



**Уважаемые земляки!
Дорогие ветераны!**

9 мая миллионы людей по всему миру отмечают 74-ю годовщину Победы над фашизмом.

Чем дальше от нас события этой войны, тем глубже мы осознаем роль ветеранов в нашей жизни. Преданность Родине и высшим человеческим ценностям не дали сломиться духу солдат, узников концлагерей, работников тыла. Российским народом было выстрадано право жить, работать, воспитывать детей в своей стране, на родной земле.

В День Победы мы с особой силой чувствуем связь с героями-победителями. Мы скорбим и благодарим, вспоминая тех, кто пал на полях сражений. Среди них – 9587 югорчан.

Югра не забыла, не забудет подвиг земляков. Имена ветеранов Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза присвоены образовательным организациям округа, музеям, кадетским классам.

Память о них – в отблесках пламени Вечного огня, в миллионах фотографий «Бессмертного полка», в стихах, музыке гимна защитников Отечества «Вставай, страна огромная».

В этой Победе мы черпаем силы для созидания мирной жизни, заботы о старшем поколении и наших детях.

С праздником, дорогие земляки! С Днем Победы!

**Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Н.В. КОМАРОВА**

**Уважаемые ветераны
Великой Отечественной,
труженики тыла, дети
войны!**

Дорогие сургутяне!

Примите искренние поздравления с Днем Победы!

9 Мая всегда будет не только символом мужества, несокрушимой силы духа, беззаветной преданности Родине и единства многонационального народа перед лицом беспощадного врага, но и напоминанием о том, какой страшной трагедией становится война и какой высокой ценой – ценой жизней дается Победа.

2615 наших земляков ушли на войну. Почти половина из них пали на фронтах Великой Отечественной. Из тех, кто вернулся в Сургут, практически треть скончались от ран в первые послевоенные годы. Все возможное и невозможное на пределе сил делали и те, кто героическим трудом приближал Победу в тылу. Уважаемые ветераны и труженики тыла, мы безгранично благодарны Вам – Вы подарили нам будущее! Мы в неоплатном долгу перед Вами!

Время неумолимо, и поколение победителей уходит. Наша обязанность – хранить светлую память о беспримерном мужестве героев войны и труда, передавая ее своим детям, внукам, правнукам, и стараться быть достойными Великого Подвига.

Желаю вам мира, добра, радости и семейного благополучия!

С праздником!

Глава города В.Н. ШУВАЛОВ

Вальс Победы



8 мая в Сургуте начались общегородские мероприятия, посвященные празднику Победы. На площади перед главным корпусом СурГУ в 16.00 состоялось торжественное собрание и масштабный флеш-моб. Несколько сотен студентов и преподавателей выстроились и составили огромное слово «Победа». Затем юноши и девушки, одетые в стиле военных лет, танцевали вальс, как когда-то в далеком 1945-м их прадеды и прабабушки кружились в праздничном танце, празднуя Великую Победу.

Международная акция «Вальс Победы» проходит в майские дни во многих городах России и бывшего СССР как символ единства поколений стран и народов ради мира на планете.

Затем студенты, взявшись за руки, прошли единой цепью, которая протянулась от Сургутского университета до Мемориала Славы. Эта цепь олицетворяла 1418 дней, которые длилась война. На Мемориале Славы состоялась молодежная концертная программа. А в 20.00 от Ледового дворца спорта стартовал автопробег, который возглавили автомобили военной эпохи.

День Победы Советского Союза над фашистской Германией в Великой Отечественной войне был и остается одним из самых почитаемых праздников в России и в мире. Память о прошлом страны, своего народа, почтительное отношение к героям – это то, что формирует самосознание каждого человека в России.

Победа нашего народа в Великой Отечественной войне остановила распространение в европейском общественном сознании идеологии фашизма, оправдывающей самые жестокие методы борьбы за территории и ресурсы, предполагающие уничтожение целых народов. Сегодня предпринимаются попытки исказить подвиг советского народа. Во многих странах Европы, Соединенных Штатах Америки буквально культивируется русофобия, сносятся памятники советским воинам. Но память и правда о той войне живет в сердцах миллионов граждан нашей страны, и никто не сможет вычеркнуть из памяти народа эту Победу, и никто не сможет заставить забыть о подвиге советского народа, спасшего человечество от человеконенавистнической фашистской диктатуры. Победа в Великой Отечественной войне стала победой ценностей над цинизмом, закона над беззаконием. Это

великий духовный подвиг народа, который никогда не будет забыт.

Советские люди совершили не только военный подвиг. Трудом и талантом инженеров, рабочих, колхозников были созданы экономические и политические условия для Победы над врагом. Ханты-Мансийский округ, город Сургут внесли свой вклад в общую борьбу. Город и район стали важным элементом тылового снабжения действующей армии, обеспечивали фронт продовольствием, сырьем. Сургут и Сургутский район отправили на защиту Родины 2615 человек. Многие не вернулись с полей сражений.

С каждым годом все дальше от нас май 1945 года. Все меньше остается участников войны и тех, кто ковал Победу в тылу. Но в каждой семье свято хранится своя история о той войне. Фронтные письма и фотографии передаются из поколения в поколение как завещание сохранить в истории рода память о великом подвиге.

9 мая празднование Дня Победы продолжится. Оно начнется в 10.00 шествием «Бессмертного полка», которое возглавят сургутские ветераны Великой Отечественной войны. Напомним, сегодня в Сургуте проживает 454 ветерана Великой Отечественной войны и трудового фронта.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

МОЛОДЕЖЬ

2



Юнармейцы приняли присягу

КУЛЬТУРА

12



Пасхальный концерт

ИСТОРИЯ

13



Один эпизод войны

Уважаемые земляки,
дорогие ветераны!

От всей души поздравляю вас с праздником Великой Победы!

Эта Победа досталась нам очень дорого, поэтому 9 Мая – это день народного единения, день, когда мы еще и еще раз говорим спасибо нашим ветеранам, приходим к мемориалам славы, чтобы почтить память погибших в страшной войне...

День Победы – наш главный праздник, праздник нескольких поколений.

Пусть война никогда не вмешивается в наши судьбы и судьбы наших детей. Пусть солнце всегда будет ярким, а небо – безоблачным и мирным!

Председатель Думы города Сургута
Н.А. Красноярова

Уважаемые земляки!

От всей души поздравляю вас с Днем Победы!

В героической летописи страны 9 Мая занимает особое место как пример несгибаемой воли народа в борьбе за свободу и независимость. Проходят годы, сменяются поколения, но этот день навечно останется для всех нас символом национальной гордости, воинской славы и доблести. Быть наследниками победы в самой жестокой и кровопролитной войне прошлого столетия – высокая ответственность за достойную жизнь ветеранов, за сохранность святынь и победных стягов.

Имя каждого солдата, погибшего на полях Великой Отечественной, навечно вписано в историю человечества. И сколько бы ни прошло лет, подвиг нашего народа не померкнет. Чем дальше от нас те грозные военные сороковые, тем глубже мы осознаем величие этой грандиозной Победы.

Мы счастливые люди, потому что имеем честь сегодня выразить свою признательность и восхищение фронтовикам, с гордостью несем их портреты в едином для всей страны «Бесмертном полку».

Низкий поклон всем участникам боевых сражений и труженикам тыла. Желаю всем нам мира, здоровья и тепла.

С праздником!

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Сургут»,
депутат Тюменской областной Думы
Игорь ИВАНОВ

Дорогие ветераны
Великой Отечественной войны!

Труженики тыла, дети войны, узники концлагерей и все, для кого 9 мая не просто дата в календаре!

9 мая 1945 года... Эта дата от нас все дальше и дальше. Течет время, меняются поколения, но День Победы остается одним из главных праздников нашей страны. Трагичным, трогательным и светлым.

Дорогие ветераны! Невозможно переоценить подвиг, который совершил каждый из вас.

Я благодарю вас и низко кланяюсь всем, кто прошел испытания войны ее многотрудными дорогами: кто ходил в атаки, кто пахал землю и сеял, ловил рыбу и собирал дикоросы, варил сталь, ковал броню и точил снаряды, кто отправлял последний кусок хлеба на фронт. Новое поколение должно знать, что только единство тружеников тыла и воинов армии, патриотизм, самопожертвование людей, их терпение и мужество, величайшая стойкость и любовь к Отечеству стали основой Великой Победы.

В этот светлый праздник примите искренние пожелания добра и здоровья! Живите долго в добром здравии, и пусть каждый день вас окружают любящие дети, внуки и правнуки, а жизнь будет наполнена радостью и счастьем.

С Днем Победы!

С уважением, заместитель
председателя Тюменской областной
Думы Г. А. РЕЗЯПОВА



Праздничный концерт, посвященный 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, прошел для ветеранов военных действий, тружеников тыла и всех тех, кто еще детьми узнал тяготы войны, в Городском культурном центре накануне праздника.

– Пусть другие страны сейчас пытаются переписать историю, но память о моем деде, которому в 18 лет пришлось возглавить артиллерийское орудие и

полностью исполнить обязанности председателя Думы города **Артем Кириленко**.

Творческие коллективы и солисты ГКЦ исполнили как известные песни военных лет, так и современные произведения на военную тему. Изюминкой концерта стал видеоряд со стихотворениями о войне, которые читали дети.

Активную помощь гражданам старшего поколения оказывают специалисты муниципального учреждения «Наш

«И не погаснет памяти огонь!»

который 50 километров не дошел до Берлина, потому что война закончилась, разговоры с вами – ветеранами войны, тыла, людьми, кто из первых уст знает, как все оно было, – ни на секунду не позволяют мне сомневаться в том, кто выиграл ту войну. Спасибо вам за Победу, спасибо за то, что подняли страну из руин. Наш долг – наша память! – поприветствовал собравшихся исполняющий обязанности председателя

города», которое и организовало это мероприятие.

– Администрация города в лице учреждения «Наш город» всегда рады видеть вас рядом с нашими специалистами пунктов по работе с населением, рады видеть вас в ТОСах, где вы являетесь активными жителями Сургута, – обратилась к присутствующим директор МКУ «Наш город» **Ольга Семёнова**.

Подобные концертные программы проводятся ежегодно с 2007 года. В этом году концерт посетили 190 человек.

– Георгиевская ленточка, которую мы подарили на память всем участникам мероприятия, стала символом героизма, мужества и отваги. Каждый россиянин с гордостью носит на груди эту героическую ленту, отдавая дань памяти погибшим за Победу и принесшим мир на нашу землю, – сказала **Ольга Семёнова**.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото: МКУ «Наш город»

Высокое звание юнармейца

В канун Дня Победы более 150 учеников образовательных учреждений города Сургута вступили в ряды Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия», объединяющего ребят от 8 до 18 лет.

«Что значит быть юнармейцем? Это значит быть патриотом своей Родины, с гордостью носить имя русского человека, быть готовым служить своей стране, защитить ее, если будет нужно, – считает начальник штаба сургутского отделения «Юнармия» **Владимир Белямов**. – Движение активно набирает обороты. Сегодня наши ряды увеличились практически в два раза: в прошлом году было 197 ребят».

Торжественная церемония вступления детей и подростков в ряды юнармейцев прошла у Мемориала Славы. Клятву юнармейца зачитал командир юнармейского отряда «Ратник» **Иван Богданов**, а значки юнармейца ребятам вручили ветераны военной службы, участники локальных войн и вооруженных конфлик-

тов, а также представители различных родов войск.

Заместитель главы города **Александр Пелевин** поздравил сургутян с вступлением в почетные ряды юных защитников России и пожелал им быть верными Отечеству, следовать традициям доблести, отваги и товарищеской взаимовыручке: «Я уверен, под знаменем юнармии встанут лучшие из лучших. Они готовы приносить славу городу в образовании, науке, технике и спорте. Вас ждет много замечательных дел. Будьте верны словам присяги».

Заслуги сургутских юнармейцев по достоинству оценили как на региональном, так и на федеральном уровне. В 2018 году они стали лучшим на Слете юнармейских отрядов Югры. В минувшем декабре семь ребят были приглашены главным штабом на новогоднюю елку в Москву. Командир юнармейского отряда «Росич» **Иван Чернуха** по-



учил медаль отличия первой степени.

Впереди у ребят большие планы. В мае на полигоне центра специальной подготовки «Сибирский легион» пройдут соревнования по лазертагу и «Снайперский рубеж», а также планируют поучаствовать в поисково-разведывательных экспедициях, в том числе крупнейшей – «Вахте Памяти». В июле сургутская команда будет представлять наш округ на всероссийской военно-патриотической игре «Победа».

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото автора

Ночь в сургутских музеях

бинет «Карикатурум». Так мы стали первыми, кто закрепил ночной формат открытий выставок в Югре», – вспоминает **Антон Сидтиков**, пресс-секретарь Сургутского художественного музея. В этом году посетителей Художественного ждут мастер-классы от творческой студии «Подсолнухи» и сотрудников музея, выступления театральной студии «Кулисы», лауреата фестивалей авторской песни **Людмилы Сотниковой** и группы «A'Capella + Битбокс» и, конечно же, экскурсии по выставкам с дополненной реальностью.

Галерея современного искусства «Стерх» приглашает на очередное заседание арт-клуба, где пройдут кинолекция «Лучшие экранизации великих романов» **Светланы Ескиной** и встречи с драматургом **Алексеем Житковским**. Также в программе «Ночи» – занятия, этно- и классическая музыка, урок танцев латино, живопись **Кирилла Бородин** и эколого-просветитель-

ская выставка Юганского заповедника.

На вечеринке «Ночь музеев в «Порту» сургутян ждет выставка «Paint», объединяющая художников из разных городов и ограничивающая их возможностями простейшего графического редактора, концерт сургутской рок-группы «Mr. Lobster» и просмотр тематического видео.

Сургутский краеведческий музей присоединился к общероссийской теме фестиваля «Элементы», посвященной 150-летию создания периодической таблицы Менделеева. Музейщики расскажут не только о химических элементах, но и о элементах истории, культуры и успеха. Желающие могут посетить 11 экспозиций во всех подразделениях музея по единому билету, мастер-классы для всех возрастов и эксклюзивную экскурсию в фондохранилище музея, которая проводится только один раз в год.

Билеты на главную музейную акцию уже в продаже в кассах культурных учреждений.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото images.yandex.ru



18 мая, в Международный день музеев, в Сургуте пройдет «Ночь музеев». Цель акции заявляется как культурно-просветительская: повысить интерес, в первую очередь у молодежи, к посещению музеев, привлечь внимание к музейным коллекциям, да и вообще сделать поход в музей интересной формой досуга.

«Первую ночную акцию мы провели 1 апреля 2006 года, открыв музей-ка-

Более 80 сургутских отцов пришли в «Кванториум» вместе со своими детьми для того, чтобы познакомиться с современными образовательными технологиями и друг с другом. Инициаторами акции стали департамент образования и формирующаяся общественная организация «Союз отцов Сургута».

Директор учреждения **Татьяна Андроник** провела для гостей экскурсию по технопарку и рассказала, что сейчас есть возможность записаться в кванториум и заниматься в любом кванте. После этого участники направились на мастер-классы по различным технологиям: IT, Робототехника и Хайтек.

В IT-квантуме дети и родители разрабатывали элемент «Умного дома» для управления освещением. В кабинете Хайтек ребята разрабатывали дизайн брелоков, которые затем выжигали на лазерном станке. В Робоквантуме дети и их отцы собирали роботов-сумоистов, а затем провели короткие схватки между ними.

Задаю вопрос участникам: что удалось сотворить?

– Я делал на компьютере в кореле сначала фигуру, потом картинку и затем на лазерном 3D-принтере вырезал эту фигуру, – рассказал **Костя Метельченко**.

■ **Вы первый раз здесь?**

– Да, первый раз, и нам очень понравилось. Здесь много оборудования, которого мы раньше даже не видели, – ответил его отец **Алексей Анатольевич**.

■ **А вообще с папой часто куда-то ходите?**

– Ходим, но не часто.

■ **А в союзе отцов хотели бы участвовать?** – спрашиваю у отца.



– Да, почему бы нет.

Директор департамента образования **Анна Томазова** рассказала, что благодаря формированию организации «Союз отцов Сургута» удалось найти новые точки роста. «Это и защита от информационной агрессии, и информационная безопасность, вообще безопасность как таковая. Все эти вопросы были подняты на предыдущей встрече «Союза отцов». Мы понимаем, что контроля только со стороны школы недостаточно. Ресурсы образовательной системы города очень большие и, грамотно их используя, мы можем вовлечь ребят вместе с родителями в позитивную творческую деятельность. А время можно найти всегда, если грамотно им распорядиться и детям, и родителям», – рассказала Анна Томазова.

В рамках встречи инициативная группа по созданию городского «Союза отцов» об-

судила устав организации и организационный совет.

■ **Какие задачи ставите перед собой?** – спросили мы у руководителя инициативной группы **Валерия Егорова**.

– Наша задача – это сохранение семейных ценностей, поддержание здоровья наших детей, организация позитивного семейного времяпрепровождения, профориентация. Нам важно показать детям, насколько интересно жить в современном мире.

■ **Откуда идея такой организации?**

– Это всероссийская организация «Союз отцов», и будучи в Москве я увидел их презентацию, познакомился и пригласил их в Сургут. У нас уже есть в городе проект «Территория ответственного родительства», к которому присоединились 23 школы. Представители организации приехали к нам, 23 марта мы провели встречу, в которой участвовал и Глава города. И на этом

заседании мы решили создать отделение «Союза отцов» в Сургуте.

■ **А почему именно отцов, нет ли тут какого-то гендерного противопоставления?**

– У нас в школах очень мало мужчин. Много неполных семей. Есть недостаток мужского воспитания. А это влияет и на поведение ребенка, и вообще на его личность. Главный девиз «Союза отцов»: нет чужих детей из окружения моего ребенка. Поэтому мы не просто хотим учить своих детей, но и вместе с ними что-то полезное делать. Мы уже провели ряд спортивных мероприятий в школах. Вообще полгорода является отцами, они заботятся о своих семьях, и мы считаем, что все они потенциальные наши участники, – ответил Валерий Егоров.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора



ШАГАТЬ ВМЕСТЕ

С 17 по 23 марта 25 сургутских учащихся с 8 по 11 класс приняли участие в научном форуме молодежи «Шаг в будущее» (в составе городской и окружной делегаций), который состоялся в Москве. На этот праздник науки съехались 25 тысяч школьников со всех регионов нашей страны. По результатам форума сургутяне получили 12 наград за победы в области инженерных, естественно научных и социально-гуманитарных дисциплин. Одна из сургутских школьниц заняла второе место за работу, которую она представила на английском языке. С 15 по 19 апреля прошел юниорский этап «Шаг в будущее», в котором представили свои научные проекты десять сургутян.

Вадим Шувалов пришел на встречу с юными гениями и лично поздравил их с победой: «Здорово, что команда Югры на всероссийских соревнованиях в большин-

стве была представлена школьниками Сургута. Это говорит о высоком уровне подготовки. Искренне горжусь вами. Полученные знания обязательно пригодятся в жизни. Вспоминая школьные годы, приятно отметить, сколько всего полезного и нужного дали мне учителя. А участие в конференциях и олимпиадах запомнилось на всю жизнь».

Сургутским школьникам на финальном этапе конкурса «Шаг в будущее» пришлось противостоять более 800 конкурентам из разных российских городов, но высокий уровень подготовки и отличное владение знаниями и навыками помогли ребятам достойно представить Сургут в различных научных областях.

В копилку школьных побед свой вклад внесли и участники заключительного этапа



всероссийской олимпиады. Они показали высокие результаты в соревнованиях по экологии, физической культуре и географии.

Одна большая и три малых научных медали, семь дипломов за лучшую работу в области наук, свидетельство за оригинальную работу – это список специальных призов, заработанных детьми. А десять юных сургутян получили рекомендации на участие в школе-семинаре «Академия юных».

Седьмого мая в Центральной библиотеке им. А.С. Пушкина 24 школьника получили награды из рук Главы города **Вадима ШУВАЛОВА**. Все они – победители и призеры Всероссийского форума «Шаг в будущее», соревнования юных исследователей «Шаг в будущее. Юниор» и всероссийской олимпиады школьников. Своими достижениями ребята сделали подарок к юбилею родного Сургута. А поздравить их собрались руководство города, родители, педагоги, представители образовательных организаций и почетные гости.

Больше всего личных наград в возрастной категории с 8 по 11 классы получила **Лидия Мозохина** из Эколого-биологического центра и **Анна Пономаренко** из лицея им. Хисматулина.

Среди участников соревнования юных исследователей «Шаг в будущее. Юниор» десять сургутских школьников получили признание своих работ, а лидерами по количеству наград стали **Валерия Казанина**, ученица школы № 46, и **Михаил Абубакиров** из гимназии-лаборатории Салахова. Директор департамента образования Сургута **Анна Томазова** отметила, что работы учеников Сургута направлены на улучшение жизни нашего города в области образования, экологии, экономики, социальной сферы. А благодаря современным технологиям, которые имеются в распоряжении сургутских школьников, они могут быть конкурентоспособными и на российском уровне.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото **Рамила НУРИЕВА**

admsurgut.ru



НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:



НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Более 1000 сургутян проверили свои знания истории Великой Отечественной войны
- Глава Сургута отметил заслуги «шагистов», победивших на федеральном уровне
- Сургутские школьники сняли фильм о подвиге солдата Великой Отечественной войны

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **НОВОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:** Общегородская экологическая акция «Чистый город»
- **ЭКОЛОГИЯ:** В Сургуте пройдет городская экологическая акция по сбору макулатуры «Спаси дерево»
- **ФИНАНСЫ:** Конкурс «Бюджет для граждан»

МКУ «НАШ ГОРОД» ИНФОРМИРУЕТ

- График приема юристов в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» на май 2019 года
- Информация о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

- **НОВОСТИ ПОЛИЦИИ:** Перевозите детей безопасно!
- **КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ:** Приедем к вам в офис или домой
- **РОСПОТРЕБНАДЗОР:** Питание в праздники

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», постановления Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» (далее – городской конкурс) муниципальное казенное учреждение «Наш город» объявляет о начале проведения городского конкурса, который состоится **19.05.2019** в здании УМВД России по г. Сургуту (ул. Маяковского, 19).

Конкурс проводится с целью популяризации деятельности народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.

- Задачи конкурса:**
- пропаганда деятельности народных дружин;
 - стимулирование граждан к участию в охране общественного порядка;
 - определение лучшего дружинника города Сургута.

Участниками конкурса являются народные дружины, сформировавшие команду из трёх человек из числа членов дружины, состоящих в списочном составе, допущенных к участию в конкурсе по медицинским показаниям.

Конкурс проводится в пять этапов:

- 1 этап:** подача заявок для участия в городском конкурсе в течение 12 календарных дней с момента объявления о начале проведения конкурса;
- 2 этап:** тестирование на знание статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Устава народной дружины, правил оказания первой
- медицинской помощи, правомерности действий дружинников при патрулировании (участникам предлагается ответить на 21 вопрос письменно по билетам в течение 20 минут);
- 3 этап:** стрельба из пневматической винтовки на расстоянии 7 метров;
- 4 этап:** оценка уровня физической подготовки (челночный бег, наклоны вперед из положения «лежа на спине»);
- 5 этап:** подведение итогов конкурса.

Дружинник, занявший по итогам конкурса 1 место, награждается дипломом 1 степени; дружинники, занявшие 2 и 3 места? – дипломами соответствующих степеней.

Прием заявок осуществляется в отделе социологических исследований и администрирования документов стратегического планирования МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 18.00.

Дополнительную информацию можно получить по тел.: (3462) 28-03-29, 28-03-39.

Встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ!

В период с 04 апреля по 27 июня состоятся разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

На личные приемы специалисты Югорского фонда капитального ремонта смогут:

- Напечатать собственникам квитанцию для оплаты взносов
- Пояснить, как образовалась задолженность
- Сделать выписки с лицевых счетов
- Рассказать, где можно оплатить взносы на капремонт
- Рассказать, как узнать номер своего лицевого счета

ВСТРЕЧИ СОСТОЯТСЯ:

Даты проведения приемов

16 мая, 30 мая,
13 июня, 27 июня

Время проведения приемов

с 10.00 до 18.00 Обед с 13.00 до 14.00

Адреса проведения приемов

– ул. Мелик-Карамова, д. 74А

пункт по работе с населением № 14, тел. 93-69-23

– пр-кт Ленина, д. 49

пункт по работе с населением № 21, тел. 35-60-49

МКУ «Наш город»

Конкурс среди СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизму

Конкурс проводит Администрация города в целях профилактики экстремизма в молодежной среде, воспитания толерантного сознания у молодежи, поддержания межнационального мира и согласия. В нем могут принимать участие коммерческие организации: телеканалы, периодические печатные издания, радиоканалы, зарегистрированные в городе Сургуте, осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие свидетельство о регистрации СМИ, лицензию на телевизионное вещание, радиовещание (для телеканала, радиоканала).

Конкурс проводится в два этапа. В ходе первого, с 15 до 22 мая 2019 года, будут рассмотрены конкурсные материалы на соответствие требованиям и принято решение о допуске к участию во втором этапе – публичной защите проектов перед жюри. Итоги конкурса подведут до 31 мая. Победители получат дипломы и гранты в форме субсидий за счет средств местного бюджета. Общий призовой фонд составляет **2 300 000** рублей:

- грант победителя конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ по противодействию экстремизму, среди телеканалов – **1 400 000** рублей;
- грант победителя конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии статей по противодействию экстремизму, среди периодических печатных изданий – **500 000** рублей;
- грант победителя конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ по противодействию экстремизму, среди радиоканалов – **400 000** рублей.

Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии либо по электронной почте: anti-extremism@yandex.ru до 15 мая 2019 года.

Положение о конкурсе утверждено постановлением Администрации города № 2310 от 04.04.2019
Управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, тел. 52-22-98

О перекрытии движения автотранспорта 9 мая

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, 9 мая будет произведено перекрытие движение автотранспорта по следующим направлениям:

- с 08.00 до 13.00 для проведения праздничных мероприятий:
 - по улице Энгельса: от Югорского тракта до улицы Энергетиков;
 - по улице Республики: от дома № 4 до улицы Энгельса;
 - по проезду от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом;
- с 08.00 до 14.30 для проведения праздничных мероприятий по улице Гагарина: от перекрестка с улицей Энгельса до улицы Энергетиков;
- с 08.00 до 18.00 для проведения праздничных мероприятий по проезду Советов: от улицы Республики до улицы Энергетиков;
- с 10.30 до 13.30 для проведения легкоатлетической эстафеты по улице Энгельса: от улицы Республики до улицы Энергетиков, а также по маршруту: улица Энгельса, улица Республики, транспортная развязка: Республики – Набережный – Майская, проспект Набережный, перекресток: Набережный – Дзержинского, улица Дзержинского, транспортная развязка: Дзержинского – Ленина, проспект Ленина (участок от улицы Дзержинского до улицы Университетской), перекресток: Ленина – Бажова – Бахилова, транспортная развязка: Ленина – Островского – Майская, перекресток: Ленина – Свободы – 30 лет Победы, перекресток: Ленина – Университетская – Энгельса, улица Энгельса;
- с 08.00 до 11.00 для формирования колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк»:
 - по улице Энгельса: от перекрестка с улицей Энергетиков до проспекта Ленина;
 - по улице Университетской: от проспекта Ленина до улицы Сибирской;
 - по проспекту Ленина: от перекрестка с улицей Рабочей до улицы Университетской;
- с 10.00 до 10.45 для движения колонны участников Всероссийской акции «Бессмертный полк» по улице Энергетиков в районе перекрестка с улицей Энгельса.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок.

Департамент городского хозяйства Администрации города

Общегородская экологическая акция «Чистый город»

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ! В соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 22.04.2019 № 2728 «О проведении общегородских субботников на территории города Сургута» на территории города Сургута проходит общегородская экологическая акция «Чистый город».

18 мая приглашаем принять участие в общегородском субботнике на озелененных территориях общего пользования и озелененных территориях специального назначения.

Заявку на участие направлять до 14.05.2019 на электронную почту priroda@admsurgut.ru.
Дополнительная информация об организации субботника по телефонам: 52-45-54, 52-45-66, 52-45-51.

Конкурс «Бюджет для граждан»

По рекомендации Департамента финансов автономного округа департамент финансов администрации города организует проведение на территории города регионального этапа федерального конкурса «Бюджет для граждан», предметом которого является разработка проекта по представлению информации о бюджете для граждан.

Конкурс проводится среди физических и юридических лиц. Для участия в конкурсе претенденты должны представить конкурсный проект по номинациям в соответствии с Положением о проведении регионального этапа конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году.

Время и дата окончания приема заявок: **17.00** (время местное) **4 июня 2019 года**.
Заявки принимаются по адресу: 628408, Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 237, а также по электронной почте depfin@admsurgut.ru (с пометкой «Заявка на участие в конкурсе «Бюджет для граждан»).

Положение о проведении регионального этапа конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году размещено на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Новости структурных подразделений / Финансы».

Департамент финансов Администрации города Сургута

ГРАФИК проведения «ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ» с жителями города в мае 2019 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1.	17.05	Начальник управления учета и распределения жилья Администрации города Шевченко Алла Юрьевна	Распределение и предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства жилых помещений по договорам социального и коммерческого найма в государственном и муниципальном жилых фондах. Предоставление субсидий на строительство и приобретение жилья. Предоставление субсидий молодым семьям. Постановка на учет на получение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.
2.	31.05	Начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города Бондаренко Семен Александрович	Осуществление в соответствии с законодательством управления и контроля в области использования и охраны недр, лесов, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на подведомственной территории. Взаимодействие со структурными подразделениями федеральных природоресурсных и природоохранных служб. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, парков и скверов.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.

2. Место проведения – кабинет № 503 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

Начальник отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Н.В. Калашникова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2904 от 29.04.2019

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святого Николая Чудотворца, бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», общества с ограниченной ответственностью Телерадиокомпания «Сургутинтерности», муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда», Обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте, Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, Открытого Акционерного Общества «Аэропорт Сургут», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 12.02.2019 № 1-4-1, от 16.04.2019 № 2-6-3:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За вклад в общественную жизнь города, развитие системы наставничества в подготовке квалифицированных молодых специалистов:

- Горбенко Владимира Николаевича – водителя автомобиля автоколонны № 1 Сургутского управления технологического транспорта № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
- Кожухметову Ларису Владимировну – повара 5 разряда столовой № С290 нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» производственной единицы № 10 Белоярского отдела рабочего снабжения Торгово-производственного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
- Мамалыга Геннадия Николаевича – водителя автомобиля автоколонны № 1 Сургутского управления технологического транспорта № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
- Менчикова Анжеллу Валерьевну – директора предприятия розничной торговли № 1 «Оптовик» оптово-торговой базы Торгово-производственного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
- Салину Екатерину Егоровну – старшую медицинскую сестру бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте.

1.2. За вклад в общественную жизнь города, формирование условий интеллектуального, культурного и нравственного развития личности Золотых Наталью Григорьевну – учителя математики частного общеобразовательного учреждения гимназии во имя Святого Николая Чудотворца.

1.3. За вклад в общественную жизнь города, работу по гигиеническому обучению и воспитанию населения Ефанову Елену Николаевну – доцента кафедры многопрофильной клинической подготовки бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

1.4. За вклад в общественную жизнь города, организацию обучения сотрудников социально-ориентированных некоммерческих организаций города Кривичкову Марину Александровну – старшего преподавателя кафедры автоматизированных систем обработки информации и управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».

1.5. За вклад в общественную жизнь города, участие в социальных проектах Ионина Максима Александровича – начальника технического отдела общества с ограниченной ответственностью Телерадиокомпания «Сургутинтерности».

1.6. За вклад в общественную жизнь города, многолетний добросовестный труд:

- Мяшкину Веру Алексеевну – главного специалиста Обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут;
- Черных Анну Евгеньевну – заместителя главного бухгалтера по финансовому учету бухгалтерии Открытого Акционерного Общества «Аэропорт Сургут».

1.7. За успешную деятельность по повышению правовой культуры населения Тельминову Ирину Александровну – адвоката коллегии адвокатов «Гильдия адвокатов по городу Сургуту», члена Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

1.8. За вклад в общественную жизнь города, пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни Кочубей Галину Сергеевну – инструктора по спорту муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2907 от 29.04.2019

О проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Администрации города от 02.04.2019 № 2211 «Об утверждении плана городских мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории города Сургута в 2019 году», в целях организации экологического воспитания и формирования экологической культуры населения в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

1. Управлению по природопользованию и экологии провести общегородскую экологическую акцию по сбору макулатуры «Спаси дерево».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» согласно приложению 1.

2.2. Смету расходов на проведение общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» согласно приложению 2.

3. Возложить на управление по природопользованию и экологии, муниципальное казенное учреждение «Наш город» координацию по вопросам организации общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 29.04.2019 № 2907

Положение о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» (далее – акция).

2. Организаторы акции:

2.1. Управление по природопользованию и экологии.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Наш город».

3. Место проведения акции – муниципальное образование городской округ город Сургут.

Раздел II. Цель и задачи акции

1. Цель акции – организация экологического воспитания и формирования экологической культуры населения в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Задачи конкурса:

2.1. Привлечение внимания жителей города к проблеме сохранения лесов за счет сдачи макулатуры во вторичную переработку.

2.2. Выработка активной жизненной позиции подрастающего поколения по отношению к решению актуальных проблем, связанных с сохранением и восстановлением качества окружающей среды.

2.3. Формирование экологического сознания у населения.

Раздел III. Функции организаторов акции

1. Управление по природопользованию и экологии:

1.1. Осуществляет подготовку информационных плакатов об акции, дате и местах сбора макулатуры.

1.2. Обеспечивает мероприятия хлопчатобумажными перчатками и скотчем для упаковки собранной макулатуры.

1.3. Осуществляет отбор организации по вывозу и вовлечению во вторичную переработку макулатуры из пунктов по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город» на безвозмездной основе.

1.4. Формирует состав комиссии по подведению итогов акции согласно приложению 1 к настоящему положению.

1.5. Участвует в работе комиссии по подведению итогов акции.

- 1.6. Осуществляет подготовку благодарственных писем для поощрения участников акции.
2. Муниципальное казенное учреждение «Наш город»:
 - 2.1. Информировать население о приеме макулатуры через размещение информационных плакатов на информационных досках пунктов по работе с населением и территориальных общественных самоуправлений.
 - 2.2. Принимает макулатуру в пунктах по работе с населением.
 - 2.3. Заполняет информационные таблицы участников акции согласно приложению 2 к настоящему положению.
 - 2.4. Упаковывает собранную макулатуру скотчем.
 - 2.5. Сообщает в управление по природопользованию и экологии о необходимости вывоза собранной макулатуры.
 - 2.6. Участвует в работе комиссии по подведению итогов акции.
3. Расходы на проведение акции подтверждаются приложением 2 к настоящему постановлению.

Раздел IV. Участники акции

Участником акции может стать любой житель города. Количество участников не ограничено.

Раздел V. Порядок проведения акции

1. Акция проводится в три этапа:
 - 1.1. Первый этап – сдача макулатуры участниками акции в пункты по работе с населением и заполнение информационных таблиц участников акции согласно приложению 2 к настоящему положению.
 - 1.1.1. Период проведения – с 16.05.2019 по 07.06.2019 (включительно).
 - 1.1.2. Прием макулатуры осуществляется в пунктах по работе с населением:

– поселок Снежный, улица Белоярская, дом 2/1;	– улица Лермонтова, дом 7;
– улица Нагорная, дом 7;	– улица Кукуевецкого, дом 9;
– улица Мелик-Карамова, дом 74а;	– улица Лермонтова, дом 5/1.
– улица Губкина, дом 17;	
 - 1.1.3. Прием макулатуры осуществляется в часы работы пунктов по работе с населением согласно приложению 3 к настоящему положению.
 - 1.2. Второй этап – сдача макулатуры участниками акции в пункты по работе с населением и заполнение информационных таблиц участников акции согласно приложению 2 к настоящему положению.
 - 1.2.1. Период проведения – с 19.08.2019 по 13.09.2019 (включительно).
 - 1.2.2. Прием макулатуры осуществляется в пунктах по работе с населением:

– улица Шепеткина, дом 14;	– улица Грибоедова, дом 3;
– улица Маяковского, дом 45/1;	– поселок Дорожный, дом 32;
– проезд Первопроходцев, дом 2;	– поселок Кедровый, дом 13;
– проспект Ленина, дом 49;	– поселок Снежный, улица Белоярская, дом 2/1.
 - 1.2.3. Прием макулатуры осуществляется в часы работы пунктов по работе с населением согласно приложению 4 к настоящему положению.
 - 1.3. Третий этап – заседание комиссии по подведению итогов акции.
 На основании информационных таблиц участников акции члены комиссии принимают решение о поощрении благодарственными письмами жителей города, сдавших наибольшее количество килограммов макулатуры.
 - 1.4. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.
 - 1.5. Церемония награждения участников акции и специалистов пунктов по работе с населением состоится до 11.10.2019.

Приложение 1 к положению о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

Состав комиссии по подведению итогов общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

Основной состав	Резервный состав
Бондаренко Семён Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии, председатель комиссии	Шарипов Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии, председатель комиссии
члены комиссии:	Овсянкина Екатерина Геннадьевна – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии
Тихомиров Андрей Александрович – начальник отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	Молчанова Марина Александровна – ведущий специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии
Валиева Елена Валерьевна – специалист 1 категории отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии	Мельшина Татьяна Геннадьевна – начальник отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»
Мельшина Татьяна Геннадьевна – начальник отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»	

Приложение 2 к положению о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

Таблица участников общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

№ п/п	Ф.И.О. участника акции	Возраст участника	Контактный телефон участника	Количество сданной макулатуры, кг	Место работы/место учебы, класс	Подпись участника акции
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение 3 к положению о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

График работы пунктов по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город» в период проведения общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» с 16.05.2019 по 07.06.2019

№ пункта	Адрес пункта	График рабочего времени					Номер телефона рабочий
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
1	поселок Снежный, улица Белоярская, дом 2/1	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 13.00	45-53-42
10	улица Нагорная, дом 7	09.00 – 18.00	–	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	–	25-65-07
14	улица Мелик-Карамова, дом 74а	09.00 – 18.00	09.00 – 17.00	–	09.00 – 17.00	–	93-69-23
22	улица Губкина, дом 17	–	09.00 – 17.00	–	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	34-91-72
25	улица Лермонтова, дом 7	–	–	–	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	32-37-50
23	улица Григория Кукуевецкого, дом 9	10.00 – 14.00	10.00 – 14.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	14.00 – 18.00	35-15-76
24	улица Лермонтова, дом 5/1	10.00 – 14.00	10.00 – 14.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 14.00	52-01-75

Приложение 4 к положению о проведении общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

График работы пунктов по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город» в период проведения общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» с 19.08.2019 по 13.09.2019

№ пункта	Адрес пункта	График рабочего времени					Номер телефона рабочий
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
9	улица Шепеткина, дом 14	09.00 – 18.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	21-25-50
11	улица Маяковского, дом 45/1	–	09.00 – 12.50	–	09.00 – 12.50	–	22-32-98
16	проезд Первопроходцев, дом 2	09.00 – 18.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	09.00 – 17.00	25-02-92
21	проспект Ленина, дом 49	10.00 – 14.00	10.00 – 14.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 14.00	35-60-49
31	улица Грибоедова, дом 3	09.00 – 11.00 15.30 – 16.30	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 11.00 15.30 – 16.30	53-01-12
6	поселок Дорожный, дом 32	–	09.00 – 17.00	–	09.00 – 17.00	–	21-93-03
24	поселок Кедровый, дом 13	–	09.00 – 17.00	–	–	09.00 – 17.00	21-37-06
1	поселок Снежный, улица Белоярская, дом 2/1	09.00 – 13.00	09.00 – 13.00	09.00 – 12.00	09.00 – 12.00	09.00 – 13.00	45-53-42

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 29.04.2019 № 2907

Смета расходов на проведение общегородской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»

Наименование расходов	Цена за единицу (руб.)	Количество (шт.)	Общая стоимость (руб.)
Оказание услуг по организации городской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево»			47 842,91
из них:			
– разработка макета плаката, содержащего информацию о мероприятии, датах и местах сбора макулатуры, с нанесением разработанного логотипа акции «Спаси дерево»;		1	
– печать плакатов формата А3, цветность – полноцветная (4+0), плотность – 160 г/м ² ;		60	
– перчатки трикотажные рабочие хлопчатобумажные;		10	
– скотч односторонний для упаковки собранной макулатуры (ширина скотча не менее 5 см.);		20	
– разработка макета диплома с логотипами;		1	
– печать дипломов на мелованной матовой бумаге плотностью 200 гр./кв. м, цветность – полноцветная (4+0)		50	
Итого			47 842,91

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 35 от 17.04.2019**О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация дачных кооперативов Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦГ и ТГ-2 до площадок ГРП дачных поселков»**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», учитывая обращение садоводческого товарищества собственников недвижимости «Летние Юрты»:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Газификация дачных кооперативов Восточного промышленного района города Сургута. Газопровод от точки подключения ЦГ и ТГ-2 до площадок ГРП дачных поселков».
2. Провести публичные слушания **27.05.2019 в 18.00.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.
4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.
5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.
6. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32, а также на официальном портале Администрации города в разделе НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ «СТРОИТЕЛЬСТВО».
7. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 320, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-82-32) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 11.05.2019 включительно настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 11.05.2019 включительно настоящее постановление;
 - заключение о результатах публичных слушаний в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № -VI ДГ от « » 20 г.

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

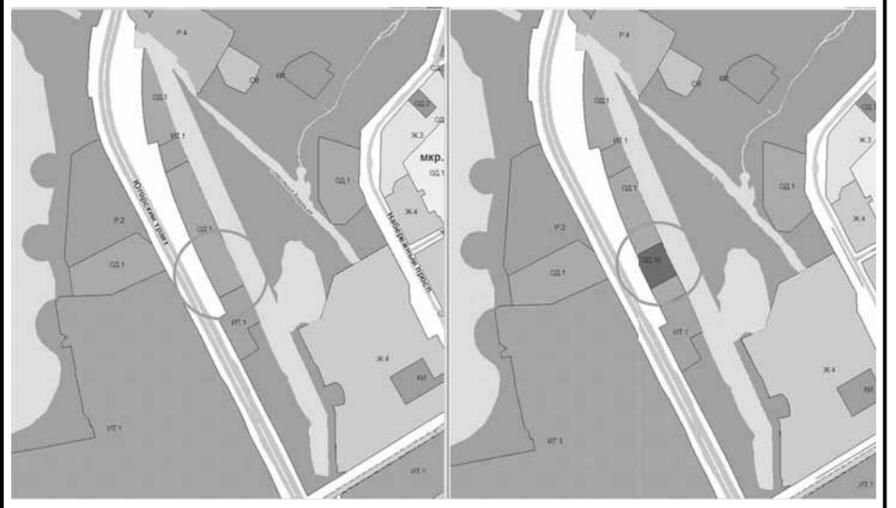
В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 11.03.2019 № 402-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:45, расположенном по адресу: город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
« » 2019 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
« » 2019 г.

Приложение к решению Думы города № -VI ДГ

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На основании постановлений Главы города Сургута от 17.04.2019 № 34 «О назначении публичных слушаний», от 25.04.2019 № 38 «О назначении публичных слушаний», от 25.04.2019 № 39 «О назначении публичных слушаний», на **11.07.2019** назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101188:45**, расположенном по адресу: город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий, учитывая заявление индивидуального предпринимателя **Стратилы Андрея Васильевича**.
2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101188:46**, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/5, учитывая заявление индивидуального предпринимателя **Быкоса Ивана Аркадьевича**.
3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101188:58**, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/2, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Автомобильный континент С».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента – главный архитектор С.В. Солод

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 34 от 17.04.2019**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 01.04.2019 № 581 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление индивидуального предпринимателя **Стратилы Андрея Васильевича**:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101188:45**, расположенном по адресу: город Сургут, улица 1 «З», район острова Заячий.
2. Провести публичные слушания **11.07.2019.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала публичных слушаний – **18.00.**
4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
5. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 38 от 25.04.2019**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 09.04.2019 № 634 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление индивидуального предпринимателя **Быкоса Ивана Аркадьевича**:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101188:46**, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/5.
2. Провести публичные слушания **11.07.2019.**
3. Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Время начала публичных слушаний – **18.00.**
4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
5. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.
7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - 7.1. В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - 7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
8. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № -VI ДГ от « » 20 г.

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

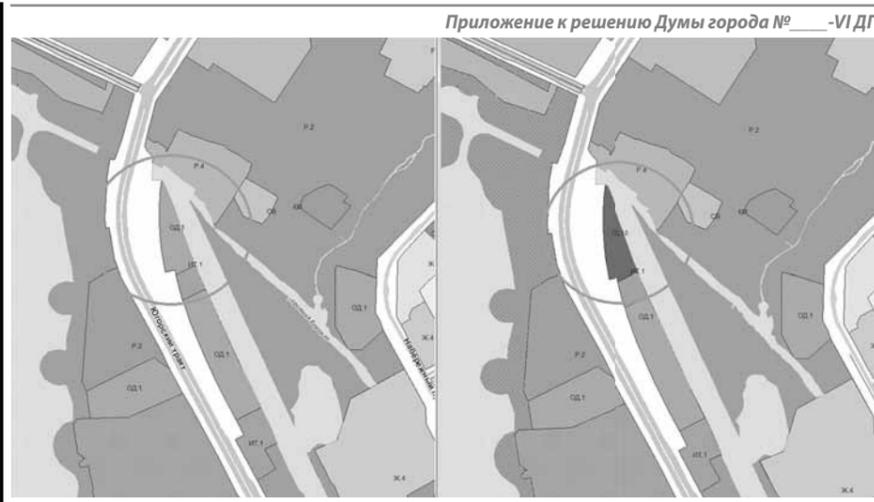
В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 11.03.2019 № 402-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:46, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/5, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
« » 2019 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
« » 2019 г.

Приложение к решению Думы города № -VI ДГ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 42 от 29.04.2019

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев награжденные документы и ходатайства Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», общества с ограниченной ответственностью Телерадиокомпания «Сургутинтерновости», Обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут, Открытого Акционерного Общества «Аэропорт Сургут», публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», специального подразделения Администрации города Сургута, муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда», муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1», учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города от 12.02.2019 № 1-4-1, от 16.04.2019 № 2-6-3:

- Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - За осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан:
 - Аббасова Амила Осман оглы – адвоката коллегии адвокатов «Гильдия адвокатов по городу Сургуту», члена Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа;
 - Симахину Фаину Николаевну – адвоката Филиала № 8 коллегии адвокатов Ханты-Мансийского автономного округа г. Сургут, члена Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.
 - За плодотворную деятельность, направленную на организацию высококачественного медицинского обслуживания спортсменов в городе, Колечкину Людмилу Юрьевну – заведующего отделением медицинской реабилитации-врача-физиотерапевта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте.
 - За плодотворную деятельность, направленную на обеспечение развития высшего образования в городе:
 - Калачикову Елену Павловну – делопроизводителя кафедры автоматизированных систем обработки информации и управления бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Нелидову Наталью Владимировну – доцента кафедры многопрофильной клинической подготовки медицинского института бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Семенова Олега Юрьевича – старшего преподавателя кафедры радиоэлектроники и электроэнергетики бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
 - Хадасевич Наилю Ракиповну – доцента кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».
 - За заслуги в культурном развитии города:
 - Катаева Александра Сергеевича – директора по развитию общества с ограниченной ответственностью Телерадиокомпания «Сургутинтерновости»;
 - Тисленко Ирму Геннадьевну – главного бухгалтера муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр»;
 - Халифаеву Екатерину Дмитриевну – преподавателя хореографических дисциплин муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1».
 - За плодотворную деятельность, направленную на развитие и совершенствование современных средств связи в городе, Коробкина Валерия Викторовича – руководителя сектора кабельной канализации Обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут.
 - За профессиональную деятельность, направленную на создание современной системы авиаперевозок в городе, Леушеву Ольгу Владимировну – руководителя комплекса закупок и логистики Открытого Акционерного Общества «Аэропорт Сургут».
 - За активное участие в общественной жизни города, многолетний добросовестный труд Варавина Александра Александровича – водителя автомобиля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».
 - За заслуги в социально-экономическом развитии города:
 - Костину Светлану Анатольевну – заведующего производством столовой № С290 нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» производственной единицы № 10 Белоярского отдела рабочего снабжения Торгово-производственного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
 - Попову Елену Викторовну – контролера-кассира 2 разряда столовой № С11 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» производственной единицы № 3 г. Сургут Торгово-производственного управления публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;
 - Хуснутдинова Вагиза Аптелхаковича – слесаря по ремонту автомобилей 5 разряда ремонтно-механической мастерской Сургутского управления технологического транспорта № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».
 - За служебную деятельность, направленную на решение проблем города в части мобилизационной подготовки, Царицона Ивана Ивановича – специалиста-эксперта специального отдела Администрации города.
 - За плодотворную деятельность, направленную на совершенствование системы физического воспитания населения и развития детско-юношеского спорта:
 - Ныньчук Наталью Васильевну – заведующего клубом «Золотая шайба» муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;
 - Ронжина Игоря Алексеевича – заведующего клубом «Мухометеры Сургута» муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;
 - Черменеву Евгению Евгеньевичу – заместителя директора по организационно-методической работе муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 39 от 25.04.2019

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 09.04.2019 № 636 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Автомобильный континент С»:

- Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:58, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/2.
- Провести публичные слушания 11.07.2019.
- Место проведения публичных слушаний – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Время начала публичных слушаний – 18.00.
- Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.
- Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.
- Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66.
- С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
 - В письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний.
 - В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить на официальном портале Администрации города:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
 - до 12.05.2019 настоящее постановление;
 - до 03.08.2019 заключение о результатах публичных слушаний.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № -VI ДГ от « » 20 г.

Проект вносится Администрацией города

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

В разделе III «Карта градостроительного зонирования» Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД (в редакции от 11.03.2019 № 402-VI ДГ), изменить границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101188:58, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, 7/2, согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
Н.А. Красноярова
« » 2019 г.

Глава города
В.Н. Шувалов
« » 2019 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 788 от 29.04.2019

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»

В соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», протоколом заседания межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 29.03.2019 № 1, протоколом заседания рабочей подгруппы по выполнению подпрограммы 1 «Обеспечение жилыми помещениями граждан» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на период до 2030 года»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания» (с изменениями от 31.03.2014 № 735, 29.04.2014 № 1098, 11.06.2014 № 1615, 03.10.2014 № 3098, 17.10.2014 № 3335, 24.11.2014 № 3914, 03.04.2015 № 1154, 13.05.2015 № 1330, 15.06.2015 № 1546, 07.08.2015 № 1989, 15.04.2016 № 578, 12.08.2016 № 1518, 23.09.2016 № 1765, 28.02.2017 № 269, 28.04.2017 № 707, 12.07.2017 № 1197, 18.06.2018 № 982, 13.12.2018 № 2306) изменения, изложив приложения 1, 5, 6 к распоряжению в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 29.04.2019 № 788

Реестр жилищного фонда, признанного аварийным в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Количество домов	Адрес объекта				Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект, проезд	номер дома	номер дома					
1	Микрорайон 1	Артема	2	2	заключение от 15.02.2013 № 19	1966	-	2019	снос
2	Микрорайон 2	Артема	3	3	заключение от 15.02.2013 № 20	1965	-	2019	снос
3	Микрорайон 1	Артема	4	4	заключение от 15.02.2013 № 21	1968	-	2019	снос
4	Микрорайон 1	Марии Поливановой	9	9	заключение от 15.02.2013 № 33	1966	-	2019	снос
5	Микрорайон 1	Восход	17	17	заключение от 28.09.2017 № 1	1972	-	2019	снос
6	Микрорайон 1	Восход	19	19	заключение от 28.09.2017 № 2	1965	-	2019	снос
7	Микрорайон 2	60 лет Октября	6	6	заключение от 12.03.2013 № 2	1968	-	2019	снос
8	Микрорайон 2	60 лет Октября	10	10	заключение от 12.03.2013 № 4	1968	-	2019	снос
9	Микрорайон 2	60 лет Октября	20	20	заключение от 12.03.2013 № 7	1968	-	2019	снос
10	Микрорайон 19	Юности	15	15	заключение от 10.12.2013 № 9	1969	-	2019	снос
11	Микрорайон 18	Сибирская	15/1	15/1	заключение от 18.11.2014 № 1	1967	-	2019	снос
12	Геолог	Геологов	9	9	заключение от 15.11.2012 № 24	1968	-	2019	снос
13	Черный мыс	Затонская	34	34	заключение от 15.11.2012 № 15	1969	-	2019	снос
14	Микрорайон 29	Мелик-Карамова	37	37	заключение от 19.12.2018 № 5	1930	-	2019	снос
15	Микрорайон 27А	Мелик-Карамова	43а	43а	заключение от 04.08.2014 № 13	1930	-	2019	снос
16	Черный мыс	Пионерская	39	39	заключение от 01.04.2014 № 13	1960	-	2019	снос
17	Таёжный	Аэрофлотская	52	52	заключение от 28.01.2014 № 14	1971	-	2019	снос
18	Таёжный	Аэрофлотская	39	39	заключение от 28.01.2014 № 11	1970	-	2019	снос
19	Микрорайон 28	Озерная	10	10	заключение от 16.08.2018 № 8	1969	-	2021	снос
20	Микрорайон 28	Озерная	12	12	заключение от 15.11.2012 № 6	1967	-	2019	снос
21	Микрорайон 28	Озерная	11	11	заключение от 15.11.2012 № 4	1971	-	2019	снос
22	Микрорайон 28	Озерная	3а	3а	заключение от 15.11.2012 № 1	1970	-	2019	снос
23	Микрорайон 28	Озерная	5	5	заключение от 15.11.2012 № 2	1970	-	2019	снос
24	Микрорайон 28	Озерная	13	13	заключение от 15.11.2012 № 7	1970	-	2019	снос
25	Микрорайон 28	Озерная	15	15	заключение от 15.11.2012 № 8	1973	-	2019	снос
26	Кедровый-2	Кедровый-2	4	4	заключение от 19.11.2013 № 3	1980	-	2019	снос
27	Кедровый-2	Кедровый-2	3	3	заключение от 19.11.2013 № 2	1980	-	2019	снос
28	МО-80	Монтажников	10	10	заключение от 10.12.2013 № 32	1971	-	2019	снос
29	МО-80	Монтажников	2/1	2/1	заключение от 27.01.2012 № 88	1969	-	2019	снос
30	МО-80	Монтажников	30	30	протокол от 02.10.2001 № 56, заключение от 27.01.2012 № 86	1973	-	2019	снос
31	ПСО-34	ПСО-34	35	35	протокол от 04.10.2000 № 69, заключение от 15.11.2012 № 19	1987	-	2019	снос
32	ПСО-34	ПСО-34	32	32	заключение от 10.12.2013 № 26	1986	-	2019	снос
33	СМП	Железно-дорожная	10а	10а	заключение от 07.05.2015 № 8	1972	-	2019	снос
34	СМП	Гидромехани-затворов	7/2 (лит.А1)	7/2 (лит.А1)	заключение от 15.11.2012 № 20	1985	-	2019	снос
35	МО-80	Тюменская	24/1	24/1	протокол от 18.12.2001 № 74, заключение от 27.01.2012 № 103	1978	-	2019	снос
36	Юность	Саянская	6а	6а	акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 6	1974	-	2019	снос
37	Юность	Саянская	8	8	акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 4	1974	-	2019	снос
38	Юность	Саянская	2Г	2Г	заключение от 04.08.2017 № 4	1985	-	2019	снос
39	Юность	Саянская	5а	5а	заключение от 04.08.2014 № 4	1978	-	2019	снос
40	Юность	Саянская	4а	4а	акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 8	1975	-	2019	снос
41	Юность	Саянская	6	6	акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 7	1975	-	2019	снос
42	Юность	Юбилейная	7	7	заключение от 26.01.2016 № 9	1980	-	2019	снос
43	Юность	Юбилейная	16	16	протокол от 26.04.2007 № 5716, заключение от 27.01.2012 № 17	1980	-	2019	снос
44	Юность	Юбилейная	13	13	акт от 05.06.2003 № 1, заключение от 27.01.2012 № 11	1980	-	2019	снос
45	Юность	Шушенская	13	13	протокол от 26.04.2007 № 5714, заключение от 27.01.2012 № 19	1978	-	2019	снос
46	Микрорайон 18	Рабочая	31/1	31/1	заключение от 01.04.2014 № 17	1982	-	2019	снос
47	Микрорайон 28	Озерная	27	27	заключение от 17.10.2018 № 1	1988	-	2019	снос
48	Микрорайон 2	Артема	1	1	заключение от 12.03.2013 № 17	1968	-	2019	снос
49	Микрорайон 2	Артема	5	5	заключение от 12.03.2013 № 18	1965	-	2019	снос
50	Микрорайон 1	Артема	6	6	заключение от 15.02.2013 № 22	1967	-	2019	снос
51	Микрорайон 2	Энтузиастов	41	41	заключение от 12.03.2013 № 8	1965	-	2019	снос
52	Микрорайон 1	Марии Поливановой	5	5	заключение от 15.02.2013 № 31	1966	-	2019	снос
53	Микрорайон 1	Марии Поливановой	7	7	заключение от 15.02.2013 № 32	1965	-	2019	снос
54	Юность	Линейная	12	12	заключение от 29.01.2016 № 2	1976	-	2019	снос
55	Юность	Линейная	3	3	заключение от 29.01.2016 № 3	1976	-	2019	снос
56	Юность	Юбилейная	4а	4а	заключение от 29.01.2016 № 6	1977	-	2019	снос
57	Юность	Саянская	1а	1а	протокол от 26.04.2007 № 5719, заключение от 04.08.2014 № 1	1975	-	2019	снос
58	Юность	Саянская	3	3	протокол от 26.04.2007 № 5705, заключение от 04.08.2014 № 2	1979	-	2019	снос
59	Юность	Саянская	3а	3а	протокол от 26.04.2007 № 5670, заключение от 04.08.2014 № 3	1977	-	2019	снос
60	Юность	Шушенская	9	9	протокол от 26.04.2007 № 5692, заключение от 27.01.2012 № 22	1983	-	2019	снос
61	Юность	Саянская	5	5	заключение от 04.08.2017 № 5	1979	-	2019	снос
62	Лунный	ХРУ ПМК-13	2	2	заключение от 29.01.2016 № 5	1976	-	2019	снос
63	Микрорайон 19	30 лет Победы	24	24	заключение от 10.12.2013 № 1	1968	-	2019	снос
64	Микрорайон 19	Рабочая	45	45	заключение от 10.12.2013 № 6	1969	-	2019	снос
65	Микрорайон 19	Юности	13	13	заключение от 10.12.2013 № 8	1969	-	2019	снос

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений	
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект, проезд	номер дома						
66	Микрорайон 19	Юности	17	17	заключение от 10.12.2013 № 10	1969	-	2019	снос
67	Микрорайон 19	Юности	19	19	заключение от 10.12.2013 № 12	1969	-	2019	снос
68	Микрорайон 19	Юности	17/1	17/1	заключение от 10.12.2013 № 11	1986	-	2019	снос
69	Микрорайон 19	Парковая	18	18	заключение от 28.01.2014 № 4	1979	-	2019	снос
70	Микрорайон 19	Парковая	19/1	19/1	заключение от 28.01.2014 № 5	1969	-	2019	снос
71	Микрорайон 19	Парковая	26	26	заключение от 28.01.2014 № 8	1969	-	2019	снос
72	Микрорайон 19	Парковая	22	22	заключение от 28.01.2014 № 7	1969	-	2019	снос
73	Микрорайон 19	Парковая	20	20	заключение от 28.01.2014 № 6	1969	-	2019	снос
74	Микрорайон 19	Сибирская	18/1	18/1	заключение от 26.01.2016 № 10	1969	-	2019	снос
75	Микрорайон 1	Артема	10	10	заключение от 15.02.2013 № 23	1966	-	2020	снос
76	Микрорайон 1	Артема	12	12	заключение от 15.02.2013 № 24	1968	-	2020	снос
77	Микрорайон 1	Артема	14	14	заключение от 15.02.2013 № 25	1966	-	2020	снос
78	Микрорайон 1	Артема	16	16	заключение от 15.02.2013 № 26	1966	-	2020	снос
79	Микрорайон 1	Марии Поливановой	1	1	заключение от 15.02.2013 № 27	1966	-	2020	снос
80	Микрорайон 1	Марии Поливановой	2	2	заключение от 15.02.2013 № 28	1965	-	2020	снос
81	Микрорайон 1	Марии Поливановой	3	3	заключение от 15.02.2013 № 29	1965	-	2020	снос
82	Микрорайон 1	Марии Поливановой	4	4	заключение от 15.02.2013 № 30	1966	-	2020	снос
83	Микрорайон 1	Марии Поливановой	11	11	заключение от 15.02.2013 № 34	1966	-	2020	снос
84	Микрорайон 1	Марии Поливановой	13	13	заключение от 15.02.2013 № 36	1966	-	2020	снос
85	Микрорайон 2	Артема	13	13	заключение от 12.03.2013 № 19	1968	-	2020	снос
86	Микрорайон 2	60 лет Октября	4	4	заключение от 12.03.2013 № 1	1968	-	2020	снос
87	Микрорайон 2	60 лет Октября	8	8	заключение от 12.03.2013 № 3	1968	-	2020	снос
88	Микрорайон 2	60 лет Октября	12	12	заключение от 12.03.2013 № 5	1968	-	2020	снос
89	Микрорайон 2	60 лет Октября	18	18	заключение от 12.03.2013 № 6	1968	-	2020	снос
90	Дорожный	Дорожный	1	1	заключение от 04.08.2017 № 1	1982	-	2020	снос
91	Дорожный	Дорожный	3	3	заключение от 04.08.2017 № 2	1984	-	2020	снос
92	Дорожный	Дорожный	10	10	заключение от 04.08.2017 № 9	1986	-	2020	снос
93	Микрорайон 4	Артема	22	22	заключение от 30.11.2012 № 105	1968	-	2020	снос
94	Микрорайон 4	Артема	28	28	заключение от 30.11.2012 № 108	1968	-	2020	снос
95	Микрорайон 4	Артема	24	24	заключение от 30.11.2012 № 107	1968	-	2020	снос
96	Микрорайон 4	Артема	30	30	заключение от 30.11.2012 № 109	1969	-	2020	снос
97	Микрорайон 4	Артема	32	32	заключение от 30.11.2012 № 110	1969	-	2020	снос
98	Микрорайон 4	Артема	34	34	заключение от 30.11.2012 № 111	1969	-	2020	снос
99	Микрорайон 4	Артема	36	36	заключение от 30.11.2012 № 112	1969	-	2020	снос
100	Микрорайон 4	Артема	38	38	заключение от 30.11.2012 № 113	1969	-	2020	снос
101	Микрорайон 4	Артема	22а	22а	заключение от 30.11.2012 № 106	1981	-	2020	снос
102	Микрорайон 21-22	Московская	36	36	заключение от 12.03.2013 № 13	1965	-	2020	снос
103	Микрорайон 21-22	Московская	38	38	заключение от 12.03.2013 № 12	1965	-	2020	снос
104	Микрорайон 21-22	Московская	39	39	заключение от 12.03.				

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект, проезд	номер дома					
179	Юность	Транспортных Строителей	13	протокол от 26.04.2007 № 5710, заключение от 06.06.2012 № 8	1988	-	2023	снос
180	Юность	Транспортных Строителей	15	протокол от 26.04.2007 № 5756, заключение от 06.06.2012 № 9	1989	-	2023	снос
181	Юность	Транспортных Строителей	19	протокол от 26.04.2007 № 5745, заключение от 06.06.2012 № 10	1988	-	2023	снос
182	Юность	Шушенская	1а	протокол от 26.04.2007 № 5728, заключение от 06.06.2012 № 11	1987	-	2023	снос
183	Юность	Шушенская	4	протокол от 26.04.2007 № 5726, заключение от 27.01.2012 № 25	1988	-	2023	снос
184	Юность	Шушенская	6	протокол от 26.04.2007 № 5727, заключение от 27.01.2012 № 24	1988	-	2023	снос
185	Юность	Шушенская	8	протокол от 26.04.2007 № 5734, заключение от 27.01.2012 № 23	1988	-	2023	снос
186	Юность	Шушенская	10	протокол от 26.04.2007 № 5735, заключение от 27.01.2012 № 21	1987	-	2023	снос
187	Юность	Шушенская	11	протокол от 26.04.2007 № 5673, заключение от 27.01.2012 № 20	1983	-	2023	снос
188	Юность	Шушенская	14	протокол от 26.04.2007 № 5732, заключение от 27.01.2012 № 18	1989	-	2023	снос
189	Юность	Молодежная	2	заключение от 12.02.2015 № 2	1979	-	2023	снос
190	Юность	Молодежная	1	заключение от 12.02.2015 № 1	1980	-	2023	снос
191	Дорожный	Дорожный	9	протокол от 26.04.2007 № 5680, заключение от 15.11.2012 № 18	1984	-	2024	снос
192	Дорожный	Дорожный	4	протокол от 26.04.2007 № 5722, заключение от 15.11.2012 № 17	1986	-	2024	снос
193	Кедровый-2	Кедровый-2	9	заключение от 19.11.2013 № 7	1981	-	2024	снос
194	Кедровый-2	Кедровый-2	10	заключение от 19.11.2013 № 8	1981	-	2024	снос
195	Кедровый-2	Кедровый-2	15	заключение от 19.11.2013 № 10	1988	-	2024	снос
196	Черный мыс	Пионерская	35	заключение от 23.11.2016 № 3	1960	-	2024	снос
197	Черный мыс	Щепеткина	22	заключение от 23.11.2016 № 9	1968	-	2024	снос
198	Микрорайон 28	Заводская	2	заключение от 23.11.2016 № 4	1969	-	2024	снос
199	МО-94	Красная	50	заключение от 16.08.2018 № 1	1989	-	2024	снос
200	МО-94	Кольцевая	20	заключение от 17.10.2018 № 2	1990	-	2024	снос

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 29.04.2019 № 788

Реестр ветхого жилищного фонда в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект, проезд	номер дома					
1	Юность	Саянская	20	протокол от 24.10.2006 № 15167	1987	-	2019	снос
2	Черный мыс	Разведчиков	25	акт от 05.06.2003 № 1	1964	-	2019	снос
3	Юность	Линейная	68	акт от 05.06.2003 № 1	1976	-	2019	снос
4	Микрорайон 1	Молодежный	3	акт от 05.06.2003 № 1	1966	-	2019	снос
5	Микрорайон 1	Молодежный	4	протокол рабочей подгруппы от 29.03.2019 № 1	1965	-	2019	снос
6	Микрорайон 1	Молодежный	5	акт от 05.06.2003 № 1	1966	-	2019	снос
7	Микрорайон 1	Молодежный	6	протокол рабочей подгруппы от 29.03.2019 № 1	1965	-	2019	снос
8	Микрорайон 1	Набережный	20	акт от 05.06.2003 № 1	1968	-	2019	снос
9	Микрорайон 30	Школьная	82	акт от 05.06.2003 № 1	1974	-	до 31.12.2018	снос
10	Взлетный	линия 1	2	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
11	Взлетный	линия 1	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2020	снос
12	Взлетный	линия 1	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
13	Взлетный	линия 1	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2020	снос
14	Взлетный	линия 2	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2020	снос
15	Взлетный	линия 2	9	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
16	Взлетный	линия 3	2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2020	снос
17	Взлетный	линия 3	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
18	Взлетный	линия 3	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
19	Взлетный	линия 3	5а	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2020	снос
20	Взлетный	линия 3	6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
21	Взлетный	линия 3	7	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2020	снос
22	Взлетный	линия 4	3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2019	снос
23	Взлетный	линия 4	4	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2019	снос
24	Взлетный	линия 4	5	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2019	снос
25	Взлетный	линия 4	6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2019	снос
26	Взлетный	линия 4	7	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	-	до 20.12.2019	снос
27	Взлетный	линия 4	10	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
28	Взлетный	линия 4	14	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
29	Взлетный	линия 4	18	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
30	Взлетный	линия 4	20	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
31	Взлетный	линия 4	25	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
32	Взлетный	линия 4	26	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
33	Взлетный	линия 4	29	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
34	Взлетный	линия 4	31	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
35	Взлетный	линия 4	33	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
36	Взлетный	линия 4	34	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	до 20.12.2019	снос
37	Микрорайон 21-22	Московская	41	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	2020	снос
38	Микрорайон 21-22	Московская	42	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	2020	снос
39	Микрорайон 21-22	Московская	50	акт от 05.06.2003 № 1	1967	-	2020	снос
40	Микрорайон 21-22	Московская	52	акт от 05.06.2003 № 1	1967	-	2020	снос
41	Речная	переулок Юганский	3	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	2020	снос
42	Медвежий угол	Олимпийская	14	протокол рабочей подгруппы от 31.03.2017 № 2	1984	-	2020	снос
43	Черный мыс	Щепеткина	24	акт от 05.06.2003 № 1	1964	-	2020	снос
44	Таёжный	Аэрофлотская	23а	акт от 05.06.2003 № 1	1970	-	2020	снос
45	Черный мыс	Затонская	19	акт от 05.06.2003 № 1	1965	-	2020	снос
46	Дорожный	Дорожный	7	протокол от 24.10.2006 № 15163	1986	-	2020	снос
47	Дорожный	Дорожный	13	протокол от 24.10.2006 № 15170	1987	-	2020	снос
48	Дорожный	Дорожный	14	протокол от 24.10.2006 № 15164	1987	-	2020	снос
49	Дорожный	Дорожный	2	протокол от 26.04.2007 № 5691	1983	-	2020	снос
50	Дорожный	Дорожный	8	протокол от 26.04.2007 № 5724	1986	-	2020	снос
51	Дорожный	Дорожный	11	протокол от 26.04.2007 № 5681	1986	-	2020	снос
52	Дорожный	Дорожный	12	протокол от 26.04.2007 № 5723	1986	-	2020	снос
53	Кедровый-2	Кедровый-2	7	акт от 05.06.2003 № 1	1983	-	2020	снос
54	Дорожный	Дорожный	19	протокол от 26.04.2007 № 5725	1988	-	2020	снос
55	Кедровый-2	Кедровый-2	14	акт от 05.06.2003 № 1	1987	-	2020	снос

Приложение 3 к распоряжению Администрации города от 29.04.2019 № 788

Реестр жилищного фонда, признанного непригодным для проживания в муниципальном образовании городской округ город Сургут, сформированный по системе ранжирования (по сумме набранных баллов)

Количество домов	Адрес объекта			Дата, номер документа о признании жилого помещения непригодным для проживания или дома аварийным	Год постройки	Количество баллов	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещений
	город, поселок, деревня, село	улица, переулок, проспект, проезд	номер дома					
1	Лунный	Таёжная	2	заключение от 16.08.2018 № 7	1976	-	2019	снос
2	Кедровый – 1	Линия 8	74б	заключение от 08.07.2015 № 20	1973	-	2019	снос
3	Кедровый – 1	Линия 12	135	заключение от 10.11.2015 № 2	1973	-	2019	снос
4	Юность	Линейная	23а	заключение от 07.05.2015 № 1	1978	-	2019	снос
5	Лунный	Озерная	17	заключение от 08.07.2015 № 16	1982	-	2019	снос
6	Лунный	Линия 5	7	заключение от 08.07.2015 № 9	1982	-	2019	снос
7	Черный Мыс	Щепеткина	39	заключение от 29.01.2016 № 11	1964	-	2019	снос

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

В целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах

С наступлением весны лёд на реках становится рыхлым, «сдается» сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением. Очень опасно по нему ходить.

Один из опознавательных признаков прочности льда – его цвет. Во время оттепели или дождей лёд становится белым (матовым, а иногда и желтоватым (значит он не прочен). Надёжный ледяной покров имеет синеватый или зеленоватый оттенок.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города напоминает **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД:**

- НЕ ВЫХОДИТЬ на лёд в тёмное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
- НЕ ПРОБИВАТЬ рядом много лунок;
- НЕ СОБИРАТЬСЯ на лёд большими группами в одном месте;
- НЕ СТОЯТЬ на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу;
- НЕ ВЫХОДИТЬ на лёд в состоянии алкогольного опьянения.

НЕ ПОДВЕРГАЙТЕ СВОЮ ЖИЗНЬ ОПАСНОСТИ!

Соблюдайте правила поведения на водоемах во время таяния льда.

Управление по делам ГОЧС Администрации Сургута

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ сообщает:

О социальных доплатах

В целях реализации послания Президента Российской Федерации В.В. Путина к Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года принят Федеральный закон от 1 апреля 2019 г. № 49-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи» и статью 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Установленный Федеральным законом № 49-ФЗ новый механизм исчисления размера социальной доплаты к пенсии предусматривает определение размера социальной доплаты к пенсии исходя из размеров пенсии и ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) без учета индексации пенсий и ЕДВ.

Социальная доплата к пенсии – что это такое

Социальная доплата к пенсии адресована малоимущим пенсионерам. СД представляет собой доплату к пенсии пенсионерам, чей доход (общая сумма материального обеспечения пенсионера) ниже прожиточного минимума пенсионера установленного в регионе его проживания. Следует отметить, что претендовать на доплату может любой малоимущий пенсионер, независимо от вида получаемой пенсии. Выплата социальной доплаты к пенсии финансируется из регионального бюджета.

Кому положена доплата к пенсии

Для того, что бы претендовать на социальную доплату к пенсии, пенсионер должен отвечать определённым требованиям. Рассмотрим, какие условия должны быть соблюдены, для того, что бы получать доплату к пенсии:

- Как понятно из названия доплаты, гражданин должен быть пенсионером. Вид получаемой пенсии значения не играет – это и пенсия по старости, по инвалидности и пенсия по случаю потери кормильца, и военная пенсия и т.д.
- Доплату к пенсии может получать только **неработающий пенсионер**.
- Пенсионер должен постоянно проживать на территории РФ.
- Доплата носит адресный характер, то есть претендовать на неё могут только пенсионеры, доход (общая сумма материального обеспечения) которых не достигает уровня прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе проживания пенсионера.

Виды социальной доплаты к пенсии

Различают два вида социальной доплаты к пенсии:

- Федеральная социальная доплата к пенсии (ФСД);
- Региональная социальная доплата к пенсии (РСД).

Какой вид социальной доплаты к пенсии выплачивается в регионе зависит от того, какой размер прожиточного минимума пенсионера установлен в этом регионе.

Федеральная доплата к пенсии (ФСД)

Федеральную социальную доплату к пенсии назначают и выплачивают в регионах, в которых установленный прожиточный минимум пенсионера ниже общероссийского (в 2019 году прожиточный минимум пенсионера в целом по РФ = 8 846 руб). Как правило, такой размер (ниже общероссийского) устанавливается в дотационных регионах России, с низким уровнем жизни, то есть в подавляющем большинстве регионов страны. Югра не входит в число таких регионов.

Региональная социальная доплата к пенсии (РСД)

В регионах, где установленный прожиточный минимум превышает общероссийский (8 846 руб.), назначают и выплачивают региональную социальную доплату к пенсии. Таких регионов в России меньшинство – в 2019 году их насчитывается 16. Как правило это регионы доноры и Северные регионы, то есть территории с высоким уровнем жизни. Список регионов, в которых выплачивается РСД, расположен ниже.

В каких регионах в 2019 году выплачивается региональная социальная доплата к пенсии (РСД)

Архангельская область, Еврейская авт. обл., Камчатский край, Магаданская область, Москва, Московская область, Мурманская область, Ненецкий а.о., Приморский край, Республика Коми, Республика Саха (Якутия), Сахалинская область, Хабаровский край, Ханты-Мансийский а.о.-Югра, Чукотский а.о., Ямало-Ненецкий а.о.

Куда обращаться за РСД

Назначением и выплатой РСД в регионах занимаются уполномоченные органы исполнительной власти. На практике это, в подавляющем большинстве случаев, органы социальной защиты населения. Именно в эти органы (по месту жительства пенсионера) и надо обращаться с соответствующим заявлением за РСД.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Сургу
А.Н.Томазова
« _____ » 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ИМЦ»
С.П. Гончарова
« _____ » 2019

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2018 год Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»

1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

основная деятельность:

- деятельность по методическому обеспечению образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- оценка качества образования в муниципальных образовательных подведомственных департаменту образования Администрации города.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Наименование услуги (работы)*	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

– устав, утвержденный распоряжением Администрации города от 03.08.2017 № 1335 (с изменениями от 13.09.2017 № 1584).

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

1.5. Состав наблюдательного совета.

Имя	Должность	Подпись
Томазова Анна Николаевна	Директор департамента образования Администрации города (представитель учредителя автономного учреждения)	
Петрова Юлия Александровна	Ведущий специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом (представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом)	
Гейнц Лилия Викторовна	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (представитель педагогической общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования)	
Гузенок Юлия Вячеславовна	Руководитель городского методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (представитель педагогической общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования)	
Ковалева Наталья Михайловна	Секретарь наблюдательного совета	
Кучеренко Елена Сергеевна	Начальник отдела сопровождения профессионального развития педагога муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» (представитель работников учреждения)	

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.

Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом протокол № _____ от _____ года

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию учреждение не имеет.

1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год		Примечание (причины изменений)
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Количество штатных единиц	шт.ед.	38,00	38,00	
в том числе по профессионально-квалификацион-ным группам:				
Должности руководителей	шт.ед.	8	7	
Директор	шт.ед.	1	1	
Заместитель директора	шт.ед.	2	2	
Начальник отдела	шт.ед.	4	4	
Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела	шт.ед.	1		Уменьшение штатной численности в соответствии с утвержденным штатным расписанием обусловлено выводом с 01.10.2018 1 штатной единицы по должности «заместитель начальника отдела»
Отраслевые должности	шт.ед.			
Должности педагогических работников	шт.ед.	17,00	18,00	
Учителя	шт.ед.			
Воспитатели	шт.ед.			
Прочий педагогический персонал	шт.ед.	17	18	Увеличение штатной численности в соответствии с утвержденным штатным расписанием в связи с введением с 01.10.2018 1 штатной единицы по должности «методист»
Должности работников учебно-вспомогательного персонала	шт.ед.			
Первого уровня	шт.ед.			
Второго уровня	шт.ед.			
Общественные должности служащих	шт.ед.	10,00	10,00	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»	шт.ед.			
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»	шт.ед.	3	2	Уменьшение штатной численности в соответствии с утвержденным штатным расписанием обусловлено выводом с 01.10.2018 1 штатной единицы по должности «техник»
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»	шт.ед.	7	8	Увеличение штатной численности в соответствии с утвержденным штатным расписанием в связи с введением с 01.10.2018 1 штатной единицы по должности «ведущий инженер»
Общественные профессии рабочих	шт.ед.	3,00	3,00	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»	шт.ед.	3	3	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»	шт.ед.			
Должности работников иных отраслей в системе образования	шт.ед.			
2. Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	37,00	38,00	Увеличение численности в связи с приемом работников на вакантные должности
в том числе имеющих:				
– высшее профессиональное образование	чел.	29	30	
– начальное, среднее профессиональное образование	чел.	3	3	
– среднее образование	чел.	5	5	
3. Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	35,5	36,4	
4. Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско-правовым договорам	чел.			
5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	X	72 173,3	
из них за счет субсидии, полученной на выполнение муниципального задания	руб.	X	72 173,3	

Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение, %	Примечание
1. Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	36 529 121,20	34 732 569,64	-4,92	
2. Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	2 657 237,69	1 950 550,77	-26,59	
3. Дебиторская задолженность,	руб.	1 546 808,41	820 125,76	-46,98	причины просроченной дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:					
3.1. по доходам (поступлениям), из них:	руб.	1 067 692,94	0,00	-100,00	отсутствует
1.2.0. Доходы от собственности (аренда муниципального имущества)	руб.	-	-	0,00	отсутствует

Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение, %	Примечание
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	1 067 692,94	-	-100,00	отсутствует
1.4.0. Суммы принудительного изъятия	руб.	-	-	0,00	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	-	-	0,00	отсутствует
4.4.0. Уменьшение стоимости материальных запасов	руб.	-	-	0,00	отсутствует
3.2. по выплатам (расходам), из них:	руб.	479 115,47	820 125,76	71,17	отсутствует
2.1.1. Зарботная плата	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.1.2. Прочие выплаты	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.1.3. Начисления на оплату труда	руб.	477 984,92	820 125,76	71,58	отсутствует
2.2.1. Услуги связи	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.2. Транспортные услуги	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.3. Коммунальные услуги	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.5. Услуги по содержанию имущества	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.6. Прочие работы и услуги	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.6.2. Пособия по социальной помощи населению	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.6.3. Пособия по социальной помощи населению	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.9.0. Прочие расходы	руб.	1 130,55	-	-100,00	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	-	-	0,00	отсутствует
3.1.0. Увеличение стоимости нефинансовых активов	руб.	-	-	0,00	отсутствует
3.4.0. Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	-	-	0,00	отсутствует
4. Кредиторская задолженность,	руб.	1 108 170,19	807 070,65	-27,17	причины образования просроченной кредиторской задолженности

в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение, %	Примечание
1.2.0. Доходы от собственности (аренда муниципального имущества)	руб.	-	-	0,00	отсутствует
1.3.0. Доходы от оказания платных услуг (работ)	руб.	1 067 692,94	-	-100,00	отсутствует
1.4.0. Суммы принудительного изъятия	руб.	-	-	0,00	отсутствует
1.8.0. Прочие доходы	руб.	-	-	0,00	отсутствует
4.4.0. Уменьшение стоимости материальных запасов	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.1.1. Зарботная плата	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.1.2. Прочие выплаты	руб.	22 586,40	-	-100,00	отсутствует
2.1.3. Начисления на оплату труда	руб.	-	783 673,44	100,00	отсутствует
2.2.1. Услуги связи	руб.	-	17 045,87	100,00	отсутствует
2.2.2. Транспортные услуги	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.3. Коммунальные услуги	руб.	5 227,85	2 700,41	-48,35	отсутствует
2.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.2.5. Услуги по содержанию имущества	руб.	-	2 453,22	100,00	отсутствует
2.2.6. Прочие работы и услуги	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.6.2. Пособия по социальной помощи населению	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.6.3. Пособия по социальной помощи населению	руб.	-	-	0,00	отсутствует
2.9.0. Прочие расходы	руб.	12 663,00	1 197,71	-90,54	отсутствует
2.9.1. Налоги, пошлины и сборы	руб.	-	1 197,71	100,00	отсутствует
3.1.0. Увеличение стоимости нефинансовых активов	руб.	-	-	0,00	отсутствует
3.4.0. Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	-	-	0,00	отсутствует

Таблица 4

Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год
1. Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	46 233 152,30
2. Доходы, полученные муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	0,00
3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	
«в том числе:		
– количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:		
– бесплатными услугами	чел.	
– частично платными услугами	чел.	
– полностью платными услугами (работами)	чел.	
4. Количество жалоб потребителей	ед.	
5. Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	ед. тыс. руб.	
Для муниципального бюджетного и автономного учреждения (дополнительно)		
6. Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	
7. Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных услуг и полностью платных услуг (работ)	руб.	0,00
Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)		
8. Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	руб.	

Справочно: в 2018 году в образовательное учреждение жалоб не поступало.

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2018 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления					
1.1. Остаток средств на начало периода	X	631 310,43	631 310,43	0,0	
1.2. Поступления, всего:	X	194 818 940,91	194 515 342,69	-0,2	
в том числе:					
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X	46 233 152,30	46 233 152,30	0,0	
в том числе:					
1.2.1.1. Подпрограмма «Функционирование департамента образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургу на 2014-2030 годы»	130	46 233 152,30	46 233 152,30	0,0	
1.2.2. Субсидии на иные цели	X	148 082 788,61	148 079 190,39	0,0	
в том числе:					
1.2.2.1. Подпрограмма «Функционирование департамента образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургу на 2014-2030 годы»	180	148 082 788,61	148 077 192,61	0,0	
1.2.2.2. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным расходам	X	0,00	1 997,78		
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	503 000,00	203 000,00		
1.2.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности	120, 130, 140, 180, 410, 440	0,00			
1.3. Остаток средств на конец периода	X	X	575 591,43		
2. Выплаты					
2.1. Выплаты всего:	900	195 450 251,34	194 571 061,69	-0,4	
в том числе:					
2.1.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	41 104 809,52	41 008 239,99	-0,2	
из них:					
2.1.1.1. Зарботная плата	211	31 581 732,97	31 525 254,13	-0,2	
2.1.1.2. Прочие выплаты	212	958 138,75	936 497,69	-2,3	Экономия в связи с отсутствием случаев для оплаты расходов на выплаты социального характера и прочих выплат (компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно) по причине отсутствия заявителей;
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	8 564 937,80	8 546 488,17	-0,2	
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	152 425 404,10	151 708 283,98	-0,5	
2.1.2.1. Услуги связи	221	263 013,36	197 907,93	-24,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.2.2. Транспортные услуги	222	1 075 096,00	1 075 096,00	0,0	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223	1 436 631,95	1 109 474,48	-22,8	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.2.4. Работы, услуги по содержанию имущества	225	930 793,44	910 263,12	-2,2	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.2.5. Прочие работы, услуги	226	148 719 869,35	148 515 542,45	-0,2	
2.1.3. Прочие расходы	260	592 052,00	0,00	-100,0	Экономия в связи с отсутствием случаев для оплаты социальных выплат
2.1.3. Прочие расходы	290	865 716,23	800 216,23	-7,6	Экономия в связи с отсутствием случаев для оплаты налога
2.1.4. Поступление нефинансовых активов, всего	300	1 054 321,49	1 054 321,49	0,0	
2.1.4.1. Увеличение стоимости основных средств	310	0,00	0,00		
2.1.4.2. Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 054 321,49	1 054 321,49	0,0	
2.1.5. Поступление финансовых активов, всего	500				
из них:					
2.1.6. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
2.1.6.1. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
Справочно:					
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X				
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X		633 308,21		

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2018 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2018 года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление /исполнение			Примечание (причины отклонений)	
					2018 год				
					план, руб.	факт, руб.	отклонение, %		
Субсидия на возмещение затрат поставщиков образовательных услуг, включенных в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, при заключении которых использовались сертификаты дополнительного образования, обеспеченные средствами персонализированного финансирования дополнительного образования	2.540.0000	226			144 095 608,06	144 095 608,06	0,0		
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	212			647 344,75	643 746,53	-0,6	Экономия в связи с отсутствием случаев для оплаты расходов на выплаты социального характера и прочих выплат (компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно) по причине отсутствия заявителей	
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	213			31 184,80	31 184,80	0,0		
Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в части обеспечения их участия в выездных мероприятиях	2.570.0000	222			398 852,00	398 852,00	0,0		
Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в части обеспечения их участия в выездных мероприятиях	2.570.0000	226			193 200,00	193 200,00	0,0		
Субсидия на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2.590.2302	226			1 400 000,00	1 400 000,00	0,0		
Субсидия на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2.640.0000	226			162 500,00	162 500,00	0,0		
Субсидия на реализацию мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»	2.710.0000	226			220 000,00	220 000,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	222			61 252,00	61 252,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	226			645 587,00	645 587,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	296			150 000,00	150 000,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	340			77 260,00	77 260,00	0,0		
Всего			0,00	X	0,00	148 082 788,61	148 079 190,39	0,0	

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена (тариф) в рублях		Примечание
	2018 год		
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Услуга (работа) 1			
1.1.			
1.2.			

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед.изм.	2018 год	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	22 176,00	22 176,00
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	3 598,69	1 850,46
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	2 491,00	1 814,08
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	207,86	151,37
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления			
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	14 353,12	12 556,57
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	316,40
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	166,24	134,81
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00
3. Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	7 285,25	6 799,47
4. Остаточная стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	0,00	0,00
5. Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	714	647
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв.м	1 802,40	1 802,40
- переданного в аренду	кв.м	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	кв.м	150,40	150,40
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	шт.	1	1
- зданий	шт.	0	0
- строений	шт.	0	0
- помещений	шт.	1	1
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)			
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00
10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00
11. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	9 337,40	8 030,51
12. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	166,24	42,22
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)			
13. Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0,00	0,00

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв.м.)	Площадь, переданная в пользование (кв.м.)	Вид пользования	Арендатор/пользователь	Срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО/КУИ (реквизиты документа)	Реквизиты договора		Балансовая стоимость переданного имущества
									дата	номер	
Оборудование	г. Сургут, ул. Декабристов, 16	1802,40	1,00	Безвозмездное пользование	МКУ «Центр диагностики и консультирования»	01.04.2016-01.04.2019	Письмо ДО от 24.03.2016	Письмо КУИ от 27.04.2016	01.04.2016	32/16	316 402,54
Нежилое помещение	г. Сургут, ул. Декабристов, 16	1802,40	150,40	Безвозмездное пользование	МКУ «Центр диагностики и консультирования»	01.04.2016-01.04.2019	Письмо ДО от 24.03.2016	Письмо КУИ от 27.04.2016	01.04.2016	32/16	1 850 459,94
Оборудование	г. Сургут, ул. Декабристов, 16	1802,40	1,00	Безвозмездное пользование	МКУ «Центр диагностики и консультирования»	01.04.2016-01.04.2019	Письмо ДО от 24.03.2016	Письмо КУИ от 27.04.2016	01.04.2016	32/16	1 748 230,46

ГОРОД СУРГУТ – ОБЛАДАТЕЛЬ СЕРЕБРЯНОЙ МЕДАЛИ во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность»

В ходе пятой Всероссийской недели охраны труда (22-26 апреля, г. Сочи) состоялась церемония награждения победителей и призеров Всероссийского конкурса «Успех и безопасность», который организован Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Всероссийский конкурс на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» проводится ежегодно с 2016 года с целью пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда, повышения эффективности системы государственного управления охраной труда, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, а также привлечения общественного внимания к важности решения вопросов обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах.

По итогам Всероссийского конкурса Администрация города Сургута награждена серебряной медалью призера конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образование в области охраны труда» с присвоением статуса «Второе место во Всероссийском рейтинге эффективности деятельности в области охраны труда среди муниципальных образований Российской Федерации» и вручением диплома за подписью председателя конкурсной комиссии, заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Лекарева Г.Г.

Муниципальное образование городской округ город Сургут, являясь активным участником проводимого мероприятия, стал призером на федеральном уровне уже в третий раз, при этом дважды, в 2016 и 2018 годах, возглавил Всероссийский рейтинг муниципальных образований.

Нельзя не отметить высокий уровень конкуренции среди участников Всероссийского конкурса: в этом году в

мероприятии приняли участие 1 830 муниципальных образований, 85 субъектов Российской Федерации и более 17 000 организаций.

Участие в конкурсе – это возможность продемонстрировать развитую социальную ответственность, культуру безопасности труда в муниципальном образовании, достижения по улучшению условий и охраны труда, компетентность специалистов, занятых в реализации вопросов по государственному управлению охраной труда.

Это наша общая победа с работодателями города, результат совместной работы, выстроенной на взаи-



модействии с управлением по труду Администрации города Сургута, в рамках реализации переданных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда. Только при эффективном взаимодействии органов местного самоуправления с работодателями, последовательной политике открытости и заинтересованности в совместном решении проблем в области улучшения условий и охраны труда можно добиться таких высоких результатов.

Удерживаемая с 2016 года лидирующая позиция муниципального образования во Всероссийском рейтинге свидетельствует о целенаправленной работе в области охраны труда и сохранения здоровья работников, проводимой органом местного самоуправления.

Управление по труду
Администрация города

Симфония под управлением



Валерия Гергиева

Концерт симфонического оркестра Мариинского театра под управлением Валерия Гергиева состоялся в Сургутской филармонии вечером 4 мая. Концерт прошел в рамках XVIII Московского пасхального фестиваля. В исполнении одного из самых известных в мире оркестров прозвучали классические произведения российских и зарубежных композиторов. Музыкальное событие в нашем регионе было организовано при поддержке губернатора Югры Натальи Комаровой и администрации города Сургута. «Сургут в третий раз принимает Пасхальный фестиваль. Это музыкальное событие мирового уровня», – выразила мнение Наталья Комарова.

Оркестр исполнил прелюдию к «Послеполуденному отдыху Фавна» Клода Дебюсси, «Итальянскую» симфонию Феликса Мендельсона и Концерт для скрипки с оркестром «Ре мажор» Петра Чайковского, в котором солировал скрипач Павел Милюков. Кстати, в этот день Павлу Милюкову исполнилось 35 лет и он, как и maestro Гергиев, отмечал свой день рождения, выступая на сцене. Любители классической музыки в зале филармонии, среди которых были губернатор Югры Наталья Комарова, глава Сургута Вадим Шувалов, руководители градообразующих предприятий, депутаты, почетные жители города и округа, горячо приветствовали знаменитых музыкантов.

После окончания концерта Валерий Гергиев пообщался со зрителями и югорскими журналистами и рассказал о Пасхальном фестивале и участии в нем оркестра Мариинского театра.

– Московский пасхальный фестиваль проводится с 2002 года, по благословению

русской православной церкви. Когда мы его открывали, то звонили все колокола кремлевских соборов, – рассказал Валерий Абицалович. – Среди участников было много за-



мечательных солистов, и наших, и зарубежных. И после первого фестиваля у всех было ощущение, что родился праздник, который будет продолжен. В 2003 году мы уже поехали с большими концертными программами по России. Это был достаточно смелый шаг. Мы давали «Жизнь за царя» в Костроме, в Великом Новгороде играли «Александра Невского». И на сегодняшний день мы выступили в более чем 60 регионах с оркестром под моим управлением, со знаменитыми солистами. Мне представляется это серьезным и необходимым делом. Первый визит в Сургут был связан для нас с открытием удивительного Дворца искусств «Нефтяник». Это настоящий оперный театр, один из лучших в России. Красивый, технически очень мощный, находящийся в правильных руках. Это мудрое решение Владимира Леонидовича Богданова построить такой дворец в Сургуте. Сегодня редко какой зал получает такую акустику и такую репутацию. Сейчас строят, в основном, многофункциональные залы, где звук усиливается через мощные динамики в сотни раз. Люди почти глухнут от этих звуков, и это считают едва ли об-

разцом музыкальной культуры (концерт в Сургутской филармонии оркестр Гергиева играл живым звуком, без усиления. – Прим. редакции). Настоящие хорошие залы должны быть и красивы, и должны иметь очень хорошую акустику, что дает возможность слушать музыку без усиления. У вас такой зал есть. Вообще, Югра – это один из перспективных регионов. У нас есть давние связи с Ханты-Мансийском, с Натальей Владимировной Комаровой мы в очень хороших отношениях. Она была сегодня на концерте. Наличие нескольких высококлассных площадок в Ханты-Мансийске, Сургуте, Когалыме дает возможность организовать у вас интересный фестиваль искусств, и мы готовы стать его активными участниками и партнерами. У нас в Москве, Петербурге, регионах России выросло колоссальное количество прекрасных артистов, коллективов. Я не верю в то, что в России не очень тянутся к классической музыке. Тянутся, если это исполнители высокого уровня и если это по-настоящему делается. Наша музыкальная молодежь сможет завоевать сердца публики. И не обязательно ориентироваться только на знаменитых на весь мир людей. Здесь надо найти золотую середину. Мы обязательно об этом поговорим, будем думать над этим с тем, чтобы уже в следующем году сделать что-то более значительное, чем приезд на один или два концерта в Сургут или Ханты-Мансийск. Люди, которые живут здесь, заслуживают того, чтобы получить фестиваль классической музыки национального масштаба.

■ **Вы считаете, что наш зритель уже достаточно воспитан для этого?**

– Мы третий раз в Сургуте, выступали в Ханты-Мансийске, привозили сюда и оперные спектакли, и балетные. Мы уже давали здесь оперу «Симон Бокканегра», а год назад исполняли «Фальстаф» – труднейшую оперу Верди, требующую высочайшего класса певцов. Там очень трудные партии, и мы

привозим классных певцов – все это здесь востребовано. Для нас при выступлениях в Нью-Йорке, в Москве или в Сургуте подход одинаковый, требования самые высокие.

Сегодня у нашего Мариинского театра разрастаются задачи и ответственность. Созданы филиалы во Владивостоке, Владикавказе. Сейчас мы готовим к рождению еще один филиал в Кемерово. Там произошла, вы знаете, страшная трагедия. И новость об открытии филиала там восприняли как то небольшое позитивное, что тогда можно было сделать. Там будет построен хороший культурный комплекс. Так, создавая отдельные кластеры, связанные территориально друг с другом, мы можем решать глобальную важную государственную задачу. Об этом мы поговорим, когда будем здесь в следующий раз, может быть, даже и скоро.

■ **Вам понравилось выступать здесь?**

– Что может быть приятнее, чем играть хорошие музыкальные произведения в хороших залах в своей стране? Это почетная и радостная миссия.

Напомним, Московский Пасхальный фестиваль проходит по всей стране в течение 16 дней. Большой коллектив симфонического оркестра передвигается по регионам с гастрольями на специальном поезде. Музыканты дают концерты практически ежедневно, иногда по несколько в день. Коллектив уже выступил в Казани, Перми, Екатеринбурге, Омске, Кемерово, Томске, Новосибирске. Уже на следующий день, 5 мая, музыканты оркестра дали два концерта в Тюменской филармонии, 6 мая – Набережных Челнах и Альметьевске. Затем их ждут города Самара, Нижний Новгород, Воронеж, Рязань, Курск, Тула, Смоленск.

А сегодня, 9 мая, в День Победы, кон-



церт симфонического оркестра Мариинского театра под управлением Валерия Гергиева состоится в Москве, на Поклонной горе.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото предоставлено департаментом общественных и внешних связей ХМАО – Югры

В школе № 26 был представлен сургутский образовательный проект «Нас объединила Победа». Он реализуется при поддержке департамента образования администрации города с 2017 года, а его суть состоит в том, что учащиеся сами снимают короткометражные фильмы по описаниям в наградных листах своих родственников – участников Великой Отечественной войны. Ежегодно в мае проходит одноименный кинофестиваль, на котором демонстрируются лучшие киносюжеты сургутских школьников.

Педагоги и ученики 26-й школы рассказали о своей работе в рамках проекта заместителю Главы Сургута **Алексею Жердеву**, заместителю директора департамента образования **Ольге Ивановой**, а также представителям СМИ.

Авторами сценариев, режиссерами и операторами всех создаваемых фильмов выступают старшеклассники. Для создания сценария ребята работают с архивными



документами, подробно изучают историю жизни солдата. Шьют при необходимости военную форму, готовят декорации, снимают, монтируют, накладывают звук.

Артур Зарипов был режиссером фильма «Войну прошедший человек» о подвиге солдата **Ивана Григорьевича Тонконога**, а игровую роль в фильме сыграл правнук солдата **Егор Мамонов**. Идея проекта – экранизация подвига героя, описанного в наградном листе. «Фильм мы сделали в прошлом году очень быстро, – рассказал Артур Зарипов. – До 9 мая нужно было все закончить. За несколько дней написали сценарий, 6 мая прошли первые съемки, снимали также 7 и 8 мая. И в ночь на 9-е я монтировал фильм».

Следующий игровой киносюжет, съемки которого закончились и сейчас идет монтаж, посвящен дедушке директора школы, который был артиллеристом и прошел всю войну. Его режиссером выступает ученица школы **Ирина Павлушина**. И еще один фильм «Василий Теркин» будет готов к июню.

■ А где показываете фильмы?

– В первую очередь, показываем в нашей школе. Сегодня фильм посмотрели пятиклассники, все знают, кто снимал, кто играл в фильме. И в интернете, на сайте школы, можно фильм посмотреть, – рассказала директор школы **Елена Елисеева**.

Заместитель Главы города Алексей Жердев спросил школьников, были ли они на реконструкции сражения Великой Отечественной войны в прошлом году. Как выяснилось, многие были. «22 июня бу-

Нас объединила Победа



дет еще одна реконструкция. Приходите с родителями, дедушками и бабушками. В такие моменты весь город сплывается, независимо от того, учимся мы или работаем, – сказал Алексей Жердев. – Многие из вас, наверное, играют в компьютерные игры. А в чем разница между войной и игрой? В игре можно совершать разные действия, быть убитым, и все это виртуально, все можно вернуть назад. На войне все происходит настоящим, война – это трагедия целых народов. У меня дед **Василий** дошел до Берлина, и там, на стене Рейхстага, была его подпись. У вас очень интересный музей, и его нужно показывать всем горожанам. Я и сам бы с детьми с удовольствием побывал. Если не знаешь свою историю, то значит, не знаешь будущего. Нужно понимать, как это происходило и почему».

Идея проекта «Нас объединила Победа» неслучайно зародилась в школе № 26. В этом общеобразовательном учреждении находится экспозиция Великой Отечественной войны, которой могут похвастаться музеи крупных городов.

«Музей у нас был создан в 2008 году, – рассказала директор школы Елена Елисеева. – В 2013 году он был объединен с музеем при станции юных техников, его возглавлял **Сергей Кальтинов**, который сегодня работает педагогом дополнительного образования в нашей школе, и этот музей – его детище. В декабре 2018 года наш музей получил Гран-при окружного конкурса школьных



музеев. Экспонаты, оружие, снаряжение используются для проведения исторических реконструкций. В течение учебного года экспозиции, а их несколько, посещают более тысячи учащихся учреждения и других школ города».

Кроме того, с 2017 года на базе школы создан Ресурсный центр муниципального проекта «Три ратных поля России в Сургуте», посвященный сражению на Прохоровском поле. С 2018 года в школе открыта фотовыставка, предоставленная государственным музеем-заповедником «Прохоровское поле».



В школе № 26 работают увлеченные люди, которые интерес к истории и любовь к своей стране передают подрастающему поколению, – это директор школы Елена Елисеева, заместитель директора **Юлия Сабахова**, многие другие сотрудники учреждения. Создателем музея и инициатором военных реконструкций является председатель регионального отделения Российского военно-исторического общества Сергей Кальтинов. Он рассказал о том, что историческая реконструкция эпизода Великой Отечественной войны в этом году запланирована на 22 июня. Площадка для проведения пока определяется.

■ А какой сценарий будет?

– Два эпизода будем показывать: 22 июня 1941 года, первые мину-

ты начала войны на пограничной заставе, и август 1944 года – выход наших войск на границу Советского Союза.

■ Будет и техника участвовать?

– Да, конечно. Нам повезло, что у нас есть аэродром «Боровая». Далеко не в каждом городе есть такая авиационная составляющая. Там у нас ремонтная база, вся колесная техника хранится, танк. Часть ретроэкспонатов стоят по гаражам.

9 мая члены клуба исторической реконструкции «Арсенал» также примут участие в праздничных мероприятиях. В параде военной техники будут задействованы и экспонаты музея школы № 26, в том числе две 76-миллиметровые дивизионные пушки ЗИС-3. Присмотритесь к этим орудиям, это не просто образцы вооружения времён Второй мировой войны. Из них вели огонь по фашистам. На щите одной пушки есть пробоины от пуль немецкого снайпера, впоследствии закрытые ремонтной накладкой. Это значит, что пушка находилась на передовой и вела огонь прямой наводкой. Возможно, за этим орудием погиб от пули снайпера или был ранен советский артиллерист. Есть на орудии и следы от осколков.

■ Как оказались эти пушки в Сургуте?

– Они были на хранении на складе Министерства обороны, затем их списали и передали местной администрации. Сейчас на балансе военно-исторического общества.

Заместитель директора департамента образования **Ольга Иванова** призвала школьников вместе с родителями выйти на акцию «Бессмертный полк». «Сургутские школы были в числе первых участников этого шествия. У нас впервые провели эту акцию в 2013 году, когда она еще не была федеральной инициативой и называлась «Бессмертный батальон». Ее участниками стали несколько школ города, – рассказала Ольга Иванова. – А сегодня тысячи горожан вместе с портретами своих родственников идут в едином строю, и этот дух единения должен испытать каждый».

9 Мая – это не просто день, когда проходят парады и официальные мероприятия, когда звучат марши и песни военных лет. Это день, когда каждый из нас вспоминает о своем деду или бабушке, прадеде или прабабушке, на долю которых выпали великие испытания и которые победили в той страшной войне. И эта Победа объединяет нас всех.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента образования
Администрации города Сургута
А.Н.Томазова
2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО ЦП «Дельфин»
И.Ю.Лодырев
2019

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2018 год
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр плавания» «Дельфин»

- 1. Общие сведения о муниципальном учреждении
1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:
основные – дополнительное образование детей
иные – прочая деятельность в области спорта; физкультурно-оздоровительная деятельность
1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату

Таблица 1

Table with 3 columns: Наименование услуги (работы)*, Категория потребителей, Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы). Lists various swimming and educational services with their categories and legal references.

- 1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.
- устав, утвержденный распоряжением Администрации города от 13.10.2017 № 1805;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности от 24.02.2016 № 2565 серия 86A01 №0001799
1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.
1.5. Состав наблюдательного совета.

Table listing members of the Supervisory Board: Tomazova Anna Nikolaevna, Petrova Yulia Aleksandrovna, Baltikov Artur Rafazulovich, Gatalulina Alfyia Sufyanovna, Beznosko Nikolai Nikolaevich, Nestorov Sergei Petrovich, Davletshin Rinat Razimovich.

- 1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом.
Отчет рассмотрен и утвержден наблюдательным советом протокол № от года
1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.
Обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию учреждение не имеет.
1.8. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Table with 5 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2018 год (начало и конец отчетного периода), Примечание (причины изменений). Shows staffing levels and changes for various categories like directors, teachers, and support staff.

Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Large financial performance table with 7 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2016 год, 2017 год, Изменение, %, 2018 год, Изменение, %, Примечание. Details income from services, expenses, and debt.

Таблица 4

Table with 3 columns: Наименование показателя, Ед. изм., 2018 год. Shows financial indicators like budget fulfillment, revenue, and expenses.

Справочно: в 2017 году в образовательное учреждение жалоб не поступало.

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Table with 5 columns: Код по бюджетной классификации, 2018 год (план, факт), отклонение (%), Примечание (причины отклонений). Analyzes budget execution for income and expenses.

	Код по бюджетной классификации	2018 год			Примечание (причины отклонений)
		план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	7 254 091,00	6 344 884,98	-12,5	
2.1.2.1. Услуги связи	221	101 853,54	99 746,46	-2,1	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.2.2. Транспортные услуги	222	168 900,00	168 900,00	0,0	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223	4 781 180,19	3 952 731,25	-17,3	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.2.4. Работы, услуги по содержанию имущества	225	766 753,87	766 753,87	0,0	
2.1.2.5. Прочие работы, услуги	226	1 435 403,40	1 356 753,40	-5,5	Экономия в связи со снижением фактических затрат на оплату услуг;
2.1.3. Социальное обеспечение, всего	260	7 200,00	7 200,00	0,0	
из них:					
2.1.3.1. Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	0,0	
2.1.3.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	7 200,00	7 200,00	0,0	
2.1.4. Прочие расходы	290	207 592,60	154 334,99	-25,7	Экономия в связи с уменьшением фактических расходов на оплату прочих налогов и сборов;
2.1.5. Поступление нефинансовых активов, всего	300	985 231,40	962 871,40	-2,3	
из них:					
2.1.5.1. Увеличение стоимости основных средств	310	255 870,00	255 870,00	0,0	
2.1.5.2. Увеличение стоимости материальных запасов	340	729 361,40	707 001,40	-3,1	Экономия средств, сложившаяся в связи с уменьшением фактических цен на поставку товара
2.1.6. Поступление финансовых активов, всего	500				
из них:					
2.1.6.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
2.1.6.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
Справочно:					
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X				
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X				

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2018 год

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2018 года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Поступление / исполнение			Примечание (причины отклонений)	
					план, руб.	факт, руб.	отклонение, %		
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	212			272 523,97	272 458,17	0,0		
Субсидия на оплату работодателем не относящихся к заработной плате выплат, компенсаций работникам	2.560.0000	213			37 598,35	37 598,35	0,0		
Субсидия на предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающимся в части обеспечения их участия в выездных мероприятиях	2.570.0000	222			115 200,00	115 200,00	0,0		
Субсидия на выплату единовременного вознаграждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	2.720.0000	212			56 025,00	56 025,00	0,0		
Субсидия на выплату единовременного вознаграждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые	2.720.0000	213			16 829,55	16 829,55	0,0		
Субсидия на реализацию мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 - 2030 годы»	2.770.0000	226			8 800,00	8 800,00	0,0		
Субсидия на выплату материальной помощи неработающим пенсионерам	2.840.0000	263			7 200,00	7 200,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	222			29 700,00	29 700,00	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	226			32 516,07	32 516,07	0,0		
Субсидия на проведение городских массовых мероприятий, участие в выездных мероприятиях	2.880.0000	296			21 800,00	21 800,00	0,0		
Субсидия на оплату услуг по предоставлению доступа к сети Интернет, к сети кабельного телевидения за счет средств местного бюджета	2.890.0000	221			70 800,00	70 800,00	0,0		
Всего			0,00	X	0,00	668 992,94	668 927,14	0,0	

Цены (тарифы) на платные услуги (работы)

Таблица 6

Наименование платной услуги	2018 год		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1. Проведение занятий в плавательном бассейне:			
1.1. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся детей в возрасте до 5 лет с участием родителей (малая ванна)	315,00	350,00	Приказ МАOU ДО «Дельфин» от 15.09.2017 г. № 12-ДН-17-159 «Об утверждении фиксированных тарифов на платные образовательные услуги»
1.2. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (малая ванна)	250,00	270,00	
1.3. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте младше 18 лет (большая ванна)	184,00	210,00	
1.4. Проведение занятий в учебных группах по плаванию для занимающихся в возрасте 18 лет и старше (большая ванна)	184,00	210,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	233,25	260,00	
2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна):			

2.1. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для занимающихся в возрасте младше 18 лет, (1 занятие)	184,00	220,00	Приказ МАOU ДО «Дельфин» от 24.09.2018 г. № 12-ДН-17-123/18 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности»
2.2. Проведение занятий в учебных группах аквааэробики (большая ванна), для занимающихся в возрасте 18 лет и старше, (1 занятие)	184,00	220,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	184,00	220,00	
3. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна):			
3.1. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (разовое посещение продолжительностью 45 минут)	145,00	170,00	Приказ МАOU ДО «Дельфин» от 24.09.2018 г. № 12-ДН-17-97/18 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги и открытия групп по платным дополнительным услугам»
3.2. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна) (месячный абонемент на 8 посещений)	1 120,00	1 360,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	632,50	765,00	
4. Проведение занятий по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам по платным образовательным услугам, относящиеся к основным видам деятельности:			
4.1. Обучение по плаванию (стартовый)		261,00	
4.2. Обучение по плаванию (базовый)		261,00	
4.3. Учебно-оздоровительное плавание (стартовый)		174,00	
4.4. Учебно-оздоровительное плавание (базовый)		261,00	
4.5. Прикладное плавание (стартовый)		174,00	
4.6. Прикладное плавание (базовый)		261,00	
4.7. Лечебное плавание (базовый)		174,00	
4.8. Адаптивное оздоровительное плавание (базовый)		131,00	
4.9. Водный туризм (базовый)		174,00	
4.10. Спортивный туризм (базовый)		174,00	
Средняя стоимость услуги (работы)	0,00	213,20	

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед.изм.	2016	2017	2018	
				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
1.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	35 854,95	35 854,95	35 854,95	35 854,95
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	27 813,38	27 365,19	26 468,82	26 020,63
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
2.1. Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	8 719,25	8 498,15	8 499,91	8 560,70
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	1 455,92	1 089,63	704,72	445,612
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	4 217,14	4 165,26	3 645,07	3 705,85
4. Остаточная стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	108,57	79,79	0,00	6 980,00
5. Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	394	398	382	376
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв.м	1 876,70	1 876,70	1 876,70	1 876,70
- переданного в аренду	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
- зданий	шт.	1	1	1	1
- строений	шт.	0	0	0	0
- помещений	шт.	0	0	0	0
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)					
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:					
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:					
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	6 082,31	5 686,73	5 298,43	5 246,990
12. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	601,75	401,48	264,15	163,03
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)					
13. Вложения в уставный капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта (кв.м)	Площадь, переданная в пользование (кв.м)	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс.руб.)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за неуплату административного штрафа

Административный штраф является административным наказанием, выражается в рублях.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, **не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу**, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки исполнения постановления.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права или в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, **могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.**

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, **уплата административного штрафа может быть рассрочена** судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, **на срок до трех месяцев.**

Отсрочка или рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа **не применяется в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства**, которым административный штраф назначен одновременно с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

В случае неуплаты штрафа в указанный срок, административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания суммы административного штрафа в установленном порядке.

Таким образом, должник, не уплативший в установленный срок административный штраф, попадает под юрисдикцию судебного пристава-исполнителя:

- судебный пристав исполнитель возбуждает исполнительное производство в отношении должника;
- должнику предоставляется срок до 5 дней, для добровольного исполнения с момента получения копии настоящего постановления;
- в случае неисполнения исполнительного документа в срок должнику начисляется исполнительный сбор в размере 7% от суммы долга;
- может быть ограничен выезд за границу Российской Федерации;
- наложен арест на имущество, банковские счета.

Кроме того, в отношении должника составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении лица, не уплатившего административный штраф, который **направляется в мировой суд для привлечения к административной ответственности.**

Решением суда должник **имеет шанс получить штраф в двукратном размере суммы** неуплаченного штрафа или оказаться изолированным от общества **на срок до 15 суток**, либо к должнику могут быть применены **обязательные работы до 50 часов.**

Штраф административной комиссии г. Сургута может быть уплачен:

1) в любом банке города по следующим реквизитам:

- лицевой счет Управления федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020) № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО г. Сургута 71876000 ИНН 8602020249 КПП 860201001 БКБ 04011690040040055140, получатель Административная комиссия;

2) через терминал

- на территории города размещено более четырехсот терминалов, через которые можно произвести оплату штрафов административной комиссии г. Сургута через раздел «Административные штрафы (г. Сургут)», выбрав кнопку «Штрафы административной комиссии». Для удобства граждан данные терминалы размещены в общедоступных для горожан местах (магазинах, учреждениях и пр.), в том числе, через автомат экспресс-оплаты, установленный в помещении отдела по организации работы административной комиссии по адресу: г. Сургут, пр. Мира, д. 14.

Квитанцию об уплате штрафа предлагается предоставить в административную комиссию

по адресу: г. Сургут, пр. Мира, д.14;
либо направить по факсу **(8-3462) 36-38-63, 34-20-21**,
либо на электронный адрес: **admkom@admsurgut.ru**,
VIBER, WHATSAPP: **8 982 417 03 48, (38)**
Телефоны для справок: **36-38-61;36-38-60, 35-19-32.**

ОТДЕЛ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО ГОРОДУ СУРГУТУ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ РОССИИ ПО ХАНТЫ - МАНСИЙСКОМУ АО - ЮГРЕ расположен по адресу: **628403, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, пр. Мира 44/2 (4-5 этаж)**

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2990 от 07.05.2019

О проведении дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате стоимости перемещения и хранения, возврате транспортных средств», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании

утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Конкурсной комиссии конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, в срок до 28.06.2019 провести дополнительный конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление и извещение о проведении дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, на официальном портале Администрации города в течение пяти дней с момента издания настоящего постановления.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление и извещение о проведении дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, в средствах массовой информации в течение пяти дней с момента издания настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.
Глава города В.Н. Шувалов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута**

На основании Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2012 г. № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжения Администрации города Сургута от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств», постановления Администрации города от 07.05.2019 № 2990 «О проведении дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута».

Описание границ территорий обслуживания одной дополнительной специализированной стоянки. Дополнительная специализированная стоянка в г. Сургуте – зона обслуживания: в границах муниципального образования городской округ город Сургут.

Дата и место проведения дополнительного конкурсного отбора: 10.06.2019, в 10.00 часов, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, актовый зал.

Предмет проведения дополнительного конкурсного отбора: Предметом дополнительного конкурсного отбора является отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее – Договор) с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

Победитель вправе осуществлять перемещение и хранение задержанных транспортных средств в течение двух лет с момента признания его Победителем.

Форма и порядок проведения дополнительного конкурсного отбора:

Перечень необходимых документов: Претенденты на участие в дополнительном конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней с момента размещения в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора направляют в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество руководителя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- дату подачи заявки;
- подпись индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

Претендент подает заявку с приложенными документами на участие в дополнительном конкурсном отборе в запечатанном конверте. На конверте с заявкой указывается информация в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации.

К заявке прилагаются:

- Заявка на участие в дополнительном конкурсном отборе оформленная по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;
- Нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, в описи представленных документов (Приложение № 3), должна быть указана нумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

Заявка и прилагаемые к ней документы, рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания их приема.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных Претендентами заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам дополнительного конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), а также требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.5. конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в дополнительном конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске к участию в дополнительном конкурсном отборе (последнее заносится в протокол заседания конкурсной комиссии и доводится до соответствующего Претендента в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии).

12.4. Участники дополнительного конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям.

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: 1.1. Наличие покрытия по всей площади стоянки (для транспортных средств, перевозящих опасные грузы): – твердое ровное покрытие (асфальтобетонное покрытие, цементобетонное покрытие, железобетонные плиты с уклоном для стока воды); – отсутствие покрытия. 1.2. Наличие искусственного освещения (в дневное и ночное время): – с охватом всей территории стоянки; – частичное освещение территории стоянки; – отсутствие искусственного освещения. 1.3. Наличие разметки, определяющей места стоянки транспорта: – наличие разметки; – отсутствие разметки.	до 30 10 0 10 5 0 10 0
2	Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности: 2.1. Соответствует требованиям противопожарной и санитарной безопасности 2.2. Не соответствует требованиям противопожарной и санитарной безопасности	до 25 25 0
3	Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств и их техническое состояние: – наличие от 1 до 4 собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (вакуаторов); – наличие от 4 и более собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (вакуаторов).	до 20 15 20
4	Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории «в» и иных категорий транспортных средств: – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 40 до 100 транспортных средств категории «в» и иных категорий транспортных средств; – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 100 до 250 транспортных средств категории «в» и иных категорий транспортных средств; – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 250 и более транспортных средств категории «в» и иных категорий транспортных средств.	до 20 5 10 20
5	Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: 5.1. КПП: – в наличии; – отсутствует 5.2. Водоотводы и водостоки: – в наличии; – отсутствует 5.3. Шлагбаум: – в наличии; – отсутствует 5.4. Ворота: – в наличии; – отсутствуют 5.5. Ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц: – ограждение всей территории; – ограждение частичное. – отсутствие ограждения.	до 15 4 0 3 0 3 0 2 0 3 2 0
6	Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины (ККМ): 6.1. Помещение с ККМ: – в наличии; – отсутствует 6.2. Учетные документы, согласно установленной законодательством ХМАО-Югры формы (журнал учета прогона транспортного средства, предназначенный для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; акт приема-передачи задержанного транспортного средства и журнал учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке): – в наличии; – отсутствуют.	до 15 10 0 5 0
7	Наличие круглосуточной квалифицированной охраны: 7.1. Наличие квалифицированной охраны: – наличие собственной охраны (лицензия на охранную деятельность) или наличие охраны по договору с организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность; – отсутствие квалифицированной охраны. 7.2. Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующих обзор территории специализированной стоянки: – 1 камера видеонаблюдения; – 2 камеры видеонаблюдения; – более 2-х камер видеонаблюдения; – отсутствие камер видеонаблюдения.	до 15 10 0 3 4 5 0
8	Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности: 8.1. Осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по ранее заключенным договорам с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства: – менее 2 лет; – более 2 лет; – отсутствие опыта	до 10 5 10 0

Соответствие вышеуказанным критериям подтверждается документами либо их надлежаще заверенными копиями (договорами, технической документацией на оборудование, лицензиями, справками, свидетельствами о регистрации транспортных средств (вакуатор) и (или) устанавливается путем визуального осмотра при выезде членов Конкурсной комиссии на место с применением фото- и (или) видеосъемки.

По итогам оценки участников конкурсного отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами конкурсной комиссии по форме согласно Приложению № 4 конкурсной документации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Место предоставления заявок: Администрация городского округа город Сургут, отдел по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города Сургута, расположен по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. № 504 г. Сургут, ХМАО – Югра.

Определение Победителя дополнительного конкурсного отбора:

Победителем признается участник дополнительного конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе, по всем критериям.

В случае если для участия в дополнительном конкурсном отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1.–7.5. конкурсной документации, только одним Претендентом и они отвечают установленным требованиям, предъявляемым к участникам дополнительного конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), либо требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.5. конкурсной документации, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного Претендента, такой Претендент признается участником дополнительного конкурса и его победителем.

В случае если участники дополнительного конкурсного отбора наберут равное количество баллов, они признаются победителями и получают право заключать соответствующие договоры.

Условия заключения договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет его копию победителю дополнительного конкурсного отбора и в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола заседания конкурсной комиссии обязано заключить Договор с победителем дополнительного конкурсного отбора.

В случае, если победитель дополнительного конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола заседания конкурсной комиссии и в срок не подписал Договор, переданный ему в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком, победитель дополнительного конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор заключается по форме, установленной Приложением № 5 к конкурсной документации.

График работы: с понедельника по пятницу (с 9-00 часов до 13-00 часов, и с 14.00 часов до 17.00 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов). Выходной суббота, воскресенье.

Контактное лицо:

Шенаева Дана Тюлюгуевна, главный специалист отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства, тел. (3462) 52-45-13, e-mail: dana@admsurgut.ru. Конкурсная документация размещена на официальном портале Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru), в средствах массовой информации газеты «Сургутские Ведомости».

Приложение № 1

В конкурсную комиссию по проведению дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ часов «__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Порядковый номер конверта _____
_____ 20__ г. _____ час _____ мин

Сдал _____ Принял _____

Приложение № 2

ЗАЯВКА на участие в дополнительном конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

от _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО руководителя) находящегося по адресу _____

ИНН _____ (почтовый адрес) _____, ОГРН _____

настоящим выражаю своё желание участвовать в дополнительном конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение двух лет с момента определения победителя

С условиями проведения дополнительного конкурсного отбора согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) Подпись _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение №3

Опись представленных документов
для участия в дополнительном конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа*, Кол-во страниц, Номер страницы, под которым находится прошитый документ.

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

_____(Должность) _____(Подпись) _____(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

* Графа 2 «Наименование документа» – указывается «нотариально заверенная копия», «копия» или оригинал.

Приложение №4

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

по оценке участников дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута
Член конкурсной комиссии:

Table with 4 columns: № п/п, Критерии, Количество баллов. Contains detailed criteria for the specialized parking lot, such as technical condition, lighting, and access control.

Приложение №5

ДОГОВОР № _____

на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута г. Сургут « _____ » _____ 20__ г.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, именуемый в дальнейшем «УМВД», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Используемые в договоре термины:

Транспортное средство – автомобилотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, трактор, другая самоходная дорожно-строительная и иная машина, прицепы к ним, подлежащие государственной регистрации, трамвай и троллейбус.

Владелец транспортного средства – собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и тому подобное). Не является владельцем транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей, в том числе на основании трудового или гражданско-правового договора с собственником или иным владельцем транспортного средства.

Перемещение транспортного средства – погрузка, доставка и разгрузка задержанного наземного транспортного средства при помощи другого наземного транспортного средства (эвакуатора).

Специализированная стоянка – специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств с обеспечением круглосуточного приема (выдачи) транспортных средств.

Уполномоченное должностное лицо – должностное лицо УМВД, уполномоченное составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является установление порядка взаимоотношения Сторон по передаче и перемещению задержанных транспортных средств, хранению их на специализированную стоянку и возврату задержанных транспортных средств владельцам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом ХМАО – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п), распоряжение Администрации города от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств».

1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, расположенной по адресу: _____

2. Обязанности и права сторон

- 2.1. Организация обязуется:
2.1.1. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств кратчайшим путем на специализированную стоянку, указанную в договоре, хранение на специализированной стоянке и возврат задержанных транспортных средств владельцам.
2.1.2. Обеспечить перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение по тарифам, установленным Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п.
2.1.3. Круглосуточно производить прием и учет заявок УМВД на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку.
2.1.4. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства. Информировать должностных лиц УМВД о времени прибытия специализированного транспортного средства.
2.1.5. Обеспечивать оперативную погрузку задержанных транспортных средств и их выгрузку на специализированной стоянке, указанной в договоре, с помощью эвакуаторов.
2.1.6. Обеспечивать целостность задержанного транспортного средства при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах.
2.1.7. Вести учёт задержанных транспортных средств.
2.1.8. Обеспечивать сохранность задержанного транспорта на специализированной стоянке, принять меры, исключающие доступ к задержанному транспортному средству третьих лиц в процессе хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке.
2.1.9. Круглосуточно производить выдачу задержанного транспортного средства владельцу на основании письменного разрешения должностного лица УМВД, указанного в перечне, должностных лиц уполномоченных выдавать такие разрешения.
2.2. УМВД обязуется:
2.2.1. Передавать заявку о задержанном транспортном средстве для помещения его на специализированную стоянку в Организацию, сообщая при этом диспетчеру или иному сотруднику Организации данные уполномоченного должностного лица, подавшего заявку, и номер нагрудного знака (при его наличии), а так же место, время, причину задержания, данные о транспортном средстве.
2.2.2. Вручать копию протокола о задержании транспортного средства представителю Организации, осуществляющему транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.
2.2.3. Предоставить организации перечень должностных лиц, уполномоченных давать письменное разрешение на выдачу задержанного транспортного средства помещенного на специализированную стоянку.
2.3. Организация вправе:
2.3.1. Принимать оплату за перемещение и хранение транспортного средства с лиц, привлеченных к административной ответственности.
2.4. УМВД вправе:
2.4.1. В круглосуточном режиме направлять Организации сообщения с требованием о необходимости направления эвакуатора для перемещения задержанных транспортных средств.

3. Порядок перемещения, хранения и возврата транспортного средства

3.1. Учет пробега транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется в журнале учета пробега, форма и порядок ведения которого утверждаются Правительством автономного округа.
3.2. По прибытии к месту задержания транспортного средства владелец стоянки для наземных транспортных средств сверяет марку, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера кузова и двигателя, механические повреждения задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущество, а также дополнительное оборудование со сведениями, отраженными в протоколе о задержании транспортного средства, составленном должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, после чего расписывается в данном протоколе о получении задержанного транспортного средства на хранение и получает копию протокола.

3.3. Владелец стоянки до начала перемещения задержанного транспортного средства опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в указанное транспортное средство.

Началом перемещения наземного задержанного транспортного средства на специализированную стоянку является момент начала движения специализированного транспортного средства с помещенным на него задержанным транспортным средством.

3.4. Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществляется в круглосуточном режиме, обеспечивающем его сохранность.

3.5. Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке осуществляется в журнале учета задержанных транспортных средств, форма и порядок ведения которого утверждаются Правительством автономного округа.

3.6. Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную стоянку до момента обращения владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством (далее – владелец) к владельцу стоянки с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего договора.

3.7. Доступ владельца к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение, о чем в журнале учета задержанных транспортных средств делается соответствующая запись. Место доступа повторно опечатывается владельцем стоянки.

3.8. Оплата стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения осуществляется лицом, привлеченным к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, в сроки и по тарифам, которые устанавливаются Правительством автономного округа в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3.9. Оплата стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения осуществляется посредством наличных расчетов на специализированной стоянке с использованием кассового аппарата либо путем безналичных расчетов.

3.10. Оплата стоимости хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществляется за каждый полный час.

3.11. Количество часов нахождения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке определяется на основании данных, указанных в журнале учета задержанных транспортных средств.

3.12. Возврат задержанного транспортного средства владельцу осуществляется владельцем стоянки незамедлительно в любое время суток после предъявления копии протокола о задержании транспортного средства решением должностного лица, уполномоченного составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, о возврате задержанного транспортного средства.

3.13. При возврате задержанного транспортного средства владелец стоянки для наземных транспортных средств и владелец сверяют марку, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера кузова и двигателя, механические повреждения задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущество, а также дополнительное оборудование со сведениями, отраженными в протоколе о задержании транспортного средства, составленном должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

3.14. Возврат задержанного транспортного средства владельцу осуществляется по акту приема – передачи задержанного транспортного средства, форма которого утверждает Правительством автономного округа.

3.15. Акт приема – передачи задержанного транспортного средства составляется в двух экземплярах, которые подписываются владельцем стоянки и владельцем. Первый экземпляр указанного акта передается владельцу, второй экземпляр остается на специализированной стоянке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4.2. Организация осуществляет перемещение, хранение и выдачу задержанного транспортного средства с _____ до _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С момента приема Организацией задержанного транспортного средства (подписи в протоколе о задержании транспортного средства) до уполномоченного должностного лица и до передачи его владельцу ответственность за сохранность задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущества, а также дополнительного оборудования несет Организация.

5.3. Вред, причиненный задержанному транспортному средству, находящемуся в нем имуществу, а также дополнительному оборудованию при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения, возмещается Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

5.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

5.6. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента определения Сторонами.

5.7. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 4.6. настоящего договора, длятся более 10 (десяти) календарных дней, Стороны совместно решают вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

6. Иные условия

6.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Основаниями расторжения настоящего договора являются:
– систематическое нарушение Сторонами положений настоящего договора – в случае досрочного прекращения деятельности Организации;
– иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.5. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Управлении внутренних дел, второй у Организации.

7. Юридические адреса и подписи сторон:

«УМВД России по г. Сургуту» «Организация»

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.
МП МП

Продолжение. Начало на стр. 16

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города,
председатель конкурсной
комиссии
«_____» _____ 2019 г.
Н.Н. Кривцов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении дополнительного конкурсного отбора
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
обеспечивающих перемещение и хранение
задержанных транспортных средств
на специализированной стоянке
на территории города Сургута.

город Сургут, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Разделы документации

1. Общие положения
2. Организатор дополнительного конкурсного отбора
3. Требования, предъявляемые к участникам дополнительного конкурсного отбора
4. Срок, порядок подачи и регистрации заявок для участия в дополнительном конкурсном отборе
5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в дополнительном конкурсном отборе
6. Предмет дополнительного конкурсного отбора
7. Перечень документов, предоставляемых претендентами, для участия в дополнительном конкурсном отборе
8. Основания для отказа в допуске к участию в дополнительном конкурсном отборе
9. Информационное обеспечение дополнительного конкурсного отбора
10. Изменения заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе
11. Отзыв заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе
12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе
13. Заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута
14. Заключительные положения
Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5 к дополнительной конкурсной документации

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате стоимости перемещения и хранения, возврате транспортных средств», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, порядка ведения и формы журнала учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке, формы акта приема-передачи задержанного транспортного средства, тарифов на перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 07 июля 1999 г. № 18), распоряжением Администрации города от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств».

2. Организатор дополнительного конкурсного отбора

2.1. Организатором дополнительного конкурсного отбора выступает департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.
2.2. Дополнительный конкурсный отбор осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее – конкурсная комиссия).

3. Требования, предъявляемые к участникам дополнительного конкурсного отбора

3.1. К участию в дополнительном конкурсном отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), владеющие на праве собственности и (или) ином законном основании земельным участком, на котором размещена специализированная стоянка, площадь которой позволяет одновременное хранение не менее 40 единиц транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств.
3.2. Общее требование к количеству дополнительных специализированных стоянок на территории города Сургута – 1 (одна) дополнительная специализированная стоянка в границах города Сургута для хранения задержанных транспортных средств категории «В», крупногабаритных и (или) тяжелых транспортных средств, в том числе транспортных средств, перевозящих опасные грузы.
3.3. Расположение дополнительной специализированной стоянки для транспортных средств, перевозящих опасные грузы: на расстоянии не менее 200 метров от жилых строений и мест скопления людей.
3.4. На специализированной стоянке колоды должны быть закрыты люками (крышками), ямы, канавы, траншеи оградой высотой не менее 1 метра с сигнальным освещением в темное время суток.
3.5. Площадки для временной стоянки транспорта, перевозящего опасные грузы, не допускаются устраивать в зоне высоковольтной линии электропередачи без согласования с организацией, эксплуатирующей эту линию.

4. Срок, порядок подачи и регистрации заявок для участия в дополнительном конкурсном отборе

4.1. Прием заявок от Претендентов конкурсной комиссией начинается с момента размещения в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора (газета «Сургутские ведомости» и официальный портал Администрации города) и продолжается в течение 30 календарных дней, по адресу: 628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, каб. № 504, тел: 52-45-13, факс 52-45-40, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута.
4.2. Претендент подает заявку с прилагаемыми документами на участие в дополнительном конкурсном отборе (в соответствии с разделом 7 конкурсной документации) в запечатанном конверте.
На конверте с заявкой указывается информация в соответствии с Приложением № 1 к дополнительной конкурсной документации. В конверте с заявкой вкладывается описание предоставленных документов в соответствии с Приложением к дополнительной конкурсной документации.
4.3. Претендент вправе подать конверт с заявкой на участие в дополнительном конкурсном отборе организатору конкурсного отбора лично, через уполномоченного представителя либо направить посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.
4.4. Каждый конверт с заявкой на участие в дополнительном конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в п. 4.1 конкурсной документации, регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.
В случае предоставления конверта с заявкой на участие в дополнительном конкурсном отборе организатору конкурсного отбора лично или через уполномоченного представителя Претенденту выдается расписка с указанием даты и времени предоставления заявки на участие в дополнительном конкурсном отборе, а также с указанием номера данной заявки.
В случае направления конверта с заявкой на участие в дополнительном конкурсном отборе заказным письмом с уведомлением, датой принятия заявки считается дата вручения организатору конкурсного отбора почтового уведомления о вручении, при этом заявке также присваивается регистрационный номер, который отражается в журнале регистрации.
4.5. Претендент дополнительного конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.
4.6. Претенденты, подавшие заявки, и организатор дополнительного конкурсного отбора обязаны обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в дополнительном конкурсном отборе

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией по адресу: 628405, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, ул. Гагарина, 11, департамент городского хозяйства Администрации города Сургута, на следующий день, по истечении 30 календарных дней с момента размещения объявления в средствах массовой информации в 10.00. В случае, если дата вскрытия конвертов приходится на нерабочий день, день вскрытия конвертов переносится на следующий за ним рабочий день.

6. Предмет дополнительного конкурсного отбора

6.1. Предметом дополнительного конкурсного отбора является отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута (далее – Договор) с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.
6.2. Победитель вправе осуществлять перемещение и хранение задержанных транспортных средств в течение двух лет с момента признания его Победителем.

7. Перечень документов, предоставляемых претендентами, для участия в дополнительном конкурсном отборе

7.1. Заявка на участие в дополнительном конкурсном отборе оформленная по форме согласно Приложению № 2 к дополнительной конкурсной документации.
7.2. Нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором размещена специализированная стоянка, или иного документа на право владения им.
7.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя.
7.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
7.5. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату объявления конкурса.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, в описи представленных документов (Приложение № 3) должна быть указана нумерация страниц, под которыми находятся прошитые документы.

8. Основания для отказа в допуске к участию в дополнительном конкурсном отборе

8.1. Отсутствие в заявке сведений, указанных в Приложении № 2 к конкурсной документации.
8.2. Отсутствие одного (нескольких) документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 7.1-7.5 конкурсной документации.
Решение об отказе в допуске к участию в дополнительном конкурсном отборе принимается на заседании Конкурсной комиссии, заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии и доводится до соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

9. Информационное обеспечение дополнительного конкурсного отбора

9.1. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурсного отбора является газета «Сургутские ведомости». Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Администрации города Сургута в сети Интернет (www.admsurgut.ru).

10. Изменения заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе

10.1. Претендент, подавший заявку на участие в дополнительном конкурсном отборе, вправе ее изменить в любое время, до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном объявлении.
10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в дополнительном конкурсном отборе.
10.3. Изменения заявки должны быть оформлены и поданы в порядке, установленном для оформления заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе в соответствии с настоящей конкурсной документацией.
10.4. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявку не допускается.
10.5. Претенденты, подавшие изменения заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
10.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсном отборе.
10.7. Если конверт с изменениями заявки на участие в дополнительном конкурсном отборе не запечатан и не маркирован в порядке, определенном пунктом 4.2. конкурсной документации, то данная заявка с изменениями не принимается к регистрации.

11. Отзыв заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе

11.1. Претендент, подавший заявку на участие в дополнительном конкурсном отборе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.
11.2. Претендент подает на имя председателя конкурсной комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в дополнительном конкурсном отборе, наименование дополнительного конкурсного отбора, регистрационный номер заявки, дата и способ подачи заявки.
11.3. При необходимости претендент вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.
11.4. Заявки на участие в конкурсном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, считаются не поданными.

12. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в дополнительном конкурсном отборе

12.1. Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные Претендентами на участие в дополнительном конкурсном отборе по истечении срока, указанного в пункте 4.1. конкурсной документации, не рассматриваются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию возвращаются Претендентам с указанием причины возврата.
12.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.5. конкурсной документации, рассматриваются конкурсной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания их приема.
12.3. По результатам рассмотрения конкурсной комиссией представленных Претендентами заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам дополнительного конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), а также требованиям, указанным в пунктах 7.1.–7.5. конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о допуске Претендента к участию в дополнительном конкурсном отборе либо решение об отказе в допуске к участию в дополнительном конкурсном отборе (последнее заносится в протокол заседания конкурсной комиссии и доводится до соответствующего Претендента в письменной форме в течение пяти дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии).
12.4. Участники дополнительного конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям.

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Техническое состояние специализированной стоянки и ее соответствие нормативам по размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок: 1.1. Наличие покрытия по всей площади стоянки (для транспортных средств, перевозящих опасные грузы): – твердое ровное покрытие (асфальтобетонное покрытие, цементобетонное покрытие, железобетонные плиты с уклоном для стока воды); – отсутствие покрытия. 1.2. Наличие искусственного освещения (в дневное и ночное время): – с охватом всей территории стоянки; – частичное освещение территории стоянки; – отсутствие искусственного освещения. 1.3. Наличие разметки, определяющей места стоянки транспорта: – наличие разметки; – отсутствие разметки.	до 30 10 0 10 5 10 0
2	Соответствие специализированной стоянки требованиям противопожарной и санитарной безопасности: 2.1. Соответствует требованиям противопожарной и санитарной безопасности 2.2. Не соответствует требованиям противопожарной и санитарной безопасности	до 25 25 0
3	Количество специальных транспортных средств, предназначенных для перемещения задержанных транспортных средств и их техническое состояние: – наличие от 1 до 4 собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов); – наличие от 4 и более собственных (арендованных) специальных транспортных средств, предназначенных для погрузки, разгрузки и перемещения автотранспортных средств на специализированную стоянку (эвакуаторов).	до 20 15 20
4	Возможность размещения на специализированной стоянке не менее 40 транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств: – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 40 до 100 транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств; – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 100 до 250 транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств; – наличие возможности размещения на территории специализированной стоянки от 250 и более транспортных средств категории «В» и иных категорий транспортных средств.	до 20 5 10 20
5	Наличие контрольно-пропускного пункта (КПП) и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц :	до 15 4 0 3 0 3 2 0 3 2 0
6	Наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления приема оплаты за перемещение и хранение задержанных транспортных средств с использованием контрольно-кассовой машины (ККМ): 6.1. Помещение с ККМ: – в наличии; – отсутствует. 6.2. Учетные документы, согласно установленной законодательством ХМАО-Югры формы (журнал учета прогона транспортных средств, предназначенный для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку; акт приема-передачи задержанного транспортного средства и журнал учета задержанных транспортных средств на специализированной стоянке): – в наличии; – отсутствуют.	до 15 10 0 5 0
7	Наличие круглосуточной квалифицированной охраны: 7.1. Наличие квалифицированной охраны: – наличие собственной охраны (лицензия на охранную деятельность) или наличие охраны по договору с организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность; – отсутствие квалифицированной охраны. 7.2. Наличие камер видеонаблюдения, фиксирующих обзор территории специализированной стоянки: – 1 камера видеонаблюдения; – 2 камеры видеонаблюдения; – более 2-х камер видеонаблюдения; – отсутствие камер видеонаблюдения.	до 15 10 0 3 4 5 0
8	Опыт работы Претендента в данном направлении деятельности: 8.1. Осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по ранее заключенным договорам с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортного средства: – менее 2 лет; – более 2 лет; – отсутствие опыта	до 10 5 10 0

Соответствие вышеуказанным критериям подтверждается документами либо их надлежаще заверенными копиями (договорами, технической документацией на оборудование, лицензиями, справками, свидетельствами о регистрации транспортных средств (эвакуатор) и (или) устанавливается путем визуального осмотра при выезде членов Конкурсной комиссии на место с применением фото – и (или) видеосъемки.
12.5. По итогам оценки участников дополнительного конкурсного отбора оформляются экспертные листы, заполненные и подписанные членами конкурсной комиссии по форме согласно Приложению №4 конкурсной документации.

12.6. Победителем признается участник дополнительного конкурсного отбора, набравший наибольшее суммарное количество баллов, выставленных в экспертном листе, по всем критериям.

12.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
12.8. В случае если для участия в дополнительном конкурсном отборе представлены заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.1. – 7.5. конкурсной документации, только одним Претендентом и он отвечает установленным требованиям, предъявляемым к участникам дополнительного конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации), либо требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.5. конкурсной документации, соответствует заявка и прилагаемые к ней документы только одного Претендента, такой Претендент признается участником конкурса и его победителем.

12.9. Дополнительный конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:
– отсутствия заявок для участия в дополнительном конкурсном отборе;
– принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни один из Претендентов не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам дополнительного конкурсного отбора (раздел 3 конкурсной документации);
– представления всеми Претендентами заявок и прилагаемых к ним документов, не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 7.1. – 7.5. конкурсной документации.

12.10. В случае если участники дополнительного конкурсного отбора наберут равное количество баллов, они признаются победителями и получают право заключать соответствующие договоры.

13. Заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на дополнительной специализированной стоянке на территории города Сургута

13.1. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет его копию победителю конкурсного отбора и в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту.

13.2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение 5 рабочих дней с момента получения копии протокола заседания конкурсной комиссии обязано заключить Договор с победителем конкурсного отбора.

13.3. В случае, если победитель дополнительного конкурсного отбора в указанный в п.13.2. срок не подписал Договор, переданный ему в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

13.4. Договор заключается по форме, установленной Приложением № 5 к конкурсной документации.

14. Заключительные положения

14.1. Любой претендент и участник дополнительного конкурсного отбора вправе обратиться к организатору конкурсного отбора за разъяснениями результатов проведения дополнительного конкурсного отбора.

14.2. В течение пяти дней с момента принятия решения конкурсной комиссией информация о победителях дополнительного конкурсного отбора размещается в газете «Сургутские Ведомости» и на официальном портале Администрации города Сургута в сети «Интернет».

Приложение № 1

В Конкурсную комиссию по проведению дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ часов «___» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Порядковый номер конверта _____ 20__ г. _____ час _____ мин

Сдал _____ Принял _____

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на участие в дополнительном конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

от _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО руководителя) находящегося по адресу _____

ИНН _____ (почтовый адрес) _____, ОГРН _____

настоящим выражаю своё желание участвовать в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута, победителю которого даётся право на заключение договора на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута с Управлением

Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, в течение двух лет с момента определения победителя

С условиями проведения конкурсного отбора согласен.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) Подпись _____ (ФИО.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Опись представленных документов для участия в дополнительном конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа*, Кол-во страниц, Номер страницы, под которым находится прошитый документ.

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

«___» _____ 20__ г. (Должность) (Подпись) (ФИО)

* Графа 2 «Наименование документа» – указывается «нотариально заверенная копия», «копия» или оригинал.

Приложение № 4

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

по оценке участников дополнительного конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута

Table with 4 columns: N п/п, Критерии, Количество баллов.

Table with 4 columns: N п/п, Критерии, Количество баллов.

Приложение № 5

ДОГОВОР № _____ на осуществление перемещения и хранения задержанных транспортных средств на дополнительной специализированной стоянке на территории города Сургута

г. Сургут «___» _____ 20__ г.

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, именуемый в дальнейшем «УМВД», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны и _____ именуемый(ей) в дальнейшем «Организация» в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке на территории города Сургута от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Используемые в договоре термины: Транспортное средство – автомобилотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, трактор, другая самоходная дорожно-строительная и иная машина, прицепы к ним, подлежащие государственной регистрации, трамвай и троллейбус. Владелец транспортного средства – собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и тому подобное). Не является владельцем транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей, в том числе на основании трудового или гражданско-правового договора с собственником или иным владельцем транспортного средства. Перемещение транспортного средства – погрузка, доставка и разгрузка задержанного наземного транспортного средства при помощи другого наземного транспортного средства. Специализированная стоянка – специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств с обеспечением круглосуточного приема (выдачи) транспортных средств.

Уполномоченное должностное лицо – должностное лицо УМВД, уполномоченное составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является установление порядка взаимоотношения Сторон по передаче и перемещению задержанных транспортных средств, хранению их на специализированную стоянку и возврату задержанных транспортных средств владельцам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом ХМАО – Югры от 25.06.2012 № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, оплате расходов на перемещение и хранение, возврате транспортных средств», Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, порядка ведения и формы журнала учета прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, на специализированную стоянку и его хранения и признания утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Постановление Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п), межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 07 июля 1999 г. № 18), распоряжение Администрации города от 29.11.2012 № 3758 «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных транспортных средств». 1.2. Хранение задержанных транспортных средств осуществляется на специализированной стоянке, расположенной по адресу: _____

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется: 2.1.1. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств кратчайшим путем на специализированную стоянку, указанную в договоре, хранение на специализированной стоянке и возврат задержанных транспортных средств владельцам. 2.1.2. Обеспечить перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранение по тарифам, установленным Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 24.08.2012 № 296-п. 2.1.3. Круглосуточно производить прием и учет заявок УМВД на помещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку. 2.1.4. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения задержанного транспортного средства. Информировать должностных лиц УМВД о времени прибытия специализированного транспортного средства. 2.1.5. Обеспечивать оперативную погрузку задержанных транспортных средств и их выгрузку на специализированной стоянке, указанной в договоре, с помощью эвакуаторов. 2.1.6. Обеспечивать целостность задержанного транспортного средства при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. 2.1.7. Вести учет задержанных транспортных средств. 2.1.8. Обеспечивать сохранность задержанного транспорта на специализированной стоянке, принять меры, исключающие доступ к задержанному транспортному средству третьих лиц в процессе хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке. 2.1.9. Круглосуточно производить выдачу задержанного транспортного средства владельцу на основании письменного разрешения должностного лица УМВД, указанного в перечне должностных лиц уполномоченных выдавать такие разрешения. 2.2. УМВД обязуется: 2.2.1. Передавать заявку о задержанном транспортном средстве для помещения его на специализированную стоянку в Организацию, сообщая при этом диспетчеру или иному

сотруднику Организации данные уполномоченного должностного лица, подавшего заявку, и номер нагрудного знака (при его наличии), а также место, время, причину задержания, данные о транспортном средстве.

2.2.2. Вручать копию протокола о задержании транспортного средства представителю Организации, осуществляющему транспортировку задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

2.2.3. Предоставить организации перечень должностных лиц, уполномоченных давать письменное разрешение на выдачу задержанного транспортного средства помещенного на специализированную стоянку.

2.3. Организация вправе: 2.3.1. Принимать оплату за перемещение и хранение транспортного средства с лиц, привлеченных к административной ответственности.

2.4. УМВД вправе: 2.4.1. В круглосуточном режиме направлять Организации сообщения с требованием о необходимости направления эвакуатора для перемещения задержанных транспортных средств.

3. Порядок перемещения, хранения и возврата транспортного средства

3.1. Учет прогона транспортного средства, предназначенного для перемещения задержанного транспортного средства, при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку осуществляется в журнале учета прогона, форма и порядок ведения которого утверждаются Правительством автономного округа.

3.2. По прибытии к месту задержания транспортного средства владелец стоянки для наземных транспортных средств сверяет марку, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера кузова и двигателя, механические повреждения задержанного транспортного средства, находящееся в нем имущество, а также дополнительное оборудование со сведениями, отраженными в протоколе о задержании транспортного средства, составленном должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, после чего расписывается в данном протоколе о получении задержанного транспортного средства на хранение и получает копию протокола.

3.3. Владелец стоянки до начала перемещения задержанного транспортного средства опечатывает конструктивно предусмотренные места доступа в указанное транспортное средство. Началом перемещения наземного задержанного транспортного средства на специализированную стоянку является момент начала движения специализированного транспортного средства с помещенным на него задержанным транспортным средством.

3.4. Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществляется в круглосуточном режиме, обеспечивающем его сохранность.

3.5. Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке осуществляется в журнале учета задержанных транспортных средств, форма и порядок ведения которого утверждаются Правительством автономного округа.

3.6. Срок хранения задержанного транспортного средства исчисляется в часах с момента его помещения на специализированную стоянку до момента обращения владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством (далее – владелец) к владельцу стоянки с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего договора.

3.7. Доступ владельца к находящемуся на специализированной стоянке задержанному транспортному средству осуществляется в присутствии лица, ответственного за его хранение, о чем в журнале учета задержанных транспортных средств делается соответствующая запись. Место доступа повторно опечатывается владельцем стоянки.

3.8. Оплата стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения осуществляется лицом, привлеченным к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, в сроки и по тарифам, которые устанавливаются Правительством автономного округа в соответствии с методическими указаниями, утвержденными уполномоченными федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Оплата стоимости перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения осуществляется посредством наличных расчетов на специализированной стоянке с использованием кассового аппарата либо путем безналичных расчетов.

3.10. Оплата стоимости хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке осуществляется за каждый полный час.

3.11. Количество часов нахождения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке определяется на основании данных, указанных в журнале учета задержанных транспортных средств.

3.12. Возврат задержанного транспортного средства владельцу осуществляется владельцем стоянки незамедлительно в любое время суток после предъявления копии протокола о задержании транспортного средства решением должностного лица, уполномоченного составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, о возврате задержанного транспортного средства.

3.13. При возврате задержанного транспортного средства владельцу стоянки для наземных транспортных средств и владельцу сверяет марку, модель, государственный регистрационный знак, идентификационный номер, номера кузова и двигателя, механические повреждения задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущество, а также дополнительное оборудование со сведениями, отраженными в протоколе о задержании транспортного средства, составленном должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

3.14. Возврат задержанного транспортного средства владельцу осуществляется по акту приема – передачи задержанного транспортного средства, форма которого утверждается Правительством автономного округа.

3.15. Акт приема – передачи задержанного транспортного средства составляется в двух экземплярах, которые подписываются владельцем стоянки и владельцем. Первый экземпляр указанного акта передается владельцу, второй экземпляр остается на специализированной стоянке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4.2. Организация осуществляет перемещение, хранение и выдачу задержанного транспортного средства с _____ до _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. С момента приема Организацией задержанного транспортного средства (подписи в протоколе о задержании транспортного средства) от уполномоченного должностного лица и до передачи его владельцу ответственность за сохранность задержанного транспортного средства, находящегося в нем имущество, а также дополнительного оборудования несет Организация.

5.3. Вред, причиненный задержанному транспортному средству, находящемуся в нем имуществу, а также дополнительному оборудованию при перемещении задержанного транспортного средства на специализированную стоянку и его хранения, возмещается Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

5.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

5.6. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента определения Сторонами.

5.7. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 4.6. настоящего договора, длиться более 10 (десяти) календарных дней, Стороны совместно решают вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

6. Иные условия

6.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями обеих Сторон.

6.4. Основаниями расторжения настоящего договора являются: – систематическое нарушение Сторонами положений настоящего договора – в случае досрочного прекращения деятельности Организации; – иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и в настоящем договоре.

6.5. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Управлении внутренних дел, второй у Организации.

7. Юридические адреса и подписи сторон: «УМВД России по г. Сургуту» «Организация»

«___» _____ 20__ г. МП «___» _____ 20__ г. МП

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 14 от 26.04.2019

Об исключении из кадрового резерва органов местного самоуправления города

В соответствии с Положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута, утвержденным постановлением Главы города от 31.12.2008 № 79, на основании решения комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 18.04.2019 № 1):

1. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в связи с истечением срока нахождения в резерве:
Высшая группа:
 - 1.1. Трошкову Светлану Васильевну, включенную в резерв на должность начальника управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.2. Бандуру Наталью Анатольевну, включенную в резерв на должность начальника управления учёта и распределения жилья Администрации города.
 - 1.3. Сметанину Галину Александровну, включенную в резерв на должность начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.
 - 1.4. Пашкину Юлию Юрьевну, включенную в резерв на должность начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города.
 Главная группа:
 - 1.5. Кононенко Алексея Владимировича, включенного в резерв на должность начальника дорожного транспортного управления департамента городского хозяйства Администрации города.
 - 1.6. Рычапову Елену Фанитовну, включенную в резерв на должность начальника управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города.
 - 1.7. Михайленко Александра Владимировича, включенного в резерв на должность заместителя председателя комитета по земельным отношениям Администрации города.
 - 1.8. Орлову Марину Александровну, включенную в резерв на должность заместителя начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города.
 - 1.9. Моминову Наталью Георгиевну, включенную в резерв на должность заместителя начальника управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.10. Салия Максима Анатольевича, включенного в резерв на должность заместителя начальника контрольного управления Администрации города.
 Ведущая группа:
 - 1.11. Малиновского Максима Владимировича, включенного в резерв на должность начальника отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.
 - 1.12. Гусеву Юлию Александровну, включенную в резерв на должность начальника отдела профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города.
 - 1.13. Тимофееву Юлию Николаевну, включенную в резерв на должность начальника отдела анализа исполнения бюджета и статистической отчетности управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города.
 - 1.14. Максимовскую Инну Ивановну, включенную в резерв на должность начальника отдела по выявлению и учету детей, права которых нарушены, управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.15. Бигаева Германа Вячеславовича, включенного в резерв на должность заместителя начальника отдела по выявлению и учету детей, права которых нарушены, управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.16. Репянчину Наталью Георгиевну, включенную в резерв на должность начальника отдела устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.17. Шкапова Максима Владимировича, включенного в резерв на должность начальника отдела по работе с совершеннолетними лицами управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.18. Звягину Ольгу Сергеевну, включенную в резерв на должность начальника отдела имущественных и личных прав управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.19. Акулову Оксану Валентиновну, включенную в резерв на должность начальника отдела по работе с подопечными и замещающими семьями управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.20. Фидлер Анну Сергеевну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела по работе с подопечными и замещающими семьями управления по опеке и попечительству Администрации города.
 - 1.21. Бурлу Федора Викторовича, включенного в резерв на должность начальника аналитического отдела правового управления Администрации города.
 - 1.22. Цилинского Вячеслава Юрьевича, состоящего в резерве на должность заместителя начальника аналитического отдела правового управления Администрации города.
 - 1.23. Бартенева Вадима Анатольевича, включенного в резерв на должность начальника отдела административного контроля контрольного управления Администрации города.
2. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», Кураеву Елену Викторовну, включенную в резерв на должность начальника отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города, в связи с назначением на должность муниципальной службы, по которой лицо состоит в кадровом резерве.
3. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», Гулей Наталью Анатольевну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы Администрации города, в связи с личным заявлением.
4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

О ПОСТРАДАВШЕМ НА ПОЖАРЕ

04.05.2019 в 21.01 произошёл пожар в квартире на ул. Мелик-Карамова, 78.

При пожаре погиб мужчина, 1955 года рождения.

В результате пожара огнём повреждены квартира и лестничная клетка подъезда дома.

Управление по делам ГО и ЧС Администрации города рекомендует жителям города привести жилые помещения в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

- **СОБЛЮДАТЬ** элементарные правила пожарной безопасности.
- **НЕ ПРИМЕНЯТЬ** неисправные и самодельные электроприборы, не допускать перегрузок электросетей, эксплуатировать печи в исправном состоянии.
- **СОДЕРЖАТЬ** в исправном состоянии системы автоматической противопожарной защиты жилых домов и средства пожаротушения.
- **ОСТАВЛЯТЬ** во дворах проезды между припаркованными машинами достаточной ширины, для проезда и маневрирования пожарной техники.

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ по стационарному телефону «01» по мобильному телефону «112»

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ТРЕБОВАНИЯ

К поддержанию эстетического состояния территории города

В целях поддержания эстетического состояния территории города Правилами благоустройства территории города Сургута (утв. Решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ) установлен запрет на хранение разуклюженных транспортных средств в неустановленных местах и складирование, хранение дров, угля, сена вне территорий домовладений.

Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010г. №102-оз «Об административных правонарушениях» (далее Закон) предусмотрена административная ответственность за нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городских округов.

В соответствии с Законом складирование и хранение судов водного транспорта, разуклюженных транспортных средств и иных механизмов в нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городских округов – **влечет предупреждение или наложение административного штрафа**

на граждан в размере **500-2 500** (от пятисот до двух тысяч пятисот) рублей;

на должностных лиц – **3 000-5 000** (от трех тысяч до пяти тысяч) рублей.

Под разуклюженным транспортным средством понимается транспортное средство, внешний вид которого ввиду отсутствия или поврежденности элементов конструкции (одного или нескольких колес, двигателя, иных элементов) очевидно свидетельствует о невозможности движения такого транспортного средства без его буксировки или применения иных способов перемещения транспортного средства.

Кроме того, складирование, хранение дров, угля, сена вне территорий домовладений в нарушение правил, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления – **влечет предупреждение или наложение административного штрафа**

на граждан в размере **500-2 500** (от пятисот до двух тысяч пятисот) рублей.

Под домовладением понимается жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

Информацию о разуклюженном автотранспорте и фактах складирования и хранения дров, угля, сена вне территорий домовладений необходимо направлять в контрольное управление Администрации города на адреса электронной почты:
Kazantsev_aa@admsurgut.ru и saliy_ma@admsurgut.ru.

Административная комиссия города Сургута

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РФ СООБЩАЕТ:

О страховом стаже

Порядок подтверждения подробно регулируется постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 №1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

Рассмотрим наиболее типичные причины, по которым документы, представленные для установления пенсии, не принимаются в качестве подтверждения трудового стажа в целях назначения страховой пенсии по старости.

До обязательной регистрации граждан в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», трудовой стаж подтверждается на основании документов, выдаваемых работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основным документом, подтверждающим периоды работы по трудовому договору до даты регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж, является трудовая книжка.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете страхового стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся в организации как документы строго отчетности – пункт 42 Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках». Изготовлением бланков трудовых книжек занимается ФГУП «ГОЗНАК министерства финансов РФ». И при назначении пенсии Пенсионный фонд РФ обязательно запрашивает информацию о дате изготовления трудовой книжки. Соответственно, если книжка или вкладыш к ней был изготовлен позже, чем сделанные в ней записи, последуют соответствующие выводы.

Особое внимание уделяется соблюдению требований к ведению трудовой книжки:

- запись о периоде работы должна содержать наименование организации, наименование должности;
 - записи должны быть без исправлений, содержать основания внесения;
 - записи располагаются в хронологическом порядке, должны содержать сведения о реорганизации, переименовании предприятия;
 - запись об увольнении заверена печатью организации, которая должна читаться;
 - в отписке печати наименование организации соответствует наименованию организации при приеме и т.д.
- Если указанные требования нарушены, соответствующие записи или трудовая книжка целиком не будут учитываться при подсчете страхового стажа.

Отдельно стоит отметить вопрос о заполнении титульного листа трудовой книжки или вкладыша, на котором указываются персональные данные лица, которому выдается данный документ. Внимательно проверяйте правильность написания фамилии, имени, отчества и даты рождения. Если в указанные данные вносились исправления из-за допущенной ошибки или в связи со сменой фамилии, исправления должны быть оговорены и заверены печатью работодателя. В противном случае Пенсионный фонд РФ обоснованно сделает вывод о том, что невозможно установить, принадлежит ли трудовая книжка именно Вам.

При отсутствии трудовой книжки, а так же в случае если в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

В большинстве случаев выдаются справки о работе в определенных периоды либо работодателем, либо соответствующими архивными организациями. В таком случае обратите внимание на требования к такому рода документам: номер и дата выдачи; фамилия, имя, отчество застрахованного лица, которому выдается документ; число, месяц и год его рождения; место работы; период работы (иной деятельности, иного периода); профессия (должность); наличие (отсутствие) отвлечений; основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

По общему правилу, если документы не соответствуют указанным требованиям, их также не примут при расчете страхового стажа.

Так, документы считаются оформленными ненадлежащим образом, если:

- не содержат даты выдачи документа;
- содержат неверно указанные фамилию, имя, отчество работника;
- не содержат сведений о полной дате рождения работника;
- не содержат даты издания приказов о приеме и (или) увольнении работника и т.п.

После даты регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования периоды работы подтверждаются на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета. С указанного времени Пенсионный фонд Российской Федерации организует и ведет учет сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в обязательном порядке на каждое застрахованное лицо Пенсионный фонд Российской Федерации открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером (документ, хранящийся в электронном виде в форме записи в органах Пенсионного фонда РФ, содержащий предусмотренные законом сведения о застрахованных лицах).

Обращаем внимание. В случае полного соответствия записей в трудовой книжке сведениям индивидуального лицевого счета, гражданин может обратиться с заявлением о назначении пенсии, не прикладывая трудовую книжку, сведения о заработной плате. В этом случае следует сделать соответствующую отметку в заявлении («с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа ПФР сведениям индивидуального учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке согласен»).

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА сообщает:**Как бороться с заброшенными участками на территории садоводческого некоммерческого товарищества**

Никто не вправе распоряжаться чужой частной собственностью помимо ее владельца. У садового товарищества право собственности на брошенные земельные участки не возникает, председатель СНТ не может распоряжаться ими по своему усмотрению. Поэтому необходимо в первую очередь разыскать владельцев заброшенных участков либо их наследников/родственников. Сделать это можно с помощью средств массовой информации и публикации объявлений.

Кроме того, в поиске владельца бесхозного участка поможет Публичная кадастровая карта, расположенная на сайте Росреестра. Для того, чтобы осуществить поиск владельца, необходимо снача-

чала определить местоположение земельного участка на данной карте и узнать его кадастровый номер. Для упрощения можно ввести в строке поиска кадастровый номер соседнего участка, если он известен. Зная кадастровый номер участка, можно узнать Ф.И.О. собственника земельного участка. Для этого нужно заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) посредством подачи заявки на получение выписки в электронном виде на сайте Росреестра, либо обратившись лично в офис многофункционального центра.

Если собственник участка известен, он может продать свой земельный участок заинтересованному лицу, или, если он готов отказаться от своего земельного участка, так как не использует его уже много лет - то он может подать заявку в МФЦ на отказ от права собственности. Впоследствии таким участком будет распоряжаться администрация того муниципально-го образования, где расположен данный земельный участок.

В указанном случае желающий приобрести участок должен обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении указанного земельного участка.

В случае если у брошенного земельного участка отсутствует правообладатель (данный земельный участок физическому лицу не предоставлялся), возможным вариантом решения проблемы является определение границ мест общего пользования СНТ. В случае, если в результате такого уточнения заброшенный земельный участок будет расположен в границах территории общего пользования, СНТ может распоряжаться данным земельным участком по собственному усмотрению.

Как безопасно приобрести недвижимость

Консультации у специалистов рынка недвижимости еще до заключения сделки могут уберечь вас от мошенников, помочь принять дополнительные меры по проверке истории приобретаемого объекта недвижимости, оказать своевременную помощь в подготовке договоров. Именно эти услуги предлагает жителям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Кадастровая палата.

Стоимость квадратных метров, как правило, очень велика, поэтому требуется высокий уровень доверия к специалистам, которые берутся решать вопросы, связанные с имуществом.

Кадастровая палата по Уральскому федеральному округу оказывает всем заинтересованным лицам консультационные услуги, связанные с оборотом объектов недвижимости. За 2018 год в Учреждение обратилось более 2000 человек.

Так на что же стоит обратить внимание при планировании такой значительной покупки? Прежде всего, советуем проверить историю объекта недвижимости и документов. В случае продажи квартиры по доверенности лучше удостовериться, что собственник на самом деле хочет продать квартиру.

Если покупателю по какой-либо причине не предоставили оригиналы документов, а только их дубликаты или копии, то вполне вероятно, что владельцы могут не подозревать, что их собственность продается. В этом случае также следует связаться с собственником и побеседовать с ним лично, при этом удостовериться, на кого оформлена недвижимость.

Нужно проявить осторожность, если участника сделки торопят с подписанием документов, квартира продается намного ниже рыночной цены без достаточных на то оснований и сменила несколько владельцев за короткий срок.

Чтобы всесторонне подготовиться к сделке и обезопасить себя от мошенников еще до ее совершения, через офисы МФЦ можно заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в которой будут указаны основные характеристики объекта и информация о правах на него. Таким образом, будущий владелец будет уверен, что недвижимость, которую он собирается приобрести, действительно принадлежит продавцу, не находится под арестом или в залоге и не имеет каких-либо иных ограничений.

Специалисты Кадастровой палаты по Уральскому федеральному округу готовы проконсультировать всех заинтересованных лиц по любым вопросам, касающимся оформления сделок с недвижимостью, ответить на вопросы обеих сторон сделки, а также помогут в составлении самого договора.

Получить дополнительную информацию и записаться на консультацию можно, позвонив по телефону: 8 (3467) - 960-0444, далее добавочный номер специалиста (доб. 2016), отправив письмо на электронную почту: MO86@ural.kadastr.ru или обратившись лично по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 27

Кадастровая палата по Уральскому федеральному округу поясняет, почему документы возвращают без рассмотрения

Кадастровая палата по Уральскому федеральному округу поясняет, что существуют причины для возврата без рассмотрения документов, принятых на государственную кадастровую учет и (или) государственную регистрацию прав.

Отказать в приеме документов на государственную кадастровую учет и (или) государственную регистрацию прав, возможно, только в одном случае — если не установлена личность лица, обратившегося за получением таких услуг. Чтобы этого избежать, нужно предъявить документ, удостоверяющий личность.

В других случаях документы принять обязаны, но это еще не означает, что по данным документам будет проведен государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация права. Прежде чем осуществлять учетно-регистрационные действия документы должны пройти правовую экспертизу.

Для возврата органом регистрации документов без их рассмотрения существует пять причин.

Электронные документы должны соответствовать определенному формату. Например, если межевой план земельного участка должен быть подготовлен в формате XML-документов, а представлен в любом другом формате, то заявление и документы будут возвращены заявителю без их рассмотрения.

В документах на бумажном носителе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в том числе надписей карандашом. Такие бумаги также будут возвращены заявителю без их рассмотрения.

Документы вернут заявителю без рассмотрения, в случае



отсутствия в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав и непредставления документа об уплате государственной пошлины заявителем лично.

Если в Реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом, документы опять же будут возвращены без рассмотрения.

Когда в заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав отсутствует подпись заявителя. Любое заявление или документ, который планируется подать на кадастровый учет, следует проверять на наличие подписей, отсутствие ошибок, соответствие формату, а также быть внимательными при оплате государственной пошлины.

Что изменится для садоводов в 2019 году

С 01 января 2019 г. вступил в силу Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Кадастровая палата по Уральскому федеральному округу поясняет, что из законодательства исключается понятие «дачный земельный участок» и «жилое строение», вводится понятие «садовый дом». Садовый дом может быть признан жилым домом, а жилой дом садовым домом в установленном законом порядке.

Считаются равнозначными следующие виды разрешенного использования земельных участков, содержащиеся в Едином реестре или указанные в правоустанавливающих и иных документах: «садовый земельный участок», «для садоводства», «для ведения садоводства», «дачный земельный участок», «для ведения дачного хозяйства» и «для дачного строительства». Земельные участки, в отношении которых установлены такие виды разрешенного использования, считаются садовыми земельными участками.

Расположенные на садовых земельных участках здания, сведения о которых внесены в Единый реестр недвижимости до 1 января 2019 года с назначением «жилое», «жилое строение», признаются жилыми домами.

С внесением изменений в Градостроительный кодекс 4 августа 2018 года понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом», «индивидуальный жилой дом» применяются в одном значении (если законодательством не предусмотрено иное).

Кадастровый учет и регистрация прав созданных объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов происходят одновременно на основании заявления. Заявщик может самостоятельно обратиться в орган регистрации прав, если уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган не выполнил вышеуказанное обязательство.

Как выбрать кадастрового инженера

В процессе осуществления процедур по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества в большинстве случаев требуется обращение к кадастровым инженерам. Результат проведения данных процедур во многом зависит от качества работы кадастровых инженеров, которые оформляют документы, качество которых влияет на дальнейшие учетно-регистрационные действия в отношении недвижимости: межевой план, технический план, акт обследования.

Услуги кадастрового инженера потребуются, если нужно зафиксировать сведения о земельном участке, здании, сооружении, объекте незавершенного строительства. Если документы на земельный участок не имеют границ на местности. Границы земельного участка со смежным (соседним) участком неверные или не определены. Вы намереваетесь купить земельный участок или, наоборот, продать свой. Необходимо разделить, объединить земельный участок.

Во всех вышеперечисленных случаях кадастровый инженер выполнит межевание (кадастровые работы), а также (при необходимости) проведет согласование.

К кадастровому инженеру придется обратиться и в случае, когда вы построили новый дом и хотите получить на него право собственности, либо, наоборот, необходимо аннулировать разрушенное строение. Порядок действий кадастрового инженера: для начала попросит представить имеющиеся документы; проведет обследование земельного участка или дома;

определил границы, длины линий и координаты объектов. По результатам работы подготовит бумаги, содержащие сведения, необходимые для государственного кадастрового учета, о недвижимом имуществе и передачи в орган регистрации прав. Кадастровую деятельность может осуществлять физическое лицо – кадастровый инженер, имеющий действующий квалификационный аттестат.

Выбираем специалиста на портале Росреестра. Каждый гражданин самостоятелен в выборе кадастрового инженера. Проще всего это сделать, воспользовавшись сервисом, предоставляемым сайтом Росреестра.

На официальном сайте, <https://rosreestr.ru/site/> из выпадающего списка выбираем «Деятельность - Обеспечение кадастровой деятельности». В правом меню «Обеспечение кадастровой деятельности - Государственный реестр кадастровых инженеров». В открывшемся окошке «Предоставление сведений из государственного реестра кадастровых инженеров». Справа во вкладке электронные сервисы – реестр кадастровых инженеров.

Или по ссылке https://rosreestr.ru/wps/portal/ais_rki Через расширенную фильтрацию списка, возможно, установить дополнительные параметры (регион местонахождения, кадастровую деятельность специалиста, номер и дату выдачи его квалификационного аттестата, а также наличие членства в СРО)

Наличие квалификационного аттестата и членство в саморегулируемой организации кадастровых инженеров (СРО) – условия, на которые важно обратить внимание при выборе кадастрового инженера, который является значимым связующим звеном между правообладателем и органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и регистрацию прав. Если данный специалист имеет действующий аттестат и может вести кадастровую деятельность, то в пятой колонке (поле «Статус») вы увидите зеленую галочку. Красный крестик свидетельствует о том, что этот инженер лишен аттестата и, соответственно, не может заниматься кадастровыми работами.

Деятельность кадастрового инженера находится под строгим контролем СРО. Кадастровый инженер несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства при выполнении кадастровых работ.



3 ИЮНЯ

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
переходит на цифровое телевидение

Телефон региональной горячей линии:
8 800 101 000 1

Телефон горячей линии г. Сургута:
8 (3462) 52-28-77

СМОТРИЦИФУ.РФ
8 800 220 20 02
звонок по России
бесплатный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2998 от 07.05.2019

О перекрытии движения автотранспорта 09 мая 2019 года

В связи с проведением в городе Сургуте некоммерческой молодежной общественной организации «Райдо» публичного мероприятия – демонстрации с использованием транспортных средств в количестве 60 мотоциклов и 400 велосипедов, приуроченного к празднованию Дня Победы:

- Департаменту городского хозяйства совместно с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Сургуту произвести поэтапное перекрытие движения автотранспорта экипажами отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту 09 мая 2019 года с 14.30 до 17.00:
 - для движения колонны автотранспортных средств участников мото- и велопробегов по маршруту: площадь муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» (начало движения) – Югорский тракт – улица Энергетиков – улица Гагарина (мемориал Славы) (конечный пункт);
 - для проведения праздничных мероприятий по улице Гагарина: от перекрестка с улицей Энгельса до улицы Энергетиков.
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 813 от 07.05.2019

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с приведением муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

- Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:
 - от 16.02.2016 № 217 «О создании рабочей группы по вектору развития «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»;
 - от 17.10.2016 № 1982 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 16.02.2016 № 217 «О создании рабочей группы по вектору развития «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»;
 - от 05.05.2017 № 750 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 16.02.2016 № 217 «О создании рабочей группы по вектору развития «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
- Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 43 от 07.05.2019

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута»:

- Признать утратившими силу постановления Главы города:
 - от 29.11.2012 № 106 «Об утверждении положения о территориальном (муниципальном) общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города Сургута»;
 - от 24.12.2012 № 111 «О внесении изменения в постановление Главы города от 29.11.2012 № 106 «Об утверждении положения о территориальном (муниципальном) общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города Сургута»;
 - от 22.07.2016 № 90 «О внесении изменений в постановление Главы города от 29.11.2012 № 106 «Об утверждении положения о территориальном (муниципальном) общественном совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период до 2030 года при Главе города Сургута».
- Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», одобренному решением Думы города от 29.03.2019 № 408-VI ДГ и опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 12 (896) от 30.03.2019

- Дата, место, время начала проведения публичных слушаний: **27.04.2019**, зал заседаний Думы города по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4, **10.00** по местному времени.
- Вопрос публичных слушаний: проект решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: **26 участников**.
- Количество внесенных предложений и замечаний: **2**.
- Предложения и рекомендации: по итогам публичных слушаний по проекту, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Устава города Сургута Уставная комиссия рекомендует Думе города принять решение Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с учётом поступивших предложений согласно приложению 1.

Председатель Уставной комиссии И.П. Бруслиновский

Приложение 1 к Информации о результатах публичных слушаний

Предложения по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рекомендуемые Уставной комиссией к принятию

№ п/п	Автор предложения	Содержание предложения	решение Уставной комиссии	Обоснование
1.	Бруслиновский И.П., председатель Уставной комиссии	В статью 38 Устава: 1) в подпункте 19 пункта 1 слово «жалобы» заменить словом «обращения»; 2) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20) незамедлительно извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды».	1) Принять предложение 2) Принять предложение	С 29.03.2019 вступил в силу Федеральный закон от 18.03.2019 № 38-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» в части совершенствования государственной политики в сфере защиты прав потребителей», согласно которому термин «жалобы» потребителей заменён на «обращения» потребителей.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА сообщает:

Электронная выписка – удобно и просто

Интернет-отрасль в России развивается стремительными темпами, чему способствует как рост количества интернет-пользователей, так и повышенный спрос на онлайн-сервисы. С каждым годом Интернет в России становится все доступнее.

Внедрение цифровых технологий во всех сферах – важнейшее условие прорывного развития страны. Это подчеркнул президент РФ Владимир Путин, выступая с ежегодным посланием Федеральному Собранию. Цифровизация нужна и для создания удобных площадок для комфортного взаимодействия государства и граждан, и для снижения административной нагрузки на бизнес, и для повышения прозрачности и эффективности экономики и всей системы госуправления, снижения коррупционных рисков и сокращения временных и финансовых затрат государства и граждан.

Впервые о переводе госуслуг в электронный вид говорилось в федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Для решения этой задачи с 2008 года Минэкономразвития России организован регулярный независимый мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг. В 2009 году Правительством были определены 74 федеральные услуги и 56 региональных и муниципальных приоритетных услуг для их перевода в электронный вид.

За 2018 год специалисты Кадастровой палаты по Уральскому федеральному округу подготовили более 1 млн. выписок из Единого государственного реестра недвижимости. Преимущественным способом получения сведений, как и прежде, остается электронный: 86 % от общего числа.

При оплате услуг госрегистрации важен индикатор начисления

Кадастровая палата по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре обращает внимание, что при оплате госпошлины или внесении платы за ведомственные услуги, необходимо указывать уникальный идентификатор начисления (УИН), предоставленный заявителю.

Он необходим для оплаты услуг по государственной регистрации прав, получению сведений из ЕГРН, в том числе при личном обращении в офис Федеральной кадастровой палаты, МФЦ или в электронном виде.

УИН требуется для однозначной идентификации платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) и получения Росреестром подтверждения факта оплаты за конкретную государственную услугу.

Заявителям при оплате рекомендуется обратить внимание кредитной организации на необходимость обязательного указания УИН в платежном поручении.

В Управлении Росреестра по РБ рекомендуют уплачивать госпошлину в день предоставления документов через платежные терминалы, установленные в офисах МФЦ.

Если информация об уплате госпошлины по истечению пяти календарных дней с даты подачи заявления отсутствует в ГИС ГМП, а документ об оплате госпошлины не представлен самим заявителем, Росреестр обязан возратить заявление и прилагаемые к нему документы, без рассмотрения, – уточнили в регистрационном ведомстве.



ЧЕСТНЫЙ РИТУАЛ, ИЛИ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ГАРАНТИРОВАНЫ

■ **Елена Николаевна, расскажите немного о самом учреждении...**

– На сегодняшний день МКУ «Ритуал» является единственным учреждением в Сургуте, которое оказывает населению гарантированный перечень услуг по погребению. Созданы мы постановлением Администрации города в апреле 2018 года. Но это не вновь созданное учреждение. До этого предприятие действовало с тем же функционалом более 20 лет и называлось Сургутское городское муниципальное унитарное коммунальное предприятие. Кстати, я сама тут работаю уже 17 лет и немало тех специалистов, которые работают с самого создания.



ние не предусмотрено. Однако в этом случае родственники могут обратиться к работодателю умершего с заявлением выплатить эту же самую сумму. Работодатель обязан выплатить такое пособие, но эти расходы ему возмещаются из фонда социального страхования.

По практике могу сказать, что таких обращений мало. Либо люди не знают о своих правах, либо считают, что в состоянии сами оплатить все затраты по организации похорон.

Важный нюанс – нельзя получить пособие и воспользоваться услугами из гарантированного перечня одновременно. Либо одно, либо другое. Если родственники получают деньги, то они вправе обратиться

В начале этой недели православные христиане отмечали Радоницу – день поминовения усопших. В этот день в Храмах служится особая поминальная служба, а десятки тысяч сургутян посещают кладбища, поправляют могилки, за трапезой вспоминают своих усопших родственников и знакомых. Радоница – светлый праздник: в этот день не принято скорбеть и печалиться. Но уход из жизни близкого человека – это всегда большое горе и большое испытание. А к тому же и немалые хлопоты и расходы. Не случайно есть в народе такая традиция – копить «гробовые деньги». К сожалению, на эти самые гробовые деньги в наше рыночное время находится немало охотников. О том, как избежать лишних расходов на похороны и о работе муниципального казенного учреждения «Ритуал», рассказала его директор Елена ПОЛЕХИНА.

сразу к нему подходят похоронные агенты и объясняют, что ему ничем самому заниматься не надо, что нужно всего лишь подписать документы, и они все организуют сами. Да, конечно, организуют, но за немалые суммы и даже в том случае, когда родственники имеют право воспользоваться бесплатным погребением. Но им никто об этом не рассказывает. Более того, по доверенности они у нас же потом и оформляют

особенное, по своему выбору, то это его право, есть гробы и по миллиону рублей, я видела на выставке такие. Но у граждан должно быть право выбора. Для разъяснения этих прав мы сейчас начали тесно сотрудничать с МКУ «Наш город», которое организует встречи населения с нашими специалистами в ТОСах. В основном, на эти мероприятия приходят люди старшего поколения, которым мы все объясняем, рассказываем и при необходимости помогаем.

■ **Какой алгоритм действий должен быть, если ушел из жизни близкий человек?**

– Действуют обычно следующим образом. Если человек умер дома, то звонить надо в «скорую» и в полицию. И первые, и вторые должны официально зафиксировать смерть. Медики установят сам факт, а полицейские – насильственная или ненасильственная. Затем «скорая» вызывает организацию, которая занимается перевозкой тел умерших, и тело увозят в морг. Дальше вскрытие, получение результатов патологоанатомического исследования (для погребения они неважны) и справки о смерти в ЗАГСе (на ее основании и оформляются услуги по захоронению). Справку о смерти должны выдать не позднее, чем через три дня. Но, как правило, готовится она раньше.

СПРАВКА «СБ» **Куда обращаться**

Если умершие относятся к категориям, которые имеют право воспользоваться перечнем государственных услуг по погребению, то родственники могут обратиться в МКУ «Ритуал», которое работает по двум адресам: ул. Производственная, 14 и ул. Профсоюзная, 19. Подробную информацию расскажут специалисты МКУ по телефонам: 51-45-51, 23-24-08. Также работает круглосуточный горячий телефон **900-808**. Также МКУ «Ритуал» оказывает и платные услуги по муниципальным тарифам. Получить ответы на вопросы можно и на официальном сайте учреждения www.ritual.admsurgut.ru

Если льгот по погребению нет и родственники хотят получить дополнительный перечень услуг, можно обратиться в частное ритуальное агентство. Их несколько в городе, например, ООО «Северный похоронный дом», похоронное бюро «Реквием», ООО «Гранит», ООО «Центр ритуальных услуг «Ангел».

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото images.yandex.ru

■ **Вы упомянули гарантированный перечень услуг. Что это такое?**

– Государство гарантирует родственникам усопших, что те будут похоронены за счет государства. На данный момент на такую услугу могут рассчитывать только три категории: это неработающие пенсионеры, неработающие граждане и мертворожденные дети после 154-го дня беременности. Вот родственники этих людей и могут воспользоваться льготой.

Надо пояснить, что гарантированный перечень услуг по погребению включает в себя оформление документов, предоставление и доставку гроба, перевозку тела умершего на кладбище, погребение или кремацию с учетом стоимости урны для праха.

По практике можно сказать, что в основном заявляют на получение этих услуг родственники пенсионеров. В месяц оформляется от 80 до 95 таких обращений.

Еще раз подчеркнем, что если умерший человек был неработающим пенсионером, неработающим по разным причинам или мертворожденным ребенком определенного законом срока беременности, то его родственники – не важно, работающие или нет – могут воспользоваться бесплатной услугой по погребению.

■ **Существуют ли еще какие-то пособия или компенсации?**

– Да, есть еще пособие на погребение. Имея на руках два основных документа – это справка о смерти, которую выдает морг, и свидетельство о смерти, которое оформляется в ЗАГСе, люди могут выбрать, чем им воспользоваться: либо гарантированным перечнем услуг по погребению, либо пособием. Если выбирают первый вариант, то они приходят к нам, если второй – то тут два алгоритма действий: если усопший – пенсионер, то с оригиналом справки о смерти надо обратиться в пенсионный фонд, а если просто неработающий, то с этим же документом в Центр социальных выплат. Там они оформят и получат пособие на погребение в размере 8 490 рублей. Для работавших такое денежное возмеще-



в любое похоронное агентство, в том числе и к нам, но уже не на льготной основе. Что касается гарантированного списка, то все услуги оказываются комплексно, воспользоваться только частью нельзя.

■ **Со льготами понятно. А если их нет, то куда обращаться?**

– Можно обратиться к нам в МКУ «Ритуал» или в любое частное похоронное агентство. Конечно, это уже будет на возмездной основе. Наш прайс на ритуальные услуги официально утверждается администрацией города и никак изменяться в зависимости от каких-либо причин не может. Процедура оформления несложная, наши специалисты помогут в оформлении и подскажут порядок действий.

■ **Конкуренция важна при любых видах услуг, в том числе и ритуальных. В Сургуте с конкуренцией в этом деле все в порядке?**

– Конкуренция хороша, когда она честная. Но, к сожалению, так бывает не всегда. Всем известная похоронная фирма, которая находится при морге, например, каким-то образом первой получает информацию об умерших. И нередки случаи, когда родственники узнают о смерти близкого человека именно от них, а не от медицинского учреждения. Понятно же, что человек в горе, приходит за справкой в морг, а там

гарантированный перечень бесплатных услуг. При этом все законно, ведь человек сам поставил везде подписи и дал разрешение действовать от его имени.

Согласно 44-му Федеральному закону МКУ «Ритуал» разыграло услугу по перевозке тел умерших, и победителем стала частная фирма. Но теперь представители этой фирмы говорят, что работают по муниципальному контракту, а люди слышат слово «муниципальный» и думают, что это и есть муниципальное учреждение, хотя они только подрядчики.

Мы много раз обращались с просьбой выделить место для нашего специалиста у них, чтобы мы также могли людям объяснить их права, но, увы, всегда получаем отказ. Частникам это невыгодно. А нам просто жалко людей, которые приходят потом, плачут и говорят, что мы ничего не знали о вас, заплатили большие деньги.

■ **Что касается качества услуг и мощностей самого МКУ: у «Ритуала» хватит объемов, если люди пойдут за услугами к вам?**

– Мы не претендуем на реализацию всей похоронной атрибутики, но она у нас есть и хорошего качества. До ста человек в месяц приобретают у нас гробы. Конечно, если человек решил приобрести что-то

АФИША ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ПРАЗДНОВАНИЮ 74-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ



<p>СБОР - 09.00 СТАРТ - 10.15</p>	<p>ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК» УЛ. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ – УЛ. ЭНГЕЛЬСА – УЛ. ГАГАРИНА (МЕМОРИАЛ СЛАВЫ)</p>	<p>11.30</p>	<p>ЛИТИЯ ПО ПОГИБШИМ В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ЧАСОВНЯ НА МЕМОРИАЛЕ СЛАВЫ</p>
<p>10.00</p>	<p>ТОРЖЕСТВЕННЫЙ МАРШ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГОРОДА, СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ ПО ГОРОДУ СУРГУТУ, СПЕЦНАЗА «СЕВЕР» УЛ. ЭНГЕЛЬСА – УЛ. ГАГАРИНА (МЕМОРИАЛ СЛАВЫ)</p>	<p>12.00</p>	<p>КОНЦЕРТ СОЛДАТСКОЙ ПЕСНИ МЕМОРИАЛ СЛАВЫ (УЛИЦА ГАГАРИНА)</p>
<p>11.00</p>	<p>ПАМЯТНО-МЕМОРИАЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ С ВОЗЛОЖЕНИЕМ ЦВЕТОВ К ВЕЧНОМУ ОГНЮ МЕМОРИАЛ СЛАВЫ (УЛ. ГАГАРИНА)</p>	<p>12.00</p>	<p>НАРОДНОЕ ГУЛЯНИЕ, ПОСВЯЩЕННОЕ 74-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941 – 1945 ГОДОВ ПЛОЩАДЬ У ЗДАНИЯ МАУ «СУРГУТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ» (УЛИЦА ЭНГЕЛЬСА, 18)</p>
<p>11.00</p>	<p>ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКАЯ ЭСТАФЕТА НА ПРИЗ ГАЗЕТЫ «СУРГУТСКАЯ ТРИБУНА» УЛ. ЭНГЕЛЬСА - УЛИЦЫ ГОРОДА</p>	<p>22.00</p>	<p>ПРАЗДНИЧНЫЙ САЛЮТ ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ТЕАТРОМ СУРГУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА (ПРОСПЕКТ ЛЕНИНА, 1)</p>

РАБОТА ПРАЗДНИЧНЫХ ПЛОЩАДОК В МИКРОРАЙОНАХ ГОРОДА

<p>10.00</p> <p>АКЦИЯ «ИМЕНА НА ПОВЕРКЕ» ПЛОЩАДЬ У ВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАБЛЫН ПАРКОВОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ «СУРГУТСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ» (УЛ. ГРИБОЕДОВА, 12)</p>	<p>12.00</p> <p>9 МАЯ С ДНЕМ ПОБЕДЫ! ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА «СЛАВА ПОБЕДИТЕЛЯМ!» МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА» (ПР. НАБЕРЕЖНЫЙ)</p>	<p>12.00</p> <p>ПРАЗДНИЧНАЯ ПРОГРАММА «СОЛДАТЫ МАЯ, СЛАВА ВАМ НАВЕКИ!»</p>	<p>МОТОПРОБЕГ СТАРТ 15.00</p> <p>9 МАЯ 15.00 ВЕЛОПРОБЕГ</p>	<p>РЕТРО ПЛОЩАДКА, ПОСВЯЩЕННАЯ ДНЮ ПОБЕДЫ 9 МАЯ 12.00</p> <p>СИБЕР ДЕТСТВА (ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ТЕАТРОМ АНТЭРА И КУКЛЫ «ПЕТРУШКА») ПР. ЛЕНИНА, 47</p>
--	--	---	--	---