ПОДРОБНОСТИ »2

Первая свая

ПЕРСОНА »17

Легенда Сургута

ОФИЦИАЛЬНО »4-30

- *о перекрытии движения автотранспорта 9 июля 2022 года;*
- *план-график проведения проверки готовности к отопительному сезону 2022/23 годов объектов электроснабжения садоводческих объединений граждан;*
- *о назначении публичных слушаний;*
- *об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги.*

admsurgut.ru

СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ »31

Или Цезарь, или никто

Сургутские ВЕДОМОСТИ

№26
(1063)
9 июля
2022 года

16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

t.me/surgutved

ЛЮБИТЕ ДРУГ ДРУГА

8 июля в России отмечается День семьи, любви и верности – праздник, который этим летом по указу президента страны стал официальным. Его предназначение: сохранить традиционные семейные ценности и привить духовно-нравственные установки молодым россиянам.

«Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем семьи, любви и верности! Этот праздник касается каждого из нас. Считаю, что семья, в которой родился, и та, которую создал, – самое дорогое и ценное в жизни человека. Родные и любимые люди – неиссякаемый источник нашей энергии и душевного тепла, наша поддержка и надежная опора в любых обстоятельствах.

Желаю всегда иметь возможность как можно больше времени проводить со своими близкими. Ценить то, что вас объединяет, беречь и хранить историю и традиции своей семьи. Пусть ваш дом никогда не покидает взаимопонимание, уважение, верность и любовь друг к другу», – поздравил горожан глава Сургута **Андрей Филатов.**

В это воскресенье, 10 июля, в историко-культурном центре «Старый Сургут» пройдет праздничная программа «Старосургутский арт-квартал», посвященная Дню семьи, любви и верности. С 14.00 до 18.00 горожан ждут детские эстафеты, мастер-классы, конкурсы, выставка семейных фотографий, флэшмоб «Ромашка – символ любви» и концерт «Все начинается с любви» при участии исполнителей **Михаила Федоренко** и **Оксаны Дорониной,** а также тематические фотозоны. Вход свободный.

Отметим, праздник происходит из традиций Русской православной церкви, ведь его символом являются святые **Петр** и **Феврония Муромские,** покровители семьи и брака. Они являют собой образец супружеской верности и взаимной любви.

Согласно легенде, за несколько лет до того, как стать князем Мурома, Петр заболел проказой. Ему приснился сон, в котором его исцелила крестьянка Феврония из деревни Ласково под Рязанью. Петр нашел девушку, она согласилась помочь, но отказалась от денег – вместо них она попросила будущего князя взять ее в жены. Княжич согласился. Феврония вылечила Петра, но он не сдержал свое слово, и тогда болезнь вернулась. Обратившись к девушке за помощью во второй раз, Петр взял ее в жены.

Они прожили долгую и счастливую жизнь, несмотря на многочисленные преграды, учиненные знатью. В старости они покинули Муром, стали монахами и умерли в один день, 8 июля, а их тела загадочным образом оказались в одном гробу.

№26 9 июля 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

Здесь будет мост!

В среду, 6 июля, произошло значимое для Сургута событие – началось строительство второго мостового перехода через реку Обь в районе восточной объездной автодороги.

В торжественной церемонии старта строительства приняли участие полномочный представитель президента России в УрФО **Владимир Якушев,** губернатор Югры **Наталья Комарова,** глава города Сургута **Андрей Филатов.**

Новый мост станет частью двух федеральных транспортных коридоров: Тюмень – Тобольск – Сургут – Новый Уренгой – Надым – Салехард и Пермь – Ивдель – Ханты-Мансийск – Сургут – Нижневартовск – Томск, а также стратегически важным объектом для транспортных направлений Арктика – Азия и Северный широтный ход. Протяженность путепровода вместе с подходами составит 45 километров, длина самого моста – 1,7 километра. В проекте еще четыре моста и три путепровода, две транспортных развязки, четыре многофункциональных площадки отдыха с АЗС.

Мост будет четырехполосным, запланированная пропускная способность – 12 000 автомобилей в сутки. Для сравнения: Сургутский мост, построенный в 2000 году, был рассчитан на пять тысяч автомобилей в сути.

Кстати, возводить очередной инженерный шедевр снова будет «Мостострой-11» (тот самый, который строил вантовый мост через Обь). Как отмечают в компании, для них этот объект – особый. *«На нас огромная ответственность построить его в срок и с хорошим качеством. Я надеюсь, у нас это получится, так как сегодня строятся четыре больших объекта в стране, но мы сургутяне, мы зарегистрированы здесь. И по своему опыту мы прекрасно знаем: когда строится новый мост, это дает толчок к развитию»,* – подчеркнул генеральный директор АО «Мостострой-11» **Николай Руссу.**

Новый объект транспортной инфраструктуры в лучшую сторону изменит логистику сразу нескольких регионов страны, что, в свою очередь, позитивно отразится на их инвестиционной привлекательности. *«Ямал и Ханты-Мансийский автономный округ – это субъекты, которые дают 40 процентов доходов в федеральный бюджет. Очень важно, чтобы эти территории были связаны, как мы, северяне, говорим, с большой землей. Масса предприятий, на сегодняшний день находящихся в Уральском федеральном округе и за его пределами, получат большое количество заказов. В пики здесь будут трудиться порядка десяти тысяч человек, это прямые рабочие места на тех предприятиях, которые получат заказы. Эффекты колоссальные»,* – высказался об экономическом значении нового моста полномочный представитель президента России в УрФО Владимир Якушев.

Стоимость объекта составляет более 70 миллиардов рублей, финансировать строительство будут из двух источников – из бюджета автономного округа и федеральной казны.

«Это совершенно новые возможности для России. Начиная с экономии по километрам, за счет выхода севернее, и заканчивая доступностью для людей и экономики транспортной инфраструктуры нашей страны. Огромное спасибо правительству Российской Федерации за то, что нашли возможности», – сказала губернатор Югры Наталья Комарова, давая старт большой стройке.

Подъезд ко второму мосту будет начинаться от восточной объездной дороги в районе ГРЭС, далее через реку Обь дорога будет выходить к Каменному Мысу, а от него к федеральной трассе Сургут – Ханты-Мансийск – Тюмень. Таким образом, Сургут станет важным логистическим центром для пути с юга на север и с запада на восток страны.

«Безусловно, это важный проект для города Сургута, для Ханты-Мансийского автономного округа, для УрФО в целом. Помимо рабочих мест, которые будут одномоментно обеспечены, это возможность развития восточной части города Сургута и обеспечение безопасности транспортной системы Югры и Тюменской области. Это важное событие, и оно вселяет максимальную надежду, что развитие, о котором мы много говорим, будет продолжаться, и впереди очень много интересных событий. Уверен, что это символ движения вперед и мы получим максимальный экономический эффект от нашей работы», – отметил глава Сургута Андрей Филатов.

По планам, срок завершения строительства нового моста через Обь – февраль 2026 года.

Дарья ДМИТРИЕВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

Лечение – это творчество

Во Всемирный день кардиолога, прошедший 6 июля, предлагаем интервью с одним из самых опытных специалистов Окружного кардиодиспансера. Больше 20 лет **Алексей Сеитов** помогает югорчанам побеждать сердечные болезни. Ежегодно в кардиологическом отделении №1, которое он возглавляет, получают помощь 2,5 тысячи человек.

Справка СВ:

Алексей Александрович Сеитов – врач-кардиолог, заведующий кардиологическим отделением №1. В 1996 году окончил Тюменский медицинский институт, после чего приехал в Сургут. Алексей Александрович родом из небольшого поселка Перегрёбное в Октябрьском районе Югры. Рос в многодетной семье, был восьмым ребенком.

– После окончания института я проходил интернатуру в многопрофильном медицинском учреждении, сегодня это Сургутская окружная клиническая больница. Я попал в очень дружный коллектив, заведующая кардиологическим отделением **Людмила Александровна Голубева** стала для меня отличным наставником. Работать было очень интересно – на мой взгляд, кардиология тогда была одним из самых передовых отделений в терапевтическом корпусе.

– Сложно было работать в те годы?

– Сегодня мы работаем быстрее благодаря современному оборудованию, алгоритмам и стандартам оказания помощи, разнообразию медикаментозной терапии. Раньше диагностика занимала несколько дней, инфаркт лечили 21 день! Сегодня мы достоверно знаем обо всем, что происходит в организме человека, уже в течение первых часов с момента поступления пациента в стационар.

– Как состоялось ваше знакомство с Окружным кардиоцентром?

– Первые операции на сердце в Югре кардиохирурги проводили на арендованных площадях районной больницы, где по соседству находилось и кардиологическое отделение, в котором я работал. Так мы и познакомились с коллегами, вместе спасая пациентов. Спустя время мне предложили перейти к ним. Честно говоря, я ответил не сразу. К отделению кардиологии в районной больнице я очень привык, коллеги многому меня научили. Но все же отпустили.

– Каким надо быть врачом, чтобы о нем говорили с гордостью и восторженно?

Медицина – это и про науку, и про искусство. Лечение – это, безусловно, творчество, но без знаний оно не принесет никакой пользы. Чтобы стать хорошим кардиологом, нужно постоянно учиться и воспринимать новую информацию. Нельзя останавливаться на знаниях, полученных в институте: любая медицинская специальность требует непрерывного развития. Второе правило успешного врача – всегда оставаться человечным. Эгоисты в медицине не задерживаются. Мы должны уметь расположить пациента к себе, ведь тогда он доверится и придет к нам вновь.

– Расскажите о работе кардиологов в вашем отделении…

– Дежурства бывают очень непредсказуемыми: буквально за сутки могут поступить до 15 человек. Это пациенты с неосложненными мелкоочаговыми инфарктами, где все пройдет по отработанному алгоритму: госпитализация, анализы, кардиограмма, коронароангиография, операция, палата интенсивной терапии. А бывают сложные случаи, когда поступают больные и с инфарктом, и с сердечной недостаточностью или с инсультом.

– При таком ритме работы не задумывались ли вы о профессиональном выгорании?

– Профессиональное выгорание – понятие, в которое я не верю. Мне кажется, термин применим к людям, которые случайно пришли в профессию. Через 7-8 лет действительно наступит выгорание, потому что человек не своим делом занимался. У меня, например, любовь к профессии до сих пор не исчезла. Мне по-прежнему нравится лечить людей, общаться с ними, помогать.

– Пациенты вчера и сегодня – что изменилось?

– Изменился портрет пациента. Раньше это были люди в возрасте 60-70 лет. Сегодня мы оперируем долгожителей, то есть пациентов старше 90 лет: успешно лечим у них инфаркты, имплантируем кардиостимуляторы. Этому есть научное объяснение: медицина заметно выросла, соответственно, и люди стали жить дольше. Еще несколько лет назад прогноз хронической сердечной недостаточности был неблагоприятный – с момента дебюта заболевания пациент едва мог прожить и 5 лет.

– А сегодня иначе?

– В медицине появились революционные препараты: ингибиторы АПФ, сартаны. Потом выяснилось, что помогают и бета-блокаторы, и вспомогательные хирургические методики – и вся эта история происходила на моих глазах. Сегодня я с уверенностью могу сказать пациенту: «*С вашим диагнозом можно прекрасно жить. 50% сделаем мы, а остальные 50% – вы, соблюдая определенные рекомендации, сохраняя приверженность к лечению*». Люди действительно живут качественно, не теряя при этом трудоспособность.

– Будущее кардиологии за какими технологиями?

– Всё движется вперед. Никто не думал, что мы будем лечить атеросклероз с помощью инъекций – препаратами, которые ставят раз в несколько месяцев. Если бы мне об этой фантастике рассказали лет 10 назад, я бы точно не поверил. Сегодня в медицине говорят и о контроле над принятием врачебных решений. Уже сейчас мы делаем назначения в электронной программе. Возможно, в будущем это будет алгоритм, оценивающий решения, анализирующий. И тогда у нас появится больше времени для общения с пациентами. Но компьютер не будет думать за врача – это неправильно, но станет хорошим помощником.

Елизавета САЕНКО,
специалист по связям
с общественностью
БУ «Окружной кардиологический
диспансер «Центр диагностики
и сердечно-сосудистой хирургии»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ admsurgut.ru

О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101001:228, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 23, корпус 4 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101236:29, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская (извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства www.torgi.gov.ru № 160522/54888540/01), **признан несостоявшимся** в соответствии с пунктом 16 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299, по причине отсутствия заявок на участие в аукционе (протокол заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от 05.07.2022 № 18).

Указанный протокол размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов **(www.torgi.gov.ru),** а также на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(www.admsurgut.ru).».**

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

Уважаемый руководитель организации!

Приглашаем Ваше предприятие в период с 6 июня по 22 июля 2022 года принять участие в ежегодном опросе хозяйствующих субъектов, реализующих или планирующих реализацию инвестиционных и инфраструктурных проектов, системообразующих организаций, о наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий.

Опрос проводится Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение пункта «е» перечня поручений Президента Российской Федерации от 28.03.2020 № Пр-589 по итогам совместного расширенного заседания президиума Государственного совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

С анкетой и инструкцией по ее заполнению можно ознакомится по ссылке:

https://regionaljobs2022.vcot.info/.

При возникновении вопросов просим обращаться к сотрудникам ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Савиной Наталье Михайловне, **regionaljobs@vcot.info,** Баргояковой Ирине Игоревне, телефон 8 (495) 917-59-04.».

Отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города

ИНФОРМАЦИЯ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут» Администрация города Сургута сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по арендной плате и пеням от 1 миллиона рублей по состоянию **на 01.07.2022** у следующих арендаторов земельных участков:

№ п/п	Арендатор	ИНН	Дебиторская задолженность по арендной плате, руб.	Дебиторская задолженность по пеням, руб.
1	АО «АВТОДОРСНАБ»	8602058891	5 341 055,05	1 114 915,04
2	АО «ЗАВОД ЭЛКАП»	8617004560	2 497 210,23	334 178,55
3	ЗАО «АСТРАДАН»	8602053660	1 852 223,53	519 023,27
4	ЗАО «МБС»	8602053438	511 356,30	1 105 155,18
5	ЗАО «СИБИРЬЭЛЕКТРО»	8602054706	3 005 550,50	844 765,81
6	ЗАО «ЭЛИКС»	8602055210	1 357 285,91	1 783 024,30
7	ОАО «Крупнопанельное домостроение»	8602060805	372 781,71	709 654,72
8	ОАО «МС-логистик»	7708680797	1 570 213,49	162 042,45
9	ОАО «СПЕЦНЕФТЕГАЗСТРОЙ»	8602060812	6 306 594,28	4 081 409,86
10	ООО «Вершина»	8602009407	3 095 988,56	201 150,94
11	ООО «Газпром центрремонт»	5050073540	1 382 763,74	31 393,60
12	ООО «Гулливер»	8602181542	5 466 000,00	368 044,00
13	ООО «Дельта Авто»	8602175965	1 062 523,47	102 897,15
14	ООО «ДОМТЕХНОСТИЛЬ»	7728429422	1 372 356,23	152 015,48
15	ООО «ДЭП»	8602237192	21 920 857,18	1 902 190,97
16	ООО «Запсибинтерстрой»	8602109585	2 599 099,34	254 995,31
17	ООО «ИНФОКОМ»	8602109930	3 798 472,19	1 369 017,25
18	ООО «Континент»	7203322020	1 125 388,53	1 517 011,28
19	ООО «Кредо»	8602234307	8 445 878,02	1 066 130,81
20	ООО «Крокус»	8602193650	1 177 327,91	44 988,20
21	ООО «Лидер»	6672351025	1 240 936,25	5 837 195,64
22	ООО «Мир Керамогранита»	8602028640	3 162 911,40	617 373,71
23	ООО «РесурсИнвестЦентр»	7705907190	6 693 692,49	696 483,32
24	ООО «СеверПодводРемСтрой»	8602205190	2 504 694,62	185 277,59
25	ООО «СеверСтрой»	8602225824	13 876 321,66	1 682 056,26
26	ООО «Северстроймонтаж»	8602257390	1 087 178,34	243 299,33
27	ООО «Сибирский проектный институт»	8602149605	6 232 318,75	1 243 187,33
28	ООО «СПЕЦГЛАВСНАБ»	8602105728	4 308 749,95	776 811,26
29	ООО «СтройИнвест»	8601067484	5 052 122,03	627 738,00
30	ООО «СТРОЙКАПИТАЛ»	8602019170	676 896,95	324 516,31
31	ООО «ТехноСтройПроект»	7202188319	1 333 403,06	252 878,35
32	ООО «Торговый Дом «ПСК»	8617023394	2 779 803,91	356 649,76
33	ООО «Управляющая Компания «Индустриальный парк - Югра»	8602277460	1 231 882,65	67 458,06
34	ООО «ФОНД РИР»	8602285421	4 235 301,38	237 467,52
35	ООО «Формат плюс»	8602068995	4 388 870,91	681 219,59
36	ООО «Хыналыг»	8602229875	1 335 927,37	2 244 524,11
37	ООО «ЧерМетЗаготовка»	7417018726	988 126,35	71 171,76
38	ООО «Шахдаг»	8602122219	738 801,42	326 433,70
39	ООО «Эйзангюль»	8602094427	4 149 989,91	368 259,84
40	ООО «Югорский завод строительных материалов»	8602022849	10 099 886,07	965 918,79
41	ООО «ЮГРАНД»	8602023779	3 052 222,81	155 310,79
42	ООО СЗ «Промтехстрой»	8602216731	1 134 208,75	401 881,08
43	ООО СЗ «Салаир»	8602195048	5 662 599,23	509 336,74
44	ООО Строительная компания «ЮВ и С»	8602230630	1 302 952,33	9 337,83
45	ООО Транспортная компания «Призвание»	8602237805	3 724 840,98	751 741,32
46	РОО «Дагестанский национально-культурный центр в ХМАО - Югре»	8602163470	201 881,78	1 411 943,66
47	СГМУП «Тепловик»	8602001408	1 442 041,32	174 254,50
48	ТСН «КРЫМ»	8602153986	2 149 918,09	255 953,77

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН

Повторные публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ Сургут состоятся 29.07.2022 в 18.00 в зале заседаний Администрации города, расположенном на пятом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 513.

Заявки на участие в публичных слушаниях, принимаются в письменной форме или в форме электронного документа до 25.07.2022 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинет № 420 (отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры), телефон: **52-44-31, 52-44-28, 52-44-29,** электронная почта: kartashova_ov@admsurgut.ru, sabantseva_tn@admsurgut.ru, zagnetnaya_ev@admsurgut.ru»

Департамента городского хозяйства Администрации города

ОБ ОТМЕНЕ НАЧАЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 25.07.2022

по проекту:

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Р.2 **«Зона озеленённых территорий общего пользования»** в результате уменьшения, СХ.3 «Зона садоводства» в результате увеличения в районе **ПКС «Крылья Сургута»** согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Ходатайство Администрации города.

***Оповещение** «О начале публичных слушаниях» по вышеуказанному проекту было опубликовано 02.07.2022 на странице 4 номера 25 газеты «Сургутские ведомости».*

Департамент архитектуры и градостроительства Администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5286 от 01.07.2022

О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.04.2016 № 2822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 07.11.2017 № 9483, 04.05.2018 № 3133, 06.06.2018 № 4239, 08.06.2018 № 4309, 03.12.2018 № 9255, 17.07.2019 № 5147, 12.10.2020 № 7166, 31.05.2021 № 4343, 27.09.2021 № 8469, 20.12.2021 № 11038) изменение, дополнив раздел III приложения к постановлению пунктом 6 следующего содержания:

«6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5510 от 07.07.2022

О перекрытии движения автотранспорта 09 июля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в связи с проведением мероприятий, посвященных мусульманскому празднику Курбан-байрам:

1. Департаменту городского хозяйства Администрации города, Управлению Министерства внутренних дел России по городу Сургуту произвести частичное перекрытие движения автотранспорта с 04.00 до 09.00 часов 09 июля 2022 года:

– улицы Никольской от перекрестка с улицей Сергея Безверхова до перекрестка с проспектом Набережным по одной стороне движения от улицы Сергея Безверхова;

– проспекта Набережного от перекрестка с улицей Дзержинского до улицы Майской по одной стороне движения от проспекта Набережного.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 30.06.2022 проведено 25 заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **128** лиц, из которых:

за нарушение тишины и покоя – **52** дел;
нарушение общепризнанных правил поведения – **11** дел;
нарушение порядка уборки территории – 4 дела;
размещение автотранспортного средства на зеленых насаждениях – **56** дел;
размещение автотранспортных средств вблизи хоз. площадок – **1** дела;
торговля в не схемы размещения торговых объектов – **1** дело;
содержание ограждающих конструкций в ненадлежащем состоянии – **3** дела.
Вынесено штрафов на общую сумму **100500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5285 от 01.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2020 № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города» (с изменениями от 17.06.2021 № 4988, 24.03.2022 № 2331) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В тексте слова «управление внешних и общественных связей» в соответствующих падежах заменить словами «департамент массовых коммуникаций и аналитики» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац второй подпункта 2.1 пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- предоставления муниципальных помещений (за исключением жилых помещений) по договору безвозмездного пользования, иного муниципального движимого имущества по договору безвозмездного пользования или об отсутствии оснований для оказания данного вида поддержки;».

1.3. В разделе IV:

1.3.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Срок оказания имущественной поддержки НКО, впервые обратившихся за имущественной поддержкой составляет один год. Срок оказания имущественной поддержки НКО при продлении договора безвозмездного пользования составляет два года если в обращении некоммерческой организации не указан срок менее двух лет. Продление договора безвозмездного пользования по решению комиссии осуществляется при условии направления обращения НКО не позднее чем за три месяца и не ранее чем за четыре месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования, отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на момент подачи обращения и предоставления отчета о деятельности организации».

1.3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Вопрос об оказании имущественной поддержки рассматривается комиссией в случае наличия свободных муниципальных помещений (за исключением жилых помещений), иного муниципального движимого имущества, предназначенного для этих целей».

1.4. В разделе V:

1.4.1. В подпункте 2.3 пункта 2 слова «или договоров аренды» заменить словами «(за исключением случаев своевременного обращения в комиссию в соответствии с пунктом 3 раздела IV настоящего положения)».

1.4.2. Подпункт 2.4 пункта 2 после слов «почасового пользования муниципальными помещениями» дополнить словами «, некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии».

1.5. В подпункте 2.1 пункта 2 раздела VI слова «или в аренду» исключить.

1.6. В разделе VII:

1.6.1. В пункте 2 слово «заместителя» заменить словом «заместителей».

1.6.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заместитель председателя комиссии:

– по поручению председателя комиссии организует работу и исполнение решений комиссии;

– исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

В период временного отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку».

1.6.3. В пунктах 6, 7 слова «2/3 от общего числа» заменить словами «более половины от общего числа».

1.7. В пункте 7 приложения 2 к положению о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города слова «, договоров аренды» заменить словами «(за исключением случаев своевременного обращения в комиссию в соответствии с пунктом 3 раздела IV положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города)».

1.8. Пункт 8 приложения 2 к положению о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города после слов «почасового пользования муниципальными помещениями» дополнить словами «, некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5455 от 06.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 65 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города 01.03.2019 № 1437 «Об определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сургута, кроме муниципальных образовательных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2019 № 8035, 27.11.2019 № 8878, 22.01.2020 № 429, 07.05.2020 № 2901, 15.06.2020 № 3857, 25.01.2021 № 537, 26.02.2021 № 1397, 08.04.2021 № 2667, 24.05.2021 № 4022, 17.08.2021 № 7266, 30.11.2021 № 10272, 23.12.2021 № 11188, 06.05.2022 № 3556) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Примечание к таблице 1 пункта 1.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Примечание: при определении коэффициента штатной численности для учреждений:

– с сезонным характером работ применяется численность с учетом сезонных должностей;

– не учитывается штатная численность, финансируемая за счет средств от приносящей доход деятельности».

1.2. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Размер должностного оклада заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений пересматривается в случаях:

– увеличения должностного оклада руководителя учреждения вследствие изменения базового оклада (с сохранением утвержденного в учреждении процентного соотношения должностных окладов, определенного согласно пункту 2 настоящего раздела);

– увеличения должностного оклада руководителя учреждения вследствие изменения значений коэффициентов, перечисленных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, если размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров на момент внесения изменений установлены на 40 процентов ниже должностного оклада руководителя, с учетом соблюдения требований пункта 2 настоящего раздела;

– увеличения (уменьшения) сложности, объемов выполняемой работы;

– изменения определенных сторонами трудового договора должностных обязанностей заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

Размер должностного оклада заместителей руководителей, главных бухгалтеров пересматривается не чаще одного раза в течение календарного года (за исключением случаев индексации заработной платы)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5356 от 04.07.2022

О внесении изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденного постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 в части жилого квартала 30 «Б»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Принять решение о внесении изменений в проект межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте» (с изменениями от 30.06.2015 № 4515, 29.11.2017 № 10344, 15.12.2020 № 9379), в части жилого квартала 30 «Б» с целью формирования земельных участков льготным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» внести изменения в проект межевания, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5454 от 06.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений города Сургута, кроме муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования» (с изменениями от 25.01.2011 № 269, 14.06.2011 № 3610, 18.10.2011 № 7034, 07.12.2011 № 8439, 24.01.2012 № 212, 09.02.2012 № 671, 08.08.2012 № 6098, 29.08.2012 № 6701, 15.10.2012 № 7999, 26.12.2012 № 9976, 21.11.2013 № 8481, 09.07.2014 № 4751, 01.10.2014 № 6715, 11.11.2014 № 7531, 03.12.2015 № 8354, 07.11.2016 № 8236, 22.02.2017 № 1105, 02.06.2017 № 4556, 03.07.2017 № 5599, 13.12.2017 № 10927, 21.12.2017 № 11407, 20.04.2018 № 2765, 23.04.2018 № 2818, 18.06.2018 № 4503, 11.10.2018 № 7735, 26.12.2018 № 10238, 28.03.2019 № 2027, 09.12.2019 № 9222, 13.12.2019 № 9382, 18.01.2021 № 304, 25.06.2021 № 5227, 04.04.2022 № 2577, 11.04.2022 № 2826, 06.05.2022 № 3557) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.5.1 пункта 3.5 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за наличие ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком, соответствующих профилю выполняемой работы:

1) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за ученую степень доктора наук – 0,2;

2) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за ученую степень кандидата наук – 0,1;

3) повышающего коэффициента к установленному должностному окладу (окладу) за государственные награды, почетные звания, знаки отличия в труде – 0,1:

– государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности);

– ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, СССР, РСФСР.

При наличии у работника двух и более оснований, выплата по повышающему коэффициенту к установленному должностному окладу (окладу) производится только по одному из оснований по желанию работника.

Право на изменение размера повышающего коэффициента возникает:

– при присвоении почетного звания, награждении государственными наградами, ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

– при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома».

1.2. В подпункте 1.1.2 пункта 1.1 приложения 5 к постановлению после слов «руководство методическим советом учреждения» дополнить словами «, городским методическим объединением».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5358 от 04.07.2022

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Трубопровод дренажа от станции газораспределительной до т. вр.» г. Сургут

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом обращения управления по внутрипромысловому сбору и использованию нефтяного газа структурного подразделения публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 08.06.2022 № 10-01-59-4590:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Трубопровод дренажа от станции газораспределительной до т. вр.» г. Сургут.

2. Заявителю разработать проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, за счет собственных средств.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 62 от 01.07.2022

О внесении изменений в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36, 23.09.2020 № 120, 03.11.2020 № 159, 11.05.2021 № 62, 14.07.2021 № 103, 21.12.2021 № 156, 03.06.2022 № 56) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

– слова «Саликаева Екатерина» заменить словами «Шильников Кирилл»;

– слово «обучающаяся» заменить словом «обучающийся».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5248 от 30.06.2022

Об утверждении проекта планировки и внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 24 города Сургута

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки территории микрорайона 24 в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000 и внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 24, утвержденный постановлением Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута (с изменениями от 04.06.2021 № 4537, 04.06.2021 № 4538, 09.07.2021 № 5709, 03.08.2021 № 6664), в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000 согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

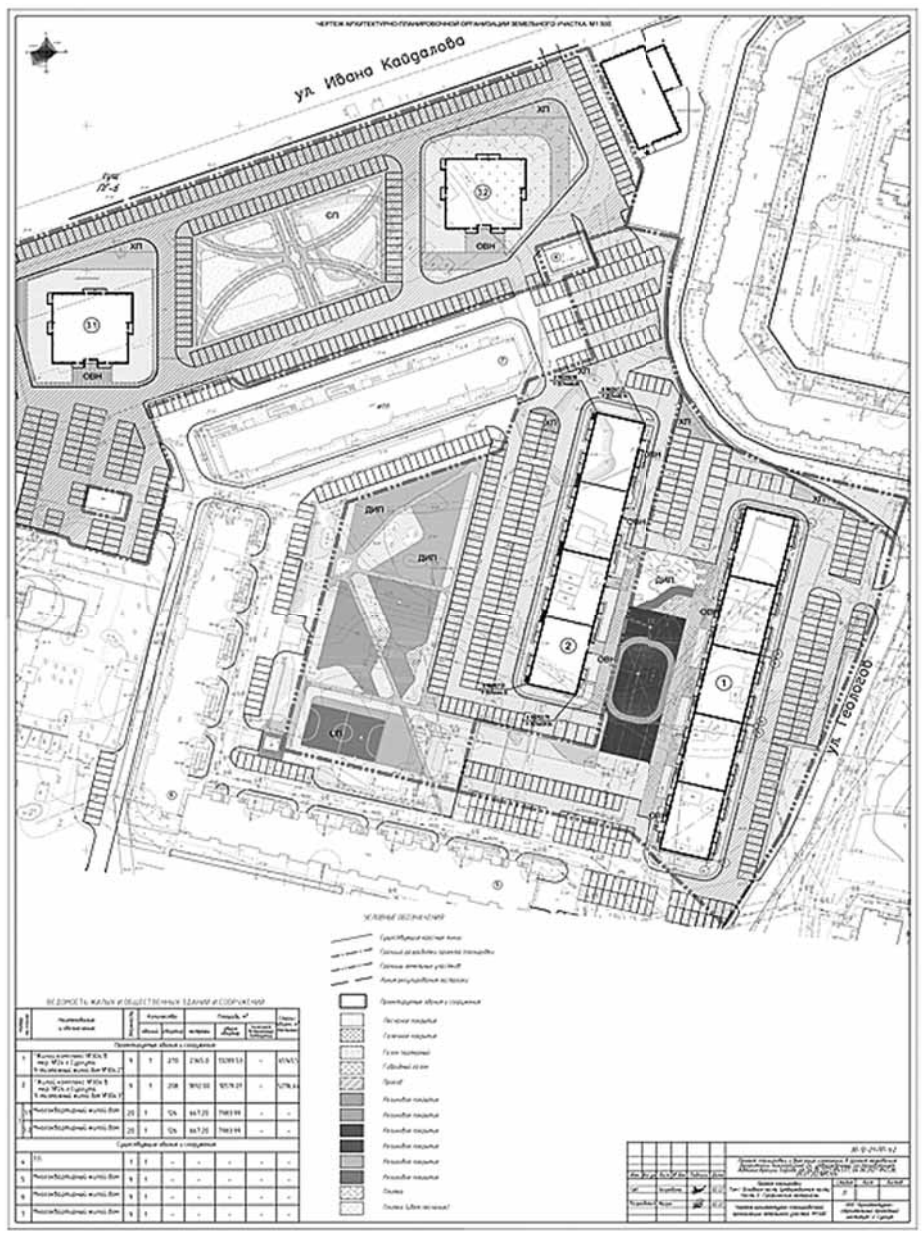
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

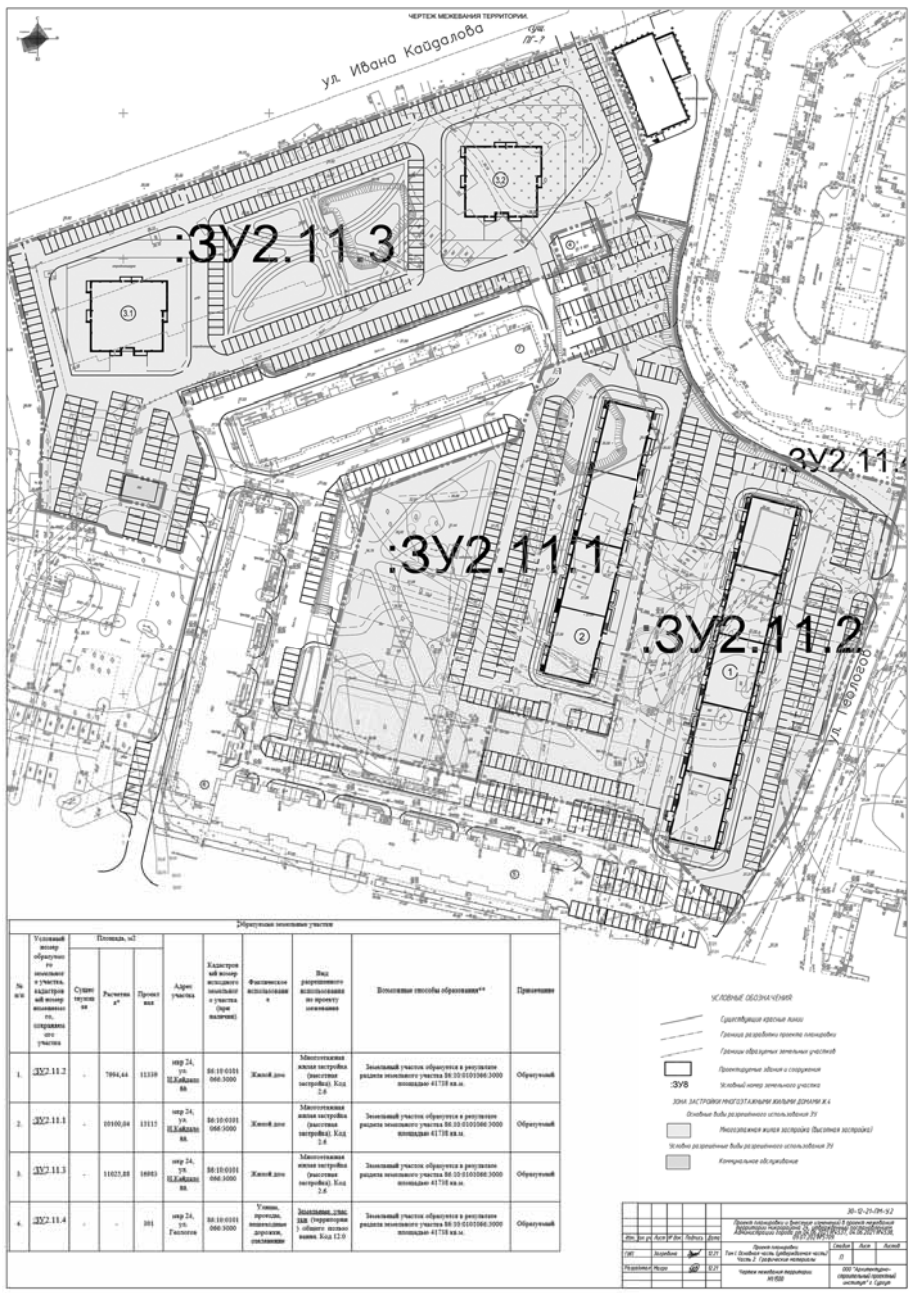
Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.06.2022 № 5248

Об утверждении проекта планировки территории микрорайона 24 в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000 и внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 24, утвержденный постановлением Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута (с изменениями от 04.06.2021 № 4537, 04.06.2021 № 4538, 09.07.2021 № 5709, 03.08.2021 № 6664) в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.06.2022 № 5248

Об утверждении проекта планировки территории микрорайона 24 в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000 и внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 24, утвержденный постановлением Администрации города от 23.05.2018 № 3724 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 24 города Сургута (с изменениями от 04.06.2021 № 4537, 04.06.2021 № 4538, 09.07.2021 № 5709, 03.08.2021 № 6664) в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101066:3000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 63 от 01.07.2022

О внесении изменений в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 13.05.2022 № 43 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», постановлением Администрации города от 13.05.2022 № 3778 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с реорганизацией структурного подразделения Администрации города:

1. Внести в постановление Главы города от 11.02.2011 № 10 «О создании спасательных служб» (с изменениями от 25.04.2011 № 40, 23.03.2012 № 27, 16.04.2012 № 37, 06.02.2013 № 706, 18.04.2014 № 48, 26.03.2015 № 28, 16.02.2016 № 14, 10.08.2016 № 100, 16.04.2018 № 83, 11.09.2018 № 151, 17.05.2019 № 45, 08.05.2020 № 62, 14.07.2020 № 81) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Главы города от 30.01.2009 № 5 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут» заменить словами «постановлением Администрации города от 13.05.2022 № 3778 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В пункте 2 постановления слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. В подпункте 2.1 пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. В абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5. В подпункте 2.3 пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.6. В подпункте 3.1 пункта 3 приложения 1 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.7. В подпункте 5.6 пункта 5 приложения 1 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. В наименовании приложения 2 к постановлению слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.9. В пункте 9 приложения 2 к постановлению:

– слова «комитет культуры и туризма» заменить словами «комитет культуры»;

– слова «председатель комитета культуры и туризма» заменить словами «председатель комитета культуры».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5249 от 30.06.2022

Об утверждении внесения изменений в проект планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения по результатам публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39, утвержденного постановлением Администрация города от 17.07.2007 № 2299 (с изменениями от 05.03.2020 № 1547), в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки, согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

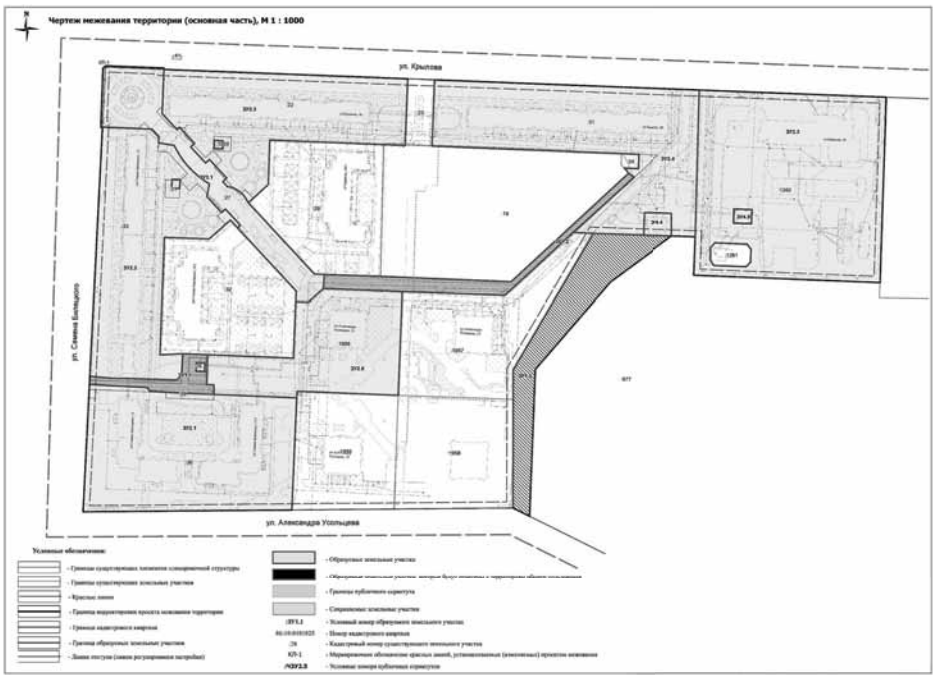
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 30.06.2022 № 5249

Внесение изменений в проект планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39, утвержденного постановлением Администрация города от 17.07.2007 № 2299 (с изменениями от 05.03.2020 № 1547), в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки



Приложение 2 к постановлению Администрации города от 30.06.2022 № 5249

Внесение изменений в проект планировки «Комплексное освоение в целях жилищного строительства» территории микрорайона 39, утвержденного постановлением Администрация города от 17.07.2007 № 2299 (с изменениями от 05.03.2020 № 1547), в части проекта межевания, выполненного в составе проекта планировки

Образуемые земельные участки

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
Земельные участки общего пользования										
1	:ЗУ1.1	–	–	1230	микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:26, 86:10:0101025:28, 86:10:0101025:33, 86:10:0101025: 1956	улицы, проезды, пешеходные дорожки, озеленение	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:26, 86:10:0101025:28, 86:10:0101025:33 и 86:10:0101025:1956. В состав образуемого земельного участка входят части исходных земельных участков :26/п1, :28/п1, :33/п1, :1956/п1.	Образуемый
2	:ЗУ1.2	8787	–	2349	микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:27	размещение элементов озеленения и обеспечение беспрепятственного обслуживания магистральных инженерных сетей	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:27, 86:10:0101025:1956, 86:10:0101025:21.	Образуемый
3	:ЗУ1.3	96782	–	5715	микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:677	улицы, проезды, пешеходные дорожки, озеленение	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:677.	Образуемый
Земельные участки объектов жилой застройки										
4	:ЗУ2.1	15788	14508	16154	улица Семена Билецкого, дом 12, улица Семена Билецкого, дом 12/1, микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:30, 86:10:0101025:28	9, 10 этажные жилые дома имеющие разные адреса	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:28 и 86:10:0101025:30. В состав образуемого земельного участка входят части исходных земельных участков :28/п2 и :30/п1.	Образуемый
5	:ЗУ2.2	13301	14997	13652	улица Семена Билецкого, дом 14, микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:27, 86:10:0101025:31, 86:10:0101025:33	17 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:27, 86610:0101025:31 и 86:10:0101025:33.	Образуемый
6	:ЗУ2.3	12208	14481	12434	улица Крылова, дом 36, микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:22, 86:10:0101025:1959, 86:10:0101025:27, 86:10:0101025:25**	17 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6	Образование путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:22, 86610:0101025:1959 и 86:10:0101025:27. В состав образуемого земельного участка входят части исходных земельных участков :27/п5, 27/п6, 27/п7, :27/п8, :27/п9, :22/п1 и :1959/п1.	Образуемый
7	:ЗУ2.4	15908	14681	15654	улица Крылова, дом 38, микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:21, 86:10:0101025:27	17 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:21 и 86:10:0101025:27. В состав образуемого земельного участка входят части исходных земельных участков - :21/п2, :21/п3 и :21/п4.	Образуемый
8	:ЗУ2.6	9301	8070	9167	улица Александра Усольцева, дом 25, микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:1956, 86:10:0101025:27	25 этажный жилой дом	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Код 2.6	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:1956 и 86:10:0101025:28. В состав образуемого земельного участка входят часть исходного земельного участка :1956/п2.	Образуемый
Земельные участки объектов административно-бытового обслуживания										
9	:ЗУ3.1	8787	–	5849	микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:27, 86:10:0101025:33, 86:10:0101025:22	сквер, озеленение	Отдых рекреация. Код 5.0	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:27, 86:10:0101025:33, 86:10:0101025:22 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Образуемый
10	:ЗУ3.3	21991	–	21827	улица Крылова, дом 40, микрорайон 39, город Сургут	86:10:101025:1262	пожарно-спасательная часть № 49	Обеспечение внутреннего порядка. Код 8.3	Образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:1262.	Образуемый
Земельные участки объектов коммунальной инфраструктуры										
11	:ЗУ4.1	191	–	48	микрорайон 39, город Сургут	86:10:101025:26	ТП-581	Коммунальное обслуживание. Код 3.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:26, 86:10:0101025:28, 86:10:0101025:33 и 86:10:0101025:1956. В состав образуемого земельного участка входят часть исходного земельного участка :26/п2.	Образуемый
12	:ЗУ4.2	164	–	46	микрорайон 39, город Сургут	86:10:101025:31, 86:10:101025:33	ТП-583	Коммунальное обслуживание. Код 3.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:26, 86:10:0101025:28, 86:10:0101025:33 и 86:10:0101025:1956. В состав образуемого земельного участка входят части исходных земельных участков :33/п5 и :31/п2.	Образуемый
13	:ЗУ4.3	164	–	47	микрорайон 39, город Сургут	86:10:0101025:1959, 86:10:101025:25**	ТП-584	Коммунальное обслуживание. Код 3.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 86:10:0101025:22, 86610:0101025:1959 и 86:10:0101025:27. В состав образуемого земельного участка входит часть исходного земельного участка :1959/п2.	Образуемый
14	:ЗУ4.4	–	–	427	микрорайон 39, город Сургут	86:10:101025:21	ПВНС	Коммунальное обслуживание. Код 3.1	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:21.	Образуемый
15	:ЗУ4.5	–	–	168	микрорайон 39	86:10:101025:1262	РП	Коммунальное обслуживание. Код 3.1	Образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101025:1262.	Образуемый

Примечания: * Расчетные площади земельных участков под существующими объектами многоквартирной жилой застройки определены в соответствии постановлением Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2014 №534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».;

** Для выполнения кадастровых работ необходимо снять с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101025:25

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-273/2 от 05.07.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 24.03.2021 № 08-03-71/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета города в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)»

В целях приведения типовых форм соглашений (договоров) в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 24.03.2021 № 08-03-71/1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета города в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений о внесении в них изменений, дополнительных соглашений о расторжении соглашений (договоров)» (с изменениями от 09.06.2021 № 08-03-174/1) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к приказу:

1.1.1. В подпункте 1.4. пункта 1 раздела IV, наименовании раздела VI, пункте 3, 5 раздела VI, подпункте 4.2. пункта 4 раздела VIII слово «, целей» исключить.

1.1.2. В подпункте 2.2., 2.3. пункта 2 раздела IV слово «целей,» исключить.

1.1.3. Пункт 3 раздела VI после слов «органы муниципального финансового контроля» дополнить словами «в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2. В приложении 2 к приказу:

1.2.1. В подпункте 1.4. пункта 1, подпункте 2.2. пункта 2 раздела IV, пункте 2, 4 раздела VI, подпункте 4.2. пункта 4 раздела VIII слово «, целей» исключить.

1.2.2. Пункт 2 раздела VI после слов «органы муниципального финансового контроля» дополнить словами «в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Отделу социальной сферы представить настоящий приказ:

– в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталеву Е.А.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-274/2 от 05.07.2022

Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н «Об Общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов», пунктом 4 Порядка казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного Постановлением Администрации города Сургута от 24.03.2022 № 2332

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города Сургута от 05.07.2022 № 08-03-274/2

Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н «Об Общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов», пунктом 4 Порядка казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Администрации города от 24.03.2022 № 2332 и устанавливает порядок открытия, ведения, переоформления и закрытия департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, определенными решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства), предоставляемыми на основании:

– муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальные контракты);

– договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее – договоры (соглашения);

– контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее – контракты (договоры).

2. В целях настоящего Порядка участники казначейского сопровождения, которым в соответствии с настоящим Порядком открыты лицевые счета в департаменте финансов, являются Клиентами.

В целях настоящего Порядка под заказчиками понимаются получатели бюджетных средств, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее – получатели бюджетных средств), участники казначейского сопровождения, являющиеся заказчиками по контракту (договору).

3. Для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения департаментом финансов открываются и ведутся лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет).

Лицевые счета открываются участникам казначейского сопровождения, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

4. Открытие, ведение, переоформление и закрытие участникам казначейского сопровождения лицевых счетов, организация документооборота при осуществлении учета операций на лицевых счетах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или относимые к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации тайне (далее – иная охраняемая законом тайна), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Лицевой счет открывается участнику казначейского сопровождения, являющемуся получателем целевых средств по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), источником финансового обеспечения исполнения которых являются целевые средства, предоставленные из бюджета города.

6. Основанием для открытия лицевого счета является муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) (далее при совместном упоминании – документ-основание).

В случае если документ-основание содержит сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, основанием для открытия лицевого счета является выписка из такого документа-основания.

По каждому документу-основанию открывается отдельный лицевой счет.

7. При открытии департаментом финансов лицевому счету присваивается уникальный номер.

Номер лицевого счета состоит из десяти разрядов, где:

с 1 по 3 разряды – код принадлежности лицевого счета:

910 – лицевой счет получателя целевых средств по муниципальному контракту, контракту (договору);

920 – лицевой счет получателя целевых средств по договору (соглашению);

с 4 по 8 разряды – буквенно-цифровая аббревиатура, назначаемая департаментом финансов при открытии лицевого счета;

с 9 по 10 разряды – код лицевого счета:

71 – лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

Раздел II. Открытие лицевых счетов

1. Для открытия лицевого счета Клиент представляет в департамент финансов с сопроводительным письмом следующие документы на бумажном носителе:

– Заявление на открытие лицевого счета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление на открытие);

– Карточка образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Карточка образцов подписей);

– копия документа-основания либо выписка из документа-основания для открытия лицевого счета.

В случае если документ-основание подлежит размещению в информационных системах, информация о таком документе-основании направляется в департамент финансов с использованием информационных систем после его размещения.

В случае если документ-основание не подлежит размещению в информационных системах, Клиент представляет в департамент финансов документ-основание на бумажном носителе, заверенный руководителем или иным уполномоченным лицом Клиента (для юридических лиц), Клиентом – индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.

2. Повторное представление документов (за исключением Заявления на открытие, копии документа-основания), необходимых для открытия лицевого счета, если они ранее уже были представлены Клиентом в департамент финансов для открытия ему другого лицевого счета, не требуется.

Клиенты обязаны в пятидневный срок после внесения изменений в документ-основание, представленный ими в департамент финансов для открытия лицевого счета, представить в департамент финансов копию указанного документа-основания, заверенную в соответствии с абзацем шестым пункта 1 настоящего раздела.

3. Заявление на открытие оформляется и представляется с учетом следующих особенностей:

3.1. Заявление на открытие заполняется Клиентом и представляется в одном экземпляре.

3.2. В заголовочной части формы Заявления на открытие указывается дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

3.3. В строке «Наименование участника казначейского сопровождения» указывается:

– полное и сокращенное наименование (с учетом символа «№», кавычек, скобок, знаков препинания) Клиента в соответствии со сведениями единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), ИНН и КПП Клиента;

– Фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц заполняется при наличии).

3.4. В строке «Адрес участника казначейского сопровождения» указывается адрес Клиента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с данными документа, удостоверяющего личность, по месту регистрации физического лица. Если адрес по месту фактического нахождения Клиента отличается от его адреса в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), документа, удостоверяющего личность, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения Клиента.

3.5. В строке «Наименование заказчика/ИНН» указывается наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), ИНН.

3.6. В строке «Основание для открытия лицевого счета» указывается наименование документа-основания, в соответствии с которым открывается лицевой счет (номер, дата документа-основания в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), идентификационный код закупки (при наличии)).

3.7. Заявление на открытие подписывается:

– руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

– главным бухгалтером Клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;

– индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.

Если в штате Клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Заявление на открытие представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В строке «Главный бухгалтер Клиента (уполномоченное лицо)» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен».

3.8. Указывается дата подписания Заявления на открытие, проставляется оттиск печати (при наличии).

4. Карточка образцов подписей оформляется и представляется Клиентом с учетом следующих особенностей:

4.1. Карточка образцов подписей представляется Клиентом в департамент финансов в одном экземпляре и хранится в деле Клиента.

4.2. Право первой подписи принадлежит руководителю Клиента и (или) иным уполномоченным им лицам.

Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру Клиента и (или) лицам, уполномоченным руководителем Клиента на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате Клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен», в соответствии с которой расчетные, платежные и иные документы, представленные в департамент финансов, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

4.3. Новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, представляется:

– при смене руководителя (уполномоченного им лица) или главного бухгалтера Клиента;

– при назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера Клиента, в случае освобождения руководителя или главного бухгалтера Клиента от ранее занимаемой должности;

– в случае замены или дополнения перечня лиц, имеющих право первой и (или) второй подписи.

4.4. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, имеющих право подписи, новая Карточка образцов подписей не составляется, а представляется временная Карточка образцов подписей с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия.

Временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) Клиента и дополнительного заверения не требует.

4.5. Формирование Карточки образцов подписей осуществляется следующим образом:

4.5.1. Департамент финансов в наименовании формы Карточки образцов подписей проставляет номер открытого Клиенту лицевого счета.

4.5.2. В заголовочной части формы Карточки образцов подписей Клиентом указываются:

– в строке «Наименование Клиента» полное и сокращенное наименование Клиента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведениями ЕГРИП, ИНН и КПП (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц заполняется при наличии);

– в строке «Адрес Клиента» адрес Клиента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с данными документа, удостоверяющего личность, по месту регистрации физического лица. Если адрес по месту фактического нахождения Клиента отличается от его адреса в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), документе, удостоверяющем личность, дополнительно по данной строке указывается адрес фактического нахождения Клиента.

4.5.3. Раздел «Образцы подписей должностных лиц Клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету» заполняется Клиентом следующим образом:

– в графе 2 указываются полные наименования должностей должностных лиц Клиента, имеющих соответственно право первой или второй подписи (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц заполнение графы не обязательно);

– в графе 3 указываются полностью без сокращений фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) должностных лиц Клиента, которым предоставляется право подписи документов при совершении операций по лицевому счету;

– в графе 4 проставляются образцы подписей соответствующих должностных лиц;

– в графе 5 указывается срок полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, при этом сначала указывается дата начала срока полномочий, а затем через знак «тире» дата окончания срока полномочий. Дата начала срока полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи, должна быть не ранее даты представления Карточки образцов подписей.

4.5.4. Карточка образцов подписей подписывается:

– руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) Клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии);

– главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) Клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии);

– индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг.

Проставляется дата подписания Карточки образцов подписей. На подписи оттиск печати (при наличии) Клиента ставится так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

4.5.5. Карточка образцов подписей заверяется на оборотной стороне нотариально, либо может быть оформлена в присутствии уполномоченного сотрудника департамента финансов без нотариального заверения.

Департамент финансов не требует предъявления доверенностей и других документов, подтверждающих полномочия лиц, подписи которых включены в Карточку образцов подписей, заверенную нотариально.

4.5.6. Для оформления Карточки образцов подписей в департаменте финансов участником казначейского сопровождения представляется оригинал или нотариально заверенная копия учредительного документа в зависимости от организационно – правовой формы юридического лица, оригинал или заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом Клиента (для юридических лиц) копия документа, подтверждающего полномочия лица, которому предоставляется право подписи, документ, удостоверяющий личность.

Индивидуальным предпринимателем представляется документ, удостоверяющий личность.

Физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг представляется документ, удостоверяющий личность.

Нотариально заверенные или заверенные уполномоченным сотрудником департамента финансов путем сличения с оригиналами (нотариально заверенными копиями) копии, представленных участником казначейского сопровождения документов, хранятся в деле Клиента.

Уполномоченным сотрудником департамента финансов устанавливаются:

– личности, указанные в Карточке образцов подписей лиц, на основании представленных документов, удостоверяющих личность;

– полномочия, указанные в Карточке образцов подписей лиц, на основании представленных участником казначейского сопровождения учредительных документов, а также документов о наделении лица соответствующими полномочиями;

– факт приобретения физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя путем запроса сведений ЕГРИП.

Лица, указанные в Карточке образцов подписей, в присутствии уполномоченного сотрудника департамента финансов проставляют собственноручные подписи в строках графы 4 «Образец подписи» раздела «Образцы подписей должностных лиц Клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету» Карточки образцов подписей.

Уполномоченный сотрудник департамента финансов в подтверждение совершения подписей лиц, указанных в Карточке образцов подписей, в их присутствии заполняет раздел «Отметка департамента финансов об удостоверении полномочий и подписей», проставляет собственноручную подпись с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения.

В случае нотариального заверения в разделе «Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей» проставляется удостоверительная надпись нотариуса о заверении образцов подписей.

5. Департамент финансов осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению Клиентом при представлении Заявления на открытие и Карточки образцов подписей, в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего раздела, а также их соответствия друг другу, данным Сводного реестра (в случае наличия Клиента в Сводном реестре), сведениям ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и представленным документам.

При приеме документов на открытие лицевого счета Клиенту департамент финансов также проверяет:

– соответствие формы представленного Заявления на открытие и Карточки образцов подписей формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

– наличие полного пакета документов, необходимых для открытия лицевого счета Клиенту.

Наличие исправлений в представленных в департамент финансов документах для открытия лицевого счета не допускается.

6. Документы для открытия лицевого счета, представленные Клиентом проверяются департаментом финансов в течение пяти рабочих дней после их поступления.

7. Департамент финансов при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Федерального казначейства) в электронном виде с использованием информационных систем информацию о муниципальных участниках казначейского сопровождения в соответствии с требованиями и по форме, установленными Управлением Федеральным казначейством, для проведения проверки наличия указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, оснований для отказа в открытии или приостановления открытия лицевого счета участнику казначейского сопровождения (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по муниципальному контракту), а также проверку наличия признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – признаки финансовых нарушений).

По результатам проведения бюджетного мониторинга Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов получает информацию:

– об отсутствии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для открытия лицевого счета;

– о наличии оснований, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для применения соответствующих мер реагирования при открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения;

– о наличии признаков финансовых нарушений для предупреждения (информирования) департаментом финансов заказчика, которому открыт соответствующий лицевой счет в департаменте финансов, и участника казначейского сопровождения.

8. При наличии оснований для приостановления открытия лицевого счета, указанных в пункте 7 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов не позднее второго рабочего дня после дня поступления информации от Управления Федерального казначейства направляет Уведомление о приостановлении открытия лицевого счета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

– получателю бюджетных средств и участнику казначейского сопровождения, являющемуся получателем целевых средств по договору (соглашению);

– участнику казначейского сопровождения, являющемуся заказчиком по контракту (договору), и участнику казначейского сопровождения, являющемуся исполнителем по контракту (договору).

9. Получатель бюджетных средств, участник казначейского сопровождения, являющийся заказчиком по контракту (договору), не позднее второго рабочего дня со дня получения от департамента финансов Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет в департамент финансов Информацию о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в его открытии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Информация). В Информации отражается решение получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), о подтверждении открытия лицевого счета или об отказе в открытии лицевого счета.

10. При наличии оснований для отказа в открытии лицевого счета, указанных в пункте 6 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, департамент финансов не позднее второго рабочего дня после дня поступления информации от Управления Федерального казначейства или Информации от получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), направляет Уведомление об отказе в открытии лицевого счета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

– получателю бюджетных средств и участнику казначейского сопровождения, являющемуся получателем целевых средств по договору (соглашению);

– участнику казначейского сопровождения, являющемуся заказчиком по контракту (договору), и участнику казначейского сопровождения, являющемуся исполнителем по контракту (договору).

11. Департамент финансов возвращает документы, представленные участником казначейского сопровождения для открытия лицевого счета в следующих случаях:

– наличия документов, не прошедших проверку в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела;

– наличия оснований для отказа в открытии лицевого счета, указанных в пункте 6 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам проверки Управления Федерального казначейства;

– принятия соответствующим получателем бюджетных средств, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), решения об отказе в открытии лицевого счета участнику казначейского сопровождения.

12. Департамент финансов возвращает Клиенту указанные документы вместе с Протоколом, оформленным в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку (далее – Протокол), с указанием причин возврата не позднее срока, установленного пунктом 6 настоящего раздела для проведения проверки представленных документов.

13. При отсутствии оснований для отказа в открытии лицевого счета в соответствии с информацией, представленной Управлением Федерального казначейства, и на основании документов, представленных участником казначейского сопровождения для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, департамент финансов не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляет открытие Клиенту лицевого счета.

14. В случае приостановления открытия лицевого счета департамент финансов осуществляет открытие лицевого счета Клиенту:

– не позднее следующего рабочего дня после дня получения от соответствующего получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения, являющегося заказчиком по контракту (договору), Информации, содержащей решение о подтверждении открытия лицевого счета;

– по истечении трех рабочих дней со дня направления департаментом финансов Уведомления о приостановлении открытия лицевого счета, предусмотренного пунктом 8 настоящего раздела, в случае непредставления получателем бюджетных средств, участником казначейского сопровождения, являющимся заказчиком по контракту (договору), Информации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка.

15. При наличии признаков финансовых нарушений, выявленных Управлением Федерального казначейства по результатам проверки, указанной в пункте 7 настоящего раздела, департамент финансов в день открытия лицевого счета (приостановления открытия лицевого счета) направляет заказчику и участнику казначейского сопровождения Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

16. Уполномоченный сотрудник департамента финансов открывает лицевой счет в автоматизированной системе планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК), вносит запись о его открытии в Журнал регистрации лицевых счетов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

17. Департамент финансов направляет Клиенту информацию об открытом лицевом счете на адрес электронной почты Клиента, указанной в Заявлении на открытие.

Раздел III. Переоформление и закрытие лицевых счетов

1. Закрытие лицевых счетов Клиентам осуществляется в следующих случаях:

– реорганизации (за исключением реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица), ликвидации, исключения из ЕГРЮЛ юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, смерти физического лица;

– изменения типа учреждения;

– при исполнении (расторжении) муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которых открыты лицевые счета, и (или) отсутствия операций на лицевом счете в течение двух лет.

В случае заключения нового муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), являющегося основанием для открытия лицевого счета с Клиентом, закрытие лицевого счета, открытого данному Клиенту, не требуется.

2. При изменении полного наименования Клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица) и не связанного с изменением типа учреждения (далее – изменение наименования клиента) Клиент представляет в департамент финансов документы для переоформления лицевого счета:

– письменную информацию, сформированную на основании сведений ЕГРЮЛ (ЕГРИП), подписанную руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом);

– новую Карточку образцов подписей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный сотрудник департамента финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов, вносит изменения в полное наименование Клиента в системе АЦК. Номер лицевого счета Клиента в указанном случае не меняется.

3. При реорганизации Клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без изменения ИНН, КПП, закрытие лицевых счетов, открытых данному Клиенту, не требуется.

4. При реорганизации либо ликвидации Клиента, изменении типа учреждения Клиент представляет в департамент финансов Заявление на закрытие лицевого счета (далее – Заявление на закрытие) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В случае назначения ликвидационной комиссии представляется копия документа о назначении ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие оформляется ликвидационной комиссией.

5. При исполнении (расторжении) муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), на основании которых открыты лицевые счета, и (или) отсутствия операций на лицевом счете в течение двух лет Клиент представляет в департамент финансов Заявление на закрытие по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего раздела.

6. При приеме документов на закрытие лицевого счета Клиента департамент финансов осуществляет:

– проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению Клиентом при представлении Заявления на закрытие, а также их соответствие документам, представленным вместе с Заявлением на закрытие;

– соответствие формы представленного Заявления на закрытие форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

– наличие полного пакета документов, необходимых для закрытия соответствующего лицевого счета.

Наличие исправлений в представленных в департамент финансов документах на закрытие лицевого счета не допускается.

7. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевого счета, осуществляется департаментом финансов в течение трех рабочих дней после их поступления.

8. При наличии документов, представленных Клиентом, не прошедших проверку в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего раздела, департамент финансов возвращает Клиенту указанные документы вместе с Протоколом с указанием причин возврата не позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего раздела для проведения проверки представленных документов.

9. На основании документов, представленных Клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего раздела, департамент финансов не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов осуществляет сверку показателей, учтенных на соответствующем лицевом счете Клиента.

Сверка показателей осуществляется путем представления Клиенту Отчета о состоянии лицевого счета участника казначейского сопровождения по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

10. Лицевые счета Клиентов закрываются при отсутствии остатка денежных средств.

В случае закрытия лицевого счета в связи с реорганизацией Клиента или изменением типа учреждения при наличии остатка денежных средств на закрываемом лицевом счете, Клиент представляет в департамент финансов Заявлением на закрытие и распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление остатка денежных средств правопреемнику.

При отсутствии правопреемников заказчиком принимается решение о возврате остатков неиспользованных целевых средств с лицевого счета Клиента.

11. Денежные средства, поступившие на счет департамента финансов после закрытия лицевого счета Клиента, возвращаются отправителю в течение десяти рабочих дней.

12. Проверенные Заявление на закрытие и документы, являющиеся основанием для закрытия лицевого счета, хранятся в деле Клиента.

13. После закрытия лицевого счета Клиента уполномоченный сотрудник департамента финансов вносит запись о закрытии лицевого счета в Журнал регистрации.

14. Департамент финансов направляет Клиенту информацию о закрытом лицевом счете на адрес электронной почты Клиента, указанной в Заявлении на закрытие.

IV. Ведение лицевых счетов

1. Лицевые счета Клиента регистрируются в Журнале регистрации. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора департамента финансов и оттиском печати департамента финансов. Журнал регистрации хранится в департаменте финансов.

При открытии нового Журнала регистрации в него, в соответствии с установленным документооборотом, переносится информация по действующим лицевым счетам с момента их открытия. Закрытый Журнал регистрации хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

2. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Операции отражаются на лицевых счетах в валюте Российской Федерации.

3. На лицевом счете Клиента отражаются:

– поступление денежных средств;

– суммы выплат.

4. Документооборот при ведении лицевого счета между департаментом финансов и Клиентом осуществляется с использованием электронных документов (далее – ЭД), подписанных электронными подписями (далее – ЭП) уполномоченных лиц.

5. Подтверждение проведения операций по поступлениям и выплатам на лицевых счетах Клиентов осуществляется на основании выписки с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, полученной в электронном виде из Управления Федерального казначейства.

6. Департамент финансов представляет Клиентам выписки из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения Управления Федерального казначейства проведения банковской операции).

7. Уполномоченные сотрудники департамента финансов формируют выписки из лицевых счетов с приложением следующих распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – приложения к выписке из лицевых счетов):

– платежные поручения;

– платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет.

8. Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке из лицевого счета формируется и представляется Клиентам в виде вложения к ЭД «Отчеты учреждения» в системе АЦК. Выписка из лицевого счета подписывается ЭП уполномоченного сотрудника департамента финансов, сформировавшего ЭД.

9. При отсутствии технической возможности в системе АЦК по осуществлению электронного информационного обмена, выписки из лицевых счетов с приложениями к ней представляются на бумажном носителе с отметкой об исполнении уполномоченного сотрудника департамента финансов.

10. В случае необходимости представления платежных поручений в органы, предоставление которым данных документов является обязательным, платежные поручения на бумажном носителе с отметкой об исполнении уполномоченного сотрудника департамента финансов могут быть выданы по письменному обращению Клиента на имя директора департамента финансов.

11. Департамент финансов после открытия, переоформления и закрытия лицевого счета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

Копии сообщений, направленные в налоговый орган, хранятся в деле Клиента.

Полный текст Приказа Департамента финансов (с приложениями 1-10 к порядку открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения) размещен на официальном портале Администрации города www admsurgut.ru

Главное меню / Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы / Нормативные документы об организации бюджетного процесса в городе Сургуте / Приказы ДФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5263 от 01.07.2022

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 2320 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 46 города Сургута» (с изменениями от 26.06.2020 № 4158), в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 01.07.2022 № 5263

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 2320 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 46 города Сургута» (с изменениями от 26.06.2020№ 4158), в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 01.07.2022 № 5263

Об утверждении внесения изменений в проект межевания территории микрорайона 46 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 08.04.2013 № 2320 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 46 города Сургута» (с изменениями от 26.06.2020 № 4158), в границах квартала 12, земельные участки с условными номерами № 140, № 142

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Образуемые земельные участки										
№ п/п	Условный номер образуемого земельного участка, кадастровый номер изменяемого, сохраняемого участка	Площадь, м²			Адрес участка	Кадастровый номер исходного земельного участка (при наличии)	Фактическое использование	Вид разрешенного использования по проекту межевания	Возможные способы образования	Примечание
		Существующая	Расчетная	Проектная						
Микрорайон 46										
1	140	12 000	–	13 457	ХМАО-Югра, город Сургут, микрорайон 46, улица Толстого	86:10:0101231:32	Для размещения и эксплуатации металлических гаражей кооператива	Хранение автотранспорта	Образование земельногоучастка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:32 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	–

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дума города Сургута приглашает всех жителей города Сургута принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы города Сургута **«О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект)**

№ п/п	Информация	
1.	информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к проекту	Проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута». Проект решения подготовлен в соответствии с решением Думы города от 03.06.2022 № 150-VII ДГ «О протесте прокурора города Сургута на решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», в целях приведения отдельных положений статьи 18 «Оформление и оборудование зданий и сооружений» Правил благоустройства территории города Сургута в соответствие в действующим законодательством Российской Федерации. Отдельные положения статьи 18 Правил благоустройства территории города Сургута, устанавливающие необходимость подготовки и согласования предпроектной документации архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предлагается привести в соответствие с нормами действующего законодательства, урегулировав положения о согласовании изменений архитектурно-градостроительного облика зданий, строений и сооружений, а положения, устанавливающие наличие предпроектной документации и согласование архитектурно-градостроительного облика зданий, строений и сооружений при строительстве и реконструкции предлагается исключить
2.	информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту	Дата проведения публичных слушаний – **28.07.2022** Место проведения публичных слушаний – зал заседаний Думы города по адресу: **г. Сургут, ул. Восход, 4.** Время начала публичных слушаний – **18.00** по местному времени
3.	информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта	Проект решения, выносимый на публичные слушания, и материалы к нему размещаются на официальном сайте Думы города **(www.dumasurgut.ru)** не позднее 18.07.2022. С даты размещения проекта решения на официальном сайте Думы города и до 29.07.2022 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения: **1)** в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний; **2)** в письменной форме по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты: **duma@admsurgut.ru;** **3)** посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях
4.	информация о месте, дате экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции	Экспозиция открывается с даты размещения проекта решения и информационных материалов к нему на официальном сайте Думы города и проводится до 29.07.2022 включительно. Экспозиция проекта решения проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями аппарата Думы города, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и почтовой связи. Ознакомиться с материалами по проекту решения возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 203, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: 8 (3462) 52-81-64, или на официальном сайте Думы города: **www.dumasurgut.ru**
5.	контактные данные представителя органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний	Ракитина Татьяна Владимировна – начальник отдела юридического и кадрового обеспечения аппарата Думы города Сургута, номер контактного телефона 8 (3462) **52-81-64**

РЕШЕНИЕ Думы города № 167-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»

В соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства Дума города РЕШИЛА:

1. Назначить по инициативе Думы города публичные слушания по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (далее – проект решения) на 28.07.2022 согласно приложению.

Место проведения – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, 4.**

Время начала публичных слушаний – **18.00** по местному времени.

2. Определить постоянный комитет Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

Аппарату Думы города обеспечить деятельность уполномоченного органа при реализации его полномочий в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте, утверждённым решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ.

3. Экспозиция открывается с даты размещения проекта решения и информационных материалов к нему на официальном сайте Думы города Сургута и проводится до 29.07.2022 включительно.

4. Экспозиция проекта решения проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по местному времени.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями аппарата Думы города, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и почтовой связи.

5. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами к проекту решения возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 203 в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени (телефон: 8 (3462) 52-81-64) или на официальном сайте Думы города Сургута: www.dumasurgut.ru.

6. С даты размещения проекта решения на официальном сайте Думы города Сургута и до 29.07.2022 включительно участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта решения:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа на адрес электронной почты: duma@admsurgut.ru;

3) посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7. Проект решения, выносимый на публичные слушания, и материалы к нему размещаются на официальном сайте Думы города Сургута не позднее 18.07.2022.

8. Администрации города:

1) обеспечить размещение экспозиции проекта решения, вынесенного для рассмотрения на публичных слушаниях в соответствии со статьёй 13 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте по адресу, указанному в части 4 настоящего решения;

2) опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

не позднее 09.07.2022 оповещение о проведении публичных слушаний;

заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку Бехтина М.М.

Председатель Думы города М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 30.06.2022 № 167-VII ДГ

ПРОЕКТ
вносится депутатом,
Председателем Думы города
М.Н. Слеповым

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ
«О Правилах благоустройства
территории города Сургута»

В целях создания условий для устойчивого развития городского округа Сургута, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» (в редакции от 06.04.2022 № 114-VII ДГ) следующие изменения:

в статье 18 приложения к решению:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Капитальный ремонт, затрагивающий внешнее оформление и оборудование зданий, сооружений и их частей, осуществляется в соответствии с проектной документацией архитектурно-градостроительного облика объекта, согласованной департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города.»;

2) в части 7 исключить слова «на вновь строящиеся здания и сооружения, а также», «реконструкции или»;

3) в части 8 слово «предпроектной» заменить словом «проектной»;

4) в части 9 исключить слова «согласованного», «также»;

5) в части 11 слово «предпроектной» заменить словом «проектной»;

6) в части 12 слова «Любые изменения при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства согласование архитектурно-градостроительного облика должно быть получено» заменить словами «Изменение архитектурно-строительного облика объекта капитального строительства согласовывается», слово «предпроектной» заменить словом «проектной»;

7) в части 17 слова «принятии решения об утверждении» заменить словами «согласовании изменений»;

8) в части 28 слово «предпроектной» заменить словом «проектной».

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«___» _____ 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«___» _____ 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 169-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2.1 пункта 1 статьи 1, статьёй 2.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», подпунктом 7 пункта 1 статьи 44.1, пунктом 2 статьи 44.1 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением городской Думы от 28.02.2006 № 571-III ГД «О предоставлении гарантий лицу, замещаемому муниципальную должность» Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» следующие изменения:

1) часть 2 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств.»;

2) часть 4 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. За время нахождения в пути лица, замещающего муниципальную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации (за исключением служебных командировок на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики), суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных статьёй 3 настоящего Порядка для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

При следовании командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики суточные выплачиваются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.»;

3) часть 5 статьи 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. При следовании лица, замещающего муниципальную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются по нормативам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются как при проезде по территории Российской Федерации.

При следовании командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации на территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики суточные выплачиваются в соответствии с абзацем четвёртым части 4 настоящей статьи.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте лица, замещающего муниципальную должность.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое оно направляется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 170-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 812-VI ДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле» (в редакции от 06.04.2022 № 113-VII ДГ) следующие изменения:

1) дополнить решение частями 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения согласно приложению 3.

2^2. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля согласно приложению 4.»;

2) дополнить решение приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022, за исключением части 18 приложения 2 к решению, действие которой распространяется на правоотношения, возникшие после 01.01.2023.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 170-VII ДГ

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70 %
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50 %

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 170-VII ДГ

Индикативные показатели муниципального земельного контроля

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
12. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
13. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.
15. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.
17. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
18. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчётный период.
19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
21. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

РЕШЕНИЕ Думы города № 171-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 813-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства» (в редакции от 06.04.2022 № 113-VII ДГ) следующие изменения:

1) дополнить решение частями 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения согласно приложению 3.

2^2. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 4.»;

2) дополнить решение приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022, за исключением части 17 приложения 2 к решению, действие которой распространяется на правоотношения, возникшие после 01.01.2023.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 171-VII ДГ

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70 %
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50 %

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 171-VII ДГ

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчётный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
10. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
12. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
13. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
15. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.
16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
17. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчётный период.
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
20. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

РЕШЕНИЕ Думы города № 172-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 814-VI ДГ «О Положении о муниципальном жилищном контроле» (в редакции от 06.04.2022 № 113-VII ДГ) следующие изменения:

1) дополнить решение частями 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения согласно приложению 3.

2^2. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля согласно приложению 4.»;

2) дополнить решение приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 172-VII ДГ

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70 %
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50 %

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 172-VII ДГ

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
3. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
6. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
12. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
13. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
15. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.
16. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
19. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

РЕШЕНИЕ Думы города № 176-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (в редакции от 04.05.2022 № 127-VII ДГ) изменение, дополнив часть 1 статьи 25 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Руководители структурных подразделений Администрации города ежегодно до 01 июня направляют в Думу города информацию о работе муниципальных унитарных предприятий города и хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей) которых находится в собственности муниципального образования, за отчётный финансовый год.».

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 173-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 815-VI ДГ «О Положении о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» (в редакции от 06.04.2022 № 113-VII ДГ) следующие изменения:

1) дополнить решение частями 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения согласно приложению 3.

2^2. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 4.»;

2) дополнить решение приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 173-VII ДГ

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70 %
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50 %

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 173-VII ДГ

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчётный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
10. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
12. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
13. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
17. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

РЕШЕНИЕ Думы города № 174-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»

В соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле» (в редакции от 06.04.2022 № 113-VII ДГ) следующие изменения:

1) дополнить решение частями 2^1, 2^2 следующего содержания:

«2^1. Утвердить ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения согласно приложению 3.

2^2. Утвердить индикативные показатели муниципального лесного контроля согласно приложению 4.»;

2) дополнить решение приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022, за исключением части 17 приложения 2 к решению, действие которой распространяется на правоотношения, возникшие после 01.01.2023.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 174-VII ДГ

Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

№ п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устранённых нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70 %
2.	Доля устранённых (предотвращённых) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50 %

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 174-VII ДГ

Индикативные показатели муниципального лесного контроля

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчётный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
10. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
12. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
13. Количество учтённых контролируемых лиц, на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
15. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.
16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
17. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчётный период.
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
20. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

РЕШЕНИЕ Думы города № 175-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 30.06.2015 № 744-V ДГ «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города» (в редакции от 31.05.2017 № 122-VI ДГ) следующие изменения:

1) в констатирующей части решения исключить слова «(в редакции от 30.03.2015)», «(в редакции от 16.04.2015)», «город»;

2) часть 2 решения признать утратившей силу;

3) в статье 1 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, представивших документы для участия в конкурсе и соответствующих требованиям для исполнения полномочий Главы города, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – кандидаты).»;

б) в части 3 исключить слова «и принятых решениях конкурсной комиссии»;

4) в статье 2 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.»;

б) часть 2 признать утратившей силу;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города при назначении членов конкурсной комиссии.»;

г) в части 6 исключить слова «и назначении членов конкурсной комиссии Думой города», слова «копии указанных решений» заменить словами «копию указанного решения»;

д) часть 7 дополнить словами «и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса»;

е) в части 9 исключить слова «Секретарём конкурсной комиссии является руководитель аппарата Думы города.»;

ё) пункт 6 части 10 изложить в следующей редакции:

«6) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;»;

ж) пункт 7 части 10 дополнить словами «в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка»;

з) пункт 7 части 11 дополнить словами «в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка»;

и) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии посредством видеоконференцсвязи (далее – ВКС) в случае действия режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для обеспечения участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии направляет на адрес электронной почты члена комиссии необходимые данные (ссылка, логин, пароль) для участия в режиме ВКС.»;

й) часть 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города.»;

к) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решения конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

Протоколы заседания конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет секретарю конкурсной комиссии по электронной почте скан-копию подписного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарём конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.»;

л) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

В случае если заявление об участии в конкурсе подали председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные орган или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии. Повторное избрание председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего Порядка.»;

5) в статье 3 приложения к решению:

а) абзац шестой части 1 изложить в следующей редакции:

«Кандидат, соответствующий указанным требованиям, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление).»;

б) абзац седьмой части 1 дополнить словами «, телефон и адрес электронной почты»;

в) часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.»;

г) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию представляются:»;

д) пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);»;

е) пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;»;

ё) часть 2 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.»;

ж) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Копии документов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 части 2 настоящей статьи, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.»;

з) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Копии документов, представляемых кандидатом, могут быть заверены нотариально.»;

и) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, уточнить информацию в ранее представленных документах, представить документы взамен ранее представленных до окончания срока приёма документов.»;

й) в части 7 исключить слова «указанных в частях 1 – 4, 6 настоящей статьи,»;

к) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Приём документов заканчивается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.»;

л) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и забрать документы, представленные в конкурсную комиссию, до принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное до начала конкурса, регистрируется в журнале приёма, после возврата документов делается соответствующая отметка.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное во время конкурса, отражается в протоколе и регистрируется в журнале приёма документов.»;

б) в статье 4 приложения к решению:

а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«1) первый этап – рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;»;

б) в абзаце четвёртом части 2 после слов «Регистрация кандидатов» дополнить словами «, явившихся для участия в конкурсе,»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путём рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, с учётом проведённой конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата – требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

представленных документов – перечню, установленному частью 2 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.»;

г) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность Главы города либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.»;

д) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;»;

е) пункт 4 части 6 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;»;

ё) часть 6 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований.»;

ж) в части 7 после слов «с указанием причин отказа» дополнить словами «в соответствии с частью 6 настоящей статьи»;

з) в части 8 слова «профессиональных и личностных качеств кандидатов» заменить словами «профессионального уровня кандидатов»;

и) в части 9:

слова «проводится собеседование» заменить словами «проводится индивидуальное собеседование без присутствия других кандидатов на должность Главы»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования, совершенствованию деятельности Администрации города. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.»;

й) в абзаце третьем части 10 исключить слова «оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии,»;

к) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии;

5) если к началу открытого голосования, предусмотренного частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, осталось менее двух кандидатов на должность Главы города.»;

л) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума города принимает решение о назначении повторного конкурса в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

7) дополнить Порядок приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

Председатель Думы города
_____М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение 1 к решению Думы города от 04.07.2022 № 175-VII ДГ

«Приложение 1 к Порядку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,

проживающий по адресу:

_____

_____,

настоящим даю своё согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города, Думе города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих моё участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города, проверки выполнения требований, установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;

3) место рождения;

4) адрес места жительства;

5) образование;

6) профессия;

7) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;

8) наименование образовательного учреждения;

9) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;

10) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий);

11) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

12) идентификационный номер налогоплательщика;

13) номер телефона, адрес электронной почты;

14) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);

15) сведения об участии в выборных представительных органах;

16) пол;

17) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);

18) личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Сургута. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Оператора.

«___»_____20___ г. _____/_____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия) »

Приложение 2 к решению Думы города от 04.07.2022 № 175-VII ДГ

«Приложение 2 к Порядку

Подписной лист
члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города, принявшего участие в заседании конкурсной комиссии в режиме видеоконференцсвязи

_____
(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путём проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»	«воздержался»
1.				

«____» _____ 20___ _____ »

РЕШЕНИЕ Думы города № 178-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О признании утратившими силу некоторых решений представительного органа муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьёй 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» Дума города РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.06.2006 № 53-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.09.2006 № 73-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.12.2006 № 155-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.03.2007 № 177-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.05.2007 № 221-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 20.09.2007 № 262-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 20.09.2007 № 263-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 15.10.2007 № 277-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.12.2007 № 334-IV ДГ «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.02.2008 № 354-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.03.2008 № 362-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.05.2008 № 397-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.06.2008 № 417-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 07.10.2008 № 425-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.11.2008 № 462-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.02.2009 № 508-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.03.2009 № 533-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.07.2009 № 583-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 07.10.2009 № 608-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 09.11.2009 № 635-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 05.12.2009 № 649-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.03.2010 № 694-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.04.2010 № 724-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 06.05.2010 № 741-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.07.2010 № 774-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 06.10.2010 № 796-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.12.2010 № 825-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

Продолжение на стр. 14 >>>

>>> *Окончание. Начало на стр. 13*

решение Думы города от 28.12.2010 № 854-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 04.03.2011 № 872-IV ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 04.05.2011 № 29-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 16.06.2011 № 71-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 23.09.2011 № 93-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.12.2011 № 113-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.12.2011 № 129-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 24.02.2012 № 145-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 21.03.2012 № 164-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.05.2012 № 195-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.06.2012 № 208-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 25.10.2012 № 248-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.11.2012 № 265-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.02.2013 № 300-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.04.2013 № 328-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 20.06.2013 № 350-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.10.2013 № 374-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.10.2013 № 406-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 03.12.2013 № 440-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.12.2013 № 456-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.02.2014 № 469-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.04.2014 № 484-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 05.05.2014 № 498-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.06.2014 № 537-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.06.2014 № 538-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.06.2014 № 539-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.10.2014 № 571-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.10.2014 № 572-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.10.2014 № 595-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.12.2014 № 618-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 23.12.2014 № 634-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 25.02.2015 № 654-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 31.03.2015 № 672-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 04.06.2015 № 716-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.06.2015 № 737-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 01.11.2016 № 17-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.12.2016 № 49-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 22.02.2017 № 69-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.03.2017 № 92-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 31.05.2017 № 121-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.06.2017 № 138-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.10.2017 № 160-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.11.2017 № 182-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 30.11.2017 № 202-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.12.2017 № 209-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 21.02.2018 № 234-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 21.03.2018 № 256-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 25.04.2018 № 267-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.05.2018 № 283-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 10.07.2018 № 306-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 10.07.2018 № 311-VI ДГ «О признании утратившим силу решения Думы города»;

решение Думы города от 02.10.2018 № 328-VI ДГ «О внесении изменения в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.11.2018 № 345-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 29.11.2018 № 358-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 25.12.2018 № 384-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 11.03.2019 № 402-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 02.04.2019 № 418-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.09.2019 № 477-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 06.11.2019 № 502-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 25.12.2019 № 543-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.02.2020 № 560-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 27.03.2020 № 573-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 26.11.2020 № 658-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 22.03.2021 № 711-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.05.2021 № 750-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 23.09.2021 № 805-VI ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

пункт 1 части 1 решения Думы города от 23.09.2021 № 818-VI ДГ «О признании утратившими силу некоторых решений Думы города в части»;

решение Думы города от 09.11.2021 № 14-VII ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 28.12.2021 № 72-VII ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 04.03.2022 № 88-VII ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

решение Думы города от 06.04.2022 № 111-VII ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 14.05.2022.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

РЕШЕНИЕ Думы города № 177-VII ДГ

Принято на заседании Думы 29 июня 2022 года

О внесении изменений в решение Думы города от 26.02.2016 № 839-V ДГ «О создании при Думе города комиссии по противодействию коррупции»

В соответствии с подпунктом 5018 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях совершенствования муниципальных правовых актов Дума города РЕШИЛА:

Внести в решение Думы города от 26.02.2016 № 839-V ДГ «О создании при Думе города комиссии по противодействию коррупции» (в редакции от 01.07.2021 № 783-VI ДГ) изменения, изложив приложение 2 к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Думы города
_____ М.Н. Слепов
«30» июня 2022 г.

Глава города
_____ А.С. Филатов
«04» июля 2022 г.

Приложение к решению Думы города от 04.07.2022 № 177-VII ДГ

Состав комиссии по противодействию коррупции

1. Слепов Максим Николаевич – Председатель Думы города, председатель комиссии по противодействию коррупции.

2. Олейников Александр Игоревич – заместитель Председателя Думы города, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции.

3. Пономарев Виктор Георгиевич – заместитель Председателя Думы города.

4. Трапезникова Эмилия Ринатовна – председатель постоянного комитета Думы города по социальной политике.

5. Бехтин Михаил Михайлович – председатель постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку.

6. Клишин Владимир Васильевич – председатель постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города.

7. Кураева Елена Викторовна – руководитель аппарата Думы города, секретарь комиссии по противодействию коррупции.

8. По согласованию – представитель (представители) научных, образовательных и общественных организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5418 от 05.07.2022

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 05.07.2022 № 5418

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения прозрачности деятельности департамента архитектуры и градостроительства Администрации города (далее – департамент) при предоставлении муниципальной услуги посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальной услуги, установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, повышения результативности деятельности департамента и минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие при направлении уведомления о построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2. Административный регламент устанавливает:

– сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации города;

– порядок взаимодействия между органами Администрации города и их должностными лицами;

– порядок взаимодействия органов Администрации города с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг;

– случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Перечень категорий заявителей.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги является застройщик (далее – заявитель) – физическое или юридическое лицо, обратившееся с уведомлением о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства).

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, подающие заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах.

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация предоставляется по вопросам:

а) о месте нахождения и графике работы департамента, филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – филиал МФЦ), о справочных телефонах, об адресе электронной почты и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) о сроках предоставления муниципальной услуги;

в) о получении информации и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) об обжаловании решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых работниками или должностными лицами департамента в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить (по выбору заявителя):

– в филиале МФЦ (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

– через обратную связь на официальном портале Администрации города;

– посредством телефонной связи: номера телефонов сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещены на официальном портале Администрации города;

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) на официальном сайте.

4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

– устной (при личном обращении и/или по телефону);

– письменной (при письменном обращении по почте, по электронной почте, по факсу);

– на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

– посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации города;

– посредством государственной информационной системы «Единый портал» на официальном сайте.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты департамента в часы приема осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, разъясняет заявителю о праве обратиться в департамент письменно либо в форме электронного документа и требования к оформлению такого обращения.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному заявителем в обращении. В случае если в обращении о предоставлении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется на адрес электронной почты с которого поступило обращение, если не указано другое.

Информирование заявителя о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении соответствующего обращения. Обращения заявителей рассматриваются сотрудниками департамента с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в департаменте.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном портале Администрации города, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе, сроках и порядке ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы многофункциональных центров.

4.3. Информация о местонахождении и графиках работы, номерах телефонов, адресах официального сайта и электронной почты органов государственной власти, структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном портале Администрации города.

4.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном портале Администрации города, а также на стендах в месте предоставления муниципальной услуги.

4.5. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Сургутские ведомости», на официальном портале Администрации города.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа – департамент.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города.

3. Перечень органов государственной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти, а также организаций и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– департамент в части предоставления градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство объекта капитального строительства;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

– Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

– уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;

– исправление технической ошибки путем внесения изменения в выданное уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

– отказ в исправлении технической ошибки в виде письма.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, предусмотрен отдельным административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации города от 13.07.2021 № 5783 «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации уведомления об окончании строительства в департаменте.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале Администрации города и на Едином портале.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

В уведомлении об окончании строительства должны содержаться следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

– наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

– сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

– сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

–сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

– сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в том числе об отступах от границ земельного участка;

– сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

– способ направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии).

Для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома необходимы следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;

5) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии законодательством Российской Федерации (при личном обращении заявителя, представителя заявителя).

Документы, указанные в пункте 7.1 раздела II настоящего административного регламента заявитель представляет самостоятельно.

7.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости;

2) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – РФ).

Вышеуказанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

7.3. Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. В целях исправления технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенного объекта (опечатка, описка, грамматическая или арифметическая ошибка и другое) заявитель направляет в орган, выдавший данное уведомление, заявление об исправлении технической ошибки (приложение 2) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенного объекта технической ошибки и содержащих правильные данные, а также выданное уведомление, в котором содержится техническая ошибка.

7.5. Технические требования к формату электронных документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

8. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

9. Перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности предусмотрен частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

9.1. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику

Продолжение на стр. 18 >>>

БЕЗОПАСНЫЕ КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ

Ночная смена

Вторник, 5 июля. Экран смартфона показывает 22:30. Автомобильный поток постепенно редеет, город затихает, встречая белую ночь. А на пересечении Югорского тракта с улицей Энергетиков вовсю кипит работа – обновляется дорожное полотно на самой скоростной магистрали Сургута.

Деловито пыхтит, обдавая горячим воздухом, асфальтоукладчик. То и дело рыча подъезжают тяжелые грузовики с дымящейся асфальтобетонной смесью. Постоянно пищат, поблескивая желтыми мигалками, катки и, словно огромные металлические скалки, утюжат свежий асфальт здоровенными роллами туда-сюда, вперед-назад. И так каждую ночь, с восьми вечера до восьми утра.

«Работы по асфальтированию проводятся во вторую смену из-за того, что полное перекрытие дорожного движения на объектах не производится. И гораздо удобнее выполнять работы ночью, когда идет снижение движения транспортных средств. Все работы по асфальтированию улиц в основном выполняются во вторую смену», – поясняет начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства администрации Сургута **Анна Коршунова.**

Работы на участке Югорского тракта – от ул. Энергетиков до ул. Мелик-Карамова – ведутся в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги». Ремонтом занимается подрядная организация «Автодорстрой». В общей сложности предстоит привести в нормативное состояние 2,405 км дороги, это более 45 тысяч квадратных метров асфальтового полотна. К работам здесь приступили в начале июня. Технология обновления сургутских улиц в течение лета у дорожников отработана до автоматизма.

«Перекрывается место производства работ, знаками огораживаем, конусами, чтобы никто не проскакивал. Начинается чистка основания от пыли, грязи механизированным способом: есть у нас МКДМ, есть ветродуйка. Потом заливается битумная эмульсия, а уже сверху на нее укладывается асфальтобетонная смесь», – рассказывает прораб **Ярмагомед Селимов** о процессе дорожного ремонта, как шеф-кондитер о способе приготовления слоеного пирога.

Ремонт на Югорском тракте продвигается достаточно бойко: пока любознательная компания журналистов пытала представителей администрации и подрядчика, техника укатила уже далеко от улицы Энергетиков в сторону Геологической. Начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства отмечает, что ремонт идет с опережением графика: *«На сегодняшний день выполнено около 84 процентов ремонтных работ, что составляет более 38 тысяч квадратных метров площади асфальтирования. После устройства верхнего слоя асфальтобетонного покрытия будут произведены работы по нанесению дорожной разметки»*.

За тем, чтобы качество дорожного полотна соответствовало высокому темпу работ, следит представитель общественного совета Сургута, определяя толщину уложенного асфальта и его температуру, что называется, на глазок.

«Я сюда приглашен не как технический эксперт, а чтобы посмотреть, как здесь все выполняется. Насколько хорошо, я могу только визуально судить. Я должен понимать, как все это проходит, плюс каждый житель города ходит ногами, ездит на машине, видит, где асфальт хуже, где лучше, и каждый понимает со временем, насколько качественно выполнена работа. Я думаю, мы можем только со временем понять, насколько хорошо выполнили ремонт данной дороги», – со знанием дела говорит представитель общественного совета Сургута **Павел Сазонов.**

Кстати, дорожники на свою работу дают пять лет гарантии. В случае появления каких-либо дефектов исправлять их компания обязуется за собственный счет. Завершить ремонт Югорского тракта подрядчик планирует до 1 сентября.

Справка СВ:

В рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» в 2022 году в Сургуте планируется выполнить ремонт следующих объектов:

– улица Быстринская – 0,746 км

– автомобильная дорога по Югорскому тракту (от ул. Энергетиков до ул. Мелик-Карамова) – 2,405км

– улица Крылова (от ул. Грибоедова до ул. Толстого) – 0,909 км

– капитальный ремонт улицы Привокзальная – 0,600 км

Людмила ОСЬМИНКИНА
Фото автора

Человек-эпоха

Во времена СССР, с 1965-го по 1991 год, на посту председателя городского исполнительного комитета побывало девять градоначальников. Пятый из них, **Александр Чинчевич,** возглавлявший горисполком Сургута с 1977 по 1979 годы, недавно закончил автобиографическую книгу «Тюменские университеты». Этот человек принадлежит поколению людей, совершивших подвиг по созданию в кратчайшие сроки самого крупного в мире нефтегазового комплекса.

В своей книге Александр Владимирович рассказал о том, как строился город, как возводился энергетический комплекс в болотистом таежном краю и кем были те герои, что творили современный Сургут и Тюменский Север. «Сургутские ведомости» побывали на презентации мемуаров Александра Чинчевича.

ВРЕМЯ ЭНТУЗИАСТОВ

Одна из главных страниц в истории нашей страны – освоение крупных нефтяных и газовых месторождений в Тюменской области. В сложных природно-климатических условиях были развернуты масштабные работы по сооружению нефтегазопромысловых объектов, железных и автомобильных дорог, линий электропередачи, магистральных нефте- и газопроводов, новых городов и поселков.

В 1970-х Сургут был городом с небывалыми темпами промышленного и жилищного строительства, интенсивным ростом населения – с разных регионов СССР он притягивал молодых и талантливых, самых пассионарных людей того времени.

Автор книги «Тюменские университеты» с 1959 года и до самой Перестройки был активным участником промышленного строительства на Тюменском Севере, он созидал наш округ в первых рядах строителей и энергетиков. Его профессиональная деятельность непосредственно связана со становлением и развитием города Сургута.

Александр Владимирович прибыл в наш город в 1974 году, когда был назначен на должность второго секретаря горкома КПСС, а в 1977-м его избрали председателем исполнительного комитета Сургутского городского Совета народных депутатов. Чинчевич плодотворно работал в партийном руководстве, принимал участие в разработке планов перспективного развития строительной индустрии, участвовал в проектировании и застройке Сургута. За время его руководства в городе были введены в эксплуатацию аэровокзал, молокозавод, хлебозавод, пивзавод и молочные кухни. Тогда же в Сургуте была создана мощная база домостроения и строительной индустрии – домостроительный комбинат, собиравший панельные дома.

БЕСЦЕННЫЕ ВОСПОМИНАНИЯ

Презентация книги прошла 5 июля в Сургутском краеведческом музее. Александр Владимирович раздавал издания подписанных мемуаров своим старым товарищам и коллегам, таким же ветеранам эпохи большой нефти. В дружеской атмосфере Александра Чинчевича поздравили ветераны-партийцы, журналисты, строители и инженеры, энергетики и нефтяники, железнодорожники и историки.

«Радует, что у нас продолжается добрая традиция – сохранять историю нашего любимого Сургута в художественных произведениях, мемуарах и очерках и рассказывать о тех людях, которые являются настоящим богатством этого края – о тех, кто этот край создавал, продолжает созидать и искренне любит. К сожалению, многие из наших детей и горожан, проживая на улице Усольцева, Бахилова или Киртбая, не всегда знают, кем были эти люди, какой вклад они внесли в создание Сургута, Югры, России. И тем более ценно то, что делаете вы – сохраняете историю города для сегодняшних жителей и будущих поколений», – сказала заместитель главы Сургута **Анна Томазова.**

Справка СВ:

Александр Владимирович Чинчевич родился в 1939 году в городе Ясиноватая Донецкой области Украинской ССР. По образованию инженер-строитель. Принимал активное участие в строительстве железной дороги Тюмень – Сургут – Нижневартовск – Новый Уренгой. Участник обустройства месторождений Среднего Приобья: Западно-Сургутского, Солкинского, Быстринского, Федоровского и Холмогорского. Также повлиял на возведение Южно-Балыкского и Сургутского газоперерабатывающих заводов, многих объектов электросетевого строительства и энергетики.

Эта книга не только автобиографическая. Лишь четверть книги посвящена молодости и жизни автора. Первые 60 страниц Александр Владимирович рассказывает о своем становлении, взлетах и трагедиях, от детства до армии и первых рабочих дней. Дальше он пишет о великой застройке Западной Сибири и о своей работе во главе Сургута. Больше половины от всего объема текста – это воспоминания о создании Западно-Сибирского нефтегазового комплекса из первых уст. Чинчевич рассказывает о подвиге, совершенном первопроходцами тюменской нефти в далеких 60-х – 70-х годах прошлого столетия.

В конце биографии Александр Владимирович рассказывает об уходе в правительство СССР и о тяжелом периоде «лихих девяностых». Вторая часть книги – очерки Александра Чинчевича о ключевых фигурах Тюменского Севера, создавших этот край своим трудом. Читатель из воспоминаний автора узнает о таких личностях, как **Борис Щербина, Владимир Чирсков, Александр Протозанов, Геннадий Богомяков, Михаил Чижевский, Виктор Китаев, Юрий Рогачев, Василий Бахилов, Юрий Баталин, Дмитрий Коротчаев, Валентин Солохин, Геннадий Рубанко, Виктор Фролов, Валентин Павлов, Побиск Кузнецов, Александр Усольцев, Игорь Киртбая.**

Книга издана малым тиражом, всего 300 экземпляров. Часть тиража попадет в фонды музеев и библиотек, поэтому ознакомиться с текстом об истории нашего края сможет любой желающий.

Илья НИЗОВСКИХ

>>> *Продолжение. Начало на стр. 15*

было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и(или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством РФ на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

9.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 7.1 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 4, 5 пункта 7.1 раздела II настоящего административного регламента, департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления данного уведомления возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

9.3. Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно обращается в организации, осуществляющие подготовку технического плана построенного объекта, уполномоченными на выполнение кадастровых работ кадастровыми инженерами, имеющими квалификационный аттестат.

Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Технический план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

9.4. Основанием для отказа в исправлении технической ошибки является отсутствие документов, свидетельствующих о наличии в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенного объекта технической ошибки.

9.5. Основания для отказа в приеме уведомления об окончании строительства объекта и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

9.6. Основания для приостановления либо оставления без рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке:

10.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

10.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Регистрация поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых необходимых документов в электронной форме осуществляется в департаменте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги является:

– доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

– доступность информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– возможность направления заявителем документов и получения результатов документов в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

13.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

– соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

– соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

13.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый портал и на официальном портале Администрации города.

При обращении за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого портала и направляет по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства (заявления) и документов, соответствующих техническим требованиям согласно приложению 3, осуществляются в следующем порядке:

– все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица;

– для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется однократно, в случае получения результата муниципальной услуги в уполномоченном органе на бумажном носителе, и не превышает 15 минут.

При предоставлении услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

– формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

– проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

– выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган соответствующего заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Прием от заявителя уведомления об окончании строительства, заявления об исправлении технической ошибки и документов, необходимых для получения соответствующей услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдаче документов могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При подаче документов в электронном виде, в том числе через Единый портал, формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном портале Администрации города размещаются образцы заполнения электронной формы.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства.

При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается:

– возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства;

– сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им уведомлениям об окончании строительства в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и прилагаемые необходимые документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, направляются в департамент в электронном виде.

Департамент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию уведомления об окончании строительства без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Уведомление об окончании строительства, поступившее в департамент в электронной форме, регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за прием документов, в срок не позднее следующего рабочего дня.

После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение.

Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель предоставил не все документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист департамента, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает комплект документов сотруднику департамента, уполномоченному на межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: прием и регистрация документов, предоставленных заявителем.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в электронном документообороте департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: регистрация заявления осуществляется в течение 15 минут.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Основанием для начала процедуры осуществления межведомственных запросов является получение специалистом департамента, уполномоченным на межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 раздела II настоящего административного регламента.

Специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления об окончании строительства, оформляет межведомственный запрос и направляет его в соответствующий орган.

Направление межведомственного запроса осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, направившего запрос.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о выдаче муниципальной услуги, осуществляет специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, в тот же день, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении, либо по телефону, в частности:

– о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги;

– о том, что ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

При этом специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, уведомляет руководителя департамента о не предоставлении информации по межведомственному запросу и направляет повторный межведомственный запрос.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление на предоставление муниципальной услуги специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист департамента, уполномоченный на межведомственное взаимодействие, регистрирует ответы на межведомственные запросы в электронном документообороте.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе, предоставил все документы, указанные в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7 раздела II административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов, передает полный комплект специалисту департамента, уполномоченному на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

4. Проверка предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов по форме в соответствии с требованиями пункта 7 раздела II настоящего административного регламента, и (или) полученного(ых) ответа(ов) на межведомственный запрос.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

– за рассмотрение уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, подготовку проекта решения – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – заместитель Главы города либо лицо, его замещающее;

– за регистрацию подписанных заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист департамента, уполномоченный на подготовку уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, в течение шести рабочих дней со дня регистрации в департаменте уведомления об окончании строительства проводит проверку наличия необходимых документов, а также:

1) проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие

внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и(или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального значения;

3) проверку соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством РФ на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) подготавливает и проводит подписание уведомления о соответствии (несоответствии) построенного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления с учетом положений настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения:

– наличие документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего административного регламента;

– соответствие предоставленных документов требованиям настоящего регламента.

Результат административной процедуры: решение о предоставлении муниципальной услуги – уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта, исправление технической ошибки в выданном уведомлении.

Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта изготавливается в двух экземплярах:

– один экземпляр выдается заявителю, либо лицу, уполномоченному на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– один экземпляр хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

– рассмотрение предоставленных документов и подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение шести рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления, готовит проект документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его для принятия решения уполномоченному должностному лицу.

Заместитель Главы города либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не позднее одного рабочего дня со дня получения такого документа.

Подписанные заместителем Главы города либо лицом, его замещающим, документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалисту департамента для их регистрации в день их подписания.

Критерий принятия решения: основания в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 7, 9 раздела II настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

– в случае выдачи документа заявителю на бумажном носителе в департаменте – отметка заявителя в журнале выдачи о получении им результата предоставления муниципальной услуги;

– в случае направления документа по почте – почтовое уведомление о вручении;

– в случае направления документа в электронном виде – прикрепление к документу скриншота записи о направлении документа заявителю.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления (регистрации) в департамент уведомления об окончании строительства.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в электронном документообороте информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Уведомление о соответствии (несоответствии) построенного объекта выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в уведомлении об окончании строительства.

Порядок предоставления данной муниципальной услуги отдельным категориям заявителей не предусмотрен.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме настоящим административным регламентом не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, не реже чем один раз в квартал.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа руководителя департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их письменных и электронных обращений.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

– неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

– превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Настоящий порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих (далее – порядок) определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении Администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные услуги), выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации города, ее структурных подразделений (далее – органы) и должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – услуги).

2. Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалобы).

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – филиал МФЦ) и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через филиал МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется филиалом МФЦ в секторах информирования и ожидания филиала МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы филиала МФЦ.

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим порядком. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего порядка, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через филиал МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиал МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между филиалом МФЦ и Администрацией города.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги либо запроса о предоставлении нескольких услуг;

– требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

– отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

– приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления услуги.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

– прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего порядка;

– направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 раздела V настоящего порядка.

15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий услугу, филиал МФЦ обеспечивают:

– оснащение мест приема жалоб;

– информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, филиала МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

– орган предоставляющий услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 раздела V настоящего порядка, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего порядка, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 раздела V настоящего порядка, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

– наименование органа, предоставляющего услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

– номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

– основания для принятия решения по жалобе;

– принятое по жалобе решение;

– в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 раздела V настоящего порядка.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

Продолжение на стр. 20 >>>

>>> *Окончание. Начало на стр. 15*

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо)

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; №49, ст. 7015; 2012, №26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу исправить техническую ошибку в уведомлении:

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

(кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут,

(адрес объекта капитального строительства)

кадастровый номер земельного участка: _____

Орган, выдавший уведомление: Администрация города Сургута _____

Реквизиты (дата, номер) уведомления: _____

Характер технической ошибки: _____

Необходимость исправления технической ошибки в уведомлении обусловлена следующими обстоятельствами:

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.

М.П.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Технические требования

К документам, прилагаемым к уведомлению о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, передаваемым в электронном виде, предъявляются следующие технические требования:

1. Электронные документы объекта, в том числе технический план, иные документы, направляются в виде файла в формате Portable Document Format (pdf).

2. Технический план объекта направляется в виде файла в формате XML-документ.

3. Количество передаваемых файлов должно соответствовать количеству документов в электронном виде. Документ, состоящий из нескольких листов, формируется в один многостраничный файл.

4. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа. Не допускается сканирование с ксерокопий.

5. В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящих требований, сканирование осуществляется в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

6. Оглавление файлов должно соответствовать смыслу их содержания.

7. Представляемые электронные документы заверяются цифровой электронной подписью лица, обладающего полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для электронных документов с расширением pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, xml максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 1 Гб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5415 от 05.07.2022

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1438 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1438 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2019 № 8035, 28.11.2019 № 8918, 13.12.2019 № 9375, 13.01.2020 № 81, 16.03.2020 № 1747, 07.05.2020 № 2896, 17.12.2020 № 9612, 24.05.2021 № 4025, 15.10.2021 № 8917, 29.12.2021 № 11394, 25.04.2022 № 3272, 11.05.2022 № 3649) изменения, изложив пункты 1, 2 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) согласно таблицам 1 – 3 настоящего положения.

Таблица 1

Квалификационный уровень	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Общеотраслевые профессии рабочих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н)	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1	3 190
2	3 604
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1	4 112
2	4 439
3	4 606
4	4 769
Общеотраслевые должности служащих (приказ Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н)	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1	3 429
2	3 532
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1	3 979
2	4 417
3	4 855
4	5 093
5	5 412
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1	7 072
2	7 637
3	8 273
4	8 840
5	9 546
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1	10 261
2	10 774
3	11 389
Должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг (приказ Минздравсоцразвития России от 31.03.2008 № 149н)	
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
	3 923
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1	6 726
2	6 928
Должности медицинских и фармацевтических работников (приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1	4 304
2	4 817
3	5 329
4	5 842
5	6 395
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1	5 853
2	7 669
3	8 253
4	8 898
Должности работников образования (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования) (приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	4 628
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1	4 703
2	5 504

Квалификационный уровень	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1	5 704
2	6 274
3	6 844
4	7 586
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1	7 569
2	8 327
3	9 084
Должности работников сферы научных исследований и разработок (приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н)	
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
	8 000
Должности работников культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570)	
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
	4 786
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	6 504
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	7 475
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
	8 520
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии (приказ Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н)	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
	3 567
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1	3 781
2	4 877
3	5 898
4	6 466
Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н)	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	
1	7 072
2	7 637
3	8 273
4	8 840
5	9 546
Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	
1	10 261
2	10 774
3	11 389
Должности работников лесного хозяйства (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 08.08.2008 № 390н)	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1	7 402

Таблица 2

Наименование должности (профессии)	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2008 № 242н)		
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
Капитан спасательного катера		6 953
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
Капитан-механик водолазного судна	1	8 478
Специалист гражданской обороны, начальник пункта управления	2	9 313
Водолазный специалист	3	12 289
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
Спасатель	2	12 336

2. Должностные оклады (оклады) работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в размерах:

Таблица 3

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Специалист по охране труда	7 072
Специалист по закупкам	7 072
Помощник оперативного дежурного пункта управления	8 478
Оперативный дежурный пункта управления	9 313
Начальник отдела (службы)	10 261
Руководитель группы	10 261
Старший водолазный специалист	13 275

».

2. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить увеличение фонда оплаты труда работников с 01.06.2022 на 6%.

3. Руководителям муниципальных учреждений в течение пяти рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления, по согласованию с кураторами муниципальных учреждений в соответствии с функциями, предусмотренными распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

3.1. Сформировать и утвердить штатные расписания муниципальных учреждений с учетом изменений, вносимых настоящим постановлением.

3.2. С учетом мнения профсоюзного органа работников муниципального учреждения подготовить и внести изменения в действующие положения об оплате труда работников учреждений (далее – положение учреждения), сформированные в соответствии с настоящим постановлением.

3.3. Уведомить работников муниципальных учреждений в письменной форме об изменениях условий трудового договора, связанных с изменением определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя, в установленные законом сроки.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

7. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на дату вступления в силу настоящего постановления.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

Глава города А.С. Филатов

ПРИКАЗ Департамента финансов №08-03-269/2 от 04.07.2022

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением»

В соответствии со статьями 242.1, 242.5, 242.6, 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений и иных документов, связанных с их исполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 04.03.2014 № 14 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением» (с изменениями от 23.11.2015 № 302, 04.07.2018 № 166, 06.02.2019 № 08-03-16/9, 03.06.2019 № 08-03-142/9, 05.12.2019 № 08-03-371/9, 29.12.2020 № 08-03-494/0, 19.05.2022 № 08-03-158/2) следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 приказа, наименовании и тексте приложения к приказу, наименовании к Порядку ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением слова «, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением» в соответствующих падежах заменить словами «, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, на средства участников казначейского сопровождения и иных документов, связанных с их исполнением» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3 раздела II приложения к приказу изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. При поступлении в департамент финансов:

– исполнительного документа о взыскании средств местного бюджета по денежным обязательствам должника, не имеющего лицевого счета получателя бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в системе АЦК и в течение пяти рабочих дней возвращается взыскателю заказным письмом или вручается взыскателю с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии сопроводительного письма департамента финансов с указанием даты получения) со всеми поступившими от него документами, в котором указывается на отсутствие лицевого счета должника как получателя бюджетных средств в департаменте финансов;

– решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации исполнение осуществляется в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком;

– судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, ведение учета и осуществление хранения исполнение осуществляется в соответствии со статьей 242.6-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.»;

1.3. Пункт 6 раздела II приложения к приказу изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. В случаях:

– непредставление взыскателем какого-либо документа, указанного в пункте 2 статьи 242.1 БК РФ;

– несоответствие документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством и Российской Федерации об исполнительном производстве, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

– представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;

– нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа ко взысканию;

– предоставление документов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью»);

департамент финансов возвращает взыскателю исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата в порядке, установленном пунктом 6.1 раздела II настоящего Порядка.».

2. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

– в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

– в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента финансов Е.А. Хрусталева

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Администрации города от 06.07.2022 **№ 64** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 65** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 66** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 67** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 68** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 69** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 70** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 71** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 72** «О назначении публичных слушаний», от 06.07.2022 **№ 73** «О назначении публичных слушаний» **на 25.07.2022 назначены публичные слушания по следующим проектам:**

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) **«Зона размещения объектов образования и просвещения»** в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе **улицы Геодезистов поселка Снежный** города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) **«Зона размещения объектов образования и просвещения»** в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе **улицы Гидростроителей Восточного промрайона** города Сургута согласно приложению, в целях реализации земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства.
Ходатайство Администрации города.

3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 **«Зона воздушного транспорта»** в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе **улицы Аэрофлотской** города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 **«Зона воздушного транспорта»** в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе **улицы Аэрофлотской** города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

5. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 **«Зона трубопроводного транспорта»** в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения **в районе Северного обхода** города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

6. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 **«Зона застройки индивидуальными жилыми домами»** в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения **в Восточном районе** города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.
Ходатайство Администрации города.

7. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 **«Зона размещения объектов автомобильного транспорта»** в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе **улицы Электротехнической** города Сургута согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».
Ходатайство Администрации города.

8. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 **«Зона объектов размещения отходов производства и потребления»** в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером **86:03:0030402:3245,** расположенного по адресу: город Сургут, **район восточной объездной дороги,** в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».
Ходатайство Администрации города.

9. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.2 **«Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения»** в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе **улицы Автомобилистов** города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных.
Ходатайство Администрации города.

10. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД **«Зона автомобильных дорог»** в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения **в районе поселка Медвежий угол** города Сургута, в целях приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости и в дальнейшем заключения договора аренды.
Заявитель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети».

Место проведения – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Ознакомиться с материалами по проектам, указанным в пунктах 1-11 настоящего сообщения, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66 или на официальном портале Администрации города **(http://admsurgut.ru).**

Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проектов:
1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.
2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Экспозиция вышеуказанных проектов открывается с даты их размещения на официальном портале Администрации города и проводится до **25.07.2022** включительно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00.**

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 72 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1029 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5323/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):
– до 10.07.2022 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:
– до 10.07.2022 настоящее постановление;
– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, поселок Снежный, в районе улицы Геодезистов;
– территориальная зона – ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения».
3. Испрашиваемая территориальная зона – Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 256 кв. метров.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута.

Схема ПЗЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Геодезистов поселка Снежный города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 73 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1039 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5324/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута согласно приложению, в целях реализации земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний –**18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 71 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1030 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5336/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний –**18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

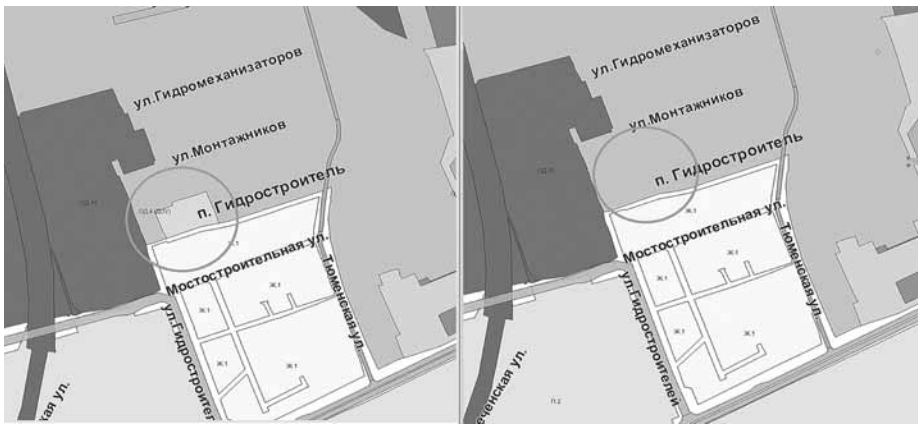
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, восточный промрайон, в районе улицы Гидростроителей;
– территориальная зона – ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения».
3. Испрашиваемая территориальная зона – Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 5 781 кв. метр.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – реализация земельного участка с аукциона по продажи права аренды для жилищного строительства.

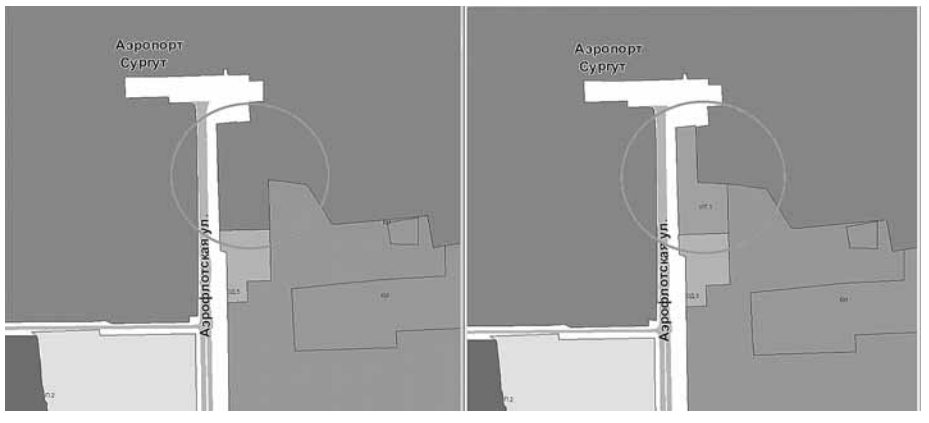
Схема ПЗЗ



Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе улицы Аэрофлотской;
– территориальная зона – ИТ.3 «Зона воздушного транспорта».
3. Испрашиваемая территориальная зона – ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 12 894 кв. метра.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для планируемого размещения в границах данной территории парковочного пространства для обеспечения граждан парковочными местами вблизи Аэропорта города Сургута.

Схема ПЗЗ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате исключения, Ж.4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в результате увеличения в районе улицы Гидростроителей Восточного промрайона города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате выделения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Продолжение на стр. 24 >>>

>>> *Продолжение. Начало на стр. 22*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 70 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1038 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5337/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний –**18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 69 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1037 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5338/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

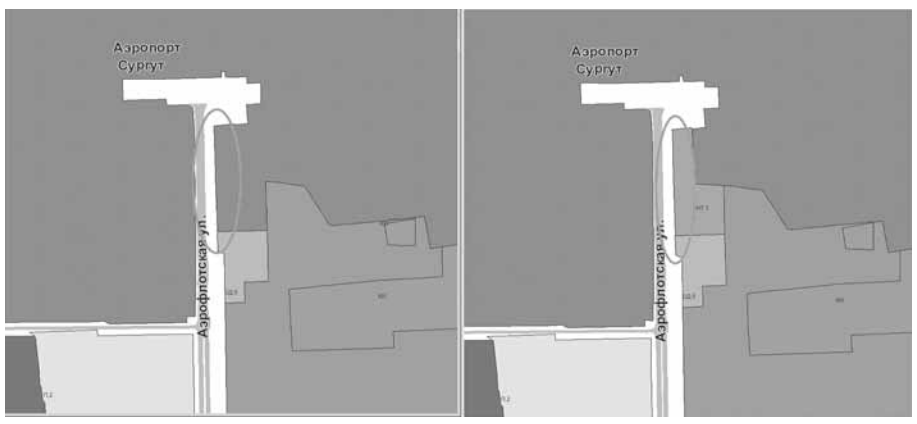
Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,

размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе улицы Аэрофлотской;
– территориальная зона – ИТ.3 «Зона воздушного транспорта».
3. Испрашиваемая территориальная зона – АД «Зона автомобильных дорог».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 63 кв. метра.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута, так как данная территория расположена в границах красных линий улично-дорожной сети (территория общего пользования).

Схема ПЗЗ

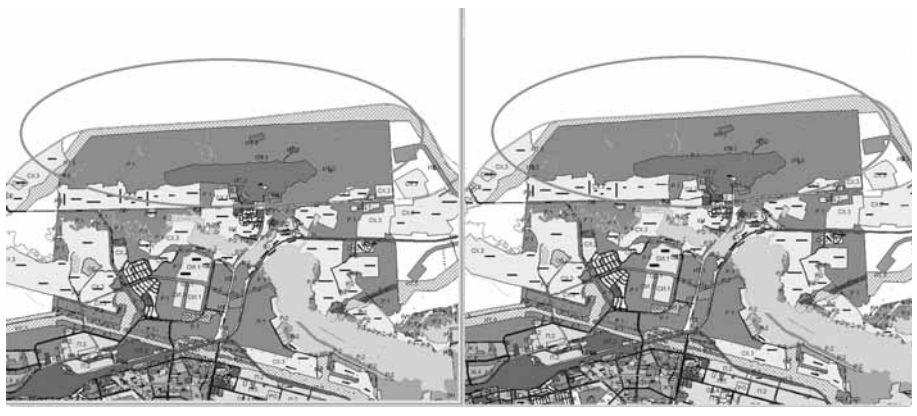


Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,

размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе Северного обхода города Сургута;
– территориальная зона – ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта».
3. Испрашиваемая территориальная зона – Р.1 «Зона городских лесов».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 490 177 кв. метров.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута, а также в целях соблюдения баланса площади городских лесов.

Схема ПЗЗ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ИТ.3 «Зона воздушного транспорта» в результате уменьшения, АД «Зона автомобильных дорог» в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ИТ.5 «Зона трубопроводного транспорта» в результате уменьшения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в районе Северного обхода города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 68 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1036 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5339/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута согласно приложению, в целях приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 64 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1035 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5340/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута согласно приложению, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

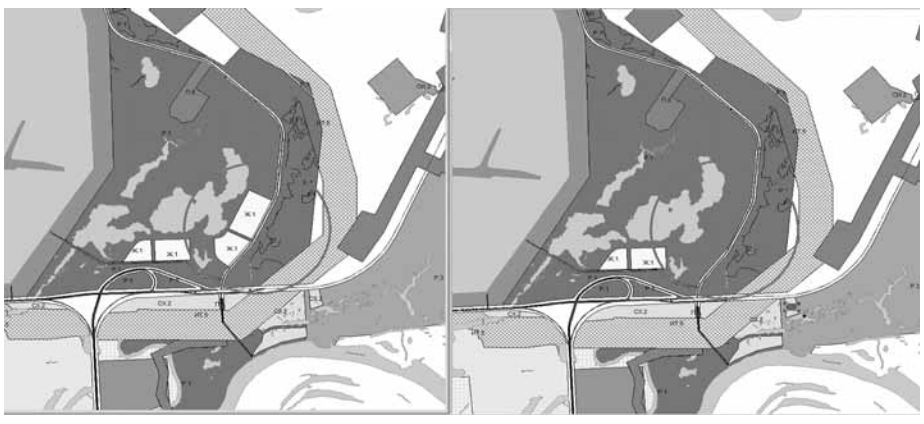
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, Восточный район;
– территориальная зона – Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».
3. Испрашиваемая территориальная зона – Р.1 «Зона городских лесов».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 283 548 кв. метров.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для приведения территории в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута, а также в целях соблюдения баланса площади городских лесов.

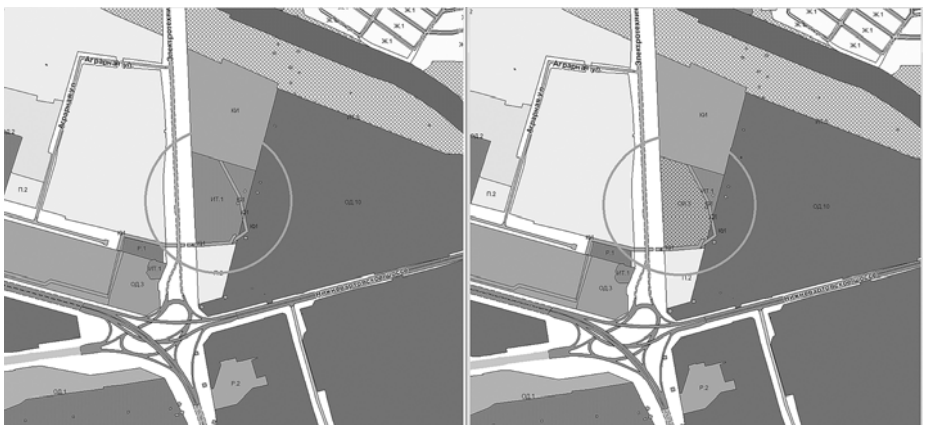
Схема ПЗЗ



Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. нформация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе улицы Электротехнической;
– территориальная зона – ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта».
3. Испрашиваемая территориальная зона – СИ.3 «Зона складирования снежных масс».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 33 321 кв. метр.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».

Схема ПЗЗ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» в результате исключения, Р.1 «Зона городских лесов» в результате увеличения в Восточном районе города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № ____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ИТ.1 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения в районе улицы Электротехнической города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Продолжение на стр. 26 >>>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 65 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.06.2022 № 1026 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5344/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги, в целях планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа» (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний –**18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

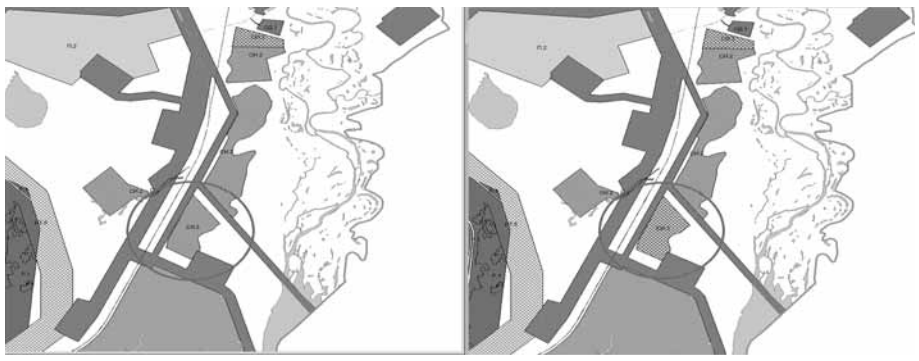
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города.
2. Информация о земельном участке (территории) предлагаемых к переводу:
– адрес земельного участка (территории) – город Сургут, район восточной объездной дороги;
– кадастровый номер (при наличии) – 86:03:0030402:3245;
– площадь земельного участка (при наличии) – 310 123;
– территориальная зона – СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления»;
– вид использования земельного участка (при наличии) – специальная деятельность (код 12.0).
– основания пользования земельным участком – земельный участок свободен от прав третьих лиц;
– объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах земельного участка (при наличии) – отсутствуют.
3. Испрашиваемая территориальная зона – СИ.3 «Зона складирования снежных масс».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 310 123 кв. метра.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для планируемого строительства полигона (площадки) для размещения снега СГМУП «СКЦ Природа».

Схема ПЗЗ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон СИ.2 «Зона объектов размещения отходов производства и потребления» в результате исключения, СИ.3 «Зона складирования снежных масс» в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030402:3245, расположенного по адресу: город Сургут, район восточной объездной дороги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 67 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.06.2022 № 1025 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая предложение Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате выделения в районе поселка Медвежий угол города Сургута, в целях приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости и в дальнейшем заключения договора аренды (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний –**18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний, размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – СГМУП «Городские тепловые сети».
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе поселка Медвежий Угол;
– территориальная зона – АД «Зона автомобильных дорог»;
– объекты недвижимого имущества, расположенные в пределах территории – Котельная № 31, площадью 261,1 кв. м., павильон ГРП, площадью 8,8 кв. м.
3. Испрашиваемая территориальная зона – ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 4 698 кв. метров.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для приведения территории в районе поселка Медвежий угол города Сургута в соответствие с действующим генеральным планом города Сургута и фактическим использованием объектов недвижимого имущества.

Схема ПЗЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон АД «Зона автомобильных дорог» в результате уменьшения, ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в районе поселка Медвежий угол города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 66 от 06.07.2022

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 09.06.2022 № 1033 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство Администрации города от 17.05.2022 № 01-02-5347/2:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута согласно приложению, в целях планируемого размещения приюта для бездомных животных (далее – проект).

2. Провести публичные слушания **25.07.2022,** время начала проведения публичных слушаний – **18.00.**

3. Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний,** расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4.**

4. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

5. Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города и проводится до 25.07.2022 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

7. С даты размещения проекта на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

7.1. В письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний.

7.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефоны: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

8. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

9. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

– до 10.07.2022 настоящее постановление;

– заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

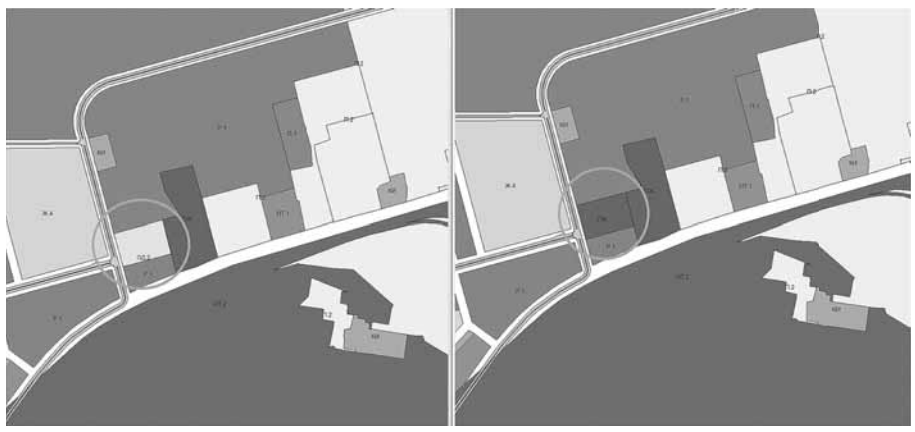
Глава города А.С. Филатов

Пояснительная записка к материалам публичных слушаний,

размещаемым на официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

1. Заявитель – ходатайство Администрации города».
2. Информация о территории предлагаемой к переводу:
– адрес территории – город Сургут, в районе улицы Автомобилистов;
– территориальная зона – ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения».
3. Испрашиваемая территориальная зона – ПЖ «Зона приютов для животных».
4. Ориентировочная площадь территории, предлагаемая к переводу – 20 966 кв. метров.
5. Информация о соответствии техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и генеральному плану города – испрашиваемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.
6. Цель внесения предлагаемых изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута – для планируемого размещения приюта для бездомных животных.

Схема ПЗЗ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № _____ от «__» _____ 20__ г.

Проект

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в разделе III «Карта градостроительного зонирования» изменить границы территориальных зон ОД.2 «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения» в результате исключения, ПЖ «Зона приютов для животных» в результате увеличения в районе улицы Автомобилистов города Сургута согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН

Настоящим уведомляем, что в соответствии с поручением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.04.2022 об обеспечении своевременного выполнения утвержденных планов мероприятий по подготовке садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее – СОНТ) к прохождению осенне-зимнего периода 2022-2023 годов (далее – ОЗП), а также проведение оценки готовности к работе в ОЗП, председателям СОНТ необходимо обеспечить подготовку к ОЗП объектов электрохозяйства, расположенных на территории садовых объединений.

В период с 15.08.2022 по 31.08.2022, в соответствии с план-графиком, органами местного самоуправления совместно с сетевыми организациями будет проводиться комиссионная проверка готовности электросетевых объектов, обеспечивающих электроснабжение потребителей в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах к работе в ОЗП с составлением соответствующего акта о признании сетей электроснабжения готовыми к прохождению ОЗП.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов объектов электроснабжения садовых,огороднических объединений граждан городского округа Сургут, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Наименование теплоснабжающих и теплосетевых организаций / объекты	Собственник объекта электроснабжения	Сроки проведения проверки	Ответственные лица за проведение проверки
1	ПСОК-2 «Железнодорожник»	СОНТ	15.08.2022	Департамент городского хозяйства, сетевые организации, председатели/ члены правления СОНТ
2	СТ № 68 «Радуга»	СОНТ		
3	СОИДНТ №62 «Клюквенное»	СОНТ		
4	СТСН № 46 «Урожай»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
5	ПСДСК №53 «Озёрное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
6	СОТ №57 «Лето»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
7	СОТ №54 «Лукоморье»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
8	ПСДК «Сосновый бор №51»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
9	СНТ №66 «Брусничное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
10	СТ №56 «Приозёрное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
11	СТСН №59 «Грибное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
12	СТ №68 «Весеннее»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
13	СТ № 58 «Лазурное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
14	СТ №64 «Светлое»	СОНТ		
15	СТСН «Тюльпан»	ООО «Сургутские городские электрические сети»	16.08.2022	
16	ДНТ «Дружба»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
17	СТ №13 «Май»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
18	СТСН №28	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
19	СТ «Энергетик-2»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
20	ПСТ - 30 «Дорожник»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
21	СОК «Прибрежный»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
22	СТСН «Заречный»	СОНТ		
23	СОТ №44 «Локомотив»	СОНТ (в процессе передачи ООО «СГЭС»)		
24	ТСН № 43 «Полимер»	СОНТ (в процессе передачи ООО «СГЭС»)		
25	ДПК «Жемчужина»	ООО «СГЭС		
26	СПКСТ «Энергостроитель»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
27	СНТ «Чистые пруды»	ООО «Сургутские городские электрические сети»	17.08.2022	
28	СОПК «Родничок» №61	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
29	ПСДСК «Чернореченский»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
30	СТСН №52 «Лесное»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
31	ПСДСК «Подводник»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
32	СНТ «Рассвет-60»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»	18.08.2022	
33	ПСК №41 «Рябинка»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
34	ДНТ «Алтай»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
35	ДПК №39 «Пищевик»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
36	ПСОК «Берёзовое»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
37	СТСН «Летние Юрты»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
38	СНТ «Кедровый-16»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
39	ТСН «Газовик»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
40	СНТСН «Сосновый бор»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
41	ПСК №26 «Виктория»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
42	ДНТСН «Сосновая роща»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
43	СНТСН «Сириус»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»	19.08.2022	
44	ТСН «Рябинушка»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
45	ПСК «Ветеран»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
46	СНТ «Возрождение»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
47	ПСОК №6 «Витамин»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
48	СОК «Ягодное»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
49	ДНТ «Свой дом»	Сетей нет		
50	СТСН «Кедровый бор»	ООО «Сургутские городские электрические сети»	22.08.2022	
51	СТ №38 «Берендей»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
52	СТ №47 «Лайнер»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
53	СНТ «Маяк»	Сетей нет		
54	ПДК «Соколовка»	Сетей нет		
55	ДНТ «Тихий бор»	ООО «Элек»	23.08.2022	
56	ПСК «Крылья Сургута»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
57	СПК «Авиатор-34»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
58	СНТ №35 «Дзержинец»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
59	ПК «СТ №7»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
60	СТСН №3	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
61	СТСН «Магистраль-20»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
62	ПСК №6 «Геологоразведчик»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»	24.08.2022	
63	ПСК №71 «Зеленое»	Сетей нет		
64	СОК №4	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
65	СОНТ № 5	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
66	ПСОК №8	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
67	СНТ «Гвоздичка»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
68	СОТ «Ручеек»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
69	ПСОК №37 «Кооператор»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
70	СОТ «Монтажник 40»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
71	ПСОК «Автомобилист-1»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»	25.08.2022	
72	СПК «Бережок»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
73	СНТ «Интеграл-1»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
74	ДПК «Сургутское»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
75	ПОК «Многодетная семья»	ООО «Сургутские городские электрические сети»	26.08.2022	
76	ПСОК «Старожил -1»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
77	ПСК «Ветеран-2»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
78	СПК «Север»	ООО «Сургутские городские электрические сети»	29.08.2022	
79	СПК «Север-1»	ООО «Сургутские городские электрические сети»		
80	СНТ №49 «Черёмушки»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
81	СТСН «Речник»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
82	ТСН «Крым»	Сетей нет		
83	СТСН «Солнечное»	СОНТ	30.08.2022	
84	ТСН «Здоровье»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
85	ПСК «Хвойный»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
86	ПСК «Искра»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
87	СТСН «Энергетик-4»	АО «ЮТЭК-Региональные сети»		
88	СНТ «Кедр»	МУП «Сургутские районные электрические сети»	31.08.2022	
89	СНТ «Кедр-1»	МУП «Сургутские районные электрические сети»		

Департамент городского хозяйства Администрации города

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Оплатить товары и услуги самозанятого теперь можно безналично в приложении «Мой налог»

В мобильном приложении «Мой налог» появилась возможность проводить оплату товаров и услуг самозанятого безналично. Для этого он может сформировать счет, а покупатель его оплатит в режиме онлайн. Данное обновление позволит сделать взаимодействие самозанятых с клиентами еще более удобным.

Чтобы воспользоваться услугой, необходимо в приложении «Мой налог» в разделе «Платежи» ознакомиться с предложениями и условиями по услугам эквайринга, предоставляемым кредитными организациями – партнерами ФНС, и подключить соответствующий сервис. После этого при формировании счета в разделе «Новая продажа» станет доступен способ оплаты «Онлайн-оплата».

Покупатель сможет оплатить счет онлайн любым доступным способом. Средства автоматически поступят от платежного агента на счет в банке по номеру телефона самозанятого через систему СБП.

Обращаем внимание на то, что размер комиссии и условия проведения платежей определяются платежными агентами. Они опубликованы в разделе «Платежи» в профилях платежных агентов.

Более подробная информация о сервисе онлайн-оплаты размещена в разделе «Информационные материалы»: памятка для самозанятого «Безналичная оплата товаров, работ и услуг самозанятого».

О внесении изменений в статью 4 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций»

Законом города Москвы от 08.06.2022 № 16 «О внесении изменений в статью 4 Закона города Москвы от 5 ноября 2003 года № 64 «О налоге на имущество организаций» статья 4 Закона города Москвы от 05.11.2003 № 64 «О налоге на имущество организаций» дополнена частью 1.10, согласно которой организации уплачивают налог в размере 10 процентов исчисленной суммы налога в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в реестр объектов спорта для целей налогообложения (далее – реестр объектов спорта).

В реестр объектов спорта включаются учтенные в Едином государственном реестре недвижимости объекты недвижимого имущества, сведения о которых внесены во Всероссийский реестр объектов спорта и площадь которых по данным Единого государственного реестра недвижимости составляет более 8000 кв. метров. Реестр объектов спорта формируется в порядке, установленном Правительством Москвы, и утверждается Правительством Москвы. Объект недвижимого имущества включается в реестр объектов спорта на основании заявления организации. При этом условия применения указанной налоговой льготы считаются выполненными с даты, когда соблюдены все условия включения объекта недвижимого имущества в реестр объектов спорта, и прекратившими выполняться с даты, когда объект недвижимого имущества перестает соответствовать хотя бы одному из указанных условий. Указанные даты отражаются в реестре объектов спорта. Налоговая льгота, установленная поименованной частью, не может применяться одновременно с другими налоговыми льготами, установленными данным Законом города Москвы № 64.

Изменение, вступившее в силу с 16.06.2022, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, и утрачивает силу с 1 января 2027 года (статья 2 Закона города Москвы № 16).

Для подтверждения вычетов по НДС не нужно представлять таможенные декларации по приобретенным для выполнения работ за границей товарам

НДС по товарам, приобретенным в России для выполнения работ за пределами ее территории, подлежит вычету на основании счетов-фактур (пп.3 п.2 ст. 171 и п. 1 ст. 172 НК РФ). Заявить его можно после принятия указанных товаров на учет и при наличии первичных документов.

Например, подрядчик выполняет строительные работы за пределами Российской Федерации, но материалы для их выполнения приобретает на ее территории. По ним продавцы выставляют ему счета-фактуры и предъявляют НДС. Подрядчик – покупатель вправе заявить НДС к вычету после принятия указанных товаров на учет и при наличии первичных документов.

При этом обязанность представлять в налоговый орган таможенные декларации (или их копии), подтверждающие вывоз товаров с территории Российской Федерации, для подтверждения правомерности применения вычетов по НДС при их приобретении, не предусмотрена. Таким образом, НДС будет заявлен к вычету на основании счетов-фактур после принятия товаров к учету и при наличии первичных документов.

Разъяснения по этому вопросу направлены по системе налоговых органов письмом ФНС России от 28.06.2022 № СД-4-3/8056@.

В четырех регионах запускается автоматизированная упрощенная система налогообложения

1 июля 2022 года в четырех субъектах Российской Федерации (Москва, Московская область, Калужская область, Республика Татарстан) введен новый специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения», или АУСН.

Уже сейчас применять новый режим могут вновь зарегистрированные организации и предприниматели, подав уведомление о переходе на АУСН. Действующие налогоплательщики также вправе подать уведомление, но перейти на режим они смогут с 1 января 2023 года.

АУСН могут применять организации и индивидуальные предприниматели, у которых работает не более пяти человек, а годовой доход не более 60 млн руб. На АУСН налогоплательщику предлагается выбрать объект налогообложения «Доходы» с налоговой ставкой 8% или «Доходы, уменьшенные на величину расходов» со ставкой 20%.

Основными преимуществами нового налогового режима АУСН являются освобождение от уплаты страховых взносов за сотрудников и индивидуальных предпринимателей и снижение непроизводственных издержек, связанных с налоговым администрированием. В частности, отменяются 10 форм налоговой отчетности и отчетности в фонды.

Налог исчисляется налоговыми органами самостоятельно на основании данных контрольно-кассовой техники и уполномоченных банков, а также сведений о доходах, внесенных налогоплательщиками в необходимых случаях в Личном кабинете АУСН.

К проекту уже подключились пять крупнейших банков – АО КБ «Модульбанк», ПАО Сбербанк, АО «АЛЬФА-БАНК», Филиал Точка ПАО Банка «ФК Открытие», ПАО «Промсвязьбанк».

Для налогоплательщиков также доступно мобильное приложение АУСН ФНС России. Более подробную информацию можно узнать на сайте ausn.nalog.gov.ru.

Какие документы нужны для прекращения налогообложения в случае гибели застрахованного автомобиля

Исчисление транспортного налога по прекратившему существование транспортному средству прекращается с первого числа месяца его гибели или уничтожения. Налогоплательщик представляет заявление об этом в налоговый орган вместе с подтверждающими документами.

Если указанные документы в налоговом органе отсутствуют, то он запрашивает соответствующие сведения у обладающих ими органов и иных лиц, исходя из информации в заявлении.

По результатам рассмотрения заявления налоговый орган направляет уведомление о прекращении исчисления налога либо сообщение об отсутствии основания для этого.

Законом установлено, что в случае утраты или гибели застрахованного имущества страхователь, выгодоприобретатель вправе отказаться от своих прав на него в пользу страховщика, чтобы получить страховую выплату в размере полной страховой суммы. При этом в качестве основания прекращения исчисления транспортного налога в случае гибели автомобиля и наступления соответствующего страхового случая могут рассматриваться:

- договор страхования;
- соглашение об отказе от права собственности на транспортное средство в пользу страховщика и выплате страхового возмещения в связи с гибелью транспортного средства;
- экспертное заключение, предусмотренное договором страхования в качестве основания заключения соглашения о страховом возмещении, в котором содержится вывод о гибели транспортного средства;
- акт приема-передачи транспортного средства (фактически – его оставшихся частей), если договор страхования и (или) соглашение о страховом возмещении предусматривают подписание такого акта.

Соответствующие разъяснения размещены на сайте ФНС России и направлены по системе налоговых органов.

Единый налоговый платеж стал доступен для бизнеса

С 1 июля по 31 декабря 2022 года проводится пилотный проект ФНС России по внедрению единого налогового платежа для бизнеса. Особым порядком смогут воспользоваться плательщики, которые с 1 по 30 апреля 2022 года подали в налоговый орган соответствующее заявление и провели совместную сверку расчетов, по результатам которой нет разногласий. В пилотном проекте примет участие 761 налогоплательщик, 11 из которых крупнейшие.

Применение указанного порядка позволит им при уплате налогов указывать только свой ИНН и сумму платежа. Перечисленные денежные средства будут автоматически распределены по нужным обязательствам, включая налоги, страховые взносы, авансовые платежи, пени, штрафы и др.

Использование ЕНП значительно сократит время на оформление нескольких платёжных поручений, а также минимизирует ошибки плательщика при заполнении нескольких платежек.

Напоминаем, что единый налоговый платеж для физических лиц существует с 2019 года. Тогда появилась возможность оплатить транспортный, имущественный и земельный налоги одним платежом. В 2020 году она была распространена на НДФЛ.

Где может вести деятельность предприниматель при применении АУСН

Если индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете по месту жительства физического лица на территории регионов, включенных в эксперимент по введению Автоматизированной упрощенной системы налогообложения (в Москве, Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан), то он вправе применять этот режим при работе в других субъектах РФ.

Так, если предприниматель зарегистрирован по месту жительства в Москве, а торговую деятельность ведет на территории Воронежской области, то он также вправе применять АУСН.

Указанные разъяснения доведены по системе налоговых органов письмом ФНС России от 27.06.2022 № СД-4-3/7908@.

Перечень сведений Реестра МСП-получателей поддержки расширят

Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон № 197-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон расширяет перечень сведений Реестра МСП-получателей поддержки. С января 2023 года в этот реестр будут включаться сведения о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки, в том числе вид нарушения и дата его устранения.

Также в законе смягчились ограничения на господдержку малых и средних предпринимателей за незначительные нарушения порядка и условия оказания помощи. Таким образом, организации, которые принимают решения о предоставлении поддержки, при обращении к Реестру получат полную информацию, в том числе о нарушителях, и смогут оценивать заявителей объективнее.

Публикация на сайте ФНС России Единого реестра МСП – получателей поддержки создает единый механизм публичности и прозрачности. Реестр дает мгновенную информацию об оказанных мерах поддержки, а также кем и когда она была оказана и какие результаты принесла. Это не требует затрат со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства.

Акт сверки взаимных расчетов можно подписывать и представлять в ФНС России в электронной форме

ФНС России утвердила формат акта сверки взаимных расчетов.

Акт сверки взаимных расчетов формируется на основании данных бухгалтерского учета для определения сальдо таких взаиморасчетов.

Таким образом, уже с 21 июля 2022 года участники хозяйственной жизни смогут формировать электронный акт сверки взаимных расчетов, что позволит:

– автоматизировать внутренние бизнес-процессы организаций, в том числе обработку данных в своих информационных системах учета;

– оптимизировать взаимодействие между участниками хозяйственной жизни;

– представлять электронный акт сверки взаимных расчетов в налоговые органы при их истребовании или для пояснений.

ФНС России напоминает, что разобраться в применении АУСН можно с помощью промостраницы

С 1 июля в Москве, Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан стартует эксперимент по внедрению нового специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» или АУСН. Для удобства налогоплательщиков на сайте ФНС России запущена промостраница, которая поможет разобраться в нюансах применения этого режима.

Так, на него смогут перейти организации и индивидуальные предприниматели, чья численность работников не более пяти человек, а годовой доход – менее 60 млн руб. Они смогут выбрать объект налогообложения «Доходы» со ставкой 8% или «Доходы, уменьшенные на величину расходов» со ставкой 20%. Пользователи режима будут освобождены от налоговой и большей части отчетности в государственные внебюджетные фонды. Не нужно будет и рассчитывать налог – Служба исчислит его на основе информации, полученной от банков, контрольно-кассовой техники и из личного кабинета АУСН. Кроме того, в рамках режима налогоплательщики освобождаются от уплаты страховых взносов – социальные гарантии будут обеспечиваться из федерального бюджета.

При этом информационное взаимодействие налогоплательщиков с налоговыми органами может осуществляться не только через Личный кабинет налогоплательщика, но и непосредственно через сервисы уполномоченных банков. Им передаются функции налогового агента по исчислению НДФЛ. Кроме того, банк направляет в налоговые органы сведения об операциях налогоплательщика по счетам, о выплатах сотрудникам и сумме НДФЛ. Уже на старте к проекту планируют присоединиться крупнейшие кредитные организации: ПАО Сбербанк, Банк ВТБ (ПАО), ПАО «Промсвязьбанк», АО КБ «Модульбанк», АО «АЛЬФА-БАНК», ПАО «АК БАРС» БАНК и АО «Тинькофф Банк».

Для вновь зарегистрированных организаций и индивидуальных предпринимателей АУСН будет доступен с 1 июля 2022 года. Уже действующие компании и предприниматели смогут перейти на него с 1 января 2023 года. При этом уведомить о применении данного режима следует не позднее 31 декабря года, предшествующего году перехода на АУСН.

Для предоставления льготы по налогу на имущество физлиц гараж может определяться по адресу

Для ряда категорий налогоплательщиков (пенсионеры, инвалиды I и II групп, ветераны боевых действий и т.д.) НК РФ предусматривает льготу, освобождающую от уплаты налога на имущество физических лиц за один гараж, не используемый в предпринимательской деятельности.

Вид объекта «гараж» может определяться налоговыми органами как на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости, представленных органами Росреестра, так и исходя из официально присвоенного ему адреса с указанием номера гаража.

Так, правила присвоения, изменения и аннулирования адресов устанавливают, что адрес объекта недвижимости должен отвечать требованиям легитимности. Присвоение адреса осуществляется в том числе уполномоченными органами местного самоуправления на основании характеристик объекта в предусмотренных правилами случаях.

Приказ Минфина России от 05.11.2015 № 171н допускает присвоение адреса с указанием идентификационного элемента объекта адресации – «гараж» для соответствующих зданий и нежилых помещений.

Таким образом, если объекту недвижимости в соответствии с правилами присвоен адрес с указанием элемента объекта адресации – «гараж», то и для целей налогообложения (включая предоставление налоговой льготы) вышеуказанный объект признается гаражом.

Соответствующие разъяснения размещены на сайте ФНС России и направлены территориальным налоговым органам.

95 ЛЕТ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА МЧС РОССИИ

18 июля 2022 года по всей стране отметят свой юбилей органы государственного пожарного надзора.

Любой из нас слышал фразу, что пожар легче предупредить, чем потушить. Однако понимание того, что профилактика является важной составляющей борьбы с пожарами пришло не сразу. Созданию Государственного пожарного надзора предшествовал многовековой период накопления опыта в области обеспечения пожарной безопасности.

Начало советского периода развития пожарного дела определил декрет СНК «Об организации государственных мер борьбы с огнем» от 1918 года, которым была создана Государственная пожарная охрана Советской России. История возникновения государственного пожарного надзора начинается с подписания 18 июля 1927 г. Всероссийским центральным исполнительным комитетом и Советом народных комиссаров «Положения об органах Государственного пожарного надзора РСФСР».

До начала 2002 года сотрудники пожарного надзора входили в состав органов внутренних дел страны. В течение всего периода своей деятельности в ряды государственных инспекторов пожарного надзора набирались технически образованные сотрудники, имеющие навыки не только при тушении пожаров, но и способные осуществлять технический контроль, проводить работу с населением. Защита объектов от пожаров являлась всенародной задачей. Становление пожарного надзора происходило по всей стране, в каждом ее уголке.

С тех пор прошло много лет. Неизменной задачей государственного пожарного надзора является защита жизни граждан, материальных ценностей от пожаров.

Одной из важных вех его развития, является вхождение пожарной охраны в состав МЧС России в 2002 году. Стали меняться нормативные документы, порядок проведения надзорных и профилактических мероприятий. Сотрудники государственного пожарного надзора были выведены из состава государственной противопожарной службы в отдельное подразделение, выполняющее задачи по предупреждению пожаров. В результате экономического роста в стране стали появляться всё более сложные и современные, с технологической точки зрения объекты. Возросли и требования к сотрудникам, осуществляющим контрольно-надзорные функции в области пожарной безопасности. В органы Федерального государственного пожарного надзора перешли функции по надзору в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций. Специфика Министерства требовала проводить работу по недопущению любых чрезвычайных ситуаций, связанных не только с пожарами.

2021 год внес кардинальные изменения в государственный подход к осуществлению надзора. Большая часть проводимых мероприятий перешла из надзорной области в профилактическую. Основной акцент сместился на знания и умение граждан соблюдать требования пожарной безопасности. Появилось разделение объектов на категории рисков, что позволило уйти от тотальных ежегодных проверок одних и тех же предприятий. Всё это сопровождается бурным развитием и использованием в повседневной деятельности инспекторов автоматизированных аналитических систем, работы в специализированном программном обеспечении. Это требует от сотрудников постоянной самоподготовки, развития своего профессионального уровня.

Сегодня Федеральный государственный пожарный надзор МЧС России – мощная и результативная система предупреждения и профилактики пожаров.

На территории города Сургута государственный пожарный надзор осуществляет отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Сургуту) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре. В составе, которого трудиться 21 человек. Сотрудники отдела в любое время дня и ночи выезжают на места пожаров, устанавливая их причины. Все сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы – настоящие профессионалы своего дела. Сотни профилактических рейдов и проверок, десятки мероприятий по безопасности с населением – таковы ежегодные результаты работы сотрудников ГПН.

Коллектив отдела надзорной деятельности и профилактической работы от всей души поздравляет коллег, ветеранов с их профессиональным праздником. В этот праздничный день желаем вам крепкого здоровья, благополучия и дальнейших успехов в нелегкой профессии на благо Отечества. Мира и добра вам и вашим близким.

При пожаре звоните с городского телефона – 01, с мобильного телефона – 101.

Единый номер вызова экстренных служб – 112.

МОДИФИЦИРОВАННЫЙ ГЛУШИТЕЛЬ ВНЕ ПРАВИЛ

За месяц текущего года поступило несколько жалоб от граждан по факту нарушения тишины и покоя вследствие использования на автомобилях модифицированных глушителей и музыки на повышенной громкости.

Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц, в связи с чем использование автотранспортных средств возможно исключительно с соблюдением прав и законных интересов других граждан.

Граждане, находясь в своем жилище, вправе пользоваться тишиной и покоем как в ночное, так и в дневное время. Причем перечень действий, нарушающих тишину и покой граждан, не является исчерпывающим.

Так, в соответствии со статьей 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях» под нарушением тишины и покоя понимается использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, киосках, павильонах, балконах, в окнах или на подоконниках, иные действия, нарушающие тишину и покой граждан с **22.00** до **8.00** часов.

Таким образом, прослушивание громкой музыки или использование глушителей с прямоточным выпуском выхлопных газов, нарушающие тишину и покой граждан, влечет административную ответственность в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от **пятисот** до **двух тысяч** рублей; на должностных лиц – от **трех тысяч** до **десяти тысяч пятисот** рублей; на юридических лиц – от **пяти тысяч** до **пятнадцати** тысяч рублей.

Административная комиссия города Сургута

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ГОРОДА

В связи с наступлением жарких солнечных дней, учащаются происшествия на воде, в том числе с использованием самодельных плавательных средств.

Так **01.07.2022** в 19.30 на р. Обь напротив р. Почекуйка на мель сел плот, на котором находилось 3 человека. Силами дежурной смены МКУ «Сургутский спасательный центр» была оказана помощь и плот снят с мели.

Особую опасность представляют происшествия на воде с участием детей.

В ряде случаев дети погибают из-за отсутствия необходимого присмотра со стороны родителей.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям напоминает родителям о необходимости проведения с детьми профилактических бесед об элементарных правилах поведения на водных объектах и маломерных судах, а также опасности, которая таится при использовании самодельных плавательных средств.

Напоминаем, что в соответствии с постановлением Администрации города от 18.07.2018 № 5483 «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоёмах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут» на территории города запрещено купание во всех водоемах.

В городе имеются два места массового отдыха населения у воды:

– береговая территория парковой зоны «За Саймой»;

– береговая территория р. Чёрная в районе дачного кооператива НСТ «Рассвет».

Данные места отдыха оборудованы солнцезащитными зонтиками со столиками и скамейками, деревянными настилами, раздевалками, контейнерами для мусора.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:

Прокуратурой города утвержден обвинительный акт по уголовному делу по факту угрозы убийством со стороны внука в адрес бабушки

Прокуратурой города утвержден обвинительный акт в отношении уроженца города Сургута, обвиняемого в совершении 2 преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 119 УК РФ (угроза убийством, если имелись основания опасаться осуществления этой угрозы).

Расследованием установлено, что обвиняемый в ходе ссоры со своей бабушкой замахнулся в ее сторону на уровне головы стеклянным бокалом, имитировав нанесение ударов, и высказал слова угрозы убийством.

Кроме того, через две недели после совершения предыдущего преступления, будучи в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры со своей бабушкой обвиняемый вновь высказал слова угрозы убийством, замахнулся в ее сторону на уровне головы газовым баллоном. Далее схватил потерпевшую за край воротника кофты, надетой на ней, обмотал вокруг шеи, применяя удушающий прием и распылил газовый баллон в глаза бабушке.

Уголовное дело в отношении обвиняемого направлено в суд для рассмотрения по существу.

За совершение одного преступления по указанной статье предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет.

Сургутским городским судом вынесен обвинительный приговор в отношении местного жителя за наркоторговлю

Сургутский городской суд вынес обвинительный приговор в отношении 20-летнего местного жителя.

Он признан виновным в совершении 5 преступлений, предусмотренных п. «а, б» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотических средств, совершенный группой лиц по предварительному сговору, в значительном размере, с использованием сети Интернет), 2 преступлений, предусмотренных п. «а» ч. 3 ст. 228.1 УК РФ (незаконный сбыт наркотических средств, совершенный группой лиц по предварительному сговору, с использованием сети Интернет), а также преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, п. «г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотических средств, совершенное группой лиц по предварительному сговору, в крупном размере, с использованием сети Интернет).

Государственным обвинителем представлены суду исчерпывающие доказательства того, что подсудимый занимался сбытом синтетических наркотических средств на территории г. Сургута. У мужчины обнаружено и изъято из незаконного оборота 39,65 грамм синтетического вещества и 100,64 грамм гашиша.

Суд, принимая во внимание что с наркосбытчиком заключено досудебное соглашение о сотрудничестве, условия которого он выполнил в полном объеме, назначил наказание в виде 7 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

По материалам прокурорской проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора) привлечены к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.6.1 КоАП РФ

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры (далее- Сургутский отдел).

Установлено, что инспектором Сургутского отдела в нарушение требований Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведения о проведении в отношении юридических лиц контрольных мероприятий в единый реестр проверок в установленный законом срок не внесены.

Данные действия образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.6.1 КоАП РФ – невнесение информации о проверке в единый реестр проверок.

Возбуждение дел данной категории отнесено КоАП РФ к исключительной компетенции прокурора.

В связи с чем, прокуратурой города возбуждено 2 дела об административном правонарушении, предусмотренном ч.3 ст. 19.6.1 КоАП РФ, которые рассмотрены мировым судом, должностные лица Сургутского отдела привлечены к административной ответственности.

По материалам прокурорской проверки восстановлены права предпринимателя на оплату услуг по муниципальному контракту

Прокуратурой города проведена проверка в отношении МКУ «ДЭАЗиИС» (далее – Учреждение) по факту неисполнения обязательств по оплате выполненных работ в рамках заключенного муниципального контракта.

В ходе проверки установлено, что индивидуальным предпринимателем г. Сургута в адрес Учреждения направлены акт о приемке выполненных работ, справки о стоимости, счета на оплату и исполнительная документация.

Вместе с тем, в нарушение ст. ст. 711, 720, 753, 763 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждением выполненные работы не приняты, соответствующие акты не подписаны, мотивированный отказ в подписании акта в адрес подрядчика не направлен.

При отсутствии мотивированного отказа от подписания акта, в том числе относительно качества выполненных работ, оплата контракта за оказанные услуги в размере более 150 000 рублей не произведена без законных на то оснований.

По результатам проверки в адрес директора Учреждения внесено представление об устранении нарушений закона, которое рассмотрено и удовлетворено, виновное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования задолженность по муниципальному контракту перед индивидуальным предпринимателем погашена в полном объеме.

Некоторые государственные меры поддержки малого и среднего предпринимательства

При определенных условиях МСП могут получить кредитные каникулы – отсрочку платежей по договорам кредита и займа, заключенным до 1 марта 2022 г. Обратиться за ней к кредитору можно с 1 марта по 30 сентября 2022 г. Отсрочка предоставляется не более чем на 6 месяцев.

Указанная возможность предусмотрена для МСП, занятых в отдельных отраслях экономики. Получить отсрочку могут и заемщики, которые уже обращались за кредитными каникулами до 30 сентября 2020 г. в связи с распространением COVID-19.

Также Правительство РФ поручило выделить российским кредитным организациям субсидии из федерального бюджета. Субсидии пойдут на возмещение субъектам МСП затрат на оплату банковских комиссий при осуществлении перевода денежных средств физлицами в пользу субъектов МСП в оплату товаров (работ, услуг) в сервисе быстрых платежей платежной системы Банка России.

Кроме того, с 10 марта и до 31 декабря 2022 г. введен запрет (мораторий) на плановые проверки ИП, предприятий малого и среднего бизнеса (МСП).

Ответственность за продажу алкогольной продукции несовершеннолетним

Законодательством, помимо профилактических мер, направленных на недопущение потребления несовершеннолетними алкогольной продукции (например: запрет обращения к несовершеннолетним рекламы алкогольной продукции, а также запрет размещения рекламы алкогольной продукции в предназначенных для несовершеннолетних печатных изданиях, аудио- и видеопродукции – ст. 21 Федерального закона «О рекламе»), предусмотрена так же и ответственность (административная и уголовная) за продажу несовершеннолетним алкогольной продукции.

За розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административная ответственность (ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ).

Наказанием за продажу алкоголя детям в розничных точках реализации является штраф, в размере от 30 тысяч до 50 тысяч рублей для граждан, для должностных лиц от 100 тысяч до 200 тысяч рублей, для юридических лиц от 300 тысяч до 500 тысяч рублей.

Статьей 151.1 УК РФ установлена ответственность за неоднократную розничную продажу несовершеннолетним алкогольной продукции.

Под розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В соответствии с положениями статьи 151.1. Уголовного кодекса РФ, розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции наказывается:

1) штрафом в размере от 50 тысяч до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 3 до 6 месяцев;

2) исправительными работами на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Потерпевших по делам о повторных побоях освободили от госпошлины по искам о возмещении имущественного ущерба и морального вреда

В Налоговый кодекс Российской Федерации внесены поправки, освобождающие от уплаты госпошлины истцов – потерпевших по административным делам о побоях – по искам о возмещении имущественного ущерба и (или) морального вреда, причиненных лицами, совершившими указанное административное правонарушение и имеющими судимость за аналогичное преступление.

Условие – такие деяния совершены одним и тем же лицом в отношении одного и того же потерпевшего.

Норма распространяется на правоотношения, возникшие с 12 апреля 2021 г.

Закон вступает в силу со дня опубликования.

Введена электронная регистрация договора уступки прав требований по ДДУ, а сделки с недвижимостью стали еще безопаснее

Федеральный закон от 28 июня 2022 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» упрощает сделки с недвижимостью и обеспечивает их дополнительную безопасность.

Заявление о внесении в ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости) записи о невозможности госрегистрации прав без личного участия правообладателя может подать представитель по доверенности.

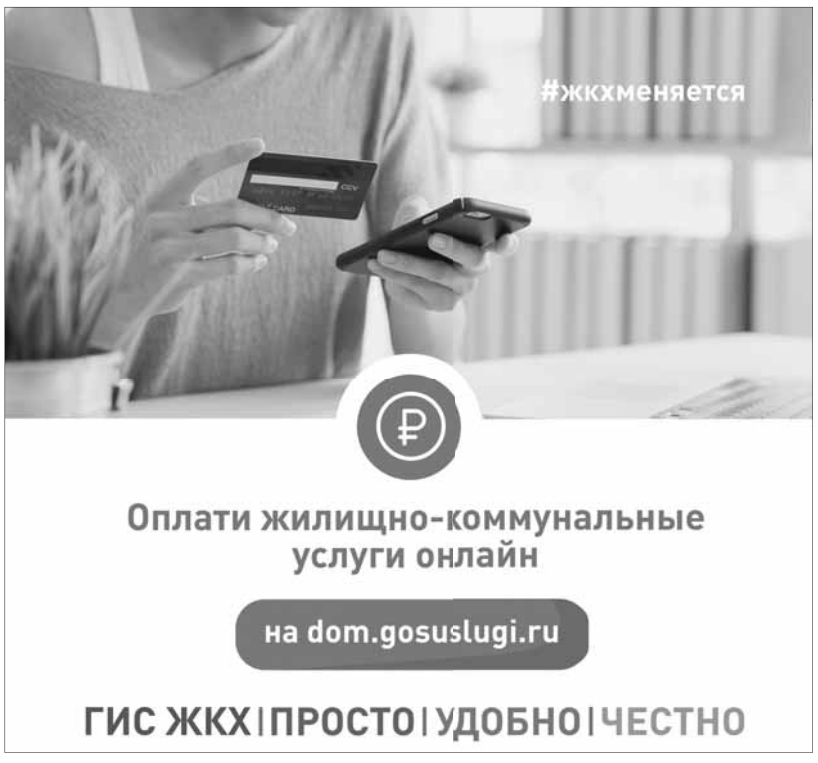
Сфера применения электронной регистрации прав распространена на госрегистрацию договора уступки прав требований по ДДУ (договору долевого участия).

Совершение сделки в нотариальной форме без личного участия собственника (его законного представителя) стало основанием для возврата без рассмотрения заявления и документов, представленных для госрегистрации, при наличии в ЕГРН записи о невозможности такой процедуры без личного участия правообладателя.

Если в заявлении о кадастровом учете и (или) регистрации прав содержится указание на выдачу документов посредством курьерской доставки, Роскадастр сформирует бумажную выписку из ЕГРН и доставит ее курьером.

Закон, продлевающий «дачную амнистию» на 5 лет, вступит в силу уже с 1 июля, а не с 1 сентября 2022 г.

Срок вступления в силу закона, устанавливающего единый правовой режим для жилых и нежилых помещений, перенесен с 1 марта 2023 г. на 1 сентября 2022 г.



Пришел, увидел, победил

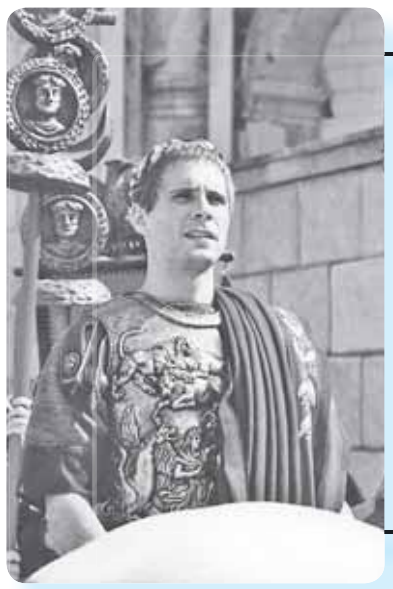
8 июля 52 года до нашей эры в ходе Галльской войны **Юлий Цезарь** взял Лютецию – город, в котором жило свободолюбивое галльское племя парижиев, отказавшихся подчиняться римским законам. Подавив их мятеж, Цезарь уничтожил этот город, но позже его отстроили вновь с уже новым названием – Паризиум, то есть город парижиев. В будущем он превратился во всем нам известный Париж. Забавно: Цезарь и не подозревал, что захваченный им захудалый городишко через сотни лет станет прямым конкурентом Рима. «Сургутские ведомости» предлагают несколько произведений на тему Галльской войны.

«Астерикс и Обеликс против Цезаря», 1999 г.

Кинокомедия по культовому французскому комиксу, которая рассказывает историю об одном-единственном племени галлов, так и не подчинившихся Цезарю. Секрет их независимости – волшебное зелье старого друида. Если его выпить, боец получает невиданные силы. Самые умелые бойцы деревни, Астерикс и Обеликс, идут в поход, чтобы сберечь рецепт секретного зелья от захватчиков.

«Рим», 2005-2007 гг.

Американский телесериал, некогда самый дорогой в истории телевидения. Галльская война затронута лишь в первом эпизоде из 22-х – победа Цезаря становится отправной точкой для длинной истории, полной дворцовых интриг, страстной любви и кровопролитных войн. Быт античного мира, политическое и социальное устройство тогдашнего Рима переданы с документальной точностью и вниманием к деталям, что порадует даже самого привередливого зрителя.



«Юлий Цезарь», 2002 г.

Художественный фильм, показывающий жизнь великого полководца античности – от юности до гибели от рук предателей. Ключевое место в сюжете занимает блестящая осада города-крепости Алезии, в результате чего Цезарь одержал победу в восьмилетней Галльской войне. Зритель узнает о **Верингеториксе** – талантливом лидере восставших галлов, который был вынужден признать поражение, несмотря на свое шестикратное превосходство.

«Записки о Галльской войне»

Сочинение в восьми книгах, написанных самим **Юлием Цезарем** (последнюю книгу после смерти диктатора дописал близкий ему полководец **Авл Гирций**). В своих трудах Цезарь рассказывает о культуре и быте Галлии, об их полководцах и о том, какими непростыми противниками они оказались. Примечательно, что Цезарь писал свои «Записки» от третьего лица, чтобы выдержать документальный тон повествования.

СУРГУТСКИЕ ВЕХИ

Первый раз в последний класс

Россия вышла из Болонского процесса, разорвав соглашения с европейскими вузами. Нашим выпускникам теперь будет сложнее попасть на учебу в Европу по отечественным дипломам. Впрочем, обратное актуально и для иностранных студентов. И пока министры думают, как преобразовать систему образования, написанную по примеру западных университетов, вчерашние школьники приходят в себя после сдачи ЕГЭ – а ведь единый государственный экзамен с самого начала был задуман специально под нужды Болонской системы.

Ввести ЕГЭ предложил **Владимир Филиппов,** который возглавлял Министерство образования в 1998–2004 годах. Он реформировал подведомственную ему сферу, чтобы присоединить Россию к Болонскому процессу. Для этого пришлось разработать ЕГЭ – новую систему оценивания знаний выпускников. Полноценный запуск проекта случился в 2004 году, но ему предшествовали три года обкатки в регионах-добровольцах. Среди них была и Югра, где единый госэкзамен впервые провели 20 мая 2003 года.

Проведению первого ЕГЭ в Сургуте предшествовала серьезная подготовка длиной в год. Эксперимент начался в самом начале 2002 года. Из федерального бюджета был выделен миллион рублей для печати пособий и обучения учителей. Минобразования РФ, в свою очередь, взяло на себя закупку оснащения для первичной обработки экзаменационных работ (компьютеры, сканеры и прочую оргтехнику). Перед экзаменом пришлось обучать новым правилам учителей и административный персонал школ. Окружной департамент образования получил тяжелую пачку из 400 сборников нормативных документов, которые после длительного изучения разослали по школам округа.

Муниципалитет заказал учебно-тренировочные материалы на каждого ученика. В этих сборниках содержалось шесть тысяч заданий по математике, две тысячи по русскому языку и столько же по истории. В феврале, марте и апреле проходили репетиционные экзамены, а в мае состоялся экзамен на базе 13 школ.

Результаты тестов были отправлены в региональный центр по обработке экзаменационных работ, созданный аккурат к ЕГЭ. Там учителя проверяли труды учеников на наличие ошибок, а баллы и оценки затем выставлялись в Министерстве образования РФ. Отметки шли в аттестат, а баллы начислялись в зачет для поступления в вуз.

В то время выпускник по состоянию здоровья мог отказаться от ЕГЭ и сдавать классический экзамен (он считался вариантом попроще). Вот только в вузах абитуриенту все равно пришлось бы сдавать вступительные экзамены по тем же материалам, что были и на ЕГЭ, так что увернуться от тестирования будущим студентам все равно бы не вышло.

Полосу подготовил Илья НИЗОВСКИХ

№26 9 июля 2022 года Сургутские ВЕДОМОСТИ

КАДР НЕДЕЛИ

На этой неделе тополиного пуха было так много, что с непривычки его можно было признать за снежный сугроб в июле. Будьте осторожны: даже одна непотушенная сигарета, брошенная в кучу тополиного пуха, может привести к серьезному пожару. Горящий пух, как порох, распространяет пламя молниеносно.

4000 ЗА ПОЛГОДА

Центр охраны материнства и детства работает уже полгода. За это время здесь родилось больше 4000 малышей. Среди них успешно появились на свет 55 пар двойняшек и две пары тройняшек. В среднем за день в новом перинатальном центре принимают роды у 25 матерей, сюда направляют рожениц со всей Югры.

Примечательно, что благодаря современному оборудованию в Центре удается выхаживать недоношенных детей. Так, заместитель главврача **Ирина Кудринских** сообщила о случае, когда врачам удалось спасти девочку весом всего 600 граммов – ее выходили до 2,5 кг и выписали домой.

МОЖНО БОЛЬШЕ 20-ТИ!

Сургутские водители заметили: с улицы Университетской исчезли дорожные знаки, ограничивающие скорость движения до 20 км/час. Теперь здесь можно ездить с разрешенной городской скоростью. Напомним, строгое ограничение появилось на этой улице зимой из-за образовавшейся глубокой колеи и многочисленных аварий, когда машины по инерции выкидывало на ограждения. Сначала появились знаки, ограничивавшие максимальную скорость до 40 км/час, а затем и вовсе до 20 км/час. В июне дорожное полотно заменили и знаки стали не нужны.

В ПОМОЩЬ ДИАБЕТИКАМ

Студенты Сургутского госуниверситета **Ростислав Сазиков** и **Эдмон Тунян** победили во всероссийском конкурсе «Студенческий стартап» и получили грант от государства в размере один миллион рублей.

Деньги они потратят на реализацию своего инновационного проекта «Автоматизация расчета углеводного состава продуктов для людей с повышенной концентрацией глюкозы в крови». Итогом их работы станет мобильное приложение, которое поможет людям с сахарным диабетом 1-го и 2-го типа рассчитать количество инсулина, необходимое для инъекции после приема пищи.

АФИША

Городской культурный центр «Строитель»

10 июля в 11.00 – **«Искатели развлечений».** Интерактивная программа в рамках проекта «Семейные выходные «За Саймой». В программе: веселые эстафеты, командные игры, классики, рисование мелками. Вход свободный.

Набор в творческие коллективы детей от 3 лет и взрослых:

– хореография;

– вокал;

– театральные студии;

– национальные творческие коллекивы.

Каждый найдёт занятие на свой вкус!

Справки по тел. 24-36-92.

Культурный центр «Порт»

16 июля с 13 до 18 часов в сквере у культурного центра состоится **«Морской фестиваль».** В этом году на сцене фестиваля выступят рок-группа «ГДЗ», хип-хоп-проект «Алик Точно» и сургутские исполнительницы **Роза Карим** и **Алёна Поль.**
В случае непогоды мероприятие пройдет внутри «Порта». **Вход свободный.**
Справки по тел. **24-25-62.**

Сургутский художественный музей

До 17 июля – выставка **«Искусство Союза»,** на которой представлены подлинные произведения советского искусства, ставшего зеркалом своей эпохи и культурным достоянием.

Работают выставки:

– **«Кукляндия. Новое пространство»** (коллекция авторской кукды и мишек Тэдди);

– **«Карикатурум. Антология юмора»** (лучшие работы международного форума);

– **«Я и музей»** (работы учащихся Детской школы искусств №2).

Билеты: **30-100 руб.**

Сургутская филармония

До 31 августа можно приобрести билеты на концерты XX юбилейного сезона со скидкой 10%
Касса филармонии работает **до 23 июня** (с 10.00 до 20.00). А **с 24 июня по 14 августа** уходит в отпуск. Возможна только онлайн-покупка на нашем сайте https://sfil.ru/
График работы кассы (ул. Энгельса, 18) в период **с 15 по 19 августа** изменен: в эти дни купить билеты можно **с 11.00 до 19.00.**
С 20 августа в обычном режиме с **10.00 до 20.00.**

Галерея современного искусства «Стерх»

До 11 сентября – выставка Юганского заповедника **«Лаборатория природы».**
На ней вы можете увидеть фотографии, видео и предметы научных коллекций, а также оборудование, используемое сотрудниками заповедника в полевых условиях. тайге, болотах, водоёмах.
Билеты: **70-100 руб.** Интерактивная программа: **100 руб.** с 1 человека (группы 5 –20 чел.). Время работы: **ежедневно** (кроме понедельника) с 10.00 до 18.00.
Справки по тел. **35-09-78.**

Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Сургутские ВЕДОМОСТИ

Главный редактор: Осьминкина Людмила Александровна
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Низовских И.В. Корректор: Барканова И.В.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, **ул. Декабристов, 5**.
Телефоны редакции: **28-10-05, 28-31-09.**
e-mail: **sv@admsurgut.ru, osminkina_la@admsurgut.ru**
newspaper.admsurgut.ru vk.com/surgutskie_vedomosty t.me/s/surgutved

Тираж номера 3.000
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно. Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14. Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 9 июля 2022 года в 9.00. Заказ №978.