ПОЛИТИКА 2

Отложено до сентября

ГОРОДСКИЕ ПОДРОБНОСТИ 3

На высоких виражах

ОФИЦИАЛЬНО 4-22

admsurgut.ru

- *о плане-графике проведения обучающих мероприятий для председателей и членов правления садоводческих и гаражных кооперативов г. Сургута на 2022 год;*
- *о безопасном времяпрепровождении детей в летний период;*
- *о новых правилах выплаты пенсии по случаю потери кормильца для отдельной категории лиц.*

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ 23

Без паники на «Титанике»

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№25 (1062)
2 июля 2022 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

t.me/surgutved

НАЗАД В СССР

» 12

ПРОЩАЙ, СОВЕТСКИЙ МОДЕРН

Снос железнодорожного вокзала Сургута уже начался. Компания РЖД приступила к демонтажу багажного отделения. Депутат городской думы **Эмилия Трапезникова** рассказала, что строители приступят к сносу главного здания в сентябре – к этому моменту рядом появится быстровозводимый павильон с залом ожидания на 500 мест, билетными кассами, отделами для полицейских и медиков.

Напомним, в РЖД решили снести ж/д вокзал Сургута: возвести новое здание оказалось дешевле, чем реконструировать старое. При этом сургутянам пообещали, что советские мозаичные панно будут сохранены. Реконструкция железнодорожного вокзала закончится в 2025 году.

«В районе вокзала большие перемены, поэтому планируйте поездку заранее. Так как идет ремонт дороги на улице Привокзальной, возле здания вокзала сложно проехать и припарковаться. Но мы, жители этих микрорайонов, с пониманием и благодарностью относимся к неудобствам, ведь скоро все изменится в лучшую сторону», – сказала Эмилия Трапезникова.

ИЗБАВЛЯЕМСЯ ОТ РУИН

Недострой на улице Энергетиков наконец-то снесут. Площадку расчистят к 15 августа этого года. Об этом стало известно на штабе при главе города по вопросам строительства: **Андрей Филатов** напрямую спросил, когда будет демонтирована эта «музейная конструкция».

Как рассказал директор управления капитального строительства **Александр Гребешок,** в течение недели пройдет независимая экспертиза, затем город объявит конкурс на поиск подрядчика (найти его планируют в июле), и уже затем начнется снос.

Напомним, ранее планировалось, что на месте недостроя появится многоуровневая парковка, но в итоге администрация прислушалась к жителям прилегающих домов и решила высадить там траву и деревья, расширив сквер Энергетиков.

МОЖНО БЕЗ МАСКИ

Роспотребнадзор отменил все ограничения, введенные из-за распространения коронавируса, в том числе масочный режим и запрет на работу общепита в ночное время. Как пояснили в ведомстве, это связано с продолжающимся снижением интенсивности эпидпроцесса за последние четыре месяца.

Аптека и не только

ИТОГИ РАБОТЫ ДУМЫ СУРГУТА ЗА ПОЛГОДА

На этой неделе, 29 июня, в Думе Сургута завершилась весенняя сессия. Это был первый рабочий сезон депутатов седьмого созыва, в котором новичков – почти половина. За свое первое полугодие народные избранники рассмотрели 137 вопросов, изучили еще 148 вопросов на профильных комитетах, вынесли 106 решений.

«Все наши решения были продуманными, взвешенными и соотносились с наказами и пожеланиями наших избирателей, – отметил председатель Думы Сургута **Максим Слепов.** – *То взаимодействие, которое сложилось в работе Думы и администрации, продуктивно и конструктивно: мы вместе находим решения городских проблем, снимаем с повестки дня вопросы с «историей», которые не могли решиться несколько лет, а некоторые – несколько десятилетий. Это очень важно и значимо, поскольку от наших совместных правильных решений зависит качество жизни сургутян».*

По мнению председателя Думы, основная задача народных избранников – это принятие бюджета. Какой сферы в жизни Сургута ни коснись – каждый вопрос упирается в деньги. Именно депутаты отвечают, сколько рублей из бюджета будут распределены по городским проектам и в каком порядке. Для рядового гражданина большая часть тем, поднимаемых на заседаниях, слушаниях и комитетах Думы, покажутся обыденно скучными, но есть и актуальные проблемы, привлекающие внимание всех сургутян.

Так, самой яркой темой прошедшей думской сессии стала судьба Центральной аптеки. Департамент имущественных и земельных отношений включил ее в список муниципальных организаций, которые нужно приватизировать, то есть продать бизнесу. Помимо аптеки, в список вошли хлебозавод и комбинат школьного питания – их планируют приватизировать до 2024 года. Аптеку же предлагалось выставить на продажу уже сейчас.

Однако в ходе депутатских слушаний народные избранники встретили новости о приватизации аптеки с настороженностью. Депутаты **Владимир Болотов, Денис Синенко, Дина Биглова-Фатова** и **Алексей Кучин** напрямую высказались против приватизации аптеки, ведь в ней работает рецептурно-производственный отдел, обеспечивающий уникальными лекарствами пациентов сургутских больниц, пенсионеров и недоношенных детей. Помимо этого, свое слово сказали и граждане Сургута: на слушаниях выступили пенсионеры и общественники, обеспокоенные предстоящей приватизацией аптеки.

Аргументов в пользу муниципальной аптеки у депутатов и граждан прозвучало много, но главный из них можно сформулировать так: после приватизации новый владелец с легкостью сможет закрыть аптеку, чтобы отдать помещение под более рентабельный бизнес. Конечно, в городе есть еще одна аптека с рецептурным отделом, «Аптека №100», но она принадлежит частному лицу, и по информации, озвученной сургутскими активистами, ее владелец не заинтересован в сохранении этого бизнеса. В итоге вопрос был снят, а глава Сургута Андрей Филатов сообщил, что принято промежуточное решение отложить вопрос по продаже Центральной аптеки, пока на всех уровнях не будут предложены и согласованы ее оптимальные форматы.

Среди других вопросов, поднимавшихся в Думе Сургута за эти полгода, – приватизация общественного туалета на проспекте Ленина. Эту тему депутаты разбирали больше десяти лет, передавая как эстафету комитетам трех созывов Думы. И наконец осенью 2021 года судьба общественного клозета была решена – депутаты решили, что больше нельзя сдавать убыточный бизнес в аренду, пора его продать с концами. Часть депутатов-«старожилов», знакомых с проблемой по прошлым созывам, высказалась против этой идеи, но в целом аргументы о продаже туалета оказались достаточно крепкими, чтобы большинство проголосовало «за».

Другие вопросы-«долгожители», кочующие от созыва к созыву уже несколько лет, касаются ремонта административного здания на Маяковского, 15 и возведения полноценного дома для театра актера и куклы «Петрушка». Здание на Маяковского ремонтируется уже третий год, из-за пандемии, а затем антироссийских санкций цены на строительные материалы постоянно росли, что оттягивало сроки окончания работ. Теперь стоимость завершения реконструкции старого здания выросла с 50 до 150 миллионов – и от депутатов зависело, будут ли работы продолжены за такие деньги. Дума согласилась: их решение должно окупиться всего за три года, ведь в это здание планируется перевести чиновников из арендуемых помещений, за которые администрации приходится выплачивать суммарно более 70 миллионов рублей ежегодно.

Что касается «Петрушки», то здесь по-прежнему нет ясности. Администрация предлагает разместить будущее здание театра на футбольной площадке около СурГУ, что вызвало вопросы у молодых сургутян, увлекающихся спортом. Депутаты предложили найти под театр другое место где-нибудь неподалеку. Искать нужно оперативно – в следующем году должна начаться работа над проектом, само строительство запланировано на 2024 год. По оценке городских чиновников, стоимость нового театра составит больше 700 миллионов рублей.

Следующее заседание Думы Сургута состоится 29 сентября. Глава города Андрей Филатов поблагодарил депутатов за их работу в этой сессии: «Можно зафиксировать, что созданы и приняты все необходимые условия для работы города и для выполнения задач на лето. Большое спасибо за выверенную работу. Надеюсь, что у вас получится найти время для отдыха, чтобы в сентябре начать работу в таком же продуктивном режиме».

Илья НИЗОВСКИХ

Воздушные приключения в Сургуте

В последний месяц лета на аэродроме «Боровая» состоятся Всероссийские соревнования по летному спорту и чемпионат России. Подробности «Сургутским ведомостям» рассказал депутат **Евгений Барсов,** возглавляющий окружную Федерацию самолетного спорта.

Число спортсменов зависит от того, как Сургут подготовится к их прибытию, так как самолеты для чемпионатов будут предоставлены Федерацией самолетного спорта ХМАО. Сейчас планируется примерно 35 спортсменов со всей России, среди них будет и команда летчиков, представляющих Югру. Евгений Барсов допускает, что Сургут сможет выставить свою собственную команду – этот момент уже прорабатывается.

Соревнования будут проходить в две ступени. *«На это нужно смотреть, как на фигурное катание,* – рассказал Евгений Барсов. – *Сначала летчику нужно выполнить обязательную программу, он вылетает и показывает определенные фигуры – в определенном количестве, определенном порядке и квадрате. После этого нужно выполнить «темный комплекс», это значит неизвестный. Сегодня тебе дают бумагу с индивидуальными заданиями, а завтра ты должен выступать по ней».*

По словам руководителя ФСС, дни соревнований пройдут для города в праздничном настроении – именно к этому стремится администрация Сургута, разрабатывая программу грядущих чемпионатов. Пилотажные фигуры будет видно издали, ведь их будут выполнять спортсмены над аэродромом «Боровая» на высоте 1300 метров. Вход на аэродром обещают бесплатный, поэтому все желающие смогут полюбоваться виртуозным самолетным спортом.

Владимир БУРМИСТРОВ
Фото Рамиля НУРИЕВА

Физкульт-привет из Снежного!

В поселке открыли спортивную площадку, построенную по муниципальной программе «Инициативные проекты».

Накануне Дня молодежи юное поколение поселка Снежный получило долгожданный подарок – многофункциональную спортивную площадку. Объект расположен на улице Челюскинцев посреди живописного лесного массива. Строительство площадки началось еще год назад, но в силу различных обстоятельств не было завершено. И вот наконец спортивный корт с современным покрытием, футбольными воротами и баскетбольными кольцами полностью готов. Ребятишки с радостью осваивают новую игровую территорию.

«Детей у нас в поселке много. И мы в первую очередь думали о них, потому что детская площадка у нас рассчитана на малышей, а нужно еще что-то для подростков, чтобы отвлечь от гаджетов, от возможных негативных поступков и мыслей. Все наши идеи мы обязательно обсуждаем с жителями», – рассказала председатель ТОС №1 **Татьяна Петрова.**

Спортивная площадка появилась благодаря участию жителей Снежного в программе «Инициативные проекты». Средства на строительство были выделены из городского бюджета. Как говорят в ТОС, программа инициативного бюджетирования – единственный шанс получить нужные жителям инфраструктурные объекты. Нынешним летом недалеко от нового корта делают веревочный комплекс, работы идут полным ходом, а за ними пристально следят представители ТОС. Главная задача – вписать веревочный комплекс в лесной массив так, чтобы сохранить столетние кедры и сосны.

Дарья ДМИТРИЕВА

Спортплощадка вместо больницы

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Благоустроенная зеленая зона появится на месте снесенного туберкулезного диспансера

На улице Республики среди старых сосен, украшающих этот небольшой микрорайон, идет строительство нового спортивного объекта. На месте пустыря, оставшегося после сноса старого тубдиспансера, постепенно появляется современная спортивная площадка общей площадью в 1300 квадратных метров.

«В состав многофункциональной площадки входят три зоны: зона минифутбола и баскетбола, обозначенная зеленым цветом, зона для игры в волейбол с покрытием синего цвета и красная зона воркаута. Над зоной воркаута предусмотрен теневой навес, под которым будут находиться тренажеры, брусья, турники, где жители будут заниматься спортом. Также планом благоустройства предусмотрены лавочки, урны», – обрисовала перспективы заместитель директора МКУ «Управление капитального строительства» **Светлана Татаринцева.**

Спортивная площадка – первый объект, который появится в парке в рамках реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды». Стоимость спорткомплекса составляет шесть миллионов рублей, строительство финансируется полностью из городского бюджета. Как рассказали в УКСе, работы выполнены на 50 процентов. *«Сама площадка готова, подрядчик ожидает малые архитектурные формы, спортивные тренажеры, кольца, ворота, которые будут в дальнейшем установлены. По этому объекту тоже сроки большие исполнения работ, но мы планируем уже полностью закрыться к середине июля этого года, то есть опережающими темпами идут работы»,* – рассказал директор МКУ «Управление капитального строительства» **Александр Гребешок.**

В следующем сезоне в парке планируют обустроить дорожно-тропиночную сеть и детские площадки.

Светлана БЕРЕЗИНА

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 25.07.2022 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) **«Зона размещения объектов образования и просвещения»** в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) **«Зона размещения объектов образования и просвещения»** в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута согласно приложению, в целях реализации земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства.

Ходатайство Администрации города.

3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 **«Зона воздушного транспорта»** в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 **«Зона воздушного транспорта»** в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

5. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 **«Зона трубопроводного транспорта»** в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

6. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 **«Зона застройки индивидуальными жилыми домами»** в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

7. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 **«Зона размещения объектов автомобильного транспорта»** в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».

Ходатайство Администрации города.

8. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 **«Зона объектов размещения отходов производства и потребления»** в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».

Ходатайство Администрации города.

9. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III **«Карта градостроительного зонирования»** в части изменения границ территориальных зон Р.2 «Зона озеленённых территорий общего пользования» в результате уменьшения, СХ.3 «Зона садоводства» в результате увеличения в районе ПКС «Крылья Сургута» согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

10. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III **«Карта градостроительного зонирования»** в части изменения границ территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных.

Ходатайство Администрации города.

11. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД **«Зона автомобильных дорог»** в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения в районе поселка Медвежий угол города Сургута, в целях приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости и в дальнейшем заключения договора аренды.

Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 –11 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительные записки к материалам, постановления Главы города «О назначении публичных слушаний» к проектам, указанным в пунктах 1 – 11 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (**http://admsurgut.ru**) и в газете **«Сургутские ведомости»** в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:
– в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний;
– в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru»

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по внесению изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 в части жилого квартала 30 «Б», с целью уточнения способов образования земельных участков 4, 5, 6

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города от 23.05.2022 № 4032 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте» в части жилого квартала 30 «Б», с целью уточнения способов образования земельных участков 4, 5, 6.

Место проведения: конференц-зал по адресу, **улица Восход, дом 4.**
Дата проведения: **14.06.2022.** Время проведения: **18.00.**

Оповещение о запланированных публичных слушаниях с графическими материалами предварительно было размещено на официальном портале Администрации города в разделе новости в сфере градостроительства 2 апреля 2022 и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 26 марта 2022 года № 11.

Направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, ресурсоснабжающим организациям, Думу города.

Работы по внесению изменений выполнило муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек с учетом секретаря и председателя публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 20.06.2022 № 93.
Вопросов и замечаний на публичных слушаниях не озвучено.

22.06.2022 указанная документация дополнительно рассмотрена на рабочей группе, утвержденной распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки проектов межевания территории города».

С учетом изложенного, документация по внесению изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденный постановлением

Администрации города от 28.09.2011 № 6394 в части жилого квартала 30 «Б», с целью уточнения способов образования земельных участков 4, 5, 6 будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства с рекомендацией к утверждению.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном портале Администрации города Сургута.

Начальник отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства ***О.О. Ярушина***

Ведущий специалист отдела генерального плана и перспективного проектирования, секретарь публичных слушаний ***М.В. Кильдибекова***

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» цифровая трансформация определена одной из национальных целей, предусматривающих увеличение доли массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, доступных в электронном виде, до 95 процентов.

Приказом Депинформтехнологий Югры от 20.05.2021 № 08-Пр-87 утвержден региональный перечень массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат в ХМАО-Югре.

В указанный перечень для предоставления в электронном виде включены 12 муниципальных услуг,из них 8 муниципальных услуг в сфере земельных отношений, предоставление которых обеспечивает департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута:

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
2. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
3. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
4. Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую;
5. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
6. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;
8. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

По всем услугам в настоящее время Департаментом информационных технологий ХМАО-Югры совместно с Минцифрой России проводятся технические регламентные работы на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг», которые позволят заявителям (гражданам, предпринимателям и юридическим лицам) в электронном виде получать все массовые социально значимые муниципальные услуги, в том числе обеспечение предоставления которых осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

На сегодняшний день из Личного кабинета на Госуслугах можно в тестовом режиме подавать заявления на получение муниципальных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков» и «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Департамент имущественных и земельных отношений города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1131 от 24.06.2022

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.03.2015 № 1117 «О создании совета при Главе города по стратегическому управлению» (с изменениями от 09.04.2015 № 1180, 05.05.2015 № 1292, 24.07.2015 № 1898, 09.12.2015 № 2860, 15.04.2016 № 576, 18.07.2016 № 1297, 22.08.2016 № 1567, 05.12.2016 № 2391, 26.12.2016 № 2567, 08.02.2017 № 174, 02.05.2017 № 723, 25.05.2017 № 859, 11.01.2018 № 14, 11.05.2018 № 733, 20.11.2018 № 2094, 20.08.2019 № 1707, 12.11.2019 № 2378, 13.12.2019 № 2673, 22.04.2021 № 564, 13.05.2021 № 675, 10.08.2021 № 1282, 22.11.2021 № 2011, 09.12.2021 № 2148, 18.01.2022 № 58, 17.02.2022 № 292) следующие изменения:

в приложении 1 к распоряжению:

1.1. Абзац пятый пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 3.10 раздела 3 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7. В случаях отсутствия члена совета на трех заседаниях совета подряд без уважительной причины, а также непредоставления либо ненадлежащего предоставления членом совета сведений о своих данных (далее – анкета) в срок, установленный подпунктом 6.12.5 настоящего положения, председатель совета вправе принять решение об исключении данного члена из состава совета.

Уважительными причинами отсутствия члена совета на заседаниях совета признаются: болезнь, служебная командировка, отпуск.

Ненадлежащим предоставлением признаются: некорректные, неполные и недостоверные сведения, указанные в анкете, а также нарушение срока, предусмотренного подпунктом 6.12.5 пункта 6.12 настоящего положения».

1.1.4. Пункт 6.10 раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принимает решение об исключении членов из состава совета».

1.1.5. Пункт 6.12 раздела 6 дополнить подпунктом 6.12.5 следующего содержания:

«6.12.5. Обязаны предоставлять заполненную и подписанную анкету не позднее 10 рабочих дней с даты получения запроса о ее предоставлении, в целях актуализации сведений о членах совета. Направление запроса о предоставлении анкеты и ее предоставление членами совета осуществляется посредством электронной почты».

1.1.6. Пункт 6.13 раздела 6 дополнить подпунктом 6.13.10 следующего содержания:

«6.13.10. В целях актуализации сведений о членах совета обеспечивает направление запроса о предоставлении анкеты в адрес членов совета ежегодно не позднее 01 июля».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города А.М. Кириленко

Приложение к распоряжению Администрации города от 24.06.2022 № 1131

Состав совета при Главе города по стратегическому управлению

ФИЛАТОВ Андрей Сергеевич – Глава города, председатель совета
КИРИЛЕНКО Артем Михайлович – заместитель Главы города, заместитель председателя совета
САФИОЛЛИН Алексей Маулитжанович – заместитель председателя совета
БАГОМЕДОВА Светлана Анатольевна – специалист-эксперт отдела социально-экономического прогнозирования, секретарь совета
БАКИКА Оксана Борисовна – заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования, секретарь совета (на время отсутствия Багомедовой Светланы Анатольевны)

члены совета:
АГАФОНОВ Сергей Александрович – заместитель Главы города
БАТРАКОВА Людмила Михайловна – заместитель Главы города
ГУМЕНЮК Михаил Антонович – заместитель Главы города
КИРИЛЕНКО Артем Михайлович – заместитель Главы города
КРИВОРОТ Виталий Владимирович – заместитель Главы города
ТОМАЗОВА Анна Николаевна – заместитель Главы города
МЕДИНЦЕВА Светлана Геннадьевна – начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
БАРСОВ Евгений Вячеславович – депутат Думы города
ГАВРИЛОВ Артем Сергеевич – депутат Думы города
ГРИНЧЕНКО Михаил Сергеевич – депутат Думы города
ГУЖВА Богдан Николаевич – депутат Думы города
КУЧИН Алексей Сергеевич – депутат Думы города
МАЗУРОВ Виталий Сергеевич – депутат Думы города
НЕЧЕПУРЕНКО Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города
ПАРФЁНОВ Сергей Викторович – депутат Думы города
ПОНОМАРЕВ Виктор Георгиевич – депутат Думы города
АЙСИН Ринат Рафикович – советник генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Индустриальный парк – Югра» (по согласованию)
ЗАВЕДЕЕВ Егор Владимирович – доцент кафедры менеджмента и бизнеса бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
КОНДРАШКИНА Елена Георгиевна – доцент кафедры радиоэлектроники и электроэнергетики бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
МУРАШКО Юрий Александрович – старший научный сотрудник, директор центра коллективного пользования бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
УРВАНЦЕВА Ирина Александровна – главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» (по согласованию)
АБЫШЕВ Владимир Анатольевич – житель города Сургута (по согласованию)
АНТОНОВ Сергей Александрович – житель города Сургута (по согласованию)
ВЫСОЦКИЙ Артем Александрович – житель города Сургута (по согласованию)
ГЛИНСКИХ Сергей Евгеньевич – житель города Сургута, председатель Региональной общественной организации «Градостроительный Совет» (по согласованию)
ИВАНОВ Дмитрий Александрович – житель города Сургута (по согласованию)
КОНДАКОВА Ольга Юрьевна – житель города Сургута (по согласованию)
МАЛКОВА Александра Игоревна – житель города Сургута (по согласованию)
МИСЬКО Евгений Евгеньевич – житель города Сургута (по согласованию)
МУХАМЕДШИНА Зайнаб Айтбаевна – житель города Сургута (по согласованию)
НАУМОЧКИНА Ксения Александровна – житель города Сургута (по согласованию)
ОБУХОВ Сергей Михайлович – житель города Сургута (по согласованию)
СОКОЛОВ Сергей Васильевич – житель города Сургута (по согласованию)
СУХУШИНА Елена Алексеевна – житель города Сургута (по согласованию)
ФРАЙС-КАРПОВИЧ София Анатольевна – житель города Сургута (по согласованию)
ХАЛИУЛЛИН Динар Фагимович – житель города Сургута (по согласованию)
ШИБАЕВА Людмила Васильевна – житель города Сургута (по согласованию)
ЮСУПОВ Рустем Равилевич – член Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, координатор Центра мониторинга благоустройства городской среды
МУРТАЗИН Шамиль Наилович – член ревизионной комиссии Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
СОКРАТОВА Елена Кабилжоновна – член Регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5063 от 24.06.2022

Об утверждении внесения изменения в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 29.12.2012 № 10085

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить внесение изменения в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 29.12.2012 № 10085 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте» (с изменениями от 18.12.2015 № 8840, 12.08.2021 № 6978, 17.09.2021 № 8282, 10.11.2021 № 9600), в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101224:153 и прилегающей территории согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

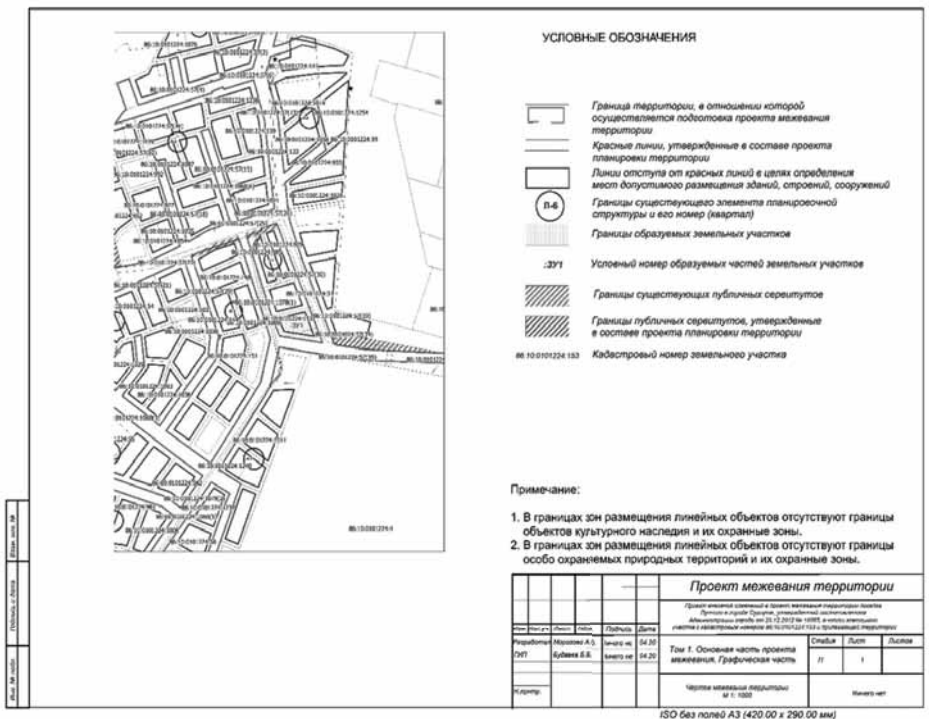
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 24.06.2022 № 5063

Изменение в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 29.12.2012 № 10085 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте» (с изменениями от 18.12.2015 № 8840, 12.08.2021 № 6978, 17.09.2021 № 8282, 10.11.2021 № 9600), в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101224:153 и прилегающей территории



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 24.06.2022 № 5063

Изменение в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 29.12.2012 № 10085 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте» (с изменениями от 18.12.2015 № 8840, 12.08.2021 № 6978, 17.09.2021 № 8282, 10.11.2021 № 9600), в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101224:153 и прилегающей территории.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Образуемые земельные участки										
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
Земельные участки индивидуального жилищного строительства										
поселок Лунный										
1	:ЗУ1	616	–	809	Ханты-Мансийский автономный округ Югра город Сургут, поселок Лунный, линия 12, дом 39	86:10:0101224:153	Под жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства. Код 2.1	Образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101224:153 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	–

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5059 от 24.06.2022

Об отклонении от утверждения

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Отклонить от утверждения проект межевания квартала 3 города Сургута по причине несоответствия указанного проекта межевания генеральному плану и правилам землепользования и застройки города Сургута.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5122 от 27.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1608 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (с изменениями от 16.04.2018 № 2576, 08.06.2018 № 4309, 25.12.2018 № 10210, 27.09.2019 № 7133, 20.02.2020 № 1222, 30.06.2020 № 4253, 17.12.2020 № 9615, 27.07.2021 № 6399, 27.09.2021 № 8469, 20.12.2021 № 11037) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», постановлениями Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

– способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)».

1.2.2. Подпункт 3.8 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236:

– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных».

1.2.3. В абзаце втором пункта 4 раздела II цифры «30» заменить цифрами «14».

1.2.4. В абзаце пятом пункта 4 раздела II слова «четыре рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.2.5. Подпункт 12 пункта 6.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«12) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченном органе;

– на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

– в форме электронного документа или скан-образа в личном кабинете на Едином портале».

1.2.6. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные статьей 39.17 Земельного кодекса, приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321;

4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве);

12) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.2.7. В абзаце третьем пункта 16 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима».

1.2.8. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

– доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

– возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;

– возможность получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

17.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

17.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.2.9. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

– распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

18.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в подпункте 18.2 настоящего пункта.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам)

данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

1.2.10. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

1.2.11. Раздел II дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены».

1.2.12. Подпункт 5 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) в случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал осуществляются действия, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего раздела».

1.2.13. В абзаце седьмом подпункта 4.3 пункта 4 раздела III слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня».

1.2.14. В подпункте 4.4 пункта 4 раздела III цифры «18» заменить словом «шесть».

1.2.15. В подпункте 5.4 пункта 5 раздела III слова «4 рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.2.16. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел».

1.2.17. Пункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7. Перечень, порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

7.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

– в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

– на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

– сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

– заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

7.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним один рабочий день:

– прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

– регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо) в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже двух раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

– производит действия в соответствии с порядком, указанным в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела.

7.2.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо личной подписью (скан-образ документа), направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченный орган.

7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.18. Раздел III дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

9.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

9.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок».

1.2.19. Пункт 8 раздела V изложить в следующей редакции.

«8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункты 1.2.3, 1.2.4, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15 пункта 1.2 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 12.04.2022, и действуют до 31.12.2022.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПРАВА ГРАЖДАН НАРУШАЕМ, А ШТРАФЫ ПЛАТИТЬ НЕ ХОТИМ

На сегодняшний день нарушители прав граждан на тишину и покой, а также нарушители правил благоустройства привлечены к административной ответственности в виде штрафа на общую сумму более 1000000 рублей, в бюджет города Сургута фактически с начала года взыскано около 800000 рублей.

Информация о начисленных штрафах передается административной комиссией на портал Госуслуги, а мотивированные постановления о назначении штрафа направляются на бумажном носителе по почте по адресу проживания должника.

Между тем, не все нарушители принимают решение об уплате наложенного штрафа в добровольном порядке: кто-то забыл, есть те, кто принципиально не хочет исполнять постановления. В любом случае отказ от уплаты либо несвоевременная уплата штрафа противоречит принципу неотвратимости наказания, в связи с чем за неуплату штрафа в установленный срок судом может быть применено одно из следующих наказаний: удвоение суммы неуплаченного штрафа, арест до 15 суток либо обязательные работы до 50 часов.

За уклонение от исполнения постановлений административной комиссии города Сургута с начала 2022 года к административной ответственности привлечены более 140 граждан.

Административная комиссия города Сургута

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5123 от 27.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2567, 08.06.2018 № 4309, 26.12.2018 № 10240, 23.09.2019 № 6971, 20.02.2020 № 1222, 11.08.2020 № 5455, 17.12.2020 № 9615, 19.07.2021 № 5988, 27.09.2021 № 8469, 15.10.2021 № 8909, 20.12.2021 № 11037) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 27.08.2021 № 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города», постановлениями Администрации города от 14.10.2021 № 8890 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 3.7 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

– способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

– бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)».

1.2.2. Подпункт 3.8 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236:

– информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;

– доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных».

1.2.3. В абзаце втором пункта 4 раздела II цифры «30» заменить цифрами «14».

1.2.4. В абзаце пятом пункта 4 раздела II слова «четыре рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.2.5. Подпункт 9 пункта 6.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«9) один из следующих способов предоставления результатов предоставления муниципальной услуги:

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченном органе;

– на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

– в форме электронного документа или скан-образа в личном кабинете на Едином портале».

1.2.6. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные статьей 39.17 Земельного кодекса, приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321;

4) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

10) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве);

12) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.2.7. В абзаце третьем пункта 16 раздела II слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима».

1.2.8. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Показатели доступности:

– доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования, заполнения и подачи в электронной форме;

– возможность получения заявителем муниципальной услуги через МФЦ;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого и регионального порталов;

– возможность получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов (при технической возможности).

17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

17.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководи-телями своих должностных обязанностей».

17.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.2.9. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

18.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемыми актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, прием заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи, специалист МФЦ при этом осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

– определяет статус исполнения заявления заявителя в государственной информационной системе (далее – ГИС);

– распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

18.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, с учетом наличия технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо в виде скан-образа документа, подписанного личной подписью должностного лица уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, указанном в подпункте 18.2 настоящего пункта.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Порядок и способы подачи документов в электронной форме определены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

1.2.10. Пункт 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2.11. Раздел II дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены».

1.2.12. Подпункт 5 пункта 2.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«5) в случае подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал осуществляются действия, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего раздела;».

1.2.13. В подпункте 4.4 пункта 4 раздела III цифры «14» заменить словом «шесть».

1.2.14. В подпункте 5.4 пункта 5 раздела III слова «4 рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.2.15. Пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел».

1.2.16. Пункт 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7. Перечень, порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– формирование заявления;

– прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– получение результата предоставления муниципальной услуги;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

– осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

7.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

7.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

– в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале;

– на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

– сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

– заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

7.2.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним один рабочий день:

– прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

– регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо) в ГИС, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

– проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже двух раз в день;

– рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

– производит действия в соответствии с порядком, указанным

в подпункте 7.2.2 пункта 7.2 настоящего раздела.

7.2.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения документа:

– в форме электронного документа, подписанного должностным лицом уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью либо личной подписью (скан-образ документа), направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;

– на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, либо в уполномоченный орган;

7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.2.17. Раздел III дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

9.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

9.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

9.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок».

1.2.18. Пункт 8 раздела V изложить в следующей редакции.

«8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункты 1.2.3, 1.2.4, 1.2.13, 1.2.14 пункта 1.2 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 12.04.2022, и действуют до 31.12.2022.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

В летние жаркие дни люди предпочитают провести свободное время на берегу водоема. Но следует всегда помнить, что водоемы являются местом повышенной опасности.

К сожалению, ни одно лето не обходится без жертв на воде. Абсолютное большинство несчастных случаев фиксируется в конце рабочей недели, в выходные и праздничные дни, в вечернее время суток на водоемах, где нет сезонных спасательных постов, в местах, не оборудованных для купания.

Как ни прискорбно, но в большинстве своем это жертвы собственной неосторожности. Основными причинами гибели людей на воде являются несоблюдение элементарных правил поведения на воде, купание в состоянии алкогольного опьянения, а также купание в необорудованных местах. Как правило, несчастные случаи с участием детей происходят вследствие купания без присмотра взрослых.

В последнее время мы чаще можем говорить о местах отдыха у воды, а не местах купания. Ведь состояние воды и оценку ее опасности для человека дают специалисты Роспотребнадзора. Поэтому заходить в воду или нет, решают сами люди, исходя из рекомендации санитарных врачей.

При этом необходимо обязательно обращать внимание на знаки и информационные щиты, установленные вблизи водоемов. Ведь многие базы отдыха с беседками и игровыми площадками, расположенные у рек и озер, не являются местами отдыха у воды и купаться там строго запрещено.

Напомним основные правила безопасности на воде:

- купаться следует только на оборудованных зонах отдыха и пляжах;
- нельзя оставлять детей у воды без присмотра;
- если вы не умеете плавать, не следует заходить в воду выше пояса;
- находиться в воде не более 20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги;
- нельзя нырять с мостов, пристаней, даже в тех местах, где ныряли прошлым летом, так как за год мог понизиться уровень воды или было что-то брошено в воду;
- прыгать с берега в незнакомых местах категорически запрещается;
- нельзя заплывать за буйки, так как они ограничивают акваторию с проверенным дном – там нет водоворотов;
- если вы оказались в водовороте, не теряйтесь, наберите больше воздуха в легкие и погрузитесь на глубину, сделав сильный рывок в сторону, всплывите на поверхность воды;
- нельзя заплывать далеко, так как можно не рассчитать своих сил, чтобы вернуться к берегу;
- если вас захватило сильное течение, не стоит пытаться бороться с ним, надо плыть вниз по течению под углом, приближаясь к берегу.

Пристальное наблюдение, возможность быстро среагировать, оказать первую помощь, спасти человеческую жизнь – вот основные задачи спасателей, несущих дежурство на общественных спасательных постах.

Однако помните, что обеспечить стопроцентную безопасность на воде спасатели не могут, если мы сами не проявим благоразумие и ответственность. Нельзя проявлять легкомыслие, когда речь идет о безопасности.

ПОМНИТЕ, ЧТО БЕЗОПАСНОСТЬ ВАС И ВАШИХ БЛИЗКИХ – В ВАШИХ РУКАХ!

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-225/2 от 14.06.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута»

С целью уточнения порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута, в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута» (далее – Порядок) (с изменениями от 17.04.2012 № 67, 12.07.2012 № 151, 13.11.2013 № 234, 26.03.2015 № 44, 15.07.2015 № 155, 26.10.2015 № 271, 14.04.2016 № 45, 05.07.2016 № 130, 09.04.2019 № 08-03-93/9, 25.02.2021 № 08-03-37/1, 14.10.2021 № 08-03-322/1) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план бюджета города на бумажном носителе и представляет на подпись директору департамента финансов:

– на 01.01. текущего финансового года в части средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов в соответствии с утвержденным бюджетом города и с учетом фактически сложившегося значения остатка средств на счетах бюджета города – не позднее 25 января текущего финансового года по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно;

– на 01.04; на 01.07; на 01.10 в части средств местного бюджета с учетом фактических поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный квартал, фактически произведенных перечислений по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный квартал – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.1. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города по доходам и (или) по расходам без внесения изменений в решение о бюджете с учетом норм Бюджетного кодекса РФ, внесение которых было осуществлено позднее даты формирования кассового плана на 01 число отчетного квартала, отдел доходов, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня отражения информации в системе АЦК представляют в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении показателей кассового плана по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом:

– фактических поступлений по доходам за текущий квартал;

– фактически произведенных перечислений по расходам за текущий квартал.

7.2. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете с учетом норм Бюджетного кодекса РФ, внесение которых было осуществлено позднее даты формирования кассового плана на 01 число отчетного квартала, отдел управления муниципальным долгом готовит сведения об изменении показателей кассового плана по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом фактических поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города за текущий квартал.

7.3. На основании представленных сведений отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план в части средств местного бюджета на 01 число месяца, следующего за месяцем внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете.

7.4. При формировании кассового плана на 01.04, на 01.07, на 01.10 или на 01 число квартала, в котором были произведены изменения утвержденных параметров бюджета города с учетом положений подпунктов 7.1 и 7.2 настоящего пункта, в случае превышения фактического объема поступлений доходов над объемом доведенных плановых показателей и (или) в случае фактического поступления доходов, которые не включены в показатели поступлений в бюджет города, предусмотренные решением Думы города о бюджете, отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план в части средств местного бюджета без распределения дополнительного объема доходов, путем отражения их в составе остатка средств бюджета на конец отчетного финансового года.».

1.1.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«1. Ведение кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета осуществляют отдел доходов, отдел управления муниципальным долгом, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы департамента финансов посредством внесения изменений в показатели кассового плана на основании обращений главных администраторов доходов, источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, решений департамента финансов.

2. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по доходам осуществляется следующим образом:

2.1. Главные администраторы доходов ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уточняют сведения о распределении администрируемых ими поступлений доходов в бюджет города в пределах доведенных плановых показателей на текущий финансовый год с учетом их фактического поступления в отчетном квартале.

В случае превышения фактического объема поступлений доходов над объемом доведенных плановых показателей и (или) в случае фактического поступления доходов, которые не включены в показатели поступлений в бюджет города, предусмотренные решением Думы города о бюджете, главные администраторы доходов отражают в сведениях о распределении администрируемых ими поступлений доходов в бюджет города уточненные годовые показатели.

Обращение об изменении распределения поступлений доходов направляются в департамент финансов по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.2. При поступлении обращения главного администратора дохода об изменении распределения показателей кассового плана по доходам:

2.2.1. Отдел доходов обобщает сведения, представленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, проверяет их на соответствие доведенным плановым показателям на текущий финансовый год с учетом их фактического поступления.

2.2.2. В случае выявления неточностей, расхождений, замечаний отдел доходов в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения в департамент финансов письменно возвращает представленные сведения главному администратору доходов для устранения выявленных неточностей, расхождений, замечаний.

2.2.3. Главные администраторы доходов бюджета устраняют выявленные неточности, расхождения, замечания в течение одного рабочего дня с даты возврата сведений в адрес главного администратора доходов и направляют уточненные сведения в департамент финансов.

2.2.4. В случае отсутствия неточностей, расхождений, замечаний отдел доходов в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего обращения осуществляет обработку изменений показателей кассового плана поступлений по доходам в разрезе главных администраторов доходов, сформированного в системе АЦК, без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план поступлений по доходам.

2.3. При необходимости, в случае отсутствия предложений по изменению показателей кассового плана от главных администраторов отдел доходов с 8-го числа до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сведения об изменении распределения поступлений доходов по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с учетом положений абзаца второго подпункта 2.1. настоящего пункта и осуществляет обработку изменений показателей кассового плана поступлений по доходам в разрезе главных администраторов доходов, сформированного в системе АЦК, без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план поступлений по доходам.

Уведомление об изменении кассового плана по доходам, сформированное в системе АЦК, выводится на бумажный носитель и направляется главному администратору доходов с сопроводительным письмом департамента финансов.

3. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется следующим образом:

3.1. Главные администраторы источников уточняют сведения о распределении администрируемых ими поступлений в бюджет города и прогнозы о распределении перечислений в пределах доведенных плановых показателей на текущий финансовый год.

Обращение об изменении распределения поступлений и прогнозы изменений кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета, с указанием причин, направляются в департамент финансов один раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.2. При поступлении обращения об изменении поквартального распределения показателей по источникам финансирования дефицита бюджета:

3.2.1. Отдел управления муниципальным долгом рассматривает возможность внесения изменений с учётом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату и ожидаемого исполнения за год с целью обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов.

3.2.2. В случае отсутствия возможности внесения изменений в показатели кассового плана, отдел управления муниципальным долгом в течение трех рабочих дней направляет отказ в письменной форме с пояснением причин.

3.2.3. При принятии положительного решения отдел управления муниципальным долгом в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана оформляет приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города и представляет его на подпись директору департамента финансов.

3.2.4. После подписания приказа отдел управления муниципальным долгом в течение одного рабочего дня осуществляет формирование и обработку изменений показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета в системе АЦК.

3.3. Внесение изменений в кассовый план в части средств местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в пределах квартальных назначений главного администратора источников производится отделом управления муниципальным долгом без оформления приказа департамента финансов.

3.4. При необходимости, в случае отсутствия предложений по изменению показателей кассового плана от главных администраторов источников отдел управления муниципальным долгом с 8-го числа до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует сведения об изменении распределения поступлений и прогнозы изменений кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и осуществляет обработку изменений показателей кассового плана в системе в АЦК.

Уведомление об изменении кассового плана по источникам, сформированное в системе АЦК, выводится на бумажный носитель и направляется главному администратору источников с сопроводительным письмом департамента финансов.

3.5. В случае принятия главным администратором источников в процессе исполнения бюджета решения об осуществлении возврата привлеченных заемных средств в квартале, предшествующем кварталу, в котором предусмотрен данный возврат, главный администратор источников готовит и представляет в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Отдел управления муниципальным долгом с учетом фактических поступлений по доходам, фактически произведенных перечислений по расходам за текущий квартал, а также фактических остатков средств бюджетных и автономных учреждений расчетно-аналитическим методом определяет возможность внесения изменений в показатели кассового плана с целью недопущения возникновения кассового разрыва.

В случае, если предлагаемые к внесению изменения показателей кассового плана:

– не повлекут возникновение кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом осуществляет формирование и обработку изменений показателей кассового плана в системе в АЦК без оформления приказа департамента финансов в течение одного рабочего дня со дня получения сведений об изменении кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета;

– повлекут возникновение кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом готовит докладную записку на имя директора департамента финансов с предложением вариантов балансировки параметров кассового плана, установленных пунктом 4 раздела V настоящего Порядка.

В зависимости от согласованного директором департамента варианта балансировки параметров кассового плана:

– отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня с момента согласования в письменном виде информируют главных распорядителей о необходимости корректировки поквартального кассового плана и производят соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов;

– отдел управления муниципальным долгом в течение одного рабочего дня вносит изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета и производит соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов.

3.6. Составление и ведение кассового плана по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений осуществляется в системе в АЦК без оформления приказа департамента финансов.

4. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по расходам без соответствующего изменения объема бюджетных ассигнований осуществляется следующим образом:

4.1. Главные распорядители уточняют прогнозы о распределении перечислений по расходам за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. В случае необходимости уточнения кассового плана главный распорядитель направляет в департамент финансов письменное обращение с указанием причин предлагаемых изменений по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

4.2. При поступлении обращения об изменении кассового плана в пределах квартальных перечислений, оформленного муниципальным правовым актом главного распорядителя, внесение изменений в кассовый план производится отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы без оформления приказа департамента финансов.

В течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего обращения с приложением муниципального правового акта главного распорядителя с сопроводительным письмом или путем рассылки документа управлением документационного и организационного обеспечения, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.3. При поступлении обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана:

4.3.1. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы рассматривают возможность внесения изменений с учетом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату с целью обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов и в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города с приложением по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку и представляют его на подпись директору департамента финансов или направляют отказ в письменной форме с пояснением причин.

4.3.2. После подписания приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.4. Средства бюджета города, неиспользованные в течение квартала, подлежат включению в предложения по проведению перечислений следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения в отчетном периоде направляются главными распорядителями в письменной форме в департамент финансов не позднее последнего рабочего дня месяца текущего квартала.

Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, на основании обращения, поступившего от главного распорядителя, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.4. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по расходам с соответствующим изменением объема бюджетных ассигнований осуществляется одновременно с подготовкой приказа департамента финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и оформляется отдельным приложением к приказу по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

После подписания приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня одновременно с обработкой изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.»

1.1.3. Пункты 4 и 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«4. В случае возникновения временного кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом готовит докладную записку на имя директора департамента финансов с предложением следующих вариантов балансировки параметров кассового плана:

– путем изменения поквартального распределения расходов главного распорядителя;

– путем поквартального распределения источников финансирования дефицита бюджета города и (или) привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета города, в том числе денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

5. В зависимости от согласованного директором департамента варианта балансировки параметров кассового плана:

– отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня в письменном виде информируют главных распорядителей о необходимости корректировки поквартального кассового плана и производят соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов;

– отдел управления муниципальным долгом вносит изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета и производит соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов.»

1.2. Приложение 15 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу управления муниципальным долгом управления доходов и долговой политики представить настоящий приказ:

– в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталеву Е.А.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов от 14.06.2022 № 08-03-225/2

Приложение 15
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
города Сургута

Сведения об изменении кассового плана в части средств местного бюджета

(в соответствии с ...)*

руб.

Наименование показателя	Действующие параметры кассового плана					Вносимые изменения					Кассовый план с учетом изменений				
	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Доходы/Расходы/ Источники финансирования дефицита бюджета															

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«_____» _____ 20___ г.

***- указываются реквизиты муниципального правового акта о внесении изменений в утвержденные параметры бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5121 от 27.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.04.2022 № 2921«Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты за счёт средств местного бюджета одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживающего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»

В соответствии с решением Думы города от 06.04.2022 № 115-VII ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки за счёт средств местного бюджета», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.04.2022 № 2921 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты за счёт средств местного бюджета одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживающего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 раздела II приложения к постановлению слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1».

1.2. Подпункт 1.6 пункта 1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Документа о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, подтверждающего факт проживания погибшего военнослужащего в городе Сургуте, или акта обследования по факту его проживания в городе Сургуте, оформленного управляющей организацией (товариществом собственников жилья), созданной для управления многоквартирным домом, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку».

1.3. Пункт 5 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Выплата, произведенная одному из членов семьи, обратившемуся ранее».

1.4. Приложение к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты за счёт средств местного бюджета одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживающего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, считать приложением 1 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты за счёт средств местного бюджета одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживающего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.5. Приложение к постановлению дополнить приложением 2 к порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты за счёт средств местного бюджета одному из членов семьи (супруге (супругу), детям, родителям) военнослужащего, проживающего в городе Сургуте и погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 27.06.2022 № 5121

Утверждаю:
Директор
_____
_____
«___» _____ 2022 год

Акт обследования по факту проживания

«___» _____ 2022 год

Настоящий акт составлен по адресу: город Сургут, улица _____, дом ____, квартира _____ .

Правоустанавливающий документ: _____ № _____ от _____ .

Лицевой счет по оплате жилищно-коммунальных услуг открыт на имя _____

_____ .

На момент обследования установлено, что фактически в квартире проживали:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения

Факт проживания вышеуказанных граждан подтверждают соседи:

_____ _____
подпись Ф.И.О., номер квартиры

_____ _____
подпись Ф.И.О., номер квартиры

Акт составил ответственный
специалист управляющей организации
(товарищества собственников жилья)

_____ _____
(должность, № и дата приказа о назначении)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5128 от 27.06.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591, 02.07.2015 № 4570, 16.09.2015 № 6454, 09.12.2015 № 8567, 14.12.2015 № 8668, 23.03.2016 № 2043, 21.06.2016 № 4623, 07.10.2016 № 7470, 01.12.2016 № 8748, 20.01.2017 № 267, 08.02.2018 № 938, 31.07.2018 № 5796, 05.03.2019 № 1494, 28.05.2019 № 3601, 31.07.2019 № 5652, 21.02.2020 № 1270, 21.08.2020 № 5843, 10.02.2021 № 1028, 24.05.2021 № 4023, 09.03.2022 № 1884) изменение, изложив таблицу 3 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 27.06.2022 № 5128

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Наименование	Источники финансирования	Объем финансирования (всего, руб.)	В том числе по годам										Ответственный (администратор или соисполнитель)
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель программы: создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута													
Задача 1: 1. Развитие и сохранение направлений работы с молодежью: - вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; - гражданско-патриотическое воспитание молодежи; - работа с детьми и молодежью по месту жительства; - участие молодежи в управлении общественной жизнью; - выявление и продвижение талантливой молодежи города; - развитие добровольческого движения в молодежной среде; - работа с молодой семьей; - профилактика рискованного поведения в молодежной среде; - информационное обеспечение молодежной политики													
Основное мероприятие 1 "Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью" (показатель 1, 2 из таблицы 1)	всего, в том числе	3 336 838 981,53	344 118 751,61	341 265 626,26	328 112 226,26	343 458 012,90	357 798 012,90	372 708 012,90	388 228 012,90	404 358 012,90	421 138 012,90		отдел молодёжной политики
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	35 654 300,00	14 435 500,00	17 186 100,00	4 032 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	3 301 184 681,53	329 683 251,61	324 079 526,26	324 079 526,26	343 458 012,90	357 798 012,90	372 708 012,90	388 228 012,90	404 358 012,90	421 138 012,90		
Мероприятие 1.1. "Обеспечение функционирования и развития учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы) в сфере молодежной политики"	всего, в том числе	3 300 719 681,53	343 963 751,61	341 110 626,26	327 957 226,26	343 458 012,90	357 798 012,90	372 708 012,90	388 228 012,90	404 358 012,90	421 138 012,90		
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	35 654 300,00	14 435 500,00	17 186 100,00	4 032 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	3 265 065 381,53	329 528 251,61	323 924 526,26	323 924 526,26	343 458 012,90	357 798 012,90	372 708 012,90	388 228 012,90	404 358 012,90	421 138 012,90		
Мероприятие 1.2. "Реализация проекта "Социальная активность"	всего, в том числе	460 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	460 000,00	133 000,00	133 000,00	133 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 2. "Организация выполнения отдельных функций по содержанию муниципальных учреждений, курируемых отделом молодёжной политики" (показатель 1 из таблицы 1)	всего, в том числе	57 912 916,45	8 846 827,06	32 740 478,89	16 325 610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		департамент имущественных и земельных отношений
	за счет средств местного бюджета	57 912 916,45	8 846 827,06	32 740 478,89	16 325 610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 2.1. "Организация выполнения отдельных функций по эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем муниципальных учреждений, курируемых отделом молодёжной политики"	всего, в том числе	19 962 322,29	6 592 589,96	6 934 583,24	6 435 149,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	19 962 322,29	6 592 589,96	6 934 583,24	6 435 149,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 2.2. "Организация выполнения отдельных функций по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных систем муниципальных учреждений, курируемых отделом молодёжной политики"	всего, в том числе	10 139 453,90	2 073 772,74	0,00	8 065 681,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	10 139 453,90	2 073 772,74	0,00	8 065 681,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 2.3. "Организация выполнения отдельных функций по капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных систем муниципальных учреждений, курируемых отделом молодёжной политики"	всего, в том числе	27 811 140,26	180 464,36	25 805 895,65	1 824 780,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	27 811 140,26	180 464,36	25 805 895,65	1 824 780,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 3. Организация установки и обслуживания временных мобильных туалетов при проведении городских молодежных массовых мероприятий (показатель 1 из таблицы 1)	всего, в том числе	1 209 600,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00		департамент городского хозяйства
	за счет средств местного бюджета	1 209 600,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00		
Задача 2: 2. Создание современной среды учреждений молодежной политики													
Основное мероприятие 4. "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов в сфере молодёжной политики" (показатель 3 из таблицы 1)	всего, в том числе	2 331 526,92	2 331 526,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		департамент архитектуры и градостроительства
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	2 331 526,92	2 331 526,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 4.1. "Загородный специализированный (профильный) военно-спортивный лагерь "Барсова гора" на базе центра военно-прикладных видов спорта муниципального бюджетного учреждения "Центр специальной подготовки "Сибирский легион", город Сургут"	всего, в том числе	821 502,00	821 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	821 502,00	821 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 4.2 "Загородный специализированный (профильный) спортивно-оздоровительный лагерь "Олимпия" на базе муниципального бюджетного учреждения "Олимпия", город Сургут"	всего, в том числе	1 448 358,25	1 448 358,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	1 448 358,25	1 448 358,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 4.3 Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Сибирская, 14. Реконструкция	всего, в том числе	61 666,67	61 666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	61 666,67	61 666,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3: 3. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации молодежной политики на территории города													
Основное мероприятие 5. "Содержание аппарата управления отдела молодёжной политики" (показатель 1 из таблицы 1, показатель 1, 2, 3, 5 раздела VI из таблицы 2)	всего, в том числе	135 044 591,36	15 443 363,56	14 834 620,10	14 961 085,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10		отдел молодёжной политики
	за счет средств местного бюджета	135 044 591,36	15 443 363,56	14 834 620,10	14 961 085,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10	14 967 587,10		
Основное мероприятие 6. "Реализация инициативных проектов" (показатель 1, 2 из таблицы 1)	всего, в том числе	620 000,00	620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		отдел молодёжной политики
	за счет средств местного бюджета	620 000,00	620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 6.1 "Инициативный проект "Цифровая лига Сургута (Digital league of Surgut - DLS)" (показатель 1, 2 из таблицы 1)	всего, в том числе	620 000,00	620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	620 000,00	620 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Общий объем финансирования программы - всего, в том числе	всего, в том числе	3 533 337 616,26	371 494 869,15	388 975 125,25	359 533 321,86	358 560 000,00	372 900 000,00	387 810 000,00	403 330 000,00	419 460 000,00	436 240 000,00	x	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	35 654 300,00	14 435 500,00	17 186 100,00	4 032 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	3 497 683 316,26	357 059 369,15	371 789 025,25	355 500 621,86	358 560 000,00	372 900 000,00	387 810 000,00	403 330 000,00	419 460 000,00	436 240 000,00		
Объем финансирования администратора	всего, в том числе	3 471 883 572,89	360 182 115,17	356 100 246,36	343 071 311,36	358 425 600,00	372 765 600,00	387 675 600,00	403 195 600,00	419 325 600,00	436 105 600,00	x	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	35 654 300,00	14 435 500,00	17 186 100,00	4 032 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	3 436 229 272,89	345 746 615,17	338 914 146,36	339 040 611,36	358 425 600,00	372 765 600,00	387 675 600,00	403 195 600,00	419 325 600,00	436 105 600,00		
Объем финансирования соадминистратора - департамента городского хозяйства	всего, в том числе	1 209 600,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	x	
	за счет средств местного бюджета	1 209 600,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00	134 400,00		
Объем финансирования соадминистратора - департамента имущественных и земельных отношений	всего, в том числе	57 912 916,45	8 846 827,06	32 740 478,89	16 325 610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	57 912 916,45	8 846 827,06	32 740 478,89	16 325 610,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Объем финансирования соадминистратора - департамента архитектуры и градостроительства	всего, в том числе	2 331 526,92	2 331 526,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	
	за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	за счет средств местного бюджета	2 331 526,92	2 331 526,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы / Постановления Администрации города»

Вавилонская башня коммунизма

Выставка «Искусство Союза», посвященная столетию образования СССР, экспонируется в Сургутском художественном музее до 17 июля, и ее надо непременно посетить, потому что это громкое и яркое событие в культурной жизни города.

БАШНЯ ТАТЛИНА ЕСТЬ, НО ЕЕ НЕТ

У этой уникальной выставки широкие временные рамки: 20-е – 80-е годы прошлого столетия. Переходя от произведения к произведению, можно отчетливо проследить, как менялись взгляды на искусство той эпохи и в некотором роде изучить историю.

С Октябрьской революции события в стране начинаются как будто с чистого листа – старое все отвергается, в том числе в творчестве. Символом нового времени можно считать башню Владимира Татлина, одного из самых известных авангардистов.

На волне новизны 1920-х годов архитектор, вернувшись из Европы, получает социальный заказ: создать объект, достойный молодой амбициозной страны. И такой проект появляется. «Модель III Коммунистического Интернационала» – это башня высотой 400 метров, создающая иллюзию парения в воздухе. Строение представляло из себя три яруса: куб, пирамиду и цилиндр с полусферой. Это были не просто геометрические фигуры, а полноценные корпуса здания, в которых должны работать люди. В нижнем – законодательная власть, среднем – исполнительная, а вверху – информационная: различные офисы связи и средств массовой информации. При этом каждый ярус вращался бы с определенной скоростью: куб делал оборот вокруг себя за год, пирамида – за месяц, а цилиндр с полусферой – раз в день.

К сожалению, стать архитектурным объектом проекту не было суждено. В 1924 году Татлину, трудившемуся над своим грандиозным проектом несколько лет, был дан первый намек о сворачивании работы, а еще через несколько месяцев правительство окончательно отказалось от амбициозной затеи. Причин было несколько. Во-первых, страна переживала страшную экономическую разруху, когда денег не было буквально ни на что. Всему виной были последствия Гражданской войны. Во-вторых, вождь революции умер, к власти пришел **Иосиф Сталин,** и в стране началась кампания против авангардистов, к которым принадлежал и **Владимир Татлин.**

БУДНИ И ПРАЗДНИКИ СОВЕТСКОЙ СТРАНЫ

Не все художники принимали новую власть, но некоторые были вдохновлены переменами в жизни страны и создавали шедевры, которые мы теперь относим к соцреализму. **Александр Самохвалов** – один из тех, кто верил, что если человек будет хорошо работать, то его родина будет процветать. Поэтому на картинах 30-х годов часто можно увидеть мужчин и женщин, которые трудятся с радостью.

Нужно было новому государству и более суровые стороны жизни показать, поэтому наряду с наполненными энтузиазмом советскими тружениками на картинах появляются изображения тяжелого труда рабочих – стройки, шахты, нефтедобыча, заводы, фабрики, комбайны в поле.

На картине **Бориса Шабль-Табулевича** «Блюминг на Театральной площади» изображен праздник по случаю запуска прокатного стана. Построен макет блюминга и много красного – главного цвета советского государства: сам стан, флаги, косынки на женщинах. Соцреализм буквально пронизан пафосом новых строек, новых дел, новых свершений.

НА ЗАВИСТЬ ЕВРОПЕ

Еще один символ соцреализма – легендарный памятник **Веры Мухиной** «Рабочий и колхозница», созданный для украшения павильона Советского Союза на международной выставке достижений в Париже. Вот некоторые факты о том, как это было: работа велась в три смены, к монтажу было привлечено 160 человек, 30 метров и 5 тонн – таким получился изящный шарф «колхозницы», для работы использовали кран высотой 35 метров, каркас скульптуры весил 63 тонны. В Париж памятник «Рабочий и колхозница» отправился разделенным на 65 частей и вместе с инструментами занял 28 железнодорожных вагонов.

Советский павильон со скульптурой имел колоссальный успех. Парижане приходили несколько раз в день, чтобы на нее посмотреть, ведь композиция меняла цвет: утром она была розовая, днем – ярко-серебристой, а вечером – золотой. Вот такое было специальное покрытие металла.

По окончании выставки французы хотели ее выкупить и даже начали собирать средства, но Сталин запретил, и скульптура вернулась на родину. Она стала достопримечательностью ВДНХ и символом киностудии «Мосфильм».

ЦВЕТУЩИЕ СОВЕТСКИЕ ЖЕНЩИНЫ

На полотнах художников того времени женщины были олицетворением человека новой формации. В 20-х годах в стране голод, холод, трудная жизнь, люди худы и измучены. А в 30-х годах экономика начала стабилизироваться, уровень жизни пошел вверх и востребованными становятся барышни крепкого телосложения, ведущие активный образ жизни. Вот что писали о представительницах прекрасной половины человечества: *«Советская женщина должна была иметь цветущий вид, мощные руки и ноги и по-матерински крупные бедра. Ей нужно много сил, чтобы работать у станка, в колхозе и рожать при этом здоровое потомство на благо Советской Родины».*

На картинах встречаются женщины-спортсменки. Яркий представитель соцреализма **Александр Дейнека** во-

площал в своих работах идею «В здоровом теле – здоровый дух».

Цитата «СВ»

Директор Сургутского художественного музея ***Ольга Перепечина:***

– Любую выставку надо идти и смотреть, творчество всегда интересно. «Искусство Союза» – большой временной отрезок, разные стили, разные техники. Эти работы надо увидеть и тем, кто жил в Советском Союзе, потому что это очень мощная и светлая ностальгия, и тем, кто не застал его – уникальная возможность проследить историю государства в картинах известных мастеров.

ЭХ, ХОРОШО В СТРАНЕ СОВЕТСКОЙ ЖИТЬ!

Художники соцреализма показывали масштабность и многогранность нашей родины: от величественных природных красот и индустриальных пейзажей до простоты и незатейливости советского быта.

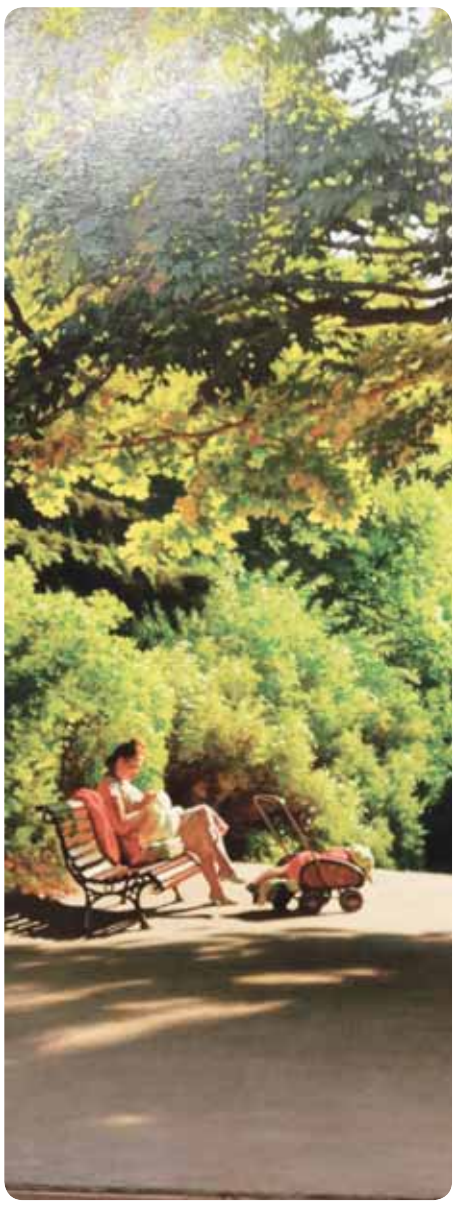
Картины пейзажиста **Георгия Нисского** незамысловатые, но очень притягивают взор своей реальностью, погружают в атмосферу.

Еще один выдающийся пейзажист соцреализма **Александр Лактионов.** Его картины как высококачественные цифровые фото. Талантлив с детства, на рисунки четырехлетнего мальчика приходили посмотреть даже профессионалы. Ходила легенда, что у Александра особое стереоскопическое зрение, поэтому картины такие натуралистичные и трехмерные. Нельзя не отдать должное его работоспособности – художник много изучал живопись и даже сам по рецептам старых мастеров готовил краски. Работы Лактионова шедевральны, современники его называли мастером солнечного света.

Невероятная по замыслу получилась картина у **Сергея Лучишкина:** на одном полотне он сумел показать всю страну и жизнь советских людей. Тут и стирающая белье женщина, и спортсмены, и пионеры, и влюбленная пара, заводы, пароходы, взлетающая вдали ракета, комбайн в поле, нефтевышки, моря и горы. Смотришь и понимаешь – а ведь какая была замечательная эпоха!

P.S. Картины и макеты предоставлены государственным выставочным центром «РОСИЗО» и фондом СХМ. Все полотна – подлинники!

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора и из архива СХМ



ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций: Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030) ИНН: 8602003130, КПП: 860201001

Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК: 007162163 (к/сч:40102810245370000007),
Р/счёт: 03100643000000018700, ОКТМО: 71876000
КБК: 046 1 11 09044 04 0022 120 – для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к муниципальной собственности,
КБК: 046 1 17 05040 04 0079 180 - для перечисления платы по договору за конструкции, присоединенные к неразграниченной государственной собственности,
КБК: 046 1 16 10032 04 0000 140 – для перечисления неосновательного обогащения,
КБК: 046 1 16 07090 04 0044 140 – для перечисления иных штрафов, неустоек, пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

2. Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пеням более 1 миллиона рублей по состоянию на **27.06.2022** следующих рекламораспространителей:

№ п/п	Рекламораспространитель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пеням, процентам, рублей
1.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	7 893 250,98	945 680,81
2.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	5 933 089,94	95 502,26
3.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	2 736 224,12	455 910,12
4.	ООО «Призма»	8602234272	2 572 346,38	141 011,09
5.	ООО «СМС»	8602228857	1 367 561,52	5 166,53
6.	Каранинская Я.Р.		2 201 131,81	0,00
7.	Каранинская Л.Ф.		1 100 565,86	0,00

Контактные телефоны: 8 (3462) **52-82-26,** 8 (3462) **52-82-75.**

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1161 от 29.06.2022

Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов города Сургута на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить план-график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов на 2022 год согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 22.03.2021 № 419 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов города Сургута на 2021 год».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 29.06.2022 № 1161

План-график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов на 2022 год

№ п/п	Наименование вопроса	Срок проведения обучающего мероприятия	Целевая группа	Формат проведения	Ответственный
1	О профилактике преступлений, связанных с культивированием наркосодержащих растений	сентябрь 2022 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД по г. Сургуту) (по согласованию)
2	О вопросах электроснабжения садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	сентябрь 2022 года			департамент городского хозяйства
3	Об обзоре изменений законодательства, в том числе муниципального регулирования, в сфере деятельности садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	октябрь 2022 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	– правовое управление; – департамент имущественных и земельных отношений
4	О пожарной безопасности на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	октябрь 2022 года			– отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
5	Об охране общественного порядка на территориях садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов и порядке действий граждан при обнаружении фактов правонарушений	ноябрь 2022 года	председатели, члены правления, бухгалтеры садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	– УМВД по г. Сургуту (по согласованию)
6	О порядке регистрации граждан по месту пребывания. Профилактика административных правонарушений в данной сфере	ноябрь 2022 года			– отдел по вопросам миграции УМВД по г. Сургуту (по согласованию)
7	О застройке территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных потребительских кооперативов. Целевое использование земельных участков	ноябрь 2022 года			– департамент архитектуры и градостроительства; – контрольное управление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5048 от 24.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3706 «Об утверждении порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг)» (с изменениями от 26.04.2016 № 3123, 12.12.2016 № 9025, 27.02.2017 № 1132, 24.07.2017 № 6486, 22.02.2018 № 1294, 27.06.2018 № 4820, 21.08.2018 № 6411, 05.02.2019 № 731, 15.01.2020 № 118, 18.02.2020 № 1134, 30.04.2020 № 2773, 09.02.2021 № 916, 31.05.2021 № 4323, 13.08.2021 № 7089, 11.01.2022 № 86, 28.03.2022 № 2428) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2.2^1 раздела 2 дополнить подпунктом $2.2^1.7$ следующего содержания:

«$2.2^1.7$. Частная образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом $2.2^1.7$ пункта 2.2^1 раздела 2 настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru».

1.2. Абзац третий пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление в отношении их проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.3. В наименовании раздела 4 слово «, целей» исключить.

1.4. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения частной образовательной организацией, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной образовательной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальным правовым актом уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля».

1.5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

5. Подпункт 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

СПИСОК ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Сургутского городского суда на 2022-2024 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Агаркова	Ирина	Николаевна
2	Алимов	Магомедрафис	Зиядинович
3	Алкадарский	Заур	Абдулкадирович
4	Аллакулов	Айбек	Шавкатжонович
5	Алояров	Тахир	Байрамгазыевич
6	Альмурзаев	Сулейман	Русланович
7	Аманатиди	Ксения	Александровна
8	Апшикова	Айзанат	Рашидхановна
9	Аракелян	Арман	Ашотович
10	Асанханова	Джамиля	Салимхановна
11	Астафьев	Виталий	Геннадьевич
12	Астахова	Татьяна	Борисовна
13	Асылбаева	Айно	Георгиевна
14	Ахмаметова	Райса	Юсуповна
15	Ахматова	Ирина	Александровна
16	Ахмерова	Дарья	Дмитриевна
17	Ахметжанова	Марина	Рахимзяновна
18	Ахметова	Рита	Фаритовна
19	Ахремчик	Александра	Юрьевна
20	Ахтариев	Данис	Олегович
21	Байгильдин	Ильмир	Махмутович
22	Бобович	Майя	Викторовна
23	Борисевич	Алтынай	Галимгалеевна
24	Борисова	Надежда	Анатольевна
25	Булат	Игорь	Викторович
26	Булаш	Екатерина	Валерьевна
27	Бурдужа	Татьяна	Александровна
28	Бэлуцэ	Зульфира	Маратовна
29	Валеева	Гузель	Рафаиловна
30	Валиахметова	Елена	Николаевна
31	Валиуллина	Венера	Гусмановна
32	Ванян	Гор	Саятович
33	Вараксин	Александр	Сергеевич
34	Вафин	Спартак	Фаритович
35	Вейсфеник	Эдуард	Валерьевич
36	Вершинин	Вадим	Геннадьевич
37	Видиняпина	Екатерина	Алексеевна
38	Владимирова	Юлия	Юрьевна
39	Волкова	Марина	Евгеньевна
40	Володина	Светлана	Ивановна
41	Воложанинова	Елена	Владимировна
42	Волосников	Александр	Павлович
43	Волощук	Александр	Сергеевич
44	Воротеляк	Владимир	Игоревич
45	Втюрина	Юлия	Олеговна
46	Вяткина	Елена	Анатольевна
47	Габрелян	Евгения	Евгеньевна
48	Габсалямова	Елена	Валерьевна
49	Гадюкин	Андрей	Иванович
50	Газизуллина	Дарья	Олеговна
51	Газиханова	Наталья	Алексеевна
52	Гайнуллин	Руслан	Равилевич
53	Галеева	Светлана	Рамисовна
54	Ганин	Олег	Викторович
55	Гапоненко	Ольга	Константиновна
56	Гасымова	Александра	Владимировна
57	Гасымова	Севиль	Назими-Кызы
58	Гаттарова	Анна	Геннадьевна
59	Гафарова	Айсылу	Фуатовна
60	Гашумова	Олмаз	Казимагомедовна
61	Гилалов	Ильяр	Галиуллович
62	Гиниятуллин	Эдуард	Айратович
63	Глухова	Дарья	Николаевна
64	Гребенщикова	Гульнара	Валерьевна
65	Гритчина	Гульнара	Нургаяновна
66	Грубник	Игорь	Михайлович
67	Грянов	Дмитрий	Сергеевич
68	Губайдуллин	Фарид	Забирович
69	Гудовских	Ирина	Александровна
70	Гуз	Алина	Валерьевна
71	Гусельникова	Анастасия	Андреевна
72	Гущин	Станислав	Петрович
73	Данихно	Анастасия	Васильевна
74	Дергачев	Максим	Владимирович
75	Дерягина	Татьяна	Алексеевна
76	Детков	Сергей	Геннадьевич
77	Дисакаев	Тимур	Вячеславович
78	Дмитриева	Юлия	Олеговна
79	Добрина	Екатерина	Владимировна
80	Добровольская	Елена	Николаевна
81	Доманчук	Алексей	Викторович
82	Дормидонтов	Алексей	Владимирович
83	Дормидонтова	Елена	Ивановна
84	Дорогов	Иван	Владимирович
85	Дорофеева	Марина	Викторовна
86	Доценко	Денис	Витальевич
87	Дробницкая	Анна	Анатольевна
88	Дробунина	Евгения	Ивановна
89	Дындова	Ольга	Викторовна
90	Евдокимова	Наталья	Михайловна
91	Егорова	Анастасия	Романовна
92	Егорова	Юлия	Витальевна
93	Елизарьева	Наталья	Николаевна
94	Ерошкин	Константин	Николаевич
95	Ерпылева	Олеся	Борисовна
96	Есаулков	Степан	Алексеевич
97	Есенькова	Эльмира	Ряхимжановна
98	Ефимов	Валерий	Юрьевич
99	Ефимова	Наталья	Анатольевна
100	Ефремов	Сергей	Викторович
101	Жеребятьева	Татьяна	Михайловна
102	Жечко	Инна	Петровна
103	Журавлев	Алексей	Георгиевич
104	Журя	Анна	Андреевна
105	Забелич	Сергей	Николаевич
106	Забиякина	Ольга	Владимировна
107	Заблоцкая	Виктория	Ивановна
108	Завьялов	Алексей	Васильевич
109	Завьялова	Ольга	Андреевна
110	Загидуллин	Радик	Фаритович
111	Загирова	Вера	Григорьевна
112	Загретдинова	Альбина	Ильшатовна
113	Задорожный	Юрий	Алексеевич
114	Задруцкая	Ирина	Вячеславовна
115	Зайцева	Валентина	Александровна
116	Залилов	Редик	Фанзилевич
117	Кожарин	Иван	Николаевич
118	Кожевников	Павел	Владимирович
119	Козина	Любовь	Николаевна
120	Койнак	Юрий	Валентинович
121	Кокорева	Марина	Ивановна
122	Кокшаров	Пётр	Александрович
123	Колесник	Дмитрий	Александрович
124	Колесник	Инга	Васильевна
125	Колесникова	Анастасия	Олеговна
126	Колмакова	Маргарита	Яковлевна
127	Тоницой	Илья	Николаевич
128	Тонкачеев	Андрей	Владимирович
129	Топоркова	Анастасия	Валерьевна
130	Торсеева	Алена	Алексеевна
131	Трапезникова	Карина	Валерьевна
132	Трегубова	Лариса	Александровна
133	Трофименко	Ольга	Алексеевна
134	Трофимов	Павел	Павлович
135	Трофимов	Станислав	Сергеевич
136	Трункин	Игорь	Владимирович
137	Трушев	Николай	Станиславович
138	Тухватуллин	Ильшат	Масхутович
139	Хайруллина	Эльвира	Альбертовна

СПИСОК ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Сургутского городского суда на 2022-2024 годы

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Дремина	Владислава	Александровна
2	Дробинюк	Анастасия	Анатольевна
3	Зайдуллин	Вадим	Фамутдинович
4	Зайруллина	Виктория	Владимировна
5	Закирова	Эльмира	Раисовна
6	Заляев	Рамиль	Мударисович
7	Замарина	Ирина	Ивановна
8	Замашкина	Татьяна	Игоревна
9	Занина	Светлана	Александровна
10	Зарипова	Олеся	Владимировна
11	Зарипова	Юлия	Алифовна
12	Захарова	Ирина	Олеговна
13	Захарова	Марина	Васильевна
14	Захарченко	Виктор	Викторович
15	Зубова	Оксана	Викторовна
16	Иванов	Сергей	Валерьевич
17	Исупов	Александр	Юрьевич
18	Казарцев	Дмитрий	Сергеевич
19	Каргальцев	Сергей	Анатольевич
20	Кизилова	Ирина	Александровна
21	Кизименко	Наталья	Сергеевна
22	Кичигина	Анна	Евгеньевна
23	Кичигина	Светлана	Михайловна
24	Курманалиев	Максим	Альбертович
25	Курьянов	Александр	Викторович
26	Кухаренок	Ольга	Викторовна
27	Кучеренко	Елена	Петровна
28	Кучина	Елена	Анатольевна
29	Кушнаренко	Николай	Александрович

СПИСОК ГРАЖДАН, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для Сургутского районного суда на 2022-2024 годы»

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Гулага	Дмитрий	Сергеевич
2	Дандиш	Виталий	Витальевич
3	Данилов	Дан	Николаевич
4	Данилова	Наталия	Германовна
5	Данилова	Ольга	Владимировна
6	Данная	Оксана	Владимировна
7	Демаков	Илья	Сергеевич
8	Джамаева	Анжела	Муратовна
9	Дроздовская	Вера	Алексеевна
10	Ишметова	Айгуль	Ралитовна
11	Кабиров	Денис	Адисович
12	Кудияров	Николай	Иванович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5226 от 30.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.05.2020 № 3505 «О порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма» (с изменениями от 18.08.2020 № 5683, от 31.05.2021 № 4336) следующие изменения:

1.1. После пункта 1 постановления дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Приостановить действие абзаца третьего пункта 2 раздела II приложения к постановлению до 01.01.2023».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 6 раздела V приложения к постановлению.

5. Пункт 6 раздела V приложения к постановлению вступает в силу с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 30.06.2022 № 5226

Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

2.1. Гранты в форме субсидии некоммерческим организациям – денежные средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям (далее – гранты в форме субсидий), в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела на конкурсной основе;

2.2. Заявка на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) - документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 1 к порядку и представленный в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города (далее – управление) в соответствии с разделом II настоящего порядка;

2.3. Участник конкурса – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим порядком, подавшая заявку на получение гранта в форме субсидии (далее – некоммерческая организация).

2.4. Получатель гранта в форме субсидии – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

2.5. Общественно значимая инициатива в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отвечающие требованиям раздела II настоящего порядка;

2.6. Контрольно – счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города (далее – управление бюджетного учета и отчетности) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

2.9. Управление – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, ответственное за объявление и проведение конкурса некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями гранта в форме субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в рамках муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.11.2019 № 8407, в целях финансовой поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма по следующим направлениям:

– профилактика социально опасных форм поведения граждан (в части профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов и экстремизма);

– развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

– оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

– социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Сургута в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ Сургут Ханты–Мансийского автономного округа – Югры, а также территориального общественного самоуправления.

6. Категории и критерии отбора получателей грантов в форме субсидий:

6.1. Категория получателей грантов – социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие общественно значимую инициативу по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего раздела.

6.2. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются:

– наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

– соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка;

– направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

– самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует направлениям (одному из направлений), указанным в пункте 3 настоящего раздела.

7. Способом проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления указанных грантов является конкурс, требования к порядку которого содержатся в разделе II настоящего порядка.

8. Конкурс для предоставления грантов в форме субсидий проводится посредством оценки конкурсной комиссией в соответствии с настоящим порядком, поступивших документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, на соответствие критериям, установленным в пункте 6 настоящего раздела, и соответствие требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

9. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» (http://www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий

1. Отбор получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса, в ходе которого получатели гранта определяются, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – конкурс).

1.1. Конкурс объявляет и проводит управление в течение календарного года.

В случае если по итогам конкурса лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий остались не востребованными, по решению конкурсной комиссии конкурс проводится в несколько этапов.

1.2. Управление готовит объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии и обеспечивает его опубликование на едином портале (при наличии технической возможности) и размещение на официальном портале Администрации города (http://www.admsurgut.ru) не ранее 15 и не позднее 25 числа месяца, в котором объявлен конкурс.

1.3. Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должно содержать:

– сроки проведения конкурса, а также информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения; дату окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

– результаты предоставления грантов в форме субсидии, в соответствии с пунктом 17 раздела III настоящего порядка;

– доменное имя, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (http://www.admsurgut.ru);

– требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела и перечень документов в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

– порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего раздела;

– порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии;

– условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

– дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, которая не может быть позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

– данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурс;

– перечень направлений, по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

2. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка:

– у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом;

– участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

– участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждением соответствия требованию, установленному абзацем седьмым настоящего пункта, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

3. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса участники конкурса подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

– копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации (в случае если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– справка Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная на первое число месяца, в котором подается заявка.

4. Заявки от участников конкурса принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 3 и в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего раздела.

4.1. Заявка в печатном виде и электронном виде в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку подается участником конкурса в управление или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2. Участник конкурса представляет на конкурс не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению участником конкурса подается не более одной заявки.

4.3. Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести в нее изменения до момента окончания срока приема заявок. Датой приема заявки считается дата внесения последних изменений в заявку. Поступившие изменения регистрируются в журнале регистрации заявок.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в управление и регистрируется в журнале регистрации заявок.

Представленные участником конкурса заявки (включая документы, прилагаемые к заявке) не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками до даты окончания срока приема заявок.

5. В течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса управление осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела.

Управление принимает документы ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 518, а также выполняет следующие действия:

– ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

– осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе.

6. Управление по окончании приема заявок:

6.1. В течение пяти рабочих дней запрашивает в отношении участников конкурса:

– в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

– в управлении бюджетного учёта и отчётности, департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города, департаменте образования Администрации города, департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города информацию по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, о неполучении участниками конкурса средств из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджета города Сургута) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 раздела 1 настоящего порядка и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовым актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

– в налоговом органе в государственных внебюджетных фондах информацию об исполнении участниками конкурса обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– информацию, содержащуюся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://bankrot.fedresurs.ru/).

6.2. Направляет в течение пяти рабочих дней поступившие заявки в электронном виде членам конкурсной комиссии для предварительного ознакомления.

6.3. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание конкурсной комиссии.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии.

7.1. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (далее – конкурсная комиссия) путем проведения заседания, назначаемого в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

7.2. Конкурс проводится в 2 этапа в день заседания конкурсной комиссии.

7.2.1. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и принимает одно из следующих решений:

– о соответствии заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего раздела;

– об отклонении заявок некоммерческих организаций в участии в конкурсе по основаниям, установленным подпунктом 7.2.3 пункта 7 настоящего раздела, о чем управление уведомляет участника конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

7.2.2. К конкурсу допускаются заявки:

– соответствующие перечню направлений расходования гранта, указанному в пункте 3 раздела I настоящего порядка;

– соответствующие требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела.

– в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, предусмотренные подпунктом 7.2.3 пункта 7 настоящего раздела.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются конкурсной комиссией с указанием причин их отклонения.

7.2.3. Основаниями для отклонения заявок некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

– несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

– недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– несоответствие получателей грантов в форме субсидий категориям и критериям, указанным в пункте 6 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидий;

– несоответствие представленных участником конкурса документов перечню документов согласно пункта 3 настоящего раздела или непредставление (или представление не в полном объеме) указанных документов;

– несоответствие получателей грантов в форме субсидий требованиям, установленным в пункте 2 настоящего раздела.

7.2.4. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку каждой заявки, допущенной до участия в конкурсе, на соответствие критериям оценки заявки, установленным пунктом 8 раздела II настоящего порядка, путем заполнения оценочной ведомости по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с присвоением баллов от 0 до 1 (целым числом), где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию.

На основании оценочных ведомостей секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 3 к порядку, в которой по каждому критерию, указанному в пункте 8 настоящего раздела, выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

7.2.5 На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса, исходя из запрошенных в заявках сумм гранта и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 3 раздела I настоящего порядка, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств и предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

В случае отсутствия заявок или в случае отклонения всех заявок, конкурс признается несостоявшимся, что оформляется протоколом конкурсной комиссии.

По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Срок подготовки протокола заседания конкурсной комиссии не должен превышать трех рабочих дней.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии:

– соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма;

– обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства участника конкурса, и ее ожидаемого результата);

– соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

– направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50 человек);

– направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на жителей города Сургута;

– направленность общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;

– возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма иными организациями, предприятиями;

– возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта;

– опыт получателя грантов в форме субсидии по реализации общественно-значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

9. Порядок формирования конкурсной комиссии.

9.1. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок и принятию решения о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма утверждается распоряжением Администрации города.

Подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении состава конкурсной комиссии осуществляет управление.

9.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены конкурсной комиссии с правом решающего голоса и секретарь конкурсной комиссии без права голоса. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии.

9.3. Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос.

10. По итогам конкурса управление осуществляет следующие действия:

10.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией:

– уведомляет в письменной форме участника конкурса о принятом решении;

– готовит и направляет информацию о принятом конкурсной комиссией решении о предоставлении гранта в форме субсидии и обеспечивает ее опубликование на едином портале и размещение на официальном портале Администрации города (http://www.admsurgut.ru).

10.2. Информация об итогах конкурса на предоставление грантов в форме субсидии должна содержать:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

– дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

– информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

– последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

– наименование получателя (получателей) грантов в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии.

10.3. В течение 10 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма», который должен быть издан в срок не более 30-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подаётся заявка, требованиям, указанным в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела участник конкурса представляет документы по перечню, указанному в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

3. В течение 30 календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса осуществляется прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка.

4. Основания для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии:

– несоответствие представленных получателем гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также несоответствие требованиям, установленным в пункте 2 раздела II порядка;

– установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

5. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурса, осуществляемого в соответствии с разделом II настоящего порядка, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в текущем году и соглашением, заключенным между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее – соглашение).

Соглашения, дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом департамента финансов Администрации города.

6. Гранты в форме субсидий предоставляются в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат).

6.1. В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году. В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).

6.2. Изменение предельных сроков реализации общественно значимой инициативы, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего раздела, осуществляется в случае действия режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (в том числе в отношении отдельных категорий граждан) и оформляется дополнительным соглашением о внесении изменений в соглашение. В указанном случае общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

В случае, если общественно значимая инициатива не реализована в срок, предусмотренный настоящим подпунктом, гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута в порядке, установленном пунктом 4 раздела V.

Подготовку проектов дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении гранта в форме субсидии, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляет управление.

7. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально суммам, указанным в заявках, содержащих сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проектов с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности и оценкой изменения значения результата предоставления гранта в зависимости от размера гранта.

При этом размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 1 000 000 руб.

8. Управление организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений на финансовое обеспечение затрат в течение 20 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

9. Грант в форме субсидии должен быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

10. Получатель гранта в форме субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии гранта в форме, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, включенных в смету расходов и установленных пунктом 14 настоящего раздела свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта необходимо обратиться с письменным запросом в управление не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма для рассмотрения и согласования конкурсной комиссией.

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат, включенных в смету расходов, без согласования конкурсной комиссией допускается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы гранта в форме субсидии.

12. Порядок и сроки заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

12.1. В случае невыполнения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута.

12.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12.3. Сторона, разработавшая проект дополнительного соглашения с описанием мотива внесения правок направляет другой стороне с просьбой рассмотреть и подписать соглашение.

Получившая сторона знакомится с документом и, если предложенные условия ее устраивают, подписывает дополнительное соглашение.

Если она согласна на изменение, но на других условиях, то вносит в дополнительное соглашение свои правки и направляет их на рассмотрение (правки к соглашению могут оформляться путем составления нового проекта соглашения или протокола разногласий).

12.4. При не достижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

12.5. Любые изменения и дополнения к соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.6. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.7. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

12.8. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

12.9. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

12.10. Случаи, при которых гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотрены пунктами 3.2 и 4 раздела V.

13. Перечисление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в российской кредитной организации.

14. Перечень и нормативы затрат, включаемых в смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

– оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

– приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы;

– оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению;

– расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

– расходы на аренду помещения, рекламу, телефонные переговоры, необходимые для реализации проекта;

– приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

15. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

– финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

– приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

– текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации проекта (включая выставочные и концертные залы);

– капитальное строительство и инвестиции;

– извлечение прибыли;

– политическую деятельность;

– приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

16. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

17. Результатом предоставления грантов в форме субсидии является реализация на территории города проекта в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма в течение одного года с даты перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта в форме субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

– количество проведенных в рамках проекта мероприятий, обеспечивающих гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, этнокультурное развитие народов, формирование общероссийского гражданского самосознания, социальную и культурную адаптацию мигрантов;

– количество участников (благополучателей) мероприятий проекта;

– количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения результатов предоставления грантов в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет отчетность:

– отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий (далее – отчет о достижении значений результатов и показателей) в течение 15 рабочих дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, но не позднее 01 декабря текущего года в случае предоставления субсидии в форме гранта в первом, втором или третьем квартале текущего года, и не позднее 15 июля года следующего финансового года, в случае предоставления субсидии в четвертом квартале текущего года;

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее – отчет о расходах) 1 раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы предоставления отчетности о достижении значений результатов и показателей, и отчет о расходах устанавливаются соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии в соответствии с типовыми формами утвержденными департаментом финансов Администрации города.

Главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантов в форме субсидии дополнительной отчетности.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме отчета о расходах не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушения

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии.

1.1. Управление от лица главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств осуществляет предварительную проверку участника конкурса на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов, направления соответствующих запросов в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка, осуществляет контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии по результатам предоставления отчетности.

1.2. Управление бюджетного учёта и отчётности от лица главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств обеспечивает проверку и контроль за представлением получателями гранта в форме субсидии отчета о расходах. В случае если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учёта и отчётности при приеме отчета о расходах в течении пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае не поступления отчета о расходах в срок, установленный пунктом 1 раздела IV настоящего порядка, управление бюджетного учета и отчетности уведомляет об этом управление в течение 3-х рабочих дней.

2. КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями грантов, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей грантов в форме субсидий, порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

3. Меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления

Продолжение на стр. 18 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 16*

грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов в форме субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае непредставления отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма в сроки, установленные настоящим порядком, а также нарушения условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, выявленных по результатам проверки отчета о расходах и отчета о достижении значений результатов и показателей общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма управлением бюджетного учёта и отчётности и управлением.

3.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится управлением в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. В случае наличия неиспользованного в установленный соглашением срок остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанные денежные средства подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.1. В течение 7 рабочих дней с момента утверждения отчета о расходах получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

5. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма

Заявка на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

1.1. Название некоммерческой организации	
1.2. Наименование направления общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в соответствии с пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов в форме субсидии)	
1.3. Контактная информация	почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.4. Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О., должность телефоны, электронная почта
1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	
1.6. Срок реализации инициативы	продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
1.7. Место реализации инициативы	территории, на которых будет реализована инициатива
1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма	запрашиваемая сумма (в рублях) полная стоимость реализации инициативы (в рублях) имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

2. Содержание инициативы

2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	
2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы	
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива	
2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы)	
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли	

2.7. Смета расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (не все статьи обязательны к заполнению)

Перечень затрат					Сумма
1. Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);					
зарплата и гонорары	в месяц			количество месяцев	общая сумма
специалист	количество рабочих дней	ставка	сумма в месяц		
1.					
Итого					
2. Приобретение товаров у иных лиц, являющихся поставщиками, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий для реализации общественно значимой инициативы					
3. Оказание работ и услуг иных лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями), по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе по информационному сопровождению					
4. Расходы по участию в мероприятиях за пределами муниципального образования, командировочные расходы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
5. Расходы на аренду помещения, рекламе, телефонным переговорам необходимых для реализации проекта					
6. Приобретение призов и подарков для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии)					
7. Итого общая сумма общественно значимой инициативы					

2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам	II квартал	III квартал	IV квартал

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проектов с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета города Сургута в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сургута.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

Подтверждаю соответствие требованиям к участникам конкурса, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма.

С условиями конкурса и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Дата составления заявки

Руководитель некоммерческой организации	Подпись М.П.	Ф.И.О.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма

Оценочная ведомость к общественно значимой инициативе

_____
(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки критерия заявки	Оценка заявки в баллах
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов	0 - не соответствует критерию 1 - соответствует критерию	

Член конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 3 к порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма

Форма

Итоговая ведомость к общественно значимой инициативе

_____
(наименование общественно значимой инициативы)

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка заявки в баллах членами конкурсной комиссии					Средний балл по критерию
1	Соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов						
2	Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма						
3	Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата)						
4	Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату						
5	Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек)						
6	Направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута						
7	Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями						
8	Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями						
9	Возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере межнационального и межконфессионального согласия, профилактики экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта						
10	Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 3 раздела I порядка предоставления грантов						
Итоговый балл							

Председатель конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Как МЧС осуществляет надзор за реализацией федеральными и региональными властями полномочий в области защиты населения и территорий от ЧС

МЧС осуществляет надзор за реализацией федеральными и региональными властями полномочий в области защиты населения и территорий от ЧС в форме документарных и (или) выездных проверок, которые проводятся на плановой и внеплановой основе.

Максимальный срок проверок - 20 рабочих дней. В исключительных случаях срок плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. Контролируемое лицо должно знать о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала. Ему направляется копия распоряжения о проверке. О внеплановой выездной проверке контролируемое лицо должно знать минимум за сутки до ее начала. При этом определены случаи, когда уведомление о такой проверке не требуется. Отдельно прописаны правила проведения проверок в отношении федеральных и региональных органов.

Предусмотрено ведение в течение 5 лет журналов учета объектов надзора и проверок. Оконченные журналы хранятся 3 года. Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью надзорного органа. Кроме того, допускается ведение журналов в электронном виде при условии сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе.

В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями по итогам проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, контролируемое лицо в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 15 дней со дня получения акта проверки вправе представить возражения, а также оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Постановление Правительства РФ от 15 июня 2022 г. № 1086 «О государственном надзоре за реализацией органами государственной власти полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» вступило в законную силу.

В г. Сургуте по материалам прокурорской проверки к административной ответственности привлечен сотрудник органа местного самоуправления за нарушение срока рассмотрения обращений граждан

Прокуратурой города проведена проверка по обращению жительницы г. Сургута о нарушении порядка рассмотрения ее обращения администрацией города Сургута.

В ходе проверки установлено, что Контрольным управлением администрации города Сургута в нарушение требований ч.1 ст.12 Федерального закона №59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан» ответ на письменное обращение отправлен в адрес заявителя с нарушением установленного законом срока.

По результатам проверки в отношении исполняющего обязанности начальника Контрольного управления возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст.5.59 КоАП РФ (нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций).

Постановление мировому судьи виновное лицо привлечено к административной ответственности по ст.5.59 КоАП РФ, назначено наказание в виде административного штрафа в размере 5 000 рублей.

Прокуратурой города утвержден обвинительный акт по уголовному делу по факту кражи

Прокуратурой города утвержден обвинительный акт в отношении уроженца города Сургута, обвиняемого в совершении 3 преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 158 УК РФ (кража, то есть тайное хищение чужого имущества).

Расследованием установлено, что обвиняемый, будучи судимым за преступления в сфере имущественных отношений совершил с декабря 2021 года по февраль 2022 года ряд хищений электронных устройств, предметов одежды, продуктов питания, бытовой химии и предметов личной гигиены из магазинов и торговых центров города Сургута на общую сумму около 165 000 рублей.

Уголовное дело в отношении обвиняемого направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершение указанного преступления предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до одного года.

В Сургуте суд рассмотрит уголовное дело по факту вымогательства денежных средств у местного жителя

Прокуратурой г. Сургута утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении местного жителя, который обвиняется в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 163 УК РФ (вымогательство, то есть требование передачи чужого имущества с применением насилия).

Установлено, что в августе 2021 года злоумышленник, находясь в г. Сургуте, применяя физическое насилие, потребовал от потерпевшего 2 000 рублей, установив срок для исполнения указанного требования. В случае отказа передачи денежных средств, обвиняемый высказал угрозу повторного применения физического насилия.

Потерпевший, учитывая сложившуюся обстановку, а именно физическое и психологическое превосходство злоумышленника и реально опасаясь за свое здоровье, передал вымогателю денежные средства и в дальнейшем обратился в правоохранительные органы.

Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до 7 лет.

Безопасность времяпровождения детей в летний период

В летний период участились случаи нахождения детей на объектах повышенной опасности: строительных площадках, в заброшенных зданиях.

В связи с указанным прокуратура города информирует родителей о необходимости внимательно отнестись к тому, где находится Ваш ребенок. Категорически запрещено проникновение в ветхие домовладения, заброшенные дома и строительные площадки, т. к. они представляют серьезную угрозу для жизни и здоровья людей, детей особенно. Помните, что жизнь и здоровье в Ваших руках.

Отсутствие должного родительского контроля за свободным времяпровождением детей может стать причиной, способствующей чрезвычайному происшествию с участием несовершеннолетних.

Помните, что согласно ст. 63 Семейного Кодекса РФ родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних является административным правонарушением и влечет привлечение к административной ответственности по ст. 5.35. КоАП РФ.

Меры родителей по усилению контроля за несовершеннолетними:

– научите детей личной безопасности;

– проведите с детьми индивидуальные беседы, объяснив важные правила, соблюдение которых поможет сохранить жизнь;

– организуйте свободное время детей;

– постоянно будьте на связи и в курсе, где и с кем ваш ребёнок, контролируйте место пребывания детей;

– объясните ребёнку, что он имеет полное право сказать «нет» всегда и кому угодно, если ему пытаются причинить вред.

Новые правила выплаты пенсии по случаю потери кормильца для отдельной категории лиц

Новые правила выплаты пенсий по случаю потери кормильца лицам 18 лет и старше, закончившим обучение в школе, установлены вступившим в силу 1 июня 2022 года Федеральным законом от 01.05.2022 № 136-ФЗ.

Ранее после окончания учебы, выплата пенсии по потере кормильца детям, достигшим 18 лет, прекращалась на летний период и возобновлялась в том случае, если они поступали на очное обучение. При этом возобновление выплаты пенсии по случаю потери кормильца производилось после того, как в пенсионный фонд предоставлялась справка с нового места учебы.

В соответствии с новым федеральным законом выплата пенсии по потере кормильца продлевается до 1 сентября автоматически, при наличии в материалах пенсионного дела справки о периоде обучения в школе.

Если получателем пенсии будет подтверждено поступление на очную форму обучения в образовательную организацию, выплата продолжится до окончания учебы, но не дольше чем до достижения 23-х лет.

Упрощается порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца в отношении детей умершего кормильца, которые достигли возраста 18 лет и очно обучаются в образовательных организациях.

Для назначения указанной пенсии иждивение таких детей теперь предполагается и не требует доказательств до окончания ими обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23-х лет, при условии, что на день смерти кормильца они не осуществляли работу или иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию.

Кабмин уточнил некоторые вопросы выплаты пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц

Заявление в НПФ или ПФР о выплате накоплений или об отказе от их получения и нотариально заверенные копии документов можно будет подать в электронной форме через Единый портал госуслуг. Таким же способом Фонд при необходимости сможет направить правопреемнику уведомление о представлении недостающих документов.

Уточнено, что это будет возможно только при наличии технической возможности использования указанной информсистемы, в т. ч. ее технической готовности к приему указанных заявлений и уведомления. ПФР будет извещать правопреемников о возможности получения пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, путем направления электронного сообщения в их личный кабинет на Едином портале. До реализации технической возможности использования портала госуслуг в этих целях извещение будет направляться на указанные в заявлении застрахованного лица адрес электронной почты и (или) почтовый адрес правопреемника заказным письмом.

Обратиться за единовременной выплатой пенсионных накоплений через портал госуслуг можно будет с 31 октября 2022 г.

С 30 сентября физлица смогут самостоятельно размещать свои биометрические данные в единой биометрической системе

С 30 сентября 2022 г. физлица смогут с помощью мобильного устройства через мобильное приложение единой биометрической системы размещать свои биометрические данные в системе.

Размещение допускается при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также при наличии действительного загранпаспорта с биометрическими данными. Эти условия позволят обеспечить защищенный процесс размещения биометрических данных. Органам власти даны поручения.

Постановление Правительства РФ от 15 июня 2022 г. № 1066 «О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица» вступило в законную силу, за исключением правил самостоятельного размещения физлицами своих данных в системе, которые вступают в силу с 30 сентября 2022 г.

Прокуратура города добилась возмещения вреда, причиненного преступлением

По результатам проведенной прокуратурой города проверки установлено, что индивидуальным предпринимателем города в рамках программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» предоставлены в Администрацию г. Сургута подложные документы с целью возмещения части затрат по приобретению оборудования и лицензионных программных продуктов.

В соответствии с поступившим заявлением, приложенных к нему документов, индивидуальному предпринимателю выплачена субсидия в размере более 113 тысяч рублей, чем причинен ущерб бюджету муниципального образования.

На основании указанного, приговором Сургутского городского суда предприниматель признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ.

Кроме того, прокуратурой города в Сургутский городской суд предъявлено исковое заявление о взыскании незаконно выплаченной субсидии, в процессе рассмотрения которого ответчиком возмещен весь причиненный городу ущерб, производство по гражданскому делу прекращено.

Прокуратура г. Сургута направила в суд уголовное дело в отношении двух жителей г. Челябинска за покушение на сбыт наркотических средств

Прокуратурой города Сургута утверждено обвинительное заключение в отношении двух жителей г. Челябинска. Они обвиняются в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.30 – ч.4 ст.228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотических средств, совершенный с использованием сети «Интернет», группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере).

Расследованием установлено, что обвиняемые в ноябре 2021 вступили в предварительный сговор, направленный на систематический незаконный сбыт наркотических средств на территории г. Сургута и г. Нефтеюганска.

При попытке реализовать очередную партию наркотиков они были задержаны сотрудниками полиции. Наркотические средства изъяты из незаконного оборота.

В отношении обвиняемых избрана мера пресечения в виде заключения под стражей.

Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершенное деяние Уголовным кодексом РФ предусмотрено наказание до 20 лет лишения свободы со штрафом в размере до 1 млн. рублей.

РЕШЕНИЕ Думы города № 152-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов» (в редакции от 21.12.2021 № 45-VII ДГ) следующие изменения:

1) абзац пятый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В 2022 – 2024 годах планируется преобразование в хозяйственные общества трёх муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций, трёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:»;

2) абзац седьмой приложения к решению изложить в следующей редакции:

«в 2023 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия;»;

3) строки 2 и 2.1 приложения 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов исключить.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 164-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

Об отчётах депутатов Думы города VII созыва перед избирателями

В соответствии с пунктом 5 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом 3 части 2 статьи 13 и пунктами 3, 4 части 2 статьи 54 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ, Дума города РЕШИЛА:

1. Установить период проведения встреч депутатов Думы города с избирателями соответствующего избирательного округа с 01.10.2022 по 15.11.2022.

2. Аппарату Думы города:

1) разместить график встреч депутатов Думы города с избирателями, утверждённый распоряжением Председателя Думы города, в средствах массовой информации и на официальном сайте Думы города;

2) организовать проведение встреч депутатов Думы города с избирателями в период, указанный в части 1 настоящего решения, согласно утверждённому графику.

3. Администрации города обеспечить организационно-техническое содействие в подготовке и проведении встреч депутатов Думы города с избирателями.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, Председателя Думы города Слепова М.Н.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 162-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва»

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом совместного заседания постоянных комитетов Думы города от 21.04.2022 № 1 Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 27.06.2017 № 132-VI ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VI созыва» (в редакции от 30.06.2021 № 775-VI ДГ) следующие изменения:

1) части 2.1, 2.11, 2.14 приложения 1 к решению признать утратившими силу;

2) части 1.8, 1.11 приложения 2 к решению признать утратившими силу;

3) части 1.4, 1.8 приложения 3 к решению признать утратившими силу;

4) части 2.1, 2.4 приложения 4 к решению признать утратившими силу;

5) в части 2.14 приложения 4 к решению слова «от ул. Усольцева, д. 7» заменить словами «от проезда Почтового, д. 7»;

6) в части 2.4 приложения 5 к решению после слов «по просп. Пролетарскому» дополнить словами «(заезд со стороны просп. Пролетарского)».

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 163-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О наказах избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом депутатских слушаний от 02.06.2022 № 17 Дума города РЕШИЛА:

Утвердить перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва для их реализации в 2023 году, согласно приложению.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2022 № 163-VII ДГ

Перечень наказов избирателей, данных депутатам Думы города VII созыва для их реализации в 2023 году

№ п/п	Ф.И.О. депутата Думы города	Наказ
1.	**Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология**	
1.1.	Кучин А.С.	Установка дополнительных урн вдоль просп. Комсомольского от ТЦ «Росич» до ул. Щепёткина
1.2.	Калиниченко Т.В.	Ремонт проезда между домами № 20 и № 12 по просп. Комсомольскому до сквера «Геологов-первопроходцев»
1.3.	Калиниченко Т.В.	Реконструкция подходов к парку «За Саймой» со стороны проезда Тихого (от развязки улиц Лесной, Обской, Московской, проезда Тихого до моста реки Саймы)
1.4.	Кучин А.С.	Ремонт проезда от ул. Югорской к МБОУ СОШ № 45 (около домов № 45/2, 47/2 по ул. Мелик-Карамова)
1.5.	Клишин В.В.	Размещение специализированной площадки для выгула домашних животных на территории за жилым домом № 13/1 по ул. Иосифа Каролинского
1.6.	Калиниченко Т.В.	Снос аварийного и ветхого жилья, находящегося в 21 и 22 микрорайонах по ул. Московской (дома № 38 – 43, 45, 46, 52, 53/2)
1.7.	Клишин В.В.	Организация проезда вдоль дома № 11 по ул. Иосифа Каролинского к МБДОУ д/с № 29 «Журавушка» (ул. Университетская, д. 31/1)
1.8.	Клишин В.В.	Организация парковочных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья около территории МБДОУ д/с № 17 «Белочка»
1.9.	Гаврилов А.С.	Ремонт дорожного полотна с установкой ливневой канализации около ТЦ «Чеховский» (ул. Чехова, д. 6/1)
1.10.	Олейников А.И.	Обустройство парка (сквера) в микрорайоне 37 (выполнение ПИР)
1.11.	Калиниченко Т.В.	Посадка саженцев яблони в сквере «Геологов-первопроходцев»
1.12.	Кучин А.С.	Благоустройство входов-выходов в сквере «Геологоразведчиков», ул. Мелик-Карамова, д. 41 (обустройство дополнительного входа с пандусом со стороны ТЦ «Весна» и входа в сквер со стороны ТЦ «Магнит»)
1.13.	Гаврилов А.С.	Ремонт дорожного полотна автостоянки по адресу: просп. Мира, д. 1 (со стороны банка ВТБ)
1.14.	Калиниченко Т.В.	Ремонт ограждения автостоянки, высадка кустарников по ул. Фёдорова, 69 (вдоль просп. Комсомольского)
1.15.	Клишин В.В.	Ремонт и благоустройство внутриквартального проезда микрорайона 20А

РЕШЕНИЕ Думы города № 160-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О награждении Благодарственным письмом Думы города

Рассмотрев материалы, представленные к награждению Благодарственным письмом Думы города, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 30.05.2007 № 212-IV ДГ, Положением о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённым решением городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД, учитывая решение комиссии по наградам Думы города (выписки из протоколов от 08.06.2022 № 8, от 17.06.2022 № 9), Дума города РЕШИЛА:

1. Наградить Благодарственным письмом Думы города:

1) за вклад в решение социально-экономических задач города, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности работников общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут» публичного акционерного общества «Газпром»:

а) **Дьячкова Владимира Николаевича,** машиниста экскаватора 6 разряда автотранспортного участка Сургутского аварийно-восстановительного поезда управления аварийно-восстановительных работ;

б) **Лунгу Анатолия Леонидовича,** юрисконсульта I категории инженерно-технического центра;

в) **Мунтяну Викторию Викторовну,** инженера II категории отдела газоперекачивающих агрегатов управления материально-технического снабжения и комплектации;

г) **Чумакову Евгению Сергеевну,** медицинскую сестру высшей категории лечебно-профилактического отделения медико-санитарной части;

2) за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд **Титаренко Александра Владимировича,** заместителя генерального директора по энергосбытовой деятельности и управлению проектами акционерного общества «Газпром энергосбыт Тюмень»;

3) за вклад в развитие органов местного самоуправления, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня России работников Администрации города Сургута:

а) **Гагарину Евгению Сергеевну,** начальника отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов;

б) **Замятину Ирину Павловну,** директора департамента образования;

в) **Засима Евгения Владиславовича,** начальника отдела информационного обеспечения бюджетного процесса департамента финансов;

г) **Мальцеву Валентину Викторовну,** специалиста-эксперта отдела генерального плана и перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства;

д) **Рахматуллину Эльвиру Ахатовну,** начальника отдела планирования, экономического анализа и мониторинга департамента архитектуры и градостроительства;

е) **Саяпину Светлану Евгеньевну,** начальника отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства;

ё) **Смирнову Екатерину Владимировну,** главного специалиста отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства;

ж) **Юмачикову Татьяну Михайловну,** главного специалиста отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства;

4) за вклад в решение социальных задач города, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

а) **Кузнецову Людмилу Евгеньевну,** врача-педиатра общества с ограниченной ответственностью Учреждение здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа-Мед»;

б) работников общества с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Наджа-Мед»:

Шпичку Алексея Васильевича, главного врача;

Васильеву Гульмиру Ильдусовну, старшую медицинскую сестру;

в) **Ильясову Алису Камаловну,** медицинскую сестру процедурной общества с ограниченной ответственностью «Медицинский миграционный центр «Наджа».

2. Аппарату Думы города оформить награды и организовать вручение.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 161-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва»

В соответствии с Порядком работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города, утверждённым решением Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ, протоколом совместного заседания постоянных комитетов Думы города от 21.04.2022 № 1 Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 24.06.2015 № 733-V ДГ «О наказах избирателей, данных депутатам Думы города V созыва» (в редакции от 30.06.2021 № 774-VI ДГ) следующие изменения:

1) часть 1.1 приложения 1 к решению признать утратившей силу;

2) часть 1.8 приложения 3 к решению признать утратившей силу.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5124 от 27.06.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.12.2020 № 10119 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Сургута, постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.12.2020 № 10119 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (с изменениями от 10.03.2021 № 1639) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 14, 18, 20 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

«18. Постановление Администрации города от 28.02.2022 № 1652 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта».

«20. Постановление Администрации города от 02.09.2021 № 7896 «О порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Пункт 2.3 раздела III дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Результатом выполнения муниципальной работы является проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Сургута, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города (далее – календарный план).

Расчет показателя качества выполнения муниципальной работы осуществляется на основании итоговых протоколов, отчетов главного судьи о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий. Расчет показателя объема выполнения муниципальной работы выполняется на основании календарного плана и положений о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

О регистрации прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что Федеральным законом от 11.06.2022 № 167-ФЗ внесено изменение в Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон № 129-ФЗ), направленное на упрощение процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося подозреваемым или обвиняемым, содержащимися под стражей, либо осуждённым, отбывающим наказание в виде лишения свободы.

Подпись такого индивидуального предпринимателя на заявлении о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (далее – заявление о регистрации) может быть удостоверена начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения. При этом свидетельствование в нотариальном порядке подписи заявителя на заявлении о регистрации не требуется (пункт 12 статьи 9 Закона № 129-ФЗ).

Заявление о регистрации представляется по форме № Р26001, утверждённой приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@, которым также утверждены требования к её заполнению. До внесения соответствующих изменений в приказ ФНС России в вышеуказанном случае рекомендуется использовать форму заявления о регистрации с включённым в неё пунктом 6, специально предназначенным для заполнения начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения, согласно приложению к настоящему письму.

Направление в регистрирующий орган заявления о регистрации осуществляется почтовым отправлением с описью вложения. При этом в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 33333 Налогового кодекса Российской Федерации за государственную регистрацию прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя должна быть уплачена государственная пошлина в размере 160 рублей.

О применении индивидуальными предпринимателями АвтоУСН

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 25.02.2022 № 17-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (далее – Федеральный закон № 17-ФЗ) эксперимент проводится в четырех регионах: Москве, Московской области, Калужской области и Республике Татарстан.

Согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона № 17-ФЗ специальный налоговый режим АвтоУСН применяется, в частности, индивидуальными предпринимателями (далее – ИП), состоящими на учете по месту жительства физического лица, при условии, что такое место жительства расположено на территории субъекта Российской Федерации, где проводится эксперимент.

Федеральным законом № 17-ФЗ не установлены нормы, запрещающие ИП, применяющим АвтоУСН, вести предпринимательскую деятельность на территории субъектов Российской Федерации, не включенных в эксперимент.

Таким образом, в случае если ИП зарегистрирован по месту жительства на территории проведения эксперимента, а фактически предпринимательскую деятельность осуществляет на территориях иных субъектов Российской Федерации, не включенных в эксперимент, такой налогоплательщик вправе применять АвтоУСН, при условии соблюдения требований и ограничений, установленных Федеральным законом № 17-ФЗ.

Так, например, если ИП зарегистрирован по месту жительства на территории г. Москвы, а торговую деятельность осуществляет на территории Воронежской области, то он вправе применять АвтоУСН.

Продлен срок действия пониженных ставок по налогу на прибыль в субъектах РФ

Срок действия пониженных ставок по налогу на прибыль, установленных законами субъектов Российской Федерации, продлен до 1 января 2024 года. Соответствующий закон подписал президент России Владимир Путин.

Эта мера касается тех налогоплательщиков, которые не указаны в главе 25 НК РФ. Ранее срок действия законов субъектов Российской Федерации был установлен до 1 января 2023 года. Чтобы обеспечить стабильные условия работы компаний, период действия пониженных налоговых ставок продлен на один год.

ФНС России выпустила свыше 2 млн электронных подписей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Более 2 млн электронных подписей получили компании и индивидуальные предприниматели в Удостоверяющем центре ФНС России. Ежедневно выпускается 16 тысяч новых подписей.

ФНС России напоминает о необходимости получить электронную подпись до 31 декабря 2022 года тем предпринимателям, кто еще не воспользовался этой услугой УЦ ФНС России.

Получить электронную подпись можно как в региональных налоговых органах, так и в отделениях доверенных лиц УЦ ФНС России. С полным списком, куда обращаться, как получить, а также ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы можно на странице Удостоверяющего центра ФНС России.

С 1 июля запускается пилотный проект по прослеживаемости в ЕАЭС

С 1 июля стартует пилотный проект по информационному обмену сведениями о перемещении товаров, подлежащих прослеживаемости, на территории Евразийского экономического союза. Он проводится в соответствии с положениями Соглашения о механизме прослеживаемости от 29.05.2019, а также решения Совета ЕЭК от 21.01.2022 № 2.

В рамках пилота обмену подлежат сведения о ввезенных на территорию ЕАЭС товарах, подлежащих прослеживаемости, содержащиеся в национальных системах прослеживаемости стран – участников союза. Обмен из системы Российской Федерации осуществляется на основании уведомлений о перемещении товаров, подлежащих прослеживаемости, от участников оборота. Он не предполагает подачу каких-либо дополнительных документов.

На начальном этапе в информационном обмене примут участие две страны – Россия и Беларусь. Пилот распространится на холодильники и морозильники бытового назначения по 11 кодам ТН ВЭД. Национальная система прослеживаемости в рамках обмена планирует передавать сведения об операциях перемещения таких товаров в Республику Беларусь. Аналогичная информация будет поступать российской стороне от белорусской информационной системы прослеживаемости.

Теперь акт сверки взаимных расчетов можно подписывать и представлять в ФНС России в электронной форме

ФНС России утвердила формат акта сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов формируется на основании данных бухгалтерского учета для определения сальдо таких взаиморасчетов.

Таким образом, уже с 21 июля 2022 года участники хозяйственной жизни смогут формировать электронный акт сверки взаимных расчетов, что позволит:

- автоматизировать внутренние бизнес-процессы организаций, в том числе обработку данных в своих информационных системах учета;
- оптимизировать взаимодействие между участниками хозяйственной жизни;
- представлять электронный акт сверки взаимных расчетов в налоговые органы при их истребовании или для пояснений.

Для предоставления льготы по налогу на имущество физических лиц гараж может определяться по адресу

Для ряда категорий налогоплательщиков (пенсионеры, инвалиды I и II групп, ветераны боевых действий и т.д.) НК РФ предусматривает льготу, освобождающую от уплаты налога на имущество физических лиц за один гараж, не используемый в предпринимательской деятельности.

Вид объекта «гараж» может определяться налоговыми органами как на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости, представленных органами Росреестра, так и исходя из официально присвоенного ему адреса с указанием номера гаража.

Так, правила присвоения, изменения и аннулирования адресов устанавливают, что адрес объекта недвижимости должен отвечать требованиям легитимности. Присвоение адреса осуществляется в том числе уполномоченными органами местного самоуправления на основании характеристик объекта в предусмотренных правилами случаях.

Приказ Минфина России от 05.11.2015 № 171н допускает присвоение адреса с указанием идентификационного элемента объекта адресации – «гараж» для соответствующих зданий и нежилых помещений.

Таким образом, если объекту недвижимости в соответствии с правилами присвоен адрес с указанием элемента объекта адресации – «гараж», то и для целей налогообложения (включая предоставление налоговой льготы) вышеуказанный объект признается гаражом.

Соответствующие разъяснения размещены на сайте ФНС России и направлены территориальным налоговым органам.

ФНС России напоминает о переносе срока уплаты страховых взносов с дохода более 300 000 рублей за 2021 год

Индивидуальные предприниматели, занятые в некоторых сферах, имеют право на перенос срока уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с дохода более 300 000 рублей за 2021 год с 1 июля 2022 года на 3 июля 2023 года.

Относится ли предприниматель к перечисленным в постановлении Правительства видам деятельности, можно определить по ОКВЭД, информация о котором содержится в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 апреля 2022 года.

Кроме того, можно воспользоваться специальным сервисом на сайте ФНС России. Достаточно ввести свой ИНН, система проверит, соответствует ли заявитель критериям и вынесет решение.

ФНС России начала обмен данными со Сбером для упрощения предоставления инвестиционных вычетов

Теперь клиенты Сбера смогут получить возврат НДФЛ при заявлении вычета за инвестиции (не более 52 тыс. рублей в год) проактивно – без декларации и подтверждающих документов.

Система ФНС России автоматически проанализирует направленные Сбером данные и сгенерирует предзаполненное заявление на вычет в личном кабинете налогоплательщика – физического лица. Ему потребуется лишь проверить и подписать его. Сейчас часть акцептованных налогоплательщиками заявлений уже проходят стадию проверок для возврата налога.

Подробнее о механизме, условиях и порядке получения налоговых вычетов в упрощенном порядке можно узнать на промостранице.

Правительство расширило программу стимулирования найма в рамках поддержки рынка труда

Компании и организации, которые трудоустроят граждан, потерявших или рискующих потерять работу в 2022 году, смогут рассчитывать на господдержку в рамках программы субсидирования найма. Постановление об этом подписал Председатель Правительства Михаил Мишустин (Постановление от 4 июня 2022 года №1021).

Решение касается трудоустройства безработных, которые были уволены в 2022 году в связи с ликвидацией предприятия или сокращением штата. Также программа охватит тех граждан, кто в 2022 году был переведён на постоянную работу к другому работодателю, но теперь находится под риском увольнения, в том числе отправлен в неоплачиваемый отпуск, переведён на неполный рабочий день.

Кроме того, получить господдержку в 2022 году работодатели смогут за трудоустройство беженцев с Украины, из Донецкой и Луганской народных республик.

«Рассчитываем, что такие решения помогут людям быстрее находить работу, получать стабильный доход и в целом лучше адаптироваться к изменившимся условиям», – отметил Михаил Мишустин на совещании с вице-премьерами 14 июня.

Субсидия, которую получат работодатели, будет равна трём минимальным размерам оплаты труда, увеличенным на районный коэффициент, сумму страховых взносов и количество трудоустроенных. Первый платёж работодатель получит через месяц после трудоустройства соискателя, второй – через три месяца, третий – через шесть месяцев.

Чтобы получить господдержку, работодателю нужно обратиться в центр занятости для подбора специалистов под имеющиеся вакансии. Сделать это можно дистанционно через личный кабинет на портале «Работа России». После этого потребуется направить заявление в Фонд социального страхования, который занимается распределением и выплатой субсидий. Сделать это также можно дистанционно – через систему «Соцстрах».

Программа субсидирования найма была запущена в марте 2021 года. В рамках этой меры поддержки занятости работодатели получали субсидии за трудоустройство безработных и выпускников 2020 года. В марте 2022 года программа была расширена, охватив ряд категорий граждан в возрасте до 30 лет. В их числе – выпускники колледжей и вузов без опыта работы, молодые люди без среднего профессионального или высшего образования, инвалиды, дети-сироты, родители несовершеннолетних детей.

Правительство расширило перечень отраслей для предоставления кредитных каникул малому и среднему бизнесу

Представители малого и среднего бизнеса, работающие в сфере пассажирских перевозок, смогут в 2022 году воспользоваться кредитными каникулами. Постановление об этом подписал Председатель Правительства Михаил Мишустин. Принятое решение будет способствовать обеспечению финансовой стабильности предприятий и организаций, занятых в отрасли пассажирских перевозок.

Речь идёт о городских, пригородных и междугородних автотранспортных перевозках, а также о пригородных железнодорожных перевозках. Теперь предприниматели, работающие в этой сфере, наравне с представителями ряда других отраслей сектора МСП смогут взять отсрочку по возврату кредита или уменьшить размер платежей в течение льготного периода.

На кредитные каникулы могут претендовать заёмщики, которые заключили кредитный договор до 1 марта 2022 года. Обратиться за получением отсрочки или уменьшением размера платежей можно до 30 сентября 2022 года. Максимальный срок кредитных каникул – шесть месяцев.

Ранее Правительство утвердило перечень отраслей в сегменте малого и среднего предпринимательства, представители которых смогут рассчитывать на кредитные каникулы. В число таких отраслей вошли сельское хозяйство, наука, образование, здравоохранение, культура, гостиничный бизнес, спорт, общественное питание, информационные технологии, оптовая и розничная торговля, сфера услуг. Также в перечне – обрабатывающие производства, включая производство лекарств, продуктов питания, одежды, мебели, бытовой химии, электрического оборудования, резиновых и пластмассовых изделий, – всего более 70 кодов ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности).

Перечень составлен с учётом введённых в отношении России западных санкций и предложений представителей бизнеса.

Правительство расширило перечень организаций, которые могут получить отсрочку по уплате страховых взносов

Предприятия химической промышленности получат годичную отсрочку по уплате страховых взносов за II–III кварталы 2022 года. Постановление об этом подписал Председатель Правительства Михаил Мишустин (Постановление от 15 июня 2022 года №1068).

Речь идёт о производителях мыла, моющих, чистящих и полирующих средств, косметики и парфюмерии. Высвобожденные средства они смогут направить на текущие расходы, связанные с выплатой зарплаты сотрудникам, перенастройкой производства, логистики.

Кроме того, индивидуальные предприниматели, работающие в этой сфере, получат годичную отсрочку по уплате страховых взносов, начисленных за 2021 год с суммы дохода, превышающей 300 тыс. рублей.

Отсрочки будут предоставлены автоматически – без подачи заявлений. Уже уплаченные страховые взносы за апрель производители смогут вернуть или зачесть в счёт будущих платежей, направив соответствующее заявление в ФНС.

В конце апреля Правительство по поручению Президента на год продлило для ряда предприятий, поставляющих товары и услуги на внутренний рынок, сроки уплаты страховых взносов. Такая масштабная мера поддержки позволила существенно снизить финансовую нагрузку на компании.

Распространить действие этого решения на предприятия химической промышленности Михаила Мишустина попросили представители отрасли в ходе заседания Правительственной комиссии по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, состоявшегося 26 мая в Московской области на территории машиностроительного завода «Тонар». Глава кабмина это предложение поддержал и поручил Минэкономразвития совместно с Минфином и ФНС разработать и внести в Правительство соответствующий проект постановления.

Подписанным документом внесены изменения в постановление Правительства от 29 апреля 2022 года №776.

РЕШЕНИЕ Думы города № 165-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О плане работы Думы города на II полугодие 2022 года

Рассмотрев предложения в план работы Думы города на II полугодие 2022 года, поступившие от Главы города, депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы города на II полугодие 2022 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, Председателя Думы города Слепова М.Н.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2022 № 165-VII ДГ

План работы Думы города на II полугодие 2022 года

Раздел I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы города

Сентябрь

1. О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

2. О внесении изменения в решение Думы от 26.09.2019 № 479-VI ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки детей из семей, признанных малоимущими».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

3. О внесении изменения в решение Думы города от 02.10.2014 № 569-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций за счёт средств бюджета города».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

4. О внесении изменения в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

5. О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

6. О внесении изменений в решение Думы города от 29.09.2006 № 74-IV ДГ «О Правилах распространения наружной рекламы на территории города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Октябрь

1. О внесении изменений в решение Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

2. О внесении изменений в генеральный план муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

3. О материальном и социальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности.
Готовит Контрольно-счетная палата города (по предложению Контрольно-счетной палаты города)

4. О снятии с контроля решений Думы города и о внесении изменений в некоторые решения Думы города.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Ноябрь

1. Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в муниципальном образовании городской округ Сургут в 2023 году.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

2. О внесении изменения в решение Думы города от 27.12.2013 № 453-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориямграждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2030 годы».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

3. О внесении изменений в решение Думы города от 29.10.2021 № 7-VII ДГ «О показателях оценки деятельности Главы города и Администрации города».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

Декабрь

1. О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

2. О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

3. О внесении изменений в решение Думы города от 02.10.2018 № 326-VI ДГ «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по оплате содержания жилых помещений отдельным категориям граждан».
Готовит Администрация города (по предложению Главы города Филатова А.С.)

4. О плане работы Думы города на I полугодие 2023 года.
Готовит Дума города (по предложению Председателя Думы города Слепова М.Н.)

Раздел II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города

Комитет по бюджету, налогам, финансам и имуществу

Сентябрь

1. О пересмотре (изменении) системы оплаты труда тренерского состава.
Готовит Администрация города (по предложению депутатов Думы города Болотова В.Н., Бехтина М.М.)

2. Об индексации стоимости школьного питания в 2022 году и рассмотрении вариантов индексации стоимости питания с учётом изменения индексов-дефляторов.
Готовит Администрация города (по предложени депутата Думы города Болотова В.Н.)

Комитет по социальной политике

Сентябрь

1. О ходе выполнения мероприятий по строительству военно-спортивного лагеря «Барсова гора» на базе военно-прикладных видов спорта МБУ «ЦСП «Сибирский легион».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

2. О создании условий по обеспечению территориальной доступности муниципального образовательного учреждения для детей, проживающих в микрорайонах 35 и 35А.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Октябрь

О результатах проведения летней ремонтной компании в отношении зданий образовательных учреждений. О результатах отбора объектов для ремонта в 2023 году с учётом разработанных критериев.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Ноябрь

О результатах выполнения мероприятий комплексного плана по обеспечению безопасности на пути следования в образовательные учреждения города.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Трапезниковой Э.Р.)

Комитет по городскому хозяйству и перспективному развитию города

Сентябрь

О состоянии дел по исполнению Администрацией города в рамках имеющихся полномочий решения суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 о признании недействующим генерального плана города в части включения в границы населённого пункта земель лесного фонда (внесение изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки).
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Октябрь

1. Об итогах выполнения плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2022 году и планах на 2023 год.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

2. О результатах работы по благоустройству общественных территорий города Сургута, запланированной на 2022 год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утверждённой постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725, а также о планах на 2023 год.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Ноябрь

1. О результатах проведения в 2022 году работ по ремонту дорог и внутриквартальных проездов общего пользования местного значения.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

2. Об итогах работы по устранению замечаний Росреестра и постановке на кадастровый учёт земельных участков 24 микрорайона города в рамках выполнения комплексных кадастровых работ.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

3. О строительстве объектов «Проезд с ул. Киртбая до поликлиники «Нефтяник» на 700 посещений в смену в 37 мкр. города Сургута», «Благоустройство территории общего пользования с обустройством второго заезда с ул. Игоря Киртбая и открытой автостоянки в мкр. 37 города Сургута».
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Клишина В.В.)

Комитет по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку

Сентябрь

О мероприятиях, направленных на ликвидацию стихийных стоянок грузового транспорта на обочинах городских автомобильных дорог.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

Октябрь

О результатах работы по выявлению на территории города объектов самовольного строительства. О выполнении работ по сносу объектов самовольного строительства, запланированных на 2022 год.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

Ноябрь

О результатах работы должностных лиц Администрации города по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях». О состоянии дел по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства территории города в условиях действия моратория на проведение контрольных мероприятий.
Готовит Администрация города (по предложению председателя комитета Бехтина М.М.)

Первый и последний рейс

106 лет назад, 3 июля 1916 года, в Лондоне состоялся суд по делу о гибели «Титаника». Судьи постановили, что корабль шел с чрезмерной скоростью, из-за которой он столкнулся с айсбергом. Также на заседании суда стало известно, что в гибели людей косвенно виноват капитан парохода «Калифорния»: его корабль шел недалеко от «Титаника», но помощь тонущим не оказал. Лишь спустя 46 лет выяснилось, что неподалеку от «Титаника» шел другой корабль, браконьерское судно «Самсон», экипаж которого побоялся приближаться к месту катастрофы из-за нелегального улова в своем трюме. К годовщине суда по делу печально известного лайнера «Сургутские ведомости» предлагают фильмы о судьбе мегапарохода, и это не оскароносный «Титаник» **Кэмерона.**

«Титаник»: истории из глубины», 2019 г.

С места крушения «Титаника» исследователи глубин подняли более 5000 предметов, которые хранятся в закрытых хранилищах. В этом документальном сериале зрителя проводят внутрь архивов, чтобы рассказать о затонувших артефактах, последних свидетелях катастрофы. Через историю предметов показаны печальные и удивительные судьбы людей, которым они принадлежали.

«В сердце обломков «Титаника», 2020 г.

Обломки лайнера нашли в 1985 году. С тех пор не прекращаются научные экспедиции на батискафах – исследователи глубин снимают на видеокамеры внутренности остова «Титаника», изучая, как морская вода, бактерии и время уничтожают корпус некогда великого трансатлантического корабля. Этот документальный фильм обобщает четыре десятилетия эпохи погружений, показывая уникальные кадры изнутри руин корабля на дне океана.

«Гибель «Титаника», 1958 г.

Предельно достоверный фильм о катастрофе, снятый по документальному роману «Последняя ночь «Титаника», при написании которого автор взял интервью у 60 выживших пассажиров. При постройке декораций были использованы сохранившиеся чертежи интерьеров корабля, а в качестве консультантов выступили выжившие офицеры и командоры лайнера. Фильм снят в полудокументальном стиле без каких-либо лирических отступлений, а главным героем выступает второй помощник капитана **Кеннет Мор.**

«Титаник»: кровь и сталь», 2012 г.

Телевизионная драма из 12 серий, рассказывающая о строительстве лайнера. Создатели сериала показывают историю рождения «Титаника» с самых первых чертежей проекта, пройдя по всем этапам его строительства. Финал этой истории – спуск корабля на воду и его отправка в первый и последний рейс 10 апреля 1912 года. Драматическое сердце сюжета – противостояние инженеров и строителей против политиков и влиятельных богачей, мешавших производственному процессу.

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Музыка, звучащая полвека

Сургутскому музыкальному колледжу в этом году исполняется 50 лет. Это первое среднее специальное учебное заведение города, открывшее двери учащимся на год раньше, чем нефтяной техникум.

В начале 1970-х Сургут представлял собой бурлящую стройку посреди болот и таежных просторов, еще даже контуры города не просматривались, пустые улицы утопали в грязи, песке и непроходимых сугробах. Открытие музыкального училища (на улице Энтузиастов, что хорошо отражало суть заведения) стало событием, которое вступало в резкий контраст с брутальным миром нефтегазовой добычи. Сложно было поверить, что в этом суровом краю появилось нечто подобное – тогда в городе функционировали лишь два дворца культуры, «Геолог» и «Строитель», репертуар там был весьма ограничен, да две маленькие музыкальные школы.

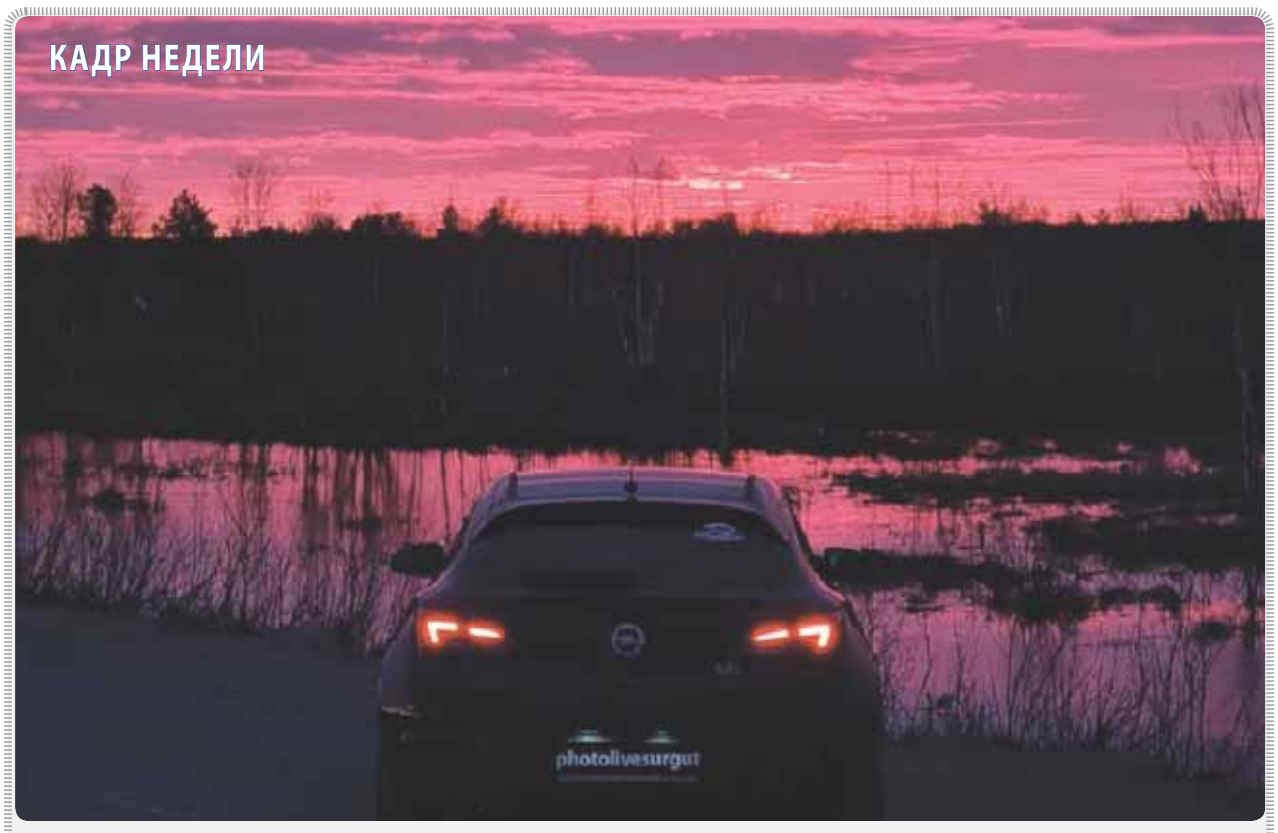
Никаких условий для существования музыкального училища не было, и его открытие опережало время – не было в Сургуте ни театра, ни филармонии, ни симфонического оркестра. В первые годы преподаватели и ученики жили в здании училища на третьем этаже, а занятия проводились на втором, на первом же была столовая. Первые педагоги, жившие и работавшие в таких условиях, – чем они не герои? Их имена известны: **Айно Самолина, Ирина Буйвид (Ткаченко), Светлана Марченко, Валентина Никифорова, Валерий и Людмила Чучвага, Татьяна Белоглазова (Киреева).**

Вскоре жилищные проблемы утряслись: преподаватели получили квартиры, а учащиеся – общежитие. Учебные процесс вошел в колею. Училище быстро стало центром духовной жизни города. Все, что имело отношение к культуре, так или иначе концентрировалось в нем. Общественные мероприятия, лекции, встречи, праздничные концерты привлекали в тогдашний музыкальный центр города чуть ли не все его население.

Первые выпускники училища разъехались по всему Северу, работая в детских музыкальных школах от Тюмени до Заполярья. В 1977 году учащиеся Сургутского музыкального училища впервые победили на региональном музыкальном конкурсе, и преподавательский коллектив решил ориентировать студентов на участие во всевозможных соревнованиях и фестивалях. Чем чаще побеждали выпускники и ученики из Сургута, тем прочнее становилась репутация училища и тем шире становилась география конкурсов. К концу века музучилище Сургута уже было известно на всю страну, одержав больше сотни побед в музыкальных соревнованиях. К нашему времени Сургутский музыкальный колледж остается одним из самых плодотворных и успешных учебных заведений России, сохраняя традиции, заложенные энтузиастами, принесшими музыку в глухой таежный край.

Полосу подготовил Илья НИЗОВСКИХ

КАДР НЕДЕЛИ



Дождь на этой неделе замучил. Но в короткие промежутки, когда сквозь тучи пробивался солнечный свет, можно было наблюдать чарующие закаты. Вот такую удивительную картину запечатлел сургутский фотограф **Александр Филатов.**

ИЗ ЮГРЫ С ЛЮБОВЬЮ

Молодежь Югры за две последние недели июня собрала 205 коробок гуманитарного груза весом больше двух с половиной тонн. Сбор шел в рамках акции «Молодежная коробка добра» в 32-х точках округа. Груз отправится в Донецкую Народную Республику, в город Макеевку.

В индивидуальных коробках лежат растворимые напитки, консервированное мясо, макароны, сладости, канцелярские принадлежности и предметы личной гигиены. Особенность гуманитарного груза из ХМАО – символика округа: книги, фотографии, магниты и тому подобное.

Организаторами акции выступили Гуманитарный добровольческий корпус, Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики, Фонд «Центр гражданских инициатив Югры».

НОВАЯ СТОРУБЛЕВКА

Банк России с 30 июня ввел в обращение новую сторублевую банкноту. Дизайн купюры посвящен Москве и Центральному федеральному округу: на лицевой стороне изображен фрагмент Спасской башни Московского Кремля с курантами, на оборотной стороне – Ржевский мемориал Советскому Солдату. Модернизированная банкнота содержит усиленный защитный комплекс. Как сообщает пресс-служба Банка России, новые деньги будут поступать в обращение постепенно и иметь хождение наравне с существующими сторублевыми купюрами образца 1997 года.

ВЗБОДРИСЬ НА 100 ТЫСЯЧ!

С 1 сентября 2022 года в Югре будут штрафовать за продажу энергетиков детям в продуктовых магазинах, расположенных рядом со школами, детскими садами, поликлиниками и больницами, спорткомплексами. Также энергетические напитки перестанут продавать в торговых автоматах.

«Мы обозначили размер штрафа. Он варьируется от 3 до 100 тысяч рублей, в зависимости от того, на кого налагается: на гражданина, должностное или юридическое лицо», – пояснил председатель окружной Думы **Борис Хохряков.**

В ХМАО–Югре уже действует закон, который запрещает продажу энергетических напитков молодым людям до 18 лет. Напитки содержат большое количество кофеина и сахара, что оказывает негативное влияние на здоровье.

АФИША

Культурный центр «Порт»

До 13 июля – интерактивная программа **«Дети шпионов»** (6+) в рамках самой загадочной выставки «Тёмная сторона».
Стоимость билета для одного участника: **100 руб.** (2 сопровождающих – бесплатно).
Программа предназначена для организованных групп от 5 до 25 человек в возрасте от 6 до 14 лет по предварительной записи.
Режим работы: вторник – суббота с 10.00 до 18.00. Телефон для записи: **24-25-62.**

Сургутский художественный музей

До 17 июля – выставка **«Искусство Союза»,** на которой представлены подлинные произведения советского искусства, ставшего зеркалом своей эпохи и культурным достоянием.

Работают выставки:

- **«Кукляндия. Новое пространство»** (коллекция авторской кукды и мишек Тэдди);
- **«Карикатурум. Антология юмора»** (лучшие работы международного форума);
- **«Я и музей»** (работы учащихся Детской школы искусств №2).

Билеты: **30-100 руб.**

Сургутская филармония

До 31 августа можно приобрести билеты на концерты XX юбилейного сезона со скидкой 10%

Касса филармонии работает **до 23 июня** (с 10.00 до 20.00). А **с 24 июня по 14 августа** уходит в отпуск. Возможна только онлайн-покупка на нашем сайте https://sfil.ru/. График работы кассы (ул. Энгельса, 18) в период с 15 по 19 августа изменен: в эти дни купить билеты можно **с 11.00 до 19.00.** С 20 августа в обычном режиме **с 10.00 до 20.00.**

Галерея современного искусства «Стерх»

До 11 сентября – выставка Юганского заповедника **«Лаборатория природы».**

На ней вы можете увидеть фотографии, видео и предметы научных коллекций, а также оборудование, используемое сотрудниками заповедника в полевых условиях. тайге, болотах, водоёмах. Билеты: **70-100 руб.** Интерактивная программа: **100 руб.** с 1 человека (группы 5 – 20 чел.). Время работы: ежедневно (кроме понедельника) **с 10.00 до 18.00.**
Справки по тел. **35-09-78.**

Сургутский краеведческий музей

Приглашает посетить историческую выставку «Город С».

Вы познакомитесь с историей Сургута с момента основания острога и до начала XX века, увидите артефакты, которым более 1000 лет, прочитаете наказ царя **Федора Иоановича** 1594 г. о строительстве Сургута, рассмотрите точные макеты города XVII в., конца XIX – начала XX вв, сможете совершить виртуальную прогулку по «ожившей» улице уездного города.
Тел. для справок: **23-85-66, 90-77-34.**
Действует Пушкинская карта.

Доступно по Пушкинской карте

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved

Тираж номера 3.000

Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 2 июля 2022 года в 9.00. Заказ №953.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.