

Свежие идеи



Над Обью выстрелы звучали



- о безопасности людей на водных объектах;
- о подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута;
- о плане работы Думы города на II полугодие 2023 года.

Началась большая стройка



ok.ru/gazetasurg



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№24
(1112)
24 июня
2023 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



Фото Рамилы НУРИЕВА

САБАНТУЮ – 35! ЖИТЕЛИ И ГОСТИ СУРГУТА ОТМЕТИЛИ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК

Сабантуй – один из любимых народных праздников, который широко отмечается не только в Татарстане и Башкортостане: в многонациональном Сургуте проживает свыше 30 тысяч татар и почти 10 тысяч башкир. По численности татары идут на втором месте после русских, башкиры – на четвертом. Прошли столетия, а Сабантуй дожил до наших дней, сохраняя народные обычаи и национальные обряды.

МЫ – ЕДИНЫ!

Главное праздничное действо развернулось на центральной городской площади, где совсем недавно сургутяне отметили День города и День России. «Этот праздник стал крупным городским событием: здесь происходит демонстрация духовного богатства народов, которые проживают в Сургуте, – отметила Анна Томазова, заместитель главы Сургута. – Первый Сабантуй мы отмечали на территории «Старого Сургута», а теперь его масштаб вырос до общегородского праздника. При взаимодействии городских национальных сообществ и администрации Сургута бережно сохраняются национальные традиции. Посредством таких праздников передаём молодому поколению народную культуру, подчёркивая наше единение и согласие».

В ПРАЗДНИЧНОМ КАЛЕЙДОСКОПЕ

С утра на площади шумели торговые ряды и ликовала сцена – там звучали башкирские, русские, татарские песни, что говорит о единстве наших наций. Гостями юбилейного 35-го Сабантуя стали коллективы Нефтеюганска и Лянтора, мастера искусств Татарстана и Башкортостана. Для жителей и гостей города выступали артисты Сибайской филармонии, ансамбля народного башкирского танца «Шатлык» Городского культурного центра, коллектив татарской культуры «Сандугач».

**ВЕСЕЛИСЬ И ЛИЖУЙ,
СУРГУТСКИЙ САБАНТУЙ!**

СВЕЖИЕ ИДЕИ

В Сургуте прошло выездное заседание молодых парламентариев Югры. Его участники познакомились с деятельностью ключевых компаний сферы ТЭК.

– Было много вопросов и предложений по профориентации, трудоустройству молодёжи. Коллеги высказали мнение о том, что мало уделяется внимания пропаганде рабочих специальностей, – отметил председатель Молодёжной палаты при думе Сургута **Никита Никешин**.

В частности, на заседании Молодёжного парламента высказали предложение рекомендовать введение профориентации уже в детских садах, а ещё – открыть профильные «энергетические», «топливные» и «газовые» школьные классы, чтобы удерживать в регионе перспективную молодёжь и одновременно повышать престиж рабочих профессий.

Ещё один вопрос, требующий решения, – согласованность на разных уровнях понятия «молодой специалист». Сейчас по Трудовому кодексу работник считается молодым, если он пришёл на первое место работы по специальности в течение трёх лет после окончания учебного заведения и не достиг возраста

35 лет. На практике «молодыми специалистами» на разных предприятиях могут считаться только работники младше 30 лет или те, кто проработал до пяти лет. Молодые парламентарии, конечно, не имеют власти напрямую повлиять на изменение уставов предприятий в этой части. Но могут, например, выдвинуть инициативы через профсоюзы предприятий или включить этот вопрос в резолюцию наравне с другими предложениями в адрес окружного департамента труда и занятости населения. Что и планируется сделать.

На заседании парламентариев звучали законодательные инициативы, касающиеся разных сфер жизни. Так, комитет по социальному развитию Молодёжного парламента при думе ХМАО – Югры предложил ввести в регионе практику «земского тренера» по аналогии с программой «земский доктор», предполагающей крупные денежные выплаты молодым врачам при переезде в сельскую местность. Авторы предложения считают, что такая программа позволит



привлечь в города с небольшим населением профессиональных тренеров по отдельным видам спорта. Кстати, на федеральном уровне проект «земский тренер» обсуждается уже несколько лет. И пока его не сделали общероссийским, некоторые регионы начали по собственной инициативе. Например, в Челябинской области программу поддержали в 2022 году, благодаря чему удалось трудоустроить 18 «земских тренеров».

Ещё одно предложение – создать «Карту физкультурника» по аналогии с «Пушкинской картой». Только посещать по ней неработающая молодёжь от 14 до 21 года смогла бы не музеи и театры, а спортивные залы и бассейны. Цель инициативы – привлечь к спорту молодых югорчан, особенно из числа неблагополучных, кто состоит на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних.

Как отмечает **Кирилл Медведев**, председатель Молодёжного парламента при думе Югры, у его сургутских коллег много социальных проектов, особенно патриотической направленности. Например, сейчас они сумели восстановить танк Т-62 для городского парка, собрали деньги на покупку автобуса ПАЗ для бойцов СВО, готовят к отправке автомобиль «Газель», оборудованный под передвижную лабораторию.

Наталья БЫКОВА

ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО

В Сургуте ко Дню медицинского работника прошёл форум «Победившие болезнь», где пациенты из разных уголков Югры рассказали о своём опыте преодоления недугов и смогли встретиться с врачами, подарившими им новую жизнь.

Одна из участниц форума, **Оксана**, поделилась историей рождения своего малыша. Мальчик появился на свет раньше срока, на 27-й неделе беременности, и весил всего 950 граммов. Говорят, «глубоко недоношенных» может спасти только чудо. И таким чудом стали врачи сургутского центра охраны материнства и детства. Они сумели спасти ребёнка. **Олег** окреп, вырос и сейчас ничем не отличается от сверстников.

Ещё одна удивительная история

спасения произошла с **Алёной**, сельским учителем начальных классов из Нижневартовского района. Два года назад у неё был диагностирован рак молочной железы, и с того времени женщина находилась под наблюдением врача-онколога **Изаили Казыевой**. В апреле этого года врачи провели операцию, выполнив первый этап реконструктивно-пластического лечения, дав пациентке шанс на полноценную жизнь.

На форуме прозвучало множество подобных историй. И каждая – яркий пример того, на что способны человеческая вера и настойчивость.

Югра на рынке медицинских услуг является одним из лучших субъектов России, это заслуга огромного коллектива медицинских работников. По результатам рейтинга Агентства стратегических инициатив, по качеству медицинской помощи Югра находится в тройке регионов-лидеров после Москвы и Санкт-Петербурга. Сейчас на страже здоровья югорчан



трудится порядка 48 тысяч медицинских работников. В рамках форума 70 из них получили награды за свой профессионализм.

Владислав КУШИН

ВЗГЛЯД СКВОЗЬ ВЕКА

Перенестись на несколько веков назад, посмотреть на плывущий пароход и пройти вдоль стен древнего Сургутского острога – всё это станет возможно уже в следующем году. К грядущему 430-летию городские власти решили напомнить горожанам и гостям города, что Сургут возник не на пустом месте в середине 20 века, а имеет глубокие исторические корни, тянущиеся на сотни лет в глубину веков.

Чтобы осуществить амбициозные планы и проложить пешеходный исторический маршрут, была проделана масштабная работа. Поскольку древние деревянные строения не сохранились до наших дней, сотрудники краеведческого музея определяли исторические границы территории Сургутского кремля на основе археологических раскопок и архивных материалов. Нейросети помогли визуализировать внешний вид древнего острога. В итоге удалось спроектировать исторический пешеходный маршрут и определить его ключевые точки.

Как рассказал заместитель директора городского департамента архитектуры и градостроительства **Алексей Фокеев**, общая протяжённость маршрута составляет 1,3 км. Начало предполагается в самом сердце древней крепости – рядом с тем местом, где сейчас располагается Мемориал Славы. Здесь будет установлен памятный знак в виде бронзового свитка, на котором размещено изображение Кремля и выгравирован царский наказ об основании города Сургута во владениях остяцкого князя Бардака.

Сделав памятное фото, можно будет



Примерно здесь будет установлен памятный знак

отправиться дальше. Маршрут, частично захватив улицу Гагарина, приведёт к дому купца Клепикова, затем мимо военкомата выйдет на ул. Энергетиков и чуть далее повернёт на ул. Просвещения, замкнув кольцо возле первоначальной точки.

На всём протяжении пешеходного маршрута наше движение будут направлять подсказки на тротуарах, указатели и информационные стенды. Для детей предусмотрены игровые площадки, стилизованные под древние постройки. Взрослые оценят муралы с изображением древних строений, исторических карт и фотографий. С

помощью QR-кодов можно будет узнать подробную информацию о строениях и быте предков.

Главной изюминкой маршрута, пожалуй, можно назвать VR-бинокляры. Эти устройства похожи на стационарные бинокли, но, посмотрев в их окуляры, можно зрительно перенестись в другую эпоху и воочию увидеть место, в котором находишься, в том виде, в каком оно существовало несколько веков назад.

Наталья БЫКОВА
Фото автора

ВЕСЕЛИСЬ И ЛИКУЙ, СУРГУТСКИЙ САБАНТУЙ!

>>> Продолжение. Начало на стр. 1

Тем временем на площади развернулась широкая ярмарка национальных ремёсел, для гостей праздника предлагались мастер-классы на «Улице мастеров».

Кадрия Идиятуллина приехала в Сургут на празднование Сабантуя из татарского села Муслумово. «Я впервые в Сургуте, – делится впечатлениями гостя, – Чисто вокруг, повсюду доброжелательные и приветливые люди, дома красивые и необычные. У себя на родине мы уже провели Сабантуй, и теперь приехали к вам на праздник, спасибо за приглашение! Наша делегация установила свой национальный двор, здесь встречаем всех гостей ароматным чаем и вкусным чак-чаком. Мы сами шьём национальные костюмы, проводим мастер-классы по национальному рукоделию. От сегодняшнего праздника ждём ярких впечатлений».



Национальные подворья притягивают к себе красочным оформлением, красотой убранства, в них отражается богатство народной души, творческая фантазия, культура и особый национальный колорит.

А какой же праздник без угощений? Тюркская национальная кухня богата и разнообразна: знаменитый чак-чак, башкирские блины коймак, татарский

бишбармак – ни одно застолье не обходится без этих национальных блюд. Бишбармак в переводе означает «пять пальцев». Название блюда, скорее всего, возникло по способу его употребления, без столовых приборов. Для традиционного бишбармака используют баранину или конину, для лапши крутое яичное тесто нарезают небольшими ромбиками или квадратиками.

И ещё: Сабантуй не принято отмечать дома, этот праздник проводят шумно и весело все вместе, на общем праздничном гулянии.

В ОЖИДАНИИ КУРЕША

Самым популярным видом праздничных состязаний считается национальная борьба куреш: соперники пытаются повалить друг друга на землю с



помощью широкого кушака (пояса). По традиции, куреш начинают два мальчика, затем юноши и мужчины соревнуются по старшинству. Кульминацией становится поединок двух батыров – самых сильных соперников. Победитель получает ценный приз, например, живого барана. Наряду с хорошо подготовленными спортсменами в борьбе участвуют и любители. Участники борются стоя согласно принятым правилам. Броски, проведённые в стойке, оцениваются судьями.

Среди болельщиков – семья сургутян **Вадима и Али**, они пришли посмотреть на национальное состязание с сыновьями, **Тимуром и Дамиром**: мальчишки-не-



поседы в ожидании поединков тоже показывали друг на друга приёмы борьбы.

– Живём в Сургуте 10 лет, мы наполовину татары, наполовину – башкиры, – рассказывает глава семьи. – Родом из Челябинской области. Сабантуй стараемся не пропускать, особенно интересно мальчикам, это сразу заметно (улыбается). Может, когда подрастут, тоже примут участие в соревнованиях. Носитель родных языков в нашей семье моя супруга, она же готовит очень вкусный кумас (не путать с кумысом – это тоже национальный кисломолочный напиток из лошадиного молока, – прим. автора).

– Кумас – традиционное мусульманское блюдо, – включается в разговор Алия, – его считают своим национальным блюдом и татары, и башкиры. Рецепт чем-то напоминает бишбармак (мясо с тестом).

На импровизированном ринге в тот день сразились представители РОО «Федерация борьбы на поясах и корэш» ХМАО-Югры. К слову, не забыли на праздновании Сабантуя и о юных горожанах, для них были организованы весёлые спортивные игры.

Хотя ощутимый ветер и морозящий изредка дождь внесли свои коррективы в программу праздника, но никому не испортили праздничного настроения – земледельцы всегда рады живительной влаге для будущего урожая. Невзирая на капризы погоды, юбилейный Сабантуй оставил всем его участникам незабываемые впечатления, подарил заряд бодрости, энергии и положительного настроения на добрые дела.



В ГОСТИ НА САБАНТУЙ

На празднование Сабантуя в Сургут традиционно приезжают гости. В администрации города состоялась встреча представителей городской власти и членов делегации из Дома дружбы Башкортостана, Муслумовского муниципального района (Татарстан) и города-побратима Сибая.

В ходе двухдневного визита появились идеи об обмене информацией, касающейся реализации образовательных программ, наиболее успешных совместных практиках и проектах. В частности, от делегации из Сибая прозвучало предложение о проведении инвестиционного Сабантуя как нового формата праздника.

По мнению участников, такие встречи дают возможность культурными, образовательными и экономическими обменами укреплять всесторонние связи между нашими народами.

– Мне и моим коллегам очень приятно находиться на гостеприимной сургутской земле, – делится впечатлениями **Гюзель Ишемгулова**, заместитель главы администрации Сибая. – Замечательная традиция – проводить у себя Сабантуй, вы его проводите уже в 35-й раз! Многие годы мы делаем это вместе и многому учимся у вас, берём во внимание ваши задумки себе в копилку. Каждому жителю Сургута я желаю мирного неба, счастья, здоровья, благополучия!

Ирина БАРКАНОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

■ ЭКСКУРС В ИСТОРИЮ

Народный праздник Сабантуй у татар и башкир появился в глубокой древности. Начало традиции праздновать окончание весенних полевых работ положил культовый обряд: люди задрбывали духов плодородия, чтобы следующий год выдался урожайным. Первое упоминание Сабантуя относится к 921 году.

Дату праздника называли старики-аксакалы, и к нему было принято готовиться заранее. Например, в татарских поселениях девушки на протяжении нескольких месяцев расшивали узорами платки, полотенца, рубашки – призы для участников состязаний.

Незадолго до праздника по домам ходили дети и собирали яйца, а также крупы и масло, из которых под присмотром взрослых варили кашу в большом котле. В дом следовало заходить с пожеланием хорошего урожая. Собранные яйца сдавали торговцу, а на вырученные деньги устраивали угощение прямо в поле.

Праздник включал в себя национальную борьбу куреш, конные скачки и другие состязания. Молодые люди сражались мешками с сеном на бревне, а также с завязанными глазами старались разбить палкой горшок.

На Сабантуе можно было показать не только физическую силу. Там выступали певцы, чтецы и танцоры – в творческой части праздника принимали участие все желающие. В завершающий вечер проводили игрища для молодёжи. Нарядно одетые юноши и девушки пели песни, водили хороводы, танцевали. Согласно старинной примете, первая встреча на Сабантуе сулила паре долгую и счастливую семейную жизнь.

ПОДРАНКИ

СУРГУТЯНЕ ВСПОМИНАЮТ ОТЦОВ, КОТОРЫХ ОТНЯЛА ВОЙНА

День памяти и скорби, приуроченный к дате начала Великой Отечественной войны – 22 июня, воспоминаниями о родных фронтовиках поделились члены Сургутской городской общественной организации «Клуб «Дети войны».

На Ржевском направлении в Тверской области есть памятник, на постаменте высечены слова: «Они погибли, но родина спасена». К нему идут, едут россияне, довелось и нам там побывать не однажды. В числе фамилий погибших бойцов всё ищу своего отца, хотя отлично понимаю, что их – 27 миллионов, даже в строчках не уместить ни на какой памятник. Потому на этом клочке русской земли воздвигнута 36 обелисков. Есть там и «наш» памятник, построенный сургутянами, где сейчас постоянно ведут захоронения солдатских останков многочисленные отряды поисковиков.

Не передать словами, насколько дороги воспоминания, которыми при жизни поделились матери, мы их и запомнили, записали. Эти нехитрые рассказы вошли в книгу «Долгое эхо войны», выпущенную к 60-летию Победы. Они и служат основной темой наших встреч под названием «Здравствуй, отец», «Я убит в Сталинграде», «Чествуем именинников», «Награда нашла героя посмертно».

Запомнился, к примеру, один из вечеров, посвященный Сталинградской битве, со времени которой в этом году исполнилось 80 лет, и солдате **Александру Александровичу Козлову**, награжденному орденом Красного Знамени. Ещё была жива его дочь **Светлана Александровна Засыпкина**, хранившая в старом, потёршемся ридикюле все документы и письма отца.

Этот вечер, в котором приняли участие 60 человек, состоялся в профессиональном колледже, где нам выделили и помещение, и режиссёра, и волонтеров. Тут стоит сказать о наших партнёрах, без них нам пришлось бы трудно, если не сказать невозможно. Но директор колледжа **Вадим Шутов** пошёл навстречу. Неоценима помощь и режиссёра училища **Дмитрия Соловова**, который и фильм смонтировал, и музыку подобрал.

Уходят последние свидетели прошлой войны, однако в каждой семье свято хранят память об отцах. **Людмила Пачганова**, учитель по профессии, например, принявшая решение с голоду уйти в детский дом, долго ходила на пристань, чтобы встретить отца. А я, мечтавшая съездить и привезти его, рисовала себе картины, как его, израненного, изуродованного, по его же просьбе увезли в дом инвалидов на Соловки.

Эти бесхитростные рассказы, перемежающиеся картинами боевых действий, впечатляют необычайно. И потому многие делятся своими рассказами, воспоминаниями о военном детстве, что тяжёлым бременем легло на плечи наших матерей да стариков. Вот **Галина Фёдоровна Гуцина**, срав-

нительно недавно приехавшая в наш город, вспоминает:

– Мой отец, **Фёдор Фомич Зайцев**, имел бронь, мог бы трудиться в тылу. Но враг рвался к Москве, а мы жили в Подмоскovie, и он встал в ряды защитников Отечества и погиб в самом начале войны. Написали в «похоронке», что пропал без вести. Осталось нас трое, всех поднимала мама. Я стала учителем, закончила вуз, вышла замуж тоже за преподавателя, с которым мы счастливо прожили до самой его кончины.

Жили мы и работали в Грозном и пережили ещё одну войну в Чечне, которая заставила нас сменить место



Семья Козловых с дочерью Светланой

жительства. О большой войне я мало что помню, зато чеченский синдром остался в памяти. Когда моему мужу, преподавателю физики в институте, боевики, ворвавшись среди ночи в дом, скрутили руки, ну и били, конечно, угрожая убить. Да вмешался один чеченец, заметив, что муж учил его сестру. Пожалели, отпустили его, выбив зубы и избив немилосердно.

Пришлось нам покинуть то место, где прошла вся наша трудовая жизнь. А куда ехать, вопрос не стоял: здесь работали наши сыновья. Так мы оказались в Сургуте, бросили там всё, да как будто ничего у нас и не было. Дом экспроприровали, а вещи ещё в ту разбойную ночь вытащили.

Правда, муж прожил недолго: инфаркт за инфарктом, и скоропостижно скончался. Осталась я одна с сыновьями. На первых порах немного работала и уволилась.

И на эту встречу одноклубников-подранков пришла с удовольствием, нас объединяет общая судьба сирот войны.

Борис Лаврентьевич Кондаков, коренной житель Сургута из многодетной семьи, насчитывавшей восемь душ, остался в живых один.

– Как мы выжили, трудно пересказать. Голодали не очень, ведь мы уже подростками умели стрелять, ставить силки и петли. Тайга нас кормила, и река была щедрой. А вот надеть было нечего и купить негде, да и не на что. Жить бы ещё маме, моим братьям и сестрам. Но сказались военные годы, ушли рано.

Место гибели отца мы долго не знали, искали его в подмосковных Черё-



Выставка литературы клуба «Дети войны» в центральной городской библиотеке

мушках. А оказалось, что так именовался призывной пункт в Омске, куда входила Тюменская область до 1944 года. Благодаря нашему клубу удалось побывать на месте гибели отца в Тверской области. Туда мы увезли памятный знак с фамилией отца, **Лаврентия Васильевича Кондакова**. Он ушёл на фронт добровольцем.

В память о нём я сочинил стихи о сургутской рябине, которую обожал отец. Это дань памяти родителям.

Стихотворение о рябине Борис Лаврентьевич, избородивший все реки и речушки капитаном катера «Здоровье», читает на каждой нашей встрече.

Виталий Филиппович Кутаевский по профессии инженер-строитель и всегда замечал, что дорогами, которые он построил, можно обернуть экватор. Не дожил до наших дней, но в фильме, что демонстрировали на встрече, рассказывал, как с помощью «Красного Креста» сумел найти место гибели своего отца в Польше. Помнил он, как отец нёс его на плечах, отправляясь на пристань Чёрного Мыса. Когда он рассказывал об этом, в глазах стояла скупая мужская слеза.

Полина Яковлевна Хлобыстова, вспоминает, как её отец планировал построить новый дом – старый подтопило большой водой весной 1941 года. **Катесовы** (её девичья фамилия) жили в Катесово, что рядом с Локосово. Отец был председателем колхоза. И планы строил большие, но помешала война, с которой он не вернулся.

Мы ездили в Локосово, возлагали цветы и венки к памятнику погибшим.

Нина Пантелеймоновна Магас не смогла даже и слова вымолвить, при упоминании имени отца душили слёзы. Собралась духом, смогла разговариваться. Её воспоминания записала коллега **Алла Ярошко** для сборника воспоминаний. Может, он выйдет, если объявятся спонсоры, которым будет не жалко поддержать нашу акцию финансово.

Большинство сургутян и жителей района из призыва 1941 года сражались под Москвой: в Нелидово и Белом, Ржеве и Паникле, Оленино и Торжке, Зубцове и Волоколамске. И несть им числа, сложившим головы в бою. На место их гибели не зарастает народная сургутская тропа. Теперь уже в составе делегаций нередко участвуют и внуки погибших. Едут, чтобы поклониться праху павших на полях сражений дедов и принять эстафету из наших рук, подранков Великой Отечественной.

Галина КОНДРЯКОВА,
член Союза журналистов
России, «Легенда югорской журналистики»

НЕ ВЕРНУВШИЕСЯ С ВОЙНЫ

«Пропал без вести» – извещения с такой формулировкой получали тысячи и тысячи семей солдат и офицеров, похороненных неопознанными в братских могилах. А пропасть в том хаосе, что в начале Великой Отечественной войны творился, было очень легко. Тогда и генералы не знали, где какие части воюют, какие были разбиты или в окружение попали. Окружение... Шли, наткнулись на немцев, те огонь открыли, ранили. Пока силы были – бежал, потом в овраге или в лесу кровью истёк. Там и остался. Или взрывом в окопе заживо похоронило, а часть отступила. Или в плен попал и в концлагере умер. Немцы учёта не вели. Тем более, наши солдаты «смертного медальона» не любили, считали – не к добру, выбрасывали. А если и найдут останки: документы истлели – неизвестный солдат.

И вот одна из семейных историй в подтверждение сказанного выше.

ОТЕЦ ПРИСНИЛСЯ

Сургутянка **Нина Пантелеевна Климченко (Магас)** приехала в Сургут вместе с мужем и шестилетним сынишкой в середине шестидесятых годов. Сургут рос как на дрожжах. Нина была принята в Сургутский авиаотряд диспетчером – и полетели день за днём. Общий трудовой стаж у ветерана труда Нины Пантелеевны Климченко составляет сорок три года!

Однажды ей приснился сон... Тихая речка – курица вброд перейдёт, тальник. На берегу – телега оглоблями вниз. Кони пасутся неподалеку. Под телегой, раскинув руки, уткнувшись лицом в землю, человек лежит в военной форме. Лежит неподвижно, только волосы ветерок пошевеливает...

И Нина сразу поняла, кто этот человек – отец, батенька, папуля. Не вернувшийся с войны. Незнамо у какой речки истлели его косточки.

Открыла глаза и вспомнила те времена, когда последний раз видела его.

Тогда, в самом начале войны, вместе с мамой **Марией**, сестрёнкой **Галочкой** и маминой сестрой они жили в пригороде Новосибирска, у бабушки **Фёдора** и бабушки **Ани**. Папа служил в подразделении НКВД участковым, дома его видели редко. В сорок втором он с войсками НКВД воевал уже на фронте – рядовым стрелком.

Войска НКВД первыми приняли удар на Государственной границе СССР, затем сражались вместе с регулярными войсками Красной Армии всю войну, вели диверсионную и разведывательную борьбу в тылу противника. Кроме того, энкаведэшники на протяжении всей войны были постоянным резервом Красной Армии.

ОСТАЛИСЬ СИРОТАМИ

Но вернёмся в семью **Харитошиных**. В июне сорок третьего года мама девочек, **Мария**, спешила на работу, пришлось перейти речку Плющиху вброд. И простыла она, да так, что схватила простуда железными когтями, не выпустила уже.

Дедушка **Фёдор**, предчувствуя неизбежный конец, написал зятю на фронт: так и так, мол, больна Марышюшка, приезжай проститься. **Пантелеймон** выпросился у командования сопровождать раненых в Новосибирский госпиталь и навестил домик на Плющихе. Но опоздал: прошла уже неделя, как схоронили Марью.

Нина помнит, как отец сидел за столом,

О ПРОДАЖЕ В ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- нежилое помещение с кадастровым номером **86:10:0101105:3520** общей площадью 61,2 кв. м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект **Набережный, дом 12/1**, назначение: нежилое (решение Думы города от 16.06.2023 № 360-VII ДГ, покупатель ООО «АУДИОФОН», цена продажи 3 329 166,67 руб., НДС не облагается);
- нежилое помещение с кадастровым номером **86:10:0101105:3521** общей площадью 15,8 кв. м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект **Набережный, дом 12/1**, назначение: нежилое (решение Думы города от 16.06.2023 № 360-VII ДГ, покупатель ООО «АУДИОФОН», цена продажи 859 166,67 руб., НДС не облагается);
- нежилое помещение с кадастровым номером **86:10:0101105:3522** общей площадью 29,3 кв. м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект **Набережный, дом 12/1**, назначение: нежилое (решение Думы города от 16.06.2023 № 360-VII ДГ, покупатель ООО «АУДИОФОН», цена продажи 1 593 333,33 руб., НДС не облагается);
- нежилое помещение с кадастровым номером **86:10:0000000:10936** общей площадью 91,5 кв. м, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, **улица Рабочая, дом 31**, назначение: нежилое (решение Думы города от 16.06.2023 № 361-VII ДГ, покупатель ООО «КРЦ «ЛЕО», цена продажи 5 521 666,67 руб., НДС не облагается).

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания	Условный номер земельного участка по проекту межевания, способ образования
1	Для индивидуального жилищного строительства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Зеленая, 16.	715	Постановление Администрации города Сургута от 07.06.2019 № 4132 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 26 (малоэтажная застройка) города Сургута»	:3У25-11 (образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101056:23 и земель находящихся в государственной или муниципальной собственности)

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, **улица Восход, дом 4, кабинет 513**, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:12.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:12, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: **23.07.2023**.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В июле 2023 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101224:59**, расположенного по адресу: город Сургут, **улица Буровая, 3**, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества склад.

Заявитель: Горенко Виктор Иванович.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

В Сургуте жара сменялась прохладой, и многие любители летней рыбалки отправились за уловом на водоемы. **14.06.2023** в МКУ «ЕДДС города Сургута» поступило сообщение о том, что резиновая лодка с мотором потеряла ход на р. Обь, в лодке находились два человека. На место вызова была направлена дежурная смена МКУ «Сургутский спасательный центр» по результатам реагирования которой люди и лодка были доставлены на берег, пострадавших нет.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города **напоминает основные меры безопасности на воде во время рыбной ловли:**

- обязательно наденьте спасательный жилет;
- в ночное время не выходите на рыбалку;
- не управляйте маломерным судном в состоянии алкогольного опьянения;
- будьте осторожны на берегу, так как крутой, подмытый течением берег может внезапно обрушиться, а с глинистого, мокрого после дождя берега легко соскользнуть в реку. Берега, несколько возвышающиеся над водой, покрытые травой с твердой почвой и отдельными кустами, растущими у самой воды, наиболее безопасны для ловли.

Убедительно рекомендуем Вам **соблюдать правила поведения на воде, при неблагоприятном метеорологическом прогнозе отказаться от выхода на водоемы на любых плавсредствах.**

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УВАЖАЕМЫЕ ГОРОЖАНЕ напоминаем, что с 28 апреля 2023 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры введен

ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ.

На период действия особого противопожарного режима для граждан и организаций действует ряд ограничений.

Запрещено сжигание мусора, сухой травы, разведение костров, применение открытого огня, использование мангалов, проведение пожароопасных работ.

Введен запрет на посещение лесов и въезд автотранспортных средств в лесные массивы, в том числе запрет на ведение охоты и рыболовство в поймах крупных рек.

ЧТОБЫ ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА, НЕОБХОДИМО:

- **СОБЛЮДАТЬ** меры предосторожности при использовании бытовых электрических, газовых приборов;
- **ИМЕТЬ** на дачном участке запасы воды для пожаротушения;
- **СУХУЮ ТРАВУ** и мусор необходимо **СКЛАДИРОВАТЬ** в контейнерах (бочках);
- **ОБУСТРОИТЬ** противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками;
- **СВОВРЕМЕННО РЕМОНТИРОВАТЬ** отопительные печи, очищать дымоходы от сажи;
- **ОБОРУДОВАТЬ** дачные домики огнетушителями;
- **УСТАНОВИТЬ** пожарные извещатели в дачных домиках.

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить о нем в пожарную охрану по телефону «01», с мобильного «101» или «112». До прибытия пожарной охраны следует принимать все возможные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

ШТРАФ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

– ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ – предупреждение или штрафа на граждан от **5 000** до **15 000** руб., а в условиях введенного на территории особого противопожарного режима ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ – штрафа на граждан от **10 000** до **20 000** руб.;

– ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ – предупреждение или штрафа на должностных лиц от **20 000** до **30 000** руб., а в условиях введенного на территории особого противопожарного режима ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ – штрафа на должностных лиц от **30 000** до **60 000** руб.;

– ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ – предупреждение или штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица от **40 000** до **60 000** руб., а в условиях введенного на территории особого противопожарного режима ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ – штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица от **60 000** до **80 000** руб.;

– ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ – предупреждение или штрафа на юридическое лицо от **300 000** до **400 000** руб., а в условиях введенного на территории особого противопожарного режима ч. 2 ст. 20.4 КоАП РФ – штрафа на юридическое лицо от **400 000** до **800 000** руб.;

Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека – ч. 6 ст. 20.4 КоАП РФ – штрафа на граждан от **40 000** до **50 000** руб.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **15.06.2023** проведено **22** заседания административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **67** лиц:

- за нарушение тишины и покоя.....**7**;
 - за нарушение общепризнанных правил поведения.....**3**;
 - за парковку транспортных средств на газонах и зеленых насаждениях.....**40**;
 - за торговлю вне утвержденной органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных объектов**11**;
 - за выгул собак в отсутствие контроля со стороны их владельца.....**2**;
 - за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах.....**3**;
 - за нарушение порядка проведения земляных работ.....**1**.
- Вынесено штрафов на общую сумму.....**63 500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1844 от 21.06.2023

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (далее – Правила землепользования и застройки на территории города Сургута), решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр Менеджмент» Доверительный управляющий Закрытым паевым инвестиционным фондом комбинированным «Сибпромстрой Югория» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 15.06.2023 № 307):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, по телефону: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3063 от 15.06.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1. Внести в постановление Администрации города от 20.08.2020 № 5795 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями от 06.09.2021 № 7955, 27.09.2021 № 8469, 06.05.2022 № 3554) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. Разделы I – V приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 15.06.2023 № 3063

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности и прозрачности деятельности Администрации города Сургута.

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

- признания садового дома жилым домом;
- признания жилого дома садовым домом.

2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами департамента имущественных и земельных отношений Администрации города:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города или филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с регламентом его работы;
- 2) по телефону в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города или филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал);
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющимся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);
- на официальном портале Администрации города;

5) посредством размещения информации на информационных стендах департамента имущественных и земельных отношений Администрации города или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства);
- адресов департамента имущественных и земельных отношений Администрации города и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе департамента имущественных и земельных отношений Администрации города;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, работник филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об именовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Специалист департамента имущественных и земельных отношений Администрации города не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению специалиста департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 3 раздела I настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном портале Администрации города, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

– адрес официального портала, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания департамента имущественных и земельных отношений Администрации города размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги:

- в департамент;
- в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ).

Административные процедуры, выполняемые филиалом МФЦ в составе муниципальной услуги, – прием заявления для предоставления муниципальной услуги.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- департамент;
- филиал МФЦ.

Информирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- письменной (при письменном обращении заявителя, а также по электронной почте и факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение семи календарных дней с момента регистрации обращения.

Информирование заявителей о ходе выполнения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется департамент.

Взаимодействие заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в департамент;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность такого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Срок выдачи (направления) решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом составляет три рабочих дня со дня принятия решения. Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом приема, регистрации, рассмотрения поступившего заявления, формирования и направления межведомственных запросов (при необходимости), получения на них ответов, принятия решения составляет 45 календарных дней. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города, на Едином портале и региональном портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- у специалиста департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении в филиал МФЦ;

– в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в департаменте;
- в филиале МФЦ;
- посредством почтовой связи.

6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в департамент). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, предоставляются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

6.4. Для под услуги «Признание садового дома жилым домом»:

6.4.1. Правостанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕПГУ, или нотариально заверенную копию такого документа).

6.4.2. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом).

6.4.3. В случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, – нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

6.5. Для под услуги «Признание жилого дома садовым домом»:

6.5.1. Правостанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕПГУ, или нотариально заверенную копию такого документа).

6.5.2. Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

6.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписка из ЕПГУ об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правосанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕПГУ, или нотариально заверенная копия такого документа.

В случае подачи документов от представителя заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Заявитель или его представитель представляет в департамент заявление в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

7.1. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления и использованием интерактивной формы в электронном виде.

7.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в департамент, в том числе через филиал МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в филиале МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

– pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

9. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

10. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

11. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальной услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы предоставляющие муниципальную услугу по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги при приеме документов, указанных в подпунктах 6.1, 6.3, 6.4, 6.5 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления;
- 2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) поступление в департамент сведений, содержащихся в ЕФРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;
- 4) поступление в департамент уведомления об отсутствии в ЕФРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктами 6.4.1, 6.5.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- 5) непредставление заявителем документа или документов, предусмотренных подпунктом 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 7) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом/садовый дом обременен правами указанных лиц;
- 8) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»:

9) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

10) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

11) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны застройки, подтопления.

Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

12) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

13) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания.

14.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю способом, определенным заявителем, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в филиал МФЦ или департамент.

14.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за получением муниципальной услуги.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

– проведение обследования и выдача заключения по обследованию технического состояния объекта для подтверждения соответствия садового дома требованиям надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации:

- уполномоченные на проведение архитектурно-строительного проектирования – для получения документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

16. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в департаменте или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

18. Регистрация заявления, представленного в департамент способами, указанными в подпункте 7 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте 7.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, вне рабочего времени департамента либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

Срок предоставления услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в департамент.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте 7.2 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении) либо по телефону в департамент, филиал МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в департамент, в том числе через филиал МФЦ, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении) либо по телефону в департамент, филиал МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходи-

мых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в электронной форме;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и другое.

21. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

21.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в департамент посредством ЕПГУ, регионального портала.

21.2. Департамент обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

21.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 4 раздела III настоящего административного регламента.

21.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица департамента, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в филиале МФЦ.

21.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

22.1. Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, в порядке, установленном подпунктами 6.7 – 6.10 пункта 6, пункта 12 раздела II настоящего административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

Решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 12 раздела II настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

22.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента;
- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

22.3. Порядок выдачи дубликата решения уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в департамент с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном пунктами 7 – 8, 18 раздела II настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных подпунктом 22.4 пункта 22 раздела II настоящего административного регламента, департамент выдает дубликат решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Дубликат решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 18 раздела II настоящего административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

22.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии: несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 раздела I настоящего административного регламента.

25. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги и получение на них ответов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельными категориями заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры – поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент либо в филиал МФЦ.

2.2. Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры – прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения – представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры – зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата административной процедуры – факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при обращении в филиал МФЦ в соответствии с регламентом работы филиала МФЦ. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от филиала МФЦ, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в департамент (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги);

- при поступлении заявления в департамент регистрация осуществляется в течение одного рабочего дня (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура может быть предоставлена в электронной форме.

3. Направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение на них ответов.

3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент;
- непредставление заявителем документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;

- отсутствие сведений о виде разрешенного использования, назначении земельного участка, на котором расположен жилой или садовый дом.

3.2. Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок его выполнения – формирование и направление межведомственного запроса ответственным специалистом отдела департамента в течение пяти календарных дней с момента приема и регистрации заявления.

Критерий принятия решения – отсутствие документов и сведений, которые предусмотрены пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, а также отсутствие документов и сведений, определяющих вид разрешенного использования земельного участка и назначение земельного участка, на котором расположен жилой или садовый дом.

Результат административной процедуры – получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата административной процедуры – ответ на межведомственный запрос, который подлежит регистрации в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и сведения (срок административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура осуществляется в электронной форме.

4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с соответствующими документами и ответа на межведомственный запрос (в случае его направления).

4.2. Сведения о специалисте уполномоченного органа, ответственного за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист отдела департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- возврат без рассмотрения заявления и прилагаемых документов в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента в течение 15 календарных дней;
- принятие решения уполномоченного органа.

Критерий принятия решения – отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 8 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры – принятие решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Решение по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту изготавливается в одном экземпляре, который выдается заявителю.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Срок выполнения административной процедуры – принятие решение по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, предусмотренного пунктом 4 настоящего раздела.

5.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

5.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры – передача решения уполномоченного органа заявителю.

Критерий принятия решения – наличие решения уполномоченного органа.

Результат административной процедуры – выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – документы регистрируются в системе электронного документооборота «ДЕЛО».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня принятия решения.

Административная процедура в электронной форме не осуществляется.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Плановые проверки ежеквартально проводит директор департамента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному заявлению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по заявлению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном портале, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

4.1. Должностные лица уполномоченного органа, специалисты департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники филиала МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выражающееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги;
- в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги;

- в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;

- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуг (за исключением срока подачи запроса в филиале МФЦ);

- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям и филиалам МФЦ).

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников филиала МФЦ

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выражившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ, а также его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, Единого портала, Регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 раздела V административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиала МФЦ, его работника.

В случае, если обжалуются действия (бездействия), руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 раздела V административного регламента, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиала МФЦ, работников филиала МФЦ, обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V административного регламента.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, филиал МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, Едином и Региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 19 раздела V административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в пункте 19 раздела V административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы, обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронно подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

26. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 15.06.2023 № 3063

В Администрацию города

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

тел.

адрес электронной почты:

Заявление*

Прошу признать садовый дом, расположенный по адресу: _____

_____ жилым домом; жилой дом, расположенный по адресу: _____ садовым домом; в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;
- в филиале МФЦ;
- посредством почтовой связи на адрес: _____

К заявлению прилагаются:

Подпись заявителя: _____ «__» _____ 20__ год

(Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято _____ время (часы, минуты)

Подпись должностного лица _____ (расшифровка подписи)

* Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3024 от 15.06.2023

Об изъятии жилого помещения для муниципальных нужд

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», договором о комплексном развитии территории жилой застройки части микрорайона 2 города Сургута от 29.11.2022 № 2:

1. Изъять у собственника жилое помещение согласно приложению.
2. Департаменту земельных и имущественных отношений в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить собственнику изымаемого жилого помещения копию решения об изъятии для муниципальных нужд жилого помещения письмом с уведомлением о вручении либо вручить нарочно.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к постановлению Администрации города от 15.06.2023 № 3024

Адрес жилого помещения	Правоустанавливающие документы на жилое помещение	Общая площадь (кв. м)
Город Сургут, проспект Набережный, дом 44/2, квартира 3	Договор купли-продажи квартиры от 27.11.2016	32,4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3064 от 15.06.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 18.01.2023 № 323, 16.03.2023 № 1364) следующие изменения:
 - в разделе II приложения к постановлению:

1.1. В пункте 5 слова «на официальном сайте Организации» в разделе «Прием в учреждение» заменить словами «на официальном сайте Организации («Меню / Родителям и ученикам / Правила приема, перевода, отчисления»)».

1.2. В подпункте о) пункта 6.1 слова «документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, выданные по предыдущему месту обучения ребенка (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные» заменить словами «справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения ребенка, заверенная».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3096 от 19.06.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 11.03.2014 № 1597, 10.07.2014 № 4760, 30.09.2014 № 6658, 12.12.2014 № 8344, 15.12.2014 № 8393, 10.02.2015 № 812, 06.07.2015 № 4670, 14.09.2015 № 6411, 03.12.2015 № 8364, 10.12.2015 № 8589, 24.02.2016 № 1307, 21.06.2016 № 4625, 16.08.2016 № 6181, 14.12.2016 № 9136, 13.02.2017 № 835, 31.05.2017 № 4490, 18.08.2017 № 7293, 17.10.2017 № 8937, 22.11.2017 № 10065, 09.02.2018 № 971, 20.03.2018 № 1813, 20.06.2018 № 4612, 06.09.2018 № 6829, 22.11.2018 № 8887, 25.02.2019 № 1297, 28.05.2019 № 3604, 21.08.2019 № 6173, 07.02.2020 № 880, 09.09.2020 № 6305, 26.11.2020 № 8606, 30.12.2020 № 10120, 12.02.2021 № 1057, 06.08.2021 № 6810, 24.03.2022 № 2330, 14.06.2022 № 4625, 27.07.2022 № 6196, 10.10.2022 № 7970, 09.12.2022 № 9914, 12.12.2022 № 10093, 17.02.2023 № 872, 18.05.2023 № 2588) изменение, изложив таблицу 3 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение к постановлению в печатном издании не приводится).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления с приложением размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3121 от 20.06.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.06.2020 № 3970 «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах» (с изменениями от 05.04.2021 № 2547, 23.07.2021 № 6329, 15.03.2022 № 2047, 22.09.2022 № 7462) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.2. В разделе I приложения к постановлению:
1.2.1. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:
« автобусный маршрут – муниципальный автобусный маршрут регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по которому для пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, предусмотрен бесплатный проезд на условиях, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ».

1.2.2. В абзаце шестом пункта 2 слова «актов на предоставление субсидии» заменить словами «актов на предоставление субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии».

1.2.3. Абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:
« муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов получателей субсидии, указанных в пункте 4 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и характеристик, согласование актов на предоставление субсидии и отчетов о достижении значений результатов и характеристик, хранение документов (заявки на предоставление субсидии, предварительного расчета размера субсидии в текущем финансовом году, копий согласованных актов на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, копий счетов к актам на предоставление субсидии, согласованной отчетной информации)».

1.2.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете».

1.3. В разделе II приложения к постановлению:
1.3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего порядка:

– не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не получать бюджетные средства из бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

– не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.3.2. В подпункте 4.2 пункта 4 слово «радела» заменить словом «раздела».

1.3.3. В пункте 4¹ слова «Дата подачи заявки является датой регистрации» заменить словами «Датой подачи заявки является дата регистрации».

1.3.4. Подпункт 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5.2. В течение трех рабочих дней с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города, для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>). В течение одного рабочего дня после получения информации направляет ее в дирекцию».

1.3.5. В абзаце третьем подпункта 6.2 пункта 6 слова «показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии» заменить словом «характеристик».

1.3.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии подписывает их и направляет получателям субсидии».

1.3.7. После пункта 9 дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.3.8. В пункте 10 слова «10-и» заменить словом «десяти».

1.3.9. Абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:
«В соглашение включается условие согласования сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается».

1.3.10. Пункт 10¹ изложить в следующей редакции:
«10¹. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях».

Результатом является обеспеченность бесплатного проезда пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости, на автобусных маршрутах, установленных решением Думы города от 01.11.2016 № 22-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города», в размере 100%.

Характеристикой является количество поездок граждан старшего поколения (ед.).
1.3.11. Пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Получатель субсидии обязан ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в дирекцию следующие документы, в том числе подтверждающие фактически недополученные доходы:

– акт на предоставление субсидии;
– счет к акту на предоставление субсидии;
– выписку из автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный период с указанием количества перевезенных на автобусных маршрутах граждан старшего поколения;
– расчет фактически недополученных доходов в связи с осуществлением бесплатного проезда гражданами старшего поколения на автобусных маршрутах».

1.3.12. В пункте 14 слова «10-и» заменить словом «десяти».

1.3.13. В пункте 15:
– слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней»;
– слова «кредитных организациях» заменить словами «кредитной организации».

1.3.14. Пункт 18 признать утратившим силу.

1.4. Разделы III, IV приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Раздел III. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и предоставления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города с 01 января 2023 года осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии предоставляет:
3.1. В дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

3.2. В департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в месяц и не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии), – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копию отчета, установленного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела, с отметкой о его согласовании или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от согласования и возвращает отчет получателю субсидии.

5. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет и согласовывает отчет, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от его согласования, и возвращает отчет получателю субсидии.

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:
6.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедуры согласования отчетов осуществляются в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованных отчетов, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

Раздел IV. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и характеристик, осуществляет департамент путем проведения документарной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, характеристик, установленных соглашением.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет КСП и КРУ».

1.5. Приложение к постановлению дополнить разделом V следующего содержания:
«Раздел V. Порядок возврата субсидии

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и характеристик, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30-и календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверки, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

1.6. Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на сезонных автобусных маршрутах изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением подпунктов 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3, подпункта 1.6 пункта 1 настоящего постановления.

5. Подпункты 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3, подпункт 1.6 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томасова

Приложение к постановлению Администрации города от 20.06.2023 № 3121

Заявка на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах (далее – Субсидия)

Получатель Субсидии, имеющий право на получение Субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан старшего поколения на автобусных маршрутах.

Сумма, заявленная на получение Субсидии _____

1. Информация о получателе Субсидии:
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН/КПП: _____
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____
Р/сч.: _____
К/сч.: _____
БИК: _____
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____
Контакты (телефон, e-mail): _____

2. Получатель Субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.____.20__ г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии.

2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке.

2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (подпись)

М.П. _____ (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3065 от 15.06.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании протокола заседания межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных в пределах территории города Сургута от 02.02.2023:

- Внести в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города» (с изменениями от 17.06.2016 № 4532, 19.10.2016 № 7783, 28.06.2017 № 5499, 22.12.2017 № 11455, 28.03.2018 № 2008, 28.03.2019 № 2095, 22.09.2020 № 6597, 09.02.2022 № 961, 07.06.2022 № 4524) следующие изменения:
- В констатирующей части постановления слова «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа».
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 15.06.2023 № 3065

Перечень мест массового пребывания людей в пределах территории города

Наименование объекта массового пребывания людей	Фактический адрес каждого объекта
1. Площадные объекты (площади, парки, скверы, катки)	
1.1. Сквер «Площадь Советов»	город Сургут, улица Энгельса
1.2. Сквер «Мемориал Славы»	город Сургут, улица Гагарина
1.3. Сквер в 31 микрорайоне г. Сургут	город Сургут, микрорайон 31
1.4. Главная площадь города Сургута	город Сургут, пересечение ул. Университетской и пр. Ленина
1.5. Парк «За Саймой»	город Сургут, междуречье и за рекой Сайма
1.6. Парк «Кедровый лог»	город Сургут, западный жилой район
2. Объекты органов власти и управления	
2.1. Административное здание Администрации города	город Сургут, улица Энгельса, 8
2.2. Административное здание Администрации города	город Сургут, улица Восход, 4
2.3. МКУ «Муниципальный архив города Сургута»	город Сургут, улица Мелик-Карамова, 4/4
2.4. Административное здание администрации Сургутского района	город Сургут, улица Энгельса, 10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3136 от 20.06.2023

Об утверждении внесения изменений в проект межзонального микрорайона 27 в городе Сургуте

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения о результатах публичных слушаний:

- Утвердить внесение изменений в проект межзонального микрорайона 27 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4138 «Об утверждении проекта межзонального микрорайона 27 в городе Сургуте», в части способов образования и устранения технических ошибок (2 этап) согласно приложениям 1, 2.
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1 и 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании «Официальные документы города Сургута» docsgurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3120 от 20.06.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.08.2009 № 3155 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- Внести в постановление Администрации города от 14.08.2009 № 3155 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 23.11.2009 № 4646, 02.08.2018 № 5894, 21.06.2019 № 4439, 30.03.2020 № 2079, 29.07.2022 № 6224) изменение, изложив пункт 1.5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«1.5. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств».
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

РЕШЕНИЕ Думы города № 364-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ Сургут» Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 06.10.2010 № 795-IV ДГ «О Порядке определения размера, условий и сроков уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Сургут, предоставленные в аренду без проведения торгов» (в редакции от 03.06.2022 № 142-VII ДГ) следующие изменения:

- часть 1 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«1. Размер арендной платы за использование земельных участков устанавливается в договоре аренды земельного участка и, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, определяется по формуле:
$$A = (KС \times H) \times Kст \times Kсп \times Kкк/мчп \times Kсонко$$
, где:
А – годовой размер арендной платы за земельный участок, руб.;
КС – кадастровая стоимость земельного участка, руб.;
Hс – налоговая ставка земельного налога в процентах по виду разрешенного использования, утвержденная Думой города;
Kст – коэффициент строительства;
Kсп – коэффициент субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается равным 0,5;
Kкк/мчп – коэффициент при наличии заключенного концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве, устанавливается равным 0,4;
Kсонко – коэффициент социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливается равным 0,1»;

2) статью 2 приложения к решению дополнить частью 1⁵ следующего содержания:
«1⁵. Коэффициент социально ориентированных некоммерческих организаций (Kсонко) арендодатель применяет при передаче в аренду земельных участков социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими на переданном земельном участке в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

В отношении действующих договоров аренды земельных участков, размер арендной платы за которые был рассчитан арендодателем без учета коэффициента социально ориентированных некоммерческих организаций (Kсонко), арендодатель изменяет его с учетом применения указанного коэффициента с 01.01.2023.»;

3) статью 3 приложения к решению дополнить частью 8 следующего содержания:
«8. Предоставить гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – участники специальной военной операции), участнику специальной военной операции, являющемуся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором участник специальной военной операции является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, отсрочку внесения платы по договорам аренды земельных участков, начисленной за период прохождения участниками специальной военной операции военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также – отсрочка, период отсрочки), на следующих условиях:
отсутствие использования земельного участка по договору аренды в период отсрочки;
направление участником специальной военной операции арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки оплаты по договору аренды с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

задолженность по плате по договору аренды, начисленная за период отсрочки, подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в квартал, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежеквартальной платы по договору аренды;
не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих оплате участником специальной военной операции в связи с предоставлением отсрочки;
не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением участником специальной военной операции порядка и сроков внесения оплаты (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 358-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утвержденным решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решения комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 02.06.2023 № 13, от 09.06.2023 № 14), Дума города РЕШИЛА:

- Наградить Благодарственным письмом Думы города:
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня строителя:
 - работников общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой» № 1: **Вовчинского Владимира Степановича**, директора; **Общих Надежду Сергеевну**, заместителя начальника производственно-технического отдела; **Еремееву Елену Викторовну**, заместителя главного бухгалтера; **Муратханова Назима Наримановича**, механика; **Полынцева Наталью Сергеевну**, секретаря-референта;
 - директора общества с ограниченной ответственностью «СПС Паркинг» **Дымочку Андрея Николаевича**;
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности работников публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»: **Гришина Олега Владимировича**, начальника центральной базовой лаборатории Сургутской центральной базы производственного обслуживания по прокату и ремонту бурового и нефтепромыслового оборудования; **Дохотеру Максима Валерьевича**, инженера по бурению I категории инженерно-телеметрической партии инженерно-телеметрической службы Сургутского управления буровых работ № 1; **Матвеева Андрея Леонидовича**, наладчика строительных машин 6 разряда участка сервисного обслуживания и ремонта грузоподъемных и дорожно-строительных машин цеха по ремонту техники производственно-технической фирмы «Сургутнефтегазсервис»; **Пескова Андрея Владимировича**, ведущего инженера-электроника отдела системно-технического обслуживания комплекса технического обслуживания средств телеобработки производственного управления по наладке и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления «Сургут-АСУнефть»; **Фаттахову Лялю Миргасимовну**, заведующего складом № 2 производственного отдела материалов Базы производственно-технического обслуживания и комплектации оборудования;
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с 20-летием со дня образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1» работников:
 - Панову Наталью Геннадьевну**, концертмейстера; **Гуткан Екатерину Дмитриевну**, преподавателя; **Юсову Надежду Владимировну**, преподавателя;
 - за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»: **Газя Геннадия Владимировича**, инженера по подготовке кадров I категории учебного отделения учебно-производственного центра; **Гомзова Николая Владимировича**, инженера II категории участка связи № 9 Сургутского цеха связи управления связи; **Жуйкова Максима Юрьевича**, инженера I категории участка связи № 10 Сургутского цеха связи управления связи; **Кропивка Оксану Юрьевну**, бухгалтера I категории учетно-контрольной группы управления материально-технического снабжения и комплектации; **Третьякову Ольгу Александровну**, секретаря руководителя управления технологического транспорта и спецтехники; **Туктарова Ильдара Аюповича**, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда участка электроснабжения службы энерговодоснабжения управления по эксплуатации зданий и сооружений;
 - Шестакова Сергея Александровича**, электрогазосварщика 6 разряда участка аварийно-восстановительных работ, ремонта и восстановления газопровода Сургутского аварийно-восстановительного поезда управления аварийно-восстановительных работ;
 - Щепкину Татьяну Дмитриевну**, инженера по наладке и испытаниям I категории лаборатории технического диагностирования отдела диагностики магистральных газопроводов и неразрушающего контроля службы диагностики оборудования и сооружений инженерно-технического центра;
- за вклад в общественную жизнь города, в решение социально-экономических и культурных задач города членов местной общественной организации «Национально-культурная автономия татар города Сургута»: **Муравьеву Гузалию Мидхатовну**; **Сабитову Розалию Ильгизовну**; **Шарифуллина Тимерхана Хаматдиновича**;
- за вклад в решение социально-экономических и культурных задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня физкультурника **Мешалкину Светлану Анатольевну**, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна;
- за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд **Корабельникова Владимира Михайловича**, заместителя генерального директора по производственным вопросам акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень».

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.
Председатель Думы города М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 372-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в решение Думы города от 03.06.2022 № 145-VII ДГ «О прогнозе плане приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 03.06.2022 № 145-VII ДГ «О прогнозе плане приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» (в редакции от 31.05.2023 № 339-VII ДГ) следующие изменения:

- абзацы пятый, шестой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2023 – 2025 годах планируется преобразование в хозяйственные общества трёх муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций и десяти объектов недвижимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:

в 2023 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия, продажа двух пакетов акций и десяти объектов недвижимого имущества;»
- приложение 2 к прогнозируемому плану приватизации муниципального имущества на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов после строки 1.1 дополнить строкой 1.2 следующего содержания:

1.2.	Акционерное общество «Агентство воздушных сообщений», Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 35	Обыкновенные	222 600	100	222 600	100
------	--	--------------	---------	-----	---------	-----

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«20» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 366-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменения в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 26.05.2023 № 336-VII ДГ) изменение, дополнив приложение к решению статьёй 42 согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

Приложение к решению Думы города от 19.06.2023 № 366-VII ДГ

«Статья 42. Основные термины и определения

Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия:
Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населённых пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий. Бордюр (бортовой камень) – рядовой, криволинейный, бордюрный пандус из бетона или натурального камня. Детская площадка (детская игровая площадка) – специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, включающая в себя оборудование и покрытие детской игровой площадки и оборудование для благоустройства детской игровой площадки.

Живая изгородь – свободнорастущие или формованные кустарники или деревья, высаженные в один или более рядов, выполняющие декоративную, ограждающую или маскировочную функцию.
Колея – деформация поверхности с образованием углублений по полосам наката с гребнями или без гребней выпора. Красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

Объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству.
Противогололёдные материалы (ПГМ) – твёрдые, жидкие или комбинированные материалы, применяемые для борьбы с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.

Рыхлый снег – уплотнённый слой снега, откладывающийся на покрытии проезжей части, обочинах и тротуарах во время снегопада и метелей.
Снежный вал – слой снега, накопленный и образованный в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега с дорожного покрытия.

Содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке её технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Уплотнённый снег – слой снега, образующийся в результате его уплотнения на дорожном покрытии транспортными средствами, на посадочных площадках остановок маршрутных транспортных средств, на тротуарах – пешеходами или механизированной уборкой.

РЕШЕНИЕ Думы города № 388-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города»

В целях упорядочения работы по наказам избирателей, данным депутатам Думы города, руководствуясь статьями 10, 22 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статьями 54, 55 Регламента Думы города, утвержденным решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города» (в редакции от 04.10.2022 № 189-VII ДГ) следующие изменения:

- части 9, 10 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«9. Наказы избирателей, направленные на решение муниципальными учреждениями города Сургута задач в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, городского хозяйства, благоустройства общественных пространств, необходимость реализации которых возникла после принятия бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, требующие исполнения в текущем финансовом году и поступившие в адрес депутата Думы города в срок не позднее 01 сентября текущего года, рассматриваются в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи и утверждаются отдельным решением Думы города.

В случае отсутствия инициативы депутата Думы города в реализации наказа избирателей в соответствии с частью 9 настоящей статьи наказ избирателей может быть направлен в адрес Председателя Думы города в срок не позднее 05 сентября текущего года.

10. Депутат Думы города направляет в адрес Председателя Думы города письмо о реализации наказа избирателей, поступившего в соответствии с частью 9 настоящей статьи, с обоснованием необходимости реализации данного наказа в текущем финансовом году. При этом общая стоимость таких наказов избирателей, направленных депутатом Думы города в адрес Председателя Думы города, не может превышать 1 млн рублей в год.

Депутаты имеют право объединиться для реализации наказов избирателей, направив на имя Председателя Думы города письмо о реализации совместного наказа избирателей.

В случае отсутствия на соответствующем избирательном округе депутата Думы города по причине досрочного прекращения полномочий в соответствии с пунктом 7 статьи 30 Устава города, в адрес Председателя Думы города может быть направлен наказ избирателей в соответствии с частью 9 настоящей статьи независимо от избирательного округа в пределах средств, установленных в абзаце первом части 10 настоящей статьи.

В случаях, установленных в абзаце втором части 9 и абзаце третьем части 10 настоящей статьи, средства, предусмотренные для реализации наказа, могут быть объединены в один наказ.

Аппарат Думы города осуществляет проверку поступившего в адрес Председателя Думы города наказа избирателей на предмет соответствия законодательству, Уставу города, муниципальным правовым актам, требованиям Регламента Думы города и настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней.

Наказы избирателей, не соответствующие требованиям законодательства, Уставу города, муниципальным правовым актам, требованиям Регламента Думы города и настоящего Порядка, отклоняются, о чём депутату, внёсшему соответствующий наказ избирателя, направляется мотивированное письмо за подписью Председателя Думы города в сроки, указанные в абзаце пятом части 10 настоящей статьи.

По итогам проверки наказа избирателей аппаратом Думы города такой наказ направляется Главе города для рассмотрения на предмет финансово-экономического обоснования.

В случаях, установленных абзацами вторым и четвёртым части 10 настоящей статьи, по итогам проверки аппаратом Думы города наказ избирателей подлежит рассмотрению соответствующим депутатским объединением в Думе города Сургута, в состав которого соответственно входит Председатель Думы города и (или) депутаты, на предмет целесообразности его реализации. В случае поддержки соответствующим депутатским объединением наказа избирателей для реализации аппарат Думы города на основании решения депутатского объединения, оформленного протоколом, в течение трёх рабочих дней направляет наказ избирателей Главе города для рассмотрения на предмет финансово-экономического обоснования.

В целях определения необходимого объёма финансирования для реализации наказа избирателей, поступившего в соответствии с частью 9 настоящей статьи, Глава города обеспечивает рассмотрение данного наказа соответствующими структурными подразделениями Администрации города в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения наказа избирателей.

В срок, предусмотренный абзацем девятым настоящей части, соответствующие структурные подразделения Администрации города направляют в адрес Главы города результаты рассмотрения наказа избирателей, в том числе подготовленные расчёты необходимого объёма финансирования для реализации наказа избирателей.

В случае, если по результатам рассмотрения наказа избирателей структурными подразделениями Администрации города расчёты необходимого объёма финансирования для реализации наказа избирателей превышают 1 млн рублей, такой наказ учитывается при подготовке перечня наказов на очередной финансовый год в соответствии с частями 1 – 3 настоящей статьи.»

2) часть 5 статьи 3 приложения к решению дополнить абзацами следующего содержания:

«Согласованный в соответствии с Регламентом Думы города проект решения об отдельном наказе избирателей до его рассмотрения на заседании Думы города в порядке, установленном Регламентом Думы города, предварительно рассматривается на ближайшем заседании соответствующего депутатского объединения, в которое входит депутат, являющийся инициатором проекта.

В случае, если депутат не является членом депутатского объединения в Думе города, проект решения об отдельном наказе рассматривается в порядке, установленном Регламентом Думы города.»

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«20» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 368-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений»

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 48 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью финансового обеспечения дополнительной меры социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений» (в редакции от 05.10.2022 № 204-VII ДГ) следующие изменения:

- пункт 2 части 2 решения изложить в следующей редакции:
«2) обеспечить финансирование дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной решением, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023, 2024 годы и плановый период 2025 – 2026 годов.»;
 - приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023 с учётом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящей части.

Часть 2 приложения к настоящему решению действует до 20.05.2024.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

Приложение к решению Думы города от 19.06.2023 № 368-VII ДГ

Условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки

Категория получателей дополнительной меры социальной поддержки	Место проживания	Место обучения (муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения)	Период предоставления меры социальной поддержки
1. Обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	посёлок ПСО-34, улица Монтажник (д. 1, 3, 5), улица Гидромеханизаторов (д. 7/2), улица Сосновая (д. 43/4)	СОШ № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (улица Федорова, 6)	В течение учебного года, за исключением каникулярных дней, актированных дней и дней карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
	посёлок Снежный, посёлок Юность, посёлок Звёздный, посёлок Лунный, посёлок Таёжный, посёлок Лесной, ДПК «Жемчужина», ПСДСК «Чернореченский», ТСН СТ № 60 «Рассвет», СНТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок» № 61, СТСН «Авиатор-34», ТСН «Крылья Сургута», ПСОК 37 «Кооператор», ПСТ-30 «Дорожник», СТ «Энергетик-2» рабочих и служащих ГРЭС-1, ТСН «Энергостроитель», СТСН «Заречный», ТСН № 43 «Полимер», ТСН «Прибрежный», СТСН № 3, СНТ № 4, СНТ № 5, ПК «СТ № 7», ПСОК № 8, ДНТ «Алтай», ДНТ «Березовое», ПСК № 26 «Виктория», СНТ «Газовик», СНТ «Гвоздика», ПСК № 6 «Геологоразведчик», СНТ № 35 «Держинец», ПСК № 71 «Зеленое», СНТ «Кедровый – 16», СТСН № 52 «Лесное», СТСН № 20 «Магистраль», ПОК «Многодетная семья», ДНТ «Монтажник», ДПК № 39 «Пищевик», ПСДСК «Подводник», СНТ «Ручеек», ПСК № 41 «Рябинка», ДНТ «Свой дом», ДНТСН «Сосновая роща», СНТСН «Сосновый бор», ПСОК «Старожил-1», ДНТ «Тихий бор», СОК «Ягодное», СНТСН «Сириус», СТ «Берендей» № 38, СТ № 47 «Лайнер», ПСК «Ветеран», ТСН «Рябинушка», ТСН «Кедровый бор», ПСОК № 6 «Витамин», СНТ «Возрождение»		
2. Обучающиеся 1 – 4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	посёлок Финский, посёлок Кедровый-1 (для обучающихся 7 – 11 классов), посёлок Кедровый-2, ПСК «Искра», ПСК «Хвойный», ТСН «Здоровье», улица Сосновая (д. 63, 65)	СОШ № 44 (проспект Пролетарский, 5/1, улица Пионерная, 1)	В течение учебного года, за исключением каникулярных дней, актированных дней и дней карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
	улица Александра Усольцева (д. 12, 14, 16), улица Семена Билецкого (д. 1), улица Есенина (д. 2, 4, 6), улица Александра Усольцева (д. 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1, 13), улица Семена Билецкого (д. 5, 7, 9), улица Есенина (д. 8, 10, 12, 14, 16), улица Крылова (д. 20, 47/1, 47/2, 49, 53, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4), проезд Вербный (д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14), проезд Земляничный (д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), проезд Песчаный (д. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), проезд Весенний (д. 1, 2, 3), проезд Почтовый (д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	СОШ № 15 (улица Саянская, 9а) СОШ № 20 (улица Мечникова, 5, улица Толстого, 20а)	
3. Обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений	улица Александра Усольцева (д. 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1, 13, 15, 19, 23, 25, 26, 30), улица Семена Билецкого (д. 2, 4, 6, 7, 9, 12, 12/1, 14), улица Есенина (д. 8, 10, 12, 14, 16), Тюменский тракт (д. 2, 4, 6/1, 8, 10), улица Крылова (д. 20, 26, 30, 32, 36, 38, 47/1, 47/2, 49, 53, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4), проезд Вербный (д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14), проезд Земляничный (д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), проезд Песчаный (д. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11), проезд Весенний (д. 1, 2, 3), проезд Почтовый (д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	СОШ № 32 (улица Чехова, 10/2)	В дни функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
	посёлок ПСО-34, улица Монтажник (д. 1, 3, 5), улица Гидромеханизаторов (д. 7/2), улица Сосновая (д. 43/4), посёлок Снежный, посёлок Юность	СОШ № 4 имени Ларисы Ивановны Золотухиной (улица Федорова, 6) СОШ № 15 (улица Саянская, 9а)	

Категория получателей дополнительной меры социальной поддержки	Место проживания	Место обучения (муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения)	Период предоставления меры социальной поддержки
	посёлок Звёздный, посёлок Лунный, посёлок Таёжный, посёлок Лесной, ДПК «Жемчужина», ПСДСК «Чернореченский», ТСН СТ № 60 «Рассвет», СНТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок» № 61, СТСН «Авиатор-34», ТСН «Крылья Сургута», ПСОК 37 «Кооператор», ПСТ-30 «Дорожник», СТ «Энергетик-2» рабочих и служащих ГРЭС-1, ТСН «Энергостроитель», СТСН «Заречный», ТСН № 43 «Полимер», ТСН «Прибрежный», СТСН № 3, СНТ № 4, СНТ № 5, ПК «СТ № 7», ПСОК № 8, ДНТ «Алтай», ДНТ «Березовое», ПСК № 26 «Виктория», СНТ «Газовик», СНТ «Гвоздика», ПСК № 6 «Геологоразведчик», СНТ № 35 «Держинец», ПСК № 71 «Зеленое», СНТ «Кедровый – 16», СТСН № 52 «Лесное», СТСН № 20 «Магистраль», ПОК «Многодетная семья», ДНТ «Монтажник», ДПК № 39 «Пищевик», ПСДСК «Подводник», СНТ «Ручеек», ПСК № 41 «Рябинка», ДНТ «Свой дом», ДНТСН «Сосновая роща», СНТСН «Сосновый бор», ПСОК «Старожил-1», ДНТ «Тихий бор», СОК «Ягодное», СНТСН «Сириус», СТ «Берендей» № 38, СТ № 47 «Лайнер», ПСК «Ветеран», ТСН «Рябинушка», ТСН «Кедровый бор», ПСОК № 6 «Витамин», СНТ «Возрождение»	СОШ № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева (улица Замятинская, 4, улица Аэрофлотская, 18)	
	посёлок Финский, посёлок Кедровый-1 (для обучающихся 7 – 11 классов), посёлок Кедровый-2, ПСК «Искра», ПСК «Хвойный», ТСН «Здоровье», улица Сосновая (д. 63, 65)	СОШ № 44 (проспект Пролетарский, 5/1, улица Пионерная, 1)	

РЕШЕНИЕ Думы города № 367-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в некоторые решения Думы города

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 06.03.2023 № 283-VII ДГ) следующие изменения:

- пункт 1 части 1 решения изложить в следующей редакции:
«1) доплата к пособию по беременности и родам работникам для доведения общего размера выплат до размера средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»»;
 - в абзаце первом пункта 2 части 1 решения слова «единовременное пособие» заменить словами «единовременная материальная помощь»;
 - в пункте 3 части 1 решения:
а) в абзаце первом слова «единовременное пособие» заменить словами «единовременная материальная помощь»;
 - в абзаце втором слова «указанная льгота предоставляется» заменить словами «материальная помощь выплачивается»;
 - абзац седьмой пункта 4 части 1 решения после слов «детей работников» дополнить словами «, проработавших не менее шести месяцев с момента трудоустройства.»;
 - пункт 4 части 1 решения дополнить абзацем следующего содержания:
«Работники органов местного самоуправления города и структурных подразделений органов местного самоуправления города имеют право на получение выплаты один раз в календарном году. Для работников, принятых на работу из органов местного самоуправления города, структурных подразделений органов местного самоуправления города и получивших выплату в текущем календарном году на предыдущем месте работы, право на получение выплаты возникает со следующего календарного года.»
2. Внести в решение Думы города от 08.11.2022 № 216-VII ДГ «О мерах по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Сургута» следующие изменения:
- часть 1 статьи 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и его несовершеннолетним детям один раз в календарном году осуществляется компенсация расходов на санаторно-курортное обслуживание в размере 90 %, но не более 100 000 рублей на лицо, замещающее муниципальную должность, и 30 000 рублей на каждого его несовершеннолетнего ребёнка, а также компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно в пределах территории Российской Федерации.»;
 - пункты 1, 2 части 1 статьи 14 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«1) доплата к пособию по беременности и родам работникам для доведения общего размера выплат до размера средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
 - единовременная материальная помощь размере 5 000 рублей лицу, впервые регистрирующему законный брак»;
 - в пункте 3 части 1 статьи 14 приложения к решению цифры «80 000» заменить цифрами «100 000».
3. Установить, что действие пунктов 1, 3 части 2 настоящего решения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на дату вступления в силу настоящего решения.
4. Пункты 1, 3 части 2 настоящего решения вступают в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 390-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О плане работы Думы города на II полугодие 2023 года

Рассмотрев предложения в план работы Думы города на II полугодие 2023 года, поступившие от Главы города, депутатов Думы города, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города на II полугодие 2023 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, Председателя Думы города Слепова М.Н.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«20» июня 2023 г.

Приложение к решению Думы города от 20.06.2023 № 390-VII ДГ

План работы Думы города на II полугодие 2023 года**Раздел I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы города**

III квартал

Сентябрь

1. О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменения в решение Думы города от 02.10.2014 № 569-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций за счёт средств бюджета города».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О внесении изменения в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
5. О внесении изменения в решение Думы от 26.09.2019 № 479-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
6. О внесении изменения в решение Думы города от 05.10.2022 № 205-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки студентов, заключивших с муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, договор о целевом обучении».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

IV квартал

Октябрь

- О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Ноябрь

1. О внесении изменений в решение Думы города от 29.03.2016 № 854-V ДГ «О Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменений в решение Думы города от 29.03.2016 № 855-V ДГ «О Порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Декабрь

1. О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
2. О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
3. О внесении изменений в решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)
4. О плане работы Думы города на I полугодие 2024 года.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Раздел II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города**Комитет по социальной политике**

III квартал

Сентябрь

1. О мероприятиях Администрации города для осуществления реконструкции здания, в котором размещается МАУ «Городской культурный центр».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
2. О ходе выполнения мероприятий по строительству объектов спорта посредством заключения концессионных соглашений.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
3. О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.04.2023 по итогам рассмотрения вопроса «О плане мероприятий на 2023 год по размещению социальной рекламы».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
4. О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.05.2023 по итогам рассмотрения вопроса «О создании условий по обеспечению территориальной доступности муниципального образовательного учреждения для детей, проживающих в микрорайонах 35 и 35А».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

IV квартал

Октябрь

1. О ходе выполнения мероприятий по строительству военно-спортивного лагеря «Барсова гора» на базе военно-прикладных видов спорта МБУ «ЦСП «Сибирский легион» (с учётом решения комитета от 18.05.2023).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
2. О выполнении решения, принятого на заседании комитета 18.05.2023 по итогам рассмотрения вопроса о строительстве парковок возле медицинских учреждений, расположенных на территории города.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Ноябрь

1. О выполнении мероприятий, запланированных на 2023 год в целях реализации комплексного плана по обеспечению безопасности на пути следования в образовательные учреждения (с учётом решения комитета, принятого на заседании 21.03.2023).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)
2. О результатах выполнения плана мероприятий на 2023 год по проведению ремонта зданий образовательных учреждений.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Комитет по городскому хозяйству и перспективному развитию города

III квартал

Сентябрь

1. О текущем финансово-экономическом состоянии ООО УК «ДЕЗ ВЖР».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
2. О возможности создания платных муниципальных парковок на территории города Сургута.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

IV квартал

Октябрь

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2023 году и планах на 2024 год.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
2. О результатах работы по благоустройству общественных территорий города Сургута, запланированных на 2023 год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 (а также планы на 2024 год).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
3. О состоянии дел по вопросам строительства нового межмуниципального полигона, а также рекультивации полигона ТБО СГМУП «Сургутский кадастровый центр «Природа».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Ноябрь

1. О результатах проведения в 2023 году работ по ремонту дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
2. Об итогах работы по устранению замечаний Росреестра и постановке на кадастровый учёт земельных участков 24 мкр. в рамках выполнения комплексных кадастровых работ.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)
3. О выработанной стратегии города по использованию здания кинотеатра «Аврора» и развитию данной территории.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Декабрь

О состоянии дел по реализации планов Администрации города по использованию и капитальному ремонту здания, расположенного по адресу: улица Маяковского, строение 15.

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Комитет по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку

III квартал

Сентябрь

1. О реализации мероприятий, направленных на обеспечение работоспособности видеокамер идентификации человека по биометрическим данным на базе аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)
2. О выполнении протокольного поручения Думы города, оформленного постановлением Председателя Думы города от 28.09.2022 № 18 (в редакции от 02.05.2023 № 10) (в части разработки муниципального правового акта, предусматривающего требования к внешнему оформлению объекта для согласования измененной архитектурно-градостроительного облика объекта при проведении капитального ремонта).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

IV квартал

Октябрь

О результатах работы по выявлению и сносу объектов самовольного строительства в 2023 году.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

Ноябрь

О состоянии дел по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, составлению должностными лицами Администрации города протоколов об административных правонарушениях в области развития, благоустройства, озеленения территорий, содержания зданий и сооружений в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях».

Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

РЕШЕНИЕ Думы города № 363-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О Порядке и условиях возмещения расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута выборному должностному лицу местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 44.1 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия возмещения расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута выборному должностному лицу местного самоуправления согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов

«16» июня 2023 г.

Глава города

А.С. Филатов

«19» июня 2023 г.

Приложение к решению Думы города от 19.06.2023 № 363-VII ДГ

Порядок и условия возмещения расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилого помещения на территории города Сургута выборному должностному лицу местного самоуправления.
2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счёт средств местного бюджета.
3. Возмещение расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута предоставляется при условии, что выборное должностное лицо и члены его семьи:
 - 1) не являются нанимателями (или членами семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма, по договорам найма специализированного жилого помещения, по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории города Сургута;
 - 2) не являются собственниками (или членами семьи собственника) жилых помещений на территории города Сургута.
4. К членам семьи выборного должностного лица в целях настоящего Порядка относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители.
5. Возмещение расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута выборному должностному лицу местного самоуправления осуществляется в период исполнения им полномочий.
6. Расчёт возмещения расходов по найму жилого помещения в месяц определяется по следующей формуле:

$$P = (H * K + 20) * C, \text{ где:}$$

- P – размер возмещения расходов за наём жилого помещения;
H – норматив общей площади жилого помещения на человека;
K – состав семьи выборного должностного лица;
C – предельная стоимость найма одного квадратного метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемая Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для расчёта размера возмещения расходов на наём жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим, назначенным в порядке ротации на должность федеральной государственной гражданской службы в федеральный государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации.
7. Площадь жилого помещения определяется из расчёта 16 кв. м на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек, с учётом права на дополнительную жилую площадь в виде отдельной комнаты, но не более 20 кв. м.
 8. Площадь жилого помещения для одиноко проживающего гражданина определяется из расчёта 33 кв. м с учётом права на дополнительную жилую площадь в виде отдельной комнаты, но не более 20 кв. м.
 9. Возмещение расходов по найму осуществляется в соответствии с указанным расчётом, но не более фактически произведённых расходов.
 10. Органом, уполномоченным осуществлять подготовку необходимых документов, выплату возмещаемых расходов по найму жилого помещения выборному должностному лицу, является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент).
 11. Выборное должностное лицо предоставляет в департамент заявление о ежемесячном возмещении расходов по найму жилого помещения, оформленное в произвольной форме, и копии следующих документов с предъявлением их оригиналов:
 - 1) договор найма жилого помещения, заключённый в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) согласие на обработку персональных данных выборного должностного лица и членов его семьи;
 - 3) документы, удостоверяющие личность выборного должностного лица и членов его семьи;
 - 4) справку с места работы супруга (супруги), подтверждающую факт неиспользования им (ей) права на возмещение расходов по найму жилого помещения на территории города Сургута;
 - 5) реквизиты банковского счёта для перечисления денежных средств.
 12. Данный перечень документов предоставляется в департамент ежемесячно.
 13. В целях рассмотрения заявления выборного должностного лица о возмещении расходов по найму жилого помещения департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает ежемесячно в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа следующие документы:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на территории города Сургута в отношении выборного должностного лица и членов его семьи;
 - 2) справку об обеспечении жильем помещениями муниципального жилищного фонда выборного должностного лица и членов его семьи.
 14. Основаниями для отказа в возмещении расходов по найму жилого помещения являются:
 - 1) непредоставление документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка;
 - 2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
 - 3) наличие у выборного должностного лица и членов его семьи жилых помещений на территории города Сургута в собственности либо в пользовании.
 15. Решение о возмещении расходов по найму жилого помещения принимается по результатам рассмотрения документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Администрации города в 20-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления и документов.
 16. Возмещение расходов осуществляется департаментом ежемесячно путём перечисления денежных средств на счёт банковской карты или иной счёт, открытый выборным должностным лицом в кредитной организации, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента предоставления документов, подтверждающих расходы выборного должностного лица по оплате стоимости жилого помещения.
 17. Право на возмещение расходов прекращается со дня, следующего за днём наступления одного из следующих событий:
 - 1) предоставление выборному должностному лицу и членам его семьи жилого помещения муниципального жилищного фонда в городе Сургуте;
 - 2) приобретение выборным должностным лицом или членами его семьи жилого помещения в собственность на территории города Сургута;
 - 3) заявление выборного должностного лица о прекращении возмещения расходов по найму жилого помещения;
 - 4) истечение срока действия договора найма жилого помещения;
 - 5) прекращение исполнения полномочий выборного должностного лица.
 18. В случае излишне перечисленных средств для возмещения расходов по найму жилого помещения выборное должностное лицо возвращает их в бюджет города в течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае отказа от возврата излишне перечисленные средства взыскиваются департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ Думы города № 369-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменений в решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте»

В целях развития и совершенствования деятельности территориального общественного самоуправления на территории города Сургута, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение городской Думы от 26.10.2005 № 513-III ГД «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Сургуте» (в редакции от 26.12.2017 № 214-VI ДГ) следующие изменения:

- 1) констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Устав города Сургута), в целях обеспечения прав жителей города Сургута на участие в осуществлении местного самоуправления, создания правовой и организационной основы для осуществления территориального общественного самоуправления Дума города РЕШИЛА»;
- 2) пункт 3 части 4 решения изложить в следующей редакции:
«3) определить специализированное муниципальное учреждение, уполномоченное на: организацию взаимодействия с территориальными общественными самоуправлениями, оказание информационной и консультационной помощи при осуществлении ими своей деятельности и для создания новых территориальных общественных самоуправлений; подготовку заключения о правомочности собрания (конференции) граждан; ведение учёта, формирование реестра территориальных общественных самоуправлений (далее – специализированное муниципальное учреждение Администрации города);»;
- 3) преамбулу приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией и осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.»;
- 4) часть 2 статьи 2 приложения к решению после слов «обращаться в органы территориального общественного самоуправления» дополнить словами «и получать информацию о деятельности территориального общественного самоуправления»;
- 5) статью 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 4. **Компетенция Думы города, Администрации города в сфере организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Дума города в пределах своей компетенции:
 - 1) устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в городе;
 - 2) определяет уполномоченный орган местного самоуправления города Сургута по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений;
 - 3) рассматривает обращения, принятые на собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления и направленные в её адрес;
 - 4) принимает решение о назначении учредительного собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления;
 - 5) осуществляет иные полномочия, определённые федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом) и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута в сфере организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Администрация города в пределах своей компетенции:
 - 1) разрабатывает и представляет на утверждение Думы города Положение о территориальном общественном самоуправлении, изменения и дополнения к нему;
 - 2) разрабатывает методические рекомендации по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления в городе и применению настоящего Положения;
 - 3) определяет специализированное муниципальное учреждение, уполномоченное на: организацию взаимодействия с территориальными общественными самоуправлениями; оказание информационной и консультационной помощи при осуществлении ими своей деятельности и для создания новых территориальных общественных самоуправлений; подготовку заключения о правомочности собрания (конференции) граждан; на ведение учёта, формирование реестра территориальных общественных самоуправлений;
 - 4) определяет структурное подразделение Администрации города, уполномоченное составлять проекты описания границ и схемы границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также выдавать заключения о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - 5) рассматривает обращения, принятые на собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления и направленные в её адрес;
 - 6) вправе передавать территориальному общественному самоуправлению, являющемуся юридическим лицом, средства местного бюджета на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством;
 - 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Сургута, решениями Думы города и настоящим Положением.»;

- 6) часть 8 статьи 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«8. В протоколе учредительного собрания (конференции) граждан обязательно указываются:
 - 1) дата и место проведения собрания (конференции);
 - 2) количество зарегистрированных участников собрания; на конференции – количество избранных делегатов;
 - 3) сведения о председателе и секретаре учредительного собрания (конференции);
 - 4) повестка дня, результаты голосования и принятые решения по вопросам:
 - а) о принятом предложении населения по границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления;
 - б) о создании территориального общественного самоуправления, его наименовании, утверждении устава;
 - в) о выборах органов территориального общественного самоуправления;
 - г) о выборах ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления;
 - д) о выборе лица, уполномоченного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления, и дачу согласия на корректировку предложения населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не затрагивающую изменений данной территории по составу мест проживания граждан.»;

- 7) статью 12 приложения к решению дополнить частью 10 следующего содержания:
«10. Специализированное муниципальное учреждение Администрации города вправе направить своего представителя для участия в учредительном собрании (конференции) без права голоса.»;
- 8) в статье 14 приложения к решению:
 - а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:
«1) заявление, подписанное председателем и секретарём учредительного собрания (конференции) граждан, в случае избрания органа территориального общественного самоуправления – руководителем данного органа с указанием:
 - а) фамилии, имени, отчества, сведений о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина, места жительства, контактных телефонов;
 - б) реквизитов решений Думы города об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, и о назначении учредительного собрания (конференции);»;

- б) в пункте 3 части 2 слово «пунктом» заменить словом «частью»;
- в) в части 3 слово «пункте» заменить словом «части»;
- 9) в пункте 2 части 1 статьи 15 приложения к решению слово «пункте» заменить словом «части»;
- 10) часть 3 статьи 17 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«3. Полномочия собраний и конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним уставом территориального общественного самоуправления. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
 - а) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - б) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - в) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - г) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта об её исполнении;
 - д) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - е) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Решения по вопросам, рассмотренным на собраниях (конференциях) граждан, фиксируются в протоколах. Протоколы, содержащие решения по вопросам об избрании либо переизбрании органов территориального общественного самоуправления, направляются органом территориального общественного самоуправления в специализированное муниципальное учреждение Администрации города в течение 10 рабочих дней со дня проведения собрания (конференции).»;

11) статью 18 приложения к решению дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

12) в части 2 статьи 20 приложения к решению слово «пункте» заменить словом «части»;

13) статью 21¹ приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 21¹. **Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления определяется его уставом.
2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается в соответствии с действующим законодательством на основании:
 - 1) решения собрания (конференции) участников территориального общественного самоуправления;
 - 2) решения суда;
 - 3) в случае истечения срока полномочий органов территориального общественного самоуправления, если в течение 6 месяцев собранием (конференцией) граждан не будут избраны новые органы (в отношении территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом).
3. Территориальное общественное самоуправление считается прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц территориальное общественное самоуправление направляет письменное уведомление в Администрацию города.

При ликвидации территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, муниципальное имущество, переданное территориальному общественному самоуправлению во временное пользование, подлежит возврату Администрации города.

3. При наступлении оснований прекращения деятельности территориального общественного самоуправления в Администрацию города направляется письменное уведомление:

- 1) органами территориального общественного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления оснований, указанных в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи (с приложением протокола собрания (конференции) либо решения суда);
- 2) специализированным муниципальным учреждением Администрации города в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления основания, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи.

4. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, Администрация города принимает муниципальный правовой акт об отмене решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

5. В течение 10 рабочих дней после принятия муниципального правового акта об отмене решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрация города направляет его копию в Думу города для подготовки решения об отмене решения об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления.

6. В специализированное муниципальное учреждение Администрации города в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия направляются копии следующих муниципальных правовых актов:

- 1) Администрацией города – об отмене решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- 2) Думой города – об отмене решения об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления.

Специализированное муниципальное учреждение Администрации города вносит соответствующие сведения в материалы учёта территориальных общественных самоуправлений на основании муниципальных правовых актов Администрации города и Думы города.»;

14) в части 5 статьи 22 приложения к решению слово «пункта» заменить словом «части».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 365-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

О внесении изменения в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ Сургут»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», в целях поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ Сургут» (в редакции от 31.05.2023 № 357-VII ДГ) изменение, дополнив статью 4 приложения к решению частью 4.5 следующего содержания:
«4.5. Предоставить гражданам, принимающим (принявшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (далее – участники специальной военной операции), участнику специальной военной операции, являющемуся индивидуальным предпринимателем, юридическому лицу, в котором участник специальной военной операции является единственным учредителем (участником), единоличным исполнительным органом в одном лице, возможность расторжения договора аренды земельного участка или односторонний отказ от исполнения указанного договора без применения штрафных санкций, за исключением договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, не являющиеся муниципальной собственностью, на следующих условиях:

участник специальной военной операции направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды или одностороннем отказе от договора аренды, дате и времени возврата арендодателю земельного участка с приложением копий документов, подтверждающих прохождение военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты; договор аренды подлежит расторжению или считается прекращенным со дня получения арендодателем уведомления о расторжении такого договора или одностороннего отказа от договора аренды; не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды или односторонним отказом от договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).».

Председатель Думы города
М.Н. Слепов
«16» июня 2023 г.

Глава города
А.С. Филатов
«19» июня 2023 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 389-VII ДГ

Принято на заседании Думы 16 июня 2023 года

Об отчётах депутатов Думы города VII созыва перед избирателями

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом 3 части 2 статьи 13 и пунктом 3 части 2 статьи 54 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

1. Определить:
 - 1) форму проведения отчётов депутатов Думы города VII созыва перед избирателями – размещение отчётов на официальном сайте Думы города;
 - 2) сроки размещения отчётов депутатов Думы города VII созыва перед избирателями – с 01.11.2023 по 30.11.2023;
 - 3) отчётным период – с 01.10.2022 по 30.09.2023.
2. Аппарату Думы города:
 - 1) осуществлять контроль за предоставлением депутатами отчётов в Думу города;
 - 2) обеспечить подготовку предоставленных отчётов к размещению на официальном сайте Думы города;
 - 3) разместить отчёты на официальном сайте Думы города.

Председатель Думы город М.Н. Слепов
«20» июня 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3119 от 20.06.2023**Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» согласно приложению.
2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению гимназии «Лаборатория Салахова» обеспечить размещение положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня его утверждения.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 20.06.2023 № 3119

**Положение
о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»**

Раздел I. Общие положения**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета суммы, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением о закупке.

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок:

- 1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, а также в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
5. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и принятые в его исполнение нормативные правовые акты (в части императивных норм), Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а Положение о закупке действует в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Российской Федерации.

Раздел II. Порядок подготовки закупок**Глава I. Планирование закупок**

1. Заказчик формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

Размещение плана закупки в ЕИС, на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2. Формирование плана закупки, его размещение на официальном сайте, а также его корректировка осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3. Внесение изменений в план закупки в отношении конкретной конкурентной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

Внесение изменений в план закупки в отношении конкретной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в срок не позднее заключения договора по результатам такой закупки.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС, на официальном сайте осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

Глава II. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию.

1.1. Порядок работы комиссии, персональный состав, права, обязанности и ответственность членов комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком на локальном акте.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. При этом в состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и сторонние лица. Из числа членов комиссии Заказчик назначает ее председателя.

2. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

3. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. К таким физическим лицам, в том числе, относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 главы II раздела II Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3 главы II раздела II Положения о закупке, Заказчик обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3 главы II раздела II Положения о закупке.

4. Решение об изменении состава комиссии принимается Заказчиком.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

7. В случае проведения конкурентных закупок в электронной форме при наличии технической возможности допускается участие членов комиссии в заседаниях комиссии с использованием видеоконференцсвязи и иных средств связи, позволяющих обеспечить в режиме реального времени возможность обмена информацией между членами комиссии.

Глава III. Способы закупок и условия их применения

1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

2. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- 1) конкурс (конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

2.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурса, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе проводить конкурс в любых случаях, когда планирует заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора, и для определения победителя предложения участников закупок необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям (качество товара, работы, услуги, квалификация участника и (или) его сотрудников и иные).

2.2. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик вправе проводить аукцион в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок;
- 2) закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования иных критериев.

2.3. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе проводить запрос котировок в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок;
- 2) закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования иных критериев;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 миллионов рублей.

2.4. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе проводить запрос предложений в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качество товара, работы, услуги, квалификация участника и (или) его сотрудников и иные) критериям в совокупности;
- 2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов рублей.

2.5. Конкурсная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 – 3.5 Закона № 223-ФЗ, при этом:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2.6. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя соответствующей конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

2.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.8. Заказчик совместно с другими Заказчиками вправе принять решение об осуществлении совместных конкурентных закупок одним и тем же товарами, работами, услугами. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, организатора совместной закупки при проведении совместных конкурентных закупок определяются соглашением сторон. Договор с победителем либо победителями совместных конкурентных закупок заключается каждым Заказчиком.

3. Неконкурентные закупки осуществляются путем:

- 1) закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на федеральной электронной площадке;
- 2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1. Закупки только у субъектов МСП на федеральной электронной площадке – неконкурентный способ закупки, предусмотренный в соответствии с пунктом 20.1 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства № 1352). Заказчик вправе проводить закупки только у субъектов МСП на федеральной электронной площадке в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) закупаемые товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, предусмотренный пунктом 2 главы VII раздела IV Положения о закупке;
- 2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 миллионов рублей.

Закупки только у субъектов МСП на федеральной электронной площадке осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 35 главы VII раздела IV Положения о закупке.

3.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 2 главы VI раздела IV Положения о закупке.

4. Заказчик проводит закупки в открытой форме.

5. В случае, если при осуществлении закупки предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2006 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства № 925), порядок проведения закупки корректируется с учетом требований указанного постановления.

Глава IV. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги

1. При осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги определяется с учетом объема финансовых средств, выделенных на такую закупку, анализа рынка планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, проведенного на основании общедоступной информации, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 главы IV раздела II Положения о закупке и (или) имеющейся у Заказчика, в том числе информации о ранее осуществленных Заказчиком закупках.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вышеуказанных методов, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) подлежит применению во всех случаях, за исключением случаев, когда подлежат применению другие методы.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах планируемых к приобретению идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При этом используется общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг либо информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная от поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характеристики для их основных признаков. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, товаров, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке, страна происхождения и производитель.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Заказчик может привести полученные цены товаров, работ, услуг к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов к текущему уровню цен.

При осуществлении конкурентной закупки в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги заказчик должен использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), обладающими опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»), и (или) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, договорах которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных этими договорами, договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 8) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- 9) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Запрос на предоставление ценовой информации, направленный потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) должен содержать информацию о предмете закупки и существенные условия договора.

1.2. Тарифный метод подлежит применению в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании цены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальными правовыми актами.

1.3. Проектно-сметный метод подлежит применению при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги на основании проектной документации (включая сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, заказчик обеспечивает проведение проверки сметной стоимости работ на предмет достоверности ее определения, в том числе на предмет ее не превышения над укрупненным нормативом цены строительства.

1.4. Затратный метод подлежит применению в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода и проектно-сметного метода или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги заказчик вправе применять методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленные федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги оформляется документально с указанием:

- 1) применяемых методов;
- 2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- 3) расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги (при наличии).

4. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах товаров, работ, услуг и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, цены единицы товара, работы, услуги, хранятся вместе с документами о закупках.

5. Формула цены определяется заказчиком исходя из предмета закупки и особенностей исполнения договора.

6. Максимальное значение цены договора определяется заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах и объема финансового обеспечения для осуществления расходов на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора может не проводиться при закупке товаров, работ, услуг со стоимостью до 50 000 рублей, а также при закупке, вызванной срочной потребностью в товаре, работе, услуге для обеспечения нормального функционирования учреждения.

При применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащей информацию, соответствующую требованиям заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

Раздел III. Порядок осуществления закупок

Глава I. Требования к участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ. В случае проведения закупки только у субъектов МСП участниками закупки могут быть только субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:
 - физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;
 - руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;
 - единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10-ю процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
 - 7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10-ю процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- 8) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Закона № 255-ФЗ.

3. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие дополнительные требования:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для обеспечения надлежащего и качественного исполнения договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг;
- 3) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения в ЕИС извещения о закупке;
- 4) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;
- 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права;
- 6) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4. При проведении конкурентной закупки требования к участникам закупки указываются Заказчиком в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

5. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации, ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить

требования, предусмотренные пунктами 2 и 3 главы I раздела III Положения о закупке, также к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 и подпунктами 1, 2, 4 – 6 пункта 3 главы I раздела III Положения о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки (достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц). Иные требования предъявляются к каждому из лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Глава II. Описание предмета закупки

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2. При проведении неконкурентных закупок описание предмета закупки Заказчик осуществляет без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Глава III. Проведение конкурентной закупки в электронной форме

1. Конкурсная закупка в электронной форме – это конкурентная закупка, предусмотренная Положением о закупке, проведение которой обеспечивает оператор электронной площадки.

2. Заказчик использует электронную форму при осуществлении всех конкурентных закупок, за исключением случаев, если сведения об осуществлении закупок в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3. Закупка в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке.

3.1. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

3.2. При проведении закупки только у субъектов МСП для подачи заявки, предварительного предложения субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.3. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

4. В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки.

5. В случае, если в извещении о закупке указана цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора закупка проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупке.

6. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

Глава IV. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке

1. Если иное не предусмотрено Положением о закупке для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме. Документация о закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, вместе с извещением о закупке. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

2. Для проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью такого извещения и иные приложения к извещению (при необходимости). Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 5, 7 – 12 пункта 6 и подпунктами 1 – 12, 14 – 22 пункта 7 главы IV раздела III Положения о закупке.

3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и (или) документация о закупке не разрабатываются.

4. В сведениях о закупке указывается следующая информация:

- 1) наименование, место нахождения заказчика;
 - 2) предмет договора, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги (за исключением случая, когда количество товара или объем выполняемой работы, оказываемой услуги невозможно определить), а также описание предмета закупки (при необходимости);
 - 3) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, суммы цен указанных единиц;
 - 5) требования к участникам закупки;
 - 6) иные сведения, необходимые для заключения договора.
- Сведения о закупке могут содержать проект договора.
- 5.** Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, которые содержатся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям в документации о закупке.
- 6.** В извещении о закупке указываются следующие сведения:
- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);
 - 8) дата проведения аукциона в электронной форме (при проведении Заказчиком аукциона в электронной форме);
 - 9) порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении закупки в электронной форме);
 - 11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской (независимой) гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;
 - 12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участника закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участника закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении закупки в электронной форме);
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки);
- 10) порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 11) требования к участникам закупки;
- 12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии данного этапа закупки);

15) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, в том числе при наличии соответствующих этапов в закупке дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, а также дата проведения аукциона в электронной форме (при проведении Заказчиком аукциона в электронной форме);

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) «шаг аукциона», а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор (в случае проведения аукциона в электронной форме);

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской (независимой) гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора, и срок его исполнения);

21) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

22) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства № 925, в том числе:

– требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

– положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

– сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

– условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

– условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

– положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

– условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8. В случае осуществления закупки только у субъектов МСП, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать ограничение, в котором указывается, что участниками закупки могут быть только субъекты МСП.

9. В случае осуществления конкурентной закупки только у субъектов МСП, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор;

2) срок направления оператором электронной площадки Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;

3) условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, сведений о ценовом предложении.

10. В случае осуществления закупки, по результатам которой планируется выбор нескольких победителей, документация о закупке помимо прочего должна содержать:

1) указание на заключение по одной закупке более одного договора с разными участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке;

2) количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки;

3) распределение общего объема товаров, работ, услуг между победителями закупки;

4) механизм заключения договора с несколькими участниками закупки, не противоречащий требованиям Положения о закупке.

11. При проведении переторжки документация о закупке помимо прочего должна содержать указание на право Заказчика провести переторжку, а также условия и порядок ее проведения в соответствии с главой V раздела IV Положения о закупке.

12. После размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Заказчик вправе направить любым способом приглашение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, в установленном Положением о закупке.

Во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается включение в приглашение сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

14. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

15. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

17. Внесение изменений в сведения о закупке не допускается.

18. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в день принятия этого решения. В случае отмены заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

20. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

21. Не подлежат размещению в ЕИС информация и сведения, предусмотренные абзацем первым части 15 и частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Глава V. Требования к заявке на участие в конкурентной закупке, в том числе к заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме

1. Заявка на участие в конкурентной закупке представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, а также форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указываются в извещении о закупке. В случае осуществления закупки только у субъектов МСП такие требования Заказчик устанавливает с учетом особенностей, предусмотренных Положением о закупке.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), то такие лица не вправе участвовать в такой закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

4. Подача заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в любое время с момента размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и прекращается во время и в день окончания срока подачи заявок, предусмотренных в документации о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке.

5. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется оператору электронной площадки, указанной в документации о закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о закупке/извещении о закупке.

7. Если иное не предусмотрено Положением о закупке и (или) документацией о закупке/извещении о закупке, заявка на участие в закупке в электронной форме должна состоять из первой части, ценового предложения и второй части. При этом все сведения в документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе соответствующей части заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

8. Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке только у субъектов МСП сведений об участнике закупки, о ценовом предложении.

9. В случае указания во второй части заявки на участие в конкурентной закупке ценового предложения, отличного от ценового предложения, указанного участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, оценка заявки осуществляется по ценовому предложению, указанному посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

10. При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений не допускается указание предложений о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги равных или меньше нуля.

Глава VI. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке.

2. При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

– непредоставление документов и информации, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке, или предоставление недостоверной информации;

– несоответствие первой части заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

– в случае осуществления закупки только у субъектов МСП содержание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки, в том числе о его соответствии требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, и (или) о ценовом предложении.

3. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или в запросе предложений в электронной форме, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

– непредоставление документов и информации, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

– несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в том числе если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора/максимальное значение цены договора/цены единицы товара, работы, услуги/ сумму цен единиц товара, работы, услуги, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

– несоответствие документов и информации в составе заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

– наличие в документах в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

– несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

– в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.

4. В случае, если при проведении конкурентной закупки Заказчик использует критерий оценки и сопоставления заявок «Квалификация участника и (или) его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», отсутствие в составе заявки на участие в закупке документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

Глава VII. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений

1. Критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений могут быть:

1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, использование результата работы;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

При проведении конкурса количество используемых критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два. При проведении конкурса, за исключением случая, если накупаемые товары, работы, услуги цены установлены правовыми актами, одним из критериев оценки заявок на участие в закупке должна быть цена договора либо сумма цен единиц товара, работы, услуги. При проведении конкурса применение иных критериев оценки заявок на участие в закупке, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять указанные в настоящем пункте критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, вправе установить иные критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

2. В документации о закупке могут быть установлены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений. Такие показатели должны быть измеряемыми.

В документации о закупке может быть установлен перечень документов, представляемых участниками закупки для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений по критериям такой оценки.

3. В документации о закупке должны быть установлены величины значимости каждого критерия оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений.

При установлении величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений заказчик применяет предельные значения величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Сумма величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений должна составлять сто процентов.

4. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется комиссией в порядке, установленном в документации о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с настоящим положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме сопоставление предложений о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. В случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Определение страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Заявка на участие в закупке, не содержащая указания на страну происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных соответствующим участником закупки товаров, работ, услуг. При этом для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам осуществления закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6. По результатам оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, по результатам аукциона при проведении открытого аукциона, по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника закупки, окончательных предложениям присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится лучшие условия исполнения договора, в том числе заявке на участие в аукционе участника аукциона, сделавшего на аукционе единственное предложение о цене договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7. Если извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Все участники закупки, заявкам на участие в закупке, окончательным предложениям которых присвоен первый номер, признаются победителями закупки.

Глава VIII. Требования к содержанию протоколов

1. По результатам каждого этапа конкурентной закупки, за исключением последнего этапа, и если иное не предусмотрено Положением о закупке, комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

– решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

2. По итогам конкурентной закупки (по окончании последнего этапа конкурентной закупки), а также при проведении запроса котировок, запроса предложений и если иное не предусмотрено Положением о закупке, комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (в том числе если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

– решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (в том числе если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

3. Протоколы, предусмотренные пунктами 1 и 2 главы VIII раздела III Положения о закупке, подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

4. Если иное не предусмотрено Положением о закупке, Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, и направляет оператору электронной площадки протоколы, предусмотренные пунктами 1 и 2 главы VIII раздела III Положения о закупке, не позднее чем через три дня со дня подписания их членами комиссии.

5. При проведении конкурентных закупок в электронной форме Заказчик направляет протоколы, предусмотренные пунктами 1 и 2 главы VIII раздела III Положения о закупке, оператору электронной площадки в сроки, регулируемыми порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме.

6. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, оставляет и размещает в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) информация об участнике закупки, признанном уклонившимся от заключения договора;

3) сведения о протоколах, ранее составленных по результатам каждого этапа конкурентной закупки, в том числе по итогам конкурентной закупки (по окончании последнего этапа конкурентной закупки);

4) факт, являющийся основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора;

5) информация о признании закупки несостоявшейся в случае, если по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

7. Протокол, предусмотренный пунктом 6 главы VIII раздела III Положения о закупке, Заказчик направляет победителю в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

8. При осуществлении неконкурентных закупок протоколы не составляются. При необходимости результаты закупок могут быть оформлены в виде решения, резолюции или иного документа.

Глава IX. Обеспечение заявок на участие в закупках

1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае если участник закупки является государственным или муниципальным учреждением, обеспечение заявки на участие в закупке не требуется. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Если Заказчиком осуществляется закупка только у субъектов МСП размер обеспечения заявок на участие в закупке устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352.

2. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

– подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки (далее – второй участник закупки), которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

– отмена закупки;

– признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

– отзыв заявки на участие в закупке участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

– получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

– принятие решения об отказе от заключения договора с участником закупки.

Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой независимой гарантии не производится.

4. Возврат заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет заказчика, либо заказчиком предъявляется требование о взыскании по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую независимую гарантию, в случае уклонения участника закупки от заключения договора.

Раздел IV. Порядок и условия применения закупок

Глава I. Порядок проведения конкурса в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС информацию о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, не менее чем за 15 дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, после окончания срока подачи заявок конкурс в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) сопоставление ценовых предложений;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка и сопоставление заявок по стоимостным критериям оценки;

4) подведение итогов конкурса в электронной форме.

3. Оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки.

6. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

7. Оператор электронной площадки сопоставляет ценовые предложения участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.

8. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

9. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок, соответствующих требованиям документации, по стоимостным критериям. При этом оценка и сопоставление заявок по стоимостным критериям оценки не осуществляется в случаях, при которых закупка признается в соответствии с Положением о закупке несостоявшейся. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки не может превышать 10 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки, который не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

12. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

13. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме

(итоговый протокол). В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

15. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. В течение одного рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол). В случае если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик направляет участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

16. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол). В этом случае Заказчик направляет участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо все участники конкурса в электронной форме, обязанные заключить договор, уклонились от заключения договора, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком.

Глава II. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС информацию о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, после окончания срока подачи заявок аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) проведение аукциона в электронной форме;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов такого аукциона.

3. Оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки.

8. В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в ЕИС оператором электронной площадки в течение часа с момента получения указанного протокола от Заказчика.

9. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в извещении и документации о закупке день. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за днем окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается в соответствии со временем часовой зоны, в которой находится Заказчик.

10. В аукционе в электронной форме вправе принимать участие только участники закупки, чьи первые части заявок признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками ценовых предложений с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;

4) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник закупки не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение в случае, если оно подано этим участником закупки;

6) участник закупки вправе подать ценовое предложение независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктами 3 – 5 настоящего пункта Положения о закупке;

7) в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения размера платы за право заключить договор на величину в пределах «шага аукциона».

12. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также 10 минут после поступления последнего ценового предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего ценового предложения. Если в течение указанного времени не поступило ни одно более низкое ценовое предложение, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13. В течение 10 минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе независимо от «шага аукциона» подать ценовое предложение не ниже чем последнее минимальное ценовое предложение с учетом требований, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 11 главы II раздела IV Положения о закупке.

14. В течение 30 минут после окончания аукциона в электронной форме оператор электронной площадки сопоставляет ценовые предложения, формирует соответствующий протокол и размещает его в ЕИС.

15. В течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме.

16. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

17. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме не может превышать 10 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18. В случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона в электронной форме осуществляется в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

19. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности предложенных соответствующими участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. Результаты рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол). В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

21. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион признается несостоявшимся. Вторая часть такой заявки направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме. Результаты рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме (итоговый протокол). В случае если вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, Заказчик направляет соответствующему участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

22. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение аукцион признается несостоявшимся. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме всех участников закупки, чьи первые части заявок были признаны соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке. Договор заключается с участником закупки, заявка которого подана:

1) ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

23. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик направляет соответствующему участнику закупки проект договора. При этом участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо все участники аукциона в электронной форме, обязанные заключить договор, уклонились от заключения договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава III. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС информацию о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о закупке, приложение к извещению, проект договора, не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, запрос котировок в электронной форме проводится в один этап, при котором комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оценку и сопоставление ценовых предложений участников закупки, и подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, включая ценовое предложение, и подается по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями к оформлению, составу и содержанию, установленными Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

4. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме вместе с ценовыми предложениями участников закупки.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и, в случае если по результатам рассмотрения заявок соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме признано более одной заявки комиссия осуществляет их оценку и сопоставление.

6. При осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке увеличения предложения о цене. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее предложение о цене, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

7. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, их оценки и сопоставления и подведения итогов запроса котировок в электронной форме не должен превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе котировок в электронной форме вместе с ценовым предложением. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в итоговом протоколе.

10. В случае если такая заявка не отклонена комиссией Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора. При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик направляет такому участнику проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо все участники запроса котировок в электронной форме, обязанные заключить договор, уклонились от заключения договора, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава IV. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Заказчик размещает в ЕИС информацию о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение о закупке и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о закупке даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, запрос предложений в электронной форме проводится в один этап, при котором комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, сопоставление ценовых предложений участников закупки, оценку и сопоставление заявок по стоимостным критериям оценки и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения и подается по форме, установленной в документации о закупке в соответствии с требованиями к оформлению, составу и содержанию, установленными Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

4. Оператор электронной площадки в течение часа после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений направляет Заказчику все заявки на участие в запросе предложений вместе с ценовыми предложениями.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений, осуществляет оценку и сопоставляет заявки, соответствующих требованиям документации о закупке, по стоимостным критериям оценки и сопоставляет ценовые предложения участников закупки. При этом оценка и сопоставление заявок по стоимостным критериям оценки не осуществляется в случаях, при которых закупка в соответствии с настоящим Положением признается несостоявшейся. После рассмотрения и сопоставления заявок комиссия подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, сопоставления ценовых предложений участников закупки, оценки и сопоставления заявок по стоимостным критериям оценки и подведения итогов запроса предложений в электронной форме не должен превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. В течение часа после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, включая ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

8. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик направляет участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений и не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо все участники запроса предложений в электронной форме, обязанные заключить договор, уклонились от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава V. Порядок проведения переторжки

1. Комиссия вправе провести переторжку, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществления закупок среди субъектов МСП путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме.

2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может предусматривать этап сопоставления дополнительных ценовых предложений, порядок и особенности проведения которого предусмотрен главой VII раздела IV Положения о закупке.

3. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4. Решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки.

5. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

6. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора и (или) иных условиях договора остаются действующими с ранее объявленными условиями.

7. Комиссия приглашает к переторжке участников закупки путем одновременного направления им посредством электронной площадки приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене, а также информации о имеющемся до проведения переторжки минимальном ценовом предложении.

8. Переторжка может проводиться в режиме реального времени в заранее определенное время (переторжка в режиме онлайн) либо путем подачи участниками закупки нового предложения в любое время в течение определенного в приглашении периода (переторжка в режиме офлайн).

9. Переторжка проводится на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

10. Переторжка проводится в соответствии с порядком ее проведения, установленным регламентом электронной площадки и документацией о закупке (извещением о закупке).

11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

Глава VI. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных заказчиком и таким участником закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
- 2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестистот тысяч рублей;
- 3) оказание услуг по организации горячего питания;
- 4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых осуществляется государственным или муниципальным учреждением в рамках деятельности, направленной на достижение целей, ради которых такое учреждение создано;
- 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, по энергоснабжению или электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 6) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение заказчику, услуг по водо-, тепло-, и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;
- 7) признание конкурентной закупки несостоявшейся. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке (при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, за исключением одной заявки на участие в закупке, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным участником такой закупки только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и предложенных единственным участником закупки

при осуществлении конкурентной закупки. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, либо в связи с тем, что все участники закупки, с которыми заключается договор, уклонились от заключения договора, договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

8) принятие решение об отказе от заключения договора со всеми участниками закупки, с которыми заключается договор. При этом договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

9) принятие решение об отказе от заключения договора с победителем закупки и уклонение второго участника закупки от заключения договора. При этом договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

10) уклонение победителя закупки от заключения договора и принятие решения об отказе от заключения договора со вторым участником закупки. При этом договор может быть заключен на основании настоящего подпункта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) только на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке;

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, служебную поездку, с направлением обучающегося, воспитанника, участника форума, творческого коллектива, режиссерско-постановочной группы, и сопровождающих их лиц в поездку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастрольей), конкурсов, соревнований, форумов, спортивных и других мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий либо на основании признания соответствующего лица, группы лиц, организации, при которой они осуществляют свою деятельность, победителем конкурса, соревнования, иного отборочного мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, поездки, проведения указанных мероприятий и обратно, оформление виз, перевозка багажа и груза, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) закупка за счет пожертвования, благотворительного пожертвования, обусловленных жертвователем, благотворителем использованием пожертвования, благотворительного пожертвования по определенному назначению;

13) закупка услуг у арендатора или судополучателя нежилого здания, нежилого помещения заказчика, предназначенных для оказания таких услуг;

14) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы;

15) закупка товаров, работ, услуг через системы электронной торговли, обеспечивающие проведение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), включая автоматизированную информационную систему «Портал поставщиков», единый агрегатор торговли, электронные площадки, на сумму, не превышающую три миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых указанным способом закупок, не должен превышать 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключаемых Заказчиком по результатам закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

16) закупка товаров, работ, услуг по ценам, установленным правовыми актами;

17) возникновение непредвиденной необходимости в закупке товаров, работ, услуг и проведение конкурентной закупки таких товаров, работ, услуг. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы на период до заключения договора по результатам такой конкурентной закупки;

18) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

19) заключение договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на создание произведения литературы или искусства, программы для ЭВМ, базы данных или иного произведения, создаваемого по заказу, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

20) заключение договора на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

21) заключении договора с городской клинической станцией скорой медицинской помощи для дежурства сотрудников бригад скорой медицинской помощи на проведении городских спортивных мероприятий школьников;

22) при заключении договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в рамках осуществления внеклассной, внешкольной воспитательной работы, развития дополнительного образования, участия педагогических работников в мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства, повышения эффективности работы образовательных организаций, которые осуществляются на основании календарного плана мероприятий, утверждаемого постановлением Администрации города;

23) заключение договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре города Сургура.

3. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

4. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки.

5. В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных заказчику.

Глава VII. Осуществление закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Закупки среди субъектов МСП осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 223-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 352 путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупок:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

2. Для осуществления закупок среди субъектов МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень).

3. Заказчик составляет Перечень и размещает его в ЕИС, а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352.

4. Заказчик может вносить изменения в утвержденный Перечень. В этом случае измененная редакция Перечня подлежит размещению в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, у субъектов МСП в соответствии с особенностями и требованиями, предусмотренными постановлением Правительства РФ № 1352.

6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке, к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов МСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

7. Подтверждением применения физических лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» налогового режима «Налог на профессиональный доход», является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.

8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренных подпунктом 2 и 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке, в едином реестре субъектов МСП, или отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

9. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), участниками которой могут быть только субъекты МСП, информация о каждом из лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки, должна содержаться в едином реестре субъектов МСП.

10. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

11. Конкурсные закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

12. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 12 главы VII раздела IV Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 главы VII раздела IV Положения о закупке;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 12 главы VIII раздела IV Положения о закупке, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потреби-

тельских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пунктом 17 главой VII раздела IV Положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 главы VII раздела IV Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 главы VII раздела IV Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 12 главы VII раздела IV Положения о закупке:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, с учетом особенностей, установленных статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, проводится в порядке, установленном главой III раздела IV Положения о закупке, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом и статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ.

17. Закупки, участниками которых являются только субъекты МСП, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении конкурентной закупки Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке и документацию о проведении закупки, содержащие сведения, которые предусмотрены пунктами 6 и 7 главы IV раздела III Положения о закупке, а также условие о том, что закупка проводится только среди субъектов МСП;

2) при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик проверяет наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов МСП на дату заключения договора.

18. Информация о проведении конкурса/аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, Заказчик размещает в ЕИС:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

19. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме только среди субъектов МСП, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

20. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме только среди субъектов МСП, а также проект договора Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

21. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке Заказчик вправе осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил настоящего раздела Положения о закупке, в случаях, если по истечении срока подачи заявок на участие в закупке:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

22. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо представление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке, документация о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении о закупке, документация о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке, документацией о конкурентной закупке:

– реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

– независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

– непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации и налогов и сборов, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

– отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – физического лица, зарегистрированно-

го в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступление в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

– обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

– обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

– участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Закона № 255-ФЗ.

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цена лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

23. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

24. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 22 и 23 главы VII раздела IV Положения о закупке.

25. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 23 главы VII раздела IV Положения о закупке, не допускается.

26. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложение участника закупки о цене договора (цена лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22 главы VII раздела IV Положения о закупке, а также пунктом 23 главы VII раздела IV Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9, 11 и 12 пункта 22 главы VII раздела IV Положения о закупке, а также пунктом 23 главы VII раздела IV Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22 главы VII раздела IV Положения о закупке.

27. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 22 главы VII раздела IV Положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9, 11 и 12 пункта 22 главы VII раздела IV Положения о закупке. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 22 главы VII раздела IV Положения о закупке.

28. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 22 главы VII раздела IV Положения о закупке, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

29. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 22 главы VII раздела IV Положения о закупке, представляет в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 22 главы VII раздела IV Положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

30. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, предусмотренных настоящей частью.

31. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договорное требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представлять в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

32. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

33. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке документация о закупке должна быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключаемому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком. Такой срок оплаты устанавливается в договоре в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352.

В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

34. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

35. Неконкурентные закупки путем закупки только у субъектов МСП на федеральной электронной площадке проводятся в порядке, предусмотренном регламентом федеральной электронной площадки, с учетом следующих особенностей:

1) участниками закупки могут быть только субъекты МСП;

2) критерии оценки предварительных предложений является цена договора/цена единицы товара, работы, услуги;

3) участник закупки из числа субъектов МСП размещает на федеральной электронной площадке предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Содержание предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом федеральной электронной площадки;

4) Заказчик размещает на федеральной электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, требования к участнику закупки из числа субъектов МСП, критерии оценки предварительных предложений (далее также – информация);

5) оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками закупки из числа субъектов МСП на федеральной электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, предусмотренным в размещенной на федеральной электронной площадке информации, и направляет их Заказчику;

6) Заказчик рассматривает предварительные предложения и определяет в соответствии с критериями оценки участника (участников) закупки из числа субъектов МСП, с которыми (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящей части пункта;

7) предварительное предложение участника закупки отклоняется в случаях несоответствия такого предложения размещенной Заказчиком на федеральной электронной площадке информации, наличия в предварительном предложении недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге, несоответствия участника закупки требованиям, установленным в размещенной Заказчиком на федеральной электронной площадке информации;

8) договор (договоры) по результатам закупки заключается с использованием федеральной электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктами 6 и 7 настоящей части, на условиях размещенной Заказчиком на федеральной электронной площадке информации, а также предложения соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Раздел V. Порядок заключения и исполнения договоров

Глава I. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

>>> Продолжение. Начало на стр. 16

2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

5. Проект договора составляет Заказчик.

6. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик включает в проект договора, прилагаемый к документации о закупке или извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условия его исполнения, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке.

7. В случае проведения Заказчиком аукциона в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, включается предложенная в ходе проведения аукциона цена договора / начальная (максимальная) цена договора или иная согласованная с единственным участником аукциона цена, не превышающая начальную (максимальную) цену договора.

8. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене в случае признания аукциона несостоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и такая заявка не отклонена комиссией;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

3) в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение.

9. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю. При этом договор заключается только после внесения на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, участником закупки, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключить договор, а также предоставления обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено документацией о закупке.

10. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в следующем порядке:

1) Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора;

2) в течение трех дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает его на электронной площадке вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о закупке, документации о закупке, а также с документом, подтверждающим внесение платы за право заключения договора, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор;

3) после размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик не позднее срока, предусмотренного пунктом 1 главы V Положения о закупке, размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора такой договор считается заключенным;

4) при заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, вправе в течение трех дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора направить Заказчику протокол разногласий с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и с учетом следующих правил:

– участник закупки вправе направить протокол разногласий не более одного раза;

– участник закупки должен указать в протоколе разногласий конкретные замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

– по результатам рассмотрения Заказчиком протокола разногласий Заказчик вправе повторно проект договора и направить его для подписания участнику закупки, с которым заключается договор, либо повторно разместить на электронной площадке прежний проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки;

– обмен документами в связи с урегулированием возникших разногласий осуществляется Заказчиком и участником закупки в течение трех дней со дня получения соответствующей стороной электронного документа (протокола разногласий или возражения на протокол разногласий);

– при урегулировании разногласий стороны не вправе нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 1 главы V Положения о закупке.

11. В договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг.

12. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке).

13. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключить договор (если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке).

14. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

15. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

16. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;

3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов) при необходимости), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) продлить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, в связи с административным производством, с судебным разбирательством и т.п., но не более чем на срок действия обстоятельств, препятствовавших подписанию договора;

5) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями государственных органов, органов местного самоуправления.

17. В случае если Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке были предусмотрены цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, Заказчик включает соответствующие цены единиц товара, работы, услуги в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен единиц товара, работы, услуги путем применения к ценам единиц товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на сумму начальных цен единиц товара, работы, услуги, указанных в извещении о закупке, документации о закупке. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать цены единиц товара, работы, услуги и определить их иным способом, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

18. В случае, предусмотренном пунктом 17 главы I раздела V Положения о закупке Положения о закупке, в проекте договора указывается, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения договора, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанного в извещении о закупке.

19. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также Положением о закупке.

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной главой VII Положения о закупке, с субъектом МСП, а также по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 главы VII раздела IV Положения о закупке, устанавливается в договоре в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ № 1352.

20. Договор должен содержать обязательство его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции.

21. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг по договору в пределах 25 процентов первоначально предусмотренного, в том числе, по отдельным позициям. При этом допускается пропорциональное изменение цены договора;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана независимыми от сторон договора обстоятельствами, либо по вине поставщика, подрядчика, исполнителя при наличии объективных причин невозможности исполнить договор в установленные договором сроки. При этом срок может быть однократно продлен на срок, не превышающий срок исполнения договора, предусмотренный при его заключении, при полной оплате поставщиком, подрядчиком, исполнителем неустойки, начисленной Заказчиком (в случае наличия просрочки и (или) иного нарушения условий договора поставщиком, подрядчиком, исполнителем, за совершение которого договором предусмотрена ответственность в виде уплаты неустойки);

3) цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 21 главы I раздела V Положения о закупке;

в) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре;

5) наименование страны происхождения товара и (или) товарный знак поставляемого товара (используемого материала при выполнении работ, оказании услуг) при его наличии, в случае если качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) нового товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг) не ухудшаются по сравнению с заменяемым товаром (материалом, используемым при выполнении работ, оказа-

нии услуг). При этом, при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

6) сведения договора, не влияющие на его условия и не имевшие существенное значение для формирования заявок на участие в закупке, определения победителя, формирования ценового или неценового предложения участниками закупки;

7) условия договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

23. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

24. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора с участником закупки или отказаться от исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:

1) в случае установления факта несоответствия участника закупки, поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям документации о закупке или предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;

2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного государственного органа;

3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издания правовых актов органов государственной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

25. Заказчик размещает решение об отказе от заключения или исполнения договора в ЕИС в день принятия этого решения.

26. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки по основанию, предусмотренном подпунктом 1 пункта 24 главы I раздела V Положения о закупке, Заказчик вправе заключить договор по результатам проведения закупки с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. В случае отказа участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Договор с иным участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй или третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном Положением о закупке для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

Глава II. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора может установить требование обеспечения исполнения договора. В этом случае договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

3. В случае осуществления закупки только у субъектов МСП, размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4. Обеспечение исполнения договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 главы II раздела V Положения о закупке, может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора счет, путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям пунктов 6 и 7 главы II раздела V Положения о закупке, или путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям пункта 12 главы II раздела V Положения о закупке.

5. При наличии в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требования обеспечения исполнения договора в документации о закупке дополнительно должны быть предусмотрены антидемпинговые меры, а именно: если с учетом всех перетоков ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 25 процентов и более ниже начальной (максимальной) цены договора/начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной в документации о закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, проекте договора, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса.

6. Банковская гарантия для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц. При этом банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) обязательство принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии, за каждый день просрочки;

5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

6) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего пункта Положения о закупке;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

– документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

– расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

– платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса).

7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное соразмерно объему выполненным обязательствам, предусмотренным договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору. Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам закупки только у субъектов МСП, может обеспечиваться участником закупки, с которым заключается договор, по его выбору путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям пункта 12 главы II раздела V Положения о закупке, или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора счет.

12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки только у субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

– условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

– перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

5) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением о закупке, документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

6) не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

7) должна содержать обязанность гаранта об уплате Заказчику неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия;

8) должна соответствовать типовой форме и дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13. Несостоявшие независимой гарантии, предоставленной участником закупки только у субъектов МСП, требованиям, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, являются основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Глава III. Отчетность о заключенных договорах

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчетность о заключенных договорах.

2. Порядок размещения в единой информационной системе отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава IV. Заключительные положения

1. Настоящее положение, изменения в настоящее положение вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе или приглашения принять участие в которых были направлены до даты вступления в силу настоящего положения, изменений в настоящее положение, завершающих по правилам, которые действовали на дату размещения соответствующего извещения или направления соответствующего приглашения.

Договоры, заключенные до даты вступления в силу настоящего положения, изменений в настоящее положение, исполняются по правилам, которые действовали на дату заключения соответствующего договора.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование городской округ город Сургут
Территориальная избирательная комиссия
Постановление
21 июня 2023 года № 454

О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4, 5.1, 7 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 1 статьи 9 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 №36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 №69 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Сургут», территориальная избирательная комиссия города Сургута ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 2 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2.
2. При исполнении полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 по дополнительным выборам депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 использовать печать и бланки территориальной избирательной комиссии города Сургута. В преамбуле решения по полномочиям окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 по дополнительным выборам депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 указывать как основание настоящее постановление.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» и разместить его на сайте территориальной избирательной комиссии, в разделе «Постановления комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранину С.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **С.В. Гаранина**

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **Г.М. Миронова**

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование городской округ город Сургут
Территориальная избирательная комиссия
Постановление
21 июня 2023 года № 453

О назначении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута по одномандатному избирательному округу № 2

На основании решения Думы города Сургута от 28.09.2022 №190-VII ДГ «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы города Сургута VII созыва, в соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 № 69 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Сургут», территориальная избирательная комиссия города Сургута ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на 10 сентября 2023 года дополнительные выборы депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» и разместить на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута, в разделе «Постановления комиссии».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранину С.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **С.В. Гаранина**

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **Г.М. Миронова**

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование городской округ город Сургут
Территориальная избирательная комиссия
Постановление
21 июня 2023 года № 470

Об установлении времени, на которое предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности для проведения встреч кандидатов с избирателями на дополнительных выборах депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2

В соответствии пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 12.1. Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2011 №81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 №69 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Сургут», постановлением территориальной избирательной комиссии города Сургута от 21.06.2023 №454 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2», территориальная избирательная комиссия города Сургута ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить 1 час 30 минут в качестве времени, на которое кандидату безвозмездно предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, собственником, владельцем помещений для встреч с избирателями.
2. Признать утратившим силу постановление территориальной избирательной комиссии города Сургута от 24.06.2021 №56 «О предложении перечня муниципальных помещений, предоставляемых для проведения агитационных публичных мероприятий при проведении выборов в единый день голосования 19 сентября 2021 года».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» и разместить на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута, в разделе «Постановления комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранину С.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **С.В. Гаранина**

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **Г.М. Миронова**

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
Муниципальное образование городской округ город Сургут
Территориальная избирательная комиссия
Постановление
21 июня 2023 года № 466

Об утверждении текста информационного сообщения о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата в депутаты при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2

В целях обеспечения гарантий прав граждан Российской Федерации на получение полной и достоверной информации о выборах, реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.04.2022 №69 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий по организации подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ Сургут», постановлением территориальной избирательной комиссии города Сургута от 21.06.2023 № 454 «О возложении на территориальную избирательную комиссию города Сургута полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №2 при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2», территориальная избирательная комиссия города Сургута ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить текст информационного сообщения о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2 согласно приложению.
2. Проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей подлежат все подписи избирателей (100%), представленных кандидатом в территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» и разместить на сайте территориальной избирательной комиссии города Сургута, в разделе «Постановления комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Сургута Гаранину С.В.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **С.В. Гаранина**

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии города Сургута **Г.М. Миронова**

Приложение к постановлению
территориальной избирательной комиссии
города Сургута от 21 июня 2023 года №466

Текст информационного сообщения
о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов в депутаты при проведении дополнительных выборов депутата Думы города Сургута седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №2, выдвинутых в порядке самовыдвижения, избирательными объединениями, на которые не распространяется действие пунктов 4 – 7 статьи 35.1 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также количество подписей, которое может превышать количество подписей, необходимых для регистрации кандидата

№ п.п	Наименование и номер одномандатного избирательного округа	Число избирателей в избирательном округе	Количество достоверных подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	Максимально допустимое количество подписей избирателей, представляемых в избирательную комиссию для регистрации кандидатов
1	Одномандатный избирательный округ №2	11693	58	63

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1801 от 19.06.2023

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (далее – Правила землепользования и застройки на территории города Сургута), решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая предложение открытого акционерного общества «СПАТО» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 25.05.2023 № 306):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09:00 до 17:00, по телефонам: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.
- 4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

В СУРГУТЕ ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА – 2023»

В городе Сургуте завершён муниципальный этап смотра-конкурса среди специалистов по охране труда организаций города.

Данный конкурс проводится в Сургуте с 2011 года с периодичностью один раз в два года и в 2023 году этот конкурс провели уже в седьмой раз. Целями смотра-конкурса являются – развитие у работников служб охраны труда профессиональной активности, мастерства и новаторства, создания стимула к совершенствованию выполняемой работы; расширение границ профессионального общения специалистов по охране труда, распространения лучших форм и методов работы в области охраны труда.

В этом году в конкурсе приняли участие 40 специалистов из 30 организаций города.

Конкурсное мероприятие проходило в три этапа, каждый из которых максимально оценивался в 50 баллов:

1 этап – «Визитная карточка», особое значение придавалось личному вкладу участника в формирование и развитие представленной темы, а также возможности реализации предложений и ожидаемому или реальному результату их внедрения в организации;

2 этап – письменное решение участником смотра-конкурса за ограниченное время комплексного кейс-задания, включающего тематический кроссворд, блиц-опрос и ситуационную задачу;

3 этап – проведение конкурсантом сердечно-легочной реанимации с использованием тренажера-манекена.

Все участники были разделены на четыре группы по сферам деятельности организаций. Победители конкурса определены по наибольшему количеству набранных баллов.

В первой группе среди работников организаций производственной сферы награждены:

За I место:

– **Елисеев Артём Михайлович**, ведущий специалист по охране труда отдела охраны труда управления производственной безопасности и производственного контроля АО «Россети Тюмень»;

За II место:

– **Зимица Ирина Анатольевна**, ведущий специалист по охране труда филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро»;

– **Гусева Александра Сергеевна**, специалист по охране труда I категории нефтегазодобывающего управления «Быстринскнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»;

За III место:

– **Алиев Камил Исмет оглы**, инженер по промышленной безопасности II категории управления по капитальному ремонту нефтепромышленных объектов ПАО «Сургутнефтегаз»;

– **Тугова Юлия Викторовна**, специалист по охране труда II категории Сургутского филиала ООО «Газпром энерго».

Во второй группе среди работников организаций строительства и транспорта награждены:

За I место:

– **Зевакова Елена Владимировна**, специалист по охране труда I категории производственного участка Сургут Свердловской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО «РЖД»;

За II место:

– **Сивак Ольга Алексеевна**, специалист по охране труда I категории треста «Сургутремстрой» ПАО «Сургутнефтегаз»;

За III место:

– **Лысюк Денис Юрьевич**, инженер по промышленной безопасности II категории Сургутского управления технологического транспорта № 5 ПАО «Сургутнефтегаз»;

– **Софронов Алексей Сергеевич**, специалист по охране труда I категории строительно-монтажного управления № 3 Сургутского строительно-монтажного треста № 2 ПАО «Сургутнефтегаз».

В третьей группе среди работников организаций бюджетной сферы награждены:

За I место:

– **Белицкая Руфина Тагировна**, специалист по охране труда БУ ХМАО-Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства»;

За II место:

– **Варюхина Розалия Ахияровна**, специалист по охране труда МБДОУ № 31 «Снегирек»;

За III место:

– **Батенькова Дарья Юрьевна**, специалист по охране труда БУ «Сургутский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»;

– **Суздальова Лариса Халитовна**, специалист по охране труда ФГБУ «11 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопо-



пожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу–Югре (договорной)».

В четвертой группе среди работников организаций сферы услуг и нематериального производства награждены:

За I место:

– **Артюшкин Олег Сергеевич**, ведущий инженер по подготовке кадров учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

За II место:

– **Гулидова Елена Алексеевна**, специалист по охране труда I категории инженерно-технического центра ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

За III место:

– **Рыбак Екатерина Александровна**, специалист по охране труда I категории управления спортивных сооружений «Факел» ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

– **Аладинская Анна Николаевна**, специалист по охране труда ООО «Перспектива».

Положением о проведении городского смотра-конкурса определены дополнительные номинации, в которых одержали победу:

«За развитие культуры безопасности труда в организации»:

– **Елисеев Артём Михайлович**, ведущий специалист по охране труда отдела охраны труда управления производственной безопасности и производственного контроля АО «Россети Тюмень»;

«За лучший проект по охране труда»:

– **Зевакова Елена Владимировна**, специалист по охране труда I категории производственного участка Сургут Свердловской дирекции по ремонту тягового подвижного состава – структурного подразделения Дирекции по ремонту тягового подвижного состава – филиала ОАО «РЖД»;

«За лучшее предложение новых технологий в области охраны труда»:

– **Сивак Ольга Алексеевна**, специалист по охране труда I категории треста «Сургутремстрой» ПАО «Сургутнефтегаз»;

«За лучшие практические навыки проведения сердечно-легочной реанимации»:

– **Софронов Алексей Сергеевич**, специалист по охране труда I категории строительно-монтаж-

ного управления № 3 Сургутского строительно-монтажного треста № 2 ПАО «Сургутнефтегаз»;

«За лучшие практические навыки проведения сердечно-легочной реанимации»:

– **Артюшкин Олег Сергеевич**, ведущий инженер по подготовке кадров учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

«За лучшее знание законодательства в области охраны труда»:

– **Аладинская Анна Николаевна**, специалист по охране труда ООО «Перспектива»;

«За креативную презентацию работы специалиста по охране труда»:

– **Гулакова Наталия Александровна**, специалист по охране труда нефтегазодобывающего управления «Федоровскнефть» ПАО «Сургутнефтегаз»;

«За высокий профессионализм в области охраны труда»:

– **Попова Алла Михайловна**, специалист по охране труда I категории управления аварийно-восстановительных работ ООО «Газпром трансгаз Сургут»;

«За активную популяризацию профессии специалиста по охране труда»:

– **Бобылева Полина Игоревна**, специалист по охране труда управления механизации и транспорта № 5 Сургутского строительно-монтажного треста № 2 ПАО «Сургутнефтегаз»;

«За разработку современной и эффективной системы контроля соблюдения требований охраны труда»:

– **Фель Геннадий Владимирович**, специалист по охране труда I категории Сургутского управления технологического транспорта № 3 ПАО «Сургутнефтегаз».

Победители муниципального этапа конкурса «Лучший специалист по охране труда» будут представлять город Сургут в окружном этапе смотра-конкурса на звание «Лучший специалист по охране труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Администрация города Сургута благодарит за участие в конкурсе и желает стабильного профессионального развития и работы без травматизма.

**Управление по труду
Администрации города**



СООБЩЕНИЕ

о принятии апелляционного определения суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.05.2023

Судебная коллегия по административным делам суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исковому заявлению Публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» к Администрации города Сургута об оспаривании постановления Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в части раздела III Правил землепользования и застройки на территории города Сургута «Карта градостроительного зонирования» в той части, в которой не произведено градостроительное зонирование территории, на которой расположен земельный участок с кадастровым номером **86:10:0101117:63**, площадью 30 770 кв. метров, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, **Нефтеюганское шоссе, г. Сургут**, по делу № 33а-3802/2023, определила:

«изменить решение Сургутского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2022 года в части разрешения административного искового требования Публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» к администрации города Сургута об оспаривании постановления в части и принять новое решение. Признать недействующим с момента вступления решения суда в законную силу Постановление Администрации города Сургута от 11 мая 2022 года № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в части раздела III Правил землепользования и застройки на территории города Сургута «Карта градостроительного зонирования» в той части, в которой не произведено градостроительное зонирование территории, на которой расположен земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101117:63, площадью 30 770 кв. метров, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганское шоссе, г. Сургут.

Отменить вышеуказанное решение суда в части разрешения административного искового требования Публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» к администрации города Сургута о возложении обязанности принять муниципальный правовой акт и принять новое решение об отказе в удовлетворении такого искового требования.

Возложить на администрацию города Сургута обязанность опубликовать сообщение о принятии настоящего апелляционного определения в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в официальном печатном издании газете «Сургутские ведомости».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города



ПРОКУРАТУРА Г. СУРГУТА сообщает:

Внесены изменения в УК РФ

Прокуратура города сообщает, что преступления в сфере компьютерной информации включены в перечень преступлений, за совершение которых может быть применена конфискация имущества (статья 104.1 УК РФ).

Согласно внесенным изменениям пункт «а» части первой статьи 104.1 УК РФ «Конфискация имущества» дополнен преступлениями, предусмотренными главой 28 УК РФ «Преступления в сфере компьютерной информации», а именно частями второй – четвертой статьи 272 (неправомерный доступ к компьютерной информации), статьей 273 (создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ), частью второй статьи 274 (нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей), статьями 274.1 (неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации).

КоАП РФ дополнен новыми статьями

Прокуратура города сообщает, что Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен новыми статьями 8.52 - 8.54, предусматривающими ответственность за нарушение требований законодательства в области обращения с животными.

Согласно новым статьям КоАП РФ административная ответственность вводится за несоблюдение требований к содержанию животных; несоблюдение требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию; несоблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными владельцами приютов для животных; несоблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

В частности, за жестокое обращение с животными, если это действие не содержит признаков уголовного наказуемого деяния, для граждан предусмотрено наказание в виде административного штрафа в размере от 5 тыс. до 15 тыс. рублей. Напомним, что за жестокое обращение с животным в целях причинения ему боли и (или) страданий, а равно из хулиганских побуждений или из корыстных побуждений, повлекшее его гибель или увечье, статья 245 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до трех лет.

НАД ОБЬЮ ВЫСТРЕЛЫ ЗВУЧАЛИ

22 июня в четыре утра в Сургуте начались мероприятия, посвящённые Дню памяти и скорби. Они собрали немало количество сургутян, среди которых ветераны боевых действий, представители военно-патриотических объединений, администрации и городской думы.

На набережной Оби в четыре часа утра прошла торжественная церемония возложения цветов у памятника сургутянам, призванным на фронт в годы Великой Отечественной войны. Всего из Сургута ушли на защиту страны 2615 сургутян, почти половина из них осталась на полях сражений. Погибших почтили минутой молчания и залпами в воздух, на тёмные воды Оби спустили венок.

В восемь часов призывники Сургута и Сургутского района перед отправкой на службу почтили память погибших земляков на Мемориале Славы, в 11 часов состоялось ещё одно общегородское возложение цветов к Вечному огню.

В 14:00 на Аллее Славы Чернореченского кладбища сургутяне присоединились к Всероссийской акции «Минута молчания».



Сургутская певица Алёна Поля исполнила песни военных лет

Прошла на Мемориале Славы в этот день и ещё одна церемония, полная скорби и в память о погибших воинах, только уже наших дней. Указом президента РФ посмертно наградили троих бойцов СВО. Удостоверения государственных наград передали близким военнослужащих. Орденами мужества посмертно удостоены рядовые **Вячеслав Колесников, Андрей Сулмаков и Виктор Федосеев.**

В рамках Дня памяти и скорби 22 июня в мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история. Югра», в пришкольных лагерях Сургута и прошла акция «Знание.Герои».

На базе исторического парка на ул. Мелик-Карамова, 4/4 состоялся концерт-лекция «Письма стольких разлук». Посетители смогли увидеть документальную кинохронику, услышать тексты писем с фронта, песни, посвящённые Великой Отечественной войне и её героям.

Там же, только на другой площадке, была возможность побеседовать с участником специальной военной операции, боевым командиром, который сейчас находится в Сургуте. Кроме того, гости смогли посмотреть фильм «По приказу совести». Это историческая кинолента о подвигах наших земляков, сибирских героев Великой Отечественной войны – **Гаврииле Собянине и Николае Мултанове.**

В пришкольных лагерях Сургута и детском образовательно-оздоровительном лагере «Кар-Тохи» в Сургутском районе лекции о героях ВОВ прочли студенты Сургутского государственного педагогического университета.



Всероссийская патриотическая просветительская акция «Знание.Герои» охватила все 89 регионов страны. Более полумиллиона юных россиян стали участниками открытых диалогов с героями современности, а также историками, политологами, государственными и общественными деятелями. Площадками акции стали школы, музеи, библиотеки, патриотические центры, парки – всего более 20 тысяч локаций.

Обзор подготовила
Ирина ЛИСОВСКАЯ
Фото Ольги ФИОНИНОЙ



подперев голову руками. Чёрный от тоски.

– *Иди ко мне, дочка!* – позвал он трёхлетнюю малютку, крутившуюся рядом и не спускавшую глаз с «чужого» дяди.

– *Не пойду!* – отрезала та. – *Я тебя не знаю, ты чужой!*

Солдат заплакал, и тогда бабушка, что-то буркнув под нос, усадил девочку на колени отцу, а рядом примостил и годовалую Галочку.

– *Попрошусь на передовую!* – смахнув слёзы, сказал Пантелей. – *Нечего мне делать на белом свете без Марии. И вот мой наказ: Ничку вырастите сами, а младшую отдайте в детдом, у самих силёнок не хватит.*

При этих словах зарыдали уже старики: «С Божьей помощью сами поднимем».

С дороги Пантелеймон Харитошин прислал письмо, к сожалению, несохранившееся. А в сорок четвёртом семья получила извещение – то самое, которого смертельно боялись десятки миллионов советских людей. «Рядовой стрелок Харитошин Пантелей Васильевич, уроженец с. Куликово Тальменского района Алтайского края, в феврале 1944 года пропал без вести...».

Выросли солдатские дочки великими труженицами. В четырнадцать лет Нина пошла на работу в местное пошивочное ателье. Следом за старшей сестрой пришла Галина. Сегодня у каждой – многочисленное семейство, внуки и правнуки. И когда собирается это семейство, одного стола мало, отдельно собирают детский стол.

ЦЕННОСТЬ СЕМЕЙНОЙ ИСТОРИИ

Но по-прежнему Нина Пантелеевна видит сны о не вернувшемся с войны отце. Как и сотни тысяч других людей, получивших похоронки, где не указано даже место гибели и захоронения.

Прошло семьдесят восемь лет, как отгремели последние канонады Второй мировой, сменилось несколько поколений, но память о павших в боях жива и по сей день. Большинство из нас, что называется, не графских кровей. Однако наши воевавшие предки дали нам шанс обрести семейную историю, которой гордились бы и аристократы, и у них в почёте были прежде всего герои... Героические участники Великой Отечественной придают основательность и смысл нашим биографиям. Всего-то и надо – чуть-чуть оторваться от суеты, порасспрашивать ветеранов, сохранить фотографии и письма, узнать, где покоятся павшие, восстановить боевой путь пропавших без вести, заглянуть на полные уникальных документов поисковые сайты.

Алла ЯРОШКО,
ветеран труда,
член Союза журналистов РФ

УХОДИЛИ ПАРНИ В ДОЖДЬ...

В ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ СУРГУТ ПРОВОДИЛ ПРИЗЫВНИКОВ

Подходит к завершению весенний призыв: большая часть ребят из Сургута и Сургутского района уже несут службу или готовятся уйти на военную подготовку в ближайшее время. 22 июня 50 призывников отправились пополнить ряды Вооружённых сил России.

С раннего утра молодые люди в полной готовности. Прошли все необходимые мероприятия в военкомате, попрощались с родными и близкими и, погрузившись в комфортабельный автобус, отправились в путь. Идут ещё нестройными рядами, на лица – мальчишки, глаза – одновременно серьёзные и по-юношески горят азартом: что там впереди?

Автобус тормозит у Мемориала Славы, и 50 парней с гвоздиками в руках идут почтить память тех, кто 82 года назад отправился в этот день Родину от фашистских захватчиков защищать.

– *Головные уборы снять! Первая шеренга, возложить цветы!* – отдаёт команду военный комиссар города Сургут и Сургутского района ХМАО-Югры **Андрей Калядин.**

Почти по-военному парни рядами идут к Вечному огню, две минуты – и вот они уже маршируют к автобусу.

«Такое мероприятие проходит у нас



22 июня на срочную службу отправились 50 парней из Сургута и района

22 июня ежегодно – будущие защитники Родины возлагают цветы. На сегодня большая половина призывников уже отправлены. Остальные уйдут в конце июня – начале июля. Те ребята, что ушли служить в апреле и мае, уже распределены по частям и занимаются военной подготовкой. Все они служат в достойных условиях», – пояснил военком после отправки призывников.

Добавим, что из Сургута молодые люди отправились на окружной сбор-

ный пункт в Пыть-Ях, где проведут несколько дней. Именно там проходит завершение призывной кампании: медицинская комиссия выносит окончательное решение о годности каждого новобранца к строевой службе, а военные специалисты занимаются распределением призывников по воинским частям.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора

БОЛЬШАЯ СТРОЙКА НАЧИНАЕТСЯ С ЛИВНЁВКИ

ОБ ЭТАПАХ РЕАЛИЗАЦИИ МАСШТАБНОГО ПРОЕКТА



В середине прошлого столетия в Западной Сибири нашли нефть, и это стало новым витком в развитии города, Сургут теперь – нефтяная столица России. Перспектива ближайших лет – реализация грандиозного проекта Научно-технического центра, который откроет новый потенциал нашего города.

Строительство сургутского НТЦ разделено на несколько этапов, первые из которых – возведение инженерных и обслуживающих сетей.

«Первый этап – это строительство пяти объектов: автодороги «16 ЮР» и до кооператива «Нептун», локальные очистные сооружения, канализационно-насосная станция и один из самых главных объектов, который уже в следующем году украсит наш город, – набережная протоки Кривуля. На сегодняшний день по ней выполнено порядка 65 процентов работ: забит новый шпунт, идёт укрепление набережной», –

рассказал директор департамента архитектуры и градостроительства Сургута Александр Коновалов.

Второй этап строительства – монтаж инженерных сетей, который должен быть завершён к концу 2025 года. На сегодня у объекта имеется проектная документация, получившая государственную экспертизу в части достоверности сметной стоимости, и заключены муниципальные контракты со строительной фирмой-подрядчиком «ЮВиС».

– Сейчас идёт возведение сетей ливневой канализации с устройством

локально очистных сооружений, проектная стоимость – более 350 миллионов рублей. Выполняются бетонные работы по устройству ёмкости, залиты балки, которые набирают прочность, после чего специалисты приступят к заливке плит перекрытия, – пояснил ход строительных работ Андрей Арменчу, начальник технического отдела управления капитального строительства.

Локальные очистные сооружения производительностью 3800 кубических метров в сутки планируются к сдаче до конца текущего года. Все дождевые стоки с будущей территории НТЦ и одного городского выпуска будут скапливаться в железобетонном резервуаре ЛОС, в котором грязная вода пройдёт все необходимые по СанПиН этапы очистки и будет спущена в реку. Готовность объекта – порядка 64 процентов. Работы по канализационно-насосной станции идут по графику и уже составляют около 80 процентов готовности.

Не отстает по темпу строительства ещё один объект – магистральный водовод. Из шести тысяч метров проложено порядка пяти с половиной тысяч.

«Данный объект рассчитан на территорию НТЦ плюс дополнительные районы, которые находятся в пойменной части Оби. Конечно, это предусматривает дальнейшее увеличение мощности. Чтобы сейчас нам не нести крупные капитальные затраты, мы выполняем работы на текущие нужды, а в дальнейшем, при необходимости, объект будет увеличен по мощности для будущих районов», – пояснил Андрей Арменчу.

Напомним, что администрация Сургута подписала соглашение с Фондом научно-технологического разви-

тия Югры, в рамках которого обеспечение строительства НТЦ осуществляется в условиях совместного финансирования из бюджетов всех уровней. На первые два этапа реализации проекта выделено около 8,5 млрд рублей.

«Под эти цели выделены значительные средства, – говорит депутат городской думы Дмитрий Нечепуренко, – и я как депутат, как представитель Команды развития Югры имею непосредственное отношение к контролю за этим объектом. А в целом строительство такого грандиозного проекта на территории Сургута – историческое событие, которое войдёт в летопись Сургута и даст новый уровень развития не только городу, но и региону. НТЦ находится на Карте развития Югры и в приоритетном порядке стоит на повестке депутатов всех уровней. У нас как у городских депутатов, конечно, в первую очередь».

Надо отметить, что работы по строительству объектов в рамках НТЦ идут в срок, а некоторые – с опережением.

«Концепция НТЦ призвана развивать научный потенциал Ханты-Мансийского округа, а также сформировать кадровый резерв, тем самым обеспечить инновационный потенциал нашего города и региона. Общий объём средств для всего НТЦ по предварительным оценкам составляет порядка 98 миллиарда рублей», – отметил Александр Коновалов.

Напомним, что в День города, 12 июня, была забита первая свая Центра высоких биомедицинских технологий, который будет построен по поручению президента России. Возведение НТЦ находится на особом контроле главы Сургута Андрея Филатова и губернатора Югры.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора



ОБЕЩАЛИ – ДЕЛАЕМ

Выполнять Карту развития, реагировать на запросы жителей, повышать качество жизни югорчан – такие обязательства взяла на себя Команда Югры. Единомышленники, объединив усилия, оправдывают доверие результативной работой. В нашем материале – очередные итоги работы Команды Югры.

В двух ниженарттовских школах № 2 и № 22 до начала сентября обновят спортивные корты. Строители заменят хоккейную коробку и покрытие. Площадка будет многофункциональной. Летом на ней можно играть в баскетбол, зимой – в хоккей. Всё не-

обходимое оборудование приобрели окружные власти, обязанность по установке – на администрации города.

В Нягани благоустраивают сквер в микрорайоне № 5. Работы завершат до конца июня. На территории будущего общественного пространства уже проложили тротуары, установили бордюры, заасфальтировали дворовой проезд. В лесной части сквера появились мостики, ведущие в парковую зону, а также сеть экотропинок. В Команде Югры уверены, сквер значительно преобразит жилой район и станет любимым местом отдыха горожан.

В Белоярском началась застройка квартала «Южный». До конца этого года здесь возведут два первых дома. Рабочие подрядной организации подготовили свайное поле, прокладывают теплотрассу. Всего в квартале построят шесть двухэтажных многоквартирных домов. Во дворах выполняют благоустройство, установят спортивные и детские площадки. Стройка идёт по программе переселения граждан из аварийного жилья.

В Шеркалах Октябрьского района продолжается обустройство многофункционального спортивного зала. Он примет первых гостей в конце года. Необычность постройки в том, что вместо стен и крыши у комплекса огромное полотно из полиэфирного материала. Надувной купол, сшитый по индивидуальному заказу, уже установлен, сейчас подрядчик монтирует спортивное покрытие. В зале можно будет заниматься волейболом, футболом, баскетболом и теннисом. Команда Югры создаёт условия для занятий спортом не только в городах, но и в сёлах.

Кондинском районе, на подъезде к деревне Ушья, появятся недостающие тротуары. Их обустроят по просьбам жителей. Специалисты срежут растительный грунт, устроят основание и уложат асфальт на тротуарах. Для безопасности пешеходов установят перильное ограждение. Работы завершат до конца дорожно-строительного сезона.

В Лангепасе продолжается строительство сквера в 1-м микрорайоне.

Работы завершат 30 июля. Строители уже выполнили земляные работы, выложили основную часть тротуарной плитки в пешеходной зоне. В перспективе в месте отдыха будут построены большая детская и спортивная площадки, смонтировано современное уличное освещение, установлены скамейки и урны.

С 21 июня из аэропорта Нягани запустили новые льготные рейсы в Нижнеарттовск, Берёзово и обратно. Перелёты запланированы один раз в неделю. Если новые направления будут пользоваться популярностью, то количество рейсов увеличат до двух в неделю.

Ремонт на Комсомольском проспекте в Сургуте закончится на год раньше срока. Участок протяжённостью 700 метров от улицы Югорской до Щепёткина начали приводить в порядок в мае. Контракт с подрядчиком заключён на два года, но подрядная организация взяла на себя обязательства выполнить работы за один сезон.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ О ПОСТУПЛЕНИИ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

В Ханты-Мансийском автономном округе продолжает работу контакт-центр по вопросам военной службы по контракту (КЦ «Контрактники»). Граждане, решившие поступить на военную службу по контракту, могут обратиться по интересующим их вопросам по телефону 8-982-596-82-75.

Представляем вашему вниманию ответы на часто задаваемые вопросы, поступающие в контакт-центр.

– На какой срок заключается контракт?

– Для тех, кто заявляется на контрактную службу в рамках специальной военной операции, срок действия контракта – один, три или пять лет.

– Какие денежные выплаты предусмотрены для военнослужащих по контракту и их семей?

– Единовременная выплата при заключении контракта для участия в СВО в Югре составляет 500 тысяч рублей (выплачивается двумя частями). Её получают граждане, живущие в Югре, а также прибывшие в автономный округ, в том числе и иностранные граждане. Выплата предоставляется в беззависимом порядке на основании сведений военкомата.

Также предусмотрена денежная выплата в размере 150 тысяч рублей гражданам, проходящим военную службу по контракту по состоянию на 31 мая 2023 года не менее 4 месяцев. Далее выплаты предоставляются каждые 4 месяца прохождения военной службы для выполнения задач СВО.

В случае если в указанный период гражданин погиб (умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим), то выплата осуществляется за фактическое время прохождения военной службы членам его семьи.

Кроме того, для военнослужащих по контракту предусмотрен ряд других мер поддержки. В их числе компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям граждан РФ, принимающих участие в специальной военной операции, в размере 50 процентов исходя из норматива площади жилого помещения, потребления коммунальных услуг, тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (не более 5 000 рублей). Правом на получение компенсации обладают семьи граждан РФ, имеющие место жительства в автономном округе, не являющиеся получателями аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям (не более чем на одно жилое помещение).

Денежная выплата при получении ранения (контузии, травмы, увечья) средней и лёгкой степени при участии в СВО составляет 500 тысяч руб. Правом на получение денежной выплаты обладают граждане РФ, имеющие место жительства в округе, из числа ветеранов боевых действий, принимающих участие в СВО и получивших ранение (контузию, травму, увечье) при участии в СВО.

Денежная выплата при получении ранения тяжёлой степени при участии в СВО составляет 1 миллион рублей. Правом на неё обладают граждане РФ, имеющие место жительства в округе, из числа ветеранов боевых действий, принимающих участие в СВО и получивших ранение (контузию, травму, увечье) при участии в СВО.

Денежная выплата членам семей погибших военнослужащих составляет три миллиона рублей. Средства предоставляются членам семей, проживающим в округе, в равных долях супругам, родителям, детям, в том числе совершеннолетним.

ВСЕ ТРИ ВИДА ВЫПЛАТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ ЦЕЛИ:

1. Улучшение жилищных условий.
2. Получение образования.
3. Получение медицинской помощи, а также проезд по территории Российской Федерации к месту её получения и обратно.
4. Получение медикаментозного и (или) оперативного лечения или реабилитационных мероприятий при заболеваниях и увечьях, проезд и проживание граждан и сопровождающих их лиц, приобретение изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации.
5. Получение санаторно-курортного лечения.
6. Приобретение транспортного средства.
7. Погашение основного долга по потребительскому кредиту (займу).
8. Погашение задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, по взносам

на капитальный ремонт.

9. Проведение ремонта жилого помещения.

10. Приобретение предметов первой необходимости, сезонной одежды, обуви, твёрдого или жидкого топлива, для создания благоприятных условий проживания.

11. Открытие собственного дела. Оформить выплату можно на едином портале государственных услуг.

– Куда я могу обратиться для подачи заявления о поступлении на службу?

– Для поступления на военную службу по контракту от Югры вы можете обратиться как в сам центральный пункт отбора, так и в любой ближайший военный комиссариат на территории округа. Кроме того, есть возможность оставить заявку онлайн через портал Госуслуг, а также на сайте [vojn86 \(https://vojn86.ru/\)](https://vojn86.ru/)

– Какие документы необходимы при обращении в пункт отбора или военкомат?

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В ПУНКТ ОТБОРА:

- паспорт;
 - военный билет (при наличии);
 - документ, подтверждающий уровень образования (при наличии);
 - копии свидетельств о браке и рождении детей (при наличии).
- Для того, чтобы ускорить прохождение медицинской комиссии по направлению от пункта отбора или военного комиссариата, перед прибытием необходимо иметь с собой 3 справки:
- от психиатра,
 - нарколога,
 - инфекциониста.



В этом случае срок прохождения медицинской комиссии сократится до одного дня.

– Может ли житель другого региона прибыть в Югру и заключить контракт о прохождении военной службы? Что он должен для этого сделать?

– Гражданин может позвонить в контакт-центр, подтвердить свое намерение заключить контракт на военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации, затем дать своё согласие на прибытие в пункт отбора в Ханты-Мансийск. Он может прибыть в регион за свой счёт, а если нет такой возможности – за счет средств автономного округа. Для этого необходимо направить копию паспортных данных в департамент региональной безопасности Югры (drbhmao@admhmao.ru). Из департамента данные будут переданы в АНО «ЦГМ» для приобретения электронного билета. Информация о приобретении электронного билета, дате и време-

ни вылета будет доведена до кандидата на заключение контракта. По прибытии в регион гражданину будет обеспечено сопровождение в телефонном режиме.

После прибытия в пункт отбора кандидат заполняет необходимые документы, сдает анализы, проходит врачебную комиссию. В случае положительного решения с ним заключается контракт на прохождение военной службы. После этого гражданин заполняет заявления на получение социальных и прочих предусмотренных выплат и отбывает к месту службы.

Если остались вопросы, вы можете позвонить по номерам 122 (кнопка 1), 117 (кнопка 1) и 8-800-301-68-88. Режим работы контакт-центра: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. В выходные и праздничные дни доступно интерактивное голосовое сопровождение.

– **Есен АБИЛЬКЕНОВ**
– **Фото Рамиля НУРИЕВА**

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЁННЫХ СИЛАХ РФ



ДОЛГ РОДИНЕ
ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ



ВСТАНЕМ
ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
ЗА РОДИНУ!

ПОЗВОНИ И ЗАПИШИСЬ

+7 (982) 596-82-75



Поставили на ноги: в травматологической больнице Сургута прошли лечение и реабилитацию трое жителей Донбасса.

Мужчины нуждались в протезировании тазобедренных суставов. Дома попасть на операцию не могли – сейчас силы здравоохранения ДНР сосредоточены на экстренной помощи.

Валерий Ангиленко (на фото – слева) ждал больше трёх лет. И когда появилась возможность получить помощь, пусть и в далёком Сургуте, упускать её не стал. Вместе с земляками остался очень доволен качеством лечения, условиями пребывания в больнице.

Напомним, первую группу пациентов из ДНР в больнице приняли 25 августа 2022 года. С тех пор в клинике приняли почти 50 жителей этого региона.

кадр недели



Фото: https://dizmao.ru



Доступно по Пушкинской карте

афиша

Сургутская филармония



В рамках концертов под открытым небом:

- 24 июня в 13.00** – детский концерт «Плюшка в стране Инструменталии» с участием камерного оркестра русских народных инструментов «Былина».
- 24 июня в 17.00** – «А музыка звучит». Концерт камерного оркестра русских народных инструментов «Былина».
- 25 июня в 13.00** – детский концерт «Чиполлино» в исполнении Симфонического оркестра.
- 25 июня в 17.00** – «Популярная классика» в исполнении Симфонического оркестра.

Культурный центр «Порт»



Июнь-август – эколого-просветительская выставка «Зелёный круг». Посетители смогут увидеть живописные работы о флоре и фауне из Красной книги ХМАО-Югры, плоскостные работы и пространственные инсталляции в стилях джэнк-арт или трэш-арт о вопросах экологии, арт-объекты о водных пространствах Югры и многое другое.

Исторический парк «Россия – Моя история. Югра»



Работает мультимедийная выставка «30 картин из жизни Петра Великого», посвящённая 351-й годовщине со дня рождения русского императора. В основе проекта: цифровые версии исторических и современных картин, видеоролики, инфографика и познавательная информация о жизни и свершениях Петра I. **Вход свободный.** Тел. для справок: 58-90-90.

ДК «Невесомость» пр. Мира, 33/1



24 июня в 20.30 – очередной выпуск психологически-юмористического шоу «Не осуждаю» с участием опытного психотерапевта. Тема встречи «Прокрастинация/достижение». Ведущие: **Рамиль Нуртдинов** и **Кирилл Андреев**. Стоимость входных билетов: 500-600 руб. Телефон для справок +7 (995) 242-77-82.

25 июня в 19.30 – прочтение пьесы «Горка» (16+) от Летучего театра. Стоимость билетов: 500-700 руб. Тел. для справок 76-08-04.

Сургутский музыкально-драматический театр



30 июня в 19.00 – премьера спектакля «Онегин» по легендарному роману в стихах А. С. Пушкина. Единственный показ в XXIII театральном сезоне! Зрителю предстоит понять, каким человеком был Онегин до дуэли и каким стал после. Режиссер постановки Юлиана Лайкова не меняет эпоху, подчёркивая, что текст романа вне времени. Перед нами – хрестоматия русской жизни, страницы, акценты и краски которой за два века ничуть не поблекли! Действует Пушкинская карта. Тел. для справок: 53-03-17, 53-03-19.



Особенное удовольствие: в амфитеатре перед зданием Сургутской филармонии, по соседству с фонтаном, горожане слушают лучшие образцы живой музыки.

Программа проекта «Летние филармонические сезоны» рассчитана на разный музыкальный вкус и возраст аудитории: от ценителей классики и народной мелодии до джаза и детского репертуара. На уличной сцене выступают виртуозы духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд», Симфонического оркестра, ансамбль русских народных инструментов «Ларец», камерный оркестр русских народных инструментов «Былина», а также солисты ансамблей «Отрада» и «Калинка».

Музыкальный марафон открыл оркестр духовых инструментов «Сургут Экспресс-Бэнд». В пятничный вечер 16 июня со сцены звучали знаменитые «Подмосковные вечера», жгучие «Очи чёрные», народная-хороводная «Выйду на улицу...». Несмотря на капризы погоды, зрителей собралось немало: всем хотелось живую послушать любимые мелодии.

– На улице играть интереснее, потому что видишь разную публику: она раскована, открыто выражает свои эмоции. Когда мы играли свой первый концерт, на улице шёл дождь и ничто не предвещало аншлага. Но буквально с первых аккордов народ стал активно подтягиваться. Кстати, дождь тогда вскоре прекратился, даже солнышко выглянуло, – рассказывает **Тимофей Касперский**, музыкант оркестра «Сургут Экспресс-Бэнд».

– Сургутский зритель очень благодарный, хотя удивить его сложно. Но это и хорошо, потому что высокая зрительская планка держит в тонусе музыкантов, – отмечает бас-гитарист **Алексей Викулов**, который второй год играет в духовом оркестре. – Хочу пожелать всем почаще посещать филармонию и слушать прекрасную музыку.

А МУЗЫКА ЗВУЧИТ! МЕЛОМАНАМ СУРГУТА ПОДАРИЛИ «ЛЕТНИЕ ФИЛАРМОНИЧЕСКИЕ СЕЗОНЫ»



СУРГУТСКИЙ БРЭНД

«Летние филармонические сезоны» живут благодаря инициативе коллектива Сургутской филармонии и поддержке жителей Югры. Проект стал победителем конкурса общественных инициатив. Горожане оценили высокую социальную значимость проекта и собрали в его поддержку свыше 800 голосов. Таким образом у сургутян появилась возможность прослушать шедевры мировой классики в формате «летнего концертного зала». Вход свободный.

«ИМЕНА НА ВСЕ ВРЕМЕНА»

19 июня сцену вновь занял «Сургут Экспресс-Бэнд», музыканты отыграли программу «Имена на все времена. Роберт Рождественский». Погода начала портиться, но сургутяне не из пугливых вновь собрались на площади Советов. В числе первых, кто пришёл посмотреть и послушать выступление музыкантов, была **Гульсина Вартик**:

– Пришла на концерт, потому что лично знаю многих музыкантов, – рассказывает она. – Мой сын **Михаил** в школьные годы играл на трубе в этом оркестре. Его преподаватель по музыке, **Степан Васильевич Пастернак**, сегодня тоже будет на сцене.

Слушая популярные песни советской эпохи «Мы эхо», «Не надо печалиться», «Позвони мне» и другие, зрители подпевали и пританцовывали.



– Шикарный концерт! – делится впечатлениями сургутянка **Татьяна Павлова**. – Я обожаю поэзию Роберта Рождественского, поэтому слушала, застав дыхание. Даже не заметила, что усилился ветер и сильно похолодало. Спасибо музыкантам и солистам, это было великолепно!

У вас ещё есть возможность окунуться в волшебную музыкальную атмосферу – в эти выходные пройдут заключительные концерты «Летних филармонических сезонов»: «Чиполлино» и «Плюшка в стране Инструменталии» – для детей, вечерняя программа «А музыка звучит» от камерного оркестра «Былина» и музыкальная классика от Симфонического оркестра – для взрослых.

София МАКАРЦОВА
Foto vk.com/surgutfil