Сургутские ВЕДОМОСТИ

№24 (755)
25 июня 2016 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ЛИШЬ БЫ НЕ БЫЛО ВОЙНЫ!

Фото Алексея АНДРОНОВА

22 июня, в День памяти и скорби, у Мемориала Славы собрались люди. Пожилые с орденами на груди, молодые с георгиевскими лентами, дети с белыми воздушными шариками, взрослые с гвоздиками в руках… Все они пришли на митинг, посвящённый тяжелой для нашей Родины дате – началу самой страшной войны.

Приветствовать ветеранов пришли руководители Администрации города, учащиеся школ, представители общественных организаций, сотни простых сургутян, и даже Губернатор ХМАЮ-Югры **Наталья Комарова** прибыла в наш город, чтобы лично сказать слова благодарности героям, прошедшим войну.

Глава округа с волнительной дрожью в голосе поделилась личными впечатлениями:

– Я очень хорошо помню, как мои бабушка и дедушка говорили: «Лишь бы не было войны». И вот настало время, когда мы стали даже с некоторой улыбкой воспринимать эту фразу. Она начала терять содержание, ценность. Но сегодня, когда на планете огромное количество мест, где идут военные действия и человеческая жизнь опять под угрозой, эта народная мудрость, так актуальна. И именно нашему народу принадлежит эта глубокая мысль – лишь бы не было войны…

«Уже более 70 лет этот день стал для нас добрым, чего не скажешь о 22 июня 1941 года, - обратился к собравшимся и.о. Главы Сургута Олег Лапин, - этот черный день на четыре года прервал в нашей стране мирную жизнь. 1240 сургутян не вернулись с войны - это настоящие герои, достойные нашего почтения».

Единственный на сегодняшний день сургутский ветеран **Борис Андреевич Проводников**, кавалер ордена Великой Отечественной войны I степени, рассказал, что из их семьи пять человек ушли на фронт, и только они с братом вернулись. Вообще из Сургута и Сургутского района на все фронты Великой Отечественной войны ушло около трех тысяч человек и только меньше половины вернулись обратно. «Надеемся на молодое поколение, чтобы поддерживали главную цель – не допустить войны», – сказал Борис Андреевич.

Все почтили память павших минутой молчания и возложением цветов к Вечному огню. А дети выпустили в небо символ мира – белых голубей и воздушные шары. После завершения митинга с площади Мемориала Славы отправился в путь конвой гуманитарного груза для ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих на Донбассе.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Поздравляю всех сургутян с Днём молодёжи!

Молодость – прекрасная пора в жизни каждого человека, время поиска и открытий, начинаний и первых свершений. В этот период закладывается фундамент отношений, приобретаются знания и опыт, происходит выбор профессии. И что бы ни происходило в жизни, какие бы бури ни настигали и каким бы продолжительным ни казался штиль, юности присущи легкость и позитивный настрой.

Сегодня Сургут, как и полвека назад, когда сюда приезжали специалисты со всех уголков Советского Союза, считается городом молодых. Статистика подтверждает: средний возраст горожанина составляет 33 года. Растет число молодых семей, ежегодно рождаются около семи тысяч юных сургутян.

Надеюсь, что молодое поколение связывает свою жизнь с северным краем. В нашем городе созданы условия для учебы, работы и комфортной жизни.

Пусть июньский праздник принесет радость и хорошее настроение! Желаю всем школьникам и студентам отличной сдачи экзаменов и выпускных проектов. Верю, молодым сургутянам все по плечу!

И.о. Главы города Сургута
Олег ЛАПИН

«Алые паруса – 2016»

25 и 26 июня 2016 года в Сургуте проходит Единый выпускной бал «Алые паруса на 60-й параллели». В очередной раз площадкой для его проведения стал РК «Вавилон». Всего за эти два дня Выпускной бал посетят более двух тысяч человек – это выпускники, родители, представители образовательных организаций. Время проведения Единого Выпускного бала – с 18.00 до 24.00. При входе в развлекательный комплекс будет действовать пропускная система, организованная службой безопасности РК «Вавилон» совместно с органами внутренних дел.

В программе Выпускного бала: поздравление выпускников от представителей Администрации и Думы Сургута, учеников города. В течение вечера ребят ждет много сюрпризов, подарков и конкурсов. Выпускников порадуют своим выступлением шоумен **Артур Хамитов**, дуэт «Неизвестные» из Екатеринбурга и шоу-балет «Fine Art» из Сургута. Вниманию выпускников будет представлено кибер-шоу «Роботы Вертеры» и битбокс-шоу из Челябинска.

В начале бала объявят несколько конкурсов, по итогам которых определится класс-победитель, который в конце вечера будет награжден поездкой на специально оборудованном автобусе по знаковым местам города Сургута в сопровождении классного руководителя и, по желанию, родителей выпускников. Добавим, что все средства на оплату участия выпускников образовательных учреждений в этом грандиозном празднике выделяются из бюджета города.

Просто жизнь

С 16 по 24 июня в Сургуте родилось **152** малыша.

ПОДРОБНОСТИ 2

Дольщики не пострадают

«НАШЕ ВРЕМЯ» 15

Молодежь – за красивый город!

ДАТА 27

Июньские архивы «СВ»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

МЫ ДЕЛАЕМ ВСЁ ВОЗМОЖНОЕ, ЧТОБЫ ВЕРНУТЬ ДЕНЬГИ

23 июня Александр ШАТУНОВ, заместитель главы Администрации города, встретился с журналистами местных СМИ и рассказал о ситуации в ОАО «Югра-консалтинг» и также ответил на вопросы журналистов.

Напомним, что городская Администрация, владеющая всем пакетом акций главного застройщика старых микрорайонов ОАО «Югра-консалтинг», осенью обнаружила, что у компании возникли серьезные проблемы. Тогда совет директоров компании возглавил замглавы Администрации Сургута Александр Шатунов. Он же настоял на смене руководства – **Дмитрия Елисеева** заменил **Игорь Васильев**, который и обнаружил, что компания находится на грани банкротства: из оборота предприятия были выведены практически все деньги. Предполагается, что они были переведены из ОАО «Югра-Консалтинг» в специально созданную одноименную компанию – ООО «Югра-Консалтинг».

21 июня в отношении Дмитрия Елисеева Следственный комитет возбудил уголовное дело по статье 159 часть 4 «Мошенничество, совершенное в особо крупном размере». По версии следствия, бывший гендиректор «Югра-консалтинг» в 2014-2015 годах заключал договоры с подконтрольной ему компанией о продаже имущества по заниженной цене, выкупе активов по завышенной цене и предоставлении займов. В результате бюджету Сургута был причинен ущерб на сумму свыше 57 миллионов рублей.

И вот, что рассказал Александр Шатунов журналистам: «В декабре 2015 года мы сменили директора, и я объявил о том, что в ОАО «Югра-консалтинг» начнутся проверки контрольно-ревизионного управления городской Администрации. Проверки прошли, по их результатам был выявлен ряд нарушений со стороны бывшего генерального директора Елисеева, и Администрация города, представляя интересы муниципалитета и округа, была вынуждена подать заявление в следственные органы. И как председатель совета директоров ОАО «Югра-консалтинг» я заявил о том, что мы сделаем все возможное для того, чтобы защитить интересы Администрации и вернуть деньги в муниципалитет».

Проверка проходила долго, следственные органы, по словам замглавы, тщательно подошли к этому вопросу, и в результате следственных действий 21 июня следователи возбудили дело. Предварительно оно возбуждено по трем эпизодам, но сейчас идут еще дополнительные проверки. «Я думаю, – говорит Шатунов, – что правоохранительные органы примут решение продолжать следственные мероприятия для выявления других эпизодов».

■ ***К чему это всё приведет? Что это значит для тех, кто вложился в долевое строительство «Югра-консалтинг»? Для города, который, получается, стал поручителем кредита?***

– Изначально, – отвечает Александр Александрович, – город действительно был гарантом перед ОАО «Югра-консалтинг» по кредиту Сургутнефтегазбанка, однако гарантия города была снята, поэтому сегодня муниципалитет не является гарантом по кредиту. Югра-консалтинг строит лишь один дом – это дом 4.8. 24 июня там начнется плановая проверка Жилстройнадзора, после этого мы выдадим разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Уверяю вас, что дольщики не пострадают.

■ ***А что с другим домом?***

– Что касается дома 4.7, Администрация не является гарантом по его строительству, и строит его не ОАО «Югра-консалтинг», а ООО «Югра-консалтинг». Это их личное дело, за судьбу ООО «Югра-консалтинг» мы не отвечаем. Судя по плановым показателям, дом 4.7. будет достроен в срок.

■ ***Как будут возвращены 57 миллионов?***

– Мы делаем всё возможное, чтобы вернуть деньги. Но открытое акционерное общество мы получили абсолютно «голое» – на счетах был всего один миллион 100 тысяч рублей, при этом уставный капитал оценивался в 50 миллионов и имелись материальные активы. Могу сказать, что сейчас открытое акционерное общество сделало всё возможное, чтобы достроить дом 4.8., и мы полностью погасили кредиты Сургутнефтегазбанка.

■ ***Как именно?***

– Теми материальными активами, которые существовали на тот момент. Эти активы сложились из достройки дома 4.8., то есть расплатились с банком квартирами.

■ ***Что будет дальше с ОАО «Югра-консалтинг»?***

– Дальнейшая судьба открытого акционерного общества будет решаться на совете директоров. Будет выработана дальнейшая стратегия компании, принято решение о необходимости ее дальнейшего существования. В любом случае, все свои обязательства компания должна выполнить.

■ ***А как разрешится ситуация с высоткой, расположенной возле ТЦ «Вершина», компании «Формат-плюс»?***

– По компании «Формат-плюс» мы довольно плотно работали, – отвечает Александр Шатунов. – Вы знаете историю с обманутыми дольщиками, которых насчитывается 86 человек. Там ситуация такая: застройщик дважды переносил сроки ввода дома в эксплуатацию. Продажа квартир началась еще в 2012 году, планировалось, что к осени 2014 года он будет готов, но компания снова перенесла срок сдачи – уже на 2015 год. В итоге добавили два этажа, стали строить паркинг, клиенты решили, что больше не будут перезаключать договора с застройщиком, и написали заявления в правоохранительные органы, а дом до сих пор не сдан. Администрация города совместно с округом сделала всё возможное, чтобы найти инвестора и решить этот проект. В настоящий момент инвестор оформил все документы, чтобы приступить к дальнейшей застройке дома. Разрешение на строительство было выдано на той неделе. Сейчас компания оформляет отношения с банком для того, чтобы привлечь инвестиции, и буквально вопрос недели для того, чтобы выйти на этот объект и достроить. Все разрешительные документы и всё, что требовалось от Администрации города, мы выполнили. Теперь остался вопрос, связанный с денежными потоками. Как только инвестор откроет кредитную линию, сразу выйдет на объект. Дом должен был введен в эксплуатацию в этом году. Дом уже в высокой степени готовности – 70-75%.

■ **Елена КУРИЛОВА**

НОВЫЕ ОБЪЕКТЫ

Заместитель главы Администрации города Александр Шатунов рассказал о строительстве важных для сургутян объектов.

■ Дом пионеров станет музеем

– Мы переговорили с **Николаем Сторожуком**, генеральным директором компании «Сибпромстрой», и договорились создать попечительский совет, а далее Николай Каллиникович со свойственной ему щедростью профинансирует работы, связанные с реконструкцией здания, – сообщил Александр Шатунов. – В итоге это будет дом-музей. А что касается Дома ветеранов – это тоже важный объект, и люди интересуются – то он разместится в отдельном здании. Как только определится куратор проекта, мы будем готовы начать его реализацию.

■ Новые школы построят за четыре года

– Губернатор ХМАО **Наталья Комарова** объявила этот год – Годом детства в Югре, и мы обязаны сделать всё возможное для детей. Создана рабочая группа под руководством **Юрия Важенина** (бывшего генерального директора компании «Газпром переработка», – ***прим. авт.***) по схеме строительства школ. Все тонкие моменты были согласованы с инвесторами, и в ближайшее время мы подготовим все документы, чтобы инвестор вышел на строительство. Сургуту необходимо 23 новых школы, которые будут построены в течение четырех лет.

■ В Сургуте будет целых три технопарка

– Гордостью Югры являются два технопарка, которые открыты в Ханты-Мансийске и Нефтеюганске. К сожалению, Сургут пока не фигурирует в этом списке. Мы определили, что в нашем городе будет три технопарка. До конца года мы обязаны ввести в эксплуатацию первый. Объект по сути готов, сейчас прорабатываем вопросы по его «начинке». С Агентством стратегических инициатив, которое является инициатором создания технопарков, мы переговорили, техзадание получили, сейчас отрабатываем вопросы технического характера. Технопарк будет расположен в здании на ул. 30 лет Победы. Второй технопарк откроется в Техноцентре, третий – в здании комплекса «Возрождение» по ул. Мелик-Карамова. Выкуп объектов будет осуществляться по программе государственно-частного партнёрства.

■ **Елена КУРИЛОВА**

В апреле этого года в Сургуте приступили к реализации нового патриотического проекта окружного значения «Живая память». Основные его цель и задача – увековечить память защитников Отечества, павших во время несения военной службы для сохранения всеобщего мира и согласия. Подробности о начавшейся работе рассказали начальник отдела молодежных программ комитета молодежной политики Евгений ЛАПТЕВ, специалист-эксперт отдела организационно-массовой работы комитета молодежной политики Сергей ИВАНОВ и начальник отдела Военного комиссариата ХМАО-Югры по Сургуту и Сургутскому району Халил ФАТТАХОВ.

ЖИВАЯ ПАМЯТЬ

Как сообщил Сергей Иванов, главная задача – собрать информацию о сургутянах, которые воевали и отдали свою жизнь за Родину с сентября 1945 года и по настоящее время – то есть, по сути, все локальные конфликты вне нашего государства и на его территории после окончания Второй мировой войны.

Уже создан муниципальный штаб «Живой памяти», начата работа межведомственной группы для организации встреч, интервью с родственниками, друзьями и знакомыми защитников Отечества с представителями Общероссийского общественного движения «Волонтёры Победы», ветеранскими организациями, военно-патриотическими клубами.

«Ведь главное тут – не просто запечатлеть информацию об этих людях, а рассказать, кто они были, какими они были. Это люди, которых, возможно, мы не знаем, но они совершили подвиг, защищая свою Родину», – добавил Евгений Лаптев.

Предполагается, что объем работ будет широк, поэтому для реализации проекта понадобится взаимодействие Администрации города, органов социальной защиты населения, военкомата, общественных организаций и обычных граждан.

Первое, что нужно сделать, – получить из различных источников справочную информацию (адреса, телефоны и др.) о родных, близких, друзьях и знакомых погибших защитников Отечества. Потом собрать у них сведения о жизни, составить повествование, отобрать фото– и видеоматериал, проверить факты и потом отправлять для размещения на окружной портал «Живая память».

Как рассказал Халил Фаттахов, на данный момент есть контакты 14 ребят, погибших при исполнении воинского долга на Северном Кавказе, и пятерых – в Республике Афганистан.

Уже с июля волонтеры начнут собирать информацию, им интересны и сведения о личной жизни, начиная с самого детства, и о военной службе.

Горожане сами могут обратиться в Администрацию города по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 422, или в военкомат для того, чтобы рассказать в рамках проекта «Живая память» о погибших при исполнении воинского долга сургутянах. Регион конфликтов, в которых наши земляки принимали участие, очень широк: Китай, Венгрия, Доминикана, Алжир, Египет, Йемен, Корея, Мозамбик, Вьетнам и многие другие. Последние в хронологической последовательности войны – на границе с Таджикистаном в 80-х, а также Северо-Кавказский регион, Афганистан, Абхазия, Сирия, Ливан.

«Сейчас снимаются грифы секретности со многих военных операций, – рассказывает военком Сургута Халил Фаттахов, – появляется много информации. Знаю один случай, когда человек исполнил воинский долг и совершил подвиг при конфликте в Корее, но никакого документального подтверждения этому не было. И только спустя десятилетия, когда сняли секретность, ему пришли удостоверения и награды».

Организаторы «Живой памяти» считают, что проект станет настоящим уроком мужества для подрастающего поколения.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ПРЕСС-ЦЕНТР»:

- **Стенограммы:** добавлена Стенограмма брифинга заместителя главы Администрации города, председателя Совета директоров ОАО «Югра-консалтинг» Александра Шатунова от 23 июня 2016 года

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – подразделения Администрации:

Контрольное управление:

- **- Административный контроль** – добавлены Схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции
- - План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – обновлен план проверок

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» - Администрация:

- **Услуги населению** - Комитет по земельным отношениям – обновлены регламенты и формы заявлений

В РАЗДЕЛЕ «ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК»:

- **Обновлены данные по подразделениям и муниципальным учреждениям:** Департамент финансов; Департамент культуры, молодежной политики и спорта

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – муниципальные учреждения:

- **Обновлены структуры:** МКУ Управление дошкольными образовательными учреждениями; МКУ «Управление капитального строительства»; МКУ «Наш город» - Информация о пунктах по работе с населением МКУ «Наш город»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Временная приостановка движения по маршруту № 24

В связи с окончанием действия договора на право осуществления маршрутных пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на территории города по маршруту № 24 «пос. Юность-пр. Мира - ул. Быстринская-магазин Москва-пос. Юность» с ОАО «СПОПАТ», а также техническими проблемами при размещении муниципального заказа на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по маршруту № 24 «пос. Юность-пр. Мира-ул. Быстринская-магазин Москва-пос. Юность», движение автобусов вышеуказанного маршрута с 01.07.2016 будет временно приостановлено. Ориентировочная дата начала движения 25.07.2016.

Точная дата начала движения автобусов по вышеуказанному маршруту будет сообщена дополнительно после проведения конкурсных процедур и заключения муниципального контракта.

Департамент городского хозяйства

Перекрытие движение автотранспорта на участке от ул. Билецкого до ул. Аэрофлотской

В связи с производством работ по ремонту улицы Крылова будет произведено перекрытие движение автотранспорта на участке от ул. Билецкого до ул. Аэрофлотской. Движение маршрутных автобусов № 24 «ул. Юности - пр. Мира - ул. Быстринского - пр. Комсомольский», № 40 «железнодорожный вокзал - ул. И Захарова - - железнодорожный вокзал», № 45 «Железнодорожный вокзал - пр. Ленина - м-н «Москва» будет осуществляться в объезд перекрываемого участка автодороги:

- с 20.00 24.06.2016 до 20.00 26.06.2016 на период перекрытия участка автодороги по направлению от ул. Билецкого до ул. Аэрофлотская (по четной стороне ул. Крылова) будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по ул. Билецкого, Тюменский тракт, пр. Ленина, далее по маршруту.

Реорганизация МФЦ

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (МКУ «МФЦ г. Сургута», ОГРН 1078602000146, ИНН 8602024236, КПП 860201001, место нахождения: 628408, ХМАО-Югра, г.Сургут, пр. Советов, д.4, e-mail: mfc@admsurgut.ru, тел. 8(3462)230931) уведомляет о том, что 14 июня 2016 года Администрацией города МКУ «МФЦ г. Сургута» (Распоряжение № 1038 от 14 июня 2016 года) принято решение о реорганизации в форме выделения из его состава нового юридического лица - муниципального казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (МКУ «ЦООД», место нахождения: г. Сургут, проезд Советов, дом 4.).

Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации по адресу: 628408, ХМАО-Югра, г.Сургут, пр. Советов, д.4, e-mail: mfc@admsurgut.ru, тел. 8(3462)230931.

Информация о мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня молодежи (при информационной поддержке комитета молодежной политики)

Дата	Название мероприятия	Место проведения, время проведения	В программе мероприятия	Организатор
25.06.16	«Ветродуй» - уличный арт-фестиваль	Галерея современного искусства «Стерх» ул. Магистральная 34а 11:00 - 21:00	«Ветродуй» предлагает художникам сделать флюгеры и ветряки произведениями современного искусства, с местной тематикой. В фестивале примут участие 4 художника (Нижний Тагил, Сургут), 2 ансамбля (По-квартет саксофонов – Екатеринбург, WoT-трио тромбонов – Сургут), «Летучий театр» (Сургут). **Программа** 11.00 - 13.00 - мастер-классы (ветряк, резиномоторный самолёт, воздушный змей, киндер-арт 13:30- розыгрыш призов 16.00 – 18-00 - мастер-классы с художниками (аэрография, ветряки) 18.00 открытие уличной выставки «Ветродуй», театральныйперформанс «Летучего театра» 18.30 - концерт По-квартета саксофонов (Екатеринбург) 19.15 - театральныйперформанс «Летучего театра» 19.30 - концерт ансамбля тромбонов WoT (Сургут) 20.00 - розыгрыш призов 20.15 - 21.00 концерт По-квартета саксофонов	ООО «Империал»
26.06.16	Концерт «Мимы в городе»	проспект Ленина, 47 – площадь перед МАУ «Петрушка» 14:00 - 16:00	Театральные и танцевальные выступления молодежного творческого объединения «Дневник дядюшки Джима»	Молодежное творческое объединение «Дневник дядюшки Джима»
26.06.16	Окружной фестиваль граффити и стрит-арта «Гаражи»	23 микрорайон, Комсомольский проспект 10/2	Творческие и спортивные площадки представителей субкультур: граффити, стрит-арт, художники, любители паркура, bmx, стритболисты, роллеры, рэп-исполнители, танцоры, диджеи, представители воркаута.	Анимационная студия «Айдаспродакшн»
26.06.16	«Молодежный Арт-квартал»	Энергетиков, 2 МБУ «Старый Сургут» 12:00 – 16:00	В рамках мероприятия будут организованны игровые площадки, выставка молодых фотохудожников, hand-made ярмарка, мастер-класс по робототехнике, выступления творческих молодежных коллективов, историческая реконструкция, развлекательные мероприятия с участием молодых семей.	Комитет молодежной политики МБУ ИКЦ «Старый Сургут»

Вниманию представителей политических партий, кандидатов, планирующих участвовать в выборах

Территориальная избирательная комиссия города Сургута приглашает представителей местных отделений политических партий, а также потенциальных кандидатов, планирующих участвовать в выборах депутатов Думы города Сургута шестого созыва, принять участие в семинаре - совещании, который состоится 30 июня 2016 года в 14 часов в зале заседаний (каб. 421) здания Администрации города Сургута, расположенного по адресу: ул. Гагарина, 11.

Вниманию избирателей, участников избирательного процесса

При территориальной избирательной комиссии города Сургута начала работу «Горячая линия» по вопросам подготовки и проведения выборов в Единый день голосования 18 сентября 2016 года и соблюдения норм избирательного законодательства.

Любой желающий может позвонить по номеру телефона 52-20-22.

Кроме того, возможна отправка писем по электронной почте **tik@admsurgut.ru** с пометкой «Для горячей линии».

Время работы телефона «Горячей линии» с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13 до 14).

Режим работы ТИК

Территориальная избирательная комиссия города Сургута и окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Тюменской областной Думы шестого созыва работают в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00 в кабинете 507 здания Администрации города, расположенного по адресу: ул. Энгельса, 8.

Территориальная избирательная комиссия Сургута

Изменения в законодательстве по обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ХМАО-Югре

К сведению руководителей предприятий общественного питания и торговли!

16.06.2015 Думой ХМАО – Югры принят Закон № 46-оз «О регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ХМАО – Югре».

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон) регулирует отдельные вопросы в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Статьей 4 Закона предусмотрены дополнительные к установленным Федеральным законом ограничения времени и условий розничной продажи алкогольной продукции.

1. В ХМАО – Югре не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

1) с 20.00 до 08.00 по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;

2) с 23.00 до 08.00 по местному времени при оказании услуг общественного питания в торговых объектах, расположенных в многоквартирных домах, встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных домов (вступает в силу с 01 октября 2016 года).

2. Исключение, установленное подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, не применяется к розничной продаже алкогольной продукции в торговых объектах, осуществляющих оказание услуг общественного питания, в следующих случаях (вступает в силу с 01 октября 2016 года):

1) несоблюдение минимальных требований к предприятиям (объектам) общественного питания различных типов, установленных Межгосударственным стандартом ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;

2) наличие в зале обслуживания менее 4 столов и 16 посадочных мест, оборудованных для обслуживания потребителей.

Статья 5 предусматривает дополнительные к установленным Федеральным законом ограничения мест розничной продажи алкогольной продукции.

1. В ХМАО – Югре не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

1) на территориях месторождений углеводородного сырья, за исключением территорий населенных пунктов;

2) на автомобильных и железнодорожных мостах;

3) в культовых зданиях и сооружениях, находящихся в пользовании религиозных организаций;

4) в нестационарных торговых объектах, за исключением розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания:

в сезонных нестационарных объектах (летних кафе);

в павильонах, нестационарных торговых объектах площадью не менее 50 квадратных метров.

2. Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае введения режима чрезвычайной ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре может установить запрет на розничную продажу алкогольной продукции в зоне чрезвычайной ситуации.

Статья 6. Запрет на розничную продажу алкогольной продукции

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не допускается розничная продажа слабоалкогольных тонизирующих напитков (слабоалкогольные, в том числе энергетические напитки специального назначения, содержащие кофеин и (или) другие тонизирующие компоненты в количестве, достаточном для обеспечения тонизирующего эффекта (действия) на организм человека).

Требования к составу слабоалкогольных тонизирующих напитков установлены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52845-2007 «Напитки слабоалкогольные тонизирующие».

Управление экономики и стратегического планирования»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1043 от 15.06.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 03.11.2015 № 2630) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города № 1043 от 15.06.2016

Паспорт муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

Наименование программы	муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»
Основание для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий вопросы экономики и финансов
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – управление экономики и стратегического планирования, соадминистратор – комитет по управлению имуществом
Цели программы	повышение роли малого и среднего предпринимательства в экономике муниципального образования городской округ город Сургут
Задачи программы	1. Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность. 2. Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Совершенствование механизмов финансовой и имущественной поддержки предпринимательства
Срок реализации программы	2016 – 2030 годы
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4473 от 15.06.2016

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута», зафиксированные в прейскуранте № 17-02-01/4, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 01.11.2013 № 8019 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4473 от 15.06.2016

Прейскурант № 17-02-01/4
Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)
1. Юридические услуги		
1.1. Представительство интересов в бюро технической инвентаризации по вопросу изготовления технического паспорта	1 услуга	3084,00
1.2. Составление заявления на получение заграничного паспорта	1 заявление	928,00
2. Услуги по организации семинара, тренинга		
2.1. Организация семинара, тренинга	1 услуга на 1 слушателя	718,00
2.2. Организация семинара, тренинга с участием преподавателя**	1 услуга на 1 слушателя	1108,00
3. Предоставление учебно-методического материала		
3.1. Комплект учебно-методических материалов по теме семинара объемом до 50 страниц	1 комплект	387,00
3.2. Комплект учебно-методических материалов по теме семинара объемом до 70 страниц	1 комплект	450,00
3.3. Комплект учебно-методических материалов по теме семинара объемом до 100 страниц	1 комплект	526,00
3.4. Комплект учебно-методических материалов по теме семинара объемом более 100 страниц	1 комплект	603,00
4. Обработка документов		
4.1. Распечатка и копирование документов формата А4		
4.1.1. Распечатка изображений, графиков на лазерном принтере с электронных носителей	1 страница	27,00
4.1.2. Распечатка изображений, графики (чертежи, таблицы) на лазерном принтере с электронных носителей	1 страница	20,00
4.1.3. Сканирование и распознавание текста	1 страница	25,00
4.1.4. Изготовление копий документов при помощи автоматического копировального аппарата	1 сторона листа	5,00
4.2. Запись файла на электронный носитель	1 диск CD-RW	87,00
4.3. Брошюрование документов объемом от 56 до 80 листов на пружину размером 12 мм	1 услуга	314,00

Примечание:

*В соответствии с подпунктом 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями не облагается налогом на добавленную стоимость.

**Расходы, связанные с оказанием услуг преподавателя (лектора), предъявляются дополнительно по фактическим затратам муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4472 от 15.06.2016

Об установлении тарифов на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 15.02.2016), пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД, постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1, зафиксированную в прейскуранте № 10-38-01, согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 1:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платную услугу, размер которых не должен превышать предельных максимальных тарифов на платную услугу, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Представить в управление бюджетного учёта и отчётности копию приказа об утверждении фиксированных тарифов на платную услугу в течение пяти дней с момента его издания.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города Сургута.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4472 от 15.06.2016

Прейскурант № 10-38-01
Предельные максимальные тарифы на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС (руб.)	Тариф с НДС (руб.)
Проведение занятий в группах по видам спорта (*):	-	-	-
Для занимающихся в возрасте младше 18 лет	1 занятие, 60 минут, 1 человек	130,00**	-
Для занимающихся в возрасте 18 лет и старше	1 занятие, 60 минут, 1 человек	130,00***	150,00

Примечание:

*Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 в соответствии со своим уставом самостоятельно определяет и закрепляет в приказе об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги соответствующее наименование занятий в группах по видам спорта.

**Освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми на основании пп. 4 п. 2 ст. 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

***Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика согласно ст.145 Налогового кодекса РФ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4474 от 15.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.02.2008 № 457 «Об определении мест розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера»

В соответствии с решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с изменениями в структуре Администрации города:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.02.2008 № 457 «Об определении мест розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера» (с изменениями от 23.08.2012 № 6612, 28.01.2013 № 425) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «оставляю за собой.» заменить словами «возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.».

1.2. В приложении к постановлению пункт 5 исключить.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4477 от 15.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «департамент по экономической политике» заменить словами «управление экономики и стратегического планирования».

1.2. В пункте 5 постановления слова «оставляю за собой.» заменить словами «возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.».

1.3. В пунктах 2.5, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.2 приложения к постановлению слова «департамент по экономической политике» заменить словами «управление экономики и стратегического планирования» в соответствующих падежах.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

И.о. Главы города О.М. Лапин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1059 от 17.06.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 «О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3058 О разработке муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3950, 10.01.2014 № 11, 27.06.2014 № 1832, 07.08.2014 № 2293, 08.10.2014 № 3175, 05.11.2014 № 3551, 18.09.2015 № 2254, 15.10.2015 № 2496, 15.03.2016 № 386) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города № 1059 от 17.06.2016

Паспорт муниципальной программы «Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

Наименованиепрограммы	«Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации; - статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; - Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повы-шение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»; - решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»; - постановление Администрации города № 5159 от 17.07.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»; - решение Думы города от 28.05.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства
Наименование администратора	департамент городского хозяйства
Цель программы	обеспечение надежности предоставления коммунальных услуг в соответствии с нормативными требованиями
Задачи программы	1. Реконструкция, расширение, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса. 2. Возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа по розничным ценам. 3. Возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы. 4. Разработка схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. 5. Актуализация схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут. 6. Возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами. 2. Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов. 3. Технологические разработки. 4. Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальном комплексе
Ожидаемые результаты реализации программы	- выполнение работ по реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры; - выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры; - возмещение недополученных доходов газоснабжающей организации; - возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы; - разработка схемы водоснабжения; - разработка схемы водоотведения; - актуализация схемы теплоснабжения; - возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1060 от 17.06.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.06.2007 № 1286 «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.06.2007 № 1286 «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет» (с изменениями от 28.08.2007 № 1814, 05.08.2008 № 2169, 07.12.2010 № 3736, 28.09.2012 № 2835, 06.12.2012 № 3843, 25.02.2013 № 621, 07.03.2014 № 558, 02.09.2014 № 2537, 10.11.2014 № 3577, 15.05.2015 № 1359, 06.11.2015 № 2639, 12.05.2016 № 761) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Администрации города № 1060 от 17.06.2016

СОСТАВ комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет

Основной состав	Резервный состав
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	-
Дергунова Елена Владимировна – директор департамента финансов, заместитель председателя комиссии	-
Капустина Татьяна Александровна – начальник управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии	**Филиппова Татьяна Анатольевна** – начальник отдела управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики департамента финансов, секретарь комиссии
Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник управления экономики и стратегического планирования	**Гаврикова Дарья Анатольевна** – заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования
Пешков Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом	**Виер Максим Георгиевич** – заместитель председателя комитета по управлению имуществом
Шевченко Ирина Викторовна – председатель комитета по земельным отношениям	**Чевягина Елена Алексеевна** – заместитель председателя комитета по земельным отношениям
Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления	**Макарова Елена Викторовна** – начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
	Головина Наталья Сергеевна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления
Красноярова Надежда Александровна – заместитель председателя Думы города	**Пахотин Дмитрий Сергеевич** – депутат Думы города
Голышева Елена Леонидовна – начальник Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	**Головлева Елена Николаевна** – заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Курочкина Елена Владимировна – заместитель директора филиала № 2 государственного учреждения-регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	**Филипова Ирина Валериевна** – директор филиала № 2 государственного учреждения-регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
Кудряшова Наталья Михайловна – заместитель начальника государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	**Аксенова Наталья Александровна** – начальник отдела администрирования страховых взносов и взыскания задолженности государственного учреждения-Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Новосёлов Пётр Валериевич – заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, капитан полиции (по согласованию)	**Ясеницкий Александр Васильевич** – начальник отделения по борьбе с преступлениями в сфере топливно-энергетического комплекса и противодействию коррупции отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, капитан полиции (по согласованию)
Ибрагимов Мурад Абдурашидович – заместитель начальника отдела-заместитель старшего судебного пристава отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по ХМАО – Югре (по согласованию)	**Фролов Олег Владимирович** – заместитель начальника отдела-заместитель старшего судебного пристава отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по ХМАО – Югре (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич – Председатель Правления Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)	**Чурманова Анна Анатольевна** – генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4479 от 15.06.2016

О выделении грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2016 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», от 26.05.2016 № 867-V ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 25.05.2016 № 3865 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2016 году», распоряжениями Администрации города от 27.10.2015 № 2585 «О проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2016 году», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», на основании решения жюри конкурса социальной рекламы «Простые правила»:

1. Выделить гранты в форме субсидий физическим лицам – победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2016 году по следующим номинациям:

1.1. «Социальный видеоролик», категория «Профессионалы», I место: Качаев Дмитрий Валерьевич за видеоролик «Сургут – мой город, мое будущее» в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

1.2. «Социальный плакат», категория «Профессионалы», I место: Гаврилов Виталий Владиславович за серию плакатов «Дерзай, преодолевай, побеждай» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. «Социальный плакат», категория «Профессионалы», III место: Клементьев Павел Александрович за серию плакатов «Когда я вырасту, я стану классным» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. «Социальный плакат», категория «Профессионалы», III место: Зайкова Регина Рашитовна за плакат «Алкоголь – причина подростковых трагедий» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.5. «Социальный видеоролик», категория «Любители», I место: Глотова Наталья Юрьевна за видеоролик «Я хочу дружить» в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

1.6. «Социальный видеоролик», категория «Любители», II место: Шайхутдинова Айсылу Маратовна за видеоролик «Это стоит того» в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.

1.7. «Социальный видеоролик», категория «Любители», III место: Евлоева Анастасия Александровна за видеоролик «Гаджеты и дети» в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек.

1.8. «Социальный плакат», категория «Любители», I место: Сафронова Александра Владимировна за серию плакатов «Общение» в размере 7 000 (семь тысяч) рублей 00 копеек.

1.9. «Социальный плакат», категория «Любители», III место: Вуколов Александр Владимирович за плакат «Трезвый образ жизни» в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.10. «Социальный видеоролик», категория «Школьники», I место: Гиниятуллина Эльвина Ринатовна за видеоролик «Ведь ты в ответе за всех – Водитель» в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек.

1.11. «Социальный видеоролик», категория «Школьники», III место: Баранкевич Лолита Анатольевна за видеоролик «Мой город» в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

1.12. «Социальный видеоролик», категория «Школьники», III место: Баранкевич Лолита Анатольевна за видеоролик «Помни о других» в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

1.13. «Социальный видеоролик», категория «Школьники», специальный приз: Баранкевич Лолита Анатольевна за видеоролик «Последняя рюмка» в размере 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

1.14. «Социальный плакат», категория «Школьники», специальный приз: Вундер Альбина Наильевна за плакат «Любите своих детей» в размере 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

2. Управлению информационной политики в течение 20 календарных дней после издания настоящего постановления организовать заключение соглашений с получателями грантов в форме субсидий и обеспечить контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2016 году.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4489 от 16.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.05.2014 № 3062 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду» (с изменениями от 03.10.2014 № 6752, 25.02.2015 № 1256, 24.06.2015 № 4293, 18.02.2016 № 1180, 11.04.2016 № 2701) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 1.1 слова «в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы» заменить словами «в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы».

1.2. Абзац четвертый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- департамент – департамент городского хозяйства, структурное подразделение Администрации города, осуществляющее отбор инженерных объектов для предоставления субсидии, составление плана мероприятий по капитальному ремонту систем тепловодоснабжения и водоотведения для подготовки объектов муниципального образования городской округ город Сургут к осенне-зимнему периоду, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;».

1.3. В пункте 1.5 исключить слова «согласованных Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В пункте 1.6 слова «перечень мероприятий, согласованных департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «план мероприятий государственной программы».

1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. При наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств департамент составляет план мероприятий по капитальному ремонту систем тепловодоснабжения и водоотведения для подготовки объектов муниципального образования городской округ город Сургут к осенне-зимнему периоду:

- в течение 5 рабочих дней после отбора инженерных объектов для предоставления субсидии за счет средств местного бюджета в размере 100%;

- в течение 20 рабочих дней после получения проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальному образованию на софинансирование мероприятий государственной программы между муниципальным образованием и департаментом жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. План мероприятий является неотъемлемой частью соглашения».

1.6. В пункте 2.9 слова «согласованных мероприятий, финансируемых с привлечением средств автономного округа, Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «мероприятий государственной программы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4478 от 15.06.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4478 от 15.06.2016

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города, ее структурных подразделений, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент применяется при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа город Сургут, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования городского округа город Сургут (далее – земельные участки).

Административный регламент не распространяется на правоотношения, указанные в пункте 5 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Административного регламента:

- повышение прозрачности деятельности Администрации города, ее структурных подразделений при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги;
- установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги;
- повышение результативности деятельности Администрации города, ее структурных подразделений при предоставлении муниципальной услуги;
- минимизация административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города (далее – Администрация города, уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – комитет по земельным отношениям Администрации города (далее – комитет).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута (далее – МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ.

2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города и ее структурных подразделений:

Местонахождение Администрации города, правового управления Администрации города (далее – правовое управление), управления общего обеспечения деятельности Администрации города (далее – управление общего обеспечения): город Сургут, ул. Энгельса, дом 8, адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

График работы уполномоченного органа и его структурных подразделений:
понедельник с 9.00 до 18.00,
вторник – пятница с 9.00 до 17.00,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,
выходные дни: суббота, воскресенье.

Местонахождение комитета и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4;
приемная: кабинет 501, этаж 5, телефон 8(3462)528355;
факс 8(3462)528021;
адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru;
адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

Прием заявителей в комитете осуществляется в кабинетах 102, 104, 1 этаж, в соответствии со следующим графиком:
понедельник – пятница с 9.00 до 16.00,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,
выходные дни: суббота, воскресенье,
телефоны для справок: 8(3462) 528342, 528353, 528006, 528347, 528314.

Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, 5 этаж, телефон: 8(3462) 528354, 528322, адрес электронной почты: kumi@admsurgut.ru, komzem@admsurgut.ru, адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты МФЦ:

МФЦ находится по адресу: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38;
многоканальный телефон для справок: 8 (3462)206926;
адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru;
адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.
График работы:
понедельник – пятница с 08.00 до 20.00,
суббота с 08.00 до 17.00,
выходной день: воскресенье.

2.3.3 Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта государственных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее также – Управление Росреестра).

Место расположения Сургутского отдела Управления Росреестра: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, дом 45;
телефон: 8 (3462) 232826, 232861;
адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru, u8603@yandex.ru;
адрес официального сайта: http://www.rosreestr.ru.
График работы:
Вторник – среда с 09 00 до 18 00,
четверг с 09.00 до 20.00,
пятница с 09.00 до 17.00,
суббота с 09.00 до 16.00,
выходные дни: воскресенье, понедельник;

- Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – территориальный орган УФНС).

Место расположения: 628402, город Сургут улица Геологическая, дом 2;
телефоны для справок: 8-800-200-48-47 – многоканальный, 8(3462)526118, приемная: 526400;
адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.
График работы:
понедельник, среда с 09.00 до 18.00,
вторник, четверг с 09.00 до 20.00,
пятница с 09.00 до 17.00,
выходные дни: суббота, воскресенье.

2.4. Процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления осуществляется специалистами комитета.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном портале Администрации города http://www.admsurgut.ru (далее – официальный портал); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» http://www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты комитета в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в комитет обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в настоящем пункте.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

2.5. Порядок, место размещения информации, указанной в пункте 2.3 настоящего административного регламента, в том числе на стендах, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты комитета;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения из настоящего административного регламента).

Полный текст административного регламента также можно получить, обратившись к специалисту комитета.

2.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

2.7. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган и комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

2.8. Административные действия и процедуры, в составе регламентируемой муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления – выполняет комитет, ХЭУ, МФЦ;
- межведомственное информационное взаимодействие – выполняет комитет, Управление Росреестра, территориальный орган УФНС;
- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок – выполняет комитет, правовое управление, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города управление общего обеспечения;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – выполняет комитет, ХЭУ, МФЦ.

2.9. Заявителями на предоставление муниципальной услуги – являются землепользователи, обладающие правом постоянного (бессрочного) пользования земельными участками (далее – заявители).

2.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком оформляется на бланке уполномоченного органа в форме постановления (распоряжения) Администрации города о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Мотивированный отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком оформляется на бланке уполномоченного органа в форме письма.

2.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три рабочих дня.

2.12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст.4147) (далее – Земельный кодекс РФ);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28.07.1997 № 30, ст.3594);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст.4148);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», от 05.05.2006 № 95);
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 01.06.2010 – 15.06.2010) № 6 (часть 1) (далее – Закон от 11.06.2010 № 102-оз).

Иные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения в установленной сфере:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 31.12.2012 № 303);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.10.2011 № 40, ст.5559);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 28.02.2005 № 2, часть II);
- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» («Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8);
- распоряжение Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям Администрации города»;
- распоряжение Администрации города от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»;
- распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2005 № 12, III часть) (далее – Регламент Администрации города);
- настоящий административный регламент.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги).

2.13.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина).

2.13.3. Доверенность представителя при подаче заявления представителем физического лица; документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, при подаче заявления представителем юридического лица.

2.13.4. Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – для следующих юридических лиц:

- государственных и муниципальных предприятий;
- органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);
- казенных предприятий;
- центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.13.5. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.13.6. Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

2.13.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица).

2.13.8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в подпунктах 2.13.1 – 2.13.4 пункта 2.13 настоящего административного регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.13.5 – 2.13.8 пункта 2.13 настоящего административного регламента уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.14. Способы получения заявителем документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента:

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста комитета;
- у специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, едином и региональном порталах.

2.14.2. Документ, предусмотренный подпунктом 2.13.4 пункта 2.13 настоящего административного регламента, заявитель вправе запросить путем направления письменного обращения на своем официальном бланке (в электронной форме – по электронному адресу, на бумажном носителе – почтовым отправлением) в орган, создавший юридическое лицо (орган, действующий от имени учредителя).

2.14.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.13.5, 2.13.6 пункта 2.13 настоящего административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Управление Росреестра.

2.14.4. Документ, предусмотренный подпунктами 2.13.7, 2.13.8 пункта 2.13, заявитель может получить посредством обращения в территориальный орган УФНС или посредством электронного ресурса Инспекция федеральной налоговой службы в сети Интернет.

2.15. Порядок предоставления документов.

Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, представляется по выбору заявителя одним из следующих способов:

- при личном обращении на бумажном носителе в комитет;
- почтовым отправлением на бумажном носителе на почтовый адрес комитета;
- при личном обращении на бумажном носителе в МФЦ;
- в электронной форме посредством единого или регионального портала (при технической возможности).

От имени заявителей (представителем заявителя) заявление может быть представлено в комитет или в МФЦ.

В заявлении указывается способ выдачи (направления) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.16. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполно-моченный орган по собственной инициативе.

2.17. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;
- документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- не указано наименование юридического лица, или указано с сокращениями, не указаны почтовый и юридический адреса, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН);
- адрес места жительства, почтовый адрес физического лица не указаны или указаны не полностью, не указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;
- документы исполнены карандашом;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- несоответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуг.

2.19.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.19.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.13.2 – 2.13.4 пункта 2.13 настоящего административного регламента;
- распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Уполномоченного органа (земельный участок не относится к собственности муниципального образования или государственной собственности, которая не разграничена);
- запрос о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подписан с нарушением законодательства об электронной подписи;
- заявление не содержит сведений позволяющих идентифицировать земельный участок (например, адрес земельного участка или его ориентир, кадастровый номер земельного участка);
- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения либо представление заявителем документов, состав, или содержание которых не соответствует требованиям действующего законодательства;
- наличие на земельном участке объекта недвижимости, права на которые принадлежат заявителю;
- письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги;
- отсутствие согласия органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

2.20. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.22. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего с использованием единого и регионального портала

Письменные заявления, направленные почтовой связью, посредством единого или регионального порталов, подлежат обязательной регистрации в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с момента их поступления.

В случае личного обращения заявителя в комитет с заявлением, данное заявление подлежит обязательной регистрации в электронном документообороте в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

2.23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 2.3 настоящего административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

- к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;
- к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.24.1. Показатели доступности:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, единого и регионального порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования, заполнения и подачи в электронной форме;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ.

2.24.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством единого и регионального порталов (при технической возможности).

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем размещения информации на едином и региональном порталах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основание для начала административной процедуры: поступление в комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством единого или регионального порталов (при технической возможности).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист комитета, ответственный за проверку заявления, и специалист ХЭУ, ответственный за прием и регистрацию заявления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка заявления, прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист комитета, ответственный за проверку заявления, при подаче заявления лично заявителем или представителем заявителя:

3.2.1. Устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

3.2.3. Проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

3.2.4. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- наименования юридического лица указано без сокращения, указаны почтовый и юридический адреса, ИНН, ОГРН;
- фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица – индивидуального предпринимателя;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом.

3.2.5. Устно уведомляет заявителя об отказе в приеме и регистрации заявления при наличии оснований, установленных пунктом 2.18 настоящего административного регламента, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

3.2.6. Ставит на первом листе заявления роспись, свидетельствующую о проведенной поверке заявления, том числе об отказе заявителя в исправлении недостатков в заявлении.

Специалист ХЭУ, ответственный за прием и регистрацию, производит регистрацию поступившего заявления в электронном документообороте, сообщает заявителю информацию о регистрационном номере и передает заявление в порядке ведения делопроизводства подразделениям (специалистам) комитета, отвечающим за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- в день поступления заявления в комитет;
- при личном обращении заявителя – в течение 15 минут.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие/отсутствие оснований, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

При подаче заявления в электронной форме заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на едином и региональном порталах.

В случае если заявление, направленное в электронной форме, не подписано электронной цифровой подписью, заявитель обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о регистрации заявления явиться в комитет для подписания заявления.

Примерная (рекомендуемая) форма заявления об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление запросов, получение на них ответов, является специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- формирует и направляет в электронном виде межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения им заявления;
- получает ответ на межведомственный запрос и проводит обработку ответа на межведомственный запрос, срок выполнения действия в день получения ответа на межведомственный запрос;

Срок направления ответа на межведомственный запрос составляет пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и сведения.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации в электронной форме, указанной в пункте 3.3 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.13.5 – 2.13.8 пункта 2.13 настоящего административного регламента.

Результатами выполнения административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения приобщаются к заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры шесть рабочих дней.

3.4. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- проведение экспертизы документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.19.2 пункта 2.19 настоящего административного регламента;
- решение вопроса о соответствии представленных документов перечню, указанному в пункте 2.13 настоящего административного регламента;
- подготовка проекта решения;
- согласование, подписание и регистрация решения;
- передача решения для его выдачи (направления) заявителю.

В ходе административной процедуры специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сканирует заявление и документы, полученные в бумажном виде;
- формирует электронное дело по муниципальной услуге;
- готовит проект одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; об отказе в прекращении права постоянно-

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

Окончание. Начало на стр. 6

го (бессрочного) пользования земельным участком;

- передает проект решения на согласование. Согласование проекта решения проводится в электронном виде начальником отдела комитета, специалистом комитета, ответственным за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, руководством комитета, правовым управлением.

Подписание решения осуществляется уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города, регистрация решения осуществляется управлением общего обеспечения в электронном документообороте в соответствии с Регламентом Администрации города.

Подписанное и зарегистрированное решение передается управлением общего обеспечения специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о прекращении или об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.19.2 пункта 2.19 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 13 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города и зарегистрированное:

- распоряжение (постановление) Администрации города о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- письмо Администрации города об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация путем указания в электронном документообороте номера и даты правового акта о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком либо номера и даты письма об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностными лицами, ответственным за выполнение административной процедуры: являются специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист ХЭУ.

Специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- выдает результат муниципальной услуги заявителю или его представителю;
- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением или выдачи решения через МФЦ.

При подаче заявления в электронной форме специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление о принятии решения с присоединением решения (скан-образ документа).

При наличии в заявлении адреса электронной почты специалист комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет на указанный адрес уведомление о принятии решения с присоединением решения (скан-образ документа).

Критерием принятия решения являются оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является: выданный (направленный) заявителю документ-результат предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае получения результата муниципальной услуги лично – расписка заявителя (представителя заявителя) о получении решения;
- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовой связью – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении;
- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ, отображаемая в электронном документообороте;
- при подаче заявления в электронной форме заявителю сообщается о принятии решения путем размещения информации на едином и региональном портале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: не более трех рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного и зарегистрированного решения.

3.6. Возможность осуществления административной процедуры либо административного действия в ее составе в электронной форме.

В электронной форме возможно осуществление следующих административных процедур и действий:

- подача заявления и документов через единый и региональный порталы услуг (при технической возможности), с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и согласование проекта решения;
- направление результата предоставления муниципальной услуги в виде скан-образа документа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется: председателем комитета либо лицом его замещающим.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и срока исполнения муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе исполнения муниципальной услуги, содержащих жалобы на действия (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении услуги.

Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка осуществляется при наличии обращений на несоблюдение требований настоящего административного регламента.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-оз должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги;
- в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);
- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

4.6. Специалисты комитета, правового управления, управления общего обеспечения, ХЭУ несут дисциплинарную ответственность за нарушения при выполнении административных действий.

4.7. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или в комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие раздела 5 настоящего административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

В комитет по земельным отношениям
Администрации города
_____
(наименование организации-заявителя, Ф.И.О. гражданина)
_____
(адрес места жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, регистрационный номер записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП), ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес:_____
телефон _____
адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок

В порядке статьи 53 Земельного кодекса Российской Федерации отказываюсь от права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок и прошу принять решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок:
кадастровый номер _____,
площадью_____,
адрес (местоположение) земельного участка: _____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ нарочно в комитете
☐ нарочно в МФЦ
☐ посредством почтовой связи

Сканированный образ документа направить на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.
«___» _____ 201__ г.

Заявитель (представитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Г Р А Ф И К
проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в июле 2016 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1	2	3	4
1.	01.07.2016	Начальник управления по опеке и попечительству Администрации города Собко Екатерина Анатольевна	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Учет лиц, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью; Установление опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские интернатные учреждения; Подготовка документов для усыновления; Учет усыновленных детей, несовершеннолетних опекаемых воспитанников интернатных учреждений; Надзор за деятельностью опекунов; Подготовка документов для выплат и начисление денежных средств на содержание детей; Учет совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными; Подготовка документов на лишение родительских прав обоих родителей ребенка или единственного родителя; Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних и недееспособных лиц.
2.	22.07.2016	Начальник отдела по обеспечению работы административной комиссии Администрации города Киричек Роза Еркеновна	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», в области: общественного порядка санитарного содержания и благоустройства города: - нарушение порядка размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности; - нарушение правил благоустройства; - иные правонарушения.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.
2. Место проведения – кабинет № 306 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

И.о. начальника отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций Е.Ю. Саакян

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4476 от 15.06.2016

О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта

В соответствии с решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ГД «О структуре Администрации города», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Обутверждении Регламента Администрациигорода»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8836 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением муниципальными организациями муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы)».

2. Контрольно-ревизионному управлению в срок до 20.06.2016 подготовить проект постановления «О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении порядка осуществления контрольно-ревизионным управлением Администрации города внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок» в части реализации норм части 3 статьи 5 Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденного решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4488 от 16.06.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.12.2015 № 8611 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» изменение, изложив приложение к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4533 от 17.06.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 26.04.2016 № 865-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 18.03.2014 № 1809, 28.08.2014 № 5980, 18.03.2014 № 1809, 24.11.2014 № 7862, 15.12.2014 № 8443, 30.06.2015 № 4513, 02.10.2015 № 6985, 13.11.2015 № 7925, 04.12.2015 № 8376) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4534 от 17.06.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 21.04.2016№ 3011 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.04.2016 № 3011 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.01.2015 № 410 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию и капитальному ремонту линий уличного освещения» изменение, изложив пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 за исключением пунктов 1.2, 1.3, распространяющихся на правоотношения, возникшие с 01.01.2017».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проведения публичных слушаний 11.05.2016 по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Проспект Комсомольский, на участке от улицы Фёдорова до улицы Кайдалова в городе Сургуте»

Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, определённой ст. 46 Градостроительного Кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512 – III ГД, на основании постановления Главы города от 20.04.2016 № 40 о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта «Проспект Комсомольский на участке от улицы Фёдорова до улицы Кайдалова в городе Сургуте».

Дата проведения публичных слушаний: 11.05.2016 год.

Время начала проведения публичных слушаний: 10-00.

Место проведения: зал заседаний Думы города Сургута по ул. Восход , 4.

Орган уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

Проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Проспект Комсомольский на участке от улицы Фёдорова до улицы Кайдалова в городе Сургуте» разработан на основании постановления Администрации города от 26.05.2015 № 3457.

На слушаниях присутствовали 17 человек.

По результатам публичных слушаний с учётом замечаний и предложений обществу с ограниченной ответственностью «СеверСтрой» выполнить увязку проекта планировки и проекта межевания для размещения линейного объекта «Проспект Комсомольский на участке от улицы Фёдорова до улицы Кайдалова в городе Сургуте» с утверждённым постановлением Администрации города от 23.03.2015 № 1934 проектом планировки и проектом межевания территории части микрорайона 21-22 города Сургута, подлежащего развитию.

После выполнения увязки проект планировки и проект межевания для размещения линейного объекта «Проспект Комсомольский на участке от улицы Фёдорова до улицы Кайдалова в городе Сургуте» направить Главе города на утверждение.

Организатор публичных слушаний - начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий инженер отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства С.В. Асхабалиева

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 31 от 17.06.2016

Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению 1.

1.2. Форму уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 2.

1.3. Образец журнала регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 3.

1.4. Форму акта приема-передачи подарка согласно приложению 4.

1.5. Форму акта возврата подарка согласно приложению 5.

1.6. Форму заявления о выкупе подаркасогласно приложению 6.

1.7. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города согласно приложению 7.

2. Уполномочить управление кадров и муниципальной службы на осуществление следующих функций:

2.1. Прием и регистрация уведомление о получении подарка Главой города и муниципальными служащими Администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

2.2. Предоставление отчетности и информации в государственные органыи органы прокуратуры по вопросам соблюдения обязательного уведомления Главой города и муниципальными служащими Администрации города обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3. Возложить на управление общественных связей полномочия по подготовке актов приема-передачи, получению и хранению подарков, полученных Главой города (независимо от стоимости подарка), а также муниципальными служащими Администрации города (стоимость подарка подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которых неизвестна) (далее – подарки, подлежащие передаче на хранение).

4. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» определить помещение, подходящее для хранения подарков.

5. Возложить на комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города осуществление следующих функций:

5.1. Определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

5.2. Дача заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города.

5.3. Дача заключения о повторной реализации подарка или его безвозмездной-передаче на баланс благотворительной организации в соответствиис подпунктом 7.2.2 пункта 7.2 настоящего распоряжения.

6. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить принятие к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Возложить на комитет по управлению имуществом осуществление следующих полномочий:

7.1. Включение в реестр муниципального имущества принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей.

7.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов:

7.2.1.О реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) в случае заключения комиссии по поступлениюи выбытию нефинансовых активов Администрации города о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города.

7.2.2. О повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Организация оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.4. Организация и проведение торгов по продаже подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Комитету по управлению имуществом подготовить проект решения Думы города «О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» в части установления случая включения в реестр муниципального имущества подарков стоимостью свыше трех тысяч рублей, полученных Главой города и муниципальными служащими Администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участиев которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

9. Руководителям структурных подразделений Администрации города в течение 30 дней со дня издания настоящего распоряжения:

9.1. Ознакомить работников курируемых структурных подразделений Администрации города с настоящим распоряжением.

9.2. Представить в управление кадров и муниципальной службы информацию об ознакомлении с настоящим распоряжением.

10. Признать утратившим силу распоряжение Главы города от 02.06.2014 № 32 «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10».

11.Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

12. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение 1 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – положение)

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.

3. Глава города и муниципальные служащие Администрации города не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участиев которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава города и муниципальные служащие Администрации города обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее –уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к распоряжению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в управление кадров и муниципальной службы с приложением документов(при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах 1 и 2 пункта 5 настоящего положения, по причине, не зависящей от Главы города и муниципального служащего Администрации города, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к распоряжению. Один экземпляр возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй – вместе с приложенными документами, указанными в пункте 5 настоящего положения (при их наличии), передается управлением кадров и муниципальной службыв комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города (далее –комиссия) в течение одного рабочего дня.

Заседание комиссии проводится в течение десяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомлений о получении подарка с привлечением специалистов муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – МКУ «ХЭУ») при рассмотрении вопроса об использовании при необходимости подарка для обеспечения деятельности Администрации города, а также представителей иных структурных подразделений Администрации города.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему Администрации города неизвестна, сдается в управление общественных связей, которое принимает его по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению 4 к распоряжению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, составленному по форме согласно приложению 3 к распоряжению.

8. Подарок, полученный Главой города, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи в управление общественных связей ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится решением комиссии на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению 5 к распоряжению, в случае если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает принятие подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, к бухгалтерскому учету в установленном порядке. Комитет по управлению имуществом осуществляет включение данного подарка в реестр муниципальной собственности.

12. Муниципальный служащий Администрации города, сдавший подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, может его выкупить, направивна имя Главы не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка города соответствующее заявление по форме согласно приложению 6 к распоряжению.

Глава города, сдавший подарок, может его выкупить, направив в комиссию не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка соответствующие заявление по форме согласно приложению 6 к распоряжению.

13. Комитет по управлению имуществом в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанноев пункте 12 настоящего положения, может использоваться Администрацией города с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации города.

В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего положения, управлениебюджетного учёта и отчётности подготавливает документы для передачи подарка на баланс МКУ «ХЭУ» в целях обеспечения деятельности Администрации города.

15. В случае нецелесообразности использования подарка Главой города на основании заключения комиссии принимается решение о проведении оценки его стоимости и реализации подарка (выкупа), осуществляемых комитетом по управлению имуществом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13,15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17.В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой города принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

Форма

В управление кадров имуниципальной службы
от _____
(фамилия, имя, отчество,должность,
с указаниемструктурного подразделения)
_____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей
от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____подарка(ов)
(дата получения)
на _____
(наименование протокольного мероприятия,
_____
служебной командировки, другого официального мероприятия,
_____
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «__» _____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ _____ «__» _____20__ г
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20__ г.

Примечание: *Заполняется при наличии документов,подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 3 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей ____ год

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, подавшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Стоимость по результатам оценки	Сведения о реализации (выкупе) подарка	Иные сведения*

Примечание: *Использование подарка для обеспечения деятельности Администрации города, безвозмездная передача на баланс благотворительной организации, уничтожение.

Приложение 4 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА

«__» _____ 20__ г. № _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» передает, а уполномоченноелицо управления общественных связей

_____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

_____принимает подарок,

полученный в связи с _____

_____

(указывается протокольное мероприятие, служебная командировка или другое официальное мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

_____

_____

Приложение: _____на ___ листах.

(наименование документов,передаваемых с подарком)

Сдал Принял

_____ _____

(фамилия, имя, отчество, подпись) (фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 5 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

Форма

АКТ ВОЗВРАТА ПОДАРКА

«__» _____ 20__ г. № _____

Уполномоченное лицо управления общественных связей Администрации города _____

_____

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

в связи с тем, что стоимость подарка не превышает трех тысяч рублейвозвращает _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность лица,получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями)

_____

подарок, переданный в Администрацию города по акту приема-передачи подарка от «__» _____ 20__ г. № _____

Сдал Принял

_____ _____

(фамилия, имя, отчество, подпись) (фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 6 к распоряжению Главы города № 31 от 17.06.2016

Форма

Главе города

(В комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города (оформляется Главой города)

_____

от _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, с указанием структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною в ходе

_____

(указывается протокольное мероприятие, служебная командировка или другое официальное мероприятие, в ходе которого был получен подарок, и дата)

_____

и переданный в Администрацию города по акту приема-передачи подарка от «___»_____20__ г. №_____

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к распоряжению Главы города № 31 от 1706.2016

СОСТАВ КОМИССИИ
по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города

Основной состав	Резервный состав
Савенков Алексей Исаевич – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	**Карякина Любовь Михайловна** – начальник управления общей деятельности, председатель комиссии
Новикова Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности - главный бухгалтер Администрации города, секретарь комиссии	**Панова Елена Александровна** – заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности - главного бухгалтера Администрации города, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Воробьев Аркадий Александрович – начальник управления общественных связей	**Хисамова Алена Фаритовна** – заместитель начальника управления общественных связей
Смагина Жанна Вячеславовна – начальник управления кадров и муниципальной службы	**Сметанина Галина Александровна** – заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Пешков Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом	**Виер Максим Георгиевич** – заместитель председателя комитета по управлению имуществом

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4531 от 17.06.2016

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерацииот 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажаалкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправленияграниц прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решениями Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», от 26.05.2016 № 867-V ДГ «О назначении исполняющего обязанности Главы города Сургута»,Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- общество с ограниченной ответственностью «Стоматологическая Клиника «ДЕНТАЛ-С», расположенное по адресу: город Сургут, улица Бахилова, дом 2, согласно приложению 1;
- общество с ограниченной ответственностью «Медицинская клиника «Заветное здоровье», расположенное по адресу: город Сургут, улица Республики, дом 85, согласно приложению 2;
- общество с ограниченной ответственностью «Врачебная Косметика», расположенное по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 69, согласно приложению 3.

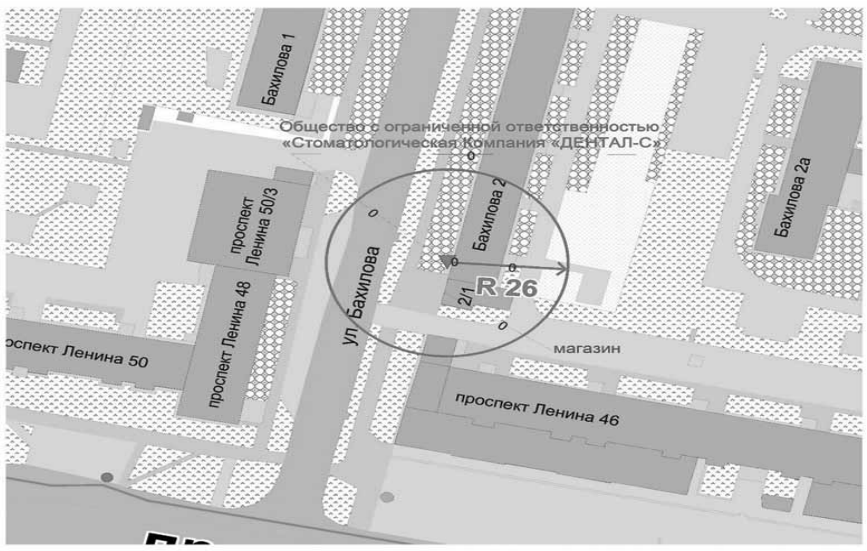
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4531 от 17.06.2016

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Стоматологическая Компания «ДЕНТАЛ-С», город Сургут, улица Бахилова, дом 2



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

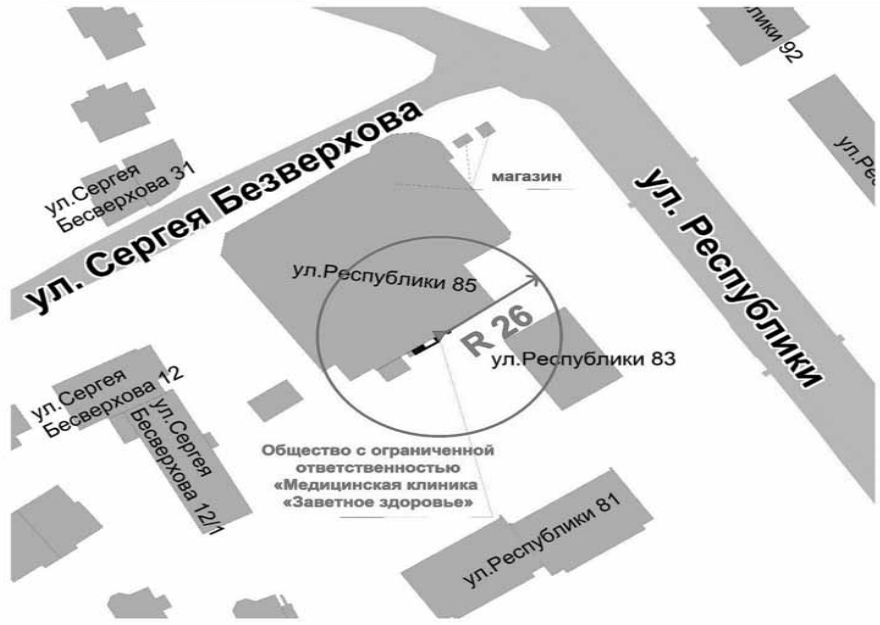
ВХОД — вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов,которые не используются для входа постоянно(пожарный,запасной)

металлический забор,граница обособленной территории

R → ○ радиус

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 4531 от 17.06.2016

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Медицинская клиника «Заветное здоровье», город Сургут, улица Республики, дом 85



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

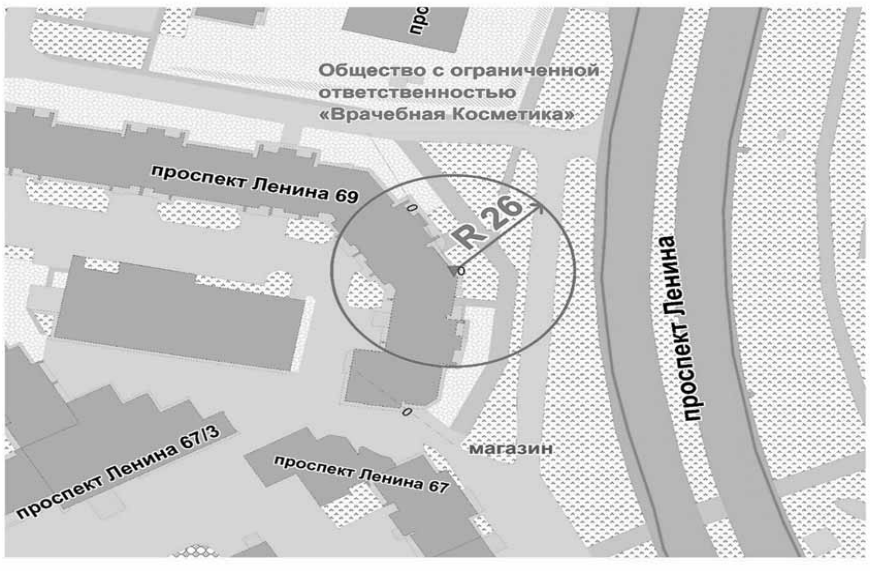
ВХОД — вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов,которые не используются для входа постоянно(пожарный,запасной)

металлический забор,граница обособленной территории

R → ○ радиус

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 4531 от 17.06.2016

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Врачебная Косметика», город Сургут, проспект Ленина, дом 69



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ВХОД — вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов,которые не используются для входа постоянно(пожарный,запасной)

металлический забор,граница обособленной территории

R → ○ радиус

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 ИЮНЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 02.05 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00, 03.05 «Мужское / Женское» (16+)
17.00, 04.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.25 Сериал «Практика» (12+)
20.20 «Время»
20.50 Чемпионат Европы по футболу-2016. 1/8 финала.
23.00 «Познер» (16+)
00.00 Ночные новости
00.15 Х/ф «Смертельная охота» (16+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Вкус граната» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Всё только начинается» (12+)
22.55 «Честный детектив» (16+)
23.45 Футбол. Чемпионат Европы-2016. 1/8 финала
01.55 Х/ф «Обменяйтесь кольцами» (12+)
03.55 Сериал «Неотложка» (12+)

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 «Зеркало для героя» (12+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-7» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50, 00.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Вижу-знаю» (16+)
22.30 «Итоги дня»
23.00 Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
02.05 «Следствие ведут...» (16+)
03.00 Сериал «Опергруппа-2» (16+)
04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.25 М/ф «Уоллес и Громит. Проклятие Кролика-оборотня» (12+)
08.00, 16.00 Сериал «Молодёжка» (12+)
09.00, 09.30, 23.45, 04.20 «Даёшь молодёжь!» (16+)
10.00 Х/ф «Громобой» (12+)
11.45 Х/ф «Большой папа» (0+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
14.00 Х/ф «Двое: я и моя тень» (12+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
19.00 Сериал «Кухня» (12+)
21.00 Х/ф «Тысяча слов» (16+)
22.45 Сериал «Светофор» (16+)
00.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)
01.30 «6 кадров» (16+)
01.45 Сериал «Однажды в сказке» (12+)
04.50 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.00 Х/ф «Первый троллейбус»
09.40 Х/ф «Страх высоты»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Обложка. Битва с папарацци» (16+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
15.40 Х/ф «Вторая жизнь» (12+)
17.40 «К нам приехал» (16+)
19.00 «Наши тесты» (12+)
19.15 «Своими глазами» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 Без обмана. «Новости рыбного рынка» (16+)
00.30 Х/ф «Крутой» (16+)
02.20 Х/ф «Формула любви»
04.05 Д/ф «Леонид Броневой. А вас я попрошу остаться» (12+)
05.10 Д/ф «Диеты и политика» (12+)

05.00 Сериал «Борджиа». 2-й сезон (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «НЛО. Закрытое досье» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Разрушитель» (16+)
17.00, 03.45 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.45 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Добро пожаловать в рай» (16+)
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Спартак: Война проклятых» (18+)
02.45 «Секретные территории» (16+)
04.45 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «Объяснение в любви»
13.30 Д/ф «Береста-берёста»
13.40 «Эрмитаж»
14.10, 22.40 Сериал «Курсанты»
15.10 Д/с «Восходящие звезды. Учебный год в Балетной школе Парижской национальной оперы»
15.35 Х/ф «Первый троллейбус»
17.00 Д/ф «Михаил Кононов»
17.40, 23.50 Д/ф «Конкурс. Пианисты»
18.25 Мировые сокровища. «Азорские острова. Ангра-ду-Эроишму»
18.45 «Исторические путешествия Ивана Толстого». Д/с «Берлинский перекресток»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Острова»
20.45 «Тем временем»
21.30 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
21.55 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Затерянные миры планеты Земля»
23.45 Худсовет
00.35 Д/ф «Нечетнокрылый ангел. Павел Челищев»
01.30 «Pro memoria». «Шляпы и шляпки»
02.40 Мировые сокровища. «Антигуа-Гватемала. Опасная красота»

06.00, 09.15 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00 «ТОН» (16+)
09.00 «Просто вкусно» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Дед» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Добрая надежда» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Пустое место» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Удержать суженого» (12+)
11.30 «Не ври мне. Исчезновение» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Покровители царей» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Три куклы» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Проклятые картины» (16+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Статуя безмолвия» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Кокон» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Кара зависти» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Образцовая семья» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Реинкарнация» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Помнить все» (16+)
23.00 Х/ф «Пункт назначения-5» (16+)

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30 Сериал «Селфи» (16+)
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование»
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00 Сериал «Интерны» (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.30 Сериал «ЧОП» (16+)
21.00 Х/ф «Дрянные девчонки-2» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Сериал «Моими глазами» (16+)
01.30 Х/ф «Остановка» (18+)
05.00 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.55 Сериал «Никита-3» (16+)
06.45 Сериал «Женская лига. Лучшее» (16+)

05.00 Сериал «Предлагаемые обстоятельства» (16+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Юху и его друзья» (6+)
09.30, 15.50 «Югорика» (0+)
09.40 «Родословная Югры» (12+)
10.15, 22.15 Сериал «Когда зовет сердце» (16+)
11.00 М/ф «Гора самоцветов» (6+)
11.15 Д/ф «Безумство храбрых» (16+)
12.00 Сериал «Возмездие» (16+)
13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
13.15 Д/ф «А. Маринеско: Жизнь героя и оборотная сторона медали» (16+)
14.05, 20.00 Сериал «За все тебя благодарю» (16+)
15.00, 20.55 «Новости планеты» (16+)
15.10 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
16.15 Д/с «Правила жизни 100-летнего человека» (12+)
17.15 «Наша марка» (12+)
17.40, 21.45 «Истории спасения» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 Д/с «Люди РФ» (12+)
21.05 «День» (16+)
23.30 Д/с «Год на орбите» (12+)
00.00 Сериал «Искатель» (12+)
00.45, 03.15 Музыкальное время (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 28 ИЮНЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.25 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Практика» (12+)
23.35 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
00.05 Ночные новости
00.20 «Структура момента» (16+)
01.25, 03.05 Х/ф «Здоровый образ жизни» (12+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Вкус граната» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Всё только начинается» (12+)
22.55 Вести.doc (16+)
00.55 «Тунгусское нашествие. 100 лет». «Приключения тела. Испытание морской болезнью» (12+)
02.10 «Иван Черняховский. Загадка полководца» (12+)
03.05 Сериал «Неотложка-2» (12+)
03.55 Комната смеха

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 «Зеркало для героя» (12+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-8» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Вижу-знаю» (16+)
22.30 «Итоги дня»
22.55 Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
00.55 Торжественная церемония вручения индустриальной телевизионной премии ТЭФИ 2016(12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.45 М/с «Команда «Мстители» (12+)
07.10, 05.00 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00, 16.00 Сериал «Молодёжка» (12+)
09.00, 09.30, 22.50, 00.30 Сериал «Светофор» (16+)
10.00 Х/ф «Тысяча слов» (16+)
11.45, 23.50, 04.30 «Даёшь молодёжь!» (16+)
12.00, 14.00 Сериал «Воронины» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
19.00 Сериал «Кухня» (12+)
21.00 Х/ф «Дежурный папа» (12+)
01.00 Сериал «Однажды в сказке» (12+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.50 «Хи-химики» (6+)
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.35 Сериал «Женская логика- 5» (16+)
10.35 «Короли эпизода. Юрий Белов» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Инспектор Морс» (16+)
13.40 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.40 Х/ф «Вторая жизнь» (12+)
17.30 Город новостей
17.40 «К нам приехал» (16+)
19.00 «Наши тесты» (12+)
19.15 «Своими глазами» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Удар властью. Герои дефолта» (16+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 Х/ф «Преступление в фокусе» (16+)
05.30 Тайны нашего кино. «Однажды двадцать лет спустя» (12+)

05.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Темная сторона силы» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Добро пожаловать в рай» (16+)
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.45 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Пророк» (16+)
21.50 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Х/ф «Черные паруса» (18+)
02.40 «Секретные территории» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 23.50 Сериал «Коломбо»
12.30 Мировые сокровища. «Гебель-Баркал. Священная скала чернокожих фараонов Судана»
12.45, 01.05 Д/ф «Чувствительности дар. Владимир Боровиковский»
13.40 «Провинциальные музеи России»
14.10, 22.40 Сериал «Курсанты»
15.10 Д/с «Восходящие звезды. Учебный год в Балетной школе Парижской национальной оперы»
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.20 «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Затерянные миры планеты Земля»
17.05, 21.30 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
17.30 XV Международный конкурс имени П. И. Чайковского. Лауреаты и победители. Гайк Казазян
18.05 Д/ф «Люсьена Овчинникова. Мотылёк»
18.45 «Исторические путешествия Ивана Толстого». Д/с «Берлинский перекресток»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Больше, чем любовь». Николай Римский-Корсаков и Надежда Пургольд
20.45 Искусственный отбор
21.55 «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Бессмертные»
23.45 Худсовет

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.50 «Звездный каприз» (12+)
09.05 «Сладкая жизнь» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Брак под угрозой» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Влечение» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Сучка» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Дорога в один конец» (12+)
11.30 «Не ври мне. Война Красной и Белой роз» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Куда приводит желтый дьявол» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Дачная история» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Треснувшее зеркало» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. «зеро» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Рикошет» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Маска старости» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Чужой ребенок» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Толстуха» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Помнить все» (16+)
23.00 Х/ф «Дневной свет» (12+)

07.00 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)
07.30 Сериал «Селфи» (16+)
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00 Сериал «Интерны» (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.30 Сериал «ЧОП» (16+)
21.00, 03.05 Х/ф «Любовь и прочие неприятности» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Сериал «Моими глазами» (16+)
01.30 Х/ф «Остановка-2: Не оглядывайся назад» (18+)
05.00 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.55 Сериал «Никита-3» (16+)
06.45 Сериал «Женская лига. Лучшее» (16+)

05.00, 06.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30 «Наследие Югры» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Юху и его друзья» (6+)
09.30, 15.50 «Расскажи и покажи» (6+)
09.40, 21.05 «День» (16+)
10.15, 22.15 Сериал «Когда зовет сердце» (16+)
11.00 М/ф «Гора самоцветов» (6+)
11.15 Д/с «Правила жизни 100-летнего человека» (12+)
12.00 Сериал «Возмездие» (16+)
13.15 Д/с «Люди РФ» (12+)
13.45 Д/ф «Святилище Нёр Ойки и Щёхринг Ойки» (12+)
14.00 «Новости планеты» (16+)
14.05, 20.00 Сериал «За все тебя благодарю» (16+)
15.10 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
16.00 «Частная история» (16+)
16.30 «Большой скачок» (12+)
17.15 Д/с «Год на орбите» (12+)
17.40, 21.45 «Истории спасения» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Спецзадание» (16+)
19.45, 23.45 «Вспомнить всё» (12+)
00.00 Сериал «Искатель» (12+)
00.45, 03.15 Музыкальное время (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 29 ИЮНЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00, 3.30 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» » (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Практика» (12+)
23.30 Ночные новости
23.45 «Политика» (16+)
00.55, 03.05 Х/ф «Хоффа» (16+)

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Вкус граната» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Всё только начинается» (12+)
22.55 Специальный корреспондент (16+)
00.55 «Современная вербовка. Осторожно - зомби!». «Угрозы современного мира. Пожары: зло или лекарство» (12+)
02.20 «Звездные войны Владимира Челомея» (12+)
03.20 Сериал «Неотложка-2» (12+)
04.10 Комната смеха

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 «Зеркало для героя» (12+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-8» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
15.00, **16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)**
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Вижу-знаю» (16+)
22.30 «Итоги дня»
22.55 «Холокост - клей для обоев?» (12+)
00.10 Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
00.50 «Место встречи» (16+)
02.00 «Квартирный вопрос» (0+)
03.05 Сериал «Театр обреченных» (16+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.45 М/с «Команда «Мстители» (12+)
07.10, 05.00 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00, 16.00 Сериал «Молодёжка» (12+)
09.00, 09.30, 22.40, 00.30 Сериал «Светофор» (16+)
10.00 Х/ф «Дежурный папа» (12+)
11.45, 23.40, 04.30 «Даёшь молодёжь!» (16+)
12.00, **14.00 Сериал «Воронины» (16+)**
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
17.00, 19.00 Сериал «Кухня» (16+)
21.00 Х/ф «Дом с привидениями» (12+)
01.00 Сериал «Однажды в сказке» (12+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.50 «Красная зона» (12+)
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф «Дело было в Пенькове» (12+)
10.35 Д/ф «Золушки советского кино» (16+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Инспектор Морс» (16+)
13.40 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+)
14.50 «Сладкая жизнь» (12+)
15.40 Х/ф «Нити любви» (12+)
17.30 Город новостей
17.40 «К нам приехал» (16+)
19.00 «Наши тесты» (12+)
19.15 «Домовой совет» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Хроники московского быта. Сын Кремля» (12+)

00.00 События. «25-й час»
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 Х/ф «Страх высоты»
03.00 Х/ф «Свой парень»
04.20 «Тайны нашего кино. «Собачье сердце» (12+)
04.55 Д/ф «Советский космос: четыре короля» (12+)

05.00, 09.00, 04.40 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Дети богов» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Пророк» (16+)
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Тюряга» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Х/ф «Черные паруса» (18+)
02.40 «Секретные территории» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Сериал «Коломбо»**
12.55 «Больше, чем любовь». Николай Римский-Корсаков и Надежда Пургольд
13.40 «Провинциальные музеи России»
14.10, **22.40 Сериал «Курсанты»**
15.10 Д/с «Восходящие звезды. Учебный год в Балетной школе Парижской национальной оперы»
15.40 «Абсолютный слух»
16.20 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Бессмертные»
17.05, 21.30 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
17.30 XV Международный конкурс имени П. И. Чайковского. Лауреаты и победители. Андрей Ионут Ионица
18.05 Д/ф «Ксения, дочь Куприна»
18.45 «Исторические путешествия Ивана Толстого». Д/с «Берлинский перекресток»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 80 лет Резо Габриадзе. «Эпизоды»
20.45 Искусственный отбор
21.55 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Освобожденный мир»
23.45 Худсовет
01.25 П.И. Чайковский. «Серенада для струнного оркестра». Юрий Башмет и камерный ансамбль «Солисты Москвы»

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.50 «Звездный каприз» (12+)
09.05 «Хи-химики» (6+)
09.30 Сериал «Слепая. Доверяй, но проверяй» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Дыхание женщины» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Камень низменных желаний» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Маска Джокера» (12+)
11.30 «Не ври мне. Супружеской паре угрожают» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Короли подземелий» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Парикмахерша» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Учительница и ученик» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Свадебный замок любви» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Удушье» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Мой милый мальчик» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Чистюля» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Фамильная тайна» (12+)
19.00 «К нам приехал» (12+)
20.15 Сериал «Касл» (12+)
21.15, 22.05 Сериал «Помнить все» (16+)
23.00 Х/ф «Одноклассники» (16+)

07.00 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)
07.30 Сериал «Селфи» (16+)
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование»
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00 Сериал «Интерны» (16+)**
17.00, **17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.30 Сериал «ЧОП» (16+)
21.00, **03.20 Х/ф «В пролёте» (16+)**
23.05 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Сериал «Моими глазами» (16+)
01.30 Х/ф «Подростки как подростки» (16+)
05.35 Сериал «Живая мишень» (16+)
06.25 Сериал «Женская лига. Банановый рай» (16+)

05.00, 06.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 17.15 «Спецзадание» (16+)
05.45 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (16+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Юху и его друзья» (6+)
09.30, 15.50 «Югорика» (0+)
09.40, 21.05 «День» (16+)
10.15, **22.15 Сериал «Когда зовет сердце» (16+)**
11.00 М/ф «Гора самоцветов» (6+)
11.30 Сериал «Возмездие» (16+)
12.30 «Большой скачок» (12+)
13.15 «Спецзадание»(16+)
13.30 Д/ф «Воины-менквы» (12+)
14.05, **20.00 Сериал «За все тебя благодарю» (16+)**
15.00, 20.55 «Новости планеты» (16+)
15.10 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
16.00, 21.45 «Частная история» (16+)
16.30 «Эксперименты» (12+)
17.30 Д/ф «Щекурья» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Духовный мир Югры» (12+)
19.45, 23.45 «Вспомнить всё» (12+)
00.00 Сериал «Искатель» (12+)
00.45, 03.15 Музыкальное время (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 30 ИЮНЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15, 02.00 «Время покажет» (16+)
15.00, 18.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Сегодня вечером» (16+)
23.15 Ночные новости
23.50 Чемпионат Европы по футболу-2016. Четвертьфинал
02.50, **03.05 Х/ф «Реальные парни» (16+)**

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Судьбы загадочное завтра» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Сериал «Всё только начинается» (12+)
22.55 «Поединок» (12+)
00.55 «Восход Победы. Багратионовы клещи». «Человеческий фактор. Стресс». «Человеческий фактор. Идентификация» (12+)
02.35 Закрытие 38-го Московского международного кинофестиваля
03.55 Комната смеха

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 «Зеркало для героя» (12+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-8» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
15.00 Сериал «Улицы разбитых фонарей-11» (16+)
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-12» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Вижу-знаю» (16+)
22.30 «Итоги дня»
22.55 Сериал «Морские дьяволы. Смерч» (16+)
00.50 «Место встречи» (16+)
02.00 «Дачный ответ» (0+)
03.05 Сериал «Театр обреченных» (16+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.45 М/с «Команда «Мстители» (12+)
07.10, 05.00 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00, 16.00 Сериал «Молодёжка» (12+)
09.00, 09.30, 23.00, 00.30 Сериал «Светофор» (16+)
10.00 Х/ф «Дом с привидениями» (12+)
11.40, 01.00 «Даёшь молодёжь!» (16+)
12.00, **14.00 Сериал «Воронины» (16+)**
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
17.00 Сериал «Кухня» (16+)
19.00 Сериал «Кухня» (12+)
21.00 Х/ф «Представь себе» (12+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 22.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.50 «Красная зона» (12+)
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.30 Х/ф «Похищение «Савойи» (12+)
10.20 Д/ф «Александр Шилов. Судьба России в лицах» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Инспектор Морс» (16+)
13.40 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+)
14.50 «Хи-химики» (6+)
15.40 Х/ф «Нити любви» (12+)
17.30 Город новостей
17.40 «К нам приехал» (16+)
19.00 «Наши тесты» (12+)
19.15 «Своими глазами» (12+)
20.00 «Право голоса» (16+)
21.45 «Петровка, 38»
23.05 «Прощание. Владислав Листьев» (12+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 Х/ф «Гром ярости» (16+)
02.20 Х/ф «Апельсиновый сок» (16+)
04.10 Д/ф «Ольга Волкова. Не хочу быть звездой» (12+)
05.05 Д/ф «Три смерти в ЦК» (16+)

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Тюряга» (16+)
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Наемные убийцы» (16+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Х/ф «Черные паруса» (18+)
01.30 «Минтранс» (16+)
02.20 «Ремонт по-честному» (16+)

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **23.50 Сериал «Коломбо»**
12.55 Д/ф «Ксения, дочь Куприна»
13.40 «Провинциальные музеи России». Забайкальский край
14.10, **22.40 Сериал «Курсанты»**
15.10 Д/с «Восходящие звезды. Учебный год в Балетной школе Парижской национальной оперы»
16.20 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Освобожденный мир»
17.05 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
17.30 XV Международный конкурс имени П. И. Чайковского. Лауреаты и победители. Дмитрий Маслеев
18.05 Д/ф «За науку отвечает Келдыш!»
18.45 Д/с «Исторические путешествия Ивана Толстого». «Берлинский перекресток»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Д/ф «Инна Ульянова... Инезилья»
20.45 Искусственный отбор
21.30 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
21.55 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Нестрашная темнота»
23.45 Худсовет
01.30 Ф. Шуберт. Соната ля мажор. Гидон Кремер и Олег Майзенберг

19.00 Сериал «Пятая стража. Схватка» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Помнить все» (16+)

07.00 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)
07.30 Сериал «Селфи» (16+)
08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.00, 13.00, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30, 20.00 Сериал «Интерны» (16+)**
17.00, **17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
20.30 Сериал «ЧОП» (16+)
21.00, **03.10 Х/ф «Призраки бывших подружек» (16+)**
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Сериал «Моими глазами» (16+)
01.30 Х/ф «Дети без присмотра» (12+)
03.05 «ТНТ-Club» (16+)
05.05 Сериал «Живая мишень» (16+)
06.00 Сериал «Никита-3» (16+)

05.00, 06.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Духовный мир Югры» (12+)
05.45 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал Приполярный» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Юху и его друзья» (6+)
09.30 «Расскажи и покажи» (6+)
09.40, 21.05 «День» (16+)
10.15, **22.15 Сериал «Когда зовет сердце» (16+)**
11.00 М/ф «Гора самоцветов» (6+)
11.30 Сериал «Возмездие» (16+)
12.30 «Эксперименты» (12+)
13.30 Д/ф «Поющее дерево. Художник Пётр Шешкин» (12+)
14.00 «Новости планеты» (16+)
14.05, **20.00 Сериал «За все тебя благодарю» (16+)**
15.00 «Мамочки» (16+)
15.10 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
15.50 «Дай пять» (6+)
16.00, 21.45 «Частная история» (16+)
16.30 «Охотники за адреналином» (12+)
17.30 Д/ф «Заповедник «Малая Сосьва» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Спецзадание» (12+)
19.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
23.30 Х/ф «Мое сердце биться перестало» (16+)
01.15, 03.15 Музыкальное время (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ВСТРЕТИЛИ ТРОИЦУ...

Православная Троица – один из главных церковных праздников, который с нетерпением ожидается каждым верующим человеком. Святая Троица, как всегда, широко и красиво отмечалась в Сургуте Православной церковью вместе с прихожанами.

Напомним, что свое название Троица получила в честь сошествия Святого Духа на апостолов, что, без сомнений, было одним из чудес, обещанных Иисусом Христом перед тем, как он вознесся на небеса.

Это памятное событие представляет собой тройственность Бога, который творит мир Бога Отца, искупающего таким образом мир от грехов Бога Сына, а также освящающего мир Святого Духа.

В этот жаркий летний день – 19 июня – **митрополит Ханты-Мансийский и Сургутский Павел** провел первую Божественную Литургию на месте строительства Свято-Троицкого кафедрального собора города Сургута (пересечение ул. Островского и пр. Мира). С самого утра тут было людно, ведь на территории будущего собора находился ковчег с частицей мощей **Блаженной Матроны Московской**. Побывал ковчег со святыми мощами и в других храмах города. Блаженная Матрона (в народе ее ласково называют Матронушкой) прославилась праведной жизнью и многочисленными чудесами, совершенными ее молитвами к Господу. Сегодня тысячи людей обращаются к ней с просьбами о помощи в самых различных житейских невзгодах. За четыре дня нахождения мощей святой Матроны в нашем городе к ним пришли приложиться около пяти тысяч человек.

Закончились утренние праздничные службы, и от храмов Георгия Победоносца (по ул. Университетской), и Преображения Господня (по ул. Мелик-Карамова, Энергетиков) двинулись две основные людские колонны крестным ходом – мужчины, женщины, молодые, малыши в колясках, почтенные старики с палочками в руках. Во главе хода шло священничество, облаченное в зелено-золотые одежды, они несли хоругви, иконы. Прихожане пели молитвы, прославляющие Святую Троицу, Божию Матерь, Святых и веру православную. Идущие мимо прохожие останавливались, включали камеры мобильных телефонов, им приветственно махали зелеными березовыми веточками православные из крестного хода. Все улыбались – и те, кто шли, и те, кто снимал. Дух великого святого праздника витал в воздухе, в радостном перезвоне передвижной колокольни, в шариках, вырвавшихся в небо, в радостном смехе малышей, в каплях святой воды, которой щедро всех кропили.

Около часу дня величественный и по-летнему разноцветный крестный ход прибыл к месту строительства Свято-Троицкого кафедрального собора. Чуть более года назад здесь было положено начало его строительства. Одноименной храм уже был в истории Сургута, но в богоборческие 30-е годы прошлого века он был снесен. Сейчас на его месте находится часовня у Мемориала Славы. На церемонию закладки камня в прошлом году пришло около четырех тысяч сургутян. В чине закладки первого камня принимал участие и недавно ушедший с поста Глава Сургута **Дмитрий Попов**. Он отметил, что город не имеет полномочий помогать строительству храма финансово, но свою лепту Сургут все же внес – передал земельный участок площадью 3,5 гектара на 10 лет в безвозмездное пользование без арендной платы.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Анастасия САЗИКОВА
Фото Николая ПАЛИЕНКО и Александра ОНОПЫ

...ОТГУЛЯЛИ САБАНТУЙ!

В этот же день, 19 июня, в Сургуте прошел традиционный народный праздник татарской и башкирской культур Сабантуй. Мероприятие организовано в городе уже в двадцать девятый раз. По случаю окончания весенних полевых работ в Сургут по приглашению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Натальи КОМАРОВОЙ приехала делегация из Республики Татарстан. Её возглавил заместитель Премьер-министра Республики Татарстан Василь ШАЙХРАЗИЕВ. Сургут также посетили заместитель Губернатора ХМАО – Югры Алексей ШИПИЛОВ и директор Департамента культуры ХМАО – Югры Надежда КАЗНАЧЕЕВА, которая объявила, что с этого года принято решение проводить праздник «Сабантуй» в статусе окружного.

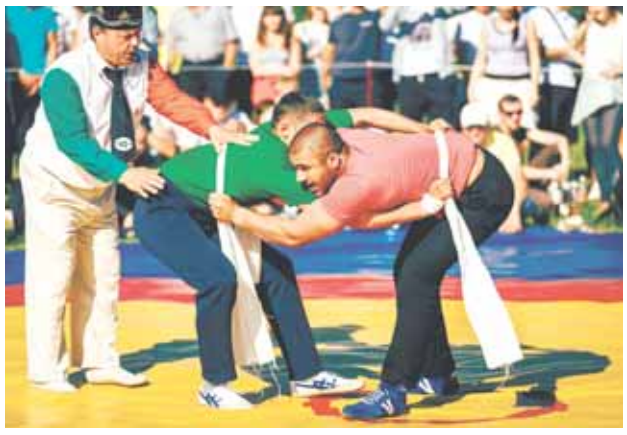
Праздничный день начался с официальной встречи делегации из Республики Татарстан в Администрации Сургута.

«Мы очень рады, что нас пригласили на празднование Сабантуя, – поблагодарил за теплый прием горожан Василь Шайхразиев, – в первую очередь, я бы хотел выразить огромную благодарность руководству округа, которое пригласило нас в Сургут. С первых минут пребывания здесь мы почувствовали себя как дома».

В свою очередь, заместитель Губернатора ХМАО – Югры Алексей Шипилов, который сопровождал делегацию 18 июня в Нефтеюганске и сегодня вместе с ними приехал в Сургут, выразил свое почтение делегации: «От имени Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры хочу поприветствовать столь представительную делегацию на нашей земле. Хочу сказать, что между Республикой Татарстан и Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой очень давно существуют дружеские отношения и сотрудничество в части культурных, образовательных программ. Среди сургутян есть много людей, которые когда-то приехали сюда из Республики Татарстан. На праздник Сабантуй приходят не только татары и башкиры. Сюда приходят все национальности. Югра – это многонациональная территория и дом для многих национальностей».

Исполняющий обязанности Главы города **Олег Лапин** отметил, что в Сургуте проживает более ста национальностей. И в городе, и в целом в Югре все национальности едины, между ними нет разделений. «У нас действует большая татарская диаспора, – сказал Олег Лапин, – есть небольшие классы и даже детский сад, где изучается родной язык. В общении между собой многие разговаривают на татарском языке».

Добавим, на встрече также обсуждались вопросы делового сотрудничества между Югрой и Республикой Татарстан, в частности, в области социально-культурного и экономического взаимодействия. Премьер-министр Республики Татарстан Василь Шайхразиев пригласил представителей Югры нанести ответный визит в Республику Татарстан. В ближайшее время от нашего округа будет сформирована делегация, которая и отправится на деловые переговоры. А поделиться, к слову, есть в чем: туризм, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, культура, где уже есть многолетние взаимодействия.



По завершении официального приема в Администрации города делегация Республики Татарстан отправилась на площадь театра Сургутского государственного университета, где и развернулось главное действо. Высокие гости приняли участие в народных забавах и танцах. На сцене выступили национальные творческие коллективы из Казани и муниципалитетов Югры. Всего – 150 артистов и спортсменов.

Армспорт, поднятие гири, национальная игровая программа, песни, забавы, состязания, торговые ряды – все это было организовано на площади. Не обошлось и без традиционного состязания «Курэш». Здесь же развернулась большая кухня. Все желающие могли попробовать национальные башкирские и татарские блюда: чак-чак, бэлиш, кыстыбый, плов и другие.

Организаторами Сабантуя в Сургуте традиционно выступают Национально-культурная автономия татар города Сургута и Башкирская национально-культурная автономия города Сургута. На протяжении многих лет поддержку мероприятию также оказывает Администрация города.

■ **Анастасия КУКЛИС**
Фото Александра АНДРИЕНКО и Евгения ПАВЛОВА

ЛЮБИМОМУ ГОРОДУ – ЛУЧШЕЕ!

Какой житель не хочет видеть свой город озелененным, благоустроенным, насыщенным яркими красками. Но каждый ли горожанин пытается создать эту красоту и поддержать ее, соблюдая чистоту вокруг себя? Ребята из МАУ «Наше время» не понаслышке знают, насколько это необходимо, поэтому они стараются сделать вклад в создание эстетичного вида городской среды. 12 июня состоялся второй этап конкурса «Любимому городу – лучшее!» по благоустройству и озеленению территорий объектов структурных подразделений МАУ «Наше время».

До мероприятия еще 15 минут, а в здании учреждения «Наше время» уже толпятся ребята в предвкушении интересной игры. Это представители разных бригад, все они – трудоустроенные подростки в возрасте от 14 лет, и впереди их ждет участие в познавательной викторине «ЭкоLogic» на знание в сфере экологической грамотности.

Погода позволила провести игру на свежем воздухе, поэтому группа участников из десяти человек вместе с сопровождающими и организаторами вышли в сквер, где на асфальте красовалось уже готовое игровое поле, напоминающее игру «Джуманджи». За несколько минут были сформированы три команды, и их капитаны встали на игровое поле. Посыпались вопросы из разных категорий: легкие, средние и сложные.

– Как называется наука о животных?

– Какая птица самая большая в мире?

– Какая рыба вьёт гнездо?

– Что означает цвет Красной книги?

– Какую рыбу зовут «речным санитаром»?

Участники по очереди выбирали категорию и отвечали на экологические вопросы. Также для награждения по отдельной номинации были заданы вопросы, связанные с трудовой и профессиональной деятельностью – о работе и нормах труда. За каждый правильный ответ участник викторины получал бонус – дополнительный балл в копилку команды. Ребята хорошо отвечали на вопросы. Бывали, конечно, и затруднения, но организаторы старались навести их на мысль или переводили в шутку, и тогда участники отгадывали и запоминали.

Вот что рассказал о конкурсе один из организаторов, старший специалист по работе с молодежью **Константин Лепа**: «Этот традиционный ежегодный конкурс «Нашего времени» проводится уже в третий раз для ребят, занимающихся благоустройством города. Каждый год мы меняем некоторые номинации, но одно остается постоянным – это ландшафтный дизайн. Когда подросток приходит в наше учреждение, первый месяц работы ему помогает мастер. Ребята не только убирают и очищают свою территорию, но еще и создают что-то свое, какие-то композиции из подручных материалов, цветы высаживают. В 2015 году ввели в структуру конкурса фото-квест, в первый раз он был посвящен Году литературы, а в этом году состоялся «Краеведческий фото-квест». На первом этапе конкурса командам участников было необходимо найти в городе улицы, названные в честь выдающихся жителей ХМАО-Югры (нефтяников, газовиков, геологов, краеведов, общественных деятелей) и сделать фото на фоне улицы или дома с адресной табличкой. Это была не просто увлекательная и интересная игра с творческим подходом, но и очень познавательное времяпрепровождение. К тому же всегда есть стимул – обычно победители получают хорошие призы, например, поход в игровой центр квестов в реальности «Exit games», сертификаты в кинотеатр «Синема парк», в боулинг».

Игра подошла к концу, на лицах ребят сияли улыбки, все ушли довольные и приятно уставшие. Одна из участниц, **Алина**, призналась: «Мне очень понравилось мероприятие, было весело и интересно. С удовольствием поучаствую еще».

Теперь участники в предвкушении третьего, последнего, самого важного этапа, когда каждый из них вместе со своей трудовой бригадой будет презентовать свой ландшафтный дизайн. Также команды разместили раскрашенные своими руками кормушки для птиц на территориях, закрепленных за своей бригадой.

С нетерпением ждем окончания конкурса и уже готовых украшенных территорий, созданных руками подрастающего поколения.

■ **Анастасия САЗИКОВА**
Фото Константина ВОРОНОВА

ВОЗМОЖНОСТЬ РАБОТАТЬ

17 июня в Сургутском центре занятости населения прошла конференция, посвященная реализации государственной политики, направленной на обеспечение прав инвалидов на трудоустройство.

Исполняющая обязанности директора КУ ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» (СЦЗН) **Инна Бараневская**, открывая конференцию, сказала, что в настоящее время государственная политика в отношении лиц с ограниченными возможностями строится через государственные Центры занятости, общественные объединения и неправительственные организации.

С 1 января 2016 года вступил в силу Приказ Минтруда России № 528н «Об утверждении порядка разработки и реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида или ребенка-инвалида». Как сообщила начальник отдела трудоустройства СЦЗН **Екатерина Кваст**, в соответствии с этим законом в настоящее время индивидуальные программы разрабатываются и через Департамент труда и занятости направляются в СЦЗН. Таким образом реабилитация инвалидов становится индивидуальной и адресной. С начала 2016 года в СЦЗН поступило 489 индивидуальных программ, по каждой из них разработаны перечни мероприятий и направлены приглашения на посещение Центра занятости. Из них 119 писем оказались невостребованными. На сегодняшний день на учете в Центре занятости состоит 61 гражданин, имеющий инвалидность. С января трудоустроены 26 человек, еще 5 инвалидов прошли профессиональное обучение.

Начальник управления социальной защиты по Сургуту и Сургутскому району (УСЗН) **Елена Бондаренко** подчеркнула, что значительный блок услуг по социальной поддержке, в том числе и содействие в трудоустройстве, предоставляется управлением социальной защиты населения. Если есть показания для инвалидов в трудоустройстве, то УСЗН оказывает социальное сопровождение в поисках работы. Этот механизм создан, но, к сожалению, мало востребован. Зачастую люди отказываются от индивидуальной программы получателя социальных услуг.

Почему отказываются? «Программа составляется в зависимости от заболеваний, и у всех она разная, - ответила Елена Бондаренко. - У нас предоставляется целый комплекс услуг, в том числе социально-бытовых, но часть из них предоставляется либо за частичную, либо за полную оплату. Бесплатно предоставляются услуги только тем категориям, которые имеют доход не выше полутора величин прожиточного минимума (имеется в виду совокупный доход, а не только величина пенсии). У нас сейчас очень немного граждан, подпадающих под эту категорию».

Заместитель директора департамента образования **Анна Томазова** рассказала, что из 104 муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, 80 обязаны выделять квоты рабочих мест для трудоустройства в общем количестве 108 рабочих мест. Фактически выделены 79 рабочих мест, из них специально созданы для инвалидов 4 рабочих места. В некоторых учреждениях инвалиды принимаются и сверх установленной квоты, например, в детских садах №17, 34, 47, 84, 89, 90 и некоторых школах.

Директор департамента культуры, молодежной политики и спорта **Галина Грищенкова** сообщила, что всего по учреждением департамента установлена квота на 35 вакансий. В настоящее время трудоустроено 32 человека, из них 8 вакансий тренеров-инструкторов, 5 педагогов-организаторов.

Председатель региональной общественной организации «Тифлопутьт» **Сергей Филатов** подчеркнул, что если в 70-80 годах в мире только около 10 процентов населения являлись инвалидами, то уже в 2000-х годах их число выросло до 15 процентов. В Югре сейчас живет 58 362 инвалида, то есть порядка 4 % от всех работающих. Основные проблемы в трудоустройстве инвалидов, по мнению Сергея Филатова, заключаются в том, что рабочие места создаются для инвалидов 3 группы, люди с 1 и 2 группами остаются невостребованными. «В моей организации создана квота для 8 человек, трудоустроено 3. Но мне нужны работники определенных профессий, - пояснил Сергей Филатов, - например, специалисты по реабилитации инвалидов по зрению. Где взять таких специалистов? Большая проблема в трудоустройстве инвалидов с детства».

Елена Козлова, начальник юридического отдела ОАО «Аэропорт Сургут», рассказала об опыте трудоустройства людей с ограниченными возможностями в своей организации. «В настоящее время в акционерном обществе трудятся 15 таких работников, - рассказала Елена Козлова. - За каждым закреплен наставник. В создании условий работы участвует весь коллектив. Нужно не только оборудовать рабочее место, но и поддерживать психологический климат для лиц с ограниченными возможностями. И мы довольны нашими сотрудниками. Они не являются для нас бременем».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
фото автора

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 1 ИЮЛЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 04.45 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 «Пусть говорят» (16+)
13.25 «Таблетка» (16+)
13.55, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.35 Х/ф «Каникулы в Провансе» (16+)
01.35 Х/ф «Паттон» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Судьбы загадочное завтра» (12+)
17.30 «Вести. Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (16+)
21.00 Х/ф «Жила-была Любовь» (12+)
22.55 «Смертельный таран. Правда о Николае Гастелло» (12+)
23.45 Футбол. Чемпионат Европы-2016. 1/4 финала
01.55 Х/ф «Красотка» (12+)
04.00 Комната смеха

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 Сериал «Супруги» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
09.00 «Зеркало для героя» (12+)
10.20 Сериал «Москва. Три вокзала-8» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20, 04.15 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
13.50 «Место встречи»
15.00, 16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-12» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.30 Сериал «Морские дьяволы-4» (16+)
23.10 «Большинство»
00.20 НТВ-видение «Территория зла. Бежать или остаться...» (16+)
01.15 «Место встречи» (16+)
02.25 «Яна Рудковская. Моя исповедь» (16+)
03.20 Сериал «Театр обреченных» (16+)
04.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.45 М/с «Команда «Мстители» (12+)
07.10 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00, 16.00 Сериал «Молодёжка» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Светофор» (16+)
10.00 Х/ф «Представь себе» (12+)
12.00, 14.00 Сериал «Воронины» (16+)
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
17.00, 19.00 Сериал «Кухня» (16+)
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 Х/ф «Поездка в Америку» (0+)
23.15 Х/ф «Тэмми» (18+)
01.05 Х/ф «Очень плохая училка» (18+)
02.50 «Даёшь молодёжь!» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.10 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.50 «Красная зона» (12+)
08.00 Тайны нашего кино. «Однажды двадцать лет спустя» (12+)
08.25 Х/ф «Демидовы»
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Инспектор Морс» (16+)
13.40 Ток-шоу с Татьяной Устиновой «Мой герой» (12+)
14.50 «Петровка, 38»
15.05 «Кулинарная энциклопедия» (12+)
15.30 «Сладкая жизнь» (12+)
15.50 «Обыкновенная история» (12+)
16.00 Д/ф «Две жизни Леонида Брежнева» (12+)
17.30 Город новостей
17.50 «К нам приехал» (16+)
19.40 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20.40 «Право голоса» (16+)
22.30 Приют комедиантов(12+)
00.25 Д/ф «Юрий Яковлев. Последний из могикан» (12+)
01.35 Сериал «Пуля-дура. Изумрудное дело агента» (16+)
04.25 Д/ф «Наколоть судьбу» (16+)
05.05 Д/ф «Признания нелегала» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Наемные убийцы» (16+)
17.00 «Русский удар». Документальный спецпроект (16+)
20.00 Х/ф «Телохранитель» (16+)
22.30 Х/ф «Мушкетеры» (16+)
00.30 Х/ф «Без компромиссов» (18+)
02.20 Х/ф «Заражение» (16+)
04.20 Х/ф «Проект Х: Дорвались» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Х/ф «Подруги»
12.10 Д/ф «Евангельский круг Василия Поленова»
13.00 Д/ф «Инна Ульянова... Инезилья»
13.40 «Провинциальные музеи России». Усадьба Хмелита (Смоленская область)
14.10 Х/ф «Хирургия»
14.50 Д/ф «Елена Блаватская»
15.10 Д/с «Восходящие звезды. Учебный год в Балетной школе Парижской национальной оперы»
16.05 Мировые сокровища. «Лептис-Магна. Римский торговый город в Северной Африке»
16.20 Ступени цивилизации. «Космос - путешествие в пространстве и времени». «Нестрашная темнота»
17.05 «Маленькие секреты большого конкурса. Из истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского»
17.30 «Страдивари в Рио». Ансамбль Виктории Мулловой
18.30 Д/ф «Старатель. Иван Аксаков»
19.10 Мировые сокровища. «Пестум и Велла. О неизменном и преходящем»
19.45 Смехоностальгия
20.15, 01.55 «Искатели». «Гибель аэровагона Абаковского»
21.00 Х/ф «Прощайте, голуби»
22.35 «Линия жизни». Максим Аверин
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Жить своей жизнью» (18+)
01.25 Концерт Государственного академического камерного оркестра России. Дирижер Алексей Уткин
02.40 Мировые сокровища. «Кафедральный собор в Шибенике. Взгляд, застывший в камне»

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.50 «Звездный каприз» (12+)
09.05 «Сладкая жизнь» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Мы только друзья» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. На крючке» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Выпускница» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Серый кот» (12+)
11.30 «Не ври мне. Фотография на память» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Мудрость древних» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Сыроед» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Офисный приворот» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Ребенок раздора» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Украденная молодость» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Амулет гробовщика» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Случайная любовь» (12+)
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Комедианты» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.10 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «За!дело» (12+)
21.15 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
22.00 Х/ф «Контакт» 9» (12+)
01.00 Х/ф «Дьявол» (16+)

ТНТ

07.00 Сериал «Нижний этаж-2» (12+)
07.30, 08.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30, 12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 19.30 Сериал «Интерны» (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
20.00 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 Х/ф «Эдвард руки-ножницы» (12+)
04.05 Х/ф «Вампиреныш» (12+)
06.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Спецзадание» (16+)
05.45, 13.30, 17.30 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.30 Мультфильм (6+)
06.40 «Кошки-осторожки» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Юху и его друзья» (6+)
09.30, 15.50 «Югорика» (0+)
09.40, 21.05 «День» (16+)
10.15, 22.15 Сериал «Когда зовет сердце» (16+)
11.00 М/ф «Гора самоцветов» (6+)
11.30 Сериал «Возмездие» (16+)
12.30, 16.30 «Охотники за адреналином» (12+)
13.45 Д/ф «Балбанты» (12+)
14.05, 20.00 Сериал «За все тебя благодарю» (16+)
15.00, 20.55 «Новости планеты» (16+)
15.10 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
16.00, 21.45 «Частная история» (16+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30 «Бионика» (12+)
23.30 Х/ф «Только между нами» (16+)
01.10, 03.15 Музыкальное время (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

Художественный сериал «Вижу-знаю»

27, 28, 29, 30 июня
19.40

Жанр: детектив (Россия, 2016)
Режиссеры: Алексей Луканев, Эльдар Салаватов.
В ролях: Сергей Горобченко, Анна Слю, Антон Хабаров, Николай Ковбас, Руслан Ягудин.
Новый остросюжетный сериал «Вижу-знаю» - это полицейская сага о жизни и работе оперативников и следователей одного из подразделений полиции. Ежедневно расследуя преступления и выезжая на происшествия, они сталкиваются с жестокостью и человеческими пороками, и, выполняя свою главную миссию - найти и обезвредить преступника, зачастую жертвуют своим личным временем, а порой и рискуют жизнью. Скрупулезно собирая улики и доказательства, шаг за шагом отрабатывая все версии, они выходят на след убийц и грабителей, каким запутанным бы он не был. Это не кабинетные начальники, покрывающие преступников, и не номенклатурные чиновники, они - простые опера, для которых как ни для кого важно понятие чести, дружбы и доверия, они - команда, в которой рядом всегда есть верный и надежный партнер...

РОССИЯ К

«Маленькие секреты большого конкурса»

27, 28, 29, 30 июня
21.30

Жанр: документальный (Россия, 2015), 4 выпуска.
Рассказ об истории Международного конкурса имени П.И. Чайковского, о музыкантах, принимавших в нем участие в разные годы. Ведущий Владимир Молчанов раскроет некоторые тайны закулисья. **27 июня, 21.30 - «Символы и сюрпризы».** Ван Клиберн, успех которого пытались повторить все участники, и Григорий Соколов - самая загадочная фигура мирового музыкального Олимпа. **28 июня, 21.30 - «Взлеты и падения».** Загадка пианиста Алексея Султанова, полемика дирижёра Марка Горенштейна и виолончелиста Нарека Ахназаряна, исчезновение скрипачки Анастасии Чеботарёвой, история Андрея Коробейникова. **29 июня, 21.30 - «Судьбы и судьи».** Как Виктория Муллова бросила в гостинице скрипку Страдивари. Что говорил о публике пианист Владимир Крайнев. **30 июня, 21.30 «Что такое победа».** Сам конкурс - это уже история. Что поменялось в отношении к этому соревнованию? Как изменились критерии отбора участников и исполняемые программы?

Д/ф «Савелий Крамаров. Джентльмен удачи...»

2 июля
10.55

Большинству из нас он известен как комик. Популярный актер, которого любила вся страна. Казалось, что в его жизни все складывается удачно – у него была слава, любимые женщины и съемки в голливудских фильмах. Но близкие люди утверждают – в жизни Савелий был несчастным и одиноким человеком. А за его широкой улыбкой скрывался мнительный и недовольный собой человек. Ему казалось, что он не оправдал надежд родной матери, самого близкого для него человека. Мама для него была почти святой. Ради нее он стал артистом. В честь нее назвал свою дочь. И даже женщин выбирал похожих на мать. Жизнь Савелия Крамарова могла быть совсем другой. Но он – добровольно подчинил ее любви к матери. Что принесла ему эта привязанность – счастье? Или боль? Авторы фильма записали в Америке интервью с вдовой Савелия Крамарова Натальей Сирадзе. Она больше остальных была похожа на его мать. Наталья и сегодня хранит несколько фотоснимков родной матери Крамарова.

СУББОТА, 2 ИЮЛЯ

1

05.15, **06.10 Х/ф «Гарфилд: История двух кошечек»**
06.00, 10.00 Новости
06.40 Сериал «Прошу поверить мне на слово» (12+)
08.40 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 Играй, гармонь любимая!
09.45 Слово пастыря
10.15 Смак (12+)
10.55 Д/ф «Савелий Крамаров. Джентльмен удачи. Смешной до слез» (12+)
12.00 Новости с субтитрами
12.20 «Идеальный ремонт»
13.20 Д/ф «Теория заговора» (16+)
14.15 «На 10 лет моложе» (16+)
15.10 Х/ф «Трембита»
17.00 Д/ф «Ольга Аросева. Рецепт ее счастья» (12+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.15 «Кто хочет стать миллионером?»
19.20 «Комбат «Любэ». Концерт
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.05 Д/ф «Вся жизнь в перчатках» (12+)
23.50 Чемпионат Европы по футболу-2016. Четвертьфинал
02.00 Х/ф «Голубая волна» (16+)
03.55 Модный приговор
04.55 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

04.55 Х/ф «Безымянная звезда»
07.40, 11.25, 14.25 «Вести. Регион-Тюмень»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.11 «Законный интерес»
08.20 «Финансовый советник» (повтор от 30.06.16)
08.25 «Актуально»
08.45 «Прямая линия»
09.15 «Правила движения» (12+)
10.10 «Личное. Анастасия Волочкова» (12+)
11.35, **14.35 Сериал «Измена» (12+)**
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Мой близкий враг» (12+)
00.50 Х/ф «Два мгновения любви» (12+)
03.00 Сериал «Марш Турецкого-2» (12+)
04.25 Комната смеха. Юмористическая программа

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00 «Преступление в стиле модерн» (16+)
06.10 Сериал «Тихая охота» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.10 «Своя игра» (0+)
14.05, **16.20 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова» (16+)**
18.05 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
21.50 Х/ф «Запрет на любовь» (16+)
23.40 Х/ф «На глубине» (16+)
01.35 «Золотая утка» (16+)
02.35 «Дикий мир» (0+)
03.05 Сериал «Театр обреченных» (16+)

СМ

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
06.50 М/с «Приключения Тайо» (0+)
07.25 М/с «Робокар Поли и его друзья» (6+)
08.30 В центре событий (16+)
09.00 М/с «Фиксики» (0+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Руссо туристо» (16+)
10.30 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.30 М/ф «Шрэк-4» (6+)
11.45 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
12.10 М/ф «Хранитель Луны» (0+)
13.45 Х/ф «Поездка в Америку» (0+)
16.00 «Звездный каприз» (12+)
16.15 «Хи-химики» (6+)
16.25 «Что покупаем» (12+)
16.30, 17.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
19.10 Х/ф «Снежные псы» (12+)
21.00 Х/ф «Моя ужасная няня» (0+)
23.00 Х/ф «Очень плохая училка» (18+)
00.45 Х/ф «Тэмми» (18+)
02.35 Х/ф «Дом у озера» (16+)
04.30 «Даёшь молодёжь!» (16+)

Ц / СМ

06.10 «Марш-бросок» (12+)
06.45 Х/ф «Железный Ганс»
08.10 В центре событий (16+)
08.40 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой» (12+)
09.25 Х/ф «Всадник без головы»
11.30, 14.30, 23.25 События
11.50 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя» (12+)
13.20, **14.50 Х/ф «Партия для чемпионки» (12+)**
17.15 Х/ф «Два плюс два» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.40 «Право голоса»
02.40 «Крест большой политики» (16+)
03.10 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)
04.40 Д/ф «Владимир Зельдин. Обратный отсчёт» (12+)
05.20 «Осторожно, мошенники!» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Проект Х: Дорвались» (16+)
06.00 Фэнтези «Чернильное сердце» (12+)
07.50 Х/ф «Мушкетеры» (16+)
10.00 «Минтранс» (16+)
10.45 «Ремонт по-честному» (16+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 «Четвертая власть». Концерт Михаила Задорнова (16+)
20.50 «Слава роду!» Концерт Михаила Задорнова (16+)
22.45 Х/ф «Снайпер-2. Тунгус» (16+)
02.10 Х/ф «И была война» (16+)
04.50 «9 рота. Как это было» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 «Человек и вера». Ведущий - писатель Леонид Иванов
09.20 Х/ф «Крещенные огнем»
09.57 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Прощайте, голуби»
12.05 «Больше, чем любовь». Яков Сегель и Лилиана Алешникова
12.45 Пряничный домик. «Русский жемчуг»
13.15 К. Сен-Санс. «Карнавал животных». Большая зоологическая фантазия для оркестра и чтеца. Константин Хабенский, Юрий Башмет и камерный ансамбль «Солисты Москвы»
13.55 Д/ф «Обаяние таланта. Юлия Борисова»
14.45 Спектакль «Милый лжец»
17.00 Новости культуры
17.30 Д/ф «Клюв и мозг. Гениальные птицы»
18.25 Д/ф «Николай Крючков»
19.05 Х/ф «Матрос с «Кометы»
20.40 «Песня не прощается...». Избранные страницы «Песни года»
22.30 Х/ф «Беспорядок и ночь»
00.10 Диана Вишнёва. «Женщина в комнате». Хореография Каролин Карлсон
00.45 «Страдивари в Рио». Ансамбль Виктории Мулловой
01.45 М/ф «Брак»
01.55 «Искатели». «Тайны Лефортовского дворца»
02.40 Мировые сокровища. «Луанг-Прабанг. Древний город королей на Меконге»

ТВ3 / СМ

10.00, **02.15 Х/ф «Затерянные в космосе» (16+)**
12.30 Х/ф «Аполлон 13» (0+)
15.15 Х/ф «Лавалантула» (16+)
17.00 Х/ф «Вулкан» (12+)
19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.10 СТВ. «За!дело» (12+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Домовой совет» (12+)
20.20 «Наши тесты» (12+)
20.40 «Бон аппетит» (12+)
21.00 «Комедианты» (16+)
21.15 «Обыкновенная история» (12+)
21.30 Х/ф «Сфера» (16+)
00.15 Х/ф «Безумный Макс» (16+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 Сериал «СашаТаня» (16+)
11.00 «Школа ремонта» (12+)
12.00 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
12.30, 01.05 «Такое кино!» (16+)
13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Comedy Woman» (16+)
19.30 Экстрасенсы ведут расследование
20.40 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)
23.05 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.35 Х/ф «Троя» (16+)
04.35 Сериал «Живая мишень» (16+)
05.30 Сериал «Женская лига. Банановый рай» (16+)
06.00 Сериал «Дневники вампира-4» (16+)

Ю

05.00 Д/ф «Гражданская война: забытые сражения» (16+)
05.40 «Гражданин Югры» (12+)
05.55 Х/ф «По секрету всему свету» (6+)
08.00 «День» (16+)
08.35 «О вкусной и здоровой пище» (12+)
09.05 Д/с «Великая Отечественная война. Недосказанное» (16+)
09.50 «Новости планеты» (16+)
10.00 «Спецзадание» (16+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.30 Мультфильм (6+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
10.55, **14.50 М/ф «Гора самоцветов» (6+)**
11.15, 01.35 «Сад и огород» (12+)
11.45 «Частная история» (16+)
12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)
12.45, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.05 Сериал «Предлагаемые обстоятельства» (16+)
15.20 «Урожайный сезон» (12+)
15.35 М/ф «Ветер крепчает» (12+)
17.40, 00.15 «Мои соседи» (16+)
19.00 Новости (16+)
19.30, **03.15 Х/ф «Соблазн» (16+)**
21.20 Телепроект «Какие наши годы» (12+)
22.40 Х/ф «Опасное погружение» (16+)
00.45 «Доброго здоровьица!» (16+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 3 ИЮЛЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Сериал «Прошу поверить мне на слово» (12+)
08.10 Армейский магазин
08.45 М/с «Смешарики. Пин-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости с субтитрами
12.15 «Дачные феи»
12.45 М/ф «Ледниковый период-3: Эра динозавров»
14.30 Что? Где? Когда?
15.40 Х/ф «Маршрут построен»
16.10 «ДОстояние РЕспублики: Муслим Магомаев»
17.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Летний кубок в Сочи» (16+)
19.55 «Аффтар жжот» (16+)
21.00 «Время». Информационно-аналитическая программа
22.30 «МаксимМаксим» (16+)
23.40 Х/ф «Не угаснет надежда» (12+)
01.40 Х/ф «Свидетель» (16+)
03.35 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.00 Х/ф «Кое-что из губернской жизни»
07.00 Мульт-утро
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа
13.20, **14.25 Х/ф «Пряники из картошки» (12+)**
16.05 Х/ф «Вдовец» (12+)
20.00 Вести недели
21.45 Х/ф «С чистого листа» (12+)
23.45 Футбол. Чемпионат Европы-2016. 1/4 финала
01.55 Х/ф «Любви целительная сила» (12+)
03.50 Комната смеха

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.05 Сериал «Тихая охота» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (0+)
12.50 «НашПотребНадзор»
13.45 «Поедем, поедим!» (0+)
14.10, **16.20 Сериал «Новая жизнь сыщика Гурова» (16+)**
18.05 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели». Информационная программа
19.50 «Поздняков» (16+)
20.00 Х/ф «Отдел» (16+)
23.50 Х/ф «На глубине» (16+)
01.45 «Сеанс с Кашпировским» (16+)
02.35 «Дикий мир» (0+)
03.05 Сериал «Театр обреченных» (16+)

СМ

06.00 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
06.50 М/с «Приключения Тайо» (0+)
07.20 М/с «Смешарики» (0+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
08.00, 16.30 «ТОН» (16+)
09.00 «Новая жизнь» (16+)
10.00 М/ф «Шрэк-4» (6+)
10.15 М/с «Сказки Шрэкова болота» (6+)
10.30 М/ф «Хранитель Луны» (0+)
12.05 Х/ф «Снежные псы» (12+)
14.00 Х/ф «Возвращение в Голубую лагуну» (12+)
16.00 «Уральские пельмени» (16+)
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.40 «Домовой совет» (12+)
17.50 «Наши тесты» (12+)
18.10 «Бон аппетит» (12+)
18.30 Х/ф «Привидение» (16+)
21.00 Х/ф «Между небом и землёй» (12+)
22.50 Х/ф «Дом у озера» (16+)
00.50 Х/ф «Посредники» (18+)
02.55 «Даёшь молодёжь!» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

05.50 Х/ф «Рано утром»
07.40 «Просто вкусно» (12+)
08.10 Х/ф «Апельсиновый сок» (16+)
10.00, 16.05 «ТОН» (16+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 События
11.45 «Петровка, 38»
11.55 Х/ф «Государственный преступник» (12+)
13.45 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Хи-химики» (6+)
15.10 «Своими глазами» (12+)
15.30 «Бон аппетит» (12+)
15.50 «Комедианты» (16+)
16.55 Сериал «Как выйти замуж за миллионера-2» (12+)
20.35 Х/ф «Бесценная любовь» (16+)
00.25 Х/ф «Два дня» (16+)
02.10 Х/ф «Демидовы»
04.40 Д/ф «Екатерина Фурцева. Женщина в мужской игре» (12+)
05.30 «Линия защиты» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 «9 рота. Как это было» (16+)
05.10 Х/ф «Снайпер-2. Тунгус» (16+)
08.30 «Четвертая власть». Концерт Михаила Задорнова (16+)
10.20 «Слава роду!». Концерт Михаила Задорнова (16+)
12.15 Фэнтези «Игра престолов» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина (16+)
01.30 Сериал «Борджиа». 2-й сезон (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 «Культ личности». Николай Аузин
09.45 «Вести ТюмГУ»
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Матрос с «Кометы»
12.05 «Легенды мирового кино»
12.35 «Россия, любовь моя!». «Сибирские поляки»
13.00 «Кто там...»
13.30 «Году российского кино посвящается...». Фильм Н. Васьковой и Л. Гультяевой «Пространство жизни». Художник Геннадий Райшев
14.00 «Восстановленные шедевры». Киноочерк о Тюмени и тюменцах «Город, который я люблю»
14.25 Гении и злодеи. Луи Брайль
14.55 Академический русский народный хор имени М. Е. Пятницкого
16.15 «Пешком...» Москва выставочная
16.40, 01.55 «Искатели». «Сокровища белорусских староверов»
17.30 «Романтика романса». Клавдии Шульженко посвящается
18.30 Д/ф «Георгий Вицин»
19.10 Х/ф «Тень»
20.40 «Хрустальный бал Хрустальной Турандот» в честь С. Немоляевой
22.00 Опера Дж. Верди «Дон Карлос»
02.40 Мировые сокровища. «Университет Каракаса. Мечта, воплощенная в бетоне»

ТВ3 / СМ

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
11.45 Х/ф «Падший-3» (12+)
13.30 Х/ф «Контакт» (12+)
16.15 Х/ф «Сфера» (16+)
19.00 «Просто вкусно» (12+)
19.15 «Комедианты» (16+)
19.30 «Хи-химики» (6+)
19.40 «Домовой совет» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
21.00 «Обыкновенная история» (12+)
21.15 Х/ф «Судный день» (16+)
23.30 Х/ф «Безумный Макс-2: Воин дороги» (16+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00, **10.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Импровизация» (16+)
13.00, 19.30, 20.00, 21.00, 22.00 «Однажды в России» (16+)
14.00 Х/ф «Шерлок Холмс» (12+)
16.30 Х/ф «Шерлок Холмс: Игра теней» (16+)
19.00 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
23.00 «Дом 2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Общак» (18+)
03.10 Х/ф «Божественные тайны сестричек Я-Я» (12+)
05.30 Сериал «Живая мишень» (16+)
06.25 Сериал «Женская лига. Банановый рай» (16+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.30, **14.50 М/ф «Гора самоцветов» (6+)**
05.45, **13.05 Сериал «Предлагаемые обстоятельства» (16+)**
08.00 «Мамочки» (16+)
08.15, 15.20 «Урожайный сезон» (12+)
08.30 «О вкусной и здоровой пище» (12+)
09.00 «Агрессивная среда» (16+)
09.50 М/ф «Ветер крепчает» (12+)
11.55 Исторический телепроект «Какие наши годы» (12+)
15.35 М/ф «Алиса знает, что делать!» (6+)
16.45 Концерт Марины Девятовой «В день рождения с любовью» (12+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, **03.15 Х/ф «Соблазн» (16+)**
22.30 Х/ф «Большая игра» (12+)
00.00 Д/ф «Старый лабаз Александра Монина» (12+)
00.30 Д/ф «Моя мама - фотограф» (12+)
01.10 «Гражданин Югры» (12+)
02.30 Сериал «Первая леди» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4475 от 15.06.2016

Об утверждении порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения размещения информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4475 от 15.06.2016

Порядок размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет виды информационных конструкций, размещаемых в городе Сургуте, устанавливает требования к их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью настоящего порядка является графическое приложение к настоящему порядку.

1.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента опубликования. Информационные конструкции, в том числе вывески, установленные и согласованные с департаментом архитектуры и градостроительства, до вступления в силу настоящего порядка, подлежат приведению в соответствие:

- при смене собственника информационной конструкции;
- при смене места размещения информационной конструкции;
- при замене пришедшей в негодность информационной конструкции на новую.

1.3. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города и соответствующий требованиям, установленным настоящим порядком.

1.4. В городе осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1.4.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, проспектов, шоссе, набережных, скверов, мостов, указатели номеров домов.

1.4.2. Указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта.

1.4.3. Вывески – информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, в витринах, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;
- сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5. Содержание информационных конструкций, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего порядка, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – объекты), осуществляется собственниками (правообладателями) данных объектов.

Содержание информационных конструкций, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего порядка, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется органом местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями за счет средств бюджета города.

1.6. Содержание информационных конструкций, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка (далее – вывески), осуществляется организацией,индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены (далее – владельцы вывесок).

1.7. Размещение информационных конструкций, указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, в виде отдельно стоящих конструкций, допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Место установки указанных отдельно стоящих конструкций обозначается на схеме планировочной организации земельного участка и согласовывается с департаментом архитектуры и градостроительства.

Внешний вид информационных конструкций, указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, в виде отдельно стоящих конструкций, определяется в соответствии с проектом, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего порядка.

1.8. Архитектурно-градостроительный облик объекта, принимаемый за основу при разработке проектной документации, подлежит согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства. Понятие архитектурно-градостроительного облика включает в себя архитектурное и колористическое (цветовое) решение фасадов объекта, а также архитектурно-художественную подсветку фасадов и размещение на фасадах рекламы и информации.

В составе указанного проектного решения определяются места размещения информационных конструкций, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, а также их типы и максимально допустимые габариты (длина, ширина, высота).

1.9. Информационные конструкции, размещаемые в городе, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов.

Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

1.10. При размещении в городе информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, запрещается:

1.10.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещением вывески на козырьках;
- размещение вывесок выше линии жилого этажа (линии перекрытий между нежилым и жилым этажами);
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем два метра от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов.

1.10.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений (кроме многоквартирных домов):

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем два метра от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания.

1.10.3. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах и так далее).

1.10.4. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций-штендеров.

1.10.5. Размещение информации о продаже алкогольной продукции.

2. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка

2.1. Информационные конструкции (вывески), указанные в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящегопорядка, размещаются на фасадах, крышах, на(в) витринах зданий, строений, сооружений.

2.2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить информационные конструкции, указанные в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящим порядком):

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине, на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

Размещение информационных конструкций, указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров в городе осуществляется на основании комплексного проекта, разработанного и согласованного в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего порядка.

При этом указанный комплексный проект должен содержать информацию и определять размещение всех информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях указанных торговых, развлекательных центров, кинотеатров, театров.

2.3. Информационные конструкции, указанные в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение информационных конструкций, указанных пункте 2.2 настоящего порядка, на плоских участках фасада.

Информационные конструкции, указанные в абзаце втором пункта 2.2 настоящего порядка (меню предприятий общественного питания), размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом пункта 2.4 настоящего порядка, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Вывески состоят из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более, чем в полтора раза.

2.7. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.8. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более, чем на 0,10 метра.

2.8.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте – 0,50 метра, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине – 70 процентов от длины фасада, но не более 15 метров для единичной конструкции.

Максимальный размер, информационных конструкций, указанных в абзаце втором пункта 2.3 настоящего порядка (меню), не должен превышать:

- по высоте – 0,80 метра;
- по длине – 0,60 метра.

2.8.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

2.9. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

2.9.1. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 метра.

2.9.2. Консольная конструкция не должна находиться более, чем на 0,20 метра от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны – на расстоянии более, чем 1 метра от плоскости фасада.

В высоту консольная конструкция не может превышать 1 метра.

2.9.3. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

2.10. Витринные конструкции размещаются в витрине, с внешней и (или)с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

2.10.1. Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта.

2.10.2. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции (вывески), указанной в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, в виде отдельных букв и декоративных элементов.

2.11. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом пункта 2.2 настоящего порядка, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить информационную конструкцию (вывеску), указанную в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

2.11.1. Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

2.11.2. На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.

2.11.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта или его стилобатной части.

2.11.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой или должны выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и так далее) без использования непрозрачной основы для их крепления.

2.11.5. Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, определяется проектом и согласовывается в установленном порядке с департаментом архитектуры и градостроительства.

2.11.6. Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

2.11.7. Параметры (размеры) информационных конструкций (вывесок), размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2.11.5, 2.11.6 пункта 2.11 настоящего порядка.

2.12. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, размещение данных конструкций осуществляется согласно комплексному проекту размещения вывески.

Разработка и согласование проекта размещения вывески осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего порядка

2.13. Местоположение и параметры (размеры) информационных конструкций, указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, устанавливаемых на нестационарных торговых объектах площадью до 12 кв.метров (включительно), определяются эскизным проектом.

Размещение информационных конструкций, указанных в абзаце втором подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов площадью более 12 кв.метров, а также иных сооружений осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 – 2.12 настоящего порядка.

3. Особенности размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с комплексным проектом размещения вывески

3.1. Комплексный проект размещения вывески подлежит согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства города.

3.2. Критериями оценки комплексного проекта размещения вывески являются:

- соответствие местоположения информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), цвет, масштаб) архитектурно-градостроительному облику объекта, на котором она размещается;
- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами для многоквартирных домов, между первым и вторым этажами, а также вторым и третьим этажами – для иных объектов.

3.3. Согласование в установленном порядке с департаментом архитектуры и градостроительства комплексного проекта размещения вывески не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанной вывески, по ее размещению.

4. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1«О защите прав потребителей»

4.1. Информационные конструкции (вывески), указанные в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта1.4 настоящего порядка, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

4.2. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции (вывески) не должно превышать 2 метров. Вывеска размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

4.3. Информационная конструкция (вывеска), указанная в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта1.4 настоящего порядка, состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер вывески составляет не более 0,6×0,4 метра.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на данной информационной конструкции (вывеске), не должна превышать 0,10 метра.

4.4. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных конструкций (вывесок), указанных в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. метра.

При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные пунктом 4.3 настоящего порядка, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 метров.

4.5. Информационные конструкции (вывески), указанные в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, могут быть размещены на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати.

Размещение на остеклении витрин нескольких вывесок в случае, указанном в абзаце первом пункта 4.4 настоящего порядка, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 метра и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

4.6. Размещение информационных конструкций (вывесок), указанных в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, на оконных проемах не допускается.

Информационные конструкции (вывески), указанные в абзаце 3 подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, могут иметь внутреннюю подсветку.

5. Порядок согласования информационных конструкций (вывесок)

5.1. Проект информационных конструкций (далее – проект), указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, подлежит согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства.

5.2. Проект предоставляется на согласование в департамент архитектуры и градостроительства в двух экземплярах с сопроводительным письмом и приложением правоустанавливающих документов на здание, строение, помещение. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов предоставляется протокол согласования собственников жилых и нежилых помещений.

Один экземпляр согласованного проекта остается в архиве департамента архитектуры и градостроительства, второй экземпляр выдается на руки заявителю.

5.3.Проект оформляется в виде альбома форматов А3, А4.

5.4. Проект включает в себя:

- ситуационную схему или схему генерального плана М 1:1000, 500;
- фотофиксацию существующего фасада здания;
- фотомонтаж проектируемой информационной конструкции (вывески);
- эскиз вывески с указанием габаритов, материала, цвета RAL;
- узлы, детали креплений;
- архитектурно-художественную подсветку.

6. Требования к содержанию информационных конструкций

6.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

6.2. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

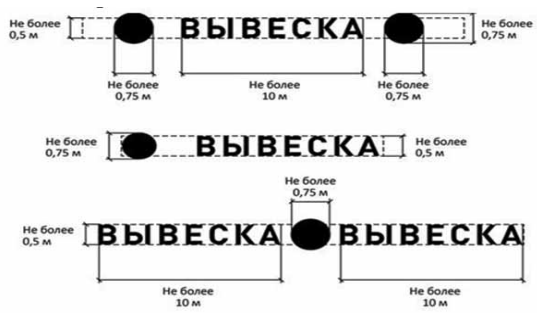
6.3. Ответственность за нарушение требований настоящего порядка к размещению и содержанию информационных конструкций в отношении информационных конструкций, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего порядка, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, несут собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений.

6.4. Ответственность за нарушение требований настоящего порядка к содержанию и размещению информационных конструкций (вывесок), указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего порядка, несут владельцы данных информационных конструкций.

Графическое приложение к порядку размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Сургут

1. Пункт 2.4 порядка

Информационные конструкции, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего порядка, могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.6 настоящего порядка.



2. Пункт 2.5 порядка

При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне,высоте).

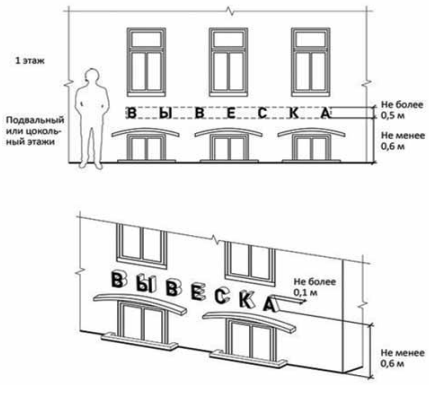
3. Пункт 2.6 порядка

Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы. Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более, чем в полтора раза.

4. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 порядка

В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 метра от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 метра.



5. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 порядка

Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте – 0,50 метра, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 метров для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 метров в длину.

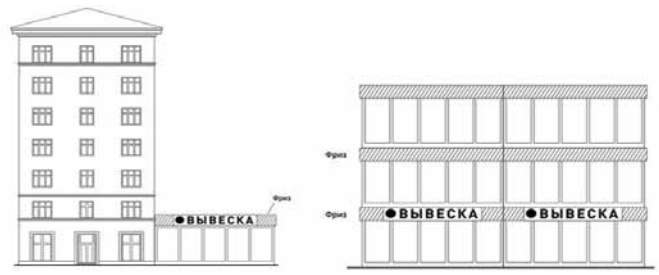
Максимальный размер информационных конструкций, содержащих сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), не должен превышать:

- по высоте – 0,80 метра;
- по длине – 0,60 метра (подпункт 2.9.2 пункта 2.9 порядка).

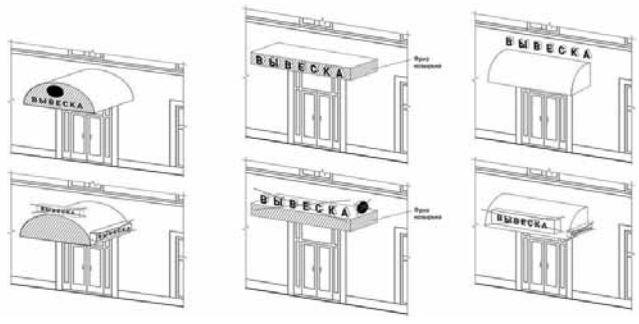
6. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 порядка

При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза.



Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.



7. Пункт 2.9 порядка

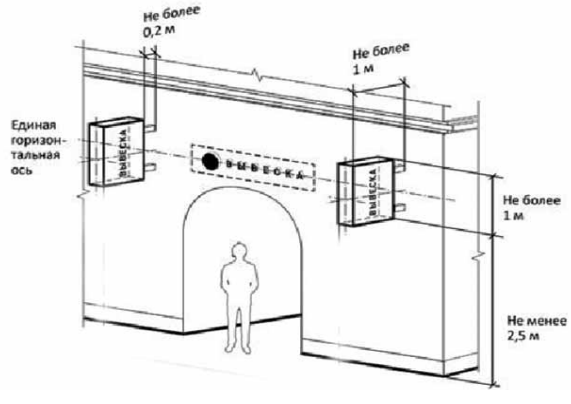
Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений:

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 метра.

Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 метра от края фасада, а ее крайняя точка лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 метра от плоскости фасада.

В высоту консольная конструкция не может превышать 1 метра.

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.



Продолжение на стр. 20

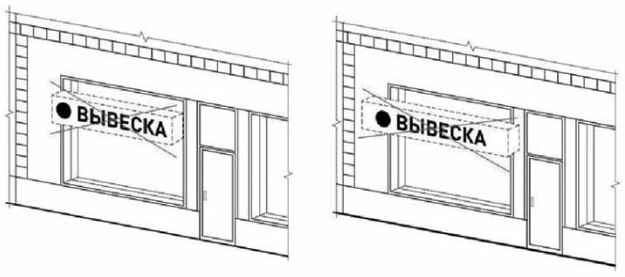
Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

Окончание. Начало на стр. 18

8. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 порядка

Витринные конструкции размещаются в витрине, на внешней и/или с внутренней стороны остекления витрины объектов.

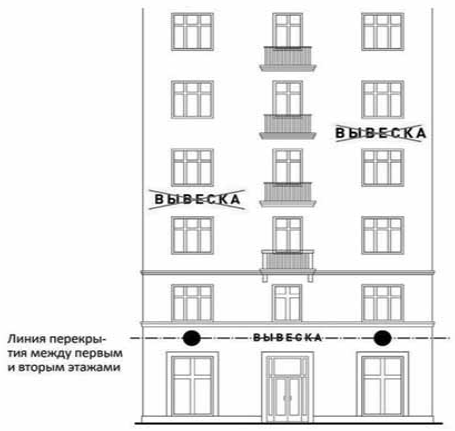
Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта.



9. Запрещается:

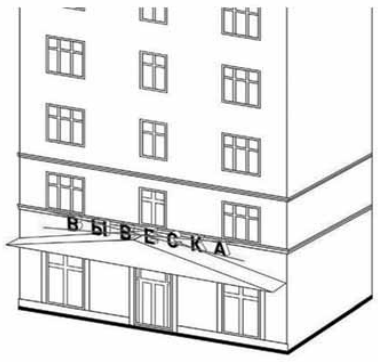
- нарушение геометрических параметров вывесок;

- нарушение требований к местам расположения;

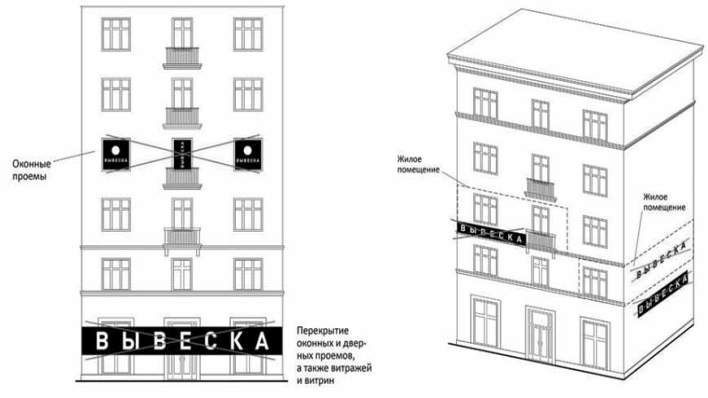


- вертикальное расположение букв;

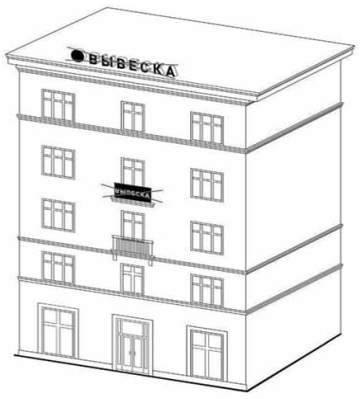
- размещение на козырьке;



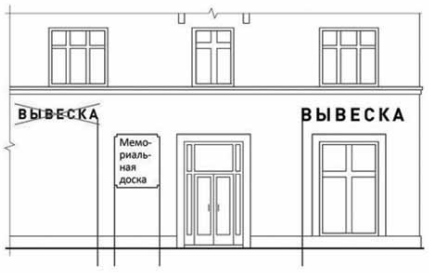
- полное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин. Размещение вывесок в оконных проемах. Размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада.



- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;



- размещение вывесок возле мемориальных досок;



- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания;

- размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций–штендеров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4532 от 17.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 №3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.03.2016 № 1723 «Об определении перечня мест массового пребывания людей в пределах территории города» изменения, исключив в приложении к постановлению пункт 1.4 раздела 1, пункты 2.10, 2.33, 2.37, 2.41 раздела 2, пункты 7.2, 7.3 раздела 7.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ «ОПАСНАЯ ПЛОЩАДКА»

Уважаемые жители города Сургута!

В целях соблюдения требований безопасности для жизни и здоровья несовершеннолетних при эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Сургута, действует горячая линия «Опасная площадка».

На каждой детской игровой площадке, спортивном, игровом оборудовании, малых архитектурных и плоскостных сооружениях, находящихся в микрорайонах города, должны быть установлены информационные таблички, содержащие:

- номера телефонов для сообщения службе эксплуатации о неисправности и поломке оборудования;
- правила и возрастные требования при использовании оборудования;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи.

В случае отсутствия информационной таблички, а также при обнаружении очевидных опасных дефектов, вызванных актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями, вам необходимо обратиться по телефонам горячей линии «Опасная площадка»: 52-44-12, 52-45-02, 52-45-03, 52-44-14.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4481 от 15.06.2016

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление Целевич Юрия Анатольевича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 12.05.2016 № 151), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 18.05.2016 № 196):

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101049:0113 общей площадью 1 410 кв. метров по адресу: город Сургут, улица Школьная, 36, для строительства двухэтажного жилого дома.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 14.04.2016 № 35 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.05.2016 в 10 часов. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 12.05.2016				
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства одноэтажного жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101049:0113, общей площадью 1410 кв. метров, по адресу: город Сургут, улица Школьная, 36, для строительства двухэтажного жилого дома **Заявитель:** Гражданин Целевич Юрий Анатольевич.	Докладчик: **Целевич Ю.А.** –гражданин **Бондаренко С.А.** – председатель Думы города Сургута **Шатунов А.А.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города **Целевич Ю.А.** –гражданин	**Пояснения:** - о планируемом строительстве индивидуального двухэтажного жилого дома. **Вопросы:** - о том, какие параметры при строительстве дома заявитель намерен менять. **Вопросы:** - о размере площади земельного участка. **Пояснения:** - об увеличении этажности с 1-го до 2-х; - об увеличении общей площади застройки вышеуказанного дома; - о том, что земельный участок составляет 14,7 соток.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101049:0113, общей площадью 1410 кв. метров, по адресу: город Сургут, улица Школьная, 36, для строительства двухэтажного жилого дома.	В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

Заместитель председателя комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4482 от 15.06.2016

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление Дмитрищак Ольги Петровны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 12.05.2016 № 151), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 18.05.2016 № 196):

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:0027 общей площадью 405 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, 1, для гостиничного обслуживания, так как в соответствии с действующим генеральным планом города Сургута, утвержденным решением Думы города от 22.12.2014 № 635-V ДГ «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», Правилами землепользования и застройки города Сургута, утвержденными решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, испрашиваемый земельный участок относится к зоне многоэтажной жилой застройки.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 14.04.2016 № 36 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.05.2016 в 10 часов. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 12.05.2016				
1	1) О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, 1, для гостиничного обслуживания. **Заявитель:** гражданка Дмитрищак Ольга Петровна.	**Шатунов А.А.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города Докладчик: **Ибатуллин Г.Ш.** – представитель по доверенности **Куза Р.Р.** – депутат Думы города Сургута V созыва **Бондаренко С.А.** – председатель Думы города Сургута **Кондаков И.С.** - депутат Думы города Сургута V созыва **Орлова С.М.** -гражданка **Васильев Н.В.** - гражданин	**Пояснения:** - о том, что в адрес комиссии поступило обращение граждан проживающих по адресу: г. Сургут, ул. Дзержинского, д.1; - о том, что внутридомовые территории заставлены транспортом; - о дополнительной нагрузке на внутренние инженерные сети; - о том, что появление гостиницы, примыкающей к многоквартирному жилому дому, усугубит комфортное проживание жильцов данного дома; **Пояснения:** - о том, что проектируемая гостиница рассчитана на 40 мест; - о том, что за размер границ земельного участка при проектировании здания не вышли; - о том, что при проектировании парковочных мест были учтены градостроительные нормы. **Пояснения:** -выразил мнение жителей микрорайона о том, что в данной ситуации жители данного дома не единственные, чьи интересы затрагиваются в данной ситуации; - о сборе подписей на базе МБОУ СОШ № 12, в части отрицательного мнения по вопросу строительства гостиницы; - о нецелесообразности строительства данной гостиницы, так как в данном микрорайоне существует ряд гостиниц в непосредственной близости от данного земельного участка. **Пояснения:** - о том, что земельный участок находится в собственности гражданина, но основной вид использования согласно Правил землепользования и застройки определен под магазин; - о том, что необходимо учитывать сложившуюся архитектурную застройку и транспортную составляющую; -о невозможности размещения парковочных мест на данной территории; - о том, что согласно, градостроительных норм парковочных мест необходимо больше, чем определил в проекте заявитель; - о том, что согласно, градостроительных норм парковки необходимо планировать в границах своего земельного участка. **Пояснения:** - о том, что смежный земельный участок, на котором находится внутриквартальный проезд, находится в собственности ООО СФК «Сургутгазстрой»; - о том, каким образом будет проходить строительство проектируемой гостиницы - не понятно; - об обращении заявителем к смежному землепользователю за согласованием на строительство проектируемой гостиницы в ООО СФК «Сургутгазстрой; - о том, что в данном случае нарушены градостроительные и этические нормы; - о сносе данного магазина, так как находится в центре города на одной из центральных улиц и не украшает своим присутствием. **Вопросы:** - о том, что в относительной близости от уже построенной гостиницы ООО СФК «Сургутгазстрой», расположены жилые дома; - о том, что нарушается административный час тишины; - о том, что не соблюдаются этические нормы поведения и санитарии молодежью города, которая посещает в настоящее время Сити-центр; - о том, что на придомовой территории Дзержинского 1 паркуют машины всех работников офисов расположенных в жилых домах в нежилом фонде. **Вопросы:** - выразил мнение об отрицательном отношении со стороны граждан проживающих по вышеуказанному адресу к строительству гостиницы.	Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, 1, для гостиничного обслуживания.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний, в том числе выраженное отрицательное мнение граждан. 3. В соответствии с действующим генеральным планом города Сургута, утвержденным решением Думы г.Сургута № 635-V ДГ от 22.12.2014 «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», испрашиваемый земельный участок относится к зоне многоэтажной жилой застройки. 4. В соответствии с Правилами землепользования и застройки города Сургута, утвержденными решением Думы города Сургута от 17.02.2016 № 838-VДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», испрашиваемый земельный участок относится к зоне многоэтажной жилой застройки.

Заместитель председателя комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4483 от 15.06.2016

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление Петрука Евгения Степановича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 12.05.2016 № 151), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 18.05.2016 № 196):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101103:107 общей площадью 1 128 кв. метров, 86:10:0101103:109 общей площадью 831 кв. метр, 86:10:0101103:112 общей площадью 1 413 кв. метров, 86:10:0101103:113 общей площадью 543 кв. метра, 86:10:0101103:114 общей площадью 1 098 кв. метров, 86:10:0101103:116 общей площадью 1 247 кв. метров, 86:10:0101103:117 общей площадью 1 068 кв. метров, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Финский, в целях исключения возможности узаконить объекты самовольного строительства, расположенные на земельных участках территории поселка Финского, не соответствующие параметрам разрешенного использования, установленным территориальной зоной Ж.1 Правил землепользования и застройки, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. Главы города О.М. Лапин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 14.04.2016 № 34 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.05.2016 в 10 часов. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
	Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 12.05.2016				
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101103:107, общей площадью 1128 кв. метров, 86:10:0101103:109, общей площадью 831 кв. метр, 86:10:0101103:112, общей площадью 1413 кв. метров, 86:10:0101103:113, общей площадью 543 кв. метра, 86:10:0101103:114, общей площадью 1098 кв. метров, 86:10:0101103:116, общей площадью 1247 кв. метров, 86:10:0101103:117, общей площадью 1068 кв. метров, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Финский. **Заявитель:** гражданин Петрук Евгений Степанович	Содокладчик: **Герман О.С.** –гражданин **Валгушкин Ю.В.** – начальник ОФЗУ ДАиГ Администрации города Сургута **Шатунов А.А.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города **Герман О.С.** –гражданин **Бондаренко С.А.** – председатель Думы города Сургута	**Пояснения:** - о том, что своевременно не было получено разрешение на строительство; -о необходимости получения разрешения об отклонении от разрешенного строительства; - том, что все земельные участки, на которых построены объекты, находятся в собственности Петрука Е.С. **Пояснения:** - о том, что согласно градостроительных норм заявитель не в праве размещать строения ближе чем на 3 метра от красных линий и на 5 метров от границ земельного участка. **Вопросы:** - об охранных зонах газопровода ОАО «Сургутнефтегаз» **Пояснения:** - о том, что данный вопрос решался с ОАО «Сургутнефтегаз» и получено письмо. **Пояснения:** - о соблюдении градостроительных норм города Сургута всеми гражданами и предпринимателями при застройке земельных участков находящихся в собственности.	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101103:107, общей площадью 1128 кв. метров, 86:10:0101103:109, общей площадью 831 кв. метр, 86:10:0101103:112, общей площадью 1413 кв. метров, 86:10:0101103:113, общей площадью 543 кв. метра, 86:10:0101103:114, общей площадью 1098 кв. метров, 86:10:0101103:116, общей площадью 1247 кв. метров, 86:10:0101103:117, общей площадью 1068 кв. метров, расположенных по адресу: город Сургут, поселок Финский.	1.В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. В целях исключения возможности узаконить объекты самовольного строительства, расположенные на земельных участках территории п. Финский, не соответствующие параметрам разрешенного использования, установленным территориальной зоной Ж.1 Правил землепользования и застройки, утвержденных решением Думы города Сургута от 17.02.2016 № 838-VДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»,

Заместитель председателя комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4486 от 16.06.2016

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление Дмитрищак Ольги Петровны, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 12.05.2016 № 151), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 18.05.2016 № 196):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101018:0027 общей площадью 405 кв. метров по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, 1, для строительства объекта «Гостиница «Бригантина» (этажность объекта – не более 5, общая площадь застройки – не более 188,40 кв. метра, общая площадь не более – 947,46 кв. метра), так как в соответ-ствии с действующим генеральным планом города Сургута, утвержденным решением Думы города от 22.12.2014 № 635-V ДГ «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», испрашиваемый земельный участок относится к зоне многоэтажной жилой застройки, увеличение площади рассматриваемого объекта невозможно ввиду несоответствия пункту 4 статьи 11 решения Думы города от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 14.04.2016 № 36 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.05.2016 в 10 часов. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 12.05.2016					
1	1) О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского,1, для строительства объекта «Гостиница «Бригантина»» (этажность объекта не более 5, общая площадь застройки не более 188,40 кв. метров, общая площадь не более 947,46 кв. метров). **Заявитель:** гражданка Дмитрищак Ольга Петровна.	**Шатунов А.А.** – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель главы Администрации города Докладчик: **Ибатуллин Г.Ш.** – представитель по доверенности **Куза Р.Р.** – депутат Думы города Сургута V созыва **Бондаренко С.А.** – председатель Думы города Сургута **Кондаков И.С.** - депутат Думы города Сургута V созыва **Орлова С.М.** -гражданка **Васильев Н.В.** - гражданин	**Пояснения:** - о том, что в адрес комиссии поступило обращение граждан проживающих по адресу: г. Сургут, ул. Дзержинского, д.1; - о том, что внутридомовые территории заставлены транспортом; - о том, что появление гостиницы, примыкающей к многоквартирному жилому дому, усугубит комфортное проживание жильцов данного дома; - о дополнительной нагрузке на внутренние инженерные сети. **Пояснения:** - о том, что проектируемая гостиница рассчитана на 40 мест; - о том, что за размер границ земельного участка при проектировании здания не вышли; - о том, что при проектировании парковочных мест были учтены градостроительные нормы. **Пояснения:** -выразил мнение жителей микрорайона о том, что в данной ситуации жители данного дома не единственные, чьи интересы затрагиваются в данной ситуации; - о сборе подписей на базе МБОУ СОШ № 12 об отрицательном мнении по вопросу строительства гостиницы; - о нецелесообразности строительства данной гостиницы, так как в данном микрорайоне существует рад гостиниц в непосредственной близости от данного земельного участка. **Пояснения:** - о том, что земельный участок находится в собственности гражданина, но основной вид использования согласно, Правил землепользования и застройки, под магазин; - о том, что необходимо учитывать сложившуюся архитектурную застройку и транспортную составляющую; -о возможности размещения парковочных мест на данной территории; - о том, что согласно, градостроительных норм парковочных мест необходимо, как минимум 15; - о том, что согласно, градостроительных норм парковки необходимо планировать в границах своего земельного участка **Пояснения:** - о том, что смежный земельный участок, на котором находится внутриквартальный проезд находится в собственности ООО СФК «Сургутгазстрой» и каким образом будет проходить строительство не понятно; - об обращении заявителя в ООО СФК «Сургутгазстрой» как к смежному землепользователю за согласованием на строительство гостиницы; - о том, что в данном случае нарушены градостроительные и этические нормы; - о сносе данного магазина, так как находится в центре города и не украшает своим присутствием на одной из центральных улиц. **Вопросы:** - о том, что в относительной близости от уже построенной гостиницы ООО СФК «Сургутгазстрой», расположены жилые дома; - о том, что нарушается административный час тишины; - о том, что не соблюдаются этические нормы поведения и санитарии молодежью города, которая посещает в настоящее время Сити-центр; - о том, что на придомовой территории Дзержинского 1 паркуют машины всех работников офисов расположенных в жилых домах в нежилом фонде. **Вопросы:** - выразил мнение об отрицательном отношении со стороны граждан проживающих по вышеуказанному адресу к строительству гостиницы.	Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина «Продукты», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101018:0027, общей площадью 405 кв. метров, по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского,1, для строительства объекта «Гостиница «Бригантина»» (этажность объекта не более 5, общая площадь застройки не более 188,40 кв. метров, общая площадь не более 947,46 кв. метров).	1.В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний, в том числе выраженное отрицательное мнение граждан. 3. В соответствии с действующим генеральным планом города Сургута, утвержденным решением Думы г.Сургута № 635-V ДГ от 22.12.2014 «О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут», испрашиваемый земельный участок относится к зоне многоэтажной жилой застройки. 4. Увеличение площади рассматриваемого объекта невозможно ввиду не соответствия п.15 ст.7 Решения Думы города Сургута «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

Заместитель председателя комиссии по градостроительному зонированию А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4528 от 17.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.01.2015 №132 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2015 №132 «О проведении капитальногоремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут» (с изменениями от 09.03.2016 № 1659) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пунктах 1, 2 постановления слова «согласно приложениям 1, 2» заменить словами «согласно приложениям 1, 2, 3».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к постановлению Администрации города № 4528 от 17.06.2016

План проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Сургут, на 2016 год

Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта Всего	Виды работ, установленные частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса Российской Федерации																	Источники финансирования
		ремонт внутридомовых инженерных сетей						ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		Сроки проведения работ	
		электроснабжение	отопление	горячее водоснабжение	холодное водоснабжение	водоотведение	газоснабжение												
	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Поселок Лунный, дом 1	1 393 461,93	114694,98	573263,17	359314,96	200014,91	146173,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Ленина, дом 61/2	17 529 315,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1491,40	6114173,27	1342,00	855900,76	2298,00	10559241,06	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Проспект Ленина, дом 65	16 573 771,96	0,00	4200670,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	942,00	600788,76	2562,00	11772313,14	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Ленина, дом 65/1	11 130 952,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	882,00	562521,96	2300,00	10568431,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Ленина, дом 65/2	11 174 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	605891,00	2300,00	10568431,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Ленина, дом 67/4	15 925 228,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1013,00	4152915,06	0,00	0,00	2562,00	11772313,14	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Набережный, дом 64	22 685 435,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2234,50	9160600,89	0,00	0,00	2943,40	13524834,70	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проспект Набережный, дом 76	18 813 708,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1491,40	5988039,56	0,00	0,00	3684,10	12825668,65	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Проспект Набережный, дом 78	20 332 630,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1815,30	5871892,43	0,00	0,00	3699,50	14460738,17	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Проезд Дружбы, дом 11	21 269 181,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1127,50	719096,95	4472,30	20550084,33	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проезд Дружбы, дом 12	24 868 374,41	1914822,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1388,80	885748,86	4802,60	22067802,92	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проезд Дружбы, дом 13	23 474 761,78	1482477,89	7348508,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1239,30	790400,75	3014,90	13853375,05	0,00	0,00	2016	средства собственников
Проезд Дружбы, дом 5	24 210 910,44	1496147,96	7416269,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3329,40	15298493,12	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Проезд Дружбы, дом 8	29 009 917,02	1920730,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5895,40	27089186,14	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица 30 лет Победы, дом 3	6 059 608,46	0,00	6059608,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица 50 лет ВЛКСМ, дом 13	49 541 670,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2858,70	11719583,69	0,00	0,00	8444,10	37822086,43	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица 50 лет ВЛКСМ, дом 3	50 354 978,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2880,10	11807315,56	0,00	0,00	8389,10	38547662,83	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Аэрофлотская, дом 18, корпус 2	4 492 855,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,00	1410269,28	0,00	0,00	757,40	3082586,46	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Григория Кукуевицкого, дом 8/1	2 220 617,02	0,00	2220617,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Губкина, дом 11	31 359 971,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1974,00	8092649,88	0,00	0,00	5126,00	23267322,10	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Губкина, дом 15	25 910 966,41	1112691,08	4957829,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1335,20	5473812,62	0,00	0,00	3126,60	14366633,20	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Губкина, дом 16	7 255 767,04	0,00	7255767,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Майская, дом 3	19 312 858,90	1212262,43	6009074,63	3693754,68	2052206,80	1507647,28	0,00	0,00	0,00	1148,00	4837913,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Майская, дом 5	10 435 101,87	0,00	2644271,55	2747422,90	2747422,90	2295984,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Майская, дом 7	19 978 701,22	1212262,43	6009074,63	3693754,68	2052206,80	1507647,28	0,00	0,00	0,00	1148,00	4837913,08	1044,00	665842,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Губкина, дом 17	13 759 995,31	1097370,18	5439564,18	3343678,83	1857708,81	1364759,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1030,00	656913,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Губкина, дом 5	17 762 280,43	0,00	0,00	3050345,80	1694736,41	1244885,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2562,00	11772313,14	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Губкина, дом 9	23 378 674,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1460,00	5985445,20	0,00	0,00	3844,00	17393228,90	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Московская, дом 32а	13 276 347,23	1111880,14	5511488,74	3387890,58	1882282,34	1382805,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Рабочая, дом 31	16 976 511,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3084,00	16976511,53	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Республики, дом 84	23 686 018,03	0,00	11426530,27	7023843,47	3902365,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2090,50	1333279,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Энергетиков, дом 21	19 102 335,82	0,00	5788276,28	0,00	1976800,25	1452250,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2266,80	9885009,23	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Энергетиков, дом 45	10 522 481,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2290,00	10522481,30	0,00	0,00	2016	средства собственников, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Сургута
Улица Энтузиастов, дом 47	24 126 298,89	1474831,93	6918606,20	4493801,98	2496703,77	1834195,54	730032,13	0,00	0,00	1507,00	6178127,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Улица Энтузиастов, дом 59	10 568 431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2300,00	10568431,00	0,00	0,00	2016	средства собственников
Итого	658 474 442,26	14150172,53	89779419,19	31793807,88	20862448,19	12736349,01	730032,13	0,00	0,00	22700,60	91630650,94	12036,10	7676383,85	86053,60	389115178,54	0,00	0,00	2016	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4560 от 20.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 11.01.2016 № 02 «О мерах по совершенствованию правового мониторинга муниципальных правовых актов»,от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6466«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» (с изменениями от 22.03.2016 № 2004, 08.04.2016 № 2652) следующие изменения:

1.1.Вприложении к постановлению:

- в пункте 2.3 приложения:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Управление Федеральной миграционной службы России по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте (далее – УФМС) в части выдачи документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания), при отсутствии у ребенка документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования;».

1.1.2. В абзаце четвертом исключить слова «по форме № 070/у».

1.2. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению и предоставлению заявителем самостоятельно.

2.9.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителем:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) при личном обращении;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт (2 – 9 стр.) или свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (законного представителя), в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 стр. паспорта родителя (законного представителя), постановление Администрации города об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий родство);
- паспорт ребенка, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации) (1 – 2 стр.) (при наличии);
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) (по собственной инициативе заявителя).

2.9.1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 стр.);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2 – 9 стр.) или свидетельство о рождении;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя и получателя муниципальной услуги, в случае если ребенок имеет паспорт гражданина Российской Федерации или в свидетельстве о рождении ребенка фамилия родителя (законного представителя) не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении ребенка, 16 – 17 стр. паспорта родителя (законного представителя), постановление Администрации города об установлении опеки и попечительства, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – копия документа, подтверждающего родство);
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка;
- копия паспорта ребенка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации) (1 – 2 стр.) (при наличии);
- медицинская справка по форме 079/у. В случае одномоментного оформления нескольких заявлений заявитель предоставляет копии медицинской справки по форме 079/у в зависимости от количества заявлений;
- копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) (по собственной инициативе заявителя).

1.3. В абзаце третьем подпункта 2.9.3 пункта 2.9 исключить слова «по форме№ 070/у».

1.4. Пункт 2.10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- несоответствие возраста получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2.5 настоящего административного регламента».

1.5. В пункте 2.11:

1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- несоответствие места проживания (пребывания) получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2.5 настоящего административного регламента».

1.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- наличие одного решения о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, расположенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; и/или двух решений о предоставлении путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, расположенные в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента».

1.6. В пункте 3.1:

- подпункт 3.1.2изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предъявление и предоставление документов специалисту МФЦ.»;

- подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заполнение заявления и регистрацию заявления в информационной системе при личном обращении (приеме) заявителя осуществляет специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В составе данной административной процедуры специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 минут в присутствии заявителя выполняет следующие действия:

- установление личности заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, установление полномочий представителя в случае обращения представителя;
- поиск в информационной системе зарегистрированных заявлений на предоставление муниципальной услуги;

В случае если в информационной системе не зарегистрирован получатель и заявитель или данные документов изменились, то специалист МФЦ выполняет следующие действия:

- рассмотрение документов на соответствие/несоответствие пунктам 2.9, 2.10 настоящего административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, – отказ заявителю в приеме документов, выдача письменного уведомления с указанием оснований для отказа в приеме документов согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
- создание карточки заявления в информационной системе;
- сканирование предъявленных документов и прикрепление сканированных файлов предъявленных (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя), документ, удостоверяющий личность ребенка, документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (законного представителя), документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) (по собственной инициативе заявителя), паспорт ребенка, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии), нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя) и предоставленных (медицинская справка по форме № 079/у) документов в карточку заявления;
- внесение данных в карточку заявления в соответствии с предъявленными и предоставленными документами и со слов заявителя (направление отдыха, образовательная организация, класс, место жительства (пребывания) (при отсутствии документа), место работы заявителя, должность, контактные номера телефонов и адрес электронной почты, сведения о семье);
- заверение предоставленных заявителем копий на основании предъявленных оригиналов документов;
- формирование заявления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (далее – заявление), согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, печать заполненных заявления и расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов (далее – расписка) согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, подписание заявления и расписки специалистом МФЦ и заявителем собственноручно, сканирование и прикрепление подписанных заявления и расписки в карточку заявления, регистрация заявления в информационной системе;
- выдача расписки заявителю и уведомление заявителя о дате, получения в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).

В случае если в информационной системе зарегистрирован получатель и заявитель и данные документов не изменились, то специалист МФЦ выполняет следующие действия:

- создание карточки заявления на основании имеющегося заявления и внесение данных при необходимости;
- заверение предоставленных заявителем копий на основании предъявленных оригиналов документов;
- формирование заявления о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей (далее – заявление), согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, печать заполненных заявления и расписки в получении документов с указанием присвоенного регистрационного номера и даты приема документов (далее – расписка) согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, подписание заявления и расписки специалистом МФЦ и заявителем собственноручно, сканирование и прикрепление подписанных заявления и расписки в карточку заявления, регистрация заявления в информационной системе;
- выдача расписки заявителю и уведомление заявителя о дате, получения в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ).»;
- подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Работник отдела контроля и межведомственного взаимодействия МФЦ, ответственный за передачу документов в департамент образования, обеспечивает:

- проверку карточки заявления и наличия сканированных файлов документов в информационной системе на соответствие пункту 3.1.4 настоящего административного регламента;
- проверку наличия заверенных копий документов на соответствие подпункту 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента;
- передачу оригинала зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования по адресу: город Сургут, улица Гагарина, дом 11, кабинет 324 в течение трех календарных дней с момента регистрации заявления».

1.7. В пункте 3.2:

- абзац третий подпункта 3.2.4изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение документов на соответствие/несоответствие пунктам 2.9, 2.10 настоящего административного регламента. В случае если имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, осуществляется отправка документов на доработку в МФЦ посредством информационной системы, с учетом доработки (не более двух дней), далее выполнение процедуры начинается сначала;».

- подпункт 3.2.4дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- при отсутствии ответа за запрос и при ответе, содержащим информацию об отсутствии данных, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) получателя муниципальной услуги, специалист департамента образования вправе истребовать от родителя (законного представителя) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования».

1.11. Приложения 2, 3, 4, 6, 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 4560 от 20.06.2016

Примерная форма

№ заявления _____

Дата _____

Время _____

Директору департамента образования
Администрации города
Т.Н. Османкиной

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон представителя заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для отдыха в оздоровительной организации в период школьных каникул:

_____
(летних, осенних, зимних, весенних)

Направление отдыха _____

Тип оздоровительной организации, профиль программы _____

Номер смены, ориентировочные сроки _____

Способы доставки ребенка _____

Сведения о ребенке:

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование_____

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан_____

Адрес места жительства_____

Место рождения_____

Школа_____Класс_____

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:_____

Место работы, должность: _____

Телефон: мобильный_____домашний _____рабочий_____

Адрес электронной почты:_____

Сведения о семье (категория семьи):

- дети из многодетных семей (№ удостоверения);
- дети коренных малочисленных народов;
- дети из семей, потерявших кормильца;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;
- дети-инвалиды;
- дети ветеранов боевых действий;
- дети из малообеспеченных семей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2-3 стр.);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2-9 стр.) или свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка по форме 079/у или заверенная копия;
- копия паспорта ребенка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя и получателя муниципальной услуги;
- копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания);
- копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя).

Доход, полученный в форме путевки в оздоровительные организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей является доходом на физических лиц, облагаемых налогом в соответствии с Налоговым кодексом РФ

_____
(подпись)

Ознакомлен(а) с условиями предоставления путевки в оздоровительные организации. В случае отказа от путевки обязуюсь своевременно уведомить письменно департамент образования Администрации города

_____
(подпись)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

_____
(подпись)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в кани-

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

Окончание. Начало на стр. 23

кулярное время в части предоставления детям, проживающимна территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей».

Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность.

Перечень персональных данных Ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, школа, класс, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, передача персональных данных, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Оператор: департамент образования Администрации города, адрес: город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора:

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»), адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;
- Федеральная миграционная служба, адрес: город Москва, улица Верхняя Радищевская, дом 4, строение 1;
- муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута», адрес: город Сургут, проезд Советов, дом 4;
- муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», адрес: город Сургут, ул. Декабристов, дом 4.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): при личном обращении в МКУ «МФЦ г. Сургута» или по электронной почте.

Дата «___ » _____год _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:
_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 4560 от 2006.2016

_____
Ф.И.О. (законного представителя ребенка)
_____
Ф.И.О. (представителя заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута») уведомляет о том, что в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» Вам отказано в приеме документов по причине (нужное подчеркнуть):

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям административного регламента;
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента;
- несоответствие возраста получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2.5 административного регламента.

Уведомление
составил: _____ _____
(фамилия, имя, отчество и должность работника МКУ «МФЦ г. Сургута») (подпись)

С уведомлением
ознакомлен: _____ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) (подпись)

Дата _____
(дата выдачи уведомления)

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 4560 от 20.06.2016

№ заявления
[ ]

РАСПИСКА
о получении документов на предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

Перечень принятых документов	Отметка о приеме документов
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2-3 стр.)	
Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт (2-9 стр.) или свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская справка по форме 079/у или заверенная копия	
Копия паспорта ребенка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при наличии)	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
и получателя муниципальной услуги	
Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания)	
Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	

Документы
принял:_____ Дата
_____ _____
(фамилия, имя, отчество и должность работника муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута») (дата приема документов) (подпись)

Заявитель _____ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) (подпись)

Уведомление получить при личном обращении в муниципальном
казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» после: _____
(дата)

График работы: понедельник – пятница 08.00 – 20.00, без перерыва;
суббота 08.00 – 18.00, без перерыва;
воскресенье – выходной.

Многоканальный телефон: (3462) 20-69-26.

Приложение 4 к постановлению Администрации города № 4560 от 20.06.2016

_____
Ф.И.О. (законного представителя ребенка)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей

Департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, уведомляет о том, что в соответствии с порядком предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее – путевка), утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре», рассмотрены предоставленные Вами документы на получение путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

По результатам рассмотрения документов Вашему ребенку (Ф.И.О., год рождения) (регистрационный номер заявления _____) отказано в предоставлении путевки в _____по причине (нужное отметить):

наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);

несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;

несоответствие места проживания (пребывания) получателя муниципальной услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным пунктом 2.5 административного регламента;

медицинские противопоказания у ребенка;

наличие одного решения о предоставлении путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, расположенную за пределами ХМАО – Югры, и/или двух решений о предоставлении путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, расположенные в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,в текущем календарном году в соответствии с пунктом 2.5 административного регламента;

отсутствие свободных путевок в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.*

Примечание: *Ребенок включен в список очередности на получение путевки и в случае высвобождения или дополнительного приобретения путевок заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности предоставления путевки.

По вопросам обращаться в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города: город Сургут, улица Гагарина, дом 11, телефоны: 52-53-57, 52-53-47, электронная почта: lukina_ev@admsurgut.ru, bakieva_za@admsurgut.ru.

_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Уведомление выдано при личном обращении в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Дата _____

Приложение 5 к постановлению Администрации города № 4560 от 20.06.2016

ЗАПРОС
в отдел управления Федеральной миграционной службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина

Начальнику отдела управления
Федеральной миграционной службы
России по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре в городе Сургуте

С целью установления факта проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ город Сургут для предоставления путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановление) департамент образования Администрации города, уполномоченный орган местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просит предоставить адресно-справочную информацию об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина

_____
_____
(Ф.И.О. в именительном падеже, дата рождения, место рождения)

Ответ на запрос просим выдать представителю департамента образования лично.

Директор департамента образования или лицо, его замещающее
или заместитель директора департамента образования Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4561 от 20.06.2016

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»,распоряжениями Администрации города от 30.12.2005№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1.Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», согласно приложению 1.

2. Утвердить расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.04.2016.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 03.11.2015 № 7695 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 313-п»;
- от 23.12.2015 № 8961 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.11.2015 № 7695 «О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 313-п».

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главыАдминистрации города В.В. Базаров

Приложение № 1 к постановлению Администрации города №4561 от 20.06.2016

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года» (далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе на 2016 – 2020 годы», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8997 «Об утверждении муниципальной программы«Развитие коммунального комплекса в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в целях реализации мероприятия 2.1«Частичное погашение процентных ставок по привлекаемым кредитным средствам в секторе водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (включая проекты альтернативной энергетики)» целевой программы «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 313-п (далее – частичное возмещение затрат на уплату процентов).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия– средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат на уплату процентов;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, привлекшие заемные средства на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики;
- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, представление в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявок на частичное возмещение затрат на уплату процентов, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей

и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палатагорода, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- банк счета– кредитная организация, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерацией;

- международная финансовая организация – организация, созданная и осуществляющая свою деятельность, отличную от законодательства Российской Федерации;

- проектные счета– расчетные счета, открытые в банке счета, согласованные с международной финансовой организацией.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе на 2014 – 2020 годы» в следующих размерах:

- 99% средства автономного округа;

- 1% средства местного бюджета.

1.5. В расчет размера субсидии на частичное возмещение затрат на уплату процентов в текущем финансовом году принимаются фактические расходы получателя субсидии по уплате процентов, осуществленные в 4 квартале отчетного финансового года в соответствии с графиком погашения задолженности и не возмещенные в отчетном финансовом году.

2. Критерии отбора получателей субсидии, порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

- являться организацией коммунального комплекса, получавшей ранее субсидию на частичное возмещение затрат на уплату процентов в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 26.11.2010 № 313-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года»;

- осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

- иметь кредитный договор и (или) соглашение, заключенные для реализации приоритетной инвестиционной программы для удовлетворения неотложных инвестиционных потребностей;

- не иметь просроченного основного долга и процентных ставок.

2.2. Субсидия на частичное возмещение части затрат на уплату процентов, получаемая ранее в целях реализации мероприятия 2.1 «Частичное погашение процентных ставок по привлекаемым кредитным средствам в секторе водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (включая проекты альтернативной энергетики») целевой программы «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса ХМАО – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства ХМАО – Югры от 26.11.2010 № 313-п, имеет целевое назначение.

2.3. Предельный размер субсидии определяется на основании размера основной части долга (без учета просроченной задолженности) по кредитному договору и ½ суммы процентов за пользование заемными средствами, исчисленных исходя из ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату фактической уплаты процентов, увеличенной на три процентных пункта.

2.4. Департамент в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка на соответствующий финансовый год подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии и направляет егов Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

Основанием для внесения изменений в утвержденный перечень получателей субсидии является внесение изменений в решение Думы города о бюджете города,а также поступление из Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии

и объемов предоставляемой субсидии и соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

- порядок предоставления отчетности получателем субсидии;

- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;

- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;

- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. Субсидия не предоставляется на уплату процентов, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в департамент следующие документы:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- платежные документы, подтверждающие своевременность погашения кредита и начисленных процентов за отчетный период, заверенные кредитной организацией;

- выписку по ссудному счету заемщика, заверенную кредитной организацией и подтверждающую получение и погашение кредита, отсутствие просроченной задолженности в соответствии с графиком погашения за период начисления процентов, предшествующий дате обращения.

2.8. Для перечисления средств бюджета автономного округа муниципальному образованию документы, указанные в пункте 2.7, направляются департаментом в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок:

- до 15 числа месяца предоставления документов при их предоставлении в департамент до 05 числа текущего месяца;

- до 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, при их предоставлении в департамент после 05 числа текущего месяца.

2.9. Департамент финансов в течение трех рабочих дней с даты поступления средств бюджета автономного округа уведомляет департамент о поступлении средств.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления от департамента финансов Администрации города уведомляет получателя субсидии о поступлении средств бюджета автономного округа и о необходимости предоставления в течение трех рабочих дней:

2.10.1. Акта на предоставление субсидии.

2.10.2. Счета к акту на предоставление субсидии.

2.10.3. Справок, выданных не ранее первого числа предшествующего месяца:

- налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей, в бюджеты всех уровней;

- Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу об отсутствии задолженности по страховым взносам заемщика;

- Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу об отсутствии задолжен-ности по страховым взносам заемщика.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий, установленных настоящим порядком, возлагается на получателя субсидии.

2.11. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии предоставляет в департамент ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о целевом использовании субсидии по форме, определенной соглашением.

2.12. Департамент в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подпи-сания. В течение двадцати календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.13. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка;

- предъявление субсидии в объеме, превышающем сумму соглашения.

После устранения замечаний, но не позднее срока действия соглашения, получатель субсидии повторно направляет в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Департамент осуществляет процедуру подписания акта на предоставление субсидии и перечисление субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка.

2.14. В случае если кредитная организация является международной финансовой организацией, получатель субсидии имеет право на предоставление копий документов, указанных в пункте 2.10 настоящего порядка, заверенных банком счета, который использует и поддерживает проектные счета, находящиеся на территории Российской Федерации.

2.15. Для рассмотрения возможности изменения объема субсидии получатели субсидии обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии установленной формы согласно приложению 2 к настоящему постановлению с приложением:

- копии кредитного договора и (или) соглашения (предоставляется один раз, дополнительные соглашения по мере заключения), заверенных кредитной организацией;

- выписки по ссудному счету заемщика, заверенной кредитной организацией и подтверждающей получение и погашение кредита, отсутствие просроченной задолженности в соответствии с графиком погашения за период начисления процентов, предшествующий дате обращения.

2.16. Департамент в течение десяти рабочих дней с момента получения документов рассматривает их и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры уточненный расчет субсидии на частичное возмещение затрат на уплату процентов для внесения изменений в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы».

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и(или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 4561 от 20.06.2016

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов организациям коммунального комплекса по привлекаемым заемным средствам на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство, капитальный ремонт объектов коммунального комплекса, реализацию проектов альтернативной энергетики, получаемой ранее в соответствии с постановлением Правительства автономного округа «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2011-2013 годы и на период до 2015 года»

Наименование муниципального образования_____

Наименование организации коммунального комплекса _____

Наименование инвестиционного проекта_____

Кредитный договор от _____№ _____

Наименование кредитной организации _____

Сумма кредита по договору _____рублей

Срок кредитного договора _____

Дата предоставления кредита _____

Сумма задолженности по кредиту, на которую начисляются проценты (руб.)	Период начисления процентов		Сумма начисленных процентов по кредитному договору (руб.)	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору (руб.)	Дата уплаты процентов в соответствии с кредитным договором	Фактическая дата уплаты процентов	Процентная ставка в соответствии с кредитным договором (%)	Максимальный размер процентной ставки (ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты заемщиком процентов по договору+3) (%)	Процентная ставка, Принимаемая к расчету (%)	Сумма процентов к возмещению (руб.)	Сумма субсидии (руб.)		
	с ___ по ___	дни									всего	в том числе	
												окружные средства	городские средства

Руководитель организации коммунального комплекса _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: должность, Ф.И.О. полностью, номер телефона_____

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 32 от 21.06.2016

О внесении изменения в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Главы города от 26.05.2016 № 58 «Об исполнении обязанностей Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.11.2009 № 38 «О комиссии по наградам при Главе города» (с изменениями от 05.08.2011 № 28, 21.11.2011 № 52, 04.05.2012 № 22, 07.06.2013 № 28, 27.01.2014 № 2, 29.02.2016 № 12, 21.03.2016 № 14) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Савенкова А.И.

И.о. Главы города О.М. Лапин

Приложение к распоряжению Главы города № 32 от 21.06.2016

Состав комиссии по наградам при Главе города

Основной состав	Резервный состав
Савенков Алексей Исаевич – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии	**Пелевин Александр Рудольфович** – заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
члены комиссии:	
Карякина Любовь Михайловна – начальник управления общего обеспечения деятельности Администрации города	**Колегова Оксана Наилевна** – заместитель начальника управления общего обеспечения деятельности Администрации города
Лазарев Андрей Геннадьевич – начальник правового управления	**Леоненко Елена Владимировна** – заместитель начальника правового управления
БершадскаяСветлана Ивановна – председатель Сургутской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, председатель территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута (по согласованию)	**Салмина Ольга Владимировна** – заместитель председателя территориальной профсоюзной организации работников органов местного самоуправления города Сургута, ведущий специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города
Андриади Любовь Ивановна – председатель Объединения организаций профсоюзов города Сургута и Сургутского района (по согласованию)	**Зайцева Татьяна Александровна** – председатель Сургутской районной организации профсоюза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (по согласованию)
Бондаренко Сергей Афанасьевич – Председатель Думы города (по согласованию)	Красноярова Надежда Александровна – заместитель Председателя Думы города, осуществляющий полномочия на постоянной основе (по согласованию)
Володина Ирина Ивановна – Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по согласованию)	**Жуков Владислав Игоревич** – аудитор Контрольно-счетной палаты городаСургута (по согласованию)
Селянина Марина Юрьевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» (по согласованию)	**Рябчикова Наталья Николаевна** – заместитель директора по общим вопросам муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей» (по согласованию)
Трофимова Елена Александровна – заместитель председателя Сургутской районной организации Нефтегазстройпрофсоюза России (по согласованию)	**Омельянович Иван Иванович** – технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстрой-профсоюза России, заместитель руководителя Сургутской региональной группы государственных инспекторов труда в ХМАО – Югре, государственный инспектор труда (по охране труда) (по согласованию)
Ярошко Алла Фёдоровна – заместитель председателя правления общественной организации «Сургутская городская организация журналистов», редактор газеты «Мы вместе» общественной организации «Сургутская городская организация журналистов» (по согласованию)	**Ильиных Сергей Владимирович** – технический инспектор труда Сургутской районной организации Нефтегазстрой-профсоюза России, заместитель руководителя Сургутской региональной группы государственных инспекторов труда в ХМАО – Югре, государственный инспектор труда (по охране труда) (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4558 от 20.06.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 № 5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.05.2016 № 3934 «Об административной комиссии города Сургута» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению:

- слова «Савенков Алексей Исаевич – консультант Главы города, председатель административной комиссии города» заменить словами «Савенков Алексей Исаевич – заместитель главы Администрации города, председатель административной комиссии города»;

- слова «Жогно Жанна Николаевна – специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии, секретарь административной комиссии города» заменить словами «Дубинина Лилия Анатольевна – специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии, секретарь административной комиссии города».

1.2. В приложении 3 к постановлению слова «Жогно Жанна Николаевна – специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии, секретарь административной комиссии города» заменить словами «Дубинина Лилия Анатольевна – специалист-эксперт отдела по организации работы административной комиссии, секретарь административной комиссии города».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4559 от 20.06.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.01.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения» (с изменениями от 20.05.2014 № 3321, 30.06.2014 № 4367, 29.09.2014 № 6655, 28.01.2015 № 456, 09.06.2015 № 3929, 25.09.2015 № 6728,08.02.2016 № 801) изменение, изложив раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города В.В. Базаров

Приложение к постановлению Администрации города № 4559 от 20.06.2015

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через МКУ «МФЦ г. Сургута».

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается Главой города в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую тайну в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями разделом 5 настоящего административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством РФ.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

Уважаемые господа!

ООО Управляющая компания «Гравитон» настоящим извещает о проведении открытого конкурса по отбору подрядных организаций по выполнению благоустройства дворовых территорий и приглашает принять в этом участие заинтересованных юридических и физических лиц.

Дата размещения на интернет-сайте Управляющей компании: 23 июня 2016 г.

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

Лот №1

№п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование выполняемых работ
1	Островского, 28	Благоустройство дворовой территории
Ориентировочная стоимость работ с учетом НДС 18%		2 350 000 руб.
2	Островского, 18	Благоустройство дворовой территории
Ориентировочная стоимость работ с учетом НДС 18%		3 137 250 руб.

Заказчик – ООО УК «Гравитон»
ИНН - 8602078947
Тел. - (3462)32-76-61
Юр. и факт. адрес - 628400 г. Сургут, пр. Мира, 37
Электронный адрес - ukgraviton@mail.ru
Контактное лицо – Бахарев Ф.И.

Заказчик –ООО УК «Гравитон»
ИНН - 8602078947
Тел. - (3462)32-76-61
Юр. и факт. адрес - 628400, г. Сургут, пр. Мира, 37
Электронный адрес - ukgraviton@mail.ru
Контактное лицо – Бахарев Ф.И.

Дата начала работ: в течение 7 дней после получения уведомления от департамента городского хозяйства Администрации г. Сургута о выделении оплаты на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Дата вскрытия конвертов: 23 июля 2016 года.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 628400, г. Сургут, пр. Мира, 37, 23 июля 2016, начало проведения в 10-00.

Сумма заявленных лотов может быть скорректирована в соответствии с выделенными бюджетными денежными средствами.

Требования к участникам отбора устанавливаемые заказчиком:

- квалифицированный состав специалистов;
- наличие производственной базы;
- опыт работы в сфере благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;
- стабильность финансового состояния;

Информация о сроках проведения конкурса и стоимости выполняемых работ будет уточнена после подтверждения бюджетного финансирования.

Полный комплект документов необходимых для подачи заявки на участие в отборе по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, заинтересованные лица могут получить после подтверждения бюджетного финансирования по адресу: 628400, г. Сургут, пр. Мира, 37.

Заявка на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций подается по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 37 начиная с 23 июня 2016 г. по 23 июля 2016 г. до 9-00.

Приложение: конкурсная документация в составе:
1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
2) Техническая и сметная документация, в составе: локальных сметных расчетов;
3) Договор подряда (проект).

Принят новый закон о государственной регистрации недвижимости

На смену действующему закону о регистрации недвижимого имущества (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ) приходит новый (Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»). Государственная регистрация недвижимости в целом стала доступнее и проще.

Так, будет сформирован Единый государственный реестр недвижимости – в его состав войдут:

1. кадастр недвижимости; 2. реестр прав на недвижимое имущество; 3. реестр границ зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, территорий опережающего социально-экономического развития и т. п.; 4. реестровые дела; 5. кадастровые карты; 6. книги учета документов.

Предусмотрено, что реестр ведется исключительно в электронной форме. Уничтожение внесенных в него сведений не допускается: если они претерпели изменения, ранее внесенная информация должна быть сохранена. Реестровые дела по общему правилу тоже будут создаваться в электронной форме. Исключение составляют случаи, когда заявитель представил бумажные документы, а их оригиналы не хранятся ни в одном государственном или муниципальном органе: в этой ситуации реестровое дело будет существовать в бумажной форме.

Для регистрации прав на недвижимость, возникающих в силу закона (например, при вынесении судебного акта), станет необязательным соблюдение уведомительного порядка регистрации. Запись в реестр в таком случае будет внесена без участия правообладателя или правоприобретателя – информация в Росреестр будет поступать с помощью межведомственного взаимодействия.

Сокращены сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество: с 10 рабочих дней (п. 3 ст. 13 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»):

1) семь рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

2) девять рабочих дней с даты приема в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

3) пять рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;

4) семь рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;

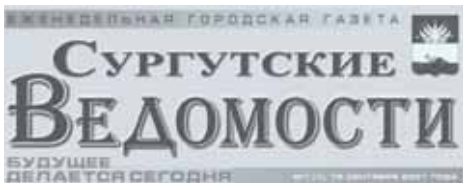
5) десять рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

6) двенадцать рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.

Уточнена также ответственность Росреестра за нарушение правил регистрации прав на недвижимость – например, за утрату или искажение сведений, незаконный отказ в осуществлении регистрации, необоснованный отказ в предоставлении выписки из реестра и т. п. При этом, если нарушение было допущено по вине иного органа или, например, кадастрового инженера, Росреестр сможет предъявить им регрессные требования.

Предусмотрена однократная компенсация гражданину - собственнику единственного пригодного для постоянного проживания жилого помещения, который по не зависящим от него причинам не вправе его истребовать от добросовестного приобретателя, а также гражданину - добросовестному приобретателю, от которого было истребовано единственное пригодное для постоянного проживания жилое помещение. Компенсация предоставляется за счет средств федерального бюджета, ее сумма не может превышать 1 млн. руб. Установлены также условия ее предоставления.

Закон вступит в силу с 1 января 2017 года, за исключением ряда положений.



ЧИТАЕМ ИЮНЬ

Сегодня мы вам расскажем, о чем писали «СВ» каждый июнь на протяжении этих 15 лет. В июне «СВ» публиковали интервью с тогдашним мэром Александром СИДОРОВЫМ, которое неизменно готовил экс-редактор Дмитрий ОСЬМИНКИН. Материалы посвящались итогам полугодия. Далее мы публиковали материалы по отчётам следующего Главы города – Дмитрия ПОПОВА. А главной темой месяца всегда был День города. Но «СВ», конечно, писали не только о праздничных шествиях и концертах. О многих событиях прошлого Сургута вы уже подзабыли, так давайте вспоминать вместе.

2002 • Вы помните, когда в Сургуте появился памятник основателям? Его открыли 12 июня 2002 года, о чем горожанам рассказал **Андрей Введенский**. В 1994 году на площади 400-летия Сургута заложили камень, на месте которого 6 июня 2002 года был водружен памятник первооткрывателям, изготовленный в Санкт-Петербурге. В церемонии открытия принимали участие тогдашний Губернатор Югры **Александр Филипенко** и мэр города Александр Сидоров. На празднике присутствовало более 50 тысяч сургутян.

• В «СВ» №17 мы рассказали, что в Сургуте открылся первый интернет-клуб «Spase» ОАО «Сургуттел». Он был оформлен в стиле техно с элементами хай-тек. Здесь установили 34 компьютера. В следующем номере «СВ» сообщили, что Дума Сургута одобрила заключение кредитного соглашения Администрации города с Европейским банком реконструкции и развития на 45 миллионов евро.

2003 • 2 июня Андрей Введенский в материале «Десять лет как один миг» рассказал о том, каких успехов добился Сургутский государственный университет за 10 лет существования. Если в 1993 году порог только что открытого вуза переступили первые 300 студентов, то ровно 10 лет спустя – 300 аспирантов. Учились в СурГУ в 2003 году 7630 человек, педагогический коллектив насчитывал 400 преподавателей, среди которых 48 докторов наук и 176 кандидатов.

2004 • 7 июня, накануне Дня города, газета рассказала, какой он, Сургут, в 2004 году: «Сургут сегодня – это город, в котором проживает 290,3 тыс. человек. ОАО «Сургутнефтегаз» является одной из ведущих нефтяных компаний России, две электростанции входят в первую десятку тепловых электростанций России, предприятия Сургутгазпрома транспортируют в год свыше 66 млрд куб. метров газа от Уренгоя на Урал». Сургут – крупнейший транспортный узел Западной Сибири. Протяженность железных дорог – 1287 км, водных путей – 292 км, автомобильных дорог – 210 км.

• 14 июня в «СВ» №23 **Марина Мельниченко** в материале «Не отдадим северные!» сообщила, что 10 июня у здания Администрации в Ханты-Мансийске проходил пикет представителей профсоюзов, проходящий рамках Всероссийской акции протеста против антисоциальной политики правительства РФ. «Мы – за достойную зарплату!», «Социальное страхование – наша защита!», «Закон о Севере – наш закон!» – с такими лозунгами люди стояли у здания Администрации два часа. А что сегодня? «Планов отмены северных надбавок нет ни на федеральном, ни на региональном уровнях», – такое заявление сделал председатель Комитета Госдумы по энергетике **Павел Завальный** на форуме «Команда Югры», прошедшего накануне в Сургуте.

• 28 июня на официальных страницах газеты были подведены итоги Всероссийской переписи населения 2002 года по материалам брошюры Госкомстата. Численность населения РФ составила 142,2 млн человек, что меньше на 1,8 млн по сравнению с переписью 1989 года. Напомним, что на 1 января 2016 года, по данным Росстата, население России составляет 146 544 710 человек (с Крымом).

2005 • В июне 2005 года в Сургуте появились новые значимые объекты: 11 июня открыли памятник архитектуры 19 века «Дом купца Клепикова» по ул. Просвещения, 7. В День города, 12 июня, состоялось открытие первой очереди главного корпуса Сургутского государственного университета общей площадью 23,5 тыс. кв. метров, где размещены факультеты лингвистики, физкультуры, студтеатр, экономический факультет и спортивная зона. Ко Дню города также была открыта стела «Полёт» на въезде в Сургут. Об этом писали «СВ» 6 июня.

• 13 июня «СВ» рассказали, что Сургутский государственный педуниверситет стал лауреатом конкурса «Сто лучших вузов России», который ежегодно проходит в Санкт-Петербурге, и получил золотую медаль «Европейское качество».

• Продолжая педагогическую тему, 20 июня наша газета рассказала, что **Валерий Салахов**, директор одноименной гимназии-лаборатории, удостоился премии «Россиянин года», которая призвана «явить миру героев нашего времени». Среди награжденных в том году были также доктор **Леонид Рошаль**, писатель **Александр Солженицын** и первая женщина-космонавт **Валентина Терешкова**.

2006 • 3 июня газета писала о том, что летом начнутся работы по реконструкции площади Советов, на что в бюджете города было запланировано 10 млн рублей. Первое, что должны были сделать строители, – полностью переделать дорожно-тропиночную сеть. От фонтана на тот момент уже отказались. В том же номере **Анастасия Бродескур** рассказала, что 11 июня ко Дню города в Сургуте установят памятник Черному Лису работы тобольского художника-костореза **Минсалима Тимергазеева**. Памятник украсит площадь перед ИКЦ «Старый Сургут».

• 8 июня 2006 года в рамках III форума визуального юмора «Карикатурум» в Дни форума городов «60-й параллели» возле Музейного центра открыли памятник «Улыбке». Автор забавного монумента – ростовский художник **Олег Дергачёв**. Памятник представляет из себя смеющуюся рыбу, на которой восседает русалка в ушанке. Об этом газета писала 17 июня.

2007 • Ключевым событием 2007 года в истории Сургута стало празднование 50-летнего юбилея высадки первого десанта геологоразведчиков во главе с **Фарманом Салмановым**. В середине XX века при его непосредственном участии были открыты такие крупнейшие месторождения Западной Сибири, как Правдинское, Мегионское, Усть-Балыкское, Мамонтовское и множество других. О жизни великого геолога и его свершениях читателям «СВ» в интервью Андрею Введенскому рассказал президент Союза нефтепромышленников России **Геннадий Шмаль**. Интервью было опубликовано в «СВ» №33 от 9 июня.

• 16 июня «СВ» обсуждали состояние сургутской медицины с **Александром Пелевиным**, тогда председателем комитета по здравоохранению (сейчас он заместитель главы Администрации) и анонсировали открытие памятника медсестре напротив Травмоцентра по ул. Островского.

2008 • В «СВ» № 23 от 14 июня **Елена Курилова** рассказала читателям, как проходит внедрение системы «Безопасный город» в Сургуте, который стал пионером в сфере видеоконтроля. Опыта других городов просто не было. На момент выхода статьи в Сургуте работали видеокамеры на 27 перекрестках и пяти площадях. **Александр Ерохов**, начальник МОБ, сообщил «СВ» о проблемах с запуском системы перед тестовым включением в июне-июле.

2009 • 11 июня состоялось торжественное открытие мемориального комплекса геологов-первопроходцев «Дом Фармана Салманова», о чем газета написала 13 июня. Автором барельефа стал питерский скульптор **Ян Нейман**.

2010 • 12 июня в СВ №22 Дмитрий Осьминкин в материале «Служилые люди» поздравил сургутян с тем, что 45 лет назад, в июне 1965 года, окончательно завершилась история села Сургут: он был преобразован в город окружного значения.

• Вообще, номер от 12 июня был очень интересно свёрстан: по низу каждой страницы шли «кадры фотохроники» жизни героев номера. Кроме традиционного интервью с Александром Сидоровым, в рубрике «На службе городу» редакция опубликовала истории жизни замечательных людей: **Виктора Унжакова**, главного архитектора Сургута с 1989 по 2000 годы, **Нины Левдик**, экс-секретаря первого фактического Главы Сургута **Петра Мунарева**; **Татьяны Бежан**, экс-заведующей Сургутским загсом. Здесь же был напечатан большой материал Марины Мельниченко о Главах Сургута разных лет.

• В следующем номере газеты от 19 июня **Дмитрий Завьялов** рассказал, что на внеочередном заседании Думы города народные избранники отказались от внедрения института сити-менеджеров в организацию местного самоуправления.

2011 • В июне 2011 года «СВ» выпустили свой юбилейный – пятисотый! – номер. С 2001 года вышли в свет более десяти тысяч полос творческой и официальной информации. Сегодня, в июне 2016 года, мы выпустили уже более 750 номеров газеты.

2012 • Вот такие цифры были опубликованы к материалу **Ольги Прядохи** «Сургут реально гут?» о проекте отчета Главы Сургута Дмитрия Попова в «СВ»№21 от 2 июня. Введено жилья: 2010 год – 91,6 кв. м, 2011 – 272,9 кв. м, выдано разрешений на ввод объектов в эксплуатацию: 2010 – 178, 2011 – 146 разрешений. Снесено ветхого жилья: 2010 – 1400 кв. м, 2011 – 1350 кв. м. Снесено нелегально установленных ларьков в 2011 году – 114. Построено в 2011 году 7 объектов социального, культурного назначения, в том числе Дворец торжеств и Ледовый дворец. Однако проблему мест в детсадах в те годы еще не решили: на 33 тыс. дошколят выделили только 12 тыс. мест в садах. Остальные 20 тысяч либо сидели дома, либо ходили в частные ДОУ. В 2011 году был построен один детсад, в 2012 – еще два. Сегодня вопрос мест в детсадах Сургута полностью решен.

• 8 июня 2012 года в Сургуте были подведены итоги конкурса социальной рекламы «Простые правила» На первый городской конкурс социальной рекламы подали всего 12 заявок, в которых содержалась 31 работа. Общее число участников конкурса не превышало 40 человек.

• Тогда же, в июне 2012 года, отмечали 15-летие фестиваля национальных культур «Соцветие».

2013 • На площади Сургутского государственного университета в его 20-летний юбилей состоялось открытие памятника равноапостольным Кириллу и Мефодию. Автор памятника – архитектор из Ханты-Мансийска **Володя Саргсян**, а идею предложил первый ректор университета **Георгий Назин**.

2014 • 1 июня, в День защиты детей, на территории храмового комплекса Георгия Победоносца состоялось торжественное открытие Центра поддержки материнства «Моя радость». Об этом «СВ» сообщили 7 июня.

• 9 июня после капитального ремонта открылся ожоговый центр в Сургутской городской клинической больнице.

• А 10 июня, накануне Дня города, в Сургуте открыли скульптурную композицию на Аллее газовиков, презентовали проект «Интерактивная карта исторических и памятных мест Сургута», открыли первый Сургутский туристский форум и экспозицию в Доме сургутского казачества в ИКЦ «Старый Сургут».

2015 • В июне прошлого года в Сургуте открылась еще одна бесплатная wi-fi зона с доступом в интернет. Она располагается на площади Советов, между Администрацией города и Сургутской филармонией. С инициативой создания таких wi-fi зон в свое время выступили члены Молодежного совета при Главе города. На тот момент это была четвертая площадка.

• Еще в июне 2015 в парке за Саймой состоялось открытие очередного спортивного объекта – скейт-парка. Третье открытие июня 2015 года – новый детский сад № 36 «Яблонька» в микрорайоне железнодорожников. После торжественного открытия почетные гости высадили саженцы яблонь у центрального входа в детский сад.

■ **Страницу подготовила Елена КУРИЛОВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №24 (755) 25 июня 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

День памяти и скорби в Сургуте

Фото Алексея АНДРОНОВА

погода gismeteo.ru

Сб 25.06	Пасмурно, небольшой дождь	+18
Вс 26.06	Пасмурно, дождь	+17
Пн 27.06	Малооблачно, дождь, гроза	+21
Вт 28.06	Облачно, дождь, гроза	+20
Ср 29.06	Пасмурно, небольшой дождь	+15
Чт 30.06	Малооблачно, дождь, гроза	+23
Пт 1.07	Облачно, небольшой дождь, гроза	+22
Сб 2.07	Малооблачно, небольшой дождь	+20

афиша

Галерея современного искусства «Стерх» (площадка перед галереей) (ул. Магистральная, 34а)

25 июня – арт-фестиваль **«Ветродуй»,** уличная выставка флюгеров художников Урала и Югры. В программе: ● **11.00-13.00** – мастер-классы (ветряк, воздушный змей, самолет); ● **16.00–18.00** – мастер-класс с художниками (аэрография); ● **18.00** – открытие уличной выставки, театральный перформанс **«Летучего театра»;** ● **18.30** – концерт **«ПО-квартета»** саксофонов (Екатеринбург); ● **18.30** – концерт ансамбля тромбонов **«WoT»;** ● **20.00** – розыгрыши призов (по жетонам за участие в мастер-классах). Справки по тел. **35-09-78**.

ТРЦ «Аура» (Нефтеюганское шоссе)

До 24 июля работает выставка экзотических животных **«Необычный зоопарк»**. У вас есть шанс окунуться в мир тропической фауны, увидеть сходства и различия обитателей разных континентов, узнать об особенностях их поведения в природе. Время работы: ежедневно **с 10.00 до 22.00**, тел. для справок **27-02-70**.

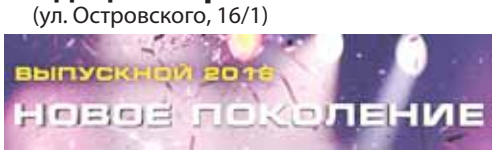
Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

До конца июня работает выставка лучших работ по итогам Международного форума визуального искусства **«КАРИКАТУРУМ-8»**.

До 4 сентября – выставка авторской куклы **«КУКЛЯНДИЯ. Летняя прогулка»**. Всего представлено 40 работ кукольного искусства мастеров из разных уголков России и зарубежья. Цена билетов: **50 – 80 руб.** Время работы:

среда-пятница с 10.00 до 17.00, четверг с 12.00 до 19.00, суббота-воскресенье с 10.00 до 17.30; пн.-вт. – выходные дни. Тел. для справок **51-68-10**.

КДиЦ «Камертон» (ул. Островского, 16/1)



С 1 по 30 июня в 18.00 – **Выпускной-2016 «Новое поколение»** (праздничная развлекательная программа для выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей). В программе: модные ведущие, миксы от популярных DJ, интерактивные игры и розыгрыши, яркие шоу-номера. Продолжительность **5,5 часа**, цена билетов **3500 руб.**, справки по тел. **75-22-82**.

ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

До 30 июня работает интерактивный читальный зал под открытым небом в рамках проекта **«Мобильная библиотека МТС»**. Тел. для справок **24-78-39**.

До 30 июня с 10.00 до 18.00 – открытие фотовыставки **«Лесное отражение»** (5+). Дом природы, тел. **24-78-39.**

С мая по август каждое воскресенье с 12.00 до 16.00 – новый проект **«Старосургутский АРТквартал»**, где посетители смогут совершить увлекательную экскурсию по маршруту: Исторический перекресток – улица Ремесленная – Туристический проезд – стрелковый тир – Технопарк – Забавный переулок – «Стойбище». **Вход свободный.** Справки по тел. **24-78-39.**

юмор

Индюк тоже думал, что купается, пока вода не закипела.

Папа Карло посадил дерево, из дерева вырастил сына, а из сына построил дом. Вот это мужик!

Уважаемые производители телевизоров! Сделайте такую кнопочку на телевизоре, на которую нажимаешь, и пульт пищит, где он там валяется.

На асфальте, перед лавочкой у подъезда, где обычно сидят бабушки, кто-то написал краской: «Информационно-пропагандистский центр».

Пора что-то менять в моей жизни. Вечером сяду на телевизор и буду смотреть на диван.

На 69-й странице инструкции по эксплуатации автомобиля «Лада» есть расписание движения автобусов.

Двое мужчин победили в конкурсе грузчиков. Они занесли рояль на 12-й этаж. При этом 11 раз ошибались подъездом.

Один парень жалуется другому:
– Беспредел! Сегодня гаишники содрали с меня штраф за тонировку и превышение скорости!
– Ну это нормально...
– Нормально?! Да я в солнечных очках ехал, на роликах!

Рыбак хвастается перед другом:
– А я вот русалку поймал! Уже полгода живём вместе.
– Так у вас же детей не будет!
– Зато икру ем – ложками!

Он: «В кино были, в парке были, на дискотеке были... Куда бы еще сходить?»
Она: «В загсе не были!»

Восстание под предводительством Спартака потерпело поражение потому, что не все восставшие поверили, что Спартак – чемпион.

КИНО

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Завтрак у папы»
комедия (Россия) (12+)

«Мульт в кино. Выпуск № 33»
анимация (Россия) (0+)

«Соседи. На тропе войны-2»
комедия (США) (18+)

«День независимости: возрождение»
боевик (США) (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14 Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 25 июня 2016 года в 9.00 · Заказ № 1613.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.