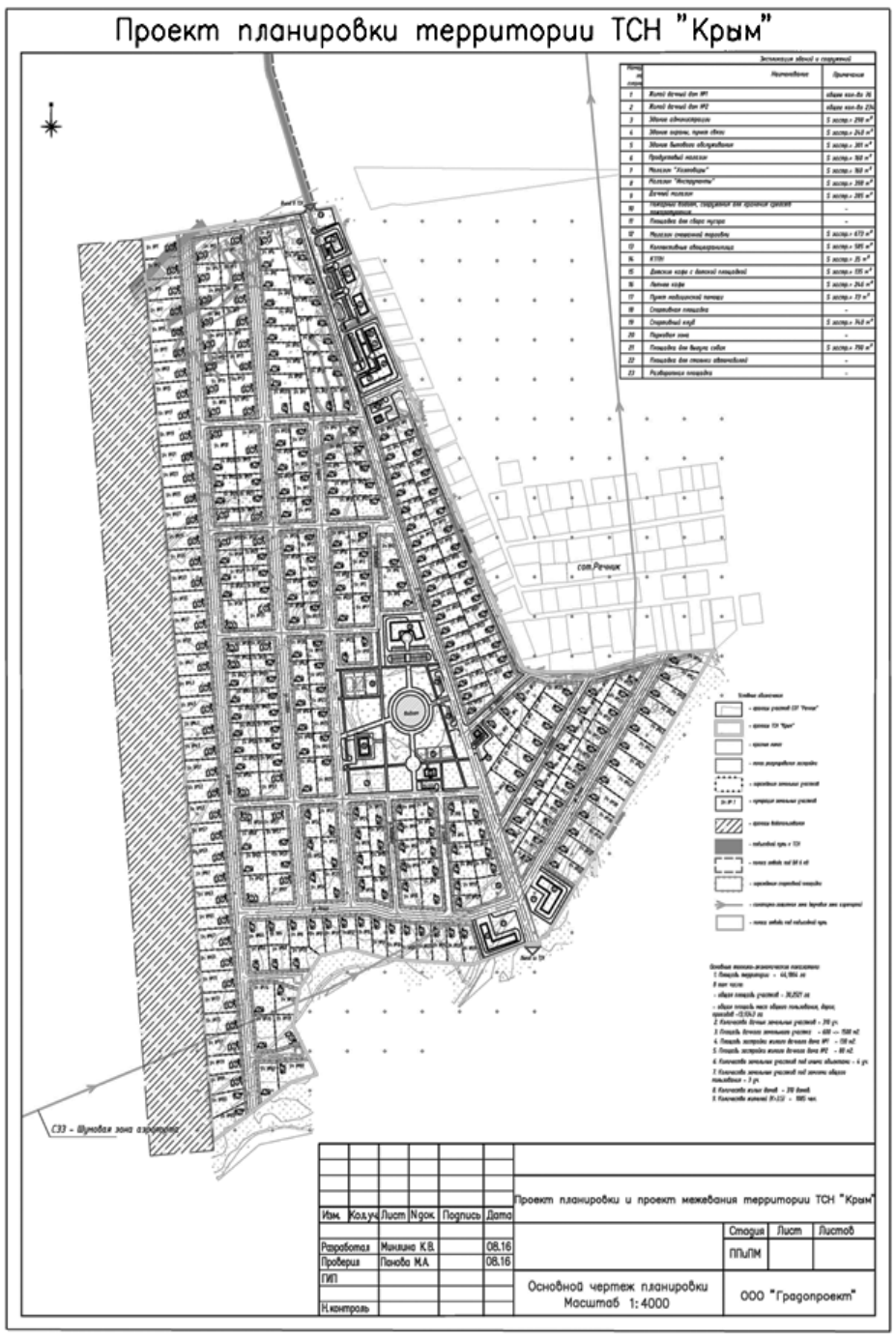
1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории товарищества собственников недвижимости «Крым» в городе Сургуте согласно приложениям 1, 2.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 2639 от 11.04.2017



Приложение 2 к постановлению Администрации города № 2639 от 11.04.2017

Начало пожароопасного сезона 2017 года

Немногим меньше двух недель остается до наступления пожароопасного сезона 2017 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

Законодательным органом определено «пожароопасный сезон» – это «период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова».

Данное определение включено в Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденные Правительством Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»), а также в Правила пожарной безопасности в лесах (утвержденные Правительством Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правила пожарной безопасности в лесах»)

Правила противопожарного режима содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.

Правила пожарной безопасности в лесах устанавливают единые требования к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения земель и обеспечению пожарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, осуществлении иной деятельности в лесах, а также при пребывании граждан в лесах и являются обязательными для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами и гражданами.

В августе месяце 2016 года Правительством Российской Федерации принято Постановление № 807 от 18 августа 2016 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий».

Так, Правила противопожарного режима и Правила пожарной безопасности в лесах были дополнены пунктом общего содержания:

«В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером».

За невыполнение вышеуказанных требований законодателем предусмотрена административная ответственность в соответствии статьи 8.32. КоАП РФ - Нарушение правил пожарной безопасности в лесах:

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах: влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований Правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра: влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч рублей до четырех тысяч рублей; на должностных лиц от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей

Нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение лесного пожара без причинения тяжкого вреда здоровью человека, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города настоятельно рекомендует жителям города соблюдать требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации и Правил пожарной безопасности в лесах - залог сохранения материальных ресурсов, здоровья и жизней людей, экологической безопасности природной среды.

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОЯВЛЕНИЯ ДЫМА НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ В ПОЖАРНО - СПАСАТЕЛЬНУЮ СЛУЖБУ ПО ТЕЛЕФОНУ – 01, С МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА – «112», УКАЗАВ ТОЧНЫЙ АДРЕС.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 599 от 11.04.2017

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданки Михайловой Зинаиды Владимировны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 20.03.2017 № 210):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2640 от 11.04.2017

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», рекомендациями комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.03.2017 № 210):

1. Отклонить предложение акционерного общества «Компания МТА» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, Р.8 в результате выделения для размещения «Площадки складирования песка в районе протоки Кривуля, г. Сургут» на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101176:1964, 86:10:0000000:19099, расположенных по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, район протоки Кривуля, согласно действующему генеральному плану города, утвержденного решением Думы города от 22.12.2014 № 635-V ДГ, в связи с отнесением территории испрашиваемого земельного участка к рекреационной зоне – зоне озелененных территорий общего пользования, а также нахождением согласно Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденным решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, испрашиваемой территории в территориальной зоне Р.1 «Зона городских лесов», основным видом использования которой является отдых (рекреация).

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2641 от 11.04.2017

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градострои-тельному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданки Самборской Екатерины Павловны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 14.03.2017 № 160), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.03.2017 № 210):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, улица Сергея Безверхова, 21, в связи увеличением жилплощади (оформление бойлерной), в целях исключения возможности узаконить объект самовольного строительства, не соответствующий параметрам разрешенного использования, установленным территориальной зоной Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» Правил землепользования и застройки, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2643 от 11.04.2017

О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.5 ст.59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 30.05.2014 № 3657 «Об установлении фиксированных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2642 от 11.04.2017

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственность «Брусника. Сургут», заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 14.03.2017 № 160), и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 20.03.2017 № 210):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилых домов № 3 и № 4, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101154:21 по адресу: город Сургут, микрорайон 35, в части:

- дома № 3 общей площадью квартир – 17 285,89 кв. метра и количеством квартир – 366: секция 3-1 увеличение с 10 до 16 этажей; секция 3-2 увеличение с 13 до 16 этажей; секция 3-3 уменьшение с 13 до 8 этажей; секция 3-4 уменьшение с 13 до 8 этажей; секция 3-5 уменьшение с 10 до 8 этажей;

- дома № 4 общей площадью квартир – 22 164,86 кв. метра и количеством квартир – 445: секция 4-2 уменьшение с 10 до 8 этажей; секция 4-5 увеличение с 8 до 16 этажей; секция 4-6 увеличение с 10 до 16 этажей; секция 4-7 уменьшение с 10 до 8 этажей, в соответствии с проектом планировки, утвержденным постановлением Администрации города от 28.07.2014 № 5190 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания «Застройка микрорайона № 35 в городе Сургуте. Корректировка», в части земельного участка, оформленного в собственность общества с ограниченной ответственностью «Торгплаза – Сургут», а также ввиду несоответствия статье 11 требований местных нормативов градостроительного проектирования, утвержденных решением Думы города от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

Глава города В.Н. Шувалов

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса реализованных проектов в области энергосбережения и энергоэффективности ENES -2017

Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совместно с АНО «Центр энергосбережения Югры» объявляет о проведении Четвёртого Всероссийского конкурса реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ENES-2017 и Третьего Всероссийского конкурса средств массовой информации, пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК». Конкурсы проходят при поддержке Министерства энергетики России и федерального Межведомственного координационного совета по энергосбережению и повышению энергоэффективности экономики.

На конкурс принимаются проекты, реализованные в период с 01 октября 2016 года по 17 июля 2017 года.

Одной из основных целей проведения конкурса ENES-2017 является стимулирование реализации проектов по повышению энергоэффективности и энергосбережения в различных секторах экономики и бюджетной сфере на федеральном, региональном и муниципальных уровнях. Конкурс является открытым для всех участников (в том числе зарубежных) из числа организаций любой формы собственности.

Приём заявок на региональный этап конкурса ENES-2017 открыт с 22 мая по 17 июля 2017 года.

Основная цель конкурса МедиаТЭК – стимулирование роста профессионализма энергетических компаний в области информационного освещения своей деятельности, донесения информации до населения о проектах развития ТЭК, стимулирование проектов, связанных с популяризацией профессий топливно-энергетического комплекса и повышения значимости роли труда энергетиков, нефтяников, газовиков.

К участию в конкурсе МедиаТЭК приглашаются федеральные и региональные средства массовой информации, журналисты.

Приём заявок на региональный этап конкурса МедиаТЭК открыт с 22 мая по 17 июля 2017 года.

Итоги конкурсов буду подведены на Международном форуме по энергоэффективности и развитию энергетики «Российская энергетическая неделя – ENES» в период с 4 по 7 октября 2017 года в г. Москва.

Конкурсные работы принимаются по адресу:

628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104, каб. 105 АНО «Центр энергосбережения Югры», тел.: (3467) 31-83-70, факс: (3467) 32-61-43, e-mail: kiv@ugraces.ru

Контактное лицо: Куклина Ирина Владимировна

Ответственность за выгул собак без намордника и поводка

Административной комиссией рассмотрен материал по факту выгула собаки без поводка и намордника. В соответствии с протоколом об административном правонарушении, составленным Сургутским отделом ветеринарного государственного надзора, лицо, привлекаемое к ответственности (далее гражданка С.), осуществляла выгул своей собаки во дворе жилого дома без поводка и намордника.

По результатам рассмотрения материалов дела в отношении гражданки С. вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа.

Статьей 20.1. Закона ХМАО Югры № 102-оз «Об административных правонарушениях установлена ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов автономного округа при выгуле собак.

1. Выгул собаки без намордника – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Выгул собаки в общественном месте без поводка - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

3. Нарушение запрета на выгул собак на спортивных площадках, детских игровых площадках, на стадионах, на территориях образовательных и медицинских организаций - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Примечания.

1. Данная статья не применяется в отношении должностных лиц, находящихся при исполнении должностных обязанностей, использующих собак в служебных целях, а также в отношении слепых граждан, использующих собак-поводырей.

2. Пункт 1 статьи не применяется при выгуле собак карликовых пород, высота которых в холке не превышает 20 сантиметров, а также при выгуле собак на предназначенных для этой цели специальных площадках и других территориях, определенных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Необходимо помнить, что помимо административной ответственности за нарушение правил содержания домашних животных существует уголовная, которая предусматривает более суровое наказание.

Так, статья 118 Уголовного кодекса РФ устанавливает, что причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности - наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.

Отдел по организации работы административной комиссии

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

Вниманию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руководителей садоводческих, огороднических и дачных объединений и товариществ!

Клещи являются переносчиками инфекционных заболеваний, в том числе такого тяжелого и опасного, как клещевой энцефалит.

Численность клещей ежегодно растет. Теперь их можно встретить не только в лесу или на дачных участках, но и в черте населенного пункта.

Акарицидная обработка (дезинсекционная) территории является одним из методов профилактики клещевого вирусного энцефалита и боррелиоза. Клещевой вирусный энцефалит и боррелиоз - это природно-очаговые острые вирусные инфекционные болезни с трансмиссивным механизмом (через укус клеща) передачи возбудителя. Характеризуются поражением центральной нервной системы и могут привести к инвалидности и летальному исходу.

Последствия отсутствия мероприятий по дезинсекции могут привести к возникновению и распространению инфекций, передающихся иксодовыми клещами.

Подведомственные территории, относящиеся к ведению Администрации города, ежегодно обрабатываются. Однако, кроме земель общего пользования на территории города Сургута имеются земли, находящиеся в пользовании юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1.3310-15 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», определяющих порядок осуществления мероприятий по дезинсекции, указано, что осуществлять данные мероприятия должны не только органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, но и юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, руководители садовых некоммерческих товариществ, туристических баз и баз отдыха.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 21.03.2017 № 4 «Об усилении мер профилактики инфекций, передающихся иксодовыми клещами, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в эпидсезон 2017 года», Управление Роспотребнадзора по ХМАО-Югре рекомендует юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории ХМАО – Югры, руководителям садоводческих, огороднических и дачных объединений и товариществ в период с 15 апреля по 1 ноября 2017 года:

1. Обеспечить организацию и проведение качественной расчистки и благоустройства подведомственной территории, а также недопущение и ликвидацию несанкционированных свалок.

2. Организовать в течение эпидсезона проведение не реже 1 раза в месяц (при наличии клещей) акарицидных обработок подведомственных и прилегающих к ним территорий на расстоянии не менее 50-ти метров.

3. Обеспечивать средствами индивидуальной защиты работников, по виду деятельности или роду занятий, связанных с пребыванием на природе, в том числе лиц, занятых сельскохозяйственной, строительной, заготовительной, промысловой, геологической, изыскательской, экспедиционной, дератизационной, дезинсекционной, лесозаготовительной, лесоустроительной, озеленительной деятельности, а также деятельности по выемке и перемещению грунта, работающих в зонах отдыха и оздоровления населения.

4. Не допускать привлечение к работам, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, лиц, не прошедших вакцинацию против КВЭ (клещевого вирусного энцефалита).

В соответствии с абзацем 3 п. 2 ст. 2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 03.07.2016), органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, граждане обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счет собственных средств.

Управление по природопользованию и экологии Администрации города

На пенсию без суеты и очередей

Оформление на пенсию становится все более простой процедурой. Особенно для работников предприятий, руководители которых заключили соглашения об электронном взаимодействии с Пенсионным фондом.

В рамках данного соглашения проводится заблаговременная работа с уходящими на пенсию сотрудниками – кадровые службы готовят документы о стаже и заработке гражданина и в электронном виде направляют их в территориальные управления ПФР. Даже заявление на установление пенсии за работника может подать работодатель.

Специалистами ПФР осуществляется оценка этих документов и других факторов, от которых зависит не только право, но и размер пенсии, при необходимости направляются запросы в архивные учреждения, службу занятости, ЗАГС, органы МСЭ. Вся работа проводится по защищенным каналам связи с использованием специального программного обеспечения.

Преимущества очевидны – исключается личное посещение Управления ПФР, что экономит время и работников, и специалистов кадровых служб. У работающих граждан отпадает необходимость в рабочее время отпрашиваться с работы для обращения в Пенсионный фонд и иные инстанции. Работодателю для направления документов в электронном виде не надо подстраиваться под график работы управления ПФР, и т.д.

На сегодняшний день более 3,5 тысяч сургутских страхователей заключили соглашения об электронном взаимодействии с ПФР.

В случае, если ваш работодатель такого соглашение еще не заключил, вам доступна подача заявления на назначение пенсии и выборе способа ее доставки через Интернет – Личный кабинет гражданина на сайте ПФР и портал госуслуг. В этом случае обратиться лично в управление ПФР все же придется – для предоставления необходимых документов, но запросы в различные инстанции с вашего согласия могут сделать сотрудники Пенсионного фонда.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Узнать, уплачивает ли работодатель взносы в Пенсионный фонд, можно в «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР

Полная информация о ваших пенсионных правах хранится на вашем индивидуальном лицевом счете в Пенсионном фонде России.

У граждан есть удобный способ узнать о своих правах – Личный кабинет на сайте ПФР. Для доступа к этой услуге необходима регистрация на портале Госуслуг. Зарегистрироваться Вам помогут в клиентских службах Управления в г.Сургуте ХМАО-Югры (межрайонное), по адресам: г. Сургут, ул. Майская, 8/1, г. Когалым, ул. Мира, 24.

В Личном кабинете содержится информация о количестве пенсионных баллов, учтенных на вашем индивидуальном счете в ПФР. Вы также можете получить справку о состоянии индивидуального лицевого счета, в которой отражаются сведения о длительности вашего стажа, периодах трудовой деятельности, о местах работы и о размере начисленных работодателями страховых взносов.

Все представленные сведения сформированы на основе личных данных, которые ПФР получил от работодателей. Таким образом, если вы видите, что сведения не учтены или учтены не в полном объеме, у вас есть возможность заблаговременно обратиться к работодателю для уточнения данных и представить их в ПФР.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Внештатники» и домохозяйки имеют возможность накопить пенсионный капитал

С 2015 года страховая пенсия граждан формируется в баллах.

Пенсионный балл зависит, в первую очередь, от суммы страховых взносов, уплачиваемых работодателем. Работающие неофициально, то есть без заключения трудового договора, не получают страховых взносов в счет будущей пенсии. Из-за этого к моменту выхода на заслуженный отдых прав для назначения страховой пенсии может оказаться недостаточно. То же касается и домохозяек, которые, например, работая на дому и выполняя разовые заказы, не связаны с нанимателем правовыми отношениями.

Управление ПФР в г.Сургуте ХМАО-Югры (межрайонное) напоминает, что «вольнонаемные» трудящиеся могут перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд самостоятельно. Для этого им следует обратиться с заявлением в Управление ПФР в г.Сургуте , по адресам: г.Сургуте, ул. 30 лет Победы, д.19, 2 этаж, г.Когалым, ул.Мира, д.24 или зарегистрироваться в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. При себе для этого необходимо иметь паспорт и СНИЛС.

Для сведения: тем, кто соберется на пенсию после 2025 года, потребуется 30 пенсионных баллов и 15 лет стажа.

Управление Пенсионного фонда РФ в г.Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Информация о порядке размещения летних кафе на территории города Сургута

07.05.2015 решением Думы города Сургута № 647-VДГ были внесены изменения в Правила благоустройства территории города Сургута (далее Правила), касающиеся порядка размещения летних кафе.

Размещение летних кафе допускается:

1) на земельных участках, относящихся к отдельно стоящим предприятиям общественного питания в пределах предоставленных им земельных участков при непосредственном примыкании летних кафе к капитальному нежилому зданию, строению, сооружению, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания. При этом размещение летнего (сезонного) кафе не должно нарушать права смежных землепользователей;

2) на стилобатах, эксплуатируемых кровлях, верандах, террасах и балконах капитального нежилого здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, при наличии отдельного выхода из предприятия общественного питания на площадку летнего кафе. При этом размещение летнего (сезонного) кафе не должно нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Обязательным условием размещения летнего кафе является направление уведомления о его установке в управление экономики и стратегического планирования Администрации города не позднее чем за 3 рабочих дня до его фактической установки и наличие согласованного в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе.

В соответствии с п.3.10.6.3. Правил, размещение летних кафе не допускается:

1) на земельных участках, относящихся к стационарным предприятиям общественного питания, не имеющим отдельного входа в предприятие общественного питания;

2) на газонах, цветниках, тротуарах прилегающих к капитальному нежилому зданию, строению, сооружению, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания;

3) на площадках временного хранения автотранспорта сотрудников и посетителей капитального нежилого здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания;

4) в границах красных линий улиц;

5) на инженерных коммуникациях;

6) на крышах жилых домов, а также пристроенных к ним зданий.

Требования к обустройству сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания:

1) при обустройстве летних кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) элементы оборудования (технологические настилы, зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры, торгово-технологическое оборудование);

2) использование шатров, установка мангалов, палаток подсобного назначения при обустройстве летних кафе не допускается;

3) площадь летнего кафе не может превышать площадь стационарного предприятия общественного питания, при котором оно размещается;

4) высота элементов оборудования летнего кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания;

5) стилобаты, эксплуатируемые кровли, веранды, террасы и балконы зданий, строений, сооружений, находящихся выше первого этажа, в целях безопасности посетителей летних кафе должны быть оборудованы ограждающими конструкциями высотой не менее 1 м по всему периметру;

6) элементы оборудования, используемые при обустройстве летнего кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении с учётом колористического (цветового) решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории;

7) не допускается использование элементов оборудования летних кафе для размещения рекламных и информационных конструкций, а также иных конструкций (оборудования), не относящихся к целям деятельности летнего кафе по организации дополнительного обслуживания питанием и отдыха потребителей, за исключением рекламных вывесок и фирменной символики, относящейся к сфере деятельности предприятия общественного питания, а также фирменных плакатов, размещаемых внутри витрин или окон.

Требования к эксплуатации летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания:

1) в период с 22.00 до 08.00 не допускается использование звуковоспроизводящих устройств, устройств звукоусиления, пиротехнических изделий, а также игра на музыкальных инструментах, пение и иные действия, нарушающие тишину и покой граждан;

2) не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

При осуществлении деятельности лицо, установившее летнее кафе, обязано соблюдать нормы и правила, регулирующие вопросы организации торговли и общественного питания, законодательство о защите прав потребителей, санитарные и противопожарные нормы.

Демонтаж летнего кафе осуществляется:

1) в сроки, указанные в уведомлении, но не позднее 15 октября, с приведением территории, на которой размещено летнее кафе, в надлежащее состояние и уведомление в управление экономики и стратегического планирования Администрации города о производстве демонтажа;

2) при наличии конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями города Сургута, возникшего в результате размещения летнего кафе (наличие неоднократных (двух и более) обоснованных жалоб жителей в органы власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации летнего кафе).

Организация работы летнего кафе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского округа - Югры для организаций общественного питания.

Если существующих туалетов капитального нежилого здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, недостаточно для обслуживания посетителей летнего кафе, то оно оборудуется туалетными кабинами, которые не должны располагаться ближе 20 м от окон жилых и общественных зданий (исключением являются окна самого объекта, на территории которого устанавливается летнее кафе).

Пунктом 3.10.7. Правил предусмотрено, что сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания устанавливаются на твёрдые виды покрытия, оборудуются осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Выбор проекта сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, приобретаемого для установки на территории города, должен осуществляться только из числа типовых проектов, рекомендованных департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.

Колористическое (цветовое) решение такого сооружения и отдельных элементов его внешнего оформления должно гармонично сочетаться с общим колористическим (цветовым) решением окружающей застройки, выполняться в соответствии со специально разработанным фирменным стилем предприятия. Колористическое (цветовое) решение, имеющее принципиальное отличие от рекомендованных типовых проектов, должно быть согласовано с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.

Запрещается размещение рекламы на внешних поверхностях сооружений предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, за исключением рекламных вывесок и утверждённой фирменной символики, относящейся к сфере деятельности предприятия, а также фирменных плакатов, размещаемых внутри витрин или окон.

Пунктом 1 статьи 30 Закона ХМАО-Югры № 102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Согласно п. 3.10.6.8. Правил, контроль за работой летнего кафе осуществляется органами и службами в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции.

Ответственность за выполнение правил эксплуатации, а также порядка организации работы летнего кафе возлагается на руководителей организаций и предпринимателей, разместивших летние кафе.

По вопросам размещения летних кафе на территории города обращаться в Администрацию города по телефонам: (3462) 52-21-03, 52-20-92 - отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей; (3462) 52-83-71, 52-82-39 – отдел архитектуры, художественного оформления и рекламы.

В преддверии летнего сезона Администрация города призывает предпринимателей города соблюдать Правила благоустройства территории города Сургута и своевременно оформлять документы на установку летних кафе.

Управление экономики и стратегического планирования Администрации города

Следователь. Что за профессия такая? Звучит гордо и загадочно. Телевизионные сериалы о следователях полны приключений и романтики. А какова реальная работа следователя? Об этом мы поговорили с начальником отдела по расследованию преступлений отдела полиции №1 СУ УМВД России по г. Сургуту, лучшим следователем в городском управлении внутренних дел, майором юстиции Аксаной КРУК.

Профессия – следователь

– Следователь – профессия не из легких, – рассказала Аксана Васильевна. – Эта работа, которая, с одной стороны, требует хороших аналитических навыков, с другой – усидчивости, готовности много работать с бумагами. Это ненормированный рабочий день и ночные дежурства. И что очень важно, необходима крепкая психика. Следователь ведет дела, начиная от принятия решения о его возбуждении и направления хода расследования. Он работает с уликами, допрашивает потерпевших, подозреваемых и свидетелей. Совместить все это непросто.

Аксана Васильевна не сразу пришла в эту профессию. В детстве не мечтала об этом, но интерес был. Первое образование получила медицинское. Работая в больнице, поступила на заочное отделение в столичный гуманитарный вуз на юридический факультет, где и появилось желание стать следователем. И вот в 2003 году, учась на третьем курсе института, она приняла решение, и на одного следователя стало больше – Аксана Васильевна пошла работать в следствие и по настоящее время верна своей профессии.

– В начале пути было сложно, каждый день приходилось видеть разные судьбы, но следователь должен быть стойким, не поддаваться чувствам, быть независимым ни от кого, настойчивым. Нужно четко планировать свой рабочий день. Все это пришло со временем, и сейчас служба идет хорошо. Она стала настоящим делом моей жизни, вот уже 5 лет я и мои коллегии являемся лучшими в округе, имеем награды и благодарственные письма от вышестоящих руководителей МВД, – говорит Аксана Крук.

■ ***Сейчас в кинематографе и телевизионных сериалах популярна тематика следствия и полиции. Как вы считаете, можно ли по ним понять суть вашей работы?***

– Если честно, то нет. В сериалах показывают, как по одной песчинке можно раскрыть преступление и поймать преступника, но на практике все сложнее. Технологии у нас, конечно, на высоком уровне, но кинематограф – это одно, жизнь – совсем другое. Порой в сериалах показаны персонажи, которые в реальности не смогли бы работать в следствии.

■ ***А какие преступления сейчас совершаются чаще?***

– Мошенничество. С картами, мобильными телефонами, квартирами. Не так давно был случай, когда у потерпевшего пытались похитить квартиру, его самого долго держали на балконе, кололи препараты и параллельно оформляли документы. Но сейчас это дело уже закрыто, квартира возвращена владельцу, а виновные отбывают наказание в местах лишения свободы. Но с уверенностью могу сказать, что разбойных нападений и краж стало намного меньше.

■ ***Какие задачи вы ставите себе и своим подчиненным?***

– Это, конечно же, качество расследования, большая доказательная база, чтобы никто не ушел от ответственности. Особенно, когда преступления совершаются группой лиц. Среди подозреваемых встречается практика, когда один берет вину на себя за всех. Именно поэтому важно собрать как можно больше улик и привлечь к ответственности всех причастных лиц, чтобы никто не ушел от правосудия.

■ ***Как вы отдыхаете от всех этих преступлений, от работы?***

– Переключаться с работы на внерабочее время почти невозможно. Я не помню, когда последний раз отключала телефон. Даже когда я нахожусь в каком-то месте, где нет сотовой связи, я сразу начинаю переживать: вдруг что-то произошло и до меня не могут дозвониться, а потом ситуация может быть уже непоправима. Я всегда в курсе происходящего в отделе – среди ночи мне могут позвонить, и я отвечу по тому или иному делу, расскажу ход расследования. Быть следователем – это не просто работа, это целая жизнь.

■ **Екатерина ЧУМАК**
Фото предоставлено пресс-службой УМВД России по г. Сургуту

КАК СЕБЯ ВЕСТИ ВО ВРЕМЯ УГРОЗЫ ТЕРРОРА

Накануне в пресс-центре городской Администрации состоялся брифинг, посвященный информированию горожан об антитеррористической безопасности. Заместитель начальника полиции УМВД России по г. Сургуту подполковник полиции Олег БАШУРОВ и врио начальника оперативного отделения старший лейтенант полиции Андрей КОВБАСЮК рассказали о правильных действиях при признаках террористической угрозы.

Тикающий предмет

Если вам на глаза попался подозрительный предмет (мешок, сумка, коробка и т.п.), из него торчат провода, слышен звук тикающих часов, рядом явно нет хозяина этого предмета, то вам следует: отойти на безопасное расстояние, жестом или голосом постараться предупредить окружающих об опасности, сообщить о найденном предмете по телефону «02» или «020» и действовать только в соответствии с полученными рекомендациями. До приезда полиции и специалистов не подходить к подозрительному предмету и не предпринимать никаких действий по его обезвреживанию.

Подозрительные люди вносят в дом подозрительные мешки

Если вы стали свидетелем подозрительных действий каких-либо лиц (доставка в жилые дома неизвестных, подозрительных на вид емкостей, упаковок, мешков и т.п.), то ваши действия таковы: не привлекать на себя внимание лиц, действия которых показались вам подозрительными, далее сообщить о происходящем по телефону «02» или «112», попытаться запомнить приметы этих людей и номера машин и до приезда полиции или подразделений других правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий.

Угрозы по телефону

Если на ваш телефон позвонил неизвестный с угрозами в ваш адрес или с угрозой взрыва, то вам рекомендуется: получить как можно больше информации, продолжая разговор со звонящим. Не кладите телефонную трубку по окончании разговора. Постарайтесь зафиксировать точное время начала и окончания разговора, а также точный текст угрозы. Далее с другого телефона позвоните по «02» или «020» и сообщите подробно о случившемся.

Слушайте внимательно

При разговоре с анонимом (получение угроз террористического характера) вам нужно постараться определить: голос звонившего (мужской, женский, детский, взрослый), акцент (местный, иностранный, региональный), манеру ведения разговора (спокойная, нервная, обрывистая, возбужденная, тихая, громкая), тон голоса звонившего (четкий, сбивчивый, растянутый), литературные особенности речи (правильное построение фраз, выдвигаемых требований, косноязычия в выражениях), дефекты речи (заикание, картавость, затруднения при выговаривании отдельных букв или слов).

Обратите внимание на шумовой фон разговора: наличие посторонних звуков, шум автомобилей, производственных машин, отдельных звуков, характерных для какой-либо местности (шум поездов, самолетов, объявления, произносимые по системам оповещения и громкой связи на рынках, торговых центрах, вокзалах, автостанциях).

Запишите номера телефонов, по которым вы можете сообщить о фактах террористических угроз или другую информацию о противоправных действиях:

■ **Дежурная часть УМВД России по г. Сургуту: 02, 020**

ВНИМАНИЕ! За заведомо ложный донос и заведомо ложное сообщение об акте терроризма предусмотрена уголовная ответственность по ст. 306, ст. 207 УК РФ.

Чрезвычайная колонка

Три года за фиктивную регистрацию

В Сургуте ищут нарушителей миграционного учёта, а также проверяют иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность без разрешения. Так, во время рейда полицейские выявили мужчину 1963 г.р., который зарегистрировал у себя четырех иностранцев, не проживающих по этому адресу. Возбуждено уголовное дело ст. 322.3 УК РФ «Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации», санкция которой предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок до 3 лет.

Три тысячи за отсутствие кресла

11 апреля в Сургуте началась широкомасштабная профилактическая акция «Детское кресло – безопасность детей!». Теперь сотрудники ГИБДД будут уделять повышенное внимание водителям автотранспорта, которые перевозят детей без кресел и даже не закрепляют их ремнем безопасности. Таких нарушителей будут привлекать к административной ответственности по части 3 статьи 12.23 Кодекса об административных правонарушениях РФ, что влечет наложение штрафа в размере 3000 рублей.

«Безопасное колесо–2017»

С 13 по 15 апреля в Сургуте проходят окружные соревнования среди отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2017». Это лично-командное первенство среди победителей муниципальных этапов, обучающихся 10-12 лет общеобразовательных организаций Югры. В нынешнем году в соревнованиях примут участие команды из 20 территорий округа. Юные инспекторы движения продемонстрируют знания правил дорожного движения, основы оказания первой доврачебной помощи и фигурное вождение велосипеда на площадке с препятствиями и в автогородке. Каждая команда состоит из 4 человек (два мальчика и две девочки) и руководителя отряда. Юные инспекторы продемонстрируют знания правил дорожного движения, основ оказания первой доврачебной помощи, навыки вождения велосипеда на площадке с препятствиями и в автогородке. Торжественное открытие состоялось 13 апреля в парке аттракционов HAPPYLON (ТРЦ «Сургут Сити Молл»). Соревнования прошли 14 апреля на двух площадках: МБОУ ДО «Центр детского творчества», и СОК «Энергетик» (ул. Энергетиков, 47). Подведение итогов и торжественное закрытие состоится 15 апреля в МАУ «Сургутская филармония» Команда-победитель примет участие во Всероссийском этапе соревнований, который состоится в июне в городе Ульяновске. С 2013 года победителем окружных и участником Всероссийских соревнований «Безопасное колесо» является команда города Сургута.

■ **По информации пресс-службы УМВД России по г.Сургуту**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №14 (796) 15 апреля 2017 года

1985 ◄ первый широкоформатный кинотеатр «Аврора», ныне Театр актера и куклы «Петрушка» ► 2017

Фото Бориса АССЕЕВА

СУРГУТ ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

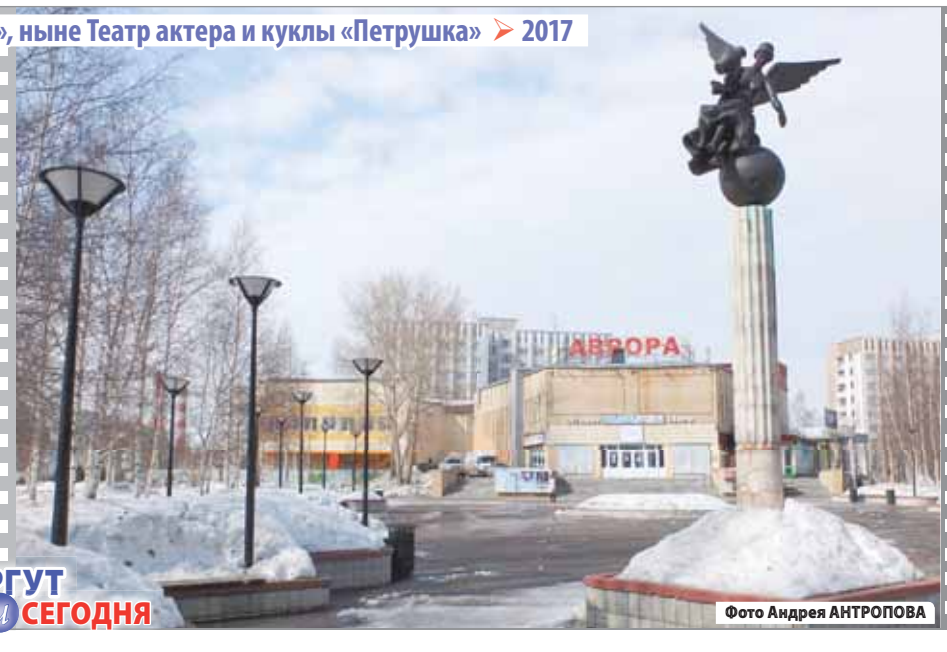


Фото Андрея АНТРОПОВА

афиша

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

15 апреля в 13.00 – Всероссийский концертный зал. **Видеотрансляция сказки с оркестром «Дикие лебеди»** (6+) по мотивам сказки Г.-Х. Андерсена. Исполняет Академический симфонический оркестр Московской филармонии, художественное слово – заслуженная артистка России **Ирина Пегова**. Продолжительность: **1 час 6 мин. Вход свободный.**

16 апреля в 11.00, 13.00 Театра актера и куклы **«Петрушка»** представляет детский спектакль **«Как Страусенок друзей искал»** (3+) - **50 мин.** Цена билета **400 р.** ● **23 апреля в 10.00** – спектакль-игра **«А и Б сидели на трубе»** (4+) - **40 мин.** Цена билета **300 р.** ● **30 апреля в 11.00, 13.00** – детский спектакль **«Тук-тук, кто там?»** (4+) - **45 мин** . Цена билета **300 р.** Тел. для справок: **63-71-95, 34-48-18.**

18 апреля в 19.00 – концертная программа **«25 лет на сцене»** (12+). Камерный ансамбль **«Солисты Москвы»** под руководством

Юрия Башмета. В юбилейный год музыкальный коллектив преподнёс своим поклонникам подарок – беспрецедентное мировое турне. Концерт **в двух отделениях**, продолжительность: **1 час 40 мин.** Цена билетов: **1300-5500 р.** Тел. для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

С 19 по 26 апреля – состоится **V Молодёжный фестиваль искусств «Зелёный шум»**. ● **19 апреля в 19.00** – торжественное **открытие фестиваля** (0+), в сопровождении Симфонического оркестра Сургутской филармонии, выступят лауреаты XVII Международного конкурса **«Щелкунчик»**; ● **23 апреля в 19.00** – ведущие солисты театра «Кремлёвский балет» представят авторский проект Дмитрия Антипова и Екатерины Мечетиной **«Вечер одноактных балетов»** (12+); ● **24 апреля в 19.00** – студенты «Высшей школы сценических искусств» (Театральная школа Константина Райкина) представят вниманию зрителей вокальный спектакль **«Вечер романсов»** (16+); ● **26 апреля в 19.00** – состоится **закрытие фестиваля** – выступит Камерный хор Московской консерватории (16+). Цена билетов **200-700/1000 р.** Тел. для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

Театр СурГУ (пр. Ленина, 1)

18 апреля в 19.00 – **концерт** победителя музыкального проекта **«Голос»** в 2015 году, **иеромонаха Фотия «Романсы»** (6+). Иеромонах Фотий (Мочалов Виталий) – священнослужитель, монах, музыкант. Регент (управляющий хором, певчий) Свято-Пафнутьева монастыря, г. Боровск, Калужская обл. Тел. кассы: **700-278, 700-277.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

Апрель-май – **выставки**: ● **«КАРИКАТУРУМ. Признание в Любви…»** (0+). В экспозиции будут представлены карикатуры и плакаты мастеров из разных стран, всего 70 работ.

● **«Топография Неба и Земли»** (0+) – инсталляция московских художников Владимира Наседкина и Татьяны Баданиной. Основным содержанием всей выставки является свет, представленный как начало и важнейший элемент объектов. ● **«Возвращение в ЯХ»** (0+) Археo-арт-проект, который представляет археологическое собрание художественного музея I-XIV веков в мифологически-придуманном пространстве. Стоимость билетов: взрослый – **100 р.**, детский (старше 7 лет) – **50 р.** Тел. для справок **51-68-11.**

Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

1-30 апреля работают ● **книжные выставки**: *«Там, на неведомых орбитах, следы невиданных планет»*; *«В мире вежливых наук»*; *«Враги здоровья и ума»*, посвященная Всемирному дню здоровья; ● **виртуальная выставка** *«Цветные сказки Северного края»*.

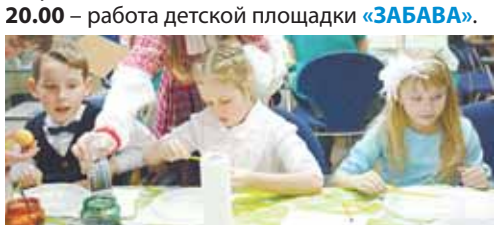
Каждую пятницу в 15.00 - **Игра «Магический турнир»**. Тел. для справок: **37-53-08, 37-53-09.**

Каждую среду в 15.00 - **Викторина «Поле чудес в литературной стране»**. ● **12 апреля** – игра **«Час звездочета»** ● **19 апреля** – игра **«Дайте кошке слово»** ● **26 апреля** – игра **«Картины русских художников»**. Место проведения: **Медиатека.**

Клуб кукольного театра **«Сказочный теремок»** приглашает малышей посмотреть интересную сказку, разгадать загадки, поиграть с перчаточными куклами, почитать яркие увлекательные книги. ● **14 апреля в 12.00** – спектакль **«Секреты здоровья»**. ● **28 апреля в 12.00** – спектакль **«Как Лиса Волка судила»**. Тел. для справок: **37-53-08, 37-53-09.**

ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

16 апреля – **Православный праздник Пасха.** Программа: ● **С 11.00** – **Освящение** пасхальной снеди и выступление творческих коллективов города. ● **10.00-13.00** – **выставка-ярмарка** пасхальной и сувенирной продукции. ● **10.30-13.30** – **игровая площадка** «Пасхальные забавы». ● **10.00-18.00** – **выставка** «Пасхальные мотивы». ● **12.00 и 14.00** – **мастер-класс** «Пасхальный кулич» (керамика). ● **12.00-13.00** – **мастер-класс** сумочка для пасхального подарка (бумагопластика). ● **14.00-15.00** – **мастер-класс** пасхальная открытка «Бабочка» (тестопластика). ● **10.00-20.00** – работа детской площадки **«ЗАБАВА»**.



17 апреля ● **11.00, 14.00** – мастер-класс **«Пасхальная салфетка»** (6+) (вышивка лентами). ● **12.00-13.00** – мастер-класс по бумагопластике **«Шкатулка»** (6+). ● **14.00-15.00** – мастер-класс по тестопластике **«Осьминог»** (6+). ● **14.00-18.00** – этнографическая программа **«Посвящение в сибиряки»** (6+). ● **15.00-16.00** – экскурсионная программа **«Путешествие по Старому Сургуту»** (6+), ● **14.00-16.00** – познавательная конкурсно-игровая программа **«Иосиф Песнопевец. Ольховые смотрины»** (0+), посвященная Дню Иосифа Песнопевца. Цена билетов **75-200 р.** Тел. для справок: **24-78-39, 28-17-44**.

юмор

В нашем районе есть магазин «Мечта»: в нём сбывается всё, даже самое просроченное.

Съела полкастрюли борща. Лежу, не дышу... Зато теперь знаю, что значит «переборщила»!

Жить в маленьком городе – это когда к «понаехали» добавляют «хоть бы».

Существует такое поверье, что утром в выходной стены для перфоратора делаются мягче.

Нужно набраться смелости и всё-таки сказать коту, что я его хозяин, а не он мой.

Месяц ходила в спортзал, скинула 6 тысяч рублей.

Полгода не сидела за рулём, наконец, села. Все на дороге орут, руками машут. Соскучились, черти!

«Вот и закончилось детство...» – подумал Славик, когда пенсию принесли не только маме, но и ему самому.

Самый длинный сон зарегистрирован на паре по истории. Студент заснул на XVI веке, а проснулся в XVIII.

Золотое правило боксера: «Не смотри по сторонам – пропустишь самое интересное».

Во время похорон на кладбище бригадир гробовщиков увидел, что у покойника из нагрудного кармана торчит 1000 рублей. Он сразу же говорит одному из своей бригады, чтобы тот оттеснил людей от гроба. Когда это было сделано, бригадир потянулся к купюре, но покойник вдруг схватил его за руку и закричал:
– Контрольное захоронение!

Я ведь почему раньше злой был? У меня клавиши «) » не было.

погода

сб, 15.04	вс, 16.04	пн, 17.04	вт, 18.04	ср, 19.04	чт, 20.04	пт, 21.04	сб, 22.04	вс, 23.04	пн, 24.04	вт, 25.04
+5 / −5	+5 / +3	+3 / 0	+2 / −2	−2 / −5	−5 / −9	−6 / −11	−3 / −10	−1 / −3	+3 / −4	+8 / 0

gismeteo

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 15 апреля 2017 года в 9.00 · Заказ № 717.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.