Сургутские ВЕДОМОСТИ
№21 (854)
2 июня 2018 года
www.admsurgut.ru
Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

В МИР ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Фото Александра ОНОПЫ

1 июня, в День защиты детей, в Сургуте открылся первый городской «Кванториум». Здесь дети будут изучать программирование, строить роботов, постигать азы астрономии и космонавтики, знакомиться с принципами автомобилестроения и IT-технологий. Пока в Югре подобных образовательных центров всего два – в Ханты-Мансийске и Нефтеюганске, но они уступают масштабам сургутскому.

Глава Сургута **Вадим Шувалов** поприветствовал юных сургутян, которые в первый день каникул пришли в детский научный комплекс: «Наш «Кванториум» самый крупный в округе и, по мнению специалистов, является одним из лучших в России. В моем детстве мы могли в лучшем случае посещать клуб юных техников, заниматься радиомоделированием, судомоделированием, авиамоделированием. Радует, что у вас есть возможность изучать самые новые направления науки и техники».

В рамках ознакомительной экскурсии всем гостям была продемонстрирована работа инновационных оборудований Hi-Tech цеха, робоквантума, нанобиоквантума, промышленного дизайна, энерджиквантума, IT + VR квантума, нейроквантума.

Напомним, что проект новой модели дополнительного образования уникален. Общая площадь технопарка составляет 2376 кв. м, одновременная пропускная способность – 150 человек, ежедневная – 750 посетителей. «Кванториум» находится в жилом комплексе на Мелик-Карамова и занимает целых два этажа здания.

«Наше учреждение отличается тем, что имеет не только много квантумов, но и тем, что только в нашем «Кванториуме» будет нанобиоквант, где будут объединены различные технологии для создания проектов в области биоматериалов, наноматериалов, строительных материалов», – рассказала **Татьяна Андроник**, директор МАОУ ДО «Технополис». Свои исследования молодые ученые будут вести по семи направлениям. Для каждого направления созданы квантумы, то есть пространства для практического изучения той или иной науки.

Уже сегодня сургутские школьники показывают высокий уровень достижений. Так, ученики школ № 45 и № 10 стали призерами IV национального чемпионата «Профессионалы будущего» по методике Juniorskills, третье место в компетенции «Интернет вещей 14+» – в этом конкурсе сургутяне обошли сильнейшие команды из Москвы, Новосибирска и других городов. Воспитанники Естественно-научного лицея стали призерами всероссийского робототехнического фестиваля PROFEST.

Сургутский «Кванториум» уже сегодня сотрудничает с крупными предприятиями, вузами и югорским технопарком высоких технологий, именно он станет площадкой для подготовки школьников к международному чемпионату Juniorskills. Остается добавить, что детский технопарк построен с учетом всех требований безопасности. Он доступен для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в «Кванториуме» для детей будет бесплатным, а численность обучающихся составит 640 человек. Кроме того, в «Кванториуме» будут реализованы четыре дополнительные общеобразовательные программы по сертификатам дополнительного образования, среди которых «Программирование на CC++», «Android студия», «3D-моделирование и анимация», «AutoCAD». В полном объеме детский технопарк «Кванториум» заработает с 1 сентября 2018 года.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

КОНКУРС 3

Секрет успеха

СПОРТ 16

Бегом за здоровьем!

ФОРУМ 31

Включиться в диалог

Праздник детства

1 июня отмечается Международный день защиты детей. В Сургуте этому празднику, который совпадает с началом долгожданного лета, была посвящена обширная программа мероприятий. В этот день открылись летние площадки молодежно-подростковых клубов. «Веселые старты», спортивные праздники, турниры, игровые программы прошли в спортивных комплексах города. В ИКЦ «Старый Сургут» состоялся семейный праздник «Ключ к лету». Центром городского праздника стала площадь перед ТАиК «Петрушка», где прошел фестиваль «Планета детства», в рамках которого состоялся Большой необыкновенный концерт, проводились конкурсы, работали детские площадки, торговые ряды.

Центральная детская библиотека пригласила детей и родителей на праздничную программу «Солнечный круг». В ее рамках была открыта летняя программа чтения «Каникулы в городе «С», которая в этом году посвящена 110-летию со дня рождения детского писателя **Николая Носова**.

Также был дан старт проекту «Читай и катайся», реализуемого совместно с городским парком культуры и отдыха. 1 июня дан старт сезону летней оздоровительной кампании.

Зеленая волна

2 июня в Сургут придет эстафета-субботник «Зеленая волна». С 18 мая по 8 июня в рамках XVI Международной экологической акции «Спасти и сохранить» во всех муниципалитетах Югры последовательно проводятся субботники по уборке территорий и озеленению. «Зеленая волна» началась в Ханты-Мансийске и уже прошла через Урай, Югорск, Нягань, Нефтеюганск, Пыть-Ях. 2 июня в рамках акции в Сургуте состоится субботник в парке Геологов, на улице Мелик-Карамова. В субботнике предполагается участие Губернатора Югры **Натальи Комаровой**, Главы Сургута **Вадима Шувалова**, депутатов окружной и городской Дум.

День соседа

2 июня Сургут присоединится к Всероссийской акции «Международный день соседа»

Этот день призывает к единству людей, проживающих рядом, к совместному решению общедомовых проблем. На территории детской площадки у дома №8/1 на пр. Пролетарском состоится городское мероприятие «День соседа в Сургуте».

В программе: детские игровые конкурсы и викторины, спортивные соревнования и выступления творческого хорового коллектива МКУ «Наш город». Начало мероприятия в 12.00. Всех сургутян приглашают принять участие в городском мероприятии.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

Спартакиада дружбы в спорткомплексе «Дружба»

Спартакиада национально-культурных объединений открылась в Сургуте. Церемония открытия прошла 27 мая в спорткомплексе «Дружба», на ней присутствовали Глава города **Вадим Шувалов**, депутаты Думы города, представители общественных национальных объединений Сургута. Обращаясь к участникам праздника, Вадим Шувалов отметил: «Развивая спортивные и культурные традиции нашего многонационального и многоконфессионального города, вы можете показать пример подрастающему поколению. Проведение таких чемпионатов – это, в первую очередь, возможность найти новых друзей, поделиться традициями своего народа. Выражаю искреннюю благодарность организаторам и участникам за ваш общий творческий труд».

Спартакиада призвана объединить спортивные традиции представителей различных национальных сообществ, способствовать пропаганде здорового образа жизни, а также воспитанию чувства патриотизма и российской общности.

«Это мероприятие, как показала практика, очень востребовано в городе, – рассказал один из организаторов **Давид Егшатян**. – Все участники его положительно оценивают, за 4 года я не услышал ни одного отрицательного отзыва. В этом году мы выиграли Президентский грант с этим проектом, это еще раз подтвердило актуальность темы сближения и взаимодействия. Мы живем в одной стране, мы – единый народ, и любые разногласия должны решаться путем диалога или в честной борьбе на спортивных площадках».

Стоит отметить, что с каждым годом интерес к спартакиаде растет. В первый год проведения состязаний в ней приняли участие всего 9 команд. В 2018-м только в соревнованиях по волейболу примут участие 12 сборных.

В этом году участники спартакиады будут состязаться в таких дисциплинах, как футбол, волейбол, шахматы, нарды, национальная борьба народов Севера, бильярд, а также сдавать норматив ГТО. К участию допускаются все желающие, кроме профессиональных спортсменов, выступавших за команды в региональных, всероссийских турнирах и имеющих разряд кандидата в мастера спорта. Закрытие спартакиады состоится в ноябре.

■ **Жанна ЯКУШЕВА, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации города Сургута**
Фото Александра АНДРИЕНКО

Город стал чище

Около двух тысяч сургутян в минувшую субботу провели масштабную уборку зеленых зон по улицам Дзержинского, Пушкина, Мелик-Карамова, Островского, в скверах Геологов и Дружбы народов. В городском субботнике приняли участие работники Администрации Сургута, сотрудники муниципальных учреждений, частных организаций, представители национальных и общественных объединений.

Вместе с коллегами из Администрации и Думы города очищал территорию по улице Островского от старых листьев и мусора и Глава Сургута **Вадим Шувалов**. Он отметил: «После долгой зимы вместе мы делаем город чище. Продолжается озеленение Сургута. Первая акция состоялась с участием выпускников школ, а сегодня мероприятие пройдет при поддержке предпринимателей. Надеюсь, что со временем наш город будет одним из самых чистых и зеленых в России. Призываю всех жителей присоединяться к акции «Чистый город», выходить на свои придомовые территории, вместе делать их комфортнее и уютнее».

В этот же день предприниматели города высадили в сквере Старожилов 30 саженцев канадской ирги. Мероприятие было приурочено ко Дню российского предпринимателя. Поддержали акцию по озеленению города 40 участников и победителей городского конкурса «Предприниматель года».

■ **Алина ФИЛИППОВА, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации города Сургута**
Фото Рамиля НУРИЕВА

В Сургуте отметили 100-летие погранвойск России

Торжественным митингом и праздничным концертом в Сургуте отметили День пограничника и 100-летний юбилей погранвойск. У Мемориала Славы 28 мая собрались ветераны-пограничники, представители Администрации, военного комиссариата Сургута и района, местной общественной организации «Контрольно-следовая полоса». На церемонии присутствовали члены семей пограничников, воспитанники военно-патриотических объединений. «У нас есть надежные защитники, которые охраняют границы от Калининграда до Дальнего Востока, от Севера до Кавказских гор. Пограничники всегда достойно несут свою службу. Мы вместе сделаем все для того, чтобы молодое поколение чтило память героев», – сказал Глава города **Вадим Шувалов**.

Поздравления в честь столетия и профессионального праздника звучали от военного комиссара Югры **Дениса Бурова**, депутата Думы ХМАО, ветерана-пограничника **Игоря Винникова**, председателя «Фонда Победы», капитана первого ранга **Олега Лапина** и др.

Участники митинга почтили память погибших минутой молчания и возложили цветы к Вечному огню. Возложение цветов состоялось также у памятника воинам-интернационалистам. В Городском культурном центре прошел концерт, посвященный 100-летию пограничных войск.

■ **Анастасия КУКЛИС, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации города Сургута**

Фасад без рекламного хаоса

28 мая состоялось заседание Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города. Ключевым вопросом встречи стало обсуждение порядка размещения рекламы и информации на фасадах зданий.

Согласно обновленным Правилам благоустройства территории города для размещения рекламных конструкций их владельцам требуется пройти согласование эскизов и планов размещения в департаменте архитектуры и градостроительства. Предпринимателям необходимо предоставить в отдел архитектуры, художественного оформления и рекламы комплексный проект оформления фасада. Максимальный срок рассмотрения документов составляет 30 дней.

«Пора уже уходить от хаотичного размещения разномастных вывесок на одном и том же фасаде. Нужно привести рекламу на фасадах торговых центров, первых этажах жилых домов к единому архитектурно-художественному решению, чтобы вывески не раздражали, а наоборот, привлекали внимание посетителей», – обратился к предпринимателям директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города **Алексей Усов**.

В случае нарушений оформления рекламных и информационных материалов на фасадах зданий на предпринимателя может

быть наложен штраф в размере от 20 000 до 50 000 рублей на основании статьи 3 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». Более подробную информацию о процедуре согласования проектов вывесок и рекламных конструкций можно получить у главного специалиста отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы **Татьяны Хома** по телефону 52-82-39.

■ **Алина ФИЛИППОВА, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации города Сургута**

Деньги, оказывается, пахнут

В аэропорту Сургута задержали мужчину, пытавшегося вывезти в Таджикистан более 10 тысяч долларов наличными. Деньги в багаже одного из пассажиров рейса Сургут-Худжант обнаружила собака кинологического отделения таможни, ее специально обучали на поиск не только наркотиков, но и наличных денежных средств. Выяснилось, что гражданин России пытался провезти в ручной клади незадекларированную валюту, тем самым нарушив правила Евразийского экономического союза. По данному факту возбуждено дело об административном правонарушении. Как сообщает пресс-служба окружной таможни, с начала года собаки выявили уже четыре попытки вывезти из региона крупные суммы денег. Напом-

ним, для перемещения денежных средств через таможенную границу в эквиваленте, превышающем 10 тысяч долларов США, они должны быть письменно задекларированы.

■ **По информации Ханты-Мансийской таможни Уральского таможенного управления ФТС России**

Пусть ярким запахом сирень напомнит нам ПОБЕДЫ ДЕНЬ

В ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ МАЯ В СУРГУТЕ ПОЯВИЛАСЬ ЕЩЕ ОДНА НОВАЯ АЛЛЕЯ

Сургут уже во второй раз присоединился к всероссийской акции «Сирень Победы». Сирень – это символ весны и это память о тех, кто защитил нашу страну в Великой Отечественной войне. В акции вместе с учащимися из сорока сургутских школ приняли участие Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ, Председатель городской Думы Надежда КРАСНОЯРОВА, педагоги, представители военно-патриотических объединений и общественности.

«Мы продолжаем великолепную весеннюю традицию по посадке деревьев, – сказал Глава города **Вадим Шувалов**. – Уже заложили «Аллею выпускников», посадили «Аллею предпринимателей», а сегодня мы продолжим высаживать сирень Победы. И скоро в городе появится еще одна красивая аллея, напоминающая нам о той весне 45-го года, когда победителей встречали букетами сирени».

Более семидесяти кустов сирени было высажено вдоль пешеходной зоны у здания художественной галереи «Стерх», продолжив рекреационную зону – сквер «Детский».

– Как показала практика, сирень прекрасно приживается в наших условиях, – рассказал начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий **Вячеслав Адушкин**. – Все саженцы выращены под Сургутом. Уже через три года на этой аллее будут пышно цвести кусты сирени.

Напомним, что подготовка к международному проекту началась три года назад. В разных уголках мира были отобраны лучшие образцы кустов сирени, которые отправили в Волгоград, где самые подходящие климатические условия для активного роста сирени. Сургутские саженцы адаптировались к суровому климату в Екатеринбурге, а затем были направлены в наш город для окончательного районирования.

Первая сиреневая «Аллея Победы» была высажена 4 апреля 2015 года в Севастополе на Сапун-Горе, а уже после в Москве, Санкт-Петербурге, Волгограде, Новороссийске и многих других городах.

– Этой акцией мы подводим итог всей активной деятельности, посвященной 9 Мая, – рассказала заместитель директора департамента образования Сургута **Ольга Иванова**. – Начиналось все со смотра строя и песни, шествия совместно с родителями в Бессмертном полку, акции «Письмо ветерану». А еще дети вместе со взрослыми проводят исследовательскую работу: собирают информацию о ветеранах, боевых действиях, отдельных эпизодах сражений в архивах, музеях.

Поучаствовала в торжественной акции и Герой Социалистического Труда, почетный гражданин Сургута **Вера Панасевич**. Она рассказала, что старается участвовать во всех посадках деревьев, и что всем, кто сегодня пришел сюда, выпала большая честь, потому что спустя годы они смогут пройтись по аллее цветущей сирени и сказать: «Мы создавали эту красоту».

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Профессиональный коллектив и любовь к своему делу

В Сургуте в канун Дня российского предпринимателя определили победителей городского конкурса «Предприниматель года – 2017». Церемония награждения прошла в Сургутской филармонии 25 мая.

С приветствием к участникам обратился Глава Сургута **Вадим Шувалов**: «Я хотел бы сказать огромное спасибо за вашу работу. Сегодня Сургут невозможно представить без малого бизнеса. Благодаря вам пополняется и бюджет нашего города. Вы вносите колоссальный вклад и в экономическое развитие. Я знаю много примеров социальной ответственности бизнеса по отношению к городу, в котором вы живете и трудитесь. Желаю всем предпринимателям успехов в вашей сложной деятельности, которая сопряжена с рисками. Пусть у вас всегда все получается».

Как рассказала Генеральный директор Сургутской ТПП **Анна Чурманова**, в конкурсе приняли участие порядка 50 предпринимателей. При определении победителей учитывались, прежде всего, финансовые показатели (рост доходности, базовая прибыль), оценивалось создание рабочих мест, уровень заработной платы, уплата налогов. Кроме того, в каждой номинации были и особые критерии.

■ ***Что нового было на конкурсе?***

– В этом году у нас впервые появились денежные премии и впервые стал проводиться очный этап, на котором участники сами рассказывают о своем бизнесе и отвечают на вопросы.

■ ***Какие призы ждут победителей?***

– У нас будут ценные призы и главный приз эквивалентом в 50 тысяч рублей. Но это не основной стимул для участия в конкурсе. Главное – это признание и дань уважения, которые получают предприниматели за свой труд от Администрации и Думы города, Торгово-промышленной палаты, от всех организаторов и партнеров конкурса. Сегодня большинство товаров и услуг в городе мы получаем от нашего малого бизнеса – это кафе, рестораны, магазины, всевозможные бытовые услуги. И труд предпринимателей заслуживает уважения.

■ ***Растет ли малый бизнес в Сургуте, приходят ли молодые в эту сферу деятельности?***

– Рост числа предпринимателей наблюдается ежегодно. Конечно, отдельные предприятия закрываются, но новых открывается больше. По статистике, за 2017 год прирост составил порядка одной тысячи субъектов малого предпринимательства. Сейчас у нас около 24 тыс. субъектов предпринимательской деятельности.

В этом году организаторы совместили награждение лауреатов конкурса и вручение сертификатов на право использования логотипа «Сделано в Сургуте». Всего в городе 22 товаропроизводителя имеют право использовать знак «Сделано в Сургуте». На церемонии были вручены сертификаты на использование логотипа «Сделано в Сургуте» еще пяти местным товаропроизводителям. Ими стали: ООО «Пивоваренный завод «Сургутский» (производит питьевую и минеральную воду, пиво, безалкогольные напитки, квас); ООО «Зов природы» (сувениры из дерева, браслеты); ООО «Тандем» (стеклопакеты, нарезка и обработка стекла и зеркал, обработка камня); ООО «Профмет» (металлоочерепица, профлист, сайдинг, отделочные элементы); ИП Максима Аксенова «Фабрика комфорта» (встроенная и корпусная мебель).

Победителями в номинациях конкурса стали:

– «Семейный бизнес» – «Фабрика вкусных событий», индивидуальный предприниматель **Ирина Алексеева**;

– «Местный товаропроизводитель» – ООО «Макро-Строй», руководитель **Денис Паскалов**;

– «Успешный старт» – компания «Польза вкуса», индивидуальный предприниматель **Пуртова Наталья**;

– «Молодежное предпринимательство» – мужской салон «BARBERSHOP», индивидуальный предприниматель **Максим Михайлов**;

– «Социальное предпринимательство» – ООО УЗ ЛДЦ «Наджа» руководитель **Павел Пархомович**;

– «Стабильный бизнес» – ООО стоматология «Для вашей семьи», руководитель **Светлана Аралова**.

«Предпринимателем года – 2017» стал Павел Пархомович, директор лечебно-диагностического центра «Наджа». Победителю, кроме главного приза, вручили переходящий символ – боксерские перчатки.

Мы обратились к Павлу Пархомовичу с вопросом:

■ ***Ваша фирма прошла уже 25-летний успешный путь в бизнесе. Какие новые направления планируете развивать?***

– Мы за несколько последних лет открыли ряд уникальных для города и округа проектов, например, центр пластической хирургии, единственный пока в Югре. В прошлом году мы открыли пансионат для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями «Времена года», это круглосуточное проживание, наблюдение медицинскими работниками, но это еще и клуб по интересам для пожилых людей. В этом году планируем открыть медицинский миграционный центр. Там иностранные граждане, приезжающие в Россию, смогут получить весь комплекс медицинских документов для получения патента на работу.

■ ***Что помогает вам на протяжении многих лет добиваться таких великолепных результатов?***

– Прежде всего любовь к своему делу, сплоченный профессиональный коллектив, который сложился за 25 лет, и трудолюбие.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- В Сургуте во второй раз прошла акция «Сирень Победы»

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Культура:** Сургутские музеи на «Музейном олимпе Югры»
- **Городское хозяйство:** О проведении регионального конкурса ENES-2018
- **Новости предпринимательства:** Александр Чумиков проведет в Сургуте образовательный семинар «PR для профессионалов»
- **Трудовые отношения:** О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
- **Новости МФЦ:** День открытых дверей

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Информация ГИБДД:**
  - Нетрезвые водители привлекаются к ответственности
  - В Сургуте проводится оперативно-профилактическое мероприятие «Должник»

Роспотребнадзор: Ограничения по реализации табачной продукции

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

День открытых дверей в МКУ МФЦ города Сургута

Уважаемые жители и гости города! 8 июня 2018 года в 14.00 в МКУ МФЦ города Сургута по адресу: ул. Югорский тракт, 38 состоится День открытых дверей, посвященный Дню молодежи.

О проведении регионального конкурса реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ENES-2018

В целях стимулирования на региональном и муниципальном уровнях реализации проектов по повышению энергоэффективности, пропаганды энергосберегающего образа жизни среди населения, а также формирования базы успешных проектов для распространения положительного опыта во всех субъектах Российской Федерации, Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совместно с АНО «Центр энергосбережения Югры» объявил о проведении регионального конкурса реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ENES-2018».

Прием заявок на конкурс открыт с 01 июня по 31 августа 2018 года. Конкурсная комиссия в срок с 1 сентября по 17 сентября 2018 года проводит экспертизу всех работ, поступивших на конкурс и определяет три лучших проекта из числа поданных заявок по каждой номинации.

Награждение победителей конкурса состоится в рамках XVIII Регионального форума «Энергоэффективность - стратегический вектор развития» в г. Ханты-Мансийске.

Положение о конкурсе, список номинаций и правила подачи конкурсной документации размещены на сайте АНО «Центр энергосбережения Югры» - www.ugraces.ru

Конкурсные работы принимаются до 31 августа 2018 года по адресу: 628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 104, каб. 105, АНО «Центр энергосбережения Югры», тел.: 8 (3467) 32-63-44, e-mail: enes@ugraces.ru.

Контактное лицо: Куклина Ирина Владимировна.

Поправка в постановление Администрации города от 23.05.2018 № 3666, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» № 20 (853) от 26.05.2018

В постановлении Администрации города от 23.05.2018 № 3666 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», опубликованном в газете «Сургутские ведомости» № 20 (853) от 26.05.2018, на страницах 14-15:

- в пунктах 1.4.4, 1.6.2 слова «в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» читать «в соответствии с требованиями ранее действовавшего постановления Администрации города от 01.03.2006 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков, установки, монтажа и сдачи в эксплуатацию движимых (временных) объектов на территории города и о внесении изменений в постановление Администрации города от 27.06.2005 № 84» (в редакции с 27.08.2013 № 6121)»;

- в пункте 1.6.5 слова «1.6.5. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:» читать «1.6.5. Абзац шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:»

Правовое управление Администрации Сургута

Детский «телефон доверия» УМВД России по г. Сургуту

Ко Дню защиты детей на территории города Сургута будет работать «Детский телефон доверия» по правовому консультированию и информированию детей и подростков в детских пришкольных лагерях с разъяснением гражданских прав и обязанностей, мер административной и уголовной ответственности за правонарушения.

По всем вопросам до 06.06.2018 просьба обращаться по телефону 76-13-42.

Пресс-служба УМВД России по г. Сургуту

Вместе против коррупции!

Генеральная прокуратура Российской Федерации объявляет о старте Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Конкурс будет проходить под эгидой образованного в 2013 году Межгосударственного совета по противодействию коррупции, членами которого являются Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Россия и Таджикистан.

Конкурсантам из стран-участниц в возрасте от 14 до 35 лет предлагается подготовить свои работы в формате плакатов или видеороликов.

Заявки будут приниматься на официальном сайте www.anticorruption.life со 2 июля по 19 октября 2018 года. С правилами проведения конкурса можно ознакомиться www.genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korrupcii.

Организаторы рассчитывают на то, что индивидуальная авторская визуализация коррупции как международной проблемы сможет стать дополнительным эффективным инструментом профилактики преступности в этой сфере, будет содействовать формированию в общественном сознании нетерпимости к любым коррупционным проявлениям.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2018 года.

Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов

Зарегистрируйтесь на сайте госуслуги www.gosuslugi.ru и получайте архивные справки

В Личном кабинете в поисковой строке наберите:

Управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Сургута, выберите необходимую услугу:

- предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов;
- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Чтобы заполнить электронное заявление, необходимо нажать на кнопку «Получить услугу», расположенную справа от описания услуги. Вам будет предложено заполнить электронное заявление. После заполнения всех полей формы заявления нажмите на кнопку «Подать заявление».

Если возникли вопросы, мы готовы помочь Вам: 8 (3462) 52 29 28; 52 29 30; 52 02 60; 28 17 39.

Управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации Сургута

Об итогах проверок торгово-развлекательных центров на территории Ханты–Мансийского округа - Югры

На заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве ХМАО – Югры 20.04.2018 подведены итоги проверок торгово-развлекательных центров на территории Ханты-Мансийского округа.

Прокуратурой Ханты-Мансийского автономного округа проверено 496 объектов, из которых нарушения выявлены в 422, в том числе в 42 торговых комплексах, 9 детских досуговых организациях, в 130 объектах культуры и спорта, 235 объектах с массовым пребыванием людей.

По результатам проверок выявлено 1 491 нарушение, руководителям вышеперечисленных объектов внесено 316 представлений об устранении нарушений закона. В суд направлено 17 исковых заявлений, из них 12 - с требованием о приостановлении деятельности.

По установленным фактам грубых нарушений норм пожарной безопасности прокурорами вынесено 37 постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях.

Сотрудниками органов федерального государственного пожарного надзора проведены проверки законодательства в области пожарной безопасности в торговых комплексах, имеющих развлекательные центры, досуговых детских организациях, на объектах культуры и спорта, а также в иных местах с массовым пребыванием людей.

Всего к проверкам спланировано 550 объектов, из них 49 торгово-развлекательных центров.

На сегодняшний день проведены проверки 496 объектов, в том числе 49 торгово-развлекательных центров.

В ходе проверок выявлено 6106 нарушений требований пожарной безопасности.

К типичным нарушениям, установленным прокурорами в ходе проверок относятся:

- отсутствие либо нахождение в неисправном состоянии первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов);
- отсутствие либо загромождение эвакуационных выходов;
- необеспечение надлежащей работы систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- складирование горючих материалов на эвакуационных путях;
- непроведение проверок работоспособности систем и средств противопожарной защиты;
- отсутствие планов эвакуации людей при пожаре.

В проверках были задействованы независимые представители общественных и других организаций, а также неравнодушные граждане.

В апреле 2018 прокуратурой города Сургута совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Сургуту) ГУ МЧС России по ХМАО – Югре проверено 77 объектов с массовым пребыванием людей, из них:

- 9 торгово-развлекательных центров;
- 56 торговых центров;
- 1 гостиница;
- 12 учреждений культуры и спорта.

На всех объектах были выявлены различные нарушения требований пожарной безопасности. По результатам проверок к руководителям данных учреждений были приняты меры прокурорского реагирования.

27.04.2018 на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута были подведены итоги проведения проверок сотрудниками Администрации города муниципальных объектов с массовым пребыванием людей на предмет соблюдения правил пожарной безопасности. Руководителей муниципальных объектов, у которых по итогам проверки имеются нарушения, поручено в кратчайшие сроки устранить выявленные нарушения. На сегодняшний день нарушения, выявленные при проверках, устранены.

Прокуратурой города Сургута в ближайшее время пройдут повторные проверки объектов с массовым пребыванием людей для контроля устранения выявленных нарушений по обеспечению требований пожарной безопасности.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

Об организации «горячей линии» по вопросам качества и безопасности детских товаров и детского отдых

В связи с проведением 01 июня 2018 года Международного дня защиты детей и старта летней оздоровительной кампании, специалисты филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме» с 28 мая по 11 июня проводят тематическое консультирование граждан по вопросам качества и безопасности детских товаров (одежды, обуви, игрушек, школьной формы) и детского отдыха.

Телефоны «горячей линии»: 8 (3462) 35 69 60, 8 (3462) 35 69 88.

Время работы «горячей линии»: с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 96 от 29.05.2018

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории квартала Пойма-2 города Сургута

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», в целях обеспечения участия населения города в осуществлении местного самоуправления:

1. Назначить публичные слушания на 18.06.2018 по проекту планировки и проекту межевания территории квартала Пойма-2 города Сургута в форме общественного обсуждения.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4. Время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

3. Провести общественные обсуждения в виде внесения предложений в порядке выступления на публичных слушаниях.

4. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом планировки и проектом межевания территории, указанными в пункте 1.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3908 от 29.05.2018

Об утверждении положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», постановлением Председателя Думы города от 26.12.2017 № 65 «О поручении постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2018 № 3908

Положение о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств

1. Настоящее положение о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств (далее – положение) регулирует правоотношения, связанные с установкой ограждений на придомовых территориях многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Для целей настоящего положения:

2.1. Под ограждающим устройством понимается устройство регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств.

2.2. Под придомовой территорией понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящимся в общем пользовании собственников помещениям такого многоквартирного дома, в границах земельного участка под этим домом.

3. Установка ограждающих устройств осуществляется при соблюдении условий по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций коммунальных служб.

4. Установка ограждающих устройств осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников.

5. В случае если ограждающее устройство устанавливается для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то установка таких устройств осуществляется на основании принятых на общих собраниях решений собственников помещений всех таких многоквартирных домов.

6. В решении общего собрания указываются:

- решение об установке ограждающего устройства на дворовой территории с указанием места размещения, количества, типа, размера ограждающего устройства;
- сведения о лице, уполномоченном на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем;
- решение о порядке сбора денежных средств на финансирование работ по установке ограждающего устройства и его демонтажу;
- решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме ограждающего устройства, установленного на придомовой территории (придомовых территориях двух и более многоквартирных домов);
- решение о порядке въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц;
- решение о назначении лица (лиц), ответственного (ответственных) за обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций коммунальных служб.

7. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта (схемы) размещения ограждающего устройства направляется на согласование в:

- департамент архитектуры и градостроительства;
- департамент городского хозяйства.

Вышеперечисленные департаменты являются органами уполномоченными на согласование установки ограждающего устройства либо на решение об отказе в согласовании установки ограждающего устройства (далее – уполномоченные органы).

8. Перечень документов, необходимых для рассмотрения и согласования в уполномоченных органах, направляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – для Администрации города, управляющей организации, собственников многоквартирного дома) и содержит:

8.1. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего положения.

8.2. Графические материалы:

1) ситуационный план, отражающий расположенное ограждающее устройство в структуре города;

2) схема планировочной организации земельного участка придомовой территории, выполненная на актуальной топографической подоснове, с текстовым описанием планируемого к установке ограждающего устройства:

- существующие здания и сооружения, подъезды и подходы к ним, границы зон действующих публичных сервитутов (при наличии), границы земельных участков, соответствующие инженерные коммуникации;
- решение по месту размещения проектируемого ограждающего устройства;
- схема движения транспортных средств;
- план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого ограждающего устройства к существующим сетям инженерно-технического обеспечения (предоставляемого в случае необходимости подключения устройства к сетям).

8.3. Заявление о согласовании установки ограждающего устройства.

8.4. Документы, подтверждающие уведомление уполномоченных органов (отдел Государственной Инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, Федеральная противопожарная служба Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре об установке ограждающего устройства).

9. Решение о согласовании установки ограждающего устройства либо решение об отказе в согласовании установки ограждающего устройства принимается уполномоченными органами в течение 30-ти календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего положения.

10. Основаниями для отказа в согласовании установки ограждающих устройств являются:

10.1. Создание ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств к территориям, на которых расположены объекты социального назначения, и к территориям рекреационных зон.

10.2. Нарушение прав третьих лиц в пользовании их имуществом.

10.3. Непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего положения.

11. Решение уполномоченными органами о согласовании либо отказе в согласовании установки ограждающего устройства направляется уполномоченному собственниками лицу не позднее пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

12. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в согласовании установки ограждающего устройства, уполномоченный собственниками представитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 8 настоящего положения. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

13. Установка и содержание ограждающего устройства осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

14. Нарушение требований настоящего положения при установке ограждающего устройства влечет за собой нарушение Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, ответственность за нарушение которых установлена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3649 от 21.05.2018

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Локализация и ликвидация очагов вредных организмов»

В соответствии с приказом департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)»:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Локализация и ликвидация очагов вредных организмов» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.03.2016 № 2003 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Осуществления мероприятий в области использования лесов, включая организацию и развитие туризма и отдыха».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 21.05.2018 № 3649

СТАНДАРТ качества муниципальной работы «Локализация и ликвидация очагов вредных организмов»

Раздел I. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы «Локализация и ликвидация очагов вредных организмов»

Муниципальным учреждением, в отношении которого применяется настоящий стандарт, является муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» (далее – учреждение).

Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, 31/3.

График работы:

понедельник: с 09.00 до 18.00, вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны: 26-43-90 (телефон/факс).

Адрес электронной почты: sekret_priroda@admsurgut.ru.

Информация об учреждении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Раздел II. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальной работы:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
- решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»;
- постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»;
- постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Сургута».

Раздел III. Требования к порядку выполнения работы и качеству муниципальной работы

1. Требования к содержанию и порядку выполнения работы.

1.1. Требования к процессу выполнения работы.

Выполнение муниципальной работы включает в себя очистку леса от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия в виде санитарного содержания мест массового отдыха населения на территории городских лесов, предусматривающего уборку от мусора и захламления. Перечень мест массового отдыха населения (парков, скверов, набережных, зеленых зон активного отдыха) на территории городских лесов, содержание которых осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», утверждается распоряжением Администрации города о перечне зеленых насаждений, озелененных территорий общего пользования, элементов благоустройства, зеленых зон активного отдыха населения, территорий городских лесов.

1.2. Форма выполнения работы.

Работа по очистке леса от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия в виде санитарного содержания мест массового отдыха населения на территории городских лесов выполняется в плановой форме, заключается в уборке от мусора не реже четырех раз в месяц в период с мая (по мере таяния снега) по октябрь ежегодно. Основной целью является поддержание в чистоте мест массового отдыха населения на территории городских лесов.

В зимний период работа по очистке леса от захламления не выполняется по климатическим условиям.

1.3. Содержание выполняемой работы:

- разовая весенняя очистка мест массового отдыха населения на территории городских лесов от мусора и захламленности. Предварительное обследование территории не проводится. Выполняется однократно в мае по мере схода снежного покрова вручную с использованием хозяйственного инвентаря – лопат и граблей. Собранный мусор укладывается в специальную тару – пакеты для мусора. Пакеты с мусором группируются в установленном месте для дальнейшей погрузки на автотранспортное средство учреждения в период выполнения работы для вывоза и дальнейшей утилизации на полигоне твердых бытовых отходов;
- с июня по октябрь (по мере отсутствия снежного покрова) – регулярный сбор бытового мусора в местах массового отдыха населения, а также очистка и опорожнение установленных мусорных контейнеров и урн не менее четырех раз в месяц. Предварительное обследование территории не проводится. Последовательность операций определяется исполнителем самостоятельно. Работа выполняется вручную без использования инвентаря. Собранный мусор укладывается в специальную тару – пакеты для мусора. Пакеты с мусором группируются в установленном месте для дальнейшей погрузки на автотранспортное средство учреждения в период выполнения работы для вывоза и дальнейшей утилизации на полигоне твердых бытовых отходов.

1.4. Характер выполнения работы для потребителей.

Для всех категорий потребителей муниципальная работа выполняется бесплатно.

2. Требования к качеству условий выполнения работы:

2.1. Требования к местам массового отдыха населения на территории городских лесов.

Для предотвращения загрязнений мест массового отдыха населения на территории городских лесов бытовым и промышленным мусором от несанкционированных свалок и заездов на территорию городских лесов устанавливаются шлагбаумы или иные препятствия, ограничивающие въезд автомобильного транспорта.

Места массового отдыха населения должны быть оборудованы контейнерами и урнами для сбора мусора.

В местах прохождения основных пешеходных маршрутов устанавливаются аншлаги на тему: «Свалка мусора запрещена».

Непосредственно после проведения уборки в местах массового отдыха населения на территории городских лесов должен отсутствовать бытовой мусор и иные посторонние предметы.

2.2. Общие требования к организации процесса выполнения работы.

Доставка работников к месту выполнения работы осуществляется автотранспортом учреждения. В процессе выполнения муниципальной работы работники, непосредственно занятые выполнением работы, обеспечиваются необходимым вещевым обмундированием, мягким инвентарем и хозяйственным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. В процессе выполнения работы работники должны соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила действующего внутреннего трудового распорядка, внутренних положений, инструкций и требований в области охраны труда. По окончании рабочей смены доставка работников от места выполнения работы до пункта организованного сбора осуществляется автотранспортом учреждения.

2.3. Требования к квалификации персонала учреждения, выполняющего работу.

Требования к квалификации рабочих, непосредственно выполняющих работу, не предъявляются.

Раздел IV. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

Контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

Раздел V. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Учреждение, выполняющее работу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

1. Получатель работы и/или его законный представитель (далее – заявитель) может обратиться с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта в управление по природопользованию и экологии Администрации города (далее – управление) по адресу: улица Маяковского, 15, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, контактный телефон: 52-45-30 (приемная).

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

2. Жалобы на нарушение требований настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены управлением в установленные сроки (30 календарных дней). Рассмотрение жалоб управлением осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения, работника учреждения заявитель имеет право отозвать жалобу и/или обратиться в суд.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3752 от 23.05.2018

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд контрольно-ревизионным управлением Администрации города

В соответствии с ч.11, 11.1 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд контрольно-ревизионным управлением Администрации города согласно приложению.

2. Контрольно-ревизионному управлению внести соответствующие изменения в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.05.2018 № 3752

Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд контрольно-ревизионным управлением Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – порядок).

2. Контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее –управление) является уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частями 3, 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

3. Исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – контроль в сфере закупок) осуществляется управлением на основании Положения о контрольно-ревизионном управлении, утвержденного распоряжением Администрации города от 06.12.2013 № 4276.

4. При осуществлении контроля в сфере закупок в соответствии с настоящим порядком управление руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Законом № 44-ФЗ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», иными нормативными правовыми актами РФ, ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере контроля.

5. Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Деятельность управления по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

7. Если иное не предусмотрено настоящим порядком, термины и определения используются в настоящем порядке в соответствии с их значением, предусмотренным Законом № 44-ФЗ.

8. Субъектами контроля являются:
- заказчики;
- контрактные службы;
- контрактные управляющие;
- комиссии по осуществлению закупок и их члены;
- уполномоченные органы;
- уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

9. Предметом контрольной деятельности является:

9.1. Соблюдение Закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок), в том числе:
- соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона № 44-ФЗ;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
- соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

9.2. Своевременность и полнота устранения субъектами контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений.

10. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия, проверки).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных или камеральных проверок.

11. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля, являются:
- начальник управления, заместитель начальника управления;
- руководители (заместители руководителей) и специалисты структурных подразделений управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута (далее – контрольная группа).

12. Должностные лица управления, указанные в пункте 11 раздела I настоящего порядка, обязаны:

12.1. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении проверок, в том числе в целях предотвращения проведения проверок должностными лицами управления, ранее являвшимися должностными лицами субъекта контроля.

12.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности.

12.3. Соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности управления.

12.4. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами руководителя (заместителя руководителя) управления.

12.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд – с копией приказа руководителя (заместителя руководителя) управления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава контрольной группы, а также с результатами выездной и камеральной проверки.

12.6. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Главы города, заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 5, 6 раздела VII настоящего порядка.

12.7. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10-и рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) управления.

13. Должностные лица управления, указанные в пункте 11 раздела I настоящего порядка, имеют право:

13.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения поверки.

Указанную информацию вправе запрашивать начальник управления, заместитель начальника управления, руководитель контрольной группы.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений.

Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

13.2. При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю.

13.3. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности субъектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных субъектов контроля.

13.4. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения субъектами контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.

13.6. Проводить производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.7. Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Все документы, составляемые должностными лицами управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

15. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

16. Должностные лица управления, указанные в пункте 11 раздела I, несут ответственность:
- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие законодательству Российской Федерации.

17. Во время проведения проверок субъект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители обязаны:

17.1. Не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17.2. По письменному запросу в установленные в запросе сроки представлять документы, сведения, необходимые управлению при проведении проверки, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

17.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения выездной проверки средства и оборудование.

18. Руководитель субъекта контроля, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от ее проведения и (или) представления необходимой для осуществления проверки информации, а также не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Во время проведения проверки руководитель субъекта контроля, его должностные лица или уполномоченные представители имеют право:

19.1. Знакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения проверки, об изменении состава контрольной группы.

19.2. Присутствовать при проведении проверки.

Раздел II. Требования к планированию контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

План контрольной деятельности согласовывается заместителем Главы города, курирующим деятельность управления, и утверждается Главой города не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. В плане контрольной деятельности по каждой проверке устанавливаются конкретные субъекты контроля, проверяемый период, период начала проведения проверки, структурное подразделение управления, ответственное за проведение данного контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения управления) и на выездные (по месту нахождения субъекта контроля), встречные проверки, проводимые в рамках выездной или камеральной проверки.

3. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля составляет не более одного раза в год.

4. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с поручением Главы города, заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, по следующим основаниям:
- в случае поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в случае, предусмотренном подпунктом 9.1 пункта 9 раздела VI порядка.

5. План контрольной деятельности составляется управлением с учетом анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, кураторов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:
- обеспечение равномерности нагрузки на специалистов структурных подразделений управления, осуществляющих контрольные мероприятия;
- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения проверки (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих субъектов контроля);
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых проверок, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет.

Раздел III. Требования к процедурам осуществления контрольных мероприятий

К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся:
- назначение контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия;
- оформление результатов контрольного мероприятия (документирование);
- реализация результатов контрольного мероприятия.

Раздел IV. Назначение контрольных мероприятий

1. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) управления и оформляется приказом.

2. Приказ руководителя (заместителя руководителя) управления о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:
- наименование субъекта контроля;
- место нахождения субъекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов контрольной группы, руководителя контрольной группы управления (при проведении контрольного мероприятия контрольной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3. На основании приказа руководителя (заместителя руководителя) управления оформляется удостоверение на проведение проверки, в котором указывается основание проведения проверки, наименование субъекта контроля, тема (предмет) проверки, проверяемый период, персональный состав контрольной группы, срок проведения проверки.

4. Удостоверение оформляется структурным подразделением управления, ответственным за проведение проверки, подписывается руководителем управления и заверяется печатью управления.

5. При подготовке контрольного мероприятия учитывается вид деятельности субъекта контроля, система бухгалтерского (бюджетного) учета субъекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности.

6. Подготовка каждой проверки осуществляется путем:
- определения объема проверки;
- определения сроков и этапов проведения проверки;
- формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы, определения требований к контрольной группе, необходимых для проведения проверки;
- составления программы проверки;
- информирования субъекта контроля о цели, объеме и сроках проведения проверки.

7. Программа проверки должна содержать:
- наименование субъекта контроля;
- тему (предмет) проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- форма проверки (выездная или камеральная);
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия и распределенных руководителем контрольной группы между участниками контрольной группы.

8. Программа планового (внепланового) контрольного мероприятия составляется руководителем контрольной группы на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) управления о назначении проверки и утверждается руководителем управления.

Раздел V. Проведение контрольных мероприятий

1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или контрольной группой управления.

2. Выездная проверка проводится контрольной группой управления в составе не менее двух должностных лиц управления.

3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу должностных лиц управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

4. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу управления.

5. При проведении камеральной проверки должностным лицом управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо контрольной группой управления проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу управления в течение трех рабочих дней со дня получении от субъекта контроля таких документов и информации.

6. В случае, если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 5 раздела V порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представ-

лены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 13.4 пункта 13 раздела V порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 15 раздела V порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом 13.4 пункта 13 раздела V порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

7. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

9. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

10. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) управления.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя контрольной группы.

Основанием продления срока проверки является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

Продление срока проведения проверки оформляется соответствующим приказом руководителя (заместителя руководителя) управления.

11. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя контрольной группы.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

12. Встречная проверка проводится в порядке, установленном порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 1 – 4, 7, 9 раздела V порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

13. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя контрольной группы управления, приостанавливается на общий срок не более 30-и рабочих дней в следующих случаях:

13.1. На период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней.

13.2. На период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней.

13.3. На период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

13.4. На период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу управления в соответствии с пунктом 6 раздела V порядка, но не более чем на 10 рабочих дней.

13.5. На период не более 20-и рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо контрольной группы управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

14. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более двух рабочих дней:

- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пункту 13.1, 13.2 раздела V порядка;
- после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пункте 13.3 – 13.5 раздела V порядка;
- после истечения срока приостановления проверки в соответствии с пунктами 13.3 – 13.5 раздела V порядка.

15. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа руководителя (заместителя руководителя) управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

16. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу управления в соответствии подпунктом 13.1 пункта 13 раздела I порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел VI. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами контрольной группы управления (при проведении проверки контрольной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами контрольной группы управления (при проведении проверки контрольной группой).

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для управления, один экземпляр – для субъекта контроля.

Акт контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 10, 11 раздела VI настоящего порядка.

3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) руководителю или представителю субъекта контроля.

5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10-и рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

6. Руководитель контрольной группы в срок до трех рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия рассматривает обоснованность таких возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается руководителем управления. Один экземпляр заключения вручается (направляется) субъекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение вручается руководителю субъекта контроля под расписку, а в случае невозможности вручить осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства субъекта контроля либо направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. В случае отказа руководителя (должностных лиц) субъекта контроля подписать или получить акт контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы в конце акта контрольного мероприятия производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт контрольного мероприятия регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства субъекта контроля либо направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта, который остается на хранении в управлении, прилагаются документы, подтверждающие факт направления акта.

8. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) управления.

9. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) управления принимает решение, которое оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) управления в срок не более 30-и рабочих дней со дня подписания акта:

9.1. О выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Законом 44-ФЗ.

9.2. Об отсутствии оснований для выдачи предписания.

9.3. О проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа руководителя (заместителя руководителя) управления руководителем (заместителем руководителя) управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем контрольной группы управления, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

10. Акт проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

11. Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

11.1. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование документа (акт проверки);
- дату и номер регистрации;
- основание проведения проверки (дата и номер приказа о проведении проверки);
- состав контрольной группы (фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы);
- форму (камеральная, выездная), а также предмет проверки;
- проверяемый период;
- дату начала и окончания проверки (период проверки), включая сроки приостановления и возобновления проверки;
- сведения о субъекте контроля;
- способ проведения проверки (степень охвата первичных документов – сплошная или выборочная проверка) с указанием на то, какие документы проверялись сплошным или выборочным методом.

11.2. В сведениях о субъекте контроля указываются следующие данные:

- полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом (положением, иным видом учредительного документа), организационно-правовая форма;
- место нахождения, адрес фактического нахождения;
- дата внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (при наличии), иные коды;
- сведения об учредителе (кураторе) субъекта контроля;
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства, (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде);
- фамилия, имя, отчество руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя), а также фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера) субъекта контроля и период, в котором каждый из них исполняет обязанности (несет ответственность), с указанием правового акта о возложенных на них обязанностей;
- дата проведения управлением предыдущей проверки или иного контрольного мероприятия по аналогичному предмету контроля (в случае, если ранее проверки не проводились – также соответствующее указание).

11.3. Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов, подразделов в соответствии с утвержденной программой проверки и содержать информацию о всех выявленных нарушениях и обстоятельствах, относящихся к проведению проверки, в том числе:

- краткую характеристику деятельности субъекта контроля в соответствии с уставом;
- ссылку на реквизиты и срок действия лицензии, если виды деятельности в проверяемом периоде относились к лицензируемым видам деятельности (если не относились – также соответствующее указание);
- об основаниях для заключения муниципальных контрактов (контрактов), гражданско-правовых договоров (способах определения поставщиков), о реестровых номерах торгов, запросов котировок (закупок), величине снижения начальной (максимальной) цены контрактов, цене заключенных контрактов, наименовании контрагентов, сроках исполнения контрактов, изменении условий контрактов применительно к предмету проверки;
- об основаниях и объемах принятых и оплаченных работ (в стоимостном выражении), с указанием реквизитов документов в подтверждение принятия и оплаты работ (акты приемки работ, справки о стоимости работ, платежные поручения и так далее), о наличии (отсутствии) и размере кредиторской (дебиторской) задолженности по соответствующим контрактам, гражданско- правовым договорам применительно к предмету проверки;
- перечень проведенных контрольных процедур в отношении субъекта контроля;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов применительно к предмету закупки;
- о факте получения или непредставления письменных пояснений от руководителя (уполномоченного представителя) субъекта контроля, письменное требование о предоставлении которых направляется субъекту контроля при выявлении нарушений законодательства (нормативных правовых актов), условий контрактов (договоров, соглашений), возникновении неясностей в представленной информации (документах), иных необходимых случаях;
- об объемах проверенных денежных средств в (абсолютном и относительном (процентном) выражении) применительно к предмету проверки;
- иную информацию, содержащую фактические данные, на основании которых установлено наличие или отсутствие нарушений.

В описательной части акта проверки наряду с текстовым изложением информации допускается использование диаграмм, схем, графиков, таблиц. При необходимости составление диаграмм, схем, графиков, таблиц, объем которых превышает одну страницу, данные материалы оформляются в виде приложения к акту проверки.

11.4. При проведении в ходе выездной проверки контрольных действий по фактическому изучению деятельности субъекта контроля, связанной с предметом проверки, путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров их результаты оформляются актом в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами управления.

11.5. При оформлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения (без ущерба для содержания).

Результаты проверки, излагаемые в акте проверки, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, письменными объяснениями должностных, материально ответственных лиц и иных лиц субъекта контроля, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы, а также результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы (при наличии), акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения проверки прилагаются к акту проверки.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, должны быть указаны положения законов и иных нормативных правовых актов или их отдельных положений, которые нарушены, за какой период, в чем выразилось нарушение, а также приводятся ссылки на приложения к акту (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц и т.п.).

В акте проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки.

Раздел VII. Реализация результатов контрольных мероприятий

1. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должностное лицо управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководитель контрольной группы:

- не позднее трех рабочих дней после подписания акта без разногласий (возражений) и восьми рабочих дней после подписания акта с разногласиями (возражениями) готовит проект предписания;
- не позднее двух рабочих дней после подписания руководителем управления направляет обязательное для исполнения субъектом контроля (его должностными лицами) предписание под расписку, а в случае невозможности его вручить осуществляется регистрация в соответствии с правилами делопроизводства субъекта контроля либо направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. В предписании указывается:

- наименование субъекта контроля;
- фамилия, имя, отчество руководителя субъекта контроля;
- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений с указанием содержания нарушения нормативного правового акта, положения которого нарушены, документы, подтверждающие нарушение;
- предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и принятию мер по недопущению их в дальнейшем;
- срок исполнения предписания и предоставления в управление информации о принятии мер по устранению указанных в предписании нарушений.

3. Отмена предписаний управления осуществляется в судебном порядке.

При наличии мотивированных возражений субъекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа руководителя управления в следующем порядке:

3.1. Должностное лицо управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководитель контрольной группы управления (при проведении проверки контрольной группой) в срок до трех рабочих дней со дня получения письменных возражений по предписанию управления рассматривает обоснованность таких возражений и дает по ним письменное заключение, которое утверждается руководителем управления.

3.2. В случае согласия с возражениями субъекта контроля в срок до трех рабочих дней со дня утверждения письменного заключения на возражения по предписанию издается приказ управления об отмене или изменении предписания.

Один экземпляр заключения направляется субъекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

3.3. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, в срок до трех рабочих дней со дня их обнаружения должностным лицом управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителем контрольной группы управления (при проведении проверки контрольной группой) руководителю управления направляется служебная записка об обнаружении такого факта и одновременно издается приказ управления о внесении изменений в предписание.

4. Структурное подразделение управления, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком.

5. При выявлении в результате проведения управлением проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации руководитель контрольной группы незамедлительно направляет докладную записку руководителю управления об этих фактах. Одновременно руководитель управления докладывает в письменном виде заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, Главе города о полученной информации и необходимости передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6. В случае принятия Главой города решения (резолюции) о передаче в правоохранительные органы материалов проверки, указанных в пункте 5 раздела VII настоящего порядка, управление незамедлительно направляет в правоохранительные органы такую информацию о фактах и (или) подтверждающие их документы.

Срок, в течение которого информация и документы направляются в правоохранительные органы, не должен составлять более трех рабочих дней с даты выявления факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления.

7. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), управление направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10-и рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) управления.

8. В случае:

- неисполнения субъектами контроля предписаний осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выявления признаков административных правонарушений, информация и материалы проверки направляются в Службу контроля ХМАО – Югры на рассмотрение и принятие соответствующих решений.

Раздел VIII. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

1. Годовая отчетность управления о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность управления) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

2. Отчетность управления составляется на основе результатов проведенных проверок с приложением пояснительной записки и направляется Главе города, заместителю Главы города, курирующему деятельность управления в следующие сроки:

- годовой отчет о результатах проверок – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом;
- квартальный отчет о результатах проверок – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Информация о результатах проверок размещается на официальном портале Администрации города.

Раздел IX. Требование к размещению информации о результатах контрольных мероприятий в единой информационной системе

Управление осуществляет размещение в единой информационной системе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении плановых и внеплановых проверок в рамках реализации полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, об их результатах и выданных предписаниях в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ в порядке и сроки, установленные Правительством РФ.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3755 от 23.05.2018

О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургута, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 11.07.2013 № 4953 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 27.08.2013 № 6119 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 06.02.2014 № 874 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 24.11.2014 № 7861 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 30.12.2014 № 9019 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 11.03.2015 № 1590 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 19.06.2015 № 4201 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 06.05.2016 № 3421 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 20.02.2017 № 1029 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 21.06.2017 № 5178 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив».

3. Определить управление по связям с общественностью и средствами массовой информации ответственным за организацию сбора заявок на получение грантов в форме субсидий некоммерческих организаций и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.05.2018 № 3755

Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее – гранты в форме субсидий), на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку и представленный в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка;

- общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела IV настоящего порядка;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий.

4. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан РФ;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет экспертный совет по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (далее – экспертный совет), положение и состав которого утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

8. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Распределение средств грантов в форме субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками осуществляется по решению экспертного совета.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидии

1. Конкурс о предоставлении грантов в форме субсидий объявляется в I квартале текущего года.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы.

3. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы в текущем календарном году.

4. Получателями грантов в форме субсидий могут быть некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- местонахождение или осуществление деятельности на территории города Сургута;

- соответствие требованиям, указанным в пункте 5 раздела VII настоящего порядка;

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

5. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела III настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия свидетельства ИНН, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (возможно наличие электронной подписи).

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии проводит управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

2. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» для размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 125) и соответствующих документов к заявке в течение 20-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник: до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела VII настоящего порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела VII настоящего порядка;

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 30-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидии;

- готовит в текущем году на основании решения экспертного совета проект постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение пяти рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах решения экспертного совета;

- организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Раздел VI. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела III настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о выделении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году на основании соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- срок реализации общественно значимой инициативы;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии;

- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия об авансовых платежах в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидии.

3. Стороны вправе предусматривать в соглашении возможность возмещения произведенных некоммерческой организацией затрат на реализацию общественно значимой инициативы.

4. Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы, являющееся приложением к соглашению, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов

в форме субсидии на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Контроль за соответствием требований, которым должен соответствовать получатель грантов осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 раздела VII настоящего порядка некоммерческая организация не допускается к рассмотрению на заседании экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

8. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую деятельность;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел VIII. Представление отчетов получателями грантов в форме субсидий

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимый инициативы в течение 15-и дней после реализации общественно значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

Раздел IX. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии является обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидии финансового отчета.

5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

Раздел X. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Остатки грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

ЗАЯВКА
на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

1.1. Название некоммерческой организации	
1.2. Название направления общественно значимой инициативы (в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего порядка)	
1.3. Контактная информация	
	почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации
	номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.4. Руководитель некоммерческой организации	
	Ф.И.О., должность,телефоны, электронная почта
1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы	
1.6. Срок реализации инициативы	
	продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
1.7. Место реализации инициативы	
	территории, на которых будет реализована инициатива
1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма	
	запрашиваемая сумма (в рублях)
	полная стоимость реализации инициативы (в рублях)
	имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

2. Содержание инициативы

2.1. Наименование общественно значимой инициативы					
2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы					
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива					
2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)					
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы)					
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли					
2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению)					
1. Оплата труда (не более 20% общего объема)					
зарплата и гонорары	в месяц			общая сумма	количество рабочих дней
специалист	количество месяцев	ставка	сумма в месяц		
1.					
Итого					
2. Приобретение оборудования и материалов					
3. Услуги сторонних организаций					
4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема)					
5. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам					
6. Начисления на заработную плату					
7. Прочие расходы					
8. Итого общая сумма инициативы					
2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам	II квартал		III квартал	IV квартал	

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица

Руководитель некоммерческой организации подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидий № _____

г. Сургут «___» _____ 20___ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией города гранта в форме субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческая организация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидии, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании постановления Администрации города о выделении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет _____, согласно смете расходов, отраженной в приложении 3 к настоящему договору.

1.4. Реализация общественно значимой инициативы некоммерческой организацией включает следующее мероприятие: _____.

1.5. Срок реализации общественно значимой инициативы:
начало «_____» _____ _____ года,
окончание «_____» _____ _____ года.

1.6. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, и не может быть использована в иных целях.

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использована на:
- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии):
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую деятельность;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством;
- приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Некоммерческая организация обязана:

2.1.1 Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим соглашением.

2.1.2 Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной соглашением сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидии.

2.1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование в коммерческих целях.

2.1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

2.1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы и финансовый отчет в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

2.1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту в форме субсидии, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реализации общественно значимой инициативы.

2.1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

2.1.9. Представить в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации информацию об общественно значимой инициативе за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

2.1.10. Уведомить Администрацию города о реорганизации, ликвидации, банкротстве некоммерческой организации.

2.2. Администрация города обязана:

2.2.1. При исполнении некоммерческой организацией условий настоящего соглашения предоставить грант в форме субсидии в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить грант в форме субсидии путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата гранта в форме субсидии, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидии.

2.3. Администрация города имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.3.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

2.4. Некоммерческая организация имеет право:

2.4.1. На получение гранта в форме субсидий при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.4.2. Использовать грант в форме субсидии на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

2.4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии и отчетности.

3.1. Предоставление гранта в форме субсидий некоммерческой организации осуществляется авансовым платежом в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидий по следующему графику:
дата предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации:
_____;
даты предоставления отчетности в Администрацию города:
- финансового отчета (приложение 1) _____;
- отчета о реализации общественно значимой инициативы (приложение 2) _____.

3.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации (контактные телефоны: (3462)52-23-10, 52-21-94, 52-22-85).

3.3. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности (контактные телефоны: (3462)52-21-16, 52-22-73). При приеме финансового отчета управление бюджетного учёта и отчётности имеет право запрашивать у некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

4. Срок действия соглашения.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «____» _____ ____ г.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, целей и условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом X порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия по настоящему соглашению подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон, а также в порядке, указанном в пункте 2.3.1 соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать,

Продолжение на стр. 10

Окончание. Начало на стр. 8

включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

8. Прочие условия.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.2. Расторжение соглашение может иметь место по согласию сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения.

8.5. При расторжении соглашения по согласию сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

8.6. Приложениями к настоящему соглашению являются:
- форма «Финансовый отчет» (приложение 1);
- форма «Отчет о реализации общественно значимой инициативы» (приложение 2).

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Администрация города | Некоммерческая организация

Подписи сторон:

_____/_____/ | _____/_____

Приложение 1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города
_____
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по связям с общественностью
и средствами массовой информации
_____
«___» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Название некоммерческой организации
Наименование общественно значимой инициативы
Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

Реестр финансовых операций

Статья расходов	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Утвержденная сумма (руб.)	Порядковый №, копии документа
Итого			

Руководитель некоммерческой организации: _____
Бухгалтер некоммерческой организации:_____

Дата: «_____» _____ 20__ г.
М.П.

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Представление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учёта и отчётности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:
- договор;
- накладная;
- платежное поручение (безналичный расчет);
- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:
- договор;
- акт выполненных работ или оказанных услуг;
- платежное поручение (безналичный расчет);
- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:
- договор;
- акт оказания услуг или выполнения работ;
- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе _____ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № ____»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии

Форма

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____
Период отчетности: _____
Название общественно значимой инициативы: _____
Наименование направления: _____
Название некоммерческой организации: _____
Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы: _____
_____

текст отчета о реализации общественной инициативы

Подпись руководителя инициативы: _____
Подпись руководителя некоммерческой организации: _____
Дата: _____
Телефон: _____

РУКОВОДСТВО
по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в подпункте 3.1 пункта 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

В отчет необходимо включить:
- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «_____» обучено или проконсультировано ___ человек, предоставлено ___ часов консультаций, распространено пособие в ___ организациях и так далее).
- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;
- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);
- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города
_____
«___» _____ 20___ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

от _____ 20__ г. №_____

_____
(направление общественно значимой инициативы)

_____
(полное название некоммерческой организации)

на ___ квартал

№ п/п	Статья расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)

Итого _____
(прописью)

Руководитель некоммерческой организации _____ Ф.И.О.
Бухгалтер _____Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3905 от 29.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута» (с изменениями от 04.10.2016 № 7320, 21.06.2017 № 5173, 07.09.2017 № 7823) изменение, изложив пункт 4.14 раздела 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.14. Общественный совет вправе привлекать к работе:

- юридических и физических лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- представителей молодежных парламентов и советов, молодежных консультативно-совещательных органов муниципального образования для общественной оценки издаваемых муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых решений органами местного самоуправления города».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

С ЦЕЛЬЮ ПРОФИЛАКТИКИ ЗАНОСА ЗАБОЛЕВАНИЯ В РЕГИОН

Вниманию фермеров и владельцев личных подсобных хозяйств города Сургута!

Африканская чума свиней (АЧС) , африканская лихорадка, восточноафриканская чума, высококонтагиозная вирусная болезнь свиней, характеризующаяся лихорадкой, цианозом кожи и обширными геморрагиями во внутренних органах, относится к списку А согласно Международной классификации заразных болезней животных. Для человека африканская чума свиней опасности не представляет.

В естественных условиях к африканской чуме свиней восприимчивы домашние и дикие свиньи всех возрастов. Источник возбудителя инфекции — больные животные и вирусоносители. Заражение здоровых свиней происходит при совместном содержании с инфицированными вирусоносителями. Факторы передачи возбудителя — корм, пастбища, транспортные средства, загрязнённые выделениями больных животных. Использование в корм необезвреженных столовых отходов способствует распространению возбудителя. Механическими переносчиками вируса могут быть птицы, люди, домашние и дикие животные, грызуны, накожные паразиты (некоторые виды клещей, зоофильные мухи, вши), бывшие в контакте с больными и павшими свиньями.

Эффективных средств профилактики африканской чумы свиней до настоящего времени не разработано, лечение запрещено. В случае появления очага инфекции практикуется тотальное уничтожение больного свиного поголовья бескровным методом, а также ликвидация всех свиней в очаге и радиусе 20 км от него. Больные и контактировавшие с больными животными свиньи подлежат убою с последующим сжиганием трупов.

В случае возникновения африканской чумы на неблагополучное хозяйство накладывается карантин. Всех свиней в данном очаге инфекции уничтожают бескровным способом. Трупы свиней, навоз, остатки корма, малоценные предметы ухода сжигают. Золу закапывают в ямы, смешивая ее с известью. Помещения и территории ферм дезинфицируют .

По всем вопросам обращаться в филиал БУ «Ветеринарный центр» по тел. 8 (3462) 319 053.

О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 № 265-р утверждено проведение ежегодного конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс).

Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

Конкурс проводится в два этапа на региональном и федеральном уровнях. Участие в конкурсе является бесплатным.

Номинации конкурса определены с учетом приоритетов социальной политики и предусматривают направления деятельности организаций – участников конкурса по решению социальных задач.

В 2018 году предусмотрены номинации:

За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;

За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;

За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;

За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;

Малая организация высокой социальной эффективности;

За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности;

За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной и непроизводственной сферы;

За трудоустройство инвалидов в организации;

За трудоустройство инвалидов на предприятия, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов.

Участниками конкурса могут быть российские юридические лица (включая юридические лица с участием иностранного капитала) независимо от организационно – правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

Более подробно с условиями конкурса можно ознакомиться на веб-сайте Департамента труда и занятости населения автономного округа http://deptrud.admhmao.ru в разделе Конкурсы/Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» 2018 год.

Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в срок до 17 часов 20 июля 2018 года по адресу: 628012 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12.

Контактное лицо для получения дополнительной информации:
- Бухмилер Марина Владимировна, телефон/факс (3467) 32-14-86, e-mail: BuhmilerMV@dznhmao.ru,
- Тебеньков Игорь Игоревич, телефон/факс (3467) 32-14-86, e-mail: Tebenkovll@dznhmao.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3757 от 24.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентовпредоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Прием граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: podkoritova_av@admsurgut.ru».

1.2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов от граждан, состоящих на учете для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (поднайма) в Администрации города (далее – учет), указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента и получивших уведомление управления, осуществляется управлением и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования размещена на Портале государственных услуг: http://www.86.gosuslugi.ru».

1.3. Подпункт 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших возраста 14-и лет)».

1.4. Подпункт 2.7.1.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.5. Подпункт 2.7.1.4 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение».

1.6. Подпункт 2.7.1.5 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившим силу.

1.7. Подпункт 2.7.1.12 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.8. Подпункт 2.7.2.7 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.7. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений (жилых домов) в собственности до июля 1999 года (за исключением граждан, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента)».

1.9. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений (жилых домов) в собственности на территории города Сургута до июля 1999 года может быть получены путем подачи заявления в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», в отношении граждан, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента».

1.10. Подпункты 2.8.1 – 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 признать утратившими силу.

1.11. Пункт 3.3.2 раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.2.8 следующего содержания:

«3.3.2.8. Сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, права собственности жилых помещений (жилых домов) в собственности на территории города Сургута до июля 1999 года, в отношении граждан, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента».

1.12. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 24.05.2018 № 3757

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

№	Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре Межрайонный отдел № 1	город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник: с 12.00 до 20.00, среда: с 08.00 до 16.00, четверг: с 12.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 13.00 суббота: с 08.00 до 16.00	32-44-45	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru, www.rosreestr.ru
2	Бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»	город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23 город Сургут, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00 понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00 без перерыва, суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва, выходной день: воскресенье	8 (3467) 32-38-04 20-69-26	fondim86@mail.ru mfc@admsurgut.ru	http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/ www/admsurgut.ru
3	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами	управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей	-	005 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
4	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/document/922518
5	Департамент городского хозяйства	город Сургут, улица Гагарина, 11	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-53-01	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
6	Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-50-55	pub@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
7	Комитет по управлению имуществом	город Сургут, улица Восход, 4	понедельник – четверг: с 09.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	kumi@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3794 от 24.05.2018

Об утверждении порядка уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 24.05.2018 № 3794

ПОРЯДОК уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Порядок уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута (далее – порядок) разработан в целях установления единых требований, единого подхода к порядку и срокам уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута.

2. Настоящий порядок не применяется при проведении и организации ярмарок, проводимых по решению органов местного самоуправления, а также ярмарок, проводимых в пределах розничных рынков.

3. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках регулируется Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории ХМАО – Югры».

Раздел II. Порядок уведомления о проведении ярмарок

1. На территории города Сургута ярмарки организуются на находящейся у организатора ярмарки в собственности, аренде либо на другом законном основании ярмарочной площадке.

2. Уполномоченным орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут в сфере торговой деятельности по приему уведомлений от организаторов ярмарок о принятом решении о проведении ярмарок является управление экономики и стратегического планирования (далее – уполномоченный орган).

3. Организатор ярмарки не позднее трех рабочих дней до начала проведения ярмарки уведомляет уполномоченный орган о принятом решении о проведении ярмарки с указанием сроков и периодичности проведения ярмарки по форме согласно приложению к настоящему порядку. Уведомление о проведении ярмарки направляется одним из следующих способов:

- лично по месту нахождения уполномоченного органа, указанного в разделе III настоящего порядка;

- по факсу на номер телефона: (3462)52-21-05;

- по электронной почте, указанной в разделе III настоящего порядка.

4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления о проведении ярмарки от организатора ярмарки направляет копию такого уведомления в контрольное управление.

5. В случае принятия организатором ярмарки решения о досрочном прекращении проведения ярмарки организатор ярмарки письменно уведомляет об этом уполномоченный орган с указанием даты прекращения проведения ярмарки.

6. Проведение ярмарки без направления уведомления, указанного в пункте 3 раздела II настоящего порядка, не допускается.

Раздел III. Информация о месте нахождения и контактах уполномоченного органа

1. Место нахождения уполномоченного органа: 628408, Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

2. Телефоны для справок: (3462)52-20-92, 52-21-03, 52-21-05 (телефон/факс).

3. Адрес электронной почты: economics@admsurgut.ru.

Адреса электронной почты должностных лиц уполномоченного органа: yatsik_mm@admsurgut.ru, verisotskaya_ek@admsurgut.ru.

4. График работы:

- понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Приложение к порядку уведомления о проведении ярмарок на территории города Сургута

В управление экономики
и стратегического планирования
Администрации города

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЯРМАРКИ

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____
индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование
_____
юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____
_____
(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение ярмарки, и контактный телефон _____

5. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Место проведения ярмарки _____
_____
(адрес или адресные ориентиры)

8. Срок проведения ярмарки _____

9. Режим работы ярмарки _____

10. Тип и название (при наличии) ярмарки _____

11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

12. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке всего_____, в том числе торговых мест, выделенных:

12.1. Юридическим лицам: _____

- из них Республики Беларусь и Казахстана _____

12.2. Индивидуальным предпринимателям _____

- из них Республики Беларусь и Казахстана _____

12.3 Гражданам, не зарегистрированным в качестве ИП _____

- из них Республики Беларусь и Казахстана _____

12.4 Крестьянским (фермерским) хозяйствам _____

- из них Республики Беларусь и Казахстана _____

Приложение: список участников ярмарки.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель), лицо, ответственное за проведение ярмарки, дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах.

Организатор ярмарки _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Приложение к уведомлению о проведении ярмарки от 24.05.2018 № 3794

Список участников ярмарки _____
(название ярмарки)

№ п/п	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица	Ассортимент продукции	Место происхождения продукции	Местонахождения (регистрации) участника ярмарки (страна, субъект, город)
1				
2				

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 795 от 25.05.2018

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 1;

- нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов согласно приложению 2.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 25.05.2018 № 795

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента образования (далее – департамент образования), функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования (далее – муниципальные казенные учреждения, подведомственные заказчики), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) за исключением затрат, переданных на исполнение специализированным муниципальным казенным учреждениям.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обосновании объекта и (или) объектов закупки департамента образования и подведомственных ему заказчиков, являющихся муниципальными казенными учреждениями.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту образования и подведомственным ему заказчикам, являющимся получателями бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Сургута (предельных объемов бюджетных ассигнований).

5. При определении нормативных затрат департамент образования применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитывает регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города, департамента образования.

6. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цен товаров, работ, услуг, установленные настоящим распоряжением, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования городской округ город Сургут, департамента образования.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе подведомственных департаменту образования заказчиков.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. Требуемые в большем, чем указано в приложении 2 к настоящему распоряжению, объеме товары, работы, услуги приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с департаментом образования.

10. Закупка товаров, работ, услуг, по которым порядок определения нормативных затрат не установлен, осуществляется по согласованию с департаментом образования.

Нормативные затраты на закупку данных товаров, работ, услуг определяются по формуле:

3 = V × P, где:

V – требуемый объем товаров, работ, услуг;

P – цена за одну единицу товара, работы и услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Межбюджетные средства, поступающие в течение финансового года из бюджета вышестоящих уровней и для которых настоящими правилами не установлен порядок определения нормативных затрат и (или) не установлены нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, реализуются в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов, установленными соответствующими соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов и (или) нормативными (правовыми) документами субъекта Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, согласно бюджетной смете муниципального казенного учреждения.

При определении нормативных затрат, осуществляемых за счет указанных межбюджетных трансфертов, расчеты производятся по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

12. При определении нормативных затрат на осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, финансируемых за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования в текущем финансовом году, расчеты производятся в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» и по формуле, установленной пунктом 10 раздела I настоящего порядка.

Раздел II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times P_{i\,аб} \times N_{i\,аб}, \text{ где:}$$

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Pi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на оплату междугородних телефонных соединений (Змг) определяются по формуле:

$$З_{мг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг}, \text{ где:}$$

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений (Звз) определяются по формуле:

$$З_{вз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,вз} \times S_{i\,вз} \times P_{i\,вз} \times N_{i\,вз}, \text{ где:}$$

Qi вз – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si вз – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi вз – цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni вз – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i-му тарифу.

1.4. Затраты на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование (Зтлс) определяются по формуле:

$$З_{тлс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тлс} \times P_{i\,тлс} \times N_{i\,тлс}, \text{ где:}$$

Qi тлс – количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование;

Pi тлс – ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование;

Ni тлс – количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование.

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п}, \text{ где:}$$

Qi п – количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена одного i-го почтового отправления.

2. Затраты на транспортные услуги.

Затраты на оплату транспортных услуг для k-х нужд (для хозяйственных нужд, для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений) (Зту) определяются по формуле:

$$З_{ту} = \sum_{i=1}^{n} Q^{k}_{i\,ту} \times P^{k}_{i\,ту} \times N^{k}_{i\,ту}, \text{ где:}$$

$Q^{k}_{i\,ту}$ – количество i-х транспортных средств, оказывающих транспортные услуги для k-х нужд;

$P^{k}_{i\,ту}$ – цена одного часа оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд;

$N^{k}_{i\,ту}$ – количество часов оказания транспортных услуг i-ым транспортным средством для k-х нужд.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З_рвт) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт} \times N_{i\,рвт}, \text{ где:}$$

Qi рвт – количество i-х рабочих станций;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й рабочей станции в месяц;

Ni рвт – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-й рабочей станции.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпка) определяются по формуле:

$$З_{рпка} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпка} \times P_{i\,рпка} \times N_{i\,рпка}, \text{ где:}$$

Qi рпка – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi рпка – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

Ni рпка – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств (Зроау) определяются по формуле:

$$З_{роау} = Q_{роау} \times P_{роау} \times N_{роау}, \text{ где:}$$

Qроау – количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств;

Pроау – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц;

Nроау – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оконечных абонентских устройств.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации (Зропс) определяются по формуле:

$$З_{ропс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ропс} \times P_{i\,ропс} \times N_{i\,ропс}, \text{ где:}$$

Qi ропс – количество i-х пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией;

Pi ропс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией в месяц;

Ni ропс – количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го пункта управления охранно-пожарной сигнализацией.

3.5. Затраты на дератизацию и дезинсекцию помещений (Здд) определяются по формуле:

$$З_{дд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дд} \times P_{i\,дд} \times N_{i\,дд}, \text{ где:}$$

Qi дд – площадь обрабатываемых помещений по i-му виду услуги;

Pi дд – цена за 1 кв. метр площади по i-му виду услуги в месяц;

Ni дд – количество месяцев предоставления i-го вида услуги.

3.6. Затраты на содержание конструктивных элементов зданий (Зкэз) определяются в абсолютной величине исходя из объема бюджетных ассигнований, выделенных департаменту образования на данные цели.

3.7. Затраты на оплату услуг по уборке помещений, содержанию пандуса (Зупсп) определяются по формуле:

$$З_{упсп} = \sum S_{i\,уп} \times P_{i\,уп} \times N_{i\,уп} + S_{сп} \times P_{сп} \times N_{сп}, \text{ где:}$$

Si уп – площадь i-го помещения, в котором планируется оказание услуги по уборке;

Pi уп – цена услуги по уборке 1 кв. метра i-го помещения в день;

Ni уп – количество дней оказания услуги по уборке i-го помещения;

Sсп – площадь пандуса, планируемая к содержанию;

Pсп – цена услуги по содержанию 1 кв. метра пандуса в день;

Nсп – количество дней оказания услуги по содержанию пандуса.

3.8. Затраты на перезарядку и техническое освидетельствование огнетушителей (Зптоо) определяются по формуле:

$$З_{птоо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,по} \times S_{i\,по} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тоо} \times S_{i\,тоо}, \text{ где:}$$

Qi по – количество огнетушителей i-го вида, подлежащих перезарядке;

Si по – цена перезарядки одного огнетушителя i-го вида;

Qi тоо – количество огнетушителей i-го вида, подлежащих техническому освидетельствованию;

Si тоо – цена технического освидетельствования одного огнетушителя i-го вида.

3.9. Затраты на оказание услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию нежилого помещения (Зупрсод) определяются по формуле:

$$З_{упрсод} = З_{общдом} + З_{утил}, \text{ где:}$$

Зобщдом – затраты на содержание общедомового имущества;

Зутил – затраты на утилизацию твердых бытовых отходов.

Затраты на оказание услуг по содержанию общедомового имущества (Зобщдом) определяются по формуле:

$$З_{общдом} = \sum S_{i\,общдом} \times P_{i\,общдом} \times N_{i\,общдом}, \text{ где}$$

Si общдом – площадь i-го помещения;

Pi общдом – размер платы на 1 кв. метр в месяц на содержание общедомового имущества по i-му помещению в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

Ni общдом – количество месяцев содержания общедомового имущества по i-му помещению.

Затраты на оказание услуг по утилизации твердых бытовых отходов (Зутил) определяются по формуле:

$$З_{утил} = \sum V_{i\,утил} \times P_{i\,утил} \times N_{i\,утил}, \text{ где}$$

Vi утил – объем накопления твердых бытовых отходов в месяц по i-му помещению, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

Pi утил – тариф на 1 куб. метр на услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

Ni утил – количество месяцев оказания услуги по утилизации твердых бытовых отходов по i-му помещению.

3.10. Затраты на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется по фактическим затратам за отчетный финансовый год;

Pтбо – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{тэ} + З_{ээ} + З_{хв} + З_{гв} + З_{в}, \text{ где:}$$

Зтэ – затраты на тепловую энергию;

Зээ – затраты на электрическую энергию;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зв – затраты на водоотведение, которые определяются в следующем порядке:

4.1. Затраты на тепловую энергию (Зтэ) определяются по формуле:

$$З_{тэ} = П_{1птэ} \times Т_{1птэ} + П_{2птэ} \times Т_{2птэ}, \text{ где:}$$

П1птэ – расчетная потребность первого полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

Т1птэ – тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

П2птэ – расчетная потребность второго полугодия в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

Т2птэ – тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

4.2. Затраты на электрическую энергию (Зээ) определяются по формуле:

$$З_{ээ} = П_{1пээ} \times Т_{ээ} + П_{2пээ} \times Т_{ээ}, \text{ где:}$$

П1пээ – расчетная потребность первого полугодия в электрической энергии, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

Тээ – тариф на электрическую энергию, исчисленный путем индексации действующих тарифов на текущий финан-

совый год с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на очередной финансовый год и плановый период;

П2пээ – расчетная потребность второго полугодия в электрической энергии, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года.

4.3. Затраты на холодное водоснабжение (Зхв) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{1пхв} \times Т_{1пхв} + П_{2пхв} \times Т_{2пхв}, \text{ где:}$$

П1пхв – расчетная потребность первого полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

Т1пхв – тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

П2пхв – расчетная потребность второго полугодия в холодном водоснабжении, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

Т2пхв – тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{1пгв} \times Т_{1пгв} + П_{2пгв} \times Т_{2пгв}, \text{ где:}$$

П1пгв – расчетная потребность первого полугодия в горячем водоснабжении, определяемая по фактическим расходам в первом полугодии текущего финансового года;

Т1пгв – тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

П2пгв – расчетная потребность второго полугодия в горячем водоснабжении, определяемая по ожидаемому объему потребления во втором полугодии текущего финансового года;

Т2пгв – тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

4.5. Затраты на водоотведение (Зв) определяются по формуле:

$$З_{в} = П_{1пв} \times Т_{1пв} + П_{2пв} \times Т_{2пв}, \text{ где:}$$

П1пв – расчетная потребность первого полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности в первом полугодии в холодном водоснабжении (Пхв) и потребности в первом полугодии в горячем водоснабжении (Пгв);

Т1пв – тариф на первое полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на первое полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на первое полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода;

П2пв – расчетная потребность второго полугодия в водоотведении, исчисленная путем суммарного значения потребности во втором полугодии в холодном водоснабжении (Пхв) и потребности во втором полугодии в горячем водоснабжении (Пгв);

Т2пв – тариф на второе полугодие очередного финансового года, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов; тариф на второе полугодие первого года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие очередного финансового года с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на первый год планового периода; тариф на второе полугодие второго года планового периода, исчисленный путем индексации действующих тарифов на второе полугодие первого года планового периода с применением коэффициента инфляции в соответствии с прогнозом показателей инфляции на второй год планового периода.

5. Затраты на оплату арендной платы за земельный участок (Зар) определяются по формуле:

$$З_{ар} = Р_{земл} \div S_{общземл} \times S_{арзем л} \times Н_{с}, \text{ где:}$$

Рземл – кадастровая стоимость земельного участка, на котором арендуется участок земли;

Sобщземл – общая площадь земельного участка, на котором арендуется участок земли:

Sарземл – площадь арендуемого земельного участка;

Нс – налоговая ставка земельного налога в процентах по виду разрешенного использования, утвержденная Думой города.

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, на транспортные услуги, на содержание имущества, на коммунальные услуги, арендную плату.

6.1. Затраты на оплату услуг по подписке на периодические печатные издания (Зппи) определяются по формуле:

$$З_{ппи} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ппи} \times Р_{i\,ппи}, \text{ где:}$$

Qi ппи – количество i-го вида периодического печатного издания;

Pi ппи – цена за одну единицу i-го вида периодического печатного издания.

6.2. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра работников (Зпмор) определяются по формуле:

$$З_{пмор} = Н_{р} \times Р_{пмор}, \text{ где:}$$

Нр – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

Рпмор – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника.

6.3. Затраты на оплату услуг по охране сотрудниками частных охранных предприятий (Зохр) определяются по формуле:

$$З_{охр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,охр} \times Р_{i\,охр} \times N_{i\,охр}, \text{ где:}$$

Qi охр – количество часов охраны в день на i-ом посту охраны;

Pi охр – стоимость 1 часа охраны на i-ом посту охраны;

Ni охр – планируемое количество дней охраны на i-м посту охраны.

6.4. Затраты на оплату обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах (Зпкс) определяются по формуле:

$$З_{пкс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пкс} \times Р_{i\,пкс}, \text{ где:}$$

Qi пкс – численность работников, направляемых на i-й вид курсов повышения квалификации, семинара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города;

Pi пкс – цена обучения участия одного работника по i-му виду курсов повышения квалификации, семинара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города.

6.5. Затраты на оплату услуг по охране объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации (Зктс) определяются по формуле:

$$З_{ктс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,ктс} \times N_{i\,ктс}, \text{ где:}$$

Pi ктс – цена по охране i-го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации в месяц;

Ni ктс – количество месяцев предоставления услуг по охране i-го объекта посредством подключения к пульту централизованного наблюдения и кнопки тревожной сигнализации.

6.6. Затраты на оплату услуг по подшивке документов (Зпд) определяются по формуле:

$$З_{пд} = Q_{пд} \times Р_{пд}, \text{ где:}$$

Qпд – планируемое количество папок для подшивки;

Рпд – цена за подшивку одной папки.

6.7. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах (Зсор) определяются по формуле:

$$З_{сор} = Q_{сор} \times Р_{сор}, \text{ где:}$$

Qсор – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

Рсор – стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

6.8. Затраты на оплату обучения по охране труда (Зот) определяются по формуле:

$$З_{от} = Q_{от} \times Р_{от}, \text{ где:}$$

Qот – численность работников, подлежащих обучению по охране труда;

Рот – стоимость обучения одного работника по охране труда.

6.9. Затраты на оплату обучения по программе «Пожарно-технический минимум» (Зптм) определяются по формуле:

$$З_{птм} = Q_{птм} \times Р_{птм}, \text{ где:}$$

Qптм – численность работников, подлежащих обучению по программе «Пожарно-технический минимум»;

Рптм – стоимость обучения одного работника по программе «Пожарно-технический минимум».

6.10. Затраты на оплату иных услуг, организационного взноса, связанных с организацией и проведением мероприятий, участием в мероприятиях различного уровня (Зпм), определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q^{g}_{i\,пм} \times Р^{g}_{i\,пм}, \text{ где:}$$

$Q^{g}_{i\,пм}$ – объем i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии;

$Р^{g}_{i\,пм}$ – стоимость i-ой услуги, связанной с организацией и проведением g-го мероприятия, участием в g-ом мероприятии.

6.11. Затраты на организацию отдыха и оздоровления детей (Зотоз) определяются по формуле:

$$З_{отоз} = З_{пут} + З_{стр} + З_{соп} + З_{проезд}, \text{ где:}$$

Зпут – затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Сургута;

Зстр) – затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Зсоп – затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО – Югры;

Зпроезд – затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО – Югры.

Затраты на приобретение путевок в организации, осуществляющие отдых детей и их оздоровление, в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, Думы города Сургута (Зпут) определяются по формуле:

$$З_{пут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пут} \times Р_{i\,пут}, \text{ где:}$$

Qi пут – количество приобретаемых путевок в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

Pi пут – цена за одну путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

Затраты на страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Зстр) определяются по формуле:

$$З_{стр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стр} \times Р_{i\,стр} \times N_{i\,стр}, \text{ где:}$$

Qi стр – численность детей, получивших путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

Pi стр – цена страхования от несчастных случаев и болезней в день одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

Ni стр – количество дней страхования от несчастных случаев и болезней одного ребенка, получившего путевку в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления.

Затраты на оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО – Югры (Зсоп) определяются по формуле:

$$З_{соп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,соп} \times Р_{ус} \times N_{i\,ус} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,соп} \times Р_{i\,пр} \times 2 + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,соп} \times \times Р_{сут} \times N_{i\,сут}, \text{ где:}$$

Qi соп – численность лиц, сопровождающих детей до места нахождения i-ой организации от0дыха детей и их оздоровления и обратно;

Рус – стоимость услуги лица, сопровождающего детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, в день;

Ni ус – количество дней оказания услуги лицом, сопровождающим детей до i-места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

Pi пр – цена проезда одного лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону);

Рсут – суточные за день на одно лицо, сопровождающее детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления;

Ni сут – количество дней нахождения в пути лица, сопровождающего детей до места нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления и обратно.

Затраты на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Зпроезд) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times Р_{i\,проезд} \times 2, \text{ где}$$

Qi проезд – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки в i-ую организацию отдыха детей и их оздоровления;

Pi проезд – цена проезда одного ребенка к месту нахождения i-ой организации отдыха детей и их оздоровления (в одну сторону).

6.12. Затраты на оплату услуг по организации питания учащихся в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации (Зпит) определяются по формуле:

$$З_{пит} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пит} \times Р_{i\,пит} \times N_{i\,пит}, \text{ где:}$$

Qi пит – планируемая среднегодовая численность учащихся, получающих питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i-ой стоимости;

Pi пит – i-ая стоимость питания в день одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Ni пит – планируемое количество дней питания одного учащегося в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации по i-ой стоимости.

6.13. Затраты на оплату услуг по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Зсд), определяются по формуле:

$$З_{сд} = \sum Q_{i\,в} \times Р_{i\,сд} \times N_{i\,сд}, \text{ где:}$$

Qi в – среднегодовая численность воспитанников в i-ой частной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

Pi сд – стоимость услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на одного воспитанника за один месяц, которая определяется исходя из объема средств, предусмотренных на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и среднегодовой численности воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

Ni сд – планируемое количество месяцев предоставления услуги по сбору документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми i-ой частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.14. Затраты на оплату услуг нотариуса (Знтрс) определяются по фактической потребности, по стоимости услуг, действующей в период формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Затраты на приобретение материальных запасов.

7.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззч) определяются по формуле:

$$З_{зч} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зч} \times Р_{i\,зч}, \text{ где:}$$

Qi зч – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Pi зч – цена одной единицы i-ой запасной части.

7.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times Р_{i\,рм}, \text{ где:}$$

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Pi рм – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

7.3. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,бл} \times Р_{i\,бл}, \text{ где:}$$

Qi бл – планируемое к приобретению количество i-ой бланочной, продукции;

Pi бл – цена одной единицы i-ой бланочной продукции.

7.4. Затраты на приобретение канцелярских товаров (Зканц) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,канц} \times Н_{ор} \times Р_{i\,канц}, \text{ где:}$$

Qi канц – количество i-го предмета канцелярских товаров в расчете на основного работника;

Нор – численность основных работников;

Pi канц – цена одной единицы i-го предмета канцелярских товаров.

7.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхт) определяются по формуле:

$$З_{хт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,хт} \times Р_{i\,хт}, \text{ где:}$$

Qi хт – количество i-го хозяйственного товара, принадлежности;

Pi хт – цена одной единицы i-го хозяйственного товара, принадлежности.

7.6. Затраты на приобретение иных материальных запасов (Зимз) определяются по формуле:

$$З_{имз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,имз} \times Р_{i\,имз}, \text{ где:}$$

Qi имз – количество i-го вида материального запаса;

Pi имз – цена одной единицы i-го вида материального запаса.

8. Затраты на приобретение товаров, не относящихся к материальным запасам, основным средствам.

8.1. Затраты на приобретение наградного материала для осуществления награждения по итогам городских массовых мероприятий (Знгмм) определяются по формуле:

$$З_{нгмм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нгмм} \times Р_{i\,нгмм}, \text{ где:}$$

Qi нгмм – количество i-го вида наградного материала;

Pi нгмм – цена одной единицы i-го вида наградного материала.

8.2. Затраты на приобретение сувенирной, печатной продукции, букетов цветов, продуктов в рамках представительских расходов органов местного самоуправления (Зпромс) определяются по формуле:

$$З_{промс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,промс} \times Р_{i\,промс}, \text{ где:}$$

Qi промс – количество i-го вида представительских расходов;

Pi промс – цена одной единицы i-го вида представительских расходов.

Продолжение на стр. 14

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

Окончание. Начало на стр. 12

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 25.05.2018 № 795

Нормативы на обеспечение функций департамента образования, функций муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента образования, на 2019 год и плановый период 2020, 2021 годов

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи.

1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» (далее – МКУ «УДОУ»)	муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУиООУ»)
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации с абонентской платой, не более	13 единиц	5 единиц	51 единицы
Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более	722 рублей	740 рублей	740 рублей
Количество месяцев предоставления услуги, не более	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев

1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату междугородних телефонных соединений

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, не более	1 единицы	
Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	150 минут	
Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, не более	8,2 рубля	
Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, не более	12 месяцев	

1.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, не более	1 единицы
Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, не более	250 минут
Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, не более	7,5 рубля
Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи, не более	12 месяцев

1.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление телефонных линий связи в постоянное пользование

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество телефонных линий связи, предоставленных в постоянное пользование	не более количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, установленного подпунктом 1 пункта 1 приложения 2 к настоящему распоряжению
Ежемесячная плата в расчете на одну телефонную линию связи, предоставленную в постоянное пользование, не более	358 рублей
Количество месяцев предоставления телефонных линий связи в постоянное пользование, не более	12 месяцев

1.5. Норматив, применяемый при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование норматива	Бюджетополучатель	
	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более	200 единиц	100 единиц
Цена одного почтового отправления, не более	100	рублей

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги.

2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для хозяйственных нужд

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги, не более	1 единицы
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	353 рублей
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	по фактической потребности, но не превышающей общего количества часов рабочего времени в год

2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату транспортных услуг для перевозки учащихся до муниципальных образовательных учреждений и обратно, для подвоза детей в лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	МКУ «УУиООУ»
Количество транспортных средств, оказывающих транспортные услуги	в соответствии с условиями предоставления дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, утвержденными решением Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» с учетом потребности образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования
Количество часов оказания транспортных услуг транспортным средством	
Цена одного часа оказания транспортных услуг транспортным средством, не более	1 400 рублей

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества.

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество вычислительной техники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту	по фактической потребности, но не более количества вычислительной техники, учитываемой на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники в месяц, не более	158 рублей
Количество месяцев технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники, не более	6 месяцев

3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциона-льных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту	по фактической потребности, но не более количества оргтехники, учитываемой на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта одной единицы оргтехники в месяц, не более	85 рублей
Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники, не более	6 месяцев

3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оконечных абонентских устройств

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Количество обслуживаемых оконечных абонентских устройств	по фактической потребности, но не более количества оконечных абонентских устройств, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения
Цена технического обслуживания одной единицы оконечного абонентского устройства в месяц, не более	171 рубля
Количество месяцев технического обслуживания оконечных абонентских устройств, не более	12 месяцев

3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы охранно-пожарной сигнализации.

Наименование норматива	Бюджетополучатель		
	МКУ «ЦДиК»	МКУ «УДОУ»	МКУ «УУиООУ»
Количество пунктов управления охранно-пожарной сигнализацией (далее – ОПС), не более	1 единицы	3 единиц	3 единиц
Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного пункта управления ОПС в месяц	в зависимости от пункта управления ОПС, но не более 3 390 рублей		
Количество месяцев технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного пункта управления ОПС, не более	12 месяцев	12 месяцев	12 месяцев

3.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию и дезинсекцию помещений:

1) нормативы, применяемые при расчете затрат на дератизацию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением
Цена за 1 кв. метр площади по предоставлению услуги в месяц, не более	0,33 рубля
Количество месяцев предоставления услуги, не более	6 месяцев

2) нормативы, применяемые при расчете затрат на дезинсекцию помещений:

Наименование норматива	Бюджетополучатель
	Муниципальные казенные учреждения
Площадь обрабатываемых помещений	не более площади помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города Сургута № 18 от 28.05.2018

О плане работы Думы города на июнь 2018 года

В соответствии с Регламентом Думы города, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 26.12.2017 № 219-VI ДГ), в целях организации деятельности Думы города:

1. Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):

1) 1 – 26 июня 2018 года заседания постоянных комитетов и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня восемнадцатого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;

2) 26 июня 2018 года заседание фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе г. Сургута;

3) 28 июня 2018 года в 10.00 восемнадцатое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:

1) не позднее 07 июня 2018 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня восемнадцатого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города;

2) не позднее 13 июня 2018 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня восемнадцатого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города.

4. Аппарату Думы города:

1) в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня восемнадцатого заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня восемнадцатого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счетной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня восемнадцатого заседания Думы города.

6. Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня восемнадцатого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом Думы города.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 28.05.2018 № 18

График заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний на июнь 2018 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
01 июня 2018 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва для их реализации в 2019 году	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, в соответствии с решением ДГ от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города»	Дума города
20 июня 2018 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
2.	О работе муниципальных унитарных предприятий города за 2017 год	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
3.	О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
5.	О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
21 июня 2018 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О плане работы Думы города на II полугодие 2018 года	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	План работы на I полугодие 2018 года	Дума города
2.	Об отчётах депутатов Думы города VI созыва перед избирателями	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	План работы на I полугодие 2018 года	Дума города
3.	О внесении изменений в некоторые решения представительного органа муниципального образования городской округ город Сургут	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	Дополнительный вопрос, письмо Главы города (вх. № 18-01-1102/18-0 от 18.05.2018)	Администрация города
22 июня 2018 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города Шувалов В.Н.	План работы на I полугодие 2018 года	Администрация города
3.	О результатах работы Администрации города по выполнению полномочий, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в том числе о возможности осуществления демонтажа силами муниципальных предприятий; результатах разработки порядка взаимодействия с МКУ «ДТД и ЖКХ»; результатах судебных разбирательств в отношении незаконно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций, в отношении приостановления демонтажа ООО «ЮВИС»; взаимодействии с УМВД России по г. Сургуту в части применения мер по направленным материалам, возможности привлечения за повторную установку рекламных конструкций по статье УК РФ)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Пономарев В.Г.	Дополнительный вопрос, протокол ДС от 11.04.2018 № 35	Администрация города
4.	О выполнении поручения комитета, оформленного постановлением Председателя Думы города от 29.06.2016 № 29 (в части проведения проверки законности размещения рекламы на фасадах жилых домов, объектах муниципальной собственности, объектах торгового и фармацевтического назначения, ограждениях)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Пономарев В.Г.	Дополнительный вопрос, протокол ДС от 11.04.2018 № 35	Администрация города
5.	О выполнении поручения, оформленного постановлением Председателя Думы города от 26.12.2017 № 65 (о разработке ряда муниципальных правовых актов в развитие Правил благоустройства территории города Сургута)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Пономарев В.Г.	Дополнительный вопрос, протокол ДС от 11.04.2018 № 35	Администрация города
6.	О промежуточных результатах публичных слушаний по проектам межевания застроенных микрорайонов города в части отнесения к территориям общего пользования внутриквартальных проездов, ведущих к социальным объектам	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Пономарев В.Г.	Дополнительный вопрос, письмо заместителя Председателя Думы Кириленко А.М. (исх. ДГ № 18-02-920 от 28.04.2018)	Администрация города
26 июня 2018 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы восемнадцатого заседания Думы города				
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города Красноярова Н.А.	Дополнительный вопрос, в соответствии с решением ДГ от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О порядке работы с наказами избирателей, данных депутатами Думы города»	Дума города
26 июня 2018 года (16.00) – заседание фракции политической партии «Единая Россия»					
28 июня 2018 года (10.00) – восемнадцатое заседание Думы города					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 28.05.2018 № 18

Проект

ПОВЕСТКА ДНЯ
восемнадцатого заседания Думы города

28 июня 2018 года
10.00.
Зал заседаний Думы города, ул. Восход, 4

1. О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

2. О работе муниципальных унитарных предприятий города за 2017 год.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

3. О нормативах отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в доход бюджета городского округа город Сургут.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

4. О внесении изменений в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

5. О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

6. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

7. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Шувалова В.Н.)

8. О плане работы Думы города на II полугодие 2018 года.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)

9. Об отчётах депутатов Думы города VI созыва перед избирателями.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Краснояровой Н.А.)

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству в 2018 – 2022 годах

№ п/п	Адрес	Вид работ	Перечень работ
2018 год			
1	улица Крылова, 17	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
2	проспект Мира, 7/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
3	улица 50 лет ВЛКСМ, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
4	проспект Набережный, 64	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
5	проспект Набережный, 66	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
6	проспект Набережный, 68	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
7	проспект Набережный, 70	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
8	улица Майская, 1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
9	улица Майская, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
10	улица Майская, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
11	улица Майская, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
12	проспект Ленина, 50	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
13	улица 50 лет ВЛКСМ, 11а	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
14	улица 50 лет ВЛКСМ, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
15	проезд Дружбы, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
16	улица Грибоедова, 4	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
17	улица Быстринская, 12	минимальный перечень	ремонт пешеходной дорожки
2019 год			
18	улица Островского, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
19	улица Островского, 40	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
20	проспект Пролетарский, 7/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
21	улица Гагарина, 10	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
22	улица Островского,9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
23	улица Островского,19	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
24	проспект Мира, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
25	проспект Мира, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
26	улица Университетская, 23	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
27	проспект Ленина, 42	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
28	улица Чехова, 20	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
29	улица Профсоюзов, 16	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
30	улица Геологическая, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
31	улица Геологическая, 22/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
32	улица Геологическая, 24	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
33	улица Декабристов, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
34	улица Декабристов, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
35	улица, Декабристов, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
36	улица Грибоедова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
37	улица Привокзальная, 22	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
38	проспект Мира, 7/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
39	проспект Мира 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
40	улица Крылова, 35	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
41	проспект Пролетарский, 12	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
42	проспект Пролетарский, 14	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
2020 год			
43	Улица Островского, 21/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
		дополнительный перечень	устройство парковок
44	улица Студенческая,21	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
45	проспект Набережный, 4	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
46	проспект Набережный, 4 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
47	проспект Мира 9/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
48	улица Чехова, 10/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
49	улица Меликарамова, 45	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
50	улица Меликарамова, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
51	улица Меликарамова, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
52	улица Губкина, 21	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
53	улица Энтузиастов, 47	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
54	улица Чехова, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
55	улица Чехова, 8	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
56	улица Чехова, 10	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
57	улица Быстринская, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
58	улица Быстринская, 18/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
59	улица Быстринская, 18/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
60	проспект Мира,28	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
61	улица Студенческая,16	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
62	улица Студенческая,7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
63	улица Крылова, 5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
2021 год			
64	улица Геологическая, 19	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
65	улица Югорская, 1/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
66	улица Лермонтова, 13/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
67	улица Лермонтова, 13/2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
68	улица Югорская, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
69	улица Югорская, 38/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
70	улица Островского,3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
71	улица Островского,5	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
72	улица Лермонтова, 3	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
73	улица Лермонтова, 1/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
74	улица Федорова, 61	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
75	улица Федорова, 69	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
76	улица Крылова, 39	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
77	улица Крылова, 39/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
78	улица Быстринская, 20	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
79	улица Быстринская, 20 /2	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
80	проспект Комсомольский, 36	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
81	проспект Комсомольский, 38	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
82	проспект Комсомольский, 40	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
83	проспект Комсомольский, 11	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
84	проспект Ленина, 62	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
85	проспект Мира, 1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
2022 год			
86	улица Привокзальная, 9	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
87	улица Привокзальная, 18	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
88	улица Гагарина, 30	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
89	улица Гагарина, 32	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
90	улица Гагарина, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
91	улица Островского, 6	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
92	улица Чехова, 4/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
93	улица Профсоюзов, 34/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
94	улица Профсоюзов, 34	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
95	улица Федорова, 59	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
96	проспект Комсомольский, 20/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
97	улица Лермонтова, 13	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
98	улица Островского,29	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
99	улица Меликарамова, 90	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
100	улица Югорская, 7	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
101	улица Маяковского, 45/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
102	улица Маяковского, 47	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
103	улица Маяковского, 47/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
104	проспект Мира, 5/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения, установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок
105	улица Островского, 26/1	минимальный перечень	ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения установка скамеек, урн для мусора
		дополнительный перечень	устройство парковок

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

ДИСТАНЦИЯ ДЛИНОЮ В ЖИЗНЬ

26 мая на лыжероллерной трассе Спортивного ядра состоялся традиционный, уже 20-й по счету, сургутский марафон. Мероприятие проводилось в рамках открытого чемпионата и первенства округа по легкой атлетике, бегу по шоссе на дистанцию 42 км 195 м, посвященных олимпийскому Дню бега. На старт вышли любители легкой атлетики разных возрастов из городов Югры, Ямала, Тюменской области и Уральского региона. Большинство бежали дистанцию 5 км, лишь самые сильные и подготовленные отважились отправиться в марафонский забег.

Бегом к здоровью

В 1998 году в парке «За Саймой» несколько десятков человек впервые в нашем городе пробежали марафонскую дистанцию. В числе победителей первого сургутского марафона были **Александр Сизов**, среди женщин – **Светлана Соколова**. Удивительный факт: они и еще 5 участников того первого марафона и в этот раз вышли на старт сверхдлинной дистанции. Среди них ветеран геологии Югры и ветеран-марафонец **Виктор Федотов**, участник марафонских забегов в 12 столицах Олимпийских игр Европы.

– Первый марафон был организован спортивным клубом «Барс», – рассказал Виктор Федотов перед стартом. – Он проводился в память о Великой Отечественной войне и в честь геологов-первопроходцев. И эта традиция продолжается до сих пор. Мы, участники первого марафона, дожили до двадцатого. Спасибо организаторам, что смогли создать нам хорошие условия и организовали такой спортивный праздник. Тогда нам оказал поддержку Генеральный директор Объединения нефтегазгеологии **Виктор Пархомович**. А сегодня нам помогает его внук **Павел Пархомович** и фирма «Наджа». Спасибо первооткрывателям нефти – **Салманову, Федорову**, **Мелик-Карамову**, **Соловьеву**, Пархомовичу и всем геологам-первопроходцам. Пока «черное золото» Югры добывается здесь, то должен проводиться и сургутский марафон.

Исполнительный директор Федерации легкой атлетики Югры **Юрий Рудзинский** выразил благодарность ветеранам легкой атлетики Сургута, которые организовали 20 лет назад марафонский бег на территории Югры, поздравил спортсменов с началом летнего сезона и пожелал удачи на дистанции.

И вот спортсмены выстроились у стартовых ворот, и главный судья **Сергей Обухов** отправил стайеров и марафонцев на дистанцию.

Более ста человек бежали 5 километров. По сравнению с марафоном этот маршрут скоротечный, и уже через 15 минут самые быстрые бегуны показались на финише. На дистанции 5 километров победители определялись в своих возрастных категориях. Лучший абсолютный результат показал **Артур Бардадын** из Сургута, пробежавший дистанцию за 15 мин. 45 сек. Среди женщин на «пятерке» самой быстрой оказалась **Ольга Хренникова** из СК «Барс», ее результат 19 мин. 31 сек.

Самая возрастная участница забегов – сургутянка **Анна Белова** – пробежала 5 км, и для своего возраста, а ей 78 лет, показала неплохой результат.

■ ***Давно вы бегаете?*** – задаю ей вопрос.

– Десять лет.

■ ***То есть начали уже в зрелом возрасте?***

– Да, меня «заразил» спортом, приучил к бегу Леонид Захаров, почетный президент клуба «Барс». Я ему за это всю жизнь буду благодарна.

■ ***Помогают занятия спортом сохранить здоровье?***

– Чем больше занимаешься, тем крепче становишься. А соревнования – это для меня настоящий праздник. И перед соревнованиями настроение хорошее, и пробежишь – радуешься.

Одной из самых юных участниц забегов **Милане Литвиненко** исполнилось 8 лет. Она легко, даже не особо запыхавшись, пробежала 3 км.

■ ***Давно занимаетесь спортом?*** – задаю ей вопрос.

– Давно, уже где-то год.

■ ***Нравится бегать?***

– Очень.

■ ***В спортшколе тренируетесь?***

– Хожу на баскетбол.

Анастасия Крючкова приехала из Нижневартовска вместе со своим тренером **Василием Перевозчиковым**. Оба пробежали 5 км и показали отличные результаты в своих возрастных категориях.

– Мы в Нижневартовске бегаем вокруг озера, а здесь дистанция больше, и подъемы есть, поэтому бежать труднее, – рассказала Анастасия Крючкова.

Немалое число участников забега на 5 км выставила фирма «Наджа». Среди женщин в возрастных категориях старше 45 лет именно бегуньи из «Наджи» заняли лидирующие позиции.

– Мы уже давно принимаем участие в организации этого мероприятия, и однажды возникла идея: а почему бы самим не пробежать? – рассказал генеральный директор «Наджи» Павел Пархомович. – И с начала 2000-х целая команда наших сотрудников принимает участие в забегах на 5 км.

■ ***Далеко не все организации у нас проявляют такую активность в спорте. Какой у вас стимул участвовать в этом?***

– Это и сплочение коллектива, и поддержка здорового образа жизни.

Первые среди равных

Прошло награждение победителей забега на 5 км, стали расходиться зрители, а марафонцы круг за кругом продолжали свою изнуряющую дистанцию. И вот на исходе третьего часа первыми на финиш пришли **Андрей Лаврентьев** (г. Нижневартовск, СШОР «Сибур Тюменьгаз») и **Виталий Шубин** из Ноябрьска. Они стали победителями и в своих возрастных категориях, 18-29 и 30-39 лет соответственно. Андрей Лавреньев показал лучшее время – 2 часа 46 мин. 07 сек. В возрасте 40-49 лет первым стал **Артем Самойлов** из Тобольска, **Александр Сизов** из Сургута (победитель первого сургутского марафона) стал лучшим в возрасте 50-59 лет, а среди 65-69-летних первым стал **Анатолий Чигирев** из Нефтекамска. Среди женщин абсолютно лучший результат показала **Наталья Изюмова** из Нового Уренгоя (3 часа 41 мин. 20 сек.) Только 26 секунд за 42 километра ей уступила **Елена Зырянова** из Ханты-Мансийска. Сургутянка **Светлана Соколова** стала третьей, но была лучшей в своей возрастной категории (50-59 лет).

Наталья Изюмова уже в третий раз на сургутском марафоне. Спортом занимается 8 лет.

■ ***Трудно бежать 42 километра?***

– Нормально. Трасса здесь хорошая, на Сайме бегать было хуже, много народу. Здесь мне нравится.

■ ***Специально готовитесь?***

– Конечно. Каждый день в 5 утра на тренировку. Пробежка в течение часа, зарядка. Потом умываюсь, завтракаю и на работу.

Лучшим в возрасте 70-74 года стал и именитый сургутский марафонец **Виктор Федотов**. Он рассказал, что несмотря на то, что это уже второй марафон за последние 3 месяца, бежалось довольно легко. А вообще это был его 68-й марафон. Именно бег, считает Виктор Федотов, позволяет человеку жить полноценной жизнью в любом возрасте. Виктор Алексеевич поделился мечтой – пробежать еще 10 марафонов в столицах олимпиад Азии и Америки.

■ **Андрей АНТРОПОВ. Фото автора**

КРЕСТНЫЙ ХОД в честь Святой Троицы

27 мая православные христиане всего мира отметили День Святой Троицы. Для Сургута этот праздник имеет особое значение. Деревянная церковь во славу Святой Троицы была одним из первых зданий, построенных во время основания Сургута 426 лет тому назад.

Долгие столетия Троицкий собор был главным храмом Сургута, но эта преемственность прервалась в 30-е годы XX века, когда храм был разрушен и в Сургуте до 90-х годов не было ни одного православного храма. Во время визита в Сургут в 2013 году Патриарх Московский и Всея Руси **Кирилл** призвал восстановить давнюю сургутскую традицию и определил новое место строительства собора – в центре города, на пересечении улицы Островского и проспекта Мира. 31 мая 2015 года прошла церемония закладки первого камня и положено начало строительства будущего Свято-Троицкого кафедрального собора.

По традиции на праздник Святой Троицы верующие совершают Крестный ход. В Сургуте он обычно проходит по центральным улицам. В шествии 27 мая приняли участие более четырех с половиной тысяч человек.

Многолюдная колонна верующих, держа в руках веточки березы, крест, иконы и хоругви, проследовала от Храма Преображения Господня и от храма Георгия Победоносца по улицам Университетской, Энергетиков, Майской, Островского к месту строительства Свято-Троицкого кафедрального собора.

Впереди шли самые маленькие участники Крестного хода – воспитанники воскресных школ. Пройдя с колокольным звоном по улицам города, прихожане всех храмов города собрались на площадке строительства Троицкого собора, где митрополит Ханты-Мансийской и Сургутской **Павел** совершил Божественную Литургию и Великую вечерню.

После окончания службы митрополит Павел обратился к участникам Крестного хода: «Дорогие отцы, братья и сестры, позвольте от сердца, от души всех поздравить с величайшим праздником – Днем Святой Троицы! Это особый праздник – День рождения нашей православной церкви. И мы сегодня все пришли на то место, где возводится Кафедральный собор в честь Святой Троицы. Дай Бог, чтобы уже осенью этого года мы увидели сияющие купола на этом соборе. А в следующем году чтобы мы вошли в этот храм. Храни всех Господь! Благодарю вас за ваши труды. Пусть Святой Дух, благодать его Божественная посетит каждого из нас, каждую семью, каждого жителя, каждого, кто чтит этот праздник особо».

Свято-Троицкий храм стоял в центре Сургута еще в начале 20 века. На тот момент это было единственное каменное здание в городе. Он был закрыт, а затем снесен в 30-х годах прошлого века, поскольку Советская власть тогда всячески препятствовала деятельности православной церкви. Сейчас на этом месте расположен Мемориал Славы и Вечный огонь. В память об историческом прошлом рядом с Вечным огнем возведена часовня, поскольку для большого собора места здесь уже недостаточно.

■ **Жанна ЯКУШЕВА, Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

ЧЕТВЕРТЬ ВЕКА С ГОРОДОМ

Свой серебряный юбилей отметил один из самых известных вузов округа – Сургутский государственный университет. Шесть профильных институтов, 189 лицензированных образовательных программ, 99 докторов и 345 кандидатов наук, более 25 000 выпускников – к такому результату пришел Сургутский университет за 25 лет. В канун праздника состоялось заседание Совета ректоров Тюменской области, Югры и Попечительского совета СурГУ.

Сургутский университет был учрежден в 1993 году. Принципиальное решение об открытии в городе университета принял **Александр Сидоров**, занимавший пост мэра Сургута. Сегодня Почетный гражданин города, депутат Госдумы РФ возглавляет Попечительский совет СурГУ.

– Создавая Попечительский совет, мы ставили задачу содействовать развитию университету. За шесть лет нам удалось выстроить взаимодействие совета с представителями науки, власти, производства. Это позволяет решать достаточно сложные проблемы системы высшего образования, такие как сближение университета и работодателей, расширение партнерства по взаимодействию в разных сферах, организационную и финансовую поддержку, – подчеркнул председатель Попечительского совета Александр Сидоров.

Ректор СурГУ **Сергей Косенок** акцентировал внимание на перспективах развития вуза и его роли в системе воспроизводства интеллектуального ресурса. По словам руководителя университета, СурГУ рассматривается как движущая сила и системный интегратор инновационных преобразований территории. И здесь важно то, насколько предлагаемая роль вуза адекватно будет встроена в региональную экономическую систему, насколько эффективно она будет интегрирована со стратегией социально-экономического развития региона.

– Сегодня в нашем университете ведут работу четыре консорциума. Политехнический институт совместно с Научно-аналитическим центром рационального недропользования им. В.И. Шпильмана разрабатывают гидродинамические и биологические модели на разных уровнях: скважины, группы скважин и месторождения. Базой для исследователей является Баженовский полигон. В дальнейшем отработанные методики и технологии планируем внедрять на предприятиях топливно-энергетического комплекса, – рассказал Сергей Косенок.

Консорциум «Химия нефти», партнером которого является Сургутнефтегаз, призван изучать процессы, протекающие в скважине, и создать методы предотвращения осложнений. Консорциум «Экология Севера», который поддерживает Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономик Югры, должен будет составить картину биологического состояния природных ландшафтов Югры, а «Персонифицированная медицина на Севере» в сотрудничестве с Депздравом Югры направлена на создание новых методик в области кардиологии.

Президент Ассоциации управления проектами «СОВНЕТ», главный редактор журнала «Управление проектами и программами» **Александр Товб** поделился впечатлениями от первого знакомства с Сургутским госуниверситетом.

– Я приезжал на ярмарку вакансий в год десятилетия вуза и прочел на фасаде корпуса СурГУ девиз: «Думать. Действовать. Достигать». Я взял эти слова на вооружение, включил их в свой курс и после того, как объясняю заумные методологические вещи, резюмирую их этим девизом. Ваш девиз – это структурированный здравый смысл, – подчеркнул Александр Товб.

– Конечно, в космическом масштабе 25 лет – не так уж и много. Но главное – не сколько ты просуществовал, а как ты прошел этот путь. Тот темп, с которым развивался университет все это время, – это пример искреннего и деятельного отношения к своему делу. СурГУ превратился в полноценный, уважаемый университет, его знают не только в округе и на территории всей России, о нем прекрасно информированы иностранные специалисты, более того, рассматривают его как платформу для своих амбициозных проектов, – прокомментировал заместитель Губернатора ХМАО-Югры **Всеволод Кольцов**.

Отметим, что свое 25-летие Сургутский государственный университет отметил целой чередой праздничных мероприятий: студенты и коллектив вуза чествовали святых равноапостольных Кирилла и Мефодия – покровителей СурГУ, презентовали 25-томную монографию, в которую вошли научные труды местных ученых, а во время праздничного вечера преподавателям и научным сотрудникам СурГУ вручили награды за заслуги в сфере образования.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото из архива пресс-службы СурГУ

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

Утверждаю:
Директор
МАУ «Ледовый Дворец спорта»
_____С.В. Карбаинов
«___» _____ __2018 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2017 ГОД

муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта»

1. 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Виды деятельности муниципального учреждения:

Основные:

1.1.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.1.2. Осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

1.1.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

1.1.4. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

1.1.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.1.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях.

1.1.7. Участие в организации официальных спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.

1.1.8. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

1.1.9. Разработка индивидуальных, групповых рекомендаций по режиму занятий для населения города.

1.1.10. Проведение восстановительных мероприятий.

1.1.11. Организация культурно-массовых, развлекательно-игровых мероприятий физкультурной и спортивной направленности.

1.1.12. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

1.1.13. Организация лагеря для детей и молодежи в каникулярное время.

Иные:

От приносящей доход деятельности.

1.1.14. Предоставлять в аренду закрепленное за учреждением недвижимое имущество и устанавливать на этом имуществе рекламные конструкции в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, оказывать услуги по размещению рекламных изображений, плакатов, баннеров в здании учреждения.

1.1.15. Предоставлять физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения (объекты) физическим и юридическим лицам, в целях:

- проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

- осуществления оздоровительного отдыха;

- осуществления медицинской деятельности;

- пользования спортивным оборудованием и инвентарем;

- организации и проведения различных спортивных, физкультурных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- организации и проведения выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, карнавалов, детских утренников, ёлок, балов, дискотек, мастер-классов, семейных праздников, торжественных поздравлений, корпоративных юбилеев, гастролей, уличных мероприятий, благотворительных акций и т.п.

1.1.16. Осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.1.17. Оказывать услуги, в том числе:

- организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря;

- услуги спортивных секций и групп;

- подготовка и реализация билетов, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм. Осуществление звукозаписи, видеозаписи и фотосъемок. Организация кино- видеообслуживания;

- методическая и консультационная помощь физическим и юридическим лицам всех форм собственности в организации оздоровительных, спортивных физкультурно-массовых и культурно-массовых мероприятий.

- организация и проведение различных форм выставочной деятельности спортивной и иной направленности, различного рода семинаров, конференций, симпозиумов, и студий.

- услуги по организации питания;

- осуществление технического обслуживания спортивных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий.

1.2. Перечень (услуг) работ, оказываемых за плату:

Таблица 1

Наименование услуги (работы)	Категория потребителей	Реквизиты правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1. Пользование спортивными тренажёрами:	Юридические и физические лица	Постановление Администрации города № 7259 от 14.10.2015г. «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта». Постановление Администрации города № 6548 от 31.08.2016г. «Об установлении тарифов на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»
1.1 Для одного посетителя:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
1 посещение 90 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
1.2 Для льготных категорий граждан:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
1 посещение 90 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
1.3 Доплата сверх основного времени :		
1 минута 1 человек		
1.4 Для группы посетителей:		
1 посещение, 60 минут, до 30 человек		
1 посещение, 90 минут, до 30 человек		
2. Пользование спортивными тренажерами с последующим предоставлением услуг плавательного бассейна:		
1 посещение, 60 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек		
1 посещение , 90 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек		
3. Предоставление услуг персонального тренера в тренажерном зале:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
4.Предоставление услуг плавательного бассейна:		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
4.1 Предоставление услуг плавательного бассейна для льготных категорий граждан:		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
5. Предоставление услуг персонального тренера в плавательном бассейне:		
1 посещение, 45 минут, 1 человек		
6. Предоставление услуг оздоровительного бассейна:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
6.1 Доплата сверх основного времени:		
1 минута, 1человек		
6.2 Предоставление услуг оздоровительного бассейна для льготных категорий граждан:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
7. Предоставление услуг ледовой площадки для массового катания:		
7.1 Для одного посетителя:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
7.2 Для льготных категорий граждан:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
7.3 Для группы посетителей МАУ «Ледовый Дворец спорта»:	Юридические и физические лица	
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		
7.3 Для группы посетителей СОК «Олимпиец»:		
1 посещение, 60 минут, до 60 человек		
1 посещение, 90 минут, до 60 человек		
8. Проведение услуг инструктора на ледовой площадке (группа до 10 человек):		
1 посещение, 60 минут, 1человек		
9. Прокат коньков:		
1 посещение, 60 минут, 1комплект		
1 посещение, 90 минут, 1комплект		
9.1 Прокат коньков для льготных категорий граждан:		
1 посещение, 60 минут, 1комплект		
1 посещение, 90 минут, 1комплект		
10. Прокат комплекта защиты:		
1 посещение, 60 минут, 1комплект		
1 посещение, 90 минут, 1комплект		
11. Заточка коньков:		
1 пара		
12. Предоставление услуг спортивных групп *:		
1 посещение, 60 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек		
1 посещение, 90 минут, 1 человек		
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек		
13. Предоставление услуги сауны:		
1 посещение, 60 минут, группа до 6 человек		
Доплата за 1 человека сверх нормативной численности, 1 посещение		
14. Предоставление услуг солярия:		
1 посещение, 1 минута, 1 человек.		
15. Предоставление услуг спортивных площадок и залов*		
1 посещение, 60 минут, для группы посетителей		
1 посещение, 90 минут, для группы посетителей		
16. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами фигурного катания на коньках» для занимающихся младше 18 лет	Юридические и физические лица	Постановление Администрации города № 8461 от 16.12.2014г. «Об установлении предельных максимальных тарафов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»
16.1 На ледовой арене:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 10 человек		
16.2 В хореографическом зале:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
17. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами хоккея» для занимающихся младше 18 лет		
17.1 На ледовой арене:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группу численностью до 10 человек		
17.2 В хореографическом зале:		
1 занятие по 45 минут на 1 занимающегося в группе численностью до 30 человек		
18. Предоставление услуг по разработке сценарного хода мероприятия		
1 час		
19. Размещение (распространение) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании МАУ «Ледовый Дворец спорта»	Юридические и физические лица	Постановление Администрации от 01.07.2015г. № 4517 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.09.2014г. № 6379 «Об установлении предельного минимального тарафа на платную услуг, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»
19.1Размеры рекламного изображения до 1 кв.м.		
1 кв.м./день		
19.2Размеры рекламного изображения от 1 до 5 кв.м.		
1 кв.м./день		
19.3Размеры рекламного изображения свыше 5 кв.м.		
1 кв.м./день		
20. Предоставление услуг по организации культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий физкультурной и спортивной направленности	Юридические и физические лица	Постановление Администрации города № 8461 от 16.12.2014г. «Об установлении предельных максимальных тарафов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»
1 час		
21. Реализация билетов на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые организаторами мероприятий:		
1 час реализации билетов 1 кассой		
1 час проведения мероприятия на территории учреждения		
22. Входной билет на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта»		
1 билет		

1.3. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность.

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Администрации г. Сургута от 23 марта 2016 г. № 2076 «Об утверждении стандартов качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта»
- Постановление Администрации г. Сургута от 11 марта 2016 г. № 1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих»
- Устав городского округа город Сургут;
- Устав, утвержден распоряжением Администрации города от 29.01.2016 № 109 «Об утверждении устава муниципального учреждения «Ледовый Дворец спорта» в новой редакции».
- Распоряжение Администрации города от 25.10.2012 № 3216 «О создании муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта».
- Свидетельство о государственной регистрации права от 06.09.2013 серия 86-АБ № 666118.
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.07.2011 серия 86 № 002086383.

Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно).

1.4. Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута.

1.5. Состав наблюдательного совета Учреждения определен Распоряжением Администрации города от 14.01.2013 №45 «О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» (с изменениями), Приказом МАУ «Ледовый Дворец спорта» от 15.12.2014 № 393 «О назначении члена наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта».

Члены наблюдательного совета:

Пелевин Александр Рудольфович - заместитель Главы города Сургута,

Пешков Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом Администрации города,

Новикова Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации города,

Май Татьяна Ивановна – ведущий юрисконсульт МАУ «Ледовый Дворец спорта».

Панкратьева Виктория Рубеновна – ведущий экономист МАУ «Ледовый Дворец спорта».

1.6. Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом, протокол от «19» января 2018 г. № 1.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.4. Сведения о работниках муниципального учреждения

Таблица 2

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год		2016 год		2017 год		Примечание (причины изменений)
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
Количество штатных единиц,	шт. ед.	134	156	156	158	158	209,5	1. Введение в штатное расписание 1 штатной единицы по должности «Начальник отдела», в связи с созданием нового структурного подразделения «Отдел обеспечения спортивных сборных команд». 2. Введение в штатное расписание 50,5 штатных единиц по должности «Спортсмен».
в том числе по профессиональным квалификационным группам:								
- руководители	шт. ед.	5	5	5	5	5	5	
- общеотраслевые должности служащих четвёртого уровня	шт. ед.	9	9	9	8	8	8	
- общеотраслевые должности служащих третьего уровня	шт. ед.	17	21	21	22	22	22	
- общеотраслевые должности служащих второго уровня	шт. ед.	23	26	26	26	26	26	
- общеотраслевые должности служащих первого уровня	шт. ед.	6	6	6	6	6	6	
- общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	шт. ед.	17	18	18	18	18	18	
- общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	шт. ед.	13	20	20	22	22	22	
- должности, руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	шт. ед.	1	1	1	1	1	1	
- должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	шт. ед.	3	3	3	3	3	3	
- должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	шт. ед.	0	0	0	0	0	0	
- профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии	шт. ед.	0	0	0	0	0	0	
- руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	шт. ед.	1	1	1	1	1	1	
- средний медицинский и фармацевтический персонал	шт. ед.	6	8	8	8	8	8	
- должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	шт. ед.	x	x	x	x	x	1	Введение в штатное расписание 1 штатной единицы по должности «Начальник отдела», в связи с созданием нового структурного подразделения «Отдел обеспечения спортивных сборных команд».

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год		2016 год		2017 год		Примечание (причины изменений)
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
- должности работников физической культуры и спорта второго уровня	шт. ед.	33	38	38	38	38	38	
- должности работников физической культуры и спорта первого уровня	шт. ед.	х	х	х	х	х	50,5	Введение в штатное расписание 50,5 штатных единиц по должности «Спортсмен».
Фактическое замещение штатного расписания,	чел.	120	140	140	142,32	146	211	Трудоустройство сотрудников, в том числе на вновь открытые рабочие места
в том числе имеющих:								
- высшее профессиональное образование	чел.	60	69	69	69	69	103	Трудоустройство сотрудников с соответствующим уровнем образования
- начальное, среднее профессиональное образование	чел.	39	51	51	55	55	57	
- среднее (полное) общее образование	чел.	21	27	27	22	22	51	
Среднегодовая численность работников муниципального учреждения	чел.	Х	125,7	Х	135	Х	153	
Численность лиц, работающих в муниципальном учреждении по гражданско- правовым договорам	чел.	1	1	0	0	0	0	
Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения,	руб.	Х	44569,45	Х	46435,6	46435,6	44118,00	
из них за счет субсидии, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	руб.	Х	43257,10	Х	43109,79	43109,79	39145,00	

2. Результат деятельности муниципального учреждения

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Измене ние, % (гр.4/гр.3)	2017 год	Измене ние, % (гр.6/гр.4)	Примечание
Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	1 930 224 864,63	2 475 453 257,06	128,25	2 477 124 204,40	100,07	Увеличение стоимости основных средств произошло, в связи с приобретением спортивного инвентаря, охранного-телевизионных систем, контрольно-кассовой техники, специализированного станка для растяжки коньков, компьютерной и оргтехники
Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	1 610 304 295,33	2 086 852 111,55	129,59	2 008 085 614,69	96,23	
Дебиторская задолженность, в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	руб.	2 372 960,37	2 723 549,31	114,77	2 763 957,66	101,48	Просроченная дебиторская задолженность и нереальная к взысканию отсутствует
-приносящая доход деятельность, в том числе:	руб.	2 344 146,00	2 452 302,36	104,61	1 501 509,98	61,23	
- 130 (Доходы от оказания платных услуг (работ);	руб.	2 150 658,01	2 291 429,52	106,55	1 239 728,98	54,10	
- 340 (Увеличение стоимости материальных запасов);	руб.	192 818,00	160 872,84	83,43	146 277,00	90,93	
- 290 (Прочие расходы);	руб.	0	0	0	115 504,00	100	
-560 (Увеличение дебиторской задолженности)	руб.	669,99	0	0	0	0	
- субсидия на выполнение муниципального задания.	руб.	28 814,37	271 246,95	941,36	1 262 447,68	465,42	
-560 (Увеличение дебиторской задолженности)	руб.	28 814,37	271 246,95	941,36	1 262 447,68	465,42	
- субсидия на иные цели:	руб.	0	0	0	0	0	
Кредиторская задолженность,	руб.	3 312 443,03	2 827 713,50	85,37	15 305 289,84	541,26	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: - приносящая доход деятельность:	руб.	2 605 884,88	2 799 111,38	107,42	1 772 903,55	63,34	
- 130 (Доходы от оказания платных услуг (работ);	руб.	0	562 213,98	100	403 285,75	71,73	
-213 (Начисления на выплаты по оплате труда);	руб.	0	0	0	0	0	
-221 (Услуги связи);	руб.	0	0	0	15 453,14	100	
-223 (Коммунальные услуги);	руб.	6 713,37	914 904,07	13628,09	426 639,64	46,63	
-225 (Работы, услуги по содержанию имущества);	руб.	4 810,25	0	0	20 960,66	100	
-226 (Прочие работы, услуги);	руб.	0	4 700,00	100	19 083,30	406,03	
- 340 (Увеличение стоимости материальных запасов).	руб.	0	0	0	0	0	
-560 (Увеличение дебиторской задолженности)	руб.	1 208 937,22	1 317 293,33	108,96	887 481,06	67,37	
- субсидия на выполнение муниципального задания:	руб.	329 710,28	28 602,12	8,67	280 433,07	980,46	
-221 (Услуги связи);	руб.	1 313,98	6 272,44	477,36	0	0	
-223 (Коммунальные услуги);	руб.	328 396,30	10 213,61	3,11	280 433,07	2745,68	
-225 (Работы, услуги по содержанию имущества);	руб.	0	10 486,07	100	0	0	
-226 (Прочие работы, услуги);	руб.	0	1 630,00	100	0	0	
-290 (Прочие расходы)	руб.	0	0	0	0	0	
- субсидия на иные цели.	руб.	376 847,87	0	100	13 251 953,22	100	
-560 (Увеличение дебиторской задолженности)	руб.	376 847,87	0	0	13 251 953,22	100	
- средства во временном распоряжении учреждения.	руб.	1 385 424,04	0	0	5 431 708,32	100	
-560 (Увеличение дебиторской задолженности)	руб.	1 385 424,04	0	0	5 431 708,32	100	

Таблица 4

	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	руб.	140 992 305,00	177 284 460,48	229 071 071,57
2.	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.	30 508 157,93	30 198 647,85	28 525 028,82
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения,	чел.	226 465	834 749	131 180
	в том числе: - количество потребителей по видам услуг (работ), воспользовавшихся:	чел.	226 465	834 749	131 180
	- бесплатными услугами		864	573 548	7 058
	- частично платными услугами	чел.	0	0	0
	- полностью платными услугами (работами)		225 601	261 201	124 122
4.	Количество жалоб потребителей	ед.	0	0	
5.	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	ед.	0	0	0
		тыс. руб.	0	0	0
	Для муниципального бюджетного и автономного учреждений (дополнительно)		0	0	0
6.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	руб.	216 496 053,80	248 171 682,43	281 943 887,04
7.	Общая сумма прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	руб.	1 062 642,00	849 814,00	468 104,00
	Для муниципального автономного учреждения (дополнительно)	-	0	0	0
8.	Объем финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	-	0	0	0

Справочно:

- по вопросам установленных тарифов на платные услуги нарушений не выявлено, оплата за услуги производится в соответствии с установленными тарифами;

- по вопросу предоставления услуг массового катания на коньках предоставлены расписания тренировочных занятий, график проведения спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий. Массовые катания для населения города организовываются по воскресеньям и в праздничные дни, в свободное время от тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Информация о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта» еженедельно обновляется и размещается на информационных стендах в учреждении по адресу: Югорский тракт, 40, Губкина 16а, а также на официальном сайте муниципального автономного учреждения «Ледовый Дворец спорта» www.lds-surgut.ru в разделе НОВОСТИ. Дополнительную информацию можно получить по телефону 95 07 95.

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 4.1

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2015 год	2016 год	2017 год			Примечание (причины отклонений)
		факт (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
1. Поступления							
1.1. Остаток средств на начало периода	Х	2 149 707,32	3 349 133,51		2 442 2491.41		
1.2. Поступления, всего:	Х	214 378 183,13	244402459,83	279501395,63	279082106,35		
в том числе:							
1.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	Х	140 992 305,00	177284460,48	229071071.57	229071071.57	100	
в том числе:							
1.2.1.1. Услуга «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»	180	140 745 240,00					
1.2.1.2. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта по фигурному катанию на коньках» (Этап начальной подготовки)	130		16333659	5440316,0	5440316,0	100	
1.2.1.3. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта по фигурному катанию на коньках» (Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	130		2330711	3131518,78	3131518,78	100	
1.2.1.4. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта по хоккею» (Этап начальной подготовки)	130		24236374	12672145,5	12672145,5	100	
1.2.1.5. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта по хоккею» (Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	130		18818875	6325427,75	6325427,75	100	
1.2.1.5. Услуга «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта по хоккею» (Этап совершенствования спортивного мастерства)	130		5563439	14125621,3	14125621,3	100	
1.2.1.6. Услуга «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время»	130	247 065,00	539921,55	305173,05	305173,05	100	
1.2.1.7. Работа «Проведение занятий физкультурно-оздоровительной направленности по месту проживания граждан»	130		102561827,77				
1.2.1.8. Работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (муниципальные)	130		953580	341020,35	341020,35	100	
1.2.1.9. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях» (межмуниципальные)	130		176398,46	246400,0	246400,0	100	
1.2.1.10. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях» (региональные)	130		571230	3637050,0	3637050,0	100	
1.2.1.11. Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях» (Всероссийские)	130		5707624,41	19208637,52	19208637,52	100	
1.2.1.12 Работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»	130			45805348,47	45805348,47	100	
1.2.1.13 Работа «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (межрегиональные)»	130			267100,0	267100,0	100	
1.2.1.14 Работа «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд (спортивные сборные команды муниципальных образований)	130			12758281,91	12758281,91	100	
1.2.1.15 Содержание имущества	130			104807030,94	104807030,94	100	
1.2.2. Субсидии на иные цели	Х	40 919 725,13	34719337,83	17008248,05	17008248,05	100	
1.2.3. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность	Х	0,00	0,00				
1.2.4. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	180	0,00	0,00				
1.2.5. Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	130	81250,00	0				
в том числе: Услуга № 2 «Организация отдыха детей и молодёжи в каникулярное время»	130	81250,00	0				
1.2.6. Поступления от иной приносящей доход деятельности	120,130, 140,180, 410, 440	32 384 903,00	32559534,36	33422076,01	33002786,73	98,74	
1.3. Остаток средств на конец периода	Х	3 349 133,51	2442491,41		15580547,79		
2. Выплаты							
Выплаты, всего:	900	212 985 938,94	245309101,93	281943887,04	265678841,97	94.23	Остаток по субсидии на выполнения муниципального задания в размере 1973319,85 образовался в результате кредиторской задолженности по коммунальным услугам (поставка электроэнергии) за декабрь 2017 г. в сумме-280433,07, кредиторской задолженность по расходам на содержание имущества (чистка кровли) за декабрь 2017 в сумме- 10 000,0 руб, средства предусмотрены на поставку, монтаж и наладку резервных холодильных установок. В связи с нарушением исполнителем сроков оказания услуг, по договору на разработку проектно-сметной документации, поставка оборудования будет осуществлена в январе 2018 года в сумме - 1682886,72 руб. По субсидии на иные цели в сумме-13251953,22 средства предусмотрены на поставку, монтаж и наладку резервных холодильных установок. В связи с нарушением исполнителем сроков оказания услуг, по договору на разработку проектно-сметной документации, поставка оборудования будет осуществлена в январе 2018 года. Остаток за счет средств от приносящей доход деятельности в сумме-355274,72 руб. образовался в результате кредиторской задолженности по коммунальным услугам (поставка электроэнергии) за декабрь 2017 г.
в том числе:							
2.1.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	85371554,45	103988614,39	109155957,36	109150530,36	99,99	
из них:							
2.1.1.1. Заработная плата	211	65 180 496,18	77841440,58	8100538,43	81000538,43	100	
2.1.1.2. Прочие выплаты	212	1971586,36	3534989,33	3731553,48	3726126,48	99,85	
2.1.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213	18219471,91	22612184,48	24423865,45	24423865,45	100	
2.1.2. Оплата работ, услуг, всего	220	81730349,08	89974251,49	104612049,9	103626816,8	99,05	
2.1.2.1. Услуги связи	221	365 226,36	353356,35	386 502,59	361502,59	93,53	

Продолжение на стр. 20

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 18

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	2015 год	2016 год	2017 год			Примечание (причины отклонений)
		факт (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
2.1.2.2. Транспортные услуги	222	2 323 485,25	1536300	2 185 472,4	2185472,4	100	
2.1.2.3. Коммунальные услуги	223	30 515 791,96	38905194,04	47 385 532,88	46505099,81	98,14	
2.1.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224	528 170,96	275000				
2.1.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225	39 082 057,94	37124473,07	36 350 412,5	36310412,5	99,88	
2.1.2.6. Прочие работы, услуги	226	8915616,61	11779928,03	18 304 129,5	18264329,5	99,00	
2.1.3. Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0	0				
из них:							
2.1.3.1. Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0	0				
2.1.4. Социальное обеспечение, всего	260		24503,22	2400,0	2400,0	100	
из них:							
2.1.4.1. Пособия по социальной помощи населению	262		24503,22				
2.1.4.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	0	0	2400,0	2400,0	100	
2.1.5. Прочие расходы	290	35 935 192,42	43375672,63	45995854,05	45880350,11	99,74	
2.1.6. Поступление нефинансовых активов, всего	300	9948842,99	7946060,20	22177625,7	7018744,7	31,64	
из них:							
2.1.6.1. Увеличение стоимости основных средств	310	5 130 448,64	2948061,39	17297402,23	2362562,23	13,65	
2.1.6.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0	0				
2.1.6.3. Увеличение стоимости материальных запасов	340	4 818 394,35	4997998,81	4880223,47	4656182,47	95,40	
2.1.7. Поступление финансовых активов, всего	500	0	0				
из них:		0	0				
2.1.7.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	0	0				
2.1.7.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	0	0				
Справочно:							
2.2. Объем публичных обязательств, всего	X	0	0	0	0	0	
2.3. Средства во временном распоряжении, всего	X	1 385 424,04	0	0	5 431 708,32	100	

Отчет об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2017 г.

Таблица 4.1.1

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Поступление / Исполнение					Примечание (причины отклонения)
							2015 год	2016 год	2017 год			
							факт (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
Субсидия на приобретение основных средств	3-502-0000	226 310					1 392 004,0	634828,90	470000,0 14869235,97	470000,0 1617282,75	0 10,87	Средства предусмотрены на поставку, монтаж и наладку резервных холодильных установок. В связи с нарушением исполнителем сроков оказания услуг, по договору на разработку проектно-сметной документации, поставка оборудования будет осуществлена в январе 2018 года.
Субсидия на финансирование наказов избирателей депутатам Думы ХМАО -Югры	3-506-2302	212 222 226 290 310 340					4 000,00 546 310,00 351 900,00	24255,90 160000,00 701755,30 611108,80 300000,00 2880,00				
Субсидия на выполнение плана мероприятий по реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО-Югре» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года – межбюджетные трансферты из окружного бюджета	3-509-2314	180					0	0				
Субсидия на финансирование наказов избирателей Думы ХМАО-Югры	3-508-2302	180					0	0				
Субсидия на выплаты социального характера	3-516-0000	263 212 213 211					17 315,00 5 229,13 0	0 28665,00 132384,97	1200,0 18423,66 55 454,02 272 000,0	1200,0 18423,66 55 454,02 272 000,0		
Субсидия на проектно-изыскательские работы и услуги по проверке сметной документации	35040000	225						189964,45				
Субсидия на текущий ремонт зданий и сооружений	35030000	225						890000,00	745622,4	745622,4		
Субсидия на оплату прочих налогов	35230000	290						28507,32				
Субсидия на проведение сертификации и инспекционного контроля	35260000	226						75000,00				
Субсидия на оплату земельного налога	35180000	290					4 650 135,0	2450696,00				
Субсидия на оплату налога на имущество	35190000	290					28879237,0	25925455,0				
Субсидия на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	35210000	212						1974983,12				
Субсидия на организацию и проведение спортивных мероприятий различного уровня с участием спортсменов города	3-517-0000	226 290							156700,0 43000,0	156700,0 43000,0		
Субсидия на реализацию муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 - 2020 годы» (проведение медицинских осмотров работников, приобретение спецодежды, оценка условий труда)	3-517-0000	226 340					227335,00 139785,00	185170,00 157820,00				.
Субсидия на организацию и проведение спортивных мероприятий различного уровня с участием спортсменов города	3-527-0000	212 222 226 290 340					56000,00 1464419,80 1578577,33 1220910,00 9720,00	0,0 0,0 120238,07 125625,00 0,0				

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Поступление / Исполнение					Примечание (причины отклонения)
							2015 год	2016 год	2017 год			
							факт (руб.)	факт (руб.)	план (руб.)	факт (руб.)	отклонение (%)	
Субсидия на реализацию муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016-2030 годы»	3-512-0000	226 340							145500,0 29000,0	145500,0 29000,0		
Субсидия на обеспечение учащихся спортивных школ спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, проведение тренировочных сборов и участие в соревнованиях в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО - Югре на 2016-2020 годы»	3-518-0000	310							30112,0	30112,0		
Субсидия на обеспечение учащихся спортивных школ спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, проведение тренировочных сборов и участие в соревнованиях в рамках подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в ХМАО - Югре на 2016-2020 годы»(средства округа)	3-518-2204	310							172 000,0	172 000,0		
всего:					X		40542877,26	34719337,83	17008248,05	3756294,83	22,08	

Об исполнении муниципального задания

Таблица 5

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов от «31» декабря 2017 года

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Ледовый Дворец спорта»	Форма по ОКУД	0506001
	Дата по сводному реестру	31.12.2017
Виды деятельности муниципального учреждения: физическая культура и спорт		
прочая деятельность в области спорта	По ОКВЭД	93.1
	По ОКВЭД	93.29.9
Вид муниципального учреждения: физкультурно-спортивная организация (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	96.04
Периодичность: за 12 месяцев (указывается в соответствии с переодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 30.001.0

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица (граждане РФ)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						Наименование показателя	Единица измерения		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	
	Вид спорта (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Этапы спортивной подготовки (наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	Код по ОКЕИ						
748760000131031 020630001004600 000002000102101	фигурное катание на коньках	-	-	этап начальной подготовки	-	Доля лиц прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	до 80	100	-	-	-	
748760000131031 020630001004600 000003009102101	фигурное катание на коньках	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	Доля лиц прошедших спорт. Под. на тренировочном этапе и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	до 80	100	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000002007102101	хоккей	-	-	этап начальной подготовки	-	Доля лиц прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	до 80	100	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000003006102101	хоккей	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	Доля лиц прошедших спорт. Под. на тренировочном этапе и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	до 80	100	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000004005102101	хоккей	-	0	этап совершенствования спортивного мастерства	-	Доля лиц прошедших спортивную подготовку на этап совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	процент	744	не менее 30	100	-	-	-	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						Наименование показателя	Единица измерения		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения		
	Вид спорта (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Этапы спортивной подготовки (наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	Код по ОКЕИ							
748760000131031 020630001004600 000002000102101	фигурное катание на коньках	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	56	56	10%	-	-	-	
748760000131031 020630001004600 000003009102101	фигурное катание на коньках	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	13	13	10%	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000002007102101	хоккей	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	134	134	10%	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000002007102101	хоккей	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)		число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	104	104	10%	-	-	-	
748760000131031 020630001004900 000004005102101	хоккей	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	0	0	10%	-	-	-	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: организация отдыха детей и молодежи

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6 до 17 лет включительно (граждане Российской Федерации)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)
	Организация отдыха детей и молодежи (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	
748760000131031020610028000000000002005101104	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	количество человек	человек	792	65	65	-	-	-	-
	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	количество человеко-дней	человеко-дни	540	1365	1365	-	-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 300251003000000000003100

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	тренировочные сборы (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
748760000131031020630034100200000000003101 10	муниципальные	на территории Российской Федерации	-	-	-	количество мероприятий	штук	796	31	31	-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: организация и проведение официальных спортивных мероприятий

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 30.017.1

2. Категории потребителей работы: в интересах общества по базовому

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
748760000131031020630017100600100000008102101	муниципальные	на территории Российской Федерации	-	-	-	количество мероприятий	штук	796	9	9	-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы: обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 30.039.1

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	Уровень проведения соревнований (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
748760000131031020630031100000000000310110	межмуниципальные	на территории РФ	-	-	количество мероприятий	штук	796	3	3	-	-	-
748760000131031020630031100000000000101101	региональные	на территории РФ	-	-	количество мероприятий	штук	796	29	29	-	-	-
748760000131031020630031100000000000101101	межрегиональные	на территории РФ	-	-	количество мероприятий	штук	796	24	24	-	-	-
748760000131031020630031100000000000310110	всероссийские	на территории РФ	-	-	количество мероприятий	штук	796	72	72	-	-	-

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4

1. Наименование работы: организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди разных групп населения

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: 30.031.1

2. Категории потребителей работы: физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди разных групп населения (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
748760000131031020630031100000000000810 4101	Количество подтвержденных жалоб потребителей на нарушение стандарта качества выполнения работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди разных групп населения	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения: Наименование	Единица измерения: Код по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающие допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
748760000131031020630031100000000000810 4101	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди разных групп населения	-	-	-	количество привлеченных лиц	человек	792	445	445	10%	-	-

ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

Таблица 6

Наименование платной услуги	Цена тариф в рублях 2015 год: на начало отчетного периода	Цена тариф в рублях 2015 год: на конец отчетного периода	Цена тариф в рублях 2016 год: на начало отчетного периода	Цена тариф в рублях 2016 год: на конец отчетного периода	Цена тариф в рублях 2017 год: на начало отчетного периода	Цена тариф в рублях 2017 год: на конец отчетного периода	Примечание
1. Пользование спортивными тренажерами							
1.1Для одного посетителя							
1 посещение 60 минут, 1 человек	138	190	190	190	190	190	
1 посещение 90 минут, 1 человек	206	280	280	280	280	280	
Средняя стоимость услуги (работы)	172	235	235	235	235	235	
12 посещений по 60 минут	1658	2280	2280	2280	2280	2280	
12 посещений по 90 минут	2480	3360	3360	3360	3360	3360	
Средняя стоимость услуги (работы)	2069	2820	2820	2820	2820	2820	
1.2. Для льготных категорий граждан							
1 посещение 60 минут, 1 человек					150	150	
1 посещение 90 минут, 1 человек					240	240	
Средняя стоимость услуги (работы)					195	195	
12 посещений по 60 минут					1800	1800	
12 посещений по 90 минут					2880	2880	
Средняя стоимость услуги (работы)					2340	2340	
1.3 Доплата сверх основного времени: 1 минута 1 человек	2	3	3	3	3	3	
Средняя стоимость услуги (работы)	2	3	3	3	3	3	
1.4 Для группы посетителей							
1 посещение 60 минут до 30 человек	4559	6273	6273	6273	6273	6273	
1 посещение 45 минут до 30 человек							
1 посещение 90 минут до 30 человек	6822	9246	9246	9246	9246	9246	
Средняя стоимость услуги (работы)	5690,5	7759,5	7759,5	7759,5	7759,5	7759,5	
2. Пользование спортивными тренажерами с последующим предоставлением услуг плавательного бассейна:							
1 посещение, 60 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	243	340	340	340	340	340	
1 посещение, 90 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	312	430	430	430	430	430	
Средняя стоимость услуги (работы)	277,5	385	385	385	385	385	
12 посещений, по 60 минут Тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	2926	4080	4080	4080	4080	4080	
12 посещений по 90 минут тренажерный зал/ 45 минут бассейн, 1 человек	3755	5160	5160	5160	5160	5160	
Средняя стоимость услуги (работы)	3340,5	4620	4620	4620	4620	4620	
3. Предоставление услуг персонального тренера в тренажерном зале							
1 посещение 60 минут, 1 человек	1367	2014	2014	2014	2014	2014	
Средняя стоимость услуги (работы)	1367	2014	2014	2014	2014	2014	
4. Предоставление услуг плавательного бассейна:							
1 посещение, 45 минут, 1 человек	83	170	170	170	170	170	
1 посещение, 90 минут, 1 человек		255	255	255	255	255	
Средняя стоимость услуги (работы)	83	212.5	212.5	212.5	212,5	212,5	
Месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек	996	2040	2040	2040	2040	2040	
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек					3060	3060	
Средняя стоимость услуги (работы)	996	2040	2040	2040	2550	2550	
4.1. Для льготных категорий граждан							
1 посещение, 45 минут, 1 человек					130	130	
1 посещение, 90 минут, 1 человек					215	215	
Средняя стоимость услуги (работы)					172,5	172,5	
Месячный абонемент, 12 посещений по 45 минут, 1 человек					1560	1560	
Месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек					2580	2580	
Средняя стоимость услуги (работы)					2070	2070	
5. Предоставление услуг персонального тренера в плавательном бассейне:							
1 посещение, 45 минут, 1 человек	1319	1511	1511	1511	1511	1511	
Средняя стоимость услуги (работы)	1319	1511	1511	1511	1511	1511	
6. Проведение занятий по аквааэробике:							
1 посещение, 60 минут, 1человек	115	200	200	200	200	200	
1 посещение, 90 минут, 1человек					300	300	
Средняя стоимость услуги (работы)	115	200	200	200	250	250	
месячный абонемент, 12 посещений по 60 минут, 1 человек	1380	2400	2400	2400	2400	2400	
месячный абонемент, 12 посещений по 90 минут, 1 человек					3600	3600	

Приказ МАУ «Ледовый Дворец спорта» от 28.03.2017 № 2017-84748

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

Окончание. Начало на стр. 18

Наименование платной услуги	Цена тариф в рублях 2015 год		Цена тариф в рублях 2016 год		Цена тариф в рублях 2017 год		Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Средняя стоимость услуги (работы)	1380	2400	2400	2400	3000	3000	
7. Предоставление услуг оздоровительного бассейна:							
1 посещение, 60 минут, 1 человек					170	170	
Средняя стоимость услуги (работы)					170	170	
7.1. Доплата сверх основного времени:							
1 минута, 1 человек					3	3	
7.2. Для льготных категорий граждан:							
1 посещение, 60 минут, 1 человек					130	130	
Средняя стоимость услуги (работы)					130	130	
В будние дни (бассейны: плавательный, детский и для аттракционов):							
1 посещение, 60 минут, 1 человек	113	170	170	170	-	-	
Средняя стоимость услуги (работы)	113	170	170	170	-	-	
Доплата сверх основного времени:1 минута, 1человек	2	3	3	3	-	-	
В выходные дни (бассейны: плавательный, детский и для аттракционов):							
1 посещение, 60 минут, 1 человек	146	210	210	210	-	-	
В выходные дни с 10.00 до 14.00 (бассейны: плавательный, детский и для аттракционов):60 минут							
В выходные дни с 14.00 до 22.00 (бассейны: плавательный, детский и для аттракционов):60 минут							
В праздничные дни (бассейны: плавательный, детский и для аттракционов):60минут							
Средняя стоимость услуги (работы)		210	210	210	-	-	
Доплата сверх основного времени:1 минута, 1человек		3	3	3	-	-	
8. Предоставление услуг ледовой площадки для массового катания:							
8.1. Для одного посетителя:							
1 посещение, 60 минут, 1 человек	76	150	150	150	150	150	
1 посещение, 90 минут, 1 человек	114	225	225	225	225	225	
Средняя стоимость услуги (работы)	95	187,5	187,5	187,5	187,5	187,5	
8.2. Для льготных категорий граждан:							
1 посещение, 60 минут, 1 человек					110	110	
1 посещение, 90 минут, 1 человек					185	185	
Средняя стоимость услуги (работы)					147,5	147,5	
8.3. Для группы посетителей МАУ «Ледовый Дворец спорта»:							
1 посещение, 60 минут, до 60 человек	6520	13500	13500	13500	13500	13500	
1 посещение, 90 минут, до 60 человек	9780	20250	20250	20250	20250	20250	
Средняя стоимость услуги (работы)	8150	16875	16875	16875	16875	16875	
8.4. Для группы посетителей СОК «Олимпиец»:							
1 посещение, 60 минут, до 60 человек					10500	10500	
1 посещение, 90 минут, до 60 человек					15500	15500	
Средняя стоимость услуги (работы)					13000	13000	
9. Проведение инструктором групповых занятий на ледовой площадке (группа до 10 человек):							
1 посещение, 60 минут, 1человек	141	200	200	200	200	200	
Средняя стоимость услуги (работы)	141	200	200	200	200	200	
10. Прокат коньков:							
1 посещение, 60 минут, 1комплект	80	115	115	115	115	115	
1 посещение, 90 минут, 1комплект	120	170	170	170	170	170	
Средняя стоимость услуги (работы)	100	142,5	142,5	142,5	142,5	142,5	
10.1. Для льготных категорий граждан:							
1 посещение, 60 минут, 1комплект					100	100	
1 посещение, 90 минут, 1комплект					155	155	
Средняя стоимость услуги (работы)					127,5	127,5	
11. Прокат комплекта защиты:							
1 посещение, 60 минут, 1комплект	118	140	140	140	140	140	
1 посещение, 90 минут, 1комплект	155	200	200	200	200	200	
Средняя стоимость услуги (работы)	136,5	170	170	170	170	170	
12. Заточка коньков:							
1 пара	146	221	221	221	221	221	
Средняя стоимость услуги (работы)	146	221	221	221	221	221	
13. Предоставление услуги сауны:							
1 посещение, 60 минут, группа до 6 человек	1029	1500	1500	1500	1500	1500	
Средняя стоимость услуги (работы)	1029	1500	1500	1500	1500	1500	
доплата за 1 человека сверх нормативной численности, 1 посещение, 60 минут	171	250	250	250	250	250	
Средняя стоимость услуги (работы)	171	250	250	250	250	250	
14. Предоставление услуг солярия:							
1 посещение, 1 минута, 1 человек.	17	25	25	25	25	25	
Средняя стоимость услуги (работы)	17	25	25	25	25	25	
15.Предоставление услуг спортивных площадок и залов для группы посетителей:							
15.1 Зала хореографии:							
1 посещение, 60 минут, до 30 человек	1040	1500	1500	1500	1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)	1040	1500	1500	1500	1875	1875	
15.2 Зала фитнеса и аэробики:							
1 посещение, 60 минут, до 30 человек	1040	1500	1500	1500	1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)	1040	1500	1500	1500	1875	1875	
15.3. Зала йоги и пилатеса:							
1 посещение, 60 минут, до 30 человек	1040	1500	1500	1500	1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)	1040	1500	1500	1500	1875	1875	
15.4. Зала греко-римской борьбы:							
1 посещение, 60 минут, до 30 человек	1040	1500	1500	1500	1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)	1040	1500	1500	1500	1875	1875	
15.5. Уличной спортивной площадкой:							
1 посещение, 60 минут, до 25 человек	1040	1500	1500	1500	1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)	1040	1500	1500	1500	1875	1875	
15.5. Игрового зала:							
1 посещение, 60 минут, до 25 человек					1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)					1875	1875	
15.5. Танцевального зала:							
1 посещение, 60 минут, до 25 человек					1500	1500	
1 посещение, 90 минут, до 30 человек					2250	2250	
Средняя стоимость услуги (работы)					1875	1875	
16. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами фигурного катания на коньках» для занимающихся младше 18 лет							
16.1. На ледовой арене:							
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек					213	213	
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 10 человек					533	533	
Средняя стоимость услуги (работы)					373	373	
16.2. В хореографическом зале:							
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек					131	131	
Средняя стоимость услуги (работы)					131	131	
17. Проведение занятий по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка с элементами хоккея» для занимающихся младше 18 лет							
17.1. На ледовой арене:							
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек					160	160	
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 10 человек					400	400	
Средняя стоимость услуги (работы)					280	280	
17.2. В хореографическом зале:							
1 занятие по 45 мин. на 1 занимающегося в группе до 30 человек					115	115	
Средняя стоимость услуги (работы)					115	115	
18. Предоставление услуг по разработке сценарного хода мероприятия, 1 час	2562	3700	3700	3700	3700	3700	
Средняя стоимость услуги (работы)	2562	3700	3700	3700	3700	3700	
19. Предоставление услуг по организации культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий физкультурной и спортивной направленности, 1 час	10050	15184	15184	15184	15184	15184	
Средняя стоимость услуги (работы)	10050	15184	15184	15184	15184	15184	
20. Предоставление услуг по размещению (распространению) рекламной информации (за исключением стоящих рекламных конструкций) в здании МАУ «Ледовый Дворец спорта»	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	
Средняя стоимость услуги (работы)	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	
21. Предоставление услуг по реализации билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимые организаторами мероприятий:							
1 час реализации билетов 1 кассой	604,58	604,58	604,58	604,58	604,58	604,58	
1 час проведения мероприятия на территории учреждения	24352,9	24352,9	24352,9	24352,9	24352,9	24352,9	
Средняя стоимость услуги (работы)	12478,74	12478,74	12478,74	12478,74	12478,74	12478,74	
22. Предоставление услуг входной билет на культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, проводимые муниципальным автономным учреждением «Ледовый Дворец спорта», 1 билет	110	110	110	110	110	110	
Средняя стоимость услуги (работы)	110	110	110	110	110	110	

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 7

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	на 01.01.2017	на 31.12.2017
1. Недвижимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
Балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	1 734 668,44	1 734 668,44	1 734 668,44	1 734 668,44
- переданного в аренду	тыс. руб.	1 579.67	3 138,73	3 138,73	3 372,60
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	865,33	5 971,57	5 971,57	21 929,55
Остаточная стоимость	тыс. руб.	1 538 796,55	1 480 869,58	1 480 869,58	1 411 202,69
недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	1 407,81	2 530,62	2 530,62	2 560,16
- переданного в аренду					
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	773,59	5 144,96	5 144,96	17 821,86
2. Движимое имущество, находящееся у муниципального учреждения на праве оперативного управления					
Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	195 556,42	195 043,17	195 043,17	196 299,73
- переданного в аренду	тыс. руб.	78,53	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	18,89	0,00	0,00	0,00
Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления,	тыс. руб.	85 345,53	60 240,89	60 240,89	50 726 90
- переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	12 852,82	12 189,37	12 189,37	29 916,90
Остаточная стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	ед.	3 048	1 328	1 38	2 982
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв.м	25 964,20	25 964,20	25 964,20	25 964,20
- переданного в аренду		0.00	0.00	101,4	104,4
- переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0.00	0.00	76,6	281,3
Количество объектов	шт.	6	6	6	10
недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
- зданий	шт.	2	2	2	2
- строений	шт.	2	2	2	6
- помещений	шт.	2	2	2	2
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке	тыс. руб.	1 842,27	955,85	955,85	1 884,56
имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления					
Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	47 112,93	0,00	0,00	0,00
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году:	тыс. руб.	32 026,55	0,00	0,00	0,00
- за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	тыс. руб.	32 026,55	0,00	0,00	0,00
- за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	132 232,84	131 961,41	131 961,41	133 454,20
Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	60 911,27	51 370,22	51 370,22	43 518,17
Вложения в уставной капитал других организаций (сумм денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0

Сведения об имуществе

Таблица 8

Наименование имущества	Адрес	Общая площадь объекта	Площадь, переданная в пользование	Вид пользования	Пользователь, срок пользования	Согласие куратора, экспертная оценка (реквизиты документа)	Согласие ДИЗО (реквизиты документа)	Реквизиты договора	Балансовая стоимость переданного имущества (тыс.руб.)
Недвижимое муниципальное имущество (ледовая арена, помещения командной раздевалки, тренерская, судейская, фойе 1 этажа, фойе 2 этажа, трибуны, конференц зал, кабинет № 86, касса, зал хореографии, тренажерный зал, зал греко-римской борьбы, движимое особо ценное имущество)	628403, Тюменская область, г. Сургут, Югорский тракт, 40	21247,8	263,0	Безвозмездное пользование имуществом для проведения учебно-тренировочных занятий по греко-римской борьбе и художественной гимнастике	МБУ ДО СДЮСШОР № 1 с 01.01.2017 по 31.05.2018	10.04.2017 27.11.2017	21.11.2017	№ БП-2 от 10.04.2017 Дополнительное соглашение № 2 от 29.11.2017	21 929,55
		21247,8	1	Временное владение и пользование за плату недвижимое муниципальное имущество для он-лайн видеотрансляций спортивных мероприятий (хоккейных матчей, соревнований по фигурному катанию)	ИП Данильчев И.В. 01.09.2017 по 30.05.2018	03.07.2017	28.06.2017	Договор № А-23 от 06.07.2017.	77,96
		21247,8	4	Временное владение и пользование за плату части недвижимого муниципального имущества, для размещения торгово-сервисного автомата (газированная вода, горячие напитки)	ИП Смирнов Н.Г. 01.07.2017 по 31.05.2018	03.07.2017	28.06.2017	Договор № А-21 от 06.07.2017г.	311,83
		21247,8	20	Временное владение и пользование за плату недвижимое муниципальное имущество-помещения для размещения столовой по реализации готовой продукции	АНО «Хоккейный клуб «Сургут» 01.10.2017-31.08.2018	20.10.2017	25.10.2017	Договор № А-31 от 03.10.2017.	1 559,16
		21247,8	9	Временное владение и пользование за плату недвижимое муниципальное имущество, для размещения фреш-бара «Апельсин»	ИП Майбогин С 01.11.2017 по 30.09.2018	22.11.2017	25.10.2017	Договор № А-33 от 10.11.2017	701,62
Недвижимое муниципальное имущество (игровой зал трибуны, раздевалки, судейская, кабинеты, хоккейное поле, части помещений)	628403, Тюменская область, г. Сургут, ул. Губкина, 16А	4593,6	8,6	Временное владение и пользование за плату недвижимое муниципальное имущество-помещения, для осуществления уставной деятельности	СНТ «Кедровый бор» с 01.11.2017 по 31.03.2018	20.10.2017	25.10.2017	Договор № А-32 от 31.10.2017	88,20
		4593,6	2	Временное владение и пользование за плату части недвижимого муниципального имущества, для размещения торгово-сервисного автомата (газированная вода, горячие напитки)	ИП Смирнов Н.Г. 01.07.2017 по 31.05.2018	03.07.2017	28.06.2017	Договор № А-21 от 06.07.2017г.	20,51
		4593,6	59,8	Временное владение и пользование за плату части недвижимого муниципального имущества, для размещения объекта электросетевого хозяйства ТП-215	ООО «Сургутские городские электрические сети» 01.03.2017 по 31.01.2018	30.03.2017	30.04.2017	Договор № А-2 от 22.05.2017г.	613,32
								Итого:	25 302,15

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества

Таблица 9

Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год	2016 год	2017 год	Примечание
Количество выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества в оперативном управлении муниципального учреждения	ед.	0	0	0	
Число выявленных случаев (финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	ед.	0	0	0	
	тыс. руб.	0	0	0	
Количество выявленных фактов нецелевого использования имущества	ед.	0	0	4	Предписание Контрольно-счетной палаты города № 01-27-782/17-0 от 14.11.2017, № 01-27-792/17-0 от 15.11.2017, № 01-27-842/17-0 от 06.12.2017, представление Контрольно-счетной палаты города № 01-27-907/17-0 от 21.12.2017

И.о. заместителя директора Н.В. Суворова
Главный бухгалтер Р.В. Ангелов
Ведущий экономист В.В. Нанинец
И.о. ведущего юрисконсульта В.А. Митрохина
Начальник отдела организации и оказания услуг О.А. Смелянская

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ МЕЖДУНАРОДНОМУ ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

Наименование мероприятия	Дата, время проведения мероприятия	Место проведения, ответственный исполнитель
1. Спектакль для детей «МойДоДыр»	27 мая 2018 года 11.00, 13.00, 15.00	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (улица Энгельса, дом 18) муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»
2. Праздничная программа «Весёлая карусель»	01 июня 2018 года 12.00	муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (проспект Набережный)
3. Праздничная программа для семейного отдыха «Ключ к лету»	01 июня 2018 года с 12.00 до 13.00	муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (улица Энергетиков, дом 2)
4. Праздник, посвященный Дню защиты детей «Планета детства»: - концертно-игровая программа «Большой необыкновенный концерт»; - работа открытых детских площадок с развлекательными и игровыми программами; - спортивные состязания; - торговые ряды	01 июня 2018 года с 12.00 до 16.00	площадь у здания муниципального автономного учреждения «Театр актера и куклы «Петрушка» (проспект Ленина, дом 47) муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр», муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ»
5. Спектакль для детей «Огневушка»	01 июня 2018 года 11.00	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (улица Энгельса, дом 18) муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»
6. Спектакль для детей «Сказ о Емеле, царе и щучьем волшебстве»	03 июня 2018 года 11.00, 13.00	муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (улица Энгельса, дом 18) муниципальное автономное учреждение «Театр актера и куклы «Петрушка»
7. Игровая программа «Летние шалости»	01 июня 2018 года время по согласованию	площадка молодежного центра (улица Просвещения, дом 29) муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»
8. Открытие летних площадок молодежно-подростковых клубов	01 июня 2018 года время по согласованию	отдел молодёжной политики
9. Товарищеский турнир по футболу среди отделений по видам спорта	01 июня 2018 года 10.00	хоккейный корт «Виктория» (улица Московская, дом 43в) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Виктория»
10. Спортивный праздник «Борцовские забавы»	01 июня 2018 года 10.00	спортивный центр спортивной школы олимпийского резерва № 1 (улица Ивана Захарова, дом 25) муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва №1
11. Конкурсно-развлекательная программа «Здравствуй, Лето!»	01 июня 2018 года 11.00	спортивно-оздоровительный комплекс «Энергетик» (улица Энергетиков, дом 47) муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
12. Спортивно-массовое мероприятие «Веселые старты»	01 июня 2018 года 11.00	«Спортивный городок «На Сайме» (проспект Пролетарский, дом 8/4) муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Кедр»
13. «Веселые старты» среди команд воспитанников спортивной школы олимпийского резерва «Олимп»	01 июня 2018 года 11.00	культурно-спортивный комплекс «Геолог» (улица Мелик-Карамова, дом 12) муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»
14. Фестиваль «Спортивное детство»	01 июня 2018 года 12.00	муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (улица Энергетиков, дом 2)
15. Спортивно-массовое мероприятие «Дети, лето, красота!»	01 июня 2018 года 14.00	парк «Сайма» (проспект Ленина, дом 1) муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда»
16. Спектакль для детей «Царевна-Лягушка»	02 июня 2018 года 16.00	бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр» (улица Грибоедова, дом 12) (по согласованию)
17. Акция «Большая игротека читающего человека»	01 июня 2018 года с 10.00 до 18.00	Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (улица Республики, дом 78/1) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Сургут
18. Литературный праздник «Солнечный круг»	01 июня 2018 года с 11.00 до 11.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
19. Литературная игра (квест) «Следствия ведут коротышки»	01 июня 2018 года с 11.00 до 12.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
20. Викторина «Турнир грамотеев из города коротышек»	01 июня 2018 года с 11.30 до 17.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
21. Мастер-класс «Цветочное настроение»	01 июня 2018 года с 11.30 до 12.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
22. Мастер-класс «Бал бабочек»	01 июня 2018 года с 11.30 до 12.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
23. Мастер-класс «В мастерской художника Тюбика»	01 июня 2018 года с 11.30 до 12.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, дом 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
24. Спектакль «Живая шляпа»	01 июня 2018 года с 12.00 до 12.15	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
25. Видеопросмотр «В кругу любимых книг: герои на экране»	01 июня 2018 года с 12.30 до 13.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
26. Конкурс рисунков «Краски лета»	01 июня 2018 года с 12.30 до 14.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
27. Мастер-класс «Солнечный круг»	01 июня 2018 года с 13.00 до 14.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
28. Мастер-класс «Солнечный цветок»	01 июня 2018 года с 14.00 до 15.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
29. Спектакль «Прятки»	01 июня 2018 года с 14.30 до 14.45	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
30. Акция «Счастливое чтение – в подарок!»	01 июня 2018 года с 15.00 до 15.15	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
31. Литературная игра «В Цветочном городе»	01 июня 2018 года с 15.00 до 16.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
32. Мастер-класс «Радуга цвета»	01 июня 2018 года с 15.30 до 16.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
33. Видеопросмотр «В кругу любимых книг: герои на экране»	01 июня 2018 года с 16.00 до 16.30	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
34. Мастер-класс «Кидай, лови, совершенствуясь, живи»	01 июня 2018 года с 16.00 до 17.00	Центральная детская библиотека (проезд Дружбы, 11а) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
35. Открытие лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города	01 июня 2018 года 10.00	департамент образования
36. Концертная программа для детей «Ты сможешь все!»	02 июня 2018 года 10.30	зрительный зал муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр», (улица Сибирская, дом 2)
37. Концертная программа творческих коллективов, посвященная Дню защиты детей	02 июня 2018 года 12.00	площадь у здания муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр» (улица Сибирская, дом 2)

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановления Главы города Сургута от 18.05.2018 № 93 «О назначении публичных слушаний», на 14.06.2018 назначены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:38, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Заводская, 17, в части отступа на 2 метра от границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101055:128 (улица Заводская, 19), учитывая заявление гражданина Шумилова Валентина Леонидовича.

Место проведения публичных слушаний - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний - 18-00. Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 93 от 18.05.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданина Шумилова Валентина Леонидовича:

1. Назначить публичные слушания на 14.06.2018 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:38, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Заводская, 17, а именно в части отступа на 2 метра от границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101055:128 по улице Заводской, 19.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, дом 4, время начала публичных слушаний - 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 36 от 30.05.2018

О введении режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с неблагоприятными гидрометеорологическими явлениями:

1. Ввести режим повышенной готовности с 09.00 (время местное) 31 мая 2018 года до 09.00 02 июня 2018 года для органов управления, сил и средств Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования.

3. В целях организации постоянного контроля за устойчивой работой систем жизнеобеспечения города создать оперативный штаб в составе согласно приложению.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города;

- организовать непрерывный сбор, обработку и передачу информации в оперативный штаб в соответствии с прогнозами погоды в ежедневном режиме.

5. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»):

- уточнить списки оповещения органов управления, дежурно-диспетчерских служб организаций;

- усилить контроль за состоянием окружающей среды;

- организовать мониторинг опасных явлений погоды и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций.

6. Департаменту городского хозяйства обеспечить готовность аварийно-восстановительных бригад подведомственных предприятий к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.

7. Рекомендовать руководителям организаций города:

- привести объектовые звенья Сургутского городского звена территориа-льной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим повышенной готовности;

- обеспечить незамедлительную передачу информации в оперативный штаб о происшествиях, способных привести к чрезвычайным ситуациям, через МКУ «ЕДДС города Сургута»;

- привести необходимое количество сил и средств в готовность к своевременному реагированию на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с опасными явлениями погоды;

- осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, а также выполняющим перевозки людей по заказу, организовать и проводить такие перевозки с учетом особенностей опасных явлений погоды, особое внимание уделять безопасности граждан.

8. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Главы города от 30.05.2018 № 36

Оперативный штаб

Шувалов Вадим Николаевич	-	Глава города, руководитель оперативного штаба
Жердев Алексей Александрович	-	заместитель Главы города, заместитель руководителя оперативного штаба
члены оперативного штаба:		
Кривцов Николай Николаевич	-	заместитель Главы города
Пелевин Александр Рудольфович	-	заместитель Главы города
Усов Алексей Васильевич	-	директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор
Богач Роман Алексеевич	-	директор департамента городского хозяйства
Рачёв Андрей Александрович	-	исполняющий обязанности начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Карнов Владимир Юрьевич	-	директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»
Юркин Василий Николаевич	-	директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 819 от 29.05.2018

О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах управления образованием, начального общего образования, основного и среднего общего образования (протокол заседания комиссии от 25.04.2018 № 7):

1. Зачислить в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сферах:

1.1. Основного и среднего общего образования на должность директора образовательной организации:

- Путинцеву Маргариту Вячеславовну;
- Маркову Елену Владимировну.

1.2. Управления образованием на должность директора учреждения Коваленко Татьяну Николаевну.

2. Департаменту образования Администрации города совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3868 от 25.05.2018

О корректировке проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить корректировку проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.05.2018 № 3868

Проект планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3756 от 23.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (с изменениями от 14.01.2016 № 165, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адреса электронной почты специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу: podkoritova_av@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в Многофункциональный центр города Сургута (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдача документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных в управлении на первом этаже (улица Гагарина, 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по приему документов, постановке на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма размещена на Портале государственных услуг: http://www.86.gosuslugi.ru».

1.2. Подпункт 2.2.6.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6.4. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, объектов недвижимого имущества в собственности до июля 1999 года».

1.3. Подпункт 2.2.6.10 пункта 2.2 раздела 2 исключить.

1.4. Подпункт 2.7.1.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.5. Подпункт 2.7.1.8 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.8. Сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, объектов недвижимого имущества в собственности до июля 1999 года».

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 после подпункта 2.7.1.12 дополнить подпунктом 2.7.11 следующего содержания:

«2.7.11. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.7. Подпункт 2.7.2.7 пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.8. Пункт 2.8 раздела 2 исключить.

1.9. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 23.05.2018 № 3756

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

№	Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре Межрайонный отдел № 1	город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник: с 12.00 до 20.00, среда: с 08.00 до 16.00, четверг: с 12.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 13.00 суббота: с 08.00 до 16.00	32-44-45	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru www.rosreestr.ru
2	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»	город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23 город Сургут, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00 понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00 без перерыва, суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва, выходной день: воскресенье	8 (3467) 32-38-04 20-69-26	fondim86@mail.ru mfc@admsurgut.ru	http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/ www/admsurgut.ru
3	Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей	-	005 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
4	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/document/922518
5	Департамент городского хозяйства	город Сургут, улица Гагарина, 11	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-53-01	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
6	Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	город Сургут, проезд Первопроходцев, 1а	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-50-55	pub@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
7	Комитет по управлению имуществом	город Сургут, улица Восход, 4	понедельник – четверг: с 09.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	kumi@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
8	Оценочные организации города Сургута	-	-	-	-	-

РЕШЕНИЕ Думы города № 272-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписка из протокола от 15.05.2018 № 6), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд:

1) работников казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

а) **Васину Ирину Васильевну,** учителя музыки;

б) **Ивину Светлану Николаевну,** директора;

в) **Казанчеву Марину Яковлевну,** учителя;

2) **Ковалишину Елену Вячеславовну,** заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;

3) и в связи:

а) с 25-летием со дня образования Сургутского государственного университета работников бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»:

Король Елену Витальевну, доцента кафедры лингвистики и переводоведения;

Сысоева Сергея Михайловича, директора политехнического института;

б) с празднованием Дня медицинского работника **Нестерову Любовь Павловну,** экономиста планово-экономического отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

в) с 25-летием со дня образования территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры работников Филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте:

Пашкевич Наталью Геннадьевну, главного специалиста (врача-эксперта) отдела защиты прав граждан и контроля качества медицинской помощи;

Самсонову Наталью Валентиновну, главного специалиста (врача-эксперта) отдела защиты прав граждан и контроля качества медицинской помощи;

г) с празднованием 95-летия со дня образования гражданской авиации Российской Федерации работников открытого акционерного общества «Аэропорт Сургут»:

Волосюка Владимира Васильевича, авиационного механика службы перронного обеспечения воздушных судов;

Толоknову Людмилу Федоровну, председателя совета ветеранов ОАО «Аэропорт Сургут»;

Федорова Владимира Анатольевича, водителя автомобиля универсальной бригады по техническому обслуживанию самолетно-вертолетного парка автоколонны № 1 службы спецтранспорта;

Чернышова Вадима Николаевича, инженера по связи 2 категории группы специальных технических средств отдела связи.

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
24 мая 2018 г.

ПОРЯДОК УСТАНОВКИ НЕКАПИТАЛЬНЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Информируем представителей малого и среднего бизнеса, что на территории города размещение (установка) некапитальных нестационарных сооружений, в том числе передвижных, регламентировано Правилами благоустройства территории г. Сургута (утв. решением Думы города Сургута от 26.12.2017 № 206-VI ДГ) и постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута».

Так, к некапитальным нестационарным сооружениям относятся:

- нестационарные торговые объекты (объекты мелкорозничной торговли и бытового обслуживания, и питания, включая киоски, в том числе передвижные, торговые павильоны, остановочные комплексы с торговой площадью (автопавильоны), автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), а так же иные некапитальные нестационарные сооружения – остановочные комплексы без торговой площади (автопавильоны), палатки, ларьки, летние кафе, квасные бочки, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи и другие подобные объекты некапитального характера;

- некапитальные нестационарные сооружения являются сооружениями или временными конструкциями, не связанными прочно с земельными участками. Некапитальные нестационарные сооружения выполняются из лёгких конструкций, не предусматривающих устройство заглублённых фундаментов и подземных сооружений.

Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях города не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания типа палаток, шатров и иных сборно-разборных конструкций допускается размещать на территориях пешеходных зон, в парках, скверах, садах, на бульварах и площадях населённого пункта, если такие объекты предусмотрены проектом обустройства территории при условии, если торговля организуется в рамках проводимых праздничных ярмарок, городских мероприятий на период проведения данных мероприятий.

Размещение (установка) нестационарных торговых объектов (далее также – НТО) осуществляется на основании схемы размещения НТО и в порядке, установленном постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589.

Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений, в том числе передвижных объектов торговли, за исключением организации торговли в рамках проводимых праздничных ярмарок, городских мероприятий на период проведения данных мероприятий:

- в арках зданий, на элементах благоустройства, площадках (детских, предназначенных для отдыха, спортивных), транспортных стоянках;

- на тротуарах, газонах и прочих объектах озеленения;

- на инженерных сетях и коммуникациях, в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций (за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) без согласования собственников и правообладателей инженерных сетей и коммуникаций;

- в красных линиях (полосах отвода) автомобильных дорог общего пользования, кроме остановочных павильонов с торговой площадью автопавильонов) и киосков специализации «Периодическая печать», в отношении вторых данное положение распространяется на период до 31.12.2019;

- в случае если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до трёх метров и менее;

- в случае если расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта составляет менее трёх метров;

- в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объектам энергоснабжения и освещения, колодцам, кранам, гидрантам).

Запрещается:

- установка НТО, не предусмотренных схемой размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- установка НТО на придомовых территориях;

- возводить у временно расположенного объекта пристройки, козырьки, загородки, решётки, навесы, холодильное и иное оборудование, не предусмотренные проектом;

- складировать тару, поддоны, уборочный инвентарь и прочие подобные элементы на прилегающей территории и на крыше нестационарного объекта;

- использовать нестационарный торговый объект не по назначению.

За нарушение Правил благоустройства г. Сургута наступает административная ответственность предусмотренная статьей 30 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010г. №102-оз «Об административных правонарушениях - нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Управление по обеспечению деятельности
административных и других коллегиальных органов
отдел по организации работы административной комиссии

РЕШЕНИЕ Думы города № 274-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 и действует по 31.12.2019.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Приложение к решению Думы города от 28.05.2018 № 274-VI ДГ

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и порядком планирования и разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждённым постановлением Администрации города Сургута от 09.02.2018 № 972.

Основными задачами приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов являются:

формирование доходов бюджета городского округа;

оптимизация бюджетных расходов городского округа путём приватизации муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления.

Муниципальное образование городской округ город Сургут на 01 апреля 2018 года является собственником имущества тринадцати муниципальных унитарных предприятий, одно из которых находятся в стадии ликвидации, акционером десяти акционерных обществ.

В 2019 – 2021 годах планируется продажа девяти объектов, в том числе двух пакетов акций и семи объектов недвижимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:

в 2019 году – одного пакета акций и трёх объектов недвижимого имущества;

в 2020 году – одного пакета акций и двух объектов недвижимого имущества;

в 2021 году – двух объектов недвижимого имущества.

Приложениями к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов являются:

перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2019 – 2021 годах (приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов);

перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2019 – 2021 годах (приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов).

Приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

Перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2019 – 2021 годах

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества	Количество акций, подлежащих приватизации	
				штук	процентов уставного капитала
1. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2019 году					
1.	Акционерное общество «Агентство воздушных сообщений». Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 35	Обыкновенные	100	222 600	100
2. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2020 году					
1.	Публичное акционерное общество «Сбербанк России». Российская Федерация, город Москва, улица Вавилова, дом 19	Обыкновенные	0,00015	35 000	0,00015

Приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2019 – 2021 годах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер	Номер и дата государственной регистрации права собственности объекта недвижимого имущества
1. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2019 году					
1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Дзержинского, д. 7/2, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101018:2522	№ 86-72-22/011/2007-439 от 18.06.2007
2.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 12/1, 2 этаж	Нежилое помещение	86:10:0000000:14963	№ 86-86-03/092/2010-599 от 10.09.2010
3.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 16, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101200:8930	№ 86-86-03/015/2010-406 от 16.03.2010
2. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2020 году					
1.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Набережный, д. 4Б, 2 этаж	Нежилое помещение	86:10:0000000:15709	№ 86-86-03/107/2010-002 от 07.09.2010
2.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, д. 22, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101005:360	№ 86-86-03/015/2011-284 от 14.02.2011
3. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2021 году					
1.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 45, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101010:6185	№ 86-01/09-12/2000-0202/01 от 11.04.2000
2.	Нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, 1 этаж	Нежилое помещение	86:10:0101228:4210	№ 86-72-22/033/2009-446 от 24.04.2009

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3903 от 29.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 24.03.2014 № 1942, 16.07.2014 № 4944, 29.08.2014 № 6019, 15.12.2014 № 8402, 15.12.2014 № 8437, 02.04.2015 № 2265,10.07.2015 № 4811, 31.08.2015 № 6029, 10.12.2015 № 8581, 10.12.2015 № 8591, 20.02.2016 № 1247, 07.04.2016 № 2572, 21.06.2016 № 4626, 16.08.2016 № 6179, 12.10.2016 № 7612, 29.11.2016 № 8717, 27.01.2017 № 475, 03.07.2017 № 5595, 18.08.2017 № 7292, 14.11.2017 № 9825, 12.02.2018 № 1012, 20.03.2018 № 1812) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3906 от 29.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.01.2015 № 132 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 02.09.2016 № 334-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2017 – 2019 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2015 № 132 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 09.03.2016 № 1659, 17.06.2016 № 4528, 23.03.2017 № 1935, 23.10.2017 № 9093) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2018 № 3906

ПЕРЕЧЕНЬ
работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Сургут на 2018 год

II. Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах																								
№ п\п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ																		сроки проведения работ	Источники финансирования
					электроснабжение	теплоснабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	Газоснабжение	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		утепление фасада		ремонт фундамента			
		руб.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.		
1	б-р. Свободы, д. 10	3 055 967,32	61 039,48	142 615,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 852 312,23	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
2	б-р. Свободы, д. 2	10 689 745,64	213 515,55	498 868,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 758,40	9 977 361,99	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
3	б-р. Свободы, д. 8	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
4	пр-кт. Комсомольский, д. 21/1	7 871 404,54	157 222,38	367 342,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 325,60	7 346 840,15	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
5	пр-кт Комсомольский, д. 25	24 447 738,57	488 315,85	1 140 924,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	22 818 497,83	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
6	пр-кт. Комсомольский, д. 6/1	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
7	Пр. Ленина, д. 39/1	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5704624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
8	пр-кт. Ленина, д. 45	3 055 967,32	61 039,48	142 615,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 852 312,23	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
9	пр-кт. Ленина, д. 46	18 335 803,93	366 236,89	855 693,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	17 113 873,37	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
10	пр-кт. Ленина, д. 49	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
11	пр-кт. Ленина, д. 50	12 223 869,29	244 157,93	570 462,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	11 409 248,91	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
12	пр-кт. Ленина, д. 51	1 847 719,65	38 712,75	0,00	0,00	150 000,00	12	150 000,00	1 309 006,90	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
13	пр-кт. Ленина, д. 55	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
14	пр-кт. Мира, д. 10	6 647 227,21	132 770,83	310 212,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6 204 244,17	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
15	пр-кт. Мира, д. 14	38 330 355,49	765 605,38	1 788 797,62	3 938 251,74	12 400 659,29	9 001 357,90	5 287 539,95	5 148 143,61	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
16	пр-кт. Мира, д. 15	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
17	пр-кт. Мира, д. 16	6 647 227,21	132 770,83	310 212,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6 204 244,17	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
18	пр-кт. Мира, д. 17	18 335 803,93	366 236,89	855 693,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	17 113 873,37	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
19	пр-кт. Мира, д. 19	30 559 673,21	610 394,82	1 426 156,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	28 523 122,28	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
20	пр-кт. Мира, д. 20	43 095 672,00	860 787,18	2 011 184,99	3 814 016,08	12 009 469,41	8 717 402,02	5 120 739,78	4 985 740,83	0,00	0	0,00	0	0,00	2 071,00	5 576 331,71	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
21	пр-кт. Мира, д. 30	13 294 454,42	265 541,65	620 424,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	12 408 488,35	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
22	пр-кт. Мира, д. 32/2	22 294 633,17	445 310,01	1 040 443,96	2 254 247,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 319,90	7 315 249,18	0,00	0,00	0	0,00	2511,80	11 239 382,81	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
23	пр-кт. Мира, д. 4	14 126 487,17	282 160,56	659 253,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 379,00	13 185 072,96	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
24	пр-кт. Мира, д. 4/1	7 880 597,97	157 406,01	367 771,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 657,00	7 355 420,91	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
25	пр-кт. Мира, д. 5	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
26	пр-кт. Мира, д. 6	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
27	пр-кт. Мира, д. 7	18 335 803,93	366 236,89	855 693,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	17 113 873,37	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
28	пр-кт. Мира, д. 9/1	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
29	пр-кт. Набережный, д. 2	16 773 950,45	335 040,64	782 805,23	0,00	3 346 853,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	787,00	4 465 527,69	0,00	0,00	4 554,00	7 843 723,28	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
30	пр-кт. Пролетарский, д. 20	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
31	пр-кт. Пролетарский, д. 22	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
32	пр-кт. Пролетарский, д. 28	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
33	проезд. Дружбы, д. 10	3 786 271,29	75 626,48	176 697,37	647 955,51	1 943 188,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	341,60	942 803,65	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
34	проезд. Дружбы, д. 11	2 504 140,91	50 017,37	116 863,03	2 337 260,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
35	проезд. Дружбы, д. 14	20 848 954,86	416 434,23	972 977,17	0,00	7 579 415,68	5 501 726,29	3 231 801,01	3 146 600,48	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
36	проезд. Дружбы, д. 15	20 135 069,14	402 175,17	939 661,62	1 675 286,25	5 275 095,47	3 829 072,41	2 249 257,67	0,00	0,00	0	0,00	1 040,10	576 520,55	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
37	проезд. Первопроходцев, д. 1	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
38	проезд. Первопроходцев, д. 18	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
39	проезд. Первопроходцев, д. 4	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
40	ул. 30 лет Победы, д. 9А	22 091 799,22	441 258,64	1 030 978,12	0,00	6 101 338,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 387,90	7 491 955,95	0,00	0,00	2538,10	7 026 267,90	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
41	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6А	29 560 105,93	590 429,59	1 379 508,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 964,20	10 886 137,16	0,00	0,00	6034,00	16 704 030,78	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
42	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8	30 920 900,98	617 609,93	1443013,86	2429229,02	7 649 089,85	5 552 301,19	3 261 509,51	3 175 525,76	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2453,70	6 792 621,86	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
43	ул. Аэрофлотская, д. 38	31 016 691,73	619 523,24	1 447 484,21	2 248 606,31	7 117 167,77	5 166 153,38	2 470 555,87	2 954 689,50	0,00	0	0,00	1 345,00	8 992 511,45	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
44	ул. Аэрофлотская, д. 50	3 598 035,83	71 866,69	167 912,82	267 329,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	557,70	3 090 926,94	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
45	ул. Бажова, д. 10	32 051 589,75	640 194,16	1 495 780,74	2 376 161,16	7 481 991,20	5 431 008,06	3 190 260,01	3 106 154,63	0,00	0	0,00	1 503,00	8 330 039,79	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
46	ул. Бажова, д. 12	6 857 150,84	136 963,81	320 008,91	1 261 072,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	1 856,40	5 139 105,53	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
47	ул. Бажова, д. 14	11 611 368,95	231 923,93	541 878,33	1 894 238,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3230,60	8 943 328,11	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
48	ул. Бажова, д. 19	42 268 739,49	844 270,14	1 972 593,78	3 142 897,08	9 896 268,29	7 183 477,15	4 219 688,06	4 108 443,69	0,00	0	0,00	1 966,90	10 901 101,30	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
49	ул. Бажова, д. 20	12 027 090,39	240 227,49	561 279,19	1 235 723,20	3 891 011,40	2 824 397,10	1 659 095,52	1 615 356,49	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
50	ул. Бажова, д. 21	10 606 818,59	211 859,17	494 998,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	907,60	4 899 271,72	0,00	0,00	1806,40	5 000 689,63	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
51	ул. Бажова, д. 5	16 677 823,88	333 120,62	778 319,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 353,40	7 305 723,16	0,00	0,00	2 984,00	8 260 660,90	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
52	ул. Бажова, д. 8	5 503 735,32	109 930,87	25 6847,83	1 238 187,07	3 898 69,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
53	ул. Бахилова, д. 3	5 1837 051,25	1 035 386,31	2 419 126,90	3 928 870,10	12 371 118,63	8 979 915,00	5 274 944,06	5 135 879,79	0,00	0	0,00	2 290,00	12 691 810,46	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
54	ул. Бахилова, д. 8	1 6927 677,32	338 111,16	789 979,34	0,00	0,00	3 887 444,72	2 283 546,50	2 223 344,96	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2675,00	7 405 250,64	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
55	ул. Высоковольтная д. 2	8 790 013,91	184 165,16	0,00	0,00	1 813 339,41	1 316 252,45	629 457,74	752 807,17	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	738,70	4 093 991,98	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
56	ул. Гагарина, д. 24	91 67 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
57	ул. Геологическая д. 24	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
58	ул. Грибоедова, д. 3	16 447 675,17	328 523,66	767 578,64	990 681,37	2 971 007,08	1 715 367,16	806 719,52	1 073 015,28	0,00	0	0,00	456,50	3 208 192,97	0,00	0,00	2 150,00	4 586 589,49	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
59	ул. Грибоедова, д. 5	27 445 930,19	548 201,33	1 280 844,23	3 526 951,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3985,80	22089932,65	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
60	ул. Грибоедова, д. 7	2 681 772,70	53 565,37	125 152,73	0,00	0,00	1 194 307,62	561 670,58	747 076,40	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
61	ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/4	30 230 412,76	603 818,21	1 410 790,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	10 192,40	28 215 804,33	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута

II. Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах																									
№ п\п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Строительный контроль	Проектные работы	виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного Кодекса РФ																		сроки проведения работ	Источники финансирования
					электроснабжение	теплоснабжение	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	Газоснабжение	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		утепление фасада		ремонт фундамента			
		руб.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.		
62	ул. Григория Кукуевицкого, д. 12/1	23 290 497,41	465 201,27	1 086 918,86	2 392 981,77	7 534 955,50	5 469 453,65	3 212 843,56	3 128 142,80	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
63	ул. Григория Кукуевицкого, д. 2	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
64	ул. Григория Кукуевицкого, д. 4	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
65	ул. Григория Кукуевицкого, д. 7	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
66	ул. Декабристовд. 13	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
67	ул. Декабристов д. 15	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
68	ул. Декабристов д. 9	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
69	ул. Дзержинского, д. 18	32 785 285,98	654 848,91	1 530 020,81	2 438 610,66	7 678 630,50	5 573 744,08	3 274 105,40	3 187 789,59	0,00	0	0,00	1 524,20	8 447 536,03	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
70	ул. Дзержинского, д. 2	32 356 283,00	646 280,06	1 510 000,14	2 403 074,15	7 566 734,09	5 492 521,01	3 226 393,68	3 141 335,70	0,00	0	0,00	1 510,20	8 369 944,17	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
71	ул. Дзержинского, д. 2/1	29 559 262,89	590 412,76	1 379 469,05	2 208 002,35	6 952 497,36	5 046 660,47	2 964 488,15	2 886 334,83	0,00	0	0,00	1 358,90	7 531 397,92	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
72	ул. Дзержинского, д. 3/3	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
73	ул. Дзержинского, д. 7/3	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
74	ул. Дзержинского, д. 8	22 448 643,78	448 386,20	1 047 631,31	1 672 348,56	5 265 845,37	3 822 357,96	2 245 313,51	2 186 119,91	0,00	0	0,00	1 039,40	5 760 640,96	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
75	ул. Дзержинского, д. 8а	30 736 871,21	613 934,15	1 434 425,57	3 158 059,33	9 944 010,76	7 218 132,33	4 240 045,06	4 128 264,01	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
76	ул. Дзержинского, д. 8б	7 001 775,22	139 852,52	326 758,22	515 990,25	1 624 735,97	1 179 359,07	692 774,16	674 510,44	0,00	0	0,00	333,40	1 847 794,59	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
77	ул. Дзержинского, д. 9/1	6 111 934,64	122 078,96	28 5231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
78	ул. Крылова, д. 25	7 642 197,98	152 644,24	356 645,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 287,00	7 132 908,32	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
79	ул. Крылова, д. 27	7 837 557,97	156 546,33	365 762,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 319,90	7 315 249,18	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
80	ул. Магистральная, д. 10	6 505 868,14	129 947,34	303 615,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 193,50	6 072 305,52	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
81	ул. Магистральная, д. 22	10 017 349,37	200 085,19	467 488,77	1 666 378,43	5 247 046,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	786,80	2 436 350,21	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
82	ул. Магистральная, д. 22А	2 289 361,82	45 727,41	106 839,73	515 042,61	1 621 752,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
83	ул. Магистральная, д. 24	32 506 356,36	649 277,61	1 517 003,75	2 418 615,45	7 615 670,12	5 528 042,56	3 247 259,61	3 161 651,54	0,00	0	0,00	1 510,00	8 368 835,72	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
84	ул. Магистральная, д. 28	8 941 431,01	178 594,94	417 277,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 505,80	8 345 558,16	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
85	ул. Майская, д. 1	18 552 524,78	370 565,64	865 807,58	1 906 178,85	6 002 123,79	4 356 805,81	2 559 256,62	2 491 786,49	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
86	ул. Майская, д. 24	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
87	ул. Маяковского, д. 22	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
88	ул. Маяковского, д. 27	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
89	ул. Маяковского, д. 34	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5704624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
90	ул. Мелик-Карамова, д. 68	21 804 208,83	435 514,34	1 017 556,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 494,80	8284593,13	0,00	0,00	4 358,80	12 066 544,48	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
91	ул. Мелик-Карамова, д. 70	24 010 103,92	479 574,60	1 120 501,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 756,60	9 735 560,81	0,00	0,00	4 578,40	12 674 467,11	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
92	ул. Мелик-Карамова, д. 74А	969 319,98	19 361,07	45 236,14	904 722,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
93	ул. Московская, д. 34	15 976 519,02	319 112,85	745 590,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 324,30	7 339 635,19	0,00	0,00	2 735,30	7 572 180,21	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
94	ул. Московская, д. 34а	16 756 213,74	334 686,37	781 977,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 984,30	10 997 536,89	1 803,90	4 642 012,99	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
95	ул. Московская, д. 34б	55 280 890,67	1 104 173,10	2 579 843,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	3 852,50	21 351 615,63	0,00	0,00	10 925,50	30 245 258,25	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
96	ул. Озерная, д. 10	4 403 656,73	87 958,05	205 509,46	152 845,68	483 778,92	0,00	167 932,37	200 840,64	0,00	0	0,00	271,00	1 811 874,06	0,00	0,00	376,90	1 292 917,55	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
97	ул. Островского. 11	69 653 810,24	1 391 255,87	3 250 597,83	3 679 261,60	11 585 158,20	8 409 404,12	4 939 816,94	4 809 587,69	0,00	0	0,00	2 308,10	12 792 125,64	0,00	0,00	6789,90	18 796 602,35	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
98	ул. Островского д. 14	6 647 227,21	132 770,83	310 212,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	6 204 244,17	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
99	ул. Островского. 26, корп. 1	9 167 901,95	183 118,44	427 846,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	8 556 936,68	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
100	ул. Островского. 3	29 099 294,78	581 225,41	1 358 003,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 981,00	10 979 247,39	0,00	0,00	5845,00	16 180 818,68	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
101	ул. Островского. 8	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
102	ул. Островского, д. 9/1	12 223 869,29	244 157,93	570 462,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	11 409 248,91	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
103	ул. Привокзальная, д. 10	27 919 239,41	557 655,15	1 302 932,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 738,00	11 930 551,54	0,00	0,00	4 118,50	14 128 100,14	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
104	ул. Привокзальная, д. 26	13 973 847,26	279 111,75	652 130,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 900,00	13 042 605,25	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
105	ул. Привокзальная, д. 6	14 556 511,89	290 749,82	679 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	3 960,60	13 586 440,07	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
106	ул. Просвещения, д. 49	18 909 300,41	377 691,83	882 457,55	0,00	4 557 764,84	3 308 378,34	1 943 393,75	1 892 159,72	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2 148,40	5 947 454,38	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
107	ул. Просве-щения, д. 52	24 218 426,83	483735,61	1 130 223,39	0,00	5 953 784,54	4 321 717,44	2 538 645,16	2 471 718,41	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	2643,70	7 318 602,28	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
108	ул. Профсоюзов д. 32	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
109	ул. Профсоюзов д. 40	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
110	ул. Профсоюзовд. 42	12 223 869,29	244 157,93	570 462,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	11 409 248,91	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
111	ул. Пушкина, д. 14, корп. 1	3 055 967,32	61 039,48	142 615,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	2 852 312,23	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
112	ул. Пушкина, д. 18/1	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
113	ул. Пушкина, д. 24	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
114	ул. Республики, д. 65	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
115	ул. Республики, д. 67	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
116	ул. Республики, д. 86	20 863 642,77	416 727,60	973 662,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 387,50	7 689 906,99	0,00	0,00	4 256,50	11 783 345,55	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
117	ул. Республики, д. 88	21 634 394,36	432122,49	1 009 631,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 517,30	8 409 294,33	0,00	0,00	4 256,50	11 783 345,55	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
118	ул. Толстого, д. 24	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
119	ул. Толстого, д. 26	11 852 829,35	236 746,82	553 146,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1 996,10	11 062 935,74	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
120	ул. Трубная, д. 5/1	17 789 070,94	355 316,52	830 178,78	1 223 688,17	0,00	27 96 889,55	1 642 937,15	1 599 624,11	0,00	0	0,00	901,40	4 865 803,80	0,00	0,00	0	0,00	1000,00	4474632,86	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
121	ул. Трубная, д. 5/3	28 478 450,93	568 824,76	1 329 029,82	2 433 446,02	7 662 368,22	5 561 939,66	3 267 171,30	3 181 038,29	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	1000,00	4474632,86	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
122	ул. Федорова, д. 61	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
123	ул. Энгельса, д. 9	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
124	ул. Энергетиков д. 1	15 279 836,61	305 197,41	713 078,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	14 261 561,14	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
125	ул. Энергетиков д. 1/1	12 223 869,29	244 157,93	570462,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	1 1409 248,91	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
126	ул. Энергетиков д. 26/1	13 294 454,42	265 541,65	620 424,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	12 408 488,35	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
127	ул. Энергетиков д. 3	12 223 869,29	244157,93	570462,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	11 409 248,91	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
128	ул. Энергетиков д. 31	12791032,37	255 486,37	596 930,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	2 154,1	11 938 615,24	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
129	ул. Энергетиков д. 7/1	6 111 934,64	122 078,96	285 231,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	5 704 624,46	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
130	ул. Энтузиастов д. 1	15 279 256,83	305 185,83	713 051,00	854 628,83	2 562 991,90	1479 791,88	695 930,89	925 655,64	0,00	0	0,00	389,80	2 739 438,38	0,00	0,00	2 345,00	5 002 582,48	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
131	ул. Энтузиастовд. 3	42 474 042,33	848 370,83	1 982 174,83	3 158 011,94	9 943 861,56	7 218 024,04	4 239 981,45	4 128 202,08	0,00	0	0,00	1 976, 70	10 955 415,60	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
132	ул. Энтузиастов, д. 42	2 262 249,54	45 185,87	105 574,46	0,00	2 111 489,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
133	ул. Энтузиастов, д. 44	5143 965,77	102 744,88	240 058,14	0,00	2 094 755,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	385,10	2 706 407,70	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
134	ул. Югорская, д. 18	3 323 613,60	66 385,41	155 106,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	3 102 122,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2018	средства собственников, бюджет города Сургута
Итого по городу Сургуту		1 969 447 910,28	39 347 889,73	91 413 579,17	72 908 852,56	219 905 738,27	147 283 404,42	85 495 074,54	83 676 547,38	0,00	182	524 117 022,75	63 049,60	357 605 271,78	5 003,30	13 597 498,56	104 664,10	287 724 457,96	9 236,30	46 372 573,16	0	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3875 от 28.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 09.07.2014 № 4749 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2014 № 4749 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (с изменениями от 06.08.2014 № 5432, 23.09.2014 № 6539, 16.01.2015 № 133, 20.02.2015 № 1192, 05.05.2015 № 2943, 02.06.2015 № 3713, 27.07.2015 № 5228, 27.06.2016 № 4768, 16.08.2016 № 6169, 01.11.2016 № 8061, 04.07.2017 № 5707) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3875

№	Адрес многоквартирного дома
1	Ул. Александра Усольцева, д. 13
2	Ул. Александра Усольцева, д. 15
3	Ул. Александра Усольцева, д. 19
4	Ул. Александра Усольцева, д. 25
5	Ул. Александра Усольцева, д. 26
6	Ул. Александра Усольцева, д. 30
7	Ул. Аэрофлотская, д. 13
8	Ул. Аэрофлотская, д. 15
9	Ул. Аэрофлотская, д. 17
10	Ул. Аэрофлотская, д. 18/2
11	Ул. Аэрофлотская, д. 36
12	Ул. Аэрофлотская, д. 21
13	Ул. Аэрофлотская, д. 38
14	Ул. Аэрофлотская, д. 50
15	Ул. Бажова, д. 1
16	Ул. Бажова, д. 2Б
17	Ул. Бажова, д. 2В
18	Ул. Бажова, д. 3
19	Ул. Бажова, д. 3/1
20	Ул. Бажова, д. 31
21	Ул. Бажова, д. 4
22	Ул. Бажова, д. 5
23	Ул. Бажова, д. 6
24	Ул. Бажова, д. 7
25	Ул. Бажова, д. 8
26	Ул. Бажова, д. 9
27	Ул. Бажова, д. 10
28	Ул. Бажова, д. 11
29	Ул. Бажова, д. 12
30	Ул. Бажова, д. 13
31	Ул. Бажова, д. 14
32	Ул. Бажова, д. 15
33	Ул. Бажова, д. 17
34	Ул. Бажова, д. 19
35	Ул. Бажова, д. 20
36	Ул. Бажова, д. 21
37	Ул. Бажова, д. 22
38	Ул. Бажова, д. 23
39	Ул. Бажова, д. 24
40	Ул. Бажова, д. 29
41	Ул. Бахилова, д. 1
42	Ул. Бахилова, д. 2
43	Ул. Бахилова, д. 3
44	Ул. Бахилова, д. 4
45	Ул. Бахилова, д. 6
46	Ул. Бахилова, д. 8
47	Ул. Бахилова, д. 9А
48	Ул. Бахилова, д. 11
49	Ул. Береговая, д. 72
50	Ул. Быстринская, д. 2
51	Ул. Быстринская, д. 4
52	Ул. Быстринская, д. 8
53	Ул. Быстринская, д. 8/1
54	Ул. Быстринская, д. 10
55	Ул. Быстринская, д. 12
56	Ул. Быстринская, д. 18
57	Ул. Быстринская, д. 18/1
58	Ул. Быстринская, д. 18/2
59	Ул. Быстринская, д. 18/3
60	Ул. Быстринская, д. 20
61	Ул. Быстринская, д. 20/1
62	Ул. Быстринская, д. 20/2
63	Ул. Быстринская, д. 22
64	Ул. Быстринская, д. 22/1
65	Проезд Вербный, д. 2
66	Проезд Весенний, д. 1
67	Проезд Весенний, д. 2
68	Проезд Весенний, д. 3
69	Проезд Взлетный, д. 1
70	Проезд Взлетный, д. 2
71	Проезд Взлетный, д. 4
72	Проезд Взлетный, д. 4/1
73	Проезд Взлетный, д. 5
74	Проезд Взлетный, д. 5/1
75	Проезд Взлетный, д. 7
76	Проезд Взлетный, д. 11
77	Ул. Восход, д. 21
78	Ул. Высоковольтная, д. 2
79	Ул. Гагарина, д. 4
80	Ул. Гагарина, д. 6
81	Ул. Гагарина, д. 8
82	Ул. Гагарина, д. 10
83	Ул. Гагарина, д. 12
84	Ул. Гагарина, д. 14
85	Ул. Гагарина, д. 24
86	Ул. Гагарина, д. 26
87	Ул. Гагарина, д. 30
88	Ул. Гагарина, д. 32
89	Ул. Гагарина, д. 34
90	Ул. Генерала Иванова, д. 3/1
91	Ул. Генерала Иванова, д. 3/2
92	Ул. Генерала Иванова, д. 7
93	Ул. Генерала Иванова, д. 7/1
94	Ул. Геологическая, д. 13/1
95	Ул. Геологическая, д. 15/1
96	Ул. Геологическая, д. 17
97	Ул. Геологическая, д. 18
98	Ул. Геологическая, д. 18/1
99	Ул. Геологическая, д. 19
100	Ул. Геологическая, д. 21
101	Ул. Геологическая, д. 22/1
102	Ул. Геологическая, д. 24
103	Ул. Гидромеханизаторов, д. 7/2А
104	Ул. Грибоедова, д. 1
105	Ул. Грибоедова, д. 2/1
106	Ул. Грибоедова, д. 3
107	Ул. Грибоедова, д. 4
108	Ул. Грибоедова, д. 4/1
109	Ул. Грибоедова, д. 4/2
110	Ул. Грибоедова, д. 5
111	Ул. Грибоедова, д. 7
112	Ул. Грибоедова, д. 8
113	Ул. Грибоедова, д. 8/1
114	Ул. Грибоедова, д. 8/2
115	Ул. Грибоедова, д. 8/3
116	Ул. Грибоедова, д. 8/4
117	Ул. Грибоедова, д. 9
118	Ул. Грибоедова, д. 11
119	Ул. Грибоедова, д. 13
120	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 2
121	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 4
122	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 5/3
123	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 6/3
124	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 7
125	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 8/1
126	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 9
127	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 9/1
128	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 10
129	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/1
130	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/2
131	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/4
132	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 10/5
133	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 12
134	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 12/1
135	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 12/2
136	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 14/1
137	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 15/3
138	Ул. Григория Кукуевицкого, д. 20
139	Ул. Губкина, д. 3
140	Ул. Губкина, д. 5
141	Ул. Губкина, д. 7
142	Ул. Губкина, д. 9
143	Ул. Губкина, д. 11
144	Ул. Губкина, д. 14
145	Ул. Губкина, д. 15
146	Ул. Губкина, д. 16
147	Ул. Губкина, д. 17
148	Ул. Губкина, д. 18
149	Ул. Губкина, д. 21
150	Ул. Губкина, д. 23
151	Ул. Декабристов, д. 1
152	Ул. Декабристов, д. 2
153	Ул. Декабристов, д. 3
154	Ул. Декабристов, д. 5
155	Ул. Декабристов, д. 6
156	Ул. Декабристов, д. 7
157	Ул. Декабристов, д. 7/1
158	Ул. Декабристов, д. 7/2
159	Ул. Декабристов, д. 9
160	Ул. Декабристов, д. 12
161	Ул. Декабристов, д. 12/1
162	Ул. Декабристов, д. 13
163	Ул. Декабристов, д. 14
164	Ул. Декабристов, д. 15
165	Ул. Дзержинского, д. 1
166	Ул. Дзержинского, д. 2
167	Ул. Дзержинского, д. 2/1
168	Ул. Дзержинского, д. 24
169	Ул. Дзержинского, д. 3/2
170	Ул. Дзержинского, д. 3/3
171	Ул. Дзержинского, д. 3а
172	Ул. Дзержинского, д. 3б
173	Ул. Дзержинского, д. 4
174	Ул. Дзержинского, д. 4/1
175	Ул. Дзержинского, д. 6
176	Ул. Дзержинского, д. 6/1
177	Ул. Дзержинского, д. 6/2
178	Ул. Дзержинского, д. 7/1
179	Ул. Дзержинского, д. 7/2
180	Ул. Дзержинского, д. 7/3
181	Ул. Дзержинского, д. 8
182	Ул. Дзержинского, д. 8а
183	Ул. Дзержинского, д. 8б
184	Ул. Дзержинского, д. 9/1
185	Ул. Дзержинского, д. 9/2
186	Ул. Дзержинского, д. 10
187	Ул. Дзержинского, д. 12
188	Ул. Дзержинского, д. 13
189	Ул. Дзержинского, д. 13/1
190	Ул. Дзержинского, д. 14А
191	Ул. Дзержинского, д. 14Б
192	Ул. Дзержинского, д. 14В
193	Ул. Дзержинского, д. 15
194	Ул. Дзержинского, д. 16А
195	Ул. Дзержинского, д. 16Б
196	Ул. Дзержинского, д. 16В
197	Ул. Дзержинского, д. 18
198	Пос. Дорожный, д. 15
199	Пос. Дорожный, д. 16
200	Пос. Дорожный, д. 17
201	Пос. Дорожный, д. 18
202	Пос. Дорожный, д. 20
203	Пос. Дорожный, д. 21
204	Пос. Дорожный, д. 22
205	Пос. Дорожный, д. 23
206	Пос. Дорожный, д. 24
207	Пос. Дорожный, д. 25
208	Пос. Дорожный, д. 26
209	Пос. Дорожный, д. 27
210	Пос. Дорожный, д. 28
211	Пос. Дорожный, д. 29
212	Пос. Дорожный, д. 30
213	Пос. Дорожный, д. 31
214	Пос. Дорожный, д. 32
215	Пос. Дорожный, д. 33
216	Пос. Дорожный, д. 34
217	Пос. Дорожный, д. 35
218	Проезд Дружбы, д. 5
219	Проезд Дружбы, д. 6
220	Проезд Дружбы, д. 8
221	Проезд Дружбы, д. 9
222	Проезд Дружбы, д. 10
223	Проезд Дружбы, д. 11
224	Проезд Дружбы, д. 12
225	Проезд Дружбы, д. 13
226	Проезд Дружбы, д. 14
227	Проезд Дружбы, д. 15
228	Проезд Дружбы, д. 17
229	Ул. Есенина, д. 2
230	Ул. Есенина, д. 8
231	Ул. Есенина, д. 10
232	Ул. Есенина, д. 12
233	Ул. Есенина, д. 14
234	Ул. Есенина, д. 16
235	Ул. Загородная, д. 1
236	Ул. Загородная, д. 3
237	Ул. Ивана Захарова, д. 2
238	Ул. Ивана Захарова, д. 2/1
239	Ул. Ивана Захарова, д. 9
240	Ул. Ивана Захарова, д. 10
241	Ул. Ивана Захарова, д. 10/1
242	Ул. Ивана Захарова, д. 11
243	Ул. Ивана Захарова, д. 12
244	Ул. Ивана Захарова, д. 12/1
245	Ул. Ивана Захарова, д. 19
246	Ул. Ивана Захарова, д. 27/1
247	Набережная Ивана Кайдалова, д. 28
248	Ул. Игоря Киртбая, д. 5/1
249	Ул. Игоря Киртбая, д. 5/2
250	Ул. Игоря Киртбая, д. 9
251	Ул. Игоря Киртбая, д. 9/1
252	Ул. Игоря Киртбая, д. 13
253	Ул. Игоря Киртбая, д. 13/1
254	Ул. Игоря Киртбая, д. 17
255	Ул. Игоря Киртбая, д. 18
256	Ул. Игоря Киртбая, д. 19
257	Ул. Игоря Киртбая, д. 19/1
258	Ул. Игоря Киртбая, д. 19/2
259	Ул. Игоря Киртбая, д. 19/3
260	Ул. Игоря Киртбая, д. 20
261	Ул. Игоря Киртбая, д. 21
262	Ул. Игоря Киртбая, д. 21/1
263	Ул. Игоря Киртбая, д. 21/2
264	Ул. Игоря Киртбая, д. 25
265	Ул. Иосифа Каролинского, д. 8
266	Ул. Иосифа Каролинского, д. 9
267	Ул. Иосифа Каролинского, д. 10
268	Ул. Иосифа Каролинского, д. 12
269	Ул. Иосифа Каролинского, д. 13
270	Ул. Иосифа Каролинского, д. 13/1
271	Ул. Иосифа Каролинского, д. 14
272	Ул. Иосифа Каролинского, д. 14/1
273	Ул. Иосифа Каролинского, д. 14/2
274	Ул. Иосифа Каролинского, д. 15
275	Ул. Иосифа Каролинского, д. 16
276	Пр-т Комсомольский, д. 6
277	Пр-т Комсомольский, д. 6/1
278	Пр-т Комсомольский, д. 9
279	Пр-т Комсомольский, д. 11
280	Пр-т Комсомольский, д. 12
281	Пр-т Комсомольский, д. 12/1
282	Пр-т Комсомольский, д. 14/1
283	Пр-т Комсомольский, д. 14/3
284	Пр-т Комсомольский, д. 14/4
285	Пр-т Комсомольский, д. 14/6
286	Пр-т Комсомольский, д. 17
287	Пр-т Комсомольский, д. 19
288	Пр-т Комсомольский, д. 20
289	Пр-т Комсомольский, д. 20/1
290	Пр-т Комсомольский, д. 21
291	Пр-т Комсомольский, д. 21/1
292	Пр-т Комсомольский, д. 25
293	Пр-т Комсомольский, д. 27/1
294	Пр-т Комсомольский, д. 31
295	Пр-т Комсомольский, д. 36
296	Пр-т Комсомольский, д. 38
297	Пр-т Комсомольский, д. 40
298	Пр-т Комсомольский, д. 42
299	Пр-т Комсомольский, д. 44
300	Пр-т Комсомольский, д. 44/1
301	Пр-т Комсомольский, д. 44/2
302	Пр-т Комсомольский, д. 46
303	Пр-т Комсомольский, д. 48
304	Ул. Красная, д. 18
305	Ул. Красная, д. 50
306	Ул. Крылова, д. 5
307	Ул. Крылова, д. 7
308	Ул. Крылова, д. 7/1
309	Ул. Крылова, д. 7/2
310	Ул. Крылова, д. 13
311	Ул. Крылова, д. 15
312	Ул. Крылова, д. 17
313	Ул. Крылова, д. 19
314	Ул. Крылова, д. 21
315	Ул. Крылова, д. 23
316	Ул. Крылова, д. 25
317	Ул. Крылова, д. 26
318	Ул. Крылова, д. 27
319	Ул. Крылова, д. 29
320	Ул. Крылова, д. 30
321	Ул. Крылова, д. 32
322	Ул. Крылова, д. 35
323	Ул. Крылова, д. 36
324	Ул. Крылова, д. 37
325	Ул. Крылова, д. 38
326	Ул. Крылова, д. 39
327	Ул. Крылова, д. 39/1
328	Ул. Крылова, д. 41
329	Ул. Крылова, д. 41/1
330	Ул. Крылова, д. 43
331	Ул. Крылова, д. 43/1
332	Ул. Крылова, д. 45
333	Ул. Крылова, д. 47
334	Ул. Крылова, д. 47/1
335	Ул. Крылова, д. 47/2
336	Ул. Крылова, д. 53/3
337	Ул. Крылова, д. 53/4
338	Пр-т Ленина, д. 11
339	Пр-т Ленина, д. 15
340	Пр-т Ленина, д. 16
341	Пр-т Ленина, д. 16/1
342	Пр-т Ленина, д. 16/2
343	Пр-т Ленина, д. 18
344	Пр-т Ленина, д. 18/1
345	Пр-т Ленина, д. 18/2
346	Пр-т Ленина, д. 20
347	Пр-т Ленина, д. 20/1
348	Пр-т Ленина, д. 22
349	Пр-т Ленина, д. 23
350	Пр-т Ленина, д. 24/3
351	Пр-т Ленина, д. 25
352	Пр-т Ленина, д. 26
353	Пр-т Ленина, д. 28
354	Пр-т Ленина, д. 35
355	Пр-т Ленина, д. 35/1
356	Пр-т Ленина, д. 36
357	Пр-т Ленина, д. 37
358	Пр-т Ленина, д. 37/1
359	Пр-т Ленина, д. 37/2
360	Пр-т Ленина, д. 38
361	Пр-т Ленина, д. 39
362	Пр-т Ленина, д. 39/1
363	Пр-т Ленина, д. 40
364	Пр-т Ленина, д. 41
365	Пр-т Ленина, д. 42
366	Пр-т Ленина, д. 45
367	Пр-т Ленина, д. 46
368	Пр-т Ленина, д. 49
369	Пр-т Ленина, д. 50
370	Пр-т Ленина, д. 51
371	Пр-т Ленина, д. 52
372	Пр-т Ленина, д. 53
373	Пр-т Ленина, д. 54
374	Пр-т Ленина, д. 55
375	Пр-т Ленина, д. 56
376	Пр-т Ленина, д. 58
377	Пр-т Ленина, д. 59
378	Пр-т Ленина, д. 61
379	Пр-т Ленина, д. 61/1
380	Пр-т Ленина, д. 61/2
381	Пр-т Ленина, д. 62
382	Пр-т Ленина, д. 65
383	Пр-т Ленина, д. 65/1
384	Пр-т Ленина, д. 65/2
385	Пр-т Ленина, д. 65/3
386	Пр-т Ленина, д. 66
387	Пр-т Ленина, д. 67
388	Пр-т Ленина, д. 67/1
389	Пр-т Ленина, д. 67/2
390	Пр-т Ленина, д. 67/3
391	Пр-т Ленина, д. 67/4
392	Пр-т Ленина, д. 68
393	Пр-т Ленина, д. 69
394	Пр-т Ленина, д. 70
395	Пр-т Ленина, д. 70/1
396	Пр-т Ленина, д. 72
397	Пр-т Ленина, д. 73
398	Пр-т Ленина, д. 74
399	Пр-т Ленина, д. 75/2
400	Ул. Ленинградская, д. 1
401	Ул. Ленинградская, д. 3
402	Ул. Ленинградская, д. 4
403	Ул. Ленинградская, д. 7
404	Ул. Ленинградская, д. 10А
405	Ул. Ленинградская, д. 15
406	Ул. Ленинградская, д. 17
407	Ул. Лермонтова, д. 2
408	Ул. Лермонтова, д. 3
409	Ул. Лермонтова, д. 4
410	Ул. Лермонтова, д. 4/1
411	Ул. Лермонтова, д. 4/2
412	Ул. Лермонтова, д. 5
413	Ул. Лермонтова, д. 5/1
414	Ул. Лермонтова, д. 5/2
415	Ул. Лермонтова, д. 6
416	Ул. Лермонтова, д. 6/2
417	Ул. Лермонтова, д. 6/3
418	Ул. Лермонтова, д. 7
419	Ул. Лермонтова, д. 7/1
420	Ул. Лермонтова, д. 7/2
421	Ул. Лермонтова, д. 11
422	Ул. Лермонтова, д. 11/1
423	Ул. Лермонтова, д. 11/2
424	Ул. Лермонтова, д. 11/3
425	Ул. Лермонтова, д. 11/4
426	Ул. Лермонтова, д. 12
427	Ул. Лермонтова, д. 13
428	Ул. Лермонтова, д. 13/1
429	Ул. Лермонтова, д. 13/2
430	Пос. Лунный, д. 1
431	Ул. Кольцевая, д. 20
432	Ул. Магистральная, д. 10
433	Ул. Магистральная, д. 22
434	Ул. Магистральная, д. 22А
435	Ул. Магистральная, д. 24
436	Ул. Магистральная, д. 26
437	Ул. Магистральная, д. 28
438	Ул. Магистральная, д. 32
439	Ул. Магистральная, д. 34
440	Ул. Магистральная, д. 36
441	Ул. Майская, д. 1
442	Ул. Майская, д. 3
443	Ул. Майская, д. 4
444	Ул. Майская, д. 5
445	Ул. Майская, д. 6
446	Ул. Майская, д. 7
447	Ул. Майская, д. 8
448	Ул. Майская, д. 13/1
449	Ул. Майская, д. 13/2
450	Ул. Майская, д. 14
451	Ул. Майская, д. 20
452	Ул. Майская, д. 22
453	Ул. Майская, д. 24
454	Ул. Маяковского, д. 7
455	Ул. Маяковского, д. 9
456	Ул. Маяковского, д. 9/1
457	Ул. Маяковского, д. 9/2
458	Ул. Маяковского, д. 10
459	Ул. Маяковского, д. 11
460	Ул. Маяковского, д. 16
461	Ул. Маяковского, д. 18
462	Ул. Маяковского, д. 20
463	Ул. Маяковского, д. 22
464	Ул. Маяковского, д. 27
465	Ул. Маяковского, д. 27/1
466	Ул. Маяковского, д. 28
467	Ул. Маяковского, д. 30
468	Ул. Маяковского, д. 32
469	Ул. Маяковского, д. 33/2
470	Ул. Маяковского, д. 34
471	Ул. Маяковского, д. 39
472	Ул. Маяковского, д. 45/1
473	Ул. Маяковского, д. 47
474	Ул. Маяковского, д. 47/1
475	Ул. Маяковского, д. 49
476	Ул. Маяковского, д. 49/1
477	Ул. Мелик-Карамова, д. 20
478	Ул. Мелик-Карамова, д. 25
479	Ул. Мелик-Карамова, д. 25/1
480	Ул. Мелик-Карамова, д. 25/2
481	Ул. Мелик-Карамова, д. 4
482	Ул. Мелик-Карамова, д. 4/1
483	Ул. Мелик-Карамова, д. 28/2
484	Ул. Мелик-Карамова, д. 28/3
485	Ул. Мелик-Карамова, д. 39
486	Ул. Мелик-Карамова, д. 40
487	Ул. Мелик-Карамова, д. 40/1
488	Ул. Мелик-Карамова, д. 41
489	Ул. Мелик-Карамова, д. 43
490	Ул. Мелик-Карамова, д. 45/1
491	Ул. Мелик-Карамова, д. 45/2
492	Ул. Мелик-Карамова, д. 47
493	Ул. Мелик-Карамова, д. 47/1
494	Ул. Мелик-Карамова, д. 47/2
495	Ул. Мелик-Карамова, д. 60
496	Ул. Мелик-Карамова, д. 62
497	Ул. Мелик-Карамова, д. 64
498	Ул. Мелик-Карамова, д. 66
499	Ул. Мелик-Карамова, д. 68
500	Ул. Мелик-Карамова, д. 70
501	Ул. Мелик-Карамова, д. 72
502	Ул. Мелик-Карамова, д. 74
503	Ул. Мелик-Карамова, д. 74А
504	Ул. Мелик-Карамова, д. 74Б
505	Ул. Мелик-Карамова, д. 76
506	Ул. Мелик-Карамова, д. 76а
507	Ул. Мелик-Карамова, д. 76б
508	Ул. Мелик-Карамова, д. 76в
509	Ул. Мелик-Карамова, д. 90
510	Ул. Мелик-Карамова, д. 92
511	Ул. Мечникова, д. 2
512	Ул. Мечникова, д. 4
513	Ул. Мечникова, д. 6
514	Ул. Мечникова, д. 8
515	Ул. Мечникова, д. 9
516	Ул. Мечникова, д. 11
517	Ул. Мечникова, д. 13
518	Пр-т Мира, д. 1
519	Пр-т Мира, д. 3
520	Пр-т Мира, д. 4
521	Пр-т Мира, д. 4/1
522	Пр-т Мира, д. 5
523	Пр-т Мира, д. 5/1
524	Пр-т Мира, д. 6
525	Пр-т Мира, д. 7
526	Пр-т Мира, д. 7/1
527	Пр-т Мира, д. 7/2
528	Пр-т Мира, д. 8
529	Пр-т Мира, д. 9
530	Пр-т Мира, д. 9/1
531	Пр-т Мира, д. 10
532	Пр-т Мира, д. 11
533	Пр-т Мира, д. 11/1
534	Пр-т Мира, д. 12
535	Пр-т Мира, д. 13
536	Пр-т Мира, д. 14
537	Пр-т Мира, д. 15
538	Пр-т Мира, д. 16
539	Пр-т Мира, д. 17
540	Пр-т Мира, д. 19
541	Пр-т Мира, д. 20
542	Пр-т Мира, д. 24
543	Пр-т Мира, д. 26А
544	Пр-т Мира, д. 28
545	Пр-т Мира, д. 30
546	Пр-т Мира, д. 30/1
547	Пр-т Мира, д. 31
548	Пр-т Мира, д. 32
549	Пр-т Мира, д. 32/1
550	Пр-т Мира, д. 32/2
551	Пр-т Мира, д. 34/1
552	Пр-т Мира, д. 35
553	Пр-т Мира, д. 35/1
554	Пр-т Мира, д. 35/2
555	Пр-т Мира, д. 35/3
556	Пр-т Мира, д. 36
557	Пр-т Мира, д. 36/1
558	Пр-т Мира, д. 36/2
559	Пр-т Мира, д. 37/2
560	Пр-т Мира, д. 37/1
561	Пр-т Мира, д. 39
562	Пр-т Мира, д. 40
563	Пр-т Мира, д. 44
564	Пр-т Мира, д. 49
565	Пр-т Мира, д. 51
566	Пр-т Мира, д. 53
567	Пр-т Мира, д. 55/1
568	Ул. Московская, д. 32а
569	Ул. Московская, д. 34
570	Ул. Московская, д. 34/1
571	Ул. Московская, д. 34а
572	Ул. Московская, д. 34б
573	Проезд Мунарева, д. 2
574	Проезд Мунарева, д. 4
575	Пр-т Набережный, д. 2
576	Пр-т Набережный, д. 4
577	Пр-т Набережный, д. 4Б
578	Пр-т Набережный, д. 12
579	Пр-т Набережный, д. 12/1
580	Пр-т Набережный, д. 14
581	Пр-т Набережный, д. 17
582	Пр-т Набережный, д. 17/1
583	Пр-т Набережный, д. 17/2
584	Пр-т Набережный, д. 26
585	Пр-т Набережный, д. 46
586	Пр-т Набережный, д. 48
587	Пр-т Набережный, д. 50
588	Пр-т Набережный, д. 51
589	Пр-т Набережный, д. 53
590	Пр-т Набережный, д. 64
591	Пр-т Набережный, д. 66
592	Пр-т Набережный, д. 68
593	Пр-т Набережный, д. 70
594	Пр-т Набережный, д. 72
595	Пр-т Набережный, д. 74
596	Пр-т Набережный, д. 76
597	Пр-т Набережный, д. 76/1
598	Пр-т Набережный, д. 78
599	Пр-т Набережный, д. 80
600	Ул. Нагорная, д. 3
601	Ул. Нагорная, д. 7
602	Ул. Нагорная, д. 9
603	Ул. Нагорная, д. 11
604	Ул. Нагорная, д. 13
605	Ул. Нагорная, д. 15
606	Ул. Нефтяников, д. 2
607	Ул. Нефтяников, д. 4/1
608	Ул. Нефтяников, д. 6/1
609	Ул. Нефтяников, д. 8/1
610	Ул. Нефтяников, д. 10/1
611	Ул. Нефтяников, д. 11
612	Ул. Нефтяников, д. 29А
613	Ул. Озерная, д. 10
614	Ул. Озерная, д. 27
615	Ул. Озерная, д. 29
616	Ул. Островского, д. 2
617	Ул. Островского, д. 3
618	Ул. Островского, д. 4
619	Ул. Островского, д. 5
620	Ул. Островского, д. 6
621	Ул. Островского, д. 8
622	Ул. Островского, д. 9
623	Ул. Островского, д. 9/1
624	Ул. Островского, д. 10
625	Ул. Островского, д. 11
626	Ул. Островского, д. 12
627	Ул. Островского, д. 14
628	Ул. Островского, д. 17
629	Ул. Островского, д. 18
630	Ул. Островского, д. 19
631	Ул. Островского, д. 20
632	Ул. Островского, д. 21
633	Ул. Островского, д. 21/1
634	Ул. Островского, д. 21А
635	Ул. Островского, д. 22
636	Ул. Островского, д. 24
637	Ул. Островского, д. 26
638	Ул. Островского, д. 26/1
639	Ул. Островского, д. 28
640	Ул. Островского, д. 29
641	Ул. Островского, д. 30
642	Ул. Островского, д. 30А
643	Ул. Островского, д. 32
644	Ул. Островского, д. 34
645	Ул. Островского, д. 38
646	Ул. Островского, д. 40
647	Ул. Островского, д. 42
648	Ул. Островского, д. 44
649	Ул. Островского, д. 46
650	Проезд Первопроходцев, д. 1
651	Проезд Первопроходцев, д. 2
652	Проезд Первопроходцев, д. 4
653	Проезд Первопроходцев, д. 7/1
654	Проезд Первопроходцев, д. 8
655	Проезд Первопроходцев, д. 9
656	Проезд Первопроходцев, д. 10
657	Проезд Первопроходцев, д. 11
658	Проезд Первопроходцев, д. 11/1
659	Проезд Первопроходцев, д. 13
660	Проезд Первопроходцев, д. 14
661	Проезд Первопроходцев, д. 14/1
662	Проезд Первопроходцев, д. 15/1
663	Проезд Первопроходцев, д. 18
664	Бульвар Писателей, д. 2
665	Бульвар Писателей, д. 15
666	Бульвар Писателей, д. 21/1
667	Ул. Привокзальная, д. 2
668	Ул. Привокзальная, д. 4
669	Ул. Привокзальная, д. 4А
670	Ул. Привокзальная, д. 4Б
671	Ул. Привокзальная, д. 6
672	Ул. Привокзальная, д. 9
673	Ул. Привокзальная, д. 10
674	Ул. Привокзальная, д. 16
675	Ул. Привокзальная, д. 16/1
676	Ул. Привокзальная, д. 16/2
677	Ул. Привокзальная, д. 16/3
678	Ул. Привокзальная, д. 18
679	Ул. Привокзальная, д. 18/1
680	Ул. Привокзальная, д. 18/2
681	Ул. Привокзальная, д. 18/3
682	Ул. Привокзальная, д. 18/4
683	Ул. Привокзальная, д. 20/1
684	Ул. Привокзальная, д. 22
685	Ул. Привокзальная, д. 24
686	Ул. Привокзальная, д. 26
687	Ул. Привокзальная, д. 28
688	Пр-т Пролетарский, д. 1
689	Пр-т Пролетарский, д. 2
690	Пр-т Пролетарский, д. 2/1
691	Пр-т Пролетарский, д. 2А
692	Пр-т Пролетарский, д. 3/1
693	Пр-т Пролетарский, д. 4/2
694	Пр-т Пролетарский, д. 5
695	Пр-т Пролетарский, д. 8
696	Пр-т Пролетарский, д. 8/1
697	Пр-т Пролетарский, д. 8/2
698	Пр-т Пролетарский, д. 10
699	Пр-т Пролетарский, д. 10/1
700	Пр-т Пролетарский, д. 10/2
701	Пр-т Пролетарский, д. 12
702	Пр-т Пролетарский, д. 14
703	Пр-т Пролетарский, д. 18
704	Пр-т Пролетарский, д. 20
705	Пр-т Пролетарский, д. 22
706	Пр-т Пролетарский, д. 24
707	Пр-т Пролетарский, д. 26
708	Пр-т Пролетарский, д. 28
709	Пр-т Пролетарский, д. 30
710	Пр-т Пролетарский, д. 30/1
711	Пр-т Пролетарский, д. 32
712	Пр-т Пролетарский, д. 35
713	Пр-т Пролетарский, д. 39
714	Ул. Просвещения, д. 15
715	Ул. Просвещения, д. 17
716	Ул. Просвещения, д. 25
717	Ул. Просвещения, д. 27
718	Ул. Просвещения, д. 29
719	Ул. Просвещения, д. 29/1
720	Ул. Просвещения, д. 33
721	Ул. Просвещения, д. 35
722	Ул. Просвещения, д. 37
723	Ул. Просвещения, д. 39
724	Ул. Просвещения, д. 41
725	Ул. Просвещения, д. 42
726	Ул. Просвещения, д. 45
727	Ул. Просвещения, д. 46
728	Ул. Просвещения, д. 47
729	Ул. Просвещения, д. 48
730	Ул. Просвещения, д. 49
731	Ул. Просвещения, д. 52
732	Ул. Просвещения, д. 54
733	Ул. Профсоюзов, д. 14
734	Ул. Профсоюзов, д. 14/1
735	Ул. Профсоюзов, д. 16

№	Адрес многоквартирного дома
736	Ул. Профсоюзов, д. 18
737	Ул. Профсоюзов, д. 18/1
738	Ул. Профсоюзов, д. 18/2
739	Ул. Профсоюзов, д. 22
740	Ул. Профсоюзов, д. 24
741	Ул. Профсоюзов, д. 24/1
742	Ул. Профсоюзов, д. 26
743	Ул. Профсоюзов, д. 28
744	Ул. Профсоюзов, д. 32
745	Ул. Профсоюзов, д. 34
746	Ул. Профсоюзов, д. 34/1
747	Ул. Профсоюзов, д. 36
748	Ул. Профсоюзов, д. 40
749	Ул. Профсоюзов, д. 42
750	Ул. Профсоюзов, д. 50
751	Ул. Пушкина, д. 1
752	Ул. Пушкина, д. 3
753	Ул. Пушкина, д. 5
754	Ул. Пушкина, д. 7
755	Ул. Пушкина, д. 8
756	Ул. Пушкина, д. 8/1
757	Ул. Пушкина, д. 8/2
758	Ул. Пушкина, д. 8/3
759	Ул. Пушкина, д. 14
760	Ул. Пушкина, д. 14/1
761	Ул. Пушкина, д. 15
762	Ул. Пушкина, д. 16
763	Ул. Пушкина, д. 17
764	Ул. Пушкина, д. 18
765	Ул. Пушкина, д. 18/1
766	Ул. Пушкина, д. 19
767	Ул. Пушкина, д. 21
768	Ул. Пушкина, д. 22
769	Ул. Пушкина, д. 23
770	Ул. Пушкина, д. 24
771	Ул. Пушкина, д. 25
772	Ул. Пушкина, д. 25А
773	Ул. Пушкина, д. 27
774	Ул. Пушкина, д. 29
775	Ул. Пушкина, д. 33
776	Ул. Рабочая, д. 31
777	Ул. Рабочая, д. 31А
778	Ул. Рабочая, д. 41
779	Ул. Республики, д. 65
780	Ул. Республики, д. 67
781	Ул. Республики, д. 69
782	Ул. Республики, д. 70
783	Ул. Республики, д. 71
784	Ул. Республики, д. 72
785	Ул. Республики, д. 74
786	Ул. Республики, д. 76
787	Ул. Республики, д. 80
788	Ул. Республики, д. 81
789	Ул. Республики, д. 82
790	Ул. Республики, д. 83
791	Ул.. Республики, д. 84
792	Ул. Республики, д. 86
793	Ул. Республики, д. 88
794	Ул. Республики, д. 90
795	Ул. Республики, д. 92
796	Бульвар Свободы, д. 2
797	Бульвар Свободы, д. 4
798	Бульвар Свободы, д. 8
799	Бульвар Свободы, д. 10
800	Ул. Северная, д. 71
801	Ул. Семена Билецкого, д. 1
802	Ул. Семена Билецкого, д. 2
803	Ул. Семена Билецкого, д. 4
804	Ул. Семена Билецкого, д. 6
805	Ул. Семена Билецкого, д. 7
806	Ул. Семена Билецкого, д. 14
807	Ул. Сибирская, д. 11А
808	Ул. Сибирская, д. 11Б
809	Ул. Сибирская, д. 14/1
810	Ул. Сибирская, д. 15
811	Ул. Сибирская, д. 16/1
812	Проезд Советов, д. 3
813	Ул. Студенческая, д. 7
814	Ул. Студенческая, д. 11
815	Ул. Студенческая, д. 16
816	Ул. Студенческая, д. 17
817	Ул. Студенческая, д. 19
818	Ул. Студенческая, д. 21
819	Ул. Толстого, д. 16
820	Ул. Толстого, д. 18
821	Ул. Толстого, д. 22
822	Ул. Толстого, д. 24
823	Ул. Толстого, д. 26
824	Ул. Толстого, д. 28
825	Ул. Толстого, д. 30
826	Ул. Трубная, д. 5/1
827	Ул. Трубная, д. 5/2
828	Ул. Трубная, д. 5/3
829	Тракт Тюменский, д. 2
830	Тракт Тюменский, д. 4
831	Тракт Тюменский, д. 6/1
832	Тракт Тюменский, д. 8
833	Тракт Тюменский, д. 10
834	Тракт Тюменский, д. 19
835	Тракт Югорский, д. 4
836	Ул. Университетская, д. 9
837	Ул. Университетская, д. 11
838	Ул. Университетская, д. 19
839	Ул. Университетская, д. 23/1
840	Ул. Университетская, д. 23/2
841	Ул. Университетская, д. 23/4
842	Ул. Университетская, д. 23/5
843	Ул. Университетская, д. 25/1
844	Ул. Университетская, д. 25/2
845	Ул. Университетская, д. 27
846	Ул. Университетская, д. 29
847	Ул. Университетская, д. 29/2
848	Ул. Университетская, д. 31
849	Ул. Университетская, д. 39
850	Ул. Университетская, д. 41
851	Ул. Фармана Салманова, д. 2
852	Ул. Федорова, д. 5
853	Ул. Федорова, д. 5/1
854	Ул. Федорова, д. 5/2
855	Ул. Федорова, д. 59
856	Ул. Федорова, д. 61
857	Ул. Федорова, д. 67
858	Ул. Федорова, д. 69
859	Ул. Флегонта Показаньева, д. 4
860	Ул. Флегонта Показаньева, д. 6
861	Ул. Флегонта Показаньева, д. 10
862	Ул. Флегонта Показаньева, д. 10/1
863	Ул. Флегонта Показаньева, д. 12
864	Ул. Чехова, д. 1
865	Ул. Чехова, д. 3
866	Ул. Чехова, д. 4/1
867	Ул. Чехова, д. 4/2
868	Ул. Чехова, д. 4/3
869	Ул. Чехова, д. 5
870	Ул. Чехова, д. 5/1
871	Ул. Чехова, д. 6
872	Ул. Чехова, д. 8
873	Ул. Чехова, д. 9
874	Ул. Чехова, д. 10
875	Ул. Чехова, д. 10/1
876	Ул. Чехова, д. 12
877	Ул. Чехова, д. 14/1
878	Ул. Чехова, д. 14/2
879	Ул. Чехова, д. 14/3
880	Ул. Чехова, д. 14/4
881	Ул. Чехова, д. 20
882	Ул. Шушенская, д. 15
883	Ул. Щепеткина, д. 14
884	Ул. Щепеткина, д. 20Б
885	Ул. Энгельса, д. 7
886	Ул. Энгельса, д. 9
887	Ул. Энергетиков, д. 1
888	Ул. Энергетиков, д. 1/1
889	Ул. Энергетиков, д. 3
890	Ул. Энергетиков, д. 3/1
891	Ул. Энергетиков, д. 3/2
892	Ул. Энергетиков, д. 5
893	Ул. Энергетиков, д. 6
894	Ул. Энергетиков, д. 7
895	Ул. Энергетиков, д. 7/1
896	Ул. Энергетиков, д. 9
897	Ул. Энергетиков, д. 10
898	Ул. Энергетиков, д. 11
899	Ул. Энергетиков, д. 11/1
900	Ул. Энергетиков, д. 13
901	Ул. Энергетиков, д. 15
902	Ул. Энергетиков, д. 16
903	Ул. Энергетиков, д. 16а
904	Ул. Энергетиков, д. 17
905	Ул. Энергетиков, д. 18
906	Ул. Энергетиков, д. 19
907	Ул. Энергетиков, д. 21
908	Ул. Энергетиков, д. 23
909	Ул. Энергетиков, д. 25
910	Ул. Энергетиков, д. 26
911	Ул. Энергетиков, д. 26/1
912	Ул. Энергетиков, д. 29
913	Ул. Энергетиков, д. 31
914	Ул. Энергетиков, д. 33
915	Ул. Энергетиков, д. 35
916	Ул. Энергетиков, д. 37
917	Ул. Энергетиков, д. 39
918	Ул. Энергетиков, д. 41
919	Ул. Энергетиков, д. 43
920	Ул. Энергетиков, д. 45
921	Ул. Энергетиков, д. 53
922	Ул. Энергетиков, д. 55
923	Ул. Энергостроителей, д. 2
924	Ул. Энергостроителей, д. 7
925	Ул. Энтузиастов, д. 1
926	Ул. Энтузиастов, д. 3
927	Ул. Энтузиастов, д. 4
928	Ул. Энтузиастов, д. 6
929	Ул. Энтузиастов, д. 8
930	Ул. Энтузиастов, д. 17
931	Ул. Энтузиастов, д. 25
932	Ул. Энтузиастов, д. 37
933	Ул. Энтузиастов, д. 39
934	Ул. Энтузиастов, д. 40
935	Ул. Энтузиастов, д. 42
936	Ул. Энтузиастов, д. 44
937	Ул. Энтузиастов, д. 45
938	Ул. Энтузиастов, д. 47
939	Ул. Энтузиастов, д. 51
940	Ул. Энтузиастов, д. 52
941	Ул. Энтузиастов, д. 53
942	Ул. Энтузиастов, д. 55
943	Ул. Энтузиастов, д. 59
944	Ул. Энтузиастов, д. 61
945	Ул. Энтузиастов, д. 63
946	Ул. Энтузиастов, д. 67
947	Ул. Энтузиастов, д. 69
948	Тракт Югорский, д. 1
949	Ул. Югорская, д. 1
950	Ул. Югорская, д. 1/1
951	Ул. Югорская, д. 1/2
952	Ул. Югорская, д. 3
953	Ул. Югорская, д. 5
954	Ул. Югорская, д. 5/1
955	Ул. Югорская, д. 5/2
956	Ул. Югорская, д. 5/3
957	Ул. Югорская, д. 5/4
958	Ул. Югорская, д. 7
959	Ул. Югорская, д. 9
960	Ул. Югорская, д. 13
961	Ул. Югорская, д. 15
962	Ул. Югорская, д. 17
963	Ул. Югорская, д. 18
964	Ул. Югорская, д. 20
965	Ул. Югорская, д. 22
966	Ул. Югорская, д. 24
967	Ул. Югорская, д. 30/1
968	Ул. Югорская, д. 30/2
969	Ул. Югорская, д. 32/1
970	Ул. Югорская, д. 38
971	Ул. Югорская, д. 38/1
972	Ул. Югорская, д. 40
973	Ул. Югорская, д. 40/1
974	Ул. Югорская, д. 42
975	Ул. Югорская, д. 42/1
976	Ул. Юности, д. 6
977	Ул. Юности, д. 7
978	Ул. 30 лет Победы, д. 1
979	Ул. 30 лет Победы, д. 1А
980	Ул. 30 лет Победы, д. 3
981	Ул. 30 лет Победы, д. 3А
982	Ул. 30 лет Победы, д. 5
983	Ул. 30 лет Победы, д. 9А
984	Ул. 30 лет Победы, д. 10
985	Ул. 30 лет Победы, д. 11
986	Ул. 30 лет Победы, д. 13
987	Ул. 30 лет Победы, д. 28
988	Ул. 30 лет Победы, д. 37/1
989	Ул. 30 лет Победы, д. 37/2
990	Ул. 30 лет Победы, д. 37/3
991	Ул. 30 лет Победы, д. 39
992	Ул. 30 лет Победы, д. 41
993	Ул. 30 лет Победы, д. 41/1
994	Ул. 30 лет Победы, д. 41/2
995	Ул. 30 лет Победы, д. 42/1
996	Ул. 30 лет Победы, д. 43
997	Ул. 30 лет Победы, д. 43/1
998	Ул. 30 лет Победы, д. 44/1
999	Ул. 30 лет Победы, д. 44/2
1000	Ул. 30 лет Победы, д. 44/3
1001	Ул. 30 лет Победы, д. 50
1002	Ул. 30 лет Победы, д. 52/1
1003	Ул. 30 лет Победы, д. 56/2
1004	Ул. 30 лет Победы, д. 62
1005	Ул. 30 лет Победы, д. 64
1006	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2
1007	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2/1
1008	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2/2
1009	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 3
1010	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 4
1011	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 4/1
1012	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5
1013	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 5а
1014	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6А
1015	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 7
1016	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8
1017	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 9
1018	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 10
1019	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11
1020	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 11а
1021	Ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 13
1022	Ул. 60 лет Октября, д. 2
1023	Ул. 60 лет Октября, д. 3
1024	Ул. 60 лет Октября, д. 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3865 от 25.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы»

В соответствии с решениями Думы города от 27.12.2013 № 453-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы», от 25.04.2018 № 269-VI ДГ «О внесении изменения в решение Думы города», распоряжением Администрации грода от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы» (с изменениями от 04.07.2014 № 4551, 16.06.2015 № 4081, 19.08.2015 № 5743, 20.10.2015 № 7366, 13.11.2015 № 7899, 25.12.2015 № 9107, 20.04.2016 № 2996, 18.10.2016 № 7753, 05.04.2017 № 2369, 19.09.2017 № 8095, 13.02.2018 № 1018) следующие изменения:

в заголовке и тексте постановления слова «на 2014 – 2018 годы» заменить словами «на 2014 – 2030 годы».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3904 от 29.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 01.04.2014 № 2099, 14.08.2014 № 5634, 12.12.2014 № 8381, 15.12.2014 № 8415, 26.02.2015 № 1306, 02.07.2015 № 4569, 02.10.2015 № 6903, 13.11.2015 № 7926, 10.12.2015 № 8579, 25.02.2016 № 1364, 26.08.2016 № 6468, 29.11.2016 № 8715, 24.01.2017 № 428, 04.04.2017 № 2339, 01.06.2017 № 4519, 18.07.2017 № 6221, 17.11.2017 № 9822, 23.01.2018 № 533) следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению:

1.1.1. Абзац первый пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В соответствии с решениями Думы города от 01.03.2010 № 697-IV ДГ, от 23.09.2011 № 94-V ДГ, от 27.06.2012 № 213-V ДГ, от 01.10.2013 № 372-V ДГ, от 03.12.2013 № 442-V ДГ, от 07.05.2015 № 692-V ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания и текущего ремонта жилых помещений отдельным категориям граждан», действовавшими в период с 01.01.2010 по 31.01.2017, и решением Думы города от 22.02.2017 № 70-VI ДГ «О размере компенсации расходов на оплату содержания жилых помещений отдельным категориям граждан», распространяющим свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2017, и действующим по 31.12.2018, компенсация предоставляется отдельным категориям граждан:».

1.1.2. Абзац шестой пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в соответствии с решениями Думы города от 28.12.2010 № 849-IV ДГ, от 28.05.2012 № 194-V ДГ, от 20.06.2013 № 349-V ДГ, от 03.12.2013 № 443-V ДГ, от 26.06.2014 № 533-V ДГ, от 02.12.2014 № 616-V ДГ, от 07.05.2015 № 693-V ДГ, от 01.06.2016 № 889-V ДГ, действовавшими в период с 01.01.2012 по 30.06.2017, и решением Думы города от 25.05.2017 № 115-VI ДГ «О размере компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан», действующим с 01.07.2017 по 30.06.2018, в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Сургуте, утвержденного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, отдельным категориям граждан, проживающих в жилых помещениях независимо от форм собственности жилого помещения, предоставляются компенсации расходов по оплате коммунальных услуг. За счет средств местного бюджета компенсируется:».

1.2. Приложение к муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3862 от 25.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 № 270-п «О порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.09.2015 № 6361 «Об утверждении реестра земельных участков» (с изменениями от 15.01.2016 № 172, 24.06.2016 № 4707, 22.12.2016 № 9361, 22.09.2017 № 8251, 05.12.2017 № 10604, 03.04.2018 № 2156) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.05.2018 № 3862

Реестр земельных участков, которые могут быть предоставлены юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Наименование объектов, местоположение земельных участков	Ориентировочная площадь земельного участка, кв.м.	Ориентировочный срок предоставления земельного участка	Примечание
1. Спортивные сооружения			
Физкультурно-спортивный комплекс по проспекту Набережный	13 824	-	-
2. Объекты торгово-досугового назначения			
3. Административно-деловые объекты			
3.1. Легкая промышленность. Код 6.3, Строительная промышленность. Код 6.6, Склады. Код 6.9	10 693	-	государственный кадастровый номер 86:10:0101211:261
3.2. Легкая промышленность. Код 6.3, Строительная промышленность. Код 6.6, Склады. Код 6.9	12 846	-	государственный кадастровый номер 86:10:0101211:214
4. Социально-культурные учреждения			
5. Научно-образовательные учреждения			
6. Объекты сельскохозяйственного назначения			
6.1. Крестьянское фермерское хозяйство в районе Восточно-Сургутской автодороги	153 398	-	-
6.2. Агропромышленный комплекс в восточном коммунальном районе	271 357	-	-
6.3. Агропромышленный комплекс в восточном коммунальном районе	373498	-	-
6.4. Агропромышленный комплекс в восточном коммунальном районе	690 996	-	-
6.5. Агропромышленный комплекс в восточном коммунальном районе	790 226	-	-
6.6. Крестьянское фермерское хозяйство в районе СТ «Виктория», СТ «Подводник»	252 485	-	-
6.7. Крестьянское фермерское хозяйство в районе улицы Автомобилистов	36 788	-	-
7. Объекты производственного и коммунально-складского назначения			
7.1. Нефтегазохимический комплекс в восточном коммунальном районе	1052 537	-	-
7.2. Завод по производству жидкого азота и промышленных газов в восточном коммунальном районе	1912 857	-	-
7.3. Газонаполнительная компрессорная станция по Нефтеюганскому шоссе	23 692	-	-
7.4. Газонаполнительная компрессорная станция по улице Инженерной	21 323	-	-
7.5. Газонаполнительная компрессорная станция в коммунальном квартале 45	8 366	-	-
7.6. Комплекс по металлообработке по улице Автомобилистов	353 235	-	-

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

О НЕДОПУЩЕНИИ БЕЗРЕЦЕПТУРНОГО ОТПУСКА ЗАПРЕЩЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕКАХ

В Администрации города держат на контроле вопрос реализации запрещенных препаратов без рецепта. Регулярно проводятся рабочие совещания с представителями организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

В обсуждении важного вопроса участвуют представители медицинских учреждений, правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации города и общественники. Администрация города совместно с медицинским сообществом обратилась к аптечным учреждениям с предложением поддержать инициативу о недопущении отпуска препаратов, вызывающих наркозависимость, без рецепта. Первым шагом в решении этой проблемы стало подписание в феврале текущего года этической декларации, в которой были прописаны правила отпуска запрещенных лекарственных средств. Это касалось и препаратов «Прегабалин» (торговое наименование «Лирика») и «Тропикамид».

Как отмечают представители здравоохранения, эти препараты не являются наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, но они внесены в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (приказ Минздрава России от 10.09.2015 № 634н) и подлежат отпуску по рецептам формы № 148-1/у-88.

Единственным органом на территории РФ, уполномоченным осуществлять государственный контроль за лицензированием фармацевтической деятельности, обращением лекарственных средств (в том числе за рецептурным отпуском препаратов), является Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения «Росздравнадзор».

Территориальный орган Росздравнадзора по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО расположен по адресу: 625023, Россия, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Энергетиков, 26, e-mail: tyumen@reg72.roszdravnadzor.ru, тел. 8(3452) 20-88-32.

В городе Сургуте за совершение правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ «Нарушения технических регламентов», ст. 14.4.2 КоАП РФ «Нарушение установленных правил оптовой торговли и порядка розничной торговли лекарственными препаратами», привлечены к административной ответственности:

- ООО «МЕДИАФАРМ» г. Сургут, ул. Пушкина, 14/2;
- ООО «Виктория» г. Сургут, ул. Губкина, 11;
- ООО «БИОНИКА» г. Сургут, уд. Игоря Киртбая, 13.

24 августа 2017 года сотрудниками ОКОН УМВД России по г. Сургуту проводилась проверочная закупка в аптечном пункте ООО «Виктория», в результате которой был выявлен факт безрецептурной реализации лекарственных препаратов «Лирика» и «Тропикамид». По данному факту информация была направлена в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО.

Учитывая сложившуюся ситуацию, 01.02.2018 Администрацией города проведено рабочее совещание с рассмотрением вопроса о проблемах безрецептурного отпуска в аптеках города подконтрольных препаратов, обладающих аддитивным действием, «Прегабалин» и «Тропикамид», в котором приняли участие руководители УМВД России, СКПНД г. Сургута, а также представителями общественности.

Были даны поручения, направленные на стабилизацию сложившейся ситуации. Администрацией города разработана этическая декларация работника аптечной организации, расположенной на территории города Сургута.

Проведены два рабочих совещания, на которых представители аптечных учреждений подтвердили инициативу Администрации города о недопущении отпуска лекарственных препаратов без рецептов.

В случае отпуска аптечными пунктами лекарственных препаратов (средств) без рецептов, что является грубым нарушением лицензионных требований, Администрация города намерена направить письмо в территориальный орган Росздравнадзора о необходимости обращения в Арбитражный суд ХМАО-Югры с заявлениями о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии у лицензиата.

При рассмотрении судом заявлений территориального органа Росздравнадзора Администрацией города рассматривается вопрос об участии в качестве третьего лица, пользуясь процессуальными правами, просить суд о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии у лицензиата.

Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 94 от 21.05.2018

Об утверждении положения о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 48 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в целях повышения эффективности прохождения муниципальной службы:

1. Утвердить положение о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 21.05.2018 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – положение) устанавливает виды поощрений и порядок их применения к муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе.

2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, умения принимать быстрые и эффективные решения.

3. Поощрения применяются на основании индивидуальной оценки личностных и профессиональных качеств муниципального служащего и его вклада в решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления.

Раздел II. Виды поощрений

1. Виды поощрений Главы города, руководителя органа местного самоуправления (далее – работодателя):

1.1. Объявление благодарности.

1.2. Единовременное денежное поощрение.

1.3. Награждение ценным подарком (в виде сувенирной, печатной продукции).

1.4. Награждение отличительным знаком «Герб города Сургута».

2. Заместители Главы города (далее – высшие должностные лица Администрации города) вправе применить поощрение в виде Благодарственного письма к муниципальным служащим курируемой ими отрасли.

3. Описание и изображение отличительного знака «Герб города Сургута» и Благодарственного письма высшего должностного лица Администрации города приведены в приложениях 1, 2, 3, 4 к настоящему положению.

Раздел III. Условия применения поощрений

1. Благодарность объявляется за успешное выполнение конкретных поручений работодателя, образцовое исполнение должностных обязанностей, многолетний эффективный труд.

2. Единовременное денежное поощрение применяется к муниципальным служащим, прошедшим в финал либо занявшим 1, 2, 3 место в федеральных, региональных конкурсах, связанных со сферой профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Ценным подарком награждаются муниципальные служащие в связи с юбилейной датой со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) за продолжительный стаж работы в органах местного самоуправления города Сургута (более 15-и лет).

4. Отличительным знаком «Герб города Сургута» награждаются муниципальные служащие за продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, высокое профессиональное мастерство.

5. Благодарственным письмом высшего должностного лица Администрации города муниципальные служащие поощряются за профессиональные достижения, продолжительную и безупречную муниципальную службу.

Раздел IV. Порядок применения поощрений

1. Представление о поощрении муниципального служащего подается руководителем соответствующего структурного подразделения на имя работодателя.

Представление на имя Главы города должно быть согласовано с соответствующим высшим должностным лицом Администрации города (за исключением представлений структурных подразделений Администрации города, непосредственно подчиняющихся Главе города).

В отношении руководителя структурного подразделения Администрации города представление подается высшим должностным лицом Администрации города, курирующим данное структурное подразделение.

Поощрение руководителей структурных подразделений Администрации города, непосредственно подчиняющихся Главе города, может осуществляться на основании ходатайства коллектива соответствующего структурного подразделения Администрации города.

Поощрение высших должностных лиц Администрации города возможно на основании ходатайства от руководителя курируемого структурного подразделения.

Представление о поощрении Благодарственным письмом высшего должностного лица Администрации города подается на имя высшего должностного лица Администрации города, курирующего данное структурное подразделение Администрации города.

2. Представление должно содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения;
- стаж работы в замещаемой должности и (или) органе местного самоуправления;
- вид поощрения;
- основание для поощрения;
- описание достижений и заслуг кандидата на поощрение;
- информация об имеющихся у кандидата поощрениях и наградах (при наличии).

3. Решение о применении к работнику поощрения принимается работодателем и оформляется муниципальным правовым актом.

3.1. Выплата единовременного денежного поощрения производится в порядке и размерах, установленных муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3.2. Награждение муниципальных служащих отличительным знаком «Герб города Сургута» производится ежегодно ко Дню города и Дню Конституции Российской Федерации.

Награждение отличительным знаком «Герб города Сургута» применяется к муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут не менее 10-и лет и имеющим награждения и поощрения.

Муниципальный правовой акт о поощрении отличительным знаком «Герб города Сургута» принимается на основании решения совета по вопросам поощрений муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

3.3. Поощрение, предусмотренное пунктом 2 раздела II настоящего положения, применяется высшим должностным лицом Администрации города и оформляется распоряжением высшего должностного лица Администрации города.

4. Муниципальный служащий не поощряется в период срока действия дисциплинарного взыскания.

5. Проект муниципального правового акта о поощрении муниципального служащего готовит структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.

6. Работодатель самостоятельно определяет порядок объявления поощрения и награждения.

7. Приобретение ценных подарков и отличительных знаков для поощрений осуществляется за счет средств, предусмотренных на представительские расходы, в соответствии с утвержденными нормативами.

8. Учет и хранение ценных подарков, отличительных знаков, оформление Благодарственных писем высших должностных лиц Администрации города и ведение реестра муниципальных служащих, удостоенных знака «Герб города Сургута», Благодарственного письма высшего должностного лица Администрации города, осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

9. Изготовление, учет и хранение бланков Благодарственных писем высших должностных лиц Администрации города, а также папок для вручения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

Приложение 1 к положению о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

ОПИСАНИЕ
отличительного знака «Герб города Сургута»

Отличительный знак «Герб города Сургута» представляет собой фрачный значок, на обратной стороне которого имеется приспособление для крепления значка к одежде.

Знак является уменьшенной копией герба города Сургута, обрамленного башенной короной о пяти зубцах (указывающей на административный статус муниципального образования – городской округ) и кедровыми ветками с шишками, переплетенными в нижней части лентой цветов флага города Сургута с надписью «СУРГУТ», размером 15х20 мм, изготовленной из серебра и золота с использованием цветных эмалей.

Знак помещен в бархатный футляр темно-синего цвета размером 45х45 мм.

Приложение 2 к положению о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

«Герб города Сургута»

Приложение 3 к положению о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

ОПИСАНИЕ
Благодарственного письма высшего должностного лица Администрации города Сургута

Благодарственное письмо высшего должностного лица Администрации города Сургута (далее – Благодарственное письмо) представляет собой глянцевый лист бумаги белого цвета формата 210 мм х 295 мм.

По периметру Благодарственного письма на расстоянии 8 мм от края расположены рамки в следующей последовательности: 13 мм – светло- золотистого цвета, по середине которой расположен двойной кант синего цвета, 2 мм – синего цвета, 3 мм – цвета золота, по внутреннему краю обрамленная кантом синего цвета.

По центру Благодарственного письма расположены надписи шрифтом «Реверанс» светло-синего цвета:

- в 13 мм от нижней границы последней рамки размером шрифта 20 –«Заместитель Главы города Сургута»;
- в 45 мм от нижней границы последней рамки в две строки размером шрифта 50 – «Благодарственное письмо»;
- в 85 мм от нижней границы последней рамки размером шрифта 24 – «Награждается».

Между надписями «Заместитель Главы города Сургута» и «Благодарст-венное письмо» по центру расположен герб города Сургута размером 15х18 мм.

Благодарственное письмо крепится в папке формата А4 темно-синего цвета при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

Приложение 4 к положению о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

«Благодарственное письмо»

РАДИ ЧЕГО НУЖНО ВОЕВАТЬ

Фото с сайта edu-surgut.ru

В рамках форума «Год добровольца: вызовы, возможности, задачи» Сургут посетил Герой России, первый заместитель секретаря Общественной палаты РФ Вячеслав БОЧАРОВ. Форум проводится под эгидой Общественной палаты РФ в течение всего года во всех федеральных округах России. Главная задача, которую ставят перед собой организаторы, – привлечение инициативных людей, вне зависимости от их возраста, к участию в жизни страны, обсуждение существующих проблем и возможных путей их решения.

Во вторник, 29 мая, на базе лицея имени В.И. Хисматулина состоялась встреча Героя России Вячеслава Бочарова с воспитанниками школьных военно-патриотических объединений Сургута. Встречу предварила экскурсия по музею образовательного учреждения, где гидами выступили лицеисты. Почетный гость интересовался всем, что ему было представлено.

На встрече с учащимися и юнармейцами Вячеслав Алексеевич делился воспоминаниями о воинской службе и своих сослуживцах, одновременно беседуя с ребятами, проверяя их знания истории. «Я хочу донести до каждого из вас, что сегодня самое главное – сохранить память, – обратился к участникам встречи Вячеслав Бочаров. – И замечательно, что у нас есть «Бессмертный полк». Наши павшие отцы и деды идут сегодня с нами в одной колонне. Говорят, солдат умирает дважды: в первый раз его убивает пуля, во второй раз – когда о нем забывают. Вы не обязаны знать поименно всех героев нашей страны, но вы должны выбрать и запомнить хотя бы одного, чтобы он стал для вас символом, звездой, за которой вы будете следовать всю свою жизнь и на которого будете равняться. Нельзя любить Родину, служить ей, если вы не знаете прошлого, не знаете тех, кто отдал жизнь за Отечество, отдал жизнь за то, чтобы вы сегодня могли жить. Мы сегодня очень много говорим о патриотизме, а вы знаете, что это такое? Это одна из ипостасей любви. Любви к Родине. Исходя из этого, каждый живет так, как ему подсказывает совесть. Нельзя за деньги любить родной край. Можно за деньги служить в армии и даже воевать, но никто не пойдет умирать за деньги. В этом нет смысла. И только когда в тебе живет любовь к родной земле, ты понимаешь, ради чего живешь и ради чего идешь на смерть».

Во встрече принял участие и Глава города **Вадим Шувалов**. «Впервые в наш город приехал Вячеслав Бочаров, человек-легенда. Я искреннее рад тому, что у нас есть возможность пообщаться с Вячеславом Алексеевичем. Думаю, что надо впитывать каждое слово этого уникального человека, который первым вошел в захваченную террористами школу в Беслане», – подчеркнул Вадим Шувалов.

Вячеслав Бочаров родился в 1955 году. 25 лет прослужил в Воздушно-десантных войсках. С 1998-го по 2010 год проходил службу в Управлении «В» («Вымпел») Центра специального назначения ФСБ РФ. Во время штурма захваченной террористами школы № 1 в Беслане был первым из сотрудников ЦСН ФСБ, вошедших в здание. В ходе боестолкновения был тяжело ранен в голову. За мужество и героизм, проявленные при выполнении специального задания, Указом Президента Российской Федерации полковнику Бочарову присвоено звание «Герой Российской Федерации» с вручением медали «Золотая Звезда». На данный момент Вячеслав Бочаров является первым заместителем секретаря Общественной палаты Российской Федерации, членом исполкома Паралимпийского комитета России.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

МОЛОДЕЖЬ В ДИАЛОГЕ КУЛЬТУР

С 24 по 27 мая на базе Центра специальной подготовки «Сибирский легион» прошел городской молодежный форум «Город и я». На протяжении четырех дней более ста молодых сургутян работали на образовательных и дискуссионных площадках, посещали тренинги, мастер-классы, слушали выступления экспертов и гостей форума, участвовали в спортивных играх и культурных мероприятиях по трем направлениям: «АРТ-площадка», «Интернет-пространство», «Сообщество НКО».

– После нескольких лет «молчания» мы вновь проводим форум «Город и я», – сказал на открытии начальник отдела молодежной политики Администрации города **Евгений Лаптев**. – В этом году он посвящен интересной, сложной и многоликой теме межкультурного диалога. Вместе с приглашенными экспертами мы осветим эту тему со всех сторон, подумаем, как каждый может реализовать себя в этом направлении и получить практические навыки.

– Проблема межкультурного диалога является актуальной не только в регионе, но и в масштабах страны. Мы поговорим о том, как можно развивать межкультурный диалог, какие ценности и принципы лежат в его основе, а также будем рассматривать компетенции, которые необходимы для этого, – прокомментировала **Анна Фельдман**, эксперт форума.

В первый день молодежь была увлечена интерактивной дискуссией на тему: «Межкультурный диалог: понятия, ценности и принципы», в основе которой лежит упражнение **Джеффа**. Во второй день ребята поднимали вопросы стереотипного восприятия, ксенофобии, дискриминации и геноцида, а также познакомились с определением «толерантности к неопределенности». **Татьяна Исаева**, историк и сотрудник Краеведческого музея, рассказала о событиях с начала XIV века, происходящих на территории Сургута, взаимовыгодных диалогах между общинами и взаимодействии разных культур, которые сошлись на территории города. В предпоследний день форума прошла презентация личных проектов каждого

из экспертов. Так, **Инна Попова** познакомила участников форума с инклюзивными проектами. Эксперт рассказала, как можно сыграть в мюзикле с помощью языка жестов и познакомила с деятельностью лагерей дизайнеров и социальных технологов, конструирующих «инклюзивное будущее». Анна Фельдман рассказала о существовании международного лагеря «Диалог» (Этномир). **Зара Лавчьян** обратила внимание на проекты, которые реализуются на европейском уровне, пояснила принципы тесного сотрудничества с Советом Европы, ввела в курс работы виртуальной кампании «No hate» по противодействию языку вражды. **Николай Кузнецов** поведал о существовании проектов «Outdoor», которые проходят на свежем воздухе без денежных затрат и в любое время года. **Михаил Бортников** повествовал о новосибирском форуме молодежи, суть которого в неформальном образовательном процессе.

В четвертый день форума представители десяти команд презентовали свои проекты, связанные с темой межкультурного диалога. Во время защиты молодежных идей присутствовали представители муниципальных учреждений Сургута, а также председатель Думы города **Надежда Красноярова**.

– Ребята затронули очень серьезные темы. В Сургуте проживает более ста национальностей, каждую культуру мы поддерживаем, но важен новый взгляд и инициативы. Мне понравилось, что молодежь акцентировала внимание на поддержке родителей в межкультурном диалоге, – отметила Надежда Александровна.

Участники получили для себя не только огромный пласт знаний, но и смогли достичь поставленных целей.

– Я приехала из Лангепаса с целью расширить знания, а также познакомиться с новыми людьми. Честно сказать, меня привлекла не столько тема форума, сколько возможность пообщаться с ребятами вне учебы, попробовать наладить контакт с теми, с кем его раньше не было. Форум помог мне стать более открытой в общении с людьми других культур, разных возрастов, а главное – способствовал отойти от стереотипов, сложившихся в обществе, – рассказала **Камилла Ганиева**, студентка СурГПУ.

– За три дня мы получили столько информации, что ее трудно было усвоить – это, пожалуй, единственная проблема, а в остальном все было здорово: проработали все задания, с новыми знакомыми легко нашли общий язык, сумели наладить работу. На форум ехали с идеей написать проект, и нам это удалось. Особую благодарность мы выражаем экспертам форума, они настоящие профессионалы! – подытожила **Антонина Безроднова**, сотрудник учреждения по работе с подростками «Вариант».

■ **Мария АРУТЮНЯН,**
Александра МИНУХОВА
Фото Ирека КАМАЛЕТДИНОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №21 (854) 2 июня 2018 года

афиша

Фото группы «Центральная Библиотека» в «ВКонтакте»

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина

6 июня с 10.00

Пушкинский день России

■ Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)

6 июня с 10.00 – **Пушкинский день России**. В программе: кукольный спектакль «Сказка о рыбаке и рыбке» (0+), просмотр мультфильмов по сказкам А.С. Пушкина, викторины, игровая программа «Что такое Лукоморье», мастер-классы по изготовлению сувениров с изображением героев пушкинских сказок, тимбилдинг «Построй башню русской словесности», выставки и экскурсии. В 16.30 – возложение цветов к памятнику А.С. Пушкину. • **18.00** – филд-трип «Пушкинские адреса в Санкт-Петербурге, или Британцы в России» на русском и английском языках. • **19.00** – поэтическая мозаика «Пушкин у каждого свой!». • **19.30** – анти-баттл «Поединок в 20 шагов» между членами Международного союза поэтов и литобъединения «Литературный Сургут» + именинный торт. **Вход свободный.**

Время работы: **вс-чт с 10.00 до 18.00.**

■ СОК «Энергетик»
(ул. Энергетиков, 47)

2 июня в 10.00 – соревнования по скоростному ползанью **«Бэйби спринт»**. **Вход свободный.**

■ Сургутская филармония
(Энгельса, 18)

5 июня в 11.00 – концертная программа для всей семьи **«PRO танец»** (6+) от ансамбля танца **«Калинка»** при участии учеников Детской хореографической школы № 1. Билет: **200 р.**

6 июня в 11.00 – **«Музыкальные приключения Маши и Медведя»** (6+) покажет ансамбль русских народных инструментов **«Ларец»**. Билет: **200 р.**

7 июня в 11.00 – хоровая капелла **«Светилен»** приглашает в сказку **«Трям! Здравствуйте!»** (6+) по мотивам советских мультфильмов. Билет: **200 р.**

8 июня в 11.00 – сказка с оркестром **«Чиполлино»** (6+) погрузит в волшебный «фруктово-овощной» мир, полный веселых и озорных приключений, дружбы и преданности. Билет: **200 р.**

Тел.: **52-18-01, 52-18-02.**

■ ДИ «Нефтяник»
(Югорский тракт, 5)

3 июня в 17.00 – документальная драма **«Последнее пришествие»** (16+) театра обско-угорских народов **«Солнце»** (Ханты-Мансийск) поднимает тему коллективных самоубийств среди малочисленных народов Севера и Сибири в период коллективизации. Билет: **200-300 р.** Тел. **414-321.**

■ «Дом Ф. К. Салманова»
(ул. Терешковой, 49)

Обновлённая экспозиция **Дома Ф.К. Салманова** знакомит с бытовыми условиями жизни геологов-первопроходцев, в частности легендарного геолога Ф.К. Салманова, позволяет окунуться в атмосферу 60-х годов прошлого столетия. Билеты: **30/50/100 р.** Посещение по предварительной заявке по тел. **51-68-04**.

■ Городской культурный центр
(Сибирская, 2)

2 июня в 10.30 – шоу-программа **«Ты сможешь всё!»** (0+) при участии вокальных ансамблей **«Альтус»** и **«New Style»**. Билет: **200 р.**

2 июня в 12.00 – **концертная программа** творческих коллективов ГКЦ, посвященная Дню защиты детей (0+). **Вход свободный.**

7 июня в 10.30 – мюзикл **«Емеля в Голливуде»** (0+) позволит задуматься о самом важном, сопереживать героям, поверить в добро и чудеса. Билет: **300 р.** Тел. **240-280.**

■ Купеческая усадьба
(ул. Просвещения, 7)

С 1 июня – выставка **«Крутись-вертись, веретено…»** (3+), посвященная одному из самых древних предметов женского крестьянского быта – прялке. Можно сесть за прялку, покрутить веретено и испытать радость творчества. Гостей ждет мастер-класс по плетению фенечки на удачу.

Билеты: **50/100 р.**, мастер-класс – **90 р.**
Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.**
Тел. **24-44-72.**

■ Культурный центр «Порт»
(ул. Майская, 10)

3 июня в 17.00 – открытй **урок по бачате** (16+) от студии танца **«SDS»**. **Вход свободный.**

До 7 июня – невидимая выставка **«Темная сторона»**. Вход: **40/60 р.**

Время работы: **вт-пт с 10.00 до 20.00, сб-вс с 10.00 до 18.00.** Тел. **24-25-62.**

■ Центр патриотического наследия (ул. Просвещения, 7/1)

Выставка **«Фронтовые подруги»** (6+) рассказывает о бесценном вкладе женщин в дело Победы над фашизмом. Билеты: **30/50/100 руб.**

Музейные занятия по заявкам: **«Солдатский вещмешок»** (6+), «Военные профессии. Санинструктор» (6+), «Военные профессии. Связист» (6+). Стоимость: **90 руб.**

Режим работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.**
Тел. для справок и заявок: **51-68-04, 28-53-05.**

■ Эколого-биологический центр
(пр. Дружбы, 7)

По субботам с 10.00 до 16.00 – работает **мини-зоопарк** с более чем 200 видами животных, есть контактная площадка. Билет: **110/125 руб.** Тел. **37-50-37.**

погода

GISmeteo

Сб 2.06	Пасмурно	+15
Вс 3.06	Пасмурно, сильный дождь	+5
Пн 4.06	Пасмурно, небольшой дождь	+10
Вт 5.06	Пасмурно	+15
Ср 6.06	Малооблачно, небольшой дождь	+16
Чт 7.06	Малооблачно	+13
Пт 8.06	Малооблачно, небольшой дождь, гроза	+24
Сб 9.06	Малооблачно, гроза	+26
Вс 10.06	Пасмурно	+13

юмор

– Мама, сегодня в садике нас проверял врач.
– А что он проверял?
– Проверял, дышим мы или нет.

Врач:
– Ну-с, батенька, как вы слышите с новым слуховым аппаратом?
– Намного лучше, доктор. Я уже три раза менял завещание!

– Помогите избавиться от комплексов.
– А у вас какие?
– Зенитно-ракетные.

– Что ты помнишь про учебу в школе?
– Я помню, как меня в первом классе мама в школу привела и как с выпускного папа унес.

– Какой у тебя индекс интеллекта?
– Точную цифру не знаю, но мне на жизнь хватает.

Самые популярные рэперы верят, что когда их слава пройдет, им удастся попасть в «Дискотеку 80-х».

– Извини, дорогой, я немного опоздала.
– Ну что ты, это я пришел на полтора часа раньше!

– Почему люди, которые делают утреннюю зарядку, умирают в сто раз реже остальных?
– Потому что их в сто раз меньше, чем остальных.

Как показал соцопрос, большинство россиян выступает за прорывную стабильность.

Три главных правила ведения приличной беседы:
1. Никогда не говори правду. Таких считают грубиянами и наглецами.
2. Никогда не ври. Таких считают подлыми лжецами.
3. Никогда не молчи. Таких считают трусами или тупицами.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

■ Главный редактор: Антропов А.В.
■ Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
■ Корреспондент: Гирич Ю.Н.
■ Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
■ Корректор: Барканова И.В.

■ Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
■ Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
■ E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

■ Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
■ Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 2 июня 2018 года в 9.00 · Заказ № 790.

Тираж номера 6 000

■ Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.