Сургутские ВЕДОМОСТИ

№29 (862)
28 июля 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Рамиля Нуриева

РАБОТАТЬ, ЧТОБЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ

В минувший четверг, 26 июля, с ознакомительной поездкой Сургут посетил Полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе Николай ЦУКАНОВ. Он провел рабочую встречу с Губернатором Югры Натальей КОМАРОВОЙ и совещание по вопросам социально-экономического развития ХМАО.

Предваряя разговор, **Николай Цуканов** поделился впечатлением от крупнейшего города Югры: «Город мне очень понравился. Ухожен, развита социальная инфраструктура. Обязательно приеду и в Ханты-Мансийск». Он отметил, что по состоянию городов можно судить об уровне жизни их жителей и оценить работу органов власти. «ХМАО – самый богатый промышленный регион страны по целому ряду показателей, – подчеркнул Николай Цуканов. – Югра занимает первое место в России по добыче нефти – в первом полугодии текущего года было добыто 45 % всей российской нефти. По объему валового регионального продукта регион занимает 4 место среди субъектов РФ и первое – в УрФО. Это важный показатель в свете поставленной в Послании Главой государства задачи закрепиться в пятерке крупнейших экономик мира».

Жилье

По итогам пяти месяцев 2018 года в Югре сдано 117,2 тыс. кв. м жилья. Особое внимание Николай Цуканов заострил на реализации мероприятий по переселению граждан из балков. «Заезжали сегодня в один такой, с позволения сказать, дом. Я вижу впервые такое жилье. В этом конкретном доме трое детей проживают практически с рождения, но самое главное – люди увидели перспективу. В ближайшее время переедут в новую квартиру. Зимой жить в таких условиях сложно, а еще учиться детям! Поэтому надо обратить внимание, сделать реестр и постараться все-таки в первую очередь обеспечивать жильем семьи, в которых есть дети», – обратился к окружным властям полпред.

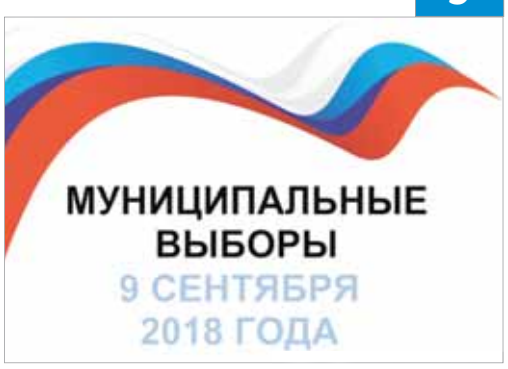
Как отметила Наталья Комарова, переселение людей в капитальные дома – одна из приоритетных задач окружного правительства. Так, полностью ликвидированы балочные массивы в Нижневартовском, Октябрьском районах, Радужном, Покачах, Югорске.

С 1 января 2012 года количество балков сократилось на 60,4 %. Но 12 000 югорчан все еще проживают в балках.

Со слов главы региона, в этом году сразу в нескольких муниципалитетах такие дома исчезнут. Сургут – в их числе. Средства на приобретение квартир для людей из «деревяшек» уже выделены. Как подчеркнула Губернатор Югры, особенно сложной ситуация остается пока в Пыть-Яхе, Нефтеюганске, Мегионе и Нягани. Там на сегодняшний день более 3000 балков. Расселить оттуда людей планируется за два года, но при условии софинансирования из федерального бюджета. «К 1 января 2023 года – это гарантировано, при напряжении собственных ресурсов можно попробовать до 1 января, балансируя бюджет. До 1 января 2021 года – в случае, если правительство Российской Федерации подключится в соответствии с поручением Президента», – уточнила Наталья Комарова.

Продолжение на стр. 2

ВЫБОРЫ-2018 3



На благо югорчан

АКТУАЛЬНО 14

Спортивное лето

КУЛЬТУРА 15

Кукольная история

Молодые специалисты МЧС готовы к службе

Выпускники высших учебных заведений МЧС России были направлены на прохождение службы в Югру. С этой целью в округ прибыли 22 молодых инженера, двое из них – девушки. Они уже получили свои первые назначения в Главном управлении, сообщает пресс-служба управления МЧС по ХМАО. Часть из новоприбывших ребят займется ликвидацией пожаров, часть – проверками по пожарной безопасности на объектах, а некоторые – прогнозированием и анализом ЧС.

В Югре заблокировали небезопасные сайты

С начала года антитеррористическая комиссия Югры выявила 612 сайтов террористической тематики. К настоящему времени 535 из них уже заблокированы. Всего за первое полугодие специалисты проверили более 30 000 материалов. В этом им помогали кибердружины. На заседании антитеррористической комиссии и оперативного штаба Югры губернатор округа **Наталья Комарова** подчеркнула важность мониторинга интернета и привлечения к этой работе кибердружин.

«Работа по мониторингу интернета на предмет выявления материалов террористической направленности в округе ведется, подозрительные ресурсы незамедлительно блокируются. Необходимо на системной основе обучать лидеров и кураторов волонтерского профилактического движения с учетом применения новых технологий создания безопасной интернет-среды, чтобы они были максимально эффективны», – сказала губернатор.

Скоро открытие новой поликлиники

В ближайшее время филиалы детской и взрослой поликлиники №1 откроют в Сургуте на улице Университетской. «Нужно создать не только удобство для граждан, но и достичь лучшего качества оказания услуг. Такое решение очень экономичное и, на наш взгляд, достаточно эффективное. Построить поликлинику с нуля – достаточно затратное дело. Строить поликлиники долго, тем более, когда в Сургуте высотные здания в 25-30 этажей строят буквально за полгода и новые микрорайоны появляются со стремительной скоростью. Поэтому мы пошли по пути того, чтобы открывать в этих микрорайонах офисы врачей, где будут представлены врачи общей практики и первичного звена», – обрисовал ситуацию главный врач Сургутской городской клинической поликлиники № 1 **Максим Слепов.** По предварительным данным, открытие филиалов должно состояться уже в конце августа этого года. Отметим, что новых терапевтических участков для взрослых будет 12, педиатрических — 6. Этого количества достаточно, чтобы оказывать первичную медицинскую помощь 26 000 пациентам. Также появятся процедурный и прививочный кабинеты, кабинет ЭК и кабинет первичного приема.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

РАБОТАТЬ, ЧТОБЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ

Продолжение. Начало на стр. 1

Здравоохранение

Николай Цуканов отметил положительные тенденции в демографии округа. В январе-мае в Югре естественный прирост составил 4,8 тыс. человек, коэффициент рождаемости по-прежнему один из самых высоких в УрФО – 13,5 на тысячу населения, а коэффициент смертности – один из самых низких в стране, 6,5 на тысячу населения. По его словам, в регионе на 22,6 % удалось снизить младенческую смертность и на 44 % – смертность от дорожно-транспортных происшествий, сохранить достаточно низкий уровень смертности от туберкулеза – 3,4 на 100 тыс. населения.

– Мы отмечаем низкий уровень смертности от болезней системы кровообращения – 268,1 на 100 тыс. населения и от новообразований – 127,5 на 100 тыс. населения, – сообщил Николай Цуканов. – Однако Югра относится к числу неблагополучных по заболеванию ВИЧ (наряду с Тюменью). По итогам 2017 года общее число ВИЧ-инфицированных составило 25 150 человек (89,3 на 100 000 населения, что превышает общероссийский показатель 71,2).

– В прошлом году на борьбу с ВИЧ было выделено из федерального бюджета более 440 млн рублей и из окружного – практически в таком же соотношении. В результате впервые за 10 лет нам удалось покинуть десятку худших регионов по этому заболеванию (по итогам 2017 года мы сейчас на 14 месте). Но у нас нет никаких иллюзий на этот счет, и мы понимаем, что это одна из главных из наших задач, – прокомментировала Наталья Комарова.

По словам губернатора, большое внимание уделяется формированию единой профилактической среды, мотивации граждан к здоровому образу жизни, обеспечению доступной и качественной медицинской помощи.

Важное место в нацпроекте отводится борьбе с онкологическими заболеваниями. «На сегодняшний день у нас в регионе достигнут целевой показатель, установленный Президентом. Уже сегодня мы обновили маршрутизацию онкобольных, внедрили скрининговые программы ранней диагностики рака по наиболее распространенным видам этого заболевания. В 2019-2023 годах запланировано открытие пяти центров амбулаторной помощи онкобольным», – подчеркнула глава Югры.

Экология

По мнению Полномочного представителя Президента, экологическая ситуация в ХМАО требует постоянного внимания. «Разливы нефтепродуктов, отсутствие полигонов, водоочистительных сооружений, мусоросортировочных заводов влияют на экологию и здоровье человека. Нужно вернуться к программе строительства новых водоочистительных сооружений и капитального ремонта существующих, – подчеркнул Николай Цуканов. – Как следствие – проблемы с водообеспечением. Доля неудовлетворительных проб полезных источников питьевого водоснабжения и воды по санитарно-химическим показателям составляет 95%, по микробиологическим – 18, 2%, это наихудший показатель в УрФО».

Наталья Комарова отметила, что более 577 тыс. жителей Югры все еще не обеспечены качественной питьевой водой. Но в соответствующей программе предусмотрены мероприятия в 13 муниципальных образованиях для приведения этого показателя к нормативу. В регионе реализуется 26 концессионных соглашений в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроэнергетики. Объем инвестиционных обязательств в по ним составил 5,2 млрд рублей.

Глава региона рассказала о договоренности с врио Губернатора Тюменской области **Александром Моором** о создании рабочей группы для реализации дополнительных мер по развитию рыбоводства, воспроизводству и сбережению ценных пород рыбы в Оби и Иртыше: «Мы договорились подготовить предложения на федеральный уровень по развитию законодательства, которые будут стимулировать объемы работ по воспроизводству водных биологических ресурсов и обеспечивать их защиту».

По словам Натальи Комаровой, нужно установить критерии отбора организаций, имеющих право осуществлять мероприятия по компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам, а также утвердить перечень приоритетных объектов искусственного воспроизводства. «Сейчас получается так, что получают компенсационные выплаты посредники, те, которые не вкладывают в инфраструктуру, не создают условия для того, чтобы воспроизводились водные биологические ресурсы», – констатировала Губернатор округа. Николай Цуканов пообещал помочь в решении этой проблемы.

– Югра достаточно богатый, развивающийся регион, это видно по существующей здесь инфраструктуре, это говорит о том, что и губернатор, и правительство принимают достаточно эффективные меры по созданию наилучших условий для инфраструктуры. Вы знаете, что послание Президента направлено на улучшение качества жизни людей, майские указы в том числе, и я бы хотел, чтобы мы перед принятием бюджета все вместе учитывали все поручения и нашли источники финансирования в решении всех этих задач. Мы для этого и работаем, чтобы решать проблемы каждого отдельного жителя, а не списывать эти вопросы в связи с нехваткой бюджетных средств, – подвел итог совещания Полномочный представитель Главы государства.

Добавим, что в рамках совещания Николай Цуканов вручил благодарственные письма Президента России за активную гражданскую позицию, большой вклад в социально-экономическое развитие региона мастеру управления по капитальному ремонту скважин и повышению нефтеотдачи пластов ПАО «Сургутнефтегаз» **Ивану Айдуллину,** главному врачу Сургутского клинического перинатального центра **Ларисе Белоцерковцевой,** ветерану нефтяной отрасли, почетному жителю Нижневартовска **Федору Метрусенко.**

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Учение – нефть!

Полномочный представитель Президента РФ в УрФО **Николай Цуканов** и Губернатор Югры **Наталья Комарова** оценили мощности главной окружной площадки подготовки работников ТЭК. Полпред Николай Цуканов, главный федеральный инспектор по автономному округу **Дмитрий Кузьменко** и Глава округа Наталья Комарова начали рабочий день в Сургуте с посещения центра политехнического обучения ПАО «Сургутнефтегаз». Главная цель визита – обсуждение перспектив сотрудничества между региональными властями и крупнейшей нефтегазовой компанией России.

Центр политехнического обучения Сургутнефтегаза был открыт летом 2016 года на территории Западно-Сургутского месторождения. Ежедневно центр посещают до 500 обучающихся. Главный корпус занимает площадь более 9 тыс. кв. метров. В здании находятся 22 специализированные аудитории, тренажерные комплексы, 10 компьютерных классов, 16 лаборантских, лаборатория «Электротехника и электроника», общежитие.

В учебном комплексе также расположены участки по добыче и подготовке нефти, транспортировке газа, изучению промышленного электрооборудования, ремонта скважин, обучению строительно-монтажным работам, бурению и автодром.

Теоретическая подготовка и повышение квалификации рабочих ведется более чем по 349 профессиям и 311 курсам. Повышение квалификации руководителей и специалистов выполняется по 223 направлениям. Ежегодно сотрудники центра политехнического обучения и его отделений в Западной и Восточной Сибири организуют профессиональную подготовку более 50 тыс. работников нефтяной отрасли.

На протяжении последних лет центр политехнического обучения в Сургуте выступает одним из главных партнеров в проведении регионального чемпионата «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia»). Сургутнефтегаз обладает большими производственными мощностями, современными тренировочными площадками, которые делают Югру центром притяжения специалистов топливно-энергетического комплекса из регионов России и зарубежья.

■ **Пресс-центр правительства Югры / Администрации г. Сургута**
Фото Рамиля НУРИЕВА

Центр энергетики Западной Сибири

Полномочный представитель Президента в УрФО **Николай Цуканов** в ходе рабочей поездки в Сургут посетил филиал АО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа и Ямало-Ненецкого автономного округа». Вместе с Губернатором ХМАО **Натальей Комаровой** и Главой Сургута **Вадимом Шуваловым** он осмотрел диспетчерский пункт, пообщался с руководством организации и инженерами. Главная тема диалога – перспективы развития предприятия.

Директор филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Урала **Владимир Павлов** рассказал об основных принципах работы акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы», который непрерывно осуществляет централизованное оперативно-диспетчерское управление в единой энергетической системе России. Всего по стране действует 49 филиалов РДУ и 16 представительств в субъектах страны.

По его словам, в энергозоне ОЭС Урала работает 222 электростанции, суммарная мощность которых составляет 52,7 ГВт. В структуре потребления электроэнергии главенствующая роль принадлежит промышленности – 55% от общей величины. Электроэнергетический комплекс ОЭС Урала размещен на территории, превышающей 2,4 млн квадратных километров, где проживают 25 млн человек.

В Тюменскую энергосистему входит 72 электростанции мощностью 17 172 МВт, наиболее крупные из них – Сургутские ГРЭС-1 и ГРЭС-2, Тюменская ТЭЦ-2, Уренгойская, Нижневартовская ГРЭС и другие. За последние 15 лет отмечен активный рост энергопотребления.

«Энергосистема Югры является избыточной как по выработке мощности, так и по производству электроэнергии. Такую ситуацию мы прогнозируем как минимум еще на пять лет. И это несмотря на то, что с 2000 по 2017 годы электропотребление увеличилось в 2,2 раза», - сказала Наталья Комарова.

На сегодняшний день специалисты контролируют уникальные системы противоаварийного управления. «Единственная в стране двухуровневая диспетчерская смена, которая управляет режимом по классам напряжения. По генерациям 500 кВ отвечает старшая смена, младшая смена управляет сетью 110 и 220 кВ. На данный момент основным инструментом является электрическая информация, получаемая более чем с 300 объектов, в непрерывном постоянно обновляемом цикле», - пояснил главный диспетчер филиала АО «СО ЕЭС» ОДУ Урала **Павел Груздев.**

При этом наиболее актуальными задачами в региональной энергосистеме являются обеспечение электроснабжения новых месторождений углеводородов в Нефтеюганском районе и на севере Ямала, а также ввод в работу комплексов противоаварийной автоматики и системы мониторинга запаса устойчивости.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото официального штаба правительства Югры

Александр Мальцев

СОТРУДНИЧЕСТВО НА БЛАГО ЮГОРЧАН

Результаты работы программы «Сотрудничество» видны и выражаются в качественном росте благополучия жителей. Программа реально работает на интересы югорчан. Раскрываем этот вывод в нашем материале.

ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ «СОТРУДНИЧЕСТВО»?

Любой экономист скажет, что каждый рубль должен иметь конкретный «выхлоп», пользу, прибыль. Применимо к программе «Сотрудничество» эффективность всех вложений выражается в следующем. За 2005–2017 годы 245 инфраструктурных проектов было реализовано в Югре в полном объеме и в разных территориях. Это значит, что каждый бюджетный рубль воплотился в конкретном объекте, оказанной социальной помощи или субсидии.

Все мероприятия программы распределены по восьми ключевым направлениям. Их общий объем финансирования за 12 лет составил 203,3 млрд рублей. Например, на строительство и ремонт дорог регионального значения было выделено 79,4 млрд рублей, на оказание специализированной медицинской помощи в областных центрах – 24,6 млрд рублей, на социальную поддержку отдельных категорий граждан – 10,6 млрд рублей. Для сравнения: в России есть регионы, где в 2018 году доходы бюджета окажутся менее 10 млрд рублей.

Напомним, что программа «Сотрудничество» первоначально была впервые принята и подписана губернаторами Тюменской области, Ямало-Ненецкого автономного округа и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Подписи на документе, создавшем условия для будущих побед в экономике и социальной сфере, поставили **Сергей Собянин, Юрий Неелов** и **Александр Филипенко.** Документ начал работать в 2005 году. Он приносит ощутимые результаты и в наши дни.

Всего за 13 лет действия программы введено в эксплуатацию 190 объектов общей стоимостью 132,8 млрд рублей. В их числе пять школ и 34 детских сада. Благодаря «Сотрудничеству» построено и реконструировано 813 километров дорог. Социальная составляющая программы «Сотрудничество» - это главный приоритет. Мероприятия в «социалке» реализуются в первоочередном порядке. Так, за все время программы 4057 семей получили жилищные субсидии, специализированная медицинская помощь оказана более 34 тысячам жителей. Ежегодно доплату к пенсиям получали от 3,5 до 6,8 тысяч граждан пожилого возраста. Было оздоровлено более 7 тысяч детей.

В 2005 году по программе в Югре было построено 8 автомобильных дорог. Вообще за все время действия «Сотрудничества» возведены десятки километров дорог, по которым сегодня можно ездить, с одной стороны, быстро, а с другой стороны – безопасно. К слову, если еще 3-4 года назад жители округа, на дорогу от Сургута до Тюмени тратили 15-17 часов, то теперь 10-12 часов. Отремонтированный участок дороги Салым – Уват сегодня напоминает дорожное полотно европейской страны. Благодаря программе «Сотрудничество» наша северная дорога теперь одна из лучших в России. И таких дорог за время реализации программы с каждым годом становится все больше.

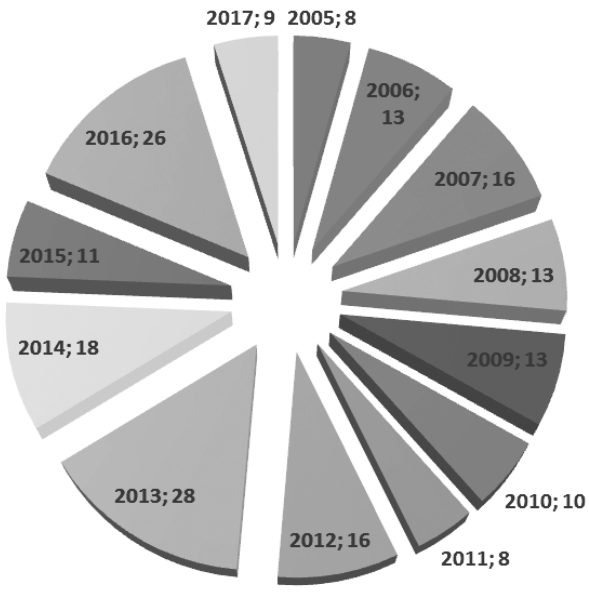


Рисунок 2. Возведение объектов по годам

Резюмируя выше сказанное. Цифры и факты, согласитесь, говорят сами за себя. При этом главный вывод – программа не выстраивается вокруг одного направления, а включает, по сути, весь социально-экономический блок. Именно поэтому эксперты, общественники смело говорят о том, что «Сотрудничество» – это основной экономический инструмент партнерства регионов Тюменской области. Он позволяет в интересах жителей эффективно решать многие вопросы социально-экономического развития.

В 2013 году – 28 объектов. В их числе четыре детских сада в Сургуте, школа в Ханты-Мансийске, второй этап Центра зимних видов спорта, МФЦ в четырех муниципалитетах, строительство и ремонт семи магистралей. Возведение 26 объектов было профинансировано в 2016 году.

СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ БУДУЩЕГО И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

В 2017 году в рамках программы введены в эксплуатацию 13 объектов. В их числе участковая больница в селе Полноват Белоярского района, школа-детский сад в Ханты-Мансийске, автомобильная дорога г. Советский – Ловинское м/р (III пусковой комплекс дороги), автомобильная дорога Югорск – Советский – Верхний Казым – Надым. Добавим, что на последнем объекте велось строительство двух мостов.

Продолжая тему. По программе приобретено четыре объекта для размещения учреждений дошкольного образования на 468 мест. Они расположены в Сургуте, Ханты-Мансийске и Сургутском районе. Кроме того, приобретены объекты культурного назначения, физической культуры и социального назначения. В общем, тренд на создание инфраструктурных зданий и сооружений в реализации программы в 2017 году сохранен полностью.

Особое внимание уделено оказанию адресной социальной поддержки различным категориям жителей. Программа решает ряд важных вопросов, связанных с дополнительными материальными выплатами и льготами для жителей автономных округов, переехавших на постоянное место жительства в Тюменскую область. Так, по итогам 2017 года более 6 800 пенсионеров автономного округа, проживающих в настоящее время в Тюменской области, получили доплаты к пенсиям. Кроме того, более 8 000 пенсионерам, проживающим на юге Тюменской области, произведена единовременная выплата материальной помощи к праздничным датам Югры.

По программе организован отдых и оздоровление 278 детей в возрасте от 3 до 17 лет, предоставлены субсидии 850 многодетным семьям, имеющим трех и более детей, на обеспечение жилыми помещениями на территории Югры взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно. Впервые за счет средств программы «Сотрудничество» 922 семьям предоставлены субсидии на ликвидацию и расселение приспособленных для проживания строений, созданных в период освоения северных территорий. Кроме того, выплаты получили 367 молодых семей.

Еще один важный момент, учтенный в «Сотрудничестве», это субсидирование пассажирских перевозок между городами и районными центрами Югры с Тюменью. Мера поддержки позволила снизить стоимость билетов внутренним водным транспортом в среднем на 64,2%. По авиаперевозкам снижение составило 51,7%.

Что в итоге получилось. Сегодня самолеты из Сургута в Тюмень летают 2 раза в день, а стоимость билета едва превышает 5 тысяч рублей. Перелет из Ханты-Мансийска в областной центр обходится и того меньше – всего 3,5 тысяч рублей. Если бы не дотации на внутрирегиональные рейсы из программы «Сотрудничество», цена на билет от Сургута до Тюмени могла бы составить 10 и более тысяч рублей. А это не допустимо и не в интересах жителей.

Далее. Компенсация расходов на востребованные автобусные и речные перевозки обеспечила доступность этих видов транспорта для населения региона. Сегодня на внутрирегиональных рейсах новые комфортабельные автобусы, а билет от Ханты-Мансийска до Сургута стоит всего 1019 рублей. До Нефтеюганска итого меньше - всего 690 рублей. Представьте, что у нас нет программы «Сотрудничество». В этом случае цены составили бы от 1500 до 2000 рублей.

Еще более существеннее разница цен по водному транспорту. К примеру, билет на «Метеор» от столицы Югры до Горноправдинска стоит всего 833 рубля, до Елизарово - 411 рублей. Если бы не субсидирование водного транспорта из «Сотрудничества», то эти цены были в 3 раза выше.

ПРИОРИТЕТЫ БЛИЖАЙШИХ ЛЕТ

Фундамент программы, выстраиваемый все эти годы, сохранен, как и главные направления. Среди них: социальная сфера, возведение масштабных инфраструктурных объектов, строительство дорог.

Как и прежде, в центре внимания – оказание социальной помощи жителям. На эти цели запланированы средства в объеме более 3,5 млрд рублей. Это позволит предоставить социальные выплаты ориентировочно 954 многодетным семьям, ликвидировать 445 приспособленных для проживания строений, обеспечить выплатами 918 молодых семей и 35 семей из числа коренных малочисленных народов Севера.

В 2018 году продолжится строительство ряда социально важных объектов. Ожидается ввод в эксплуатацию авторечвокзала в поселке Березово, завершение реконструкции автомобильной дороги г. Сургут – г. Лянтор. Кроме того, продолжается возведение центральной больницы в Нижневартовске, строительство ряда магистралей. В частности, речь идет об участке трассы Октябрьское – Горнореченск (Октябрьское – Большие Леуши) и дороги п. Коммунистический – п. Унъюган. Ввод в эксплуатацию дорожных объектов запланирован в 2019-2020 годы.

Сохранится субсидирование пассажирских перевозок авиа- и водным транспортом. Снижение стоимости билетов ожидается соответственно на уровне 50% и 60%. Это очень правильно. Для большинства территорий, расположенных в приречных районах удаленных от магистралей рек, водный транспорт в навигационный период – преобладающий либо единственный вид транспортного сообщения. Безусловно, все социально значимые маршруты будут обеспечены мерами поддержки.

Если посмотреть на статистику, то можно увидеть, что большая часть крупных проектов по различным направлениям реализована в Югре. По программе мы строим километры новых дорог, открываем современные школы и детские сады, вводим в эксплуатацию социальные объекты. «Сотрудничество» - это командная и эффективная работа в интересах югорчан.

ОТ ВЫБОРОВ В СТРАНЕ К ВЫБОРАМ В ОБЛАСТИ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА югорчане смогут выразить свою гражданскую позицию на выборах руководителя Тюменской области. Нам вместе предстоит сделать важный выбор, поддержать кандидата, который будет работать на благо жителей всего сложнопостроенного региона. Представляем вам главные даты важнейших выборов сентября 2018 года.

Между Югрой и Тюменью тесные связи, и они гораздо шире, чем программа «Сотрудничество». Кстати, это основа наших отношений, которые строятся на единстве взглядов, желании сделать жизнь жителей еще лучше. Что касается выбора, будь то поддержка кандидата в депутаты или высшего должностного лица области, то мы голосуем за того человека, который будет в полном объеме отстаивать наши интересы. Так уж повелось, что мы всегда доверяем выполнение наказов самому достойному кандидату, профессионалу, проверенному временем, с безупречной репутацией.

ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

Первый и важный рубеж в выборном процессе начался 8 июня. Выдвижение кандидатов на должность губернатора Тюменской области региональными отделениями политических партий по срокам заканчивается 30 июля 2018 года.

Со дня выдвижения кандидатам необходимо пройти так называемый «муниципальный фильтр». Эта законодательная новелла или обязательное условие появилось не так давно. Ее суть - получение поддержки со стороны народных избранников. Сбор подписей ведется среди депутатов представительных органов. В частности, для автономного округа, это могут быть депутаты окружной думы.

Затем не позднее 30 июля 2018 года для последующей регистрации кандидат должен представить документы в Избирательную комиссию Тюменской области. В течение 10 дней с момента подачи необходимых документов принимается решение о регистрации кандидата или об отказе. Причем максимальный срок в вынесении «вердикта» - 9 августа 2018 года.

ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ

Для каждого кандидата, который согласно букве закона, обладает этим статусом, вступает в период агитации. Заручится поддержкой избирателей, безусловно, сложнее тем, кто не подтверждает слова реальными поступками, мнениями представителей общественности.

Официально агитационный период начинается с момента выдвижения кандидата до ноля часов 8 сентября 2018 года. Здесь очень важно соблюдение всех установленных законном сроков и ограничений, в том числе и порядка проведения агитации, иначе кандидат по решению соответствующих компетентных органов может просто выбыть из выборов.

Итак, предвыборная агитация на телевизионных экранах и периодических печатных СМИ начинается 11 августа и прекращается в ноль часов 8 сентября 2018 года. Причем, установлен полный запрет на использование результатов опросов общественного мнения с 4 сентября по 9 сентября 2018 года.

ДЕНЬ ВЫБОРОВ И ПОБЕДА САМОГО ДОСТОЙНОГО

Не позднее 29 августа 2018 года жителей, обладающих активным избирательным правом, оповестят о дне, времени и местах голосования. При этом отметим, что существует возможность досрочного голосования. Оно пройдет в участковых избирательных комиссиях с 29 августа по 8 сентября 2018 года.

Важнейшие выборы главы области состоятся 9 сентября 2018 года. Все избирательные участки начнут работать с 08.00 до 20.00 по местному времени. Полноценные итоги голосования на всех трех территориях подведут не позднее 11 сентября 2018 года. Определение результатов выборов главы Тюменской области состоится не позднее 24 сентября текущего года.

Выборы руководителя областной исполнительной власти проходят во всех трех субъектах – Тюмени, Югре и Ямале. С точки зрения гражданской ответственности мы должны сознательно подойти к этому выбору. От нашей позиции, во многом, будет зависеть дальнейшее развитие, всех трех регионов Тюменской области.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Николай Цуканов оценил уровень социально-экономического развития Югры
- Наталья Комарова озвучила Полномочному представителю Президента РФ в Уральском федеральном округе предложения по внесению изменений в федеральное законодательство

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

- **Муниципальное имущество:** Конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов
- **Здравоохранение:** Ведущий нейрохирург Травматологической больницы Сургута Дмитрий Глухих провел показательные операции для коллег из Волгограда
- **Трудовые отношения:** Вступили в силу изменения в порядок выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств
- **Информация УГОиЧС:**
  – Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» Основы безопасности ВНИМАНИЕ ВСЕМ!
  – Чрезвычайная пожароопасность

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

- **Информация ГИБДД:** ГИБДД Сургута призывает граждан оплачивать административные штрафы вовремя
- **Новости ОФПС:** Второй этап акции «Вода – безопасная территория» в самом разгаре

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Вниманию кандидатов в депутаты Думы города Сургута

В соответствии с Федеральным законом «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» муниципальное печатное издание газета «Сургутские ведомости» безвозмездно предоставляет печатную площадь для размещения предвыборных агитационных материалов кандидатам в депутаты Думы города Сургута и избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов.

Печатная площадь для бесплатного размещения агитационных материалов будет выделена в «СВ» № 31 (864) от 11.08.2018, № 32 (865) от 18.08.2018, № 33 (866) от 25.08.2018, № 34 (867) от 01.09.2018 по две полосы (газетные страницы) в каждом номере.

Общий объем предоставляемой печатной площади, который составляет восемь полос, будет пропорционально поделен между всеми зарегистрированными кандидатами путем проведения жеребьевки. Процедура жеребьевки состоится 6 августа 2018 года в 14.30 в кабинете № 503 Администрации города Сургута.

Редакция газеты «Сургутские ведомости»

О перекрытии дорожного движения

В связи с проведением ремонтных работ с 24.00 27.07.2018 до 06.00 30.07.2018 будет перекрыто движение автотранспорта по пр. Пролетарскому, в направлении от ул. 30 лет Победы до ул. Университетской.

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов № 12, 19, 20, 40, 113 будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по ул. И. Каролинского, в обратном направлении движение по утверждённым схемам.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок.

В связи с проведением работ по ремонту инженерных сетей с 06.00 30.07.2018 до 06.00 07.08.2018 будет производиться перекрытие движение автотранспорта по пр. Ленина, на участке от ул. Профсоюзов до ул. Энтузиастов (в районе дома № 75).

На время перекрытия движение городских маршрутных автобусов будет осуществляться в объезд перекрываемого участка по следующим схемам:

- № 4, 19, 24, 26, 30, 33, 34, 40, 45, 69 – объезд по ул. Профсоюзов, ул. Чехова;
- № 6 – при движении от остановочного пункта «Аврора» по пр. Ленина, ул. Энтузиастов, ул. Губкина, пр. Набережный; в обратном направлении с ул. И. Киртбая по ул. Профсоюзов, ул. Чехова;
- № 23, 119 – при движении от остановочного пункта «УТТ-1» по ул. Аэрофлотская, ул. И. Киртбая, Югорский тракт, ул. Ф. Показаньева, пр. Набережный; в обратном направлении от остановочного пункта «Музыкальный колледж» по ул. Губкина, ул. Ф. Показаньева, ул. И. Киртбая, ул. Аэрофлотская, далее по маршруту;
- № 51, 118 – при движении от остановочного пункта «Железнодорожный вокзал» объезд по ул. Профсоюзов, ул. Чехова, в обратном направлении от остановочного пункта «Аврора» по пр. Ленина, ул. Энтузиастов, ул. Губкина, ул. Ф. Показаньева, Югорский тракт, далее по маршруту;
- № 12, 20 – объезд по ул. Профсоюзов, ул. Лермонтова в прямом и обратном направлениях;
- № 53, 113 – объезд по ул. Островского, ул. Профсоюзов в прямом и обратном направлениях;
- № 96 – движение по укороченному маршруту – от остановочного пункта «Музыкальный колледж» по ул. Энтузиастов, пр. Ленина и далее по маршруту;
- №107, 110 – при движении от остановочного пункта «Оптика» по ул. Майская, ул. Островского, ул. Профсоюзов, ул. Аэрофлотская далее по маршруту в прямом и обратном направлениях;
- № 109/1, 109/2 – движение в обратном направлении по укороченному маршруту – с Югорского тракта по ул. Ф. Показаньева – остановочный пункт «Больничный комплекс» (конечный);
- № 112 – от конечного остановочного пункта «пр-т Мира» по ул. Лермонтова, ул. Профсоюзов, ул. И. Киртбая, далее по маршруту; в обратном направлении с ул. Аэрофлотская по ул. Профсоюзов, ул. Островского, пр. Мира;
- № 115 – от остановочного пункта «м-н «Охотник» по ул. Островского, ул. Профсоюзов, ул. Аэрофлотская – далее по маршруту в прямом и обратном направлениях.

Просим учитывать изменения в организации дорожного движения при планировании поездок на городском общественном транспорте.

Департамент городского хозяйства Администрации города

Городской конкурс «Цветы – подарок Сургуту»

Ежегодно на территории города проводится городской конкурс «Цветы – подарок Сургуту».

Цель конкурса – поддержка и развитие инициативы в улучшении благоустройства и содержания в образцовом санитарном состоянии территорий организаций города, территорий многоквартирных домов, территории, прилегающей к частным домовладениям, дворам и улицам индивидуальной жилой застройки, путем приобщения горожан к традициям цветоводства с использованием ландшафтного дизайна.

В конкурсе «Цветы – подарок Сургуту» могут принять участие:

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- организации независимо от формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- территориальные общественные самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- управляющие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- товарищества собственников недвижимости, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута;
- жилищные, потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший цветник-клумба, газон на территории организаций города;
- лучший цветник-клумба, газон на территории многоквартирных домов;
- лучший цветник-клумба на прилегающей территории земельных участков индивидуальных жилых строений.

Заявку для участия в конкурсе необходимо направить до 3 августа 2018 года в управление по природопользованию и экологии, выбрав один из вариантов:

- передать нарочно по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 15, кабинет 404, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- направить на адрес электронной почты: molchanova_ma@admsurgut.ru;
- направить по факсу 8 (3462) 52-45-53.

В случае отсутствия возможности направления заявки в срок до 3 августа необходимо связаться со специалистами отдела охраны окружающей среды управления по природопользованию и экологии Администрации города по телефонам: 8 (3462) 52-45-54, 52-45-66.

О способах подачи сообщений о детях, права и законные интересы которых нарушены

Управление по опеке и попечительству Администрации города Сургута в соответствии со статьей 56 Семейного кодекса Российской Федерации напоминает об обязанности должностных лиц организаций и иных граждан, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, сообщить об этом в устной или в письменной форме по адресу: город Сургут, проезд Советов, 4, кабинет 108. Ответственное лицо за прием и регистрацию информации ответит на ваши вопросы по телефону: 52-28-52.

О запрете купания во всех водоемах города

Информируем граждан о том, что постановлением Администрации города от 18.07.2018 № 5483 «Об утверждении мест массового отдыха населения на водных объектах и о запрете купания в водоёмах, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут» утверждён перечень мест массового отдыха населения на водных объектах (водоём реки Сайма в районе парка «За Саймой», водоём реки Чёрная, расположенный по улице Аэрофлотская, в районе НСТ «Рассвет-60»). Также установлен запрет на купание во всех водоёмах, в связи с несоответствием водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования образовании городской округ город Сургут (реки, ручьи, каналы, озёра, пруды, обводнённые карьеры, водохранилища), санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Обращаем ваше внимание на то, что места массового отдыха населения на водных объектах (водоём реки Сайма в районе парка «За Саймой», водоём реки Чёрная, расположенный по улице Аэрофлотская, в районе НСТ «Рассвет-60») используются исключительно в целях рекреации и принятия воздушных ванн, купание в них так же, как и во всех водоёмах города, запрещено!

Согласно ежегодным заключениям Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе, городе Когалыме», открытые водоемы города не соответствуют требованиям санитарных правил и норм СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

Вдоль берегов водных объектов установлены предупреждающие знаки о запрете купания.

В соответствии с правилами использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденными постановлением Администрации города от 14.08.2009 № 3155 (с изменениями от 23.11.2009), запрещается купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждающими и запрещающими надписями.

За нарушение установленных требований предусмотрена административная ответственность за купание в запрещенных местах ст. 19 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях» от 11.06.2010 № 102-оз (с изменениями от 23.11.2017).

Конкурс творческих работ «Югре -900!»

Рисуй, сочиняй, твори – получай призы!

В честь 900-летия первого упоминания Югры в русских исторических летописях объявлен творческий конкурс «Югре-900!»

Номинации конкурса:

1. Номинация «Сочинение о своем городе, поселке, истории семьи» включает две подноминации: «Проза», «Поэзия».
2. Номинация «История для социальных сетей».
3. Номинация «Видеоролик о своем городе, поселении, истории семьи».
4. Номинация «Серия фотографий о своем городе, поселении, истории семьи».
5. Номинация «Детский рисунок» включает три подноминации: «Не старше 6 лет», «В возрасте от 7 до 12 лет», «В возрасте от 13 до 17 лет».
6. Номинация «Идея для цикла исторических мультипликационных фильмов».

Участник может подать не более одной творческой работы в каждой номинации конкурса. При этом, работа обязательно должна быть авторской и посвящена историческим событиям, связи прошлого и настоящего, связана с просветительской программой «Многовековая Югра».

Для участия в конкурсе во всех номинациях (кроме номинации «Детский рисунок») необходимо подать заявку через электронную форму, размещенную на портале «Открытый регион – Югра», в период с 1 июня по 28 августа включительно. С 15 мая до 1 июня будущие участники конкурса могут начать подготовку своих работ.

В номинации «Детский рисунок» работы направляются почтой по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, 31, АУ ХМАО-Югры «Центр «Открытый регион».

С 1 сентября конкурсное жюри начнёт рассматривать работы участников.

По итогам рассмотрения большинством голосов определяются три лучшие творческие работы в каждой номинации/подноминации - победитель и два призера. Более того, в каждой номинации путём интернет-голосования определят обладателя «Приза зрительских симпатий».

Имена всех победителей конкурса назовут 10 сентября 2018 года.

Полный список победителей будет опубликован на портале «Открытый регион – Югра» 11 сентября 2018 года.

Подробности об участии в конкурсе можно узнать по телефону горячей линии 8-800-101-00-86, электронной почте ugra900@gmail.com, в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/ugra900.

Выставка-конкурс «Дары Севера»

Вниманию дачников, садоводов, огородников!

У вас есть достижения по выращиванию плодово-ягодных культур или домашних животных? Или вы увлекаетесь созданием цветочных и овощных, композиций? А может, вы импровизируете на своих дачных участках, изобретая инженерные конструкции из вышедших из строя, утилизированных предметов обихода и техники? И при этом ведете фотохронику дачной жизни?

Примите участие в выставке-конкурсе!

Номинации: «Урожай года», «Зверье мое», «Удачный кадр», «В гостях у сказки», «Чердачная история», «Цветочная композиция», «Квартирная утилизация — дачная импровизация», «Главное, чтобы костюмчик сидел», «Овощная фантазия».

Заявки принимаются до 21 августа в ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2).

Итоги подведутся на городском празднике «Урожай года» 25 августа в 12.00.

Справки по тел.: +7 (3462) 24-78-39, 28-17-44, 29-03-93.

Положение о конкурсе в разделе «Новости» на сайте stariy-surgut.ru.

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 11.07.2018 № 118 «О назначении публичных слушаний», от 11.07.2018 № 120 «О назначении публичных слушаний», на 16.08.2018 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101127:442, расположенного по адресу: город Сургут, ДПК «Север», участок № 349А, согласно статье 72 «Зона садоводства СХ.3», условно разрешенный вид использования - магазины, учитывая заявление гражданина Велиева Наби Сара оглы.

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:703, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, 49А, а именно в части отклонения от предельного параметра площади земельного участка не менее 482 кв. м, для строительства индивидуального жилого дома, учитывая заявление гражданки Мамедовой Севиндж Саядулла кызы.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента - главный архитектор А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 118 от 11.07.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление гражданина Велиева Наби Сара оглы:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101127:442, расположенного по адресу: город Сургут, дачный потребительский кооператив «Север», уча-сток № 349А, согласно статье 72 «Зона садоводства СХ.3», условно разрешенный вид использования – магазины.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, (3462) 52-82-66.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 120 от 11.07.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление гражданки Мамедовой Севиндж Саядулла кызы:

1. Назначить публичные слушания на 16.08.2018 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101056:703, расположенном по адресу: город Сургут, улица Школьная, дом 49А, а именно в части отклонения от предельного параметра площади земельного участка не менее 482 кв. метров, для строительства индивидуального жилого дома.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назна- чении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В сентябре 2018 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:0025, расположенного по адресу: город Сургут, бульвар Писателей, дом 19Б, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид - деловое управление, в связи с изменением вида деятельности, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «ИнвестТорг».

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства трехэтажного многоквартирного жилого дома мансардного типа (стр. № 278) в 41 микрорайоне города Сургута, Мансардный этаж, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101046:51, расположенном по адресу: город Сургут, проезд Весенний, дом 1, а именно в части отклонения: квартира 17 - общая площадь 42,4 кв.м., присоединяется - 42,9 кв.м.; квартира 18 - общая площадь 44,4 кв.м., присоединяется - 108,4 кв.м.; квартира 24 - общая площадь 58,6 кв.м., присоединяется - 75,3 кв.м., учитывая заявление граждан Шаромовой Светланы Борисовны, Зайцевой Оксаны Владимировны, Гониной Екатерины Юрьевны.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Ю.В. Валгушкин

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В октябре 2018 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:7, расположенного по адресу: город Сургут, улица Гидромеханизаторов, 14, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид – социальное обслуживание, в целях предоставления земельного участка в аренду Региональной общественной организации по профилактике и реабилитации лиц, страдающих заболеванием наркоманией и алкоголизмом «Чистый путь», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента – главный архитектор А.В. Усов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2155 от 03.04.2018

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 29.11.2017 № 10341 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8984 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды города Сургута на 2014 – 2030 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 3323 от 11.05.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города»

В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города» (с изменениями от 27.11.2014 № 7915, 29.12.2014 № 8990, 01.04.2015 № 2220, 08.06.2015 № 3887, 06.11.2015 № 7765, 25.05.2016 № 3869) изменение, изложив пункт 4.8 раздела 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.8. Объекты капитальных вложений, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4674 от 21.06.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5185 «Об утверждении положения о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, утвержденным распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894, распоряжениями Администрации города от 10.11.2010 № 3367 «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2017 № 5185 «Об утверждении положения о порядке и сроках подачи документов для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II дополнить словами:

«Имущество, принимаемое в муниципальную собственность стоимостью 40 000 (сорок тысяч) рублей и менее передается муниципальной организации на основании постановления Администрации города о передаче муниципального имущества на баланс».

1.2. Пункт 3 раздела II исключить.

1.3. В пункте 1 раздела III после слов «на праве оперативного управления» дополнить словами «в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего положения».

1.4. В пункте 2 раздела III после слов «на праве оперативного управления» дополнить словами «в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего положения».

1.5. В пункте 3 раздела III после слов «на закрепление» дополнить словом «муниципального», после слова «имущества» дополнить словами «в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего положения».

1.6. Пункт 5 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Акт приема-передачи подготавливается специалистом комитета по управлению имуществом в течение 30-и календарных дней с момента издания постановления Администрации города о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4823 от 27.06.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 25.04.2018 № 266-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 292 от 07.11.2017

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»

В целях приведения порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствие со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 10.03.2011 № 23 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (с изменениями от 12.07.2012 № 150, от 31.12.2013 № 325, от 10.06.2014 № 98-п, от 25.09.2014 № 172, от 29.12.2014 № 273, от 02.06.2015 № 108, от 31.12.2015 № 368, от 05.10.2016 № 248, от 02.02.2017 № 19, 31.05.2017 № 123, 23.08.2017 № 207) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Не допускается внесение изменений в сводную роспись в случае уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга.»

1.1.2. Пункт 2.3.6 после слов « - 0090 изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;» дополнить абзацем следующего содержания « - 0100 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;».

2. Управлению сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета представить настоящий приказ:

- в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;

- в управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2017.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Хрусталеву Е.А.

Директор департамента Е.В. Дергунова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5051 от 05.07.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества», зафиксированные в прейскуранте № 09-78-01/8 согласно приложению.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказа об утверждении фиксированных тарифов на платную образовательную услугу, подготовленного в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления, представить его в департамент образования.

3. Признать утратившими силу постановления:

- от 22.06.2016 № 4660 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным образова- тельным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»;

- от 12.09.2017 № 7892 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.06.2016 № 4660 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 05.07.2018 № 5051

Прейскурант № 09-78-01/8. Предельные максимальные тарифы на платную образовательную услугу, не относящуюся к основным видам деятельности, оказываемую муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества»

Наименование услуги	Единица измерения **	Тариф без НДС (руб.) ***
Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам *	1 индивидуальное занятие на 1 занимающегося	1 614,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 человека	807,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 3 – 4 человека	461,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 7 человек	269,00
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 8 – 12 человек	161,00

Примечания:

*перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам, не относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

**договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы. Изменение численности в учебной группе в течение реализации дополнительной образовательной программы не влияет на стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам;

***согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации услуги, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации дополнительных образовательных услуг, указанных в лицензии, освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 123 от 12.07.2018

О внесении изменения в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 25.02.2015 № 18 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, при назначении на которые граждане, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 14.04.2015 № 36, 09.06.2015 № 62, 14.07.2015 № 86, 28.10.2015 № 127, 23.12.2015 № 147, 13.07.2016 № 76, 15.09.2016 № 112, 08.02.2017 № 15, 10.04.2017 № 44, 11.08.2017 № 122, 22.03.2018 № 45) изменение, изложив подпункт 4.10 пункта 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.10. Управление записи актов гражданского состояния:

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист, специалист 1 категории отдела регистрации актов гражданского состояния;

- специалист-эксперт, главный, ведущий специалист, специалист 1категории отдела выполнения иных юридически значимых действий».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5465 от 17.07.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.02.2017 № 1115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии со ст. 25 – 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.02.2017 № 1115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 29.11.2017 № 10340) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.07.2018 № 5465

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, повышения прозрачности и результативности деятельности департамента архитектуры и градостроительства (далее – департамент).

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальной услуги.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в департаменте, расположенном по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальном сайте www.admsurgut.ru (далее – официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»: www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

- посредством публикации в средствах массовой информации;

- посредством издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист структурного подразделения уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15-и минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист структурного подразделения уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в уполномоченный орган или структурное подразделение уполномоченного органа, предоставляющее муниципальную услугу.

Максимальный срок рассмотрения письменного обращения заявителя, обращения, поступившего в том числе с использованием средств сети «Интернет» и электронной почты – 30-ти календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов, заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3.1 раздела I настоящего административного регламента.

3.3. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ), органов государственной власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения размещаются на информационном стенде, полная версия – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту департамента архитектуры и градостроительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга включает:

- принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- приемку ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение: департамент архитектуры и градостроительства.

Личный прием заявителей осуществляется в МФЦ в целях:

- приема заявления и документов, согласно пунктам 2 и 6 раздела III настоящего административного регламента на предоставление муниципальной услуги;
- выдачи результата муниципальной услуги, согласно пунктам 5 и 8 раздела III настоящего административного регламента на предоставление муниципальной услуги.

3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган в рамках административной процедуры – истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении других органов и организаций, согласно пункту 3 раздела III настоящего административного регламента осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- отделом филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в части получения правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» в части получения технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части получения заключения о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государст- венных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

4. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты департамента и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Местонахождение департамента: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, этаж 4, кабинет 415, 420.

Приемная: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, этаж 3, кабинет 301, телефоны: (3462) 52-82-43, 52-80-35.

Телефоны для справок: (3462) 52-82-35, 52-82-30, 52-82-81.

Адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

Адрес официального сайта: www.admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник: 9.00 – 18.00; вторник – пятница: 9.00 – 17.00;
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием по личным вопросам директором департамента:

вторник с 16.00 до 18.00.

Прием по личным вопросам заместителем директора департамента:

понедельник с 16.00 до 18.00.

Прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование) и выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

понедельник с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед: 13.00 – 14.00).

5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник: 09.30 – 20.00, без перерыва;
- вторник – четверг: 08.00 – 20.00, без перерыва;
- пятница: 09.30 – 20.00, без перерыва;
- суббота: 08.00 – 18.00, без перерыва;
- воскресенье – выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, без перерыва;
- суббота, воскресенье – выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Admini- страции города www.admsurgut.ru, портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru.

6. Способы получения информации о местонахождении, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

6.1. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Сургутский отдел (далее – Управление Росреестра).

Местонахождение: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, 45.

Телефоны для справок: (3462) 23-26-11, 23-26-05.

Адрес электронной почты: u8609@yandex.ru.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00.

Адрес официального сайта: www.rosreestr.ru.

6.2. Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Местонахождение: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ленина, 40.

Телефоны для справок: (3467) 30-12-15, 30-12-19.

Адрес электронной почты: nasledie@admhmao.ru.

Адрес официального сайта: www.nasledie.admhmao.ru.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00.

6.3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»:

Местонахождение: 628012, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна, 23.

Телефон для справок: (3467) 32-38-04.

Адрес электронной почты: fondim86@mail.ru.

Адрес официального сайта: www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/.

График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00.

7. Перечень категорий заявителей.

В качестве заявителей на получение муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилого помещения (далее – заявитель).

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются.

8.1. При согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (письменный ответ на официальном бланке).

8.2. При приемке ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения:

- акт о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;
- отказ в выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, в случае несоответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения проекту (письменный ответ на официальном бланке).

9. Срок предоставления муниципальной услуги.

9.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается уполномоченным органом не позднее 45-и календарных дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ документов в департамент.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

9.2. Решение о выдаче (отказе в выдаче) акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения принимается уполномоченным органом не позднее 30-и календарных дней со дня подачи в уполномоченный орган заявления о выполнении строительных работ.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ документов в департамент.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, составляет три рабочих дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 1, 12.01.2005);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, статья 4179);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Российская газета, № 95, 06.05.2005);
- постановлением РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702);
- постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Российская газета, № 41, 27.02.2008);
- постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.08.2006 № 34, ст.3680)
- постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Российская газета, № 214, 23.10.2003);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» (Российская газета, 23.12.2009 № 247);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Новости Югры №107, 13.07.2010);
- решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IVДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;
- постановлением Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут»;
- настоящим административным регламентом.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для полу- чения муниципальной услуги.

11.1. Перечень документов, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (разрабатывается с учетом рекомендуемых требований согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту);

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

11.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента. Для рассмотрения заявления уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно нахо-дится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

В случае, если технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения не изготавливался, его изготовление обеспечивается заявителем путем обращения в специализированную государственную или муниципальную организацию технической инвентаризации.

В соответствии со ст. 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме. При этом заявителю необходимо предоставить согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на уменьшение размера общего имущества.

В соответствии со статьей 41 Жилищного кодекса Российской Федерации изменение размера общего имущества в коммунальной квартире возможно только с согласия всех собственников комнат в данной квартире путем ее переустройства и (или) перепланировки. При этом заявителю необходимо предоставить согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

Форму заявления (приложение 1 к настоящему административному регламенту) заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста уполномоченного органа либо в МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 6

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра, информация о контактах и графике работы которого указана в пункте 6.1 раздела II настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпункте 4 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента заявитель может получить, обратившись в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», информация о контактах и графике работы которого указана в пункте 6.3 раздела II настоящего административного регламента.

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента заявитель может получить, обратившись в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, информация о контактах и графике работы которой указана в пункте 6.2 раздела II настоящего административного регламента.

11.3. Для приемки ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (при подаче заявления в электронном виде, заявление заполняется по форме, размещенной на Едином или Региональном порталах);

2) акты на скрытые работы на предмет соответствия работ проекту, в случае если таковые предусмотрены проектной документацией.

11.4. Способы подачи документов заявителем:

- по почте;
- посредством обращения в МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином и региональном порталах.

11.5. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление документов, установленных пунктом 11.1 раздела II настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии пунктом 11.1 раздела II настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если департамент после получения такого ответа, уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии пунктом 11.1 раздела II настоящего административного регламента и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15-и рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган (если запрашиваемая информация не относится к деятельности департамента, департамент в течение семи дней со дня регистрации направляет заявление в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается заявителю. В случае если департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю);

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

13.3. Основания для отказа в приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения:

1) несоответствие выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) отказ заявителя в предоставлении доступа в жилое помещение для приемки выполненных ремонтно-строительных работ в установленный день и время.

Отказ в приемке ремонтно-строительных работ не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением о приемке ремонтно-строительных работ после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Решение об отказе оформляется в порядке и сроки, указанные в пункте 9 раздела II настоящего административного регламента. В решении должно быть мотивированно изложено обоснование отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяются в следующем порядке.

14.1. Размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14.2. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

14.3. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за оказание платной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание платной услуги.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15-и минут.

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращения о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в ходе личного приема в МФЦ, почтовым отправлением или в электронном виде в адрес уполномоченного органа, подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство, в электронном документообороте в течение одного рабочего дня с даты поступления обращения в департамент.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежат регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их запол-нения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, путям движения в помещении и залах обслуживания, лестницам и пандусам в помещении, лифтам, подъемным платформам для инвалидов, аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В помещении, где предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информаци- онным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- доступность форм заявлений, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

19.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Запись на личный прием в МФЦ для подачи документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством Единого и регионального порталов.

В ходе оказания муниципальной услуги заявителю предоставляется возможность оценки качества предоставления муниципальной услуги посредтвом Единого и регионального порталов.

19.3. Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через Единый и региональный порталы.

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов заполняется заявление в электронной форме и направляется заявителем по электронным каналам связи.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого или регионального порталов.

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;
- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особен- ности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

1. Состав муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- выдача получателю муниципальной услуги решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- прием заявления о выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;
- утверждение акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения;
- выдача акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

2. Прием документов и регистрация заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя либо его законного представителя в МФЦ в ходе личного приема, либо в департамент архитектуры и градостроительства в электронной форме, посредством Единого или регионального порталов либо посредством почтового отправления с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения с приложением документов, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего административного регламента.

Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время.

При личном приеме заявитель предъявляет сотруднику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В ходе проведения личного приема сотрудник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает заполнение заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, проверяет наличие документов, которые в силу пункта 11.2 раздела II настоящего регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;
- обеспечивает сверку представленных заявителем копий с подлинниками документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
- регистрирует заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
- выдает расписку заявителю о приеме документов;
- передает заявление, с приложенными к нему документами в департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При поступлении документов на предоставление муниципальной услуги от МФЦ, в электронном виде либо посредством почтового отправления, специалист, ответственный за прием документов, обеспечивает и осуществляет регистрацию заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Сургута с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

В случае если документы поступили в департамент в электронном виде, заявление получает статус «Заявление принято к рассмотрению» что отражается в «Личном кабинете» Единого или регионального порталов. Заявителю направляется уведомление о необходимости в течение 10 рабочих дней предоставить для сверки с копиями подлинники документов, предусмотренные пунктом 11.2 раздела II.

Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и выдача заявителю расписки о получении документов.

В случае поступления заявления посредством Единого и регионального порталов расписка не выдается.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения фиксируется в системе электронного документооборота.

Административная процедура осуществляется в электронном виде.

Максимальная продолжительность административной процедуры один рабочий день.

3. Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента, ответственному за проверку документов, формирование, направление межведомственных запросов, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за проверку документов, формирование направление межведомственных запросов, а также получение ответов на них осуществляет:

- проверку представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 11 раздела II настоящего административного регламента;
- проверку представленных документов на наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13.2 раздела II настоящего административного регламента;
- в случае, если документы и сведения, предусмотренные в пункте 11.2 раздела II настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе готовит и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения;
- при получении ответа на запросы от органов и организаций, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение готовит уведомление заявителю о получении такого ответа с предложением заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и направляет его заявителю;
- при поступлении ответов на запросы от органов и организаций или дополнительных документов от заявителя доукомплектовывает личное дело заявителя полученными сведениями на запросы (или документами), оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);
- вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в автоматизированную информационную систему (при наличии технических возможностей);

- вносит в автоматизированную информационную систему сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей);

Критерий принятия решения: отсутствие документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы приобщаются к документам заявителя.

Срок истребования документов исполнения указанной административной процедуры – пяти рабочих дней. Срок ожидания дополнительных документов (сведений) от заявителя – 15-и рабочих дней.

Административная процедура осуществляется в письменном и электронном виде.

4. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответа на запросы от органов и организаций по межведомственному взаимодействию.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги после получения ответа на запросы от органов и организаций по межведомственному взаимодействию:

- осуществляет анализ полученных документов (сведений), подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Критерием принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является соответствие (несоответствие) проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства, соответствие (несоответствие) представленных документов требованиям пункта 11.1 раздела II настоящего административного регламента, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 13 раздела II настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (письменный ответ на официальном бланке).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация принятого решения в системе электронного документооборота, в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и отметка в книге регистрации заявлений граждан.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 9 рабочих дней.

5. Выдача получателю муниципальной услуги решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании переустройства и (или) жилого помещения.

В случае если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступили через МФЦ, зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В случае если в заявлении, поступившем в электронной форме, заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «Почтовым отправлением», «В МФЦ», «На адрес электронной почты», «В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг», «Лично», департамент не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом.

В случае если заявление поступило посредством почтового отправления, департамент направляет результат предоставления муниципальной услуги по почте не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Критерий принятия решения: наличие документов, удостоверяющих личность заявителя либо доверенность для уполномоченного лица от заявителя, оформленная в установленном порядке, для физических лиц.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о согласовании либо отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Способ фиксации результата административной процедуры подтверждается отметкой в книге регистрации заявлений граждан.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня.

Административная процедура осуществляется в электронном виде.

6. Прием заявления о выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

После получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель производит строительные работы, согласно проектной документации по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя либо его законного представителя в МФЦ в ходе личного приема, либо в департамент в электронной форме, посредством Единого или регионального порталов либо посредством почтового отправления с заявлением о выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения (приложение 3 к административному регламенту).

Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в рабочее время.

При личном приеме заявитель предъявляет сотруднику МФЦ документ, удостоверяющий его личность, а в случае, если от имени заявителя действует его представитель, также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При поступлении документов на предоставление муниципальной услуги от МФЦ, в электронном виде либо посредством почтового отправления, специалист, ответственный за прием документов, обеспечивает и осуществляет регистрацию заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Сургута с интеграцией данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

В случае если документы поступили в департамент в электронном виде, заявление получает статус «Заявление принято к рассмотрению» что отражается в «Личном кабинете» Единого или регионального порталов.

Критерий принятия решения: наличие заявления о выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и выдача заявителю расписки о получении документов.

В случае поступления заявления посредством Единого и регионального порталов расписка не выдается.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения фиксируется в системе электронного документооборота.

Административная процедура осуществляется в электронном виде.

Максимальная продолжительность административной процедуры один рабочий день.

7. Утверждение акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение заявления о выдаче акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Специалист отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, после передачи ему заявления:

- устанавливает и согласовывает с заявителем дату приемки выполненных ремонтно-строительных работ;

- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения приемочной комиссией.

Критерий принятия решения: наличие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, соответствие (несоответствие) строительных изменений проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Результат выполнения административной процедуры:

- акт о приемке выполненных работ, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

- отказ в выдаче акта о приемке выполненных работ, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация акта приемочной комиссии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и отметка в книге регистрации заявлений граждан.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 15-и рабочих дней.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется.

8. Выдача акта о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является утвержденный акт о приемке выполненных работ по переустройству (или) перепланировке жилого помещения (приложение 4 к настоящему административному регламенту) либо отказ в выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

В случае, если заявление о выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения поступило через МФЦ, результат муниципальной услуги направляется в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

В случае если в заявлении, поступившем в электронной форме, заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «Почтовым отправлением», «В МФЦ», «На адрес электронной почты», «В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг», «Лично», департамент не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом.

В случае если заявление поступило посредством почтового отправления, департамент направляет результат муниципальной услуги по почте не позднее трех рабочих дней со дня утверждения акта (отказа в выдаче акта) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

Критерий принятия решения: наличие документов, удостоверяющих личность заявителя либо доверенность для уполномоченного лица от заявителя, оформленная в установленном порядке, для физических лиц.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения либо отказа в выдаче акта выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

Способ фиксации результата административной процедуры подтверждается отметкой в книге регистрации заявлений граждан.

Максимальная продолжительность административной процедуры – три рабочих дня.

Административная процедура осуществляется в электронном виде.

9. Схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя департамента (назначенным им ответственным специалистом).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами департамента положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, не реже чем один раз в квартал.

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в частности проверок по конкретному обращению заявителя, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций (осуществляется на основании приказа руководителя департамента).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

В случае проведения проверки по конкретному обращению заявителя в течение 15-и рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

Контроль за исполнением административных процедур по предостав- лению государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес департамента.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению, акт утверждается руководителем департамента.

3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо департамента, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица управления, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута) и его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

2. Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, через МКУ «МФЦ г. Сургута», а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо наименование МКУ «МФЦ г. Сургута», фамилию, имя, отчество его работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего либо МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется МКУ «МФЦ г. Сургута» в секторах информирования и ожидания МКУ «МФЦ г. Сургута» и его структурных подразделений.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы МКУ «МФЦ г. Сургута».

8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем Главы города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего соответствующую сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

10. Жалоба на решение и действия (бездействие) работника МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматривается директором МКУ «МФЦ г. Сургута». Жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ «МФЦ г. Сургута» рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута».

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МКУ «МФЦ г. Сургута», жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города.

11. В случае если жалоба подана заявителем в орган или в МКУ «МФЦ г. Сургута», в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 9, 10 настоящего раздела административного регламента, указанный орган либо МКУ «МФЦ г. Сургута» в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Продолжение на стр. 10

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 6

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

12. В случае если через МКУ «МФЦ г. Сургута» подается жалоба на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивает ее передачу в соответствующий орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МКУ «МФЦ г. Сургута» и Администрацией города, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

13. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Феде- рации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МКУ «МФЦ г. Сургута» или его работника возможно в случае, если на МКУ «МФЦ г. Сургута» возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

15. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела административного регламента.

16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

17. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, МКУ «МФЦ г. Сургута» обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном портале Администрации города, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально заместителю Главы города, курирующему соответствующую сферу, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

18. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган или МКУ «МФЦ г. Сургута», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, должностного лица или МКУ «МФЦ г. Сургута».

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, должностное лицо или МКУ «МФЦ г. Сургута» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 19 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо МКУ «МФЦ г. Сургута», рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, указанным в абзаце втором пункта 21 настоящего раздела административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

25. Все решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также МКУ «МФЦ г. Сургута» и его работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Департамент архитектуры
(наименование органа местного самоуправления
и градостроительства
муниципального образования)
контактный телефон: _____

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от_____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого
_____
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей
_____
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников
_____
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:
_____
субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,
_____
улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и
жилого помещения, занимаемого на _____
перепланировку — нужное указать)
основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)
согласно прилагаемому проекту _____
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с «___»_____20_____г.
по «___»_____20_____г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 08.00 по 21.00
часов в ____рабочие_____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «___»_____20_____г. №_____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)_____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое
_____
и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
_____на _____листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____листах;

4) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*

«___»_____20_____г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___»_____20_____г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___»_____20_____г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«___»_____20_____г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_ _
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «___»_____20_____г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов «___»_____20_____г.
№_____

Расписку получил «___»_____20_____г.
_____
(подпись заявителя)

_____
(должность,
_____
Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением_____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)
о намерении провести_____переустройство и (или) перепланировку_____жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)
по адресу:_____
_____, _____занимаемых (принадлежащих)_____
(ненужное зачеркнуть)
на основании:_____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____,
переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на_____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить:
срок производства ремонтно-строительных работ с «___»_____20_____г.
по «___»_____20_____г.;
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____
часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
_____
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
_____
(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,
_____
осуществляющего согласование)
_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)
М. П.

Получил: «____»_____20____г. _____ (заполняется в случае получения копии решения лично)
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «____»_____20____г.
(заполняется в случае направления копии решения по почте)
_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Заместителю директора департамента
архитектуры и градостроительства
от_____
_____
фамилия, имя, отчество (для представителя физического лица дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество представителя реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению)
адрес: _____
_____
конт. тел.:_____
(место жительства, номер телефона)

Заявление

Прошу выдать акт о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: _____

Работы выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

_____ _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
_____
«_____» _____20___г.
М.П.

АКТ №_____
о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения

г. Сургут «___»_____20___г.

Приемочная комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)
члены комиссии:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)
секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.)
в присутствии владельца – _____
(Ф.И.О.)
произвела осмотр жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:
_____
(наименование улицы, номер дома, квартиры и др.)

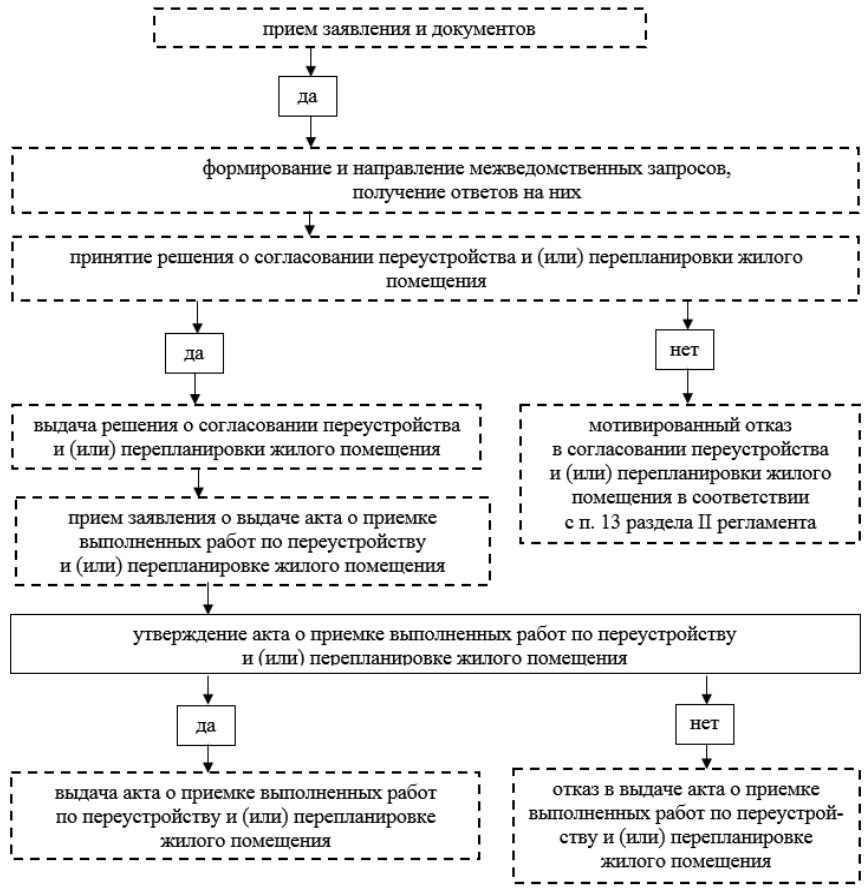
Перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялась на основании решения от «__»_____20__г. № _____

1. Предъявлены к приемке выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения: _____
2. Проектная документация разработана _____
(наименование проектной организации)
3. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялась
_____
(подрядные организации по видам работ, в случае осуществления работ по договору подряда)
4. Начало работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения «__» _____20___г., окончание: «___» _____ 20___г.

Решение комиссии:
1. На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке жилого (нежилого) помещения установлено: выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке
_____
(указать наименование помещения и соответствие (несоответствие) выполненных работ проектной докумен-тации)
2. Настоящий Акт считать основанием для проведения инвентаризационного обмера и внесения изменений в поэтажный план и экспликацию технического паспорта здания, в котором находится данное помещение.
Подписи членов комиссии:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



- - - - в данной части предоставление муниципальной услуги может оказываться в электронном виде.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Рекомендуемые требования к составу проекта перепланировки и (или) переустройства жилого помещения

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие требования устанавливают состав проекта перепланировки и (или) переустройства жилого помещения (далее – проект) и требования к содержанию проекта.

2. Проект должен быть выполнен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 21.501-2011 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.10.2012 № 485-ст, пронумерован и сброшюрован.

Проект должен быть выполнен индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, предусмотренные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», проект должен быть подписан руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, имеющей(им) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, и скреплен печатью такой организации или индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3. Проект должен состоять из текстовой и графических частей.

В текстовой части проекта указываются сведения в отношении жилого помещения, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации, и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

В графической части отображаются принятые технические и иные решения. Решения выполняются в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

4. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта в соответствии с разделом II настоящих требований, оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Проект должен содержать при необходимости сведения о соответствии требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, постановлением Госстроя РФ от 10.06.1999 № «Об одобрении и вводе в действие Свода правил «Авторский надзор за строительством зданий и сооружений», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», сводом правил «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространение пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», сводом правил «СП 54.13330 СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Раздел II. Состав и требования к содержанию проекта

1. Текстовая часть проекта должна состоять из пояснительной записки с указанием:
- основания для принятия решения о разработке проекта;
- исходных данных органа технического учета (год постройки жилого дома, этажность жилого дома, материал стен (перегородок), на каком этаже расположено жилое помещение, в котором планируются перепланировка и (или) переустройство);
- метода демонтажа перегородок, несущих и ненесущих стен жилого помещения;
- заверения проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с заданием на проектирование и с соблюдением технических регламентов, в том числе, устанавливающими требования по обес-печению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий;
- описания и обоснования конструктивных решений, принятых при разработке проекта;
- сведений о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности; требований к надежности электроснабжения и качеству электроэнергии;
- сведений о существующих источниках водоснабжения; перечня мероприятий по учету водопотребления;
- сведений о существующих системах канализации и водоотведения;
- описания и обоснования, принятых конструктивных и объемно-планировочных решений по обеспечению пожарной безопасности;
- сведений о техническом состоянии конструкций зданий и о возможности производства планируемых работ, оформленных проектной организацией – автором проекта в виде заключения;
- сведений об авторском надзоре за проведением работ, в том числе скрытых работ на предмет соответствия работ проекту.

Заключение о техническом состоянии включает выводы о допустимости и технических условиях по проектированию и производству планируемых работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, в зависимости от их вида:
- техническое заключение о состоянии несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем с указанием в графической части проекта несущих и ненесущих элементов и инженерного оборудования;
- техническое заключение о состоянии деревянных перекрытий переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме и жилом доме в уровне пола и потолка при переустройстве и (или) перепланировке помещения, имеющего деревянные перекрытия.

2. Графическая часть проекта должна содержать:
- план жилого помещения с экспликацией (по данным технического паспорта жилого помещения), с указанием несущих и ненесущих элементов и инженерного оборудования;
- план жилого помещения с условным указанием демонтируемых, возводимых перегородок, закладываемых и пробиваемых проемов, устраиваемых декоративных конструкций и коробов, демонтируемых, переносимых и устанавливаемых сантех-приборов и электронагревательных приборов;
- план жилого помещения после перепланировки и (или) переустройства жилого помещения с экспликацией помещений;
- чертежи узлов, деталей, расчетов, в случае если работы оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ (при необходимости);
- план сетей электроснабжения; схему размещения электрооборудования (при необходимости);
- план сетей водоснабжения (при необходимости);
- план сетей водоотведения (при необходимости);
- план вентиляционной системы (при необходимости).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1186 от 20.07.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 03.11.2015 № 2630, 15.06.2016 № 1043, 04.10.2016 № 1855, 27.10.2017 № 1893, 07.12.2017 № 2201) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В разделе «Задачи программы» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«увеличение объема налоговых поступлений в бюджет муниципального образования от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей сферу малого и среднего предпринимательства; размещение информации, посвященной предпринимательству на официальном портале Администрации города и на инвестиционном портале города; предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; организация деловых и образовательных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия товаропроизводителям города Сургута в продвижении их продукции».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5467 от 18.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434, 29.09.2015 № 6820, 04.03.2016 № 1623, 06.05.2016 № 3378, 30.08.2016 № 6542, 06.03.2017 № 1406, 03.05.2017 № 3602, 04.08.2017 № 6948, 28.09.2017 № 8452, 01.11.2017 № 9373) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 06.10.2013 № 131-ФЗ» заменить словами «от 06.10.2003 № 131-ФЗ».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.07.2018 № 5467

Регламент организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет общие принципы взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- контроля и ответственности при осуществлении закупок.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте:

- уполномоченный орган – Администрация города, уполномоченная на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- управление муниципальных закупок – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иные функции в соответствии с настоящим регламентом;
- муниципальные заказчики – Администрация города, муниципальные казенные учреждения;
- заказчики – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия;
- куратор – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее организационно-распорядительные и контрольные функции в сфере закупок в отношении муниципальных учреждений, определенных распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (департамент образования);
- техническое задание – раздел документации о закупке, содержащий перечень требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Для муниципального заказчика Администрации города функции по закупке товаров (работ, услуг) осуществляются в соответствии с настоящим регламентом с учетом Положения о контрактной службе муниципального заказчика Администрации города, утвержденного муниципальным правовым актом.

4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок:

4.1. Формирование, обработка, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок осуществляется на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.2. Сайтом муниципального образования городской округ город Сургут для размещения информации о закупках является официальный портал Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru.

4.3. Информационный обмен электронными документами при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется с использованием информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля – Муниципальный заказ» (далее – информационная система).

5. Основные понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

Раздел II. Централизация закупок

1. В целях централизации закупок городского округа полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков возлагаются на уполномоченный орган.

2. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении:

- конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), в том числе в электронной форме,
- электронных аукционов;
- запросов предложений, в том числе в электронной форме;
- запросов котировок, в том числе в электронной форме;
- предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Уполномоченный орган:

3.1. Осуществляет контроль за соответствием представленных заказчиками заявок на осуществление закупок плану закупок, плану-графику закупок.

3.2. Осуществляет проверку представленной заказчиками документации о закупке на предмет ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе и нормативным правовым актам в сфере закупок.

3.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

3.4. Осуществляет функции организатора совместного конкурса или аукциона.

3.5. Осуществляет подготовку соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона в случаях, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего регламента.

3.6. Контролирует подготовку разъяснений к документации о закупках в установленном законодательством порядке, подготовку изменений в документацию о закупках, представляемых заказчиками.

3.7. Осуществляет составление перечня поставщиков по результатам предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, включающего в себя участников закупки, прошедших предварительный отбор, в целях осуществления у них закупки товаров (работ, услуг), перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает размещение информации, связанной с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением процедуры заключения контракта, в единой информационной системе, на электронных площадках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Осуществляет взаимодействие с оператором единой информационной системы, электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.10. Осуществляет на основании письменного заявления заинтересованного лица представление документации о закупке в случаях и в порядке, установленных Законом о контрактной системе.

3.11. Осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупок (за исключением заявок на участие в электронных процедурах), заявок на участие в предварительном отборе участников закупок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.12. Направляет запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в соответствии с частями 3, 4 статьи 74 Закона о контрактной системе.

3.13. Направляет уведомления участникам закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.14. Принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (далее – комиссии), определяет их состав и порядок работы, которые утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3.15. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий, в том числе подготовку и ведение протоколов заседаний комиссий, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.16. Проводит по поручению комиссии анализ заявок участников закупок на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, а также анализ представленной участником конкурса, аукциона информации, подтверждающей добросовестность такого участника и (или) обоснования предлагаемой им цены контракта, на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, готовит заключение и представляет его членам комиссии для сведения.

3.17. Передает заказчику один экземпляр протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для дальнейшего направления его победителю в случаях, установленных Законом о контрактной системе, а также иные протоколы в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.18. Обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства хранение документации о закупках, протоколов заседаний комиссий, поступивших заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и иной документации, подготовленной на бумажном носителе и касающейся осуществления закупок.

3.19. Осуществляет подготовку возражений на жалобы при поступлении от органов контроля в сфере закупок документов (уведомлений, требований) о рассмотрении жалоб на действия уполномоченного органа, членов комиссий.

3.20. Обеспечивает участие своего представителя при рассмотрении жалобы.

3.21. Принимает участие в судебных заседаниях о признании незаконными решений органов контроля в сфере закупок.

3.22. Осуществляет организацию работы общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок.

3.23. Осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.24. Осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом, связанные с осуществлением закупок.

4. Не допускается исполнение уполномоченным органом полномочий по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, и подписанию контракта.

5. Для реализации своих полномочий уполномоченный орган вправе привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе.

6. Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- планирование закупок;
- обоснование закупок;
- определение способа закупки и условий ее осуществления;
- разработка и утверждение документации о закупке, в том числе технического задания, в соответствии с Законом о контрактной системе;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;
- подготовка проекта контракта в соответствии с Законом о контрактной системе и типовыми контрактами, типовыми условиями контрактов (после их утверждения и размещения в единой информационной системе);
- подписание контракта;
- исполнение контракта;
- размещение в единой информационной системе информации, предусмотренной Законом о контрактной системе, связанной с планированием закупок, заключением, исполнением контракта.

7. Для муниципального заказчика Администрации города, структурного подразделения Администрации города:

- утверждение документации о закупке, в том числе технического задания, осуществляется руководителем структурного подразделения Администрации города, для нужд которого осуществляется закупка, действующим по доверенности от имени муниципального заказчика Администрации города или на основании положения о структурном подразделении;
- подписание контракта осуществляется Главой города, заместителем Главы города либо руководителем структурного подразделения, действующими на основании доверенности или положения о структурном подразделении.

Раздел III. Планирование закупок

1. Планирование закупок осуществляется заказчиками с учетом следующих правил:

1.1. Планы закупок, планы-графики закупок формируются с использованием информационной системы в порядке, установленном регламентом электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

1.2. Заказчики за исключением подведомственных куратору формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов-графиков закупок осуществляют самостоятельно.

1.3. Заказчики, подведомственные куратору, формирование и утверждение планов закупок, планов-графиков закупок осуществляют по согласованию с куратором в следующем порядке:

1) заказчик разрабатывает план закупок, план-график закупок и направляет его на согласование куратору;

2) куратор рассматривает план закупок, план-график закупок на предмет соответствия действующему законодательству в течение двух рабочих дней и в случае соответствия согласовывает (в случае несоответствия – возвращает на доработку);

3) при положительном согласовании куратором заказчик утверждает план закупок, план-график закупок.

Внесение изменений в планы закупок, планы-графики закупок подведомственными заказчиками осуществляется по согласованию с куратором.

1.4. Планы закупок формируются и утверждаются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

1) формирование и утверждение планов закупок осуществляется в порядке, установленном статьей 17 Закона о контрактной системе и постановлением Администрации города от 14.01.2015 № 59 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

2) к плану закупок прилагается обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в виде отдельного документа по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования» (далее – постановление Правительства РФ № 555).

1.5. Планы-графики закупок формируются заказчиками ежегодно на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

1) планы-графики закупок формируются в соответствии с планом закупок в порядке, установленном статьей 21 Закона о контрактной системе и постановлением Администрации города от 23.12.2015 № 8962 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

2) планы-графики закупок должны содержать приложение с обоснованиями в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке и по форме, установленной постановлением Правительства РФ № 555.

2. В целях своевременного осуществления закупок на текущий год заказчики подают заявки в электронном виде к рассмотрению не позднее чем:

- до 01 сентября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса, в том числе в электронной форме;
- до 15 сентября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием, в том числе в электронной форме;
- до 10 октября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме;
- до 15 октября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) более трех миллионов рублей;
- до 20 октября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) менее трех миллионов рублей;
- до 15 ноября текущего года – на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем запроса котировок, запроса предложений, в том числе в электронной форме.

Раздел IV. Проведение совместных конкурсов или аукционов

1. Проведение совместных конкурсов или аукционов осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088.

2. Решение о проведении совместных конкурсов или аукционов принимают заказчики и до утверждения документации о закупке заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

3. Подготовку соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, документации о совместном конкурсе (аукционе) на основании поступивших заявок заказчиков, подготовку разъяснений положений такой документации, изменений в нее, за исключением технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, осуществляют:

3.1. Уполномоченный орган – для заказчиков, не имеющих куратора, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

3.2. Куратор – для заказчиков, подведомственных куратору, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего раздела.

3.3. Муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС города Сургута») – в случае проведения совместных конкурсов или аукционов (в том числе для нужд заказчиков, подведомственных куратору):

1) на поставку лицензионного программного обеспечения;

2) на передачу исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение, продление неисключительных прав на программное обеспечение;

3) на поставку, ввод в эксплуатацию и гарантийное обслуживание технического обеспечения, классифицированного в приложении 3 к положению о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации города от 05.06.2015 № 3798 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений» (далее – приложение 3 к положению, утвержденному постановлением Администрации города от 05.06.2015 № 3798), за исключением:

- оборудования, указанного в пунктах 2.5, 2.9 приложения 3 к положению, утвержденному постановлением Администрации города от 05.06.2015 № 3798;
- мобильных классов на базе планшетов;
- цифровых лабораторий для организации образовательного процесса в случае, если вычислительная техника и печатающие устройства, включенные в комплектацию таких лабораторий, носят единичный характер (не более 5 единиц).

4. Функции организатора совместных конкурсов или аукционов выполняет уполномоченный орган в соответствии с заключенным соглашением о проведении совместных конкурсов или аукционов.

5. Утверждение документации о совместном конкурсе (аукционе) осуществляется уполномоченным лицом на основании доверенности, выданной Администрацией города.

6. Проект контракта, являющийся частью документации о закупке, подлежит согласованию с правовым управлением.

7. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

8. В случае признания совместных конкурсов для нужд заказчиков, подведомственных куратору, не состоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, и необходимости получения согласования органа контроля в сфере закупок, подготовку и подписание обращения о согласовании заключения контракта осуществляет заказчик либо куратор на основании доверенности, выданной соответствующим заказ- чиком.

Раздел V. Порядок подготовки документации о закупках и осуществления закупок

1. Подготовка документации о закупках осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе.

2. Заказчики формируют заявки на осуществление закупок в соответствии с утвержденными и размещенными в единой информационной системе планом закупок и планом-графиком закупок в порядке, установленном регламентом электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Заказчики направляют в уполномоченный орган посредством информационной системы следующий пакет документов, подписанный электронной подписью руководителя:

- заявку на осуществление закупки;
- утвержденную документацию о закупке, в том числе проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по нескольким лотам проект контракта должен быть подготовлен в отношении каждого лота.

При обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) к обоснованию должны быть приложены копии документов, содержащих ценовую информацию.

4. Пакет документов подлежит согласованию:

4.1. Уполномоченным органом (в отношении всех заказчиков) – на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок.

4.2. Правовым управлением – на соответствие проекта контракта техническому заданию и законодательству в сфере закупок. Проекты контрактов, направляемые заказчиками – муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, правовым управлением не согласовываются.

4.3. МКУ «УИТС города Сургута» (в случае, если закупка относится к сфере информатизации и связи) – на соответствие требованиям к:

- качеству, техническим и функциональным (потребительским свойствам) характеристикам товаров (работ, услуг), в том числе на не превышение предельных значений, установленных муниципальными правовыми актами о нормировании в сфере закупок;
- срокам гарантии качества товаров (работ, услуг);
- стоимости товаров (работ, услуг);

- участнику закупки, установленным статьей 31 Закона о контрактной системе;
- содержанию и составу заявки на участие в закупке;
- критериям оценки;
- товарам, работам, услугам, установленным статьей 14 Закона о контрактной системе.

4.4. Куратором (в отношении заказчиков, подведомственных департаменту образования) – на соответствие утвержденной заказчиками документации о закупке требованиям законодательства в сфере закупок.

Заказчики, подведомственные куратору, утвержденную документацию о закупках направляют в уполномоченный орган после согласования с куратором.

5. Пакет документов направляется в срок:

1) при первичном направлении заявки на осуществление закупки – не позднее 15 числа месяца, в котором запланировано начало осуществления закупки (размещение извещения об осуществлении закупки);

2) при повторном направлении заявки на осуществление закупки – не позднее 20 числа месяца, в котором запланировано начало осуществления закупки (размещение извещения об осуществлении закупки).

6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации о закупке в сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия лиц, участвующих в процессе организации муниципальных закупок, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, и осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки.

7. Утвержденная документация о закупке и извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным органом в единой информационной системе.

8. В случае поступления запроса от участника закупки о разъяснении положений документации о закупках подготовка разъяснений осуществляется в течение двух дней (при проведении открытого конкурса – в течение двух рабочих дней) заказчиком, утвердившим документацию о закупках, в соответствии с Законом о контрактной системе, и направляется в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе (и предоставления участнику открытого конкурса, направившему запрос – при проведении открытого конкурса).

9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок участников закупки за исключением заявок на участие в электронных процедурах.

10. До начала рассмотрения заявок на участие в закупках:

- заказчики, утвердившие документацию о закупках, МКУ «УИТС города Сургута» (в случае если закупка относится к сфере информатизации и связи) проводят по поручению комиссии анализ заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным техническим заданием, в том числе анализ документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и представляют посредством информационной системы в уполномоченный орган письменное заключение в установленные уполномоченным органом сроки;
- уполномоченный орган проводит по поручению комиссии анализ заявок участников закупки на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, и с учетом заключений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, готовит итоговое заключение и представляет для сведения членам комиссии.

11. В случаях, установленных Законом о контрактной системе, заказчик направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо участнику, подавшему единственную заявку на участие в закупке, протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – протокол).

12. Хранение документации о закупках осуществляется:
- уполномоченным органом на бумажном носителе;
- МКУ «УИТС города Сургута» в электронном виде.

Срок хранения – 5 лет (для конкурса – не менее 3 лет).

13. При поступлении от органов контроля в сфере закупок документов (уведомлений, требований) о рассмотрении жалоб на действия заказчика, уполномоченного органа, комиссии, уполномоченный орган совместно с заказчиком осуществляет подготовку возражений на жалобу.

При рассмотрении жалобы на действия заказчика, заказчик, утвердивший документацию о закупках в соответствии с настоящим регламентом, в обязательном порядке обеспечивает участие в рассмотрении жалобы своего представителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

14. Подготовка к осуществлению закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

14.1. Предварительный отбор участников закупки проводится в порядке, установленном статьями 80, 81 Закона о контрактной системе.

14.2. Управление экономики и стратегического планирования, департамент городского хозяйства, департамент архитектуры и градостроительства и управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (по направлениям деятельности) формируют заявку на проведение предварительного отбора, включающую в себя проект контракта, которая подписывается электронной подписью руководителя и направляется в уполномоченный орган через информационная систему. Проект контракта в составе заявки подлежит согласованию правовым управлением на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе.

14.3. По результатам предварительного отбора уполномоченный орган составляет и направляет в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, которое является ответственным за общее руководство по созданию, хранению, использованию материального резерва в случаях чрезвычайных ситуаций, перечень поставщиков, включающий в себя участников закупки, прошедших предварительный отбор, в целях осуществления у них закупки товаров (работ, услуг), перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

14.4. В случае наступления необходимости оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 82 Закона о контрактной системе.

14.5. Признание ситуации природного или техногенного характера чрезвычайной осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия ЧС) своим решением, закрепленным в протоколе.

Решение должно содержать сведения о структурном подразделении, ответственном за осуществление закупки при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

14.6. После подписания протокола заказчик в течение трех рабочих дней представляет в уполномоченный орган копию протокола заседания комиссии ЧС о признании чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, заявку на осуществление закупки, техническое задание, в которых отражается полная информация в отношении вышеуказанных сведений, а также проект контракта.

14.7. Пакет документов, указанных в подпункте 14.6 пункта 14 настоящего раздела, подписанный электронной подписью руководителя, направляется посредством информационной системы в уполномоченный орган и подлежит согласованию:
- уполномоченным органом – на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок;
- правовым управлением – на соответствие проекта контракта законодательству в сфере закупок.

14.8. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям уполномоченный орган готовит и направляет запрос о предоставлении котировок участникам предварительного отбора, включенным в перечень поставщиков.

14.9. После определения победителя в проведении запроса котировок уполномоченный орган один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляет заказчику для дальнейшего заключения контракта.

15. Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.1. В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, подготовка пакета документов в соответствии с Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, и согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляется заказчиком либо куратором (при проведении совместной закупки).

15.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3, 6 – 8, 11 – 14, 16 – 19 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, осуществляются на основании утвержденного плана-графика закупок, размещенного в единой информационной системе, в следующем порядке:

1) заказчик в сроки, установленные пунктом 5 настоящего раздела, направляет в уполномоченный орган:
- заявку на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта;
- отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Требование о подготовке отчета о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта не распространяется на случаи осуществления закупок, предусмотренные частью 3 статьи 93 Закона о контрактной системе. Проект контракта в указанных случаях в уполномоченный орган не направляется.

При обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) к обоснованию должны быть приложены копии документов, содержащих ценовую информацию;

2) уполномоченный орган рассматривает документы на предмет их соответствия сведениям, указанным в плане-графике закупок, по результатам рассмотрения осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе;

3) заказчик осуществляет подписание контракта.

15.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, уведомление о такой закупке органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет заказчик в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.

Раздел VI. Заключение, исполнение контракта

1. Контракт должен быть заключен в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2. Перед заключением контракта по итогам проведенных процедур закупки заказчик осуществляет проверку обеспечения исполнения контракта, представленного участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае предоставления участником электронной процедуры, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе в форме информации, подтверждающей добросовестность такого участника, а в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе также обоснования предлагаемой цены контракта (далее – информация о добросовестности), заказчик предоставляет информацию о добросовестности в уполномоченный орган в срок не позднее дня, следующего за днем ее предоставления участником закупки. Уполномоченный орган по поручению комиссии проводит анализ информации о добросовестности на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, готовит заключение и представляет его членам комиссии для сведения.

3. Информацию об участниках закупки, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, заказчик направляет в порядке, установленном статьей 104 Закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов испол- нения контракта, включая проведение экспертизы в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе.

В случае создания заказчиком приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 Закона о контрактной системе для приемки результата исполнения контракта (этапа исполнения контракта), предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющих общегородское и (или) социальное значение (в том числе благоустройство территорий муниципального образования, строительство или ремонт объектов социального назначения, ремонт автомобильных дорог), заказчик вправе включать в состав таких комиссий заинтересованных представителей общественности.

В случаях, установленных частью 9 статьи 94 Закона о контрактной системе, результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

Форма, порядок подготовки и размещения в единой информационной системе отчета определяются Правительством Российской Федерации.

5. Хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе, осуществляет заказчик.

6. Претензионную работу по заключенным контрактам, а также представление интересов в судах в связи с указанными контрактами осуществляют заказчики или муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» на основании заключенного договора (соглашения).

Раздел VII. Отчеты

1. В соответствии с частью 4 статьи 30 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих орга- низаций и до 01 апреля года, следующего за отчетным, размещает такой отчет в единой информационной системе.

Заказчики, подведомственные куратору, размещают отчеты после согласования с куратором.

Для муниципального заказчика Администрации города подготовку и размещение отчета осуществляет управление бюджетного учёта и отчётности.

2. Мониторинг закупок в соответствии со статьей 97 Закона о контрактной системе осуществляет управление муниципальных закупок.

Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются управлением муниципальных закупок Главе города ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно – до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Управление муниципальных закупок осуществляет подготовку иных отчетов, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

Раздел VIII. Контроль и ответственность

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за:
- соответствием представленных заказчиками заявок на осуществление закупок плану закупок, плану-графику закупок;
- соответствием подготавливаемой заказчиками документации о закупках, а также изменений, вносимых в такую документацию, требованиям Закона о контрактной системе и правовых актов в сфере закупок;
- своевременной подготовкой заказчиками разъяснений положений документации о закупках.

2. Заказчики осуществляют контроль за надлежащим исполнением заключенных контрактов.

3. Куратор осуществляет контроль за подведомственными учреждениями в части:
- своевременной подготовки, утверждения и размещения планов закупок, планов-графиков закупок и изменений к ним в единой информационной системе;
- соответствия планов закупок, планов-графиков закупок требованиям действующего законодательства;
- соответствия документации о закупках планам закупок, планам-графикам закупок;
- соответствия подготавливаемой заказчиками документации о закупках требованиям действующего законодательства;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- своевременного заключения контрактов по результатам совместных конкурсов или аукционов;
- своевременного направления обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;
- фактического исполнения контрактов;
- ведения претензионной работы по заключенным контрактам.

4. Уполномоченный орган является ответственным за:
- соблюдение сроков размещения информации о закупках в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством;
- своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов в случаях, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- подготовку документации о совместной закупке в случаях, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- подготовку разъяснений положений подготовленной документации о совместной закупке;
- своевременное представление документации о закупке по письменному заявлению заинтересованного лица;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- своевременную подготовку и представление членам комиссии заключений по результатам анализа заявок участников закупки;
- своевременную подготовку и представление членам комиссии заключения по результатам анализа информации, предоставленной участником закупки, с которым заключается контракт, в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе;
- организацию работы общественного совета по вопросам нормирования в сфере закупок;
- осуществление и хранение аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах;
- соблюдение порядка взаимодействия с оператором единой информационной системы, электронной площадки;
- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства документации о закупках, протоколов заседаний комиссии, поступивших заявок на участие в закупке и иной документации, подготовленной на бумажном носителе и касающейся осуществления закупок.

5. Заказчики являются ответственными за:
- своевременную подготовку, утверждение и размещение планов закупок, планов-графиков закупок (изменений к ним) в единой информационной системе;
- соответствие документации о закупках планам закупок, планам-графикам закупок;
- соответствие утвержденной документации о закупках требованиям Закона о контрактной системе и нормативных правовых актов в сфере закупок;
- соответствие объема потребностей, указанных в заявке на проведение закупок, утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- обоснованность выбора способа осуществления закупки;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- составление технического задания в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, в том числе за достоверность информации, включенной в описание объекта закупки;
- осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;
- обоснованность осуществления закупки, цены и иных существенных условий контракта в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе;
- своевременное осуществление закупок при наступлении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;
- соблюдение сроков внесения изменений в документацию о закупке или отказа от проведения закупки;
- подготовку разъяснений положений документации о закупках;
- своевременную подготовку заключения о соответствии заявки участника закупки требованиям документации о закупке;
- своевременное направление протокола (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе) и проекта контракта участнику закупки, с которым заключается контракт;
- своевременное направление в уполномоченный орган информации, предоставленной участником электронного конкурса, аукциона и подтверждающей добросовестность такого участника, а также обоснования предлагаемой цены контракта;
- своевременное заключение контрактов в строгом соответствии с условиями документации о закупке, протоколом, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт;
- своевременным возвратом денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением электронных процедур), обеспечения исполнения контракта;
- своевременное направление обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;
- соблюдение сроков составления протокола об отказе от заключения контракта;
- своевременное представление в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков информации для включения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 104 Закона о контрактной системе;
- правомерность принятия решения о заключении дополнительных соглашений к контрактам;
- обеспечение контроля за исполнением контрактов;
- ведение претензионной работы по заключенным контрактам;
- хранение заключенного контракта, подготовленного на бумажном носителе;
- обеспечение представления интересов в контролирующих органах, судах;
- своевременное получение в установленном порядке ключей усиленной электронной подписи, а также сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- своевременное представление отчетов, предусмотренных муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом, а также информации согласно запросам уполномоченного органа.

6. Куратор является ответственным за:
- согласование документации о закупках, подтверждающее соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок;
- своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов для подведомственных заказчиков;
- соответствие утвержденной документации о совместных закупках требованиям, установленным Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами в сфере закупок;
- своевременное представление отчетов, предусмотренных муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом;
- своевременное направление обращения о согласовании заключения контракта в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

7. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, управление экономики и стратегического планирования, департамент городского хозяйства, департамент архитектуры и градостроительства в соответствии с направлениями деятельности являются ответственными за своевременную подачу в уполномоченный орган заявки на проведение предварительного отбора в порядке, предусмотренном статьей 82 Закона о контрактной системе.

8. МКУ «УИТС города Сургута» является ответственным за:
- обеспечение работы уполномоченных лиц заказчиков в единой информационной системе и на электронной площадке;
- согласование документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 раздела V настоящего регламента;
- своевременную подготовку заключения в соответствии с абзацем вторым пункта 10 раздела V настоящего регламента;
- своевременную подготовку соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов в случаях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 раздела IV настоящего регламента;
- создание и хранение резервных копий электронных документов, файлов и баз данных сайта в целях обеспечения возможности его восстановления;
- своевременное предоставление информации по запросам уполномоченного органа, контролирующих органов из архива.

9. Управление бюджетного учёта и отчётности является ответственным за составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для муниципального заказчика Администрации города.

10. Главные распорядители средств местного бюджета являются ответственными за:
- своевременную подготовку муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок;
- осуществление ведомственного контроля в соответствии со статьей 100 Закона о контрактной системе в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

А У НИХ ВО ДВОРЕ

ЕСТЬ ПЛОЩАДКА ОДНА

Глава города посетил новый дворовой спортивный корт

Не так давно была торжественно открыта детская спортивная площадка в микрорайоне 5А по адресу: ул. Игоря Киртбая, 9. А во вторник Глава Сургута Вадим ШУВАЛОВ лично посетил новый корт и оценил заботу о жителях своего района управляющей компании «Запад». Построена спортивная площадка исключительно силами УК, а от жильцов потребовалась только инициатива.

На рынке коммунальных услуг УК «Запад» работает всего два года, но за это время она возвела на придомовых территориях уже два таких объекта. Это футбольно-баскетбольное поле размером 30х15 метров обошлось коммунальщикам в более чем миллион рублей, однако собственникам жилья платить за это из своего кармана не пришлось.

«Площадка отличная, – делится впечатлением старший по дому №9 на ул. Киртбая **Владислав Смаженюк,** – всё всем понравилось, но в процессе эксплуатации выяснилось, что покрытие – мелкая щебенка – не очень удобное, дети падают, травмируются, да и пыль от него. Приходится ей дышать, и на стоящие рядом машины осаживается». Он попросил при первой возможности сделать более комфортное покрытие.

К слову сказать, мелкое щебеночное покрытие – это неплохой вариант для спортивной площадки, и эксперты говорят, что падать на него не так больно. Но если жильцы решат сменить покрытие, то Глава Сургута дал им совет попросить помощи у депутатов окружной и областной Дум. «У депутатов имеются резервные фонды, либо вам придется собирать свои средства и менять покрытие, – подчеркнул Вадим Шувалов, – а в целом опыт этой управляющей компании положительный, и было бы хорошо, если бы их коллеги взяли с нее пример».

Еще два года назад на этом самом месте был пустырь с бетонными плитами и парой выбивалок для ковров. И если для малышей игровая зона была оборудована, а вот подросткам заняться во дворе было нечем. И они облюбовали себе эту часть придомовой территории для игры в футбол. Все бы ничего, да только то мячи летели в стоящие рядом автомобили, то нещадно сбивались ребячьи коленки на бетоне. Тогда-то собственники и задумались впервые о том, что двору нужна спортивная площадка. И в это же время микрорайон стала обслуживать новая управляющая компания «Запад».

– Чтобы установить какой-либо объект на придомовой территории, необходимо согласие большинства собственников квартир, – рассказывает **Мария Батенко,** заместитель директора по эксплуатации УК «Запад». – Эта земля принадлежит дому №9, в котором 11 подъездов и 9 этажей. А количество голосов должно было быть не менее 2/3, то есть 67 % жителей должны изъявить желание, чтобы во дворе появилась спортивная площадка. Вот собственники жилья и захотели, чтобы их двор был благоустроен кортом, как на ул. Показаньева, 12. В прошлом году, получив все необходимые разрешения и согласования, мы подготовила территорию к возведению спортивной площадки, а этим летом примерно за три недели ее построили.

– Я живу в этом доме с октября 2005 года, – дополняет житель дома № 9 по Киртбая Владислав Смаженюк, – и как уже говорили, территория двора не отличалась особым благоустройством, пока не изменилась наша управляющая компания. Стали появляться детские игровые зоны, клумбы, скамейки и прочее.

Как рассказал старший по дому, на сбор подписей ему потребовалось месяцев семь-восемь, потому что сначала надо было раздать бюллетени, потом прийти в каждую квартиру лично, рассказать, объяснить поговорить. На каждую квартиру пришлось потратить до получаса, а к некоторым прийти и несколько раз. Зато сейчас уже можно об этом вспоминать с улыбкой, потому что во дворе появилась прекрасная спортивная площадка, которая пришлась по вкусу как мальчишкам и девчонкам, так и их родителям. В дальнейшем тут планируют проводить дворовые турниры по футболу, баскетболу и другим командным игровым видам спорта.

По информации представителей УК «Запад», у них есть возможности оборудовать подобные корты и в других дворах. Тут главное и принципиальное решение зависит от собственников жилья, от их инициативности.

А у собственников этого двора есть уже идея для будущего благоустройства двора. Теперь инициативные жители мечтают о ворк-аут-площадке, да не простой, а чтобы ею могли пользоваться как молодые, так и пожилые. И для здоровья полезно (а то для пенсионеров во дворах только лавочки), и дружбу межу разными поколениями укрепят. Пример достойный подражания со всех сторон. А вы как считаете?

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Рамиля НУРИЕВА и Александра ОНОПЫ

ВРЕМЯ ИГРАТЬ

Простые и сложные, смешные и серьезные, загадочные, очаровательные, добрые, трогательные куклы – они всегда неизменные спутники человека. Кто-то в них еще играет, кто-то создает. А кто-то – коллекционирует. Корреспондент «СВ» побывал на выставке «Кукляндия. История коллекции» в Сургутском художественном музее.

«Коллекция авторской куклы началась в 2002 году, когда к своему 10-летию музей организовал выставку художников Тюменской области «Главная роль. Искусство – театр». После этого были приобретены работы тюменских художников. Эти две куклы **Татьяны Изосимовой** – первые», – начала экскурсию научный сотрудник СМХ **Юлия Прокопенко.** Куклы «Ночь» и «Утро» выполнены в смешанной технике: голова и ручки отлиты из фарфора, а тело набито мягким материалом. Платья, как будто из эпохи 19 века, сшиты вручную. Если заглянуть в глаза кукол, то можно увидеть солнце у девочки Утро и месяц со звездами – у Ночи.

Елена Гостюхина не уделила должного внимания глазкам своих кукол, для нее важно другое. Прикрытые глаза «Парочки» показывают их романтическое настроение, а в композиции «Гимнастки» фигуры не повторяют движения друг друга – ни руками, ни ногами, даже положение корпуса разное. «Это Флора **Светланы Пеуры.** Она провела эксперимент: часть туловища покрыта гравировкой и расписана – недаром Светлана училась у известного тобольского костореза **Минсалима Тимергазеева.** Маленькие жемчужинки на платье имитируют капельки росы», – отметила Юлия Прокопенко.

В своих работах Светлана Пеура использует самые разные техники и материалы. У одной куклы даже волосы вырезаны из дерева! А рядом с ней лежат дрова и топорик – мастер продумывает все детали образа.

«У мастеров-кукольников есть понятие репликанты. Реплика – это копия куклы прошлых веков. Художник берет старую форму, но должен поставить свое клеймо, чтобы обозначить возраст куклы. Но то, что куклы несовременные, видно по непропорциональным ручкам и ножкам и пышному платью», – продолжила экскурсию Юлия Сергеевна. Что такое авторская кукла? Это кукла, выполненная в единственном экземпляре мастером-художником, она представляет собой плод длительного кропотливого труда. Авторские куклы не предназначены для игр – ими любуются и украшают интерьер.

«Эта кукла – одна из моих любимых, – поделилась Юлия Прокопенко. – «И-каару» **Натальи Саенко** нужно долго рассматривать – очень много мелких деталей: ножнички, бутылочки, самовар, перья, даже настоящие скелетированые листья, производство которых процесс трудоемкий».

Заглянули мы и в хранилище художественного музея. «На сегодняшний день в коллекции музея чуть более 100 кукол, больше половины подарены авторами, партнерами и спонсорами музея. Куклы хранятся на стеллажах в индивидуальных коробках. Некоторые авторы сразу делают коробки – например, как **Анна Зуева** для своей «Студентки Зои». Чтобы как можно дольше сохранить экспонаты, в хранилище поддерживаем температурный режим + 20° С и влажность 50 %», – рассказала главный хранитель фондов СХМ **Светлана Чаплыгина.**

Кукольная коллекция постоянно пополняется, и на «Истории коллекции» представлены лучшие экспонаты. Все они живут по законам высокого искусства, запечатлев в себе глубокий смысл, красоту и выразительность форм, подобно живописи или музыке, и главное в их природе – художественный образ.

Узнать техники и жанры кукол, рассмотреть детали и восхититься исполненным замыслом мастеров можно до 16 сентября в Сургутском художественном музее по адресу: ул. 30 лет Победы, 27/2, 3-й этаж.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Людмилы МИХАЙЛУСОВОЙ

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Барсов Евгений Вячеславович

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №22

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810067179000725, доп. Офис №5940/057 ПАО Сбербанк, ХМАО-ЮГРА, г. Сургут, пр-т, Ленина 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Кузнецов Петр Алексеевич

«Ханты-Мансийское региональное отделение ЛДПР»

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ № 4 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810267179000716,

Сургутское отделение № 5940 Западно-Сибирского банка ПАО «Сбербанка России», г. Сургут, пр. Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств избирательного фонда в установленном порядке для формирования	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП _____ (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.04.2018 № 87 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.07.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:49, расположенном по адресу: город Сургут, улица Озерная, 10А, в связи с перераспределением земельного участка. **Заявитель: гражданин Бектяшев Виталий Николаевич.**	Докладчик: Бектяшев В.Н. - гражданин.	Пояснения: - о том, что необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:49, расположенном по адресу: город Сургут, улица Озерная, 10А, в связи с перераспределением земельного участка; - о том, что является собственником земельного участка; - о том, что три года назад писали обращение совместное жильцов улицы Озёрная о корректировке красной линии, в мае 2018 года красную линию откорректировали, сейчас встал вопрос в части зонирования. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:49, расположенном по адресу: город Сургут, улица Озерная, д. 10А, в связи с перераспределением земельного участка.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию,
заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 08.06.2018 № 113 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию.

Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.07.2018					
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101052:556, расположенном по адресу: город Сургут, улица Разведчиков, дом 2, для строительства двухэтажного жилого дома. **Заявитель: граждане Шевченко Ольга Борисовна, Шевченко Марк Дмитриевич.**	Докладчик: Шевченко Д.В. – гражданин.	Пояснения: - о том, что необходимо получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: город Сургут, улица Разведчиков, 2, для строительства двухэтажного жилого дома, площадью 80 квадратных метров; - о том, что с границами соседей все параметры соблюдены, единственное расстояние между старым и новым домом, там не совпадает по параметрам; - о том, что при строительстве нового дома, старый дом будет сноситься. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101052:556, расположенном по адресу: город Сургут, улица Разведчиков, дом 2, для строительства двухэтажного жилого дома.	1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию,
заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.04.2018 № 86 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.07.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: П.2 в результате уменьшения, ОД.11 в результате выделения, для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:86, расположенного по адресу: город Сургут, зона ГРЭС, в связи с вводом объекта в эксплуатацию и регистрацией прав на недвижимое имущество в целях дальнейшего ведения образовательной деятельности. **Заявитель: частное учреждение дополнительного профессионального образования «Перспектива».**	Докладчик: Тагирова М.В. – исполнительный директор ЧУ ДПО «Перспектива».	Пояснения: - о том, что на данный земельный участок давно был заключен договор аренды с Администрацией города под разрешенное использование автодром, в 2014 году был заключен очередной договор аренды земельного участка с разрешенным видом использования строительство автодрома, в 2015 году получили разрешение на строительство, в 2016 году в соответствии со всеми нормами законодательства, этот автодром построили. В этом же году получили разрешение на ввод в эксплуатацию, затем в октябре 2016 года распоряжением Администрации города Сургута ему был присвоен адрес и соответственно в 2018 году уже данный объект недвижимости автодром оформили в собственность; - о том, что в период действия договора аренды данного земельного участка было изменено назначение земельного участка и по каким-то причинам оттуда вывели образовательную деятельность. Соответственно, когда по всем разрешениям этот автодром построили и когда 2018 году закончился договор аренды земельного участка; - о том, что автодром со всеми разрешениями и нормами законодательства был построен и введен в эксплуатацию, оформлен в собственность, но заключить новый договор аренды с Администрацией города Сургута не предоставляется возможным потому что изменилось назначений, поэтому просят просим изменить зонирование; - о том, что ему присвоили назначение: сооружение транспорта и связи. Но посмотрели с комитетом по земельным отношениям, назначение должно быть ОД.11 на данном земельном участке, соответственно в этом просьба и заключается; - о том, что автошкола наша существует очень давно, она была выведена ещё из учебно-курсового комбината, которому уже более 35 лет; - о том, что за все годы использования земельного участка со стороны Администрации города нарекания в наш адрес не было, условия договора всегда соблюдались и соответственно сам автодром возведен.	Отклонить предложение частного учреждения дополнительного профессионального образования «Перспектива» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: П.2 в результате уменьшения, ОД.11 в результате выделения, для земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:86, расположенного по адресу: город Сургут, зона ГРЭС, в связи с тем, что испрашиваемая территория относится к производственной зоне, производственного и коммунально-складского назначения, в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.
		Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Тагирова М.В. – исполнительный директор ЧУ ДПО «Перспектива».	Вопросы: - о том, что находится на данном земельном участке. - о том, что автодром является транспортным объектом. Вопросы: - о том, что где расположено само обучающее учреждение; - о том, что чем не устраивает регистрация этого объекта, как автодром. Пояснения: - о том, что на данной земельном участке только автодром, разрешение было на автодром, все документа на автодром и соответственно построен только автодром; - о том, что сам учебный корпус находится по улице Профсоюзов, сами учебные классы, это тоже у нас находится в собственности; - о том, что здесь находится только сам по себе автодром, автодром закрытая площадка, которая подразумевает асфальтированное покрытие, с определенными разметками и упражнениями; - о том, что когда заключался договор аренды в 2014 году назначение этого земельного участка предусматривало образовательную деятельность, а когда было постановление о то, что ему изменили назначение, вывели образовательную деятельность, она там не предусмотрена, соответственно когда пришли перезаключать договор аренды, тогда встал вопрос заключения нового договора аренды и это стало невозможным, потому что, когда делали новое зонирование как-то не учли то, что там находятся автодромы образовательных учреждений и поэтому отнесли их к сооружениям транспортной связи, что само по себе не подразумевает образование; - о том, что автодром закрытая площадка именно у автошкол, это есть отдельная документация, которая идет от Министерства внутренних дел, Госавтоинспекции, Государственной инспекции безопасности дорожного движения, там есть требования к автодромам, и это именно автодромы, которые относятся к образовательным учреждениям, к автошколам. Это не общественное пользование, это не дороги, это не места общего пользования, это именно образовательное учреждение, автодром закрытая площадка для автошкол; - о том, что там предусматривается вождение в режиме реального времени и предусматривается отработка определенных приемов и навыков на автодроме закрытой площадки, там отрабатываются парковки, змейки, упражнения гараж, это своего рода, часть образовательной базы. Есть определенные требования именно как к образовательной базе, как к автодрому и это относится именно к образовательной деятельности; - о том, что рядом находятся и другие автошколы, которые тоже попали с такую ситуацию, то есть всем автодромам просто взяли и изменили назначение земельных участков.		
		Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Мельникова И.Ю. - заместитель начальника отдела формирования прав на земельные участки комитета по земельным отношениям. Докладчик: Тагирова М.В. – исполнительный директор ЧУ ДПО «Перспектива».	Пояснения: - о том, что должны понимать, что с точки зрения санитарного законодательства, если слово образовательное учреждение, то скорее всего территория окажется вне закона, для образования, потому что там в округе промышленные зоны, а в санитарных зонах запрещается образовательные учреждения, если бы автодром звучал, то это другая тема, а образовательное учреждение не подходит. Пояснения: - о том, что в адрес комиссии поступило официальное обращение от филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро», который говорит, что границы земельного участка попадают в санитарно-защитную охранную зону от объекта и они категорически против ведения там образовательной деятельности. Более того в зоне П.2 в основные виды разрешенного использования есть объекты придорожного сервиса и объекты транспортной инфраструктуры. Заявитель исключительно хочет, чтобы это была образовательная деятельность; - о том, что автодром – это же объект придорожного сервиса. Пояснения: - о том, что с заявителем был вопрос проработан и пришли к выводу о том, что данный земельный участок должен быть отнесён к зоне ОД.11, зоне размещения среднего и высшего профессионального образования, поскольку основная деятельность – это образование. Пояснения: - о том, что с филиалом «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» были все заключения, было разрешение на строительство, были проекты и строительство было совершено в соответствии со всеми этими согласованиями, есть подписанное согласование, о том, что они согласны на строительство данного автодрома, на данном земельном участке по данному проекту, по которому он и был построен. От филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» есть письменное согласование строительства.		
		Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Докладчик: Тагирова М.В. – исполнительный директор ЧУ ДПО «Перспектива».	Пояснения: - о том, что в проекте автодром и разрешение на строительство автодрома, но слово образовательное ни где в названии объекта не звучало, поэтому ГРЭС согласовал, так как не было оснований на отказ. Пояснения: - о том, что ЧУ ДПО «Перспектива» всегда была образовательной, она не коммерческая организация и её основная деятельность образовательная, поэтому, когда подаются все документы, соответственно подаются от юридического лица.		
		Кириленко А.М. – заместитель председателя Думы города Сургута. Докладчик: Тагирова М.В. – исполнительный директор ЧУ ДПО «Перспектива».	Вопросы: - о том, что принципиально необходимо, чтобы было написано там образовательная деятельность, или надо просто получить земельный участок в аренду; - о том, что, если надо получить земельный участок в аренду, необходимо искать другие способы, они могут найтись, без образовательной деятельности, тем более образовательные учреждения ещё и по генеральному плану не соответствуют. Перевести зону невозможно, а вопрос надо проработать с комитетом по земельным отношениям. Пояснения: - о том, что необходимо получить земельный участок в аренду; - о том, что был договор аренды по 2018 год, и он был на строительство автодрома, соответственно всё ввели в эксплуатацию, всё построили, объект стоит, нужно оформить землю под объектом, но, когда пришли продлевать договор аренды на земельный участок встал этот вопрос.		
		Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города.	Пояснения: - о том, что данные изменения не соответствуют генеральному плану города и этот момент будет учтен при принятии решения.		

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.04.2018 № 89 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.07.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 52 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1» основным видом использования – автомобильный транспорт. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Меркулов Р.Е. – председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Кириленко А.М. – заместитель председателя Думы города Сургута. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства.	Пояснения: - о том, что департамента архитектуры и градостроительства ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 52 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1» основным видом использования – автомобильный транспорт; - о том, что генеральным планом города Сургута предусмотрено размещение автовокзала в определенном месте, на сегодняшний день данная территория находится в территориальной зоне ИТ.1, соответственно действующий автовокзал ПАО «Сургутнефтегаз» находится также в территориальной зоне ИТ.1. Приведение в соответствие действующего автовокзала ПАО «Сургутнефтегаз» и наша перспектива по будущему строительству автовокзала, для этого необходимо включить в основные виды такое использование как автомобильный транспорт, где и должен размещаться автовокзал. - о том, чем обусловлена этажность, которая прописана в проекте регламента. Пояснения: - о том, что этажность обусловлена как вариант предложения. Проекты выше двух этажей не видели, поэтому так. На обсуждение этажность до двух этажей. Автовокзал по классификатору входит, классификатор расшифровывает, что такое автомобильный транспорт и там размещение автовокзала; - о том, что автомобильный транспорт – размещение автомобильных дорог и связанных с ними сооружений размещение зданий и сооружений предназначенных для обслуживания пассажиров, а также для обеспечения работы транспортных средств, размещение объектов предназначенных для размещения постов органов внутренних дел ответственных за безопасность дорожного движения. Вопросы: - о том, что предполагали одним из вариантов строительства автовокзала, это привлечение концессионера, подразумевается некая коммерческая составляющая, исходя из того, что сейчас дополняется только автомобильным транспортом какие возможности у концессионера будут по извлечению прибыли. Пояснения: - о том, что существует одна возможность, это всё, что связано с обслуживанием пассажиров. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» в части дополнения статьи 52 «Зона размещения объектов автомобильного транспорта ИТ.1» основным видом использования – автомобильный транспорт.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 20.04.2018 № 85 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 17.07.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:43 расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Озерная, 12, для перераспределения земельного участка, расположенного в микрорайоне 26 по улице Озерная, 12. **Заявитель: гражданка Сидорова Светлана Витальевна.**	Докладчик: Сидорова С.В. – гражданка. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. Меркулов Р.Е. - председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города. Кириленко А.М. – заместитель председателя Думы города Сургута. Докладчик: Сидорова С.В. – гражданка. Бектяшев В.Н. – гражданин.	Пояснения: - о том, что является собственником земельного участка по адресу улица Озерная, дом 12; - о том, что просит увеличить территориальную зону Ж.1 уменьшить территориальную зону АД, для дальнейшего перераспределения и приведения документов в соответствие; - о том, что хотят узаконить границы земельного участка, чтобы не было вопросов, чтобы было всё красиво, все заборчики вровень, травка, деревья, чтобы была красивая улица Озёрная; - о том, что между земельными участками существует проезд к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101055:44, раньше это был один участок, предыдущий собственник продал земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101055:44 и выделив этот проезд, это единственный проезд к земельному участку с кадастровым номером 86:10:0101055:44; - о том, что собственник земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101055:44 в комиссию не обращался. Пояснения: - о том, что есть предложение откорректировать в целом эту улицу, привести в соответствие границы территориальной зоны автомобильных дорог в соответствие с красной линией, то есть на всём протяжении, не только в рамках этих двух участков. Пояснения: - о том, что предложение о корректировки улицы целиком правильное; - о том, что хотелось бы узнать мнение депутатского корпуса в отношении корректировки полностью всей длины улицы Озёрной со стороны квартала 26-7, и привести в соответствие с красными линиями. Пояснения: - о том, что если данные изменения соответствуют генеральному плану города, то вопросов не возникнет. Пояснения: - о том, что все заборы в ряд, всё ровно и красиво, это всё испокон веков, там дома 1949 года, у них так дома и стояли и заборы стояли именно так; - о том, что улица широкая со стороны соседей вообще нареканий нет, там больше семнадцати метров, там можно разбить газоны, что и собираются как собственники делать, коммуникации сами проведут, всё уже утверждено. Пояснения: - о том, что составлено коллективное письмо участниками всей улицы 2016 году, он подписано, оно есть, оно зарегистрировано; - о том, что есть проект сети тепло-водоснабжения, как раз, там и расположены вдоль забора, который профинансирован и это получается, как охранная зона.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101055:43 расположенном по адресу: ХМАО – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Озерная, дом 12, для перераспределения земельного участка, расположенного в микрорайоне 26 по улице Озерная, дом, 12.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 23.04.2018 № 88 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний: 17.07.2018 в 18.00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос, рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний состоявшихся 17.07.2018					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельных участках, расположенных по адресу: город Сургут, потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица Озерная, участки 2В, 2Д в соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.**	Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Кириленко А.М. – заместитель председателя Думы города Сургута. Докладчик: Валгушкин Ю.В. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства. Усов А.В. – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	Пояснения: - о том, что департамента архитектуры и градостроительства ходатайствует о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельных участках, расположенных по адресу: потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица Озерная, участки 2В, 2Д; - о том, что в очередной раз рассматриваем данный вопрос, до этого данные вопросы рассматривались по обращению заявителя; - о том, что с правовым управлением пришли к выводу, что поскольку вся градостроительная документация, а именно генеральный план говорит о том, что здесь должна быть территория для садоводства и огородничества, поэтому ходатайствует департамент архитектуры и градостроительства, для перевода данных территориальных зон. Вопросы: - о том, по каким основаниям данный вопрос раньше отклонялся; - о том, что имеются на данных участках строения; - о том, что входят ли данные земельные участки в границы кооператива. Пояснения: - о том, что по документам инвентаризации 2004 года данные земельные участки не входили в границы кооператива, после детального изучения всех представленных документов заявителями, в том числе и архивных, пришли к убеждению, что всё-таки предоставление земельных участков на много больше было, чем зафиксированных фактов по инвентаризации 2004 года, но решили принять решение только по конкретным этим двум земельным участкам, поскольку есть доказательная база о том, что там осуществлялось предоставление гражданам именно для садоводства и огородничества; - о том, что, там дачные участки, с постройками, с домами; - о том, что раньше отклоняли, потому что они не входили по инвентаризации 2004 года, после чего заявители провели достаточно большую архивную работу, всё это предоставили в комиссию, правовое управление говорит, что градостроительная документация - это городская документация, то лучше, чтобы инициатива исходила от города; - о том, что границы кооператива ничем не установлены; - о том, что в настоящее время агитируем всех председателей кооперативов чтобы границы установить, но те затраты, которые кадастровые инженеры предъявляет, пока не по силам. Пояснения: - о том, что заявитель предоставил реальный архивный проект застройки садового кооператива, его сличали с существующими съемками; - о том, что в настоящее время очень многие кооперативы зашли на постановку на кадастровый учёт территорий общего пользования, проводят масштабные работы по всем проездам, разворотным площадкам, ставятся на кадастровый учёт. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельных участках, расположенных по адресу: город Сургут, потребительский кооператив садоводов «Крылья Сургута», улица Озерная, участки 2В, 2Д в соответствии с генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Председатель комиссии по градостроительному зонированию, заместитель Главы города Р.Е. Меркулов

ВНИМАНИЮ ВЛАДЕЛЬЦЕВ СОБАК

В Ханты-Мансийском Автономном округе – Югре действуют Правила содержания и выгула собак, утвержденные постановлением Правительства ХМАО – Югры.

Настоящие Правила распространяются на всех владельцев (собственников) домашних животных - кошек и собак на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Согласно Правил содержание домашних животных в жилых помещениях, занятых несколькими семьями, возможно только с письменного согласия всех проживающих совершеннолетних членов этих семей, при отсутствии медицинских противопоказаний у всех проживающих.

Запрещается оставлять домашних животных без надзора, без предоставления необходимых условий их содержания, заботы и попечения. В случае длительного отсутствия владелец (собственник) домашнего животного обязан поместить его в пункт временного содержания или в приют для домашних животных или передать его на временное содержание заинтересованным лицам.

При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- выводить собак из жилых помещений в общие дворы и на улицу только на коротком поводке и в наморднике. Это требование должно быть соблюдено и при возвращении с прогулки. Для собак карликовых пород обязателен короткий поводок.

- в многолюдных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике. Для собак карликовых пород обязателен короткий поводок.

- спускать собаку (за исключением собак карликовых пород) с поводка можно только в наморднике в малолюдных местах (лесных массивах, зеленых зонах, пустырях и т.п.) при условии обеспечения безопасности для жизни и здоровья людей, а также исключения нападения собаки на людей и других собак.

Запрещается выгул собак:

- без сопровождающего лица;

- лицами в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения;

- лицами, не достигшими 14-летнего возраста, без сопровождения взрослых. Данный запрет не распространяется на выгул собак карликовых пород и щенков всех пород в возрасте до 2 месяцев;

- лицами, признанными недееспособными;

- в местах проведения массовых мероприятий;

- на территориях детских, образовательных, физкультурно-спортивных и медицинских организаций, организаций культуры, детских и спортивных игровых площадок, парков и иных территориях, не предназначенных для выгула.

Выгул собак разрешается на специальных площадках и других территориях, определяемых органами местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. На отведенных площадках устанавливаются знаки о разрешении выгула собак.

В случае выгула вне указанных площадок и территорий владельцы (собственники) обязаны убирать экскременты за собаками.

Также, согласно требований Правил благоустройства территории города Сургута (утв. решением Думы города Сургута от 20.12.2017 года № 206-VI ДГ).

Содержание домашних животных на территории города осуществляется в соответствии с Правилами содержания домашних животных в ХМАО – Югре, утверждёнными постановлением Правительства ХМАО – Югры от 23.07.2001 № 366-п.

Лица, осуществляющие выгул животных на озеленённых территориях общего пользования, озеленённых территориях ограниченного пользования, озеленённых территориях специального назначения, придомовых территориях, территориях улично-дорожной сети, обязаны осуществлять уборку экскрементов за своими животными.

За нарушение Правил содержания и выгула собак, утвержденных постановлением Правительства ХМАО – Югры и Правил благоустройства территории города Сургута предусмотрена административная ответственность по ст. 30 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях».

Так, согласно вышеуказанной статьи, за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение административного правонарушения - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОСТОМ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При этом, начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации введен механизм сдерживания роста тарифов на коммунальные услуги для населения в виде индексов роста совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые устанавливаются ежегодно.

На 2018 год постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» (далее – постановление Губернатора № 65) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа:

с января (к декабрю 2017 года) – 0,0%;

с 1 июля – от 4,0 % до 6,4%.

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа:

1. Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги, официальный сайт – www.jsn.admhmao.ru.

2. Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения регулируемыми организациями установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru, баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»/ «Водоснабжение и водоотведение», «Теплоэнергетика».

Применяемые при расчете платы нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются приказами Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депжкк и энергетики Югры).

В связи с тем, что применение нормативов потребления коммунальных услуг по отдельным степеням благоустройства (наборам коммунальных услуг) приводит к увеличению платы выше размеров установленных предельных индексов, к нормативам потребления коммунальных услуг применяются понижающие коэффициенты, утвержденные приказом Депжкк и энергетики Югры от 21.07.2014 № 36-нп «Об утверждении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг».

Информация о нормативах потребления коммунальных услуг и понижающих коэффициентах размещена на официальном сайте Депжкк и энергетики Югры – www.depjkke.admhmao.ru в разделе «Документы».

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

- общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на официальном сайте Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Документы», подразделе «Общественная экспертиза», а также на интерактивном сервисе «Общественная экспертиза» (www.admhmao.ru/pub-exp-docs);

- участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

- рассмотрения РСТ Югры обращений граждан в части роста платы за коммунальные услуги (с января по июнь 2018 года рассмотрено 25 обращений граждан, в том числе касающихся коммунальных услуг, по результатам, фактов превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги не выявлено);

- рассмотрения на заседании Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с участием представителей общественности плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 год.

Во исполнение указанного плана, принятого распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.03.2018 № 119-рп «О плане мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 год» согласно утвержденным полномочиям РСТ Югры осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги».

Согласно представленной муниципальными образованиями информации с января по июнь 2018 года превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленных на 2018 год постановлением Губернатора № 65, не выявлено.

Кроме того, на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Депжкк и энергетики Югры (www.depjkke.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru) размещен информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий гражданам самостоятельно обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ И ПОРЯДКА РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ, КАСАЮЩИЕСЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ПРИЧИНАХ ЕЕ РОСТА В 2018 ГОДУ

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов.

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина и уровень роста тарифов определяются сложившейся коммунальной инфраструктурой, эффективностью хозяйственной деятельности организаций.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом тарифов на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – www.rst.admhmao.ru размещена информация:

об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы»;

о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы»;

о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство».

Повышение тарифов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства.

Тарифы, как и плата граждан за коммунальные услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году увеличиваются с 1 июля, при этом, новые цифры в платёжках мы увидим в августе.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на едином официальном сайте государственных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.admhmao.ru), а также на официальных сайтах РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru), Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.depjkke.admhmao.ru) и Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.jsn.admhmao.ru).

Начиная с 2014 года Правительством Российской Федерации рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги ограничен индексами, которые устанавливаются ежегодно.

С учетом установленных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26.10.2017 № 2353-р, 01.11.2014 № 2222-р ограничений, постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 65 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период с 1 июля 2014 года по 2018 год» (далее – Постановление Губернатора Югры) утверждены максимальные индексы роста платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа на 2018 год:

с января (к декабрю 2017 года) – 0,0%;

с 1 июля - от 4,0 % до 6,4%.

Таким образом, в платежках с июля 2018 года рост платы за коммунальные услуги не должен быть выше, установленного Постановлением Губернатора Югры предельного индекса по сравнению с декабрем 2017 года.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги в июле с установленным пределом, необходимо:

1) сложить стоимость коммунальных услуг (вода, водоотведение, газ, тепло, электричество) из платежки за декабрь 2017 года,

2) определить стоимость коммунальных услуг за июль 2018 года в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

- если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив (с учетом понижающего коэффициента при наличии) на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,901 м3 на 1 человека в месяц, то при 2-х проживающих объем холодной воды = 3,901 * 2 = 7,802 м3);

- если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем декабря 2017 года

б) найти стоимость каждой коммунальной услуги перемножив найденный согласно пункту а) объем на тариф из платежки за июль 2018 года;

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за июль 2018 года на аналогичный показатель за декабрь 2017 года, далее умножить на 100 и вычесть 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по Вашей квартире, который сравнивается с установленным Постановлением Губернатора Югры предельным индексом по Вашему муниципальному образованию.

При этом, если Вы проживаете в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 04.06.2018) в расчете индекса роста платы учитывается оплата холодной воды, горячей воды, электрической энергии, сточных вод, используемых в целях ОДН, в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом):

Платежный документ за декабрь 2017 года
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед.изм	Объем	Тариф	Итого, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	94,20	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	15,94	7,97
Холодное водоснабжение	м3	8	15,94	127,52
Электроснабжение	кВтч	300	3,52	1056,0
Газоснабжение	кг	20,88	25,65	535,57
Горячее водоснабжение	м3	4	94,20	376,80
Водоотведение	м3	12	12,56	150,72
Отопление	Гкал	1,0	1204,14	1204,14
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4183,72

3 450,75

Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2018 года = 3,5%
(3570,63 (плата за июль 2018 г.)/3450,75 (плата за декабрь 2017 г.)х100-100

Платежный документ за июль 2018 года
ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович
Площадь: 50 кв.м. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2
Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	50	9,0	450,0
Капитальный ремонт	м2	50	4,5	225,0
Горячее водоснабжение (ОДН)	м3	-	97,97	-
Холодное водоснабжение (ОДН)	м3	0,5	16,58	16,58
Холодное водоснабжение	м3	8	16,58	132,64
Электроснабжение	кВтч	300	3,6	1080,0
Газоснабжение	кг	20,88	26,68	557,08
Горячее водоснабжение	м3	4	97,97	391,88
Водоотведение	м3	12	13,06	156,72
Отопление	Гкал	1,0	1252,31	1252,31
Домофон	-	1	50	50
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				4312,21

3 570,63

*Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

В структуру платежного документа помимо коммунальных услуг, которые регулируются государством, входят плата за содержание жилого помещения (включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме) и взнос на капитальный ремонт.

Размер платы за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖКС, либо с привлечением управляющих компаний) либо в договоре управления домом.

Размер платы следует уточнять в своей Управляющей компании либо в договоре управления домом.

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления рост платы превысит установленный предел роста платы, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию либо ТСЖ за разъяснениями.

Контроль за правильностью определения размера и внесения платы граждан за коммунальные услуги осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сайт: www.jsn.admhmao.ru.

Информация о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа размещена на сайте РСТ Югры (www.rst.admhmao.ru) в разделе «Для граждан».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1196 от 23.07.2018

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 08.12.2008 № 3380 «О совете по вопросам поощрений муниципальных служащих в Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.12.2008 № 3380 «О совете по вопросам поощрений муниципальных служащих в Администрации города» (с изменениями от 17.05.2012 № 1313, 07.11.2012 № 3378, 18.04.2014 № 983, 20.05.2016 № 860, 07.06.2017 № 954, 21.12.2017 № 2333) следующие изменения:

в приложении 2 к распоряжению:

- слова «заместитель главы Администрации города» заменить словами «заместитель Главы города»;

- слова «начальник управления организационной работы и документационного обеспечения» заменить словами «начальник управления документационного и информационного обеспечения».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 42 от 12.03.2018

О внесении изменения в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут» изменение, изложив пункт 6 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:

«6. Территориальная счетная комиссия для проведения рейтингового голосования (далее также – «территориальная счетная комиссия», «счетная комиссия») создается в целях обеспечения проведения рейтингового голосования непосредственно в пунктах голосования и подведения итогов рейтингового голосования.

При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членом территориальной счетной комиссии может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18-и лет на момент назначения в территориальную счетную комиссию, постоянно или временно проживающий в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной муниципальной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель

и секретарь территориальной счетной комиссии.

6.1. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет непосредственную подготовку к проведению рейтингового голосования у себя на территории;

- ведет разъяснительную и информационную работу по подготовке к проведению рейтингового голосования у себя на территории, в том числе информирует население об адресе счетного участка;

- составляет список граждан, пришедших на счетный участок (указанный список составляется членами территориальной счетной комиссии непосредственно в день проведения рейтингового голосования на основании предъявляемых участниками голосования при получении бюллетеней, документов);

- обеспечивает подготовку помещения счетного участка для голосования, в том числе оборудует ящики для голосования, размещает информационные плакаты;

- организует на счетном участке проведение рейтингового голосования;

- проводит подсчет голосов, устанавливает итоги рейтингового голосования, составляет итоговый протокол и передает его в общественную муниципальную комиссию;

- обеспечивает хранение документации и передает ее в общественную муниципальную комиссию;

- осуществляет иные полномочия, непосредственно связанные с проведением рейтингового голосования на территории счетного участка.

6.2. Деятельность счетной комиссии осуществляется коллегиально.

6.3. Счетная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения на заседании счетной комиссии принимаются большинством голосов

от присутствующих на заседании счетной комиссии членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

6.4. Не позднее чем за один день до дня проведения рейтингового голосования помещения счетного участка должно быть подготовлено территориальной счетной комиссией для проведения рейтингового голосования, а именно – в помещении должны быть размещены стационарные ящики для тайного голосования, места для тайного голосования, столы для членов счетной комиссии, выдающих бюллетени для рейтингового голосования, информационные стенды с проектами общественных территорий, вся необходимая для проведения рейтингового голосования документация, включая готовый к заполнению список граждан, пришедших на счетный участок (список участников голосования).

6.5. В день проведения рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии организует работу территориальной счетной комиссии, отвечает за порядок на счетном участке, контролирует соблюдение порядка проведения рейтингового голосования.

6.6. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования».

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» в срок до 16 марта 2018 года подготовить проект распоряжения о формировании территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 71 от 22.03.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 02.02.2018 № 19 «О порядке организации и проведения процедуры тайного голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут» следующее изменения:

1.1. В заголовке, тексте постановления и приложений к нему слова «тайное голосование» в соответствующих падежах заменить словами «рейтинговое голосование» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.3. Форму протокола счетной комиссии в пункте голосования согласно приложению 3».

1.3. В приложении 1 к постановлению:

1.3.1. В пункте 1 слова «в 2018 году» заменить словами «в текущем году».

1.3.2. В пункте 2 слова «главой муниципального образования городской округ город Сургут на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов, утвержденной распоряжением Администрации города» заменить словами «муниципальным правовым актом».

1.3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В муниципальном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

3.1. Дата и время проведения голосования.

3.2. Места проведения голосования (адреса пунктов голосования).

3.3. Перечень общественных территорий, представленных на голосование.

3.4. Иные сведения, необходимые для проведения голосования».

1.3.4. В пункте 4 слово «Решение» заменить словами «Муниципальный правовой акт».

1.3.5. Пункты 5 – 10 изложить в следующей редакции:

«5. Проведение голосования организует и обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»). МКУ «Наш город»:

5.1. Обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке).

5.2. Формирует счетные комиссии в пунктах голосования и оборудует пункты голосования.

5.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

5.4. Осуществляет подготовку муниципального правового акта Администрации города о создании территориальной счетной комиссии для подведения итогов рейтингового голосования.

6. Территориальная счетная комиссия для подведения итогов рейтингового голосования (далее – территориальная счетная комиссия) создается в целях подведения итогов рейтингового голосования.

В составе территориальной счетной комиссии назначается председатель территориальной счетной комиссии.

Счетные комиссии в пунктах голосования (далее – счетные комиссии) создаются с целью подсчета голосов непосредственно в пунктах голосования и передачи количества голосов в каждом пункте голосования в территориальную счетную комиссию для подведения итогов рейтингового голосования.

При формировании счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членом счетной комиссии может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в территориальную счетную комиссию, постоянно или временно проживающий в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

Членами счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов счетных комиссий определяется МКУ «Наш город» и должен быть не менее трех членов комиссии.

6.1. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет непосредственную подготовку к проведению рейтингового голосования в пункте голосования;

- ведет разъяснительную и информационную работу по подготовке к проведению рейтингового голосования в пункте голосования, в том числе информирует население об адресе пункта голосования;

- составляет список граждан, пришедших в пункт голосования (указанный список составляется членами счетной комиссии непосредственно в день проведения рейтингового голосования на основании предъявляемых участниками голосования при получении бюллетеней документов);

- организует в пункте голосования проведение рейтингового голосования;

- проводит подсчет голосов, составляет протокол и передает его в территориальную счетную комиссию;

- осуществляет иные полномочия, непосредственно связанные с проведением рейтингового голосования в пункте голосования.

6.2. Деятельность территориальной счетной комиссии осуществляется коллегиально.

6.3. Территориальная счетная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения на заседании территориальной счетной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании территориальной счетной комиссии членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя территориальной счетной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

6.4. Не позднее чем за один день до дня проведения рейтингового голосования помещения пунктов голосования должны быть подготовлены МКУ «Наш город», а именно: в помещении должны быть размещены стационарные ящики для голосования, места для голосования, столы для членов счетной комиссии, выдающих бюллетени для рейтингового голосования, информационные стенды с проектами общественных территорий, вся необходимая для проведения рейтингового голосования документация, включая готовый к заполнению список граждан, пришедших на счетный участок (список участников голосования).

6.5. Полномочия территориальной счетной комиссии и счетных комиссий прекращаются после опубликования (обнародования) результатов рейтингового голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, МКУ «Наш город» передает в счетные комиссии.

8. Рейтинговое голосование по общественным территориям проводится путем тайного голосования. В пункте голосования оборудуются места для голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования.

Члены счетных комиссий составляют список граждан, пришедших в пункт голосования (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень цифр в приоритетном порядке от одного (наивысший приоритет) до пяти (наинизший приоритет) в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

9. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации муниципального правового акта о назначении голосования».

1.3.6. Абзац второй пункта 11 признать утратившим силу.

1.3.7. В пункте 12:

- слова «территориальной», «территориальная», «итоговом» исключить;

- слова «председателя территориальной» заменить словом «членов».

1.3.8. В пункте 14:

- слова «счетного участка» заменить словами «пункта голосования»;

- слова «председателя территориальной» заменить словом «членов».

1.3.9. Пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем пункте голосования. Эти данные фиксируются в протоколе счетной комиссии.

Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором подводит итоги голосования на основании протоколов счетных комиссий и утверждает итоговый протокол территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – общественная муниципальная комиссия).

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в управление по природопользованию и экологии Администрации города (далее – управление). Управление регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. В пункте 17:

- слова «на счетном участке (в итоговом протоколе общественной муниципальной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании)» заменить словами «в пунктах голосования»;

- слова «соответствующей комиссии» заменить словами «территориальной счетной комиссии».

1.3.11. Пункты 18, 19 признать утратившими силу.

1.3.12. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии составляется в двух экземплярах. Списки, использованные бюллетени и протоколы счетных комиссий передаются на ответственное хранение в МКУ «Наш город».

1.3.13. Пункт 21 после слов «об итогах» дополнить словом «рейтингового».

1.3.14. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол территориальной счетной комиссии в течение одного года хранится в МКУ «Наш город», а затем уничтожается».

1.4. Приложения 2, 3, 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Главы города от 22.03.2018 № 71

Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования городской округ город Сургут

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»

«___» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования

Территориальная счетная комиссия
1. Число граждан, внесенных в список цифрами прописью голосования на момент окончания голосования
2. Число бюллетеней, цифрами прописью выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования
3. Число погашенных цифрами прописью бюллетеней
4. Число заполненных бюллетеней, цифрами прописью полученных членами территориальной счетной комиссии
5. Число недействительных цифрами прописью бюллетеней
6. Число действительных цифрами прописью бюллетеней
7. Наименование общественных территорий
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____ _____
(ФИО) (подпись)
Члены территориальной счетной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 2 к постановлению Главы города от 22.03.2018 № 71

Форма
протокола счетной комиссии в пунктах голосования

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования городской округ город Сургут

«___» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
Счетной комиссии

Счетная комиссия №
1. Число граждан, внесенных в списки цифрами прописью голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)
2. Число бюллетеней, цифрами прописью выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)
3. Число погашенных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)
4. Число бюллетеней, цифрами прописью содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных счетных комиссий)
5. Число недействительных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)
6. Число действительных цифрами прописью бюллетеней (заполняется на основании данных счетных комиссий)
7. Наименование общественных территорий
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Члены счетной комиссии:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 3 к постановлению Главы города от 22.03.2018 № 71

Подписи двух членов
счетной комиссии
_____
_____

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования
по выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030» муниципального образования городской округ город Сургут «____» _____ 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте цифры в приоритетном порядке от одного (наивысший приоритет) до пяти (наименьший приоритет) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем пять общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в пяти квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов – считаются недействительными.

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	☐

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5558 от 23.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.12.2015 № 9048 «Об общественном совете по вопросам нормирования в сфере закупок при Администрации города Сургута» (с изменениями от 04.10.2016 № 7320, 21.06.2017 № 5173, 07.09.2017 № 7823, 09.02.2018 № 187, 29.05.2018 № 3905) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4 приложения к постановлению слова «постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» заменить словами «разделом 5 настоящего положения».

1.2. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов

5.1. В заседании общественного совета принимают участие представители структурных подразделений Администрации города, муниципальных органов, являющихся инициаторами проектов таких актов (далее – инициаторы проектов).

5.2. Проекты соответствующих правовых актов на рассмотрение общественного совета направляют инициаторы проектов.

5.3. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проектов правовых актов в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не ранее чем через пять рабочих дней и не позднее 10-и рабочих дней со дня получения проектов правовых актов от инициаторов проектов.

5.4. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов осуществляется на заседании общественного совета.

Докладчиком на заседании общественного совета по вопросу о проекте правового акта является руководитель или заместитель руководителя муниципального органа, структурного подразделения Администрации города, разработавшего соответствующий правовой акт.

5.5. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

5.5.1. О необходимости доработки проекта правового акта.

5.5.2. О возможности принятия правового акта.

5.6. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке инициатором проекта в единой информационной системе в сфере закупок.

5.7. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 5.5.1 пункта 5.5 настоящего положения, утверждение правовых актов осуществляется после их доработки инициаторами проектов и повторного согласования в установленном порядке с правовой службой Администрации города, муниципального органа».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва
(наименование избирательной кампании)
Шеметов Максим Алексеевич
(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)
Одномандатный избирательный округ №4
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
№ 40810810367179000603
Филиал ПАО Сбербанк, Структурное подразделение:
Дополнительный офис № 5940/057, адрес: 628400, г. Сургут, проспект Ленина, 35
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	2000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средствакандидата/ избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	200,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	200,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	1800,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам
МП _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Акулов Александр Николаевич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №22

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810267179000606

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	500	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Свиязов Виктор Павлович

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №4

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810967179000605

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	500	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	500	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	500	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Полякова Нина Борисовна

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №4

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

4081081006717900073

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500,0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500,0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	500,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	100,0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	100,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	400,0	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,
Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Кочарян Армен Гургенович

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №22

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810867179000598

Дополнительный офис № 5940/057 Сургутского отделения № 5940 ПАО Сбербанк, г. Сургут, ул. Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	15000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	130,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	130,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	14870,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Ермаков Дмитрий Игоревич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №22

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810967179000870

Дополнительный офис №5940/062 Сургутского отделения № 5940 ПАО Сбербанк, г. Сургут, проспект Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, Дополнительные выборы депутатов Думы города Сургута шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Жалов Борис Николаевич

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №4

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810767179000876

Дополнительный офис №5940/062 Сургутского отделения № 5940 ПАО Сбербанк, г. Сургут, проспект Ленина, 35

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0,00	

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 125 от 25.07.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 17.10.2013 № 92 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соот-ветствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.08.2013 № 106 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования», на основании Устава муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Внести в постановление Главы города от 17.10.2013 № 92 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями от 24.04.2014 № 52, 26.02.2016 № 19, 05.07.2016 № 72) следующие изменения:

1.1. Наименование графы пятой приложения к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)**».

1.2. Абзац третий примечаний приложения к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в следующей редакции:

«**сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Руководителям органов местного самоуправления разместить настоящее постановление на своих официальных интернет-сайтах.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5693 от 25.07.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2016 № 1401 «Об утверждении порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2016 № 1401 «Об утверждении порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований» (с изменениями от 11.04.2016 № 2703, 24.05.2016 № 3815) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце втором подпункта 5.1 пункта 5 слова «разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,» исключить.

1.2. Абзац третий подпункта 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- муниципальный правовой акт о закреплении отдельных функций по надлежащему содержанию зданий и сооружений муниципальных учреждений города».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ

Требования к кадастровым инженерам

Кадастровые инженеры обязаны быть членами саморегулируемых организаций. В противном случае они не смогут проводить кадастровые работы и готовить документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

В соответствии с изменениями в законе помимо профессионального высшего образования и сдачи квалификационного экзамена потенциальному кадастровому инженеру потребуется в течение двух лет пройти стажировку в качестве помощника кадастрового инженера. Затем раз в три года кадастровый инженер должен проходить переподготовку. Также к кадастровому инженеру предъявляются требования об отсутствии наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете и отсутствии судимости. По закону кадастровый инженер должен иметь договор обязательного страхования гражданской ответственности.

Кроме того, установлена обязанность кадастрового инженера отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого предполагается выполнение работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Законом о кадастре, а также в случае представления заказчиком документов, содержащих недостоверные сведения, или по форме и (или) по содержанию несоответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Чтобы не ошибиться при выборе специалиста, особенно в условиях повышения к ним требований, можно зайти на портал Росреестра и воспользоваться сервисом по предоставлению сведений из государственного реестра кадастровых инженеров. С его помощью бесплатно в режиме онлайн можно получить информацию о каждом конкретном специалисте, имеющем право на осуществление кадастровой деятельности. В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре порядка 327 кадастровых инженеров, они могут проводить кадастровые работы в любом уголке нашей страны (проводить межевание земельных участков, готовить технический план на квартиру, дом и т.д.).

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 5676 от 25.06.2018

О доведении до избирателей сведений об избирательных участках, образованных для проведения выборов на территории города Сургута в единый день голосования 9 сентября 2018 года

В соответствии с п. 7 ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Тюменской областной Думы от 07.06.2018 № 1369 «О назначении выборов Губернатора Тюменской области», постановлением территориальной избирательной комиссии города Сургута от 14.06.2018 № 640 «О назначении дополнительных выборов депутатов Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам № 4 и № 22», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2012 № 437 «Об установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой нумерации избирательных участков, участков референдума», Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

1. Опубликовать списки избирательных участков, образованных на территории города Сургута для проведения выборов в единый день голосования 9 сентября 2018 года, с указанием их номеров и границ, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 25.06.2018 № 5676

Избирательный участок № 313

Центр: строительно-монтажный трест № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», улица Игоря Киртбая, 3/2.
Телефон: (3462) 37-00-31.
В границах: улица Игоря Киртбая № 17, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2.

Избирательный участок № 314

Центр: нефтегазодобывающее управление «Быстринскнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», проспект Ленина, 75.
Телефон: (3462) 37-00-46.
В границах: проспект Ленина № 73, 75/2, улица Игоря Киртбая № 5/1, 5/2, 7, 9, 9/1, 13, 13/1.

Избирательный участок № 315

Центр: нефтегазодобывающее управление «Федоровскнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», улица Флегонта Показаньева, 2.
Телефон: (3462) 37-00-52.
В границах: улицы Игоря Киртбая № 25, Флегонта Показаньева № 4, 6, 10, 10/1, 12, Сургутский клинический перинатальный Центр.

Избирательный участок № 316

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30, проспект Ленина, 68/1.
Телефон: (3462) 37-00-53.
В границах: проспект Ленина № 66, 66/1, 68, 70, 70/1, 72, 74, улицы Профсоюзов № 12/2, улица Чехова № 1, 3.

Избирательный участок № 317

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1, улица Энтузиастов, 61а.
Телефон: (3462) 37-00-54.
В границах: проспект Ленина № 61, 61/1, 61/2, 65, 65/1, 65/2, 65/3, 67, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 69, улица Губкина № 5, окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии».

Избирательный участок № 318

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1, улица Энтузиастов, 61а.
Телефон: (3462) 37-00-63.
В границах: проспект Ленина № 59, улицы Губкина № 3, 7, 9, 11, Энтузиастов № 55, 59, 61, 63, 67, 69.

Избирательный участок № 319

Центр: административное здание управления буровых работ № 1 публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», улица Энтузиастов, 54.
Телефон: (3462) 37-00-91.
В границах: улицы Григория Кукуевицкого № 5/3, 7, 9, 9/1, Губкина № 15, 17, 21, 23, Энтузиастов № 52.

Избирательный участок № 320

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6, улица Энтузиастов, 49.
Телефон: (3462) 37-01-06.
В границах: проспект Набережный № 43, 45, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76/1, 78, 80, улица Энтузиастов № 47, 51, 53, клиническая городская больница № 1.

Избирательный участок № 321

Центр: бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», корпус № 4 (культурно-спортивный комплекс), улица Артема, 9.
Телефон: (3462) 37-01-15.
В границах: проспект Набережный № 38, 38/1, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46, 48, 50, 51, 53, 54, улицы Артема № 1, 3, 5, 11, 13, Энтузиастов № 37, 39, 41, 43а, 45, 60 лет Октября № 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20.

Избирательный участок № 322

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3, улица Энтузиастов, 31.
Телефон: (3462) 37-01-21.
В границах: улицы Артема № 22, 22а, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, Губкина № 14, 16, 18, Нефтяников № 3, 4, 5, 6, 7а, 8, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12а, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29а, Энтузиастов № 4, 6, 8, 40, 42, 44.

Избирательный участок № 323

Центр: нефтегазодобывающее управление «Сургутнефть» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», проспект Набережный, 22.
Телефон: (3462) 37-01-23.
В границах: проспект Набережный № 12, 17, 17/1, 17/2, 20, 24, 26, улицы Артема № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, Восход, Марии Поливановой, Энтузиастов № 17, 19, 25, проезды Кедровый, Молодежный.

Избирательный участок № 324

Центр: муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодежный Центр технического моделирования «Амулет», улица Энтузиастов, 1.
Телефон: (3462) 37-01-25.
В границах: проспект Набережный № 8, 10, 12/1, 14, улицы Григория Кукуевицкого № 15/3, Нефтяников № 2, 4/1, 6/1, 8/1, 10/1, Энтузиастов № 1, 3.

Избирательный участок № 325

Центр: административное здание Сургутского нефтяного техникума (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», улица Григория Кукуевицкого, 3.
Телефон: (3462) 37-01-47.
В границах: проспект Ленина № 49, 51, 53, 55, улицы Григория Кукуевицкого № 2, 4, 6/3, Магистральная № 32, 34, 36.

Избирательный участок № 326

Центр: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Григория Кукуевицкого», улица Ленинградская, 12.
Телефон: (3462) 37-01-59.
В границах: улицы Григория Кукуевицкого № 8/1, 10, 10/1, 10/2, 12, 12/1, 12/2, 14/1, 20, Дзержинского № 8, 8а, 8б, Ленинградская № 9, 10а, 11, 15, 17.

Избирательный участок № 327

Центр: административное здание общества с ограниченной ответственностью «Сибпромстрой», Тюменский тракт, 2/1.
Телефон: (3462) 37-01-69.
В границах: Тюменский тракт № 2, 6/1.

Избирательный участок № 328

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов, улица Григория Кукуевицкого, 12/3.
Телефон: (3462) 37-01-78.
В границах: улицы Дзержинского № 2, 2/1, 4, 4/1, 6, 6/1, 6/2, 10, 12, 14а, 14б, 14в, 18, Ленинградская № 4.

Избирательный участок № 329

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов, улица Григория Кукуевицкого, 12/3.
Телефон: (3462) 37-01-85.
В границах: проспект Ленина № 45, улицы Григория Кукуевицкого № 10/4, 10/5, Дзержинского № 16а, 16б, 16в, 24, Магистральная № 10, 22, 22а, 24, 26, 28.

Избирательный участок № 330

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25, улица Декабристов, 8.
Телефон: (3462) 37-01-95.
В границах: проспект Ленина № 39, 39/1, 41, улицы Декабристов № 2, 3, 6, 7, Дзержинского № 1, 3а, 3б, 3/2, 3/3, 7/1, 7/2, 7/3.

Избирательный участок № 331

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25, улица Декабристов, 8.
Телефон: (3462) 37-01-98.
В границах: улицы Декабристов № 12, 12/1, 14, Дзержинского № 9/1, 9/2, 13, 13/1, 15, Майская № 5, 7, 20, 22, 24.

Избирательный участок № 332

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2, улица Декабристов 5/1.
Телефон: (3462) 37-02-08.
В границах: проспект Ленина № 35/1, 37, 37/1, 37/2, улицы Декабристов № 1, 5, 7/1, 7/2, 9, 13, 15, Майская № 10, 14.

Избирательный участок № 333

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, улица Островского, 1.
Телефон: (3462) 37-02-18.
В границах: проспекты Ленина № 38, Мира № 20, улицы Бажова № 1, 2б, 2в, 3, 3/1, 5, Островского № 3, 5, 11.

Избирательный участок № 334

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, улица Островского, 1.
Телефон: (3462) 37-02-35.
В границах: проспект Ленина № 40, 42, 46, улицы Бажова № 4, 6, 8, Бахилова № 2, 4, 6, 8, 9а, 11.

Избирательный участок № 335

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26, улица Бахилова, 5.
Телефон: (3462) 37-02-48.
В границах: проспекты Ленина № 50, Мира № 4/1, 6, 8, улицы Бажова № 10, 14, 19, 21, 23, Бахилова № 1, 3.

Избирательный участок № 336

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26, улица Бахилова, 5.
Телефон: (3462) 37-02-58.
В границах: проспекты Ленина № 52, 54, 56, 58, Мира № 4, улица Бажова № 20, 22, 24, 29, 31.

Избирательный участок № 337

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба», улица Бажова,16/1.
Телефон: (3462) 37-02-63.
В границах: проспект Мира № 10, 12, 14, 16, улица Бажова № 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17.

Избирательный участок № 338

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба», улица Лермонтова, 3/1.
Телефон: (3462) 37-02-74.
В границах: проспект Мира № 1, 3, 5, 7, 11, 11/1, 13, 15, 17, улица Лермонтова № 1/1, 3.

Избирательный участок № 339

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32, улица Чехова, 10/2.
Телефон: (3462) 37-02-75.
В границах: проспект Мира № 1/1, 5/1, 7/1, 7/2, 9, 9/1, улицы Лермонтова № 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, Чехова № 4/2.

Избирательный участок № 340

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32, улица Чехова, 10/2.
Телефон: (3462) 37-02-78.
В границах: проспект Ленина № 62, улица Чехова № 4/1, 4/3, 6, 8, 10, 10/1.

Избирательный участок № 341

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных пред-метов, улица Чехова, 5/2.
Телефон: (3462) 37-02-84.
В границах: улицы Профсоюзов № 12, 12/1, 14, 14/1, 16, 18, 22, Чехова № 9, Сургутская клиническая психоневрологическая больница.

Избирательный участок № 342

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных пред-метов, улица Чехова, 5/2.
Телефон: (3462) 37-02-86.
В границах: улицы Профсоюзов № 18/1, 18/2, Чехова № 5, 5/1, 7, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20.

Избирательный участок № 343

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32, улица Чехова, 10/2.
Телефон: (3462) 37-02-90.
В границах: бульвар Писателей № 2, улицы Лермонтова № 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2, Профсоюзов № 24, 24/1, 26, 28.

Избирательный участок № 344

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия», улица Лермонтова, 8/2.
Телефон: (3462) 37-02-99.
В границах: бульвар Писателей № 15, улицы Лермонтова № 6, 10, 12, Профсоюзов № 32, 34, 34/1, 36.

Избирательный участок № 345

Центр: муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», подростковый клуб «Горизонт», улица Островского, 21а.
Телефон: (3462) 37-03-01.
В границах: проспект Мира № 23/1, бульвар Писателей № 21, 21/1, улицы Островского № 17, 21, 21/1, 21а, 29, Профсоюзов № 38, 40, 42.

Избирательный участок № 346

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27, проспект Мира, 23.
Телефон: (3462) 37-03-06.
В границах: проспект Мира № 19, улицы Лермонтова № 2, 4, 4/1, 4/2, 6/2, 6/3, Островского № 9, 9/1, 19.

Избирательный участок № 347

Центр: Центр культуры и досуга «Камертон» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», улица Островского, 16/1.
Телефон: (3462) 37-03-09.
В границах: проспект Мира № 31, 33, 35, 35/1, 35/2, 35/3, улица Островского № 18, 20, 22, 24, 26.

Избирательный участок № 348

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, улица Пушкина, 15/1.
Телефон: (3462) 37-03-21.
В границах: улицы Островского № 26/1, 28, 30, 30а, 32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, Пушкина № 17, 19, 21, Сургутская клиническая травматологическая больница.

Избирательный участок № 349

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15, улица Пушкина, 15а.
Телефон: (3462) 37-03-36.
В границах: проспект Мира № 37/1, 37/2, улица Пушкина № 1, 3, 5, 7, 15, 18, 23, 25, 25а, 27, 29, 33.

Избирательный участок № 350

Центр: муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодежно-подростковый клуб «Романтик», улица Пушкина, 8/2.
Телефон: (3462) 37-03-40.

В границах: проспект Мира № 37, 39, улицы Маяковского № 27/1, 45, 45/1, 47, Пушкина № 4, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 18/1.

Избирательный участок № 351

Центр: автономное учреждение профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», улица Маяковского, 41.

Телефон: (3462) 37-03-91.

В границах: улица Маяковского № 16, 18, 20, 20/1, 22, 24, 26, 27, 37, 39.

Избирательный участок № 352

Центр: казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте, проспект Мира, 44/2.

Телефон: (3462) 37-03-46.

В границах: проспект Мира № 40, 44, 49, 51, 53, 55, 55/1, 55/2.

Избирательный участок № 353

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, улица Маяковского, 34а.

Телефон: (3462) 37-03-53.

В границах: улицы Быстринская № 2, 4, 6, 8, 8/1, 10, Маяковского № 28, 30, 32, 34.

Избирательный участок № 354

Центр: автономное учреждение профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», структурное подразделение – 4, улица Пушкина, 10.

Телефон: (3462) 37-03-64.

В границах: улицы Маяковского № 33/2, 47/1, 49, 49/1, Профсоюзов № 50, Пушкина № 14, 14/1, 16, 22, 24, Центр содержания иностранных граждан.

Избирательный участок № 355

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива», улица 30 лет Победы, 39/1.

Телефон: (3462) 37-03-67.

В границах: улицы Быстринская № 20, 20/2, 30 лет Победы № 37, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 39, 41, 41/1, 41/2.

Избирательный участок № 356

Центр: муниципальное автономное учреждение по работе с молодежью «Наше время», Центр молодежного дизайна, улица Быстринская, 20.

Телефон: (3462) 37-03-71.

В границах: улицы Быстринская № 20/1, 20/3, 22, 22/1, 24/1, 24/2, 30 лет Победы № 43, 43/1, 43/2, 45.

Избирательный участок № 357

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31, улица Иосифа Каролинского, 18.

Телефон: (3462) 37-03-83.

В границах: улица Ивана Захарова № 12, 12/1, 12/2, 13, 13/1, 19, 20, 23, 27, 27/1.

Избирательный участок № 358

Центр: торгово-офисный Центр «Взлетный», улица Иосифа Каролинского, 14/1.

Телефон: (3462) 37-03-76.

В границах: улица Иосифа Каролинского № 8, 10, 12, 14, 14/1, 14/2.

Избирательный участок № 359

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива», улица 30 лет Победы, 39/1.

Телефон: (3462) 37-03-89.

В границах: улицы Быстринская № 12, 18, 18/1, 18/2, 18/3, Генерала Иванова

№ 3, 3/1, 3/2, 5, 5/1, 7, 7/1.

Избирательный участок № 360

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44, проспект Пролетарский, 5/1.

Телефон: (3462) 37-04-14.

В границах: улица Иосифа Каролинского № 9, 13.

Избирательный участок № 361

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44, проспект Пролетарский, 5/1.

Телефон: (3462) 37-04-15.

В границах: проспект Пролетарский № 11, улица Университетская № 29, 29/2, 31.

Избирательный участок № 362

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44, проспект Пролетарский, 5/1.

Телефон: (3462) 37-04-20.

В границах: проспект Пролетарский № 1, 3/1, 5, 7/1, улица 30 лет Победы № 50, 52/1.

Избирательный участок № 363

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 1», улица Университетская, 19.

Телефон: (3462) 37-04-24.

В границах: улицы 30 лет Победы № 42/1, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 46/1, Университетская № 23, 23/4, 23/5, 25/1, 25/2.

Избирательный участок № 364

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44, проспект Пролетарский, 5/1.

Телефон: (3462) 37-04-26.

В границах: улицы 30 лет Победы № 54, 56/1, 56/2, 60, 60/1, 62, 64, Иосифа Каролинского № 13/1, 15.

Избирательный участок № 365

Центр: автономное учреждение профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», структурное подразделение – 2, улица 30 лет Победы, 26.

Телефон: (3462) 37-04-29.

В границах: улицы 30 лет Победы № 28, Маяковского № 7, 9, 9/1, 9/2, 10, 11, Университетская № 11, Юности № 6, 7, 13, 15, 17, 19.

Избирательный участок № 366

Центр: Сургутский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», улица Рабочая, 43/1.

Телефон: (3462) 37-04-31.

В границах: улицы Береговая, Боровая, Дорожная, За ручьем, Кедровая, Комсомольская, Курортная, Новая, Парковая, Песчаная, Рабочая № 41, 45, 47, Революционная, Саймовская, Северная № 24, 26, 28, 28а, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 71, Сибирская № 2, 4, Строителей, Таежная, Университетская № 3, 5, 7, 9, Учебная, Юности № 1а, 1б, 2, переулки Дорожный, Парковый, Сургутский клинический кожно-венерологический диспансер.

Избирательный участок № 367

Центр: муниципальное автономное учреждение городской культурный центр, улица Сибирская, 2.

Телефон: (3462) 37-04-32.

В границах: проспект Ленина № 16, 16/1, 16/2, 18, 18/1, 18/2, 20, 20/1, 22, 24, 24/1, 24/3, 26, улицы Рабочая № 31, 31а, 31/1, 31/2, 35а, Северная № 62, 62/2, 66, Сибирская № 11а, 11б, 14/1, 15, 15/1, 15/3, 16/1, 18/1, 25, Юности № 17/1, 30 лет Победы № 2, 10, 12/1, 24.

Избирательный участок № 368

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, проспект Ленина, 30/1.

Телефон: (3462) 37-04-36.

В границах: проспект Ленина № 28, 30, 32, улицы 30 лет Победы № 1, 1а, 3, 3а, 5, 50 лет ВЛКСМ № 11а, 13, проезд Дружбы № 3, 5, 6, 8, 9.

Избирательный участок № 369

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, проезд Дружбы, 12а.

Телефон: (3462) 37-04-42.

В границах: улицы 30 лет Победы № 9, 9а, 11, 13, 50 лет ВЛКСМ № 3, 5а, проезд Дружбы № 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17.

Избирательный участок № 370

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3, улица 50 лет ВЛКСМ, 6в.

Телефон: (3462) 37-04-43.

В границах: проспект Мира № 32/2, 34а, 34/1, 36, 36/1, 36/2, улица 50 лет ВЛКСМ № 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, изоляторы временного содержания № 1, 2.

Избирательный участок № 371

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3, улица 50 лет ВЛКСМ, 6в.

Телефон: (3462) 37-04-45.

В границах: проспект Мира № 26а, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, улица Студенческая № 16, 17, 19, 21.

Избирательный участок № 372

Центр: спортивно-оздоровительный комплекс «Дружба», улица 50 лет ВЛКСМ, 9а.

Телефон: (3462) 37-04-48.

В границах: проспект Ленина № 34, улицы Островского № 2, 50 лет ВЛКСМ № 5, 6а, 6б, 7, 8, 9, 10, 11.

Избирательный участок № 373

Центр: бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», улица 50 лет ВЛКСМ, 10/2.

Телефон: (3462) 37-04-49.

В границах: проспекты Ленина № 36, Мира № 24, улицы Островского № 4, 6, 8, 10, 12, 14, Студенческая № 7, 11, 13, 14.

Избирательный участок № 374

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова», бульвар Свободы, 6.

Телефон: (3462) 37-04-51.

В границах: проспект Ленина № 11, 13, 15, 29, бульвар Свободы № 2, 4, 8, 10, 12.

Избирательный участок № 375

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова» корпус № 2, проспект Ленина, 33а.

Телефон: (3462) 37-04-52.

В границах: проспект Ленина № 19, 23, 25, 27, 33, 35, улица Майская № 4, 6, 6/1, 6/2, 8.

Избирательный участок № 376

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей, улица Энергетиков, 51.

Телефон: (3462) 37-04-54.

В границах: улицы Майская № 1, 3, 13/1, 13/2, Республики № 82, 86, 88, 90, 92, Энергетиков № 53, 55.

Избирательный участок № 377

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н., улица Энергетиков, 49.

Телефон: (3462) 37-04-55.

В границах: улицы Республики № 73а, 74, 75/5, 76, 77, 77/2, 79, 79/1, 79/2, 80, 81, 83, 84, Сергея Безверхова, Механизаторов № 1б, 82, Энергетиков № 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45.

Избирательный участок № 378

Центр: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды», улица Энгельса, 7.

Телефон: (3462) 37-04-57.

В границах: улицы Республики № 65, 67, 69, 70, 71, 72, Энгельса № 7, 9, Энергетиков № 31, проезд Советов № 3.

Избирательный участок № 379

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей, улица Просвещения, 50.

Телефон: (3462) 37-04-58.

В границах: улицы Гагарина № 30, 32, 34, Просвещения № 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 54, Энергетиков № 15, 29, хирургический корпус и инфекционное отделение Сургутской окружной клинической больницы.

Избирательный участок № 380

Центр: бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», гуманитарный корпус, улица Энергетиков, 8.

Телефон: (3462) 37-04-59.

В границах: улицы Красных партизан № 43, Совхозная № 14, Энергетиков № 6, 7/1, 9, 10, 11, 11/1, 13, 16, 16а, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 26/1, основной корпус Сургутской окружной клинической больницы.

Избирательный участок № 381

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева, улица Энергетиков, 5/1.

Телефон: (3462) 37-04-61.

В границах: улицы Гагарина № 14, 24, 26, Просвещения № 17, 25, 27, 29, 29/1, 33, 35, 37, 42, Энергетиков № 5, 7.

Избирательный участок № 382

Центр: муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант», молодёжный Центр, улица Просвещения, 29.

Телефон: (3462) 37-04-63.

В границах: улицы: Гагарина № 4, 6, 8, 10, 12, Просвещения № 13, 15, Энерге-тиков № 1, 1/1, 3, 3/1, 3/2.

Избирательный участок № 383

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. Ф.К. Салманова, улица Московская, 33.

Телефон: (3462) 37-04-64.

В границах: проспект Комсомольский № 6, 6/1, набережная Ивана Кайдалова № 2, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 4, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9, 4/10, 8, 8/1, 8/2, 10, улицы Мелик-Карамова № 5/1, 5/2, 6, 7/1, 7/2, 90, 92, Московская № 3а, 4а, 6а, 8а, 11, 11а, 11б, 15а, 32, 32а, 34, 34а, 34б, 34/1, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 52, 53, 53/1, 53/2, Лесная, Обская, Садовая, переулки Садовый, Солнечный, проезд Тихий.

Избирательный участок № 384

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия им. Ф.К. Салманова, улица Московская, 33.

Телефон: (3462) 37-04-65.

В границах: улицы Мелик-Карамова № 25, 25/1, 25/2, 27, 76, 76а, 76б, 76в, Федорова № 5.

Избирательный участок № 385

Центр: муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда», улица Мелик-Карамова, 74а.

Телефон: (3462) 37-04-66.

В границах: улица Мелик-Карамова № 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 74а, 74б, 78.

Избирательный участок № 386

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19, улица Геологическая, 7/1.

Телефон: (3462) 37-04-68.

В границах: проспект Комсомольский № 12, 12/1, 14/1, 14/3, 14/4, 14/6, 20, 20/1, улица Федорова № 5/1, 5/2, 59.

Избирательный участок № 387

Центр: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж», улица Федорова, 61/1.

Телефон: (3462) 37-04-73.

В границах: проспект Комсомольский № 15, улица Федорова № 61, 65, 67, 69.

Избирательный участок № 388

Центр: Центральная районная библиотека им. Г.А. Пирожникова, проспект Пролетарский, 10/3.

Телефон: (3462) 37-04-76.

В границах: проспект Пролетарский № 8, 8/1, 10, 10/1, 10/2, 10/3, улица Геологическая № 17, 19, 21.

Избирательный участок № 389

Центр: административное здание муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства», проезд Первопроходцев, 1а.

Телефон: (3462) 37-04-81.

В границах: проспект Комсомольский № 17, 19, улица Геологическая № 13/1, 15, 15/1, 18, 18/1, проезд Первопроходцев № 1, 2, 4.

Избирательный участок № 390

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4», улица Игоря Киртбая, 12.

Телефон: (3462) 37-04-83.

В границах: улицы Июльская, Кленовая, Приозерная, Рябиновая, Сиреневая, Солнечная, Игоря Киртбая № 10, 10/1, 10/2, 10/3, 18, 20, 22, Тюменский тракт № 19, Югорский тракт № 1, 4, проезды Калиновый, Радужный, Светлый, Счастливый.

Избирательный участок № 391

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38, проспект Пролетарский, 14а.

Телефон: (3462) 37-04-85.

В границах: проспект Пролетарский № 12, 14, 18, 35, 39, улица Геологическая № 22, 22/1, 24.

Избирательный участок № 392

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38, проспект Пролетарский, 14а.

Телефон: (3462) 37-04-86.

В границах: проспект Комсомольский № 21, 21/1, 25, 31.

Избирательный участок № 393

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38, проспект Пролетарский, 14а.

Телефон: (3462) 37-04-87.

В границах: улица Югорская № 12/4, проезд Первопроходцев № 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 11/2, 13, 14, 15/1.

Избирательный участок № 394

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича (корпус 1), проспект Комсомольский, 29.

Телефон: (3462) 37-04-89.

В границах: проспект Комсомольский № 27, 27/1, улица Югорская № 5/1, 5/2, 5/3, 18, 24, проезд Первопроходцев № 14/1, 18.

Продолжение на стр. 26

Окончание. Начало на стр. 24

Избирательный участок № 395

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича» (корпус 2, обще- житие), проспект Комсомольский, 29.

Телефон: (3462) 37-04-90.

В границах: проспект Пролетарский № 32, улицы Фармана Салманова № 2, 4, Югорская № 1, 1/1, 1/2, 3, 5, 5/4.

Избирательный участок № 396

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45, проезд Взлетный, 3.

Телефон: (3462) 37-04-91.

В границах: проспект Комсомольский № 36, 38, 40, 42, 44, 44/2, проезды Взле-тный № 1, 5, 5/1, 7, Мунарева № 4.

Избирательный участок № 397

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45, проезд Взлетный, 6.

Телефон: (3462) 37-04-92.

В границах: улицы Мелик-Карамова № 45/2, 47, 47/1, 47/2, Югорская № 13, 15, 17, 34.

Избирательный участок № 398

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45, проезд Взлетный, 6.

Телефон: (3462) 37-05-04.

В границах: проспект Комсомольский № 44/1, 46, 48, 50, улица Югорская № 7, 9, 30/1, 30/2, 32, 32/1, проезд Взлетный № 11.

Избирательный участок № 399

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45, проезд Взлетный, 6.

Телефон: (3462) 37-05-11.

В границах: улица Мелик-Карамова № 41, 43, 45, 45/1, проезды Взлетный № 2, 4, 4/1, Мунарева № 2.

Избирательный участок № 400

Центр: муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки спортивная школа олимпийского резерва «Олимп», улица Мелик-Карамова, 12.

Телефон: (3462) 37-05-15.

В границах: улицы Мелик-Карамова № 4, 4/1, 4/2, 4/3, 37, 37/1, 39, 41а, 43а, 51, 59, 71, 71а, 81, Нагорная № 4а, 9а, 15а, 21, 22, 23, 23а, 25, 28/1б, 34, 36а, 38а, 40, 40а, 42, 42а, 42в, 44, 46, 46а, 46б, 46в, 47б, 48, 48а, 48в, 50, Речная № 63а, 63б, 65а, 74в, 75/2, 76б, 78, 79а, 80, 81, 85, 89б, 90, 921, Югорская № 38, 38/1, 40, 40/1, переулки Нагорный, Юганский.

Избирательный участок № 401

Центр: муниципальное казенное учреждение «Наш город», помещение совета ТОС-10, улица Нагорная, 7.

Телефон: (3462) 37-05-20.

В границах: улицы Мелик-Карамова № 8, 16, 18, 20, 20а, 22, 24, 24а, 28/1, 28/2, 28/3, 36, 36/1, 57, Нагорная № 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 6, 6а, 7, 8, 9, 9/3, 11, 13, 15, 20, Речная № 3, 12, 13, 14, 21, 23, 23а, 25, 26, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 42, 42а, 45, 47, 48, 49, 49а, 52г, 54, 55а, 56, 57, 57а, 60, 62е, Югорская № 42, 42/1.

Избирательный участок № 402

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, улица Федорова, 6.

Телефон: (3462) 37-05-17.

В границах: улицы Восточная, Космонавтов, Декабристов № 1а, 23а, 30, 38, Мелик-Карамова № 40, 40/1, Пролетарская № 31, 33, Рыбников № 1, 2а, 4, 6, 8, 8а, 9, 11, 11а, 12, 14а, 14в, 14г, 18а, 18/2, 19, 19/1, 20, 20а, 22а, 24а, 31, Сургутская № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15а, 22, 23, 25, 27, 28, 29, Терешковой, Федорова № 1, 1/2, 3, 5а, 7, 11, 13, 15, Школьная, Щепеткина № 2/1, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 14, 18/1, 20, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, переулки Почтовый № 1, Торговый, поселки АБ-13, СУ-4, Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России.

Избирательный участок № 403

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4, улица Федорова, 6.

Телефон: (3462) 37-05-26.

В границах: улицы Декабристов № 7б, 10, 22, Заводская, Затонская, Зеленая, Озерная, Октябрьская, Пионерская, Разведчиков, Рационализаторов, Пролетарская № 2, Сургутская № 8а, 9, 11, 15, 16, 17, 17а, Щепеткина № 19, 20б, 20в, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, переулок Зеленый.

Избирательный участок № 404

Центр: административное здание общества с ограниченной ответственностью «Промстрой», улица Гидростроителей, 7.

Телефон: (3462) 37-05-29.

В границах: улицы Гидромеханизаторов, Железнодорожная, Монтажников, Мостостроителей, Тюменская, поселки ПСО-34, РУ РП ГТНГ, ДНО «Речник».

Избирательный участок № 405

Центр: муниципальное казенное учреждение «Наш город», помещение совета ТОС-7, поселок Кедровый – 2, 13а.

Телефон: (3462) 37-05-31.

В границах: поселки Кедровый, Госснаб, Финский, улица Загородная, проезд Макаренко, ДНТ «Царское село», ПДК «Здоровье-2», ПДК «Соколовка», ПСДСК «Солнечное», ПСК «Искра», ПСК «Север-1», ПСК «Хвойный», ПСК № 68 «Весеннее», ПСОК «Железнодорожник», ПСОК № 27 «Здоровье», СНТ № 49 «Черемушки», СНТ № 66 «Брусничное», СОПК «Север», СОТ № 46 «Урожай», ПСДК № 51 «Сосновый Бор», СОТ № 54 «Лукоморье», СОТ № 56 «Приозерное», СОТ № 57 «Лето», ССПК № 53 «Озерное», СТ № 58 «Лазурное», СТ № 59 «Грибное», СТ № 6 «Геолог», СТ № 62 «Клюквенное», СТ № 63 «Радуга», СТ № 64 «Светлое».

Избирательный участок № 406

Центр: Центр профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с дислокацией в городе Сургуте, улица Индустриальная, 24.

Телефон: (3462) 37-05-34.

В границах: поселок Звездный, улицы Нефтеюганское шоссе, Производственная, ПОК «Многодетная семья», ПОК «Рябинушка», ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2», ПСОК «Автомобилист СТАТ», ПСОК «Старожил-1», ПСОК-6 «Витамин», СНТ «Кедровый бор», СОК «Прибрежный-3», СОК № 4 «Энергетик», СОТ № 45 «Заречный», СТ № 43 «Полимер», СТ № 47 «Лайнер».

Избирательный участок № 407

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федоровича Пономарева, поселок Лунный, улица Аэрофлотская, 18.

Телефон: (3462) 37-05-38.

В границах: поселки Лунный, Медвежий Угол.

Избирательный участок № 408

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федоровича Пономарева, пос. Дорожный, улица Замятинская, 4.

Телефон: (3462) 37-05-39.

В границах: поселки МК-37, Дорожный, Лесной, ДНТ «Свой дом», ДПК «Жемчу-жина», ОСТ «Энергетик-2», ПСНТ № 25 «Дружба», ПСТ № 30 «Дорожник», СОК «Прибрежный», СОК «Прибрежный-1», СОК «Ягодное», СОНТ «Тюльпан», СОТ № 44 «Локомотив», СПК «Сириус», СПК (СТ) «Энергостроитель», СТ № 38 «Берендей», СТ № 13 «Май», СТ № 28.

Избирательный участок № 409

Центр: муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Виктория», спортивный комплекс «Таежный», поселок Таежный, улица Аэрофлотская, 35.

Телефон: (3462) 37-05-41.

В границах: поселок Таежный, в/ч 17246, ДНТ «Интеграл-1», ДНТ «Тихий бор», ДПК «Сургутское», НСТ № 60 «Рассвет», ПДК «Крылья Сургута», ПСДСК «Черно-реченский», ПСК № 6 «Геологоразведчик», ПСК № 71 «Зеленое», ПСОК № 2 «Гвоздичка», ПСОК № 37 «Кооператор», ПСОК № 8, СНТ «Чистые пруды», СНТ № 35 «Дзержинец», С(Од)ПК «Авиатор-34», СОК № 3, СОК № 4, СОНТ № 5, СОПК № 61 «Родничок», СОТ № 1 «Ручеек», СТ «Монтажник-40», СТ № 20 «Магистраль», СТ № 32 «Подводник», СТ № 52 «Лесное», СТ № 7.

Избирательный участок № 410

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29, улица Крылова, 29/1.

Телефон: (3462) 37-05-43.

В границах: улицы Крылова № 23, 25, 27, 29, 35, 39/1, 41/1, Привокзальная № 22, 24, 26.

Избирательный участок № 411

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29, улица Крылова, 29/1.

Телефон: (3462) 37-05-40.

В границах: улицы Крылова № 37, 39, 41, 43, 43/1, 45, 47, Привокзальная № 28.

Избирательный участок № 412

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Семена Билецкого, 14.

Телефон: (3462) 37-05-49.

В границах: улицы Александра Усольцева № 19, 25, Крылова № 36, 38, Семена Билецкого № 12, 12/1, 14.

Избирательный участок № 413

Центр: государственное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр», улица Грибоедова, 12. Телефон: (3462) 37-05-51.

В границах: улицы Грибоедова № 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10, Крылова № 19, 21.

Избирательный участок № 414

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42, улица Мечникова, 5.

Телефон: (3462) 37-05-35.

В границах: улицы Грибоедова № 1, 3, 5, 7, 9, 11, Крылова № 13, 15, 17, Мечникова № 2, 4, 6, 8, отделенческая клиническая больница на станции Сургут.

Избирательный участок № 415

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20, улица Толстого, 20а.

Телефон: (3462) 37-05-73.

В границах: улицы Дмитрия Коротчаева, Автомобилистов № 4, Грибоедова

№ 13, Мечникова № 9, 11, 13, Привокзальная № 2, 4, 4а, 4б, 6, 9, 10, 17, Толстого № 16, 16/1, 20, 20а, ДНТ «Алтай», ДПК № 39 «Пищевик», ПДК «Сосновый Бор», ПСК № 26 «Виктория», ПСК № 41 «Рябинка», ПСОК «Автомобилист-1», ПСОК № 67 «Березовое», СНТ «Газовик», СНТ «Кедровый-16», СОТ «Летние юрты», СПК «Бережок».

Избирательный участок № 416

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20, улица Толстого, 20а.

Телефон: (3462) 37-03-20.

В границах: улицы Крылова № 3, 5, 7, 7/1, 7/2, Толстого № 18, 21, 22, 24, 26, 28, 30.

Избирательный участок № 417

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9, улица Крылова, 28.

Телефон: (3462) 37-05-01.

В границах: улицы Александра Усольцева № 12, 13, 14, 15, 16, Есенина, Семена Билецкого № 1, проезды Вербный, Весенний, Земляничный, Песчаный, Почтовый.

Избирательный участок № 418

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 (здание № 2), поселок Юность, улица Саянская, 9а.

Телефон: (3462) 37-05-14.

В границах: улица Контейнерная, поселки МО-94, Юность.

Избирательный участок № 419

Центр: муниципальное казенное учреждение «Наш город» «Общественный Центр в поселке Снежный», поселок Снежный, улица Белоярская, 2/1.

Телефон: (3462) 37-05-16.

В границах: поселок Снежный, ДНП «Кедр-1», СНТ «Кедр», Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер.

Избирательный участок № 689

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31, улица Иосифа Каролинского, 18.

Телефон: (3462) 37-04-69.

В границах: улицы Иосифа Каролинского №16, Университетская № 39, 41, 41/1, 47, 49.

Избирательный участок № 690

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 1», улица Университетская, 19.

Телефон: (3462) 37-04-39.

В границах: проспект Пролетарский № 2, 2а, 2/1, 4/2, улица Университетская № 27.

Избирательный участок № 691

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38, проспект Пролетарский, 14а.

Телефон: (3462) 37-03-84.

В границах: проспект Пролетарский № 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Югорская № 20, 22.

Избирательный участок № 692

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9, улица Крылова, 28.

Телефон: (3462) 37-01-26.

В границах: улица Крылова № 30, 32.

Избирательный участок № 693

Центр: государственное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкально-драматический театр», улица Грибоедова, 12.

Телефон: (3462) 37-01-27.

В границах: ПМС-254, улица Привокзальная № 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1.

Избирательный участок № 695

Центр: автономное учреждение профессионального образования Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж», структурное подразделение – 3, улица Ленинградская, 9.

Телефон: (3462) 37-01-28.

В границах: проспект Набережный № 2, 3/1, 4, 4б, 4в, 6, улица Ленинградская № 1, 3, 5, 7

Избирательный участок № 696

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение прогим-назия им. Ф.К. Салманова, проспект Комсомольский, 13/1.

Телефон: (3462) 37-01-34.

В границах: проспекты Комсомольский № 9, 9/1, 11, 13, Пролетарский № 8/2, улицы Авиационная, Геологов, набережная Ивана Кайдалова № 28, 28/1, 30, переулки Авиационный, Южный.

Избирательный участок № 697

Центр: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская поликлиника № 1», улица Университетская, 19.

Телефон: (3462) 37-01-36.

В границах: улица Университетская № 15, 17, 19, 21, 23/1, 23/2.

Избирательный участок № 702

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Семена Билецкого, 6.

Телефон: (3462) 37-01-38.

В границах: улица Семена Билецкого № 2, 4, Тюменский тракт № 8, 10.

Избирательный участок № 703

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Семена Билецкого, 6.

Телефон: (3462) 37-03-22.

В границах: улица Семена Билецкого № 6.

Избирательный участок № 704

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Семена Билецкого, 6.

Телефон: (3462) 37-03-24.

В границах: улица Александра Усольцева № 26, 30.

Избирательный участок № 705

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Семена Билецкого, 6.

Телефон: (3462) 37-03-31.

В границах: Тюменский тракт № 4.

Избирательный участок № 706

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31, улица Иосифа Каролинского, 18.

Телефон: (3462) 37-03-34.

В границах: поселок Взлетный, улица Ивана Захарова № 9, 10, 10/1, 11.

Избирательный участок № 707

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38, проспект Пролетарский, 14а.

Телефон: (3462) 37-03-63.

В границах: улица Ивана Захарова № 2, 2/1, 4.

Избирательный участок № 708

Центр: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9, улица Крылова, 28.

Телефон: (3462) 37-03-87.

В границах: улица Крылова № 26.

Избирательный участок № 709

Центр: встроенно-пристроенное помещение жилого дома, улица Крылова, 53/4.

Телефон: (3462) 37-00-67.

В границах: улицы Крылова № 47/1, 47/2, 49, 53/2, 53/3, 53/4, Семена Билецкого № 5, 5/1, 7, 9.

НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ

Госдума упростила порядок уплаты имущественных налогов физлиц

Госдума приняла в третьем чтении закон, упрощающий физлицам уплату имущественных налогов с 1 января 2019 года.

С начала следующего года граждане без комиссии смогут оплачивать транспортный и земельный налоги, а также налог на имущество физлиц в тех МФЦ, в которых решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ организован прием денежных средств в счет уплаты налогов.

Также гражданам с 2019 года предоставляется возможность добровольно уплачивать данные налоги единым платежом – его можно будет досрочно внести на счет Федерального казначейства для дальнейшего зачета по сроку уплаты налогов либо в счет налоговой задолженности. О зачете платежа налоговый орган проинформирует гражданина.

Инспекции предоставляются полномочия самостоятельно уточнять налоговые платежи при обнаружении ошибок, допущенных физлицами в платежных документах.

Закон также регулирует порядок направления налоговых уведомлений гражданам, владеющим налогооблагаемым недвижимым имуществом, если они не имеют адреса и не являются пользователями сервиса «Личный кабинет налогоплательщика». В такой ситуации уведомления будут направляться по месту нахождения недвижимости, за исключением земельных участков.

Как оплатить налоговые задолженности в 4 клика

Как узнать и оплатить налоговую задолженность в интернете? На портале госуслуг можно не только проверить, но и оплатить налоговые задолженности физических лиц. Услуга доступна всем пользователям со стандартной и подтвержденной учетной записью. Проверьте, есть ли у вас налоговая задолженность.

Что такое налоговая задолженность? Налоговая задолженность — это налоговое начисление, срок оплаты которого, в соответствии с налоговым законодательством, истек. Чаще всего физические лица допускают задолженности по имущественным налогам: транспортному, земельному и налогу на недвижимость.

Откуда берутся данные о задолженности? Данные берутся из базы Федеральной налоговой службы. Оттуда же портал госуслуг берет платежные реквизиты, чтобы ваши платежи поступили по адресу. Обратите внимание, что после оплаты задолженности она может оставаться в базе до двух недель: за это время Федеральная налоговая служба проверяет и засчитывает платеж.

Как оплачивать? Оплатить задолженность можно с помощью банковской карты, без комиссии.

Что ещё нужно знать? Если у вас помимо задолженности есть пеня, то сначала погасите только сумму самой задолженности, без пени. Только когда задолженность пропадет, оплатите пеню. Это связано с тем, что пока Федеральная налоговая служба не подтвердит погашение задолженности, пеня будет продолжать увеличиваться. Оплатив её вместе с задолженностью, Вы обнаружите, что задолженность пропадёт лишь через несколько дней, а пеня за эти дни успеет появиться снова.

Как воспользоваться услугой? Чтобы узнать свою налоговую задолженность, войдите на портал госуслуг. Если вы еще не зарегистрировались, вам понадобится паспорт и страховой номер индивидуального лицевого счета.

Актуальные версии информационных материалов о преимуществах получения государственных услуг в электронном виде с использованием портала госуслуг размещены в Репозитарии Минкомсвязи России в сети Интернет по адресу: http://forum.minsvyaz.ru/mr.

Электронная регистрация бизнеса поможет сэкономить время

В настоящее время создать свой бизнес стало намного проще, причем сделать это можно не прибегая к услугам посреднических фирм. Будущий предприниматель может ознакомиться с пошаговыми инструкциями по созданию собственного бизнеса на сайте ФНС России, воспользовавшись электронным сервисом «Создай свой бизнес». Подать документы на государственную регистрацию также можно через Интернет.

Электронный сервис «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»предоставляет возможность направить пакет документов в регистрирующий орган при осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в электронном виде. В этом случае требуется наличие электронной подписи и установка специальной программы.

Сервис «Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц» поможет направить в адрес регистрирующего органа заявку на государственную регистрацию ИП. Юридическим лицам сервис предоставляет возможность осуществить подготовку заявления о государственной регистрации при создании.

Наличие электронной подписи и услуги нотариуса для удостоверения подписи на заявлении о государственной регистрации в данном случае не требуются. Все документы, а именно заявление о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты квитанции об оплате государственной пошлины, можно сформировать и направить в регистрирующий орган через Интернет. Посетить инспекцию лично необходимо будет всего один раз для того, чтобы получить свидетельство о регистрации. Вся процедура займет не более 20 - 30 минут.

Электронная регистрация поможет сэкономить ценный ресурс современного общества – время.

Принят закон о выведении движимого имущества юрлиц из под налогообложения

Также принятым в третьем чтении документом сокращаются сроки проведения камеральной проверки до двух месяцев. Председатель Комитета по бюджету и налогам Андрей Макаров, представляя документ на пленарном заседании, назвал отмену налога на движимое имущество «важнейшей мерой».

Сокращение срока камеральной проверки до двух месяцев позволит быстрее получать возмещение НДС из бюджета, а также дисциплинирует проверяющие органы. «Следовательно, оборотные средства предприятия будут отвлекаться на меньший срок. Это очень важно для бизнеса, это реальная поддержка», — подчеркнул Андрей Макаров.

Закон включает в себя первоочередные меры, по мнению экспертного и бизнес-сообщества, для создания стабильной налоговой системы на долгосрочный период, выявленные в ходе обсуждений в рабочей группе по «настройке» налоговой системы, созданной в Государственной Думе с участием ведущих бизнес-объединений и экспертов.

Как подчеркнул Андрей Макаров, все нормы закона были согласованы с представителями бизнеса.

В документе содержится ряд важных нововведений. В частности, устанавливается правило, по которому предметом повторной выездной налоговой проверки на основании уточненной налоговой декларации с уменьшением исчисленной суммы налога может быть только обоснованность уменьшения налога на основании измененных показателей уточненной налоговой декларации.

Также уточняется процедура истребования документов при проведении налоговой проверки. Ранее представленные в налоговые органы документы, независимо от основания для их представления, могут не представляться при условии уведомления налогового органа.

Еще одной нормой закона снижается доступ к ускоренному возмещению НДС с 7 млрд до 2 млрд рублей. Кроме того, документом упрощается порядок доступа к нулевой ставке НДС.

«Бизнес говорит: у нас есть право на нулевую ставку, но те административные проблемы, которые возникают, мы не можем преодолеть. В данном законе все эти проблемы решаются», — сообщил Андрей Макаров.

Закон также расширяет перечень налогоплательщиков, имеющих право на освобождение от уплаты акциза без представления банковской гарантии, снизив пороговое значение налоговых платежей с 10 млрд до 2 млрд рублей.

Также продлевается мораторий на создание новых консолидированных групп налогоплательщиков (КГН) и присоединение новых участников к уже существующим консолидированным группам налогоплательщиков. Кроме того, ограничивается применение пониженных налоговых ставок по налогу на прибыль организаций, который зачисляется в бюджеты субъектов РФ (12,5% вместо 13,5%). Эти ставки могут применяться до 1 января 2022 года. При этом указанные ставки могут быть повышены законами субъектов РФ на налоговые периоды 2019–2021 годов.

За электронную регистрацию юрлиц и ИП не будут брать пошлину

Закон принят в третьем, окончательном чтении. Нововведение позволит сократить издержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также будет способствовать развитию предпринимательства в РФ.

Теперь от уплаты пошлины за госрегистрацию юрлица и физического лица в качестве ИП будут освобождены те, кто направляет необходимые для регистрации документы в электронном виде. Ранее за госрегистрацию юридического лица и ИП необходимо было уплатить государственную пошлину, для юрлиц она составляла 4000 рублей, для ИП — 800 рублей.

Обнуление пошлины, считают авторы инициативы, будет способствовать увеличению количества организаций и граждан, обращающихся за регистрацией в электронной форме, сокращению издержек юридических лиц и ИП в связи с открытием и работой малого и среднего бизнеса, а также приведет к вовлечению большего количества граждан в предпринимательскую деятельность.

Также это позволит сократить расходы уполномоченных госорганов на процесс регистрации, в частности, на прием заявителей и обработку заявлений.

Закон об уплате налогов через МФЦ принят в третьем чтении

Документом также вводится единый налоговый платеж физического лица, а налоговым органам предоставляются полномочия по самостоятельному уточнению платежей при обнаружении ими ошибок в платежных документах, допущенных плательщиками.

Принятым законом предусматривается возможность уплаты с 1 января 2019 года налогов и иных платежей, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, через МФЦ, в которых в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ организована возможность приема от физических лиц денежных средств в счет уплаты указанных платежей и их перечисление в бюджетную систему РФ.

Кроме того, с 1 января 2019 года вводится единый налоговый платеж физического лица, который физлица могут добровольно перечислять в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства в счет исполнения обязанности по уплате транспортного налога, земельного налога и НДФЛ.

Налоговым органам предоставляются полномочия по самостоятельному уточнению платежей при обнаружении ими ошибок в платежных документах, допущенных плательщиками.

При этом устанавливается предельный трехлетний срок, в течение которого налоговые органы могут самостоятельно производить зачет сумм излишне уплаченных платежей в счет погашения недоимки по налогам, сборам и страховым взносам.

Также в соответствии с принятым законом появляется возможность приостановления операций по счетам налогоплательщика в банках в случае непредставления расчета по страховым взносам в налоговый орган.

С 1 мая 2018 года ответственность за нарушение срока перечисления платежей в бюджетную систему РФ ложится на местные администрации, организации федеральной почтовой связи и МФЦ.

Как индивидуальному предпринимателю на ЕНВД и ПСН получить вычет за онлайн-кассу

Налоги можно уменьшить, если предприниматель приобрел онлайн-кассу. С 1 января 2018 года плательщики единого налога на вменённый доход (ЕНВД) и патентной системы налогообложения (ПСН) имеют право уменьшить свой налог на расходы на покупку кассового аппарата, программное обеспечение и услуги по установке ККТ.

Плательщики ЕНВД учитывают эти расходы в налоговой декларации, а плательщики ПСН представляют в налоговый орган соответствующее уведомление, после чего получают вычет. Такое уведомление ИП подает в налоговый орган, в котором состоит на учете в качестве плательщика ПСН.

Личный кабинет налогоплательщика: мобильная версия

В этом году Налоговая служба запустила мобильную версию «Личного кабинета налогоплательщика». В него теперь можно войти с помощью идентификации лица или отпечатка пальца. На стартовой странице отображается общая сумма налога, а также дата его уплаты.

Личный кабинет охватывает практически все жизненные ситуации, которые возникают у гражданина при взаимодействии с налоговыми органами. Если у налогоплательщика возникнут вопросы, можно посмотреть, как был рассчитан налог, а также вычислить его самостоятельно. Если же пользователь не согласен с итоговой суммой, можно обратиться по интересующему вопросу напрямую в инспекцию, в три клика выбрав из списка примеров подходящую ситуацию и сформировав запрос. Ответ на него отобразится также в Личном кабинете.

Многие процессы ФНС России старается автоматизировать. Данный тип обращений максимально прост в обработке, а потому и ответы формируются быстрее. Все запросы, которые граждане направляют с помощью этого сервиса в Налоговую службу обладают официальным статусом.

Кроме того, ведется разработка нового дизайна официального сайта ФНС России, который будет адаптирован для пользователей мобильных устройств. Упростится и его структура, чтобы необходимую информацию можно было найти в три клика.

На сайте ФНС России заработала промо-страница о налоговых уведомлениях 2018 года

ФНС России создала промо-страницу о налоговых уведомлениях 2018 года, которая поможет гражданам в них разобраться.

Кампания по рассылке налоговых уведомлений физлицам для оплаты налогов за 2017 год уже началась. В течение трех ближайших месяцев налоговые уведомления будут направлены гражданам по почте или размещены в «Личном кабинете налогоплательщика» онлайн. Их получат владельцы налогооблагаемого имущества: земельных участков, объектов капитального строительства, транспортных средств.

Для того, чтобы просто и оперативно разобраться в полученном уведомлении, на сайте ФНС России появилась новая промо-страница «Налоговое уведомление 2018». Она описывает содержание разделов налоговых уведомлений и разъясняет их, а также содержит ответы по типовым жизненным ситуациям, связанным с полученными документами. Также на промо-странице демонстрируются видеоролики по вопросам налогообложения недвижимости: о применении нового налогового вычета по земельному налогу, кадастровой стоимости в качестве налоговой базы и т. д.

С помощью данной страницы можно обратиться в налоговые органы за разъяснениями по всем вопросам, касающимся налоговых уведомлений.

Платежные поручения с помощью сервиса

Сервис «Заполнить платежное поручение» (сайт рассчитан на любую категорию плательщиков и в считанные минуты помогает подготовить платежные документы на уплату налогов, сборов и других платежей в электронном виде. Услуга максимально автоматизирована. Так, если пользователь не помнит КБК, то достаточно заполнить вид и наименование платежа, и код появится автоматически.

Подробная инструкция, как заполнить поручение или платежный документ, дана в видеоролике на сайте ФНС России. Ролик также демонстрируется в залах налоговых инспекций. Для более комфортной работы в оперзалах в роликах добавлены субтитры, что позволяет получить всю необходимую информацию, не мешая другим посетителям.

График семинаров на 2 квартал 2018 года

29.08.2018 – «Актуальные вопросы применения упрощенной системы налогообложения. Досудебное урегулирование налоговых споров. Удобные электронные сервисы налоговой службы. Преимущества предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде по ТКС, предоставление отчетности с использованием 2-ШК».

Начало семинара в 11.00 часов, зал совещаний Инспекции, 3 этаж.

30.08.2018 – «Реализация программы «Фермерский проект». Удобные электронные сервисы налоговой службы».

Начало семинара в 11.00 часов, зал совещаний Инспекции, 3 этаж.

26.09.2018 – «Уплата имущественных налогов физическими лицами Порядок предоставления льгот. Погашение гражданами задолженности по имущественным налогам. Порядок принудительного взыскания задолженности. Личный кабинет налогоплательщика для физического лица. Электронные сервисы сайта ФНС России».

Начало семинара в 11.00 часов, зал совещаний Инспекции, 3 этаж.

28.09.2018 – «Порядок и условия постановки на учет в качестве КФХ. Основания для прекращения деятельности, порядок снятия с учета КФХ».

Начало семинара в 11.00 часов, зал совещаний Инспекции, 3 этаж.

Пресс-служба ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сургутские ВЕДОМОСТИ №29 (862) 28 июля 2018 года

афиша

Культурный центр «Порт»
29 июля с 14.00 до19.00
Морской фестиваль

Фото из архива «СВ»

погода

GISmeteo

Сб 28.07	Малооблачно	+27
Вс 29.07	Пасмурно	+15
Пн 30.07	Пасмурно, небольшой дождь	+14
Вт 31.07	Пасмурно, небольшой дождь	+20
Ср 1.08	Пасмурно, небольшой дождь	+10
Чт 2.08	Пасмурно	+10
Пт 3.08	Пасмурно	+9
Сб 4.08	Облачно	+10
Вс 5.08	Пасмурно	+15

Культурный центр «Порт»
(ул. Майская, 10)

29 июля с 14.00 до 19.00 - третий **«Морской фестиваль»** (0+), приуроченный к Дню военно-морского флота. **В программе:** разнообразные мастер-классы, открытое занятие по йоге от центра «Прана», тематические площадки для фотосессий, выступления музыкальных коллективов, выставка галереи уличного искусства «Свитер» (г. Екатеринбург). Хэдлайнер фестиваля - поэт и человек-оркестр Фёдор Ларюшкин (г. Ханты-Мансийск). **Вход свободный.**

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)

Работают книжные выставки:
● **«Безопасность на улице и дома»** (6+) о безопасном поведении детей. ● **«Свидетели эпохи. Януш Корчак»** (12+) посвящена 140-летию со дня рождения педагога, писателя, врача. ● **«Город, помнящий поступь Петра»** (6+) к 315-летию Санкт-Петербурга. ● **«Писатели Югры»** (12+) к 70-летию хантыйского писателя Еремея Айпина. ● **«Территория озарения»** (12+) – лауреаты премии «Просветитель», лучшие современные научно-популярные издания в области гуманитарных наук. ● **«Микромир на ладони»** (6+) - миниатюрные и микроминиатюрные издания омского мастера Анатолия Коненко.

Мероприятия по заявкам:
● Виртуальные экскурсии **«Мемориальный Музей-Лицей»** (6+), **«Мемориальная музей-квартира А.С. Пушкина»** (12+), **«Музей-усадьба Г.Р. Державина»** (6+), экскурсии-квесты **«Книжное королевство»** (0+), **«Шалости библиотечного домовенка»** (6+), **«Книжное сафари»** (6+), занимательное страноведение **«Солнечная Италия»** (6+), викторина **«У Элис»** (6+) по сказке Льюса Кэрролла «Алиса в Стране Чудес».

Вход свободный. Тел. **28-56-93.**
Режим работы: **вс-чт с 10.00 до 18.00.**

Сургутский краеведческий музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2)

Работают выставки:
● **«Государственная граница. История в лицах и судьбах»** (0+), посвященная 100-летию Пограничной службе России. Раскрывает историю охраны рубежей нашего Отечества, отражает основные этапы формирования российской пограничной службы. ● **«Божьей реки народ»** (0+) - фотографии Александра Заики демонстрирует уникальные этнографические сюжеты из жизни народа ханты. Билеты: **30/50/100 р.** Телефон **51-68-20.** Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.**

Мемориальный комплекс геологов-первопроходцев
(ул. Терешковой, 49)

Обновленная экспозиция **«Дом Ф.К. Салманова»** (0+) знакомит с бытовыми условиями жизни геологов-первопроходцев, позволяет посетителям окунуться в атмосферу 60-х годов прошлого столетия. Вход: **120 р.** Посещение по предварительной заявке. Телефоны: **90-77-34, 23-62-54, 51-68-04.** Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.**

Центр патриотического наследия
(ул. Просвещения, 7/1)

● Выставка **«Фронтовые подруги»** (0+) рассказывает о бесценном вкладе женщин в дело Победы над фашизмом. Женщины не только обеспечивали Красную армию надежным тылом, но и работали в госпиталях, служили в подразделениях связи, дорожных, зенитных войсках, боевой авиации, в партизанских отрядах, в подполье. Их деятельность явилась немеркнущим примером массового женского героизма в мировой истории. ● Фотовыставка **«#ЯВОЛОНТЁР»** (0+). Кто такой волонтер? Что побуждает человека оторваться от собственных забот и идти в добровольческие отряды по поиску пропавших людей, ездить к забытым старикам, устраивать праздники больным детям? На эти и другие вопросы ответят фотоматериалы выставки, предоставленные крупнейшими волонтерскими центрами России и ХМАО-Югры. Билет: **30/50/100 р.** Телефоны: **90-77-34, 28-53-05.** Время работы: **ср, пт с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00, сб-вс с 10.00 до 17.30.**

ТЦ «Агора» (Профсоюзов, 11)

28 июля с 10.00 до 22.00 - музыкальный фестиваль для всей семьи **«ХИТWeekenD-2018»** (0+). Солнечная погода, открытая игровая площадка, отличная музыка и масса игровых зон от партнеров и спонсоров как для детей, так и для взрослых. Специальный гость - звезда современной поп-музыки Elvira T. А также: «Семья Бандовских», Hip-Hop и Reggae исполнитель Джама, «Фаберже» с Натальей Михеевой, рэпер БелыЙ, DJ Maximus, кавер-группа «Мишки на Севере» и другие. **Вход свободный.**

28 июля в 13.00 - турнир по силовому экстриму **«Люди против машин»** (6+) от Федерации силовых видов спорта «Iron man Югра». **Вход свободный.**

Центральный сквер
(ул. Энергетиков)

2 августа в 11.00 - у памятника воинам интернационалистам состоится **митинг,** посвященный Дню Воздушно-десантных войск Российской Федерации (0+).

Мемориал Славы (ул. Гагарина)

29 июля в 11.00 - **митинг,** посвященный Дню Военно-морского флота Российской Федерации (0+).

юмор

Я понял, что начинаю лысеть, когда мне стало необходимо больше времени, чтобы умыть лицо.

Гости нужны для того, чтобы время от времени наводить в доме порядок.

Если вам надоели часы с кукушкой, разверните их к стене, и у вас будут часы с дятлом.

И всё-таки, каблуки – вещь необыкновенная: надела – шикарная женщина, сняла – счастливый человек!

Вот что значит сенсорный телефон… Кошка, обнюхивая его, сделала 3 снимка, отправила 5 сообщений и вызвала наряд милиции.

Мальчик, воспитывавшийся строгими родителями, до трёх лет думал, что его зовут «Нельзя».

Занимательная статистика: мужчины, которым однажды удалось доказать, что они правы, уже давно разведены.

С годами косметичка превращается в аптечку.

В кабинет доктора входит больной. На пороге спотыкается, падает. Ломает руку, ногу, разбивает голову, но ползет к столу. Подползает, кладет голову на стол и говорит: «Доктор, я только спросить…»

Если вам плохо – крепко обнимите кота. Вот и всё. Теперь плохо не только вам, но и коту.

Жена – мужу: «Почему носки по всей квартире раскиданы?» Муж: «Это новая рекламная акция: собери десять пар и получи деньги на тушь!»

У всех начальников есть любимое выражение: «Незаменимых людей нет». Но как подходит время отпуска, всё - ты единственный и незаменимый..

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефоны редакции: 28-31-09,
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 28 июля 2018 года в 9.00 · Заказ № 1109.
Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.