Сургутские ВЕДОМОСТИ

№22 (855)
9 июня 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ВМЕСТЕ СО ВСЕЙ РОССИЕЙ

Фото из архива «СВ»

12 июня сургутяне вместе со всей страной отмечают День России, а также 424-ю годовщину со дня основания города Сургута. О том, какая праздничная программа подготовлена для горожан сотрудниками Администрации города, учреждений культуры, молодежной политики, спорта, общественными объединениями и предпринимательским сообществом, рассказал председатель комитета культуры и туризма Администрации города Владимир ФРИЗЕН.

В этом году сургутян и гостей города ждет целая череда праздничных мероприятий. Сегодня, 9 июня, на площади Советов традиционно состоится торжественная церемония чествования организаций города и жителей, занесенных на городскую Доску Почета, а в Сургутской филармонии пройдет церемония вручения государственных, отраслевых, окружных и городских наград.

11 июня с 12.00 до 15.00 пройдет акция «Экскурсионный автобус». В автобусном маршруте № 45 будет работать экскурсовод, который по ходу движения расскажет об истории города, его достопримечательностях. Узнать этот автобус можно будет по специальному баннеру «Экскурсионный автобус».

В этом году решено объединить сразу несколько праздников: День России, День города, фестиваль национальных культур «Соцветие». Тематика празднования – становление Сургута, участие молодежи в развитии города. Главные мероприятия пройдут на площади у Сургутского госуниверситета, причем будут задействованы все территории вокруг – там будут зоны торговли, аттракционов, спортивных состязаний, концертные площадки.

12 июня с 11.00 начнут работать интерактивные площадки для детей и взрослых, развернется представление Театра актера и куклы «Петрушка». С 12.00 на основной сцене начнет работу детская концертная площадка. Официальное открытие праздника состоится в 14.00. Горожан поприветствуют Глава города, Председатель городской Думы. Будут вручены награды особо отличившимся горожанам и дан старт основным мероприятиям праздника. Причем все события этого дня будут перетекать одно в другое. С 14.00 до 18.00 главное направление – фестиваль «Соцветие». В это время на сцене выступят этнические творческие коллективы, будут работать национальные павильоны, пройдет турнир по борьбе «Куреш». Сургут является одним из самых многонациональных городов России, у нас проживает около 120 национальностей, и в становление города свой вклад внесли представители практически всех бывших союзных республик и регионов России.

Фестиваль «Соцветие» – это одно из брендовых мероприятий Сургута, его ждут и к нему готовятся многие общественные организации и горожане.

Продолжение на стр. 17

ИСКУССТВО 2

Пространство театра

КУЛЬТУРА 16

День рождения Пушкина

ГОРОД 17

Уборка перед праздником

Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с Днем России и 424-й годовщиной основания Сургута!

Эти праздники – еще один повод оглянуться назад, задуматься о настоящем и будущем Родины, о том, что сделано и что нам еще предстоит осуществить для развития любимого города, укрепления мощи всего государства.

В год 100-летия ВЛКСМ День России и День города ощущаются по-особенному. Ведь современный Сургут, наряду с мощнейшим топливно-энергетическим комплексом страны и развитой социальной инфраструктурой, был построен именно руками комсомольцев – молодых, невероятно энергичных специалистов с колоссальной работоспособностью и верой в лучшее, приехавших в наш город со всех союзных республик.

70-е – 80-е годы стали переломными в истории Сургута. Радует, что бурный рост нашего города, начавшийся после открытия нефтяных и газовых месторождений, продолжается. Современные труженики приняли эстафету славных дел у своих предшественников. И я уверен, что жизнь подрастающего поколения будет достойна подвига покорителей Севера.

Дорогие сургутяне, искренне благодарю вас за неравнодушие и любовь к родной земле. У нас много планов, впереди новые победы и достижения. Убежден, вместе нам по плечу любые задачи, вместе мы сделаем наш город еще сильнее и привлекательнее!

Здоровья вам, мира, добра и радости от каждого нового дня! С Днем России вас! С Днем города Сургута!

Глава города Сургута
В.Н. ШУВАЛОВ

Уважаемые жители Сургута!

12 июня – День России и День города.

Это день всех, кто вкладывает свой труд, свои знания в процветание и могущество нашей страны, в развитие родного города!

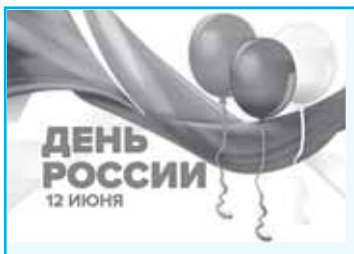
Гоголь сравнивал Русь с летящей вперед птицей-тройкой. Так и есть – наша страна смотрит, идет и летит только вперед. Наш курс неизменен, и мы должны всегда помнить о том, что все вместе и каждый в отдельности несет общую ответственность за свой город и свою страну.

Мы должны быть патриотами своей земли – и той, которая зовется Россия, и той маленькой, но важной ее части – города Сургута, который сегодня отмечает свой День рождения. Мы должны делать его лучше, жить и трудиться так, чтобы нам, нашим детям, нашим внукам жилось комфортно, чтобы они любили свою малую родину, гордились ей.

И пусть с каждым годом все наши достижения приумножаются! Пусть наши дети живут в передовой стране, в современном и комфортном городе и гордятся им и своей страной!

Председатель Думы города Сургута
Н.А. КРАСНОЯРОВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года



Дорогие сургутяне!

Поздравляю вас с двойным праздником: с Днем России и с Днем города, которые мы отмечаем одновременно.

12 июня – любимая дата многих сургутян, когда на улицах Сургута по-особенному многолюдно и празднично. Ведь еще Александр Блок сказал: «Родина… Мы ей обязаны нашими силами, и вдохновением, и радостями».

Судьбу малой родины и всей страны определяют люди. И мы все вместе способны и обязаны создать такие условия, чтобы наши дети и внуки жили в городе счастливо. Чтобы именно здесь они оставались учиться, трудиться, создавали свои семьи.

Пусть этот праздник добавит уверенности в завтрашнем дне, станет символом благополучного будущего наших детей и внуков, придаст силы для достижения намеченных целей.

Я желаю вам добра и здоровья, а нашему городу – развития и процветания на долгие годы.

С праздником, Сургут!

Заместитель председателя Тюменской областной Думы Г. А. РЕЗЯПОВА

Пространство театра

С 31 мая по 4 июня в Сургуте прошел VIII окружной театральный фестиваль «Белое пространство». Фестиваль проводится раз в два года под эгидой Департамента культуры Югры и знакомит югорского зрителя с премьерами последних сезонов, подготовленными профессиональными театрами автономного округа.

В Сургут свои спектакли привезли театр кукол «Барабашка» и городской драматический театр из Нижневартовска, Театр кукол и Театр обско-угорских народов «Солнце» из Ханты-Мансийска, Театр юного зрителя (г. Нягань), Театр кукол «Волшебная флейта» (г. Нефтеюганск). Участниками театрального праздника стали также сургутские Музыкально-драматический театр и Театр актера и куклы «Петрушка».

Спектакли шли на пяти сценических городских площадках: СМДТ, филармония, ГКЦ, ЦКиД «Камертон» и ДИ «Нефтяник».

Пять спектаклей для взрослых продемонстрировали разнообразие жанров и режиссерских направлений югорских театров. ТАиК «Петрушка» показал блистательный спектакль «Опыт прочтения пьесы «Король Лир» при дворе царя Гороха», СМДТ восхищал публику пластическим спектаклем «Tango del Norte»; «Вассу Железнову» представил Нижневартовский драмтеатр; «Последнее пришествие» показывал театр «Солнце», а постановку «Наш класс» привозил Няганский ТЮЗ.

Другая часть спектаклей была рассчитана на детскую аудиторию. Кроме того, гостем фестиваля «Белое пространство» стала столичная антреприза – комедия «Скамейка» с участием **Ирины Апексимовой** и **Гоши Куценко**.

Лауреатом фестиваля «Белое пространство» в номинации «За высокий профессиональный уровень и постановочную культуру в театре кукол для детей» стал ТАиК «Петрушка» со спектаклем «Огневушка», режиссер **Алексей Уставщиков**. Победа в номинации «За поиск нового сценического языка и создание оригинального произведения на стыке жанров» присуждена Сургутскому театру за спектакль «Tango del Norte», режиссер **Владимир Матийченко**.

Осторожно, переезд!

В Международный день привлечения внимания к железнодорожным переездам, который отмечается 7 июня, в Сургутском регионе СвЖД прошли профилактические мероприятия, направленные на снижение уровня аварийности на железнодорожных переездах. Железнодорожники совместно с представителями администраций населенных пунктов и ГИБДД на железнодорожных переездах Сургута, Нижневартовска, Ноябрьска познакомили проезжающих автомобилистов с принципом работы железнодорожного переезда и регламентами действий в случае нештатных ситуаций.

Такое внимание к проблеме безопасности на переездах объяснимо. Так, 9 сентября 2017 года к тяжелейшим последствиям привело ДТП на железнодорожном переезде перегона Мегион – Нижневартовск-2. При исправно работающей световой и звуковой сигнализации водитель грузового автомобиля, груженного песком, выехал на железнодорожные пути во время следования по переезду поезда Адлер – Нижневартовск и совершил столкновение с составом. В результате произошел сход трех вагонов, пострадали 20 человек, двое из пассажиров поезда впоследствии скончались в больнице.

Главными причинами ДТП на переездах остаются выезд при запрещающих сигналах светофоров, объезд закрытых шлагбаумов. В результате таких действий водители ставят под угрозу не только свою жизнь и здоровье, но и жизни работников локомотивных бригад и пассажиров.

■ **По информации пресс-службы СвЖД**

Соревнуются судьи

С 31 мая по 1 июня в Сургуте проходила Первая спартакиада работников судебной системы ХМАО-Югры. Основные этапы спартакиады состоялись в Центре адаптивных видов спорта. Соревнования были призваны пропагандировать физическую культуру и спорт, развивать целеустремленность, упорство, внимательность. В спартакиаде приняли участие 9 команд из Сургута и Сургутского района, Ханты-Мансийска, Ханты-Мансийского района, Мегиона, Нефтеюганского района, Нижневартовска, Нижневартовского района, Пыть-Яха. Участники соревновались в дартсе, настольном теннисе, по нормативам ГТО, волейболу и пулевой стрельбе.

Церемония закрытия и награждения победителей прошла 1 июня в Сургутской филармонии. На торжественном мероприятии присутствовали Глава города **Вадим Шувалов**, представители Думы города, организаций судебной системы ХМАО – Югры.

– Считаю, что дебют прошел успешно. Благодаря такому мероприятию вы сегодня стали лучше знать друг к друга, – обратился Глава города к участникам. – Самое главное, что участники получили большой заряд бодрости. Мы всегда рады видеть вас на нашей гостеприимной земле.

– Служители Фемиды – так иногда называют доблестных сотрудников судебной системы – кажутся всем суровыми и неприступными, поскольку их профессиональная деятельность преисполнена государственной важности. Но как показали состязания, мы можем быть и другими: энергичными, азартными, спортивными, – подвел итог двухдневных соревнований Председатель суда ХМАО – Югры **Владимир Бабинов**.

Первое место заняла команда Нижневартовского городского суда, на втором месте городской суд Мегиона и третье место присвоено команде окружного Арбитражного суда.

■ **Жанна ЯКУШЕВА, управление по связям с общественностью и СМИ Администрации Сургута**
Фото Рамиля НУРИЕВА

День соседа отметили в Сургуте

Праздник прошел 2 июня на территории детской площадки у дома № 8/1 на пр. Пролетарском. Этот двор прошел комплексную реконструкцию в прошлом году в рамках программы «Комфортная городская среда». Обращаясь к жителям, заместитель Главы города **Николай Кривцов** отметил: «Во время приемки вашего двора в прошлом году мне было немного жаль, что я живу не здесь. Раньше было принято ходить в гости к соседям, сейчас такого уже нет. Поэтому предлагаю сегодня, в такой замечательный праздник, возродить эту добрую традицию. Ходите в гости, общайтесь и просто дружите».

Международный день соседей проводится на территории Югры регулярно. Эта акция призывает к единству людей, проживающих рядом, к совместному решению общедомовых проблем и является поводом для знакомства, добрососедского общения и коллективного досуга.

Программа праздника, представленная жителям двух домов, была насыщенной: развлечения для детей, спортивные соревнования, выступления творческого хорового коллектива муниципального казенного учреждения «Наш город». Взрослые смогли познакомиться и пообщаться друг с другом, а дети приняли участие в увлекательных играх и конкурсах. Закончилось мероприятие всеобщим чаепитием с домашней выпечкой.

Всего на праздник пришло 50 человек. Как отмечали гости, у всех народов есть обычаи добрососедства: всегда сообща отмечали и радостные события, и вместе встречали беду. К сожалению, сегодня эти традиции во многом утрачиваются, но желание и необходимость дружить с соседями остается.

■ **Жанна ЯКУШЕВА, управление по связям с общественностью и средствами массовой информации**

1 июня состоялась прямая линия с Губернатором Югры Натальей КОМАРОВОЙ. Вопросы поступали как через интернет, так и с открытых площадок в городах региона. Во время прямой линии на связи с Губернатором были Главы всех 22-х муниципалитетов Югры. Напомним, Наталья Комарова отвечает на вопросы в прямом эфире уже в шестой раз. Первая такая беседа состоялась в мае 2012 года.

Разговор с Губернатором в прямом эфире

Как показал прямой эфир, хотя в последние годы в округе достигнуты значительные успехи в строительстве жилья и ликвидации аварийного жилфонда, проблемы переселения из ветхого и аварийного жилья, ликвидация балочного фонда, реализация региональных жилищных программ по субсидированию молодых семей по-прежнему остаются актуальными для жителей региона. Так, **Энже Сорокина** из Нягани задала вопрос о том, планируется ли в правительстве округа выделение дополнительных средств на дальнейшую реализацию программы по улучшению жилищных условий населения.

– Мы с 1 января 2012 года начали вместе с муниципалитетами финансировать программу по обеспечению жильем граждан, проживающих в балках, – ответила Наталья Комарова. – По состоянию на 1 мая этого года из 10 тыс. балков осталось неснесенных 4 024. С одной стороны, динамика очевидна. С другой стороны, осталось еще 4 тысячи. В этом году мы запланировали на финансирование этого мероприятия свыше миллиарда рублей. Мы продолжаем работать в этом направлении. У нас есть вся нормативная база. Мы считаем важным, чтобы на территории автономного округа не было людей, проживающих в таких условиях.

Вторая тема из этой же истории – аварийное жилье. Это проблема общая для всех регионов. Был указ Президента, который ставил такую целевую задачу освободиться от аварийного жилья, переселить граждан. (Речь идет о том жилье, которое было признано таковым до 1 января 2012 года, – ***прим. ред.***) Мы справились с этой задачей, справились заранее. Обратите внимание, до 1 января 2012 года было признано аварийным 70 тыс. кв. м жилья. А на 1 января 2018 года насчитывается около 600-700 тыс. кв. м. Сейчас муниципалитеты уточняют эти цифры. И еще есть одна группа граждан, перед которой у нас есть обязательства по обеспечению жильем, – это те, кто стоят в очереди на получение социального жилья, и те, кто участвуют в программах (молодые семьи, представители коренных малочисленных народов Севера, работники бюджетных организаций, льготные категории). В этом году в марте мы приняли решение увеличить финансирование на эти обязательства, плюс 1 млрд руб. будет направлен на приоритетное направление – обеспечение жильем молодых семей и представителей коренных малочисленных народов Севера. Если будут еще дополнительные ресурсы, они будут направляться на обеспечение жильем граждан. Это приоритетно, и это определено уже как обязательство.

Павел Пантов, также из Нягани, поднял вопрос о кадровом дефиците врачей в поликлиниках.

– Вопрос обеспеченности кадрами медицинских учреждений, особенно первичного звена, имеет колоссальное значение. Неслучайно на него обратил внимание Президент Российской Федерации, и в своем указе определил эту задачу как первоочередную. У нас обеспеченность специалистами, врачами и средним медицинским персоналом выше средней по стране, но проблема остается. Хочу отметить и позитивную динамику: если в 2016 году мы привлекли в Югру около 150 специалистов, то в 2017 году к нам приехало уже 200 врачей. Одновременно была предоставлена возможность компенсировать некоторые затраты тем специалистам, которые приехали на новое место. Я полагаю, что нам нужно принять решение, которое доведет до минимума этот дефицит, а возможно мы вообще исключим его. Я предложила своим коллегам подумать над некой формой специального приглашения, в котором будут расписаны все те возможности, которые регион предлагает для специалиста.

Одной из тем, поднятых жителями округа, стало окончание строительства Центра охраны материнства и детства в Сургуте.

– Будет ли строительство закончено в установленные сроки? Как будет решаться вопрос кадрами в новом центре? – такие вопросы волнуют жителей не только Сургута, но и округа.

– Если говорить об обязательствах нашего партнера закончить строительство, то я буквально во вторник встречалась в Москве с застройщиком, и он еще раз подтвердил обязательства о том, что строительную часть он закончит в соответствии со сроками, указанными в соглашениях. Но учитывая, какое оборудование используется в медицине на сегодняшний день и те задачи, которые мы запланировали решать на площадках этого центра, безусловно, потребуется еще время на пуск, наладку, на то, чтобы все оборудование – и технологическое, и медицинское – было задействовано.

В отношении специалистов. Есть устоявшийся коллектив сургутского перинатального центра. Тысяча единиц персонала, врачей переходит в эту организацию, это первое. Второе, еще из других медицинских учреждений, организаций тоже около двухсот человек перейдут для работы в этом центре. Одновременно подготавливают в специальных образовательных медицинских учреждениях тех специалистов, которые нужны будут по видам деятельности, которые еще не проводились на площадках сургутского перинатального центра. Привлекаемые вновь люди тоже будут, и уже с этого года. Это как минимум пять-шесть десятков специалистов, им нужно обеспечить жилье. И мы планируем этот вопрос решать, и сделаем это, потому что без кадров вот этого всего никому не нужно.

За почти три часа общения Наталья Комарова ответила на 34 вопроса, а всего в адрес Губернатора Югры на прямую линию поступило 1320 сообщений, что почти в два раза больше, чем в прошлом году. Больше всего вопросов поступило от жителей Сургута, Нижневартовска и Ханты-Мансийска. Самыми главными темами оказались жилье, ЖКХ и здравоохранение.

Губернатор Югры заверила, что на все поступившие обращения будут подготовлены ответы. «Все вопросы бережно запротоколированы, не потеряется ни один, – заверила Глава региона. – Мы каждый вопрос глубоко изучим. Те, которые касаются личных историй, индивидуально будут рассматриваться. По тем, которые касаются общественного развития, вынесем экспертное мнение, затем перенесем на те площадки, где вы лично сможете высказать свое мнение, позицию и предложить решение».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото с сайта https://admhmao.ru

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- День России и День города Сургут отметит яркой концертной программой

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Экономика:** Опрос по защите прав потребителей
- **Новости предпринимательства:** Проводится опрос о доступности и эффективности правовой помощи потребителям»
- **Финансы:** Сургут признан лучшим муниципалитетом в России в сфере управления муниципальными финансами
- **Спорт:** Информация о летних спортивных площадках
- **Экология:** Городская экологическая акция «День отказа от транспорта»
- **Культура:**
  – Просветительская акция «Экскурсионный автобус»
  – Праздник «День обласа»
- **Информация УГО и ЧС:** Внимание! Пожароопасный период

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Социальная защита:** В Югре внедряется новая форма предоставления социальных услуг с использованием сети Интернет

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Утвержден план мероприятий по организации ярмарки 12 июня 2018 г.

Вниманию предпринимателей и организаций города Сургута!

В рамках подготовки к проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города, утвержден План мероприятий по организации 12 июня 2018 г. ярмарки продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

С полным текстом указанного Плана мероприятий можно ознакомиться на официальном портале Администрации города Сургут в разделе Новости - Муниципальное имущество.

Администрация СГМУП «Городской рынок»

Изменение режима работы МКУ «МФЦ г. Сургута»

Уважаемые посетители! С 18 июня 2018 года изменяется режим работы по приёму заявителей в офисах МКУ «МФЦ г. Сургута» по адресам:

Югорский тракт, 38 и Профсоюзов,11:

Понедельник: 09.30 - 20.00
Вторник: 08.00 - 20.00
Среда: 08.00 - 20.00
Четверг: 08.00 - 20.00
Пятница: 09.30 - 20.00
Суббота: 08.00 - 18.00
Воскресенье: выходной

Уважаемые заявители! С 04.06.2018 МКУ «МФЦ г. Сургута» осуществляет прием заявлений граждан на предоставление услуги Управления учета и распределения жилья Администрации города Сургута:

- прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

О режиме работы Военного комиссариата в летнее время

В связи с переходом на летний период обучения установлен следующий режим работы Военного комиссариата города Сургут и Сургутского района для граждан, пребывающих в запасе:

- понедельник – с 8.30 - 17.45, обед с 12.30 - 14.00;
- вторник – с 8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 14.00;
- среда – не приемный день (работа с документами);
- четверг – с 8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 14.00;
- пятница – с 8.30 - 16.45, обед с 12.30 - 14.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

Военный комиссариат города Сургут и Сургутского района

О проведении рабочей встречи с представителями организаций по вопросу проведения порядка отбора для осуществления полномочия по подготовке граждан

Управление по опеке и попечительству Администрации города приглашает заинтересованных лиц 19.06.2018 в 10.00 на рабочую встречу с представителями организаций для ознакомления с порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, требованиями законодательства Российской Федерации по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Рабочая встреча состоится по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, каб.117. Телефон для справок: 522840.

Управление по опеке и попечительству Администрации города Сургута

Об усиленных мерах безопасности в части оборота, перевозки, хранения гражданского и служебного оружия в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу

Согласно подпункту «а» пункта 12 Указа Президента РФ от 09.05.2017 г. № 202 «Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и кубка конфедераций FIFA 2017 года» в период с 25 мая по 25 июля 2018 года в субъектах городов Волгограда, Екатеринбурга, Казани, Калининграда, Москвы, Нижнего Новгорода, Ростова-на-Дону, Самары, Санкт-Петербурга, Саранска, Сочи, где вводятся усиленные меры безопасности, запрещен оборот гражданского и служебного оружия и патронов к нему (за исключением экспонирования, учета, хранения и изъятия гражданского и служебного оружия и патронов к нему, передачи, перевозки, транспортирования, использования, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации спортивного огнестрельного оружия и патронов к нему в целях подготовки и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований по стрелковым видам спорта, а также передачи, ношения, транспортирования и использования гражданского и служебного оружия и патронов к нему при исполнении работниками юридических лиц с особыми уставными задачами возложенных на них федеральным законом служебных обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции).

Пресс-служба Управления Росгвардии по ХМАО-Югре

Об общегородском субботнике 9 июня

УВАЖАЕМЫЕ СУРГУТЯНЕ!

Приглашаем вас принять участие в общегородском субботнике, который состоится 09.06.2018 в 10.00, с целью санитарной очистки следующих территорий общего пользования:

- ул. 60 лет Октября, сбор у ТЦ «Снежинка»;
- ул. Магистральная, ул. Губкина, сбор в районе зданий по адресу: ул. Кукуевицкого, 11, ул. Магистральная, 9;
- ул. Губкина, сбор у дома №11 по ул. Губкина.

Подробности проведения субботника можно уточнить по телефонам специалистов отдела охраны окружающей среды: 8 (3462) 52-45-54; 8 (3462) 52-45-51; 89324269904. Наличие инвентаря (перчатки, грабли, мешки) и своевременный вывоз собранного мусора, гарантируем.

Управление природопользования и экологии Администрации Сургута

Проведение опроса о доступности и эффективности правовой помощи потребителям Югры

Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проводит опрос жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о доступности и эффективности правовой помощи потребителям в автономном округе. Опрос проводится с 1 по 29 июня 2018 года в автоматическом режиме на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на странице Департамента в разделе «Голосование», по ссылке http://www.deppolitiki.admhmao.ru.

О приеме на работу в органы внутренних дел РФ

Отдел уголовного розыска УМВД России по г.Сургуту объявляет набор на службу в органы внутренних дел РФ. Основные требования: гражданство РФ, отсутствие судимости, образование средне-специальное юридическое. Служба в Вооруженных силах РФ обязательна. Возраст до 35 лет. Обращаться по телефонам 76-16-10, 76-13-63, 76-13-90»

Пресс-служба УМВД России по г. Сургуту

О перекрытии движения автотранспорта 15 июня 2018 г.

В связи с проведением мероприятий, посвященных мусульманскому празднику Рамазан-байрам, с 05.00 до 07.00 15 июня 2018 года будет производиться перекрытие движения автотранспорта по улицам города:

- ул. Никольской от перекрестка с ул. Сергея Безверхова до перекрёстка с пр. Набережным по одной стороне движения от ул. Сергея Безверхова;
- пр. Набережного от перекрестка с ул. Дзержинского до ул. Майской по одной стороне движения от пр. Набережный.

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемых участков по следующим схемам:

- №1 и № 7 с пр. Набережный по ул. Дзержинского, пр. Ленина, ул. Майская, ул. Энергетиков;
- № 4 по пр. Ленина, ул. Майская, ул. Энергетиков, в обратном направлении по установленному маршруту;
- № 23 с пр. Набережный по. ул. Дзержинского, пр. Ленина, в обратном направлении по установленному маршруту;
- № 26 с пр. Ленина по ул. Майская, ул. Энергетиков, ул. Университетская, в обратном направлении по установленному маршруту;
- № 47 с пр. Набережный по ул. Никольская, Югорскому тракту, ул. Энгельса, ул. Гагарина, в обратном направлении по установленному маршруту;
- № 34 при движении от остановочного пункта «ТРЦ «Сити-Молл» по ул. Никольская, Югорскому тракту, ул. Сергея Безверхова, ул. Майская.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок на городском общественном транспорте.

Департамент городского хозяйства Администрации города

Тюменская энергосбытовая компания приступит к банкротству сургутских дачных кооперативов – неплательщиков за электроэнергию

Совокупный долг дачных кооперативов перед энергетиками по состоянию на 29 мая 2018 г. превысил 162,4 млн руб. В число наиболее крупных неплательщиков, попадающих в «зону риска», вошли СПК «Север-1» (11,04 млн руб.), ДНТСН «Победит-2» (9,6 млн руб.), ПКС «Крылья Сургута» (7,6 млн руб.), ПОК «Рябинушка» (7,18 млн руб.), ДПК №39 «Пищевик» (7,06 млн руб.), СТ «Монтажник 40» (5,6 млн руб.), а также ПСК № 41 «Рябинка» (4,5 млн руб.), СПК «Авиатор № 34» (4,47 млн руб.) и др. Всего в списке злостных неплательщиков – 33 организации, задолженность большинства из них является многолетней. Так, например, НСТ «Рассвет 60» накопило задолженность за потребленную электроэнергию за 3 года, ДНТ «Бриз» и СОК «Прибрежный» – за 2,5 года.

АО «Тюменская энергосбытовая компания» планирует инициировать банкротство и ликвидацию дачных и садово-огороднических товариществ (ДНТ, СОТ) в Сургуте и Сургутском районе, накопивших наиболее значительные суммы долга за потребленную электрическую энергию. Введение процедуры банкротства неблагоприятно не только для юридического лица (ДНТ и СОТ), но и для самих дачников. Банкротство и дальнейшая ликвидация дачного или садового кооператива может повлечь за собой невозможность дальнейшего осуществления им своей повседневной хозяйственной деятельности, в том числе по исполнению договоров по чистке дорог и проездов, предоставлению услуг по водоснабжению и др. Кроме того, в случае злостного уклонения от погашения имеющейся задолженности председатели и члены правления таких кооперативов также будут привлекаться к субсидиарной ответственности по долгам кооперативов.

АО «Тюменская энергосбытовая компания» призывает председателей ДНТ/СОТ ответственно подойти к вопросу погашения задолженности, а граждан-членов кооперативов не только своевременно осуществлять платежи за потребленную электроэнергию, но и осуществлять контроль передачи денежных средств в адрес поставщика энергоресурсов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3909 от 29.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут»

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», во исполнение решения Думы города от 23.09.2015 № 764-VДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут в области физической культуры и спорта», распоряжения Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», с целью упорядочивания деятельности по формированию спортивных сборных команд городского округа город Сургут:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8832 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут» (с изменениями от 10.03.2017 № 1571) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 29.05.2018 № 3909

Порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут (далее – порядок) устанавливает общие принципы и критерии формирования списков спортивных сборных команд городского округа город Сургут по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, регулирует вопросы обеспечения спортивных сборных команд города.

2. Спортивные сборные команды городского округа город Сургут (далее – сборные команды) – коллективы спортсменов различных возрастных групп, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, которые формируются для подготовки к официальным муниципальным, межмуниципальным, региональным, межрегиональным, всероссийским спортивным соревнованиям и участия в них от имени городского округа город Сургут.

Раздел II. Состав и порядок формирования сборных команд

1. Сборные команды ежегодно формируются управлением физической культуры и спорта (далее – управление) посредством формирования списков сборных команд (далее – списки команд), оформленных согласно приложению 1 к настоящему порядку, по результатам рассмотрения списков кандидатов в сборные команды (далее – списки кандидатов), оформленных согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Возрастные группы и численный состав сборных команд определяются в соответствии с Единой всероссийской классификацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правилами соревнований по виду спорта.

3. Списки кандидатов ежегодно формируются учреждениями, курируемыми управлением и организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с уставной деятельностью, городскими спортивными федерациями, заключившими соглашения с региональными спортивными федерациями (в формате документа – Microsoft Office Excel и количестве двух экземпляров) и в срок до 01 мая текущего года по зимним видам спорта и до 01 декабря текущего года по летним видам спорта направляются в управление на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Управлением ежегодно издается приказ об определении курируемых учреждений, ответственных за формирование списков кандидатов.

5. В списки команд включаются спортсмены, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании городской округ город Сургут, показавшие в предшествующем году высокие спортивные результаты на официальных всероссийских, региональных и муниципальных спортивных соревнованиях.

6. В состав сборной команды по адаптивным видам спорта входят спортсмены, являющиеся победителями или призерами официальных спортивных соревнований по соответствующей спортивной дисциплине адаптивного вида спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями).

7. Списки команд формируются по двум составам – основной состав и резервный состав.

8. Приоритет для включения в состав сборной команды отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в отборочных или главных спортивных соревнованиях предшествующего года.

9. Руководство сборной командой по виду спорта осуществляет тренер, который несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступлений сборной команды на официальных спортивных соревнованиях, реализацию программ спортивной подготовки, воспитательную работу и психологический климат в сборной команде.

10. Тренер, ответственный за подготовку сборной команды по видам спорта и отдельным дисциплинам совместно с личными тренерами спортсменов на основании программ подготовки, имеет право участвовать в разработке и реализации индивидуальных планов подготовки спортсменов, принимать непосредственное участие в тренировочном процессе.

11. Основаниями для отказа во включении в список команды являются:

11.1. Представление списков кандидатов с нарушением установленных настоящим порядком условий.

11.2. Наличие в представленных списках кандидатов недостоверной или искаженной информации.

12. Списки команд утверждаются приказом управления в срок до 01 июня – для зимних видов спорта, до 01 января – для летних видов спорта.

13. Утвержденные списки команд размещаются на официальном сайте управления до 15 июня по зимним видам спорта и до 15 января по летним видам спорта.

14. Списки команд действуют с 01 июня текущего года по 31 мая последующего года – для зимних видов спорта, с 01 января по 31 декабря текущего года – для летних видов спорта.

15. Внесение изменений в утвержденные списки команд осуществляется по предложениям курируемых управлением учреждений, организаций – осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, городских спортивных федераций по соответствующему виду спорта, оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

16. По результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в утвержденные списки команд (далее – предложения) управление вносит соответствующие изменения либо отказывает во внесении изменений в утвержденные списки.

17. Основаниями для отказа внесения изменений или дополнений в утвержденные списки команд являются:

17.1. Представление предложений, оформленных с нарушением установленных настоящим порядком условий.

17.2. Наличие в представленных предложениях недостоверной или искаженной информации.

18. Изменения к спискам команд размещаются на официальном сайте управления.

Раздел III. Обеспечение сборных команд

1. Под обеспечением сборных команд понимается обеспечение их подготовки к официальным спортивным соревнованиям и их участия в официальных спортивных соревнованиях, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, инвентарем, финансовое, материально-техническое, научно-методическое, медико-биологическое и медицинское обеспечение.

2. Обеспечение сборных команд осуществляется за счет различных источников финансирования, в том числе: бюджета муниципального образования городской округ город Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение спортсмена сборной команды осуществляется за счет средств организации, от которой спортсмен вошел в состав сборной команды (основного и резервного состава).

3. Обеспечение сборных команд города включает:

- оплату членам сборной команды проезда до места проведения официальных спортивных соревнований и обратно, оплату провоза спортивного инвентаря;
- оплату суточных в пути членам сборной команды;
- оплату проживания членов сборной команды в местах проведения официальных спортивных соревнований;
- обеспечение питанием, снаряжением, спортивной экипировкой и спортивной формой в период подготовки (тренировочного процесса) и участия в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, обеспечение прохождения медицинского и антидопингового обследования;
- аренду спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря;
- оплату полиса страхования от несчастных случаев, возмещение затрат спортсменам за медицинские услуги, оказанные им во время тренировочных сборов и проведения официальных спортивных мероприятий;
- оплату членских (заявочных) взносов спортивной сборной команды;
- финансирование тренировочных сборов;
- оплату иных расходов, предусмотренных регламентами, положениями о проведении официальных спортивных соревнований.

Приложение 1 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут

СПИСОК
спортивной сборной команды городского округа город Сургут
по _____ на 20 _____ год
(наименование вида спорта)

Тренеры и специалисты, работающие с командой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Должность в команде	Спортивная дисциплина или группа дисциплин	Основное место работы (организация)
1	2	3	4	5	6	7

Основной состав

Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Резервный состав

Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель спортивной федерации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Тренер команды _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Руководитель (директор) организации, учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение 2 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд городского округа город Сургут

Список кандидатов
в спортивные сборные команды городского округа город Сургут
по _____ на 20 _____ год
(наименование вида спорта)

Тренеры и специалисты, работающие с командой:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Спортивное или почетное спортивное звание	Должность в команде	Спортивная дисциплина или группа дисциплин	Основное место работы (организация)
1	2	3	4	5	6	7

Основной состав Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Резервный состав Мужчины, женщины:

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юниоры, юниорки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Юноши, девушки (возраст в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией)

№ п/п	Вид программы	Фамилия, имя, отчество	Пол, дата рождения	Спортивный разряд или почетное спортивное звание	ДЮСШ, СДЮСШОР, ЦСП, УОР, иные организации	Личный тренер	Высший результат сезона
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель спортивной федерации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Тренер команды _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Руководитель (директор) организации, учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3902 от 29.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8966 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8966 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 01.04.2014 № 2083, 04.07.2014 № 4556, 25.08.2014 № 5919, 27.11.2014 № 7913, 15.12.2014 № 8407, 25.02.2015 № 1261, 26.06.2015 № 4395, 27.08.2015 № 5926, 13.11.2015 № 7924, 10.12.2015 № 8590, 06.05.2016 № 3420, 09.06.2016 № 4360, 09.08.2016 № 6023, 01.12.2016 № 8752, 31.01.2017 № 592, 29.05.2017 № 4392, 11.08.2017 № 7119, 27.10.2017 № 9260, 13.02.2018 № 1017) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 842 от 31.05.2018

О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования (протокол от 25.04.2018 № 6):

1. Зачислить в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования на должность директора образовательной организации:

- Пузыренко Ирину Михайловну;
- Ревнивцеву Оксану Николаевну.

2. Департаменту образования совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 825 от 29.05.2018

О проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда коллективной защиты», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления контроля за созданием объектов гражданской обороны и поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города согласно приложению 2.

1.3. План проведения смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города согласно приложению 3.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности принять участие в смотре-конкурсе на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города.

3. Возложить на управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

4. Комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города:

4.1. Провести смотр-конкурс на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города с 18.06.2018 по 03.09.2018.

4.2. Направить до 13.09.2018 в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре общий отчет о результатах проведения смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города.

5. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить информационное сопровождение проведения смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 29.05.2018 № 825

Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города (далее – смотр-конкурс) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и ведении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее – правил эксплуатации).

2. В смотре-конкурсе участвуют организации, предприятия, учреждения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности (далее – организации), имеющие на балансе защитные сооружения гражданской обороны (далее – ЗС ГО), расположенные на территории города.

Раздел II. Цели смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях:

- сохранения имеющегося фонда ЗС ГО, обеспечения требуемых условий их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению;
- выявления нарушений правил эксплуатации, содержания и использования ЗС ГО;
- обеспечения постоянного учета ЗС ГО и оценки их готовности к приему укрываемых;
- обобщения и распространения передового опыта работы по вопросам содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО среди организаций, имеющих на балансе ЗС ГО.

Раздел III. Условия проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс на лучшее содержание ЗС ГО и оценка их готовности к приему укрываемых проводится ежегодно.

2. Представленные на смотр-конкурс ЗС ГО организациями, эксплуатирующими убежища должны соответствовать нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и требованиям правил эксплуатации.

3. Не допускаются к участию в смотре-конкурсе ЗС ГО, требующие капитального ремонта и не соответствующие нормам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

Раздел IV. Организация проведения смотра-конкурса

1. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса утверждается распоряжением Администрации города.

2. В состав комиссии по проведению смотра-конкурса в установленном порядке могут быть включены представители органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департамента архитектуры и градостроительства, центра санитарно-эпидемиологического надзора, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре.

3. Комиссия по проведению смотра-конкурса в своей работе руководствуется требованиями: СНиП II-11-77 от 01.06.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны», СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их содержание в мирное время», приказов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» (далее - приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583), от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время».

Раздел V. Порядок оценки защитных сооружений

1. В ходе смотра-конкурса оценивается эксплуатация ЗС ГО в мирное время, выполнение всех требований по техническому состоянию и обеспечению пригодности помещений и переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения, к созданию необходимых условий для пребывания людей в убежищах в военное время.

Оценивается знание личным составом формирований порядка обслуживания ЗС ГО, правил содержания, умение пользоваться фильтровентиляционным оборудованием и другими приборами, знание расположения аварийных выходов, сетей водопровода, канализации, отопления, электроснабжения и мест размещения отключающих устройств, а также порядок несения дежурства на постах, умение пользоваться приборами химической разведки и дозиметрического контроля.

2. Во всех эксплуатируемых ЗС ГО должно быть назначено ответственное лицо, в обязанности которого входит осуществление систематического контроля за правильным содержанием помещений убежища, сохранностью защитных свойств, устройств и инженерно-технического оборудования и готовностью сооружения к приему укрываемых, состояние входов и порядок хранения ключей.

3. Во время проведения смотра-конкурса ЗС ГО разделяются на группы:

- I группа – защитные сооружения вместимостью до 150 человек;
- II группа – защитные сооружения вместимостью от 150 до 600 человек;
- III группа – защитные сооружения вместимостью от 600 и более человек.

4. Результаты смотра-конкурса отражаются в протоколе осмотра ЗС ГО.

5. Победители смотра-конкурса на лучшее содержание ЗС ГО определяются по наибольшей набранной сумме баллов – максимальное количество баллов 3000.

6. При наличии недостатков из максимального количества баллов вычитается сумма баллов, снижающая оценку защитного сооружения, согласно таблице оценок.

7. Лучшими на смотре-конкурсе считаются ЗС ГО, имеющие наибольшее количество баллов.

8. В каждой группе определяется лучшее ЗС ГО и распределяются 1, 2 и 3 места по набранной сумме баллов.

9. Организации, ЗС ГО которых по сумме баллов заняли 1 – 3 места, могут быть поощрены по решению Главы города.

10. По итогам городского смотра-конкурса ЗС ГО, занявшие первые места в каждой группе, представляются для участия в смотре-конкурсе на лучшее содержание ЗС ГО по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

11. По итогам смотра-конкурса управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организует и проводит мероприятия по обобщению, распространению и внедрению передового опыта по содержанию и эксплуатации защитных сооружений среди организаций, эксплуатирующих ЗС ГО, расположенных на территории города.

ОЦЕНКА
состояния защитного сооружения гражданской обороны при проведении смотра-конкурса

Основные недостатки, снижающие готовность защитных сооружений ГО (максимальное количество баллов – 300)	Количество баллов, снижающие оценку состояния ЗС ГО
При оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств	
Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом	ЗС ГО выставляется
В этом случае остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей	для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей
В защитных конструкциях (стенах, перекрытии) имеются проемы, не предусмотренные проектом, а также при отделке помещений использованы сгораемые синтетические материалы	- 500
Неисправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнителей резины, нет в наличие клиньев под двери	- 10 (за каждую дверь, ставень)
Неисправны противовзрывные устройства: - малогабаритная защитная секция; - унифицированная защитная секция; - клапан избыточного давления, установлены не герметично, сопряженные детали не смазаны	-10 (за каждое устройство)
Герметические клапаны не исправны, закрываются с применением инструмента	- 20 (за каждый клапан)
Отсутствует маркировка на дверях, воротах, ставнях и другом оборудовании	- 5 (за каждое наименование)
Помещения убежища влажные, имеют протечки	- 30
Планово-предупредительный ремонт сооружения и/или техническое обслуживание не проводится	- 50
При оценке состояния инженерно-технического	
Срок эксплуатации фильтров поглотителей истек (свыше 20-и лет)	- 60 (за каждый комплект)
Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил эксплуатации	- 30
Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	- 60 (за каждый агрегат)
Воздуховоды, трубы имеют коррозию, окраска элементов инженерных систем внутри ЗС ГО не соответствуют установленному цвету	- 15
Емкость запасов воды имеет нарушение теплоизоляции	- 10
Не исправны: унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	- 20 (за каждый прибор)
Отсутствуют измерительные приборы (тягонапоромер, психрометр, термометр)	- 10 (за каждый прибор)
Отсутствует телефонная связь с пунктом управления	- 50
При оценке технической и эксплуатационной документации	
В защитном сооружении отсутствуют:	
График приведения защитного сооружения в готовность	-50
Паспорт защитного сооружения	- 20
Журнал содержания и табеля оснащения защитного сооружения	- 10
Журнал проверки состояния защитного сооружения	- 10
Правила поведения укрываемых	- 10
План внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	- 10 (по каждой из сетей)
План защитного сооружения с указанием всех помещений и находящегося в них оборудования и путей эвакуации	- 10
Инструкции по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования	- 10 (по каждой из систем)
При оценке готовности личного состава формирований по обслуживанию защитных сооружений	
Формирования по обслуживанию ЗС ГО созданы с нарушением требований, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583	- 100
Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых	- 50
Группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО не в полной мере обеспечены средствами индивидуальной защиты, радиационной химической разведки, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом согласно нормам, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583	- 100
При оценке готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми	
Подходы к защитным сооружениям не расчищены, входы заграждены	- 100
Ключи хранятся с нарушением требований приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583. На дверях убежищ нет надписей с указанием мест хранения ключей	- 300
При оценке рациональности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживания населения	
Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений)	- 100
Защитное сооружение не используется в соответствии с проектным предназначением в народнохозяйственных целях	- 50

Примечания:

- при наличии сборно-разборных нар в ЗС ГО дополнительно начисляются 50 баллов;
- наличие оборудования, предназначенного для жизнеобеспечения убежища в автономном режиме, обязательно (согласно проектной документации);
- в случае равного количества баллов предпочтение отдается ЗС ГО, получившим большее количество баллов по оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 29.05.2018 № 825

Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города

Пухтеев Олег Вадимович - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, председатель комиссии

Гусева Елена Леонидовна - начальник отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Шишков Игорь Владимирович - главный специалист отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Белоконь Полина Владиславовна - главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства

Хоменок Юрий Владимирович - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе (по согласованию)

Приложение 3 к распоряжению Администрации города от 29.05.2018 № 825

План проведения смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города

Проводимые мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный исполнитель
1. Подготовка проекта распорядительного документа о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города	до 04.06.2018	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
2. Проведение смотра-конкурса: - определение оценки состояния всего фонда ЗС ГО, расположенного на территории города в соответствии со СНиП II-11-77 от 01.06.2014 «Защитные сооружения гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»; - оформление протоколов осмотра ЗС ГО; - определение лучших ЗС ГО, расположенных на территории города	с 18.06.2018 по 03.09.2018	комиссия по проведению смотра-конкурса
3. Определение победителей по каждой группе по итогам смотра-конкурса. Подготовка отчетных документов	с 03.09.2018 по 10.09.2018	комиссия по проведению смотра-конкурса
4. Представление отчетных документов по проведению смотра-конкурса на лучшие содержание защитных сооружений гражданской обороны на территории города в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	до 13.09.2018	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3863 от 25.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.12.2015 № 8464«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 37 в части земельного участка, предоставленного под комплексное освоение в целях жилищного строительства (малоэтажная жилая застройка) в городе Сургуте»

В соответствии со ст. 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», положением о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий, утвержденным постановлением Администрации города от 29.05.2013 № 3646, учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Евростройн-Инвест»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.12.2015 № 8464 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 37 в части земельного участка, предоставленного под комплексное освоение в целях жилищного строительства (малоэтажная жилая застройка) в городе Сургуте» изменения, изложив таблицы «Участки межевания», «Координаты участков межевания» приложения 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.05.2018 № 3863

Участки межевания

№ участка на плане	Наименование	Площадь м2
	Площадь проектируемой территории	37942,0
	Территории, подлежащие межеванию, в том числе	
	I. Территории малоэтажной жилой застройки из них	
1	участок под новое строительство жилых домов № 1, 2, 3, 4, а также надземной (закрытой) автопарковки	36819,0
	II. Территории объектов социального и культурно-бытового обслуживания микрорайонного значения, в том числе	
2	участок для размещения площадок детского дошкольного учреждения	845,0
	IV. Территории инженерных сооружений, в том числе	
3	участок ТП	99,0
4	участок КРП	154,0
5	участок КНС	25,0

Координаты участков межевания

№ Участка	№ Точки	X Метры	Y Метры	Приложение метры	Градусы
1	1	985780.84	3570429.33	139.53	89° 32′ 29″
	2	985781.96	3570568.89	17.96	135° 28′ 46″
	3	985769.13	3570581.50	121.97	127° 44′ 14″
	4	985694.48	3570677.95	101.33	177° 26′ 18″
	5	985593.29	3570682.48	101.19	217° 53′ 6″
	6	985513.43	3570620.34	9.50	328° 18′ 13″
	7	985521.52	3570615.35	12.97	238° 12′ 36″
	8	985514.68	3570604.33	14.10	148° 12′ 36»
	9	985502.53	3570611.86	9.08	217° 53′ 6″
	10	985495.36	3570606.28	335.86	328° 12′ 27″
	1	985780.84	3570429.33		
	исключить участок детского сада с координатами:				
	11	985670.17	3570675.44	65.02	177° 24′ 49″
	12	985605.22	3570678.38	0.72	266° 32′ 30″
	13	985605.17	3570677.66	39.10	328° 12′ 36″
	14	985638.40	3570657.06	3.05	58° 12′ 36″
	15	985640.01	3570659.65	11.17	328° 12′ 36″
	16	985649.51	3570653.77	8.52	48° 41′ 55″
	17	985655.13	3570660.17	7.62	31° 14′ 40″
	18	985661.65	3570664.12	8.36	13° 58′ 12″
	19	985669.75	3570666.14	9.31	87° 24′ 49″
	11	985670.17	3570675.44		
	исключить участок КНС с координатами:				
	20	985775.16	3570539,32	5.00	148° 12′ 36″
	21	985770.91	3570541.95	5.00	238° 12′ 36″
	22	985768.28	3570537.71	5.00	328° 12′ 36″
	23	985772.53	3570535.08	5.00	58° 12′ 36″
	20	985775.16	3570539.32		
	исключить участок ТП с координатами:				
	24	985769.51	3570515.52	11.07	148° 12′ 36″
	25	985760.09	3570521.36	8.97	238° 12′ 36″
	26	985755.37	3570513.73	11.07	328° 12′ 36″
	27	985764.78	3570507.90	8.97	58° 12′ 36″
	24	985769.51	3570515.52	65,02	177° 24′ 49″
2	1	985670.17	3570675.44	0,72	266° 32′ 30″
	2	985605.22	3570678.38	39,10	328° 12′ 36″
	3	985605.17	3570677.66	3,05	58° 12′ 36″
	4	985638.40	3570657.06	11,17	328° 12′ 36″
	5	985640.01	3570659.65	8,52	48° 41′ 55″
	6	985649.51	3570653.77	7,62	31° 14′ 40″
	7	985655.13	3570660.17	8,36	13° 58′ 12″
	8	985661.65	3570664.12	9,31	87° 24′ 49″
	9	985669.75	3570666.14	11.07	148° 12′ 36″
	1	985670.17	3570675.44		
3	1	985769.51	3570515.52	8.97	238° 12′ 36″
	2	985760.09	3570521.36	11.07	328° 12′ 36″
	3	985755.37	3570513.73	8.97	58° 12′ 36″
	4	985764.78	3570507.90	9.50	328° 18′ 13″
	1	985769.51	3570515.52		
4	1	985513.43	3570620.34	12.97	238° 12′ 36″
	2	985521.52	3570615.35	14. 30	148° 12′ 36″
	3	985514.68	3570604.33	9.08	37° 53′ 6″
	4	985502.53	3570611.86		
	1	985513.43	3570620.34	5.00	148° 12′ 36″
5	1	985775.16	3570539,32	5.00	238° 12′ 36″
	2	985770.91	3570541.95	5.00	328° 12′ 36″
	3	985768.28	3570537.71	5.00	58° 12′ 36″
	4	985772.53	3570535.08		
	1	985775.16	3570539.32		

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июле 2018 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101052:556, расположенном по адресу: город Сургут, улица Разведчиков, дом 2, для строительства двухэтажного жилого дома, учитывая заявление граждан Шевченко Ольги Борисовны, Шевченко Марка Дмитриевича.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Т.И. Смычкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3870 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.07.2015 № 5082 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» (с изменениями от 23.12.2015 № 8963, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6720, 03.10.2017 № 8558) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В тексте слова «Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в соответствующих падежах заменить словами «Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: podkoritova_av@admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, а также в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования размещена на Портале государственных услуг: http://www.86.gosuslugi.ru».

1.3. Подпункт 2.2.6.6 пункта 2.2 раздела 2 исключить.

1.4. Подпункт 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14-и лет), претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма».

1.5. Подпункт 2.7.1.3 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.6. Подпункт 2.7.1.5 пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.7. Подпункт 2.7.1.7 пункта 2.7 раздела 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.8. Пункт 2.7.2.3 пункта 2.7 раздела 2 исключить.

1.9. Пункт 2.8 раздела 2 исключить.

1.10. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

1.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.12. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3870

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

№	Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
1	Офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре	город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник: с 12.00 до 20.00, среда: с 08.00 до 16.00, четверг: с 12.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 13.00, суббота: с 08.00 до 16.00	32-44-45 8 (800) 100-34-34	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru www.rosreestr.ru
2	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»	город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23 город Сургут, МФЦ	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00, понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва, суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва, выходной день: воскресенье	8 (3467) 32-38-04 20-69-26	fondim86@mail.ru mfc@admsurgut.ru	http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/ www/admsurgut.ru
3	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами	управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей		005, 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
4	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/ document/922518

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4020 от 30.05.2018

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2012 – 2018 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 27.01.2016 № 476 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента городского хозяйства Администрации города» изменение, признав утратившим силу абзац второй пункта 1 постановления.

2. Внести в постановление Администрации города от 16.02.2016 № 1089 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг управления учёта и распределения жилья Администрации города» изменение, признав утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 24.12.2015 № 9052 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;
- от 29.12.2015 № 9172 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента образования Администрации города»;
- от 08.02.2016 № 802 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»;
- от 11.02.2016 № 937 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма»;
- от 11.02.2016 № 938 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;
- от 15.02.2016 № 1042 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;
- от 16.02.2016 № 1075 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг комитета по управлению имуществом Администрации города»;
- от 02.03.2016 № 1523 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента архитектуры и градостроительства Администрации города»;
- от 23.03.2016 № 2042 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»;
- от 23.03.2016 № 2077 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»;
- от 25.03.2016 № 2137 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса»;
- от 29.03.2016 № 2209 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
- от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;
- от 09.08.2016 № 6032 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 29.03.2016 № 2217 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № 281-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О внесении изменения в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города»

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 21.02.2018 № 233-VI ДГ «О Методике расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города» изменение, дополнив приложение к решению частью 101 следующего содержания:

«101. Расчёт размера годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами, оборудованием и прочим имуществом, входящим в состав банно-прачечных комплексов, производится по следующей формуле:

$А = Ц_1 \times Ка/100 \times Кд$, где:

А – годовая арендная плата (рублей);

$Ц_1$ – балансовая стоимость недвижимых объектов, оборудования и прочего имущества (рублей);

Ка – арендный процент (таблица 1);

Кд – коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора на арендуемой площади (приложение 3 к Методике)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Глава города В.Н. Шувалов
29 мая 2018 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 282-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 48 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях устранения несоответствия действующему законодательству и совершенствования порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 21.03.2018 № 258-VI ДГ) следующие изменения:

1) дополнить часть 10 статьи 16 приложения к решению абзацем третьим следующего содержания:

«При передаче муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, для размещения сотрудников полиции, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, для работы на обслуживаемом административном участке ссудополучатель обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и услуг по вывозу и утилизации твёрдо-бытовых отходов. Расходы на содержание и ремонт общедомового имущества и коммунальные услуги на содержание общедомового имущества несёт ссудодатель и возмещению ссудополучателем не подлежат»;

2) абзацы третий, четвёртый, пятый части 10 статьи 16 приложения к решению считать абзацами четвёртым, пятым, шестым части 10 статьи 16 приложения к решению соответственно.

2. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Глава города В.Н. Шувалов
29 мая 2018 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3967 от 30.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения» (с изменениями от 14.06.2016 № 4417, 08.09.2017 № 7865, 19.01.2018 № 427) изменение, изложив абзац седьмой пункта 1.5 раздела 1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«- разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РЕШЕНИЕ Думы города № 284-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О реализации права органов местного самоуправления городского округа город Сургут на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий по профилактике правонарушений

В соответствии с частью 4.1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 47 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 428-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 – 2025 годах и на период до 2030 года» Дума города РЕШИЛА:

1. Реализовать право органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут на осуществление отдельных государственных полномочий по профилактике правонарушений в части информирования населения о системе АПК «Безопасный город» и необходимости соблюдения правил дорожного движения (в том числе санкциях за их нарушение) посредством:

1) рассылки постановлений об административных правонарушениях (приём, обработка и доставка заказных писем с уведомлением);

2) приобретения бумаги, конвертов, расходных материалов для копировально-множительной техники и конвертовального оборудования;

3) приобретения, обслуживания, ремонта и модернизации вычислительной, копировально-множительной техники, конвертовального и периферийного оборудования АПК «Безопасный город», программного обеспечения.

2. Администрации города принять муниципальные правовые акты о порядке финансового обеспечения участия муниципального образования городской округ город Сургут в осуществлении отдельных государственных полномочий по профилактике правонарушений в соответствии с настоящим решением.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Глава города В.Н. Шувалов
29 мая 2018 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 285-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута»

В целях совершенствования организации деятельности Думы города, руководствуясь подпунктом 43 пункта 2 статьи 31, статьёй 32 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ «О Регламенте Думы города Сургута» (в редакции от 26.12.2017 № 219-VI ДГ) следующие изменения:

1) часть 9 статьи 40 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. Замечания и предложения к проекту решения рассматриваются субъектом правотворческой инициативы, подготовившим проект решения. Результаты рассмотрения замечаний и предложений к проекту решения отражаются в таблице с указанием текста проекта решения, предложений и замечаний к нему и направляются в Думу города не позднее чем за 2 рабочих дня до предварительного рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комитетов, депутатских слушаниях.

В случае поступления замечаний и предложений в адрес субъекта правотворческой инициативы за 3 рабочих дня и позже до дня предварительного рассмотрения проекта решения на заседаниях постоянных комитетов, депутатских слушаниях субъект правотворческой инициативы направляет в Думу города таблицу с результатами рассмотрения замечаний и предложений не позднее дня заседания соответствующего постоянного комитета, депутатских слушаний»;

2) часть 12 статьи 41 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«12. Председатель Думы направляет депутатам Думы и Главе города не позднее чем за 2 рабочих дня до начала очередного заседания Думы проекты решений по вопросам проекта повестки дня заседания и необходимые материалы»;

3) дополнить статью 44 приложения к решению частью 5^1 следующего содержания:

«5^1. Решения Думы, имеющие нормативный характер, не могут приниматься посредством заочного голосования»;

4) часть 6 статьи 53 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Материально-техническое, организационное, информационное обеспечение протокольных мероприятий осуществляется аппаратом Думы»;

5) в первом абзаце части 1 статьи 58 приложения к решению исключить слова «и паспортные данные».

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Глава города В.Н. Шувалов
29 мая 2018 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 283-VI ДГ

Принято на заседании Думы 24 мая 2018 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, учитывая результаты публичных слушаний (протоколы от 15.03.2018 № 173, от 12.04.2018 № 174, от 17.04.2018 № 230), заключение и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (в редакции от 25.04.2018 № 267-VI ДГ) следующие изменения:

1) раздел II «Градостроительные регламенты» дополнить статьёй 76 следующего содержания:

«Статья 76. Зона комплексного и устойчивого развития территории КУРТ

1. Основные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешённого использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Этажность – от 9 эт. Минимальный отступ от красной линии – 5 м. По красной линии допускается размещение жилого дома с встроенными в первый этаж или пристроенными помещениями общественного назначения, кроме объектов образования и просвещения. При размещении жилых домов вдоль магистральных улиц и дорог в первых этажах таких домов должны размещаться помещения исключительно объектов общественного (нежилого) назначения. Размещение встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных объектов осуществлять в соответствии с требованиями СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003. Размещение объектов общественного назначения во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома допускается только со стороны красных линий. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 15. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования ХМАО – Югры	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Этажность – до 4 эт. Минимальный отступ от красной линии – 25 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка детского сада – 50. Максимальный процент застройки в границах земельного участка школы – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Блокированная жилая застройка	Этажность – до 3 эт. Высота гаражей – до 5 м. Минимальный отступ от жилого дома до: красной линии улиц – 5 м; красной линии проездов – 3 м; границы соседнего земельного участка – 3 м. Минимальный отступ от подсобных сооружений до: красных линий улиц и проездов – 5 м; границы соседнего земельного участка – 1 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 35. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Деловое управление. Общественное управление. Банковская и страховая деятельность. Бытовое обслуживание. Гостиничное обслуживание. Общественное питание	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Магазины	Торговая площадь – до 1 000 кв. м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Социальное обслуживание. Культурное развитие. Развлечения	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Спорт	Минимальный отступ от красной линии – 6 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
Среднее и высшее профессиональное образование	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местными нормативами градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут	
Обеспечение научной деятельности	Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80	
Многоэтажные автомобильные стоянки	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства устанавливаются в соответствии с утверждённой документацией по планировке территории	
Коммунальное обслуживание	Этажность – до 2 эт. Размеры земельных участков определяются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Не допускается размещение объектов, причиняющих существенное неудобство жителям, вред окружающей среде и санитарному благополучию
Земельные участки (территории) общего пользования		

2. Условно разрешённые виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

3. Вспомогательные виды и параметры разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет»;

2) в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить согласно приложению к настоящему решению:

границы территориальных зон Р.1 в результате уменьшения, ИТ.3 в результате увеличения в районе земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101222:35, расположенного по адресу: город Сургут, зона аэропорта;

границы территориальных зон ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, ОД.10 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101063:38, расположенного по адресу: г. Сургут, микрорайон 31А;

границы территориальных зон ОД.1 в результате уменьшения, Ж.2 в результате выделения для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101217:0050, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Кедровый, улица Пионерная, дом 2;

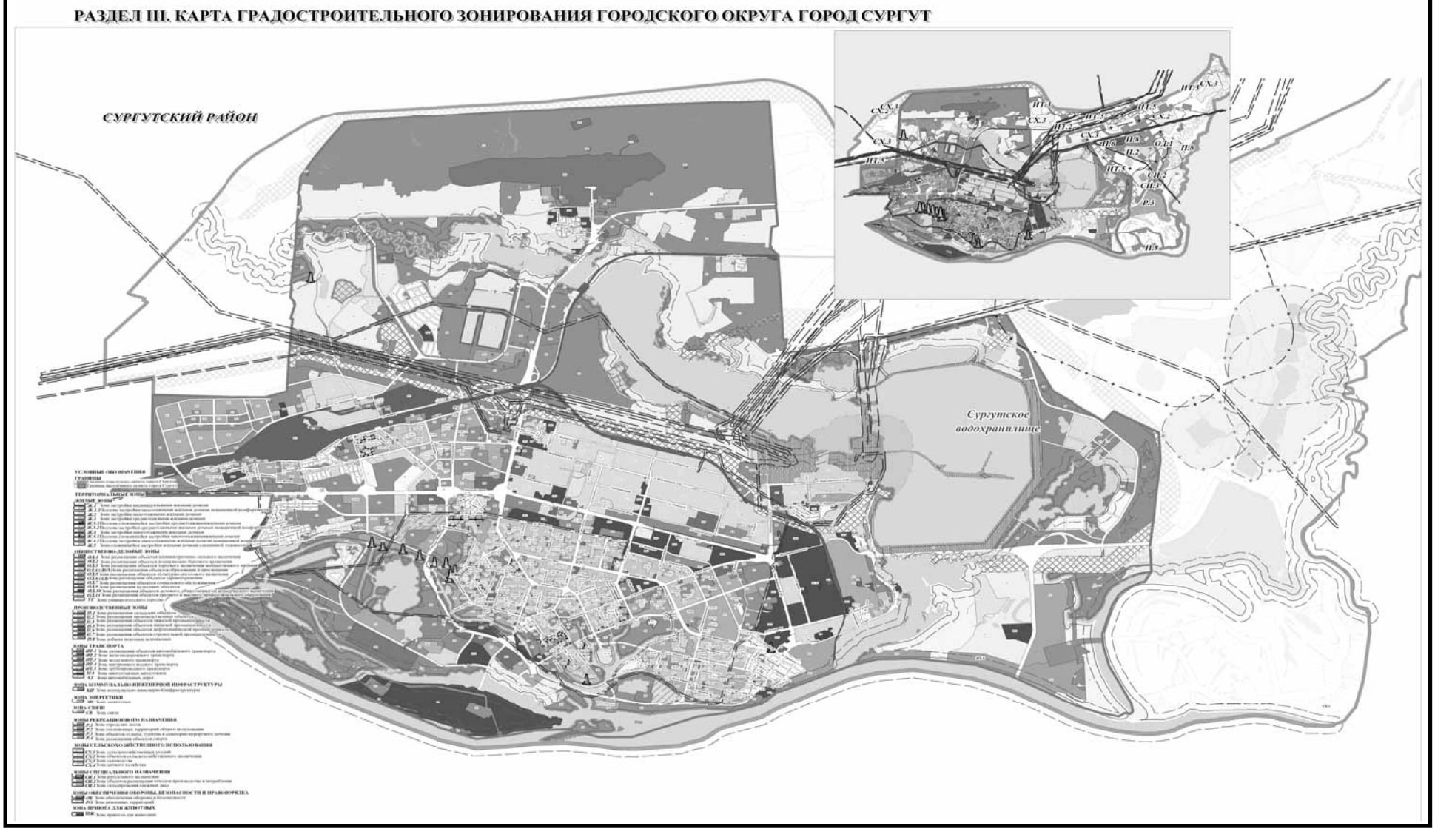
границы территориальных зон П.2 в результате уменьшения, ИТ.4 в результате выделения для земельных участков, расположенных в восточном промрайоне, прибрежной полосы речки Черной.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
28 мая 2018 г.

Глава города В.Н. Шувалов
29 мая 2018 г.

Приложение к решению Думы города от 29.05.2018 № 283-VI ДГ

РАЗДЕЛ III. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СУРГУТ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4075 от 04.06.2018

Об окончании отопительного периода 2017 – 2018 годов

В соответствии с п. 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, в связи с повышением температуры наружного воздуха в городе Сургуте:

1. Установить окончание отопительного периода в городе Сургуте с 05.06.2018.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4296 от 07.06.2018

О перекрытии движения автотранспорта 12 июня 2018 года

В связи с проведением праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня России, Дня города:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту для проведения праздничных мероприятий произвести перекрытие движения автотранспорта 12 июня 2018 го-да с 07.00 до 22.30:

- по проезду от перекрестка: улица Университетская – проспект Ленина до площади перед Сургутским государственным университетом для проведения праздничных мероприятий;

- по проспекту Ленина на участке от улицы 30 лет Победы до улицы Университетской для стоянки автотранспорта.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3873 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа, его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4.

Телефоны для справок:

- начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы: (3462)52-82-50;

- специалисты отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы: (3462)52-82-39, 52-83-71, 52-82-90, 52-82-95;

адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru;

адрес официального сайта: www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник: с 09.00 до 17.00 (получение консультаций – 3 этаж, каби- неты 411, 418);

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00 (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется по приглашению):

выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конст- рукций – кабинет 411;

выдача мотивированных отказов – кабинет 417;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

прием по личным вопросам директора департамента архитектуры и градостроительства: вторник с 16.00 до 18.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Административные процедуры и действия в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов;

- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – выполняет департамент архитектуры и градостроительства;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике

работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Адрес официального сайта: www.mfchmao.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Административные процедуры, выполняемые уполномоченным органом в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок и порядок приема заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.3. Абзац шестой подпункта 2.6 пункта 2 раздела I признать утратившим силу.

1.4. Абзац восьмой пункта 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«- решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» («Сургутские ведомости» от 30.12.2017 № 51);».

1.5. Подпункт 7.5 пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7.5. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- по почте;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином и региональном порталах».

1.6. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Взимание государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.7. Подпункт 15.2 пункта 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15.2. Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый и региональный порталы.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги;

- получение результата муниципальной услуги (в части получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов заполняется заявление в электронной форме и направляется заявителем по электронным каналам связи.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого или регионального порталов.

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.8. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется работниками МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом департамента архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию документов.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры: 15 минут при личном обращении и один день с момента получения заявления почтовым отправлением, электронной почтой, а также с использованием Единого и регионального порталов.

Результат административной процедуры: регистрация заявления.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе «Кодекс: Документооборот».

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту департамента архитектуры и градостроительства, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов».

1.9. Пункт 5 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги (в части получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявитель получает в электронном виде».

1.10 В абзаце втором пункта 8 раздела V слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3869 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями от 03.12.2015 № 8353, 08.04.2016 № 2652, 23.06.2017 № 5340, 16.11.2017 № 9814) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункты 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение управления: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.

Адрес электронной почты: dom@admsurgut.ru.

Контактные телефоны:

приемная: (3462)52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);

отдел учёта нуждающихся в жилье: (3462)52-45-59.

График приема по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник: с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – официальный портал Администрации города), www.admsurgut.ru/rubric/19742/Ob-upravlenii.

2.2.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник – пятница: 08.00 – 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 – 18.00, без перерыва;

- воскресенье: выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень организаций, участвующих в подготовке документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги (адреса, телефоны и график работы организаций представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту):

- офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут) в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии у гражданина жилых помещений, недвижимого имущества в собственности;

- государственное учреждение Управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте в части предоставления сведений о сумме пенсионных выплат гражданам;

- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и совершеннолетних членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя;

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» в части предоставления сведений о сумме социальных выплат (компенсации, пособия, субсидии) семьям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, семьям, имеющим детей-инвалидов, неработающим родителям, имеющим детей от 1,5 до 4 лет, семьям, имеющим детей, но потерявшим кормильца;

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии у граждан прав собственности на жилые помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированных до июля 1999 года;

- казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» в части предоставления сведений о сумме выплат неработающим гражданам;

- отдел судебных приставов по городу Сургуту в части предоставления сведений о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей до 18 лет);

- отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства;

- Отдел Государственной Инспекции безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части предоставления сведений о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных транспортных средств, подлежащих налогообложению;

- организации, осуществляющие управление жилым домом (паспортный стол), в части предоставления сведений о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях;

- оценочные организации в части предоставления сведений о рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению».

1.3. Подпункт 2 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:

- паспорт, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет;

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о регистрации либо расторжении брака);

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, предоставляются с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык».

1.4. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, ор-

ганов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) сведения о сумме выплат за предыдущий календарный год неработающим гражданам (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»);

2) сведения о сумме пенсионных выплат за предыдущий календарный год пенсионерам и инвалидам (государственное управление пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте);

3) сведения о сумме социальных выплат (компенсации, пособия, субсидии) семьям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, семьям, имеющим детей-инвалидов, неработающим родителям, имеющим детей в возрасте от полутора до четырех лет, семьям, имеющим детей, но потерявшим кормильца (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат»);

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных после 1999 года и прекращенных правах собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут);

6) сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту);

7) справка о получении или неполучении алиментов на содержание несовершеннолетних детей за предшествующий календарный год (для семей, имеющих на иждивении детей в возрасте до 18 лет) (отдел судебных приставов по городу Сургуту);

8) справка из Отдела Государственной Инспекции безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных транспортных средств, подлежащих налогообложению.

9) справки о наличии либо отсутствии у граждан прав собственности на жилые помещения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, зарегистрированных до июля 1999 года (казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»);

10) справка 2-НДФЛ о доходах, полученных от трудовой деятельности за предыдущий календарный год на всех членов семьи (по месту работы);

11) сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (паспортный стол).

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе».

1.5. Абзац третий подпункта 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- проводит проверку представленных документов, сверяет представленные копии с их оригиналами, после чего на копиях документов проставляет подпись;».

1.6. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3869

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
Офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре (город Сургут)	город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник: с 12.00 до 20.00, среда: с 08.00 до 16.00, четверг: с 12.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 13.00, суббота: с 08.00 до 16.00	8(800)100-34-34, 32-44-45	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru www.rosreestr.ru
Государственное учреждение Управление пенсионного фонда РФ в городе Сургуте	город Сургут, улица Майская, 8/1	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00	52-27-10, 77-88-50	1306@027.pfr.ru	www.pfrf.ru
Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту	город Сургут, улица Геологическая, 2	понедельник: с 09,до 18.00, вторник: с 09.00 до 20.00, среда: с 09.00 до 18.00, четверг: с 09.00 до 20.00, пятница; с 9.00 до 17.00	52-64-00	i860200@r86.nalog.ru	www.nalog.ru https://tramitador.ru/help/fns/Surgut.html
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Центр имущественных отношений»	город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 08.00 до 18.00	(3467)32-38-04	Fondim86@mail.ru	
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	город Сургут, Югорский тракт, 38 улица Профсоюзов, 11	понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, суббота: с 08.00 до 18.00	20-69-26	mfc@admsurgut.ru	
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте	город Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница: с 9.00 до 17.00	52-98-09	surgcsv@dtsznhmao.ru	http://uszn.surgut.ru/node/4
Казенное учреждение ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»	город Сургут, улица Крылова, 21/2	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-47-01	surgut@dznhmao.ru	http://job.dznhmao.ru
Отдел судебных приставов по городу Сургуту	город Сургут, проспект Мира, 44/2	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	21-63-29, 21-63-32	-	http://r86.fssprus.ru
Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-19-63, 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/document/ 922518
Отдел Государственной Инспекции безопасности дорожного движения в городе Сургуте Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО – Югре	город Сургут, улица 30 лет Победы, 42	понедельник – пятница: с 8.30 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-10-04, 76-10-02	-	http://www.gibdd.ru/r/86/news http://www.gibdd.ru/r/86/contacts http://4geo.ru/surgut/ otdel-gibdd-uvd-po-g-surgutu
Организации, осуществляющие управление жилым домом	управляющие компании, товарищества собственников жилья	-	005, 52-44-00	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru http://admsurgut.ru/rubric/17788/Spravochnaya-informaciya

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4019 от 30.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 25.04.2018 № 266-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 25.02.2014 № 1256, 24.06.2014 № 4176, 22.08.2014 № 5861, 19.11.2014 № 7773, 08.12.2014 № 8212, 27.02.2015 № 1351, 19.06.2015 № 4239, 08.09.2015 № 6245, 12.11.2015 № 7885, 11.12.2015 № 8612, 26.02.2016 № 1391, 14.04.2016 № 2821, 10.06.2016 № 4406, 11.08.2016 № 6079, 20.01.2017 № 265, 08.06.2017 № 4728, 04.07.2017 № 5708, 30.08.2017 № 7656, 18.10.2017 № 8977, 06.02.2018 № 878, 22.03.2018 № 1907) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4021 от 30.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2016 № 6722 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на устройство оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.09.2016 № 6722 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на устройство оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями от 24.07.2017 № 6488, 04.12.2017 № 10544) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.04.2017 № 6-нп «О Порядке создания и работы межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на устройство оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья (далее – устройство оборудования для беспрепятственного доступа в жилые дома) с целью создания условий, обеспечивающих улучшение качества жизни и повышение общего уровня комфорта городской среды для людей с ограниченными возможностями передвижения».

1.2. Абзацы восьмой, девятый пункта 2 раздела I дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

1.3. Пункт 2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«- комиссия – муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях оценки приспособления жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении».

1.4. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II исключить.

1.5. Подпункты 3.2, 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент на основании представленных комиссией заключений

о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом его потребностей и обеспечения условий их доступности для инвалида, в срок до 01 августа 2018 года, в последующие годы – до 31 марта текущего года:

- составляет и утверждает адресный перечень;

- доводит адресный перечень до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, указанными в адресном перечне;

- направляет получателям субсидии, имеющим право на получение субсидии, уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, на которых работы по установке оборудования доступности подтверждены бюджетным финансированием».

3.3. В срок до 20 августа 2018 года, в последующие годы – до 20 мая текущего года получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, получившие уведомления, предоставляют в департамент по каждому адресу многоквартирного дома, включенного в адресный перечень, заверенную получателем субсидии копию проектной документации на выполнение работ с согласованием графической части департаментом архитектуры и градостроительства, ресурсо-снабжающими организациями (тепло-, газо-, водо-, электроснабжения)».

1.6. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела II после слов «в срок до» дополнить словами «01 сентября 2018 года, в последующие годы – до».

1.7. В подпункте 4.1 пункта 4 раздела II слова «, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» исключить.

1.8. В пункте 8 раздела II слова «в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент» заменить словами «письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением».

1.9. Пункт 10 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии».

1.10. Подпункт 17.4 пункта 17 раздела II исключить.

1.11. Наименование раздела III дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

1.12. Пункт 1 раздела III после слов «их получателями» дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий,».

1.13. Абзац первый пункта 3 раздела III после слов «получателей субсидии» дополнить словами «и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Информация об административных правонарушениях

Двадцать четвертого мая 2018 года состоялось двадцать третье заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 53 протокола об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:

- по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – 15 дел;

- по статье 30 «Нарушение правил благоустройства территорий» – 26 дел;

- по статье 37 «Торговля с нарушением утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности – 12 дел.

По результатам рассмотрения дел вынесено 51 постановление о наложении штрафов на общую сумму 99 600 рублей и два предупреждения.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3871 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.02.2013 № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» (с изменениями от 05.09.2013 № 6377, 02.07.2014 № 4463, 19.03.2015 № 1805, 25.01.2016 № 405, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7072, 08.09.2017 № 7862) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Контактные телефоны:

- приемная управления: 52-45-55 (тел./факс);
- заместитель руководителя: 52-45-34;
- начальник отдела учёта и оформления жилья: 52-45-57.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет»: www.admsurgut.ru.

Прием документов от граждан, указанных в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.3 пункта 2.3 раздела 2, для предоставления муниципальной услуги осуществляется также через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами управления;
- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте, едином и региональном порталах;
- информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Адрес электронной почты специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу: podkoritova_av@admsurgut.ru».

1.3. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Административные процедуры, выполняемые управлением, МФЦ в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления, документов;
- истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящейся в распоряжении других органов и организаций;
- оформление договора социального найма или направление мотивированного отказа в оформлении договора социального найма;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (оформление и регистрация договора социального найма).

Административные процедуры, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2, осуществляются управлением.

Административные процедуры, указанные в абзаце первом подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2, осуществляются МФЦ».

1.4. Подпункт 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие со следующими организациями:

- организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами: управляющие организации, жилищные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья в части предоставления копий личных карточек граждан и поквартирных карточек;
- офисом Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности;
- комитетом по управлению имуществом в части предоставления сведений о нахождении жилого помещения в реестре муниципального имущества;
- муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства» в части предоставления технической документации на жилое помещение;
- Отделом по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания), а также сведения о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в сети «Интернет» приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту».

1.5. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Перечень категорий заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа город Сургут (далее – заявители).

2.3.1. Право на получение муниципальной услуги имеют следующие категории граждан:

2.3.1.1. Граждане, проживающие в муниципальном жилом помещении, которые вселены в жилое помещение до 01.03.2005 на основании ордера на жилое помещение.

2.3.1.2. Граждане, которым предоставлено жилое помещение на основании постановления Администрации города».

1.6. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации».

1.7. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении на граждан, не достигших 14-и лет);
- свидетельство об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- в случае обращения представителя гражданина – доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- ордер на жилое помещение (гражданам, которым предоставлено жилое помещение до 01.03.2005);
- свидетельства актов гражданского состояния (о заключении брака, расторжении брака, смерти, перемени имени, установления отцовства);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

Копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.8. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (город Сургут) в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии у граждан жилых помещений на праве собственности;
- сведения из реестра муниципального имущества (комитет по управлению имуществом);
- информация о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания на территории города Сургута, а также сведений о зарегистрированных (либо снятых) с регистрационного учета в жилом помещении гражданах (Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по городу Сургуту);
- копии личных карточек граждан, проживающих в муниципальном жилом помещении (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы).

Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) почтой, в электронном виде.

Граждане, получатели услуги, вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе».

1.9. Абзац первый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления об оформлении договора социального найма и документов является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента в МФЦ.

Гражданину выдается расписка в получении документов по оформлению договора социального найма согласно приложению 6 к административному регламенту.

Заявитель вправе также обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через интернет-сайт «Портал государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: http://www.86.gosuslugi.ru».

1.10. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.11. Приложения 4, 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.12. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача договоров социального найма» дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

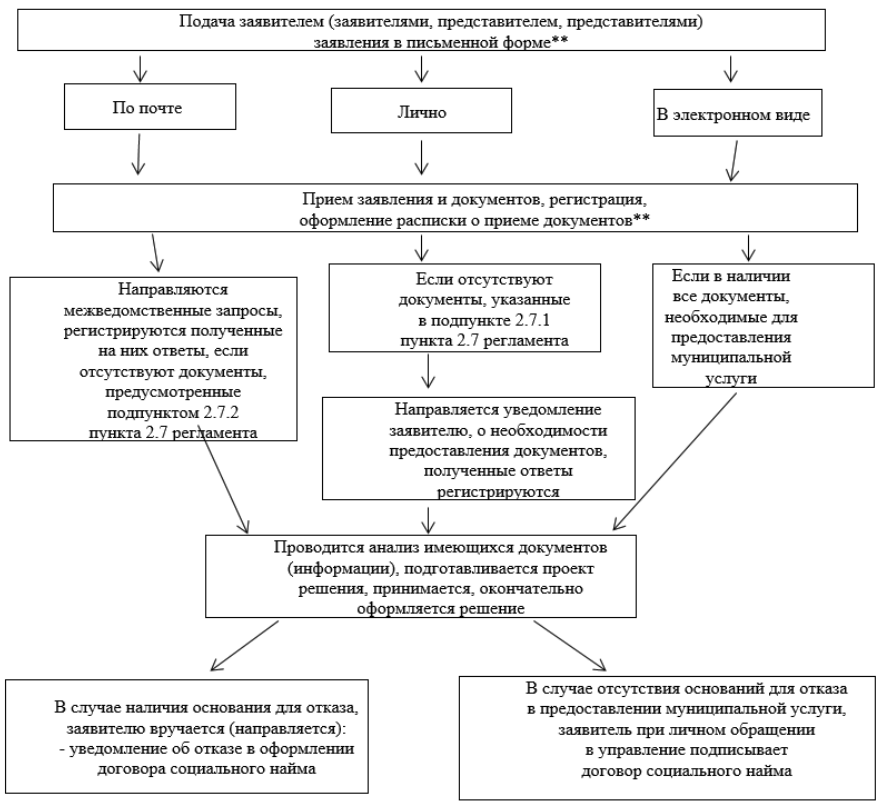
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3871

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Примечания: «*» отмечены действия, которые могут быть выполнены в электронном виде,
«**» отмечены действия, которые могут быть выполнены в МФЦ.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3781

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

№ п/п	Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
1	Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	город Сургут, улица Первопроходцев, 1А	понедельник –пятница: с 09.00 до 17.00	52-50-55	pub@ admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
2	Организации, осуществляющие управление многоквартирным домом	управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей	005 52-44-00	saf@ admsurgut.ru	www. admsurgut.ru	
3	Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/ document/922518

№ п/п	Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»
4	Офис Межрайонного отдела филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре (город Сургут)	город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1	вторник: с 12.00 до 20.00, среда: с 08.00 до 16.00, четверг: с 12.00 до 20.00, пятница: с 08.00 до 13.00, суббота: с 08.00 до 16.00	32-44-45, 8(800) 100-34-34	Fgu86@u86.rosreestr.ru	http://kadastr.ru www.rosreestr.ru
5	Комитет по управлению имуществом	город Сургут, улица Восход, 4	понедельник – четверг: с 09.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	kumi@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru
6	Департамент городского хозяйства	город Сургут, улица Гагарина, 11	понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00	52-53-01	saf@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3871

Расписка
в получении документов по оформлению договора социального найма

Ф.И.О _____

Адрес: _____

№ п\п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	в подлинных	в копиях

_____ (должность сотрудника, принявшего документы)

_____ (подпись Ф.И.О.)

_____ (дата и время выдачи расписки)

_____ (дата окончания срока рассмотрения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3872 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 01.06.2016 № 4037 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (с изменениями от 30.03.2011 № 1644, 03.05.2011 № 2495, 27.05.2011 № 3180, 07.09.2011 № 5846, 03.11.2011 № 7530, 12.12.2011 № 8550, 13.03.2012 № 1517, 23.03.2012 № 1885, 13.07.2012 № 5345, 04.10.2012 № 7727, 02.11.2012 № 8445, 30.11.2012 № 9220, 26.03.2013 № 1916, 03.06.2013 № 3746, 16.09.2013 № 6641, 15.11.2013 № 8309, 19.12.2013 № 9205, 20.03.2014 № 1855, 20.03.2014 № 1856, 03.04.2014 № 2195, 20.05.2014 № 3325, 11.06.2014 № 3941, 30.06.2014 № 4380, 12.08.2014 № 5555, 30.10.2014 № 7337, 27.11.2014 № 7949, 23.12.2014 № 8748, 25.12.2014 № 8856, 27.01.2015 № 436, 05.03.2015 № 1510, 06.03.2015 № 1542, 02.04.2015 № 2256, 19.06.2015 № 4207, 07.07.2015 № 4678, 09.07.2015 № 4745, 17.09.2015 № 6469, 18.09.2015 № 6555, 16.10.2015 № 7321, 16.11.2015 № 7978, 02.12.2015 № 8303, 21.12.2015 № 8913, 11.02.2016 № 924, 27.07.2016 № 5630, 02.11.2016 № 8124, 07.02.2017 № 678, 12.05.2017 № 3817, 28.08.2017 № 7551, 01.09.2017 № 7709, 29.12.2017 № 11803, 13.02.2018 № 1019, 20.03.2018 № 1834, 28.04.2018 № 3044) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

1.1. В столбце «Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги» пункт 4.3 раздела «Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья» изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации города Сургута от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

1.2. Пункты 4.2, 4.11, 4.13, 4.17 раздела «Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В столбце «Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги» пункт 7.1 раздела «Ответственный 7. Управление по природопользованию и экологии» изложить в следующей редакции:

«статья 61 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 84 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 28.05.2018 № 3872

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления, включая перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Нормативные правовые акты, устанавливающие предоставление муниципальной услуги	Содержание муниципальной услуги	Оказыва-ется бесплатно/ платно (в случаях, если зако-нодатель-ством РФ предусмотрено их оказание на платной основе)	Источники финансирования муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги	оказывается платно/ бесплатно
Ответственный 4. Управление учёта и распределения жилья										
4.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пункт 2 статьи 16 главы 4 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	бесплатно	местный бюджет	граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Сургута	постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	да	подготовка и выдача акта (отчета) оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи	пункт 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 статьи 14, статья 24 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	за счет средств заявителя
								подготовка и выдача справки о наличии либо отсутствии у граждан прав на недвижимое имущество, зарегистрированных до июля 1999 года по прежнему месту жительства на территории РФ (за исключением территории автономного округа)	часть 4 статьи 52 Жилищного кодекса РФ; пункт 8 приложения к приказу Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма»; пункт 2 статьи 16, пункт 2 статьи 24, пункт 2 статьи 25 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	за счет средств заявителя
4.11. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в ХМАО – Югре», Закон ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства	бесплатно	местный бюджет	граждане РФ, прожившие на территории автономного округа не менее пяти лет и относя- щиеся к льготной категории граждан, указанных в статье 7.4 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	нет	подготовка и выдача справки о наличии либо отсутствии у граждан прав на недвижимое имущество, зарегистрированных до июля 1999 года по прежнему месту жительства на территории РФ (за исключением территории автономного округа)	статья 7.4 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	за счет средств заявителя
4.13. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	статья 6 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ», статья 57 Жилищного кодекса РФ, статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закон ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	бесплатно	местный бюджет	1) граждане РФ, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном жилищном фонде; 2) наниматели жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму, желающие предоставления жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения	постановление Администрации города от 09.07.2015 № 4747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»	нет	подготовка и выдача акта (отчета) оценки рыночной стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи	статья 57, часть 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 24 Закона ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре»	за счет средств заявителя
4.17. Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых поме- щений)	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)	бесплатно	местный бюджет	граждане РФ, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа город Сургут на условиях социального найма	-	да	предварительное разрешение органов опеки и попечительства, если в муниципальных жилых помещениях проживают исключительно несовершеннолетние	статья 2, 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	бесплатно
								подготовка и выдача справки о наличии либо отсутствии у граждан прав на недвижимое имущество, зарегистрированных до июля 1999 года по прежнему месту жительства на территории РФ (за исключением территории автономного округа) в порядке приватизации			за счет средств заявителя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3874 от 28.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.02.2013 № 640 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» (с изменениями от 04.07.2013 № 4696, 06.02.2014 № 869, 31.07.2014 № 5319, 12.03.2015 № 1643, 11.03.2016 № 1713, 08.04.2016 № 2652, 27.06.2016 № 4767, 08.02.2017 № 715, 28.07.2017 № 6701) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 после слова «вторник» дополнить словом «, пятница».

1.2. Пункт 2.14 раздела 2 дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено».

1.3. В абзаце первом пункта 2.21 раздела 2 слова «, а также на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru)» исключить.

1.4. Пункт 2.21 раздела 2 дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление оценки качества предоставления услуги».

1.5. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Оплата государственной пошлины на предоставление услуг в электронной форме.

Оплата услуг осуществляется заявителем с использованием единого портала, порталов услуг или официальных сайтов по предварительно заполненным органом (организацией) реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина – информационной подсистеме единого портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием единого портала, порталов услуг или официального сайта, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством единого портала, порталов услуг или официального сайта (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

1.6. В приложении 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения городского округа город Сургут» после таблицы 2 слова «Примечание: Приведенные в таблице 1, 2» заменить словами «Примечание: Приведенные в таблицах».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4022 от 30.05.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

1.1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797».

1.1.2. Слова «(с изменениями от 22.10.2014)», «(с последующими изменениями)» исключить.

1.1.3. Слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.4. Слова «от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города».

1.2. В пункте 2 постановления слова «Управлению информационной политики» заменить словами «Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел ХЭУ)» заменить словами «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.3.2. В абзаце пятом пункта 2.2 раздела 2 слова «Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» заменить словами «Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3.3. В абзаце первом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управления общего обеспечения деятельности Администрации города (далее – управление общего обеспечения)» заменить словами «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (далее – управление документационного обеспечения)».

1.3.4. Абзацы двенадцатый – пятнадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 исключить.

1.3.5. Абзац семнадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 524, 5 этаж».

1.3.6. Абзац двадцать первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы:».

1.3.7. Подпункты 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462)20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник – пятница: с 08.00 до20.00, без перерыва;
- суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;
- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462)55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;
- суббота, воскресенье: выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru.

2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы адресе официального сайта государственных и муниципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – ДАиГ).

Местонахождение ДАиГ и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4;

приемная: кабинет 301, этаж 3;

телефон: (3462)52-83-43, 52-83-57, факс: (3462)52-80-35;

адрес электронной почты: dag@admsurgurt.ru;

адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00;
- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье: выходной;

2) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – учреждение органа регистрации прав).

Место расположения учреждения органа регистрации прав: 628011, Тюменская область, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 27, телефон: (3467)30-00-99.

Местонахождение структурного подразделения учреждения органа регистрации прав: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, 12/1.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье: выходной.

Телефон/факс: (3462)32-44-43, телефон: (3462)32-44-45;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru;

адрес официального сайта: http://fkprf.ru;

3) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – территориальный орган УФНС).

Место расположения: 628402, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Геологическая, дом 2;

телефоны для справок: 8-800-222-22-22 – многоканальный,

(3462)23-37-00 – приемная;

адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.

График работы:

- понедельник, среда: с 09.00 до 18.00;
- вторник, четверг: с 09.00 до 20.00;
- пятница: с 09.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье: выходной.

4) Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Аппарат Губернатора округа).

Местонахождение Аппарата Губернатора округа: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 5.

Телефон для справок/факс: (3467)39-20-23,(3467) 9-22-11;

адрес электронной почты: udo@admhmao.ru.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00;
- суббота, воскресенье: выходной.

5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений).

Местонахождение Департамента недропользования и природных ресурсов округа: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, 2.

Телефон для справок/факс: (3467) 35-30-03, факс: (3467) 32-63-03;

адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru;

адрес официального сайта: http://depprirod.admhmao.ru, http://ugrales.ru.

График работы:

- понедельник – четверг с 9.00 до 18.15, перерыв с 13.00 до 14.00;
- пятница: с 9:00 до 17. 00, перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье: выходной.

1.3.8. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.3.9. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Административные процедуры и действия в составе регламентируемой муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет МФЦ;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – выполняет комитет;

2) проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка документов – выполняют комитет, ХЭУ;
- межведомственное информационное взаимодействие – выполняют комитет, ДАиГ, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС, орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений;

3) подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) – выполняют комитет, правовое управление, управление документационного обеспечения, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (исходя из способа подачи заявления либо указанного способа получения результата муниципальной услуги) – выполняют МФЦ, ХЭУ».

1.3.10. Абзац первый пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет. При наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», максимальный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в комитет».

1.3.11. В абзаце восьмом пункта 2.11 раздела 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

1.3.12. В подпункте 2.12.1.3 пункта 2.12 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3.13. В абзаце первом подпункта 2.12.1.8 пункта 2.12 раздела 2 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

1.3.14. Пункт 2.12.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.1.13 следующего содержания:

«2.12.1.13. Согласие на обработку и передачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.15. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.9 следующего содержания:

«2.12.9. Уведомление о согласовании (либо об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений, при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3.16. Абзац четвертый пункта 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;».

1.3.17. Пункт 2.16 раздела 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- отказ органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений, в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

1.3.18. В абзаце четвертом пункта 3.1, абзаце первом подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 слова «рассмотрение документов» заменить словом «подготовка».

1.3.19. Абзац пятый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.3.20. Абзац девятый подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.12 настоящего административного регламента, и в обязательном порядке заверяет личной подписью копии всех поступивших документов, после сверки их с оригиналами;».

1.3.21. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- выдает заявителю расписку в получении документов согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;».

1.3.22. Абзац восьмой подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направления заявителю исходя из способа подачи заявления либо указанного способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи уведомления о возврате через МФЦ».

1.3.23. Абзац двенадцатый подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом, ответственным за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов; а также направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для согласования с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);».

1.3.24. Абзац четырнадцатый подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия – пять рабочих дней с момента окончания срока проверки документов. Максимальный срок согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (согласно статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации») – 30 календарных дней».

1.3.25. Абзац второй подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы и уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений, о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии оснований, указанных в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)».

1.3.26. Абзац восемнадцатый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае продления максимального срока предоставления муниципальной услуги по основаниям, указанным в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», максимальный срок административной процедуры составит девять календарных дней».

1.3.27. Абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 после слова «направление» дополнить словом «заявителю».

1.3.28. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.29. В абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

1.4. Приложения 1, 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.5. В строке 56 приложения 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» слова «Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики округа» заменить словами «Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.05.2018 № 4022

В Администрацию города Сургута
(Комитет по земельным отношениям)
от кого: _____
(для юридических лиц - полное наименование)
_____
(для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)
_____
(ИНН/ОГРН - юридического лица)
_____
(место регистрации гражданина)
Телефон (факс), адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): _____.
(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:
1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)_____.
2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: _____.
3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации) _____.
4. Вид права _____.
5. Цель использования земельного участка _____.
6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.
7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____.
8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____
_____.

К заявлению прилагаются:
1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов
_____
_____
_____.
2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)
_____.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) _____
_____.
4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).
5. Проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).
6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа ___ _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)
_____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
☐ в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ
☐ в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления
☐в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты*
*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления

Дата, подпись _____
(для физических лиц)
Должность, подпись, печать _____
(для юридических лиц)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города город Сургут, улица Энгельса, 8 на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города.

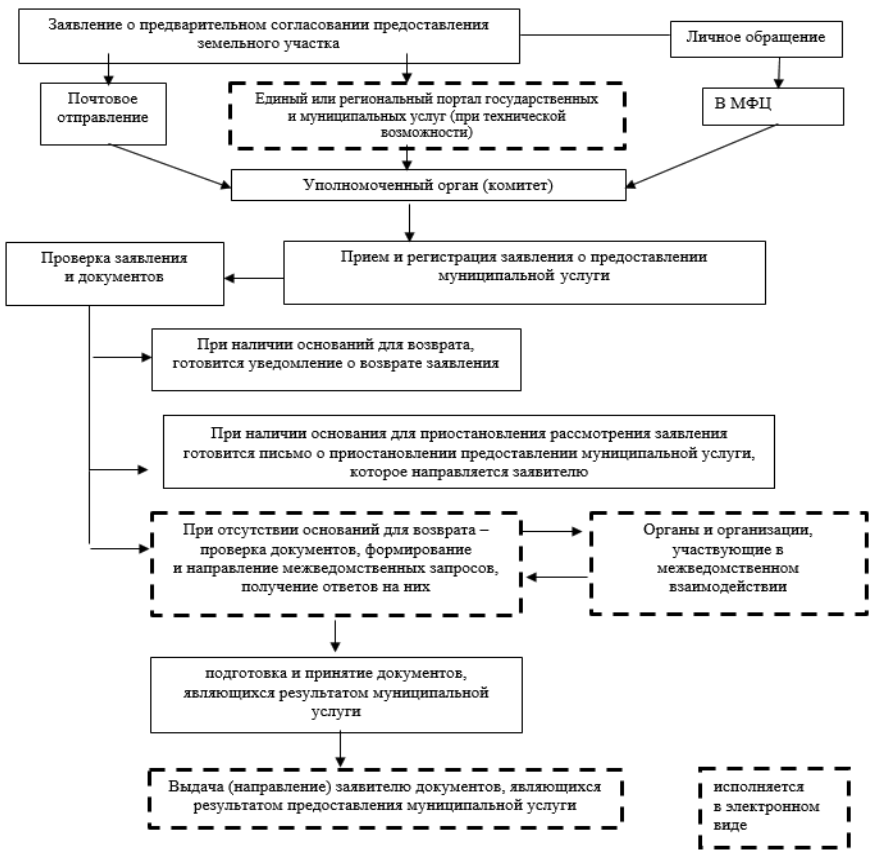
Предоставляю Администрации города право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)_____
Подпись заявителя (представителя)_____
Дата_____

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.05.2018 № 4022

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»



Приложение 3 к постановлению Администрации города от 30.05.2018 № 4022

РАСПИСКА
(рекомендуемая форма)
в получении документов на предоставление услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявитель: _____

№ п/п	Перечень документов	Вид документа (оригинал, копия)		Количество	
				листов	экземпляров
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Документы принял:_____
(фамилия, имя, отчество и должность специалиста)
Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)
Дата _____
(дата приема документов)

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.03.2018№ 68 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, для приведения в соответствие с существующим объектом. **Заявитель:** общество с ограниченной ответственностью «Кентавр».	**Докладчик: Ковалев А.Д.** – генеральный директор ООО «Кентавр». **Меркулов Р.Е.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города.	**Пояснения:** - о том, что данный вопрос рассматривался на ранее на публичных слушаниях, было получено отклонение предложения по возвращению зон, которые сейчас является ОД.1 и ОД.3, в прежнюю зону П.1 и П.2; - о том, что была получена рекомендация комиссии по градостроительному зонированию о переводе территориальных зон ОД.1 и ОД.3 в общественно деловую зону ОД.10; - о том, что не против данного перевода, потому что все здания и сооружения, которые есть на территории на первом и на втором участке, полностью соответствуют этой зоне; - о том, что просит принять положительное решение. **Пояснения:** - о том, что это действительно была рекомендация комиссии по градостроительному зонированию по результатам публичных слушаний, прошедших ранее по данному вопросу; - о том, что при переводе территориальных зон появится возможность выкупа земельных участков; - о том, что при корректировке проекта планировки микрорайона 38, следует учесть данные изменения.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101025:42, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 33, для приведения в соответствие с существующим объектом.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 21.02.2018 № 34 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.11 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101031:25, расположенном по адресу: город Сургут, ул. Рабочая, 43, строение 1. Заявитель: ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	**Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Ракитина Т.В.** - начальник юридического отдела Аппарата Думы. **Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Ракитина Т.В.** - начальник юридического отдела Аппарата Думы. **Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что в настоящее время выполняется проектирование и планируется строительство автомобильной стоянки в 18 микрорайоне; - о том, что завершается разработка и для того чтобы в последующем полноценно оформить права на эту парковку, которая будет общего пользования, предлагается в границах этой парковки выделить территориальную зону ИТ.1 – зону размещения объектов автомобильного транспорта; - о том, что вначале она будет построена за счет средств бюджета и в последующем будет объектом муниципальной собственности; - о том, что на прилегающей территории расположены несколько социальных объектов: поликлиника, учебный комбинат и филиал учебного заведения, поэтому парковка будет общего пользования для посетителей данных учреждений. **Вопросы:** - о том, что соответствуют ли предлагаемые изменения действующей редакции генерального плана. **Пояснения:** - о том, что на генеральном плане отдельно парковки не выделяются в виде отдельных зон, то есть парковка - это вспомогательный элемент для любого типа объектов; - о том, что в данном случае для социальных и общественно-деловых объектов, то и парковки могут присутствовать в любой функциональной зоне генерального плана; - о том, что, необходимости выделять каждую парковку в отдельную функциональную зону в генеральном плане нет; - о том, что существуют два понятие, есть функциональное зонирование, которое разрабатывается на этапе генерального плана, где определяется назначение той или иной территории. А градостроительное зонирование – это уже в Правилах землепользования и застройки, где определяются точно геометрические границы, определяются градостроительные регламенты, перечень всех видов разрешенного использования, предельные параметры; - о том, что на этапе Правил землепользования и застройки в градостроительном зонировании происходит уже детализация, потому что на основе территориального зонирования уже происходит и предоставление земельных участков; - о том, что генеральный план определяет назначении территории в целом, причем как правило это происходит в границах планировочного элемента. Элементы благоустройства и вспомогательные элементы на генеральном плане не определяются. **Вопросы:** - о том, что функциональному зонированию общественно деловой зоны соответствует территориальное зонирование автомобильный транспорт, то есть зона ИТ.1 соответствует функциональной зоне общественно-деловой застройки. **Пояснения:** - о том, что в границах функциональной зоны может быть и территориальная зона ИТ.1 градостроительного зонирования.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.11 в результате уменьшения, ИТ.1 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101031:25, расположенном по адресу: город Сургут, ул. Рабочая, 43, строение 1.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

НАШ ПУШКИН

В СУРГУТЕ ОТПРАЗДНОВАЛИ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ПОЭТА

Весь день 6 июня Центральная городская библиотека им. А. С. Пушкина посвятила празднованию 219-й годовщины со дня рождения великого русского поэта.

Пушкин – создатель русского литературного языка

В нашей стране много талантливых поэтов, писателей, мастеров слова, но именно Александра Сергеевича называют великим, именно про него говорят «наше всё». Почему Пушкин? Как утверждают литературоведы и филологи, дело не только в глубоком смысле его стихов и прозы. Дело в том, что именно Александр Сергеевич в своих произведениях объединил язык простого человека и вельможи. Грамматика, используемая в стихах и прозе Пушкина, стала основой современной русской грамматики. Ранее **Ломоносовым** была создана так называемая система трех штилей, в которой все слова делились на три стиля: низкий, средний, высокий. Пушкин такое деление опроверг, показав всю меткость, красоту и богатство русской речи. Ломоносов считал, что наш язык должен быть четко структурирован, например, как в немецком языке – там предложения строятся только по определенной схеме. Но Пушкин показал, что наш язык более гибкий и мобильный, и он не нуждается в жестких схемах. До Пушкина русские писатели в основном подражали Западу в построении и стиле своих произведений. Среди дворян едва ли не большее употребление имел французский язык. Пушкин словно дал дорогу разговорному русскому языку в литературу.

Следует отметить, что до начала 19 века такого отдельного понятия, как «русские» вообще не было. Русский народ называли великороссами и идентифицировали его по религиозному признаку, по принадлежности к православию. Если анализировать литературу 18 века, то можно обнаружить, что упоминания о русских там практически нет. Но в литературных произведениях есть российский народ, великороссы и российский язык. Следует отметить, что и в Европе в то время формирование наций еще не было завершено.

Именно в это время государство взяло курс на национальную самобытность, развитие русской духовности и русской культуры, а также приобщение национальных окраин к русской культуре.

«Новый» народ потребовал новой литературы, новой музыки, и на царской службе потребовались творцы. Пушкин при дворе имел негласную должность идеолога национальной поэзии и создателя национальных русских сказок. Он был одним из первых, кто заговорил стихами на том русском языке, которым мы пользуемся до сих пор.

Простые ориентиры добра

Среди более чем 20 мероприятий, проходивших в этот день в Центральной городской библиотеке, большая часть была адресована детям: кукольный спектакль «Сказка о рыбаке и рыбке», подготовленный театром Центральной детской библиотеки «Сказочный теремок», викторина «Знатоки Пушкина», тимбилдинг «Построй башню русской словесности», викторины «Загадки Кота ученого» и «Устаревшие слова», просмотр мультфильмов про сказки Пушкина, игровая программа «Что такое Лукоморье» и многое другое. Кроме познавательных мероприятий, с ребятами были проведены мастер-классы. Тема Пушкина интересна детям, но требует помощи в концентрации на его творчестве, в том числе и через создание собственных творений. Так, на одном из занятий дети делали книгу произведений Пушкина, на другом вспоминали одного из героев сказок Пушкина.

«Кто знает, кто такой Черномор?» – спрашивает куратор мастер-класса, и дети в большинстве своем начинают выкрикивать, что это злой колдун с длинной бородой из сказки «Руслан и Людмила». «А еще где мы встречаем героя с таким именем?» – спрашивает молодой человек. У детворы вариантов нет. И ведущий начинает читать строки: «Море вздуется бурливо, закипит, подымет вой, хлынет на берег пустой, расплеснётся в скором беге, и очутятся на бреге в чешуе, как жар горя, тридцать три богатыря – все красавцы удалые, великаны молодые, все равны, как на подбор…» «С ними дядька Черномор!» – радостно продолжают дети и начинают ваять того самого Черномора из сказки «О царе Салтане».

«Самый популярный автор у детей – это Александр Сергеевич Пушкин, – рассказывает главный библиотекарь зала детской литературы Центральной библиотеки **Анна Сазонович**, – ведь его в обязательном порядке проходят в школе и задают на летнее внеклассное чтение, и это очень радует, потому что если бы не было этого фактора обязательности, то подрастающее поколение могло бы не узнать прекрасный язык поэта и глубокий смысл его произведений. Сказки Пушкина актуальны и для нынешних детей, потому что в них хорошо просматривается добро и зло. Читая современную детскую литературу, часто ловлю себя на мысли, что даже взрослому надо еще разобраться, где положительный герой, а где отрицательный, границы светлого и темного зачастую размыты. А вот в сказках Пушкина сразу понятно, где добро и где зло, которое непременно будет повержено, что нужно и важно для подрастающего поколения».

История одной фотографии

В фондах Центральной городской библиотеки есть много уникальных предметов, одна из которых – подлинная фотография внучки великого поэта. Историю ее обретения рассказала главный библиотекарь отдела обслуживания Центральной городской библиотеки **Инна Харахордина**: «Этот снимок случайно приобрел на книжном развале в Вологде известный коллекционер **Юрий Малоземов**. По внешнему виду и теснению на фотографии он предположил, что она относится к середине 70-х годов 19 века. Внимательно изучив надпись «**Наталья Дубельт**», он понял, что на снимке изображена внучка Александра Сергеевича Пушкина. Чуть позже он прислал фотографию в подарок своему другу из Сургута литератору **Сергею Лагереву**, который и передал ее в дар нашей библиотеке. К сожалению, не удалось узнать, как снимок попал на Вологодчину, зато у нас есть экспертное заключение о его подлинности».

Для точного атрибутирования снимка был сделан запрос в Пушкинский музей в Москве. «На фотографии, представленной к исследованию, действительно изображена старшая внучка Пушкина – Наталья Михайловна Дубельт. Не вызывает сомнений ни достоверность иконографического определения, ни подлинность надписи на обороте», – так ответили в официальном письме.

О жизни Натальи Дубельт – старшей внучки от младшей дочери Александра Пушкина, которой на момент гибели поэта было всего восемь месяцев, мало что известно. После развода родителей она вместе с братом **Леонтием** воспитывалась **Петром Ланским**, неродным дедушкой – вторым мужем **Натальи Гончаровой**. Была замужем за отставным капитаном **Бесселем**, с которым прожила всю жизнь в Бонне.

Цветы, стихи и торт

Закончился праздничный день торжественным возложением цветов к памятнику А. Пушкину на площади у Центральной городской библиотеки. Потом желающие посмотрели фильм «Последняя дуэль», а литературный клуб «Северный огонек» провел поэтическую мозаику «Пушкин у каждого свой». Ну и как положено всякому дню рождения, этот закончился именинным тортом. С днем рождения, Александр Сергеевич!

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото автора

ВМЕСТЕ СО ВСЕЙ РОССИЕЙ

Продолжение. Начало на стр. 1

В 18.00 состоится тематический переход к празднованию Дня России и Дня города, в котором примут участие и национальные объединения, поскольку и Россия, и город Сургут создавались совместными усилиями всех народов страны.

С 18.00 до 21.30 на главной сцене будут выступать лучшие сургутские коллективы и солисты. «Это наши сургутские звезды, лауреаты многих российских и международных конкурсов, которые своими выступлениями могут украсить любой концерт», – подчеркнул Владимир Фризен.

Празднование Дня города пройдет и на других площадках. В городском парке культуры и отдыха на пр. Набережным в 12.00 начнутся народные гуляния «Город на Оби», рассчитанные на семейный отдых. В программе: марафон «Дети рулят», тематические фотозоны, гонки на колясках, аттракционы для самых маленьких, дефиле невест и многое другое.

На площади около Городского культурного центра на ул. Сибирской с 13.00 до 16.00 состоится концерт народного самодеятельного коллектива «Ансамбль народной песни и танца «Казачок», совместно с которым выступят и другие эстрадные группы: ансамбль современного танца «Ритмикс», ансамбли «Альтус», «Ньюс тайл», «Ассорти».

Возле культурного центра «Порт» на ул. Майской с 14.00 до 19.00 состоится тематический праздник «Сургут Дей». Он также рассчитан на семейную аудиторию, интересные занятия и зрелища там найдутся для людей всех возрастов. Будет работать диджей, выступит рок-группа «Анкл Джони», кавер-группа «Стиль», пройдут мастер-классы по кубинским танцам, рисованию 3D-ручкой, песочное шоу и многое другое.

Сургутский музыкально-драматический театр в 16.00 покажет спектакль «Я счастлив тем, что счастлив... быть» по произведениям **Петра Суханова**. Вход свободный.

Как сказал Владимир Фризен, предприняты все меры для обеспечения безопасности. Охрану спокойствия граждан возьмут на себя усиленные наряды полиции и Росгвардии. На мероприятиях будет оцепление, металлодетекторы на входах.

Для тех, кто в эти дни хочет подумать не только о пище духовной, но и о хлебе насущном, с 8 по 12 июня на территории рынка «Центральный» проходит сельскохозяйственная ярмарка, где можно купить продукцию местных и приезжих фермеров.

Мероприятия, приуроченные ко Дню города и Дню России, будут идти в течение всей недели. 14 июня на площади перед Театром СурГУ в рамках большого фестивального марафона «Песни России» для всех горожан выступит популярная исполнительница русских народных песен **Надежда Бабкина** со своим театром танца и песни. В этом концерте также будут участвовать 6 известных коллективов народных музыки и танца. Начало концерта в 19.00. Вход свободный.

images.yandex.ru

16 июня в рамках Дня города откроется новый городской проект филармонического общества Югры и Сургутской филармонии «Летние творческие встречи». В 16.00 в городском парке культуры и отдыха ансамбль «Сургут Экспресс бэнд» будет играть для жителей города концертную программу. 17 июня на территории ИКЦ «Старый Сургут» состоится концерт популярной классической музыки симфонического оркестра Сургутской филармонии. Начало в 14.00.

В эти праздничные дни сургутянам и гостям города всех возрастов будет что посмотреть, послушать и где поучаствовать.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

По Югре прошла «ЗЕЛЕНАЯ ВОЛНА»

Окружная эстафета субботников «Зеленая волна» стартовала 18 мая в Ханты-Мансийске. Организаторами выступила Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа. В течение акции, которая заканчивается на этой неделе, прошли мероприятия по уборке от мусора мест массового отдыха, берегов водоемов, парков, лесных массивов. В Сургуте субботники «Зеленой волны» влились в городскую акцию «Чистый город». 2 июня очередное мероприятие по уборке мусора прошло на территории сквера Геологов, в 37-м микрорайоне, у ИКЦ «Старый Сургут».

«Спасибо всем, кто не поленился встать ранним утром. Сегодня мы примем участие в этой замечательной акции и передадим эстафету Сургутскому району, Когалыму и другим муниципалитетам нашего округа», – приветствовал всех участников субботника, выстроившихся у памятника геологам-первопроходцам, заместитель Главы города **Роман Меркулов**.

Участниками субботника стали сотрудники управления по природопользованию и экологии и управления лесопаркового хозяйства, работники Запсибкомбанка, СК «Северстрой», Централизованной библиотечной системы, а также активные граждане – всего порядка 80 человек. Управление ЛПХ снабдило всех участников граблями, метлами, и работа закипела.

■ ***А почему выбрали именно этот парк?*** – задали мы вопрос начальнику управления по природопользованию и экологии Администрации города **Роману Бондаренко**.

– У нас в рамках городской акции проходят субботники во многих парках и скверах. Дошла очередь и до этого парка. В этот день у нас также проходит субботник в 37-м микрорайоне. Там вышли инициативные граждане, жильцы этого микрорайона, представители КСП.

■ ***А за прошедшие весной субботники сколько уже территорий очищено от мусора?***

– Это большая планомерная работа, которой постоянно занимается управление лесопаркового хозяйства и в рамках которой также проводятся субботники. Есть план уборки по всем территориям, и он выполняется. В этом году у нас проведено уже более 10 массовых субботников, в которых приняли участие несколько тысяч человек. Очищено 20 гектаров, вывезено более 500 кубометров мусора.

Одна из групп участников одета в футболки цвета морской волны под стать акции, это работники Запсибкомбанка.

■ ***Сколько человек у вас участвует в субботнике?*** – задаю вопрос **Ирине Стельмах**, директору допофиса «Сургутский» банка «Запсибкомбанк».

– У нас в штате 50 человек, а участвует здесь человек 30.

■ ***Как вы думаете, субботники вообще нужны или коммунальные службы сами могут справиться?***

– Нужны. Это мы делаем для блага города и себя самих. Если мы все будем в таких мероприятиях участвовать, то и город будет чистым.

■ ***А явка у вас добровольная или добровольно-принудительная?***

– Мы все участвуем добровольно. У нас все сотрудники инициативные, мы даже получили грамоту за активное участие в выборах Президента, и сейчас Администрация города пригласила нас на субботник. Мы с удовольствием это приглашение приняли, такой физический труд даже полезен нашим людям. Мы работаем в условиях жесткой конкуренции, стрессовых ситуаций. Совместная работа на субботнике объединяет коллектив, и еще это смена деятельности, поэтому для нас, своего рода, отдых. А после субботника мы идем всем коллективом отдыхать на природу.

С трех территорий в этот день было вывезено более 60 кубометров мусора. В рамках «Зеленой волны» около ИКЦ «Старый Сургут» были высажены 15 молодых кедров. Были заменены высохшие и больные деревья в кедросаде, рядом с храмом Всех Святых в земле Сибирской просиявших.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и Рамиля НУРИЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.03.2018 № 70 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:690, расположенном по адресу: город Сургут, ул. Озерная, д. 37А, для строительства индивидуального жилого дома. **Заявитель:** гражданин Кравченко Владимир Николаевич.	**Докладчик:** Кравченко В.Н. – гражданин. **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что необходимо предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:690, расположенном по адресу: город Сургут, ул. Озерная, д. 37А, для строительства индивидуального жилого дома; - о том, что земельный участок перешел по договору дарения от брата и дополнительного жилья нет; - о том, что площадь земельного участка составляет 342 квадратных метра. **Пояснения:** - о том, что минимальный предельный параметр площади земельного участка для индивидуального жилищного строительства составляет 400 квадратных метров; - о том, что гражданин просит согласовать отклонение на меньшем земельном участке и получить разрешение на строительство. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:690, расположенном по адресу: город Сургут, ул. Озерная, д. 37А, а именно: в части отклонения от предельного параметра площади земельного участка не менее 342 квадратных метров, для строительства индивидуального жилого дома.	1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.03.2018 № 72 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:37, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, д. 47А, для строительства двухэтажного жилого дома. **Заявитель:** гражданин Назыров Наим Музаффарович.	**Докладчик: Назиров Х.М.** – представитель по доверенности. **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Меркулов Р.Е.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. **Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что хотят построить двухэтажный жилой дом на две семьи с братом; - о том, что необходимо получить разрешение на строительство на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 47А, земельный участок площадью 911 квадратных метром. **Пояснения:** - о том, что отклонения в том, что существующее здание одноэтажное и есть намерение построить двухэтажное здание; - о том, что по общему правилу является превышением установленных параметров, ранее построенных и зарегистрированных. **Вопросы:** - о том, что будет построен двухэтажный жилой дом; - о том, какие будут отступления от границ земельного участка. **Пояснения:** - о том, что будет построен двухэтажный жилой дом вместо одноэтажного дома, на который зарегистрировано право собственности; - о том, что нормативные отступления от границ земельного участка будут решаться на стадии разработки проектной документации.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:37, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, д. 47А, для строительства двухэтажного жилого дома.	1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 21.02.2018 № 33 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.1 в результате выделения на земельном участке, расположенном в районе пойменной части речки Силинки. **Заявитель:** ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	**Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Михайленко А.В.** – ведущий инженер управления по землепользованию ОАО «Сургутнефтегаз». **Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Ракитина Т.В.** - начальник юридического отдела Аппарата Думы. **Соколова О.В.** – директор МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности». **Меркулов Р.Е.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города.	**Пояснения:** - о том, что предлагается в районе речки Силинки, междуречье и речки Почекуйки, уточнить границы территории зоны Р.1 (городских лесов) и выделить в этой зоне в границах земельного участка, принадлежащего гражданину Рацой, зону СХ.1, для реализации его прав на этот земельный участок. Пояснения: - о том, что данное зонирование соответствует результатам проделанной работы с землепользователем; - о том, что ОАО «Сургутнефтегаз помог уточнить границы собственнику земельного участка. **Вопросы:** - о том, что соответствуют ли данные изменения генеральному плану города Сургута; - о том, что следует рассмотреть границы земельного участка целиком, так как он попадает и в другие территориальные зоны. **Пояснения:** - о том, что детально по границам не соответствует, но тем не менее в генеральном плане на прилегающей территории как раз предназначена для размещения фермерских хозяйств; - о том, что если бы информация была и ранее о имеющихся правах данного фермера, то в генеральном плане конечно бы ее учли. **Вопросы:** - о том, что соответствуют ли предлагаемые изменения материалам лесотехнического регламента; - о том, на каком праве происходит использование земельного участка. **Пояснения:** - о том, что в настоящее время эта зона не учтена в зоне городских лесов и соответствует лесохозяйственному регламенту. **Пояснения:** - о том, что права на земельный участок были оформлены достаточно давно в пожизненное пользование; - о том, что был выдан государственный акт в 1992 году; - о том, что землепользователь даже не имел четко очерченных границ земельного участка и в результате совместной работы документация по землепользованию это участка оформляется в соответствии с действующим законодательством.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.1 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101131:38, расположенном по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, для приведения в соответствие с существующими объектами.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 22.03.2018№ 69 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101131:38, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, для приведения в соответствие существующими объектами. **Заявитель:** общество с ограниченной ответственностью «Кентавр.	**Докладчик: Ковалев А.Д.** – генеральный директор ООО «Кентавр». **Меркулов Р.Е.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города.	**Пояснения:** - о том, что данный вопрос рассматривался на ранее на публичных слушаниях, было получено отклонение предложения по возвращению зон, которые сейчас является ОД.1 и ОД.3, в прежнюю зону П.1 и П.2; - о том, что была получена рекомендация комиссии по градостроительному зонированию о переводе территориальных зон ОД.1 и ОД.3 в общественно деловую зону ОД.10; - о том, что не против данного перевода, потому что все здания и сооружения, которые есть на территории на первом и на втором участке, полностью соответствуют этой зоне; - о том, что просит принять положительное решение. **Пояснения:** - о том, что это действительно была рекомендация комиссии по градостроительному зонированию по результатам публичных слушаний, прошедших ранее по данному вопросу; - о том, что при переводе территориальных зон появится возможность выкупа земельных участков; - о том, что при корректировке проекта планировки микрорайона 38, следует учесть данные изменения.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101131:38, расположенным по адресу: город Сургут, улица Александра Усольцева, дом 34, для приведения в соответствие с существующими объектами.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 21.02.2018 № 37 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 24.05.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 24.05.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 57 «Зона многоэтажных автостоянок МА» вспомогательными видами использования - бытовое обслуживание, банковская и страховая деятельность, магазины, спорт, общественное питание, развлечение, обслуживание автотранспорта. **Заявитель:** ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.	**Докладчик: Усов А.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что данным изменением предлагается внести в статью 57 градостроительные регламенты «Зоны многоэтажных автостоянок МА» вспомогательные виды и соответствующие параметры разрешенного использования, а именно кроме основного вида использования многоэтажные автостоянки, разрешить в качестве вспомогательных еще и иные виды использования, а именно: бытовое обслуживание, банковская и страховая деятельность, магазины, спорт, общественное питание, развлечение, обслуживание автотранспорта; - о том, что эта зона введена уже несколько лет тому назад в Правила землепользования. Существуют территории, которые предназначены для таких многоэтажных автостоянок, но возможности бюджета не позволяют нам планировать и строить за счет средств бюджета такие многоэтажные автостоянки, а инвесторы не предпринимают интереса к таким многоэтажным автостоянкам, в которых отсутствует иной вид возможности коммерческого использования; - о том, что дискуссия по этому вопросу еще была тогда, когда вводили эту территориальную зону, предлагалось и ранее чтобы на ряду с основным видом деятельности, то есть с хранением автомобилей, чтобы можно было еще инвестору вкладывать в это еще и иные виды; - о том, что в параметрах предлагаем до двух первых этажей, можно было бы использовать под иные коммерческие цели, но при этом максимальный процент площадей, которые под эти цели можно использовать, чтобы не превышал 25 процентов, то есть до четвертой части площадей можно было бы использовать под иную коммерческую деятельность.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 57 «Зона многоэтажных автостоянок МА» вспомогательными видами использования - бытовое обслуживание, банковская и страховая деятельность, магазины, спорт, общественное питание, развлечение, обслуживание автотранспорта.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4076 от 04.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8986 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 25.03.2014 № 1980, 16.07.2014 № 4919, 01.09.2014 № 6046, 09.12.2014 № 8266, 11.12.2014 № 8286, 25.02.2015 № 1260, 11.09.2015 № 6364, 12.11.2015 № 7892, 09.12.2015 № 8521, 20.02.2016 № 1281, 08.06.2016 № 4318, 16.08.2016 № 6176, 01.12.2016 № 8753, 27.01.2017 № 477, 25.05.2017 № 4327, 11.08.2017 № 7118, 27.10.2017 № 9256, 12.02.2018 № 1008) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Раздел 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«С 2018 года настоящей программой предусмотрено выполнение нового мероприятия: «Оборудование автономными пожарными извещателями с GSM-модулем мест проживания многодетных и малообеспеченных семей, социально неадаптированных и маломобильных граждан в жилищном фонде, находящемся в муниципальной собственности».

1.2. В абзаце сороковом раздела 1 слова «со следующего дня после дня» заменить словами «с тридцать первого дня, следующего за днем».

1.3. Приложение к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 98 от 01.06.2018

Об общих принципах профессиональной этики и основных правилах поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии со ст. 34 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, руководствуясь п.2 Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в целях обеспечения надлежащего личного и профессионального поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления города Сургута:

1. Утвердить общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, согласно приложению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Думе города разместить настоящее постановление на официальном сайте Думы города.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляют руководители органов местного самоуправления города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 01.06.2018 № 98

Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Целями общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – лица, замещающие муниципальные должности), являются установление этических норм и правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета органов местного самоуправления, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, призваны повысить эффективность выполнения указанными лицами своих должностных обязанностей.

3. Общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, служат основой для формирования должной морали в сфере деятельности органов местного самоуправления, выступают как институт общественного сознания и нравственности лиц, замещающих муниципальные должности, их самоконтроля.

4. Общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения обязаны придерживаться все лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны ознакомиться с общими принципами профессиональной этики и основными правилами поведения и соблюдать их в процессе осуществления своих полномочий.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, должны принимать все необходимые меры для соблюдения общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

Раздел II. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. Основные принципы профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с замещением муниципальных должностей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и лиц, замещающих муниципальные должности;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с замещением муниципальной должности;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, работниками и должностными лицами федеральных, государственных органов, органов местного самоуправления;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в обязанности лица, замещающего муниципальную должность;
- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении (избрании) на должность и исполнении должностных обязанностей лица, замещающие муниципальные должности, обязаны заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

8. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, запрещается получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

12. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения других лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

14. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему другие лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Лица, замещающие муниципальные должности, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

Раздел III. Этические правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. В своем поведении лицам, замещающим муниципальные должности, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своем поведении лица, замещающие муниципальные должности, воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Лица, замещающие муниципальные должности, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид лиц, замещающих муниципальные должности, при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел IV. Ответственность за нарушение положений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения лиц, замещающих муниципальные должности

1. Нарушение лицами, замещающими муниципальные должности, общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения рассматривается:

- на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции в отношении Главы города, Председателя Думы города;
- на заседании комиссии по противодействию коррупции, созданной при Думе города, в отношении заместителя Председателя Думы города.

2. Межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции, созданная при Думе города, вправе применить к нарушителю настоящих общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;
- рекомендовать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по исключению случаев нарушений общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

При совершении проступка, порочащего честь и достоинство лица, замещающего муниципальную должность, межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции, созданная при Думе города, вправе вынести вопрос на обсуждение представительного органа местного самоуправления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4077 от 04.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 27.03.2017 № 451 «Об утверждении сводного плана по приведению муниципальных правовых актов городского округа город Сургут, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме муниципальных услуг, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 22.07.2016 № 5547, 09.03.2017 № 1510, 27.11.2017 № 10265) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальную услугу предоставляет департамент городского хозяйства».

Местонахождение департамента городского хозяйства: улица Гагарина, 11, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Телефон: 52-44-00, факс: 52-45-43.

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее – МКУ «ХЭУ») осуществляет прием и регистрацию документов, заявлений (обращений).

Телефоны: 52-45-15, 52-44-15, 52-44-43, кабинеты 404, 506.

График работы:

- понедельник: с 09.00 до 13.00;
- среда: с 09.00 до 13.00;
- пятница: с 09.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье: выходные дни;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Прием по личным вопросам директором, заместителем директора департамента городского хозяйства:

вторник: с 16.00 до 18.00.

Информация о департаменте городского хозяйства размещена на официальном портале Администрации города: http://www.admsurgut.ru.

Адрес электронной почты: saf@admsurgut.ru.

Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

График приема заявителей специалистами департамента городского хозяйства:

- понедельник: с 09.00 до 13.00;
- среда: с 09.00 до 13.00;
- пятница: с 09.00 до 13.00;
- суббота, воскресенье: выходные дни;
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00».

1.2. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено».

1.3. Пункт 26 раздела II изложить в следующей редакции:

«26. В соответствии с частью 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 при предоставлении услуги в электронной форме посредством Федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации (htpp://86.gosuslugi.ru ХМАО-Югры), а также на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе: «ГОСУСЛУГИ Проще, чем кажется» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование».

1.4. Абзац шестой подпункта 2.2 пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«- направление ответа заявителю письмом по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа получения ответа, указанного в заявлении».

1.5. Подпункты 3.5 – 3.7 пункта 3 раздела III признать утратившими силу.

1.6. В абзаце втором пункта 4 раздела IV слова «пунктами 2, 4» заменить словами «пунктом 2».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

О ПРОВЕДЕНИИ РАБОЧЕЙ ВСТРЕЧИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОРЯДКА ОТБОРА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН

Управление по опеке и попечительству Администрации города приглашает заинтересованных лиц 19.06.2018 в 10.00 на рабочую встречу с представителями организаций для ознакомления с порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, требованиями законодательства Российской Федерации по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Рабочая встреча состоится по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, каб.117. Телефон для справок: 52-28-40.

Управление по опеке и попечительству Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4074 от 04.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Абзац восьмой пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления образовательной деятельности), заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации (при наличии печати)».

1.2. В абзаце двенадцатом пункта 3 раздела II слова «в течение 30-и календарных дней после опубликования информации о проведении приема заявок» исключить.

1.3. В абзаце тринадцатом пункта 3 раздела II слова «соответствующих», «в последний день приема заявок» исключить.

1.4. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.5. Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), указанными в пункте 2 раздела I настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 4.2, 4.5 пункта 4 раздела II настоящего порядка, является информация департамента образования, департамента архитектуры и градостроительства, управления бюджетного учёта и отчётности, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 4.4 пункта 4 раздела II настоящего порядка, является справка, представленная организацией по запросу уполномоченного органа.

Соглашение заключается с организацией (получателем субсидии) в течение десяти рабочих дней после подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем порядке. В случае выявления несоответствия требованиям, указанным в разделе II настоящего порядка, организация имеет право устранить выявленные несоответствия с направлением подтверждающих документов в срок не позднее 14-и календарных дней с момента получения уведомления уполномоченным органом. В противном случае – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии организации утрачивает силу.

При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, является согласие организации (получателя субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций (получателей субсидии), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.5. В пункте 5 раздела II слова «30-и рабочих дней» заменить словами «20-и рабочих дней».

1.6. Абзац пятый пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«Ny – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги, утвержденный распоряжением Администрации города от 14.11.2017 № 2008 «Об утверждении нормативных затрат, значений базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута».

1.7. Абзац двадцать третий пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«На 2018 год нормативная стоимость одного часа занятий в расчете на одного занимающегося (обучающегося), применяемая для расчета размера субсидии организации (Np), выполняющей i-ую работу в сфере культуры, составляет 96,55 рубля».

1.8. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями (получателями субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии».

1.9. Пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) организациями (получателями субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП».

1.10. Абзац первый пункта 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку организаций (получателей субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, направленную на:».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4201 от 05.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 16.06.2016 № 4488, 24.08.2016 № 6399, 13.02.2017 № 831, 15.06.2017 № 4980, 27.07.2017 № 6611, 17.11.2017 № 9823, 06.02.2018 № 879) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК

С 15 по 24 мая 2018 года межведомственной рабочей группой по проверке детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, вне зависимости от ведомственной принадлежности, утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 07.08.2015 № 1990 (с изменениями от 22.12.2017 № 2338) проведена очередная плановая проверка детских игровых и спортивных площадок, расположенных в жилых районах города, на предмет их соответствия требованиям безопасности.

Участие в проверке приняли представители структурных подразделений Администрации города, общественного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства, член молодежной палаты при Думе города шестого созыва Сургута (всего 18 человек).

Проведение проверки освещено в средствах массовой информации, представители которых приняли участие в ее проведении 17.05.2018.

Проверено 58 площадок, из числа обследованных площадок принадлежат: образовательным организациям - 1, учреждению, подведомственному управлению физической культуры и спорта Администрации города - 1, управляющим компаниям - 56.

По результатам проверки игровых и спортивных площадок составлены акты.

Межведомственная рабочая группа в процессе проверки обращала внимание на чистоту и внешний вид поверхности игровой площадки и спортивного оборудования, наличие ударопоглащающего покрытия, соблюдение расстояний от частей оборудования до поверхности игровой площадки, наличие выступающих частей фундаментов, наличие дефектов/неисправностей элементов оборудования, отсутствие деталей оборудования, чрезмерный износ подвижных частей оборудования, структурную целостность оборудования, наличие информационной таблички с указанием наименования управляющей компании (учреждения), осуществляющей обслуживание объекта, правил его эксплуатации (предназначение детского игрового оборудования, информации об игровых (спортивных) элементах и возрастных ограничениях по их использованию).

Пристальное внимание члены рабочей группы уделяли проверке прочной фиксации игровых и спортивных конструкций, в частности футбольных и хоккейных ворот, баскетбольных колец, находящихся на спортивных площадках.

Так, по ул. Ивана Захарова, 19 (ООО «Ютерра») на спортивной площадке находились не закрепленные хоккейные ворота, при этом на площадке играли дети. В оперативном порядке приняты меры, обеспечивающие безопасность детей на площадке (ворота вывезены).

Рабочая группа проверила площадки, на которых из года в год выявляются грубые нарушения требований безопасности, однако мер к устранению нарушений не предпринимается. Так, на протяжении длительного периода в ненадлежащем состоянии содержится корт по улице Каролинского, 13/1, находящийся на обслуживании ООО «Сервис-3», детская игровая площадка, расположенная по адресу: ул. Щепеткина, 20 (ООО УК «Сервис 3»). В этом году ситуация также не изменилась

По-прежнему, на большинстве площадок, расположенных на придомовых территориях города необходимо произвести демонтаж выступающих частей фундамента, уборку мелкого стекла, камней, выравнивание поверхности площадки, остается проблемой заводнение территории площадок.

Только после проверки рабочей группы удалены две потенциально опасные металлические трубы, торчащие из земли около футбольно-баскетбольной площадки по ул. Геологическая, 19 (ООО «УК ДЕЗ ВЖР»), приняты меры по устранению дефектов лавок и игрового оборудования на детских игровых площадках, хотя согласно ГОСТ Р 52301-2004, оборудование детских площадок, находящееся на обслуживании, подлежит техническому обслуживанию и контролю за его состоянием и должно в обязательном порядке ежедневно визуально осматриваться ответственным должностным лицом для определения видимых источников опасностей, которые являются следствием актов вандализма, неправильной эксплуатации или неблагоприятных погодных условий. Примерами такого осмотра являются проверка чистоты, свободного пространства между оборудованием и землей, качества игровой поверхности, открытых фундаментов, наличия острых кромок, отсутствия деталей, чрезмерного износа (подвижных частей) и устойчивости конструкции.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации, например, посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая - либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

Неоднократно поднимался вопрос о проблемах на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на крышах гаражей в новых густонаселенных микрорайонах города, которые не соответствуют требованиям безопасности для детей (высота площадки доходит до 3-5 метров над поверхностью земли). Имеющиеся ограждения выполняют чисто эстетические функции и не обеспечивают максимально безопасность детей, кроме того, площадки, расположенные на крышах гаражей, заводнены, т.к. дренаж поверхности не производится либо производится ненадлежащим образом.

Информация о выявленных межведомственной рабочей группой нарушениях оперативно направлялась в департамент городского хозяйства Администрации города, управляющим компаниям, другим ответственным за содержание и эксплуатацию площадки организациям для устранения замечаний.

Учитывая высокую социальную значимость вопроса благоустройства детских игровых и спортивных площадок, в том числе приоритетность вопросов безопасности нахождения детей на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на придомовых территориях, копии актов проверок детских игровых (спортивных) площадок, расположенных на территории города Сургута, на которых выявлены грубые нарушения Правил благоустройства, принятых Решением Думы города Сургута 26 декабря 2017 года № 206-VI ДГ и фотоматериалы к ним направлены в контрольное управление Администрации города для рассмотрения вопроса о привлечении должностных лиц, допустивших нарушение правил благоустройства территорий, к административной ответственности в соответствии с Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

31.05.2018 на совещании при заместителе Главы города А.Р. Пелевине были подведены итоги проведённой проверки и заслушаны с отчетами руководители управляющих компаний, структурных подразделений Администрации города о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

Вместе с тем, участники совещания отметили необходимость формирования культуры поведения на детских игровых и спортивных площадках у жителей города. Многие нарушения, выявленные рабочей группой, являются результатом недопустимого поведения граждан: нецензурные надписи, намеренная порча оборудования, несоблюдение санитарных норм, ненадлежащий родительский контроль.

По результатам совещания приняты решения, направленные на продолжение совместной работы по созданию безопасности и комфорта на детских игровых и спортивных площадках города.

Безопасная конструкция и дизайн оборудования игровой площадки должны стать объектом пристального внимания организаций и лиц, ответственных за строительство, содержание и эксплуатацию игровых площадок, контролирующих органов, общественности, родителей.

Уважаемые жители города Сургута! Напоминаем, что в целях оперативного реагирования на нарушение требований безопасности при эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Сургута, действует горячая линия «Опасная площадка».

В случае отсутствия информационной таблички, а также при обнаружении очевидных опасных дефектов, вызванных актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями, вам необходимо обратиться по телефонам горячей линии «Опасная площадка»: 52-44-12, 52-45-02, 52-45-03, 52-44-14.

Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4117 от 04.06.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр», зафиксированные в прейскурантах № 10-30-01/4, № 10-30-02/4, согласно приложениям 1, 2.

2. Муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы на платные услуги, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города: от 18.02.2016 № 1171 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 04.06.2018 № 4117

Прейскурант № 10-30-01/4
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС* (руб.)
1. Прокат спортивного инвентаря		
1.1. Роликовые коньки	1 пара, 1 час	160,0
	1 пара, 30 минут	80,0
1.2. Ледовые коньки	1 пара, 1 час	130,0
	1 пара, 30 минут	65,0
1.3. Лыжи	1 пара, 1 час	160,0
	1 пара, 30 минут	80,0
1.4. Надувные санки (тюбинги)	1 штука, 1 час	130,0
	1 штука, 30 минут	65,0
1.5. Санки детские	1 штука, 1 час	55,0
	1 штука, 30 минут	28
1.6. Велосипед	1 штука, 1 час	160,0
	1 штука, 30 минут	80,0
2. Предоставление услуг футбольного поля на территории города Сургута в парке «За Саймой»	1 услуга, 1 час	900,0
	1 услуга, 30 минут	450,0

Примечание: *размеры тарифов указаны с учетом суммы налога на добавленную стоимость, исчисленной по ставке 18% согласно пункту 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, которая должна выделяться в расчетных документах отдельной строкой в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 04.06.2018 № 4117

Прейскурант № 10-30-02/4
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением спортивной подготовки спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» на территории спортивной базы «Олимпия»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС* (руб.)
1. Услуги гостиницы, расположенной по: улице Олимпийской, дом 2/5 (корпус 1) улице Олимпийской, дом 2/11 (корпус 3)		
1.1. Предоставление номера «Люкс»	1 номер, сутки	3900,0
	1 номер, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	163,0
1.2. Предоставление одноместного номера	1 номер, сутки	1655,0
	1 номер, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	69,0
1.3. Предоставление койко-места в двухместном номере	1 койко-место, сутки	970,0
	1 койко-место, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	40,0
1.4. Предоставление койко-места в трехместном номере	1 койко-место, сутки	730,0
	1 койко-место, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	30,0
1.5. Предоставление койко-места в четырехместном номере	1 койко-место, сутки	650,0
	1 койко-место, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	27,0
1.6. Предоставление койко-места в пятиместном номере	1 койко-место, сутки	650,0
	1 койко-место, свыше суток за каждый дополнительный час проживания	27,0
2. Услуги гостиницы, расположенной по улице Олимпийской, дом 2/10		
2.1. Предоставление койко-места в двухместном номере	1 койко-место, сутки	880,0
2.2. Предоставление койко-места в трехместном номере	1 койко-место, сутки	685,0
2.3. Предоставление койко-места в четырёхместном номере	1 койко-место, сутки	590,0
3. Предоставление услуг банкетного зала для проведения мероприятий (до 40 посадочных мест)	1 услуга, 1 час	2300,0
4. Прокат мангала без угля	1 штука, 1 час	110,0
5. Прокат мангала с углем 3 кг	1 штука, 1 час	260,0
6. Предоставление услуг тренажерного зала	1 посещение, 1 час, 1 человек	130,0
7. Предоставление услуг по подготовке спортивной площадки (стартовая зона) и лыжной трассы 9 км в зимнее время	1 услуга	5200,0
8. Прокат беседки для отдыха площадью 17,5 кв. метра	1 штука, 1 час	140,0
9. Прокат беседки для отдыха площадью 30 кв. метров	1 штука, 1 час	155,0
10. Прокат беседки для отдыха площадью 50 кв. метров	1 штука, 1 час	165,0
11. Предоставление судейского домика	1 штука, 1 час	750,0
12. Предоставление услуг сауны с бассейном	1 услуга, 1 час, группой не более 5 человек	1200,0
13. Предоставление услуг сауны с веником	1 услуга, 1 час, группой не более 5 человек	660,0
14. Предоставление услуг конференц-зала	1 услуга, 1 час	550,0

Примечание: *размеры тарифов указаны с учетом суммы налога на добавленную стоимость, исчисленной по ставке 18% согласно пункту 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, которая должна выделяться в расчетных документах отдельной строкой в соответствии с пунктом 4 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4197 от 05.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.12.2013 № 9061 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 28.04.2014 № 2827, 08.07.2014 № 4660, 28.11.2014 № 8009, 08.12.2014 № 8213, 21.07.2015 № 5092, 26.08.2015 № 5914, 30.11.2015 № 8241, 11.12.2015 № 8637, 09.06.2016 № 4363, 01.08.2016 № 5774, 29.11.2016 № 8713, 24.01.2017 № 427, 14.06.2017 № 4969, 27.10.2017 № 9259, 06.02.2018 № 877) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4202 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.08.2013 № 6060 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (с изменениями от 04.07.2014 № 4543, 19.02.2016 № 1201, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2016 № 6812, 27.03.2017 № 2042, 13.03.2018 № 1629) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.1 раздела 2:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Местонахождение территориального обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11».

1.2. Абзацы шестой – восьмой подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;».

1.3. Абзац четвертый подпункта 2.2.3 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«МФЦ: многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8(3462)20-69-26».

1.4. Дополнить пункт 2.2 раздела 2 пунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 – 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента».

1.6. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» слова «управления по экономической политике» заменить словами «управления по труду».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 103 от 06.06.2018

О награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом»

Рассмотрев материалы, представленные к награждению знаком «За заслуги перед городом Сургутом» в соответствии с Положением о знаке «За заслуги перед городом Сургутом», утвержденным решением Сургутской городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», решением Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут»:

1. Наградить знаком «За заслуги перед городом Сургутом» за выдающуюся деятельность, которая вносит значительный вклад в обогащение духовной жизни общества, Ануфриева Олега Валентиновича – Председателя Сургутской городской общественной организации «Ветераны Чернобыля».

2. Управлению бюджетного учёта и отчётности произвести выплату премии по предоставленным реквизитам.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В августе 2018 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101127:442, расположенного по адресу: город Сургут, ДПК «Север», участок № 349А. Согласно статье 72 «Зона садоводства СХ.3», условно разрешенный вид использования - магазины, учитывая заявление гражданина Велиева Наби Сара оглы.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

И.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Т.И. Смычкова

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

На основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с распоряжением Администрации города от 29.05.2018 № 819 «О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут» в резерв управленческих кадров в сфере основного и среднего общего образования на должность директора образовательной организации зачислены:

- Путинцева Маргарита Вячеславовна;
- Маркова Елена Владимировна»;

На основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с распоряжением Администрации города от 29.05.2018 № 819 «О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут» в резерв управленческих кадров в сфере управления образованием зачислены:

- Коваленко Татьяна Николаевна;

На основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с распоряжением Администрации города от 31.05.2018 № 842 «О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Сургут» в резерв управленческих кадров в сфере дошкольного образования:

- Пузыренко Ирина Михайловна;
- Ревнивцева Оксана Николаевна.

Директор МКУ «ЦООД» О.П. Михалкина

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут по состоянию на 01.05.2018

Сфера деятельности, на которую включается лицо в кадровый резерв	№ пп	Ф.И.О. гражданина, включенного в резерв	Замещаемая должность на момент участия в конкурсе	Распоряжение Администрации города о включении в резерв
Управление образованием	1	Карловская Наталья Павловна	Начальник отдела координационной работы и методического обеспечения МКУ «Центр диагностики и консультирования»	от 06.06.2013 № 1959
	2	Коваленко Татьяна Николаевна	Заведующий МБДОУ детский сад № 26 «Золотая рыбка»	№ 819 от 29.05.2018
	3	Можегорова Евгения Викторовна	Заместитель директора МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»	от 10.08.2017 № 1376
	4	Хотмирова Анна Ивановна	Заместитель директора МКУ «Управление дошкольными образовательными учреждениями»	от 06.06.2013 № 1959
Дошкольное образование Дошкольное образование	5	Боженко Татьяна Александровна	Генеральный директор ООО МИП «Центр развития талантов ребенка»	от 25.12.2014 № 4473
	6	Болдырева Надежда Владимировна	Инструктор по физической культуре МБДОУ детский сад № 7 «Буровичок»	от 32.12.2015 № 2966
	7	Желтухина Ольга Александровна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 17 «Белочка»	от 23.01.2017 № 69
	8	Замятина Елена Александровна	Инструктор по физической культуре МБДОУ детский сад № 23 «Золотой ключик»	от 23.01.2017 № 69
	9	Захаркина Регина Ришатовна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 11 «Машенька»	от 23.12.2015 № 2966
	10	Кочурова Ирина Сергеевна	Воспитатель МБДОУ детский сад № 25 «Родничок»	от 25.12.2014 № 4473
	11	Куликова Ирина Владимировна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 78 «Ивушка»	от 15.09.2017 № 1606
	12	Куцулым Ольга Юлиевна	Старший воспитатель МБДОУ детский сад № 9 «Метелица»	от 15.09.2017 № 1606
	13	Маркова Наталия Александровна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 63 «Катюша»	от 23.12.2015 № 2966
	14	Мартишина Марина Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБДОУ дополнительного образования «Станция юных техников»	от 23.01.2017 № 69
	15	Музалевская Татьяна Михайловна	Заведующий МБДОУ детский сад № 76 «Капелька»	от 15.09.2017 № 1606
	16	Патапеня Ульяна Сергеевна	Старший воспитатель в Обществе с ограниченной ответственностью «Счастливое детство»	от 23.12.2015 № 2966
	17	Притуло Анна Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26 (дошкольное отделение)	от 23.01.2017 № 69
	18	Пузыренко Ирина Михайловна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 37 «Колокольчик»	от 31.05.2018 № 842
	19	Ревнивцева Оксана Николаевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ детский сад № 33 «Аленький цветочек»	от 31.05.2018 № 842
	20	Романенко Елена Владимировна	Педагог-психолог МБДОУ детский сад № 27 «Микки-Маус»	от 25.12.2014 № 4473
	21	Хасанова Алина Викторовна	Заведующий МБДОУ детский сад № 30 «Семицветик»	от 23.12.2015 № 2966
	22	Шакурова Ирина Даяновна	Специалист гражданской обороны административно-хозяйственного аппарата в БУ РЦ «Добрый волшебник»	от 25.12.2014 № 4473
Начальное общее образование	23	Братерская Юлия Валерьевна	Методист МБОУ средняя общеобразовательная школа № 6	от 10.08.2017 № 1376
	24	Ганичева Алена Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 9	от 10.08.2017 № 1376
	25	Петкова Наталья Юрьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 5	от 06.06.2013 № 1959
	26	Федорова Татьяна Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 26	от 06.06.2013 № 1959
	27	Шиндяпина Ирина Анатольевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 7	от 10.08.2017 № 1376
Основное и среднее общее образование	28	Боровинских Алексей Николаевич	Учитель истории МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	от 23.01.2018 № 56
	29	Голышева Оксана Юрьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 13	от 10.08.2017 № 1376
	30	Гузенко Юлия Вячеславовна	Заместитель директора МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»	от 18.12.2014 № 4301
	31	Исакова Татьяна Васильевна	Заместитель директора МКУ «Информационно-методический центр»	от 10.08.2017 № 1376
	32	Кузьминская Оксана Михайловна	Заместитель директора МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3	от 28.02.2014 № 448
	33	Маркова Елена Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ средняя общеобразовательная школа № 25	№ 819 от 29.05.2018
	34	Петрушкина Светлана Петровна	Заместитель начальника отдела сопровождения профессионального развития в МКУ «Информационно-методический центр»	от 23.12.2015 № 2966
	35	Путинцева Маргарита Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ лицей № 1	№ 819 от 29.05.2018
	36	Романова Эльвира Николаевна	Учитель информатики МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3	от 28.02.2014 № 448
	37	Сивак Ольга Геннадьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	от 10.08.2017 № 1376
	38	Смирнова Ольга Васильевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 20	от 18.12.2014 № 4301
	39	Токарева Татьяна Ивановна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова	от 06.06.2013 № 1959
	40	Толмачева Елена Олеговна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ начальная школа «Прогимназия»	от 23.01.2017 № 69
	41	Финадеева Оксана Нурудиновна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 13	от 23.01.2017 № 69
	42	Харёва Елена Михайловна	Начальник отдела организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города	от 10.08.2017 № 1376
	43	Чаппарова Римма Сабитовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 1	от 10.08.2017 № 1376
	44	Ялчибаева Наиля Дияссовна	Директор МБОУ Сургутский естественно-научный лицей	от 23.01.2018 № 56
Дополнительное образование в иных областях	45	Зорина Ольга Леонидовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»	от 06.06.2013 № 1959
	46	Зябрев Игорь Иванович	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ дополнительного образования «Центр индивидуального развития»	от 10.08.2017 № 1376
	47	Юдина Юлия Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ средняя общеобразовательная школа № 44	от 06.06.2013 № 1959
Обеспечение деятельности Администрации	48	Филиппов Евгений Сергеевич	Заместитель директора МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	от 27.08.2013 № 3014
	49	Храмкова Татьяна Юрьевна	Главный бухгалтер МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»	от 22.02.2018 № 296
Культура, в том числе:				
библиотеки	50	Дарутина Алла Геннадьевна	Заместитель директора по информационным технологиям МБУК «Централизованная библиотечная система»	от 04.07.2017 № 1156
	51	Юркевич Яна Борисовна	Заместитель директора по библиотечной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система»	от 04.07.2017 № 1156
музеи	52	Агаркова Анна Брониславовна	Заведующий отделом археологии, этнографии и природоведческих исследований МБУК «Сургутский краеведческий музей»	от 29.06.2016 № 1160
	53	Перепечина Ольга Сергеевна	Заместитель директора по науке и развитию МБУК «Сургутский художественный музей»	от 15.11.2017 № 2015
культурно-досуговые учреждения	54	Мозохин Сергей Владимирович	Заместитель директора по АХД БУ «Сургутский музыкальный колледж»	от 15.11.2017 № 2015
концертные организации	55	Чибирев Андрей Валентинович	Заместитель директора МАУ «Сургутская филармония»	от 21.02.2018 № 284
Дополнительное образование в области культуры	56	Торопкова Евгения Ростиславовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ дополнительного образования «Детская школа искусств им. Г. Кукуевицкого»	от 29.06.2016 № 1160
	57	Ежелев Владислав Васильевич	Преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДХШ № 1 им.Л.А.Горды»	от 21.02.2018 № 284
	58	Мамедов Теймур Таир оглы	Преподаватель МБУ дополнительного образования «ДШИ № 2»	от 21.02.2018 № 284
Дополнительное образование в области физической культуры и спорта	59	Белкин Владимир Михайлович	Старший тренер-преподаватель МБУ дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Югория им. А.А. Пилояна»	от 29.06.2016 № 1159
	60	Кадочкин Александр Николаевич	Старший тренер-преподаватель МБУ дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1	от 29.06.2016 № 1159
Физическая культура и спорт	-			
Работа с подростками и молодёжью	61	Кадирова Ирина Николаевна	Заместитель директора МАУ по работе с молодежью «Наше время»	от 15.02.2018 № 240
Строительство	-			
Жилищно-коммунальное хозяйство	62	Бегичев Виталий Васильевич	Заместитель главного инженера по сетевому хозяйству СГМУП «Городские тепловые сети»	от 12.10.2017 № 1796
	63	Стасюк Вячеслав Анатольевич	Заместитель директора по производству СГМУЭП «Горсвет»	от 11.03.2015 № 858
	64	Цап Андрей Владимирович	Главный инженер МКУ «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем»	от 11.03.2015 № 858
Природопользование и экология	65	Махорт Ирина Николаевна	Начальник отдела по организации труда и управлению производством СГМУП «Сургутский кадастровый центр «Природа»	от 12.07.2013 № 2444
	66	Николаенко Ирина Алексеевна	Начальника отдела паркового хозяйства и озеленения МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	от 12.12.2017 № 2250
Информатизация	67	Филиппов Евгений Сергеевич	Заместитель директора МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	от 19.06.2015 № 1574
Организация общественного питания	68	Маковецкая Елена Борисовна	Главный технолог СГМУП «Комбинат школьного питания»	от 03.10.2016 № 1808
Торговля	69	Лещинский Дмитрий Дмитриевич	Главный энергетик СГМУП «Сургутский хлебозавод»	от 29.09.2017 № 1725
Управление имуществом	70	Скопцева Ирина Анатольевна	Главный бухгалтер СГМУП «РКЦ ЖКХ»	от 29.09.2017 № 1725
Работа с населением по месту жительства	-			
Спасательная деятельность	71	Неретин Сергей Геннадьевич	Заместитель директора МКУ «Сургутский спасательный центр»	от 21.06.2017 № 1044
	72	Рачёв Андрей Александрович	Заместитель директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	от 15.07.2013 № 2450

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 38 от 06.06.2018

О введении режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с опасными гидрометеорологическими явлениями:

1. Ввести режим повышенной готовности с 18.00 (время местное) 06 июня 2018 года до 09.00 08 июня 2018 года для органов управления, сил и средств Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования.

3. В целях организации постоянного контроля за устойчивой работой систем жизнеобеспечения города создать оперативный штаб в составе согласно приложению.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:

- уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города;
- организовать непрерывный сбор, обработку и передачу информации
в оперативный штаб в соответствии с прогнозами погоды в ежедневном режиме.

5. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – МКУ «ЕДДС города Сургута»):

- уточнить списки оповещения органов управления, дежурно-диспетчерских служб организаций;
- усилить контроль за состоянием окружающей среды;
- организовать мониторинг опасных явлений погоды и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- довести настоящее распоряжение до организаций города, с которыми заключены соглашения о взаимодействии и информационном обмене.

6. Департаменту городского хозяйства обеспечить готовность аварийно-восстановительных бригад подведомственных предприятий к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.

7. Рекомендовать руководителям организаций города:

- привести объектовые звенья Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режим повышенной готовности;
- обеспечить незамедлительную передачу информации в оперативный штаб о происшествиях, способных привести к чрезвычайным ситуациям, через МКУ «ЕДДС города Сургута»;
- привести необходимое количество сил и средств в готовность к своевременному реагированию на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с опасными гидрометеорологическими явлениями;
- осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок, а также, выполняющим перевозки людей по заказу, организовать и проводить такие перевозки с учетом особенностей опасных явлений погоды, особое внимание уделять безопасности граждан.

8. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Главы города от 06.06.2018 № 38

Оперативный штаб

Шувалов Вадим Николаевич - Глава города, руководитель оперативного штаба

Кривцов Николай Николаевич - заместитель Главы города, заместитель руководителя оперативного штаба

члены оперативного штаба:

Пелевин Александр Рудольфович - заместитель Главы города

Усов Алексей Васильевич - директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор

Богач Роман Алексеевич - директор департамента городского хозяйства

Пухтеев Олег Вадимович - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Карнов Владимир Юрьевич - директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал»

Юркин Василий Николаевич - директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 104 от 06.06.2018

О награждении Почетной грамотой Главы города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», Профсоюзной организации работников культуры города Сургута, муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг», муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», правового управления Администрации города:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города:

1.1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Ваганову Ирину Викторовну – заместителя директора по спортивной работе муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва «Ермак».

1.2. За эффективную организационную работу в области медицины, в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Гавриченко Рамзию Шайнуровну – старшую акушерку женской консуль- тации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Шахворстову Оксану Петровну – старшую медицинскую сестру кардиохирургического отделения № 2 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Яргунину Ольгу Владимировну – главную медицинскую сестру отдела платных услуг и медицинского маркетинга бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».

1.3. За заслуги в профессиональной лечебной деятельности, многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Гатауллину Гулию Раифовну – медицинскую сестру по физиотерапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте;

Дацюк Инну Васильевну – биолога клинико-диагностической лаборатории бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно- сосудистой хирургии»;

Кузнецову Марину Геннадьевну – фельдшера кабинета доврачебной помощи детской поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликли- ника № 2»;

Скалину Ирину Михайловну – заведующего отделением-врача-невролога отделения медицинской реабилитации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Ткачук Рамилю Сагидулловну – медицинскую сестру процедурного кабинета поликлиники для взрослых бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2».

1.4. За личный вклад в развитие системы дополнительного образования в городе и плодотворный труд Дзюненко Андрея Викторовича – преподавателя отделения «Театральное искусство» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

1.5. За активную общественную деятельность и многолетний добросовестный труд, в связи с 65-летием со дня образования Профсоюзной организации работников культуры города:

Дергачеву Ольгу Витальевну – заведующего отделом «Научная библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»;

Лукманову Миляушу Фаниловну – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 имени Л.А. Горды».

1.6. За создание концертных программ, получивших широкое признание профессионального сообщества, и высокое профессиональное мастерство, в связи с 15-летием со дня образования муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»:

Запорощенко Дарью Алексеевну – артиста симфонического оркестра высшей категории муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»;

Камышанова Александра Владимировича – артиста духового оркестра – ведущего мастера сцены концертного оркестра духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд» муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

1.7. За большой вклад в развитие отрасли связи в городе, многолетний добросовестный труд Павлову Татьяну Ивановну – технического специалиста по телефонии третьей категории Обособленного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут.

1.8. За большой вклад в развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Софрони Андрея Георгиевича – заместителя директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

1.9. За личный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Тарасова Ивана Владимировича – специалиста-эксперта отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления Администрации города Сургута.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4195 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, 16.05.2013 № 3165, 16.07.2013 № 5093, 23.09.2013 № 6804, 02.07.2014 № 4466, 17.06.2015 № 4164, 06.10.2015 № 7003, 05.11.2015 № 7722, 08.04.2016 № 2652, 22.04.2016 № 3038, 06.10.2016 № 7413, 11.09.2017 № 7881, 28.02.2018 № 1401) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.1.1. Заявление о выдаче согласия и оформлении документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и ксерокопии), а именно:

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14-и лет);

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении брака), перемене имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-и лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

2.7.1.3. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, (в случае представления интересов граждан представителем).

2.7.1.4. Договор об обмене жилыми помещениями, подписанный нанимателями обмениваемых жилых помещений.

2.7.1.5. Согласие проживающих совместно с заявителем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи.

2.7.1.6. Решение органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями (в случае обмена жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей жилых помещений, подлежащих обмену).

2.7.1.7. Справка из медицинских учреждений о наличии у граждан, пожелавших совершить обмен жилых помещений, тяжелых форм хронических заболеваний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2017 № 987н (в случае обмена жилых помещений в коммунальных квартирах).

2.7.1.8. Оригиналы договоров социального найма (ордеров) на обмениваемые жилые помещения».

1.2. Подпункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ, управление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист управления, специалист МФЦ.

При поступлении заявления гражданина в управление, специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет личной подписью.

В случае обращения гражданина в МФЦ для представления муниципальной услуги, специалист МФЦ, принимающий заявление сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет личной подписью.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при обращении в управление – 15 минут с момента получения заявления специалистом управления;

- один рабочий день – с момента представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день с момента представления заявления в управление.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту управления, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Специалист управления несет персональную ответственность за подготовку документов являющуюся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.3. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.4. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.06.2018 № 4195

Перечень предприятий, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	Административные процедуры, выполняемые в составе муниципальной услуги
Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по ХМАО – Югре по городу Сургуту	город Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 перерыв с 12.30 до 14.00	76-19-63 76-18-74	Umvd86@list.ru	www.86.mvd.ru https://86.мвд.рф/document/922518	подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания
Управление учёта и распределения жилья	город Сургут, улица Гагарина, дом 11	понедельник: с 09.00 до 18.00; вторник – пятница: с 09.00 до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Часы приема граждан для получения муниципальной услуги: понедельник: с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00	52-45-63	dom@admsurgut.ru	http://admsurgut.ru/rubric/18542/Informaciya-o-centre	- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; - формирование и направление межведомственных запросов; - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»	город Сургут, Югорский тракт, дом 38; город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11	понедельник - пятница: с 08.00 до 20.00, без перерыва; суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва	20-69-26	mfc@admsurgut.ru	www.admsurgut.ru, www.mfc.admhmao.ru	- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; - передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление учёта и распределения жилья; - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4241 от 06.06.2018

О перекрытии движения автотранспорта 15 июня 2018 года

В связи с проведением мероприятий, посвященных мусульманскому празднику Рамазан-байрам:

1. Департаменту городского хозяйства, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту для организации и проведения массовых мероприятий произвести перекрытие движения автотранспорта с 05.00 до 07.00 15 июня 2018 года:

- улицы Никольской: от перекрестка с улицей Сергея Безверхова до перекрестка с проспектом Набережным по одной стороне движения от улицы Сергея Безверхова;

- проспекта Набережного: от перекрестка с улицей Дзержинского до улицы Майской по одной стороне движения от проспекта Набережного.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4196 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду»

В соответствии с решением Думы города от 25.04.2018 № 266-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701, 16.06.2016 № 4489, 16.08.2016 № 6158, 27.04.2017 № 3416, 01.08.2017 № 6850, 02.10.2017 № 8535, 27.11.2017 № 10271, 18.05.2018 № 3598) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов».

1.2. В пункте 1 постановления слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов,».

1.3. Пункты 4, 5 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.».

1.4. В приложении к постановлению:

1.3.1. В наименовании раздела I слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов».

В пункте 1 слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов,».

1.3.2. В абзаце втором пункта 2 раздела I слова:

«(возмещения) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – инженерные объекты) для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее – капитальный ремонт инженерных объектов)».

1.3.3. Абзац третий пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы) оказывающие услуги) по капитальному ремонту инженерных объектов;».

1.3.4. В абзацах четвертом, пятом пункта 2 раздела I, пункте 3, абзаце третьем пункта 10 раздела II слова «для подготовки к осенне-зимнему периоду» исключить.

1.3.5. В пункте 3 раздела II слово «(возмещение)» исключить.

1.3.6. В абзаце четвертом пункта 6 раздела II слова «возмещение затрат по капитальному ремонту» заменить словами «капитальный ремонт».

1.3.7. В абзаце пятом пункта 11 раздела II слова «систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» заменить словами «инженерных объектов».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4199 от 05.06.2018

О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты Администрации города

В соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин города Сургута», положений об отдельных видах наград городского округа», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.12.2013 № 9236 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута» (с изменениями от 02.02.2016 № 665, 21.06.2017 № 5180, 09.11.2017 № 9585) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 приложения к постановлению слова «договора социального найма (при наличии)» заменить словами «правоустанавливающего документа на жилое помещение».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Компенсация расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг производится путем перечисления средств на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, на основании платежного документа о размере платы за жилищно-коммунальные услуги, представленного в департамент городского хозяйства управляющими организациями либо Почетными гражданами».

1.3. Приложение 1 к порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации города от 26.03.2010 № 1300 «О порядке предоставления компенсации расходов по оплате содержания жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями от 28.01.2011 № 356, 12.04.2011 № 1996, 24.02.2012 № 1116, 22.08.2012 № 6534, 19.08.2013 № 5981, 21.11.2013 № 8479, 23.01.2014 № 442, 06.06.2014 № 3771, 10.06.2014 № 3876, 10.09.2014 № 6231, 18.02.2015 № 1100, 19.06.2015 № 4237, 12.08.2015 № 5597, 13.07.2016 № 5210, 14.04.2017 № 2816, 21.06.2017 № 5176, 30.06.2017 № 5588) следующие изменения:

2.1. В констатирующей части постановления слова «от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и «Положений об отдельных видах наград городского округа» (с последующими изменениями),» исключить.

2.2. В пункте 1.2 раздела 1 приложения к постановлению:

- в абзаце пятом слова «по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, установленный для Почетных граждан города Сургута,» исключить;

- в абзаце седьмом слова «по оплате коммунальных услуг, установленный для Почетных граждан города Сургута,» исключить.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.06.2018 № 4199

Форма заявления на предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута»

Главе города

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,

проживающего по адресу:

_____

заявление

Во исполнение решения городской Думы от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа» прошу включить меня в реестр почетных граждан города Сургута и предоставлять следующие меры социальной поддержки:

☐ компенсацию абонентской платы за телефон _____

(номер телефона)

перечислять на мой счет _____ вид вклада (номер счета)

текущий, открытый в _____

(наименование банка)

☐ компенсацию расходов за пользование (наем) жилого помещения, содержание жилого помещения и коммунальные услуги

перечислять на мой счет _____ вид вклада (номер счета)

текущий, открытый в _____.

(наименование банка)

_____ _____

(дата) (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, подтверждающего звание «Почетный гражданин города Сургута».
2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Копию сберегательной книжки (копии договора об открытии и ведении счета).
4. Копию договора об оказании услуг телефонной связи.
5. Справку с места жительства о составе семьи.
6. Копию правоустанавливающего документа на жилое помещение.

Я, _____,

(фамилия, имя, отечество)

подтверждаю, что вся предоставленная мною информация является достоверной и точной. Обязуюсь своевременно (в течение пяти дней) сообщать обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление мер социальной поддержки (лишение звания «Почетный гражданин города Сургута» и другое).

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенных мер социальной поддержки.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федера-льным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю (не даю) разрешение запрашивать платежный документ о размере платы за жилищно-коммунальные услуги у управляющей организации.

_____ _____ _____

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4238 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3211 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации»

В соответствии с приложением 13 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения осуществления переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в части выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.05.2018 № 3211 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4 пункта 2 слова «муниципальному автономному учреждению «Информационно-методический центр» заменить словами «муниципальным общеобразовательным учреждениям».

1.2. В пункте 3 слова «муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр» заменить словами «муниципальными общеобразовательными учреждениями».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4192 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 29.08.2013 № 3060 «О разработке муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 20.03.2014 № 1853, 30.06.2014 № 4372, 12.12.2014 № 8379, 15.12.2014 № 8414, 06.03.2015 № 1540, 15.07.2015 № 4905, 13.11.2015 № 7929, 10.12.2015 № 8575, 21.06.2016 № 4621, 09.08.2016 № 6025, 01.12.2016 № 8751, 26.01.2017 № 466, 21.06.2017 № 5183, 27.07.2017 № 6610, 07.11.2017 № 9485, 06.02.2018 № 876) следующие изменения:

1.1. Раздел IV приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложения 1, 2 к муниципальной программе «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4193 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.11.2016 № 8635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 28.04.2018 № 3046) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.3. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Выдача дополнительного соглашения к договору социального найма, а в случае предоставления результата муниципальной услуги путем почтового извещения – направление уведомления о согласии наймодателя на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем (об оформлении дополнительного соглашения)».

1.4. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление».

1.2. Подпункт 2.17.2 пункта 2.17 раздела 2 исключить.

1.3. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- при регистрации и выдаче дополнительного соглашения к договору социального найма либо направления уведомления о предоставлении муниципальной услуги на электронную почту – специалист отдела учёта и оформления жилья, ответственный за регистрацию и выдачу договоров социального найма и дополнительных соглашений к договорам социального найма;
- при выдаче уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – специалист управления, предоставляющий муниципальную услугу».

1.4. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:

- путем выдачи заявителю лично в управлении либо в МФЦ;
- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту».

1.5. Абзац пятый подпункта 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- в случае направления нанимателю на электронную почту либо отказа в предоставлении услуги – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4239 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»

В соответствии с федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг города Сургут, оказываемых структурными подразделениями Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 07.11.2017 № 9483, 04.05.2018 № 3133) изменения, изложив пункты 2.14, 2.15 раздела 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: основания для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.15.2 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление (запрос) не поддается прочтению;
- представленный заявителем запрос (заявление) не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.13.3 пункта 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;
- обращение с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- заявление (запрос) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членов его семьи;
- отсутствие в распоряжении архивного отдела документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- если запрос не может быть исполнен без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4198 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 25.04.2018 № 266-V1 ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-V1 ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.1015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983) следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению абзацы тринадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- Старосургутского, которое является закрытым кладбищем, и захоронения умерших (погибших) не производятся (кроме захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы);

- Саймовского – является закрытым кладбищем, и захоронения умерших (погибших) не производятся (кроме захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы);

- Черномысовского – является закрытым кладбищем, и захоронения умерших (погибших) не производятся (кроме захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы)».

1.2. Раздел III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1. Механизм реализации муниципальной программы осуществляется с применением единого подхода.

2. Механизм реализации муниципальной программы основан на взаимодействии органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и хозяйствующих субъектов.

3. Куратором муниципальной программы является заместитель Главы города, курирующий сферу городского хозяйства. Куратор осуществляет контроль за ходом реализации программы путем координации действий администратора по разработке и реализации муниципальной программы.

4. Администратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства несет ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- выполнение мероприятий для получения бюджетных ассигнований;
- организацию исполнения программы на основании заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных контрактов (соглашений) с организациями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального комплекса;
- разработку и принятие в пределах своих полномочий нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- соблюдение сроков представления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы;
- осуществление иных необходимых для реализации муниципальной программы функций, предусмотренных законодательством автономного округа и Российской Федерации.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

Мероприяти 1.1 осуществляется путем организации деятельности:

- МКУ «КГХ» в части содержания кладбищ, автостоянки на кладбище и колумбария;
- Сургутского городского муниципального унитарного коммунального предприятия (далее – СГМУ КП) в части содержания крематория.

Мероприятие 1.2 осуществляется путем проведения электронного аукциона МКУ «ДДТиЖКК».

Мероприятие 1.3 осуществляется СГМУ КП.

Мероприятия 2.1, 2.2, 2.3 – 2.19 осуществляется МКУ «ДДТиЖКК».

МКУ «КГХ», МКУ «ДДТиЖКК», СГМУ КП осуществляют:

- контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;
- контроль за сроками исполнения договоров, соглашений, контрактов;
- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий;
- предоставление отчетов по реализации программных мероприятий и соблюдение сроков представления их администратору программы.

5. Администратор осуществляет контроль за исполнением муниципальной программы, включающий:

- формирование отчета об исполнении программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием выделяемых бюджетных средств муниципальным казенным учреждениям и предприятиям;
- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий.

Ответственные лица за реализацию муниципальной программы назначаются приказом администратора с учетом замены на период отсутствия.

6. В целях подготовки отчетности МКУ «КГХ», МКУ «ДДТиЖКК», СГМУ КП представляют администратору отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Администратор представляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент финансов в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

7. Администратор с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных средств ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и объемы финансирования по программным мероприятиям».

1.3. Приложение к муниципальной программе «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4194 от 05.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6453 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды» (с изменениями от 14.01.2016 № 165, 08.09.2016 № 6720, 12.12.2016 № 9026, 08.09.2017 № 7872, 23.05.2018 № 3756) изменение, изложив подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина по вопросу оформления и заключения договора купли-продажи на приеме специалиста управления в порядке очереди в приемные часы».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 105 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 05.09.2017 № 137 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, типовой формы соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 05.09.2017 № 137 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, типовой формы соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (с изменениями от 27.11.2017 № 175) следующие изменения:

1.1. Признать утратившими силу пункты 4.1, 4.4, 4.5 приложения 1 к постановлению.

1.2. Признать утратившими силу пункты 3.1, 3.4 приложения 2 к постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4200 от 05.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города» (с изменениями от 11.04.2016 № 2721, 27.07.2016 № 5631, 05.04.2017 № 2368, 27.02.2018 № 1396, 19.04.2018 № 2762) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.06.2018 № 4200

Порядок осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и учреждениями, контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы), осуществляемого органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контроль).

2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является контрольно-ревизионное управление (далее – управление).

3. При осуществлении контроля в соответствии с настоящим порядком управление руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере контроля.

4. В рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Деятельность управления по осуществлению контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности.

6. Если иное не предусмотрено настоящим порядком, термины и определения используются в настоящем порядке в соответствии с их значением, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе БК РФ.

7. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут (далее – бюджет города), главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;

- финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные);

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, дого-воров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

8. Предметом контрольной деятельности является:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и учреждениями;

- осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием средств бюджета города, муниципального имущества;

- проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета города внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществление последующего контроля за поступлением в установленном порядке в бюджет города части прибыли (доходов от оказания платных услуг (работ) муниципальных предприятий и учреждений, средств от использования земельных ресурсов и муниципального имущества;

- соблюдение муниципальными организациями муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы).

9. В соответствии с БК РФ управление проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля управлением проводятся проверки, ревизии и обследования; при осуществлении контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы) – проверки; при осуществлении контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений – ревизии, проверки, обследования.

11. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по поручениям Главы города, заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, по следующим основаниям:

- в связи с обращениями органов прокуратуры и правоохранительных органов;

- при поступлении протокольного поручения Думы города, поручений депутатов, высказанных на депутатских слушаниях, заседаниях постоянных комитетов;

- при поступлении информации о нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к контрольной деятельности управления, от граждан, организаций, государственных органов, из средств массовой информации;

- при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета города;

- при истечении срока исполнения ранее выданного представления (предписания);

- по итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования;

- по результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии), в случае выявления нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к контрольной деятельности управления, но не относящихся к предмету проводимой проверки, либо при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам проверки (ревизии).

12. Контрольные мероприятия в зависимости от места проведения контрольного мероприятия подразделяются на камеральные (по месту нахождения управления) и на выездные (по месту нахождения объекта контроля.

13. Должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление контроля, являются:

- начальник управления, заместитель начальника управления;

- специалисты структурных подразделений управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута (далее – контрольная группа (работник органа финансового контроля).

14. Должностные лица, указанные в пункте 13 раздел I настоящего порядка, имеют право:

- при проведении контрольных мероприятий проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, осуществлять в пределах своей компетенции контроль за законным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, запрашивать и получать в установленном порядке сведения, а также проводить экспертизы и другие мероприятия, необходимые для осуществления контроля, реализации иных полномочий управления в установленной сфере деятельности;

- запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состо-янии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств местного бюджета;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;

- при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя управления о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение необходимых экспе-ртиз и других мероприятий по контролю;

- направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направлять в департамент финансов, уполномоченный в соответствии с БК РФ, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных БК РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установ- ленной сфере деятельности;

- проводить производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

15. Должностные лица, указанные в пункте 13 раздел I настоящего порядка, обязаны:

- принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, ранее являвшимися должностными лицами объекта контроля;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами руководителя управления;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо объекта контроля с приказом о назначении контрольного мероприятия.

16. Должностные лица управления несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

17. Во время проведения контрольных мероприятий объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители обязаны:

17.1. Не препятствовать проведению контрольных мероприятий, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17.2. По письменному запросу в установленные в запросе сроки представлять документы, сведения, необходимые управлению при проведении контрольных мероприятий, объяснения в письменной форме, информацию по предмету контрольного мероприятия, а также давать объяснения в устной форме.

17.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения выездных контрольных мероприятий средства и оборудование.

18. Руководитель объекта контроля, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению контрольных мероприятий, уклоняющиеся от ее проведения и (или) представления необходимой для осуществления контрольного мероприятия информации, а также не исполняющие в установленный срок предписания (представления), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Во время проведения контрольных мероприятий руководитель объекта контроля, его должностные лица или уполномоченные представители имеют право:

19.1. Знакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольных мероприятий, об изменении состава контрольной группы.

19.2. Присутствовать при проведении контрольных мероприятий.

Раздел II. Требования к планированию контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

План контрольной деятельности согласовывается заместителем Главы города, курирующим деятельность управления, и утверждается Главой города не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить управлением в следующем календарном году.

3. В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, метод контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), дата (квартал) проведения контрольного мероприятия, структурное подразделение управления, ответственное за проведение данного контрольного мероприятия.

4. Контрольные мероприятия в отношении объекта контроля проводятся не реже одного раза в три года.

5. План контрольной деятельности составляется управлением с учетом анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, главных ад-

министраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, кураторов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на специалистов структурных подразделений управления, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль (контрольная группа (работник органа финансового контроля);

- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих объектов контроля);

- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет.

Раздел III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

Раздел IV. Назначение контрольного мероприятия

1. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем управления.

2. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется приказом, в котором указывается наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав контрольной группы (работник органа финансового контроля), срок проведения контрольного мероприятия.

3. На основании приказа управления оформляется удостоверение на проведение контрольного мероприятия, в котором указывается основание назначения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема (предмет) контрольного мероприятия, проверяемый период, персональный состав контрольной группы (работника органа финансового контроля), срок проведения контрольного мероприятия.

4. Удостоверение оформляется структурным подразделением управления, ответственным за проведение контрольного мероприятия, подписывается руководителем управления и заверяется печатью управления.

5. При подготовке контрольного мероприятия учитывается вид деятельности объекта контроля, система бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности.

6. При подготовке к проведению контрольного мероприятия контрольная группа (работник органа финансового контроля) должна изучить законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих контрольных мероприятий, проведенных на объекте контроля.

7. Подготовка каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:

7.1. Сбора и анализа информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы внутреннего контроля.

7.2. Определения объема контрольного мероприятия.

7.3. Определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия.

7.4. Формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы, определения требований к контрольной группе (работнику органа финансового контроля), необходимых для проведения контрольного мероприятия.

7.5. Составления программы контрольного мероприятия.

7.6. Информирования объекта контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

8. Программа контрольного мероприятия должна содержать наименование объекта контроля и тему (предмет) контрольного мероприятия, форму контрольного мероприятия (последующий контроль), методы контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование), перечень основных вопросов программы, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия и распределенных руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) между участниками контрольной группы.

9. Программа планового контрольного мероприятия составляется руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) в соответствии с планом контрольной деятельности на соответствующий календарный год и утверждается руководителем управления.

10. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа планового контрольного мероприятия может быть изменена руководителем управления на основании докладной записки с изложением причин о необходимости внесения изменений, состав- ленной руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля) и согласованной руководителем структурного подразделения управления, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

11. Предельный срок проведения контрольных мероприятий не может превышать:

- выездной, встречной проверки, ревизии – 45-и календарных дней;

- камеральной проверки, обследования – 30-и календарных дней.

12. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случае несвоевременного предоставления объектом контроля документов, информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в случаях, связанных с проведением специальных экспертиз, исследований, а также в связи с увеличением объемов проводимого контрольного мероприятия по сравнению с предполагаемым при его назначении на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля).

Продление срока проведения контрольного мероприятия оформляется соответствующим приказом управления.

13. Основаниями для приостановления контрольного мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте контроля;

- наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

14. Приостановление контрольного мероприятия оформляется приказом управления на основании докладной записки руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля), согласованной начальником структурного подразделения управления, ответственного за проверку.

15. В срок не позднее пяти календарных дней со дня подписания приказа о приостановлении контрольного мероприятия в адрес руководителя объекта контроля направляется:

- копия приказа управления о приостановлении контрольного мероприятия;

- требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки. В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается контрольное мероприятие.

16. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия контрольная группа (работник органа финансового контроля) возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим приказом управления.

Раздел V. Проведение контрольного мероприятия

1. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) должен:

- предъявить руководителю объекта контроля удостоверение и копию приказа управления на проведение контрольного мероприятия;

- ознакомить руководителя объекта контроля с программой контрольного мероприятия;

- представить участников контрольной группы;

- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

2. Руководитель проверяемого объекта контроля обязан создать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия, предоставить необходимое помещение, оргтехнику, средства связи (при проведении выездного контрольного мероприятия).

3. В ходе ревизии (проверки) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

4. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы деятельности объекта контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

5. Исходя из темы (предмета) контрольного мероприятия и его программы, руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также способы проведения таких контрольных действий.

6. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия:

- по документальному изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, и иных документов объекта контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- по фактическому изучению вопросов программы проверки путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и тому подобное

7. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля), исходя из содержания вопроса программы контрольного мероприятия, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия.

8. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте контрольного мероприятия делается соответствующая запись.

9. В ходе контрольного мероприятия может проводиться встречная проверка.

Встречная проверка назначается руководителем управления по письменному представлению руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля).

10. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этого контрольного мероприятия (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и так далее).

Доказательства могут быть получены от объекта контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно контрольной группой (работником органа финансового контроля).

11. В ходе контрольного мероприятия по решению руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля) при необходимости участниками контрольной группы составляются справки по результатам проведения ими контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия, которые подписываются указанным участником контрольной группы, руководителем контрольной группы, должностным лицом объекта контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки производится запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лица.

Справки прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия, акту встречной проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта (заключения) контрольного мероприятия.

12. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе контрольного мероприятия нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Промежуточный акт (заключение) контрольного мероприятия оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) контрольного мероприятия.

Факты, изложенные в промежуточном акте (заключении) контрольного мероприятия, включаются в акт (заключение) контрольного мероприятия.

Раздел VI. Документирование (оформление) результатов контрольного мероприятия

1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация контрольного мероприятия должна содержать программу, документальные доказательства, справки, промежуточные акты проверок, ревизий, промежуточные заключения обследований, предписание (представление), информацию об устранении нарушений, документы по административному производству.

2. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования (далее – акт (заключение) контрольного мероприятия).

3. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) контрольного мероприятия не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4. Акт (заключение) контрольного мероприятия состоит из вводной и описательной частей.

5. Вводная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

5.1. Тема контрольного мероприятия.

5.2. Дата и место составления акта (заключения) контрольного мероприятия.

5.3. Основание назначения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер и основание для проведения внепланового контрольного мероприятия.

5.4. Фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников контрольной группы (работника органа финансового контроля).

5.5. Проверяемый период.

5.6. Срок проведения контрольного мероприятия.

5.7. Сведения об объекте контроля:

- полное и сокращенное наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (при наличии);

- сведения об учредителе (кураторе) объекта контроля;

- сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;

- кем и когда проводилось предыдущее контрольное мероприятие, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущего контрольного мероприятия;

- иные данные, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, необходимые, по мнению руководителя контрольной группы (работника органа финансового контроля), для полной характеристики объекта контроля.

6. Описательная часть акта (заключения) контрольного мероприятия должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе контрольного мероприятия, и описания выявленных нарушений по каждому вопросу программы контрольного мероприятия, по каждому виду финансовых нарушений. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

7. При составлении акта (заключения) контрольного мероприятия должна быть обеспечена объективность, обоснованность, четкость, лаконичность (без ущерба для содержания), точность описания выявленных фактов, доступность и системность изложения.

8. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте (заключении) контрольного мероприятия, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту (заключению) контрольного мероприятия.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования) нарушения, заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.

9. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выяв- ленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально-ответственное или иное лицо объекта контроля, допустившее нарушение.

Не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально-ответственными и иными лицами объекта контроля;

- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

10. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для управления, один экземпляр – для объектаконтроля. При проведении контрольного мероприятия по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

11. Каждый экземпляр акта (заключения) контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля), а при необходимости и членами контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Один экземпляр оформленного акта (заключения) контрольного мероприятия, подписанный руководителем контрольной группы (работником органа финансового контроля), вручается руководителю объекта контроля или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения.

12. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) устанавливает по согласованию с руководителем объекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) контрольного мероприятия и его подписания, но не более пяти рабочих дней со дня вручения ему акта (заключения).

При наличии у руководителя объекта контроля возражений (замечаний) по акту (заключению) контрольного мероприятия он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом (заключением) представляет руководителю контрольной группы (работнику органа финансового контроля) письменные возражения (замечания). Данные возражения (замечания) приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

13. Руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) в срок до пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту (заключению) контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается руководителем управления. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Заключение вручается руководителю объекта контроля под расписку, а в случае невозможности вручить осуществляется его регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 26

14. В случае отказа руководителя (должностных лиц) объекта контроля подписать или получить акт (заключение) контрольного мероприятия, руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) в конце акта (заключения) контрольного мероприятия производит запись об их ознакомлении с актом (заключением) и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт (заключение) контрольного мероприятия регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом к экземпляру акта (заключения), который остается на хранении в управлении, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта.

Раздел VII. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

1. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности муниципальными предприятиями и учреждениями, муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы) руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля):

- не позднее трех рабочих дней после подписания акта без разногласий и восьми рабочих дней после подписания акта с разногласиями готовит проект предписания и (или) представления;

- не позднее двух рабочих дней после подписания руководителем управления направляет обязательное для исполнения объектом контроля (его должностными лицами) предписание (представление) под расписку, а в случае невозможности его вручить осуществляется регистрация в соответствии с правилами делопроизводства объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2. В предписании (представлении) указывается:

- наименование объекта контроля;

- фамилия, имя, отчество руководителя объекта контроля;

- перечисляются факты выявленных контрольным мероприятием нарушений с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

- предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и принятию мер по недопущению их в дальнейшем;

- срок предоставления в управление мероприятий о принятии мер по устранению указанных в предписании (представлении) нарушений.

3. Отмена предписаний управления осуществляется в судебном порядке.

При наличии мотивированных возражений объекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа руководителя управления.

4. Структурное подразделение управления, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает контроль за ходом реализации материалов контрольного мероприятия, в том числе и путем проведения плановой (внеплановой) проверки устранения ранее выявленных нарушений, назначение и проведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком.

5. По результатам контрольных мероприятий управление направляет:

5.1. Не позднее трех рабочих дней после подписания руководителем управления предписания (представления) по устранению объектом контроля нарушений – в вышестоящую по отношению к проверяемому объекту контроля организацию (куратору) информацию о выявленных нарушениях и материалы контрольного мероприятия для сведения и принятия управленческих решений, в том числе в целях принятия мер по устранению нарушений и привлечению виновного лица к дисциплинарной ответственности.

5.2. Не позднее 10 рабочих дней после подписания руководителем управления предписания (представления) по устранению объектом контроля нарушений – заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, информацию о результатах каждого проведенного контрольного мероприятия для рассмотрения на рабочем совещании и принятия управленческих решений.

5.3. На позднее пяти рабочих дней после рассмотрения результатов контрольных мероприятий на рабочем совещании у заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, – Главе города информацию о резуль-татах контрольного мероприятия с учетом принятых на рабочем совещании управленческих решений.

6. При выявлении в результате проведения управлением контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации руководитель контрольной группы (работник органа финансового контроля) незамедлительно направляет докладную записку руководителю управления об этих фактах. В срок не более трех рабочих дней с даты получения указанной докладной записки руководитель управления докладывает в письменном виде заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, Главе города о полученной информации и необходимости передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. В случае принятия Главой города решения (резолюции) о передаче материалов контрольного мероприятия, указанных в пункте 6 раздел VII настоящего порядка, в правоохранительные органы, управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы информацию о фактах и (или) подтверждающие их документы.

8. По результатам контрольного мероприятия, в ходе которого выявлены нарушения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, руководитель управления направляет в департамент финансов уведом ление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30-и календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

Бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством, подлежат применению в течение 30-и календарных дней после получения департаментом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Департамент финансов по результатам рассмотрения материалов направляет информацию о применении бюджетных мер принуждения в управление.

9. В случае выявления признаков административных правонарушений, а также в случае неисполнения объектами контроля предписаний (представлений) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Требования к представлению отчетности о результатах контрольной деятельности

1. Годовая отчетность управления о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – отчетность управления) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, эффективности контрольной деятельности.

2. Отчетность управления составляется на основе результатов проведенных контрольных мероприятий с приложением пояснительной записки и направляется Главе города, заместителю Главы города, курирующему деятельность управления в следующие сроки:

- годовой отчет о результатах проверок – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом;

- квартальный отчет о результатах проверок – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Управление осуществляет размещение на официальном портале Администрации города годового и квартальных отчетов о результатах контрольной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4203 от 05.06.2018

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Виктория», муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии», Сургутского филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром энерго» публичного акционерного общества «Газпром», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2», Профсоюзной организации работников культуры города Сургута, муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте, муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Белоснежка», общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9», общества с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг», филиала территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте, муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе, многолетний плодотворный труд Алиева Арзумана Якубовича – тренера муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Виктория».

1.2. За активное участие в организации и проведении социально-значимых концертов в городе, высокое профессиональное мастерство и в связи с 15-летием со дня образования муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»:

Аюеву Татьяну Валерьевну – артиста симфонического оркестра высшей категории муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»;

Петрицкую Виту Анатольевну – артиста камерного оркестра русских народных инструментов «Былина» высшей категории – ведущего мастера сцены муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония».

1.3. За большой личный вклад в повышение эффективности работы объектов энергетического комплекса города, активную общественную деятельность и в связи с 20-летием со дня образования общества с ограниченной ответственностью «Газпром энерго» публичного акционерного общества «Газпром» Бездомову Ирину Васильевну – начальника отдела планирования, организации труда и заработной платы Сургутского филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром энерго» публичного акционерного общества «Газпром».

1.4. За большой личный вклад в развитие дополнительного образования в городе, добросовестный и плодотворный труд Бордюгову Светлану Ивановну – преподавателя хоровых дисциплин муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».

1.5. За большой вклад в обеспечение деятельности учреждений здравоохранения в городе, многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Бедную Райлу Рифгатовну – бухгалтера бухгалтерии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии»;

Буракову Ольгу Николаевну – старшую медицинскую сестру педиатрического отделения № 1 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Гусеву Ирину Юрьевну – медицинскую сестру по физиотерапии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» филиала в городе Сургуте.

1.6. За личные заслуги в организации и совершенствовании лечебной и лечебно-профилактической помощи населению, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Волкивскую Евгению Дмитриевну – заведующего стационаром-врача-терапевта бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;

Ширяеву Антонину Владимировну – врача-кардиолога отделения специализированной помощи поликлиники для взрослых № 1 – терапевтического профиля бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2».

1.7. За многолетний плодотворный труд, активную общественную деятельность и в связи с 65-летием со дня образования Профсоюзной организации работников культуры города Сургута:

Гибадуллину Татьяну Николаевну – инструктора-методиста муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс»;

Голощапову Татьяну Петровну – швею 6 разряда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;

Таркову Елену Павловну – преподавателя фортепиано, концертмейстера муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;

Храмову Валерию Владимировну – заместителя директора по спортивной работе муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс».

1.8. За большой вклад в развитие физической культуры и спорта в городе, многолетний добросовестный труд Гончарову Юлию Владимировну – заместителя директора муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

1.9. За личные заслуги в проведении значимых городских спортивно-массовых мероприятий, многолетний добросовестный труд Гуслярова Вячеслава Николаевича – водителя автомобиля муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.10. За личные заслуги в создании благоприятных условий деятельности дошкольных учреждений в городе, многолетний добросовестный труд Дроздову Ирину Васильевну – младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Белоснежка».

1.11. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие строительного комплекса города, в связи с празднованием Дня строителя:

Дьяченко Игоря Ивановича – начальника участка общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9»;

Комарову Оксану Александровну – бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой № 9».

1.12. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли связи в городе Микиева Алексея Емельяновича – технического специалиста высшей категории Обособленного подразделения общества с ограниченной с ограниченной ответственностью «Нэт Бай Нэт Холдинг» в г. Сургут.

1.13. За личные заслуги в развитии сферы обязательного медицинского страхования в городе, многолетний добросовестный труд, в связи с празднованием 25-летия со дня образования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Сафонову Татьяну Ивановну – специалиста 1 категории филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте;

Яковлеву Ирину Анатольевну – главного специалиста филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте.

1.14. За большой личный вклад в развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе, многолетний добросовестный труд Устинову Ингу Фаритовну – старшего администратора информационно-справочного обслуживания муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4240 от 06.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2012 № 9476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 06.08.2013 № 5630, 28.05.2014 № 3571, 08.10.2014 № 6836, 29.04.2015 № 2883, 04.02.2016 № 691, 08.04.2016 № 2652, 01.08.2016 № 5777, 20.09.2016 № 7032, 16.06.2017 № 5071, 04.12.2017 № 10546, 04.04.2018 № 2161) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

3.2.1. Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

понедельник: 09.30 – 20.00;

вторник: 08.00 – 20.00;

среда: 08.00 – 20.00;

четверг: 08.00 – 20.00;

пятница: 09.30 – 20.00;

суббота: 08.00 – 18.00;

воскресенье: выходной день.

3.2.2. Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: 09.00 –18.00, без перерыва;

суббота, воскресенье: выходные дни.

3.2.3 Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2. В подпункте 16.2 пункта 16 раздела II слова «о ходе» заменить словами «о порядке и сроках».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4205 от 05.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.01.2018 № 342 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.01.2018 № 342 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению спортивной подготовки спортивной школе олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.06.2018 № 4205

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилояна	Форма по ОКУД	0506001
	по ОКУД	
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия	
Виды деятельности муниципального учреждения: деятельность в области спорта прочая	Код по сводному реестру	93.19
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

Код по общероссийскому по базовому перечню (региональному перечню): 30.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (вид спорта)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (этап спортивной подготовки)		Показатель качества муниципальной услуги: наименование показателя	Единица измерения: наименование	Единица измерения: код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги 2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
300010003000000002001105	баскетбол	-	-	этап начальной подготовки	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	± 10
300010003000000003000105	баскетбол	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	_	-	-	± 10
300010037000000002001105	спортивная борьба (вольная борьба)	-	-	этап начальной подготовки	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	± 10
300010037000000003000105	спортивная борьба (вольная борьба)	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	-	-	-	± 10
300010052000000002001100	карате	-	-	этап начальной подготовки	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	± 10
300010052000000003000100	карате	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	–	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	744	-	-	-	± 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (вид спорта)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (этап спортивной подготовки)		Показатель объема муниципальной услуги: наименование показателя	Единица измерения: наименование	Единица измерения: код по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги 2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Размер платы (цена, тариф), руб. 2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
300010003000000002001105	баскетбол	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	235	235	235	-	-	-	± 10
300010003000000003000105	баскетбол	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	235	235	235	-	-	-	± 10
300010037000000002001105	спортивная борьба (вольная борьба)	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	187	187	187	-	-	-	± 10
300010037000000003000105	спортивная борьба (вольная борьба)	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	144	144	144	-	-	-	± 10
300010052000000002001100	карате	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	48	48	48	-	-	-	± 10
300010052000000003000100	карате	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	86	86	86	-	-	-	± 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями), постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 « Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интелектуальными нарушениями, спорту глухих»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	информация о деятельности учреждения	по мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	информация о лицензии, оказываемых услугах, о местонахождении, контактных телефонах, графике работы	по мере необходимости

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

Код по общероссийскому по базовому перечню (региональному перечню): 30.002.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (вид спорта)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (этап)		Показатель качества муниципальной услуги: наименование показателя	Единица измерения: наименование	Единица измерения: код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги 2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
300020057000000002005105	спортивная аэробика	-	-	этап начальной подготовки	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	не менее 10	не менее 10	не менее 10	± 10
300020057000000003004105	спортивная аэробика	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-	± 10
300020057000000004003105	спортивная аэробика	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	процент	744	_	_	-	± 10
300020050000000002002105	скалолазание	-	-	этап начальной подготовки	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-	± 10
300020050000000003001105	скалолазание	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-	± 10
300020020000000002009105	гиревой спорт	-	-	этап начальной подготовки	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-	± 10
300020020000000004007105	гиревой спорт	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	процент	744	-	-	-	± 10
300020058000000002004105	спортивное ориентирование	-	-	этап начальной подготовки	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	процент	744	-	-	-	± 10
300020058000000003003105	спортивное ориентирование	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	процент	744	-	-	-	± 10
300020058000000004002105	спортивное ориентирование	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	процент	744	-	-	-	± 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (вид спорта)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (этап)		Показатель объема муниципальной услуги: наименование показателя	Единица измерения: наименование	Единица измерения: код по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги 2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Размер платы (цена, тариф) 2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	Допустимое (возможное) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
300020057000000002005105	спортивная аэробика	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	136	136	136	-	-	-	-	-	-
300020057000000003004105	спортивная аэробика	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	146	146	146	-	-	-	-	-	-
300020057000000004003105	спортивная аэробика	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	10	10	10	-	-	-	-	-	-
300020050000000002002105	скалолазание	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	40	40	40	-	-	-	-	-	-
300020050000000003001105	скалолазание	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	24	24	24	-	-	-	-	-	-
300020020000000002009105	гиревой спорт	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	40	40	40	-	-	-	-	-	-
300020020000000004007105	гиревой спорт	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	11	11	11	-	-	-	-	-	-
300020058000000002004105	спортивное ориентирование	-	-	этап начальной подготовки	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	15	15	15	-	-	-	-	-	-
300020058000000003003105	спортивное ориентирование	-	-	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	14	14	14	-	-	-	-	-	-
300020058000000004002105	спортивное ориентирование	-	-	этап совершенствования спортивного мастерства	-	число лиц, проведших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	792	2	2	2	-	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями), постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1710 « Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интелектуальными нарушениями, спорту глухих»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Продолжение на стр. 30

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

Окончание. Начало на стр. 29.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет	информация о деятельности учреждения	по мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	информация о лицензии, оказываемых услугах, о местонахождении, контактных телефонах, графике работы	по мере необходимости

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование работы:
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения

Код базовой услуги или работы по базовому (отраслевому) перечню: -

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы (процентов)
	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			размер платы (цена,тариф),руб			допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества работы (процентов)
	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2018 (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-	-	-	-	-	-	количество привлеченных лиц количество посещений	человек единиц	792	526 59964	526 59964	526 59964	- -	- -	- -	± 10 ± 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация муниципального учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
3.1. Контроль в форме проверок (документарные и выездные проверок (плановые и внеплановые)) за деятельностью учреждения.	в соответствии с Порядком осуществления контроля, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города	Управление физической культуры и спорта Администрации города
3.2. Контроль в виде мониторинга - сбора и обработки информации и оценка результатов исполнения муниципального задания, включая объем, порядок и результаты оказания муниципальной услуги.	в течение года, постоянно	Управление физической культуры и спорта Администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества: в срок до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: по итогам 9 месяцев - до 10 октября, по итогам 11 месяцев - до 10 декабря

отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме согласно приложению 2 к муниципальному заданию.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Информационное сообщение о проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 № 265-р утверждено проведение ежегодного конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс).

Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

Конкурс проводится в два этапа на региональном и федеральном уровнях. Участие в конкурсе является бесплатным.

Номинации конкурса определены с учетом приоритетов социальной политики и предусматривают направления деятельности организаций – участников конкурса по решению социальных задач.

В 2018 году предусмотрены номинации:

- ☐ За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;
- ☐ За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы и в организациях непроизводственной сферы;
- ☐ За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- ☐ За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- ☐ За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы и непроизводственной сферы;
- ☐ Малая организация высокой социальной эффективности;
- ☐ За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности;
- ☐ За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной и непроизводственной сферы;
- ☐ За трудоустройство инвалидов в организации;
- ☐ За трудоустройство инвалидов на предприятия, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов.

Участниками конкурса могут быть российские юридические лица (включая юридические лица с участием иностранного капитала) независимо от организационно – правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами.

Более подробно с условиями конкурса можно ознакомиться на веб-сайте Департамента труда и занятости населения автономного округа http://deptrud.admhmao.ru в разделе Конкурсы/Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» 2018 год.

Заявки на участие в конкурсе принимаются Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в срок до 17 часов 20 июля 2018 года по адресу: 628012 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12.

Контактное лицо для получения дополнительной информации:

- Бухмилер Марина Владимировна, телефон/факс (3467) 32-14-86, e-mail: BuhmilerMV@dznhmao.ru,
- Тебеньков Игорь Игоревич, телефон/факс (3467) 32-14-86, e-mail: TebenkovII@dznhmao.ru.

Управление по труду Администрации города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 882 от 06.06.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, в микрорайоне 38, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 29.05.2018 № 232):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 883 от 06.06.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, по объездной автодороге 1 «З» в районе примыкания улицы Геологической, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 29.05.2018 № 232):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

Основной целью определения кадастровой стоимости объектов недвижимости является формирование налоговой базы.

В связи вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», которым установлен новый порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастровая оценка будет проводиться не как раньше независимыми оценщиками, которые отбирались по итогам аукционов и конкурсов, а специально созданными в субъектах Российской Федерации государственными бюджетными учреждениями.

Законом о государственной кадастровой оценке вводится институт государственных кадастровых оценщиков, полномочиями по определению кадастровой стоимости наделяются государственные бюджетные учреждения, которые определяют кадастровую стоимость на постоянной основе. Ответственность за работу новых государственных структур по проведению кадастровой оценки возложена на региональные органы власти.

В этом году новые правила государственной оценки недвижимости будут применяться в 35 регионах. Полностью переход должен завершиться до 1 января 2020 года.

Кадастровую оценку земли и объектов капитального строительства, расположенных в Югре, больше не будут определять независимые оценщики из Омска, Челябинска или Москвы, с 2017 года наш округ перешел на новую модель: оценку теперь проводит бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

Одним из ключевых изменений проведения работ по определению кадастровой стоимости стало появление нового понятия «подготовка к проведению государственной кадастровой оценки». Считается, что это самое главное, потому что проведение кадастровой оценки на основе неполных или недостоверных сведений заведомо приводит к большому количеству жалоб, а также увеличению обращений в комиссию по оспариванию результатов определения кадастровой стоимости. В рамках подготовительных работ проводится уточнение сведений об объектах-оценки, а также сбор полной рыночной информации и сведений о ценообразующих факторах. Вся указанная информация консолидируется из статистических данных, данных органов исполнительной власти, местного самоуправления, подведомственных им организаций и граждан.

В рамках проведения подготовительных работ, которые проводятся до 1 января года проведения оценки, существует возможность повлиять на величину кадастровой стоимости объекта недвижимости. Для этого правообладателям объектов недвижимости необходимо подать декларации о характеристиках объектов недвижимости, которые могут повлиять на стоимость объекта.

Как известно, стоимость объекта зависит от таких факторов как местоположение, разрешенное использование, наличие коммуникаций, обременений и прочее. Между тем, фактические характеристики объекта недвижимости, способные значительно повлиять на итоговую величину его кадастровой стоимости, могут не соответствовать сведениям, имеющимся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), либо информация может отсутствовать. В результате указанные сведения не будут учтены в ходе проведения государственной кадастровой оценки. Во избежание этого, стоит заранее ознакомиться с содержащимися в ЕГРН характеристиками объекта недвижимости, и в случае несоответствия их фактическим, внести изменения в установленном законодательством порядке, а также подать декларацию о характеристиках объекта.

Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 12 января 2018 года принято решение о проведении в 2019 году государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства.

Правообладатели помещений, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства вправе подать или направить декларации о характеристиках объекта недвижимости в срок до 1 января 2019 года в БУ «Центр имущественных отношений» по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 23.

Форма декларации, а также информация о порядке подачи и рассмотрении декларации размещена на сайте БУ «Центр имущественных отношений».

Введение дополнительной возможности добровольного декларирования характеристик объекта недвижимости должно позволить повысить качество кадастровой оценки, и снизить количество споров о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости.

БУ «Центр имущественных отношений»

КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ДНЮ РОССИИ, ДНЮ ГОРОДА

12 ИЮНЯ

НАРОДНОЕ МАССОВОЕ ГУЛЯНИЕ «СУРГУТ - ЛЮБИМЫЙ ГОРОД!»

1 Площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1)

12.00 **Концерт детских творческих коллективов города, детская игровая программа, работа спортивной и молодежной площадок, ярмарка ремесел, мастер-классы**

14.00 **Фестиваль национальных культур «Соцветие»**

18.00 **Театрализованная концертная программа «Сургут – любимый город!»**

11.00 – 22.00 **Праздничная торговая ярмарка, аттракционы**

2 Концертная программа Народного самодеятельного коллектива ансамбля народной песни и танца «Казачок»

13.00 Площадка перед Городским культурным центром (ул. Сибирская, 2)

3 Праздничная программа «Город на Оби»

12.00 Городской парк культуры и отдыха (пр. Набережный)

4 Тематический open-air «SurGoodDay»

14.00 Площадка перед Культурным центром «Порт» (ул. Майская, 10)

5 Спектакль «Я счастлив тем, что счастлив... быть!» по произведения Петра Суханова

16.00 Сургутский музыкально-драматический театр (ул. Грибоедова, 12)

6 Концерт в рамках Всероссийского фестиваля-марафона «Песни России»

14 июня 19.00 Площадь перед Театром Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1)

Сельскохозяйственная ярмарка

Сургутские ВЕДОМОСТИ №22 (855) 9 июня 2018 года

афиша

Фото из архива «СВ»

погода

GISmeteo

Сб 9.06	Пасмурно	+17
Вс 10.06	Облачно	+21
Пн 11.06	Ясно	+24
Вт 12.06	Ясно	+22
Ср 13.06	Пасмурно, сильный дождь, гроза	+17
Чт 14.06	Облачно, небольшой дождь	+16
Пт 15.06	Облачно, небольшой дождь	+17
Сб 16.06	Ясно	+16
Вс 17.06	Пасмурно, небольшой дождь	+7

12 июня – День России, День города

Программа празднования:

- **10.30** – **соревнования** по туристской технике с элементами ориентирования *(пос. Барсово, Центр военно-прикладных видов спорта)*
- **11.00-22.00** – народное массовое **гуляние** «Сургут – любимый город!» *(площадь перед Театром СурГУ, пр. Ленина, 1)*
- **12.00** – **концерт** детских творческих коллективов города, игровая программа, работа спортивных и молодежной площадок; ярмарка ремесел, мастер-классы *(площадь перед Театром СурГУ)*
- **12.00** – праздничная программа **«Город на Оби»** *(Городской парк культуры и отдыха, пр. Набережный)*
- **12.00** – **концерт** Народного самодеятельного коллектива ансамбля народной песни и танца **«Казачок»** *(площадь перед ГКЦ, ул. Сибирская, 2)*
- **13.00** – тематический опен-эйр **«SurGood-Day»** *(КЦ «Порт», ул. Майская, 10)*
- **14.00** – фестиваль национальных культур **«Соцветие»** *(площадь перед театром СурГУ, пр. Ленина, 1)*
- **16.00** – спектакль **«Я счастлив тем, что счастлив…»** *(СМДТ, ул. Грибоедова, 12)*
- **18.00** – театрализованная концертная программа **«Сургут – любимый город!»** *(площадь перед Театром СурГУ).*

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

Спектакли Театра актера и куклы **«Петрушка»**

9 июня в 10.00 и 11.15 – бэби-спектакль **«Как Маша поссорилась с подушкой»** (0+) расскажет, как спят собака Тявка, курочки, белая цапля и летучая мышь. Билет: **500/300 р.**

10 июня в 11.00 – спектакль **«Дюймовочка»** (3+) по сказке Г.Х. Андерсена о том, как красота Дюймовочки не раз подвергала ее опасности, но доброе сердце помогло пройти все испытания, обрести спасение и стать великолепной королевой эльфов. Билет: **300 р.**

11 июня в 11.00 – спектакль **«Малыш и Карлсон»** (6+) объяснит серьезные правила жизни: как важно дружить, стойко переносить трудности, держать слово и воспринимать этот мир с добротой и радостью. Билеты: **300-400 р.**

13 июня в 11.00 – волшебная история **«Алладин и волшебный светильник»** (0+) о любви и дружбе, подлости и предательстве. Билеты: **300-400 р.**

Тел.: **52-18-01, 63-71-95.**

Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

9 июня в 11.00 состоится показ спектакля **«Сказки Пушкина»**. Билеты: **200 р.** Бронирование билетов по тел. **53-03-17.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 27/2)

Хотите интересно отдохнуть со своими детьми, но не можете выбрать где? СХМ предлагает **арт-квесты** и **мастерские** по заявкам «Тайна ЯХа» (12+), «В поисках огнива Одина» (6+), «Заячья тропа» (6+), «Олень-золотые рога» (6+), «Под крылом орла» (12+), «Драконово стекло» (16+). Билеты: **75-250 р.**

Запись по тел. **51-68-11.**

Арт-кафе «Нефтяник»
(Югорский тракт, 5)

9 июня в 19.00 – молодежная вечеринка **«Happy Friends Day»** (18+).

10 июня в 12.00 – семейный клуб **«День друзей»** (6+). Тел. кассы **414-321.**

Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

9 июня в 12.00 – викторина **«Откуда пришла улица»** (6+) (по истории Сургута, улиц и достопримечательностей, посвященная Дню города). **Вход свободный.**

9 июня в 15.00 – занятие в кружке **«Волшебная кисточка»** на тему: **«Футбол объединяет мир»** (6+) (рисование собственного символа Чемпионата мира по футболу-2018). **Вход свободный.**

Тел. для справок: **37-53-08, 37-53-11.**

КЦ «Порт» (ул. Майская, 10)

С 9 до 23 июня – персональная **выставка** сургутского художника **Ваана Гркикяна** (0+) показывает красоту Армении и ее превосходные пейзажи, посвящена первому профессиональному художнику Сургута, графику, живописцу, скульптору, педагогу Виталию Горде. Билеты: **40/60 р.**

12 июня с 14.00 до 19.10 – опен-эйр **«SurGoodDay»** (0+). В программе: музыкальные выступления DJ Antorio, «Школы рока», групп «Стиль» и «Uncle Johnny», мастер-классы по кубинским танцам, по рисованию 3D-ручкой, песочное шоу Алены Раковской, неповторимая экспозиция «Лес лис» и оригинальная фотозона от справочника «Свадьба ПРО».

Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34а)

Весь июнь работают выставки:

- **«Обское дикое барокко»** (0+) – работы художников и дизайнеров Сургута и Югры используют «местный элемент» (этнический, архаический, современный) в необычном решении, причудливом декоре – в новой работе или недавней, в которой тема «угадана».

- **«На просторах сибирских рек»** (0+) о судоходстве и рыболовстве в Югре показывает важные стороны жизни в Югре до «нефтяного века». Основа экспозиции предоставлена Музеем Природы и Человека (Ханты-Мансийск).

Время работы: **вт-сб с 11.00 до 18.00.**

Билеты: **40/60 р.** Тел. **350-928.**

юмор

– У меня ну просто идеальная теща.
– Как это?!
– К ней просто идеально подходят абсолютно любые анекдоты.

☺☺☺

Заметил, что по субботам и воскресеньям мало кто пишет в соцсетях. Сразу видно – делом люди занимаются.

☺☺☺

Если какой-то человек странно одевается – это дурной вкус. Если 10 человек странно одеваются – это экстравагантность. Если 100 человек так же странно одеваются – это мода, которой нужно следовать..

☺☺☺

– Моя жена только получила права, но ездит уже как молния!
– Что, так быстро гоняет?
– Нет, норовит ударить в каждое дерево.

☺☺☺

– Я тебя в последний раз спрашиваю, когда ты вернешь мне долг?
– Ну наконец-то ты не будешь больше задавать мне этот дурацкий вопрос.

☺☺☺

Только женщина, обсудив одну тему по телефону в течение сорока минут, может сказать подруге: «Ладно, о подробностях при встрече поговорим».

☺☺☺

Собеседование.
– Назовите ваши сильные стороны.
– Настойчивость!
– Спасибо, мы свяжемся с вами.
– Нет уж, я подожду здесь.

☺☺☺

– Британские ученые установили, что шоколад поднимает настроение.
– Как много опытов и находок у них еще впереди…

☺☺☺

Каждый мужик знает, что в приготовлении еды есть свои плюсы и минусы: плюсы – еда, минусы – приготовление.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 9 июня 2018 года в 9.00 · Заказ № 833.

Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.