Сургутские ВЕДОМОСТИ

№28 (861)
21 июля 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

9 СЕНТЯБРЯ ГОТОВИМСЯ ВЫБИРАТЬ

9 сентября 2018 года сургутян ожидает очередная избирательная кампания – выборы Губернатора Тюменской области и дополнительные выборы по двум одномандатным избирательным округам № 4 и № 22 в Думу города Сургута. Подробнее о предстоящем дне голосования рассказала Председатель Территориальной избирательной комиссии города Сургута Светлана ГАРАНИНА.

Некоторые участки будут перенесены

В Сургуте находятся 123 избирательных участка, и 1901 член комиссии с правом решающего голоса будет принимать участие в выборах Губернатора Тюменской области. По состоянию на 1 июля 2018 года, в списках избирателей зарегистрировано 268 973 человека.

– В настоящее время мы проводим последние согласования по помещениям, потому что многие из них в летнее время находятся в стадии ремонта либо заняты другими не менее важными мероприятиями, – рассказала Председатель ТИК **Светлана Гаранина,** – поэтому в эту избирательную кампанию несколько участков поменяют место расположения. Избирательный участок №334 (к этому помещению были претензии у надзорных органов), который находился на пр. Ленина в помещении страхового общества Сургутнефтегаз, переезжает школу №1, там уже располагается участок № 333. В школе проблемы по охране порядка и антитеррористической защищенности сняты. Участки №363, 690 и 697 из бассейна по ул. Университетской перемещаются в филиал поликлиники №1 по адресу: ул. Университетская, 19/2. Поликлиника только будет открываться, но мы уже посмотрели ее и пришли к общему мнению, что помещение ничем не хуже предыдущего и отвечает всем требованиям. А из бассейна участки перенесены из-за того, что в это время там будет проходить чемпионат мира по водному поло. И еще один участок изменит место дислокации – №378. Ранее он у нас находился в филармонии, но она в стадии капитального ремонта по доступной среде, поэтому участок перенесли в детскую художественную школу им. Горды по адресу: ул. Энгельса, 7. Все избиратели будут вовремя проинформированы о смене расположения избирательных участков, и все они находятся в пешей доступности.

Насколько готовы

С 9 по 18 июля рабочая группа провела комиссионное обследование всех помещений избирательных участков. Как заметила Светлана Гаранина, имеются незначительные претензии к некоторым помещениям, но время еще есть, и в рабочем порядке все будет приведено в соответствие. Совместно со специалистами управления по социальной защите населения, департамента городского хозяйства и департамента архитектуры и градостроительства, представителями общественных организаций все помещения также были проверены на доступность для маломобильных групп населения. Там, где в силу объективных причин пока невозможно устранить несоответствия, будут работать волонтеры. Их помощь будет востребованной, так как в списках избирателей около двух тысяч человек с ограничениями в здоровье по зрению, слуху и опорно-двигательному аппарату.

Продолжение на стр. 8

Княгиня Мария Романова в Югре

20 июня в Ханты-Мансийск прибыла глава Российского императорского дома княгиня **Мария Романова.** В рамках визита она посетила Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок, где встретилась с научным коллективом учреждения. Также княгиня открыла выставку «Путешествие Цесаревича на Восток», посвященную посещению в 1981 году села Самарово Наследником Цесаревичем Великим Князем **Николаем Александровичем,** в Музее Природы и Человека.

Сегодня, 21 июля, в Государственном художественном музее пройдет встреча главы Российского императорского дома с югорской общественностью. Завтра княгиня примет участие в концерте по случаю празднования 900-летия первого упоминания Югры в русских летописях.

Родной язык Югры

По итогам трехстороннего голосования общественности (проведенного в сети «ВКонтакте»), обсуждений жюри и профессионального сообщества Централизованная библиотечная система г. Сургута была удостоена звания лауреата смотра-конкурса лучших практик муниципальных образований ХМАО-Югры в области библиотечного дела в номинации «Городские округа» за реализацию проекта «Родной язык Югры».

Проект направлен на изучение хантыйского и мансийского языков как основы сохранения культуры малых этносов. На занятиях обучающиеся осваивали основы разговорных языков, знакомились с культурой и обычаями коренных народов Югры. Занятия с использованием учебных пособий из фонда отдела краеведения Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина, рабочих тетрадей, подготовленных сотрудниками библиотеки, проводили педагоги – носители языка: **Марина Самсонова,** заведующая отделом Дома культуры коренных народов Севера ИКЦ «Старый Сургут», представительница народа манси, и **Любовь Тарлина,** смотритель Сургутского краеведческого музея, представительница народа ханты. В рамках реализации проекта основами языков коренных народов ханты и манси овладели и успешно прошли тестирование 27 человек.

Портфель добра

С 23 июля в Сургуте стартует социальная акция «Портфель добра», приуроченная ко Дню знаний. Мероприятие проводит филиал Почты России в Югре.

«Мы предлагаем своим клиентам наполнить портфели детей необходимыми школьными принадлежностями. Для этого до конца лета в почтовых отделениях города будут размещены специальные корзины, в которых будут храниться все купленные нашими неравнодушными горожанами ручки, тетради, альбомы, карандаши», – рассказала инструктор отдела эксплуатации почтовой связи **Вера Ахматова.** Все канцелярские товары помогут воспитанникам Сургутского центра социальной помощи семье и детям собраться в школу.

ПОДРОБНОСТИ 2

Капитальный ремонт в вопросах

ОФИЦИАЛЬНО 3

Стоп, огонь!

АКТУАЛЬНО 9

Защищаемся от мошек

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

Почести сотрудникам спецподразделений Управления Росгвардии по ХМАО - Югре

В Сургуте состоялось награждение наиболее отличившихся сотрудников Управления Росгвардии по ХМАО – Югре. На перроне железнодорожного вокзала сотрудников Росгвардии встречал начальник Управления Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре полковник полиции **Евгений Федоткин.** Начальник управления отметил, что сотрудники всегда с честью выполняют свой служебный долг и поставленные задачи. При охране общественного порядка в период проведения Чемпионата мира по футболу в Екатеринбурге росгвардейцы проявили добросовестное выполнение служебных обязанностей, мужество и высокий профессионализм.

12 сотрудников ОМОН награждены ведомственными наградами, почетными грамотами и благодарностями. Трем росгвардейцам вручены погоны в связи с присвоением первых офицерских званий.

Больше месяца сотрудники спецподразделений Управления Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре несли службу по охране общественного порядка в период проведения Чемпионата мира по футболу.

■ **Людмила Данилова, Пресс-служба Управления Росгвардии по ХМАО – Югре**
Фото автора

Заместитель Губрнатора ХМАО-Югры, Глава Сургута и депутаты приняли участие в велопробеге

В пятницу в Сургуте состоялся велопробег с участием заместителя Губернатора ХМАО-Югры **Дмитрия Шаповала,** Главы Сургута **Вадима Шувалова,** заместителя Главы города **Алексея Жердева,** депутатов окружной и городской Дум **Рината Айсина** и **Богдана Гужвы.**

Цель марафона – осмотр и оценка текущего состояния дорожной сети Сургута, строящихся социально значимых объектов и объектов незавершенного строительства. Маршрут был построен от микрорайона № 45 до восточной части города и проходил по улицам Усольцева, Билецкого, Киртбая, пр. Ленина, ул. Маяковского, Университетской, Ивана Захарова до пр. Пролетарского. На пути следования участники велопробега сделали остановки у зданий Станции юных натуралистов, Бюро судебно-медицинской экспертизы, строящегося Сургутского клинического перинатального центра и др.

Инициатором мероприятия выступил депутат Думы ХМАО-Югры Ринат Айсин.

■ **Фото Рамиля Нуриева**

Главное – контроль родителей

На минувшей неделе подвели итоги работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации г. Сургута за первое полугодие 2018 года.

За 6 месяцев 2018 года проведено 13 заседаний по вопросам воспитательно-профилактического характера и 13 по вопросам административной юрисдикции. По сравнению с 2017 годом увеличилось количество родителей или других законных представителей, не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (с 485 до 649), 33 несовершеннолетних (в прошлом году – 29) употребляли алкогольную продукцию в местах, запрещенных федеральным законом. Рассмотрено 89 дел в отношении родителей (законных представителей) по ст. 20.22 КоАП РФ за нахождение в состоянии опьянения несовершеннолетних, потребление (распитие) ими алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление ими наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в возрасте до 16 лет (59 в 2017 году). Но в то же время снизилось количество детей в состоянии опьянения в общественных местах – с 29 до 17.

По данным комиссии по делам несовершеннолетних, на 1 июля на контроле комиссии находится 253 постановления об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации.

«Основная масса детей профилактируется, а не направляется в специальные закрытые учреждения, потому что, как правило, это дети, впервые совершившие деяния. Мы, субъекты профилактики, делаем все возможное, но главная забота о детях – это забота их родителей. Именно родители, согласно статье 63 Семейного кодекса РФ, обязаны контролировать, воспитывать и не допускать детей в опасные места», - резюмировала заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних **Наталья Танева.**

Напомним, в Югре действует «комендантский час», запрещающий лицам до 16 лет находиться в общественных местах с 23.00 до 6.00 с 1 апреля по 30 сентября и с 22.00 до 6.00 с 1 октября по 31 марта.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Сургут - «умный город»

С оглашения о сотрудничестве между Правительством Югры, администрациями Ханты-Мансийска и Сургута и компанией «Ростелеком» одобрили члены высшего органа исполнительной власти региона по итогам заседания, состоявшегося под председательством исполняющего обязанности губернатора автономного округа **Геннадия Бухтина.**

Предметом соглашения является взаимодействие в рамках разработки предложений по созданию и реализации в двух городах пилотного проекта «Умный город».

«Общемировая тенденция – переход на строительство «умных городов». Отрасль информационных технологий шагнула далеко вперед, многие процессы автоматизируются для повышения уровня жизни горожан, – сообщил исполняющий обязанности директора департамента информационных технологий и цифрового развития Югры **Юрий Торгашин.** – Автономный округ находится в лидерах по развитию информационных технологий. Сегодня мы движемся в сторону создания «умных городов». В настоящее время необходимо проработать наиболее оптимальные пути развития, приоритетные направления, механизмы реализации, положительный эффект и многое другое».

Сотрудничество будет строиться в части проведения совместных мероприятий по оценке существующего уровня развития территорий автономного округа, Ханты-Мансийска и Сургута, потребностей, определения целевых индикаторов и критериев достижения желаемого уровня развития. Также стороны определят первоочередные направления и элементы для внедрения и развития проекта «Умный город».

■ **Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

День Фонда капитального ремонта

В целях организации дополнительного информирования населения о работе системы капитального ремонта многоквартирных домов Югорский фонд капитального ремонта провел в Сургуте на базе МКУ «Наш город» личный прием граждан. В порядке живой очереди желающие смогли узнать информацию о состоянии их лицевого счета, последних новшествах в работе системы капитального ремонта, ходе выполненных работ и запланированных в перспективе, контроле качества выполненного ремонта. Горожане были приглашены на встречу в пункт по работе с населением №31 по ул. Грибоедова, 3 и в пункт №16 по ул. Первопроходцев, 2. Можно сказать, что было общение в режиме единого окна, когда специалисты Югорского фонда капитального ремонта отвечали на вопросы и тут же распечатывали какую-либо интересующую документацию. Чаще всего жители Сургута обращались с жалобами на проблемы с дозвоном на «горячую линию» Фонда. Специалисты объясняли причины и советовали обращаться

непосредственно на официальный сайт. Также многих интересовали вопросы, связанные с оплатой. Например, как действовать, когда не выдали квитанцию об оплате, где сделать сверку документов и другие. В двух пунктах по работе с населением квалицированную консультацию от специалистов Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов получили 57 сургутян.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото их архива МКУ «Наш город»

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Заместитель Губернатора ХМАО-Югры, Глава Сургута и депутаты приняли участие в велопробеге

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Общественные связи:**
  - С 2019 года вводятся новые виды государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
  - Об изменении даты проведения установочной сессии по подаче заявок на конкурс Президентских грантов
- **Культура:** VII летняя международная встреча специалистов индустрии развлечений (г. Уфа, 18 - 20 июля)
- **Информация УГО и ЧС:** Об установлении повышенного класса пожарной опасности
- **Здравоохранение:** Игра длиною в жизнь
- **Спорт:** Финальные соревнования по греко-римской борьбе в Пензе в рамках IV летней Спартакиады молодежи России 2018 года

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Налоговая сообщает:** Госдума упростила порядок уплаты имущественных налогов физлиц
- **Информация ГИБДД:** Безопасность на железнодорожных переездах
- **Новости полиции:** Дети против ДТП

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Всероссийский конкурс «Инженер года-2018»

Российский Союз научных и инженерных общественных объединений проводят XIX Всероссийский конкурс «Инженер года-2018» (далее – Конкурс).

Цель конкурса - привлечение внимания к проблемам качества инженерных кадров в России, повышение привлекательности труда и профессионализма инженерных работников, выявление элиты российского инженерного корпуса, пропаганда достижений и опыта лучших отечественных специалистов сферы производства, образования и науки.

Конкурс проводится в двух версиях: «Профессиональные инженеры» и «Инженерное искусство молодых». Победителям конкурса присваивается звание Лауреата конкурса с вручением Диплома, памятной медали, сертификата и знака профессионального инженера России.

С условиями Конкурса можно ознакомиться на официальном веб-сайте РосСНИО www.rusea.info, электронная почта: rusea@front.ru.

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 15 ноября 2018 года. По всем вопросам проведения конкурса обращаться в Оргкомитет конкурса по адресу: 119034, г. Москва, Курсовой пер., д. 17, тел. (495) 695-16-08/21, т/ф. (495) 695-16-36, бухгалтерия (по оплате регистрационного взноса) – (495) 695-16-23/50. Координатор конкурса – Бурмистрова Татьяна Вячеславовна.

Конкурс Президентских грантов на развитие гражданского общества среди некоммерческих неправительственных организаций

2 августа 2018 года в конференц-зале Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина (ул. Республики, 78/1) пройдет образовательно-консультационная встреча по подаче заявок на конкурс грантов.

Рекомендуемый срок подачи заявок на участие в конкурсе – не позднее 2 сентября 2018 года, поскольку на процедуру регистрации заявки отводится максимум пять рабочих дней.

Срок реализации представляемого на конкурс проекта – до 13 месяцев – в период с 1 ноября 2018 года до 30 ноября 2019 года (за исключением «долгосрочного» проекта, предусмотренного пунктом 29 положения о конкурсе и содержащего обоснование нецелесообразности (невозможности) его реализации в пределах указанного срока до 13 месяцев).

Принять участие могут некоммерческие неправительственные организации, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, а в случае, если организация запрашивает грант в сумме до пятисот тысяч рублей, – не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих вышеуказанным направлениям;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении неё не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

Чтобы не испортить себе летний отдых

В разгар летних отпусков и туристических поездок Ханты-Мансийская таможня призывает любителей заграничного отдыха своевременно знакомиться с требованиями таможенного законодательства.

Напомним об основных действующих ограничениях.

Денежные средства. Общая сумма ввозимых/вывозимых наличных денежных средств в эквиваленте, превышающем 10 тысяч долларов США, должна быть письменно продекларирована. Деньги на банковской карте декларировать не нужно.

Алкогольная продукция. Одному человеку старше 18 лет разрешено ввезти не более 5 л алкоголя (в том числе пива), который необходимо продекларировать. Из них 3 л ввозятся без уплаты таможенных платежей, а за 2 л необходимо заплатить таможенную пошлину – 10 евро за 1 литр. Свыше 5 л алкогольной продукции ввозить запрещено.

Табак и табачные изделия. Физическое лицо старше 18 лет имеет право беспошлинно ввезти 200 сигарет или 50 сигар (сигарилл) или 250 г табака, либо указанные изделия в ассортименте общим весом не более 250 г из расчета на одного человека.

Товары для личного пользования в случае ввоза на таможенную территорию ЕАЭС воздушным транспортом подлежат таможенному декларированию, если их таможенная стоимость составляет более 10 000 евро, а вес - более 50 кг. В случае ввоза товаров иным видом транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской) таможенная декларация подается на товары, таможенная стоимость которых превышает 1500 евро, а вес - более 50 кг. При превышении ограничений по весу и (или) стоимости ввозимых товаров взимаются таможенные платежи в размерах, установленных таможенным законодательством. Следует сохранять товарные чеки, чтобы можно было подтвердить стоимость приобретенных вещей.

Рыба и иная морская продукция. Из расчета на одного человека разрешено вывозить не более 5 кг рыбы и иной морской продукции. Для провоза икры осетровых рыб установлен максимальный предел, составляющий 250 г (также на одного человека).

Оружие и его основные части, боеприпасы, культурные ценности, животные и растения, находящиеся под угрозой исчезновения, технические средства, имеющие функции шифрования или скрытой аудиовидеозаписи - перемещение через таможенную границу ЕАЭС допускается только с разрешения государственных органов

Лекарственные препараты, входящие в перечень наркотических, психотропных, сильнодействующих веществ - необходимо иметь при себе медицинское заключение с указанием принимаемых лекарств, их дозировку и точный временной промежуток курса лечения. Такие препараты подлежат обязательному таможенному декларированию. Следует учесть, что существует перечень лекарственных препаратов, запрещенных к перемещению через таможенную границу ЕАЭС.

Указанные нормы определены главой 37 Таможенного кодекса ЕАЭС, Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования», Федеральным законом РФ от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

Вся необходимая информация о действующих запретах и ограничениях размещена на официальном сайте Федеральной таможенной службы РФ (www.customs.ru) в разделе «Для физических лиц», а также на специальных стендах, расположенных в информационных зонах аэропортов.

Пресс-группа Ханты-Мансийской таможни

Благотворительная акция «На радость детям»

Сургутская клиническая психоневрологическая больница в летний период с 20 июля по 31 августа проводит благотворительную акцию «На радость детям».

Пребывание в больнице – это нелегкий период, здесь свои правила и условия. Врачи оказывают не только медицинскую помощь юным пациентам, но и стараются создать положительные эмоций у болеющих детишек. В летнее время появляется больше возможностей: поиграть на детской площадке и подышать на скамейке в больничном сквере. Каждый желающий может помочь и передать для ребят разные игрушки для развлечения и подвижных игр на свежем воздухе: скакалки, мячи, бадминтон, дженга, мини-боулинг, мелки и т.д.

Все это вы можете передать на пост охраны по адресу: ул. Профсоюзов, 12/3 для детского психиатрического отделения.

Контактное лицо: Регина Рашитовна Зайкова, телефон: 94-07-13.

О перекрытии движения автотранспорта по пр. Ленина

В связи с проведением работ по ремонту инженерных сетей с 6.00 19.07.2018 до 6.00 23.07.2018 будет производится перекрытие движение автотранспорта по пр. Ленина, на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Университетской.

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по следующим схемам:

- № 10 с ул. 30 лет Победы по ул. Сибирская, ул. Университетская и далее по маршруту;
- № 30 с ул. 30 лет Победы, ул. Сибирская, ул. Университетская, пр. Ленина обратно с пр. Ленина по ул. Рабочая, ул. Сибирская, ул. 30 лет Победы;
- № 96 с ул. 30 лет Победы по ул. Сибирская, ул. Университетская и далее по маршруту.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок на городском общественном транспорте.

II Международный фотоконкурс «Русская цивилизация»

Фотоконкурс проводится в рамках государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532. Организатор конкурса - Федеральное агентство по делам национальностей.

Свои работы могут направлять как профессиональные фотографы, так и любители в возрасте от 18 лет независимо от пола, места жительства и рода занятий.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

Уникальная природа. Пейзажные фотографии, демонстрирующие уникальные виды, красоту русской природы, неизведанные путешественниками уголки, дикую природу России. На фотографиях могут быть запечатлены в том числе животные, птицы.

Лица и поколения. Фотографии портретного плана, передающие национальный колорит (внешне) и раскрывающие русский характер, самобытность и загадочность человеческой души.

Традиции большой страны. Работы этой категории (репортажные фотографии), раскрывающие многонациональность и самобытность народов России, не утративших в век информации и современных технологий свое наследие: традиции, обычаи и многовековую связь поколений.

Архитектура и скульптура. Фотографии, демонстрирующие уникальность как памятников искусства, хранящих в себе множество народных традиций и рассказывающих о зарождении русского зодчества, так и современных архитектурных сооружений, воссоздающих элементы древней русской культуры и отражающие национальные особенности.

Народное творчество. Фотоработы, отражающие изготовление изделий декоративно-прикладного творчества и сами изделия (предметы) мастеров, отражающие национальные мотивы и образы того или иного народа, эстетические идеалы, верования, особенности бытового уклада, которые до сих пор сохранились неизменными и передаются из поколения в поколение.

Каждый участник может предоставить от 1 до 5 фотографий в каждой из 5 номинаций (в общей сложности одним человеком может быть размещено не более 25 изображений). К фотоконкурсу допускаются работы, созданные не ранее 2015 года.

Прием снимков осуществляется с 23 июля по 9 сентября 2018 года. Участие в фотоконкурсе бесплатное.

Подробная информация на сайте www.ruscivilization.ru.

Управление по связям с общественностью и СМИ

Об увеличении лесопожарной опасности до высокого уровня

В случае введения на территории города особого противопожарного режима, будет ограничен доступ населения в лесные массивы, при котором запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания, выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Граждане, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную или уголовную ответственность. За несоблюдение правил поведения в лесах ужесточены меры административного воздействия. Устанавливается штраф за нарушение требований пожарной безопасности - для граждан в размере от 1 тысячи до 1,5 тысяч рублей, для должностных лиц - от 6 тысяч до 15 тысяч рублей, для юридических лиц - от 150 тысяч до 200 тысяч рублей. То же нарушение, совершенное в условиях особого противопожарного режима, наказывается штрафом для граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей, для должностных лиц - от 15 тысяч до 30 тысяч рублей, для юридических лиц - от 400 тысяч до 500 тысяч рублей.

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно сообщите в противопожарную службу по телефону 01, по мобильному телефону 112.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города Сургута призывает граждан города к бдительности и сознательности!

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 121 от 12.07.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 21.05.2018 № 94 «Об утверждении положения о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 21.05.2018 № 94 «Об утверждении положения о поощрениях за муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Заместители Главы города (далее по тексту – высшие должностные лица Администрации города) вправе применить поощрение в виде Благодарственного письма:

- к муниципальным служащим курируемой ими отрасли;

- к муниципальным служащим, являющимся членами возглавляемых ими комиссий, рабочих групп и других совещательных органов».

1.2. Пункт 1 раздела IV дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Представление о поощрении Благодарственным письмом высшего должностного лица Администрации города муниципального служащего, являющегося членом возглавляемых высшим должностным лицом Администрации города комиссий, рабочих групп и других совещательных органов, работающего в не курируемой им отрасли, должно быть согласовано с соответствующим высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующую отрасль».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 122 от 12.07.2018

О внесении изменения в постановление Главы города от 28.12.2017 № 193 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с пп. 10 п. 1 ст. 34 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в целях совершенствования муниципальных правовых актов:

1. Внести в постановление Главы города от 28.12.2017 № 193 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 25.01.2018 № 13) изменение, дополнив раздел XII приложения 1 к постановлению пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае централизованного изменения размеров выплат (одной или нескольких или всех), составляющих фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут, после издания муниципального правового акта о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и до его окончания размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой в календарном году, в котором произошло указанное изменение размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда, определяется с учетом новых размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 41 от 12.07.2018

О внесении изменений в распоряжение Главы города от 25.03.2010 № 10 «О координационном совете по физической культуре и спорту»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Главы города от 25.03.2010 № 10 «О координационном совете по физической культуре и спорту» (с изменениями от 25.04.2011 № 14, 05.08.2011 № 31, 21.03.2012 № 14, 06.11.2012 № 58, 09.06.2014 № 35, 31.01.2017 № 06, 11.08.2017 № 36) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к распоряжению:

1.1.1. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Рассмотрение вопросов подготовки спортивного резерва».

1.1.2. Пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Рассмотрение заявок на предоставление грантов в форме субсидий организациям на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Главы города от 12.07.2018 № 41

Состав координационного совета по физической культуре и спорту

Пелевин Александр Рудольфович	- заместитель Главы города, председатель координационного совета
Лукманов Шамиль Бикбулатович	- начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя координационного совета
Селянина Елена Викторовна	- специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта, секретарь координационного совета
члены координационного совета:	
Иванова Ольга Юрьевна	- заместитель директора департамента образования
Хисамова Алена Фаритовна	- начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Гразно Ольга Васильевна	- начальник отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта
Иваницкий Эдуард Юрьевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Кучин Алексей Сергеевич	- депутат Думы города (по согласованию)
Макеев Сергей Федорович	- директор управления спортивных сооружений «Факел» общества с ограниченной ответственностью «Сургутгазпром», депутат Думы города (по согласованию)
Синенко Денис Викторович	- депутат Думы города (по согласованию)
Апокин Виталий Викторович	- директор института гуманитарного образования и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Бойко Виталий Николаевич	- доцент, декан факультета физической культуры и спорта бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию)
Захаров Леонид Александрович	- президент общественной организации «Сургутский спортивный клуб любителей лыжного спорта (по согласованию)
Ибрагимова Екатерина Александровна	- заведующий филиалом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» в городе Сургуте» (по согласованию)
Чабарай Михаил Артемович	- председатель профсоюзного комитета объединенной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 124 от 16.07.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 22.07.2016 № 89 «О создании комиссии по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 22.07.2016 № 89 «О создании комиссии по установлению стажа работникам органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 22.12.2016 № 175, 21.06.2017 № 89, 09.02.2018 № 30) следующие изменения:

в приложении 1 к постановлению:

- слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города»;

- слова «заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города» заменить словами «Председатель Контрольно-счетной палаты города».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1091 от 05.07.2018

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление гражданина Сваровского Александра Анатольевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 19.06.2018 № 233):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования данного проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5328 от 11.07.2018

О корректировке проекта планировки и проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части земельных участков № 6 Л-8, № 6/1 Л-8

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление Волковой Марины Ивановны:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части земельных участков № 6 Л-8, № 6/1 Л-8.

2. Заявителю откорректировать указанный в пункте 1 проект планировки и проект межевания за счет собственных средств.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5352 от 11.07.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6083 «О разработке проектов планировки и проектов межевания территорий в городе Сургуте»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД», положением о порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города по вопросам подготовки и согласования документации по планировке территорий, утвержденным постановлением Администрации города от 29.05.2013 № 3646, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой-Югория»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6083 «О разработке проектов планировки и проектов межевания территорий в городе Сургуте» изменение, исключив абзац шестой пункта 1.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 42 от 16.07.2018

О внесении изменения в распоряжение Главы города от 17.09.2007 № 19 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.09.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании ст. 47 Устава муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в распоряжение Главы города от 17.09.2007 № 19 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы» (с изменениями от 15.12.2008 № 28, 26.12.2008 № 32, 10.04.2009 № 12, 15.07.2009 № 23, 07.12.2011 № 54, 10.12.2012 № 69, 11.12.2012 № 71, 22.07.2013 № 30, 21.08.2017 № 43) изменение, дополнив подпункт 2.1 пункта 2 приложения 3 к распоряжению абзацем следующего содержания:

«- заместитель директора департамента Администрации города Сургута - главный архитектор».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5383 от 12.07.2018

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.07.2018 № 5383

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

4. Выдача градостроительного плана земельного участка.

5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

6. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

7. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

8. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

9. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование.

10. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

11. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

12. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

13. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

14. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.

15. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

17. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

18. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

19. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

20. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

21. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

22. Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений.

23. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

24. Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

25. Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5353 от 11.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.07.2014 № 4558 «Об утверждении порядков реализации подпрограмм муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.07.2014 № 4558 «Об утверждении порядков реализации подпрограмм муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 29.07.2015 № 5255, 12.10.2015 № 7163, 26.02.2016 № 1393, 13.07.2016 № 5212, 16.01.2018 № 239) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- порядок реализации подпрограммы 1 «Обеспечение жилыми помещениями граждан, проживающих в аварийных, ветхих многоквартирных домах и в жилых помещениях, непригодных для проживания» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» согласно приложению 1;

- порядок реализации подпрограммы 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы» согласно приложению 2.

1.2. В приложении 1 к постановлению:

1.2.1. В абзаце пятом подпункта 6.1.2 пункта 6.1 слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».

1.2.2. Абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«-документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, или документ о государственной регистрации права собственности;».

1.2.3. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Копия решения об изъятии земельного участка направляется Администрацией города в течение десяти дней с момента принятия решения об изъятии письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии указанных адресов – по почтовым адресам правообладателей изымаемой недвижимости, указанным в Едином государственном реестре недвижимости, а также по месту нахождения жилых помещений, расположенных на изымаемом участке. Если правообладатель изымаемой недвижимости сообщил адрес для связи в виде электронной почты, ему также отправляется копия решения об изъятии в электронной форме. В отсутствие сведений об адресах, указанных в настоящем пункте, копия решения об изъятии по указанным адресам не направляется».

1.2.4. Подпункт 8.6.2 пункта 8.6 изложить в следующей редакции:

«8.6.2. Указан в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (в отсутствие сведений о почтовых адресах, указанных в подпункте 8.6.1 пункта 8.6)».

1.2.5. В абзаце втором пункта 8.7 слова «в государственный кадастр недвижимости» заменить словами «в Единый государственный реестр недвижимости».

1.2.6. В абзаце третьем пункта 8.15 слова «от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2.7. Пункт 8.23 изложить в следующей редакции:

«8.23. Документы, подтверждающие право пользования жилым поме- щением, или документы о государственной регистрации права собственности на изъятое недвижимое имущество направляются департаментом городского хозяйства в:

- комитет по управлению имуществом для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества города Сургута;

- муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» для снятия муниципального недвижимого имущества с бюджетного учета».

1.2.8. Пункт 8.25 изложить в следующей редакции:

«8.25. Заключение договора мены жилыми помещениями без оплаты разницы между стоимостью предоставляемого и изымаемого у собственника жилого помещения возможно в случае, если участниками подпрограммы являются неработающие одиноко проживающие пенсионеры по старости».

1.3. В абзаце втором пункта 7.2 приложения 2 к постановлению слова «выписка из ЕГРП» заменить словами «выписка из ЕГРН».

1.4. Абзац второй пункта 8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, или документ о государственной регистрации права собственности;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5436 от 16.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.02.2018 № 1292 «О разработке проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Подстанция трансформаторная 35/6 кВ. Линии электропередачи воздушные 6 кВ. Линия электропередачи воздушная 35 кВ. Район куста скважин 697. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, учитывая заявление открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.02.2018 № 1292 «О разработке проекта планировки территории для размещения линейного объекта «Подстанция трансформаторная 35/6 кВ. Линии электропередачи воздушные 6 кВ. Линия электропередачи воздушная 35 кВ. Район куста скважин 697. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение» изменения, изложив пункты 1, 2 в следующей редакции:

«1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Подстанция трансформаторная 35/6 кВ. Линии электропередачи воздушные 6 кВ. Линия электропередачи воздушная 35 кВ. Район куста скважин 697. Восточно-Сургутское нефтяное месторождение».

2. Открытому акционерному обществу «Сургутнефтегаз» разработать проект планировки и проект межевания для размещения линейного объекта, указанного в пункте 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5437 от 16.07.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2001 № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с изменениями кадрового состава:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (с изменениями от 05.12.2005 № 3175, 11.09.2006 № 2081, 12.02.2007 № 385, 28.08.2007 № 2803, 21.04.2008 № 1224, 14.09.2009 № 2676, 27.04.2010 № 1759, 20.10.2010 № 5496, 28.03.2011 № 1574, 26.12.2011 № 9091, 18.04.2012 № 2663, 22.11.2012 № 9024, 26.12.2013 № 9549, 17.03.2014 № 1781, 23.07.2014 № 5110, 23.12.2014 № 8749, 07.04.2015 № 2365, 14.04.2016 № 2819, 20.05.2016 № 3747, 29.07.2016 № 5682, 14.11.2016 № 8339, 31.01.2017 № 555, 05.06.2017 № 4589, 27.06.2017 № 5465, 17.08.2017 № 7261, 18.10.2017 № 8986, 29.12.2017 № 11792, 28.02.2018 № 1414, 04.04.2018 № 2162) следующее изменение:

в приложении 2 к постановлению слова «Загородняя Наталья Владимировна» заменить словами «Дугушова Антонина Владимировна».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5440 от 16.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 12.10.2016 № 7608 «Об утверждении порядка проведения социологических исследований и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.10.2016 № 7608 «Об утверждении порядка проведения социологических исследований и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)» (с изменениями от 28.04.2017 № 3503, 02.02.2018 № 818) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)» исключить.

1.2. Абзац третий пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.3. В пункте 5 постановления слова «Шерстневу А.Ю.» заменить словами «Жердева А.А.».

1.4. Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1144 от 13.07.2018

Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» в новой редакции

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» Давлетшину Ирину Владимировну на подписание заявления и предоставление документов для государственной регистрации устава в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от _____ № _____
«Об утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Управление учёта и отчётности
образовательных учреждений»
в новой редакции»

Заместитель Главы города
_____ Н.Н. Кривцов

Устав муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (новая редакция)

город Сургут 2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в соответствии с распоряжением Администрации города от 09.03.2011 № 460 «Об изменении типа муниципальных учреждений «Управление дошкольными образовательными учреждениями», «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

Прежнее наименование учреждения: муниципальное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

Муниципальное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» создано на основании распоряжения Администрации города от 25.11.2005 № 3023 «О создании муниципального учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель), обладающую правами учредителя, установленными федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Курирование деятельности учреждения осуществляет департамент образования (далее – куратор) в соответствии с муниципальным правовым актом и настоящим уставом.

3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

4. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «УУиООУ».

5. Юридический адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

6. Фактический адрес учреждения:

- 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4;
- 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 5;
- 628426, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, дом 22.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, департаменте финансов, печати, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1. Осуществлять виды деятельности в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

4.2. Владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем (куратором).

4.4. Заключать контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

4.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.6. Устанавливать размер заработной платы работникам учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда с соблюдением требований трудового законодательства, муниципальных нормативных правовых актов.

4.7. Создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности.

4.8. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую указанным целям.

4.10. Выступать как уполномоченный представитель муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, муниципальных казенных учреждений города Сургута, подведомственных куратору, с которыми у учреждения заключены договорные обязательства о сопровождении деятельности (далее – сопровождаемые учреждения) в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

4.11. Вносить предложения учредителю (куратору) о применении мер дисциплинарного взыскания (поощрения) по отношению к руководителям сопровождаемых учреждений на основании данных отчетности, результатов инвентаризации, проведенного анализа хозяйственной деятельности.

4.12. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязано:

5.1. Осуществлять виды деятельности в соответствии с целями, установленными настоящим уставом.

5.2. Составлять и предоставлять для утверждения куратору бюджетную смету учреждения в порядке, установленном куратором.

5.3. Обеспечивать результативность, целевое использование бюджетных ассигнований, утвержденных сметой учреждения.

5.4. Осуществлять бюджетный и налоговый учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Составлять и вести налоговую, бюджетную статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

5.6. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности государственным органам, внебюджетным фондам, органам местного самоуправления, учредителю, куратору в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

5.8. Нести ответственность за нарушение норм законодательства Российской Федерации, договорных и налоговых обязательств в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм, требований по защите здоровья работников, населения.

5.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

5.12. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.13. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

6. Учреждение не вправе:

6.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

Раздел III. Цели и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются:

1.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования городской округ город Сургут, исполнение переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, выполнение функций по финансовому обеспечению сопровождаемых учреждений.

1.2. Бухгалтерское, экономическое и договорное обслуживание деятельности сопровождаемых учреждений.

1.3. Повышение эффективности управления муниципальной системой образования, совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности сопровождаемых учреждений.

2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.1. Основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.2. Приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, деятельность по составлению отчетности.

3. Основными видами деятельности учреждения являются:

3.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и сопровождаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сбор, обработка, анализ и представление бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой, финансовой и иной предусмотренной законодательством отчетности в соответствующие органы.

3.3. Осуществление экономического сопровождения финансово-хозяйственной деятельности:

- сопровождаемых муниципальных казенных учреждений путем составления, ведения совместно с учреждениями и направления на утверждение куратору бюджетной сметы, составления отчета об исполнении бюджетной сметы, составления и направления на согласование куратору отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сопровождаемых муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций путем составления, ведения совместно с учреждениями, направления на согласование куратору плана финансово-хозяйственной деятельности, составления отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, составления и направления на согласование куратору отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4. Проведение экономического анализа исполнения бюджетной сметы, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности сопровождаемых учреждений, подготовка и представление оперативной информации о ходе их исполнения руководителю сопровождаемого учреждения для принятия управленческих решений.

3.5. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых сопровождаемыми учреждениями муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитам бюджетных обязательств, объемам доходов и расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и законностью совершаемых операций, согласование плана-закупок.

3.6. Осуществление контроля исполнения плана по доходам (в разрезе видов доходов) и расходам.

3.7. Принятие первичных учетных документов сопровождаемых образовательных организаций к учету, систематизирование данных проверенных и принятых к учету первичных учетных документов в хронологическом порядке и отражение их в регистрах бухгалтерского учета.

3.8. Подготовка и представление оперативной информации, данных бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности внутренним и внешним пользователям для осуществления ими контроля за состоянием активов и обязательств и принятия управленческих решений.

3.9. Осуществление бюджетных полномочий администраторов доходов соответствующего бюджета в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов бюджета.

3.10. Обеспечение своевременного взыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженности, обоснованное и законное списание с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.11. Принятие участия в инвентаризациях имущества и финансовых обязательствах сопровождаемых учреждений, обеспечение своевременного и правильного определения результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.12. Оформление необходимых документов по выявленным фактам недостач, растрат, хищений и других нарушений и направление руководителю сопровождаемого учреждения для принятия решения об их устранении или передаче их в следственные органы с уведомлением куратора.

3.13. Осуществление контроля за рациональным использованием бюджетных средств, субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, собственных доходов сопровождаемых учреждений, средств, поступающих во временное распоряжение, в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Осуществление договорного сопровождения учреждений, в том числе разработка проекта гражданско-правовых договоров (договоров, контрактов) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, аренды и другие.

3.15. Проведение экспертизы и анализа документов, представляемых сопровождаемыми учреждениями для совершения закупок товаров, работ, услуг, на предмет их соответствия законодательству в сфере закупок, подзаконным актам, муниципальным правовым актам учредителя, приказам куратора.

3.16. Размещение муниципального заказа, заключение муниципальных контрактов, формирование заявок на возврат средств, находящихся во временном распоряжении и внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и обеспечения исполнения муниципального контракта, согласно плану-графику для нужд учреждения.

3.17. Согласование документации о закупках сопровождаемых учреждений на приобретение товаров, оказание услуг и выполнение работ, подлежащих размещению посредством муниципального заказа в системе электронного документооборота, на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок, соответствия планам-графикам закупок.

3.18. Участие в проведении экспертной оценки последствий заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества и в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за сопровождаемыми учреждениями.

3.19. Произведение начисления и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.20. Осуществление функций по финансовому обеспечению:

- дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципальных образовательных учреждений и обратно обучающихся, проживающих на территории города Сургута, в части размещения муниципального заказа, заключения муниципального контракта, формирование заявки на возврат средств, находящихся во временном распоряжении и внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и обеспечения исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражения расходов в бухгалтерском учете;

- выплат стипендий учащимся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных куратору;

- дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов;

- социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (льготная категория) и обучающихся, не относящихся к льготной категории, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в части размещения муниципального заказа и заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания, отражения расходов в бухгалтерском учете, осуществления взаиморасчетов с исполнителем услуг;

- отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, в том числе палаточных лагерях, оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных оздоровительных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части размещения муниципального заказа, заключения контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, на сопровождение детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно; на страхование детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей; принятия участия в контроле качества оказываемых услуг, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражение расходов в бухгалтерском учете;

- подвоза детей в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, подведомственных куратору, в том числе размещение муниципального заказа на организацию подвоза детей, осуществление оценки документации участников конкурсных торгов, заключение контрактов, принятие участия в контроле качества оказываемых услуг, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражение расходов в бухгалтерском учете;

- приобретение путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оплаты их проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.

3.21. Подготовка гражданско-правовых договоров на организацию горячего питания, страхования детей от несчастного случая, оплату труда начальникам смен и других расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

3.22. Участие в рамках своей компетенции в осуществлении контроля за деятельностью сопровождаемых учреждений по распоряжению куратора.

3.23. Участие в мероприятиях в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, предупреждения недостач, растрат, хищений и других нарушений по распоряжению куратора.

3.24. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов учредителя по вопросам своей компетенции.

3.25. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составленной на их основе отчетности, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правилами организации архивного дела.

3.26. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.27. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.28. Учреждение осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 3 раздела III настоящего устава, на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, решением (постановлением) учредителя, а также на основании договоров о сотрудничестве за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете.

Раздел IV. Организация деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим уставом, иными муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (договорами) о взаимодействии, иными локальными актами учреждения.

2. Учреждение строит свои взаимоотношения с сопровождаемыми образовательными организациями на основании договоров о сотрудничестве, с иными юридическими лицами на основании контрактов (гражданско-правовых договоров).

3. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, помещениях, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. В учреждении издаются локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, утверждаемых приказами директора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке, а также может поступить в распоряжение учреждения в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключаемым учреждением самостоятельно.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляются им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве ограниченного пользования земельным участком для осуществления своих прав на закрепленные за ними помещения.

5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

6.1. Бюджетные средства муниципального образования городской округ город Сургут.

6.2. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

9. Передача в аренду и в временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, осуществляется только по согласованию с учредителем и куратором.

10. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

11. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Раздел VI. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом мнения органа, представляющего интересы работников, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Компетенция руководителя учреждения:

3.1. Выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с куратором учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах;

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с учредителем;

- выдает доверенности от имени учреждения для представления интересов во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с гражданами;

- открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

- обеспечивает составление и своевременное представление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

- определяет квалификационный состав учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения;

- утверждает структуру учреждения и должностные инструкции работников;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.2. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. В отсутствие директора правом подписи владеет заместитель директора учреждения или иное лицо, исполняющее обязанности директора, на основании соответствующего приказа.

3.4. Директор вправе с предварительным письменным уведомлением куратора выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Раздел VII. Компетенция учредителя и куратора учреждения

1. К компетенции учредителя учреждения относятся:

1.1. Утверждение устава учреждения, дополнений и изменений к нему в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

1.2. Осуществление финансового обеспечения учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществление контроля над деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств.

1.4. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

1.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.6. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения;

- о приостановлении приносящей доход деятельности учреждения, если она не соответствует целям, ради которых оно создано.

1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, применение необходимых мер к руководителю по результатам проверок.

1.8. Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел IX. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел X. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

9 СЕНТЯБРЯ

ГОТОВИМСЯ ВЫБИРАТЬ

Продолжение. Начало на стр. 1

До 1 августа будут размещены все информационные носители как по дополнительным выборам в Думу Сургута, так и по выборам Губернатора – в основном, это будут плакаты, баннеры, растяжки.

Не будет проблем и по транспортной доступности к участкам. В Сургуте имеется шесть избирательных участков, в границы которых входят садово-огородные товарищества. С председателями дачных кооперативов проведены встречи, разъяснена информация по предстоящим выборам. Департамент городского хозяйства разработал в день выборов дополнительные маршруты для жителей пос. Кедровый, СОТ «Север», «Прибрежный», «Лайнер» и других.

Как можно будет проголосовать

Голосования по месту пребывания, как это было на выборах Президента России в марте 2018 года, в эту избирательную кампанию не будет. Зато будет досрочное голосование в помещениях участковых избирательных комиссий, согласно календарному плану, для тех, кто в день голосования по какой-либо причине не сможет прийти на участок.

С 29 августа по 8 сентября включительно можно проголосовать досрочно на своих избирательных участках, это актуально и для выборов Губернатора Тюменской области, и для дополнительных выборов в Думу города.

Ну и в сам день голосования – 9 сентября 2018 года – можно выразить свои предпочтения на избирательном участке с 8.00 до 20.00.

- И традиционно для тех, кто не сможет лично прийти на участок и отдать свой голос, будут работать выездные на дом избирательные комиссии. Для этого, начиная с 15 августа, надо любым удобным способом передать информацию о том, что по состоянию здоровья посетить участок не получается. Работа в этом направлении отлажена, и проблем с этим не будет, - пояснила Светлана Гаранина.

График работы участковых избирательных комиссий с 15 августа: с 17.00 до 21.00 в рабочие дни, в выходные - с 10.00 до 14.00. С 28 августа вся документация передается в участковые избирательные комиссии, и с этого дня на круглосуточное дежурство заступают сотрудники полиции.

Учения идут

В настоящее время идет обучение членов участковых избирательных комиссий, потому что прошло переформирование 107 участковых комиссий, срок полномочий которых истек в апреле этого года.

- Произошла большая ротация кадров, - говорит Председатель сургутской ТИК, - и это радует, потому что в коллектив влились новые молодые сотрудники.

25 августа планируется провести обучение волонтеров и членов участковых избирательных комиссий, которые отвечают за работу с гражданами с ограничениями по здоровью.

На 31-м участке будут установлены КОИБы, из них на девяти, которые задействованы при дополнительных выборах в Думу Сургута. А на всех остальных участках будет применятся технология QR-кода - это протоколы с машиночитаемым кодом. Она себя оправдала на выборах Президента РФ, быстро идет подсчет, программа перепроверяет все контрольные соотношения, что помогает избежать ошибок. Для операторов КОИБ 2 и 3 сентября пройдет обучение.

На августовских учениях будут присутствовать сотрудники МЧС и УВД, которые будут отрабатывать действия по различным предполагаемым ситуациям.

Кандидаты уже выдвигаются

На дополнительные выборы в городскую Думу кандидаты уже активно выдвигаются. В округе № 4 задействованы четыре избирательных участка: №324, 325, 326 и 695. Количество избирателей в округе - 9578 человек. В 22-м избирательном округе работают пять избирательных участков: №392, 393, 394, 395 и 691. Этот округ насчитывает 11488 избирателей.

Выдвижение кандидатов началось с 5 июля и заканчивается 25 июля в 18.00. Территориальную избирательную комиссию по состоянию на 18 июля уведомили девять кандидатов, из них пять от политических партий и четыре в порядке самовыдвижения. Четверо кандидатов уже представили документы на регистрацию. Своих кандидатов представили ЛДПР, «Единая Россия», «Российский объединенный трудовой фронт», КПРФ и «Справедливая Россия». Предположительно ожидается порядка 15 кандидатов.

Агитационный период начинается со дня выдвижения и заканчивается в ноль часов 8 сентября. То есть 8 сентября - день тишины. С 11 августа по ноль часов 8 сентября проводится предвыборная агитация на каналах телевидения, радиовещания и печатных СМИ. Кандидаты имеют право проводить встречи с избирателями в помещениях, которые определены и опубликованы на сайте ТИК.

Почему мы выбираем Губернатора Тюменской области

Мы живем в Российском государстве, и наш главный документ - это Конституция РФ, где и прописаны законы о сложносоставных субъектах, один из которых включает в себя Тюменскую область, ХМАО-Югру и ЯНАО. Это если говорить о документальном обосновании. А если разбираться дальше, то очевидно, что между трех частей сложного субъекта сложились прочные социально-экономические связи. Например, на юге Тюменской области строятся микрорайоны, куда переселяются наши земляки, работает «Содружество», которое действует уже не первый год, и эта программа снова пролонгирована, по которой строятся дороги, жилье, социальные объекты, в частности Перинатальный центр в Сургуте, а еще - детские сады, школы и другие социальные объекты. В 2014 году сургутяне уже выбирали Губернатора Тюменской области, и эта процедура им знакома. Свои кандидатов на пост Главы области выдвинули следующие партии: ЛДПР, КПРФ и «Справедливая Россия».

- Мы тщательно занимаемся подготовкой проведения выборов и ждем, что сургутяне покажут себя гражданами с активной жизненной позицией, - подвела итог беседе Светлана Гаранина.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото из архива «СВ»

СПРАВКА СВ

Особые избиратели

Что касается впервые голосующих избирателей, которым в этом году исполняется 18 лет, и они впервые придут на выборы, то для них в участковых комиссиях приготовлены небольшие памятные сувениры и поздравления. Таких в списках избирателей зарегистрировано 1579 человек. Не останутся без внимания и юбиляры. В этот день отпразднуют свой юбилей 54 человека: 80 лет - два человека, 75 – три, 70 – шесть и так далее до 50 лет. Члены участковых избирательных комиссий в обязательном порядке поздравят всех своих избирателей с юбилеем, кого-то дома, кого-то на участке.

10 МИФОВ О ГЕПАТИТАХ

Всемирный день борьбы с гепатитом проводится ежегодно, 28 июля, под эгидой Международного альянса по борьбе с гепатитом. По поводу вирусных гепатитов по-прежнему существует множество мифов. Отделить правду от домыслов поможет эксперт Центра молекулярной диагностики Центрального НИИ эпидемиологии Роспотребнадзора Михаил ЛЕБЕДЕВ.

ВМЕСТЕ ПРОТИВ ГЕПАТИТА

Миф 1. Гепатит С – болезнь маргинальных слоев общества

Это не так. Вирус гепатита С передается парентеральным путем, то есть через контакт с кровью уже инфицированного человека. Поэтому в зоне риска гипотетически оказываются такие обыденные манипуляции, как маникюр или бритье, если делаются нестерильными инструментами. Еще одна зона риска – контакт с непроверенными препаратами крови и нестерильным медоборудованием. Риск заразиться гепатитом С через половые контакты тоже существует, но он невелик. В этом смысле у гепатита В больше шансов.

Миф 2. Гепатит В и С неизлечимы

Не совсем верно. Сегодня гепатит С – единственное хроническое вирусное заболевание, которое может быть полностью излечено, и после прохождения полного курса лечения вирус гепатита С в крови пациента больше не определяется. Но это не гарантирует, что человек не заразится еще раз. А вот вылечить хронический гепатит В действительно невозможно, но можно защититься от него с помощью современных надежных вакцин.

Миф 3. Гепатитом болеют лишь люди с ВИЧ-инфекцией

Совсем нет. Вирусный гепатит и ВИЧ – это две разные инфекции, объединяет их лишь путь передачи – через кровь. Поэтому у человека из группы риска нередко диагностируются оба эти заболевания. Тогда говорят о коинфекции, и заболевания развиваются быстрее и протекают тяжелее.

Миф 4. Гепатитом можно заразиться через бытовые предметы

Смотря каким. Вирусный гепатит А (болезнь Боткина) действительно может передаваться через бытовые предметы. Хроническое течение заболевания не установлено, как правило, заболевшие выздоравливают полностью и без серьезных последствий для печени. А вот вирусные гепатиты В и С передаются только через кровь.

Миф 5. Прививка от гепатитов А и В защищает и от гепатита С

Гепатит многолик. У разных видов этого заболевания разные возбудители, формы передачи, методы профилактики и лечения. Сегодня в национальный календарь прививок входит вакцинация против гепатита В, которую проводят в первые 24 часа жизни ребенка. Прививку против гепатита А делают по эпидпоказаниям. Но эти вакцины не защищают от гепатита С. Прививки от гепатита С нет, есть только терапия.

Миф 6. Если у женщины гепатит, она не сможет стать матерью

Хронический вирусный гепатит не является препятствием для материнства. Даже если женщина инфицирована, плод надежно защищен от вируса, и ребенок родится здоровым. Инфицирование вирусом при родах происходит лишь в 5% случаев, независимо от способа родоразрешения.

Миф 7. Главный признак гепатита – пожелтение кожи и склер глаз. Если этого нет, то можно не беспокоиться

Желтуха – это лишь один из возможных, но далеко не обязательных симптомов гепатита. Даже в острой форме вирусный гепатит протекает, как правило, без ярко выраженных симптомов. Чаще всего сопровождается головной болью, усталостью, небольшим повышением температуры – неспецифическими проявлениями, характерными для любого инфекционного заболевания. Как раз для вирусного гепатита С и характерно такое длительное, практически бессимптомное течение заболевания.

Миф 8. Вылечить гепатит можно с помощью диеты

Вылечить хронический вирусный гепатит «правильной» диетой, гепатопротекторами и здоровым образом жизни нельзя. К сожалению, все эти меры не оказывают никакого воздействия на вирус, он продолжает разрушать печень.

Миф 9. После потенциально опасного события необходимо сразу сдать анализ, чтобы выявить заражение

Выявить заболевание сразу после заражения практически невозможно. Для первичной диагностики гепатитов назначают анализы, которые определяют реакцию иммунной системы организма (выявление антител к возбудителю), которая возникает приблизительно через 2,5-3 месяца после заражения.

Миф 10. Если в крови обнаружены антитела к вирусу гепатита С, это значит, что человек болен

Не совсем верно. Антитела к вирусу гепатита С остаются в крови и после того, как человек перенес острую форму гепатита и выздоровел, и когда вылечил хронический гепатит. Нельзя сбрасывать со счетов и вероятность ложноположительного результата. Обычно назначают еще несколько анализов и обследование печени. Лишь затем врач может вынести вердикт.

■ **По информации ЦНИИ эпидемиологии Роспотребнадзора**

Фото с сайта yandex.ru.images

РАСПРОКЛЯТАЯ ТЫ МОШКА!

Не только жаркая погода может омрачить пребывание в городе в июле. Предугадать начало поры сложно, но стоит установиться теплой и влажной погоде, как при прогулке на улице идет неприятное соседство, от которого не убежишь.

В окружении стаек мошек в июле на улице долго не высидишь, медленным шагом не прогуляешься, в защиту идут и веера, и репелленты, и ветки березы, но вероятность избежать болезненных укусов маловероятна.

Открытые участки кожи повышают вероятность встречи, и после нее остаются зудящие следы от укусов красного цвета, которые беспокоят от нескольких дней до месяца.

Обезопасить себя можно, подготовив к летнему сезону окна с москитными сетками, фумигаторы, продумав выход на улицу заранее, чтобы одежда максимально закрывала кожу, использовать химические или растительные репелленты.

Несторонникам репеллентов и аэрозолей можно выбрать из растений, имеющих отпугивающий мошек запах. В ход могут пойти эфирные масла лаванды, гвоздики или мяты, но в повседневной жизни наиболее часто в магазин жители идут за ванилином. Ванилин в порошковом виде растворятся в воде и наносится на кожу перед выходом на улицу. Сейчас встречается и парфюмерная вода с запахом ванилина. Но с интенсивностью потоотделения необходимость наносить на кожу средства с яркими ароматами усиливается, поэтому при длительной прогулке лучше обезопасить себя одеждой, максимально прикрывающей кожу.

Если укусов мошек не избежать, то не стоит расчесывать укусы – с грязных рук можно занести инфекцию, и тогда вероятность обращения к врачу повышается. На улице для обработки ран можно применить спиртосодержащие растворы, салфетки или промыть чистой водой или раствором антисептика, если такой имеется (например, фурацилин), наложить повязку по приходу домой.

Если есть выраженный отек, то можно сделать компресс из соды или соли, в крайних случаях можно использовать лекарственные мази, имеющие в своем составе глюкокортикоиды или негормональные противовоспалительные средства.

Из народной медицины: можно растолочь листья петрушки или мелиссы до кашеобразного состояния и нанести поверх укуса. Подойдут и листья подорожника, и тертый сырой картофель.

Если у вас повышенная склонность к аллергическим реакциям на укусы насекомых, необходим прием антигистаминных препаратов. Самое главное – не пропустите момент, когда необходимо обратиться к врачу, следите за своим самочувствием. При выраженном нарастании отека после укуса на лице и шее, которое приводит к ухудшению дыхания, отеку век, повышению температуры, следует обратиться к врачу.

■ **Центр медицинской профилактики ХМАО-Югры**

Фото с сайта yandex.ru.images

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Нечепуренко Дмитрий Сергеевич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №4

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810367179000632

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам _____

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Боженко Татьяна Александровна

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №22

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810767179000630

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам _____

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 43 от 18.07.2018

Об отмене режима повышенной готовности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и лик-видации последствий стихийных бедствий от 22.01.2013 № 33 «Об утверждении Порядка реализации и отмены дополнительных мер по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Отменить режим повышенной готовности с 09 часов 00 минут 17 июля 2018 года для органов управления и сил Сургутского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленный распоряжением Администрации города от 25.06.2018 № 1024 «О введении режима повышенной готовности».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Г Р А Ф И К
проведения «прямой телефонной линии» с жителями города в августе 2018 года

№ п/п	Дата проведения	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Компетенция ведущего «прямую телефонную линию»
1	2	3	4
1.	10.08.2018	Начальник государственного учреждения Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Сургуте **Кулецкая Марина Николаевна**	Обеспечение своевременного и правильного назначения, перерасчета и выплаты пенсий в соответствии с действующим законодательством. Ведение индивидуального персонифицированного учета застрахованных лиц. Контроль за своевременной и полной уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд.
2.	24.08.2018	Директор департамента образования Администрации города **Томазова Анна Николаевна**	Планирование, организация, контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования на территории города. Принятие мер по научно-методическому, материально-техническому, кадровому обеспечению деятельности образовательных учреждений, содействие роста профессионального мастерства, повышения квалификации, переподготовки работников образования. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, образовательных учреждений других форм собственности, а также предприятий, организаций и учреждений города в области образования и науки. Организация экспертизы инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений, педагогов города, осуществление экспертизы и согласование тарифов на платные образовательные услуги, кроме регулируемых.

1. Время проведения «прямой телефонной линии» с 11 до 12 часов.
2. Место проведения – кабинет № 509 здания Администрации города, тел. 28-62-62.

Начальник отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций управления документационного и информационного обеспечения Администрации города Н.В. Калашникова

РЕШЕНИЕ Думы города № 312-VI ДГ

Принято на заседании Думы 18 июля 2018 года

Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пос. Лунный, ул. Аэрофлотская, д. 18/2)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», от 30.05.2017 № 111-VI ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», протоколом о результатах аукциона в электронной форме от 09.07.2018 № 346, рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города осуществить приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Думы города от 23.04.2018 № 260-VI ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, пос. Лунный, ул. Аэрофлотская, д. 18/2)».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Н.А. Красноярову.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
18 июля 2018 г.

Приложение к решению Думы города от 18.07.2018 № 312-VI ДГ

Условия приватизации муниципального имущества

1. Наименование, назначение имущества	Встроенное нежилое помещение, назначение: административно-управленческое
2. Адрес (местоположение)	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пос. Лунный, ул. Аэрофлотская, 18/2
3. Краткая характеристика имущества	Расположено на 1-м этаже 2-х этажного жилого дома, литера строения А, этаж 1, номера на поэтажном плане с 1 по 6, фундамент железобетонный, стены – железобетонные плиты, перегородки и перекрытия железобетонные, полы дощатые, линолеум, окна двойные створные, двери пустотелые, внутренняя отделка – обои, п/панели, наружная отделка – побелка, квартальное центральное отопление, скрытая электропроводка, квартальный водопровод, канализация – антисептик, телефон, радио, приточно-вытяжная вентиляция, износ – 41 %
4. Общая площадь	33,8 кв. метра
5. Кадастровый (или условный) номер	86:10:0101001:859
Сведения о зарегистрированных правах: 1) запись государственной регистрации права собственности 2) ограничение прав (обременение)	№ 86-86-03/092/2010-593 от 10.09.2010 Не зарегистрировано
6. Сведения об учёте в реестре муниципального имущества (реестровый номер)	0925625/2
7. Сведения о рыночной стоимости имущества	1 298 123 рубля, в том числе НДС (18 %) 198 018 рублей 76 копеек. Отчёт об оценке от 06.03.2018 № 587/18. Оценка произведена ООО «Центр экономического содействия» по состоянию на 07.02.2018
8. Способ приватизации	Продажа посредством публичного предложения в электронной форме
9. Цена первоначального предложения	1 298 123 рубля
10. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»)	129 812 рублей 30 копеек
11. Минимальная цена предложения (цена отсечения)	649 061 рубль 50 копеек
12. Величина повышения цены («шаг аукциона»)	60 000 рублей
13. Форма платежа	Платёж единовременный

РАПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1159 от 17.07.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 10.02.2014 № 251 «Об утверждении структуры управления записи актов гражданского состояния Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 10.02.2014 № 251 «Об утверждении структуры управления записи актов гражданского состояния Администрации города» (с изменениями от 07.11.2014 № 3563, 02.03.2015 № 766) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению записи актов гражданского состояния Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим распоряжением.

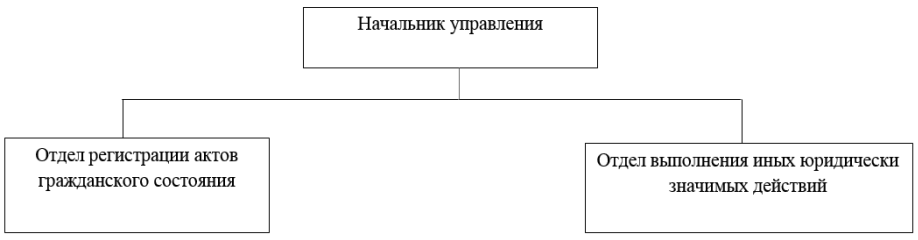
3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.07.2018 № 1159

Структура управления записи актов гражданского состояния Администрации города



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5449 от 16.07.2018

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление гражданина Шумилова Валентина Леонидовича, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (протокол публичных слушаний от 14.06.2018 № 176), заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол от 03.07.2018 № 234):

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:38, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Заводская, 17, а именно в части отступа на 2 метра от границы соседнего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101055:128, улица Заводская, 19, в связи с несоответствием испрашиваемого отклонения требованиям к объектам класса функциональной пожарной опасности Ф 1.4 при организованной малоэтажной застройке в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденным приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288, и сводом правил СП 55.13330.2016 «СНИП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.10.2016 № 725/пр.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5490 от 18.07.2018

О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.07.2018 № 5490

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта устанавливает общие правовые и экономические положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Правовую основу предоставления грантов в форме субсидий составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский и Бюджетный кодексы Российской Федерации, федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав муниципального образования городской округ город Сургут, иные правовые акты.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

3.1. Гранты в форме субсидий некоммерческим организациям – средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе.

3.2. Заявка на получение гранта в форме субсидий (далее – заявка) – документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку и представленный в управление физической культуры и спорта Администрации города в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего порядка.

3.3. Получатель гранта в форме субсидий – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере физической культуры и спорта в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий.

3.4. Общественно значимая инициатива – проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие физической культуры и спорта в городе, формирование у населения устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, ограниченное во времени и имеющее конкретный результат и отвечающее требованиям раздела IV настоящего порядка.

3.5. Орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3.6. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3.7. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечение некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы: «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

3.9. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта по мероприятиям, предусмотренным муниципальной программой «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

3.10. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

3.11. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет экспертный совет, созданный распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (далее – экспертный совет).

3.12. Экспертный совет принимает решение по распределению средств грантов в форме субсидий в соответствии с поступившими заявками.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидий

1. Конкурс о предоставлении грантов в форме субсидий проводится не более двух раз в год.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом в соответствии со сметой расходов на реализацию общественно значимой инициативы в сфере физической культуры и спорта.

3. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы в текущем календарном году.

4. Получатели грантов в форме субсидий должны отвечать следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве некоммерческого юридического лица;
- местонахождение и осуществление деятельности на территории города Сургута;
- соответствие требованиям, указанным в пункте 5 раздела III настоящего порядка;
- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;
- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

5. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- государственные, муниципальные учреждения;
- религиозные организации.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки принимаются при предоставлении документов согласно перечню, указанному в пункте 4 раздела III настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией в управление физической культуры и спорта или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий, в сроки согласно объявлению о проведении конкурса, некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем и печатью (при наличии) некоммерческой организации;
- копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная руководителем и печатью (при наличии) некоммерческой организации;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (возможно наличие электронной подписи).

5. На дату подачи заявки некоммерческие организации должны соответствовать следующим требования:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;
- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы мероприятиям, предусмотренным пунктом 3.9 раздела I настоящего порядка;
- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов заявляемой к реализации общественно значимой инициативе;
- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;
- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);
- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;
- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;
- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий организует управление физической культуры и спорта Администрации города.

2. Управление физической культуры и спорта Администрации города:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает ее размещение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;
- осуществляет прием заявок и документов к заявке в течение 20-и календарных дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00;

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 11

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);
- направляет запрос в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела III настоящего порядка;
- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования Администрации города для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела III настоящего порядка;
- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;
- в течение 30-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседание экспертного совета, в ходе которого рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о выделении грантов в форме субсидий;
- готовит на основании решения экспертного совета проект постановления Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта;
- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидий для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;
- уведомляет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах конкурса;
- организует заключение соглашений о предоставлении субсидий в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта.

Раздел VI. Основания для отказа в рассмотрении заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Основаниями для отказа в рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:
- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов, содержащемуся в пункте 4 раздела III настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недостоверность предоставленной информации;
- представление заявки и (или) документов после окончания срока приема документов;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 раздела III настоящего порядка.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта в текущем году на основании соглашения, заключенного согласно приложению 2 к настоящему порядку, между Администрацией города и организацией, указанной в постановлении Администрации города о предоставлении некоммерческим организациям грантов в форме субсидии, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта гранта в форме субсидий.

2. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:
- целевое назначение гранта в форме субсидии;
- размер гранта в форме субсидии;
- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- срок реализации общественно значимой инициативы;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии;
- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- порядок, формы и сроки представления отчетов;
- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условия об авансовых платежах в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидии.

3. Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы, являющееся приложением к соглашению, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы.

4. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

5. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел VIII. Предоставление отчетов получателями грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации социально значимый инициативы в течение 15-и дней после реализации социально значимой инициативы, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета некоммерческой организации.

Раздел IX. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации социально значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидии финансового отчета.

Раздел X. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

Остатки грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидий.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидий.

3. Возврат гранта в форме субсидий в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидий в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидий. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется управлением физической культурой и спортом в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидий остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта

Заявка
на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист	
1.1. Название некоммерческой организации	
1.2. Название направления общественно значимой инициативы	
1.3. Контактная информация	почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации
	номера телефона, факса, адрес электронной почты
1.4. Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О., должность, телефоны, электронная почта
1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных за реализацию общественно значимой инициативы	
1.6. Срок реализации общественно значимой инициативы	продолжительность – количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы
1.7. Место реализации общественно значимой инициативы	территории, на которых будет реализована инициатива
1.8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся у некоммерческой организации сумма	запрашиваемая сумма (в рублях)
	полная стоимость реализации инициативы (в рублях)
	имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях)

2. Содержание общественно значимой инициативы

2.1. Наименование общественно значимой инициативы					
2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы					
2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива					
2.4. Механизм и поэтапный план реализации общественно значимой инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)					
2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы)					
2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть), с указанием их доли					
2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению)					
	1. Оплата труда (не более 20% общего объема)				
	зарплата и гонорары	**в месяц**		**количество месяцев**	**общая сумма**
	специалист	**количество рабочих дней**	**ставка**	**сумма в месяц**	
	1.				
	Итого				
	2. Приобретение оборудования и материалов				
	3. Услуги сторонних организаций				
	4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема)				
	5. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам				
	6. Начисления на заработную плату				
	7. Прочие расходы				
	8. Итого общая сумма инициативы				

2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам	II квартал	III квартал	IV квартал

3. Сведения о некоммерческой организации

3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации	
3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации	
3.3. Основные сферы деятельности (не более трех)	
3.4. Территория деятельности	
3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое)	
3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее)	

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица

Руководитель некоммерческой организации подпись
М.П. Ф.И.О.

Приложение 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидий № _____

г. Сургут «___» _____ 20___ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице _____ ____, действующего на основании _____, с одной стороны, и __ _____, именуем___ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией города гранта в форме субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческая организация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидии, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, направленных на поддержку общественно значимых инициатив в сфере физической культуры и спорта в текущем году.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет _____.

1.4. Реализация общественно значимой инициативы некоммерческой организацией включает следующее мероприятие: _____.

1.5. Срок реализации общественно значимой инициативы:

начало «_____» _____ ____ года,

окончание «_____» _____ _____ года.

1.6. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, и не может быть использована в иных целях.

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использована на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Некоммерческая организация обязана:

2.1.1. Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим соглашением.

2.1.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной соглашением сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидии.

2.1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование в коммерческих целях.

2.1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

2.1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы и финансовый отчет в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

2.1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту в форме субсидии, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реализации общественно значимой инициативы.

2.1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

2.1.9. Представить в управление физической культуры и спорта информацию о общественно значимой инициативе за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

2.1.10. Уведомить Администрацию города о реорганизации, ликвидации, банкротстве некоммерческой организации.

2.2. Администрация города обязана:

2.2.1. При исполнении некоммерческой организацией условий настоящего соглашения предоставить грант в форме субсидии в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить грант в форме субсидии путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата гранта в форме субсидии, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидии.

2.3. Администрация города имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.3.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

2.4. Некоммерческая организация имеет право:

2.4.1. На получение гранта в форме субсидий при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.4.2. Использовать грант в форме субсидии на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

2.4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии и отчетности

3.1. Предоставление гранта в форме субсидий некоммерческой организации осуществляется авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта по следующему графику:

дата предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации: _____;

3.2. Предоставление отчетности в Администрацию города осуществляется в следующие сроки:

- финансовый отчет (приложение 1) _____
- отчет о реализации социально значимой инициативы (приложение 2) _____.

3.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет управление физической культуры и спорта (контактные телефоны: 358-817, 365-055, 353-471).

3.4. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управление бюджетного учета и отчетности Администрации города (контактные телефоны: 522-116, 522-273). При приеме финансового отчета управление бюджетного учёта и отчётности имеет право запрашивать у некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «____» _____ ____ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки социально значимых инициатив, целей и условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом X порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки социально значимых инициатив.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему соглашению подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон, а также в порядке, указанном в пункте 2.3.1 соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.2. Расторжение соглашение может иметь место по согласию сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения.

8.5. При расторжении соглашения по согласию сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

8.6. Приложениями к настоящему соглашению являются:

- форма «Финансовый отчет» (приложение 1);
- форма «Отчет о реализации социально значимой инициативы» (приложение 2);
- форма «Смета расходов» (приложение 3).

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города	Некоммерческая организация
Подписи сторон:	
_____/_____/	_____/_____

Приложение 1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидий

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города
_____
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
физической культуры и спорта
_____
«___» _____ 20__ г.

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации
Наименование общественно значимой инициативы
Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____
№ _____

Реестр финансовых операций

Статья расходов	Фактически израсходованная сумма (руб.)	Утвержденная сумма (руб.)	Порядковый №, копии документа
Итого			

Руководитель некоммерческой организации: _____
Бухгалтер некоммерческой организации:_____
Дата: «_____» _____ 20__ г.
М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учёта и отчётности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;
- накладная;
- платежное поручение (безналичный расчет);
- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;
- акт выполненных работ или оказанных услуг;
- платежное поручение (безналичный расчет);
- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет;

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;
- акт оказания услуг или выполнения работ;
- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе _____ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № ____»;

Продолжение на стр. 14

Окончание. Начало на стр.11

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидий

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____
Период отчетности: _____
Название общественно значимой инициативы: _____
Наименование направления: _____
Название некоммерческой организации: _____
Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы: _____

текст отчета о реализации общественно значимой инициативы

Подпись руководителя инициативы: _____
Подпись руководителя некоммерческой организации: _____
Дата: _____
Телефон: _____

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее – руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.1 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление физической культуры и спорта.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «_____» обучено или проконсультировано ___ человек, предоставлено ___ часов консультаций, распространено пособие в ___ организациях и так далее);
- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;
- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);
- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидий

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города
_____
«___» _____ 20___ г.

Форма

Смета расходов

от _____ 20__ г. № _____

_____
(направление общественно значимой инициативы)
_____
_____
(полное название некоммерческой организации)

на ___ квартал

№ п/п	Статья расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)

Итого _____
(прописью)
Руководитель некоммерческой организации _____ Ф.И.О.
Бухгалтер _____ Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5483 от 18.07.2018

Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоемах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут

В соответствии со ст. 6 Водного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 14.08.2009 № 3155 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ город Сургут»:

1. Утвердить перечень мест массового отдыха населения на водных объектах:
- водоем реки Саймы в районе парка «За Саймой»;
- водоем реки Черной, расположенный по улице Аэрофлотской, в районе некоммерческого садового товарищества «Рассвет-60».

2. В связи с несоответствием водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, (реки, ручьи, каналы, озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища) (далее – водоемы) санитарно-эпидемиологическим требованиям и представляющих опасность для здоровья населения, установить запрет на купание во всех водоемах.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5491 от 18.07.2018

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
- от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья»;
- от 26.09.2016 № 7203 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья»;
- от 18.10.2017 № 8979 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5493 от 18.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 14.11.2012 № 8769, 16.05.2013 № 3165, 16.07.2013 № 5093, 23.09.2013 № 6804, 02.07.2014 № 4466, 17.06.2015 № 4164, 06.10.2015 № 7003, 05.11.2015 № 7722, 08.04.2016 № 2652, 22.04.2016 № 3038, 06.10.2016 № 7413, 11.09.2017 № 7881, 28.02.2018) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:
- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:
- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Форма подачи документов:
- при личном обращении – предоставляется оригинал заявления, оригиналы документов;
- при подаче посредством почтовой связи – направляется оригинал заявления, копии документов к заявлению, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.3. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в управлении учёта и распределения жилья Администрации города.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.4. Пункт 2.22 раздела 2 исключить.

1.5. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист управления, ответственный за делопроизводство.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:
- путем выдачи заявителю лично в управлении либо в МФЦ;
- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю – запись заявителя в журнале регистрации заявлений;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение уведомления о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1172 от 18.07.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 04.02.2016 № 146 «О создании рабочей группы по вектору «Образование» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» (с изменениями от 24.04.2017 № 684, 15.09.2017 № 1607, 11.01.2018 № 16) следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению слова «Полякова Ирина Викторовна» заменить словами «Хотмирова Анна Ивановна».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5499 от 18.07.2018

О проведении городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

В соответствии с постановлением Администрации города от 15.02.2018 № 1105 «О проведении городских мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на территории города Сургута в 2018 году», в целях поддержки и развития инициативы в улучшении благоустройства и содержания в образцовом санитарном порядке территории земельных участков, собственниками (владельцами, пользователями) которых являются организации и индивидуальные предприниматели, территории земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома, прилегающие территории земельных участков индивидуальных жилых строений путем приобщения жителей города к традициям цветоводства с использованием ландшафтного дизайна:

1. Провести городской конкурс «Цветы – подарок Сургуту» среди индивидуальных предпринимателей, организаций города, территориальных общественных самоуправлений, управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости, жилищных, потребительских кооперативов, осуществляющих свою деятельность на территории города Сургута.

2. Утвердить положение о проведении городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту» согласно приложению 1.

3. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту» согласно приложению 2.

4. Рекомендовать организациям города, территориальным общественным самоуправлениям, управляющим организациям, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории города Сургута, принять участие в городском конкурсе «Цветы – подарок Сургуту».

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.07.2018 № 5499

Положение о проведении городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится на территории города. В городском конкурсе принимают участие:

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- организации независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- территориальные общественные самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- управляющие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- товарищества собственников недвижимости, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- жилищные, потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

Раздел II. Цели и задачи конкурса

1. Конкурс проводится с целью поддержки и развития инициативы в улучшении благоустройства и содержания в образцовом санитарном состоянии территории организаций города, территорий многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, путем приобщения горожан к традициям цветоводства с использованием ландшафтного дизайна.

2. Задачи конкурса:

- повысить экологическую культуру, заинтересованность жителей в деятельности по благоустройству территории города, озеленению города;
- поддержать активность творческих инициатив жителей по посадке растений и эстетического оформления территорий организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки;
- привлечь жителей к любительской и (или) профессиональной практике озеленения и цветочного оформления территорий организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки;
- организовать участие жителей в озеленении города на территории организаций города, многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки.

Раздел III. Организация конкурса

1. Конкурс организуется управлением по природопользованию и экологии Администрации города при участии управления экономики и стратегического планирования Администрации города, муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» и муниципального казенного учреждения «Наш город».

1.1. Управление по природопользованию и экологии Администрации города:

- принимает заявки на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему положению с 18.07.2018 по 03.08.2018;
- определяет и формирует состав жюри согласно приложению 2 к настоящему положению;
- организует объезд заявленных в конкурсе объектов членами жюри для оценки деятельности участников конкурса;
- организует подведение итогов и награждение победителей и лауреатов номинаций конкурса;
- формирует призовой фонд для награждения победителей и лауреатов номинаций конкурса согласно смете расходов на проведение городского конкурса.

1.2. Управление экономики и стратегического планирования Администрации города:

- обеспечивает информирование организаций города о проведении конкурса, его целях, порядке и сроках проведения;
- принимает участие в составе жюри.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Наш город»:

- обеспечивает информирование жителей города о проведении конкурса, его целях, порядке и сроках проведения;
- принимает участие в составе жюри.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»:

- консультирует участников конкурса по выбору посадочного материала, необходимых удобрений, способов посадки и ухода за растениями;
- принимает участие в составе жюри.

2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации.

Информационное сообщение о проведении конкурса содержит:

- сроки подачи заявок;
- адрес и контактные телефоны для приема заявки с целью участия в конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- сроки подведения итогов конкурса.

Раздел IV. Участники конкурса

Объектами конкурса являются:

- земельные участки, собственниками (владельцами, пользователями) которых являются организации и индивидуальные предприниматели;
- земельные участки, на которых расположены многоквартирные жилые дома;
- прилегающие территории земельных участков индивидуальных жилых строений.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в три этапа:

1.1. Первый этап: предоставление заявок в управление по природо-пользованию и экологии Администрации города с 18.07.2018 по 03.08.2018 по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 404, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, а также по адресу электронной почты: molchanova_ma@admsurgut.ru либо по факсу: 8 (3462) 52-45-53, телефон для консультации: 8 (3462) 52-45-54.

Предварительное консультирование участников конкурса по выбору посадочного материала, необходимых удобрений, способов посадки и ухода за растениями осуществляется специалистами муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» по адресу: город Сургут, улица Рыбников, 31/3, по телефону: 8 (3462) 95-80-72.

1.2. Второй этап: члены жюри производят просмотр и оценку заявленных в конкурсе объектов с 13.08.2018 по 17.08.2018.

Каждый член жюри заполняет оценочный лист в соответствии с утвержденными критериями.

1.3. Третий этап: до 28.09.2018 члены жюри определяют победителей и лауреатов конкурса по каждой номинации в соответствии с критериями оценки и количеством набранных баллов.

Решение членов жюри оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

2. Основанием для отказа в участии в конкурсе служит несоответствие заявки условиям участия в конкурсе и порядку проведения конкурса по составу документов и (или) содержанию.

3. Для участия в конкурсе необходимо направить в управление по природопользованию и экологии Администрации города заявку на участие в конкурсе с приложением документов, входящих в состав заявки:

3.1. Индивидуальные предприниматели предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.2. Организации независимо от формы собственности предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.3. Территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников недвижимости предоставляют копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.

3.4. Правообладатели индивидуальных жилых строений предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.5. Управляющие организации предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

3.6. Жилищные, потребительские кооперативы предоставляют копию правоустанавливающих документов на земельный участок.

4. Заявке присваивается номер, который сохраняется за ней в течение всего конкурса.

5. Поступившие заявки, несоответствующие условиям участия в конкурсе, порядку проведения конкурса по составу документов и (или) содержанию, не принимаются к рассмотрению согласно пункту 2 настоящего раздела.

Если для участия в конкурсе по отдельным номинациям представлено меньшее количество заявок, чем количество призовых мест (три призовых места в одной номинации) – решение принимают члены жюри.

6. Участники конкурса при осуществлении благоустройства территории должны соблюдать Правила благоустройства территории города Сургута, утвержденные решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ.

Раздел VI. Номинации и критерии оценки конкурса

1. Оценка участников конкурса производится по следующим показателям:

1.1. В номинации «Лучший цветник-клумба, газон на территории организаций города»:

- качество производства посадочных работ, оценивается от 1 до 5 баллов;
- разнообразие сортов и видов растений, оценивается от 1 до 5 баллов;
- общее количество площади, занятой под посадку цветочной растительности, оценивается от 1 до 5 баллов;
- эстетическое оформление цветников-клумб, газонов с учетом созданной композиции, цветовой гаммы, индивидуальность исполнения, оценивается от 1 до 5 баллов;
- оригинальность и новизна выполненных работ, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений, подвесных и напольных вазонов, оценивается от 1 до 5 баллов;
- использование кладки из бутового (натурального) камня, применение декоративных материалов (цветная галька, щебень и т.д.), использование скульптур, искусственных водоемов, фонтанов, оформление уголков отдыха, оценивается от 1 до 5 баллов.

1.2. В номинации «Лучший цветник-клумба, газон на территории многоквартирных домов»:

- качество производства посадочных работ, оценивается от 1 до 5 баллов;
- разнообразие сортов и видов растений, оценивается от 1 до 5 баллов;
- общее количество площади, занятой под посадку цветочной растительности, оценивается от 1 до 5 баллов;
- эстетическое оформление цветников-клумб, газонов с учетом созданной композиции, цветовой гаммы, индивидуальность исполнения, оценивается от 1 до 5 баллов;
- оригинальность и новизна выполненных работ, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений, подвесных и напольных вазонов, оценивается от 1 до 5 баллов;
- использование кладки из бутового (натурального) камня, применение декоративных материалов (цветная галька, щебень и т.д.), использование скульптур, искусственных водоемов, фонтанов, оформление уголков отдыха, оценивается от 1 до 5 баллов.

1.3. В номинации «Лучший цветник-клумба на прилегающей территории земельных участков индивидуальных жилых строений»:

- качество производства посадочных работ, оценивается от 1 до 5 баллов;
- разнообразие сортов и видов растений, оценивается от 1 до 5 баллов;
- общее количество площади, занятой под посадку цветочной растительности, оценивается от 1 до 5 баллов;
- эстетическое оформление цветников-клумб, газонов с учетом созданной композиции, цветовой гаммы, индивидуальность исполнения, оценивается от 1 до 5 баллов;
- оригинальность и новизна выполненных работ, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений, подвесных и напольных вазонов, оценивается от 1 до 5 баллов;
- использование кладки из бутового (натурального) камня, применение декоративных материалов (цветная галька, щебень и т.д.), использование скульптур, искусственных водоемов, фонтанов, оформление уголков отдыха, оценивается от 1 до 5 баллов.

2. Победители и лауреаты в указанных номинациях определяются решением совета жюри на итоговом заседании в соответствии с количеством набранных баллов.

3. Победителями в конкурсе считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, лауреатами считаются участники, занявшие по количеству набранных баллов вторые, третьи места.

4. Управление по природопользованию и экологии Администрации города готовит информацию о результатах конкурса для размещения на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации после проведения официальной церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.

5. Награждение победителей и лауреатов по каждой номинации конкурса проводится в соответствии с утвержденной сметой расходов на проведение конкурса до 28 сентября 2018 года.

Приложение 1 к положению о проведении городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Заявка на участие в городском конкурсе «Цветы – подарок Сургуту»

Наименование участника конкурса «Цветы – подарок Сургуту» _____

_____

Местонахождение территории (адрес), определенной для участия в конкурсе _____

_____

Наименование номинации конкурса «Цветы – подарок Сургуту» _____

_____

Контактное лицо (Ф.И.О.), номер телефона (сотовый) _____

_____

_____ _____

(должность заявителя, Ф.И.О.) (подпись)

Дата принятия заявки _____ регистрационный №_____

_____ _____

(должность специалиста, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2 к положению о проведении городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Состав жюри по проведению городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

Основной состав	Резервный состав
Шарипов Наиль Нуриманович – заместитель начальника управления по природопользованию и экологии Администрации города, председатель жюри	Овсянкина Екатерина Геннадьевна – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии Администрации города, председатель жюри
Валиева Елена Валерьевна – специалист 1 категории отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии Администрации города	Ищенко Сергей Артурович – ведущий специалист отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии Администрации города
Ахмеджанова Эльмира Рафисовна – заместитель начальника отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»	Гнатюк Андрей Васильевич – методист отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»
Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник управления экономики и стратегического планирования Администрации города	Гаврикова Дарья Анатольевна – заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования Администрации города
Лукьяненко Николай Викторович – заместитель начальника Сургутского управления Природнадзора Югры (по согласованию)	Окуловская Анна Георгиевна – главный специалист Сургутского управления Природнадзора Югры (по согласованию)

Представители муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.07.2018 № 5499

Смета расходов на проведение городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость (руб.)	Количество (шт.)	Общая стоимость услуги (руб.)
1	Оказание услуг по организации и проведению городского конкурса «Цветы – подарок Сургуту»,	69 000,00		
	в том числе обеспечение конкурса призовым фондом: 1. Сертификат на приобретение садового инвентаря и зеленых насаждений (комнатных, уличных): - номиналом 5 000 рублей; - номиналом 3 000 рублей. 2. Поздравительные букеты цветов. 3. Дипломы для награждения победителей и лауреатов конкурса. 4. Оформление наград для победителей конкурса (рамки для дипломов)		 3 3 9 25 9	
2	Для награждения победителей конкурса из остатков призового фонда прошлого года: - фотоаппарат цифровой	7 990,00	3	23 970,00
Итого 92 970,00				

Сургутские ВЕДОМОСТИ №28 (861) 21 июля 2018 года

афиша

Фото из архива «СВ»

погода

GISmeteo

Сб 21.07	Пасмурно	+16
Вс 22.07	Ясно	+17
Пн 23.07	Ясно	+24
Вт 24.07	Облачно	+25
Ср 25.07	Ясно	+24
Чт 26.07	Малооблачно, небольшой дождь	+24
Пт 27.07	Малооблачно	+25
Сб 28.07	Малооблачно, небольшой дождь	+26
Вс 29.07	Облачно, небольшой дождь	+17

Центральная детская библиотека
(пр. Дружбы, 11а)

21 июля в 15.00 – на мастер-классе **«Цветочное настроение»** (6+) сделаете нежные разноцветные крокусы с сюрпризом внутри.

Каждый **вторник** с **11.00** до **13.00** и **четверг** с **16.00** до **18.00** – **литературная игра** (3+) с библиотечным роботом Элби.

25 июля в 12.00 – громкие чтения и обсуждения книги Ирины Травиной **«Домашние животные»** (3+).

25 июля в 15.00 – викторина о рабочих профессиях и занятиях **«Дело мастера боится»** (0+).

27 июля в 12.00 – спектакль И. Костюковой **«Пожар в лесу»** (0+) от клуба кукольного театра «Сказочный теремок».

28 июля в 15.00 – кружок **«Волшебная кисточка»** (3+) побывает **«В мастерской художника Тюбика»** и проиллюстрирует произведения Николая Носова. **Вход свободный.**

Время работы: вт-сб с **10.00** до **18.00.**
Тел.: **37-53-08, 37-53-11.**

Городской парк культуры и отдыха (пр-т Набережный, 37а)

21-22 июля в 15.00 – конкурсно-игровые программы **«Отдыхаем всей семьей»** (0+). **Вход свободный.**

21-22 июля в 18.00 – музыкальные вечера для горожан пожилого возраста **«В городском саду играет…»** (16+). Вход: **50 р.**

27 июля в 18.30 – концерт памяти Владимира Высоцкого **«Я, конечно, вернусь»** (0+). В своём творчестве Высоцкий затрагивал ряд запретных тем, но его популярность была и остаётся феноменальной. Это обусловлено тем, что он был человеком, богатой внутренней культуры, прекрасно знал родной язык, в каждой его песне присутствует огромная мысль, тончайший юмор. По традиции, музыканты, деятели культуры и искусства, простые горожане будут вспоминать, цитировать и исполнять произведения Владимира Высоцкого. **Вход свободный.**

Каждую **среду** и **пятницу** с **15.00** до **19.00** – работает **«Библиопункт»** проекта **«Читай и катайся»** (3+) от Центральной детской библиотеки. Каждого продвинутого читателя ждут призы! Тел.: **37-53-08, 37-53-09.**

Ежедневно работают детские, семейные и экстремальные аттракционы. Билеты: **100-200 р.** Режим работы: пн-пт с **12.00** до **20.00,** сб-вс с **11.00** до **20.00.**

Культурный центр «Порт»
(ул. Майская, 10)

До конца августа – выставка галереи уличного искусства **«Свитер»** (Екатеринбург, 12+). Экспозиция состоит из лучших пространственных и плоскостных работ, созданных в галерее в период с 2014 по 2017 годы: живопись, фотография, скульптура, инсталляции, арт-объекты. Стрит-арт и граффити как наиболее распространенные виды уличного изобразительного искусства призваны удивлять, трогать до глубины души, даже возмущать зрителя, вовлекая его в диалог и показывая различную сюжетную программу. Вход: **50/80 р.** Тел. **24-25-62.** Время работы: вт-пт с **10.00** до **20.00,** сб-вс с **10.00** до **18.00.**

Школа-музей А.С. Знаменского

- Экспозиции **«Быть полезным людям»** (6+) и **«Семейный альбом Сургута»** (6+).

Дом природы

- Экспозиция **«Флора и фауна Сургутского района»** (6+) и фотовыставка **«Хранители и обитатели»** (6+).

Дом культуры коренных народов Севера

- Экспозиция **«Быт и традиции угорских народов»** (6+).

Билеты: **25/35/60 р.** Тел.: **24-78-39, 28-17-44.**
Время работы музеев: ср-вс с **10.00** до **18.00.**

ИКЦ «Старый Сургут»

22 июля с 13.00–17.00 – летний творческий проект **«СтароСургутский ART-квартал»** (0+). **В программе:** реконструкция «Сбор ясака в Сургутском уезде, XVII в.», Концертный дворик, Ремесленная улица, Забавный переулок, Туристический проезд, Стойбище, Игровая площадь, мастер-классы «Шкатулка» и «Божье око» (6+), «Фотосушка». **Вход свободный.**

Ежедневно с **10.00** до **22.00** работают: детская игровая площадка **«Забава»** (0+) и летняя площадка **«Буккроссинг-Книговорот»** (0+). Главный принцип буккроссинга: «Прочитал сам – передай другому!». Посетители свободно могут выбрать и взять себе понравившуюся книгу, принеся взамен другую, или почитать. **Вход свободный.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

Работают выставки:

- **«Кукляндия. История коллекции»** (0+) представляет кукол художников Ювяскюля (Финляндия), Санкт-Петербурга, Перми, Екатеринбурга, Тюмени, Камышлова, Сургута, появившиеся в разные периоды формирования коллекции.
- **«Карикатурум. Лицедейство»** (16+), посвященная театру. Сюжеты карикатур – театр, лицедейство на сценце, в жизни, в политике, человеческие отношения, шутовство. Герои шаржей – самые известные «лицедеи» мира, от известных политиков до любимых актеров.

- **«Возвращение в Ях»** (0+) – археo-арт-проект, который представляет археологическое собрание художественного музея I-XIV веков в мифологически-придуманном пространстве. Билеты: **30/50/100 р.** Тел.: **51-68-11.** Время работы: ср, пт-вс с **10.00** до **17.00,** чт с **12.00** до **19.00.**

юмор

– Скажи, Светка, в тебе есть ну хоть что-то хорошее?
– Аппетит у меня хороший...

☺☺☺

«Если проблему можно решить за деньги, то это не проблема, это расходы». Еврейская мудрость.

☺☺☺

От неожиданности он потерял дар вежливости.

☺☺☺

Борьба с комарами в квартире развивает слух, внимание, координацию, ловкость и паранойю...

☺☺☺

Какая бы глупость ни пришла в голову, всегда найдутся единомышленники.

☺☺☺

Говорят, что собака – друг человека. Надеюсь, этот огромный ротвейлер без намордника бежит, чтобы узнать, как у меня дела.

☺☺☺

Когда счищаешь грязь с мышки, узнаешь новые функции своего браузера.

☺☺☺

Хороший асфальт на дороге не валяется!

☺☺☺

– Люда, ну прости меня!
– Не могу! Я уже рассказала об этом маме.

☺☺☺

– Внучок, что ты делаешь?
– В «Контакте» сижу, бабуль, ты не поймешь.
– Почему не пойму? «Ляля Сладкая Красотка» у тебя в друзьях – это я!

☺☺☺

По утрам ем бутерброды с икрой, чувствую – жизнь удалась! В следующем году посажу еще больше кабачков...

☺☺☺

Ищу энергичного мужчину. О себе: 10 гектаров огорода.

☺☺☺

В жизни, как в бане: хочешь — паришься, хочешь — нет.

☺☺☺

Библия учит нас как жить, Уголовный Кодекс уточняет детали.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефоны редакции: 28-31-09,
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 21 июля 2018 года в 9.00 · Заказ № 1046.
Тираж номера 6 000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.