

Искушение водой



Новые автобусные маршруты



- об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения городского бюджета;
- о приёме заявок на участие во Всероссийском конкурсе на лучший дом и двор.

Мечтать не вредно!



ok.ru/gazetasurg



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№28

(1116)

22 июля
2023 года

16+

Еженедельная городская газета, издаётся с 2001 года



Фото Рамиля НУРИЕВА

ДОРОГИ ДОРОГИ

» 21

ИСКУШЕНИЕ ВОДОЙ

«Купаться запрещено!» – напоминают вывески, которые есть возле любого водоёма Сургута. Но солнце, тепло и лето не запретишь – горожане целыми семьями отправляются к воде и смело бросаются в освежающую прохладу. Искушение водой как минимум может обернуться штрафом от 500 до 2 тысяч рублей. А то и фатальными последствиями: за последние пять лет на воде погибли 20 человек, 4 из них – дети.

– Купание запрещено. На сегодня ни один водоём не соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Ежегодные исследования воды фиксируют превышение предельно допустимой концентрации общего железа и органических веществ. Как следствие, нет возможности организовать пляж в соответствии с имеющимися требованиями, –

прокомментировал **Андрей Рачёв**, начальник городского управления по делам ГОиЧС. – Мы вынуждены проводить профилактику для безопасности самих же купальщиков. По всем нелегальным пляжам ежедневно проводим рейды, информируем о состоянии воды, предупреждаем о запрете на купание. Решение о мерах наказания правонарушителей принима-

МНЕНИЕ

Олег КОЧЕТОВ, государственный инспектор по маломерным судам Сургутского инспекторского отделения центра ГИМС:

– Люди стремятся к воде, зачастую употребляют спиртные напитки и, желая охладиться, идут купаться. Это основная причина несчастных случаев. Мы проводим профилактические беседы, объясняем, что высокий градус воздуха и горячительных напитков может обернуться трагедией. Кроме того, на водоёмах много детей, мы их отправляем домой, а сотрудники полиции сообщают родителям и выносят предупреждения о наказании в случае повторного нарушения.

СВИНСКОЕ ОТНОШЕНИЕ

В Сургуте усилят работу по привлечению к ответственности за порчу остановок и других объектов благоустройства. В частности, планируется увеличить количество камер на остановочных павильонах. Сейчас в городе 45 остановок, включая 16 тёплых, которые оснащены видеонаблюдением. Увеличится количество рейдов, проводимых сотрудниками полиции.

С фактами вандализма муниципальные службы, ответственные за содержание общегородского имущества, сталкиваются почти ежедневно. В Сургуте 176 остановок, которые предписано мыть раз в месяц. Используемые для этой цели моющие средства порой не справляются: краска впитывается в поверхность, и отмыть её без последствий невозможно. Так, например, павильон на остановке «24 микрорайон», который находится по проспекту Пролетарскому, приходится отмывать чуть ли не каждую неделю.

– Оргстекло уже стало матовым от постоянных чисток. Отмыли его 29 июня, и прошла буквально неделя,

как стекло снова нуждается в чистке. Остановка на перекрёстке проспекта Комсомольского и улицы Геологической тоже регулярно страдает от вандализма. Хочу отметить, что благоустройство и содержание имущества в городе осуществляется за счёт бюджета, в который поступают налоги горожан в том числе, – отметил директор «Дирекции дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» **Валерий Ходжаев**.

В Сургуте продолжают благоустраивать парки и скверы, где отдыхают горожане, проводить кампанию по озеленению. В этом году наш город украсят около 400 тысяч цветов, установят

ет административная комиссия, и пока она ограничилась административным взысканием относительно 18 человек.

Исторически сложилось, что излюбленными местами отдыха сургутян были речка Чёрная и водохранилище ГРЭС-2. Сегодня самая модная (потому что цивилизованная) локация – пляж «Эдэм» между Югорским трактом и Мелик-Карамова. Сюда и нагрянули проверяющие – сотрудники МЧС, ГИМС, представители администрации и полиции. Для расслабленных сургутян это стало неприятным сюрпризом.

– Когда жара и нет дачи, конечно, едешь на природу: возле воды, среди травы и деревьев не так жарко. Мы бы с удовольствием посещали даже платный пляж, если бы он был. Думаю, мы не одни такие. А деньги шли бы на содержание оборудованного места, а если ещё организовать торговлю, например, бутербродами и напитками, средства пополняли бы городскую казну и оставались в городе, – рассуждают супруги **Алексей и Надежда**. Рядом в коляске – двухмесячная **Дарья**.

– Мы только вернулись из Тюмени, где с удовольствием проводили время на городском пляже, там, кстати, он не один. Все спокойно отдыхают, купа-

новые лавочки, урны, ограждения. Но одно дело благоустроить, другое – сохранить от посягательств вандалов.

– Актам вандализма подвергаются детские, игровое, спортивное оборудование, общественные туалеты, установленные в парках, опоры освещения, арт-объекты. В основном, это граффити, надписи. Страдают качели, карусели, потому что пользуются ими не по возрасту. В том году красили полностью детский городок в сквере возле ж/д вокзала, в этом году он снова практически весь в надписях. У нас есть фонтан на площади Советов, чашу которого приходится чистить каждый день от мусора, вплоть до пластиковых бутылок, – отмечает директор МКУ «Лесопарковое хозяйство» **Ирина Николаенко**. – Хочется поблагодарить неравнодушных жителей, особенно старшего поколения, которые делают замечания и сообщают об актах вандализма.

Сургутянам напоминают об ответственности за ущерб, нанесённый муниципальному имуществу. Она предусмотрена КоАП и Уголовным кодексом,



Олег Ирины ШВЕЦ

ются, хотя лето там такое же короткое. Наш город ничем не хуже, обидно, что нет ни одного места, где можно купаться. Вот и приходим сюда хотя бы позагорать. Нельзя же запретить лето, все хотят запастись солнышком на долгую зиму, – объясняют свой выбор **Виктор, Татьяна и Захар**.

И горожан понять можно. Но ответом им будет статистика: с начала тёплого сезона – 6 утопленников. За один жаркий выходной день, 9 июля, в воде погибли трое жителей города, все взрослые мужчины. 20 июля утонули мужчина – на водохранилище Сургутской ГРЭС-2, женщина – в водоёме, расположенном за домом на ул. Киртбая, 18.

Уважаемые горожане! Просим вас соизмерять сиюминутное удовольствие с возможными последствиями.

Марина ГВОЗДЬ



который применяется к нарушителям в зависимости от нанесённого ущерба.

Статья 214 УК предусматривает штраф для вандалов до 40 тысяч рублей, исправительные работы или арест на срок до 3 месяцев. Кроме того, законом автономного округа № 102 «Об административных правонарушениях», а именно статьёй 23, установлено, что город может взыскать штраф дополнительно. Не так давно были задержаны двое вандалов, в досудебном порядке они добровольно возместили ущерб городу.

По материалам пресс-службы администрации Сургута

ВЫБИРАЕМ ГУБЕРНАТОРА, ВЫБИРАЕМ ДЕПУТАТА

В единый день голосования, 10 сентября, нам всем предстоит выбрать губернатора Тюменской области. На сургутских избирательных участках будут работать 1918 членов комиссии.

Даже если вы точно знаете, где всегда располагались избирательные участки, в преддверии дня голосования не лишним будет проверить – возможно, изменился адрес. Сейчас в Сургуте 130 избирательных участков, в 11 случаях случился переезд.

– Поскольку город растёт, для удобства сургутян мы совместно с администрацией внесли изменения в границы избирательных участков. В настоящее время постановление о новых границах готовится, и в ближайшее время оно будет опубликовано в газете «Сургутские ведомости» и на сайте Сургутской территориальной избирательной комиссии, – сообщила председатель ТИК г. Сургута **Светлана Гаранина**.

Дистанционного голосования (через Госуслуги, например) в эту избирательную кампанию не будет. Но в то же время впервые на региональных выборах будет применяться механизм «Мобильный избиратель». Для кого он? Для тех, кто зарегистрирован на территории регионов «тюменской матрёшки» (ХМАО, ЯНАО и Тюменская область), но не сможет прибыть в свой пункт голосования 10 сентября, чтобы выбрать губернатора. Заявление можно будет подать через МФЦ, Госуслуги или территориальные избирательные комиссии с 26 июля по 6 сентября включительно. Через участковые комиссии – с 30 августа.

Для тех, кто по состоянию здоровья

или по иным уважительным причинам не сможет прийти на свой участок, предусмотрена также возможность выбрать главу Тюменской области на дому. Голосование этим способом пройдёт 10 сентября. Чтобы отдать свой голос таким способом, надо заблаговременно, с 31 августа до 14.00 10 сентября, подать заявление в УИК – по телефону или лично. Либо через портал Госуслуги, но до 6 сентября включительно.

10 сентября, в единый день голосования, горожане, кто проживает на территории одномандатного округа №2, сделают ещё один выбор – народного избранника в городскую думу. Это 11 693 сургутянина, зарегистрированные в границах избирательных участков № 320–324 (район НГДУ). Точные адреса можно посмотреть на сайте ТИК Сургута.

Сколько кандидатов будет на одно

депутатское кресло, пока сказать сложно. Но желающие побороться за мандат в городской думе есть, о чём свидетельствует активность звонков в ТИК. Приём документов на регистрацию кандидатов завершится в 18:00 26 июля. Пока избирательную комиссию уведомили о выдвижении своих кандидатов четыре партии: «Единая Россия», ЛДПР, КПРФ и партия пенсионеров «За социальную справедливость». Подал все документы на регистрацию лишь один из них – «единоросс». Кроме того, в начале недели изъявил желание участвовать в выборах кандидат-самовыдвиженец, которому предстоит собрать в свою поддержку подписи от избирателей одномандатного округа №2.

Старт предвыборной агитации назначен на 12 августа.

Наталья БЫКОВА

НОВЫЕ МАРШРУТЫ ДЛЯ СТАРЫХ РАЙОНОВ

К СЕНТЯБРЮ В СУРГУТЕ ПОЯВЯТСЯ АВТОБУСЫ №27 И №37

С момента запуска новой транспортной схемы через социальные сети и телефоны горячей линии по приёму обращений граждан поступило 5831 сообщение. И практически каждое третье (31 %) касалось сложностей в передвижении на общественном транспорте между старыми районами города: сложно было проехать из района НГДУ или с улицы Пушкина до ДК «Строитель» или от улиц Энергетиков, Островского до «Больничного комплекса».

Как рассказала заместитель директора департамента городского хозяйства **Анна Коршунова**, все обращения сургутян были проанализированы и на их основе разработаны схемы движения новых автобусов.

Так, маршрут №27 с остановки «Больничный комплекс» будет следовать через «Восход» – «Аврору» – Бахилова – Островского – Нефтеюганское шоссе – Маяковского – 50 лет ВЛКСМ и обратно.

Автобус №37 будет выезжать с конечной «Больничный комплекс» и двигаться через остановки: Набережный – Майская – Энергетиков – Университетская – Ленина – 30 лет Победы – Ма-яковского – 50 лет ВЛКСМ – Островского – Мира – Пушкина – Профсоюз – Островского и обратно по маршруту через Энтузиастов – Губкина.

Депутат городской думы **Богдан Гужва** уточнил, что новые маршруты учитывают в том числе интересы школьников, посещающих детские учреждения. Решение о запуске новых автобусов утверждено на заседании комиссии при

администрации города по рассмотрению и внесению изменений в маршрутную сеть города. В нём приняли участие представители администрации Сургута, думы города, Общероссийского народного фронта и активные горожане.

В ближайшее время сургутяне смогут изучить новые маршруты в приложении «Умный транспорт». А выйдут на линию автобусы к концу августа – началу сентября.

– Жалоб на новую маршрутную сеть становится меньше. Конечно, это обусловлено тем, что в летний период не все жители находятся в городе, а те, кто есть, пользуются транспортом меньше. Основную «притирку» горожан к обновлённым схемам движения общественного транспорта мы ожидаем с сентября. И поэтому за летний период нам нужно сделать максимум, чтобы к 1 сентября получить маршрутную сеть, отвечающую запросам горожан, – отметил директор департамента городского хозяйства **Кирилл Киселёв**.

Это не первая корректировка новой

маршрутной сети в Сургуте по просьбе жителей города. Сургутянка **Людмила Лашук** несколько раз обращалась в департамент городского хозяйства: сначала с вопросами, а потом и с предложением. Она подтверждает, что на обращения реагируют и принимают меры.

– Меня радует, что обращения жителей находят отклик. Важную роль в появлении новых маршрутов сыграла инициативная группа сургутян. Администрация стала более детально подходить к мнению жителей, – считает представитель регионального штаба Общероссийского народного фронта **Рустем Юсупов**.

Также по просьбам сургутян скорректировали маршрут №10. Теперь автобус не будет заезжать на остановку «Университет» (студентам предлагают выходить на остановках «Горвоенкомат» или «Газпром»), но станет проходить через ул. Гагарина. После корректировки маршрут №10 из посёлка Финского проследует через остановки: ГРЭС-2 – пожарная часть – пос. Кедровый – пос. ЖБИ – ТЦ «Богатырь» – ГИБДД – ДК «Строитель» – проспект Ленина – Университет – ул. Энгельса – Сургутская филармония – ул. Майская – ул. Энергетиков – ДК «Строитель» и далее в обратном направлении до Финского.

– Маршрутная сеть – это живой организм. Его регулируют своими запросами жители. Будем работать столько, сколько надо, – считает председатель Общественного совета при Администрации города **Вячеслав Черемисин**.



Маршрут №27



Маршрут №37

Напомним, что жители могут обратиться с предложениями по развитию схемы движения общественного транспорта через аккаунты администрации города в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и мессенджере «Telegram», а также через платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (на главной странице портала администрации города нажать на кнопку «Сообщить о проблеме»). Кроме того, можно обратиться в Центр управления регионом ХМАО – Югры.

Планируется, что комиссия по рассмотрению и внесению изменений в маршрутную сеть будет работать на постоянной основе и собираться по мере необходимости, совершенствуя маршрутную сеть и делая её удобнее для горожан.

КАК СДАЛИ?

В СУРГУТЕ ПОДВЕЛИ ИТОГИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

С 24 мая по 1 июля экзамены сдавали 2 427 одиннадцатиклассников и 4 685 девятиклассников. Чтобы всё прошло без сучка и задоринки, соблюдались все правила организации экзамена, порядок обеспечивали 1 986 взрослых, дети были в безопасности. Общественных наблюдателей в этом году было в два раза больше, чем в 2022-м, 400 человек. Ни одного нарушения проведения экзаменов они не зафиксировали.

Лишь позже, при просмотре видеозаписей обнаружили два факта попытки использования шпаргалок. Провинившийся 9-классник решением комиссии получил право пересдать географию в сентябре. А вот пытавшийся обмануть ЕГЭ выпускник прошлых лет сможет попытаться пересдать информатику только через год.

– В целом сургутские выпускники показали высокий уровень знаний. По трём предметам – английскому языку, информатике и биологии – средние результаты ЕГЭ превышают общероссийский уровень, – отметила директор департамента образования администрации города **Ирина Замятина**.



Дважды 100-балльница Екатерина Винокурова

В этом году в Сургуте 12 выпускников получили 100-балльные результаты по русскому языку, профильной математике, химии, истории, обществознанию, информатике. Одна из них, **Екатерина Винокурова** из гимназии «Лаборатория Салахова», набрала высший балл по двум предметам: математике профильного уровня и информатике. Для сравнения: в прошлом году 100-балльников было восемь.

По четыре высших балла ЕГЭ у учащихся гимназии «Лаборатория Салахова» и лицей №1, ещё два 100-балльника в гимназии №2 и по одному – среди выпускников школы с углублённым изучением отдельных предметов №10, лицей №3 и школы №31.



12 сургутских школьников сдали ЕГЭ на 100 баллов

Глава Сургута **Андрей Филатов** встретился с сургутскими выпускниками, сдавшими ЕГЭ на высшие баллы. «Целеустремлённые, упорные, при этом скромные ребята. Был рад знакомству и интересному диалогу. Желаю выпускникам, чтобы всё задуманное свершилось», – отметил глава города.

Всего 2 балла до высшего результата не хватило семерым сургутским выпускникам, ещё 227 выпускников получили за ЕГЭ больше 90 баллов.

Медалью РФ «За особые успехи в учении» по итогам школьного образования награждены 113 выпускников 11-х классов. Самые сильные выпускники года – в школе с углублённым

изучением отдельных предметов №10, гимназии им. Ф. К. Салманова и школе №44. Именно из этих учебных заведений вышло больше всего медалистов.

Проявили себя и выпускники 9-х классов: 344 школьника сумели сдать все четыре экзамена ГИА на пятёрки. Всего в Сургуте 152 выпускника 9-х классов окончили школу, получив аттестаты с отличием.

Несмотря на высокие результаты итоговых экзаменов в целом по городу, были и те, кто остался недоволен полученными оценками. Апелляции подавали 57 выпускников 9-х классов и 74 11-классника. В итоге удовлетворены лишь 15 апелляций – выпускникам повысили результаты на 1–2 балла.

МЕЧТАТЬ НЕ ВРЕДНО!

СУРГУТЯНЕ НАРИСОВАЛИ ОБРАЗ БУДУЩЕГО ГОРОДА

Каким будет Сургут через 15 лет? А через 25? Наше с вами завтра зависит от действий сегодня. И первое, что нужно сделать, – наметить вектор движения. Где альтернативы нефтегазодобывающим производствам? Как перестроить транспортную систему, чтобы Сургут приобрёл удобную логистику? Чего не хватает для развития профессионального и массового спорта? На эти и другие вопросы искали ответы участники стратегической сессии «Разработка стратегии Сургута 2050».

ПОРА СВЕРИТЬ ПЛАНЫ

Мозговой штурм был нацелен на определение приоритетов развития города в рамках актуализации стратегии развития Сургута до 2036 года, с целевыми ориентирами до 2050-го. В дискуссии приняли участие представители власти, бизнеса, общественных структур. С учётом личных компетенций они разделились по нескольким направлениям: городская среда, транспорт, образование и наука, культура, спорт и молодёжная политика, деловая среда, предпринимательство и туризм, безопасность.

– Сургут имеет достаточно большой опыт стратегического планирования. Многие помнят стратегию, разработанную в 2015 году. В ней были выделены приоритетные проекты. Многие из того, что было определено тогда, в настоящее время активно реализуется. Например, строительство Научно-технического центра, – отметил заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства администрации, главный архитектор Сургута **Алексей Фокеев**.

– В своё время город развивался по отраслевому признаку: нефтяники строили своё, энергетики – своё, у строителей было собственное видение. Возможно, в этом был какой-то колорит, но при попытке это всё как-то объединить возникли сложности с единым пространством. Для меня городская среда – это точки притяжения, памятные знаки, традиции. Появилось поколение людей, для которых город не стал временным местом пребывания, а местом, где хочется жить. И сейчас стоят вопросы о том, каким мы хотим видеть город для будущих поколений через 20-30 лет, – прокомментировал депутат **Виктор Рябчиков**.

ТОЧКИ РОСТА

Организатором сессии выступил Научно-исследовательский институт перспективного градостроительства (г. Санкт-Петербург). Прежде чем приступить к планированию, провели анализ текущего состояния Сургута. Выяснилось, что 79 % горожан считают Сургут комфортным местом для жизни. При том, что представление о комфорте у северян гораздо выше, чем только базовые потребности: жильё, дороги, доступная медицина. Всё это уже есть, нужно идти дальше.

– У Сургута очень много точек роста, – считает **Ирина Гришечкина**, главный архитектор института НИИ перспективного градостроительства. – Это диверсификация промышленности, новый Научно-технологический центр – проект даже не регионального, а общероссийского уровня. Научный центр биотехнологии даст новый век-

тор развития Сургуту, в том числе высокотехнологичным производствам нового поколения, развитие сферы науки, взаимосвязи с производством. Хочется, чтобы город оставался молодым. Отсюда задача – создать условия, чтобы людям было интересно. Большой потенциал у Сургута как центра туризма, развлечений и отдыха выходного дня.



ОТ ПЛАНОВ – К ЦЕЛЯМ

Впервые документ, который позволял взглянуть на развитие города комплексно, появился в 2000-х годах. В числе первых разработчиков стратегии развития Сургута был **Алексей Усов**, ныне – старший преподаватель факультета «Строительство и конструкции» Сургутского государственного университета.

– Несмотря на то, что стратегии разрабатываются на десятилетия вперёд, всё равно приходится вносить

корректировки, жизнь диктует. Поэтому идёт совершенно естественный процесс, и разработчики обращаются к горожанам, чтобы затем из вороха разных идей выделить те, которые сформируются в чёткие поставленные цели. Будут обозначены сроки, контрольные точки, на основе которых будет производиться корректировка генерального плана. Но вначале, соглас-

но закону, Стратегия будет проходить общественное обсуждение и утверждаться Думой Сургута, – рассказал **Алексей Усов**.

Проект обновлённой Стратегии разработчики подготовят к 1 сентября, затем он будет направлен в Департамент экономического развития Югры для прохождения согласования. Далее документ будет проходить общественное обсуждение. Планируется, что Стратегию-2036 утвердят на заседании Думы Сургута в конце ноября.

МНЕНИЕ

Виктор ЕВДОКИМОВ, руководитель АНО «Летучий театр»:

– Сургуту необходим Арт-кластер/театральный центр, который, с одной стороны, объединит под одной крышей самостоятельные творческие коллективы, с другой – станет местом притяжения молодёжи, коммуникативной площадкой.

Сегодня в Сургуте существует с десяток самостоятельных, не муниципальных, театральных коллективов («Летучий театр», «Текст», «Пацаны», «Гротеск», «Кулисы», «Дилижанс» и др.). Всё это – состоявшиеся профессиональные коллективы, каждый со своим репертуаром, наградами, аудиторией. А проблема у всех одна: нет своей сцены, зрительного зала, репетиционной базы. Все ведут вынужденный кочевой образ жизни. Истории с арендой помещения убыточные, ведь театр – не коммерческое направление: даже собрав анилаг, артисты много не зарабатывают. Центр послужит целям самореализации творческого потенциала Сургута, станет новым притягательным местом просвещения, воспитания молодёжи.

Где бы он мог быть? Может быть, в «намоленном месте», в центре, где сейчас стоит заброшка кинотеатра «Аврора», или другое пустое здание, на пересечении Декабристов и Майской. Возможны и другие варианты. Главное, чтобы театр был территориально доступен.



ПАТРИОТЫ СУРГУТА

Статус в соцсетях «Патриот города Сургута» он подтверждает делом: молодой предприниматель и общественный деятель **Даниил Кравчук** в сфере своих компетенций развивает спортивную инфраструктуру: строит футбольные поля, бассейны, обустривает действующие объекты, проводит соревнования. Много колесит по России, видит, как хорошеют та же Тюмень или Омск, но уверен: у родного Сургута потенциал куда мощнее. Главное – сломать парадигму временщиков, решить для себя, что мы здесь надолго, поэтому вкладываться в город основательно, с долгосрочной перспективой:

– Я коренной сургутянин, родился в 1989 году. Здесь живут мои родители, мои дети – три поколения семьи. Сургут и вообще наш регион имеет огромный потенциал в плане развития. Только нужно как бы повернуть парадигму временщиков, которая нам досталась от старшего поколения. Я совершенно точно связываю свою жизнь с Сургутом и хочу поучаствовать в его судьбе. Хочу жить в комфортном городе, лучшем не только в регионе, в стране.

На стратегической сессии Иван работал в команде «Культура, спорт, молодёжная политика», высказал немало замечаний и идей.

Общественник **Вячеслав Черемисин** работал за столом «Городская среда». Седовласый, громогласный, авторитетный, он по сути всего на три года больше сургутянин, чем тот же Даниил Кравчук. Но на город смотрит иначе:

– Вот когда все начинают говорить о недостатках, я вспоминаю рассказы ветеранов. Ведь не было вообще никакого общественного транспорта! Ходил только грузовой. Я застал Сургут 86-го года в микрорайонах так называемых «балков». Сегодня смотрю на город – душа радуется. Понимаю, что хочется лучшего. Мы как раз и собираемся для того, чтобы выработать наиболее важные аспекты стратегии для комфортно-го проживания жителей будущего города. Будем думать, говорить. Большой обзор мнений позволит принять правильные решения. Главное, нашлись бы деньги на реализацию этих предложений.

На стратегическую сессию Черемисин пришёл со своей болью: третий год он живёт за городом, «воздух чище – легче дышится и лучше спится», но заметил, что в дачных посёлках совершенно нет общественных пространств. «Я говорю про детские спортивные площадки. То, что мы называем общественным пространством, в дачных кооперативах не предусмотрено. Надо думать, как это направление развивать», – считает общественник.

Анастасия ВОЛКОВА
Фото автора



№28
22 июля
2023 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

5 >>> 20

DOCSURGUT.RU
ADMSURGUT.RU

О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На 14.08.2023 запланировано проведение публичных слушаний по следующим проектам:

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101230:1248**, расположенного по адресу: город Сургут, **территория Восточный промрайон**, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид – коммунальное обслуживание (код 3.1), в целях строительства объекта коммунального обслуживания.
Заявитель: ООО «Сибпромстрой-Югория».
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101176:2289**, расположенного по адресу: город Сургут, **Югорский тракт, участок 13**, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях планируемого строительства склада.
Заявитель: ООО «Крокус».

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Время начала проведения публичных слушаний – **18.00**.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте».

Экспозиция проектов, указанных в пунктах 1 – 2 настоящего оповещения, открывается с даты их размещения и информационных материалов к ним на официальном портале Администрации города и проводится до **14.08.2023** включительно. Экспозиция вышеуказанных проектов проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с **15.00** до **17.00**.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

Информационные материалы, а также пояснительная записка к материалам, постановления Администрации города «О назначении публичных слушаний», к проектам, указанным в пунктах 1 – 2 настоящего оповещения, будут размещены на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru>) и в газете «Сургутские ведомости» в сроки, установленные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

С даты размещения вышеуказанных проектов на официальном портале Администрации города участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной, устной форме или форме электронного документа в ходе проведения публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес уполномоченного органа (город Сургут, **улица Восход, дом 4, кабинет 319**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, телефоны: 8 (3462) **52-82-55, 52-82-66**) или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ВНИМАНИЕ!

В целях предупреждения пожаров в расселенных домах необходимо соблюдать установленные требования пожарной безопасности.

Если Вам стали известны случаи умышленного поджога или лицо, допустившее поджог, необходимо сообщить об этом в полицию.

В связи с пожарами в расселенных домах управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает, что за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность, которая предусматривает предупреждение или наложение на граждан штрафа от **5 000** до **15 000** рублей.

Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, влекут наложение административного штрафа на граждан от **10 000** до **20 000** рублей.

За умышленное уничтожение или повреждение имущества, совершенное путем поджога, предусмотрена уголовная ответственность и наказывается принудительными работами на срок до 5 лет либо лишением свободы на тот же срок.

При возникновении пожара необходимо незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по стационарному телефону «01», с мобильного «101» или «112».

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

В целях санитарно-гигиенического мониторинга водоемов территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в городе Сургуте и Сургутском районе совместно с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Сургуте и Сургутском районе, в городе Когалыме» **проведен отбор проб и лабораторное исследование воды в водоемах города Сургута**, по результатам которого установлено:

- По микробиологическим показателям вода соответствует санитарным требованиям.
- По паразитологическим показателям вода соответствует санитарным требованиям.
- По санитарно-гигиеническим показателям вода не соответствует санитарным требованиям по следующим показателям:
 - река Чёрная в районе ул. Аэрофлотская по общему железу, биохимическому потреблению кислорода (БПК), запаху;
 - река Сайма (парк «За Саймой») по общему железу, биохимическому потреблению кислорода (БПК), запаху;
 - водоем между ул. Мелик-Карамова и Югорским трактом по общему железу, запаху;
 - озеро Копань (район Заячьего острова на Югорском тракте) по общему железу, запаху;
 - водоем в СОТ «Виктория» по биохимическому потреблению кислорода (БПК);
 - водохранилище Сургутской ГРЭС-1 по общему железу, биохимическому потреблению кислорода (БПК), бихроматной окисляемости (ХПК);
 - водохранилище Сургутской ГРЭС-2 по общему железу, биохимическому потреблению кислорода (БПК), бихроматной окисляемости (ХПК);
 - река Обь по общему железу.

Управление по делам ГОиЧС
Администрации Сургута

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ

органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2023 года.

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	720 710
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	636 836
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	812
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	701
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	7 165 054
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 634

Департамент финансов Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3649 от 21.07.2023

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

- Назначить публичные слушания по корректировке проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий улиц) территории улично-дорожной сети города (далее – проект).
- Провести публичные слушания **04.08.2023 в 18.00**.
- Место проведения публичных слушаний – **зал заседаний** Думы города, расположенный по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.
- Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.
- Экспозиция проекта открывается с даты размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) и проводится до 04.08.2023 включительно.

Экспозиция проекта проводится по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4**.

Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 15.00 до 17.00.

Знакомство с материалами осуществляется в сопровождении представителя уполномоченного органа. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется в устной форме представителями уполномоченного органа, к компетенции которых относятся соответствующие вопросы, в том числе посредством телефонной и иной связи.

6. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7. Ознакомиться с материалами по проекту, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4, кабинет 319**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32, и на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru): в разделе о Сургуте, градостроительная деятельность, новости в сфере градостроительства.

8. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 8.1. В письменной, устной форме или в форме электронного документа в адрес оргкомитета или уполномоченного органа.
- 8.2. В письменной форме в адрес уполномоченного органа, указанного в пункте 4 (город Сургут, **улица Восход, дом 4, кабинет 320**, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, телефон: (3462) 52-82-32), или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

9. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru):

- не позднее 22.07.2023 настоящее постановление;
- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

10. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

10.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsgurgut.ru.

10.2. Опубликовать в газете «Сургутские ведомости»:

- 22.07.2023 настоящее постановление;
- заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 10 дней после его подписания.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

12. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

СООБЩЕНИЕ

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ:

В сентябре 2023 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению следующих проектов решений:

- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101117:144**, расположенного по адресу: город Сургут, северный промрайон, **улица Профсоюзная, 9/2**, **территориальная зона ОД.10**, условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества склад.
Заявитель: Бондарь Борис Григорьевич.
- О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101214:8140**, расположенного по адресу: город Сургут, **улица Технологическая, 25**, **территориальная зона ОД.3**, условно разрешенный вид – склады (код 6.9), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества склад.
Заявитель: общество с ограниченной ответственностью «СеверХолдингВино».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **13.07.2023** проведено **26** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны **42** лица, из которых:

- нарушение тишины и покоя – **17** дел;
- нарушение общепризнанных правил поведения – **7** дел;
- нарушение порядка проведения земляных работ – **1** дело;
- размещение автотранспортных средств на озелененной территории – **17** дел.

Вынесено штрафов на общую сумму **43 000** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3420 от 07.07.2023

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд» согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 01.03.2031 года.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 07.07.2023 № 3420

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в Администрации города Сургута.
Возможные цели обращения:
– предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ).
Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс).
При вступлении в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий административный регламент, при предоставлении муниципальной услуги действуют прямые нормы законодательства Российской Федерации.
 2. Круг заявителей.
 - 2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются категории, указанные в пункте 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ (далее – заявитель, заинтересованное лицо).
 - 2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):
 - 1) устной в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте (далее – МФЦ) (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
 - 2) устной (по телефону для справок) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута;
 - 3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
 - на официальном портале Администрации города Сургута (далее – официальный портал);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ) (при технической возможности);
 - в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал).
 - 3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города Сургута и ее структурных подразделений размещена на официальном портале.
 - 3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.
Информация об МФЦ размещена на официальном портале, Портале автоматизированной информационной системы multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
 - 3.4. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графике работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) – информация размещена на официальном портале;
 - 2) Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС) – информация размещена на официальном портале.
 - 3.5. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнить информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.6. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
 - 3.7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты МФЦ, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15-и минут.
Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута письменное обращение о предоставлении письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
 - 3.8. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30-и календарных дней с момента регистрации обращения.
 - 3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать в сети «Интернет» адреса органов, указанных в настоящем пункте.
 - 3.10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.
 - 3.11. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.
 - 3.12. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;
 - сведения о способах подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в сети «Интернет»).
- 3.13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
- В соответствии с пунктами 6, 8 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – постановление Правительства РФ от 26.03.2016 № 236):
- информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно;
 - доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
- 3.14. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.
Краткое наименование муниципальной услуги – предоставление земельных участков для ведения садоводства и огородничества.
 2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Сургута (далее – Администрация города, уполномоченный орган).
Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута (далее – ДИЗО).
В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации города: правовое управление Администрации города Сургута (далее – правовое управление), управление документационного и организационного обеспечения Администрации города Сургута (далее – управление документационного обеспечения), муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ).
 - 2.1. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с Росреестром, ФНС.
 - 2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.
МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.
 3. Результат предоставления муниципальной услуги.
 - 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:
 - решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
 - проекта договора аренды земельного участка (далее – проект договора аренды, проект договора);
 - решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно оформляется в форме правового акта уполномоченного органа на официальном бланке и содержит такие реквизиты как номер и дата.
Проект договора аренды оформляется на бумажном носителе в количестве, эквивалентном количеству сторон договора.
Мотивированный отказ оформляется в форме письма (уведомления) на официальном бланке уполномоченного органа.
 - 3.2. Факт направления заявителю результата муниципальной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе – автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО».
 - 3.3. Способы получения заявителем результатов муниципальной услуги, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела II настоящего административного регламента:
 - на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ;
 - на бумажном носителе почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;
 - в форме электронного документа либо скан-образа документа в личном кабинете на Едином портале (при технической возможности);
 - (в дополнение к основному способу) в виде скан-образа, который направляется заявителю посредством электронной почты.
 4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 календарных дней, в том числе не более 14-и календарных дней для принятия решения.
 - 4.2. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок межведомственного информационного взаимодействия и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ в ДИЗО документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.
Срок выдачи (направления) ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – три календарных дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
Выдача МФЦ заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.
 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале, а также на официальном портале.
 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ:
 - 6.1. Заявление о предоставлении земельного участка в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении к настоящему административному регламенту, заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено, содержащее согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представителя и (или) заявителя, в котором указывается:
 - 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - 3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
 - 4) цель использования земельного участка;
 - 5) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
 - 6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
 - 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - 6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
 - 6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.
 - 6.4. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа.
 - 6.5. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ некоммерческой организации, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя).
 - 6.6. Сведения об указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ некоммерческой организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (выписка ЕГРЮЛ).
 7. Документы, указанные в подпунктах 6.5 – 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, являются необходимыми, в случае если ранее ни один из членов некоммерческой организации, указанной в абзаце первом пункта 2.7 статьи 3 Закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность.
 8. Предоставление документов, указанных в подпунктах 6.2 – 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
 9. Документы, указанные в подпунктах 6.1 – 6.4 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, заявитель представляет в обязательном порядке, если обязанность по их предоставлению возложена на заявителя.
Документы, указанные в подпункте 6.5 – 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента, запрашиваемые уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
 10. Способы подачи документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - при личном обращении в МФЦ;
 - почтовым отправлением на почтовый адрес уполномоченного органа;
 - в личном кабинете на Едином портале (при технической возможности).
 11. Способы получения заявителем документов, указанных в подпунктах 6.1 – 6.6 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента.
Форму (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста МФЦ;
 - посредством сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.Документы и сведения, запрашиваемые уполномоченным органом (ДИЗО) посредством межведомственного

информационного взаимодействия, заявитель может получить самостоятельную, обратившись в соответствующий орган, либо посредством электронного сервиса соответствующего органа, либо из иных общедоступных ресурсов в сети «Интернет».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов, либо в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 3) документы исполнены карандашом, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;
- 5) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги;
- 6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 8) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве и т.д.);
- 9) прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса:

- 1) заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 раздела II настоящего административного регламента;
- 2) подача документов в иной уполномоченный орган.

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги:

– основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

14.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии со

статьей 39.16 Земельного кодекса:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- 9) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;
- 10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- 11) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- 12) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 13) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

- 14) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;
- 15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- 16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- 18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- 22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- 24) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные заявления, поступившие посредством почтового отправления, при личном обращении через МФЦ, ЕПГУ или регионального портала (при технической возможности) подлежат регистрации специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе в течение одного рабочего дня с момента их поступления в ДИЗО.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

– здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

– помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда и

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

– каждое рабочее место специалиста ДИЗО (уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, печатающим устройствам и сканирующим устройствам, сети «Интернет»;

– в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы информационными стендами, стульями, столами, обеспечены бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также должна быть обеспечена возможность для реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги;

– информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

– на информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 3.1.2, 3.1.3 раздела I настоящего административного регламента;

– помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

19.1. Показатели доступности:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

– доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

– предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

– удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (при технической возможности);

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

19.2. Показатели качества муниципальной услуги:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

20. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в МФЦ.

20.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

20.2. Перечень информационных систем, используемых уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги:

– федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО); СЭД «Дело», автоматизированная информационная система «Единое окно «ДИЗО», комплексная автоматизированная система земельно-имущественных отношений.

20.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

20.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376:

– МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

– при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с сотрудниками органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В МФЦ организация предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется работниками МФЦ, которые осуществляют взаимодействие с заявителями в соответствии со стандартами обслуживания заявителей, утверждаемых актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

20.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с приказом Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2019 № 08-Пр-180 «Об одобрении состава действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236, и при наличии технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

22. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

23. Процедура выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в рамках данной муниципальной услуги не осуществляется.

24. Процедура оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения.

>>> Продолжение. Начало на стр. 6

Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при поступлении в уполномоченный орган (ДИЗО) заявления об оставлении запроса заявителя (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения, изложенного в письменной форме.

25. Формы документов при предоставлении муниципальной услуги:

- форма запроса о предоставлении соответствующей услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) приведена в приложении к настоящему административному регламенту;
- сведения о содержании и форме документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, установлены действующим земельным и гражданским законодательством, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города, утвержденной распоряжением Администрации города Сургута от 31.01.2014 № 193;
- форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является письмом в свободной форме, с указанием на описание опечаток и ошибок и необходимость их исправления;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (заявления о предоставлении муниципальной услуги) без рассмотрения является письмом в свободной форме, с указанием заявителя, номера и даты, способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, с указанием на прекращение предоставления муниципальной услуги.

26. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие;
- подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в МФЦ или ДИЗО (через специалиста ХЭУ) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист МФЦ, специалист ХЭУ, специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, руководитель ДИЗО.

2.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Администрацию города способами, указанными в настоящем административном регламенте, принимаются специалистом ХЭУ для передачи специалисту ДИЗО.

2.3.1. При личном обращении заявителя в МФЦ – специалист МФЦ:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента, копии всех документов после сверки их с оригиналами в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы не исполнены карандашом;
- проводит предварительный анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 раздела II настоящего административного регламента, при личном обращении заявитель устно уведомляется об отказе в приеме заявления в разъяснении содержания выявленных недостатков в представленных документах и заявителю предлагается принять меры по их устранению;
- формирует опись документов, копия описи вручается заявителю.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего административного регламента, поступивших из МФЦ (через специалиста ХЭУ), такие документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращаются в МФЦ курьером (через специалиста ХЭУ), с приложением реестра, в котором отражаются: дата составления реестра, № п/л, заявитель/ номер дела МФЦ, причины отказа, наименование документа, количество документов, Ф.И.О. специалиста ДИЗО, Ф.И.О. специалиста МФЦ.

2.3.2. При поступлении документов посредством почтового отправления – специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из исчерпывающего перечня документов, установленного пунктом 6 раздела II настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, в том числе удостоверяясь, что заявление и документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество физического лица, контактные телефоны, адрес места жительства, почтовый адрес написаны полностью, указан ИНН физического лица, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документы не исполнены карандашом;
- проводит анализ заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме заявления, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего административного регламента.

В случае установления специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, наличия оснований для отказа в приеме документов, оснований для возврата заявления, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего административного регламента, поступивших почтой, данный специалист:

- готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме, возврате). Уведомление об отказе в приеме, возврате заявления оформляется на бумажном носителе на бланке ДИЗО за подписью руководителя ДИЗО или лица, его замещающего;
- передает специалисту ХЭУ подписанное уведомление об отказе в приеме, возврате для регистрации в электронном документообороте и направления его заявителю, исходя из способа подачи заявления, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении.

Максимальный срок административного действия по отказу в приеме, возврату заявления: 10 календарных дней с момента поступления заявления в ДИЗО.

2.3.3. При подаче заявления в электронной форме с нарушением Порядка, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату», заявление уполномоченным органом не рассматривается. В этом случае специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в ДИЗО направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2.3.4. Регистрация заявления осуществляется специалистом ДИЗО в ведомственной информационной системе, при этом определяется электронная схема движения документов, сканируется заявление и документы, полученные в бумажном виде, создается электронное дело в форме электронных образов заявления и документов, представленных на бумажных носителях, присоединяются электронных документов.

2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: один рабочий день с даты поступления в ДИЗО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: наличие заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме, возврата заявления, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление.

2.7. Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ведомственной информационной системе с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Отметка о регистрации на заявлении, поступившем в электронной форме, не проставляется.

3. Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие.

3.1. Основание для начала проведения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, специалист ХЭУ, специалист Росреестра, специалист ФНС.

3.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка представленных документов на комплектность, соответствие перечню, указанному в пункте 6 раздела II настоящего административного регламента в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги к специалисту ДИЗО, ответственному за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов;
- направление специалистом ДИЗО, ответственным за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов электронного дела по оказанию муниципальной услуги, специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения.

3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть рабочих дней с момента окончания срока проверки документов.

3.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: перечень документов, которые уполномоченный орган получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, информация по результатам согласования.

3.6. Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, информация по результатам согласования.

3.7. Способ фиксации результата административной процедуры: полученный электронный ответ на межведомственный электронный запрос, информация по результатам согласования приобщается к электронному делу, отображается в ведомственной информационной системе.

4. Подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.1. Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту ДИЗО, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги.

4.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: сотрудники ДИЗО, сотрудники правового управления, сотрудники управления документационного обеспечения, высшее должностное лицо Администрации города, уполномоченное на подписание документов в сфере земельных отношений, специалист ХЭУ.

4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: подготовка и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

4.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за подготовку проекта решения, выполняет следующие административные действия:

- проводит анализ поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- в целях предоставления земельного участка в аренду, направляет электронное сообщение в отдел договорных и арендных отношений ДИЗО о подготовке расчета размера арендной платы;
- готовит проект одного из документов, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – проект результата муниципальной услуги);
- передает проект результата муниципальной услуги на согласование.

4.3.2. Специалисты отдела договорных и арендных отношений ДИЗО в течение одного рабочего дня со дня поступления электронного сообщения:

- в целях предоставления земельного участка в аренду готовят расчет размера арендной платы (далее – расчет);
- присоединяют расчет к электронному делу по оказанию муниципальной услуги.

4.3.3. Начальник отдела ДИЗО, в непосредственном подчинении которого находится специалист, ответственный за подготовку проекта результата муниципальной услуги, руководство ДИЗО, специалисты правового управления выполняют согласование проекта результата муниципальной услуги в электронной форме.

Специалисты ДИЗО, ответственные за внесение сведений в информационную систему учета земельных участков, вносят в ведомственную информационную систему проект результата муниципальной услуги о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

4.3.4. Уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города рассматривает поступивший проект результата муниципальной услуги и подписывает его либо отклоняет с указанием мотивов отклонения в течение одного рабочего дня с момента поступления на подпись проекта результата муниципальной услуги.

4.3.5. Управление документационного обеспечения в день подписания регистрирует подписанный правовой акт о предоставлении земельного участка, передает результаты муниципальной услуги в ХЭУ.

4.3.6. Специалист ХЭУ в течение одного рабочего дня с момента подписания:

- регистрирует подписанный мотивированный отказ в электронном документообороте;
- передает результаты муниципальной услуги начальнику отдела ДИЗО, в функции которого входит направление результата муниципальной услуги, с приложением реестра приема-передачи результатов муниципальной услуги отражающем: дату составления реестра, заявителя, наименование документа, номер документа.

4.3.7. Специалист ДИЗО, ответственный за проверку, регистрацию заявления, формирование и направление межведомственных запросов, проставляет дату проекта договора, добавляет скан-образ проекта договора и реестр приема-передачи результатов муниципальных услуг в ведомственную информационную систему.

4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: шесть календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.

4.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 14.2 пункта 14 раздела II настоящего административного регламента.

4.6. Результат административной процедуры:

- подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города правовой акт о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проект договора аренды (исходя из цели обращения, варианта предоставления);
- мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа и подписанный уполномоченным высшим должностным лицом Администрации города.

4.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте и его скан-образ добавляется в ведомственную информационную систему.

5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за направление результата муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры: специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, специалист ХЭУ, специалист МФЦ.

5.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Специалист ДИЗО, ответственный за направление результата муниципальной услуги, исходя из способа получения результата муниципальной услуги:

- передает результат муниципальной услуги специалисту ХЭУ для направления посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи результата через МФЦ;
- при подаче заявления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов (при технической возможности) направляет уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения по предоставлению услуги либо мотивированный отказ и возможности получить результат предоставления услуги.

Максимальный срок административного действия: в день, следующий за днем получения зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.3.2. Специалист ХЭУ формирует и направляет почтовое отправление либо передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: три календарных дня со дня поступления в ДИЗО документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

5.5. Критерий принятия решения по настоящей административной процедуре: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и способ получения результата муниципальной услуги.

5.6. Результат административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ – результат предоставления муниципальной услуги.

5.7. Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением – реестр почтовых отправлений с последующим получением уведомления о вручении, отображаемый в ведомственной информационной системе;
- в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – запись о передаче документов в МФЦ в виде скан-образа реестра приема-передачи результатов муниципальных услуг, отображаемая в ведомственной информационной системе;
- при подаче заявления в электронной форме (при технической возможности) – отражение информации на Едином и региональном порталах.

6. Возврат невостребованных документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги при поступлении в ДИЗО из МФЦ в связи с истечением срока хранения, установленного Соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Сургута, а также почтовым отправлением в связи с истечением срока хранения, установленного приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» хранятся в ДИЗО согласно Номенклатуре дел.

7. Особенности осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при технической возможности) заявителю может обеспечиваться:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

8.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

8.2. Заявитель обеспечивает возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

9. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

9.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- выдача решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача проекта договора аренды земельного участка;
- отказ в предоставлении услуги.

9.2. Иные варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок ее предоставления отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

10.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично либо по почте в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

10.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

10.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.4. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

10.5. Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом уполномоченного органа способом, определенным заявителем при обращении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором ДИЗО.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются по утвержденному графику ДИЗО ежеквартально путем выборочной проверки поступивших заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего административного регламента;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- При плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица уполномоченного органа, его структурных подразделений несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся:

- в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- срока предоставления муниципальной услуги;
- в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений;
- в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ);
- в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.
- Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2. Действие настоящего раздела распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – *жалобы*).

Действие настоящего раздела не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников регламентирован постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.11.2012 № 431-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием сети «Интернет», официального портала, Единого портала, регионального портала, а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – *система досудебного обжалования*).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в секторах информирования и ожидания МФЦ и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МФЦ.

8. При подаче жалобы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента. В период отсутствия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, исполняющим полномочия заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего раздела, указанный орган в течение трех рабочих дней

со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. В случае, если через МФЦ подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Сургуте и Администрацией города Сургута.

12. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

13. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

14. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
 - направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.
- 15.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- орган предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, ответственному за качество предоставления муниципальных услуг в городе Сургуте, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

17. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-и рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 19 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

– сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 22 настоящего раздела.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

26. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства и ооороничества для собственных нужд»

В департамент имущественных и земельных отношений
(в Администрацию города Сургута)

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество; место жительства, паспортные данные; наименование некоммерческой организации (садоводов, огородников) членом которой является заявитель)

по доверенности _____

(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)

адрес заявителя: _____

(место регистрации гражданина, почтовый адрес)

телефон (факс), адрес электронной почты)

Продолжение на стр. 10 >>>

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-244/3 от 13.07.2023

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 13 статьи 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, в целях обеспечения сбалансированности доходов и расходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута согласно приложению к настоящему приказу.
2. Главным распорядителям бюджетных средств довести до сведения получателей бюджетных средств Порядок, утвержденный настоящим приказом.
3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента финансов Администрации города:
 - от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута»;
 - от 17.04.2012 № 67 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 12.07.2012 № 151 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 13.11.2013 № 234 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 26.03.2015 № 44 «О внесении изменения в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 15.07.2015 № 155 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургута»;
 - от 26.10.2015 № 271 «О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 14.04.2016 № 45 «О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 05.07.2016 № 130 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 25.02.2021 № 08-03-37/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 09.04.2019 № 08-03-93/9 «О внесении изменения в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 14.10.2021 № 08-03-322/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 20.09.2022 № 08-03-391/2 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут»;
 - от 07.03.2023 № 08-03-68/3 «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Сургут».
4. Отделу социальной сферы представить настоящий приказ:
 - в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;
 - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования (размещения) настоящего приказа в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;
 - в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - в справочно-правовые системы.
5. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Лёвину И.М.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации города от 13.07.2023 № 08-03-244/3

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения сбалансированности бюджета города Сургута (далее – бюджет города) и определяет:
 - правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города (далее – кассовый план);
 - состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
2. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет города и перечислений из бюджета города в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
3. Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и прогнозирования кассовых разрывов с целью своевременного привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета города и/или корректировки кассовых перечислений между кварталами.
4. Кассовый план бюджета города включает в себя:
 - 4.1. Кассовый план бюджета города в части средств местного бюджета (в том числе дотаций из бюджета автономного округа) (далее - средства местного бюджета), который состоит из:
 - поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;
 - перечислений по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города.
 - 4.2. Кассовый план бюджета города в части субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов (далее – кассовый план в части межбюджетных трансфертов), который включает в себя:
 - поступления межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов;
 - перечисления по расходам за счет межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджетов.
5. Составление и ведение кассового плана осуществляется в системе «Автоматизированный центр контроля» (далее – система АЦК) отделами департамента финансов – отделом доходов, отделом управления муниципальным долгом, отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы:
 - 5.1. По доходам – с ежемесячной детализацией в разрезе главных администраторов доходов бюджета города (далее - главные администраторы доходов) и кодов классификации доходов бюджета на основании сведений главных администраторов доходов о распределении поступлений доходов в бюджет города;
 - 5.2. По источникам финансирования дефицита бюджета города – с ежемесячной детализацией в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города на основании сведений главных администраторов источников о распределении поступлений источников финансирования дефицита бюджета города и прогнозов перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 5.3. По расходам:
 - с поквартальной детализацией в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители) и кодов бюджетной классификации расходов с применением дополнительных кодов детализации расходов бюджета, утверждаемых приказом департамента финансов на соответствующий финансовый год;
 - с ежемесячной детализацией - в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 % по сравнению с утвержденными показателями.
6. Показатели кассового плана формируются в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.
7. Отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план бюджета города на бумажном носителе и представляет на подпись директору департамента финансов:
 - на 01.04; на 01.07; на 01.10 в части средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов в соответствии с утвержденным бюджетом города и с учетом фактически сложившегося значения остатка средств на счетах бюджета города – не позднее 25 января текущего финансового года по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно;
 - на 01.04; на 01.07; на 01.10 в части средств местного бюджета с учетом фактических поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный квартал, фактически произведенных перечислений по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
8. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города в части средств местного бюджета, отражение которых в системе АЦК было осуществлено позднее 01.01 текущего финансового года, либо позднее даты формирования кассового плана на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел доходов, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня отражения информации в системе АЦК

представляют в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении показателей кассового плана на дату формирования информации по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом:

- фактических поступлений по доходам;
 - фактически произведенных перечислений по расходам.
- На основании представленных сведений и с учетом фактических поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города отдел управления муниципальным долгом в течение 3 рабочих дней формирует кассовый план в части средств местного бюджета.

Раздел II. Порядок составления кассового плана

1. В целях составления кассового плана бюджета города департамент финансов направляет:
 - главным администраторам доходов и главным администраторам источников (в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета) в течение 4 рабочих дней со дня подписания Главой города решения Думы города о бюджете города (о внесении изменений в бюджет города) утверждённые решением Думы города о бюджете плановые показатели поступлений на соответствующий период, в разрезе кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
 - В случае внесения изменений в бюджет города, утверждённые решением Думы города о бюджете плановые показатели поступлений, направляются главным администраторам доходов и главным администраторам источников, по которым произошли изменения;
 - главным распорядителям и главным администраторам источников (в части перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета) показатели сводной бюджетной росписи в порядке, установленном приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (далее – приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23).
- Одновременно с показателями сводной бюджетной росписи направляются процентные соотношения предельных значений поквартального распределения перечислений по расходам в части средств местного бюджета города.
- Расчет предельных значений поквартального распределения перечислений по расходам осуществляется исходя из планируемого объема поступлений в бюджет города, перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета и динамики произведенных расходов по главному распорядителю не менее, чем за 2 предыдущих года.
2. Главные администраторы доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения плановых показателей по поступлениям доходов бюджета, утверждённых решением Думы города о бюджете (при внесении изменений в бюджет – в течение 1 рабочего дня) формируют и представляют в департамент финансов сведения о распределении поступлений доходов в бюджет города на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета города в части средств местного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
3. Главные администраторы источников в течение 5 рабочих дней с даты получения доведенных плановых показателей поступлений в бюджет города (при внесении изменений в бюджет – в течение 1 рабочего дня) формируют и представляют в департамент финансов сведения о распределении поступлений и прогноз перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета в части средств местного бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
4. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (при внесении изменений в бюджет – в течение 1 рабочего дня) формируют в системе АЦК прогнозы перечислений по расходам в части средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов и представляют в департамент финансов по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку (при внесении изменений в бюджет - сведения об изменении прогноза перечислений по расходам по форме согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку).
- При формировании прогнозов перечислений главные распорядители обеспечивают обоснованное распределение расходов с учетом сроков исполнения по принятым и предполагаемым к принятию бюджетным обязательствам, и прочим планируемыми выплатам, руководствуясь предельными значениями поквартального распределения перечислений по расходам.
- В случае отклонения представленных показателей кассового плана от доведенных предельных значений главные распорядители предоставляют пояснительную записку с обоснованием причин отклонений.
5. Кассовый план бюджета города в части поступлений межбюджетных трансфертов формируется в системе АЦК отделом доходов на основании плана перечислений в части межбюджетных трансфертов, сформированного отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы.
6. Отдел доходов, отдел управления муниципальным долгом, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы департамента финансов в течение 3 рабочих дней со дня предоставления главными распорядителями прогнозов перечислений рассматривают возможность формирования кассового плана бюджета города и при условии отсутствия кассовых разрывов обрабатывают кассовый план бюджета города в системе АЦК.
- В случае наличия кассовых разрывов ответственные отделы осуществляют взаимодействие в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

Раздел III. Порядок ведения кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета

1. Ведение кассового плана бюджета города в части средств местного бюджета осуществляют отдел доходов, отдел управления муниципальным долгом, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы департамента финансов посредством внесения изменений в показатели кассового плана на основании обращений главных администраторов доходов, источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, решений департамента финансов.
2. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по доходам осуществляется следующим образом:
 - 2.1. Главные администраторы доходов ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уточняют сведения о распределении поступлений доходов в бюджет города на текущий финансовый год в пределах доведенных плановых показателей по поступлениям доходов бюджета с учетом их фактического поступления в отчетном квартале.
 - В случае превышения фактического объема поступлений доходов над объемом доведенных плановых показателей по поступлениям доходов бюджета, показатели кассового плана уточняются до объема доведенных плановых показателей.
 - В случае фактического поступления доходов, по которым плановые показатели по поступлениям доходов бюджета не утверждены решением Думы города о бюджете, данные поступления в сведениях об изменении распределения поступлений доходов не отражаются, но учитываются отделом управления муниципальным долгом при формировании кассового плана по состоянию на 01.04, 01.07, 01.10 в соответствии с абзацем 3 пункта 7 раздела 1 настоящего Порядка.
 - Сведения об изменении распределения поступлений доходов в бюджет города направляются в департамент финансов по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.
- 2.2. При поступлении обращения главного администратора дохода об изменении распределения показателей кассового плана по доходам:
 - 2.2.1. Отдел доходов обобщает сведения, представленные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела, проверяет их на соответствие доведенным плановым показателям на текущий финансовый год с учетом их фактического поступления.
 - 2.2.2. В случае выявления неточностей, расхождений, замечаний отдел доходов в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения в департамент финансов письменно возвращает представленные сведения главному администратору доходов для устранения выявленных неточностей, расхождений, замечаний.
 - 2.2.3. Главные администраторы доходов бюджета устраняют выявленные неточности, расхождения, замечания в течение 1 рабочего дня с даты возврата сведений в адрес главного администратора доходов и направляя уточненные сведения в департамент финансов.
 - 2.2.4. В случае отсутствия неточностей, расхождений, замечаний отдел доходов в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения осуществляет обработку изменений показателей кассового плана поступлений по доходам в разрезе главных администраторов доходов, сформированного в системе АЦК, без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план поступлений по доходам.
- 2.3. При необходимости, в случае отсутствия предложений по изменению показателей кассового плана от главных администраторов отдел доходов с 8 числа до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует сведения об изменении распределения поступлений доходов по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с учетом положений абзаца второго подпункта 2.1. настоящего пункта и осуществляет обработку изменений показателей кассового плана поступлений по доходам в разрезе главных администраторов доходов, сформированного в системе АЦК, без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план поступлений по доходам.
- Уведомление об изменении кассового плана по доходам, сформированное в системе АЦК, выводится на бумажный носитель и направляется главному администратору доходов с сопроводительным письмом департамента финансов.
- 2.4. В случае поступления уведомлений Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о предоставлении (изменении) дотаций, подлежащих утверждению в решении о бюджете, с учетом норм Бюджетного кодекса РФ, отдел доходов без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план, вносит уведомлений в систему АЦК без обработки изменений показателей кассового плана.
- В целях исключения кассовых разрывов дотации, поступившие согласно уведомлениям Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении (изменении) дотаций, подлежащие утверждению в решении о бюджете, учитываются в общей сумме поступления средств местного бюджета при формировании и утверждении кассового плана.
- При утверждении в решении о бюджете дотаций, поступивших согласно уведомлениям Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении (изменении) дотаций, отдел доходов в течение 3-х рабочих со дня подписания Главой города решения Думы города о бюджете (о внесении изменений в бюджет города) осуществляет обработку изменений показателей кассового плана в системе АЦК.
- 2.5. Доходы, фактически поступившие при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, которые с учетом норм пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса РФ могут направляться департаментом финансов без внесения изменений в решение о бюджете на увеличение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, учитываются в общей сумме поступления средств местного бюджета при формировании и утверждении кассового плана.
3. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется следующим образом:
 - 3.1. Главные администраторы источников уточняют сведения о распределении администрируемых ими поступлений в бюджет города и прогнозы о распределении перечислений в пределах доведенных плановых показателей на текущий финансовый год.
 - Обращение об изменении распределения поступлений и прогнозы изменений кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета, с указанием причин, направляются в департамент финансов 1 раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.
 - 3.2. При поступлении обращения об изменении поквартального распределения показателей по источникам финансирования дефицита бюджета:
 - 3.2.1. Отдел управления муниципальным долгом рассматривает возможность внесения изменений с учётом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату и ожидаемого исполнения за год с целью обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов.
 - 3.2.2. В случае отсутствия возможности внесения изменений в показатели кассового плана, отдел управления муниципальным долгом в течение 3 рабочих дней направляет отказ в письменной форме с пояснением причин.
 - 3.2.3. При принятии положительного решения отдел управления муниципальным долгом в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана оформляет приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города и представляет его на подпись директору департамента финансов.
 - 3.2.4. После подписания приказа отдел управления муниципальным долгом в течение одного рабочего дня осуществляет формирование и обработку изменений показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета в системе АЦК.
 - 3.3. Внесение изменений в кассовый план в части средств местного бюджета по источникам финансирования

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

дефицита бюджета в пределах квартальных назначений главного администратора источников производится отделом управления муниципальным долгом без оформления приказа департамента финансов.

3.4. При необходимости, в случае отсутствия предложений по изменению показателей кассового плана от главных администраторов источников отдел управления муниципальным долгом с 8 числа до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует сведения об изменении распределения поступлений и прогнозы изменений кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку и осуществляет обработку изменений показателей кассового плана в системе в АЦК.

Уведомление об изменении кассового плана по источникам, сформированное в системе АЦК, выводится на бумажный носитель и направляется главному администратору источников с сопроводительным письмом департамента финансов.

3.5. В случае принятия главным администратором источников в процессе исполнения бюджета решения об осуществлении возврата привлеченных заемных средств в квартале, предшествующем кварталу, в котором предусмотрен данный возврат, главный администратор источников готовит и представляет в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Отдел управления муниципальным долгом с учетом фактических поступлений по доходам, фактически произведенных перечислений по расходам за текущий квартал, а также фактических остатков средств бюджетных и автономных учреждений, средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета и денежных средств участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования расчетно-аналитическим методом определяет возможность внесения изменений в показатели кассового плана с целью недопущения возникновения кассового разрыва.

В случае, если предлагаемые к внесению изменения показателей кассового плана:

– не повлекут возникновение кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом осуществляет формирование и обработку изменений показателей кассового плана в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений об изменении кассовых перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета;

– повлекут возникновение кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом готовит докладную записку на имя директора департамента финансов с предложением вариантов балансировки параметров кассового плана, установленных пунктом 4 раздела V настоящего Порядка.

3.6. Составление и ведение кассового плана по операциям со средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, а также денежными средствами участников казначейского сопровождения осуществляется в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов.

4. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по расходам без соответствующего изменения объема бюджетных ассигнований осуществляется следующим образом:

4.1. Главные распорядители уточняют прогнозы о распределении перечислений по расходам за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. В случае необходимости уточнения кассового плана главный распорядитель направляет в департамент финансов письменное обращение по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

4.2. При поступлении обращения об изменении кассового плана в пределах квартальных перечислений, внесение изменений в кассовый план производится отделом городского хозяйства и отделом социальной сферы без оформления приказа департамента финансов.

В течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.3. При поступлении обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана:

4.3.1. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы рассматривают возможность внесения изменений с учетом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату, в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления обращения оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города с приложением изменений кассового плана по расходам по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку и представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом. Отдел управления муниципальным долгом рассматривает приказ на предмет обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов, при соблюдении данных условий согласовывает его и передает на подпись директору департамента финансов. В случае несоблюдения условий отдел городского хозяйства и (или) отдел социальной сферы направляют отказ в письменной форме с пояснением причин.

4.3.2. После подписания приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.4. Средства бюджета города, неиспользованные в течение квартала, подлежат включению в предложения по проведению перечислений следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения в отчетном периоде направляются в департамент финансов главными распорядителями с сопроводительным письмом в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – система «Дело») не позднее последнего рабочего дня месяца текущего квартала по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу.

Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, на основании обращения, поступившего от главного распорядителя, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города, представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом и на подпись директору департамента финансов. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4.5. Изменение кассового плана в части средств местного бюджета по расходам с соответствующим изменением объема бюджетных ассигнований осуществляется одновременно с подготовкой:

4.5.1. приказа департамента финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и оформляется отдельным приложением к приказу по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Сформированный приказ департамента финансов представляется на согласование в отдел управления муниципальным долгом. После подписания приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня одновременно с обработкой изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

При поступлении обращения в пределах квартальных перечислений, сформированный приказ департамента финансов на согласование в отдел управления муниципальным долгом не представляется.

4.5.2. муниципального правового акта главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план.

Одновременно с обработкой в системе АЦК бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Раздел IV. Порядок ведения кассового плана бюджета города в части межбюджетных трансфертов

Ведение кассового плана бюджета города в части межбюджетных трансфертов осуществляют отдел доходов, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы посредством внесения изменений в показатели кассового плана следующим образом:

1. В целях изменения кассового плана в части межбюджетных трансфертов по доходам в случае поступления уведомлений Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении (изменении) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и подлежащих утверждению в решении о бюджете, с учетом норм Бюджетного кодекса РФ, отдел доходов без оформления приказа департамента финансов о внесении изменений в кассовый план, вносит уведомление в систему АЦК без обработки изменений показателей кассового плана.

В целях исключения кассовых разрывов межбюджетные трансферты, поступившие согласно уведомлениям Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении (изменении) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение и подлежащие утверждению в решении о бюджете, учитываются в общей сумме поступления средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов при формировании и утверждении кассового плана.

При утверждении в решение о бюджете межбюджетных трансфертов, поступивших согласно уведомлениям Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о предоставлении (изменении) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, отдел доходов в течение 3 рабочих дней после подписания решения Думы города о бюджете осуществляет обработку изменений показателей кассового плана в системе АЦК.

2. В целях изменения кассового плана в части межбюджетных трансфертов по расходам без соответствующего изменения объема бюджетных ассигнований:

2.1. Главные распорядители направляют в департамент финансов письменное обращение с приложением, составленным по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

2.3. В случае отсутствия возможности внесения изменений в показатели кассового плана отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 3 рабочих дней направляют отказ в письменной форме с пояснением причин.

3. Изменение кассового плана в части межбюджетных трансфертов по расходам с соответствующим изменением объема бюджетных ассигнований осуществляется одновременно с подготовкой:

3.1. приказа департамента финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план и оформляется отдельным приложением к приказу по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

3.2. муниципального правового акта главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план.

Одновременно с обработкой в системе АЦК бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные приказом департамента финансов от 10.03.2011 № 23, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

4. Межбюджетные трансферты, неиспользованные в течение квартала, подлежат включению в предложения по проведению перечислений следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения направляются в департамент финансов главными распорядителями с сопроводительным письмом в системе «Дело» не позднее последнего рабочего дня месяца текущего квартала по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу.

Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, на основании обращения, поступившего от главного распорядителя, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Раздел V. Порядок планирования временных кассовых разрывов при исполнении бюджета города в части средств местного бюджета

1. При составлении и ведении кассового плана определяются величина и сроки наступления временных кассовых разрывов.

2. Расчет величины временного кассового разрыва осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по следующей формуле:

$Kp = B - П - Он$, где

Kp – величина временного кассового разрыва;

B – объем перечислений из бюджета города на прогнозируемый период;

П – объем поступлений в бюджет города на прогнозируемый период;

Он – остаток средств на счете бюджета города на начало прогнозируемого периода.

3. Сроком наступления временного кассового разрыва считается квартал, в котором расчетная величина Kp приобретает положительное значение.

4. В случае возникновения временного кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом готовит докладную записку на имя директора департамента финансов с предложением следующих вариантов балансировки параметров кассового плана:

– путем изменения поквартального распределения расходов главного распорядителя;

– путем изменения поквартального распределения доходов бюджета города;

– путем поквартального распределения источников финансирования дефицита бюджета города и/или привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета города, в том числе денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

В кассовом плане устанавливается предельный объем остатков средств на счетах департамента финансов, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, а также денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому органу муниципального образования, который может перечисляться департаментом финансов на единый счет бюджета города с последующим возвратом на счета, с которых средства были ранее перечислены, в порядке, установленном департаментом финансов Администрации города.

5. В зависимости от согласованного директором департамента варианта балансировки параметров кассового плана:

– отдел доходов в течение 1 рабочего дня в письменном виде информирует главных администраторов доходов о необходимости корректировки поквартального кассового плана и производит соответствующие изменения в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов;

– отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня в письменном виде информируют главных распорядителей о необходимости корректировки поквартального кассового плана. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня подготавливают и направляют с сопроводительным письмом в систему «Дело» обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня формируют приказ департамента финансов, представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом и на подпись директору департамента финансов. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

– отдел управления муниципальным долгом вносит изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета и производит соответствующие изменения в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов.

Раздел VI. Порядок ведения кассового плана бюджета города в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города

1. В случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 % по сравнению с утвержденными показателями, отдел доходов в течение 1 рабочего дня готовит информацию и направляет ее в отдел городского хозяйства, отдел социальной сферы, отдел управления муниципальным долгом.

2. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 2 рабочих дней уведомляют главных распорядителей о необходимости представления прогноза кассовых перечислений в части средств местного бюджета с помесичной детализацией.

3. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с момента уведомления формируют в системе АЦК прогнозы кассовых перечислений с помесичной детализацией и представляют в департамент финансов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 3 рабочих дней со дня предоставления главными распорядителями прогнозов перечислений по расходам осуществляют обработку кассового плана в системе АЦК.

5. Отдел управления муниципальным долгом в течение 10 рабочих дней с момента получения информации от отдела доходов формирует на бумажном носителе кассовый план в части средств местного бюджета с помесичной детализацией по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет его на подпись директору департамента финансов.

6. В случае возникновения временного кассового разрыва отдел управления муниципальным долгом готовит докладную записку на имя директора департамента финансов с предложением следующих вариантов балансировки параметров кассового плана:

– путем изменения помесичного распределения расходов главного распорядителя;

– путем помесичного распределения источников финансирования дефицита бюджета города и/или привлечения дополнительных источников финансирования дефицита бюджета города, в том числе денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

В зависимости от согласованного директором департамента варианта балансировки параметров кассового плана:

– отдел доходов, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня в письменном виде информируют главных распорядителей и/или главных администраторов доходов о необходимости корректировки помесичного кассового плана, и производят соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов;

– отдел управления муниципальным долгом вносит изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета и производит соответствующие изменения в АЦК без оформления приказа департамента финансов.

Приложение 1 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ГОРОДА СУРГУТА В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 20 ____ Г.

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма				
	на год, всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
«1. Остатки на едином счете бюджета города на начало планируемого периода»					
2. ПОСТУПЛЕНИЯ – ВСЕГО					
2.1. Поступления доходов					
2.2. Поступления источников финансирования дефицита бюджета города в том числе, средства бюджетных и автономных учреждений/ участников казначейского сопровождения/получателей средств местного бюджета					
3. ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ – ВСЕГО					
3.1. Перечисления по расходам					
3.2. Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города в том числе, средства бюджетных и автономных учреждений/ участников казначейского сопровождения/получателей средств местного бюджета					
«4. Остатки на едином счете бюджета города на конец планируемого периода»					
Величина временного кассового разрыва *					
Справочно: Остаток средств бюджетных и автономных учреждений»					

* положительное значение показателя свидетельствует о наличии кассового разрыва

Директор департамента финансов	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Начальник отдела управления муниципальным долгом	_____	_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	
Исполнитель	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.				
СОГЛАСОВАНО:				
Начальник отдела социальной сферы	_____	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Начальник отдела городского хозяйства	_____	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Начальник отдела доходов	_____	_____	_____	_____
	(подпись)		(расшифровка подписи)	

Приложение 2 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ГОРОДА СУРГУТА В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ на 20 ____ Г.

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма				
	на год, всего	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
«1. Остатки на едином счете бюджета города на начало планируемого периода за счет межбюджетных трансфертов»					
2. ПОСТУПЛЕНИЯ – ВСЕГО*					
2.1. Поступления средств субвенций					
2.2. Поступления средств субсидий					
2.3. Поступления в форме иных межбюджетных трансфертов					
3. ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ – ВСЕГО					
3.1. Перечисления за счет средств субвенций					
3.2. Перечисления за счет средств субсидий					
3.3. Перечисления за счет иных межбюджетных трансфертов					
4. Остатки на едином счете бюджета города на конец планируемого периода в части средств межбюджетных трансфертов					
Величина временного кассового разрыва **					

* в том числе с учетом уведомлений Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по межбюджетным трансфертам, подлежащим утверждению в решении о бюджете с учетом норм Бюджетного кодекса РФ

**положительное значение показателя свидетельствует о наличии кассового разрыва»

Директор департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела управления муниципальным долгом

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела социальной сферы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела городского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА ГОРОДА СУРГУТА В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на 20 ____ г.

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Сумма на год, всего	в том числе											
		январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал
1. Остатки на едином счете бюджета города на начало планируемого периода													
2. ПОСТУПЛЕНИЯ – ВСЕГО													
2.1. Поступления доходов													
2.2. Поступления источников финансирования дефицита бюджета города в том числе, средства бюджетных и автономных учреждений/ участников казначейского сопровождения/ получателей средств местного бюджета													
3. ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ – ВСЕГО													
3.1. Перечисления по расходам													
3.2. Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города в том числе, средства бюджетных и автономных учреждений/ участников казначейского сопровождения/ получателей средств местного бюджета													
4. Остатки на едином счете бюджета города на конец планируемого периода													
Величина временного кассового разрыва *													
Справочно: Остаток средств бюджетных и автономных учреждений													

* положительное значение показателя свидетельствует о наличии кассового разрыва

Директор департамента финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела управления муниципальным долгом

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела социальной сферы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела городского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

Плановые показатели поступлений в бюджет города,
утвержденные решением Думы города о бюджете
(в соответствии с решением Думы города от ... № ...)

(наименование главного администратора доходов,
главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)»

руб.

Код классификации доходов бюджета /источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджета / источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год
ИТОГО:		

ФИО исполнителя
телефон

Приложение 5 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ГОРОДА СУРГУТА

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный администратор доходов бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование дохода	Код по КД	Сумма на год, всего	в том числе:															
			январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО																		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА СУРГУТА

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИВФ (КИВнФ)	Сумма на год, всего	в том числе:															
			январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Перечисления, всего	x																	
Поступления, всего	x																	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	код полномочия	сумма на год, всего	в том числе*:			
											1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:														

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассового плана предоставляется помесечно

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	Код полномочия	сумма на год, всего	в том числе*:		в том числе*:		в том числе:		в том числе*:		в том числе*:	
											«Федеральные»	«Региональные»	1 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	2 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	3 квартал	«Федеральные»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:																				

* графы 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25 применяются по доп.ФК 72** .

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 9 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(оформленные по кодам оснований 110)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	Код полномочия	сумма изменений, всего (+, -)	в том числе:			
											1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:														

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 10 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ
ПО РАСХОДАМ В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
(оформленные по кодам оснований 110)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	Код полномочия	сумма изменений, всего (+, -)	в том числе*:		в том числе*:		в том числе:		в том числе*:		в том числе*:	
											«Федеральные»	«Региональные»	1 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	2 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	3 квартал	«Федеральные»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:																				

* графы 12, 13,15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25 применяются по доп.ФК 72**.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 11 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ ГОРОДА СУРГУТА

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный администратор доходов бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование дохода	код по КД	Сумма изменений показателей кассового плана (+, -)																	Причины внесения изменений
		год	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ИТОГО:																			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 12 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ
И ПРОГНОЗ ИЗМЕНЕНИЙ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА СУРГУТА

по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по КИВФ (КИВнФ)	Сумма изменений показателей кассового плана (+, -)																	Причины внесения изменений
		год	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Перечисления, всего	x																		
Поступления, всего	x																		

>>> Продолжение. Начало на стр. 11

Приложение 13 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

Изменение кассового плана по расходам на _____ год*

по _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

руб.

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Тип бланка расходов	Расходное обязательство	Изменение кассового плана**																				Причины предлагаемых изменений***
	КОСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФОК	Доп. ЭК	Доп. КР			На год	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	1 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	2 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	3 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	4 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
...																															
Итого по средствам местного бюджета																															
...																															
Итого по межбюджетным трансфертам																															

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассового плана предоставляется ежемесячно

** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются по доп.ФК 72**.

*** графа 32 «Причины предлагаемых изменений» заполняется при оформлении обращения по п.п. 4.3, 4.5 пункта 4 раздела III Порядка.

Начальник отдела***

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель***

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении кассового плана по расходам № _____ от _____ г.

Коды

по ОКПО

по ОКЕИ

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Тип бланка расходов	Расходное обязательство	Изменение кассового плана*																			
	КОСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФОК	Доп. ЭК	Доп. КР			На год	«Федеральные»**	«Региональные»**	«Муниципальные»**	1 квартал	«Федеральные»**	«Региональные»**	«Муниципальные»**	2 квартал	«Федеральные»**	«Региональные»**	«Муниципальные»**	3 квартал	«Федеральные»**	«Региональные»**	«Муниципальные»**	4 квартал	«Федеральные»**	«Региональные»**	«Муниципальные»**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Итого																														

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассового плана предоставляется ежемесячно

** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются по доп.ФК 72**.

*** в случае формирования и доведения уведомления в электронном виде на него накладываются электронные подписи.

Начальник отдела***

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель***

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сведения об изменении кассового плана в части средств местного бюджета

руб.

Наименование показателя	Действующие параметры кассового плана					Вносимые изменения					Кассовый план с учетом изменений				
	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Доходы/Расходы/Источники финансирования дефицита бюджета															

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

* – указываются реквизиты муниципального правового акта о внесении изменений в утвержденные параметры бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете

Приложение 16 к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута

Изменение кассового плана по расходам на _____ год*

по _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Тип бланка расходов	Расходное обязательство	Изменение кассового плана**																			
	КОСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФОК	Доп. ЭК	Доп. КР			На год	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	1 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	2 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	3 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»	4 квартал	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Итого																														

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассового плана оформляется ежемесячно

** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются по доп.ФК 72**.

Заместитель директора департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3586 от 18.07.2023

Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии со статьями 156, 158, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», решением Думы города от 27.09.2012 № 236-V ДГ «О Порядке установления размера платы за пользование, содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить размеры платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в котором все жилые помещения (100%) принадлежат на праве собственности муниципальному образованию, согласно приложениям 1 – 3.

2. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в которых составляет более чем пятьдесят процентов, устанавливается равным цене договора управления многоквартирным домом, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах, доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в которых составляет менее чем пятьдесят процентов, принимается равным размеру платы за содержание жилого помещения для собственников помещений соответствующего многоквартирного дома, определенному в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Установить размеры платы за содержание жилого помещения, включающие в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирными домами, по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального жилищного фонда (далее – размеры платы)

в целях использования при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно приложениям 4 – 13.

5. При наличии в договоре управления многоквартирным домом и (или) решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме положения об определении размера платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома исходя из размеров платы, установленных органом местного самоуправления, управляющая организация вправе произвести расчет размера платы для конкретного многоквартирного дома с использованием приложений 4 – 13 к настоящему постановлению по всему перечню работ и услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества этого многоквартирного дома.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда»;
- постановление Администрации города от 05.03.2020 № 1552 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда»;
- постановление Администрации города от 07.10.2020 № 7024 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда»;
- постановление Администрации города от 25.11.2020 № 8542 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.01.2020 № 141 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда».

7. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

8.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

8.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1 – 13 к постановлению в печатном издании не приводятся).

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2023.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3536 от 14.07.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 11.08.2021 № 6908, 01.10.2021 № 8584, 15.12.2021 № 10897, 16.06.2022 № 4753, 21.11.2022 № 9106) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения о комитете по управлению имуществом Администрации города» исключить.

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В разделе I:

- в подпункте 1.1 пункта 1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- в абзаце втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидия в целях возмещения затрат за реализованную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Заявление о выплате субсидии за продукцию, реализованную в октябре – декабре отчетного финансового года, должно быть получено уполномоченным органом не позднее 31 марта текущего финансового года»;

- в абзаце четвертом пункта 3 слова «на производство и реализацию» заменить словами «на реализацию».

1.2.2. В разделе II:

- в абзаце первом, втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением.

3.2. На дату обращения (регистрации заявления):

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг;

– не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения»;

- в абзаце четвертом подпункта 4.1 пункта 4 слова «на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции,» заменить словами «на реализацию продукции растениеводства в открытом и защищенном грунте собственного производства,»;
- в абзаце шестом подпункта 4.1 пункта 4 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;

- абзац восьмой подпункта 4.4 пункта 4 признать утратившим силу.

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. В разделе I:

- в подпункте 1.1 пункта 1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- в абзаце втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидия в целях возмещения затрат за реализованную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Заявление о выплате субсидии за продукцию, реализованную в октябре – декабре отчетного финансового года, должно быть получено уполномоченным органом не позднее 31 марта текущего финансового года»;

- в абзаце первом пункта 3 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- в абзаце третьем пункта 3 слова «на производство и реализацию» заменить словами «на реализацию»;

– абзац пятый пункта 3 после слова «Приказом» дополнить словами «(при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартомента) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 № 258 «Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства» (далее – зоосанитарный статус (компартомента) ниже III))».

1.3.2. В разделе II:

- в абзаце первом, втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;

– пункт 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением.

3.2. На дату обращения (регистрации заявления):

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам при осуществлении деятельности по реализации произведенной молочной продукции в переработанном виде;

– Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг;

– не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением;

2) на дату обращения (регистрации заявления):

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;
- не находятся в состоянии банкротства;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- не должны находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения»;

- в абзаце пятом подпункта 4.1.1 пункта 4.1 слова «на производство» заменить словами «на реализацию»;
- в абзаце седьмом подпункта 4.1.1 пункта 4.1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией».

1.4. В приложении 3 к постановлению:

1.4.1. В разделе I:

- в абзаце втором пункта 1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- в абзаце втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;
- абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидия в целях возмещения затрат за реализованную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Заявление о выплате субсидии за продукцию, реализованную в октябре – декабре отчетного финансового года, должно быть получено уполномоченным органом не позднее 31 марта текущего финансового года»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п;
- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 – 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п.

К возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый период, направленные на реализацию продукции собственного производства в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях».

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса предоставляется при выполнении следующих требований:

- средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особи/кг:
- осетровые, за исключением стерляди – 2,00;
- стерлядь – 0,8;
- сиговые, за исключением тугуна – 1,00;
- тугун – 0,08».

1.4.2. В разделе II:

- в абзаце первом, втором пункта 2 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;

– пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением.

3.2. На дату обращения (регистрации заявления):

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;
- осуществление деятельности в автономном округе;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;
- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

>>> Продолжение. Начало на стр. 15

– наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов – для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства;

– Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг;

– не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– в абзаце шестом подпункта 4.1.1 пункта 4.1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией»;

– в абзаце седьмом подпункта 4.1.2 пункта 4.1 слова «с производством и реализацией» заменить словами «с реализацией».

1.5. В приложении 4 к постановлению:

1.5.1. В разделе I:

– абзац второй пункта 3 после слов «сельскохозяйственной продукции» дополнить словами «, рыбной продукции, возведение модульных цехов по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение, монтаж и оснащение модульных конструкций), за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартаментом) ниже III»;

– абзацы третий – пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

« модернизация, реконструкция объектов капитального строительства –сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции. Внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартаментом) ниже III;

– приобретение сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня, утвержденного Депром-ышленности Югры, и (или) соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации (далее – техника), за исключением хозяйств, имеющих поголовье свиней, с зооанитарным статусом (компартаментом) ниже III; субсидия на приобретенную технику, произведенную за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза;

– приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня утвержденного Депром-ышленности Югры и размещенного на его официальном сайте (далее – оборудование), за исключением оборудования для производства и переработки свинины; субсидия на приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза»;

– абзац шестой пункта 3 после слова «продукции» дополнить словами «, за исключением объектов, обеспечивающих производство и (или) переработку свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартаментом) ниже III»;

– абзац первый подпункта 4.2 пункта 4 после слов «переработки сельскохозяйственной» дополнить словами «, рыбной»;

– пункт 5 дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«– сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зооанитарным статусом (компартаментом) ниже III;

– с 01 января 2023 года при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются.

Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения».

1.5.2. В разделе II:

– пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции, возведения модульного цеха по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение, монтаж и оснащение модульных конструкций); не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокрино-ферментного и специального сырья при убое оленей – для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, транспортных средств; 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации»;

– пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением;

3.2. На дату обращения (регистрации заявления):

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

– осуществление деятельности в автономном округе;

– не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг;

– не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организа-

ций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения»;

– абзац восьмой подпункта 4.4 пункта 4 исключить.

1.6. В разделе II приложения 5 к постановлению:

1.6.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии:

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования запроса налоговым органом в пределах срока проверки документов, установленного настоящим постановлением;

3.2. На дату обращения (регистрации заявления):

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

– осуществление деятельности в автономном округе;

– не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

– наличие у Переработчиков права собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов»;

– Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг;

– не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения».

1.6.2. В подпункте 4.4 пункта 4:

– абзацы восьмой, девятый исключить;

– дополнить абзацами следующего содержания:

«– о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа, в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющих на своей территории городские леса);

– выписку из реестра дисквалифицированных лиц, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://service.nalog.ru/>;

– подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>».

1.7. Подпункт 4.4 пункта 4 раздела II приложений 1 – 4 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«– выписку из реестра дисквалифицированных лиц, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://service.nalog.ru/>;

– подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>».

1.8. Пункт 6 раздела I приложений 1 – 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.9. Пункт 7 раздела I приложений 4 – 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете)».

1.10. В разделе III приложений 1 – 5 к постановлению слова «значений результатов и показателей предоставления субсидии» заменить словами «значений результатов предоставления субсидии и характеристик».

1.11. В разделе IV приложений 1 – 5 к постановлению:

– в пункте 3 слова «и показателей» исключить;

– пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет Получатель субсидии».

1.12. Приложения 7 – 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

2.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Подпункт 3.1 пункта 3 раздела II приложений 1 – 5 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов» в редакции настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II приложений 1 – 5 к постановлению Администрации города от 31.05.2021 № 4252 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов» в редакции настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3568 от 14.07.2023

**Об утверждении проекта планировки территории
и проекта межевания территории для размещения объекта
«Примыкание к дороге автомобильной «Объездная автомобильная
дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2»
в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2»**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения объекта «Примыкание к дороге автомобильной «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2» согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3507 от 13.07.2023

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», постановлением Восьмого арбитражного апелляционного суда от 28.04.2023 по делу № А75-11486/2022, учитывая заявление Дмитрищак Ольги Петровны, рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 06.07.2023 № 308):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101018:27, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 7А, улица Дзержинского, территориальная зона Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3596 от 19.07.2023

**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядков предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351, 30.04.2020 № 2791, 22.07.2020 № 4960, 27.08.2020 № 5969, 03.06.2021 № 4510, 01.10.2021 № 8551, 26.04.2022 № 3317, 12.07.2022 № 5625, 28.12.2022 № 10878, 14.02.2023 № 814, 05.05.2023 № 2361) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении 1 к постановлению:
 - 1.1.1. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела II после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
 - 1.1.2. В пункте 3 таблицы пункта 3 раздела III слова «водоснабжению, энергоснабжению» заменить словами «водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению».
 - 1.2. Подпункт 3.14 пункта 3 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
 - 1.3. Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общедоступных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
 - 1.4. В приложении 2 к постановлению:
 - 1.4.1. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела II после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
 - 1.4.2. В подпункте 4.2 пункта 4 раздела III слова «водоснабжению, энергоснабжению» заменить словами «водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению».
 - 1.4.3. Пункт 5 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 45 от 13.07.2023

О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», общественной организации «Сургутская городская организация журналистов», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 05.07.2023 № 25/зг:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута:
 - 1.1. За многолетний и добросовестный труд **Сероокую Татьяну Григорьевну**, пенсионера, члена Союза журналистов России, почетного члена Правления общественной организации «Сургутская городская организация журналистов».
 - 1.2. За значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе:
Зубко Татьяну Валериевну, преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;
 - Таркову Елену Павловну**, преподавателя, концертмейстера муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3565 от 14.07.2023

**Об утверждении внесения изменений в проект планировки
территории микрорайона 48 города Сургута**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки территории микрорайона 48 города Сургута, утвержденный постановлением Администрации города от 16.04.2013 № 2547 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории микрорайона 48 города Сургута», в части земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:1566 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

«К возмещению принимаются затраты участников отбора за аренду (субаренду) нежилых помещений, за коммунальные услуги завершенный расчетный период».

- 1.5. Подпункт 3.14 пункта 3 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.6. Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общедоступных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.7. В приложении 3 к постановлению:
 - 1.7.1. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела II после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
 - 1.7.2. В пункте 3 таблицы пункта 3 раздела III слова «водоснабжению, энергоснабжению» заменить словами «водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению».
- 1.8. Подпункт 3.14 пункта 3 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.9. Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общедоступных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.10. Подпункт 4.5 пункта 4 раздела II приложения 4 к постановлению после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.11. Подпункт 3.14 пункта 3 приложения 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
- 1.12. Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат после слов «за исключением общедоступных полезных ископаемых» дополнить словами «и минеральных питьевых вод».
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Подпункты 1.7 – 1.9 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 03.07.2023.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3607 от 19.07.2023**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 31.05.2021 № 4340 «Об утверждении
порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4340 «Об утверждении порядка формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 03.08.2021 № 6627) следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению:

1.1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Спортивные сборные команды города Сургута – формируемые ежегодно муниципальным учреждением, курируемым управлением физической культуры и спорта Администрации города, которому выдано муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд» (далее – управление), организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с уставной деятельностью, местными спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями (далее – организации) по соответствующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют общероссийские спортивные федерации), путем составления списков сборных команд по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

1.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Формирование сборных команд осуществляется комиссией, созданной уполномоченным учреждением на основании заявок, сформированных согласно приложению 3 к настоящему порядку и подаваемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее – управление), организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с уставной деятельностью, местными спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями (далее – организации) по соответствующим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют общероссийские спортивные федерации), путем составления списков сборных команд по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

В состав комиссии включается представитель управления физической культуры и спорта Администрации города.

Ответственность за предоставление полной и достоверной информации о членах сборных команд несут организации, направившие заявку».

1.2. В разделе II приложения к постановлению:

1.2.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Списки сборных команд формируются уполномоченным учреждением по двум составам – основной и резервный:

– в основной состав сборной команды города – спортсмен, имеющий высокую спортивную подготовку, показывающий стабильно высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях;

– в основной состав сборной команды города по адаптивным видам спорта – спортсмен, прошедший этап спортивной подготовки и достигнувший высокого уровня спортивного мастерства, являющийся победителем или призером официальных спортивных соревнований по соответствующей спортивной дисциплине адаптивного вида спорта (спорт глухих, спорт слепых, спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт лиц с интеллектуальными нарушениями);

– в резервный состав сборных команд города, в том числе по адаптивным видам спорта входят спортсмены, имеющие спортивную подготовку, показывающие стабильные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

Приоритет для включения в основной и резервный состав сборных команд города при равных условиях отдается спортсмену, показавшему наивысший результат в отборочных или главных спортивных соревнованиях в прошедшем спортивном сезоне.

Максимальный списочный состав членов сборной команды, направляемых для участия в межмуниципальных, региональных спортивных соревнованиях, определяется уполномоченным учреждением, в соответствии с положением (регламентом) официальных спортивных соревнований, утвержденным в установленном порядке».

1.2.2. Подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу.

1.2.3. Подпункт 1.3 пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. Приложение 2 к порядку формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры признать утратившим силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3608 от 19.07.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города
от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам
в бюджет города главного администратора доходов бюджета
Администрации города Сургута»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях упорядочения погашения задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2016 № 5776 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута» (с изменениями от 30.06.2017 № 5589, 10.01.2018 № 52, 21.06.2018 № 4669, 13.07.2020 № 4633, 08.09.2020 № 6290, 30.08.2021 № 7725, 15.11.2022 № 8920, 07.06.2023 № 2948) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятое решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов Администрации города в течение пяти рабочих дней оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436)».

1.2. Приложение 2 к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета Администрации города Сургута признать утратившим силу.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 44 от 13.07.2023**О награждении Почетной грамотой Главы города Сургута**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Сургутской городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», рассмотрев наградные документы и ходатайство муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Олимп», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 26.06.2023 № 22/зг:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города Сургута за многолетний и добросовестный труд **Кулагина Сергея Александровича**, тренера муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Олимп».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3508 от 13.07.2023**Об утверждении внесения изменений в проект межевания
территории Ядра центра в городе Сургуте**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории Ядра центра в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 27.02.2013 № 1244 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Ядра центра в городе Сургуте» (с изменениями от 25.06.2019 № 4496, 09.12.2021 № 10618), в части земельных участков :3У16 и 3У21 согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2, 3 к постановлению в печатном издании не приводятся).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3550 от 14.07.2023**О приостановлении действия постановления Администрации города
от 07.10.2020 № 7028 «Об утверждении положения о порядке
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,
физических и юридических лиц по вопросам подготовки
и согласования документации по планировке территорий»**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Приостановить действие постановления Администрации города от 07.10.2020 № 7028 «Об утверждении положения о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, физических и юридических лиц по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий» до 01.01.2024.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3564 от 14.07.2023**Об утверждении внесения изменений в проект межевания
территории микрорайона 14 в городе Сургуте**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», с учетом заключения о результатах публичных слушаний:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории микрорайона 14 в городе Сургуте, утвержденный постановлением Администрации города от 07.06.2019 № 4134 «Об утверждении проекта межевания территории микрорайона 14 в городе Сургуте», в части способов образования и устранения технических ошибок (2 этап) согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города В.А. Шаров

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

Посетители ресторанов смогут пожаловаться в ФНС за невыданный чек

В ряде крупных сетевых ресторанов Москвы и области появились информационные материалы со ссылкой на анонимный опрос. Посетителю достаточно отсканировать QR-код, после чего сообщить, выдали ли ему кассовый чек.

Федеральная налоговая служба разъяснила, как отличить кассовый чек от пречека или слип-чека. Пречек – это счет с заказом и суммой. Клиент получает его перед оплатой, он не имеет юридической силы.

Слип-чек – это тоже нефискальный документ, который автоматически формируется платежным терминалом при оплате картой.

Кассовый чек – это фискальный документ, который формирует контрольно-кассовая техника, то есть касса.

На кассовом чеке всегда есть QR-код. Если его отсканировать через мобильное приложение ФНС России «Проверка чеков», можно получить чек в электронном виде.

Ссылка на анонимный опрос также размещена на официальном сайте ФНС России в разделе «Отраслевые проекты».

О получении налоговых уведомлений и требований об уплате задолженности по налогам через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Федеральным законом от 14.04.2023 № 125-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» с 01.07.2023 предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты налогов на имущество и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам налогоплательщиками – физическими лицами в электронной форме через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

1) налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;

2) налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

Пользователь ЕПГУ сможет оплатить начисления из указанных документов онлайн, при этом налоговые уведомления и требования об уплате задолженности не будут дублироваться заказными письмами по почте, кроме предусмотренного пунктом 2 статьи 11.2 НК РФ случая.

Воспользоваться возможностью получения налоговых документов через ЕПГУ можно в любой момент вне зависимости от наличия доступа к личному кабинету налогоплательщика.

Для прекращения получения документов от налоговых органов через ЕПГУ налогоплательщик – физическое лицо вправе направить через ЕПГУ соответствующее уведомление.

Пользователи Личного кабинета смогут получать информацию об изменении сведений о себе в бизнес-реестрах

Теперь пользователи Личного кабинета налогоплательщика будут получать персональные информационные сообщения при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или при приобретении статуса участника или руководителя юридического лица.

Если бизнес был зарегистрирован без ведома пользователя, он сможет обратиться в регистрирующий орган по месту нахождения юридического лица и оперативного предотвратить возникновение нежелательных последствий. Как это сделать, можно узнать подробнее по ссылке.

Уведомление также будет направлено пользователю, если было принято решение о начале процедуры исключения предпринимателя из ЕГРИП или юридического лица из ЕГРЮЛ.

Напомним, что в разделе «Профиль/Участие в организациях» Личного кабинета налогоплательщика можно ознакомиться, в каких организациях он является руководителем или участником.

О предоставлении Уведомлений с отрицательными значениями

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информирует о возможности отражения сумм «к уменьшению» в уведомлении об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым взносам (далее – Уведомление).

Согласно п. 5 ст. 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) совокупная обязанность формируется и подлежит учету на едином налоговом счете (далее – ЕНС) лица, указанного в п. 4 указанной статьи, в валюте Российской Федерации, в частности, на основе уведомлений, представленных в налоговый орган, со дня представления в налоговый орган таких уведомлений, но не ранее наступления срока уплаты соответствующих налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов и до дня представления налоговой декларации (расчета) по соответствующим налогам, сборам, авансовым платежам по налогам, страховым взносам, указанным в уведомлении, или направления налогового органом сообщений об исчисленных суммах налогов либо по истечении десяти дней со дня окончания срока, установленного законодательством о налогах и сборах для представления указанных налоговых деклараций (расчетов), в случае их непредставления.

Пунктом 9 ст. 58 Налогового кодекса предусмотрена, что в случае, если законодательством о налогах и сборах предусмотрена уплата (перечисление) налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов до представления соответствующей налоговой декларации (расчета) либо если обязанность по представлению налоговой декларации (расчета) не установлена Налоговым кодексом (за исключением случаев уплаты налогов физическими лицами на основании налоговых уведомлений), налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, плательщики страховых взносов представляют в налоговый орган уведомление, форма которого утверждена приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@.

В соответствии с абз. 2 п. 9 ст. 58 Налогового кодекса уведомление представляется в налоговый орган по месту учета не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи либо через личный кабинет налогоплательщика. Налогоплательщиками, не указанными в п. 3 ст. 80 Налогового кодекса, уведомление может быть представлено на бумажном носителе.

При определении налоговой базы по УСН доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала налогового периода (п. 5 ст. 346.18 Налогового кодекса). Отчетными периодами по УСН признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (п. 2 ст. 346.19 Налогового кодекса).

Согласно п. 5 ст. 346.21 Налогового кодекса ранее исчисленные суммы авансовых платежей по УСН, засчитываются при исчислении сумм авансовых платежей по налогу за отчетный период и суммы налога за налоговый период.

Авансовые платежи по УСН, уплачиваются не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (п. 7 ст. 346.21 Налогового кодекса).

В этой связи в отчетном периоде могут возникнуть ситуации, когда сумма авансового платежа по УСН в отчетном периоде исчислена в меньшем размере, чем исчисленные суммы авансовых платежей в предшествующих отчетных периодах.

Для указанных ситуаций в налоговой декларации по УСН, утвержденной приказом ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99» реализован механизм отражения за отчетный период суммы авансового платежа «к уменьшению».

Вместе с тем форма уведомления не содержит показателя «к уменьшению».

Учитывая изложенное, в случае, если по результатам отчетного периода совокупная обязанность налогоплательщика по УСН подлежит учету на ЕНС в меньшем размере, то таким налогоплательщикам необходимо представить в налоговый орган уведомление (форма КНД 1110355) с указанием в отношении КБК по УСН по строке 4 «Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сборов, страховых взносов» суммы авансового платежа к уменьшению в виде отрицательного значения. При этом сумма авансового платежа по УСН за отчетный период «к уменьшению» не должна превышать ранее исчисленные в предшествующих отчетных периодах суммы авансовых платежей по УСН подлежащих уплате.

Так, например: налогоплательщик, применяет УСН с объектом налогообложения в виде «доходы, уменьшенные на величину расходов» суммы авансовых платежей по налогу, исчисленные исходя из налоговой ставки и налоговой базы, определяемой нарастающим итогом с начала налогового периода за отчетные периоды календарного года составили:

– за первый квартал (по сроку уплаты 28.04) - 100 рублей;

– за полугодие (по сроку уплаты 28.07) - 400 рублей;

– за девять месяцев (по сроку уплаты 28.10) - 250 рублей.

Налогоплательщиком за указанные отчетные периоды в уведомлении по строке 4 «Сумма

налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов» суммы обязательств исчисленных авансовых платежей подлежат отражению следующим образом:

– за первый квартал - 100 рублей;

– за полугодие - 300 рублей;

– за девять месяцев - 150 рублей.

Таким образом, налогоплательщику в указанном случае за отчетный период девять месяцев необходимо представить уведомление с указанием в отношении КБК по УСН по строке 4 «Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов» суммы в виде отрицательного значения «-150».

Памятка по заполнению уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (далее – Уведомление) в части авансового платежа по ЕСХН

Форма, формат представления и порядок заполнения документа установлены Приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме».

Срок сдачи уведомления – не позднее 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующих налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов.

Сроки сдачи Уведомления в части авансового платежа по ЕСХН в 2023 году за полугодие **25.07.2023.**

ВАЖНО! По уплате налога по ЕСХН по итогам года уведомление не представляется, так как исчисленная сумма налога за налоговый период отражается налогоплательщиками в налоговых декларациях, срок представления которых предшествует сроку уплаты налога.

Пример заполнения уведомления за полугодие 2023 года.

Показатели	Особенности заполнения
КПП, указанный в соответствующей налоговой декларации (расчете)	Заполняется организацией (например, 860201001), индивидуальными предпринимателями не заполняется
Код по ОКТМО	Указывается согласно месту регистрации организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) по состоянию на последний день отчетного периода (для случаев изменения места регистрации / места жительства) (например, 71876000 – г. Сургут).
Код бюджетной классификации	18210503010011000110
Сумма налога, авансовых платежей по налогу, сбора, страховых взносов	Указывается сумма авансового платежа, подлежащая уплате в налоговом периоде, (например, 4000.00)
Отчетный (налоговый) период (код) / Номер месяца (квартала)	34/02 – для авансовых платежей за полугодие
Отчетный (календарный) год	2023

Если необходимо внести уточнение в ранее представленное уведомление, то следует направить Уведомление с верными реквизитами только в отношении обязанности, по которой допущена ошибка:

– если неверно указана сумма обязанности, то представляется Уведомление с теми же реквизитами с верной суммой;

– если неверно указаны иные реквизиты, то в Уведомлении по ранее указанным реквизитам обязанности представляется сумма «0» и отдельной строкой указывается новая обязанность с верными реквизитами.

Госдума поддержала предложения об использовании сведений органов муниципального земельного контроля при исчислении земельного налога

Госдума приняла в первом чтении внесенный Правительством РФ законопроект № 369931-8, устанавливающий порядок использования налоговыми органами при исчислении земельного налога сведений органов муниципального земельного контроля.

В настоящее время органы Россельхознадзора и Росреестра, осуществляющие федеральный земельный надзор, направляют в налоговые органы (п. 18 ст. 396 НК РФ) сведения о выдаче и исполнении предписаний об устранении нарушений земельного законодательства в отношении земельных участков, не используемых по целевому назначению. Такие данные касаются участков, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, постоянного пользования, пожизненного наследуемого владения, относящихся к землям сельхозназначения или зонам сельхозиспользования, предназначенным для сельхозпроизводства, а также земельных участков для ИЖС, ЛПХ, садоводства, огородничества.

Аналогичный информационный обмен с 2024 года планируется ввести между налоговыми органами и органами муниципального земельного контроля во всех муниципальных образованиях.

Полученные сведения будут использоваться для исчисления земельного налога по повышенной налоговой ставке до 1,5% начиная со дня совершения выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений (либо со дня обнаружения таких нарушений) и до первого числа месяца, в котором уполномоченным органом контроля установлен факт устранения таких нарушений (п. 7.2 ст. 396 НК РФ).

Указанные изменения направлены на создание дополнительных налоговых условий, стимулирующих соблюдение установленного ст. 1 ЗК РФ приоритета охраны земли и её обязательного использования по целевому назначению как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве.

Управление напоминает о сроках предоставления отчетности и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в июне 2023 года

УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление) напоминает о приближении 26 июня 2023 года – срока предоставления отчетности и уведомлений об исчисленных суммах налогов (в соответствии с пунктом 7 статьи 6.1 Налогового кодекса Российской Федерации в случае если срок уплаты приходится на выходной день (25 июня 2023 года – воскресенье), то он переносится на ближайший рабочий день)), а также о сроке уплаты налогов 28 июня 2023 года.

Итак, по сроку 26 июня 2023 года необходимо предоставить уведомления об исчисленных суммах налогов по таким налогам, как:

• по НДФЛ за период с 23.05.2023 по 22.06.2023;

• по страховым взносам за май 2023 года;

• по налогу на прибыль за май 2023 года.

Также не позднее 26 июня 2023 года необходимо представить:

• Персонифицированные сведения за май 2023 года;

• Декларацию по налогу на прибыль организаций (для налогоплательщиков, отчитывающихся ежемесячно) за май 2023 года;

• Налоговый расчет о суммах, выплаченных иностранным организациям и удержанных налогов за май 2023 года;

• Налоговую декларацию по НДС за май 2023 года;

• Налоговую декларацию по акцизам за май 2023 года;

• Налоговую декларацию по акцизам на нефтепродукты за декабрь 2022 года, февраль 2023 года и май 2023 года.

Необходимо отметить, что 28 июня 2023 года – крайний срок уплаты по таким налогам, как:

• Налог на прибыль организаций (3-й платеж) за 2 квартала 2023 года;

• Налог на прибыль организаций за 5 месяцев (для налогоплательщиков, отчитывающихся ежемесячно) за май 2023 года;

• Страховые взносы за май 2023 года;

• НДФЛ за период с 23.05.2023 по 22.06.2023;

• НДС 3-й платеж за 1 квартал 2023 года;

• НДС за май 2023 года;

• Акциз (алкогольная продукция) за май 2023 года;

• Акциз (нефтепродукты) за февраль, май 2023 года, декабрь 2022 года.

Управление обращает внимание, что существует ряд особенностей для отдельных категорий налогоплательщиков. К примеру, если налогоплательщик прекращает деятельность на УСН, ЕСХН и переходит на иной налоговый режим, то ему необходимо представить в налоговый орган налоговую декларацию по данному налогу за период осуществления деятельности в текущем году.

При возникновении интересующих вопросов подробную информацию можно узнать на специализированной промостранице сайта ФНС России, а также в удобном сервисе Службы «Часто задаваемые вопросы» (тематика ЕНС).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3546 от 14.07.2023**О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 07.03.2012 № 1409, 02.04.2013 № 2194, 17.11.2014 № 7671, 19.11.2015 № 8025, 14.03.2017 № 1610, 06.04.2017 № 2407, 12.10.2021 № 8857, 24.06.2022 № 5078) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города Сургута уполномоченным органом по выполнению отдельного государственного полномочия, включающего в себя расчет и выделение субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

1.2. В абзаце первом пункта 2 слова «Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута» заменить словами «Уполномоченному органу».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

2.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов



Узнай всю информацию о своем доме

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

Государственная охрана объектов, квартир, коттеджей, жилых домов, дач и гаражей



Системы охранной и тревожной сигнализации

адрес: г. Сургут, Нефтеюганское шоссе 6/1
тел: 37-94-37

РОСГВАРДИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3593 от 18.07.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.03.2016 № 1935 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества, составляющего казну муниципального образования и переданного в пользование третьим лицам»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.03.2016 № 1935 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества, составляющего казну муниципального образования и переданного в пользование третьим лицам» (с изменениями от 19.01.2017 № 206, 05.10.2022 № 7892) следующие изменения:

1.1. Конституирующую часть постановления после слов «В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации», дополнить словами «приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»».

1.2. В конституирующей части постановления слова «Положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, утвержденным распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894» исключить.

1.3. Абзац второй пункта 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «- муниципальное имущество – переданные в пользование третьим лицам нежилые помещения, составляющие казну муниципального образования, являющиеся частью многоквартирного жилого дома, либо не являющиеся частью многоквартирного жилого дома, в отношении которых отсутствует технологическая возможность самостоятельного заключения пользователем договоров на содержание и эксплуатацию данного имущества».

1.4. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II приложения к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- некоммерческие организации, осуществляющие на территории города Сургута деятельность ресурсных центров».

1.5. Пункт 2 раздела II приложения к постановлению после подпункта 2.3 дополнить подпунктом 2.3¹ следующего содержания:

«2.3¹. К некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Сургута деятельность ресурсных центров, указанным в абзаце шестом пункта 2.1, относятся организации, оказывающие информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей формированию, развитию и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03.05.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ОТ СУРГУТЯН ПРИНИМАЮТ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ ДОМ И ДВОР

Стартовал прием заявок на II Всероссийский Конкурс «Лучший дом. Лучший двор». Конкурс организован при поддержке Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, компании «Фонд развития территорий», некоммерческого партнерства «Национальный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства «ЖКХ Контроль».

Цель конкурса – определить самую интересную и актуальную практику по управлению многоквартирными домами; самое активное объединение жильцов и самый энергоэффективный дом.

Любой желающий собственник или наниматель помещения в многоквартирном доме, член совета многоквартирного дома, член ТСЖ или представитель управляющей организации может направить в адрес оргкомитета конкурса заявку на участие. Информация, изложенная в заявке, может быть проверена на предмет достоверности изложенных фактов и наличия жалоб в органах государственного и муниципального жилищного надзора.

Заявки принимаются от участников не моложе 18 лет.

Конкурс проходит по следующим номинациям:

– **Лучший двор** (оцениваются качество благоустройства дворовой территории и участие жителей в ее создании);

– **Лучший подъезд** (оценивается качество работ и участие жителей в их реализации);

– **Самый дружный дом** (рассматриваются заявки, описывающие ситуации, в которых жителям удалось, объединившись, решить какую-либо общую проблему);

– **Самый энергоэффективный дом** (оцениваются мероприятия, позволяющие снизить платежи за коммунальные ресурсы, а также активность

жителей в реализации проектов по энергоэффективности).

Кандидатами в победители признаются 10 заявок в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам народного голосования. Победители определяются жюри на основе следующих критериев:

- актуальность решаемой проблемы;
- новизна методов/креативный подход к поиску решения;
- тиражируемость методов;
- охват участников/бенефициаров примененного решения;
- привлечение внебюджетных средств и/или использование труда добровольцев;
- участие жителей в достижении результатов

Конкурс проводится в несколько этапов.

Первый – прием заявок. Заявки принимаются с **10 июля по 10 октября**. Все заявки, соответствующие требованиям, публикуются на сайте (в аккаунтах) конкурса <https://moydom.er.ru>.

Второй этап – определение лучших заявок путем народного интернет-голосования. Голосование проводится с **10 июля по 30 ноября** 2023 года одновременно с публикацией заявок на сайте.

Третий этап – определение победителей, которое будет проводиться с **1 по 8 декабря**. Жюри конкурса определяет 5 победителей в каждой номинации из числа заявок, получивших



наибольшее количество голосов в народном голосовании. Параллельно с выбором победителей жюри конкурса определяет лучший регион по проведению конкурса в каждом федеральном округе. Регион определяется на основании количества жителей муниципалитета, принявших участие в народном голосовании.

Четвертый этап – награждение победителей пройдет не позднее **20 декабря 2023** года в городе Москва.

Организаторы имеют право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения итоговых мероприятий Конкурса. Изменения, дополнения, информация о ходе проведения и итогах конкурса публикуются на сайте <https://inoydoin.er.ru>.

Контактная информация оргкомитета конкурса:

domdvor@edinros.ru

Об этом объявила глава региона Наталья Комарова на форуме Команды Югры, который прошёл в окружной столице.

На мероприятии обсуждали командные результаты общей работы, в том числе и по реализации программы «Карты развития». За полтора года выполнили уже 206 проектов, 244 – в процессе реализации, ещё 310 – в стадии подготовки. Список сделанного весомый, но куда важнее – планы. Как и прежде, в фокусе внимания Команды Югры – модернизация сферы ЖКХ, переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, ремонт и строительство социальных объектов, развитие спортивной и дорожной инфраструктур и другие приоритеты. Задачи из разных сфер, но объединяет их общая цель – повышение качества жизни югорчан.

Что влияет на это качество, на форуме делился мнением общественник Роман Кучин, сопредседатель регионального отделения ОНФ в Югре, председатель общественного совета Департамента пространственного развития Югры. Он отметил, что Югра занимает второе место по качеству трасс в федеральном рейтинге, но состояние муниципальных дорог – повод для жалоб. «Порой необустроенный, разбитый тротуар, даже небольшой пришедший в негодность участок в несколько метров вызывает дискомфорт. Хорошие дороги – неизменная составляющая комфортной жизни и для пешеходов, и для водителей. Хорошие дороги – это и безопасность, и драйвер развития территорий», – сказал Роман Кучин. Он обратился к Команде Югры с предложением усилить работу в этом направлении.

Актуальность проблемы подтвер-

ДОРОГИ ДОРÓГИ

В ЮГРЕ УВЕЛИЧАТ ФИНАНСИРОВАНИЕ НА РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОРОГ



дили и другие участники форума: общественники, главы муниципальных образований, депутаты и губернатор Югры Наталья Комарова.

– Можно сказать, что региональные и межмуниципальные дороги в большинстве своём соответствуют стандарту. А сеть муниципальных дорог нуждается в развитии. В этой связи предложения, прозвучавшие на форуме, абсолютно актуальны. Также могу сослаться и на вопросы югорчан на «прямых линиях» и в личных обращениях по этому поводу, – подчеркнула Наталья Комарова.

Глава региона сказала, что решение вопроса, связанное с обеспечением финансирования из окружного бюджета, будет принято.

– Остаётся только совместить это решение с возможностями и обязательствами муниципалитета: принятое по приоритетам населения решение, наличие градостроительных решений и проектно-сметной документации. Все три составляющие должны быть одновременно для реализации этих проектов. Ничего не мешает реализовать этот проект, остаётся только мобилизовать все силы и ресурсы, – обратила внимание Наталья Комарова.

Команда Югры и правительство автономного округа подготовят проект и предложения, как расходовать дополнительные средства. Один из принципов Команды Югры гласит: «Жители – главные участники изме-

КОММЕНТАРИЙ

Андрей ФИЛАТОВ,
глава города
Сургута



– Проинспектировал работы на Комсомольском проспекте – по участку от улицы Югорской до Щепёткина. Здесь идёт устройство двухслойного асфальтобетонного покрытия, тротуара из плитки с обеих сторон, установка бортовых камней. Также планируется благоустройство зелёной зоны, установка дорожных знаков и нанесение разметки.

Срок сдачи объекта по муниципальному контракту – декабрь следующего года, но АО «Автомостстрой» планирует завершить ремонт уже этой осенью. Представители подрядной организации гарантируют, что опережение сроков не отразится на качестве работ.

Такой же масштабный ремонт проводится на улицах Бажова и Привокзальной. За это лето планируем привести в порядок наиболее проблемные дорожные участки, справиться с колеиностью, которую зафиксировали по состоянию на прошлый год. Продолжим ремонт проездов и ямочный ремонт. Темпов сбавлять не намерены, дороги держим в приоритете.

нений». Поэтому обязательное условие реализации проекта – общественное обсуждение. Именно жители будут определять, какие муниципальные дороги нужно отремонтировать в 2024 – 2025 годах.

ПАРК «ЗА САЙМОЙ» – ЗОНА АКТИВНОСТИ

«ПАРТИЙНЫЙ ДЕСАНТ» ПРОВЕРИЛ НОВУЮ СПОРТИВНУЮ ПЛОЩАДКУ

Парк «За Саймой» постепенно становится всё более спортивным. К маршрутам здоровья и существующим спортивным площадкам добавились ещё одна – с уличными тренажёрами. Она открылась в июне и уже успела полюбиться активным горожанам: почти всегда тут кто-то тренируется. Вариантов спортивных занятий действительно много, ведь тренажёров два десятка, рассчитанных буквально на все группы мышц. Кроме того, заниматься можно даже «на земле» – вся территория залита травмобезопасным упругим покрытием из резиновой крошки. Площадка располагается рядом с главной аллеей парка, возле моста к Тихому проезду.

Объект построен в рамках программы «Формирование комфортной городской среды». Напомним, в прошлом году сургутяне участвовали в голосовании, в котором проект этой зоны активности на территории парка стал одним из победителей.

Появился объект очень быстро: подрядчик начал работы 1 июня, а 11 июня уже ввёл его в эксплуатацию. За этот короткий срок спортивную площадку вписали в существующий ландшафт, не срубив ни одного дерева. Чтобы не повредить корневую систему растений,

уровень земли на территории подняли, сделав отсыпку грунта, и даже провели дополнительное озеленение. Кроме спортивного инвентаря, появились и скамейки для отдыха между тренировками.

Столь быстро реализовать проект удалось благодаря тому, что контракт был заключён в октябре 2022 года. И ещё до наступления лета подрядчик имел возможность подготовиться и закупить все тренажёры и материалы для обустройства территории и затем выполнить контракт в один этап. При приёмке объекта был выявлен лишь один недостаток: некоторые тренажёры работали неправильно. Но эту проблему удалось оперативно решить, связавшись с заводом-изготовителем: там проконсультировали о точечной настройке механизмов. Сейчас всё спортивное оборудование работает как надо.

На днях качество обустройства территории проверили депутаты, общественники и представители администрации.

– Эта площадка входит в «Карту развития Югры», депутатский корпус контролирует все проекты строительства, которые в неё входят. Замечательный объект! В очередной раз



мы видим, что в городе появляется всё больше спортивных сооружений. И это радует, – отмечает Сергей Парфёнов, депутат Думы Сургута.

В ходе осмотра площадки прозвучало предложение сделать освещение, чтобы у активных горожан была возможность заниматься здесь спортом и в тёмное время суток.

– Все замечания, которые высказываются, в обязательном порядке рассматриваются и включаются в перспективный план работ. У нас разработана проектная документация на весь парк. Есть в ней и проект освещения, и видеонаблюдения. Ежегодно мы стараемся реализовать какую-то часть планов. При расстановке приоритетов по реализации следующих объектов мы обязательно учтём прозвучавшее предложение начальник технического отдела МКУ «Управление капитального строительства» Андрей Арменчу.

В настоящий момент объект передаётся в ведение МКУ «Лесопарковое

хозяйство», и в дальнейшем за его состоянием будет следить именно это учреждение. В то же время сохраняются и гарантийные обязательства по контракту. В случае выявления каких-то дефектов в течение 5 лет с момента ввода в эксплуатацию подрядчик будет их исправлять за свой счёт.

– Экопарк «За Саймой» входит в «Карту развития Югры», и сегодня мы видим, как улучшаются условия пребывания граждан на этой территории. И я считаю, что таких объектов должно быть больше в разных частях города, чтобы все сургутяне могли пользоваться ими в своё удовольствие, – считает член Команды Югры Андрей Саликов.

В текущем сезоне масштабных работ на территории парка «За Саймой» больше не ожидается. Планируется обустроить лестницы для спуска к воде на набережной, построенной в прошлом году.

Наталья БЫКОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

ЮГРА ЖДЁТ МОЛОДЫХ ВРАЧЕЙ С ТЮМЕНСКИМ ОПЫТОМ

Ординатуру в тюменских медучреждениях проходят 19 целевиков из Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Совсем скоро 19 молодых врачей придут в коллективы медицинских учреждений ХМАО-Югры, чтобы оказывать помощь землякам. В настоящее время молодые люди по целевому направлению проходят практику в тюменских медучреждениях.

Сургутянин **Александр Седых** поступил в Тюменский университет по целевому направлению. Он всё ближе и ближе к своей мечте. Проходя ординатуру по офтальмологии в областной больнице № 2, он ведёт приёмы пациентов и под контролем врача-наставника уже проводит операции. В его планах – вернуться в родной Сургут и совмещать работу в поликлинике с дежурствами в стационаре. Останавливаясь на достигнутом молодой врач не намерен, дальше планирует профессионально расти в области хирургии.

Ксения Сучкова из Нефтеюганска проходит ординатуру по специальности «детская кардиология». Она работает помощником врача в отделении кардиохирургии областной больницы № 1. Девушка также обучается по целевому направлению. Перспективный специалист считает свою профессию интересной – доктору скучать не приходится.

– Ты можешь сидеть в ординаторской и считать интервалы на ЭКГ, а через секунду бежишь с реаниматологами решать вопрос по поводу сложного нарушения ритма, через час можешь обсуждать с хирургами тактику ведения пациента с пороками сердца, – рассказала о буднях ординатора.

Доцент кафедры хирургических болезней ТМУ, заведующий операционным блоком ОКБ №1 **Евгений Янин** отмечает, что формат целевой ординатуры предусматривает совместную работу мединститута и ведущих учреждений Тюменской области. По его словам, молодые специалисты осваивают не только общий подход к

диагностике, лечению пациентов, но и пользуются уникальными методами технологий в их реализации.

Об успешно освоивших обучение выпускниках, вернувшихся на места, знают и в Югре, и в вузе. Информация доводится до заинтересованных структур благодаря тесной работе и активному взаимодействию.

– Чёткий, жёсткий мониторинг целевиков осуществляется совместно университетом и представителями здравоохранения округов, – обратила внимание начальник управления подготовки кадров высшей квалификации ТМУ **Ксения Видулова**.

Тюменский медицинский университет систематически проводит ярмарки специальностей для выпускников. В этом году они прошли в режиме телемоста с Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой и Ямало-Ненецким автономным округом. Кроме того, представители здравоохранения автономных округов приезжали, чтобы лично встретиться со студентами.



– В университетах Тюменской области детей из автономных округов учатся практически столько же, сколько и с юга. Безусловно, в Югре есть свои очень сильные университеты, но традиционно к нам в Тюмень приезжают учиться ваши ребята. И поэтому я без преувеличения могу сказать, что это наши общие университеты, их развитие важно для всех нас, – подчеркнул губернатор Тюменской области **Александр Моор**.

Сейчас ординатуру в тюменских медучреждениях проходят 19 целевиков из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Уже в этом году семеро из них вернутся домой.

КАК ПОДДЕРЖИВАЮТ СЕМЬИ УЧАСТНИКОВ СВО



В Сургуте более 700 семей сургутян, призванных в рамках частичной мобилизации либо заключивших контракт. Меры социальной поддержки получили порядка полутора тысяч человек. О социальной поддержке семей сургутян – участников специальной военной операции рассказала начальник управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району **Анастасия Смолякова**.

– В каких направлениях реализуются меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей?

– Все заявления, касающиеся мер социальной поддержки участников специальной военной операции, проходят через КУ «Агентство социального благополучия населения Югры». При этом обратиться можно в любое учреждение социальной защиты населения – ни одно обращение не остаётся без внимания. Услуги данной категории предоставляются Сургутским комплексным центром социального обслуживания населения и социально-оздоровительным центром. С 1 июля он перепрофилирован в социально-реабилитационный центр для

ветеранов боевых действий. Кроме того, социальным сопровождением семей занимается отдел социальных координаторов КУ «Агентство социального благополучия населения Югры».

– Какие меры поддержки особенно востребованы у заявителей?

– Что касается мер социальной поддержки, это единовременные выплаты участникам СВО: они носят беззаявительный характер и перечисляются согласно спискам, которые направляются военным комиссариатом Сургута и Сургутского района. В заявительном порядке наиболее востребована компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, которая осуществляется членам семьи военнослужащих: родителям, супругам, несовершеннолетним детям (в размере 50%, но не более 5000 руб. ежемесячно).

– Как происходит процесс подачи заявлений?

– Процедура подачи заявлений очень простая. Можно воспользоваться порталом Госуслуг, прийти лично. Но такое происходит редко, потому что все знают о существовании Агентства социального благополучия населения Югры, которое находится в Сургуте по адресу: ул. Лермонтова, 3/1.

– Если заявитель приходит с просьбой, которая не в рамках полномочий управления, как быть в таком случае?

– Отмечу, что за каждой семьёй участника СВО закреплён социальный координатор. Он организует полное межведомственное взаимодействие со всеми организациями, задействованными в социальной помощи: Сургутским центром занятости населения, бюро медико-социальной экспертизы, Пенсионным фондом и другими структурами. Неважно, с каким запросом обращается к нам человек, наша задача – сопроводить его к результату, чтобы он ни в коем случае не остался один на один со своей проблемой. Хочу обратить внимание, что для выполнения запросов, которые поступают от семей

участников СВО, президентом России был учреждён фонд «Защитники Отечества». В Югре он функционирует с 1 июня, и в каждом муниципалитете есть координаторы, к которым можно обратиться с вопросами. В Сургуте в полном объёме он начнёт работу на базе комплексного центра, который находится на ул. Бажова, 16/1. Там в режиме «единого окна» будут принимать специалисты всех ведомств, оказывающих содействие членам семей участников СВО. Также фонд работает с ветеранами боевых действий и членами семей погибших в ходе специальной военной операции.

– С какими организациями (общественными, волонтёрскими) взаимодействует управление при реализации мер социальной поддержки членов семей участников СВО?

– Взаимодействие осуществляется с региональным штабом «Мы вместе», который оказывает волонтёрскую помощь по заявкам семей, с проектом «Женское движение». В рамках проекта ежемесячно происходят встречи с жёнами, матерями участников СВО, как показала практика, такие встречи очень ждут. Ещё одним значимым видом поддержки в Сургуте стала деятельность региональной общественной организации «Учитель-волонтёр». В рамках этого проекта педагоги оказывают поддержку и сопровождение школьникам, чьи отцы находятся в зоне СВО.

– Как реализуется взаимодействие управления с органами исполнительной власти в вопросах поддержки семей?

– В администрации Сургута создана межведомственная рабочая группа под председательством заместителя главы Сургута **Анны Томазовой**. На еженедельных заседаниях группы присутствуют представители всех структурных подразделений администрации города, нашего управления, Центра занятости. На заседаниях проводится анализ оказанных мер поддержки, а

также определяются вопросы, которые необходимо доработать. Разработаны памятки, в которых собрана вся необходимая информация о существующих мерах поддержки для семей участников СВО. Памятки предоставляются всем военнослужащим, в том числе заключающим контракт.

– Существующих мер поддержки сегодня очень много. Где можно ознакомиться с полным их перечнем?

– Все меры социальной поддержки назначаются в соответствии с Постановлением правительства ХМАО-Югры. Численно у мобилизованных и у военнослужащих по контракту они одинаковы, но немного отличаются по видам. Подчеркну, что периодически окружным правительством утверждается, расширяется и дополняется перечень мер социальной поддержки с целью охвата всех категорий получателей. В начале лета было принято решение о компенсации услуг газификации для участников СВО, а также компенсации проезда для иногородних, заключивших контракт в Югре. Кроме того, дети участников СВО имеют возможность воспользоваться летним оздоровительным отдыхом в августе в Краснодарском крае. По вопросу предоставления путёвки можно обращаться в отдел социальных координаторов КУ «Агентство социального благополучия населения Югры». Полный перечень мер поддержки с обновлениями можно посмотреть на сайтах Департамента социального развития Югры, нашего управления и Агентства социального благополучия населения Югры. Кроме того, на сайте Агентства для удобства заявителей есть бланки заявлений, которые можно скачать, заполнить и затем направить по почте.

В Сургуте для поддержки семей военнослужащих создан чат «Активизация Единства». Есть чат-бот «Патронаж» в Телеграме, где члены семей участников СВО могут получить помощь и консультации.

С ГОССЛУЖБЫ – НА ПЕРЕДОВУЮ

Олег Шаталин, который сегодня находится в зоне специальной военной операции, – заместитель начальника отдела национальной политики департамента внутренней политики Югры. Повестку из военкомата он получил во время частичной мобилизации, а 29 сентября уже убыл в центр подготовки.

Собрался за один вечер, подготовился и явился в военкомат с вещами, готовый к выезду. Олег Шаталин служил в Советской армии в 1990–1991 годах, в сложное время развала Советского Союза. И вновь оказался на острие исторических событий, но – восстанавливая справедливость, помогая России возвращать свои земли.

Служил в ВДВ, а десантники, как известно, – элита Вооружённых сил. Шаталин решил под-

держивать армию и страну не разговорами, а реальными делами.

После полутора в зоне боевых действий он особенно отмечает помощь жителей Югры.

– Ощутима поддержка от округа. Передают посылки, гуманитарную помощь, ощущаются действия руководства Югры. У нас есть необходимое обмундирование, снаряжение, – рассказывает Олег Шаталин.

О том, что чиновник, вспоминает редко. На фронте все

равны, главное – мотивация и вера в победу. А уж потом, в мирное время, можно будет заняться и своими привычными делами. Пока что главное – держать фронт и двигаться вперёд.

По его словам, задачи подразделений расширяются по мере того, как идёт движение фронта. А если задач становится больше, то и люди нужны, конечно. Подготовленные, мотивированные, знающие и помнящие историю нашей страны,



в том числе и старой советской закалки. Поэтому зовёт земляков на СВО: вместе и легче, и проще, и быстрее победить нео-

нацистов и вернуть российские земли в родную гавань.

! Виктория ШКЛЯР

Позывной «Север»: «ВСЕХ ПРИМЕМ, ОБУЧИМ, ГЛАВНОЕ – ПОНИМАТЬ, ЗА ЧТО МЫ ВОЮЕМ»

Боец с позывным «Север» служит в батальоне «Югра», он мобилизованный из Ханты-Мансийска. Но в Донбасс в составе подразделения ехал как один из самых опытных: за плечами два года, проведённые добровольцем на этой земле в самом начале «Русской весны».

Сегодня «Югра» – на Авдеевском направлении. В окопах на первой линии – со второго января, больше чем полгода. До противника в разные дни – от четырёхсот до ста метров. Побольше – когда фронт спокоен, поменьше – если наступаем мы либо противник. До «штыковой» не доходит, но дыхание врага чувствуется совсем рядом.

Полгода на передовой – это много, тем более что последние два месяца в составе штурмового отряда, где день за два, а то и за три. «Север» говорит, что усталость, конечно, накапливается.

Здесь так, да. Постоянная боевая работа, ранения, но служба – дело ответственное, поэтому каждый солдат из батальона «Югра», как бы он ни устал, готов в любой момент встать и пойти в атаку.

...Атака, особенно когда она успешная, придаёт сил и питает надежду. Такой успешной атакой недавно стал захват штурмовой группой югорского именного подразделения одного из опорных пунктов ВСУ. Захватили, используя оперативное мастерство и боевую смекалку, без потерь. Боец «Север» за этот рейд представлен к медали «За отвагу».

На позициях противника всегда есть трофеи, и это совсем не бытовая техника, как любит рассказывать украинское ЦИПСО. Это стрелковое оружие – французское, американское. Парни используют его в бою против прежних хозяев, хотя честно признаются: натовские автоматы и пулемёты хоть и неплохие, но не столь надёжны, как наши. Те же «мосинки» – винтовки Мосина, произведённые до Великой Отечественной вой-

ны, – безотказны и стреляют, как в тире, точно.

А уж о боевых «калашах», без которых ни шагу и рукоятки которых, кажется, вросли в ладони, и говорить нечего. У «Севера» автомат особенный: АК-74 1985 года выпуска переделан под стрельбу в городских условиях, когда необходимо быстро крутиться в разные стороны и стрелять без промедления с минимальной наводкой, но максимальной точностью. АК у «Севера» укорочен, у него отсутствует приклад, скоро на оружии появятся планка Пикатинни и коллиматорный прицел.

– И вот тогда будет совсем прекрасно, – говорит «Север», демонстрируя стойку штурмовика с автоматом из готовку.

Действительно, короткое оружие намного удобнее в стеснённых условиях зачистки окопов, «опорников», в городских боях.

Каждый из наших мобилизованных за полгода на переднем крае научился обращаться с разным типом стрелкового оружия: и автоматами, и пулемётами, и гранатомётами.

– Ребята знают об оружии всё, у нас каждый день стрельбы, «настрел» – очень важный элемент в подготовке бойца. Кроме того, универсальность солдата – тоже необходимое условие. В ситуации, когда в разгар боя по ранению выбывает из строя гранатомётчик, а на позиции идёт танк противника, каждый должен уметь взять гранатомёт и произвести точный поражающий выстрел, – рассказывает «Север».

Война сегодня совсем другая. Это не только артиллерия и авиация, это и роботизированная техника (наши сейчас, например, осваивают дистан-

ционный пулёмёт), дроны и тепловизоры. Кто кого перехитрит, тот и победит. Именно так в одну из ночей югорчане поймали в тепловизор движущиеся тепловые пятна: ДРГ боевиков пыталась

скрытно дойти до позиций батальона. Не вышло. Несколько «строчек» из АК, и движение прекратилось. Утром ребята нашли лишь остывшие тела наёмников.

Мобилизованные югорчане, призванные в именную батальон региона, сегодня обучают приезжающее подкрепление из воинов-контрактников и владению оружием, и ориентированию в боевой обстановке, и особенностям ведения боевых действий.

– Моральная составляющая очень важна. В том числе при виде погибшего человека, даже если он противник. Не очень это приятно при насту-

плении или зачистке, но это неизбежность войны, – говорит «Север».

Телами погибших боевиков – и мобилизованных, и наёмников из Франции и



Грузии – буквально усеяны позиции на Авдеевском направлении. Киевский режим гонит людей на убой, просто на «мясо». По словам «Севера», аптечки вёсэушников полны ампул с наркотическими препаратами, курительных смесей подобного действия, возможно, что-то добавляют им в еду. Люди прут напролом и погибают.

– Вряд ли это поднимает боевой дух очередным толпам украинцев, которые

приходят на смену «двухсотым» и «трёхсотым», но им ничего не остаётся, как тоже идти под пули, – говорит «Север».

Наши, наоборот, людей берегут. Совсем недавно заняли очередные позиции, в том числе небольшой населённый пункт, без единой потери.

– Конечно, нужна ротация. Парням нужен отдых, реабилитация. Хотя сегодня на переднем крае, наверное, только треть из мобилизованных осенью, остальные пока в тылу, но мы ждём всех, кто считает себя патриотом, кто понимает, что сегодня иначе нельзя. Всех примем, обучим, главное – чтобы человек понимал наши цели и задачи, и тогда очень быстро станет настоящим солдатом, – уверен «Север».

За плечами у «Севера», обычного невысокого худощавого парня из Югры, которого встретишь в мирное время и не поверишь, что штурмовик, – две войны. Эта третья. Каждый раз он знал, за что воюет. Знает и сейчас, отвечая на это очень просто и понятно для каждого.

За Родину.

! Виктория ШКЛЯР

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЁННЫХ СИЛАХ РФ



ДОЛГ РОДИНЕ
ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ

**ВСТАНЕМ
ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
ЗА РОДИНУ!**



ПОЗВОНИ И ЗАПИШИСЬ

+7 (982) 596-82-75

РЕСПЕКТ «КУЛИБИНУ»

Даже в почтенном возрасте Владимир Лядов может собрать любой механизм практически с нуля. Этот мастер – золотые руки живёт в посёлке Снежном под Сургутом. 84-летнего Владимира Николаевича здесь величают местным «Кулибиным»: именем гениального изобретателя-самоучки его прозвали после того, как он сконструировал свой первый вездеход-амфибию.

– Я из рода мастеровых уральцев, родился в Верхней Туре, небольшом городке рядом с Нижним Тагилом, – рассказывает о себе Владимир Николаевич. – Отец ещё при царе работал на компрессорной станции на Верхнетуринском заводе. Мать была купеческой дочерью, занималась домашним хозяйством и воспитывала четверых детей.

Старшие братья вместе с отцом работали на заводе и с юности были мастерами: постоянно что-то сверлили, чинили, а маленький Володя наблюдал.

– Мне было по душе что-то мастерить, – рассказывает он. – Первая детская поделка – футбольный мяч из тряпок: скатывали драную кофту в кружок, поверху перевязывали, а потом играем. Мы никогда не унывали. Не зря говорят, что из сердитого и угрюмого толку не выйдет, а весёлые и хулиганские всегда найдут правильное решение.

УВЛЕЧЕНИЕ РАДИОТЕХНИКОЙ

Поступал Владимир Лядов в Свердловский радиотехникум с «двойкой» за диктант по русскому языку. Но его все-таки приняли – за спортивные успехи и потому что параллельно парень работал в радиомастерской, где был на хорошем счету.

Когда в техникуме начались спецдисциплины, Володя стал лучшим студентом своего курса. Заканчивая обучение, он представил на оценку экзаменационной комиссии магнитофон на транзисторах, да ещё со светомузыкой, что по тем временам считалось техническим чудом. Тогда выпускник Лядов был единственным, кто получил не обязательное, а свободное распределение после диплома. Кстати, с дипломным магнитофоном он участвовал в московском конкурсе по радиоэлектронике и занял второе место. Вслед за тем талантливый парень собрал телевизор, правда, не транзисторный, а ламповый, зато с экраном побольше, чем были у заводских.

СУРГУТ И АМФИБИИ

– В Сургуте я живу с 1968 года, – продолжает Владимир Николаевич. – Приехал по совету друга, он здесь сам уже работал, вот и меня с собой позвал. Поставили меня начальником 40 радиостанций, которые тянулись по всему Тюменскому Северу. Одно время работал стропальщиком, потом обслуживал у нефтяников контрольно-измерительные приборы и автоматику.

В первую очередь на новом месте он сконструировал и построил свой дом, в котором живёт уже больше 50 лет.

– Целый год его продумывал, – вспоминает мой собеседник. – В итоге на закладку фундамента ушла всего неделя, а ещё за две недели на голом месте уже был построен дом.



Для сравнения: дом по соседству строили 12 лет. Да и все остальные дома в посёлке строились никак не меньше года.

Раз дом простроен, потребовались в хозяйстве машины: отвезти, привезти, съездить на рыбалку или в лес за грибами-ягодами. И вот тут начинается в жизни Владимира Лядова «вездеходная» эпопея.



– Первый мой вездеход-амфибия был трёхколесный: два колеса сзади гребут и одно – впереди.

Помнится, весь город сбегался посмотреть, когда я ехал на нём, – с улыбкой вспоминает он. – Не зная электроники и электричества, не сможешь самостоятельно сделать никакой аппарат. Свои технические сооружения я создавал из чего придётся и что попадёт под руку. Раньше металлолома много было, вот и тащились домой: авось пригодится! У Плюшкина всё гнило, а у меня всё в дело уходило.

Прочитал наш герой однажды в газете, что в далёкой Америке изготовили моноцикл (машину в одном колесе). Не было там ни чертежей, ни описания – одно название. Но Владимир загорелся идеей создать такой же свой: «Если в цирке ездят на одном колесе, то почему я не могу то же самое?» Только в моноцикле от Лядова водитель сидит внутри огромного колеса, а цирковой – сверху.

Потом у изобретателя появился стереоцикл – не с одним, а двумя колёсами по бокам. «На нём запросто можно было танцевать вальс, – уверяет конструктор. – Этот стереоцикл пригодился бы для инвалидов-колясочников, им же

тоже хочется развлечься, а он очень лёгкий в управлении за счёт корпуса».

Все свои вездеходы – а их в общей сложности набралось почти три десятка – местный умелец сконструировал и собрал ещё до выхода на пенсию.

– Фактически каждый год я создавал по одной машине, иногда – за 4 месяца, иногда – за 4 года. В голове заранее зарождались технические идеи и задумки, какой должен получиться вездеход.

Логичный вопрос: а где же заслуженные патенты? Но мой герой – человек очень скромный, он никогда не вдавался в дебри монетизации своих изобретений.

«ОБЬ», «ЛОСЬ» И ДРУГИЕ ВЕЗДЕХОДЫ

Все вездеходы Владимира Николаевича имеют свои имена: например, «Тура» – в честь родного города, «Лось» – в память о встрече в лесу с лесным красавцем. Самая большая (и последняя) амфибия «Обь» была изготовлена в 1996 году, и сейчас ей уже больше 25 лет.

– Строил я её меньше года, – рассказывает Владимир Николаевич.

– Не начинал, пока не продумал в своей голове вплоть до винтика всю схему будущего вездехода. Когда проводили её испытание, все друзья собрались, человек 20, все сели в амфибию и поплыли. В ней тонну груза можно брать с собой и спокойно Обь переплывать. Ни одной амфибии нет в Сургуте и окрестностях, которая бы переплывала многокилометровую сибирскую реку. И через историческую машину тоже прошла испытание на прочность.

КОММЕНТАРИЙ

Елена КОЗЛОВА,
председатель Совета ТОС №1
«Снежный»:

– Как-то приходили к Владимиру Николаевичу на экскурсию с ребятами из «Варианта», и он решил детворе поинтересоваться своими машинами: дети излазили все вездеходы, были в восторге от амфибии с огромными колёсами!

До сих пор он помогает всем безотказно. Починит буквально всё, даже если не хватает нужной детали. Просто замечательный человек!

Сейчас в хозяйстве мастерового осталось около 10 амфибий, и все они «пенсионерки»: вездеход, который получил главный приз на выставке в Тюмени, уже 40 лет. Но до сих пор все они на ходу. Раньше часто приезжали даже из других городов посмотреть на машины изобретателя-самоучки, прицениться, а то и приобрести. Некоторые машины удалось продать. Сейчас он был бы рад продать и остальные, оставить себе



одну на хозяйстве, в лес ездить или на рыбалку, но пока что-то не торопятся покупатели. «Все сдам в музей», – смеется он.

Жители Снежного с уважением относятся к местному умельцу. Раз такой мастеровой человек живёт рядом, то обращаются к нему по всем техническим вопросам: отремонтировать пилу-«болгарку», починить электромотор. Особым спросом пользуется самодельные агрегаты Лядова.

КЕДРОВАЯ АЛЛЕЯ СО ВКУСОМ ДЕТСТВА

У него два взрослых сына: старший Андрей живёт с семьёй в жарком Израиле, а младший Алексей трудится по вахте на Обской губе, это на 800 км ещё севернее Сургута. Супруга Валентина, мама сыновей, из-за болезни рано ушла из жизни, в её честь Владимир Николаевич посадил кедровый саженец, который за 30 лет вырос высоким и статным. Вокруг дома разрослась уже целая кедровая аллея, и у каждого дерева есть имя – в честь супруги, сыновей и внуков. Любовь к деревьям передалась Лядову от отца, который сажал в отчем доме черёмуху и рябину. Владимир Николаевич до сих пор помнит из детства вкус пирожков с черёмухой и рябинового компота.

Ирина БАРКАНОВА
Фото автора