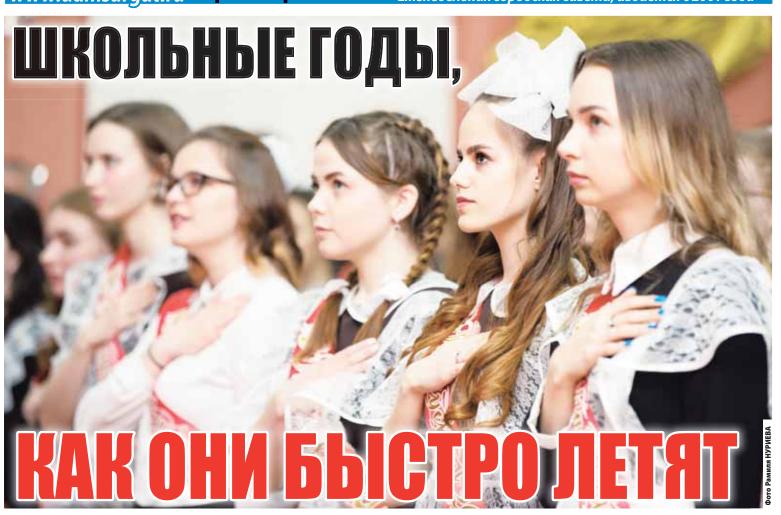
ургутские №**20** (853) 26 мая 2018 года

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Для более 2 000 одиннадцатиклассников Сургута 24 мая прозвучал последний школьный звонок. Ученики и их родители со слезами на глазах прощались со школьной порой на торжественных линейках. Для гимназии № 2 этот праздничный ритуал уже 30-й по счету, в этом году учебное заведение отмечает 30-летний юбилей.

Началось мероприятие с видеообращения Президента Российской Федерации: «Сегодня вы устремлены в будущее – в новую, взрослую жизнь. Кто-то из вас уже определил свои ближайшие планы, кто-то еще думает, размышляет над этим. Пробуйте, дерзайте, принимайте решения! Не бойтесь своих амбиций и постановки сверхзадач! Добивайтесь того, что, возможно, никто еще не делал», обратился Владимир Путин ко всем российским выпускникам.

– Вы прошли большой путь становления – от первоклассников до выпускников. Сегодня вы прощаетесь со школой, – сказал Глава Сургута Вадим Шувалов ученикам гимназии. -С одной стороны, немного грустно, с другой – радостно. Рядом главные наставники – родители, которые идут с вами по жизни. И мне приятно видеть знакомые лица в зале. Призываю вас: учитесь, но возвращайтесь в Сургут. Вам предстоит строить будущее нашего города.

Гимназия № 2 ежегодно выпускает десятки учеников, показывающих высокие академические достижения. В 2016 году гимназисты получили пять стобалльных результатов по итогам проведения ЕГЭ. Директор департамента образования Администрации города Анна **Томазова** отметила: «В истории гимназии был выпуск с 20 медалистами одновременно. Многие ребята вписали свои имена в историю сургутского образования как победители всероссийских олимпиад, конференции «Шаг в будущее», спортивных соревнований. Отмечу рекордное число ребят, которые получили в прошлом году значки ГТО. Это, возможно, благодаря тому, что здесь не просто талантливые ученики, но и творческие педагоги, удивительно заинтересованные и ответственные родители. Это единство и обеспечивает успех».

– Перед вами взрослая, полная ответственных событий и поступков жизнь. И чтобы вступить в эту взрослую жизнь, вас ждут серьезные

испытания. Перед началом ГИА я хочу пожелать удачи, успехов, верьте в себя, свои силы! призвала директор гимназии Ирина Лемешева.

И прозвенел звонок! 89 колокольчиков – по числу выпускников – нашли своих владельцев.

- Для вас это первый последний звонок, для нас – очередной, – заметила Елена Добрягина, одна из первых учителей нынешних одиннадцатиклассников.
- Сейчас заканчивается достаточно продолжительный этап вашей жизни. Но почемуто он прошел так быстро, – признался Сергей Тайшин, родитель одной из выпускниц. Его поддержали и остальные родители, исполнив песню «Что ты хочешь?», лейтмотивом которой были слова «Будь собой и следуй за мечтой».
- Конечно, мы будем скучать, особенно по тем учителям, которые вели профильные предметы. Они очень много мне дали, я видела, что они переживают за меня, за то, как я сдам экзамены. Мы сблизились, стали одной семьей. По одноклассникам тоже буду скучать, – поделилась эмоциями выпускница гимназии Валерия Щербакова.

Впереди молодых людей ждут выпускные экзамены и начало взрослой жизни.

■ Юлия ГИРИЧ

ОБРАЗОВАНИЕ



Новые деревья на Аллее выпускников

СПОРТ



Награда сильнейшим

ПРАЗДНИК



К 100-летию погранвойск

Сургутский марафон

26 мая на территории Спортивного ядра на Югорском тракте в рамках всероссийского Дня бега пройдет юбилейный ХХ Сургутский марафон. Парад участников марафона начнется в 10.00. Кроме марафонской дистанции в 42 километра 195 метров пройдут забеги на 5 километров и полумарафон. Маршрут будет проходить по дорожке лыжероллерной трассы. В соревнованиях примут участие легкоатлеты из Сургута, Нижневартовска, Нефтеюганска, Тобольска, Ханты-Мансийска, а также из Тюменской области, Башкортостана и Татарстана. Марафонскую дистанцию намерены пробежать порядка 30 человек. Всего в забегах ожидается участие 200 спортсменов. Как рассказал знаменитый сургутский марофонец Виктор Федотов, который также выйдет на старт, всем дошедшим до финиша марафонской дистанции вручат специальные памятные медали юбилейного Сургутского марафона.

Субботник состоится при любой погоде

В рамках акции «Чистый город» 26 мая состоится общегородской субботник по санитарной очистке городских территорий общего пользования. На уборку города выйдут работники Администрации города и ее структурных подразделений, сотрудники муниципальных предприятий и организаций. Уборка пройдет в городских скверах, парках, на улицах, а также на территориях учреждений и предприятий. Рабочую группу по организации и проведению акции «Чистый город» возглавляет Глава города. Накануне, на заседании Думы города Вадим Шувалов призвал подключиться к общегородской акции все организации и граждан. Напомним что вследствие исключительно неблагоприятных погодных условий весны этого года субботник переносился 4 раза.

В этом году сроки проведения акции «Чистый город» увеличены вдове: если раньше она носила формат «месячника», то в этом году она продлится два месяца, до 25 июня включительно.

Крестный ход

27 мая отмечается православный праздник Святой Троицы. В честь праздника в Сургуте пройдет общегородской Крестный ход по центральным улицам города, от Храма Преображения Господня до строящегося храма Святой Троицы. Маршрут крестного ходя будет пролегать по улицам Мелик-Карамова, Энергетиков, Майская, Университетская, Островского, пр-т Мира с 10.00 до 12.00. Проезд автомобилей будет осуществляться по мере продвижения участников Крестного хода. Движение городских маршрутных автобусов будет проходить в это время по объездным маршрутам. Организаторы просят учитывать вынужденное отклонение от установленного расписания и схем маршрутов при планировании поездок.

«Настенька» из Сургута

15 по 20 мая в Ставрополе прошел XXVI Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна». В числе представителей Югры в фестивале приняла участие модная мастерская «Кардиган» Сургутского педагогического университета, которая на суд жюри вынесла свою коллекцию «Настенька», получившую диплом «Событие фестиваля» на городском и Гранпри на окружном этапах фестиваля.

Как рассказала руководитель коллектива **Анна Чиняева**, номер состоялся уже при первом показе, и члены жюри отметили, что каждая модель понимает, что она делает на сцене. По итогам фестиваля мастерская «Кардиган» стала обладателем «золота» в номинации «Театр моды. Этномода». «Российская студенческая весна — это итоговое мероприятие в рамках целой

серии конкурсов, и этот приз – награда за труд, в первую очередь. Это очень ответственно – представлять вуз и округ на главном студенческом творческом конкурсе. Участвовало 80 делегаций со всей России. Наш приз – часть общего зачета делегации ХМАО» – сообщила Анна Чиняева.

В XXVI Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна» участвовало 80 регионов и 2700 талантливых студентов со всей России. На суд жюри было представлено свыше 870 номеров и работ, на проекте работали 550 организаторов и волонтеров. Студенты из Югры завоевали десять наград и заняли третье место из 80 регионов в общем зачёте конкурса.

■ По информации Центра информации и связи с общественностью СурГПУ

Малиновый звон

пархиальный фестиваль колокольного звона и звонарского искусства «Звоны Югры» прошел в Сургуте в Кафедральном соборе Преображения Господня 20 мая. Это единственный в регионе подобный фестиваль, и на него приезжают звонари из многих городов Югры. Колокольня собора Преображения Господня, где уже в третий раз проводится фестиваль, одна из самых больших в Югре, в ней 13 колоколов весом от 4 килограммов до 6 тонн. В Сургуте работает единственная в округе школа звонарей, которую возглавляет иерей Алексей Бараболя. В фестивале приняли участие 30 звонарей, а победительницей стала сургутянка Олеся Баховская.



Сургутскому университету четверть века

ервый университет Сургута и Югры Сургутский государственный университет отмечает 25 мая свое 25-летие. 24 мая в Научной библиотеке университета состоялась презентация юбилейного 25-томника собрания монографий ученых СурГУ. А главным событием празднования стал праздничный вечер «С Днем рождения, СурГУ!», который прошел 25 мая. В числе приглашенных были Губернатор Югры Наталья Комарова, Глава города Сургута Вадим Шувалов, директор Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры Алексей Дренин, депутат Государственной Думы, председатель Попечительского совета СурГУ **Алек** сандр Сидоров, представители науки, производства, ветераны, стоявшие у истоков становления СурГУ.

Сургутский государственный университет был учрежден 26 мая 1993 года. Были открыты инженерно-физический, информационных технологий, экономико-правовой факультеты. Первым ректором университета стал доктор физико-математических наук, профессор Георгий Иванович Назин (1940-2009). Сегодня СурГУ является крупнейшим в Югре образовательным и культурным центром регионального и межрегионального значения, который способствует формированию интеллектуальной элиты Сургута и ХМАО.

 По информации Управления общественных связей и информационно-издательской деятельности СурГУ



Состоялось закрытие Ледового сезона



а большом празднике спорта, который состоялся 19 мая в МАУ «Ледовый дворец», собралось более двух тысяч хоккеистов, фигуристов, зрителей и болельщиков. Поздравить лучших воспитанников секций ледовых видов спорта города пришли представители областной и окружной Дум, Администрации Сургута. В программе мероприятия были показательные выступления сургутских фигуристов, построение хоккеистов, награждение – призеров и победителей окружных и всероссийских соревнований.

Торжественную церемонию открыл Глава города **Вадим Шувалов.** Он поблагодарил ребят за победы: «Здесь присутствует спортивная элита зимних видов спорта. Этот сезон вы заканчиваете с хорошими ре-

зультатами. Мы гордимся вашими успехами и будем делать все для того, чтобы вы могли развиваться и совершенствоваться».

Затем состоялось награждение лучших спортсменов, показавших высокие достижения в сезоне 2017-2018 гг., победителей окружных и всероссийских соревнований. Всего именные статуэтки получили сорок семь человек. Еще десяти спортсменам вручили значки за выполнение спортивных разрядов. Наградили и тренерский состав – 11 человек. Объявили также лучшую команду года («Олимпиец – 2010»), «Маму года» и «Родителя года».

Анастасия КУКЛИС
 Управление по связям
 с общественностью и СМИ
 Администрации Сургута

Дни славянской письменности и культуры

раздник святых равноапостольных Кирилла и Мефодия отмечают славянские народы 24 мая. В Сургуте традиционно в канун праздника проходят Кирилло-Мефодиевские чтения, слушателями которых являются учителя и ученики. Они вместе с представителями сургутского духовенства говорили о вере, об ответственности, обсуждали и другие темы, близкие русскому человеку. 24 мая на площади у Сургутского Государственного университета, небесными покровителями которого являются Кирилл и Мефодий, прошел митинг, где говорили о значимости и величии нашего языка и культуры. Главное торжественное мероприятие «О слове! О России! О любви!», посвященное Дню памяти Кирилла и Мефодия, прошло в Сургутской филармонии. «Сегодня мы имеем возможность разговаривать на прекрасном языке, знакомиться с Евангелием, и все это благодаря двум святым, которых



мы чествуем 24 мая – Кириллу и Мефодию, – обращаясь к присутствующим сказал Глава города **Вадим Шувалов.**

Больше пятисот артистов были задействованы в торжественном и масштабном концерте. Со сцены в исполнении хоров музыкальных школ и колледжей города, Симфонического оркестра и хоровой капеллы «Светилен» звучали произведения духовной музыки, патриотические и народные песни.

Рукотворные шедевры

мая в 12.00 на площади ИКЦ «Старый Сургут» состоится открытие выставки и награждение победителей VII городского конкурса изделий декоративно-прикладного искусства и традиционных ремесел мастеров города «Сургутский умелец». Конкурс организован МБУ ИКЦ «Старый Сургут» при поддержке комитета культуры и туризма Администрации города. За семь лет «Сургутский умелец» стал известен не только в Сургуте и Сургутском районе, но и в Югре. Конкурс проходит по двум направлениям: «Традиционное искусство» и «Современное декоративно-прикладное искусство». Спектр результатов творческого труда очень широк – каждое из направлений включает 13 номинаций по различным техникам изготовления изделий: вязание,

художественная обработка дерева, валяние, лоскутное шитье, вышивка и др.

В этом году на участие в конкурсе подали заявки 115 мастеров. Они предоставили 385 работ – это рекордное количество с момента проведения первого конкурса «Сургутский умелец» в 2012 году.

Работы участников конкурса будут представлены в двух выставочных залах – Дома журналистов им. А.П. Зубарева и школы-музея им. А.С. Знаменского. Выставка продолжит свою работу по 2 июля 2018 года. Победители конкурса «Сургутский умелец» примут участие в ежегодном окружном конкурсе «Мастер года», который состоится в конце 2018 года в Ханты-Мансийске.

■ По информации МБУ ИКЦ «Старый Сургут»

Запланированные приоритеты выдерживаются

24 мая состоялось очередное 17-е заседание Думы города Сургута. Депутаты утвердили отчет Администрации города об исполнении бюджета за 2017 год. Отмечено, что бюджетная и налоговая политика города в отчетном году позволила обеспечить сбалансированность и стабильность в бюджетном секторе и инфраструктуре.

Запланированные направления деятельности и приоритеты, определенные при формировании бюджета, выдержаны. Обеспечено стабильное функционирование бюджетной сети и объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры. В 2017 году продолжалась работа по реализации Указов Президента РФ в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников дополнительного образования и работников культуры. На эти цели за счет средств мест-



ного и окружного бюджетов было направлено 195 млн 421,4 тыс. руб.

Решением Думы на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута назначен Владислав Жуков, который с апреля 2017 года исполнял обязанности Председателя КСП города.

Дума города дала согласие на отчуждение пакета акций (25,01 %) АО «Единый информационный расчетно-консультационный центр» (АО «ЕИРКЦ»), пакет акций которого (25,01%) числится на балансе СГМУП «РКЦ ЖКХ». Эти акции решено продать за 25 010 руб. в соответствии с рыночной оценкой. Та-

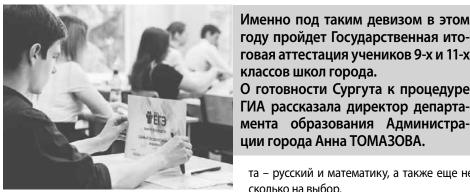
ким образом, решено отказаться от создания межмуниципального ЕИРКЦ для проведения платежей за коммунальные услуги. Как пояснила на брифинге Председатель Думы города Надежда Красноярова, ситуация с муниципальным РКЦ ЖКХ выравнивается, там сменился руководитель, и управляющие компании начинают возвращаться.

В заключение Глава города поблагодарил депутатов Думы за активное участие в мероприятиях по организации празднования Дня Победы. Вадим Шувалов также проинформировал, что работа по решению одной из застарелых городских проблем – сносу балков, активно ведущаяся в 2017 году, получит новый импульс. «У нас остался 81 балок, и для их сноса требуется более 200 миллионов рублей. Губернатором принято решение, что наш город попадает под дополнительное финансирование на эти цели, и в течение текущего года эту проблему мы можем решить. Надеюсь на активное содействие депутатов Думы города в этом вопросе», – сказал Глава города.

Решения Думы города, принятые на 17-м заседании, будут опубликованы в следующем номере «CB».

■ Андрей АНТРОПОВ Фото автора

Объективность и доброжелательность



- Абсолютно все пункты готовы и прош-

ли проверку. Их 8 для проведения ЕГЭ и 21

для ОГЭ с учетом пунктов, которые мы соз-

даем для ребят, которые не могут посетить

образовательные организации. Прошла

проверку система видеонаблюдения, «Рос-

телеком» обеспечивает все техническое

оснащение. Как и в предыдущие годы, будет работать система «Смотри ЕГЭ», она до-

ступна специалистам, получившим допуск,

и они непосредственно будут наблюдать и

осуществлять контроль за соблюдением по-

говая аттестация учеников 9-х и 11-х классов школ города. О готовности Сургута к процедуре ГИА рассказала директор департа-

мента образования Администрации города Анна ТОМАЗОВА.

та – русский и математику, а также еще несколько на выбор.

Почти четырем тысячам девятиклассников необходимо показать положительный результат по четырем предметам, из которых 2 обязательных и 2 по выбору. Стоит отметить, что результаты Основного государственного экзамена влияют на поступление в профильные классы сургутских школ.

- Ориентир задан Постановлением Правительства РФ № 303, который определил критерии отбора в эти профильные классы. Выпускники 9-х классов знают, им необходимо предъявить хорошие результаты сдачи экзаменов именно по профильным предметам.

Начнется ЕГЭ 28 мая с географии и информатики. Самые массовые экзамены пройдут 30 мая и 5-6 июня – ребята будут писать работы по базовому уровню математики и русскому языку. Стоит отметить, что почти 350 девятиклассников уже начали свою сессию, сдав английский язык 25 мая.

Награда за усилия – документы государственного образца об общем образовании и выпускной вечер, который пройдет 23-24

Очень рассчитываем, что к выпускному балу все наши выпускники справятся с Государственной итоговой аттестацией. И таким замечательным праздником завершится их обучение в образовательных учреждениях, – резюмировала Анна Томазова.

Телефоны горячей линии департамента образования: (3462) 52-53-46, 52-53-43, 52-53-35.

■ Юлия ГИРИЧ

На алее выпускников будут яблони цвести



24 мая на бульваре Писателей перед начальной школой «Прогимназия» собрались 30 лучших выпускников из 15 образовательных учреждений Сургута, чтобы принять участие в окружной акции «Аллея выпускников» вместе с Главой города Вадимом ШУВАЛОВЫМ.

- Здесь собрались самые активные, самые достойные, самые креативные победители различных соревнований. Это здорово, когда человек сажает деревья. Это доброе дело, которое запомнится вам на всю жизнь. Надеюсь, школьное время вы будете вспоминать с удовольствием – своих товарищей, первые пятерки, первые неудачи, своих учителей. Пусть ваша жизнь развивается и расцветает так же, как эти деревья, которые вы посадите, – поприветствовал школьников Глава горо-

В этом году Аллея выпускников пополнилась 30 саженцами яблони сибирской,

что очень символично. Яблони олицетворяют здоровье, молодость и жизненную силу – все то, что есть у участников акции победителей и призеров всероссийских, региональных, городских олимпиад, конкурсов, соревнований, проектов «Три ратных поля России», «Выборы – мое дело», «Кросс нации», «Резерв», обладателей зо лотого значка ГТО.

– Интересно потом будет наблюдать, как дерево будет расти, видеть, что ты сделал доброе дело и оставил свой след в городе, – поделились 11-классники школы № 5 Александр Ладон и Истропил Кула-

«Аллея выпускников» проводится департаментом образования совместно с управлением по природопользованию и экологии Администрации города. За время проведения акции - а стартовала она в 2015 году – в Сургуте полностью озеленили сквер напротив главного офиса ОАО «Сургутнефтегаз» и уже второй раз высаживают яблони в сквере микрорайона 13А.

■ Юлия ГИРИЧ Фото Рамиля НУРИЕВА

рядка в режиме видеонаблюдения, – сказала Анна Томазова. Всю процедуру – от маршрута школа – менационный пункт до распечатывания материалов в аудиториях и решения их выпускники попробовали на Всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях. «Экзамен по обществознанию позволил почти 800 выпускникам рассчитать свои силы и время. В особом режиме проводится экзамен по иностранному языку – письменно и устно, поэтому ежегодно мы проводим тренировочные мероприятия по этому предмету», - уточнила директор департа-

В этом году ЕГЭ будут сдавать примерно 2 тысячи сургутских выпускников, почти 46% дополнительным предметом для сдачи выбрали обществознание. На втором месте по популярности – физика. Для получения аттестата об общем образовании 11-классникам нужно сдать два основных предме-

мента образования.

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Неделя славянской письменности и культуры «Мы славяне!» стартовала в Сургуте
- > Выпускники сургутских школ отмечают окончание учебного года и готовятся к сдаче ЕГЭ

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

Культура:

- Праздник «Планета детства»
- Празднование Пушкинского дня России в Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина
- **Общественные связи:** В Сургуте состоялся кубок по мини-футболу «Дружбы народов»
- Новости предпринимательства: О мероприятиях в Сургуте, приуроченных ко Дню предпринимательства
- Здравоохранение: Поделились опытом
- **Спорт:** О результатах выступления сборной команды Администрации города Сургута на VIII Спартакиаде муниципальных служащих автономного округа, посвященная 88-ой годовщине со дня образования Югры

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- Социальное страхование: На больничный по-новому
- **Новости полиции:** Сургутские школьники участвуют в профилактической акции «Внимание, дети!»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Изменение маршрута городского транспорта 27 мая 2018 года

В связи с проведением в православный праздник День Святой троицы общегородского Крестного хода по центральным улицам города (ул. Мелик-Карамова, ул. Энергетиков, ул. Майская, ул. Университетская, ул. Остров ского, пр-т Мира) с 10.00 до 12.00 27.05.2018 движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться по мере продвижения участников Крестного хода.

- С 10.00 до 13.30 в связи с перекрытием пр. Мира (на участке от ул. Островского до ул. Бажова) движение маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрыва-емого участка по следующим схемам:
- № 2 от остановочного пункта «м-н «Даниловский» по пр. Мира, ул. Лермонтова, ул. Профсоюзов ул. Островского – далее по маршруту;
 - № 7, 24 объезд по ул. Профсоюзов, ул. Лермонтова, пр. Мира далее по маршруту;
- № 8 движение по укороченному маршруту до остановочного пункта «Центральный рынок» (пр. Мира конечная остановка)
- № 12, 20, 113, 115 объезд по пр. Ленина; № 112 – на время перекрытия конечный остановочный пункт с пр. Мира переносится на остановочный
- пункт «ДК «Камертон» (ул. Островского, четная сторона), далее движение по ул. Профсоюзов, ул. И. Киртбая. Просим учитывать вынужденное отклонение от установленного расписания и схем маршрутов при плани ровании поездок на городском общественном транспорте.

Демонтаж гаражей

Уважаемые жители города!

Во исполнение постановления Администрации города от 17.05.2017 № 3971 (с изменениями от 03.07.2017 № 5594) СГМУП «СКЦ Природа» приступило 20.04.2018 к обеспечению реализации под разборку (вскрытие, де монтаж, утилизация), закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения некапитальных объектов (гаражей), расположенных в микрорайоне 5А.

Имущество, обнаруженное внутри некапитальных объектов (гаражей), которое имеет высокую ценность хранится в местах временного хранения на территории полигона ТБО в течение трех месяцев.

Возврат имущества, обнаруженного внутри объектов, будет производиться собственникам при наличии документов, подтверждающих право на это имущество. В случае если владелец не обращается в течение трех месяцев за имуществом, находящимся на хранении, такое имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

По вопросам выдачи имущества собственникам обращаться: телефон: 8-3462-250-150 - приемная СГМУП «СКЦ Природа». Адрес: г. Сургут, ул. Рыбников, 31/3. Режим работы: пн-пт с 9-00 до 17-00.

О городской ярмарке, посвященной Международному Дню защиты детей

Вниманию предпринимателей и организаций города Сургута. В рамках подготовки к проведению меропри ятий, посвященных Международному дню защиты детей, утвержден План мероприятий по организации ярмар ки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Планом предусмотрено проведение 1 июня 2018 года ярмарки на площади «Аврора» (территория, прилегающая к ул. Магистральной).

С полным текстом указанного Плана мероприятий можно ознакомиться на официальном сайте Админитрации города Сургут в разделе Новости – муниципальное имущество

Информация о компенсации расходов на проезд в пассажирском транспорте

Вниманию получателей ежеквартальной денежной компенсации расходов в размере 600 рублей на проезд в городском пассажирском транспорте!

Обращаем Ваше внимание, что заявитель ОБЯЗАН письменно уведомлять МКУ «МФЦ г. Сургута» об обстоя ельствах для прекращения получения денежной компенсации (с приложением копии подтверждающего доку нта наступления обстоятельств

Основания для прекращения предоставления муниципальной услуги:

выезд заявителя на постоянное место жительство за пределы города Сургута; возобновление трудовой де ятельности; получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по основанию, определенному федераль ным или региональным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Ханты Мансийского автономного округа – Югры; прекращение обучения заявителя, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Сургута (лица получающие пенсию по случаю потери кормильца, в возрасте до 18 лет и в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обу чения).

Сургутянам предлагают принять участие в опросе на тему доступности дополнительного образования детям

Об этом сообщает департамент образования и молодежной политики ХМАО – Югры. На территории авто номного округа мониторинг «Доступность дополнительного образования для детей в Югру: сертификат допол нительного образования» проводит автономное учреждение профессионального образования ХМАО – Югрь «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж».

По результатам мониторинга по каждому муниципальному образованию и в целом по автономному округу будет проведен анализ доступности дополнительного образования для детей и удовлетворенности населения сертификатом дополнительного образования.

Заполнить анкету с вопросами можно, пройдя по ссылке https://pfdo.hmtpk.ru в срок с 22 мая по 24 июня те

Управление по связям с общественностью и СМИ Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3792 от 24.05.2018

О перекрытии движения автотранспорта 27 мая 2018 года

В связи с проведением общегородского Крестного хода в православный праздник День Святой Троицы:

- 1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийиу автономному округу – Югре по городу Сургуту произвести перекрытие движения автотранспорта:
- 1.1. 27 мая 2018 года с 10.00 до 12.00:
- по улице Мелик-Карамова: от улицы Геологической до улицы Энергетиков:
- по улице Энергетиков: от улицы Мелик-Карамова до улицы Майской;
- по улице Майской: от улицы Энергетиков до проспекта Ленина;
- по улице Островского: от проспекта Ленина до проспекта Мира;
- по улице Университетской: от проспекта Пролетарского до улицы Энергетиков. 1.2. 27 мая 2018 года с 10.00 до 13.30 по проспекту Мира: от улицы Островского до улицы Бажова.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
 - 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3793 от 24.05.2018

О перекрытии движения автотранспорта 01 июня 2018 года

В связи с проведением городского праздника, посвященного Дню защиты детей:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту для организации и проведения культурно-массовых и развлекательных мероприятий произвести перекрытие движения автотранспорта 01 июня 2018 года с 09.00 до 17.00 по улице Маги-стральной: от улицы Григория Кукуевицкого до проспекта Ленина.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Первый этап акарицидных обработок парковых территорий города Сургута

С 28 по 31 мая на территориях городских парков, скверов, набережных, кладбищ, будет проводится первый этап акарицидных (противоклещевых) обработок. Ранее планируемые сроки проведения обработок перенесены в связи с погодными условиями и наличием снежного покрова, подлежащих обработкам. Во избежание проявления аллергических реакций на препарат для акарицидной обработки, рекомендуется гражданам в течение трех лней с момента обработки не посешать лесные массивы и места массового отлыха населения (парки, скверы, набережные), кладбища. Обращаем Ваше внимание, что сбор дикоросов запрещен в течение 40 дней после проведения 1-го этапа обработки. Ориентировочный график проведения 1 этапа акарицидных обработок территорий города Сургута размещен на стр. 29.

О проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте»

В рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», постановления Администрации города от 17.11.2014 № 7665 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» (далее – городской конкурс), муниципальное казенное учреждение «Наш город» объявляет о чале проведения городского конкурса, который состоится 03.06.2018 в злании УМВЛ России по г. Сургуту (у Маяковского, 19).

Конкурс проводится с целью популяризации деятельности народных дружин и создания условий для развития материальной заинтересованности граждан, участвующих в охране общественного порядка.

- Задачи конкурса:
- пропаганда деятельности народных дружин;
- стимулирование граждан к участию в охране общественного порядка; - определение лучшего дружинника города Сургута.

Участниками конкурса являются: народные дружины, сформировавшие команду из трёх человек из числа чле нов дружины, состоящих в списочном составе, допущенных к участию в конкурсе по медицинским показаниям. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: подача заявок для участия в городском конкурсе в течение 15 календарных дней с момента объявпения о начале проведения конкурса;

2 этап: тестирование на знание статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 02.04.2014 № 44 - ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Устава народной дружины, правил оказания первой медицинской помощи, правомерности действий дружинников при патрулировании (участникам предлагается ответить на 21 вопрос письменно по билетам за 20 минут);

- 3 этап: стрельба из пневматической винтовки на расстояние 7 метров;
- 4 этап: оценка уровня физической подготовки (челночный бег, наклоны вперед из положения «лежа на спине»); 5 этап: подведение итогов конкурса.

Дружинник, занявший по итогам конкурса 1 место, награждается дипломом 1 степени; дружинники, занявшие 2 и 3 места – дипломами соответствующих степеней.

Прием заявок осуществляется в МКУ «Наш город» по адресу: ул. Декабристов, 5, в отделе организационной работы и методического обеспечения методистом по организации работы с народными дружинами ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 18.00. Дополнительную информацию можно получить по тел. (3462) 28-03-29

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3577 от 18.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правитель-ства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5079 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН» (с изменеиями от 20.11.2015 № 8064, 23.12.2015 № 8958, 25.01.2016 № 413, 15.04.2016 № 2843, 27.06.2016 № 4766 06.04.2017 № 2408, 01.08.2017 № 6849, 29.11.2017 № 10337) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. Абзацы пятый, шестой пункта 2 раздела I дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязате по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.1.2. В абзаце втором пункта 3 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюдкетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласог главным администратором доходов бюджета» исключить.
- 1.1.3. В пункте 7 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департа мент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением».
- 1.1.4. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
- «Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субси ции и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, явля ется согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о пре доставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяй ственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предо тавления субсидии».
 - 1.1.5. Абзац седьмой пункта 15 раздела II исключить.
- 1.1.6. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчика ми, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглаше ниям о предоставлении субсидии».
- 1.1.7. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися постав циками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обяза тельств по соглашениям о предоставлении субсидий,».
- 1.1.8. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, яв яющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холод ным водоснабжением, не соответствующим требованиям СанПиН, исключить.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале А́дминистрации города
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.1.5, 1.2 пункта 1 настоящего по-
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3578 от 18.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2412 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым ак ам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением . Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2412
- «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению соласно гарантированному перечню ритуальных услуг» (с изменениями от 01.08.2017 № 6845, 27.11.2017 № 10266
 - . 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. Абзацы пятый, шестой пункта 3 раздела I дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.1.2. В абзаце втором пункта 4 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюд кетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» исключить.
- 1.1.3. В пункте 8 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением».
- 1.1.4. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
- «Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товаришеств и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складоч ных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предостав ления субсидии».
 - 1.1.5. Абзац седьмой пункта 16 раздела II исключить.
- 1.1.6. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчика ми, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглаше ниям о предоставлении субсидии».
- 1.1.7. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися постав шиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обяза тельств по соглашениям о предоставлении субсидий,».
- 1.1.8. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, явпяющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспече (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг исключить.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее остановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале А́дминистрации города
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.1.5, 1.2 пункта 1 настоящего по
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3539 от 17.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2410 «О порядке предосфтавления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания» (с изменениями от 01.08.2017 № 6843, 27.11.2017 № 10270) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению:
- 1.1.1. Абзацы шестой, седьмой пункта 2 раздела I дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.1.2. В абзаце втором пункта 4 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованны главным администратором доходов бюджета» исключить.
- 1.1.3. В пункте 8 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением
 - 1.1.4. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
- «Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также ком мерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии».
 - 1.1.5. Абзац седьмой пункта 16 раздела II исключить.
- 1.1.6. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглац предоставлении субсидии».
- 1.1.7. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий,».
- 1.1.8. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возцение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания исключить.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.1.5, 1.2 пункта 1 настоящего поста-
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н

Глава города В.Н. Шувалов

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 35 от 12.02.2018

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»

В соответствии с Приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут) (с изменениями от 16.10.2017 № 259) следующие изменения:
- 1.1 Наименование приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции
- «Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализаци ей) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».
- 1.2. В наименовании приложения 2 к приказу и пунктах 2.5 приложений 1, 2 к приказу исключить слово «(возмещение)».
- 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:
- в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;
- в управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа
 - в справочно-правовые системы.
 - 3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018. 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.
 - Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 08-ПО-41/18-0

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с Приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммер ческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями́» следующие изме
- 1.1. В наименовании приложений 1, 3 к приказу и пунктах 4, 5 раздела II приложений 1, 3 к приказу исклюиить спово «(возмешение):
- 1.2. В пункте 1 раздела I приложений 1, 2 к приказу слова «в 20__ году» заменить на «в 20__ годах». 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий
- в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации
- в управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа
 - в справочно-правовые системы.
 - 3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018. 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.
 - И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3650 от 21.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламен тов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об ут верждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг.

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административ»

ного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 09.04.2012 № 2320, 27.09.2012 № 7505 05.02.2013 № 688, 20.05.2013 № 3254, 22.07.2013 № 5285, 30.06.2014 № 4366, 03.12.2015 № 8356, 20.02.2016 № 1245 08.04.2016 № 2652, 26.12.2016 № 9429) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

слова «с изменениями от 25.07.2011», «с изменениями от 18.07.2011», «с изменениями от 11.01.2011 № 14» исключить;

- слова́ «постановлениями Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утвержде ния административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлени-ями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.)» заменить сло вами «Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.3. В пункте 3 постановления слова «заместителя главы Администрации города Сурлевича А.Ю.» заменить словами «заместителя Главы города Меркулова Р.Е.».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «Непосредственное предоставление» заменить словами Обеспечение предоставления».

1.4.2. В абзаце четвертом пункта 2.2 раздела 2:

· слова «управление общего обеспечения деятельности» заменить словами «управление организационной работы и документационного обеспечения»;

- слова «о́тдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казен ного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» заменить словами «отдел обеспечения дея гельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

1.4.3. Абзац седьмой пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;».

1.4.4. В абзаце втором подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управления общего обеспечения деятель ности Администрации города (далее – управление общего обеспечения)» заменить словами «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (далее – управление докумен-

1.4.5. В абзаце тринадцатом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «Местонахождение отдела обеспече іия деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» заменить словами «Местонахождение отдела обеспечения деятельно сти в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципально го казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

1.4.6. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адре

се официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ. Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автоном ый округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26. Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва; суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридиче ких лиц и индивидуальных предпринимателей): 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а. Телефон для информирования и предварительной записи:(3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва; выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru

Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления госу дарственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автоно́мном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru». 1.4.7. Подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы адре-

се официального сайта государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муници-1) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Рог

реестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – учреждение органа регистрации прав). Место расположения учреждения органа регистрации прав: 628011, Тюменская область, город Ханты-Ман ийск, улица Мира, 27, телефон: (3467) 30-00-99.

Местонахождение структурного подразделения учреждения органа регистрации прав: 628400, Тюменска: область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье. Телефон/факс: (3462)32-44-43, телефон: (3462)32-44-45;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru;

адрес официального сайта: http://fkprf.ru.

2) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного территориальный орган уФНС,

Месторасположение: 628402, город Сургут, улица Геологическая, 2; телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный,

8(3462) 23-37-00 - приемная;

адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.

График работы: понедельник, среда: с 09.00 до 18.00;

вторник, четверг: с 09.00 до 20.00;

пятница: с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье. 1.4.8. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточ нять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов

1.4.9. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.4. Процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе пре доставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной в МФЦ (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

устной (по телефонам для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте) в

В форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информирование заявителей осуществляется:

- на официальном портале Администрации города: http://www.admsurgut.ru (далее – официальный портал) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муници-

іальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); - в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал госу-

дарственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://86. gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материапов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, котета осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился зая витель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обративше

муся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет письменное обращение о предоставле нии письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя на правляется по́ почтовому адресу, адресу электро́нной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предо ставления му́ниципальной услуги посредством Единого и регионального порта́лов́ заявителям необходимо ис-пользовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно».

1.4.10. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Административные действия и процедуры в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет МФЦ, ХЭУ, комитет - проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, ХЭУ,

учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС; - рассмотрение представленных документов и подготовка решения о выдаче разрешения о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу либо о передаче прав аренды земельного участка в залог, либо о пе́редаче арендованного земельного участка в субаренду, либо отказа в предоставле нии разрешения – выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Ад-министрации города, управление документационного обеспечения;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (исходя из способа подачи заяв пения, либо указанного способа получения результата муниципальной услуги) – выполняет МФЦ, ХЭУ, комитет»

1.4.11. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30-ть календарных дней со

дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в комитет документов, обязанность по предоставлению кото-

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципаль ной услуги, изложенного в письменной форме».

1.4.12. Абзац пятнадцатый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции: «- распоряжение Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высши» должностным лицам Администрации города».

1.4.13. Абзац девятнадцатый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 после слов «согласие на обработку и пе редачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя» дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.14. Подпункт 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.12.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о доставлении разрешения обращается представитель заявителя».

1.4.15. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.13. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего админи

стративного регламента. 1) форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах;

2) документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (комитетом) посредством межведом ственного информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельно, обратившись в соответствующий орган либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедо ступных ресурсов в сети «Интернет».

1.4.16. Пункт 2.21 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.21. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего с использованием Единого и регионального портала.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, Единого или регионального порталов, при личном обращении через МФЦ, подлежат регистрации специалистом комитета в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в комитет.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.4.17. Подпункт 2.24.2 пункта 2.24 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.24.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем:

- подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

- направления уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предо ставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предо

- уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, в порядке и сроки, уста новленные настоящим административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством Единого или регио нального порталов с использованием средств электронной идентифиќации заявителя, в том числе электронной

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации комитетом электронных документов необходимых для предоставления услуги.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом или комитетом предусмотренных административным регламентом действий в эле́ктронной форме, направляется заявителю в сро́к, не превышаю щий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.4.18. Абзац третий пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;»

1.4.19. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.2. При́ем и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специапист ХЭУ, специалист комитета, ответственный за проверку заявления, формирование и направление межве

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым доку ментам.

3.2.1. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ обеспечивает прием заявления и докумен тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пун ктом 2.12 настоящего административного регламента: - проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что за

явление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, наименование юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юриди

ческий алреса. ИНН. ОГРН. фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, алрес места жи тельства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица (индивидуального предпринима теля), в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, документь не исполнены карандашом;

- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, возврата заявления:

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего ад министративного регламента, заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления с разъяснением со держания выявленных недостатков в представленных документах и ему предлагается принять меры по их устра

- в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами;

- формирует расписку о приеме документов, в свободной форме либо в рекомендуемой форме согласнс приложению 3 к настоящему административному регламенту, копия которой вручается заявителю.

В случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме проводится форматно-логическая проверка сформированного запроса после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.2.2. Регистрация заявления осуществляется:

- в МФЦ в момент подачи заявления;

специалистом ХЭУ в электронном документообороте в отношении заявлений о предоставлении разреше ий, поступивших посредством почтового отправления – в течение одного рабочего дня с момента их получения

специалистом комитета в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная хема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается лектронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носи телях, путем присоединения электронных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления о предостав

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт приема и регистрации заяв пения о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в ваявлении отметки о регистрации. Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не

Уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услу ги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и на нале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующегс действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.4.20. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное в комитете заявле ие о предоставлении разрешения.

Сведения о лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, руководитель комитета, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

- проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.12 настоящего адиинистративного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов н пециалисту, ответственному за проверку документов, формирование и направление межведомственных за

 формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом, ответственным за проверку документов формирование и направление межведомственных запросов;

- передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

Критерии принятия решения о направлении межведомственных запросов: перечень документов, которы полномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия,

Результатами выполнения данной административной процедуры: полученные ответы на межведомствензапросы, содержащие документы или сведения из них. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный электронный ответ

на межведомственный электронный запрос приобщается к электронному делу».

1.4.21. В пункте 3.4 раздела 3 слова «принятие разрешения о передаче прав» заменить словами «принятие

решения о выдаче разрешения о передаче прав». 1.4.22. В абзаце третьем пункта 3.4 раздела 3 слова «управление общего обеспечения» заменить словами управление документационного обеспечения».

1.4.23. Абзац шестнадцатый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Управление документалионного обеспечения».

1.4.24. Абзац двадцатый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры – 18 календарных дней».

1.4.25. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за подгоовку решения, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за подготовку решения, специалист ХЭУ, МФЦ.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист комитета, ответственный за подготовку решения, исходя из способа получения результата му иципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправения заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;

- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов, также при наличии в заявлении адреса электронной почты направляет уведомление о результатах рассмотрения доку ментов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивиро анный отказ в предоставлении разрешения и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день получения зарегистрированного документа, яв ощегося результатом предоставления муниципальной услуги;

Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления иуниципальной услуги в МФЦ.

Максимальный срок административного действия: четыре календарных дня со дня передачи документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. Критерии принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являю

щийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправле нием – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении;

в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче докуме гов в МФЦ, отображаемая в электронном документообороте;

- при подаче заявления в электронной форме – отражение информации на Едином и региональном порта

лах. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные солашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом».

1.4.26. В пункте 4.6 раздела 4 слова «управление общего обеспечения» заменить словами «управление до кументационного обеспечения».

1.4.27. В абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем Главы Администрации города» замениті словами «заместителем Главы города».

1.5. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав арен ды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» приложением 3 со гласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настояще постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 768 от 18.05.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Адми нистрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админи́страции города»: 1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной про-

граммы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3948, 01.08.2014 № 2240, 14.10.2014 № 3258, 21.11.2014, № 3902, 10.03.2015 № 831, 02.04.2015 № 1150, 15.07.2015 № 1831, 24.09.2015 № 2299, 25.03.2016 № 466, 20.05.2016 № 864, 09.08.2016 № 1481, 21.06.2017 № 1047, 03.10.2017 № 1734, 04.12.2017 № 2197) следующее изменение, изложив раздел «Цели программы» приложения 2 к распоря жению в следующей редакции:

«реализация отдельных вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, передан ных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке, организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее ение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 770 от 18.05.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации горо да от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Алминистрации города», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «СПЦ» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 08.05.2018 № 231):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правипа землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроитель

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3598 от 18.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416. 01.08.2017 № 6850. 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1 раздела I слова «округе – Югре на 2016 – 2020 годы» заменить словами «округе – Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. Абзацы шестой, седьмой пункта 2 раздела I дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

1.3. В пункте 2 раздела II:

1.3.1. В абзаце втором слова «95%» заменить словами «не более 90%».

1.3.2. В абзаце третьем слова «5%» заменить словами «не менее 10%».

1.4. В пункте 8 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением».

1.5. В абзаце втором пункта 11 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» исключить.

1.6. Пункт 14 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, явля ется согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по логоворам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о пре доставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складоч ных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставпения субсидии».

1.7. Абзац шестой пункта 23 раздела II исключить.

1.8. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

1.9. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий,».

1.10. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, явля ющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется

на правоотношения, возникшие с 01.01.2018. 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3648 от 21.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Феде- рации, федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус луг», от 09.02.2009 № 8-Ф3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.05.2017 № 4132 «Об утверждении административ ного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацик при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 23.10.2017 № 9096) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему по

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 21.05.2018 № 3648

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположен ных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – административный регла мент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требованиі идминистративного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной ус-пуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, по-вышения прозрачности деятельности, а также повышения результативности деятельности департамента архитектуры и градостроительства (далее – департамент) и порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предо ставлении муниципальной услуги.

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при

предоставлении муниципальной услуги департаментом. 3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить

- в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru; - посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муні услуги, размещены в сети «Интернет» на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

 на Едином портале государственных услуг: www.gosuslugi.ru;
 в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», расположенном по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Манийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38, улица Профсоюзов, 11, улица 30 лет Победы

3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муни

ципальной услуги, проводится в двух формах: устной (по телефону) и письменной. В случае устного обращения заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги со-трудники департамента осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. Устное инормирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. В случае если предоставление устной информации, необходимой заявителю, не представляется возмож

трудник департамента разъясняет заявителю о праве обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган

и требования к оформлению обращения. Письменное информирование осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о порядке пре-доставления муниципальной услуги. Письменные обращения заявителей по вопросам о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте. Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по

почтовому адресу, указанному в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации по процедурс предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по оторому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.3. Информация о месте нахождения, номерах телефонов структурных подразделений департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена в сети «Интернет» на официальном портале Администрации

орода: www.admsurgut.ru.

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, элек

3.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, элек гронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города: www

размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведоюсти», на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципаль ной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществле--нии строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципаль ного образования городской округ город Сургут» (далее – муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города

Сургута. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоненного органа— департамент архитектуры и градостроительства. 2.1. Местонахождение: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ

Огра, город Сургут, улица Восход, 4

2.2. График (режим) работы: - понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00; - перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

- выхолные лни: суббота, воскресенье:

прием по личным вопросам директором департамента: вторник: с 16.00 до 18.00;

прием по личным вопросам заместителем директора департамента:

вторник: с 16.00 до 18.00. 2.3. Контактные телефонь

- приемная: (3462)52-82-43, 52-82-57:

отдел общего обеспечения: (3462)52-82-34, 52-82-29, факс 52-80-35;

начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности: (3462)52-82-24. Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Адрес электронной почты департамента: dag@admsurgutru.
 Прием от заявителя (застройщика) заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию и необходимых до-

кументов, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объ ектов капитального строительства могут осуществляться также через МФЦ. 3.1. Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38;

ккруї — югра, тород сургут, югоскоми грал, зод. Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тю венская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11. Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва:

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

воскресенье: выходной.

3.2. Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский ный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)55-08-38.

понедельник – пятница: с 08.00 до 18.00, без перерыва; суббота, воскресенье выхолной

3.3. Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале втоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc@admhmao.ru.

нципальных услуг в данных пистом автопольном округ — тогре www.nic.eadininac.id. 4. Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных госу ственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

4.1. Департамент архитектуры и градостроительства – в части предоставления градостроительного плана земельного участка; проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта); разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рефинение от предельных параметров разрешенного строительства, рефинение от предельных параметров разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рефинение от предельных параметров разрешенного строительства. конструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градострои-тельного кодекса Российской Федерации); разрешения на строительство (для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию); решения об образовании земельных участков (для внесения изменений в разрешение на строительство).

Местоположение: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, улица Восход, 4. Телефоны для справок: (3462) 52-82-43, 52-82-57, 52-80-35;

Адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru. График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00.

Адрес официального catra: www.admsurgut.ru. 4.2. Комитет по земельным отношениям – в части предоставления правоустанавливающих документов на земелы

ный участок. Местоположение: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ

местоположение: озочог, госсийская федерация, поме Югра, город Сургут, улица Восход, 4. Телефоны для справок: (3462) 52-83-00, 52-83-22, 52-83-54.

Адрес электронной почты: komzem@admsurgut.r График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00.

Адрес официального сайта: www.admsurgut.ru. 4.3. Управление федеральной службы государственной регистрации<u>,</u> кадастра и картографии по Ханты-Мансий скому автономному округу – Югре – в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижи мости. Местоположение: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 27. Телефоны для справок: (3467) 93-06-10, 93-07-28.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00.

Aдрес официального сайта: www.rosreestr.ru. 4.4. Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автонс ного окруѓа – Югры – в части предоставления заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям энергетической эффек-тивности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Местоположение: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ Югра, город Сургут, улица Маяковского, 21а. Телефоны для справок: (3462) 52-53-66, 52-53-67.

Адрес электронной почты: shutovagsn@ mail.ru. График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00.

Адрес официального сайта: www.jsn.admhmao.ru. Адрес официального сайта: www.jsn.admhmao.ru. Адреса, телефоны и графики работы учреждений, указанных выше, представлены в приложении 1 к настоящему

нистративному регламенту.

 Перечень категорий заявителей.
 Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики, то есть физические или юриди ские лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладате-пя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (му-ниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управ-ления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установ-ленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии конодательством Российской Федерации. Лица, подавшие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Россий-

эй Федерации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах. 6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача заявителю, выполнившему строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, раз-

решения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на стро-ительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в виде письма Срок предоставления муниципальной услуги.
 Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня реги-

щии соответствующего заявления в департаменте.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

...-Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газата» от 08.12.1994 № 238-239); Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газата» от 08.12.1994 № 238-239); Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газата» от 30.12.2004

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-Ф3 (Собрание законодательства Российской Фе

- Земельным кодексом Российской фесерации от 23.10.2001 № 13.10.2001 № 14. статья 4147);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, статья 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-Ф3 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федера

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между много функциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами ис-полнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, не димых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»; - постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставле

электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 № 251 «Об организации

работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строи-тельства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на зе-мельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении кото рых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» (Информационный бюллетень «Нормирование в строительстве и ЖКХ», 2009, № 4);

строительстве и лълх», 2009, № 4), - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правона-рушениях» (собрание Законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11. 2017 № 434-п «Об уста-новлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется исключительно в элек

. Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (газета «Сургутская трибуна» от 22.03.2005 № 49 (2), газета «Сургутскиме ведомости» от 28.03.2005 № 12); - решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка

определения размера платы за оказание таких услуг»; - постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг го

родского округа город Сургут»; - постановлением Администрации горда от 16.01.2018 № 243 «Об утверждении технических требований к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальных услуг по выдаче разрешения на строитель ство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

настоящим административным регламентом. - настоящим административлания регламентом. 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в

том числе в электронной форме, порядок их представления. 9.1. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подае: вление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему адми нистративному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения необходимы следующие документы:

ративному регламенту, дит припитим решении о выдаче изарешении неооходимы следую. 1) правоустанавливающие документы на земельный участок: - право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство:

зании договора строительного подряда) (приложение 3 к настоящему административному регламенту); 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строи тельства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (приложение «

стоящему административному регламенту); 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капиталь ного строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подпи санный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техниче жим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подря: а, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на осно-вании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального килищного строительства (приложение 5 к настоящему административному регламенту);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строи-ельства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (приложение 6 к настоящему административному регламенту)

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства положение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организа цию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строитель ство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основа-нии договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление го-сударственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетиче кой эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используе: мых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предус мотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственность владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законода гельством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствую им органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении ре

ставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федералном от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ та кой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если ука занные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предус иотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось; Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 1, подпунктах 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 пункта 9.1 раздела II, пред

іяются заявителем самостоятельно

Документы, указанные в абзаце втором подпункта 1, подпункте 9 пункта 9.1 раздела II, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены зая

елем по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 9.1 раздела II, находятся в распоряжении уполномочен связи с чем их представление заявителем не требуется.

9.2. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муници-ьной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, под едомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и подлежат получе

иню в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном рес тре прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

тре прав на педвиживие и изущество и сделюс с ним, 2) градостроительный план земельного участка, предоставленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания

 разрешение на строительство;
 заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление гоударственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального троительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетиче кой эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используе мых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предус мотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации. 10. Документы, указанные в подпункте 9.2 пункта раздела II настоящего административного регламента, могут быть

представлены заявителем по собственной инициативе.

10.1. С 01 января 2018 года документы, указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуата цию органы местного самоуправления исключительно в электронной форме, в случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проект-

ной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме. 10.2. С 01 июля 2018 года документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, направляются в уполномоченные на выда чу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления ис ключительно в электронной форме для объектов капитального строительства за исключением объектов индивидуаль ного жилищного строительства и случаев, при которых документы, необходимые для получения разрешения на строи ельство, представлялись в уполномоченный орган на бумажном носителе.

Технические требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной ус луги, устанавливаются согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

11. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление ко-горых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предотавлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Россий-ской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключени-ем документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением услуг, которые являются необходимыми и обязатель ными в соответствии с решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые явля отся необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниц неооходинными и оохзательными для предоставления одна апами местного самоуправления муниципальных услуг, е е порядка определения размера платы за оказание таких услуг». 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги.

в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов капитального строитель ства в эксплуатацию должно быть отказано в случаях:
- отсутствия документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента или в части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, которые заявитель представляет самостоятельно;
- несоответствия объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капи

гального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строитель ство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной иментации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- несоответствия объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или и в соответствии с зем ыдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана зе градостроительным регламентом.

- невыполнения застройщиком требований о безвозмездной передаче в департамент сведений о площади, высото и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий, по одному экземпляру копий разделов проектной док одного эзысянильна котили результатов ильке-перых изыскании, по одному эзысянильную котили результающих ментации, предусмотренных пунктами 2,8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Фед рации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением мес размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 ча-сти 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Фе дерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым аритектурным решением объекта капитального строительства), для размещения в информационной системе обеспече

иля градостроительной деятельности. 12.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, отсутствуют.

ил, отсутствуют. 12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. 12.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику после безвозмездной передачи копии схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объ́екта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участ-ка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обепечения градостроительной деятельности.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муници

ьной услуги, определяются в следующем порядке: 13.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государ енными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федера ции устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российскої Реде́рации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

13.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соот твии с муниципальными правовыми актами Администрации города. 14. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том

числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

14.1. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на овании договора).

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, вы ное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается акт приемки объекта капитального строительства 14.2. Документы, подтверждающие соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капиталь ного строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям ос нащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписан нащенности объектов каптального строительство (лицом, осуществляющих регологовского застройщиком или технически как дицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим ваказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляю щим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства. Данные услуги предоставляются лицом, осуществляющим строительство.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается акт, подтверждающий соответствие параметров гроенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. 14.3. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального стро-

ьства требованиям технических регламентов и подписанные лицом, осуществляющим строительство

Данные услуги предоставляются лицом, осуществляющим строительство. В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение, подтверждающее соответствие поого, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов

14.4. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального стро пьства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию се гей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

Данные услуги предоставляются представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженер технического обеспечения.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается справка, подтверждающая соответствие постро

ото, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям. 14.5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строитель ства, расположение сетей инженерно- технического обеспечения в границах земельного участка и планировочная ор ганизация земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строи тельство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на осно нии договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, вы ое в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается схема, отображающая расположение построенно реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспе ния в границах земельного участка и планировочная организация земельного участка.

14.6. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

еста за причинение вреда в результате аварий на опасном объекте. Данные услуги предоставляются организациями, уполномоченными на выдачу такого договора обязательного ахования гражданской ответственности.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается заключение договора обязательного страхования ской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Данные услуги предоставляются физическими лицами, осуществляющими кадастровую деятельность, получивши

дапные услуги предоставляются учистикний индами, осуществляющими кадастро тврющий квалификационный аттестат кадастрового инженера. В результате предоставления данной услуги заявителю выдается технический план

14.8. Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны для объектов электроэнергетики, системы газоснаб-жения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны

Данные услуги предоставляются организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, вы ное в установленном порядке саморегулируемой организацией. В результате предоставления данной услуги заявителю выдается текстовое и графическое описания местоположе

раниц охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны. 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и

получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут. 16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых необходимых документов, в том

нисле в форме электронного документа, осуществляется в департаменте в течение дня с момента его поступления в

становленном порядке.

Если заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы поступили менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо получены в выходные (праздничные) дни, они регистрируются в

срок не позднее 13.00 часов следующего рабочего дня. 17. Требования к помещениям, где предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнени запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем до-кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвали-дов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным вхо́дом для свободного до ступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепят энный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наи

овании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемио неским требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется печа-гающим устройством и персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставлеия услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания ма-

помобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-быто́вым помеще-ниям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, инфор

мационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, доста точном для оформления документов заявителями. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из

форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответство

вать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации о муниципальном! В на оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями. На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телеко тернет» размещается информация, указанная в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информацион разцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнени ставлении муниципальной услуги.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа ин валидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информацион ным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-луги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-Ф3 «О социаль ной защите инвалидов в Российской Федерации»

 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги является:
 доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформле ния документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах на официальном портале Администрации города, на Едином Портале Государственных услуг, в МФЦ; - доступность информирования заявителей в форме индивидуального, публичного информирования о порядке

стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги; - возможность получения муниципальной услуги в МФЦ; - возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого портала государтвенных услуг

нных услуг. 18.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги: - соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроког предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципал получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (безтвие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги 18.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления му-

иципальной услуги в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с зако нолательством Российской Фелерации.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал государственных услуг. При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого портала государственных услуг и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздель «Личный кабинет» Единого портала государственных услуг.

Продолжение. Начало на стр. 8

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и реистрации заявления и документов, соответствующих техническим требованиям согласно прило административного регламента, осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются эле ной цифровой подписью уполномоченного лица; - для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форманавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронног форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедурь

 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предостав иуниципальной услуги.

Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении иципальной услуги.

1.4. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
 Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган через МФЦ или через Единый портал государственных услуг заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями подпунктов 10.1, 10.2 пункта 10 раз-дела II настоящего административного регламента.

Обращение заявителей может осуществляться в очной и заочной формах подачи заявления о предоставлении му ипальной услуги и иных необходимых документов. Очная форма подачи документов – подача заявления в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги при ли

приеме в порядке общей очереди в приемные часы с приложением документов по форме согласно подпунктам 10.1 10.2 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента.
Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электрон

ном виде через Единый портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

При очной подаче документов через МФЦ ответственный специалист МФЦ осуществляет прием заявления о пре доставлении муниципальной услуги и документов, прилагаемых по форме в соответствии с требованиями подпунктог 10.1, 10.2 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента.

В ходе приемки документов ответственным специалистом МФЦ осуществляются следующие действия: - установка личности заявителя на основании предъявленного документа, при необходимости запрос у зая

оверенности или иного документа на осуществление действий от имени получателя услуги;

- проверка правильности оформления заявления; - проверка предоставленных документов на предмет комплектности;

выдача заявителю расписки-уведомления с описью представленных документов с указанием регистрацио

номера заявления и датой их приня́тия согласно приложению 7; - передача в департамент на регистрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых до

сти дополнительной подачи зая́вления в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» размещаются образцы зап

электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля элек тронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посред-

ством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления заявителю обеспечивается: - возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муни-

ципальной услуги; - возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; - сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и во́зврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления - возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введен

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям. Сформированное и подписанное заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, указанные пункте 9 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент

мые документы, указывает турные в реграсмые и посредством ЕПГУ.
Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Заявление, поступившее в департамент в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируется должностным ли-цом департамента, ответственным за прием документов, в день его поступления. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, заявителю сообщается присвоенный заяв

лению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет пред-ставлена информация о ходе выполнения указанного заявления. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято». Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставле ния муниципальной услуги. В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 9 раздела II настоящего администра

тивного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает ком-плект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направле-ния межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II на-нщего административного регламента. Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в элек ном документообороте. Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в тече

ие и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставле муниципальной услуги.

Юридическим основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в подпункте 9.2 пункта 9 раздела II настоящего административного регламента. Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабо

чих дней рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, оформляет межве

чих дісти расо-тих дісти со діти полу тенти запроса осуществля о возрешення на возд в эксплуанацію, оформал і мелос домственный запрос и направляет его в соответствующий орган. Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаи-модействия (далее – СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, напрамешего запрос. Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указа

ветов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осущест ияет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие. В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномо

ченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности: - о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

- о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос, лежит на олжностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 редерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3; о праве заявителя самостоятельно предоставить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на меж́ведомственное взаимодействие, уведомляет руково-еля департамента о непредоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный меж

ведомственный запрос. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, упол ное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявлени ниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муници пальной услуги.

тель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполн

ный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном доку лентообороте

Заре пистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответствея ному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дн

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, представил все документы, указанные в подпункте 9.2 пункта 9 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного за проса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, пере дает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муници

4. Прове́рка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предс муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответ-енному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципаль юй услуги и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями подпункта 10.1 пункта 10 разде

ла II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подго товку проекта решения – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной - за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являю том предоставления муниципальной услуги, – заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;

- за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихс результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление му ниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в течение шести рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выдаче разрешения на строительство:

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строи

проводит осмотр объекта:

тпроводит осногно розвекта, - готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; - оформляет документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения:

критерии прилагии решегия. - наличие документов, предусмотренных пунктом 9 раздела II настоящего администрат - соответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12 раздел

стоящего административного регламента. Результат административной процедуры: решение о предоставлении (об отказе в предоставле

услуги. Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах: - один экземпляр выдается заявителю либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соот

ветствии с законодательством Российской Федерации;

- один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предо-лении) муниципальной услуги осуществляется в течение шести рабочих дней. 5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставле

муниципальной услуги. Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение шести рабочи

дней со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставле ния муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу. Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом пре гавления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента для их регистрации в день их подписания. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услу

предусмотренных пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента. Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставлю

муниципальной услуги:

в случае выдачи документа лично заявителю – отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае направления документа по почте – почтовое уведомление о вручении; - в случае направления документа через МФЦ – отметка специалиста МФЦ в реестре приема-передачи о получени

- в случае направления документа посредством ЕПГУ – прикрепление к документу скриншота записи о выдаче до Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом

предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД). 6. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной

услуги представлена в приложении 8 к настоящему административному регламенту. Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при пре доставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответ ственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами депар-тамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Феде-рации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципаль-

ной услуги, не реже чем один раз в квартал. 2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плано вых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа руководителя департамента). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15-и рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации долж

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со сторон граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их письменных и электронных обращений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выяв пения нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодатель ством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодател

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставле ния муниципальной услуги; - неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления мун

, ..., ..., о предоставлении муниципальнои услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запро са в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требо

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3, а также их должностных лиц, муниципальных

1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

". Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюде-нием требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и

 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий
муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг. 3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица

пибо наименование. сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактно-

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услуг его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть пред-ставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждаю ший полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководи гелем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в сс

ответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. 5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в мест предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нару шение порядка которой обжалуется либо в месте, гле заявителем получен результат указанной муниципальной услуги)

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в

соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальну

услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг. 7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 раздела V настоящего административ ного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид

8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоя щим разделом административного регламента.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жало бе в соответствии с требованиями пункта 8 раздела V настоящего административного регламента, в течение трех рабо чих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотре-

10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 10. заявитель может обративос с жалооби в том числе в отедующих случалх. нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Рос
- ийской Федерации для предоставления муниципальной услуги; отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Россий ской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- логи Федерации, для предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральны ами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормаными правовыми актами Российской Федерации; отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение уста-
- ненного срока таких исправлений. 11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и окументы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемук
- 12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жало
- кностные лица, которые обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента; - направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 раздела V настояще
- го административного регламента. 13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномо-ельно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры. енное на рассмотрение жалоб, незамедли
 - 14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:
- 14. Орган, представилисти муницальную услугу, оссые гласст. оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного само правления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах; - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляю
- щего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электрон-ной почте, при личном приеме;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренны

калобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб). 15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следую цего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее ре-

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об органи ации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принима ет решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме

кта уполномоченного на ее рассмотрение органа. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по

устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. 17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем при-

ятия решения, в письменной форме.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия

- імя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предо
- тавления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы долж ным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следу

ощего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномо-венного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

- 20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиям ного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. ями настоящего раздела администра
- 21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, на-правившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскор-бительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
 - 22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:
- текст письменной жалобы не поддается прочтению; в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по котором олжен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	улица Мира, 27	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	(3467)93-06-10, 93-07-28	86_upr@rosreestr.ru
Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора по Ханты-Мансийскому ав- тономному округу - Югре	Маяковского, 21а	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	(3462)52-53-66,52-53-67	shutovagsn@ mail.ru
Комитет по земельным отношениям	город Сургут, улица Восход, 4, этаж 4	понедельник – пятни- ца: с 09.00 до 17.00	(3462)52-83-00, 52-83-22, 52-83-54	kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru
Департамент архитектуры и градо- строительства	город Сургут, улица Восход, 4, этаж 3	понедельник – пятни- ца: с 09.00 до 17.00	приемная: (3462) 52-82-57, канцелярия: (3462) 52-82- 29, факс (3462) 52-80-35	dag@admsurgut.ru

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

> кому: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

от кого: (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) – для граждан,

полное наименование организации; Ф.И.О. руководителя –

для юридических лиц).

ИНН, юридический и почтовый адреса, адрес регистрации контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу:
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)
Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании:
(наименование, реквизиты градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство)
Право на пользование землей закреплено:
(наименование, реквизиты документа, собственность, аренда) от «»
(наименование организации)
аа № от «»20 г. (наименование организации)
Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком осуществлялось за счет (собственные средсбюджет и другое): (банковские реквизиты и номер счета) Строительно-монтажные работы производились подрядкозяйственным) способом в соответствии с договором от «»20№
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей) от «
Строительный контроль в соответствии с договором от «»20№осуществля
(наименование организации, ИНН, юридический
и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)) право выполнения функций технического заказчика (застройщика)
(наименование организации, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона) закреплено
(наименование документа и организации, его выдавшей) № от «» 20 г. Результат муниципальной услуги прошу предоставить при личном приеме в департаменте, по почте, через Еди портал Госуслуг (если заявление подано через портал), через МФЦ (если заявление подано через МФЦ).
(нужное подчеркнуть) Способ постановки на кадастровый учет объекта
(наименование объекта)
(заполняется в случае постановки на каластровый учет ОКС самостоятельно)

Приложение*(рекомендуемое в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ): правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРП (и дру гое по собственной инициативе);

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объект ект планировки территории и проект межевания территории (по собственной инициативе), 3) копия разрешения на строительство (по собственной инициативе);

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на ос ювании договора); 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капиталь

ельства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство; 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капиталь-ного строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подпи

санный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техниче-ским заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осу цествляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строи-гельства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей

инженерно-технического обеспечения (при их наличии); 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строитель-ство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основа-нии договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление го-сударственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используе мых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных ча стью 7 статьи 54 настоящего Кодекса (по собственной инициативе);

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законода-гельством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствую-цим органом охраны объектов культурного наследия, опреде-ленным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении ре

таврации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; 11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральном от 24.06.2007 № 221-Ф3 «О государственном кадастре недвижимости»;

12) информация о передаче сведений об объекте в АИСОГД**; 13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны, в случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы га-зоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого

объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведе мент архитектуры и градостроительства

(должность, организация)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«»20_ М.П.	г.	

туказать прилагаемые документы (копии или оригиналы); **невыполнения застройщиком требований о безвозмездной передаче в течение 10-и дней со дня получения разрешения на строительство в департамент сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта ка питального строительства, сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инже нерных изысканий, по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы пла нировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищногс строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию ОКС.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных

на территории муниципального образования городской	округ город Сургут
AKT №	
приемки объекта капитального строительства	
от	
Вастройщик в лице	с одной сторонь
наименование организации, должность, ФИО	
и исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице	
	с другой стороны
наименование организации, должность, ФИО специалиста, включенного в национальный реестр специали	стов в области строительств
оставили настоящий акт о нижеследующем.	
. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке	
наименование объекта	и вид строительства
расположенный по адресу	
 Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданн 	НЫМ



Продолжение. Начало на стр. 8

В строительстве принимали участие наименование с			их реквизиты, виды		шихся кажд	10й из них	Окончание строительст	ва, реко	нстру
4. Проектно-сметная документация на ст	роительс	тво разработа	на генеральным п				Соответствует требован	иям тех	ничес
выполнившим		рганизации и ее					(ука:	зываются	
и субподрядными организациями		ей или разделов	их реквизиты и выпо	опненные части			(Наименование организаци		іных но
и разделы документации			·				(instance operators agri	т, долин	00.0
5. Исходные данные для проектирования	выданы		вание научно-исслед	овательских, изыс	кательски	ıx	М.П. Примечание: *при отсут	TCTDIAIA O	испор
и других организаций, их рекв	изиты. Пер	ечень организац	ий может указыватьс	я в приложении			Приложе		
6. Проектно-сметная документация утвер	ождена _		ование органа, утвер	дившего (переутв	вердившег	o)	услуги «I строительства,	Выдача	а раз
проектно-сметную	о документ		(очередь, пусковой к				•	терри	
«»20г.1 Строительно-монтажные работы осущес		7. сроки:					подтверждающий соот	ветстви	іе пар
Начало работ		месяц, год					строительства прое и требованиям оснащ	ктной д	окум
8. Предъявленный к приемке объект		месяц, год					Nº		
имеет следующие основные показатели:		1	наименование объек	та			Название объекта: Застройщик		
Показатели*	Едини- ца	общая с	проекту в том числе пуско-	общая с		ле пуско-	(наименов Проектная документаци		
1	измере- ния	учетом ранее принятых 3	вого комплекса или очереди 4	учетом ранее принятых 5	или оч	мплекса нереди	Адрес объекта:		
1 роительный объем здания, в том числе надземной ти		3	4	5	'	6	(указывается полный адрес		г Росси воуста
шая площадь здания ршадь нежилых помешений	KB. M KB. M						Строительство осущест (подряд		:
ощадь встроенно-пристроенных помещений оговая площадь	KB. M						Генеральный подрядчи	к:	
и инженерного обеспечения Протяженность асса/трубопровод, кабель):							Предъявленный исполн		
рты, эскалаторы, инвалидные подъемники пичество этажей, в том числе подземных	шт. шт.						имеет следующие основ Показател		Nasaie
пичество, автостоянок, смен, коек и прочее териалы фундаментов	шт.								
гериалы стен гериалы перекрытий							1 Строительный объем здания, в том	V ANCUE no	ДЗемис
териалы кровли 9. Предъявленный к приемке жилой дом	имеет сл	едующие пока	затели (дополнит	т ельно для жиль	их домов):	Общая площадь здания Площадь нежилых помещений		
Показ	атели*			Единица измерения	По проекту	Факти- чески*	Площадь встроенно-пристроенн Торговая площадь	ых помец	цений
цая площадь жилых помещений (за исключением цая площадь нежилых помещений, в том числе пл							Сети инженерного обеспечения са/трубопровод, кабель):	•	
ичество этажей ом числе подземных				шт.			Лифты, эскалаторы, инвалидные Количество этажей, в том числе г	подземнь	ıΧ
іичество секций іичество квартир/общая площадь, всего в том чис омнатные	ле			секция шт./кв. м шт./кв. м			Количество, автостоянок, смен, к Материалы фундаментов	оек и про	очее
омнатные омнатные омнатные				шт./кв. м шт./кв. м			Материалы стен Материалы перекрытий		
омнатные нее чем 4-комнатные				шт./кв. м шт./кв. м			Материалы кровли Предъявленный к прие	 мке жил	ой до
цая площадь жилых помещений (с учетом балкон 10. Работы по озеленению, устройству ве				KB. M	NE AUSBIN	трошьку			По
овых и спортивных площадок, а также отд ков выполнения работ):							Общая площадь жилых помещен Общая площадь нежилых помещ		
Работы Единица и :			Объем работ	Срок	<u>выполнен</u> 4	RNH	Количество этажей В том числе подземных		
							Количество секций Количество квартир/общая плоц	цадь, всег	О В ТОЛ
11. Стоимость объекта по утвержденной	проектно	о-сметной док	vментации				1-комнатные 2-комнатные		
Всегов том числе:	·		· ·			руб. коп.	3-комнатные 4-комнатные более чем 4-комнатные		
стоимость строительно-монтажных рабо стоимость оборудования, инструмента и	инвентар	DRRC				_руб. коп. руб. коп.	Общая площадь жилых помещен	-	
12. Стоимость принимаемых основных ф в том числе:						_руб. коп.	Ввод в эксплуатацию жи мов согласно приказу Мини		
 - стоимость строительно-монтажных раб - стоимость оборудования, инструмента 13. Неотъемлемой составной частью нас 	и инвента			DOUBLE KOTODO		_руб. коп. _руб. коп.	14.11.2016 № 800/пр) Количество жилых домов (ед	4.) S	0
13. Пеотвельнемой составной частью нас кении	ТОЛЩСТО		документации, не		и привед			строки	всег
(пункт заполняется при совмещении прием					ном вводе		1	2	ще
в действие или приемке, в с	лучае сови	иещения функци	й заказчика и исполн	іителя работ)			Жилье экономического класса В том числе	1	
Объект сдал: Исполнитель работ (наименование организации, должность)	(Полп	ись расшифрові	ка подписи лица, осуг	пествияющего ст	гроительст		В многоквартирных домах В индивидуальных жилых домах	2	
,, Harmone,	(ФИО специ	(полностью) спе	циалиста, включенно ги строительства)				В домах блокиро- ванной застро Виды инженерного обо		ния.
Объект принял: ** Застройщик	М.П.						Заключение:		
^^ Застроищик (наименование организации, должность)	М.П.		(подпись, рас	шифровка подпис	:и)	_	Подтверждаем, что пара соответствуют проектной до	кумента	ции, в
Примечание: *указываются данные согласно сведения	м технич	еского плана					щенности объекта капитальн	ного стр	оител
**в случаях, когда функции застройщика ей определяется инвестором.	и исполні	ителя работ – г	подрядчика выпол	няются одним л	пицом, со	став под-	(указывается полная		
Приложение 4 к админи	ıcmpam	ивному регл	паменту предо	ставления м	лунициг	пальной	Класс энергоэффективности здан Удельный расуол тепловой энер		ательн
услуги «Выдача разреи строительства, реконструкци	иения н	а ввод объе	ктов в эксплуа	тацию при о	сущест	пвлении	Удельный расход тепловой энери Материалы утепления наружных Заполнение световых проемов		
на территории	муници	пального об					Приборы учета используемых эн	ергетиче	ских р
подтверждающее соответствие построе	нного, ре					пьства	(наименование организации, дол осуществляющего строительство		_ ица,
		орм и правил ной документ		•		20 -	М.П.		
№ Настоящее заключение выдано				«_	»	∠∪ Г.	(застройщик)		
	наименова	ние застройщин	ка, ИНН,				М.П. Примечание: *указ	ываются	я данн
должность, Ф.И.О. руковод		·			i;		Приложе		
Ф.И.О., ИНН, поч и подтверждает, что объект капитального		льства	/факс – для физическ пование объекта капи		ORLCTP?		услуги «I строительства,	рекон	стру
ОСПОВНИЕ АЗИЗ	стеристики		ование объекта капи ————————————————————————————————————		льсіва,		на	meppu	ипор
			данных технического				о соответствии і	построе	енног
расположенный по адресу:							Nº		
			униципальное образ		м, корпус,	строение,	на(наимено Объект:	вание ви	да инж
правоустанав разрешение на строительство (реконстр		документ о при	своении почтового ад	thec)			Адрес объекта:		
(реконстр	ΛΚΓΙΝΙ ν υ,								
			(номер и дата	выдачи,			Застройщик (наимено	вание ор	ганиза
Заключение государственной экспертиз	кем в	выдано, срок дей ной документа	ствия)	выдачи,			(наимено		
Заключение государственной экспертиз	кем в ы проектн		іствия) іции*	выдачи,					

			(дата начала раб	іот)			
Окончание строительства, реконструкці	ии						
Соответствует требованиям технических	х регламенто	ов (норм и пр		ончания работ :	r)		
(указываются наименов	зание, статьи (г	тункты) технич	еского регламента (но	рм и правил),			
иных норм	ативных право	овых актов, про	ректной документации	1)			
(Наименование организации, должность	(подпи	ись)	(р ФИО (полностьк в национальный строительства)		а, включенно		1
М.П. Примечание: *при отсутствии экспертиз	вы проектной	й документа:	ции, указать «не тре	ебуется».			
		AKT					
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект	гации в том гов капитал	числе требо	ованиям энергети ительства прибора осов	ческой эфф эми учета и	ективнос	ти иых	
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект	гации в том гов капитал энергетич	ооенного, ро числе требо ьного строи еских ресур	ованиям энергети ительства прибора осов «	ческой эфф эми учета и	ективнос	ти	
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект Nº Название объекта:	гации в том гов капитал энергетич	ооенного, ро числе требо ьного строи еских ресур	ованиям энергети ительства прибора осов	ческой эфф эми учета и	ективнос	ти иых	
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект № Название объекта: Застройщик (наименование организации, Проектная документация разработана_ (наи	гации в том гов капитал энергетич оответствие ра ИНН – для юр	роенного, рочисле требо ьного строи еских ресура азрешению на идических лиц	ованиям энергети ительства прибора осов « строительство)	ческой эфф ами учета и »	ективнос спользуем	ти иых	
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект № Название объекта: (в с Застройщик (наименование организации, Проектная документация разработана Адрес объекта: (указывается полный адрес: субъект Российск	гации в том тов капитал энергетич оответствие ра ,ИНН – для юра именование п ой Федерации	оенного, ручисле требо ьного стром еских ресур азрешению на идических лиц роектной орга , муниципальн	ованиям энергети птельства прибора осов « строительство) ; Ф.И.О., ИНН – для физ анизации, ИНН)	ческой эфф ами учета и » вических лиц) пение, улица, д	ективнос: спользуем	ти иых 20	1
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект № Название объекта: (в с Застройщик (наименование организация, Проектная документация разработана (на Адрес объекта: (указывается полный адрес: субъект Российск	гации в том тов капитал энергетич оответствие ра "ИНН – для юра именование п ой Федерации, вливающий дон	осенного, рочисле требо ьного стром еских ресуразрешению на идических лицироектной орга , муниципальн кумент о присе	ованиям энергети птельства прибора осов « строительство) ;; Ф.И.О., ИНН – для физ внизации, ИНН) пое образование, поселя	ческой эфф ами учета и » зических лиц) пение, улица, д	ективност спользуем	ти иых 20	1
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект № Название объекта:	гации в том тов капитал энергетич оответствие ра ИНН – для юр именование п ой Федерации вливающий дон о видам работ,	осенного, ручисле требо ьного стром еских ресур азрешению на идических лиц роектной орга , муниципальн кумент о присе , в случае осуш,	ованиям энергети птельства прибора осов « строительство) у Ф.И.О., ИНН – для физ онизации, ИНН) осе образование, посез воении почтового адре цествления работ по до	ческой эфф ами учета и » зических лиц) пение, улица, д	ективност спользуем	ти иых 20	1
строительства проектной документ и требованиям оснащенности объект № Название объекта:	гации в том тов капитал энергетич оответствие ра инн для юри именование п ой Федерации, вливающий дою о видам работ, (наименова	оченного, ричисле требо выного стром вазрешению на идических лицироектной орга , муниципально кумент о присе , в случае осущение организацект:	ованиям энергети птельства прибора осов « строительство) ; Ф.И.О., ИНН – для физ анизации, ИНН) ное образование, посел зоении почтового адре цествления работ по до ции, ИНН)	ческой эфф ами учета и » зических лиц) пение, улица, д еса) оговору подря	ективност спользуем дом, корпус,	ти иых 20	· HI
и требованиям оснащенности объект № Название объекта: (в с Застройщик (наименование организации, Проектная документация разработана (на Адрес объекта: (указывается полный адрес: субъект Российск правоустанав Строительство осуществяялось: (подрядные организации п Генеральный подрядчик:	гации в том тов капитал энергетич соответствие ра инн – для юр именование п ой Федерации зливающий док о видам работ, (наименова приемке объ	оченного, ричисле требо выного стром вазрешению на идических лицироектной орга , муниципально кумент о присе , в случае осущение организацект:	ованиям энергети птельства прибора осов « строительство) у Ф.И.О., ИНН – для физ онизации, ИНН) осе образование, посез воении почтового адре цествления работ по до	ческой эфф ами учета и » зических лиц) пение, улица, д еса) оговору подря	ективност спользуем дом, корпус,	ти иых 20	г.

Показатели*	Едини-	По	проекту	Фак	тически*
	ца изме- рения	общая с учетом ранее принятых	в том числе пуско- вого комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пуско- вого комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
Строительный объем здания, в том числе надземной части	куб. м.				
Общая площадь здания	KB. M				
Площадь нежилых помещений	KB. M				
Площадь встроенно-пристроенных помещений					
Торговая площадь	KB. M				
Сети инженерного обеспечения Протяженность (трас-са/трубопровод, кабель):	М				
Лифты, эскалаторы, инвалидные подъемники	ШТ.				
Количество этажей, в том числе подземных	ШТ.				
Количество, автостоянок, смен, коек и прочее	ШТ.				
Материалы фундаментов					
Материалы стен					
Материалы перекрытий					
Материалы кровли					

Единица измерения	По	Факти- чески*
KB. M		100
KB. M		
шт.		
секция		
шт./кв. м		
KB. M		
	КВ. М КВ. М ШТ. СЕКЦИЯ ШТ/КВ. М ШТ/КВ. М ШТ/КВ. М ШТ/КВ. М ШТ/КВ. М ШТ/КВ. М	измерения проекту КВ. М КВ. М ШТ. СЕКЦИЯ ШТ./КВ. М ШТ./КВ. М ШТ./КВ. М ШТ./КВ. М ШТ./КВ. М ШТ./КВ. М

ческого класса (стандартное жилье): (обязательно к заполнению для жилых доюительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от

Количество жилых домов (ед.)	OKM	Общая площадь (кв. м)					ичество квартир в илых домах (ед.)
	№ стр	всего жи- лых поме- щений	жилых поме- щений экономи- ческого класса	всего	в которых все жилые поме- щения отнесены к жилью экономического класса	всего	которые отнесены к жилью экономи- ческого класса
1	2	3	4	5	6	7	8
Жилье экономического класса	1						
В том числе							
В многоквартирных домах	2						
В индивидуальных жилых домах	3						
В домах блокиро- ванной застройки	4						
Вилы инженерного оборудования:							

(указать точки подключения (оборудование), в том числе к существующим сетям)

ооенного объекта « » в том числет пребованиям энергетической эффективности и требованиям осна-пьства приборами учета используемых энергетических ресурсов:

о результатах проведенных исследований см. ч.3.1 ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
Класс энергоэффективности здания (обязательно для жилых домов)			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. метр площади	кВт*ч/м»		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			
Приборы учета используемых энергетических ресурсов			
(HORRING)		(nacuushnan	(2 BOBBUSU

полнение световых проемов иборы учета используемых энергетических ресурсов			
енование организации, должность лица, (подпись) ствляющего строительство) М.П.		(расшифрові ью) специалист ьный реестр спе асти строительс	а, включенного ециалистов
	(подпись) пасно сведениям тех	сшифровка под	іписи)

пинистративному регламенту предоставления муниципальной врешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении укции объектов капитального строительства, расположенных рии муниципального образования городской округ город Сургут»

СПРАВКА
о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства
техническим условиям

0 (0018	техническим условиям		
Λō	« »	20	г.
на			
Объект:	(наименование вида инженерного обеспечения (водоснабжение, электроснабжение и так далее)		
	(наименование объекта)		
Адрес объект Вастройщик	a:		_
–	(наименование организации, ИНН – для юридического лица; Ф.И.О., ИНН – для физического лица,		
	Ф.И.О. для физического лица)		
Строительство от	$_{ m D}$ (реконструкция) осуществлялось в соответствии с техническими условиями (договором) №		
выданными			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

1	Проектная документация разработана		
	(наименование организации, выполнившей соотв	етствующий разде	л проекта)
ŀ	Работы производились (наименование организации, выполнившей соответствующий вид рабо		
	(наименование организации, выполнившеи соответствующии вид раоо Заключение:	т)	
	заключение. В результате осмотра объекта		
	(наименование объекта в соответствии с утвержд	енным проектом)	
)	установлено, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с техническими уч	словиями и позі	воляют обе-
спечи	ить бесперебойную и безопасную эксплуатацию объекта, отвечающую действующим тре	бованиям норм	ативно-тех-
ничес	ских документов, технических регламентов		
-	(наименование инженерных сетей и сооружений)		
7	(должность ответственного лица эксплуатирующей организации, (подпись) (расши	фровка подписи) і	вылавшей TV)
	«»20г	фровка подписи, г	выдавшей 17)
İ	M.П.		
	Приложение 7 к административному регламенту предостав услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатаци строительства, реконструкции объектов капитального строитель	но при осуще Бства, распол	ствлении поженных
	на территории муниципального образования городско	ой округ горо	д Сургут»
	РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ		
	•		
	Выдана (кому)		
	•	дата	
	Выдана (кому)	Количество	Количе-
	выдана (кому)		Количе- ство ли-
	выдана (кому)	Количество	Количе-
Nº	выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
№	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
№	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
Nº 1 2	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
Nº 1 2 3	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
Nº 1 2 3 4	Выдана (кому)_ Регистрационный № заявления	Количество	Количе- ство ли-
Nº 1 2 3 4 5	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6	Выдана (кому)	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6 7 8	Выдана (кому) Регистрационный № заявления ———————————————————————————————————	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Выдана (кому) Регистрационный № заявления Перечень документов, предоставленных заявителем* Заявление Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, свидетельство о сообственности) Копия градостроительного плана на земельный участок Копия разрешения на строительство Акт приемки ОКС Акт о соответствии параметров ОКС проектной док-ции Заключение о соответствии техническим регламентам Заключение о соответствии ТУ Схема расположения ОКС	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Выдана (кому) — Регистрационный № заявления — ——————————————————————————————————	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Выдана (кому) Регистрационный № заявления Перечень документов, предоставленных заявителем* Заявление Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, свидетельство о собственности) Копия градостроительного плана на земельный участок Копия разрешения на строительство Акт приемки ОКС Акт о соответствии параметров ОКС проектной док-ции Заключение о соответствии техническим регламентам Заключение о соответствии ТУ Схема расположения ОКС Копия заключения Службы ЖилСтройНадзора ХМАО-Югры Заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта Технический план в электронной форме (xml и pdf) Технический план в электронной форме (xml и pdf) Текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат	Количество	Количе- ство ли-
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Выдана (кому) Регистрационный № заявления Перечень документов, предоставленных заявителем* Заявление Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, свидетельство о собственности) Копия градостроительного плана на земельный участок Копия разрешения на строительство Акт приемки ОКС Акт о соответствии параметров ОКС проектной док-ции Заключение о соответствии тумическим регламентам Заключение о соответствии ТУ Схема расположения ОКС Копия заключения Службы ЖилСтройНадзора ХМАО-Югры Заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта Технический план в электронной форме (xml и pdf)	Количество	Количе- ство ли-

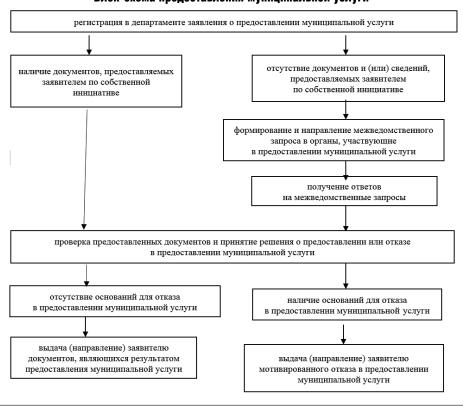
Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Примечание: *примерный перечень документов город Сургут, улица Восход, 4. телефоны: приемная 52-82-43, 52-82-43.

электронный адрес: dag@admsurgut.ru)

телефоны отдела общего обеспечения: 52-82-34, 52-82-29.



Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К документам, передаваемым в электронном виде для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов ка питального строительства, предъявляются следующие технические требования:

- 1. Электронные документы за исключением технического плана объекта капитального строительства, проектной документации и результатов инженерных изысканий. выполненных для подготовки такой проектной документации иные документы, которые представлялись для проведения государственной экспертизы в электронной форме, направ яются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).
 - 2. Технический план объекта капитального строительства направляется в виде файла в формате XMI -документ
- 3. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Доку иент, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.
- 4. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала доку мента. Не допускается сканирование с ксерокопий.
- 5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изо бражения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображениі
- 6. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их солержания.
- 7. Представляемые электронные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписьк ца, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый разме икрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3599 от 18.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии со ст. 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения бюджетного процесса муниципального образования городской округ город Сургут:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 09.02.2012 № 704, 21.03.2012 № 1777, 26.04.2012 № 2949, 06.05.2013 № 2984, 31.07.2013 № 5495, 19.08.2013 № 5980, 06.03.2014 № 1496, 28.04.2015 № 2858, 10.02.2016 № 847, 06.04.2016 № 2556, 06.10.2016 № 7412, 25.09.2017 № 8347) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы горола Illepcthesy A.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.05.2018 № 3599

ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ

получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут

Наименование главного распорядителя	Наименование получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю
1. Администрация города Сур-	муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута
гута	муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
	муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»
	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Сургута»
	муниципальное казенное учреждение «Наш город»
	муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерны систем»
	муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунальног комплекса»
	муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
	муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»
	муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»
	муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»
	муниципальное казенное учреждение «Ритуал»
2. Департамент образования	муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
	муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»
	муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-со
	циальной помощи «Центр диагностики и консультирования»
3. Департамент архитектуры и градостроительства	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 61 от 16.03.2018

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»

В целях уточнения типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут) (с изменениями от 16.10.2017 № 259, 12.02.2018 № 35) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1.1 приложений 1, 2, 3, 4 к приказу слова «в 20__ году» заменить на слова «в
- 1.2. Пункт 6.3 приложения 1изложить в следующей редакции: «6.3 Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля»
 - 1.3. Пункты 6.3 приложений 2 и 4 изложить в следующей редакции:
- «6.3 Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля».
 - 1.4. Пункт 6.2 приложения 3 изложить в следующей редакции:
- «6.2 Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настояще му Соглашению, условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля».
- 1.5. Абзац первый пункта 6.4 приложения 1 изложить в следующей редакции:
- «6.4. Обязательная проверка Стороны 2 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению про водится с целью:»
- 1.6. Абзац первый пункта 6.4 приложений 2 и 4 изложить в следующей редакции:
- «6.4. Обязательная проверка Стороны 3 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению проводится с целью:»
- 1.7. Абзац первый пункта 6.3 приложения 3 изложить в следующей редакции:
- «6.3. Обязательная проверка Стороны 2 и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению про
- 1.8. В пункте 6.6 приложения 1 и пункте 6.5 приложения 3 слова «проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «проверок соблюдения Стороной 2 и у ми лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии».
- 1.9. В пункте 6.6 приложения 2 слова «проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии».
- 1.10. В пункте 6.6 приложения 4 слова «проверок соблюдения Стороной 3 условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «проверок соблюдения Стороной 3 и указанными лицами условий, це лей и порядка предоставления субсидии».
- 1.11. В приложении 3 пункт 6.12 исключить.
- 1.12. Ссылку 30 приложения 1, ссылку 29 приложения 2, ссылку 26 приложения 3, ссылку 21 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Данный пункт не применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капита-

- 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий
- в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации
- в управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа
 - в справочно-правовые системы.
 - 3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018. 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3597 от 18.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления го-сударственных и муниципальных услуг», федеральными законами от 19.12.2016 № 433-Ф3 «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 438-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной регистрации некоторых актов гражданского состояния в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2012 № 9898 «Об утверждении административ ного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 17.04.2013 № 2629, 16.07.2013 № 5094, 04.07.2014 № 4549, 23.03.2015 № 1937, 02.07.2015 № 4568, 06.11.2015 № 7751, 08.04.2016 № 2652, 21.04.2016 № 3018, 24.08.2016 № 6403, 11.09.2017 № 7883) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. График работы управления: понедельник: с 9.00 до 18.00,

вторник – пятница: с 9.00 до 17.00,

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Прием по личным вопросам руководителем управления:

вторник: с 16.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием специалистов службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья понедельник: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

Прием начальника службы учёта и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: понедельник, вторник с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».

1.2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адреса электронной почты:

fedoruk_tp@admsurgut.ru, katerli@admsurgut.ru, penskaya_el@admsurgut.ru, puzyrey_ke@admsurgut.ru.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципального ное казенное у реждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ). Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориального обособленного структурного подразделения МФЦ:

628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Режим работы:

понедельник – пятница с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предо ставляющее муниципальную услугу, а также в МФЦ. Информирование (консультирование) по вопросам предоавления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам: - содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (доста-

точность) представленных документов; - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган мест

ного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об орга низации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципаль ных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги путем направления заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, в электронной форме через интернет-сайт «Портал госу дарственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru». 1.3. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а

- паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет военнослужащего, паспорт моряка, доку мент, удостоверяющий права (полномочия) в случае обращения с заявлением представителя заявителя; - свидетельство о рождении – для детей, не достигших возраста 14-и лет;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти (при наличии);

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Рос сийской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю порчи

- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П) – для граждан Рос сийской Федерации, общегражданский паспорт которых находится в процессе оформления (по случаю утраты

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетель-1.4. Подпункт 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

- сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

- сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти, установления отцовства и перемены имени (управление записи актов гражданского состояния)»,

1.5. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов

Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина и членов его семьи (граждан, имеющих право пользования жилым помещением) с приложенными документами на личном приеме в порядке очереди в приемные часы либо направление гражданином заявле ния о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.8.1 – 2.8.3 пункта 2.8 на стоящего регламента, в электронной форме через интернет-сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru.

При приеме заявления специалист управления, работник МФЦ:

осуществляет прием заявления согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с подпунктами 2.8.1, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего административного регламента от граждан. Граждане, вселяющиеся в жилое помещение, а также лица, выражающие свое согласие на вселение указанных граждан, представляют документы и проставляют подписи на заявлении в присутствии специалиста управления, уполномоченного на предоставление услуги. При отсутствии у гражданина, выражающего свое согласие на вселение, возможности явиться в управление его согласие на вселение может быть удостоверенс иным, предусмотренным законом способом;

- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений. наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не ис тек срок действия указанных документов);

сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет своей подписью;

несет персональную ответственность за подготовку документов для предоставления муниципальной услуги -При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных докутов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления, работ ник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению:

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, выдает заявителю письменный отказ в приеме документов:

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает предоставленные заявление и документы, выдает расписку в приеме документов.

1.6. Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое лействие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.05.2018 № 3597

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда»

Наименование	Адрес	График работы	Контакт- ный телефон	Адрес элек- тронной почты	Адрес офици- ального сайта в сети «Интернет»	Административные процедуры, выполняемые в составе муни- ципальной услуги
Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту	улица Про- фсоюзов, 54	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list. ru		подготовка сведений по поступив- шим межведомственным запро- сам в части предоставления сведе- ний о регистрации граждан по ме- сту жительства или по месту пре- бывания
Управление записи актов гражданского состояния	город Сургут, улица буль- вар Свободы, 5	вторник: с 09.00 до 18:00, перерыв: с 13.00 до 14.00, среда – суббота: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00	95-09-40	zags@ admsurgut.ru	http://admsurgut. ru/rubric/20922/ Ob-upravlenii	подготовка сведений по поступив- шим межведомственным запро- сам в части предоставления сведе- ний о государственной регистра- ции актов гражданского состоянии (свидетельства о рождении детей не достигших возраста 14-и лет свидетельства о регистрации за- ключения брака либо регистрации расторжения брака) – вступает в силу с 01.01.2021
распределени́я жилья	город Сургут, улица Гагари- на, 11	понедельник: с 09.00 до 18.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Часы приежа граждан для получения муниципальной услуги: понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.	52-45-63	dom@ admsurgut.ru	http://admsurgut. ru/rubric/18542/ Informaciya-o- centre	прием и регистрация заявления с предоставлении муниципальной услуги; формирование и направ- ление межведомственных запро- сов; рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о пре- доставлении или об отказе в пре- доставлении или об отказе в пре- доставлении муниципальной услу- ги и оформление документов, яв- ляющихся результатом предостав- ления муниципальной услуги выдача (направление) заявительс документов, являющихся резуль- татом предоставления муници- пальной услуги
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	город Сургут, Югорский тракт, дом 38; город Сургут, улица Про- фсоюзов, 11	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва; суббо- та: с 08.00 до 18.00, без перерыва; выходной день: воскресенье	20-69-26	mfc@ admsurgut.ru	www. admsurgut. ru, www.mfc. admhmao.ru	прием и регистрация заявления с предостав лении муниципальной услуги; передача заявления о пре доставлении муниципальной услу- ги в управление учета и распреде- ления жилья; выдача (направление) заявителю документов, являющих- ся результатом предоставления му- ниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3666 от 23.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжени ем Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарны: горговых объектов на территории города Сургута» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1¹ следующего содержания:

«11. Хозяйствующие субъекты, не подавшие заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в письменном виде с момента опубликования постановления о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута до 29.06.2018, исключа ются из схемы размещения нестационарных торговых объектов».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 раздела I дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие настоящего положения распространяется на правоотношения по размещению нестационарных объектов оказания бытовых услуг (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 10.05.2016 № 1471), услуг общественного питания, установленных до вступления в силу настоящего постановления в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также услуг по приему платежей посредством платежных терминалов, банковских услуг посредством банкоматов, рас-. пространения (реализации) лотерейных билетов».

I.2.2. Абзац пятый раздела II дополнить предложением следующего содержания:

«В торговом зале остановочного комплекса допускается осуществление торговой деятельности, оказани услуг по приему платежей посредством платежных терминалов, банковских услуг посредством банкоматов, рас пространение (реализация) лотерейных билетов».

1.2.3. В подпункте 4 пункта 6 раздела III слова «киосков специализации «Периодическая печать», в отноше нии вторых» заменить словами «киосков специализации «Периодическая печать», «Распространение (реализация) лотерейных билетов», в отношении киосков».

1.2.4. В абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 раздела III слова «с 15 июня по 01 декабря» заменить словам

1.2.5. Подпункт 1 пункта 7.2 раздела III после слов «на территории города» дополнить словами «(в том числе о необходимости внесения изменений в части мест размещения, хозяйствующих субъектов – владельцев нестационарных торговых объектов, специализации объекта)».

1.2.6. В пункте 8 раздела III слова «не позднее 10 декабря» заменить словами «не позднее 20 октября»

1.2.7. В пункте 9 раздела III слова «не позднее 15 декабря» заменить словами «не позднее 25 октября»

1.2.8. Пункт 18 раздела III дополнить подпунктом 18.4 следующего содержания:

«18.4. При несоответствии нестационарного торгового объекта требованиям, установленным в приложени ях 2, 3 к настоящему положению, в акте приемочной комиссии указываются выявленные несоответствия, которые хозяйствующий субъект обязан устранить в срок, указанный в акте приемочной комиссии, но не более 10-и календарных дней, и направить в уполномоченный орган письменное уведомление об устранении выявленных несоответствий. После этого осмотр нестационарного торгового объекта осуществляется повторно».

1.2.9. В подпункте 18.1 пункта 18 раздела III слова «с приложениями 2, 3» заменить словами «с пунктами 3, 4, 9 приложения 2, приложением 3».

1.2.10. В подпункте 2 пункта 19.2 раздела III слова «от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «26.12.2017 № 206-VI ДГ».

1.2.11. Подпункт 2 пункта 19.2 раздела III после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции,» допол нить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».

- 1.2.12. Подпункт 8 пункта 19.2 раздела III признать утратившим силу.
- 1.2.13. Раздел III дополнить пунктами 20 22 следующего содержания:
- «20. Хозяйствующий субъект вправе передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительного письменного уведомления уполномоченного органа при усло вии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора на размещение арендатором (иным пользова телем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являю щихся основанием для досрочного расторжения договора на размещение в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего раздела, влечет расторжение договора на размещение в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченного органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке.
- 21. В случае передачи права собственности на нестационарный торговый объект третьему лицу с новым собственником нестационарного торгового объекта по его письменному заявлению заключается договор на размещение без проведения аукциона в пределах срока и на условиях ранее заключенного договора при усло вии сохранения специализации нестационарного торгового объекта. По истечении срока действия договора на размещение заключение договора на размещение на новый срок без проведения аукциона не допускается (за исключением случаев универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) Место подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта с приведением земельного участка муниципального имущества (части автомобильной дороги) в первоначальное состояние. Освобожденное местс предоставляется для размещения нестационарного торгового объекта по итогам аукциона.
- 22. Хозяйствующий субъект обязан осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соот етствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих измене ний в договор с последующим внесением изменений в схему размещения».
 - 1.2.14. Раздел IV изложить в следующей редакции:
 - «Раздел IV. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов
- Текущий контроль за соблюдением требований условий по заключенным договорам за размещение нестационарных торговых объектов осуществляют соответствующие уполномоченные органы.

Контроль за размещением нестационарных торговых объектов согласно схеме размещения на территории муниципального образования городской округ город Сургут осуществляет контрольное управление»

- 1.3. Приложение 2 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.4. В приложении 3 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:
- 1.4.1. В абзаце первом пункта 1 слова «согласованным с рабочей группой» заменить словами «согласован
- ым с приемочной комиссие́й». 1.4.2. В подпункте 2 пункта 4 слова «теплая скамья с авторегулируемым подогревом для ожидания пассажи
- рами общественного транспорта и» исключить.
 - 1.4.3. Подпункты 4, 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:
- «4) посадочная площадка и остановочный павильон должны быть адаптированы для нужд маломобильных групп населения (а именно: отсутствие перепада высот, возможность доступа в торговую часть павильона инваида-колясочника, для категории слепых, слабовидящих визуальная информация с электронного табло должн быть продублирована звуковым (речевым) оборудованием);
 - 5) остановочный комплекс должен быть оснащен камерами наружного видеонаблюдения».
 - 1.4.4. Дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:
- «12. Остановочный комплекс должен находиться в надлежащем санитарном и техническом состоянии. Надпежащее состояние внешнего вида остановочного комплекса подразумевает: целостность конструкций; отсут ствие механических повреждений; наличие покрашенного каркаса; отсутствие ржавчины и грязи на всех частях і элементах конструкций; отсутствие на всех частях и элементах наклеенных объявлений, посторонних надпи сей, изображений и других информационных сообщений, подсветка в темное время суток.
- 13. Пункты 3 5 настоящих требований не распространяются на остановочные комплексы, установленные до вступления в силу настоящего постановления в соответствии с эскизным проектом, согласованным в установленном порядке, в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации го рода от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в поста ювление Администрации города от 27.06.2005 № 84».

Договоры на размещение указанных остановочных комплексов заключаются сроком на пять лет. При этом в течение шести месяцев с начала действия договора хозяйствующий субъект обязан оснастить остановочный комплекс камерами наружного видеонаблюдения, электронным табло, позволяющим выводить информацию с расчетном времени прибытия общественного транспорта, подключенным к системе GSM, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением ее беспрерывной работы, обеспечить возможность авгоматического дублирования визуальной информации с электронного табло звуковым (речевым) оборудовани ем с внесением изменений в эскизный проект.

При повторном обращении с заявлением о заключении договора на размещение на новый срок, остано вочный комплекс должен быть приведен в соответствие с настоящими требованиями»

- 1.4.5. Типовой эскизный проект остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильона) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.5. В приложении 4 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города
- Сургута: 1.5.1. Заголовок изложить в следующей редакции:
 - «Ведомость отделочных материалов остановочных комплексов с торговой плошадью (автопавильонов)».
- 1.5.2. В графе «Цветовое оформление (колер)» таблицы слова «по палитре цветов RAL» исключить 1.5.3. Пункт 1 примечаний признать утратившим силу.
- 1.6. В приложении 5 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города
- 1.6.1. В подпункте 1 пункта 1 слова «на аренду муниципального имущества» заменить словами «договорам
- аренды земельного участка, договорам аренды муниципального имущества».
- 1.6.2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
- «2) для заключения договора на размещение с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по договору аренды земельного участка под размещение нестационарного торговогс объекта, договору аренды земельного участка под размещение остановочного комплекса (автопавильона) (со местно далее – договор аренды), заключенному до 01.03.2015, срок действия которого истек, хозяйствующий субъект подает заявление о заключении договора на размещение в письменном виде в срок до 29.06.2018.

При этом установленный до вступления в силу настоящего постановления остановочный комплекс (автопа вильон) должен соответствовать эскизному проекту, согласованному в установленном порядке, в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверж дении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84».

- 1.6.3. В подпункте 3 пункта 1:
- слова «в течение шести месяцев с момента опубликования постановления о размещении нестационарных горговых объектов на территории города Сургута» заменить словами «в срок до 29.06.2018».
- 1.6.4. В подпункте 4 пункта 1 слова «в течение шести месяцев с момента опубликования постановления с иещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» заменить словами «в срок дс 29.06.2018».
 - 1.6.5. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:
- «5) отсутствие неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предше ствующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления, подтвержденных вступившим в законную силу по тановлением (решением) судьи, суда, органа, должностного лица, вышестоящего должностного лица по делу: об административном правонарушении (о привлечении к административной ответственности)».
 - 1.6.6. В абзаце третьем пункта 5:
 - слова «и контрольное управление Администрации города» исключить;
- слова «нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думь города от 20.06.2013 № 345-V ДГ,» исключить.
 - 1.6.7. Пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:
 - «- несоответствие условиям, установленным в пункте 1 настоящего порядка;
- несоответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела I положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута; - несоответствие требованиям к размешению нестационарных торговых объектов, установленных пунктом

6 раздела III положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута. При этом уполномоченный орган обязан предложить хозяйствующему субъекту заключение договора на размеще ние нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном схемой (при наличии в схеме вмещения планируемых для размещения мест).

В случае отказа хозяйствующему субъекту в заключении договора на размещение по причине наличия за-

долженности, предусмотренной подпунктами 1 – 4 пункта 2 настоящего порядка, хозяйствующий субъект вправе после оплаты задолженности повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о заключении до говора на размещение в течение 30-и календарных дней после получения решения об отказе»

- 1.6.8. В приложении к порядку заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона слова «отсутствии неоднократных (двух и более раз) нарушений Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ, нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» заменить словами «отсутствии неоднократных (трех и более раз) нарушений правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, совершенных в нестационарном торговом объекте за два года, предшествующих дате подачи настоящего заявления»
 - 1.7. В приложении 3 к постановлению:
- 1.7.1. Абзац третий пункта 1 после слов «по городскому округу город Сургут» дополнить словами «(вне зависимости от вида разрешенного использования)».
 - 1.7.2. Абзацы четвертый, пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:
- «S площадь места размещения нестационарного торгового объекта (в кв. м). Если нестационарный торговый объект имеет более одного этажа, площадь для расчета размера платы за размещение нестационарного торгово го объекта определяется путем суммирования площадей каждого этажа нестационарного торгового объекта.
- П период размещения нестационарного торгового объекта (при исчислении периода за один месяц значение П равно 1, при исчислении периода за 1 год значение П равно 12, при исчислении периода за один денк значение П равно 1*12/365)».
 - 1.7.3. Пункт 1 дополнить абзацами восьмым одиннадцатым следующего содержания:

«При осуществлении в нестационарном торговом объекте нескольких видов деятельности, по которым установлены различные значения коэффициента, учитывающего специализацию (тип) нестационарного торго вого объекта Ксн, размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается по формуле

 $P\Pi = BC \times (S1 \times KcH1 + S2 \times KcH2) \times \Pi \times KTD, где:$

S1, S2 – площади нестационарного торгового объекта, на которых осуществляется деятельность по специализациям, определенным в соответствии с таблицей 1.

Ксн1, Ксн2 – коэффициент, учитывающий специализацию (тип) нестационарного торгового объекта в отношении части площади нестационарного торгового объекта, на которой осуществляется деятельность соответствующей специализации в соответствии с таблицей 1».

1.7.4. Абзацы второй, пятый пункта 2 после слов «по городскому округу город Сургут» дополнить словами «(вне зависимости от вида разрешенного использования)».

1.7.5. Таблицу 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Специализация (тип) нестационарного торгового объекта	Значение коэф- фициента Ксн
Специализированные нестационарные торговые объекты («Периодическая печать», оказание бытовых услуг)	0,07
Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продукции местных производителей	
(«Хлеб», «Мясо», «Молоко» и другое)	0,07
Остановочные комплексы с торговой площадью(автопавильон)	0,07
Иная специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта	0.10

- 1.8. В приложении 4 к постановлению:
- 1.8.1. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:
- «3. Хозяйствующий субъект имеет право:
- 3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать объект на земельном участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимом для его размещения.
- 3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора, влечет расторкение настоящего договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченно го органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке».
- 1.8.2. В подпунктах 4.1, 4.9, 4.14 пункта 4 раздела II, пункте 2 раздела IV слова «земельный участок» в соответствующих падежах заменить словами «земельный участок, муниципальное имущество (часть автомобильной дороги)» в соответствующих падежах.
- 1.8.3. В абзаце восьмом подпункта 4.2 пункта 4 раздела II слова «в соответствии с графиком работы уличного освещения» исключить.
 - 1.8.4. Подпункт 4.13 пункта 4 раздела II признать утратившим силу.
 - 1.8.5. Пункт 4 раздела II дополнить подпунктом 4.15 следующего содержания:
- «4.15. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим вне сением изменений в схему размещения».
- 1.8.6. В подпункте 2 пункта 2 раздела V слова «утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ».
- 1.8.7. Подпункт 2 пункта 2 раздела V после слов «алкогольной и спирто- содержащей продукции,» дополить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».
 - 1.8.8. Подпункт 8 пункта 2 раздела V признать утратившим силу.
- 1.8.9. Приложение 1 к договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему поста-
 - 1.9. В приложении 5 к постановлению:
 - 1.9.1. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:
 - «3. Хозяйствующий субъект имеет право:
- 3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать объект на земельног участке, муниципальном имуществе (части автомобильной дороги), необходимом для его размещения.
- 3.2. Передать нестационарный торговый объект в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа при условии сохранения арендатором специализации нестационарного торгового объекта. При этом хозяйствующий субъект несет ответственность за соблюдение условий договора арендатором (иным пользователем). Совершение арендатором (иным пользователем) нестационарного торгового объекта действий, являющихся основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора, влечет расторжение настоящего договора в одностороннем порядке. Передача нестационарного торгового объекта в аренду, безвозмездное пользование третьим лицам без предварительного письменного уведомления уполномоченно го органа является основанием для расторжения договора в судебном порядке».
- 1.9.2. В подпунктах 4.1. 4.8. 4.13 пункта 4 раздела II. пункте 2 раздела IV слова «земельный участок» в соответствующих падежах заменить словами «земельный участок, муниципальное имущество (часть автомобильной дороги)» в соответствующих падежах.
- 1.9.3. В абзаце восьмом подпункта 4.2 пункта 4 раздела II слова «в соответствии с графиком работы улично-
- 1.9.4. Подпункт 4.12 пункта 4 раздела ІІ признать утратившим силу.
- 1.9.5. Пункт 4 раздела ІІ дополнить подпунктом 4.14 следующего содержания:
- «4.14. Осуществлять в нестационарном торговом объекте деятельность в соответствии со специализацией, указанной в договоре. Изменение специализации нестационарного торгового объекта допускается по согласованию с уполномоченным органом путем внесения соответствующих изменений в договор с последующим вне сением изменений в схему размещения».
- 1.9.6. В подпункте 2 пункта 2 раздела V слова «утвержденных решением Думы города от 20.06.2013 № 345-V ДГ» заменить словами «утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ».
- 1.9.7. Подпункт 2 пункта 2 раздела V после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции,» дополнить словами «совершенных в нестационарном торговом объекте,».
 - 1.9.8. Подпункт 8 пункта 2 раздела V признать утратившим силу.
- 1.9.9. Приложение 1 к договору изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется
- на правоотношения, возникшие с 19.11.2017. 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ЗОЛОТО И КУБКИ ДОБЫВАЛИ

В Сургуте состоялось чествование спортивной элиты

Юбилейная 25-я церемония награждения победителей городского конкурса «Спортивная Элита - 2017» прошла в центре культуры и досуга «Камертон» 25 мая. На торжественном вечере были названы имена лучших спортсменов – профессионалов и любителей, тренеров и педагогов за достижения и победы, а также за личный вклад в развитие спорта. Наград удостоены 66 лауреатов конкурса, а всего сургутские спортсмены завоевали за прошедший год почти 800 золотых медалей.

Лучшим спортсменом года стал Заслуженный мастер спорта России, победитель чемпионата мира по легкой атлетике среди слабослышащих спортсменов и чемпионата России по спорту глухих по легкой атлетике Максим Бган. Лучшим тренером по итогам 2017 года стал Юрий Курдюмов, Заслуженный тренер России, тренер по легкой атлетике регионального центра адаптивного спорта в Сургуте. Именно его воспитанником является Максим Бган. Главные награды город-

ского конкурса вручил Глава Сургута.

Вадим Шувалов поблагодарил всех спортсменов и тренеров за достижение высоких результатов и пожелал им здоровья и успехов: «Наставникам – низкий поклон за прекрасную подготовку учеников, которые прославляют не только наш город, округ, но и нашу страну на международных соревнованиях. Радует, что в российской сборной растет число спортсменов от Югры, из Сургута. Уверен, впереди у вас еще больше побед».



На церемонии двум сургутянам были вручены Благодарности Министерства спорта Российской Федерации за значительный вклад в развитие физической культуры. Их удостоены директор Ледового Дворца спорта Сергей Карбаинов и Оксана Карзакова, тренер отделения дзюдо спортивной школы «Виктория», старший тренер сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа по дзюдо среди женщин. Еще шесть спортсменов получили удостоверения и



нагрудные знаки «Мастер спорта России». Были отмечены и призеры 15-й Спартакиады работников органов местного самоуправления Сургута, победителем которой в общекомандном зачете стала сборная департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Стоит отметить, что по итогам 2017 года Сургуттрадиционно практически во всех комплексных спортивно-массовых мероприятиях округа занял лидирующие позиции и признан лучшим муниципальным образованием в Югре по развитию физической культуры и спорта, по реализации всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». В прошлом году сургутские спортсмены приняли участие в более чем 800 спортивно-массовых мероприятиях разного уровня, завоевали свыше 2000 медалей, из них 787 – золотых.

■ Любовь МАРКЕЛОВА Фото Рамиля НУРИЕВА

БЫСТРЫЕ ШАХМАТЫ НА КУБОК ГЛАВЫ ГОРОДА



Мероприятие проходит в городе во второй раз, при этом интерес учеников к первенству по сравнению с прошлым годом заметно вырос. Так, в этом году заявки на отборочные турниры направили все образовательные учреждения, а 19 мая состоялись уже финальные игры.

Поддержать подающих надежды спортсменов в быстровозводимый комплекс

школы № 38 пришли Глава города **Вадим Шувалов**, педагоги, наставники, родители.

«Благодаря решению Правительства Югры и Губернатора **Натальи Комаровой** во всем автономном округе в шахматы играют и дошкольники, и школьники. Мы этому очень рады. В Сургуте живут талантливые дети, вы – яркое тому подтверждение. Побед вам, хороших комбинаций и по-

Командное первенство по быстрым шахматам среди учащихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций на Кубок Главы города состоялось 19 мая на базе средней школы № 38. В интеллектуальных сражениях за шахматной доской приняли участие двадцать четыре юных игрока из шести школ, лицеев и гимназий.

ложительных эмоций», – обратился к присутствующим Глава. Турнир проводился в личном и команд-

ном зачете. Игры шли по круговой системе. На проведение партии отводилось всего 15 минут, после короткого перерыва новая партия с очередным противником. Всего соревнования длились около трех часов. Для того чтобы выдержать такой ритм, от ребят требовалось большое напряжение и хорошая не только интеллектуальная, но и физическая форма.

В итоге командой-победителем стали ученики гимназии «Лаборатория Салахова». В торжественной обстановке ребятам вручили Кубок Главы города и диплом. Второе и третье места достались средней школе № 12 и сургутскому естественно-научному лицею соответственно.

В личном зачете первые места заняли Марк Зубков, Виктория Тетерина, Ксения Долгушина, Амир Сайфуллин.

Напомним, в рамках реализации поручения Губернатора Югры Натальи Комаровой с 2016 года для учеников 1-4-х классов введен обязательный общеобразовательный курс «Шахматы – школе». В Ханты-Мансийске также было подписано соглашение между Международной федерацией шахмат и федерацией шахмат Югры о подготовке и проведении Всемирной шахматной Олимпиады 2020 года. Таким образом, столица округа станет четвертым городом мира, который дважды удостоен права провести олимпиаду за всю её историю.

Анастасия КУКЛИС Фото Рамиля НУРЕВА



На защите рубежей Родины

В России всегда с уважением относились к солдатам – защитникам Отечества, к каким бы родам войск они ни относились, но пограничники пользуются особым вниманием, и это неслучайно. Пограничные войска находятся на передовой линии, они несут службу на всех участках государственной границы, которая простирается более чем на 60 тыс. км – от Калининграда до Чукотки и от Арктики до гор Кавказа. Охрана сухопутных, морских, речных, воздушных границ страны осуществляется с использованием самой различной техники, но главными на границе являются люди, и к ним всегда были особые требования. Для службы в погранвойсках отбираются люди не только здоровые физически, но и морально устойчивые, хорошо владеющие оружием и техникой, обладающие необходимыми знаниями не только законов, но и местных обычаев.

Как отметил в своем приветственном слове депутат Думы города Виктор Рябчиков, проект «Солдат Отечества» начинался с участников Великой Отечественной войны, но категория защитников Отечества не имеет временных рамок. «Наши герои внешне обыкновенные люди. Сейчас трудно представить, что они принимали участие в задержании нарушителей, проявляли и мужество, и смекалку, и героизм. Но в этом и есть отличие истинных героев, которые не бросаются в глаза своим внешним видом и поведением», – отметил Виктор Рябчиков.

И.о. военного комиссара Сургута и Сургутского района **Андрей Колядин** подчернул, что в 2018 году исполняются столетние даты создания многих государственных организаций: в апреле отмечали 100-летие образования военных комиссариатов, а 28 мая исполняется столетие пограничных войск. «Эти даты связаны, поскольку все



пограничники — и те, кто получал направление в военные училища, и те, кто шел в армию по призыву — начинали свой путь именно в стенах военного комиссариата. В пограничных войсках проходили и проходят службу люди, которые наглядно видят, что есть такая профессия — Родину защищать», — подчеркнул Андрей Колядин.

Директор Сургутского краеведческого музея **Марина Селянина** сказала, что в повседневной жизни мы все заняты своей работой, но рядом с нами живут, ходят по улицам Сургута герои. Их у нас немало, но не каждый герой.

У высоких берегов Амура

Василий Кононович в 1987 году, после окончания Кировского военного авиацион-

но-технического училища, получил назна чение на должность старшего бортового техника вертолета МИ-8. Был направлен на службу в Краснознаменный Дальневосточный пограничный округ. В 80-е годы в состав округа входило 7 погранотрядов. И в те времена, и сегодня китайская граница – это очень сложный участок. Там проходит и сухопутная, и морская, и речная граница. Вертолетная эскадрилья выполняла самые разные задачи: десантирование личного состава, перевозку грузов, воздушную разведку, поиск. Нагрузка на вертолетчиков очень большая – во многих случаях вертолет был единственным средством доставки людей и снаряжения, и летать приходилось в сложных условиях лесной и горной местности. Это требовало большого личного мастерства и опыта. Пограничную службу

Василий Кононович закончил в 2000 году, а сейчас он работает начальником отделения подготовки и призыва граждан сургутского военкомата.

вич ГОНЧАРОВ.

«Не буду лукавить, не думал, что буду служить в погранвойсках, когда поступал в летное училище, – начал свой рассказ Василий Кононович. – Хотел служить в авиации. Рядом с домом на Украине базировалась отдельная вертолетная эскадрилья вертолетов МИ-6. По здоровью не удалось поступить в училище летчиков, поэтому поступал в Кировское авиационно-техническое училище. Сейчас его уже нет. Наш земляк, который окончил училище раньше, сказал: «Если хотите летать – идите в погранвойска». Курс у нас был 420 человек. Из него в погранвойска отобрали только 14.

Направили служить с учетом нашего пожелания, на Дальний Восток, в Хабаровск.

Когда пришел представляться командиру, первый вопрос у него был: «Женат?»

– Да.

В этом году 28 мая отмечается знаменательная дата -

100-летие пограничных войск СССР и России. В понедель-

ник, по традиции, ветераны-пограничники проведут митинг

и возложение цветов на Мемориале Славы и у памятника

воинам-интернационалистам. Сургутский краеведческий му-

зей приурочил к юбилейной дате выставку, посвященную

истории российских и советских погранвойск. А на прошлой

неделе в рамках краеведческого проекта «Солдат Отечества»

состоялась встреча молодежи с двумя ветеранами погран-

войск, которые проживают в Сургуте и которые вполне достой-

ны почетного звания «Солдат Отечества», – это майор Василий

Иванович КОНОНОВИЧ и полковник запаса Вячеслав Виталье-

– Учти, квартир у нас нет, только общежитие, но мальчики и девочки живут там раздельно.

Так я начал понимать, что такое погранвойска. Полгода мы с женой жили отдельно. Меня назначили на должность старше-



го бортового техника-стрелка вертолета МИ-8, хотя учился на вертолете МИ-8 МТ. Но вскоре для погранвойск выпустили такой вертолет МИ-8 ТВ. Универсальную машину в плане того, что хотели сделать, как лучше, а получилось, как всегда. Вертолет обвесили

броней, установили держатели для шести блоков неуправляемых ракет УБ-32. При температуре воздуха +25 машина с трудом отрывалась от земли даже без груза. Но, тем не менее, прошли переучивание и начали летать на этих вертолетах.

Несмотря на трудности, служба была интересная и вспоминается очень хорошо. Граница там разнообразная. Есть участки и в горной местности, и на реке, и в глухой тайге. Чем отличается служба в погранвойсках от службы в других видах и родов войск? Там все, от рядового до генерала, должны принимать решение в определенные моменты самостоятельно, потому что ждать приказа «сверху» нет ни времени, ни возможности. И таких ситуаций, когда важные вопросы приходилось решать быстро, было очень много.

Продолжение на стр.



30



ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 15 от 31.01.2017

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, ре гулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государствен ным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим ли цам-производителям товаров, работ, услуг»

- 1. Утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
- 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий
- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массо-
- вой информации и размещения на официальном портале Администрации города; - в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр му
- ниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры; - в справочно-правовые системы.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

Приложение 1 к приказу департамента финансов от «____»_

оказанием услуг	
r. Cypryt «	»20г. №
(наименование главного распорядителя бюджетных средств))
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице	
(наименование должности, а также фа или уполномочен действующегонаосновании	
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного докум с одной стороны и	мента, удостоверяющего полномочия)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (п предпринимателя или физического лица-производител именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице	
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представля работ услуг, или уполномоченного им лица)	ющего производителя товаров,
действующего на основании	
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистра предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным код	
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок пр (далее – Порядок предоставления субсидии),	редоставления субсидии)
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)	
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	
I. Предмет Соглашения	
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из 6 и в целях (далее – Субсиди: (указывается цель предоставления субсидии)	
II. Финансовое обеспечение предоставления Субс	сидии
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от	 шению, являющемуся неотъемле- елены Порядком предоставления риложении № к настоящему со-
 2.5.1. Паправленные на осуществление деятельности, не съязанной с целью пред 2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящих ду деятельности; 2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения; 	
2.5.4	<u>4</u> .
III. Условия и порядок предоставления Субсид	ии
3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следую 3.1.1. 3.2.	6.
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Сто нтрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: 3.3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Прил	
нию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения ⁷ ; 3.3.2³ В течение рабочих дней после предоставления счета на предоставлен	ие авансового платежа
(указывается размер и периодичность перечисления авансового пл	патежа)

3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № _ шению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹². IV. Права и обязанности Сторон

3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического

рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 3.1. настоящего со

к настоящему согла-

изведенные затраты.

4.1. Сторона 1 обязуется: 4.1.1.¹³ Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего солашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _ рабочих дней со дня их

По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его подписания Стороне 2.

Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии явля

- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения; предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения;
- недостоверность представленной информации;

лашения и подписания акта на предоставление Субсидии⁹

поступления средств на счет бюджета города¹

- ¹Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
 ²Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деяте
 ³ Абзац предусматривается при необходимости.
 ⁴ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

- " і гредусматривается при неооходимости. Указываются иные конкретные затраты.

 3 Предусматривается в случа необходимости. Указываются окнуретные документы и сроки их предоставления Стороной 2.

 4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии.

 5 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

 6 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особеностей субсидируемой деятельности.
- - « Тредусмирувемов ден легности. « Тредусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. «Предусматривается по случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. «Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

- ™ предусматривается при неооходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления с уоскдии.

 ¹¹ Предусматривается в случае, если Субскдия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

 ¹² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные по ели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.

 ¹³ Предусматривается если в соглашении предусмотрен пункт 3.1.

 ⁴ Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устанные Порядком предоставления субсидии.

- После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии 4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в ветствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения
- 4.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, уста ленных настоящим Соглашением¹⁵
- 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, новленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- - 4.2. Сторона 1 вправе:

4.4.5.

- 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2;
 4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Стороной 1 или получения от органа му-
- ниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предо-ставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления
- 4.2.3. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюде нием Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:
- 4.3.1. Представлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением¹⁹ .;
 4.3.2 Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;
 4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии:
- 4.3.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений. 4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленн тояшим Соглашением²⁰
- 4.3.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Сторог заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²
- 4.3.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Со
- 4.3.8 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в лет с момента подписания настоящего Соглашения
- 4.3.9. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Согла 4.3.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение ___
- вить Стороне 1 акт сверки. 4.3.11.
 - 4.4 Сторона 2 вправе
- 4.4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование ланного изменения:
- номическое оооснование данного изменения;

 4.4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 4.4.3. Направить Стороне 1 в срок до «__» ___ года²³ документы, обосновывающие потребность направлен остатка Субсидии в ____ году²⁵;

 4.4.4. Направлять в ___ году²⁶ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим С глашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения;

V. Порядок предоставления отчетности²⁸

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сто роны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 6.2. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии гоящим соглашением. 6.3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осущест
- ют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля. 6.4. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью:
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
 6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
 6.6. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁰ проверок соблюдения Стороной 2 условий, це-
- лей и порядка предоставления субсидии³⁰; 6.7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального
- финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее акт). В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципал нансового контроля Стороне 2.
- 6.9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возврат в тече
 - рабочих дней с момента получения требования.
 6.10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке
- 6.11 ³² Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей результативности, установлен ных настоящим Соглашением, в следующем порядке: 6.12.1
- 6.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в _____ году³⁴ и при отсутствии решения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _____ году³⁵ остатка средств Субсидии, на цели предо ставления субсидии.
- 6.14. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году³⁶ остатка Субсидии, не исполь зованной в ____ году³⁷ на цели предоставления субсидии принимается Стороной 1 на основании документов, предо ставленных Стороной 2 в соответствии с п. 4.4.3. настоящего соглашения.
- Решение о наличие потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии, оформляется распоряже м (приказом) Стороны 1 не позднее «______года³⁸ с обоснованием потребности в данных средствах для исполь вования их по целевому назначению. 6.15. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке:
 - VII. Иные условия

- 7.1. Иные условия по настоящему Соглашению 41 :

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по воз можности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не
- тельств по настоящему Соглашению.
- 8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополни гельного соглашения к настоящему Соглашению
- 8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- еорганизации" или прекращения деятельности Стороны 2;
- 8.4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком пре гавления субсидии и настоящим Соглашением;
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	
	Наименование Стороны 2	
Место нахождения:	Место нахождения:	
	(юридический адрес)	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Х. Подписи Сторон		

Сторона 1	Сторона 2
//	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (Фио)

- 15 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.
 16 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные кон, установленые Порядком предоставления субсидии.
 17 Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкленные Порядком предоставления субсидии.
 19 Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 20 Предусматривается при наличчи в соглашении пункта 3.5.
 21 Предусматривается при наличчи в соглашении пункта 3.5.
 22 Предусматривается при наличчи в соглашению порядком предоставления работ.
 23 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные кон, установленные Порядком предоставления субсидии.
 23 Указывается очеердной финансовый год (год предоставления Субсидии)
 24 Указывается очеердной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

- ²⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)
 ²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установление Порядком предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
 ²⁸ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
 ³⁰ Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
 ³¹ Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
 ³² Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.
 ³³ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
 ³⁴ Указывается очередной финансовый год (год предоставления Субсидии).
 ³⁵ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
 ³⁶ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
 ³⁷ Указывается очередной финансовый год (год, периоций за годом предоставления Субсидии).
 ³⁸ Указывается очередной финансовый год (год, периоций за годом предоставления Субсидии).
 ³⁹ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).
 ³⁰ Указывается в сотяветстви с Порядком предоставления субсидии.
 ⁴⁰ Предусматривается в слу

- аров, работ, услуг. 43 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашен

Приложение 2 к приказу департамента финансов от «____»_

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением расот, сказанием услуг
г. Сургут «20г. №
именуемый в дальнеишем «Сторона т» в лице
или уполномоченного им лица) действующего на основании
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны ,
(наименование муниципального казенного учреждения) именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице ————————————————————————————————————
(палиненование должности, а также фаниллия, или, отчество руководители или уполномоченного им лица) действующего на основании
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, и
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального преспринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров,
работ услуг, или уполномоченного им лица) действующего на основании
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии),
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
суссидии и освеща предоставляемой суссидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
I. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в 20_ году субси- и в целях (далее – Субсидия).
(указывается цель предоставления субсидии)
II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюджете
юдского округа город Сургут на» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:
2.2.1. За счет средств местного бюджета города рублей;
2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов рублей¹.
 2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемле- й частью настоящего соглашения².
2.4. Финансовому обеспечению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления
5сидии. — Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении № к настоящему со-
мению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения ³ . 2.5. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:
2.5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;
 2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому ду деятельности;
2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения; 2.5.4. 4
III. Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов ⁵ :
3.1.1; 3.2;
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на оплату
ходов на расчетный счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кре- гных организациях: 3.3.1.7 После проверки Стороной 1 в течениерабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Сторо-

(указывается размер и периодичность перечисления авансового платежа)

ізведенные затраты.

поступления средств на счет бюджета города⁹

тветствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.2. Сторона 1 вправе:

шению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹⁰

4.1.5. Рассматривать предложения, направленные Стороной 2;

становленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты

3.3.4

Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически про

3.3.2. После проверки Стороной 1 в течение ____рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной Сторо 2 в течение ____ рабочих дней после подписания акта на предоставление Субсидии.

3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № к настоящему согла-

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе ІХ настоящего Соглашения, в

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии

4.1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглаше

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в

ом числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о при́нятом ре

. Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов. Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деяте. Абазы предусматривается при необходимости.

Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3. Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии

Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбю́джетных трансфертов Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные по пи, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.

Данный пункт предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсид

Указываются иные конкретные обязанности в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1.1. Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов

4.3. Сторона 2 обязуется: 4.3.1. В течение ___ рабочего дня сформирова нсового платежа, представленного Стороной 3. _́рабочего дня сформировать заявку на оплату расходов на основании счета на предоставло 4.3.2. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Стороной 3; 4.3.3. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего согла-шения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ______ рабочих дней со дня их попучения от Стороны 3; По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от его писания Стороне 3. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является: предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения;
 предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения; недостоверность представленной информации; После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии После подписания акта на предоставление Субсидии в течение ___ рабочих дней сформировать заявку на оплату

4.2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюде нием Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Суб

4.3.4. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок

4.3.5. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотрения на 4-3.5. Рассматривать документы и иную информацию, напідавленную стороной з, по результатам рассмотрения на-влять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении. 4.3.6. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 показателей результативности и (или) иных показателей, уста-пенных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных ¹⁴.

4.3.7. Осуществлять проверку документов, направленных Стороной 3, обосновывающих наличие потребности в ис-взовании в _______ году¹⁵ остатка средств Субсидии, неиспользованной в ______ году¹⁶ и в срок до «__» _ году¹6 и в срок до «___> года¹⁷ направлять Стороне 1 предложения для принятия решения;

4.4. Сторона 2 вправе:

 4.4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;
 4.4.2. В любое время проверять качество производимых (реализуемых) товаров, выполняемых работ, оказываемых nyr Стороной 3, не препятствуя осуществлению его деятельности;

Составлять акт проверки качества и (или) объёмов произведенных (реализуемых) товаров, выполне оказанных услуг.

При наличии замечаний по качеству и (или) объему произведенных (реализуемых) товаров, выполненных работ ванных услуг устанавливать срок устранения замечаний

Проводить проверку устранения замечаний с составлением соответствующего акта.

4.5. Сторона 3 обязуется:

4.5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
 4.5.2 Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

4.5.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком едоставления субсидии; 4.5.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.

4.5.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленн настоящим Соглашением 4.5.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Сторон

заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ ²¹.
 4.5.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с на-

стояшим Соглашением щим соглашенисм. 4.5.8 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субс ении _____ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

гечении _______ лет с момента подписания настоящего Соглашения. 4.5.9. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Согла 4.5.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение

доставить Стороне 2 акт сверки 4.5.11.

4.6. Сторона 3 вправе:

4.6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае ия необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эко номическое обоснование данного изменения

4.6.2. Обращаться к Стороне 1 и Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнением насто

7лашения;

4.6.3. Направлять Стороне 2 в срок до ______ документы, обосновывающие потребность направления остатка Субсидии не использованной в _____ году²³, на цели предоставления субсидии в _____ году²⁴;

4.6.4. Направлять в ____ году²⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Со глашением, на цели предоставления Субсидии, в случае принятия Стороной 1 соответствующего решения;

V. Порядок предоставления отчетности²⁷

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение
6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим соглашением.

6.3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
6.4. Обязательная проверка Стороны 3 проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

6.6. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры² проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии² ;

6.7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представляением органов муниципального финансового контроля или глазариле разгроментых средств. (падве – акт.)

финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).

6.8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 3.

6.9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 3 осуществляет возврат в тече

6.11 (6.12.3) Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 3 показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, в следующем порядке:

6.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в еиспользования в _____ году³³ и при отсутствии _ году³⁴ остатка средств Субсидии, на цели предорешения Стороны 1 о наличии потребности в направлении в _

ставления субсидии. 6.14. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _ году³⁵ на цели предоставления субсидии принимается Стороной 1 на основании предложений, направ

ленных Стороной 2 в соответствии с пунктом 4.3.7., формируемых на основании документов, представленных Стороной 3 в соответствии с пунктом 4.6.3. настоящего соглашения. Решение о наличие потребности, с указанием объема направляемых остатков Субсидии оформляется распоряжением (приказом) Стороны 1 не позднее «___» __ _ года³⁶ с обоснованием потребности в данных средствах для исполь

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

енные Порядком предоставления субсидии Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основ

ния, установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5

Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии) Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии

у казывается техущий финансовый год (год, гледующий за годом предоставления Субсидии) ⁸ Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии) ⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста-

ные Порядком предоставления субсидии.

Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.

¹ Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ. ² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязаннс сти, установленные Порядком предоставления субсидии.

Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии). Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии) Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии)

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

енные Порядком предоставления субсидии. новленные порядком предоставления сусидии.

²⁷ В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении пока-вателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), отчетности об осуществлении расходов, источ-ником финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

³⁸ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.
³⁸ Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются инципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества сучастием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муници пального финансового контроля.

Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.

· предусматривается при наличии в Соглашении пункта з .э.. · Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии. · Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии). · Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии). · Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии). · Указывается очередной финансовый год (год, следующий за годом предоставления Субсидии).

Окончание. Начало на стр. 18 6.15. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке: 37					
6.16 ³⁸ . VII. Иные условия					
7.1. Иные условия по настоящему Соглашению ³⁹ : 7.1.1; 7.1.2					
можности, путем проведения переговог достижении согласия споры между Стор 8.2. Настоящее Соглашение вступас каждой из Сторон, но не ранее доведен	VIII. Заключительные положения 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.				
8.3. Изменение настоящего Соглац тельного соглашения к настоящему Согл 8.4. Расторжение настоящего Согла 8.4.1. реорганизации [№] или прекра 8.4.2. нарушения Стороной 3 поряд	шения осуществляется по соглашен лашению. ашения возможно в случае: щения деятельности Стороны 3; дка, целей и условий предоставлен	нию Сторон и оформляется в виде дополниния Субсидии, установленных Порядком пре-			
доставления субсидии и настоящим Сог 8.4.3. 8.5. Настоящее Соглашение заключ равную юридическую силу, два из котор	чено Сторонами в форме бумажного	о документа в четырех экземплярах, имеющих ия Стороны 2 и Стороны 3.			
Сторона 1	IX. Платежные реквизиты Стор Сторона 2	С торона 3			
Наименование Стороны 1 Место нахождения:	Наименование Стороны 2 Место нахождения:	Наименование Стороны 3 Место нахождения:			
(юридический адрес) Платежные реквизиты:	(юридический адрес) Платежные реквизиты:	(юридический адрес) Платежные реквизиты:			
	Х. Подписи Сторон				
<u>Сторона 1</u> /	<u>Сторона 2</u> /	<u>Сторона 3</u> /			
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)			
³⁷ Заполняется в соответствии с Порядко ³⁸ Предусматривается в случае, если это у об ответственности, установленные Порядком ³⁹ Предусматривается в случае, если это установленные Порядком предоставления суб ⁴⁰ Не предусматривается в случае, если (товаров, работ, услуг.	ом предоставления субсидии. установлено Порядком предоставления с и предоставления субсидии. о установлено Порядком предоставления бсидии. Стороной 2 является индивидуальный пр	субсидии. Указываются иные конкретные положения я субсидии. Указываются иные конкретные условия, редприниматель, физическое лицо – производитель			
	ти. Указываются иные конкретные случаи	и расторжения Соглашения. ———————————————————————————————————			
Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг					
именуемый в дальнейшем «Сторон (наименован действующего на основании	ние должности, а также фамилия, имя, отч	нество руководителя или уполномоченного им лица)			
с одной стороны и		и иного документа, удостоверяющего полномочия)			
предпринимате	ического лица, фамилия, имя, отчество (пр еля или физического лица-производителя на 2», в лице	я товаров, работ, услуг)			
(наименование должности, а также фа действующего на основании	амилия, имя, отчество (при наличии) лица работ услуг, или уполномоченного им л	з, представляющего производителя товаров, пица)			
(реквизиты устава юридического ли		гистрации индивидуального предпринимателя,			
с другой стороны, далее именуемы с Бюджетным кодексом Российской (наименование и ре	й Федерации.	верждающего порядок предоставления субсидии)			
(далее – Порядок предоставления (наименование и реквизиты мун	и субсидии), ниципального правового акта Администр	рации города об утверждении перечня			
получа: заключили настоящее Соглашение	ателей субсидии и объема предоставляем е о нижеследующем. 1. Предмет Соглашения	юй субсидии)			
1.1. Предметом настоящего Соглаш дии в целях	иения является предоставление Сто (далее	ороне 2 из бюджета города в 20 году субси- е – Субсидия).			
II. Финан	нсовое обеспечение предоставлен	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюджете городского округа город Сургут на » в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет: 2.2.1. За счет средств местного бюджета города — рублей; 2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов — рублей¹. 2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемле-					
мой частью настоящего соглашения ² . 2.4. Возмещению подлежат					
определены Порядком предоставления Субсидии. 2.5. Возмещению не подлежат;					
2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности; 2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;					
2.5.4					
3.1. Субсидия предоставляется при 3.1.1.	и предоставлении Стороной 2 Сторо	•			
3.1.1. ; 3.2. 5. 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: 3.3.1. В течение рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 3.1. настоящего соглашения и подписания акта на предоставление Субсидии ⁶ ; 3.3.2 В течение рабочих дней после подписания настоящего Соглашения и предоставления счета на предоставление Субсидии ⁷ ;					
3.3.3		·			

- 3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического
- поступления средств на счет бюджета горола
- 3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении №__ к настоя шению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения¹0 .

- 4.1. Сторона 1 обязуется:
 4.1.1. ¹¹ Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего со-лашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ______ рабочих дней со дня их получения от Стороны 2;
- ¹² По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отказ от
 - 1 Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертог 2 Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой дея 3 Предусматривается при необходимости. Указываются вине конкретные затраты. 4 Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной: 5 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия предоставления Субсидии. 7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. 8 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. 9 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные усления Субсидии. Указываются иные конкретные усления Субсидии. Указываются иные конкретные усления Субсидии.
- спения Субсидии.

 * Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

 ** Предусматривается в случае, если Порядком предоставляетия субсидии установлены показатели результативности и (или)
 ели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.

 *** Предусматривается сели в соглашении предусмотрен пункт 3.1.

 *** Предусматривается, если пунктом 3.1. соглашения предусмотрено предоставление акта на предоставление Субсидии.

- Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является:
- предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения;
 предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения;
- недостоверность представленной информации;

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субсидии. 4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в гветствии с пунктом 3.3 настоящего Со́глашения;

- 4.1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, уста новленных настоящим Соглашением¹⁴
- 4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, вновленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок едомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости);
 4.1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглаше
- 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии,
- числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2¹⁶; 4.2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюде нием Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Суб
- сидии и настоящим Соглашением; 4.2.3.
- 4.3. Сторона 2 обязуется:
- 4.3.1. Представлять Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением; 4.3.2. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений¹⁸.
- 4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленны
- олщим соглашением , 4.3.4. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Сторон 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ² 4.3.5 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Со
- 4.3.6 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в
- нии ______ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

 4.3.7. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Согла
- 4.3.8. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение _ рабочих дней предоставить Стороне 1 акт сверки. 4.3.9.
- 4.4. Сторона 2 вправе:
- 4.4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае ановления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эко-
- номическое обоснование данного изменения²² 4.4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполно

V. Порядок предоставления отчетности²⁴

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии

- и ответственность за их нарушение
 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осущестют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
 6.3. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью:
- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны
- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности; повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
- 6.4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
 6.5. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁵ проверок соблюдения Стороной 2 условий, це-
- лей и порядка предоставления субсидии²²;
 6.6. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представле
- финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее акт).
 6.7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2. 6.8. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возврат в тече
- рабочих дней с момента получения требования.
 6.9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке
- 6.10 г. Становлен настоящим Соглашением, в следующем порядке: 6.11.1
- VII. Иные условия 7.1. Иные условия по настоящему Соглашению³² : 7.1.1. _____

- VIII. Заключительные положения 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке
- 8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, заключается на срок до _и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополни гельного соглашения к настоящему Соглашению.

 - 8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
 8.4.1. реорганизации³³ или прекращения деятельности Стороны 2;
- 8.4.2. нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком пре тавления субсидии и настоящим Соглашением;
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых для Стороны 1, один для Стороны 2.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сторона I	Сторона 2	
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	
Место нахождения:	Место нахождения:	
(юридический адрес)	(юридический адрес)	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
У Поллиси Сторон		

Сторона 1	Сторона 2		
/	/		
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)		

- ния, установленные Порядком предоставления субсидии
- ¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5. ¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязані сти в соответствии с Порядком предоставления Субсидии
- ³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсиди. 17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста 17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста
- енные Порядком предоставления субсидии.
- Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии
- Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5. Предусматривается при необходимости, при привлечении подрядной организации для выполнения работ 1 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанно
- сти, установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии
- ²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста ые Порядком предоставления субсидии. В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей ре
- вультативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предс Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертог
- 🖰 Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйств щества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие органи
- вации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

 ²⁷ Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муници
- Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5
 - ³ Запойняется в соответствии с Порядком предоста́вления субсидии. ² Предусматривается при необходимости. В данном пункте указывается порядок возврата субсидии, неиспользован
- ансовом году в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. ³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные і
- об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указы становленные Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предпри
- оваров, работ, услуг. ³⁴ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглаш

Приложение 4 к приказу департамента финансов от «»201 № _	
Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товар работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услу	, 10B,
г. Сургут «»20г. №	
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице	лица)
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полног с одной стороны , (наименование муниципального казенного учреждения)	10чия)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2» в лице	лица)
действующего на основании	, иочия)
с другой стороны, и	
, наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего производителя товаров, работ услуг, или уполномоченного им лица)	
действующего на основании	
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера	
— (наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)	ции, ,
(далее – Порядок предоставления субсидии), (наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей	
(наименование и реквизи в муниципального правового акта диминистрации города об утверждении перечия получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	
 I. Предмет Соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 3 из бюджета города в 20_ году 	субси-
ии в целях(далее – Субсидия). ———————————————————————————————————	
II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии	
2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюродского округа город Сургут на "» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязатель 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет: 2.2.1. За счет средств местного бюджета города "рублей; 2.2.2. За счет межбюджетных трансфертов "рублей¹. 2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № к настоящему соглашению, являющемуся неот ой частью настоящего соглашения². 2.4. Возмешению подлежат	ств.
(затраты/недополученные доходы) направления которых определены Порядком предоставления Субсидии. 2.5. Возмещению не подлежат :	
(затраты/недополученные доходы) 2.5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субси 2.5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидиру дреятельности; 2.5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения;	
2.5.4	
 3.1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 3 Стороне 2 следующих документов⁴: 3.1.1. 3.2. 	 5
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 путем формирования распорядительной заявки на асходов на расчетный счет Стороны 3, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или тных организациях: 3.3.1. После проверки Стороной 1 в течение рабочего дня заявки на оплату расходов, сформированной и 2 в течение рабочих дней после подписания акта на предоставление Субсидии. 3.3.2. 3.4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактичоступления средств на счет бюджета города ⁷ . 3.5 Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении № к настоящему ению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения ⁸ .	пи кре́- Сторо- ⁶ . еского
IV. Права и обязанности Сторон	
 4.1. Сторона 1 обязуется: 4.1.1. Осуществлять проверку сформированных Стороной 2 заявок на оплату расходов; 4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 3, указанный в разделе IX настоящего Соглашовтетствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения; 4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субстановленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением; 4.1.4. Направлять разъяснения Стороне 2 и Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Согля, в срок 	сидии,
4.1.5. Рассматривать информацию и предложения, направленные Стороной 2;4.1.6.4.2. Сторона 1 вправе:	9;
4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субс им числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2. Уведомлять Сторону 2 о приня: ении;	гом ре-
 4.2.2. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за со конем Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставлени дии и настоящим Соглашением; 4.2.3. 4.3. Сторона 2 обязуется: 	
4.3.1. Осуществлять проверку фактических объемов и качества выполняемых работ, оказываемых услуг Сторо 4.3.2. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 3 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего ения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня чения от Стороны 3; По результатам проверки подписать акт на предоставление Субсидии или направить мотивированный отка:	согла- их по-
удписания Стороне 3. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление Субсидии является: - предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 3.1. настоящего соглашения; - предъявление объема субсидии, превышающем сумму соглашения; - недостоверность представленной информации; -	11
После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, подписать акт на предоставление Субс После подписания акта на предоставление Субсидии в течение рабочих дней сформировать заявку на асходов.	оплату
4.3.3. Направлять разъяснения Стороне 3 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения,	;
4.3.4. Рассматривать документы и иную информацию, направленную Стороной 3, по результатам рассмотре оавлять Стороне 1 соответствующие предложения и уведомлять Сторону 3 о принятом Стороной 1 решении. 4.3.5. Осуществлять оценку достижения Стороной 3 показателей результативности и (или) иных показателе овленных настоящим Соглашением на основании представленных Стороной 3 отчетных данных 2. 4.3.6. 4.4. Сторона 2 вправе:	
 1 Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов. 2 Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деяте. 3 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты. 	льности.

Предусматривается в случае необходимости. Указываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 3. Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные усло

[®] Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления субсидии.

7 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

8 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные по рли, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Соглашении.

7 Предусматривается в случае, если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности ветствии с Порядком предоставления субсидии.

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии Указываются иные конкретные обязанно в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

ке стали с торидком предоставления суссидии. "Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретны іные Порядком предоставления субсидии. Предусматриваются иные основания, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкре

Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии

тановленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.5.

4.4.1. Запрашивать у Стороны 3 документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, 4.4.2. В любое время проверять качество производимых (реализуемых) товаров, выполняемых работ, оказываемы услуг Стороной 3, не препятствуя осуществлению его деятельности; Составлять акт проверки качества и (или) объёмов произведенных (реализуемых) товаров, выполнен оказанных услуг. При наличии замечаний по качеству и (или) объему произведенных (реализуемых) товаров, выпол оказанных услуг устанавливать срок устранения замечаний. Проводить проверку устранения замечаний с составлением соответствующего акта. 4.5. Сторона 3 обязуется: 4.5.1. Представлять Стороне 1 и Стороне 2 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
 4.5.2. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений.
 4.5.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленны: настоящим Соглашением¹⁵ 4.5.4. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Сторон 2 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ ¹6. _ 4.5.5 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 и Стороне 2 в соответствии с наящим Соглашением. 4.5.6 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в лет с момента подписания настоящего Соглашения 4.5.7. Обеспечить предоставление Стороне 2 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Согла 4.5.8. По окончании срока действия, указанного в пункте 8.2. соглашения, в течение ставить Стороне 2 акт сверки. 4.5.9_____ 4.6. Сторона 3 вправе: 4.6.1. Направлять Стороне 2 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения 4.6.2. Обращаться к Стороне 1 Стороне 2 в целях получения разъяснений в связи с исполнен 4.6.3. V. Порядок предоставления отчетности19 VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стоы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Сторона 3 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии настоящим соглашением. 6.3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 3 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осущест-от Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.6.4. Обязательная проверка Стороны 3 проводится с целью: - обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны - подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности; повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
6.5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
6.6. Сторона 3 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁰ проверок соблюдения Стороной 3 условий, це-пей и порядка предоставления субсидии²¹; 6.7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт). 6.8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципаль ного финансового контроля Стороне 3. 6.9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 3 осуществляет возврат в тече рабочих дней с момента получения требования.
 6.10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке. 6.11 с. 11 VII. Иные условия 7.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁷ 7.1.1. VIII. Заключительные положения 8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Согла-шения, заключается на срок до ________и действует до полного исполнения Сторонами своих обязашения, заключается на срок до ____ тельств по настоящему Соглашению. 8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополни тельного соглашения к настоящему Соглашению. 8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: 8.4.1. реорганизации²⁸ или прекращения деятельности Стороны 3; в.4.2. нарушения Стороной 3 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком пре доставления субсидии и настоящим Соглашением; 8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, по одному - для Стороны 2 и Стороны 3. IX. Платежные реквизиты Сторон Наименование Стороны 3 Место наукочить Наименование Стороны 1 Место нахождения: Наименование Стороны 2

(юридический адрес)	(юридический адрес)	(юридический адрес)	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Х. Подписи Сторон			
Сторона 1	Сторона 2	Сторона 3	

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

🖪 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 15 Предусматривается при прывлечении подрядной организации для выполнения работ.
 16 Предусматривается при прывлечении подрядной организации для выполнения работ.
 17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления субсидии.
 18 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 19 В данном разделен устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), а также иных отчетов, в соответствии с Поряд-ком предоставления Стороной 3 Стороне 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), а также иных отчетов, в соответствии с Поряд-ком предоставления Стороной 3 Стороно 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 3.5), а также иных отчетов, в соответствии с Поряд-ком предоставления Стороной 3 Стороно 3 Стороно 3 Стороно 3 Стороно 4
ком предоставления Субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

²¹ Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются муниципальные унитарные предприятия, хозяйстве

варищества и общества с участием публично-нормативных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие орга-низации с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. ²² Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муници-

предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муници пального финансового контроля.

23 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.5.

34 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

25 Предусматривается при необходимости. В данном пункте указывается порядок возврата субсидии, неиспользованной в отчетнофинансовом году в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

36 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положени
об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия
установленные Порядком предоставления субсидии.

28 Не предусматривается в случае, если Стороной 2 является индивидуальный предприниматель, физическое лицо — производител
товаров, работ, услуг.

говаров, работ, услуг.
²⁹ Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Согла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3724 от 23.05.2018

Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект межевания территории микрорайона 24 города Сургута согласно приложению 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов



ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 08-ПО-194/17-0

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

- В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, ре гулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государствен ными (муниципальными) учреждениями» ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета города не коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласнс приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
- 2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настояший
- в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации
- в управление организационной работы и документационного обеспечения. Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры;

 - 3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
 - 4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.

Директор департамента финансов Е.В. Дергунова

Приложение 1 к приказу департамента финансов от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. Сургут	«»	20г. №	
(наименование главного распорядителя бюджетных средс	ств)		
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице	оводителя или упол	іномоченного им	лица)
действующего на основании			
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного до с одной стороны и			
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственименуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице	нным (муниципальн	ым) учреждение	:M)
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представл не являющейся государственным (муниципальным) учрежд		ескую организац	цию,
действующего на основании			—
(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (м доверенности или иного документа, удостоверяющего полно		реждением,	
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным к			1И,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок (далее – Порядок предоставления субсидии),	с предоставления су	/бсидии)	
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об у субсидии и объема предоставляемой субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	утверждении переч	ня получателей	
Раздел I. Предмет Соглашения			
1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из 6 елях (далее – Субсидия)		20 году суб	сидий
(указывается цель предоставления субсидий)			
Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления (Субсидий		
1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от	Nº	«C	бюд-
е городского округа город Сургут на» в пределах лимитов бю	джетных обязате	ельств.	
2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:			
2.1. За счет средств местного бюджета города рублей;			
2.2. За счет межбюджетных трансфертов рублей .			
3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему согл			
4. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, направления н	которых определ	іены Порядкол	и пре
тавления Субсидии.	D		
Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в шению ³ .	Приложении №_	к настояще	иу со-
5. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:	_		
5.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью пред	доставления суб	сидии;	
5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий;			
5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения; 5.4			4.
Раздел III. Условия и порядок предоставления Суб	• • •		
Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следу 1.1. 2.	/ющих документо —————	DΒ ⁵ :	; ⁶
 Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стор 	оны 2, открытый	в учреждения	 х Цен-
льного банка Российской Федерации или кредитных организациях:	,	7 11 - 111 - 111 W	,
3.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Прил	тожении № к на	астоящему сог.	лаше-
28;	_	, ,	
3.29 В течение рабочих дней после предоставления счета на предоставле		платежа	
(указывается размер и периодичность перечисления авансового Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов		их фактически	и про-
еденные затраты.	.,од. эерлидающ	, q a ı	
 3.3. В течение рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, 	указанных в п. 1 r	раздела 3 насто	ояше-
оглашения и принятия решения о предоставлении субсидии путем			10
(указывается документ, которым оформлено принятое решение)			— ·
3.4			''' .
4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов прои тупления средств на счет бюджета города ¹²	зводится при усл	овии фактиче	ского

Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении №__ к настоящему согла-

1. Сторона 1 обязуется:

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1.1. ¹⁷Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней сс

дня их получения от Стороны 2

По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем (указывается документ, которым оформлено принятое рец или направить мотивированный отказ Стороне 2.

ом объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела 3 настоящего соглашения

· предъявление объема субсидии, превышающего сумму соглашения; недостоверность представленной информации;

Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

2 Данный пункт предусматривается при необходимости. Приложение оформляется с учетом особенностей субсидируемой деяте

3 Абзац предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты.

5 Предусматривается в случае необходимости.

6 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные докумен предоставления Стороной 2.

7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные докумен предоставления Стороной 2.

7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные докумен предоставления субсидии.

их предоставления Стороной 2.

7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия доставления Субсидии, предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом особентей субсидируемой деятельности.

8 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

9 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

10 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

11 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

12 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

13 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

13 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные поэтели, или предусматривается если в соглашении предусматривается если в соглашении предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устаненные Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устаненные Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устаненные Порядком предоставления субсидии.

После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии 1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашен тствии с пунктом 3 раздела 3 настоящего Соглашен

1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, уста пенных настоящим Соглашением 11

1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, уста пенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением; 1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок

омлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости); 1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок

2. Сторона 1 вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, и числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2; 2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Стороной 1 или получения от органа муници

пального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных на-рушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии. ¹⁸;

2.3. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3. Сторона 2 обязуется

. Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглаше

3.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением

3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, опред доставления субсидии;

3.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений 3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установл

3.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне ренных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ²². 3.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Согла

нении ______ лет с момента подписания настоящего соглашения. 3.9. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Согла

3.10. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела 8 соглашения, в течение доставить Стороне 1 акт сверки

4. Сторона 2 вправе:

4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае устапения необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эќоно мическое обоснование данного изменения; 4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

Раздел V. Порядок предоставления отчетности

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторо

есут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответстві настоящим соглашением.

Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осущес вляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.
 Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств. . Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа. 6. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁶ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии²⁷ ;

7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального фи

нансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт).

8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

учинансового одопролю стросле 2. 9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возврат в тече рабочих дней с момента получения требования. 10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

12. ²⁹ Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей результативности, установлен

ных настоящим Соглашением, в следующем порядке: 12.1 13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в 14. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке

Раздел VII. Иные условия 1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁴: 1.1. 1.2.

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настояшего Соглашения, решаются ими. по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Соглашения, заключается на срок до ______ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнитель ного соглашения к настоящему Соглашению.

4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае

4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2; 4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предо

ставления субсидии и настоящим Соглашением;

 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих рав: ную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

Раздел IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения:	Место нахождения:
(юридический адрес)	(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Topridir reciair adpecy	(isprigri recitivi agree)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Раздел Х.	Подписи Сторон
Сторона 1	Сторона 2

Сторона г	Сторона 2	
(подпись) /	(подпись) / (ФИО)	
16 m		

17 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкр

ти, установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уст ые Порядком предоставления субсидии.

Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5 раздела 3.

Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

ые Порядком предоставления субсидии. В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей ре

ультативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3), отчетности об осуществлении расходов, источн ом финансового обеспечения которых является субсидия, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
²⁶ Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются государственные корпорации и компании данный пункт не выпочается в соглашение согла стороного должность соглашений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниці

Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3.

Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).

Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

за Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указыв новленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения Соглашения

Приложение 2 к приказу департамента финансов от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0 Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (наименование главного распорядителя бюджетных средств) именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице ие должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица) действующего на основании (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего пол (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) лействующего на основании еквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, довере иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии) (далее – Порядок предоставления субсидии), ование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. Раздел I. Предмет Соглашения 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в 20_ году субсидий (указывается цель предоставления субсидий) Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий 1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от_ _» в пределах лимитов бюджетных обязательств. ете городского округа город Сургут на Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет:
 1.1 За счет средств местного бюджета города _______ рублей
 2.2. За счет межбюджетных трансфертов _______ рублей 5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии; По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий;
 Превышающие сумму настоящего Соглашения; Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидий 1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов ... Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Цен-пьного банка Российской Федерации или кредитных организациях: 3.1. В течение ____ рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 раздела 3 настояще рабочих дней после подписания настоящего соглашения и предоставления счета на предостав 3.2. В течение ение Субсидии⁷ . 4. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города⁹ . 5. Показатели результативности и (или) иные показатели устанавливаются в Приложении №__ к настоящему соглашению ¹⁰ Раздел IV. Права и обязанности Сторон 1. Сторона 1 обязуется: 1.1. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего оглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ______ рабочих дней со дня По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем_ (указывается документ, которым оформлено принятое решение) или направить мотивированный отказ Стороне 2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является: - предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела 3 настоящего соглашения предъявление объема субсидии, превышающего сумму соглашения; недостоверность представленной информации; После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии. 1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в сс тветствии с пунктом 3 раздела 3 настоящего Соглашения 1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей результативности и (или) иных показателей, уста-пенных настоящим Соглашением¹². 1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, уста ненных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением; 1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок омлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости); 1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок 2. Сторона 1 вправе: 2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в числе на основании информации и предложений, направленных Стороной 2 14; Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюденим Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субси дии и настоящим Соглашением; 3. Сторона 2 обязуется: Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением;
 Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений¹⁶.
 Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установлен оящим Соглашением¹⁷ ; 3.4. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Стороне 1 ренных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ 18. з.7. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:

3.8. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела 8 соглашения, в течение ____ рабочих дней преоставить Стороне 1 акт сверки. 4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае устаіовления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эконо-ичческое обоснование данного изменения²⁰ : 4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения: ¹ Данный пункт предусматривается при предоставлении субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов Ланный пункт предусматривается при необходимости. Придожение оформдяется с учетом особенностей субсидируемой деяте Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные затраты /казываются конкретные документы и сроки их предоставления Стороной 2 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные услови ия Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности и (или) иные по ели, или предусмотрено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать их в Согла Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, уста Порядком предоставления субсидии. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5 раздела 3. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанн установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста е Порядком предоставления субсидии Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5 раздела 3. Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ.

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязанно

дусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии

установленные Порядком предоставления субсидии.

нные Порядком предоставления субсидии

Раздел V. Порядок предоставления отчетности²

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторо

ны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и Порядка предоставления субсидии осущест вляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля.

3. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью: - обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюдже

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
 - повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
 4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

т. Сустом и регимент просрем установливает и по подата досумента и по подата досумента и по подата досумента и объекторо по по подата и по подата досумента и по подата и под по помоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²³ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии ²⁴;

ложно предоставлении сустанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального фи-сового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт). 7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт направляется Стороной 1 либо органами муниципаль-

ного финансового контроля Стороне 2. 8. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Сторона 2 осуществляет возвр рабочих дней с момента получения требования 9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

10. 11.26 Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей результативности, установлен настоящим Соглашением, в следующем порядке

Раздел VII. Иные условия 1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁹:

Раздел VIII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по воз-можности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не-

достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Соглашения, заключается на срок до _и действует до полного исполнения Сторонами своих

ного соглашения к настоящему Соглашению.
4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2;

4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предо

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2

Раздел IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон

ı	Сторона Т	Сторона 2
ı	Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
		Место нахождения: (юридический адрес)
l	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Раздел Х. Подписи Сторон		
	Сторона 2	

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

²² В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3), отчетности об осуществлении расходов, источночном показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3), отчетности об осуществлении расходов, источночном предоставления Субсидии. В 12 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов. 12 Данный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются государственные корпорации и компании. 12 Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем субсидии условий, установленных годставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом мунивного финансового контроля. 12 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3. 12 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии. 12 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии. 12 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. 12 Предусматривается в случае, если это установленно Порядком предоставления субсидии. 12 Предусматривается в случае, если это установленно Порядком предоставления субсидии. 12 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. 12 Предусматривается в случае, если это установленые Порядком предоставления субсидии. 13 Предусматривается в случае, если это установленые Спорядком предоставления субсидии. 14 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. 14 Предусматривается в случае, если это установленые Спорядком предоставления субсидии. 14 Предусматривается в случае, если это установленые Спорядком предоставления субсидии. 14 Предусматривается при необходимости. 14 Казаваются иные конкретные случаи расторжения Соглашения.

г. Сургут

Сторона 1

Приложение 3 к приказу департамента финансов от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями при оказании ими общественно-полезных услуг

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 1» в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лиг
действующего на основании
,
(реквызиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия
с одной стороны и
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице
аименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую организацию,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
действующего на основании
(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся тосударсь венным (муниципальным) учреждением, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)
доверстности или иного документа, удостовернющего полножочилу
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
другой стороны, дынес инспусмые «стороны», в соответствии с вюдиствии подскоги осегисноги федерации,
(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),
далее – порядок предоставления суосидии),
(наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня
получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт)
оказания общественно полезной услуги) 1
ваключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
Personal Flynning Community
Раздел І. Предмет Соглашения

Раздел I. Предмет Соглашения
 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в годах субсив целях (далее – Субсидия)
(указывается наименование общественно полезной услуги)
указывается категория потребителей общественно полезной услуги (физические лица))
2. Содержание общественно полезной услуги:
3. Общественно полезная услуга оказывается:

(указываются условия (формы) ее оказания Разлел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсилий

·			
1. Субсидия предоставляется в соответст	вии с решением Думы города от	Nº	«О бюджет
ородского округа город Сургут на	» в пределах лимитов бюджетны:	х обязательств.	
2 06 6 6	·		

2.1. За счет средств местного бюджета города _ 2.2. За счет межбюджетных трансфертов ____

¹ Предусматривается при наличии. ² Данный пункт предусматривается при предоставлении Субсидии в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов

- 24 официально Окончание. Начало на стр. 22 3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № _ к настоящему соглашению³ 4. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, направления которых определены Порядком пре гавления Субси́дии. Распределение объема субсидии по направлениям расходов представлено в Приложении №__ к настоящему Со Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:
 Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления Субсидии; 5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий;
 5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения; Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии 1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов 6 2. в Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований к оказанию общественно полезной услуги 4. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Цен трального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

 4.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленном в Приложении №_ к настоящему Соглаше

 _ рабочих дней после предоставления счета на предоставление авансового платежа (указывается размер и периоличность перечисления авансового платежа) Зачет авансовых платежей осуществляется после предоставления документов, подтверждающих фактически прорабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 раздела 3 настояще 4.3. В течение 4.3. В течение _____ рабочих днеи после рассмотрельия сторолог. . делуша го Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии путем ____ (указывается документ, которым офор 5. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического тупления средств на счет бюджета города ¹⁵ . 6. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, а также до пустимые (возможные) отклонения от установленных показателей устанавливаются в Приложении №___ к настоящему Раздел IV. Права и обязанности Сторо Сторона 1 обязуется: 1.1.1° Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящ го Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение ______ рабочих дней с дня их получения от Стороны 2; По результатам проверки при ять решение о предоставлении Субсидии путем (указывается документ, которым оформлено принятое реш мотивированный отказ Стороне 2.
 - могивировальной глаз стропе 2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является: предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела 3 настоящего Соглаш предъявление объема субсидии, превышающего сумму Соглашения;
 недостоверность представленной информации;
 - После устранения замечаний, выявленных по результатам проверки, принять решение о предоставлении Субсидии.
- 1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в со-тветствии с пунктом 4 раздела 3 настоящего Соглашения;
- 1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей, характеризующих объем и качество или объем ока-зания общественно полезной услуги, с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных настоящим со-
- 1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, уста т.н. осуществиль контроль за соотмерением строном и порядка, целем и условим предоставления с венных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением; 1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в срок
- омлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости): 1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связа
- 1.7. Устанавливать требования к оказанию общественно полезной услуги
- 1.8. Принимать решение о необходимости заключения договора с потребителем услуг в целях оказания обще енно полезной услуги, установив форму и условия такого договора, определяемые Приложением № _____ к настоя цему Соглашению
- цему солгашению 1.9. Возмещать Стороне 2 убытки, понесенные в случае неисполнения Стороной 1 обязательств, предусмо астоящим Соглашением в следующем порядке:
 - 2. Сторона 1 вправе:
- 2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения и размера предоставляемой Субсидии, в
 - на основании информации и предложений, направленных Стороной 2; - в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предо
- 2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Стороной 1 или получения от орга пального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, до устранения указанных на-рушений с обязательным уведомлением Стороны 2 в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии. ²²,
- 2.3. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдени-ем Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субси-дии и настоящим Соглашением;

 - Сторона 2 обязуется:
 Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением²⁴;
- 3.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком
- 3.4. Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений 3.5. Обеспечивать достижение установленных настоящим соглашением показателей, характеризующих объем и ка-нество или объем оказания общественно полезной услуги, с учетом допустимых (возможных) отклонений.
- 3.6. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ, услуг, необходимых Стороне 2 для оказания общественно полезной услуги и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, услуг²⁵.
- 3.7 Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Согла 3.8 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в те
- лет с момента подписания настоящего Соглашения
- 3.10. Соблюдать требования к оказанию общественно полезной услуги, установленные в соответствии с п. 1.7. на щего раздела²⁶ . 3.11. Информировать потребителей общественно полезной услуги
- 3.12. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия ко-горого определяются приложением № ____ к настоящему Соглашению²8 . 3.13. Самостоятельно оказывать общественно полезные услуги, на оказание которых ему предоставлена Субсидия,
- лечения иных юридических лиц, за исключением работ и услуг, необходимых Стороне 2 для оказания
- Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, пред эенные Порядком предоставления Субсидии.
- ренные порядком предоставления субсидии. ⁸ Предусматривается в случае отсутствия нормативного прав
- ои услуги. Указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные услугавления субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется с учетом осо
- і субсидируемой деятельности. ² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

- Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.

 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов
 Предусматривается если в Соглашении предусмотрен пункт 1 раздела 3.

 Предусматриваются в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные остань предоставления субсидии. Указываются конкретные остань предоставления субсидии.
- Предусматривается в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего Порядок (стандарт) ока
- лезной услуги.

 19 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

 20 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

 21 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обз становленные Порядком предоставления Субсидии.

 21 Послугительные Порядком предоставления Субсидии.
- ти, установленные Порядком предоставления Сурсидии.

 ²² Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

 ²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные пра
- Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления Субсидии
- предусматривается в случае ссия это успановленом роганизации для выполнения работ, услуг.

 26 Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ, услуг.

 26 Предусматривается если в Соглашении предусмотрен п. 1.7. раздела IV (в случае отсутствия нормативного правового ак
 рщего Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги).

 27 Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Указываются способы, формы и сроки инфор
- ителей общественно полезной услуги. ^Р Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления Субсидии в случае принятия главным распорядителем р ия о необходимости заключения такого договора.

- 3.14. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела 8 Соглашения, в течение
- 4.1. Направлять Стороне 1 предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае уста новления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эконо мическое обоснование данного изменения;
 - 4.2. Обращаться к Стороне 1 в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

Раздел V. Порядок предоставления отчетности³¹

Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии и ответственность за их наруше

- 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторо несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2. Сторона 2 несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии
- 3. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии, опреде
- одгательную проверку соольствения стороной 2 усповий, целей и порядка предоставления сусседи ных настоящим Соглашением, осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля 4. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью: - обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны
- - подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств 5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.
 6. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и лномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры³² проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей
- уполномоченными органами тосударственной власти лимочного ры-- проверок соолюдения стороной и условий, делей и порядка предоставления Субсидии³³;

 7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финасового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее акт).

 8. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт с требованием о возврате сумм субсидии направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.
- - 9. Сторона 2 осуществляет возврат в течение рабочих дней с момента получения акта
- 10. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке
- 12. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей, характеризующих объем и качество или о́бъем оказания общественно по́лезной услуги, с учетом допустимых (возможных) откло́нений в следующем порядке: 12.1
- 13. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в случаях неиспользования в _ 14. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в следующем порядке:_

Раздел VII. Иные условия 1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁹:

- Раздел VIII. Заключительные положения
- 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не можности, путем проведения переговоров с оформасился сответствующих образований право действовать от имени достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 раздела 2 настояще-
- го Соглашения, заключается на срок не менее 2-х лет до ________и действует до полного исполнения. Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. 3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнитель _и действует до полного исполнения
- ного соглашения к настоящему Соглашению.
 4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Стороной 1 возможно в случае:
 4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2;
 - 4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предо ления Субсидии и настоящим Соглашением;
- 5. Расторжение Соглашения Стороной 2 в одностороннем порядке не допускается. 6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих рав ную юридическую силу, два из которых для Стороны 1, один для Стороны 2.

Раздел IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2	
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	
	Место нахождения: (юридический адрес)	
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
Decree V. Flancour Course.		

	•
Сторона 1	Сторона 2
//	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

- ²⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обяза , установленные Порядком предоставления Субсидии. "Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, уста ленные Порядком предоставления Субсидии.
- новленные Порядком предоставления Субси́дии.

 31 В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Стороной 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе в части информации об оказании общественно полезной услуги, а также иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

 32 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов.

 33 Пранный пункт не включается в соглашение если Стороной 2 являются государственные корпорации и компании.

 34 Предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.
- пального финансового контроля.
 - Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
- Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
 Указывается текущий финансовый год (год предоставления Субсидии).
 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положени ветственности, установленые Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия юзпенные Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения (досрочного прекращения) Соглаше
- ния.

Приложение 4 к приказу департамента финансов от 09.08.2017 № 08-ПО-194/17-0

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города субсидий на возмещение затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями при оказании ими общественно-полезных услуг

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 1» в лице
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица
действующего на основании
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
действующего на основании
(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- ние и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии) (далее - Порядок предоставления субсидии),
- (наименование и реквизиты муниципального правового акта Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии)
 - (наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт)
- оказания общественно полезной услуги) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

мическое обоснование данного изменения:

Раздел I. Предмет Соглашения
1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Стороне 2 из бюджета города в годах субси дий в целях (далее – Субсидия)
(указывается наименование общественно полезной услуги)
(указывается категория потребителей общественно полезной услуги (физические лица)) 2. Содержание общественно полезной услуги:
3. Общественно полезная услуга оказывается:
(указываются условия (формы) ее оказания)
Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий 1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюд
1. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города от № «О бюд жете городского округа город Сургут на » в пределах лимитов бюджетных обязательств. 2. Объем Субсидии, предоставляемой из бюджета города составляет: 2.1. За счет средств местного бюджета города рублей; 2.2. За счет межбюджетных трансфертов рублей? 3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении № к настоящему соглашению³. 4. Возмещению подлежат затраты, направления которых определены Порядком предоставления Субсидии. 5. Возмещению не подлежат затраты: 5.1. Сложившиеся в результате осуществления деятельности, не связанной с целью предоставления Субсидии; 5.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий; 5.3. Превышающие сумму настоящего Соглашения; 4.
Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидии
1. Субсидия предоставляется при предоставлении Стороной 2 Стороне 1 следующих документов: 1.1. 5
2.6 Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований к оказанию общественно полезной услуги $2.1.$
 4. Перечисление Субсидии осуществляется Стороной 1 на расчетный счет Стороны 2, открытый в учреждениях Цен
трального банка Российской Федерации или кредитных организациях: 4.1. В течение рабочих дней после рассмотрения Стороной 1 документов, указанных в п. 1 раздела 3 настояще го Соглашения и принятия решения о предоставлении Субсидии путем (указывается документ, которым оформлено принятое решение)
(указывается документ, которым оформлено принятое решение) 4.2. В течение рабочих дней после подписания настоящего Соглашения и предоставления счет на предоставление Субсидии ¹⁰ . 4.3. 4.3.
5. Перечисление Субсидии за счет средств межбюджетных трансфертов производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета города ¹² . 6. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, а также допусти мые (возможные) отклонения от установленных показателей устанавливаются в Приложении №_ к настоящему Соглашению Раздел IV. Права и обязанности Сторон
1. Сторона 1 обязуется: 1.1. Осуществлять проверку предоставляемых Стороной 2 документов, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от Стороны 2; По результатам проверки принять решение о предоставлении Субсидии путем или направити
(указывается документ, которым оформлено принятое решение) мотивированный отказ Стороне 2. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является: - предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 1 раздела 3 настоящего Соглашения - предъявление объема субсидии, превышающего сумму Соглашения; - недостоверность представленной информации;
 1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Стороны 2, указанный в разделе IX настоящего Соглашения, в со ответствии с пунктом 4 раздела 3 настоящего Соглашения; 1.3. Осуществлять оценку достижения Стороной 2 показателей, характеризующих объем и качество или объем ока зания общественно полезной услуги, с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных настоящим со глашением показателей. 1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, уста
новленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением; 1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Стороной 2, в сроки уведомлять Сторону 2 о принятом решении (при необходимости); 1.6. Направлять разъяснения Стороне 2 по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок
1.7. Устанавливать требования к оказанию общественно полезной услуги ¹⁴ . 1.8. Принимать решение о необходимости заключения договора с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, установив форму и условия такого договора Приложением № к настоящему Соглашению ¹⁵ . 1.9. Возмещать Стороне 2 убытки, понесенные в случае неисполнения Стороной 1 обязательств, предусмотренны: настоящим Соглашением в следующем порядке:
1.10
 - на основании информации и предложений, направленных Стороной 2; - в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предо ставление Субсидии.
2.2. Запрашивать у Стороны 2 документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдени ем Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением; 2.3.
 Сторона 2 обязуется: Торона 2 обязуется: Представлять в установленные сроки Стороне 1 документы, предусмотренные настоящим Соглашением; Обеспечить ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений. Обеспечивать достижение установленных настоящим соглашением показателей, характеризующих объем и ка чество или объем оказания общественно полезной услуги, с учетом допустимых (возможных) отклонений. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ, услуг, необходимых Стороне 2 для оказа ния общественно полезной услуги и обеспечить предоставление Стороне 1 заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, услуг ¹⁹. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Стороне 1 в соответствии с настоящим Согла

Раздел V. Порядок предоставления отчетности²¹ Раздел VI. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторо несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Обязательную проверку соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидии, опреденных настоящим Соглашением, осуществляют Сторона 1 и органы муниципального финансового контроля. 3. Обязательная проверка Стороны 2 проводится с целью: - обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных правовых актов, регулирующих бюджетны - подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;
 - повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.
 4. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа. Сторона 2 выражает согласие на осуществление Стороной 1, органами муниципального финансового контроля и уполномоченными органами государственной власти ХМАО-Югры²⁶ проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления Субсидии²⁷; оридна предеставлении устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального фи-всового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее – акт). 7. В течение _____ рабочих дней с момента составления акт с требованием о возврате сумм субсидии направляется Стороной 1 либо органами муниципального финансового контроля Стороне 2.

8. Сторона 2 осуществляет возврат в течение ______ рабочих дней с момента получения акта.

9. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке. 10. 11. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Стороной 2 показателей, характеризующих объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, с учетом допустимых (возможных) отклонений в следующем порядке: Раздел VII. Иные условия 1. Иные условия по настоящему Соглашению³¹: Раздел VIII. Заключительные положения 1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Соглашения, заключается на срок не менее 2-х лет до _ _и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнитель ного соглашения к настоящему Соглашению. 4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Стороной 1 возможно в случае:
 4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Стороны 2;
 4.2. Нарушения Стороной 2 порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

новления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-эконс

Раздел IX. Адреса и платежные реквизиты Сторон

6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих рав-ную юридическую силу, два из которых – для Стороны 1, один - для Стороны 2.

5. Расторжение Соглашения Стороной 2 в одностороннем порядке не допускается.

Сторона т		Сторона 2	
l	Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2	
	Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)	
l	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	
ı	Раздел Х. Подписи Сторон		

газдел х. подписи сторон		
Сторона 1	Сторона 2	
/(подпись) /	/	

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, уста

предусмая приветсих вогутаек, если от установлено порядком предоставления с усслідии.

3 В данном разделе устанавливается порядок, сроки и формы предоставления Сротоной 2 отчетности о достижении показателей результативности и (или) иных показателей (при наличии в Соглашении пункта 5 раздела 3), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе в части информации об оказании общественно полезной услуги, а гакже иных отчетов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

🕫 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов

 предусматривается с тупучас, если с усострил предусматри при тупучаственные при тупучаственные при тупучаственные с потовщение если Стороной 2 являются государственные корпорации и компании.
 предусматриваются иные меры ответственности, установленные за нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

⁹ Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные ко пветственности, установленные Порядком предоставления субсидии.
³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
³² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные новленные Порядком предоставления субсидии.

³² Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные случаи расторжения (досрочного прекращения) Соглаш

О проведении мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности в жилищном фонде

В соответствии с распоряжением Администрации города от 6.04. 2018 № 594 «О проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде» с 03 по 31 мая 2018 года проводятся мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в жилищном

Месячник по профилактике пожаров в жилищном фонде города проводится с целью проверки и приведения в соответствии с требованиями пожарной безопасности: путей эвакуации в многоквартирных домах, в многоквартирных домах коридорного типа.

По состоянию на 22.05.2018 года организации, в управлении которых находится жилищный фонд, провели следующую работу:

- провели противопожарные инструктажи с жильцами 4698 квартир;
- проверили и привели в соответствие с требованиями пожарной безопасности освещение пугей эвакуации, общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы в 396 жилых домах;
- проверили наличие и исправность первичных средств пожаротушения, укомплектованность пожарных кранов пожарными рукавами и стволами в 39 жилых домах;
- разместили 182 обращений (памятки, плакаты) по соблюдению мер пожарной безопасности
- на 89 стендах «01- информирует» в микрорайонах города. В 2018 году по сравнению с аналогичным периодом 2017 года произошло снижение на 1,2 % ко-
- пичества пожаров в жилых домах. Работа по профилактике пожаров в жилищном фонде города продолжается.

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ!

В целях недопущения гибели и травматизма людей на пожарах, управление по делам ГО и ЧС Администрации города рекомендует жителям города привести жилые помещения в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

Соблюдать элементарные правила пожарной безопасности. Не применять неисправные и самодельные электроприборы, не допускать перегрузок электросетей, эксплуатировать печи в исправном состоянии. Содержать в исправном состоянии системы противопожарной защиты и средства пожаротушения. Оставлять во дворах проезды между припаркованными машинами достаточной ширины, для проезда и маневрирования пожарной техники. При возникновении пожара вызвать пожарную охрану по телефону 01 с мобильного телефона 112 и принять меры к тушению пожара первичными средствами.

Помните, соблюдение элементарных правил пожарной безопасности позволит избежать беды!

И.о. начальника управления управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям А.А. Рачёв

3.10. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, форма и условия когорого определяются приложением № ____ к настоящему Соглашению²² . 3.11. Самостоятельно оказывать общественно полезные услуги, на оказание которых ему предоставлена Субсидия без привлечения иных юридических лиц, за исключением работ и услуг, необходимых Стороне 2 для оказания обще твенно полезных услуг.

3.6 Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии в те-

чении ______ лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.7. Обеспечить предоставление Стороне 1 отчетных документов, в соответствии с разделом V настоящего Соглашения:

3.8. Соблюдать требования к оказанию общественно полезной услуги, установленные в соответствии с п. 1.7. насто-

3.12. По окончании срока действия, указанного в пункте 2 раздела 8 Соглашения, в течение ____ рабочих дней преавить Стороне 1 акт сверки

4. Сторона 2 вправе:

3.9. Информировать потребителей общественно полезной услуги

предусматривается в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего порядком (стандарт) оказания оощественно зной услуги, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.
 Указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные условия оставления Субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 Предусматривается при необходимости. Указываются иные конкретные условия перечисления Субсидии.
 Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в том числе за счет средств межбоджетных трансфертов.
 Предусматриваются случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устаенные Порядком предоставления Субсидии.
 На Предусматривается в случае, если бусидии.
 Предусматривается в случае, если бусидии.
 Предусматривается в случае, если объемающим предоставления субсидии. Указываются конкретные основания, устаенные Порядком предоставления Субсидии.
 Предусматривается в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего Порядок (стандарт) оказания обществен лезной услуги.

Предусматривается в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.
 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Субсидии.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.
 Предусматривается при привлечении подрядной организации для выполнения работ, услуг.
 Предусматривается, если в Соглашении предусмотрен п. 1.7. раздела IV (в случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги).
 Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии. Указываются способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.
 Предусматривается, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. В случае принятия главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора.
 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязанности, установленные Порядком предоставления Субсидии.



Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № 230518/2829175/01

Тип процедуры	Сведения о процедуре Аукцион (продажа прав на земельные участки	1)	
гип процедуры Сведения об Организаторе про- цедуры (Продавце)	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА ИНН 8602020249 КПП 860201001 Юридический адрес: 628408, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8 Фактический (почто-		
	вый) адрес: 628404, Россия, Ханты-Мансийской автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4 По вопросам организации и проведения процедуры: Контактное лицо: Шарова Ольга Васильевна Адрес электронной почты: sharova_ov@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-52, 52-83-67 По во-		
	просам формирования земельного участка: Контактное лицо: Баранова Анастасия Александровна Адрес электронной почты: baranova_aa@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-82-23 По вопросам заключения договора: Контактное лицо: Пермитина Светлана Викторовна Адрес электрон-		
Уполномоченный представитель Продавца	ной почты: permitina_sv@admsurgut.ru Контактный телефон: (3462) 52-83-13, 52-83-35 Комиссия по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории, действующая на основании распоряжения Администрации города Сургута от 09.12.2015		
	№ 2865 «Об утверждении положения и соста продаже земельных участков, на право заключ ва заключить договор о развитии застроенно	ва комиссии по организации и проведению торгов по чения договоров аренды земельных участков или пра- й территории»	
Информационное обеспечение	ный портал Администрации города Сургута http	ации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, официаль- p://www.admsurgut.ru/, газета «Сургутские ведомости»	
Решение о проведении процедуры	чения договора аренды земельного участка» Сведения о предмете продажи		
Предмет продажи Местоположение	Размер ежегодной арендной платы Местоположение установлено относительно о чтовый адрес ориентира: XMAO – Югра, город	рриентира, расположенного за пределами участка. По- Сургут, посёлок Келровый-1, участок № 12/1	
Площадь Кадастровый номер	1 234 кв. метров 86:10:0101217:337		
Категория земель Разрешённое использование	Земли населённых пунктов Для строительства индивидуального жилого д	10M3	
Сведения о правах Ограничения использования	Земельный участок, государственная собствен		
(особые условия аукциона) Срок аренды	ца Цветочная, улица Полярная. При установке с	, расположенным в кварталах z и тет па правлению ули- ограждения обеспечить доступ дорогой V категории со- (улица Кедровая, 8, улица Кедровая, 10) (приложение 2)	
Срок строительства объекта Параметры разрешённого строи-	10 лет (приложение 2)	Минимальный отступ от жилого лома ло: - красной ли-	
тельства	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: - красной ли- нии улиц – 5 м; - красной линии проездов – 3 м; - границы соседнего земельного участка – 3 м. Мини- мальный отступ от подсобных сооружений до: - красных линий улиц и проездов - 5 м; - границы со- седнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 500 – 1 500 кв. м. При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утверждёнными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-УДГ «О местных нормативах градо- строительного проектирования на территории муниципального образования городской округ го- род Сургут», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования ХМАО – Югры» (приложение 2)		
Возмещение затрат по восстанов- лению зелёных насаждений, вза- мен вырубаемых	До начала освоения земельного участка полу- вести оплату компенсационной стоимости за Предварительный расчёт стоимости работ по	ить разрешение на снос зелёных насаждений и произ- снос зелёных насаждений, попадающих под вырубку. восстановлению зелёных насаждений в результате вы-	
Технические условия подключения (технологического присоединения)		е 2) кументацией на земельный участок (приложение 2)	
объекта капитального строительства к сетям инженерно-техниче- ского обеспечения, информация о плате за подключение (технологи- ческое присоединение) к сетям ин- женерно-технического обеспече-			
ния Дополнительная информация	Победитель процедуры за свой счёт осуществ мельного участка (приложение 2)	вляет вынос межевых знаков в натуру по границам зе-	
Приём заявок на участие	Условия проведения процеду Срок и время приёма заявок с 28.05.2018 по 29.06.2018 с 10:00 до 16:00 ч. (в	Место приёма заявок	
Дата рассмотрения заявок на	рабочие дни, перерыв с 13:00 до 14:00 ч.) 02.07.2018	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 511	
участие (определения участни- ков)	22072010		
ТОРГИ	Дата и время проведения торгов 04.07.2018 в 15:00 ч. Начало регистрации	Место проведения торгов Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,	
Начальная цена предмета прода-	участников в 14:40 ч. 180 000	г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 401	
жи, руб. Шаг аукциона, руб.	5 000		
Допуск к участию в процедуре		ётом ограничения участия отдельных категорий участ-	
допуск к участию в процедуре	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление н дату рассмотрения заявок на участие; 3) подач ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, являющегося юри, ков аукциона. Заявителям, признанным участ стию в аукционе, направляются уведомления	идекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не до- случаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на на заявки на участие в процедуре лицом, которое в со- ими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллеги- ницах, исполняющих функции единоличного исполни- цическим лицом в реестре недобросовестных участни- никами аукциона, и заявителям, не допущенным к уча-	
допуск к участию в процедуре Размер задатка, руб.	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление н дату раскомтрения заявок на участие; 3) пода участником конкретной процедуры, покупат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, являющегося юри, ков аукциона. Заявителяя, признанным участ	идекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не до- случаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на на заявки на участие в процедуре лицом, которое в со- ими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллеги- ницах, исполняющих функции единоличного исполни- цическим лицом в реестре недобросовестных участни- никами аукциона, и заявителям, не допущенным к уча-	
	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 подаютетствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупат участок в аренду; 41 наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, л тельного органа заявителя, являющегох юри, ков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукционе, направляются уведомления. Задаток за участие Зб 000 Задаток вносится в валюте Российской Федераг. Сургута (Администрации города Сургута. л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КВК: 04011502040040000140 Назначение плат	идекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не до- случаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на на заявки на участие в процедуре лицом, которое в со- ими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллеги- ницах, исполняющих функции единоличного исполни- цическим лицом в реестре недобросовестных участни- никами аукциона, и заявителям, не допущенным к уча-	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником комнретной процедуры, покупат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, в тельного органа заявителя, влягошереток порук ков аукциона. Заявителям, признанным участие в аукционе, направляются уведомления Задаток вносится в валюте Российской Федере г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 403 КБК: 04011502040040000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть велем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицицах, исполняющих функции единоличного исполницическим лицом в реестре недобросовестных участниниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях админ на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 12810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключег до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, и тельного органа заявителя, являющегося юри, ков аукциона. Заявителя, являющегося юри, ков аукционе, направляются уведомления. Задаток в эмести в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 403 КБК: 0401150204004000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающий ния о задатке. Участникам аукциона, за исключ в течение 3 рабочих дней со дня подписания в течение 3 рабочих дней со дня подписания	идекса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвленный срок перечисление задатка. Заявитель не до- случаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на на заявки на участие в процедуре лицом, котроое в со- ими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллеги- ницах, исполняющих функции единоличного исполни- цическим лицом в реестре недобросовестных участни- никами аукциона, и заявителям, не допущенным к уча- о принятых в отношении них решениях в или на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Бань АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Бань 281909000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключе- ит до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. к внесение задатка, признается заключением соглаше- нением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не до-	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата	ников, установленных ст. 39,11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление натурасмотрения заявок на участие; 31 подагответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покулат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, вляяющегося юрум ков аукциона. Заявителяя, признанным участию в аукционе, направляются уведомления. Задаток в аукционе, направляются уведомления. С уступута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КВК: 04011502040040000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка. Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим ия о задатке. Участникам аукциона, за исклю в течение з рабочки хней с одня подписания пущенным к участию в аукционе, задаток возву протокола приёма заявок на участие в аукци рядке заявки к од ня окончания приёма заявок на участие в аукци рядке заявки к од ня окончания приёма заявок на участие в аукци рядке заявки к од ня окончания приёма заявок на участие в аукци рядке заявки к од ня окончания приёма заявок на участие в аукци рядке заявки к од ня окончания приёма заявок на участие в аукци	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполничих сисполняющих функции единоличного исполничниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях вщии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 12810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключег до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. к внесение задатка, признается заключением соглашением его победителя, суммы задатков возвращаются	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником комнретной процедуры, покупат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, в тельного органа заявителя, в признанным участие в аукциона. Заявителям, признанным участие в аукциона. Заявителям, признанным участие в аукциона. Заявителям, признанным участие задаток вносится в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получаетяя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 403 КБК: 0401150204004000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающи ния о задаток. Участикам аукционе, задаток в тори в заявом в тори заявом в участие в зукцирядке заявки до дня окончания при раявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участников в дукциона. В случае от даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дня окончания при ленном для участников в дукциона. В случае от даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дня окончания при ленном для участников в зукциона. В случае от даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дна окончания при даток подлежит возврату в течение 3 дней со, дней со дня окончания при даток подлежит в закрати в дней со дня окончания	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвеленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть велем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиницах, исполняющих функции единоличного исполнициеским лицом в реестре недобросовестных участнинами аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях админ на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 12810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключения задаток за участие в аукционе. к внесение задатка, признастия заключением соглашением его победителя, сумым задаток в озращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне, в случае отзыва заявки. В случае отзыва заявки. В случае отзыва заявки. В случае отзыва иёма заявок, задаток подлежит возления уведомления об стаыве заявки. В случае отзыва иёма заявок, задаток подлежит возления уведомления об стаыве заявки. В случае отзыва заявки в случае отзыва заявки в случае отзыва заявки.	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата	ников, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление в дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, я признатния участистию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, ЛС получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 0401150204004000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающи ния о задатке. Участникам аукциона, за исклюто в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в зукционе, задаток возврату в течение 3 арябочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участников аукционе, задаток в озвращаются на реквизитъ, ука сённый победителем процедуры или единств.	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на заявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполниниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях вщии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИІН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 281090000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключения до для рассмотрения заявок на участие в аукционе. про дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. с внесение задатка, признается заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном по-дления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем В случае отзыва нема заявку, В случае отзыва заявителем В случает в отзываться в отделением В случает в отделением В случает в отдел	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата	ни́ков, устано́вленных ст. 39,11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано́ пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление натурасмотрения заявок на участие; 31 податоветствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покулат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, вяляющегося юрум ков аукциона. Заявителяя, вяляющегося юрум ков аукциона. Заявителям, признанным участсию в аукционе, направляются уведомления. Задаток вносится в валюте Российской Федерат с Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КВК: 04011502040040000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка. Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим ия о задатке. Участникам аукциона, за исклю в течение 3 рабочих дней со дня поступита в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки под не документов, подтверждающим пущенным к участнию в аукционе, задаток возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки под зарачения окоччания приема заяво врату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки под зарачения о за дней со дня поступ заявителем заявки под зарачения о за дней со дня поступ заявителем заявки под зарачения о зни сейный победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке доги оговора, не возвъращаются (сведения об эти ством РФ федеральный огран для включения и ством РФ федеральный огран для включения	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвеленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть влем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполничисти, исполняющих функции единоличного исполничиским лицом в реестре недобросовестных участничками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 86020101 Банк 281090000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключег до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. в несение задатка, признастия заключением соглащением его победителя, сумым задатков возвращаются протокола о результатах зукциона. Заявителям, не донения мето победителя заукциона. Заявителям, не донения ретечение за завосуменном пок, поступивший от претенденая в установленном пок, поступивший стор от отрежерения яукциона, задняя принятия соответствующего решения. Во всех слузванным принявшим участие в аукционе. В одражения в ростанов, внеенным принятия соответствующего решения. Во всех слузванным в заявке на участие в аукционе. Задаток, внеенным принявшим участие од отрименным к участию в	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, летьного органа заявителя, являющегося юрум ков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 0401150204004000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающи ния о задатке. Участникам аукциона, за исклюто в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в зукционе, задаток возврату в течение 3 арябочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участником зукционе. Задаток в озврату в течение 3 арябочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участником заукционе. За дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участником заукционе за дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участником закричнивается в счёт отпа заключившими в установленном полрядке дог от договора, не возвращаются (сведения об эти ством РФ федеральный ограт в подать полько одну заявитель в прява на участие.	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвеленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть влем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегициах, исполняющих функции единоличного исполничиским лицом в рестре недобросовестных участниках) принятых в отношении них решениях видическим лицом в рестре недобросовестных участничих участиниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 281090000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключением соглашением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном по-к, поступивший от претендения задаток подлежит озыва мёма заявок, задаток возвращается в порядке, установления участие в аукционе. В случае отзыва заявителем в установленном по-к, поступившим регово от проведения экциона, задняя принятия соответствующего решения. Во всех слузанным гринявшим участие (допущенным к участию) в ты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не вы права заявке на участие в аукционе. Задаток, внесенным принявшим участие (потущенным к участию) в ты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не воро вследетие уклоненяю от замасиченыя к участию) в ты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не вы права за разана в по разаванного в проведения захазанного в проведения захазанного в пы договору проведения укастию) в ты по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не вы права за разана в по разава в по разава на права за разава в поражения указанного в разава в разава в разава в потутков от проведения	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка	ни́ков, устано́вленных ст. 39,11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано́ пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, участнок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, являющегося юрук ков аукциона. Заявителям, признанным участстию в аукционе, направляются уведомления. Задаток ваукционе, направляются уведомления. Стию в аукционе, направляются уведомления. Стию в аукционе, а в заявителям, признанным участи с сургута (Администрации города Сургута, л/С получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 04011502040040000140 Назначение платния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим иля о задатке. Участникам аукциона, за исключ в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в аукциона, за арктом в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приема заяво врату в течение 3 даней со цаях задатия возвращяются на реквазиты, уксённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дог договора, не возвращаются на реквазиты, уксённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дог договора, не возвращаются на реквазиты, уксённый победителем процедуры или единством РФ феревараныю ограна только одну законенный проведе дого договора, не возвращаются на речении с деденилю от огра участныю провять правка только одну законенной провя в принятую органазатором торго в законо на вименты огра законенной провять прыко в течению в только от от вытом не от	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничисти участници в детором законами зукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИІН-30-040) ИІНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк развизать за участие в аукционе на право заключением са дата за участие в аукционе. За задаток за участие в аукциона. Заядаток за участие в аукциона. Заядаток за участие в участие в аукциона. Протокола о результатах аукциона. Заядаток протокола о результатах аукциона. Заядаток премения возления уведомителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заядаток премения возления уведомителя в течение 3 рабочих дней с дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном пожема заявок, а заявок в заявки в случае отзыва заявителем в установления позъления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в рустановления участию в заявки в отричаето в тринятия соответствующего решения. Во всех слузанные в заявки в отричаетора тотов от проведения зукциона, защия принятия соответствующего решения. Во всех слузанные в заявки в отричаетора тотов от проведения зукциона, за пыть по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не овор вследствие уклонения от заключения указанного х лицах направляются в уполномоченный Правитель в реестр недобросовестных участников торгов)	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 подаютетствии с Земельным кодексом РФ и дру участиком конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, летьного органа заявителя, являющегося юрум, ков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Вараток в российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, исполучателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 0401150204004000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт представление документов, подтверждающи ния о задаток. Участию в аукционе, задаток в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в аукционе, задаток в токументов в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приенном для участников аукциона. В случае от даток подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приенном для участников аукциона. В случае от даток подлежит возврату в течение 3 рабоча заявох на участие в аукци заключившим в установенном для участником, засчитывается в счёт опла заключившим в установенном порядке договора, не возвращаются на реквизитъ, ука сённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившим в установленном порядке договора, не возвращаются на реквизитъ, ука сённый победителем процедуры пли единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившим в руганизатором торгов зая об этом в письменной форме организатора то явители, не допументы: - заявка на участие в отозвать принятую огрогов зая об этом в письменной форме организатора то явители, не допументы: - заявка на участие в отозвать принятую огрогов за соденном торгов за соденном толос д	декса РФ), своевременно подавшие заявку на участие въвеленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согимы федеральными законами не имеет права быть влем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегициах, исполняющих функции единоличного исполничиским лицом в рестре недобросовестных участниках) а идини на реквизиты: Получатель, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях в дрим на реквизиты: Получатель; департамент финансов дрим на реквизиты: Получатель; департамент финансов дрим на реквизиты: Вогододе ЯКПП: 860201001 Банк 281090000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключения задаток за участие в аукционе на право заключением сого победителя, суммы задаток в озращаются протокола о результатах зукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления онен. В спучае отзыва заявителем в установленном по-к, поступившми потрете правые заявки. В случае отзыва заявителем в горамения от претендения в горамен от праверения зукциона, задаток подлежит от претендения в подлежит отзыва мема заявок, задаток возвращается в порядке, установленным гринятия соответствующего решения в обесх слуазанные в заявке на участие (допущеным к участию) в изы принятия соответствующего решения в овсех слуазанные в заявке на участие в аукционе. Задаток, внеенным принявшим участие (допущеным к участию) в изы принятия соответствующего решения в обесх слуазанные в заявке на участие (потушенным к участию) в изы принятия соответствующего решения в обесх глуазанные в заявке на участию (потушенным к участию) в изы по договору. Задатки, внееённые этими лицами, не выр по договору. Задатки, внееённые этими лицами, не вы произами от разавительного произами от разавительного от проведения указанного инцяти на участию в от проверенния в по истетельного от проведения в рест	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре	ни́ков, устано́вленных ст. 39,11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано́ пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участиком конкретной процедуры, покупат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, являющегося юруков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукционе, направляются уведомления. Задаток вносится в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/С получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 04011502040040000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Вадаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим ния о задатке. Участникам аукциона, за исклюо в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в аукциона, в аукцию рядке заявки до дня окончания приема заяво врату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приема озаяво врату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приема заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приема заяво врату в течение продеме дот договора, не возвращаются на реквизиты, уксённый победителем процедуры или единством РФ федеральный орган для включения течении срока её приёма, возвращается заяв об этом в письменной форме организатором торгов зая об этом в письменной форме организатора то явители, не допущенные к участию в торгов зая об этом в письменный форме организатора то явители, не допущенные к участию в торгов зая об этом в письменный форме организатора то явители, не допущенные	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничноками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях в дили на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИІН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 2810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва нема заявки в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установления принятия соответствующего решения. Во всех служания реадаток подражим в темения уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва нема заявки в сустановления указанного х лицах направляются в уполномоченный Правительенным принявшим участие в аукционе. Задаток, внеенным принявшим участие в том приняти подотовору. Задатки, внесённые этими лицами, не вы рестр недобросовестных участников торгов) в реестр недобросовестных участников торгов и заекромляются о принятом от отом на участи в охличения и краенения не ния протокола рассмотрения заявок на участие в торговою от проведении торгов и заекромляются о принятом от отом на участни в торговом от отом от отом на участни в торговного от проведения указанного з лицах на правительногов от проведения участнию в рестр недобросоветных участников торго	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 подаютетствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, лительного органа заявителя, являющегося юру, ков аукциона. Заявителям, признанным участистию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона направляются уведомления. Задаток вносится в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 04011502040040001014 Озаначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающи ния о задатке. Участникам аукциона, за исклюто в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в экукционе, задаток возврату в течение 3 дней со, чаях задатки возвращаются на реквизиты, ука сённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке догт договора, не возвращаются на реквизиты, ука сённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дого договора, не возвращаются на реквизиты, ука сённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дого договора, не возвращаются на реквизиты, ука сённый победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дого договора, не возвращаются на реквизить, ука сённый победителем в рабочих дней со дня поступ даях задатки в озвращаются на реквизить, ука сённый порядке дого поле расчения об эти стемен в дней со, чаях задатком от ото в точе сего после дня подписатах.	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничноческим лицом в реестре недобросовестных участничниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 2810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключенением его победителя, суммы задатков возвращаются к енесение задатка, признается заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установлению по, поступший от претендента задаток подлежит возления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в ругановления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в ругановления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в ругановленном по, поступший от претендента задаток подлежит возления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в ругановления уведомления об тыре в рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в ругановления принятия соответствующего решения. Во всех случан принятия соответствующего решения я участию в тыть по договору. Задатки, внесённые этмир лициам, не овор в следствие уклонения от заключения указанного х лицах направляются в промеженный Правительвая организатора торгов от заключения указанного зальное в отручаеми от торгов от заключения указанного в зазанием баления принятим в отношении них решении не ни	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 подаютетствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покупату участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, летьного органа заявителя, являющегося юру, ков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона в авлюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/с получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 040115020400400000140 Назначение платния договора аренды земельного участка за участие в арасток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим иля озадатке. Участникам аукциона, за исклюю в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в экукционе, задаток возвращаются на реквизиты, укастения за расток должен поступить на указанный с обрату в течение 3 рабочих дней со дня подписания приема заявки до дня окончания приёма заяво врату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приемном для участником, засчитывается в с счет опла заключившими в установлением порядке дот договора, не возвращаются на реквизиты, укасёный победителем процедуры или единств торгах участником, засчитывается в счет опла заключившими в установленном порядке дот договора, не возвращаются (сведения об эти ством РФ федеральный орган для включения заявки подраме для размения приемерам для в заявка на участие в форме (приложеннай форме организаторо тогот в за об этом в письменной форме организатора то явители, не долушенные к участию в торгов за об этом в письменной форме организатора то готого договора, не возвращения для в заявка на участие в форме (приложеннай). В 2-х экземплярах (приложенам об эти стеми документъв: заявка на участие в форме (приложеннай). В 2-х экземплярах (приложенам об этом в письменной форме организат	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть зелем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегициах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях в дрим на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИІН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк 2810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключением к е несение задатка, признается заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не допращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установленном пожления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установления принятия соответствующего решения. Во всех служаения разаток возаращается в поряже, установления учестнивами по тротов от проведения зукциона, задня принятия соответствующего решения. Во всех служаенные этими лицами, не реор вследствие уклонения от заключения указанного х лицах направляются в уполномоченный Правитель в реестр недобросовестных участие, поступившая по истепно в день её поступления заявитель имеет право вку до дня окончания срока приёма заявок, зредомяются о принятого о пронедении или решении нения протокола рассмотрения заявок на участие в тор-приня заявими в заявки на участие, поступившая по истепно в день её поступления от заявитель имеет право и заявием на участни, признанные участниками торгов и за временный преверенной пор	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре Перечень требуемых для участия документов	ни́ков, установленных ст. 39,11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 подаютетствии с Земельным кодексом РФ и дру участиком конкретной процедуры, покупати участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, являющегося юри, ков аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона. Заявителям, признанным участию в аукциона, направляются уведомления. Задаток ваукционе, направляются уведомления с суртута, Л/С получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 04011502040040000140 Назначение платния договора а ренды земельного участка в темера за участие в аукциона, за исключения о задаток. Участникам аукциона, за исключ в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в аукциона, за исключать за участие в зукци рядке заявки до дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем взаявки позднее дня окончания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем взаявителем предеральным предеральным предерать подписа гах. Для участником, засчитывается в сите опла заключившими в установленном порядке дот договора, не возвращаются на речении срока её приёма, возвращается заяв отозвать принятую организатором торгов зая об этом в письменной форме пратизатором торгов зая об этом в письменной форме пратизатором торгов зая об этом в письменной форме пратизатором торгов зая об этом в письменный форме органи	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на азаяки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть влем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегициах, исполняющих функции единоличного исполнициех, исполняющих функции единоличного исполничиками аукциона, и заявителям, не долущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 86020101 Банк 281090000500002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 дабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном по-дешетеле от третендента задаток подлежит возления об стзыве заявки. В случае отзыва заявителем в установленном по-дешетеле от третендента задаток подлежит возления об отзыве заявки. В случае отзыва мема заявки. В случае отзыва мема заявки. В случае отзыва заявителем в установления об стзыве заявки. В случае отзыва мема заявки. В случае отзыва мема заявки в случае отзыва заявитель в ретение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявитель в отражения участивов от проведения зукциона, задня принятия соответствующего решения. В окрасноство от проведения заявки в случае отзыва мема заявки в случае отзыва мема заявки. В случае отзыва мема заявки в отражения участи в торы от проведения зукциона, задня принятия соответствующего решения. В окрасноство от проведения заявного от проведения заявного от проведения заянного с случае от от от отражения заявки в отражений от отробо от о	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре Перечень требуемых для участия документов Форма подачи предложений о цене Порядок определения победителей Порядок проведения торгов Признание торгов несостоявши-	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление натурасмотрения заявок на участие; 31 податоветствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покулат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, впризнанным участ стию в аукционе, заявителям, признанным участстию в аукционе, заявителям, признанным участстию в аукционе, заявителям, признанным участстию в аукционе, зарительного органа заявителям, признанным участ стию в аукционе, зарительного органа заявительного участие Сургута (Администрации города Сургута, л/С получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КБК: 40411502040040000140 Назначение плат ния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим ния о задатке. Участникам аукциона, за исключ в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участнию в аукционе, задаток возврочным в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окоччания при рядке заяжки до дня окочначия приема заяво врату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окоччания при ленном для участников аукциона. В случае от даток подлежит возвращаются течение 3 дней со, чаях задатки возвращаются течение 3 дней со, чаях задатки возвращаются (сведенкиють). Заявка на участником засчитывается в счёт опла заключившими в установленном порядке дого договора, не возвращаются (сведенкиють) от явители, не допущенные к участию в торгах участником закиновать только одну затечении срока её приёма, возвращается залве отозвать принятую организатором торгов зая об этом в письменной форме организаторот ог вители, не допушенные к участию в торгах участие в форме (приложение 3) в 2-х экземплярах (сукдатка); - опись представленных документов, горедст	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на заявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничниками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк (2810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 ежа: задаток за участие в аукционе на право заключенением его победителя, суммы задатков возвращаются г до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе. К енесение задатка, признается заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах аукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления оне. В случае отзыва заявителем в установленном по-к, поступивший от претерента задаток подлежит возления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем в рустановленном по-кма заявих, задаток возвращается в порядке, установ-каза организатора торгов от проведения аукциона, задня принятия соответствующего решения. Во всех служанны принявшим участие в аукционе. Задаток, внеенным принявшим участие (допущенным к участию) в тыть по договору. Задатки, внесённые этими лицами, не овор вследствие уклонения от заключенный Правитель в реестр недобросовестных участников торгов и зазанные в заявители, признанные участниками торгов и зазанием балетители, признанные участниками торгов и зазедомляются о принятом в отношении них решении не иля протокола рассмотрения заявитель имеет право вку до дня окончанний срока приёма заявок, уведомив в реестр недобросовестных участников торгов изалечения протокола рассмотрения заявительными странно-праета	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре Перечень требуемых для участия документов Форма подачи предложений о цене Порядок определения победителей Порядок проведения торгов	ни́ков, устано́вленны́х ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление натурассмотрения заявок на участие; 31 податоветствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покулат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, участнок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, тельного органа заявителя, впяляющегося юри, ков аукциона. Заявителям, признанным участтотию в аукциона, заявителям, признанным участтотию в аукциона, заявителям, признанным участистию в аукциона, за вителям, тото обрабом обра	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия на заявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть азаявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть деме за участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть деме за участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть дическим лицом в реестре недобросовестных участницах, исполняющих функции единоличного кпольничисти, исполняющих функции единоличного кпольничисками аукциона, и заявителям, не допущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИН-30-040) ИНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк (2810900005000002 БИК: 047144000 ОКТМО: 71876000 оказ задаток за участие в аукционе на право заключением соговежа задаток до техностивной дележаторы в заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются к енесение задатка, признается заключением соглашенением его победителя, суммы задатков возвращаются протокола о результатах зукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о результатах зукциона. Заявителям, не доращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления поск, поступивший от претендента задаток подлежит возления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителя в горафа задаток, внеенным протокола сутановлением в рогановленном поск, поступивший от претендента в задаток подлежит возления уведомления об отзыве задаток подлежит возления уведомления об отзыве задаток подлежит возления уведомления об отзыве задаток подлежит возления в заявки. В случае отзыва заньное задаток подлежит возления в задаток подлежит возлением задаток подлежить в сототом задаток подлежить в сототом задаток подлежить в рогением в рораме в заявки на участие в торово у проведении о проведении срок процедуре по уст	
Размер задатка, руб. Банковские реквизиты счёта для перечисления задатка Порядок внесения и возврата задатка Порядок приёма заявок на участие в процедуре Перечень требуемых для участия документов Форма подачи предложений о цене Порядок определения победителей Порядок проведения торгов Признание торгов несостоявши-	ни́ков, установленных ст. 39.11 Земельного ко (а также документов) и обеспечившие в устано пускается к участию в аукционе в следующих в процедуре документов или представление и дату рассмотрения заявок на участие; 31 пода ответствии с Земельным кодексом РФ и дру участником конкретной процедуры, покулат участок в аренду; 4) наличие сведений о заяв альных исполнительных органах заявителя, участико в аукциона. Заявителям, впризнанным участ стию в аукциона. Заявителям, признанным участистию в аукциона, заявителям, признанным участистию в аукциона, заявителям, признанным участистию в аукциона, заявителям, признанным участистию в аукционе, направляются уведомления. Задаток вносится в валюте Российской Федера г. Сургута (Администрации города Сургута, л/С получателя: РКЦ Сургут Расчётный счёт: 4030 КВК: 04011502040040000140 Назначение платния договора аренды земельного участка Задаток должен поступить на указанный счёт Представление документов, подтверждающим иля о задатке. Участникам аукциона, за исклюю в течение 3 рабочих дней со дня подписания пущенным к участию в аукционе, задаток возвротокола приёма заявок на участие в зукции рядке заявки до дня коснания приёма заявов рату в течение 3 рабочих дней со дня поступ заявителем заявки позднее дня окончания при ленном для участников зукциона. В случае от даток подлежит возвращаются та реквизиты, ксённый победителем процедуры или единств торгах участником, заситывается в счёт опла заключившими в установленном порядке догт договора, не возвращаются на счении срока её приёма, взязвращается заяв отозвать принятую организатором торгов зая об этом в письменной форме организатором торгов за об этом в письменной форме организатором торгов за об этом в письменной форме организатором торгов за об этом в письменной форме организатором горгарства в проведения процению оргониза	декса РФ), своевре́менно подавшие заявку на участие въленный срок перечисление задатка. Заявитель не дослучаях: 1) непредставление необходимых для участия недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на заявки на участие в процедуре лицом, которое в согими федеральными законами не имеет права быть елем земельного участка или приобрести земельный ителе, об учредителях (участниках), о членах коллегицидах, исполняющих функции единоличного исполнициах, исполняющих функции единоличного исполничниками аукциона, и заявителям, не долущенным к учао принятых в отношении них решениях видии на реквизиты: Получатель: департамент финансов АДМИІН-30-040) ИІНН: 8602020249 КПП: 860201001 Банк разворозобобоборозобоборозобоборозобоборозобоборозобоборозобобоборозобоборозобобоборозобобоборозобобобоб	

Победителю процедуры, участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета, продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) или единственному принявшему участие (допущенному к участию) в торгах участнику направляются подписанные представителем уполномоченного органа проекты договоров. При этом договор заключается по цене: - предложение победителем процедуры, сторый сделал предпоследнее предложение о цене предмета продажи (при уклонении победителя торгов от заключения договора) – по цене, предложенной победителем торгов; - в случае заключения договора с участником — по начальной цене предмета продажи. Порядок внесения платежей в соответствии с проектом договора по предоставлению земельного участка (приложение 6)

Документы и сведения

Документы и сведения

Порядок ознакомления с документацией на земельный участок

. Исходно-разрешительная документация на земельный участок является приложением к настоящему извещению, размещена в составе аукционной документации на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов https://torgi.gov.ru/, на официальном портале Администрации города Сургута http://www.admsurgut.ru/. Со дня приёма заявок претендентам предоставляется возможность ознакомиться с исходно-разрешительной документацией и иными документами на земельный участок, получить более подробную информацию о земельном участке по адресу: XMAO − Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, кабинет 511 (в рабочие дни с 10:00 до 16:00 ч., перерыв с 13:00 до 14:00 ч.)

Приложение 2

Характеристика земельного участка

	Характеристика земельного участка		
Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, город Сургут, поселок Кедровый		Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: ХМАО-Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1, участок № 12/1.	
2	Категория земель	Земли населенных пунктов	
3	Градостроительное зони- рование	Выписка из «Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», утвержденных Решением Сургутской городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД с изменениями от 17.02.2016 № 838-VДГ-прилагается отдельно.	
4	Кадастровый номер земельного участка	86:10:0101217:337	
5	Площадь земельного участка	1 234 кв.м.	
6	Вид разрешенного ис- пользования	для строительства индивидуального жилого дома	
7	Сведения о границах земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 15.02.2018 № КУВИ-001/2018-734238. Координаты ха-	
8	Наличие насаждений	рактерных (поворотных) точек границ земельного участка содержатся в межевом плане. 1. Предварительный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на земельном участке составляет 626 433,83 рублей. 2. Предусмотреть возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте, согласно прилагаемого предварительного расчета. 3. До начала строительства произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем сноса зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом РФ.	
9	Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения	Водоснабжение, Водоотведение: В границах земельного участка инженерные сети СГМУП «Тепловик» отсутствуют. Централизованная система холодного водоснабжения в поселке Кедровый-1 отсутствует, в соответствии с письмом СГМУП «Гепловик» от 04.08.2017 № 1415. В связи с отсутствием сетей водоотведения для сбора хозяйственно-бытовых сточных вод необходимо предусмотреть септик. Теплоснабжение: Подключение объекта предстоящего строительства к системе теплоснабжения возможно. Предоставление технических условий на подключение к действующим инженерным коммуникациям производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Выполнение работ, необходимых для подключения с статям инженерно-технического обеспечения». Выполнение работ, необходимых для подключения с статям инженерно-технического обеспечения в точке подключения на границе существующих сетей объекта индивидуального жилищного строительства может быть выполнено за счет средств правообладателя земельного участка, в соответствии с письмом СГМУП «Тепловик» от 04.08.2017 № 1415. Электроснабжение: - Технологическое присоединение к электрическим сетям и выдача технических условий осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения на транице сущеных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861. Техническая возможность рассматривается на основании индивидуального запроса, который заказчик направляет в сетевую организацию, установленной формы с указанием максимальной мощности энергопринимающух устройств.	
10	Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	Электроснабжение: - размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. N 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям». Стандартизированные тарифные ставки, ставки за единицу максимальной мощности и формулы для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим столь ООО «СГЭС» на 2017 год установлены распоряжением Региональной энертетической комиссии Тюменской области, ХМАО, ЯНАО от 28 декабря 2017 г. № 50-тп «Об утверждении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций энергопринимающих устройств	
11	Параметры разрешенного строительства	Заявителей на 2018 год» Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м.; красной линии проездов – 3 м.; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Размеры земельных участков – 500 – 1 500 кв. м При разработке проектной документации руководствоваться нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Решением Думы г. Сургута от 07.05.2015 № 695-VДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».	
12	Дополнительная информация	СГМУП «Тепловик»: В границах земельного участка расположен действующий проезд к жилым строени- ям № 11А, 15Е, 15Б по линии 16, в соответствии с письмом СГМУП «Тепловик» от 04.08.2017 № 1415. При установке ограждения земельного участка необходимо обеспечить проезд к указанным строениям с учетом границ проездов согласно проекта межевания поселка Кедровый-1. МКУ «ДЭАЗИИС»: Сети те- пловодоснабжения, канализации, наружного электроснабжения и освещения, находящихся в эксплуа- тационной ответственности МКУ «ДЭАЗИИС», отсутствуют согласно схемы-согласование от 09.06.2017. Срок действия согласования - 1 год. МКУ «ДДТиЖКК»: Инженерная и транспортная инфраструктура, на- ходящаяся в эксплуатационной ответственности МКУ «ДДТиЖКК» отсутствует, согласно письма от 3.06.2017 № 50-02-1546/17. СГМУЭП «Горсвет»: Инженерных сети в границах земельного участка отсут- ствуют, согласно схемы-согласование от 14.06.2017. Филиал АО «Томеньэнерго» Сургутские электриче- ские сети: Коммуникации филиала АО «Тюменьэнерго» Сургутские электрические сети в границах земельного участка отсутствуют, согласно письма от 14.06.2017 № Т77/12564 и схемы-согласование № 9-54-77 от 16.06.2017. ОО «СТЭС» В границах земельного участка сети энергоснабжения ООО «СТЭС» отсутствуют; Проект выполнить согласно НиПт, согласовать дополнительно, согласно сжемы-согласование № 1ЛО «Ростелеком»: В границах земельного участка сети енергемсы-согласовании в границах земельного участка отсутствуют, согласно письма от 16.06.2017 № 393. Сургутский РУС ХМО ПЛО «Ростелеком»: В границах земельного участка сети енергемсы-согласовании ин- дивидуального запроса в сетевую организацию правообладателя земельного участка. Срок действия согласования - 1 год. ПУФ ООО «150-17 № 179 СОО» 110.0 «Ростелеком»: В границах земельного участка сети енерным от 14.06.2017 № 582. Технические условия на присоединение к сетям связи будут предоставляется на основании ин- дивидуального запроса в сетевую организацию правообладателя земельного участка сети ене, согласонасным от 14.06.2017 № 582. Техниче	
13	Обязанности застройщика	Сроки строительства объекта - 10 лет. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка.	
14	Особые условия аукциона	Учитывая факт наличия в границах земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:337 действующего проезда к жилым строениям, расположенным в квартале 12, в квартале 2, и в случае не достижения соглашения правообладателя земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:337 с правообладателями указанных жилых строений о возможности проезда, заезда/выезда по направлению улица Цвегочная, улица Полярная при установке ограждения земельного участка, правообладатель земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:337 обязан обеспечить доступ к жилым строениям, расположенным в квартале 12, в квартале 2, дорогой V категории согласно проекта межевания поселка Кедровый-1 (улица Кедровая, 8, улица Кедровая, 10).	

Приложение 3

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ (заполняется представителем Продавца)	Комитет по управлению имуществом Администрации
Дата представления20 г. время	города Сургута
Зарегистрирована за №	
(подпись) (расшифровка подписи)	
ЗАЯВКА	
на участие в аукционе на право заключения дого	овора аренды земельного участка:
(площадь, кадастровый номер, местоположение и разре	шенное использование земельного участка)
дата проведения аукциона:	
Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, опубл 20_ г. №, размещенное на официальном сайтю по проведении торгов www.torgi.gov.ru за № «бликованные изменения и документацию (далее – Извещение),	е Российской Федерации для размещения информа- , на портале Продавца www.admsurgut.ru, включая
(полное наименование претендента - юридического лица / Ф. в лице	И.О. (полностью) претендента - физического лица) ,
(должность, Ф.И.О. (полностью) уполномоченного на подачу заявки действующ на основании	лица (руководителя / представителя по доверенности))
(подтверждающий полномо	очия документ: Устав, реквизиты доверенности)

далее именуем___ Претендент, согласен заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, указанными в Извещении.
Настоящей заявкой подтверждается, что:
- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии кон-

курсного производства;

представленных

циона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определе ния победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиями каза от заключения договора аренды земельного участка.

Подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки Претендент ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении настоящей процедуры, с документацией на земельный участок, включая максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строитель ства, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям нерно-технического обеспечения, что Претенденту была представлена возможность ознакомиться с состояние ного участка в результате осмотра на местности, в порядке, установленном Извещением, претензий не имеем.

Обязуемся, в случае признания Претендента победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды зе мельного участка в порядке и в сроки, указанные в Извещении, уплатить размер ежегодной арендной платы, опреде пенный по результатам аукциона, в порядке и в сроки, указанные в Извещении и договоре аренды земельного участка

Подтверждаем, что настоящая заявка и перечисление задатка в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации являются акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке, с момента регистра-ции настоящей заявки договор о задатке считаем заключенным в письменной форме.

		ОПИСЬ документов на участі		Комитет по управлени имуществом Админист города Сургута	
				Прил	ожение
		М.П.	«»	20 г.	
претендент (ег	,	(подпись)		шифровка)	
Приложение: о	пись документов на .	листах и документы со цставитель):	гласно описи на _	листах.	
		(в формате (922) 000-00-			
Контактныйтел	ефон:				
	визиты для возврата	задатка:			
ИНН / КПП					
Адрес электрон	ной почты для напра	город, область/краі авления уведомлений:			
			(улица, дом	ı, квартира, ————————————————————————————————————	
Почтовый адре	с для направления у	номер регистрации в рее ведомлений:			
		номер регистрации в рее			
доверенность_					
<u> </u>		фамилия, имя, отчество (полно	стью) представителя	a)	
Представитель мочным представ		омоченный на представлен	ние заявки, подпи	санной руководителем ил	ли его по
адрес		орган, выдавший д (адрес по месту регистра эмоченный на представлен	ции и/или пребыван	ия)	
2 EDOC:		орган, выдавший д	окумент)		
(наименование до				(дата выдачи,	
Документ, удос	товеряющий личнос	ть (для физических лиц и и Nº	ндивидуальных г	іредпринимателей):	
адрес регистра	ции:				
ОГРН(ИП)-					
серия	№	0:	дата регистрации	.	
		(наименование до	tyc.		

№ п/п	Документы	Кол-во листов	Примечание
Документы по описи сда	ал	Документы г	по описи принял

Приложение 6

Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

- 1. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в указанном в извещении о про нии торгов месте в соответствующий день и час.
- 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке
- б) перед началом аукциона участники проходят регистрацию и получают пронумерованные карточки участника она (далее именуются – карточки); в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные его характеристики, началь
- ная цена предмета аукциона и «шаг аукциона».
- «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме в пределах 3 % началі циона, и не изменяется в течение всего аукциона;
- д) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заяв-пять свои предложения по цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы), превышающей начальнук цену (начальная цена + один шаг аукциона), путём поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая пре ыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек. В случае заявления цены
- кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путём поднятия карточек и её оглашения; е) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последую щую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений о стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной
- цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается; ж) по завершении аукциона аукционист объявляет размер ежегодной арендной платы по итогам аукциона и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший разиер ежегодной арендной платы, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними з) размер ежегодной арендной платы, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аук
- циона, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, являетс

ментом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъём ка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъёмки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фо

тографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъёмку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца; и) если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, под-писываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Договор аренды земельного участка №

г. Сургут

Администрация муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем «Арендода», в лице заместителя Главы города Сургута Меркулова Романа Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 13.11.2017 № 420, с одной стороны, и _, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе іменуемые «Стороны», на оснований протокола заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже зе ельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от ____20_№_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

 «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду земельный участок, расположенный в террито-риальной зоне Ж.1, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, поселок Кедровый-1, участок . № 12/1, именуемый в дальнейшем «Участок».

Доступ к «Участку» обеспечен посредством земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:313.

Категория земель «Участка» - земли населенных пунктов

Кадастровый номер «Участка» - 86:10:0101217:337 - 1234 кв. метра Площадь «Участка»

1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 1471730 руб. 10 коп. 1.3. Границы «Участка» обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

- 1.4. Разрешенное использование «Участка»: для строительства индивидуального жилого дома. Приведенное описаие целей использования «Участка» является окончательным. Измен ение названных условий использования «Участка»
- В границах «Участка» расположен действующий проезд к жилым строениям, расположенным в квартале 12, в квар
- 1.5. Срок аренды земельного участка 20 лет с даты проведения аукциона согласно протоколу заседания комиссии по организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков или права заключить договор о развитии застроенной территории от _____20__ №___.
- ́1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Сургутском отделе Управления Федеральной службы госу-дарственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре и вступает в силу момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

- 2.1. «Арендодатель» вправе: 2.1.1. Осуществлять проверку использования «Арендатором» «Участка» в соответствии с условиями настоящего Договора. 2.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся «Арендатором» с нарушением земельного законодательства или условий Договора.
 - 2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор на основании решения суда при существенном нарушении Договора «Аренда
- 2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2. «Арендодатель» обязуется:
 2.2.1. Передать «Арендатору» «Участок» (данное обязательство на момент подписания Договора исполнено, при этом подписание акта приема-передачи не требуется).
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Арендатора», если она не противоречит условиям Договора
- 2.2.3. После предоставления «Арендатором» подписанных экземпляров Договора произвести необходимые действия для государственной регистрации Договора в Сургутском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу Югре.

2.2.4. После государственной регистрации Договора выдать «Арендатору» зарегистрирог

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

- 3.1.1. Выполнить требования исходно-разрешительной документации от 03.08.2017 № 08-13/322.
- 3.1.2. Предоставить «Арендодателю» с сопроводительным письмом подписанные экземпляры Договора в течение 30 дней после их получения в комитете по земельным отношениям Администрации города Сургута.
- 3.1.3. После государственной регистрации Договора получить в комитете по земельным отношениям зарегистри анный экземпляр Договора. 3.1.4. Использовать «Участок» в соответствии с его разрешенным использованием.
 - 3.1.5. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на «Участке» в соответствии
- - 3.1.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование «Участком» в соответствии с Договором
- 3.1.7. Соблюдать требования Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думь города Сургута 20 декабря 2017 г. № 206-VI ДГ (далее Правила благоустройства). Не допускать загрязнения, захламле
- 3.1.8. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, не передавать арендные права «Участка» в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив, не передавать «Участок» в субаренду. 3.1.9. Возмещать «Арендодателю» убытки, включая упущенную выгоду в полном объеме в связи с ухудше
- ства «Участка» и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности. 3.1.10. Не нарушать права собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земель
- ных участков. 3.1.11. Производить уборку «Участка» самостоятельно, либо заключить с соответствующими службами договор на
- 3.1.12. В случае изменения юридического адреса, фактического адреса и иных реквизитов, а также при реорганизации
- идации письменно уведомлять «Арендодателя» в 5-дневный срок с момента принятия соответствующего решения. 3.1.13. При прекращении Договора и в случае его досрочного расторжения в 10-дневный срок передать «Участок
- «Арендодателю» в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи.

 3.1.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании «Участком».

 3.1.15. Обеспечивать представителям «Арендодателя», органам государственного и муниципального контроля
- (надзора) свободный доступ на «Участок». 3.1.16. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации наземных и подемных коммуникаций, сооружений, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 3.1.17. Обеспечить благоустройство, содержание в надлежащем санитарном состоянии и озелен соответствии с Правилами благоустройства. 3.1.18. В случаях возникновения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях (тепло, водо-, газо-, электро-
- абжения, телефонных линий и т.п.), расположенных под (над) объектом и в границах арендованного земельного участ ка или в непосредственной близости от него, обеспечить свободный доступ для проведения соответствующих работ.
- 3.1.19. Обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта, или представителей организации осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, границы охранной зоны которого полностью или частично находятся в границах «Участка», к данному объекту в целях обеспечения его безопасности. 3.1.20. Не препятствовать юридическим лицам осуществляющим (на основании соответствующего решения упол
- юченных органов власти) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы.
- 3.1.21. Возместить затраты по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубаемых на объекте. Предвари-ьный расчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки на «Участке» составляет 626433,83 рублей. 3.1.22. До начала строительства объекта произвести оплату восстановительной стоимости в бюджет города Сургу
- та и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений в Управлении по природопользованию и экологии Админи страции города Сургута. 3.1.23. Обеспечить доступ к жилым строениям, расположенным в квартале 12, в квартале 2 поселка Кедровый-1, дорогой V категории согласно проекту межевания поселка Кедровый-1 (улица
- Кедровая, 8, улица Кедровая, 10). 3.1.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2. «Арендатор» вправе:
- 3.2.1. Использовать «Участок» на условиях Договора.3.2.2. Отдавать арендные права на «Участок» в залог с соблюдением пункта 3.1.10 Договора.
- 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.
- 4.1. Обязанность «Арендатора» по уплате арендных платежей воз
- ает с момента государственной регистрации Договора. 4.2. Годовой размер арендной платы составляет 4.3. Арендная плата вносится «Арендатором» в следующем порядке: арендная плата за 1-й год аренды (за вычетом задатка в размере _
- месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор. арендная плата за последующие годы аренды вносится «Арендатором» единовременно до 10 апреля каждого

) вносится единовременно до 10 числа

- Арендная плата вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет № 4010181090000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска, УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020), БИК 047162000, ИНН № 8602020249, КПП 860201001, ОКТМО 71876000, КБК 040 1 11 05012 04 0000 120. В
- платежном документе обязательно указываются номер и дата Договора. Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города 4.4. «Арендатор» самостоятельно контролирует фактическое поступление денежных средств на счет Администра-
- 5. OTBETCTBEHHOCTL CTOPOH. 5.1. В случае нарушений условий Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим зако-
- нодательством. Привлечение к ответственности не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору, 5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Jентрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае нарушения пунктов 3.1.9, 3.1.10 «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» штраф в размере 100 тыс. руб.
 5.4. За несвоевременный возврат «Участка» «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» пени в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года, за каждый день просрочки возврата «Участка»

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из «Сторон» и для Сургутского отдела Управления еральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО Югре.
- 6.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Арендодателя» 6.3. «Стороны» предусматривают возможность использования факсимильного воспроизведения подписи с помо средств механического или иного копирования.
- 6.4. Платежи по Договору от третьих лиц принимаются при условии указания в платёжном документе сведений об
 - ендаторе», за которого вносится плата, а также сведений согласно пункту 4.6 Договора. 6.5. «Арендатор» не имеет преим

ущественного права на заключение Договора на новый сро	ĸ.
7 IODIATIALIECUAE ATDECA CTODOLI	

	7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОП.		
«Арендодатель»		«Арендатор»	
Тюменская обл., Ханты-Мансийский			
автономный округ-Югра			
г. Сургут, ул. Энгельса, 8			
ИНН 8602020249			
OFPH 1028600603525			
	подписи сторон.		
«Арендодатель»	••	«Арендатор»	

Меркулов Р.Е.



Сургутян приглашают обсудить изменения в Правила благоустройства городской территории

Публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» назначены по инициативе Гла вы города на 11.06.2018. Об этом 24 мая 2018 года вышло Постановление Главы города № 95.

Слушания пройдут в зале заседаний Думы города по улице Восход, 4. Начало в 10.00. Проект подготовлен в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2017 № 463-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательный акты Российской Федерации», которым установлены требования к содер

рации» и отдельные законодательный акты госсийской федерации», которым установлены греоования к содер-жанию Правил благоустройства муниципального образования. С проектом решения можно ознакомиться на официальном портале Администрации города, а также по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 517, с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-21-77, Предложения и замечания к проекту направляются в течение 15 дней после опубликования настоящего

постановления в газете «Сургутские ведомости» в организационный комитет по адресу: город Сургут, улица Эн-гельса, 8, кабинет 517, по электронной почте: danilova_ea@admsurgut.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 95 от 24.05.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования го родской округ город Сургут, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка

- организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте»: 1. Назначить публичные слушания на 11.06.2018 по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4 Время начала публичных слушаний – 10.00.
- 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний соглас
- 3. Ознакомиться с проектом, указанным в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, ка бинет 517, с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-21-77, а также на официальном портале Администрации города.
- 4. Предложения и замечания к проекту, указанному в пункте 1, направляются в течение 15-и дней после опубликования настоящего постановления в организационный комитет по адресу: город Сургут, улица Энгель ca, 8, кабинет 517, по электронной почте: danilova ea@admsurgut.ru.
- . Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации в срок не поздне 26.05.2018 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официном портале Администрации города.
 - 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 24.05.2018 № 95

COCTAB

организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ«О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города	-
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города	-
Меркулов Роман Евгеньевич – заместитель Главы города	-
Карпеткин Константин Юрьевич – заместитель директора департамента городского хозяйства	Лепихина Татьяна Витальевна — начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Усов Алексей Васильевич – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор	Смычкова Татьяна Ивановна – заместитель директора департа- мента архитектуры и градостроительства
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления	Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии	Адушкин Вячеслав Борисович — начальник отдела по природо- пользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии
Дробитько Ольга Михайловна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления	Карлов Николай Иванович – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – председатель Региональной Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Хан- ты-Мансийского автономного округа – Югоы (по согласованию)	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3754 от 23.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым ак там, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Ад-министрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2017 № 2411 «О порядке предоставления субсиди на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного дви кения» (с изменениями от 01.08.2017 № 6846, 27.11.2017 № 10267) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзацы шестой, седьмой пункта 2 раздела І дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии». 1.1.2. В абзаце втором пункта 4 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюд-

жетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» исключить.

- 1.1.3. В пункте 10 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письмен но обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департа
- мент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением». 1.1.4. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
- «Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, испол нителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о пре доставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих органи- заций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (скла-дочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предотавления субсидии»
 - 1.1.5. Абзац седьмой пункта 18 раздела II исключить.
- 1.1.6. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчика-ми, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.1.7. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися постав щиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обяза тельств по соглашениям о предоставлении субсидий,».
- 1.1.8. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, яв ляющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения исключить.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.1.5, 1.2 пункта 1 настоящего по-
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Расписание движения сезонных маршрутных автобусов с 01.06.2018

График обслуживания сезонных маршрутов:

- с 01 июня по 30 сентября в выходные, праздничные и будние дни кроме вторника (выходной); с 01 октября по 14 октября в выходные дни.

					- Γ	Іриложениє
№ марш- рута	Наименование маршрута	из города	Время отправлени роме вторника) из кооператива	выходные и г из города	траздничные дни из кооператива	Перевозчик, телефон диспетчер- ской
107	«м-н «Москва» - СОТ Магистраль» (магазин «Москва» - пр.Комсомольский - ул.Геологическая - ул. Мелик-Карамова - ул.Энергетиков - ул.Майская - пр-т Ленина - ул. Аэрофлотская - СОТ «Магистраль»)	07.30, 08.50, 10.00, 11.20, 14.30, 15.50, 17.00, 18.20, 19.30, 20.50 07.30, 08.10, 08.50, 10.00, 10.40, 11.20, 14.30, 15.10, 15.50, 17.00, 17.40, 18.20,	среда, четверг 07.30, 08.40, 10.00, 11.10, 12.30, 15.40, 17.00, 18.10, 19.30, 20.40 чица 07.30, 08.40, 09.20, 10.00, 11.10, 11.50, 12.30, 15.40, 16.20, 17.00, 18.10, 18.50,	07.30, 08.10, 08.50, 10.00, 10.40, 11.20, 14.30, 15.10, 15.50, 17.00, 17.40, 18.20, 19.30, 20.10	07.30, 08.40, 09.20, 10.00, 11.10, 11.50, 12.30, 15.40, 16.20, 17.00, 18.10, 18.50, 19.30, 20.40, 21.20	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
109-1	«Больничный комплекс - COT «Победит-1» (Больничный комплекс - ул.Показаньева - Югорский тракт - СОТ «Победит-1» в обратном направлении - Тюменский тракт - Когорский тракт - Исторский тракт - Исторский тракт - Исторский тракт - Исторский тракт - ул. Киртбая - пр-т Ленина - ул.Энтузиастов - ул.Губкина - Больничный комплекс)	19.30, 20.10, 20.50 08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00 NATI 08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	19.30, 20.40, 21.20 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00 HULL 09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00	08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
109-2	«Больничный комплекс - COT «Победит-2» (Больничный комплекс - уп.Показаньева - Югорский тракт - Тюменский тракт - СОТ «Победит-2» в обратимо направлении - Тюменский тракт - Югорский тракт - Уп. Ук. Киртбая - пр-т Ленина - ул. Энтузиастов - ул. Губкина - Больничный ком-	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
110	ллекс) «м-н «Москва» - СОТ «Прибреж- ный» (магазин «Москва» - пр-т Комсомольский - ул.Геологиче- ская (в обратном направлении ул.Югорская) - ул.Мелик-Кара- мова - ул.Энергетиков - ул.Май- ская - пр-т Ленина - ул.Аэро- флотская - СОТ «Прибрежный»	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20,00, 21.00	07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	ООО «Траффик», 55-54-22
111	«м-н «Москва» - СОТ «Чериоре- ченский» (магазин «Москва» - пр- пр-т Комсомольский – ул. Геоло- гическая (в обратном направле- нии ул. Югорская) – ул. Мелик-Ка- рамова – ул. Энергетиков – ул. Майская – ул. Островского – ул. Профсоюзов – ул. Аэрофлотская - СОТ «Чернореченский»)	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00.	07.00, 09.00, 11.00, 15.00, 17.00, 19.00	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	ООО «Премиум», 42-91-78
112	«пр-т Мира – ДПК «Сургутское» (пр-т Мира – пр-т Ленина – ул. И. Киртбая - Югорский тракт – ул. Есенина – ул. Грибоедова – ул.Привок-зальная - ул.Коротчаева - ул.Саянская – пос. Юность – Тюменский тракт – СОТ «Гранспортный строитель» – СОТ «Автомобилист» - СОТ «Интеграл» - ДПК «Сургутское» в обратном направлении - Тюменский тракт – Кургутское в обратном направлении - Тюменский тракт – Ул. И. Киртбая пр-т Ленина – ул. Островского – пр-т Мира)	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	OAO «СПОПАТ», 52-76-35
113	«м-н «Москва» – СОТ «Виктория» (магазин «Москва» – пр-т Комсомольский – ул. Геологиче- ская – пр-т Пролетарский – пр-т Мира – пр-т Ленина – ул. Аэро- флотская – СОТ «Пидевик» - СОТ «Кедровый» - СОТ «Рябинка» - СОТ «Виктория» в обратном на- правлении – ул. Аэрофлотская – пр-т Мира – пр-т Пролетарский – ул. Югорская – пр-т Комсомоль- ский - магазин «Москва»)	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 11.00,17.00, 19.00, 21.00	08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00	07.00, 08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	ООО ТК «Призва- ние 55-60-15
114	«м-н «Москва» - СОТ «Солнеч- ный» (магазин «Москва» – пр-т Комсомольский – ул. Югорская (в обратном направлении ул.Геоло- гическая) – ул. Мелик-Карамова – ул.Энергетиков – б-р Свободы – ул. 30 лет Победы - ул. Электротехни- ческая - СОТ «Солнечный»)	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00	07.00, 09.00, 11.00, 16.00, 18.00, 20.00	08.00, 10.00, 12.00, 17.00, 19.00, 21.00	ООО «Центр: 555-683
115	«пр-т Комсомольский — СОТ «Рябинушка» (пр-т Комсомоль- ский — м-н «Москва»-ул.Геологи- ческая (в обратном направлении ул.Югорская) — ул.Мелик-Кара- мова — ул.Энергетиков - ул.Май- ская — ул.Островского — пр-т Мира — пр-т Ленина — ул. Аэро- флотская — СОТ «Рябинушка»)	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 10.00, 12.00, 16.00, 18.00, 20.00	09.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 21.00	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
116	«ДК «Строитель» – СОТ «Север» («ДК «Строитель» - ул. 30 лет Победы – 6-р Свободы – ул. Энергетиков – ул. Мелик-Карамова – ул.Геологическая – пр-т Комсомольский – ул.Шепеткина – ул. Рационализаторов – ул. Электротехническая – ул. Энергостроителей - СОТ «Север» в обратном направлении с бульвара Свободы – пр-т Ленина – ул. 50 лет ВЛКСМ – ул. Маяковского – ул. 30 лет Победы – ДК «Строитель»)	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 09.00, 10.00, 11.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00	07.00, 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	ООО ТК «Призва- ние 55-60-15
117	«пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки» (пр-т Комсомольский - ул.Геологическая (в обратном направлении ул.Югорская) – ул.Мелик-Карамова – ул.Энергиков – 6-р Свободы – ул.30 лет Победы – ул. Электротехническая – ул. Пионерная – ул. В. Васильева – ул. Энергостроителей	08.00, 10.00, 16.00, 18.00, 20.00	СРЕДА, ЧЕТВЕРГ 07.00, 09.00, 11.00, 17.00, 19.00, 21.00 47.00, 19.00, 21.00 10.00, 11.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00	10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00	OAO «СПОПАТ», 52-76-35
118	— СОТ «Черемушки») «Железнодорожный вокзал — ПСОК Железнодорожник» (ЖД вокзал — ул. Грибоедова — ул. Крылова — ул. С. Билецкого — Югорский тракт — ул. И. Киртбая — прт Ленина — ул.Майская — ул. Энергетиков — ул.Мелик-Карамова — ул. Щепёткина - ул. Сосновая — Восточная объездная дорога — ПСОК Железнодорожник)	09.00, 17.30	11.00, 19.30	09.00, 17.30	11.00, 19.30	ОАО «СПОПАТ», 52-76-35
119	железнодорожнику «Больичный комплекс – СОК Старожил-1» (пр-т Набережный – ул. Энтузиастов – пр-т Ленина – ул. Аэрофлотская – пос. Лесной – СОТ Старожил в обратном на- правлении с пр-та Ленина – ул. Энтузиастов – ул. Губкина – пр-т Набережный)	20.00	07.00, 09.00, 17.00, 19.00, 21.00	08.00, 16.00, 18.00, 20.00	07.00, 09.00, 17.00, 19.00, 21.00	ООО ТК «Призва- ние 55-60-15

В соответствии с решением Думы города в автобусах сезонных маршрутов предоставляется право бесплатного проезда пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии по старости, постоянно проживающим на террито рии города Сургута. Бесплатный проезд́ осуществляется при предъявлении пенсионного удостоверения или справк установленного образца.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3637 от 21.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п.1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями» (с изменениями от 17.08.2015 № 5681, 06.10.2015 № 7004, 06.04.2016 № 2554, 24.08.2016 № 6400) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 7 приложения 2 к постановлению исключить.
- 1.2. В пункте 8 приложения 2 к постановлению слова «(за исключением детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений)» исключить.
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее юстановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 786 от 22.05.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2018 № 507 «О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью»

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», решениями комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью (протоколы от 29.12.2017 № 17, 03.05.2018 № 8):

- 1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.03.2018 № 507 «О проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сфере работы с подростками и молодежью» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 1 распоряжения слова «с 04.05.2018 по 07.05.2018» заменить словами «с 11.07.2018 по 13.07.2018»
 - 1.2. В приложении к распоряжению:
 - в подпункте 3.1 пункта 3 цифры «04.05.2018» заменить цифрами «11.07.2018»;
 - в подпункте 3.2 пункта 3 цифры «07.05.2018» заменить цифрами «13.07.2018»; - в абзаце втором пункта 6 цифра «28.04.2018» заменить цифрами «06.07.2018».
- 2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее
- распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города 3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3605 от 21.05.2018

О корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 в городе Сургуте в части K-3 участок № 1

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ, учитывая заявление Соболя Сергея Петровича:

- 1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 в городе Сургу те в части К-3 участок № 1.
- Заявителю откорректировать указанный в пункте 1 проект межевания за счет собственных средств.
 Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее по-
- Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее по становление в средствах массовой ин-формации и разместить на официальном портале Администрации города.
 - 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (МКУ «ДДТиЖКК») сообщает о необходимости в срок до 15.06.2018 освободить муниципальное имущество (часть автомобильной дороги) - остановку общественного транспорта от следующих остановочных комплексов, находящихся в частной собственности:

Nº п/п	Местонахождение (улица)	Наименование оста- новочного пункта	
1	30 лет Победы (нечетн.)(д.47)	Кооперативные гаражи	
2	30 лет Победы	ТЦ «Богатырь»	
3	Ленина (д.34)	50 лет ВЛКСМ	
4	50 лет ВЛКСМ (четн.) (д.4)	Спорткомплекс	
5	Маяковского (нечетн.) (здание УВД, мкрн. 17)	УВД	
6	Маяковского (четн.) (д.26)	Проф.колледж	
8	Щепеткина (четн.) универмаг	Универмаг «Сургут»	
9	Сосновая (четн.) (д.4)	Ул.Промышленная	
10	Сосновая (нечетн.) (д.7)	Ул.Промышленная	
11	Аэрофлотская (четн.) (к.рынок)	УТТ-1	
12	Аэрофлотская (нечетн.)	MK-114	
13	Аэрофлотская (четн.)	MK-114	
14	Мелик-Карамова (нечетн.) (д.36)	Рыбокомбина	
15	Быстринская (четн.) (д.2)	Ул. Маяковс	
16	И. Киртбая (четн., д. 18)	Ул. Киртбая	
17	Ул. Геодезистов (четн.)	Ул. Геодезистов	
18	Пр.Комсомольский (мкрн. 23, четн.)	пол-ка Геолог	
19	Майская (четн.) (д.12)	Оптика	
20	Нефтеюганское шоссе (четн., со стороны гормолзавода)	Гормолзавод	
21	Нефтеюганское шоссе(нечетн)	Гормолзавод	
22	Нефтеюганское шоссе (четн.) (со стороны гормолзавода)	Горэнерго	
23	Ул. Островского (нечетн.) (д.17)	Ул. Островского	

Nº п/п	Местонахождение (улица)	Наименование оста- новочного пункта
24	Ул. Островского (четн.) (мкрн. 15а, д.16)	Камертон
25	Ул. Островского (мкрн. 13, д.11)	Центральный рынок
26	Пос.Финский	Пос.Финский
27	Замятинская в город	Пос. Дорожный
28	Замятинская	Пос. Дорожный
29	Замятинская	MK-37
30	Привокзальная (мкрн. ПИКС)	Привокзальная
31	Производственная(нечетн.	УТГ
32	Производственная	СВМУ
33	Профсоюзов (четн.) (д.32)	Горсвет
34	Профсоюзов (д.74)	Автовокзал
35	Профсоюзов (д.52)	(Встреча) УФМС
36	Пушкина (четн.) (д.16)	Школа
37	Пушкина (нечетн.) (д.1)	Ул. Пушкина
38	Транспортных строителей	Пос. Юность
39	Энергостроителей	Пожарная часть
40	Электротехническая (нечетн.)	ЖБИ
41	Ф. Показаньева	Ул. Показаньева
42	Югорский тракт 5А мкр.	Югорский тракт
43	Пр. Пролетарский (нечетн.)	32 микрорайон
44	Пр. Пролетарский (чет.) (д.14)	25 микрорайон
45	Югорская (четн.) (д.46)	Пр. Комсомольский
46	Геологическая (нечетн.) (д.21, мкрн. 25)	Ул. Геологическая
47	F ()(15)	TII C

В случае неисполнения данного требования МКУ «ДДТиЖКК», как владелец имущества, оставляет за собой право обратиться в арбитражный суд с исковым заявлением об истребовании самовольно занятого имущества из чужого незаконного владения в соответствии со ст. 301 ГК РФ.

После добровольного освобождения площадки остановки общественного транспорта от остановочного комплекса Вам необходимо обратиться в МКУ «ДДТиЖКК» (ул. Фёдорова, 5/3, каб. 318) для передачи имущества в установленном порядке.

Директор департамента городского хозяйства Р.А. Богач

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3738 от 23.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410

«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения» (с изменениями от 06.07.2015 № 4668, 26.01.2016 № 466, 21.04.2016 № 3011, 27.06.2016 № 4759, 04.10.2016 № 7342, 06.04.2017 № 2413, 01.08.2017 № 6852, 27.11.2017 № 10272) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- 1.1. Абзацы шестой, седьмой пункта 2 раздела І дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.2. В абзаце втором пункта 4 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» исключить.
- 1.3. В пункте 10 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением».

1.4. Пункт 11 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии».

- 1.5. Абзац седьмой пункта 18 раздела II исключить.
- 1.6. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.7. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий,».
- 1.8. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».
- 1.9. Подпункт 2.2 пункта 2 приложения к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения исключить.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, за исключением подпунктов 1.2, 1.5, 1.9 настоящего постановления.
- Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее остановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОТИВОКЛЕЩЕВОЙ ОБРАБОТКЕ

С 28.05.2018 по 31.05.2018 года ООО ТК «Меридиан» будет проведен первый этап акарицидных обработок территорий города Сургута. Ранее планируемые сроки проведения обработок перенесены в связи с погодными условиями и наличием снежного покрова на территориях (парки, скверы, набережные, кладбища), подлежащих обработом.

Во избежание проявления аллергических реакций на препарат для акарицидной обработки, рекомендуем гражданам в течение трех дней с момента обработки не посещать лесные массивы и места массового отдыха населения (парки, скверы, набережные), кладбища.

Обращаем Ваше внимание, что сбор дикоросов запрещен в течение 40 дней после проведения 1-го этапа обработки.

п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Пло-	Сроки проведени обработки
	O63 OFTER KUDIKDYOMA	 ые департаментом городского хозяйства	щадь, га	оораоотки
1	Закрытое Старосургутское кладбище	квартал 6, ул Энергетиков	1,1100	28.05.2018 - 31.05.20
2	Закрытое Старосургутское кладоище Закрытое Саймовское кладбище	междуречье Саймы	3,2600	28.05.2018 - 31.05.20
3	Закрытое Саимовское кладоище Закрытое Черномысовское кладбище	микрорайон 26	1,1200	28.05.2018 - 31.05.20
4	Чернореченское - 2	западнее дороги «Сургут-Аэропорт»	2.8020	28.05.2018 - 31.05.20
5	Чернореченское - 2, 1 пусковой комплекс, 2 этап		3.0100	28.05.2018 - 31.05.20
,	строительства	западнее дороги «Сургут-хэропорт»		28.03.2018 - 31.03.20
	Итого:		11,3020	
		авлением по природопользованию и эко	погии	
1	Парк «За Саймой» и территоия под обустройство Ботанического сада	междуречье и за рекой Саймой	15,4500	28.05.2018 - 31.05.20
2	Парк «Кедровый Лог»	западный жилой район	22,5004	28.05.2018 - 31.05.20
3	Сквер «Центральный»	микрорайон Центральный	2,9019	28.05.2018 - 31.05.20
4	Сквер «Энергетиков»	микрорайон 8	3,3025	28.05.2018 - 31.05.20
5	Сквер «Старожилов»	квартал 6	4,5800	28.05.2018 - 31.05.20
6	Зземельный участок под сквер, прилегающего к тер- ритории муниципального казенного учреждения «Дворец Торжеств» (2-й участок)	квартал 6	1,0952	28.05.2018 - 31.05.20
7	Сквер «Мемориал Славы»	микрорайон 9-10	2.1194	28.05.2018 - 31.05.20
8	Сквер «Площадь Советов»	микрорайон 8	1,4179	28.05.2018 - 31.05.20
9	Сквер «Геологов-Первопроходцев» в 23 микрорайо- не	микрорайон 23	1,3305	28.05.2018 - 31.05.20
10	Парк «Геологов»	ул. Мелик-Карамова	5,1423	28.05.2018 - 31.05.20
11	Сквер «Дружбы народов»	Микрорайон 7А	2.1522	28.05.2018 - 31.05.20
12	Сквер «Аллея славы»	ул. 60 лет Октября	0,6434	28.05.2018 - 31.05.20
13	Сквер «Молодежный»	Микрорайон 11	2,0625	28.05.2018 - 31.05.20
14	Сквер у кинотеатра «Аврора»	квартал А, в териториальной зоне Ж.З-ка	1,2211	28.05.2018 - 31.05.20
15	«Городской сквер ветеранов»	микрорайон 9-10	0.4919	28.05.2018 - 31.05.20
16	Сквер «Памяти Чернобыльцев»	микрорайон 11Б, ул. Чехова	0.4176	28.05.2018 - 31.05.20
17	Сквер «Речников»	п. Черный Мыс	0.4869	28.05.2018 - 31.05.20
18	Сквер по пр. Первопроходцев	микрорайон 25, пр. Первопроходцев	0,3100	28.05.2018 - 31.05.20
19	Сквер по ул. Федорова, 59	ул. Федорова	0.3623	28.05.2018 - 31.05.20
20	Сквер в 32 микрорайоне	микрорайон 32	5,5393	28.05.2018 - 31.05.20
21	Сквер в 20А микрорайоне	микрорайон 20А	3,7041	28.05.2018 - 31.05.20
22	Земельный участок под сквер в 31 микрорайоне	микрорайон 31	4.5531	28.05.2018 - 31.05.20
23	Объект «Набережная Олега Марчука» (1-я очередь, 2-я очередь)	район речного вокзала	0,9100	28.05.2018 - 31.05.20
24	Земельный участок под сквер в 8 микрорайоне	микрорайон 8	0.6612	28.05.2018 - 31.05.20
25	Сквер по улице 30 лет Победы	микрорайон 19	0,7831	28.05.2018 - 31.05.20
26	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	микрорайон Железнодорожников, ул. При- вокзальная, 6	1,1126	28.05.2018 - 31.05.20
27	Сквер в микрорайоне Железнодорожников	микрорайон Железнодорожников, ул. Мечникова д. 5, 9	0,5247	28.05.2018 - 31.05.20
28	Сквер в микрорайоне 5А	микрорайоне 5А	0,6634	28.05.2018 - 31.05.20
29	Сквер по ул. Толстого	микрорайон Железнодорожников	0,7291	28.05.2018 - 31.05.20
30	Сквер им. Игоря Киртбая	п. Лунный	3,7200	28.05.2018 - 31.05.20
31	Сквер в мкр. 13 A (от ул. Профсоюзов до бульвара Писателей)	микрорайон 13 А	0,3920	28.05.2018 - 31.05.20
32	Земельный участок под парк в районе речного вок- зала	район речного вокзала	1,4540	28.05.2018 - 31.05.20
33	Территория МБУ «Дворец торжеств»		0,5400	28.05.2018 - 31.05.20
34	Береговая зона реки «Черная»		7,6400	28.05.2018 - 31.05.20
35	Береговая зона от СОТ «Кедр» до базы «Снежинка»		7,7600	28.05.2018 - 31.05.20

A HA NJEHAK Y HAC 3EJEHBIE NO FOHBI

Продолжение. Начало на стр. 17

Амур делится границей на две части, причем российский берег крутой, река около него глубокая. Со стороны Китая берег пологий, рыбы там нет. А рыба для местных китайцев – это основа жизни, поэтому они часто ходили на промысел на нашу сторону реки, пересекая границу. Мы эти нарушения пресекали. Применять оружие было нельзя, поэтому приходилось летчикам методично воздухом от винтов выталкивать китайцев за границу. И там я узнал еще одну тайну: местные китайцы не умели плавать, и нас начальник погранотряда просил, чтобы мы старались не утопить китайские лодки.

Но где бы мы ни проходили службу, всегда знали, что рядом государственная граница, и мы должны ее охранять. Прослужив в погранвойсках 20 лет, могу сказать, что, если бы мне завтра предложили выбирать снова, не задумываясь, я выбрал бы пограничные войска и авиацию. И до сих пор считаю, что носить погоны и защищать свою Родину — это самое ответственное и гордое дело.

Сегодня я часто слышу от призывников, что хотят служить в погранвойсках. Но, к большому

сожалению, с 2010 года погранвойска не комплектуются солдатами по призыву, сейчас там проходят службу только на контрактной основе».

На встрече присутствовали учащиеся МБОУ лицея им. В. И. Хисматулина, МБОУ «Сургутский естественно-научный лицей», МБОУ СОШ №18 имени В.Я. Алексеева, молодежь АО «Тюменьэнерго». Ребята задавали вопросы:

■ Вам приходилось задерживать нарушителей?

– Очень много. Границу нарушают часто. Мы часто возили группы захвата, которые задерживали нарушителей.

■ Какие экзамены нужно сдавать, чтобы поступить на офицерскую должность в пограничные войска?

– Чтобы поступить в училище погранвойск, нужно обратиться в ФСБ России. Профильными экзаменами являются математика, русский язык, история, плюс физподготовка и категория годности по состоянию здоровья.

Восток – дело тонкое

Вячеслав Гончаров в 1982 году поступил в Высшее военное пограничное командное училище КГБ им. Ф. Дзержинского. В 1986 году в звании лейтенанта был направлен в Краснознаменный Среднеазиатский пограничный округ. Серахский погранотряд, где начал службу лейтенант Вячеслав Гончаров, был расположен на стыке трех государств: СССР, Ирана и Афганистана. Этот отряд тогда был одной из самых горячих точек на границе. Вячеслав Гончаров был заместителем начальника заставы Зюльфагар, начальником манев-



ренной заставы, начальником заставы Наурус Абад. После обучения в академии был направлен на Дальний Восток, в Шимановский пограничный отряд на границе с Китаем, затем служил в Мургабском отряде в Таджикистане. По-

сле распада СССР в 1991 году Таджикистан стал ареной интересов многих стран региона и США. С 1992-го по 2004 год границу с Афганистаном охраняли совместно российские и таджикские пограничники. Так, в 1998 году майор Гончаров участвовал в боестолкновении с нарушителями, в результате которого они были нейтрализованы, а контрабандный груз наркотиков в количестве 37 кг конфискован. С 1998 года переведен в Пянджский погранотряд. За задержание большой партии героина награжден высшей наградой Таджикистана – орденом «Спитамен». Следующим местом службы стал Астраханский пограничный отряд. Основной задачей отряда, помимо охраны границы, являлась охрана морских биоресурсов.

– У каждого человека есть мечта, – подчеркнул Вячеслав Гончаров. – Стать военным – это была моя главная мечта в детстве, и до сих пор, просматривая фотографии, видеоролики, мне хочется вернуться на границу. Такое чувство, что мы там что-то не доделали. У нас в Кировской области очень много было пограничников. 28 мая каждый год они собирались, председатель колхоза устраивал выходной день. Все проходило на высоком уровне. И я пограничные рассказы слушал еще в детстве, но, честно говоря, думал, что они просто сказки рассказывают. Но когда пошел служить на границу, понял, что это не сказки. Они еще, наоборот, мало рассказывали. Уже в 9-10 классах я начал готовиться к поступлению в пограничное училище, занимался спортом. Поступал в Алма-Атинское пограничное училище. Тогда было всего три погранучилища в стране: Алма-Атинское, Московское и Голицинское. Алма-Атинское неофициально называли бронекопытным.

Может быть, потому что там, кроме других предметов, была кавалерийская подготовка. Но в основном мы передвигались бегом, и гоняли нас так, как будто готовили к олимпиаде. Каждый курсант имел несколько спортивных разрядов. Порядки были очень жесткие, нагрузки огромные. Мы тогда обижались на командиров, но теперь мы понимаем, что преподавательский состав качественно выполнял свою работу. Уже придя в часть, мы с благодарностью вспоминали своих преподавателей. После окончания училища алмаатинцы попадали на заставы, где использовались лошади для несения нарядов, то есть в самые труднодоступные места. Я после училища прибыл на заставу Зюльфагар, на стыке границы Ирана и Афганистана. В первый же дозор мне дали самую строптивую лошадь по кличке Маузер. На одном из участков она понесла. Тут пригодилось все умение, кото-

рое дали в училище по управлению лошадьми. Ее удалось остановить, точнее, уронить без каких-либо повреждений. После этого авторитет мой среди солдат сразу

На каждой заставе у входа была надпись: «Застава

– наш дом родной». Так мы относились к своей заставе и к сослуживцам. Никакой дедовщины или рукоприкладства у нас не было.

Всего из 30 лет службы 20 лет прослужил в Средней Азии. Там есть свои традиции, обычаи, которые нужно знать и соблюдать. За неправильно понятый взгляд там можно иметь неприятности, не говоря уже о неправильных действиях.

Нарушали границу, в основном, наркокурьеры. Там проходит наркотрафик из Афганистана, и мы задерживали наркокурьеров все время моей службы.

У офицера в жизни есть три удачи, и если ему их удастся поймать, значит служба у него пойдет хорошо. Первая – это научиться подчиняться. Прежде чем командовать другими, нужно самому уметь выполнять приказы. Не у всех это получается. Вторая удача – научиться командовать, управлять людьми. Это также непросто. Для этого мало проявлять характер, принципиальность и все делать по уставу. Нужно понимать солдат, их нужды, вжиться в коллектив. И третья удача – найти подходящую на всю жизнь боевую подругу. Не каждая женщина способна быть женой офицера-пограничника.

■ Вам приходилось вступать в бой с нарушителями?

– Приходилось. Нас готовили к этому, и никаких сомнений у нас не было. Тогда еще шли боевые действия в Афганистане, и многие у нас писали рапорта в Афганистан. Нам говорили, что нельзя сдаваться в плен, потому что людей там мучают. И нужно помнить, что один килограмм героина может покалечить жизни тысячи человек. А на границе задерживались караваны с десятками и сотнями килограммов героина.

■ Как влияет служба в погранвойсках на человека?

– Влияет очень серьезно. И здесь многое зависит от командира. Сегодня некоторые молодые люди не хотят служить в армии. Мы с сотрудниками военкомата недавно ходили домой к молодому человеку, ему 24 года, и убеждали пойти в армию. Он не работает и не учится. Чем занимается? Сидит до глубокой ночи за компьютером, днем отсыпается и снова за компьютер – вся его жизнь. Ну почему бы не сходить в армию, к тому же служить всего один год? Если сегодня спросить любого ветерана-пограничника – хотел бы он вернуться на службу? – то уверен, что любой ответит: «Да, хотел бы».

В 2016 году в Сургуте была создана общественная организация ветеранов пограничной службы «Контрольно-следовая полоса», ее возглавляет полковник запаса Вячеслав Гончаров. Пограничники принимают активное участие в патриотическом воспитании молодежи и личным примером показывают верные жизненные ориентиры.

В честь 100-летия погранвойск общественные организации пограничников Югры и Ямала организовали эстафету по



передаче знамени «Пограничники от Ямала до Москвы». Знамя передается из одного города в другой бывшими пограничниками. На встрече в Краеведческом музее в торжественной обстановке знамя было передано пограничниками из Муравленко сургутянам. Задача сургутских ветеранов погранвойск – доставить знамя до Тобольска. А 28 мая знамя должно прибыть в Москву и будет установлено в Центральном музее пограничных войск.

■ Андрей АНТРОПОВ Фото Александра ЗАИКИ – Предпринимательство играет большую роль и в экономике, и в социальной сфере, поэтому мероприятия, поддерживаемые различными институтами предпринимательства, проходят в течение всего года, – подчеркнула Анна Шерстнева. – Но главные события состоятся именно в мае. Хочу поздравить всех, кто работает в сфере бизнеса, с профессиональным праздником, пожелать новых идей и стабильности.

День предпринимателя, отметили спикеры, это не просто праздник, это большой всероссийский проект, призванный показать бизнес инновационным, грамотным и престижным делом. Одним из массовых мероприятий станет посадка деревьев на Аллее предпринимателя, которая пройдет 26 мая в сквере Старожилов. Как рассказала Екатерина Борисова, в 2017 году силами представителей бизнеса уже было высажено 200 саженцев. В этом году в сквере Старожилов выделена целая аллея, которая озеленяться саженцами, в этом году – ирги. В планах на будущее – создать полноценную аллею с малыми архитектурными формами, с фотографиями важных моментов сургутского бизнеса, чтобы появилось и еще одно новое благоустроенное место отдыха, и некая историческая составляющая облика города.

28 мая пройдет также заседание координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города. В этот раз представители бизнеса будут обсуждать такие актуальные темы, как размещение рекламы на фасадах зданий и взаимодействие с Роспотребнадзором.

Для предпринимателей проведятся шестидневные курсы «Основы ведения предпринимательской деятельности», мастер-

ПРЕДПРИИМЧИВЫЕ ЛЮДИ

В СУРГУТЕ НАГРАДИЛИ ЛУЧШХ БИЗНЕСМЕНОВ

В 2007 году Президентом Российской Федерации был подписан указ о праздновании Дня предпринимателя 26 мая каждого года. Этот праздник призван популяризировать работу малого и среднего бизнеса. В Сургуте, кроме торжественной церемонии награждения победителей городского конкурса «Предприниматель года», в рамках праздника проходят форумы, мастер-классы, семинары и другие мероприятия. О том, как в Сургуте проходят Дни предпринимательства, рассказали заместитель Главы города Анна ШЕРСТНЕВА, начальник отдела предпринимательства управления экономики и стратегического планирования Екатерина БОРИСО-ВА, генеральный директор сургутской ТПП Анна ЧУРМАНОВА, директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры Евгений СКРЯБИН.



классы по открытию бизнеса, фотовыставка «Бизнес в объективе» и другие мероприятия. Подробная информация размещена на сайте Администрации Сургута в разделе «Новости предпринимательства».

Центральным событием праздника по традиции является подведение итогов ежегодного городского конкурса «Предприниматель года». Оно прошло 25 мая в Сургутской филармонии. Этот конкурс впервые он был проведен в 2000 году, когда самого праздника еще не было. В 2018 году было подано более 50 заявок от сургутских предпринимателей.

В этом году участников ждали нововведения – они имели возможность лично представить свой бизнес на суд конкурсной ко-

миссии, выступив с публичной презентацией. Более того, в этом году победителям конкурса были вручены призы в виде денежных сертификатов. Итак, победителями конкурса в номинациях стали:

- «Семейный бизнес» Фабрика вкусных событий, индивидуальный предприниматель Ирина Алексеева;
- «Местный товаропроизводитель» ООО «Макро-Строй»;
- «Успешный старт» компания «Польза вкуса», ИП **Наталья Пуртова**;
- «Молодежное предпринимательство»- мужской салон BARBERSHOP, ИП Максим Михайлов:
- «Социальное предпринимательство» ООО УЗ ЛДЦ «Наджа»;

– «Стабильный бизнес» – ООО «Для вашей семьи».

Из всех представленных номинаций был выбран «Предприниматель года-2017» – им стал Павел Пархомович, директор ООО Учреждение здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа».

ООО УЗЛДЦ «Наджа» – первая частная клиника в городе и округе, которая получили лицензию. За 25 лет у организации появились свои аптеки, современный лабораторный цех, отделение профилактических медицинских осмотров, окружной центр пластической хирургии и маммологии. Это единственный в своем роде центр в ХМАОЮгре.

■ Марина МЕЛЬНИЧЕНКО

ОТ ИЛЬИ МУРОМЦА ДО НАШИХ ДНЕЙ

К 100-летию погранвойск Сургутский краеведческий музей организовал масштабную экспозицию, посвященную истории пограничных войск России. Ее основу составила коллекция пограничных знаков, наград, всевозможных атрибутов известного городского краеведа и коллекционера Алексея ФЕДУЛОВА. Мы попросили Алексея Алексеевича рассказать об истории создания коллекции и представленных на ней экспонатах.

Алексей Федулов рассказал, что сам служил в погранвойсках в Даурском Хинганском пограничном отряде. Служба нравилась, и когда вернулся домой, даже пожалел, что не остался. И в память о погранвойсках стал собирать коллекцию знаков. В 1984

году сделал первую выставку по истории пограничных войск, затем проводил выставки в школах. Первая профессиональная экспозиция была в Центре патриотического наследия и посвящена она была 90-летию погранвойск. И вот к 100-летию пограничных войск по предложению директора СКМ Марины Селяниной была организована большая музейная экспозиция.

– Любая выставка – это труд целого коллектива, и то, что здесь представлено, это результат работы всех сотрудников краеведческого музея, – сказал Алексей Федулов. – В основе лежат мои коллекции, но



концепцию выставки, ее оформление, изготовление стендов делала рабочая группа, в которую входило более 20 человек. Заместитель директора по науке Татьяна Исаева разрабатывала концепцию, а девочкихудожницы — сотрудницы музея создали ее художественное оформление. Главный художник Екатерина Грозав.

■ На выставке не только история советских погранвойск, но есть и дореволюционные экспонаты?

Да, здесь представлена вся история охраны границы. Вот статуэтка Ильи Муромца
 одного из первых пограничников. Между



прочим, реальная личность. **Ермак** также был одним из организаторов пограничной службы на Севере. Казаки Сургута имели главную задачу – охранять землю и стеречь казну. Кстати, первым шефом отдельного корпуса погранстражи был министр финансов **Витте**, и относилась погранстража императорской России к министерству финансов.

Вот экспонаты времен русско-японской войны 1904 – 1905 годов. Вот копия декрета, который подписал **Ленин** о создании погранвойск РСФСР.

• Со временем коллекция пополняется?

- Она все время пополняется. У меня было к открытию выставки 4 медали к 100-летию погранвойск. Сегодня уже 40 медалей, посвященных этой дате. А вообще в коллекции более 400 медалей, посвященных погранвойскам, и еще около 2 тысяч знаков.
- На выставке представлена только часть экспонатов?

– Малая часть. Не вошли шевроны, не вошли погоны. Например, такой факт, что для погранвойск в 1943 году изготавливались погоны, отличные по форме от общевойсковых. Они были бутылочной формы.

А знаменитые зеленые фуражки с какого времени в погранвойсках появились?

– Это старая традиция. Еще с царских времен. Уже в 1897 году были зеленые фуражки у корпуса пограничной стражи. Носили также шапки-кубанки с зеленым верхом. Зеленый цвет исстари является пограничным, причем околыш бывал разного цвета: и темно-синий, и черный, и даже красный, а вот верх фуражки – тулья всегда зеленый. В первый период Советской власти носили буденовки, у пограничников также была буденовка, но с зеленой звездой. Она была только два года. Потом ввели зеленые фуражки. Они меняли свою форму, фасон, но зеленый верх сохранился до сих пор.

■ A вот одно время переводили на зеленые береты...

– Да, был такой опыт. Ввели уже в новое время зеленые береты и тельняшки. Их даже приказом потом не отменяли, но только сейчас у пограничников по-прежнему зеленые фуражки

На выставке много экспонатов посвящено сургутянам, служившим в погранвойсках. Здесь есть и вещи родственников Алексея Федулова. Он показал мне фотографию своего двоюродного дяди – пограничника, погибшего 22 июня 1941 года на западной границе СССР. Есть экспонаты из периода афганской и чеченской войн, в которых также участвовали пограничные части.

Все, кто как-то был связан с погранвойсками и просто интересуется историей, наверняка найдет много интересного на выставке в Краеведческом музее, посвященной 100-летию погранвойск.

■ Андрей АНТРОПОВ Фото автора и Александра ЗАИКИ

погода



1 июня в 11.00 – спектакль «Огневушка»

(6+) от ТАиК «Петрушка» о том, что человеку с

чистым и любящим сердцем многое в жизнь от-

2 июня в 11.00 – «Колобок» (0+) Няганско-

го ТЮЗа не просто напомнит известную всем

русскую сказку, но и предложит ее новое про-

2 июня в 13.00 – рассказ о сбывшихся и не-

сбывшихся мечтах, о непреодолимой силе при-

тяжения, о внезапно вспыхнувших чувствах и

поэзии обыденности в спектакле «Маленькие

истории о любви» (12+) от Театра кукол (Хан-

3 июня от 19.00 – спектакль «Наш класс»

(18+) от Няганского ТЮЗа на основе реальных

событий, произошедших 10 июня 1941 года в

оккупированной немцами Польше, когда мест-

ные жители Едвабне согнали в овин и заживо

сожгли 1600 еврейских соседей... Билет: 250-

Городской культурный центр

3 июня в 11.00 – сказка-тянучка «Репка»

(0+) от Театра кукол (Ханты-Мансийск) позво-

лит заглянуть за кулисы повседневной жизни

4 июня в 11.30 – спектакль по пьесе Сергея

Козлова «По зеленым холмам океана» (6+)

от театра кукол «Волшебная флейта» (Нефтею-

ганск). Для волка, живущего в лесу, полном раз-

бойников, найти настоящего друга - не проще,

чем заставить корабль поплыть по суще. Билет:

1 июня с 12.00 до 16.00 – «Большой не-

обыкновенный концерт» (0+) ко Дню защиты

детей - это море драйва и позитивных эмоций,

игры, конкурсы, фотозоны, подарки и мастер-

классы по рисованию и декоративному творче-

ству, шоу от парка научных развлечений «Экс-

периментикум», вкуснейшие сладости! Вход

Сквер Детства (пр. Ленина, 47)

семьи из народной сказки. Билет: 200 р.

кроется. Билет: 300 р.

чтение. Билет: **250 р.**

ты-Мансийск). Билет: 300 р.

300 р. Тел.: **52-18-01.**

(Сибирская, 2)

ЦКиД «Камертон»

(ул. Островского, 16/1)

29 мая в 20.00 – спектакль «Морфий» (16+) по рассказам Михаила Булгакова «Записки юного врача» от Няганского театра юного зрителя. Билет: 500 р.

30 мая в 12.00 и 14.00 – Няганский ТЮЗ представляет спектакль «Вождь краснокожих» (6+) по новелле **О. Генри.** Билет: **300 р.**

31 мая в 14.00 - спектакль «Гуси-лебеди» (6+) от театра кукол «Барабашка» (Нижневартовск). Пришлось бы Ване очень плохо, если бы не его ответственная сестра Маша... Билет: 300 p.



1 июня в 12.30 – сказка «День Енота» (3+) от театра кукол «Волшебная флейта» (Нефтеюганск) о самом первом испытании, которое должен пройти совсем еще юный Енот. Билет: 300 р. Тел. **711-818.**

■ Сургутский музыкальнодраматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

31 мая в 20.00 – пластический спектакль «Tango Del Norte» (16+). Билет: 250-400 р.

2 июня в 16.00 – мюзикл для всей семьи «Царевна-лягушка» (6+). Билет: 200/250-400 р.

3 июня в 18.00 – гость фестиваля: антреприза «Скамейка» (16+) по пьесе Александра Гельмана. В ролях: Ирина Апексимова, Гоша Куценко. Билеты: 1800-2000 р.

4 июня в 10.00 – спектакль «**Чев-чев»** (0+) по сказкам «Кукушка» и «Птичек с сестричкой» Еремея Айпина от театра обско-угорских народов «Солнце» (Ханты-Мансийск). В спектакле звучат личные песни **Евдокии Молдановой**. Билет: **300 р.** Тел. **53-03-17.**

■ Сургутская филармония (ул. Энгельса, 18)

31 мая в 18.00 - «Опыт прочтения пьесы «Король Лир» при дворе царя Гороха» (16+) от ТАиК «Петрушка» (Сургут). Билет: 500-600 р.

свободный.

200 р. Тел. **240-280.**

Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.

■Корреспондент: Гирич Ю.Н.

■Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г. Корректор: Барканова И.В.

Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.

www.admsurgut.ru

г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.

■ ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

27 мая с 9.00 до 22.00 – летняя площадка «Буккроссинг-Книговорот» у Музея Черного Лиса. В 12.00 - торжественная церемония награждения участников и победителей VII городского конкурса изделий декоративно-прикладного искусства и традиционных ремесел мастеров города «Сургутский умелец» (6+), вход свободный.

В 13.00 – открытие творческого проекта «СтароСургутский ART-квартал» (0+). Работа тематических площадок, ярмарка ремесел, мастерклассы, концерт, хороводы, игры для взрослых и детей, конкурсы и викторины.



До 31 мая – познавательная программа «Все **для Победы!**» (6+), посвященная Дню Победы и 75-летию вылова 77 000 ц рыбы тружениками Сургутского района в 1943 году, Дом краеведа,

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

(ул. Республики, 78/1)

27 мая – «Клубное воскресенье» (6+).

В программе:

11.30 - мастер-классы «Брошь из атласных лент» и «Гирлянда из бабочек»

12.00 - «Горячая десятка: книги, о которых все говорят»

12.15 – клуб «Югорская радуга»

14.00 – клуб «К**нижная полка**»

14.00, 15.15 – «Английский разговорный в

15.00 - виртуальный тур, посвященный жизни и творчеству А.С. Пушкина

16.00 – психологический лекторий «Ура! Мы едем в отпуск!»

17.00 - «Страноведческая гостиная». Тел. для записи: 28-56-93. Время работы: сб-чт с

11.00 до 19.00.

Адрес редакции и издателя: 628400,

GISmeteo +3 26.05 +9 Пасмурно Пн Пасмурно +11 28.05 +5 Пасмурно 29.05 30.05 даждь +7 31.05 +5 1.06 дождь C₆ +6 2.06 Bc +8

ЮМОЦ

В Китае тоже две беды - количество и качество!

- Я тебе точно говорю: женщины нас со свету сживут!

- Как они могут нас сжить? Мы же с ними одно человечество.

- Но вот ящеры вымерли, а ящерицы таки нет!

Поздравляем вас! Вам невероятно повезло, вы только что выиграли миллион долларов в нашу лотерею! Вам нужно заплатить всего 15 процентов комиссионных, и ваша семья будет получать каждый год по доллару в течение миллиона лет!

Кончился учебный год. Вовочка приходит домой.

- Тебя перевели? - спрашивает мать

– Да, мамочка. Теперь я буду учиться не в 5 «а», а в 5 «б» классе.

В кои-то веки футболистам сборной России не придется собирать крышечки от пивных бутылок, чтобы попасть на Чемпионат мира по футболу-2018.

Кто к нам с мячом придет, того наша футбольная дружина встретит.

Только в 40 лет, перечитывая в книгу «Д'Артаньян и три мушкетёра», ты наконец-то начинаешь понимать, что единственный положительный герой в этой книге – кардинал Ришелье.

В советское время была только одна программа про животных она так и называлась «В мире животных». Теперь её нет, зато есть «Дом-2», «Давай поженимся», «Прямой эфир с Андреем Малаховым», «Пусть говорят»... «В мире животных», мне кажется, была интересней.

А когда я училась в школе, у нас охранников не было. Вполне справлялась уборщица с мокрой тряпкой.

ургутские

Еженедельная городская газета Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014. Главный редактор: Антропов А.В.

E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru

■Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14 Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 26 мая 2018 года в 9.00 · Заказ № 755.

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.