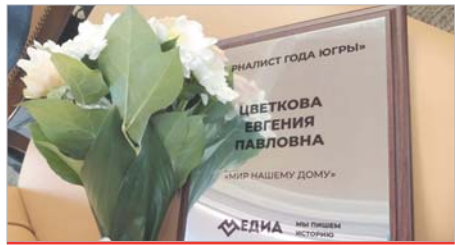
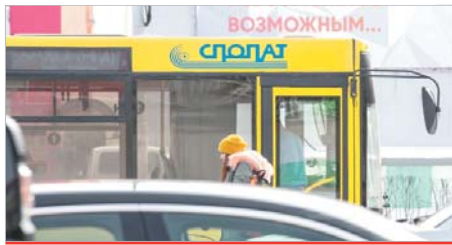


Говорит и показывает Сургут



Больше автобусов!



- о схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Сургута;
- о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»;
- о плане работы Думы города на январь-февраль 2024 года

Сильные и светлые



ok.ru/gazetasurg



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№2

(1141)

20 января
2024 года

16+

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

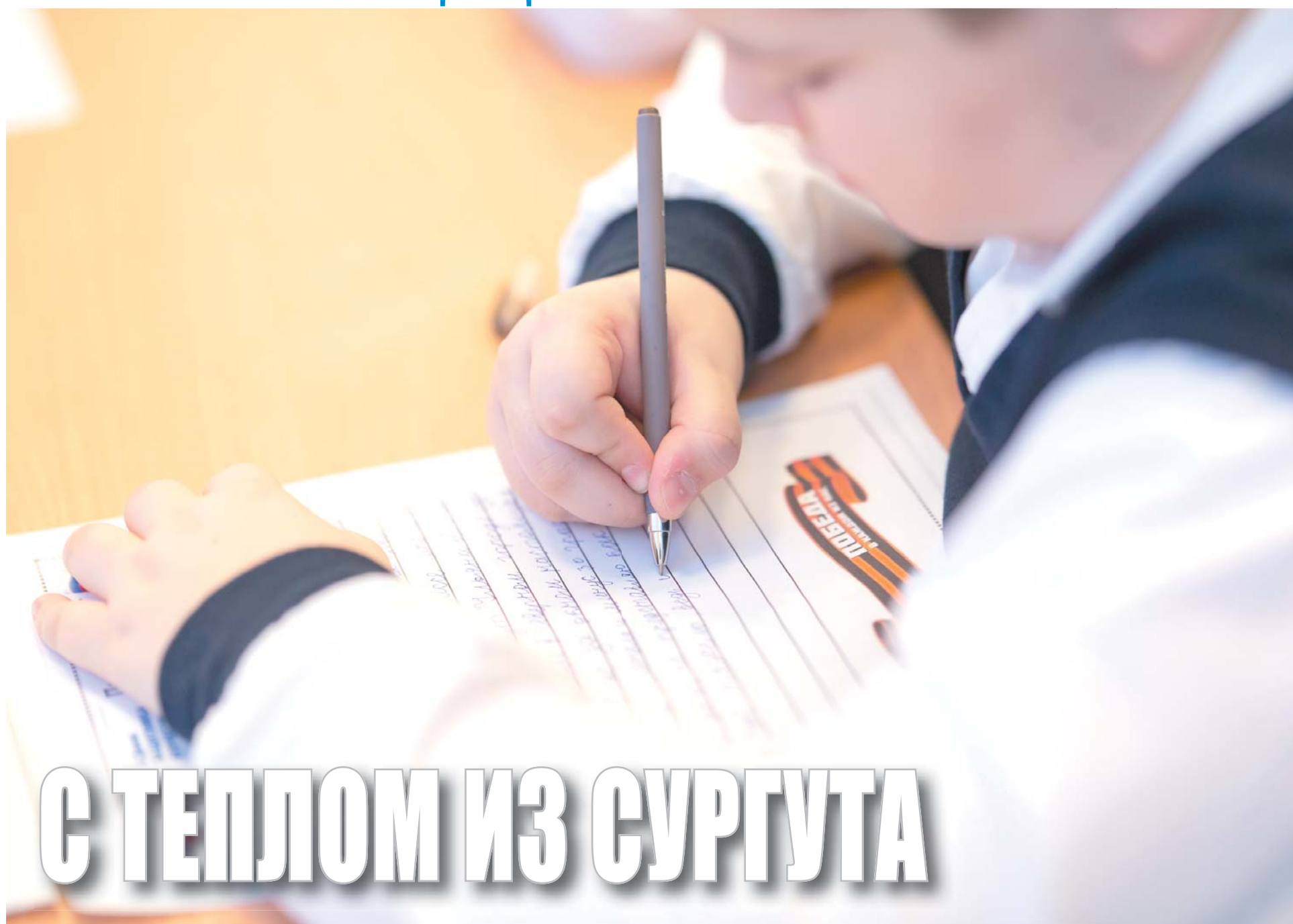


Фото Рамила НУРИЕВА

Ученики сургутской школы «Перспектива» написали участникам специальной военной операции письма с поддержкой и поздравлениями с Днём защитника Отечества.

Мероприятие прошло в рамках акции «Сладкое письмо солдату», которая реализуется в Сургуте с 2011 года. Учащиеся образовательных учреждений пишут письма, рисуют открытки и формируют сладкие посылки для солдат, призванных на военную службу из нашего города.

«Мы начинали с того, что поздравляли определённую военную часть, над которой шефствовал город Сургут. После адресно писали письма солдатам-срочникам, призванным из нашего города. Теперь письма получают воины, исполняющие свой патриотический долг в зоне специальной военной операции. Участие в акции добровольное: письма пишут и собирают подарки только те, кто хочет. При этом важна обратная связь, например, ранее ребята, которые служили срочную службу, возвращались и шли в те школы, из которых получали письма со словами благодарности. А в нынешней ситуации, наверное, эта поддержка в сто раз более важна», – отметила региональный координатор проекта «Орлята России» Юлия Юдина.

Задачами акции являются формирование патриотического сознания

у учащихся и позитивного отношения к службе в рядах Российской армии, а также поздравление солдат с Днём защитника Отечества.

«Участие в акции принимаем второй год подряд. Вместе с детьми и их родителями пишем письма, отправляем посылки адресные и в госпиталь. Во время пандемии писали письма врачам. Когда началась специальная военная операция, стали писать на фронт», – подчеркнула классный руководитель 4 «Л» класса Марина Халиуллина.

До конца месяца подарки с добрыми словами передадут дети из 37 школ Сургута. В акции примут участие порядка пятидесяти тысяч школьников.

«Написал слова поддержки для того, чтобы солдат не падал духом и не опускал руки. Это чувство непередаваемо: ты пишешь письмо и понимаешь, что когда оно попадёт солдату в руки, на его лице появится улыбка. Добрые слова поддержат военнослужащего, и он с новыми силами пойдёт, например, в разведку», – поделился мнением Платон Максимишин.

Письма направят из Сургута до конца января. Тёплые весточки от юных сургутян будут доставлены к 23 февраля.

Надежда ЛАЗАРЕВА,
по материалам пресс-службы
администрации города

ПО ВЕЛИКОМУ ЧИНУ

19 января верующие отмечают Крещение Господне, или Богоявление. Как и Пасха, считается самым древним праздником в христианской культуре. Этот день связан с евангельским событием — крещением Иоанном Предтечей Иисуса Христа в реке Иордан.

На Крещение по всей России проходят богослужения и крещенские купания в прорубях (иорданах). В народе считается, что это даёт очищающую силу для души и тела.

Для христиан на Крещение главное — посетить церковную службу, исповедаться, причаститься и принять крещенскую воду. Купание в иорданах остаётся для верующих исключительно добровольным.

В чем заключён сакральный смысл праздника Крещения Господня, рассказал благочинный Сургутского городского благочиния **Отец Антоний**: «Смысл праздника Крещения — как раз не в том, что идёшь в этот день и окунаешься. Это такая традиция, даже скажем, забава —

благословлённая, освящённая, радостная, благая. Главная суть праздника — Божественная литургия в храме, это исповедь и причастие людей, это великий чин освящения воды, который благословляется и освещается в храме. И потом уже после — выход на реку, если есть возможность, или на купели возле храмов».

В Сургуте в этом году было оборудовано 5 мест для Крещенских купаний. Купели были установлены на территории собора Преображения Господня, храма Георгия Победоносца, храма Николая Чудотворца, храма иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость» и храма святителя Луки Крымского. Окунуться в воду горожане могли в течение всего дня, вплоть до 23:00.



Фото Рашида НУРИЕВА

Чтобы работающие сургутяне успели на службу, в храме Георгия Победоносца она началась в семь утра.

По словам настоятеля этого храма, особые свойства крещенской воды в

том, что она освящается Великим чином. Есть малое освящение воды, а есть — Великое. Великим чином освящают воду, только когда крестят человека и 19 января — на День святого Богоявления.

КОГДА СНЕГУ НЕ РАД

Администрация Сургута намерена штрафовать подрядчиков за плохую уборку снега. Оплата за некачественную работу по итогам месяца будет снижена. Глава Сургута Андрей Филатов неоднократно подчёркивал, что город продолжит работать только с теми организациями, которые справляются со взятыми на себя обязательствами.

«Сегодня мы работой субподрядных организаций недовольны. Генеральный подрядчик у нас «ДорРемТех», у которого заключены субподрядные договоры. В целом после праздничных дней есть замечания по всем улицам, 38 процентов улично-дорожной сети после обильных снегопадов были в неудовлетворительном состоянии. Мы выписали генподрядчику предписание, чтобы он принял меры. Относительно тех субподрядчиков, кто не

справляется со своими объёмами, наше предложение — либо заменить их, либо перераспределить улицы. Штрафные санкции составят более миллиона рублей», — прокомментировал и. о. директора МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» **Сергей Тыртышный**.

Все камни летят в администрацию, но, если разобраться, уборка придомовой территории — зона ответственности управляющих компаний, со стороны власти — контроль. С начала зимы сотрудники контрольного управления городской администрации обследовали более 400 придомовых территорий, оценили состояние проездов, тротуаров, ступенек и наличие свисающей наледи на крыше. Согласно нормативам УК обязаны очищать придомовые территории от снега не реже одного раза в месяц.

При выявлении нарушений коммунальщикам выписывают предостережение с рекомендациями их устранить. Если ситуация не меняется, выдаётся предпи-

сание. На сегодняшний день УК объявлено 77 предостережений: 40 замечаний устранены, по 37 работа ещё ведётся.

«По поручению главы города **Андрея Сергеевича Филатова** мы усилили работу и увеличили количество рейдов. Например, за аналогичный период прошлого года обследовано 254 придомовые территории и объявлено 48 предостережений. В случае отсутствия обратной связи мы можем выдать предписание в рамках контроля в сфере благоустройства. В случае неисполнения предусмотрен штраф от 10 до 20 тысяч рублей», — отметил замначальника контрольного управления **Максим Салий**.

Наибольшее число нареканий поступает в адрес УК «Запад», «Ютерра», «Жилсервис», «Сургутсервис» и «СВД» — такие данные приводит контрольное управление по итогам проведённых рейдов, а также анализа обращений жителей города, поступающих через платформу обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», ЦУР «Инцидент Менеджмент», СМИ. С учётом соотношения жилищного фон-



да к количеству нарушений положительная оценка дана работе «ВЖР», «Уют», «Монолит» и «ТехСервис»: они быстрее остальных реагируют на замечания.

Добавим, на заседании штаба по вопросам городского хозяйства глава города Андрей Филатов напоминал управляющим компаниям об ответственности перед жителями города.

«Если компании не настроят систему и будут пренебрегать своими обязательствами перед жителями, ресурсниками, мы будем публично инициировать собрания жильцов дома и рекомендовать им несколько управляющих компаний, которые, на наш взгляд, ведут качественную работу по управлению домами», — отметил глава города.

СПРАВКА

Более 125 тысяч кубометров снега вывезли с дорог Сургута за 10 дней нового 2024 года после обильных снегопадов. Это больше, чем за весь предыдущий месяц. Всего с начала осенне-зимнего сезона с дорог и проездов города вывезено более 310 тысяч кубических метров снега. На борьбу с осадками в Сургуте в период непогоды выходит более 250 единиц техники.

КОМФОРТ СО ВСЕХ СТОРОН

В Сургуте начали строить принципиально новый жилой комплекс.

В рамках первого в ХМАО-Югре проекта комплексного развития территории, который реализуется в нашем городе, получено разрешение на строительство первого дома, сообщили в администрации города.

Концепцию КРТ начали реализовывать в частях первого и второго микрорайонов Сургута в 2022 году. Она предусматривает создание удобной и привлекательной городской среды для жителей: параллельно с возведением домов застройщик обеспечивает благоустройство территории.

Аукцион на право освоения земли в 2,9 гектара в границах улиц Артёма,

Марии Поливановой, Кедрового переулка и Набережного проспекта выиграла компания «Брусника». За полтора года застройщик расчистил территорию и в рамках социальных обязательств расселил девять аварийных домов, где проживало 49 семей.

Проект предполагает возведение трёх домов высотой 7-9 этажей и одного здания с акцентной 17-этажной башней. 500 квадратных метров жилья компания передаст городу для реализации федеральных и региональных программ. Вдоль Набережного проспекта появятся променады, а между домами — общественные спортивные площадки, пешеходные и велодорожки, зоны отдыха для жителей Сургута.

Архитектура и инженерия квартала

учитывает особенности северного климата, сообщили в компании «Брусника»: двory закрыты от ветра, летние помещения ориентированы на южную сторону, межквартальные проезды обеспечивают сквозной проезд и проезд между домами. В подземном паркинге будет поддерживаться постоянная плюсовая температура, его надёжно гидроизолируют. Вокруг квартала и во дворах планируется высадить взрослые деревья, кустарники и цветы, подобранные по календарю цветения и



адаптированные к климату Сургута.

Срок реализации первого проекта — пять лет. В КРТ в городе планируется вовлечь около 120 гектаров земельных участков. Это даст возможность построить более 1 миллиона квадратных метров жилья.

ГОВОРИТ И ПОКАЗЫВАЕТ СУРГУТ

Лучшие журналисты Югры по итогам работы в 2023 году получили свои награды в Ханты-Мансийске накануне Дня российской печати.

Конкурс «Журналист года» в округе проводился в 17-й раз и от предыдущих отличен обновлённым списком номинаций: основные, тематические, специальные и жанровые, всего 27. Так, в 2023 году появились «Военный корреспондент года», «Ведущий новостей года», «Национальные проекты», «Интервью года». Также в этом году введены жанровые номинации «Видео/аудио подкаст года», «Медиасообщество года», «Информационная кампания года», «Интервью года» и специальные номинации «Лучший администратор флагманского госпаблика», «Лучший администратор активного госпаблика», «Лучшая медиакоманда».

Приятно отметить, что в числе награждённых есть и представители Сургута. Среди активных госпабликов диплом присудили **Валерии Горбуновой** за ведение страницы детского сада №6 «Василёк»: «Наше сообщество было создано для информирования родителей. Мы создаём разнообразный контент, часто идеи для рубрик рождаются спонтанно. К примеру, в сентябре пришло сообщение в чате от выпускников, которые поздравили педагога с днём рождения – так родилась идея для рубрики «Поздравляшки». Или при очередном обходе групп (я работаю заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе) утром услышала, что дети обсуждали качества воспитателя – так родилась рубрика «Говорят дети», – рассказала Валерия подробности работы по ведению паблика. – Отклики в настоящее время позитивные, родители более открыты к общению. А когда запустила ежемесячную рубрику «Самый



активный подписчик», то и комментарии иногда не успеваю проработать. Современные родители хотят видеть современные подходы. Иногда легче донести информацию через сообщество. Сложность администрирования – в нехватке времени. Это творческий процесс, который не должен осуществляться набегами и требует постоянного обучения и практики, поэтому иногда приходится и ночами работать. Я стараюсь обучаться везде, где есть возможность: платформа «Открытый регион», интересные курсы «Таргетинг», «Академия госпабликов», «Копирайтинг» и другие. «Школа авторов» VK – прекрасный курс. Кстати, недавно прошла их курс «Комьюнити».

Среди флагманских пабликов лучшей стала страница историко-культурного центра «Старый Сургут». **Виталина Дробитько**, заведующий информационно-просветительским отделом ИКЦ, призналась, что тоже уделяет большое внимание повышению квалификации: «Осваиваю новые технологии и подходы к созданию контента и передаю новые знания сотрудникам. За последние два года прошла обучение в масштабных окружных и федеральных

проектах: медиалаборатория «Культурный блогер», образовательный интенсив в «Медиашколе» по направлению «Блогинг», форумы «Росмолодёжь».

На странице «Старого Сургута» мы предлагаем подписчикам разнообразную интересную информацию о культуре и истории города: авторские рубрики, видеоролики об уникальных экспонатах, малоизвестные факты из истории города, анонсы городских культурных событий, в том числе национальных. Тем самым помогаем им расширять кругозор, получать новые знания и развивать эстетический вкус».

Среди победителей в тематических и жанровых номинациях – журналисты телерадиокомпаний «Югра», «Югория», «СургутинформТВ», «Сургутинтерновости», «Мегаполис», сетевого издания «Ugra-news.ru», газет «Местное время», «Покачёвский вестник», «Русского радио» в Сургуте.

Редакция «Сургутских ведомостей» с радостью узнала, что победу в тематической номинации «Мир нашему дому» жюри присудило корреспонденту **Евгению Цветковой**. «Статья «Общение, понимание, уважение – три кита югорского мира», которая полу-



ФАКТ

В 2023 году в конкурсе было 318 участников, среди них журналисты региональных и муниципальных СМИ, обучающихся и студентов образовательных учреждений автономного округа, пресс-службы муниципальных образований.

На конкурс поступило 994 заявки в 27 номинациях, определено 29 победителей.

чила высокую оценку, вышла в моей авторской рубрике «В согласии». Тему укрепления межнациональных отношений я выбрала по зову души и очень рада, что она нашла отклик не только у читателей, но и у коллег. Обязательно продолжу работу в этом направлении», – поделилась победительница.

А главный приз конкурса в 2023 году эксперты присудили журналисту телеканала «Югра» **Дмитрию Пришвицыну** за документальный фильм «Путилов. Восстановленная связь» о герое Сталинградской битвы из Берёзовского района **Матвее Путилове**.

Анна ТИТОВА
Фото Лианы АЮПОВОЙ,
ИКЦ «Старый Сургут»

ХОРОВОД КРАСИВЫХ ДАТ

Союз журналистов Сургута в 2024 году отмечает сразу три красивые даты. 60 лет прошло со времени появления в городе журналистского сообщества. В январе исполнилось 25 лет со дня создания общественной организации «Сургутская городская организация журналистов», правопреемницы союза 60-х годов.

– Известно, что первым сургутянином, ставшим членом Союза журналистов СССР, стал известный краевед, корреспондент газеты «К победе коммунизма», ныне это «Сургутская трибуна», **Иван Проконьевич Захаров**, это случилось в 1961 году. Городская ячейка общественного журналистского сообщества образовалась в 1964 году, когда в городе жили и работали уже три члена Союза журналистов СССР: **Иван Проконьевич Захаров**, **Николай Иванович Ездаков** и **Владимир Сергеевич Корчемкин**. Вплоть до 1980-х годов союз возглавлял редактор газеты «К победе коммунизма», один за другим – **Владимир Сергеевич Корчемкин**, **Анатолий Прохорович** и продолжительное время **Владимир Васильевич Киселёв**, – рассказала краевед, заместитель председателя правления ОО «Сургутская городская организация журналистов» **Анжелика Давыдова**.



Вслед за расцветом нефтегазового комплекса получила развитие и региональная журналистика: стали появляться новые газеты, радио и телевидение. Соответственно, росло и сургутское журналистское братство, организация крепла и набирала вес. В разные годы у её руля стояли известные журналисты: **Лилия Цареградская**, **Анатолий Зубарев**, **Валерий Матвеев**, **Екатерина Логинова**.

В 1999 году организация получила статус юридического лица, и свой Дом журналистов, он по сей день расположен в пределах ИКЦ «Старый Сургут», с 2007 года носит имя А.П. Зубарева. С февраля 2022 года общественную организацию возглавляет **Владимир Заенчковский**. Союз журналистов Сургута объединяет 96 человек, в том числе пять новобранцев 2023 года.

– Если говорить о деятельности



Сургут, 80-е годы. Будущие легенды региональной журналистики

общественной организации, то только за последние два года на грантовые средства мы реализовали два проекта: медиашколу для школьников Сургутского района и выпуск брошюры из серии «Живая память», где сургутяне рассказывают о **Екатерине Степановне Логиновой-Матвеевой**. Коллеги начали серию в 2000 году с книги к 80-летию **Василия Васильевича Бахилова**, на данный момент вышло 43 издания. В перспективе мы хотим их систематизировать, объединить в три тома и распространить по библиотекам, школам, музеям, чтобы молодое поколение сургутян знало о легендарных для города людях, – поделился планами **Владимир Заенчковский**.

Кроме того, на юбилейный 2024 год наметили ещё одно мемориальное меро-

приятие. При содействии администрации города на доме, где жила семейная пара известных журналистов – **Валерий Матвеев** и **Екатерина Матвеева-Логинова** – установят памятную табличку. Эскиз готов.

30 – ещё одна круглая цифра в истории сургутского Союза журналистов. На днях объявят о старте приёма заявок на ежегодный городской конкурс среди журналистов и СМИ, 30-й по счёту. К традиционным номинациям добавят ещё одну именную, памяти **Сергея Катаева** – «Светом добра наполним нашу жизнь», за редакционные проекты, направленные на благотворительность.

Анастасия ВОЛКОВА
Фото Сургутской городской
организации журналистов

НОВЫЕ, БЕЛЫЕ АВТОБУСЫ В СКОРОМ ВРЕМЕНИ ПОЯВЯТСЯ НА УЛИЦАХ СУРГУТА

Новые автобусы белого цвета в северном исполнении (с дополнительными печками) придут в город в конце февраля. Их закупило АО «СПОПАТ» у завода ЛИАЗ по лизинговому договору на средства муниципальной казны, и таких моделей в нашем городе ещё не было. В планах руководства автотранспортного предприятия – привести городские автобусы к единой цветовой гамме.

– Для бесперебойного обеспечения граждан услугами перевозок нужны автобусы. Именно поэтому СПОПАТ и закупил новую технику в количестве 30 единиц, они будут распределены между новыми и имеющимися маршрутами. Кроме того, дополнительно через бюджетные инвестиции получены средства на покупку ещё не менее десяти автобусов на газомоторном топливе. Сейчас эксперты оценивают условия нашего предприятия для содержания и эксплуатации такой техники, потом проведём

конкурсные процедуры и закупим автобусы. Они более экологичные, экономичные и менее шумные, – сообщил на брифинге директор акционерного общества СПОПАТ Кирилл Киселёв.

– **Закроют ли эти 30 автобусов (плюс в ближайшее время ещё 10) потребности автопарка СПОПАТ в новой технике?**

– На сегодня 70 процентов автобусов уже завершили свой срок амортизации, им от 12 до 15 лет. Какие-то из них ещё в очень неплохом техническом состоянии, какие-то подлежат ремонту, а какие-то идут на списание. Новые автобусы закроют потребность предприятия в замене техники на 25 процентов.

– **Насколько СПОПАТ обеспечен кадрами? Водителей хватает?**

– Критической ситуации нет, но набор водителей у нас всегда открыт. Есть такое понятие, как ротация кадров, и чем больше предприятие, тем больше людей уходит и приходит. В прошлом месяце 13 человек уволилось по разным причинам – в основном, это выход на пенсию и переезд – и 14 водителей устроились. Да, вакантные места есть,

СПРАВКА

Сколько в пассажирах и автобусах?

В 2023 году количество городского общественного транспорта увеличилось на десять процентов, а количество перевезённых пассажиров – более чем на два миллиона человек. Всего же за прошлый год услугами пассажирских перевозок горожане воспользовались 21 миллион 255 тысяч раз, тогда как в 2022 году это показатель составил 19 миллионов 109 тысяч.

РАСШИРЯЯ СЕТЬ МАРШРУТОВ

В Сургуте пересмотрели три маршрута городского транспорта. Об этом стало известно на первом в этом году заседании комиссии по рассмотрению и внесению изменений в маршрутную сеть города. Автобусы по 10 и 36 маршрутам начнут ходить по более длинному пути, а 99-й ждёт изменение схемы движения и увеличение числа автобусов. Пополнение автобусного парка даст возможность также вывести сразу три абсолютно новых маршрута, это случится уже в марте.

Все изменения основаны на обращениях тех, кто ежедневно пользуется общественным транспортом. По данным председателя комиссии, заместителя директора департамента городского хозяйства администрации Сургута **Анны Коршуновой**, с 20 мая 2023 года, когда была начата работа новой транспортной сети, зафиксировано 4,4 тысячи сообщений в социальных сетях от 2 тысяч горожан. Ещё 11 тысяч звонков поступило в центр приёма обращений граждан.

Больше 2 тысяч человек высказались за внесение изменений в маршруты №10, 36 и 99: увеличить число автобусов на линии, уменьшить интервал движения и изменить саму схему. В администрации прислушались к мнению жителей, однако в 2023 году воплотить такие изменения не было финансовых возможностей. В новом году уже с 1 апреля указанные маршруты будут ходить по новым схемам.

Так, автобусы маршрута №10 будут теперь охватывать путь по улицам Энергетиков и Гагарина. Протяжённость пути при этом увеличится до 28 км. Интервалы движения при этом сократятся за счёт выхода на маршрут ещё двух автобусов: в рабочие дни – до

20 минут, в выходные – до 36 минут.

Маршрут №36 «пос. Снежный – ЖД вокзал – Больничный комплекс» также станет длиннее: будут добавлены участки дорог по проспекту Мира, улице Островского, проспекту Ленина и улице Кукуевецкого. Изменения позволят добираться с пр. Мира в микрорайон НГДУ, соединить общественным транспортным сообщением пр. Мира с пр. Ленина и включить в маршрутную сеть ул. Кукуевецкого. Дополнительный автобус увеличит количество рейсов на маршруте.

На 99-й маршрут поступало много жалоб из-за длительного интервала движения. Здесь на линию выведут дополнительно ещё три автобуса, чтобы сократить время ожидания в рабочие дни до 26 мин, в выходные – до 40 мин. Схема движения тоже претерпит изменения. От магазина «Москва» маршрут продлят до улицы 30 лет Победы, а после остановки «Медучилище» автобус развернётся для проезда в обратную сторону до «Москвы», затем до ТЦ «Славянский» и далее по маршруту.

В ходе обсуждения изменений Анна Коршунова поделилась двумя важными новостями: предстоящим обновлением автопарка СПОПАТ (в феврале перевозчик ждёт прибытия 30 новых



С октября 2023 года руководитель АО «СПОПАТ» – Кирилл Киселёв

но мы ведём набор только лучших водителей нашего города.

– **Будут ли оснащаться автобусы валидаторами и дальше? Они себя оправдали?**

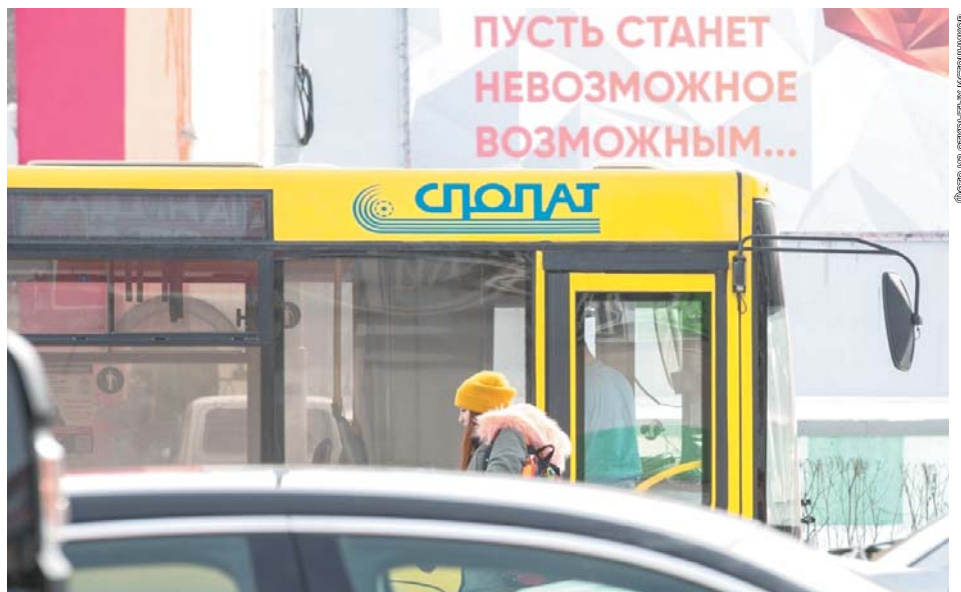
– Функция валидатора проста: приём безналичной оплаты за проезд, но в то же время очень эффективна. Это улучшает и упрощает оплату проезда – быстро и удобно. Сейчас из 165 автобусов на 98 стоят валидаторы, в этом году продолжим оснащение специальными устройствами нашей техники. Обращу внимание, что автобус может быть оборудован валидатором, и там же может работать кондуктор – оплатить проезд можно кому как удобнее. Если нет кондуктора в салоне, а у пассажира только наличные деньги, то во всех автобусах СПОПАТ можно произвести оплату проезда водителю.

– **График движения автобусов составляется с учётом пиковых нагрузок? Если да, то почему бывают переполненные автобусы или идущие друг за другом одинаковые маршруты?**

– Безусловно, графики движения составляются с учётом загруженности в утренние и вечерние часы. Более того, расписание движения постоянно мониторится и корректируется. Переполненность в часы пик – явление объяснимое и закономерное. Но работа ведётся, именно поэтому на маршрутах №10, 99 и 36 добавлены автобусы.

Для сбивания с графика тоже есть причины, например, самая частая их них – это пробки. И там, где интервал движения небольшой, то пока один автобус восемь минут стоял в пробке, его догнал другой, который шёл по своему графику. Проводим аналитику, работаем над устранением перекосов в наполняемости автобусов. Сделать это одновременно невозможно, но ни одно обращение сургутян не остаётся без внимания, и работа по улучшению городских пассажирских перевозок идёт постоянно.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО



Есть замечания, предложения по работе городского транспорта – звоните на горячую линию: 8-800-200-64-31

автобусов) и запуском трёх новых маршрутов, которые появятся на улицах города уже 14 марта. Это автобус № 28, он будет следовать по маршруту: ДК «Строитель» – УВД – 32 мкрн – Захарова – ТЦ «Росич» – Рыбокомбинат – «Всё для дома» – Пойма-5 – Дом Советов – Дзержинского – «Аврора» – Чехова – Мира – ДК Строитель».

Маршрут № 28А пройдёт через остановки: ДК «Строитель» – Мира – Лермонтова – Чехова – Дзержинского – Горвоенкомат – Пойма-5 – КСК «Геолог» – Рыбокомбинат – м-н «Москва» – Захарова – «Вершина» – Профколледж – ДК «Строитель».

И маршрут № 29, который будет курсировать по схеме: 42-мкрн – БК – «Изумруд» – «Аврора» – «Строитель» – УСЗН – 32 мкрн.

На этом доработка транспортной системы Сургута не закончена. Вопросы

по другим маршрутам, поступившие на заседании от граждан, занесли в протокол и будут приняты во внимание.

Комментируя общую эффективность новой общественной транспортной сети, Анна Коршунова отметила, что в Сургуте значительно возросло количество пассажироперевозок. Например, в октябре 2023-го их было почти на 18,3% больше по отношению к тому же периоду 2022 года, в ноябре – почти на 20%, в декабре – на 12,7%. «При этом пересадочным тарифом воспользовались около 517 тыс. человек. В общей сложности пассажиры сэкономили более 15,5 млн рублей», – сообщила заместитель директора департамента городского хозяйства.

Анна ТИТОВА
По материалам пресс-службы администрации Сургута



Александр ШМАКОВ,
исполнительный секретарь местного отделения
«Единой России» в Когалыме:

– Как гражданин России и патриот я понимаю, что сейчас наша страна должна быть сильной и давать отпор всем противодействующим силам, которые стремятся её разрушить. Все мы помним, в каком состоянии находилась страна в 90-е годы.

Андрей КАЙДАШ,
секретарь местного отделения «Единой России»
в Белоярском районе:

– Сегодня волонтеры «Единой России» и «Молодой гвардии» активно участвуют в организации сбора подписей в поддержку выдвижения Владимира Путина на выборы президента в 2024 году на базе местной общественной приёмной. Белоярцы активно участвуют в этом процессе. Мы рады видеть единение земляков в выражении своей гражданской позиции и осуществлении права выразить поддержку кандидату. Важно отметить, что процесс проводится открыто и каждый голос играет важную роль в формировании будущего страны и региона.

Максим КЛЕЦ,
секретарь местного отделения «Единой России»
в Нижневартовске:

– Я, как тысячи моих земляков, оставил свою подпись в поддержку участия Владимира Владимировича Путина в президентских выборах. В декабре на своём съезде «Единая Россия» единогласно поддержала решение президента России участвовать в выборах 2024 года и пообещала мобилизовать все свои силы на поддержку Владимира Владимировича. Для этих целей местным отделением партии Нижневартовска было организовано проведение в городе сбора подписей. Активность вартовчан в очередной раз показывает наше сплочение вокруг президента России.

Андрей МУХИН,
секретарь местного отделения «Единой России»
в Кондинском районе, глава муниципалитета:

– С момента исторического съезда партии Кондинское отделение «Единой России» активно включилось в работу по сбору подписей граждан в поддержку выдвижения действующего президента России Владимира Путина на новый срок полномочий. Необходимо отметить, что свои подписи в поддержку оставляют не только члены нашей партии, сторонники, активисты, но и беспартийные люди, которые выражают свою уверенность в абсолютной победе нашего действующего президента в предстоящих выборах».

Председатель думы Урая Александр ВЕЛИЧКО:

– Сегодня, 16 января, жители Урая принимают активное участие в едином дне сбора подписей в поддержку выдвижения Владимира Путина в качестве кандидата на должность президента России. Горожане приходят целыми семьями.

Татьяна КОТОВА,
заместитель секретаря местного отделения
«Единой России» в Нефтеюганском районе:

– Жители Нефтеюганского района принимают активное участие в сборе подписей в поддержку Владимира Владимировича Путина. На площадках в муниципалитете собрано порядка 2000 подписей. Отмечу, для тех, кто не мог лично подойти в пункты сбора подписей, были организованы мобильные бригады волонтеров.

Член молодежного парламента при Думе Нягани Сергей ЩЕЛКУНОВ:

– Я целенаправленно пришёл в пункт сбора подписей в поддержку самовыдвижения Владимира Путина. «Единая Россия» поддержала его решение на съезде партии, который прошёл в декабре. Сегодня и я ставлю свою подпись. Наша страна едина, сообща нам удастся решить все задачи.



«ЕДИНАЯ РОССИЯ» В ЮГРЕ ПРОВЕЛА ДЕНЬ СБОРА ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ВЫДВИЖЕНИЯ ВЛАДИМИРА ПУТИНА

Он прошёл 16 января на всех доступных партийных площадках: на базе штабов общественной поддержки, общественных приёмных председателя партии и местных отделений.

Как отметил ректор Югорского государственного университета, доверенное лицо кандидата Владимира Путина **Роман Кучин**, в сборе подписей участвуют общественники и активисты партии. «Сбор подписей мы ведём, что называется, всем миром с первого дня. Это общественники, активисты, народный фронт и, конечно, партийцы и сторонники «Единой России». Партия выступила с инициативой провести такой единый день, это поможет более эффективной работе», – сказал Роман Кучин.

Руководитель штаба общественной поддержки «Единой России» в Югре **Кирилл Медведев** напомнил, что Владимир Путин идёт на выборы самовыдвиженцем, поэтому сбор подписей граждан – обязательная процедура для регистрации кандидатом. На декабрьском съезде партия объявила о поддержке действующего главы государства и задействовала всю партийную инфраструктуру и активистов всех первичных отделений.

Единый день сбора подписей прошёл во всех муниципалитетах Югры. У каждого, кто пришёл, свои причины для поддержки самовыдвижения Владимира Путина. «Для меня главное – обозначить свою гражданскую позицию, это мой долг как жителя региона, как россиянки. Верю, что в единстве – наша сила, и от выбора каждого

зависит будущее», – подчеркнула предприниматель из Ханты-Мансийска **Дарья Новосёлова**.

Свою подпись оставила и директор Государственного художественного музея **Елена Кондрашина**: «В связи с событиями, которые происходят в мире, политикой в отношении России, выборы президента и объявление Года семьи, а в нашем регионе это ещё и Год сплочения – очень знаково. Это ещё одна возможность заявить, что Россия – многонациональная страна, и мы вместе».

Исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» в Сургуте **Алёна Соловьёва** сказала, что на базу партплощадок с утра приходили люди разных возрастов. «Горожане рассказывают, что даже отпрашивались с работы», – поделилась Алёна Соловьёва.

«Россия – сильное, мощное государство, с традиционными семейными ценностями. Люди уверены в своём будущем. Хотела бы, чтобы и дальше сохранялась стабильность, чтобы Россия и дальше развивалась, чтобы было счастливое детство у наших детей, у молодежи – возможности для создания семей, чтобы нас уважали», – сказала жительница Сургута **Ольга Тищенко**. Ещё одна сургутянка **Дарья Киселёва** своё решение объяснила тем, что в стране создают возможности для реализации молодёжи.

«В России множество способов, чтобы реализовать свой потенциал и осуществить мечты, поэтому я сегодня здесь», – выразила мнение **Дарья Киселёва**.

Задача такого единого дня – помочь каждому желающему оставить подпись, в том числе жителям самых отдалённых территорий. Как рассказала руководитель местной общественной приёмной «Единой России» Берёзовского района **Зульфия Канева**, партийцы организовали мобильные бригады волонтеров, они направились в отдалённые посёлки: Саранпауль, Игрим, Сосьву, Няквимволь, Теги, Ванзетур, Приполярный и Хулимсунт.

По словам секретаря генсовета «Единой России» **Андрея Турчака**, за всё время процедуры единороссы уже собрали свыше 1 млн подписей. Всего в поддержку кандидата на должность президента РФ Владимира Путина собрано более 2,5 млн подписей, сообщается на сайте putin2024.ru.

Напомним, в президентскую кампанию включены 11 кандидатов: 3 – самовыдвиженцы,

8 – представители политических организаций. Центризбирком официально зарегистрировал трёх выдвиженцев от парламентских партий как кандидатов: **Леонида Слуцкого** (ЛДПР); **Владислава Даванкова** («Новые люди»); **Николая Харитонов** (КПРФ).

Остальные кандидаты должны сдать подписи в свою поддержку, чтобы продолжить борьбу.

**Выборы президента России
придут с 15 по 17 марта.**



№2
20 января
2024 года

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

6 >>> 28

DOCSURGUT.RU
ADMSURGUT.RU

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цель использования	Возможности, основания предоставления земельного участка	Адрес, описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.метр)	Реквизиты проекта межевания
1	Для индивидуального жилищного строительства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселка Кедровый – 1, ул. Кедровая 10, участок 2 (условный номер: квартал 2, участок 2)	-	1249	Постановление Администрации города Сургута от 29.12.2012 № 10086 «Об утверждении проекта межевания территории поселка Кедровый – 1 в городе Сургуте»
2	Для индивидуального жилищного строительства	статья 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, квартал 30 «В», участок 45 (условный номер: ЗУ45)	-	1426	Постановление Администрации города Сургута от 28.09.2011 № 6394 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилых кварталов 30 «Б», 30 «В», 30 «Г» и части коммунального квартала 8 в городе Сургуте»

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционах по продаже земельных участков или аукционах на право заключения договоров аренды таких земельных участков: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:12, при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с форматами заявлений утвержденными приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: 18.02.2024.

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В феврале 2024 года запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению следующих проектов решений:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:03:0030406:281**, расположенного по адресу: город Сургут, территория СНТ Возрождение, улица 1-я, земельный участок 3, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030406:281.

Заявитель: **Демид Роман Васильевич.**

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:03:0030406:317**, расположенного по адресу: город Сургут, территория СНТ Возрождение, улица 1-я, земельный участок 5, территориальная зона СХ.3 «Зона садоводства», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 86:03:0030406:317.

Заявитель: **Демид Роман Васильевич.**

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание **11.01.2024** проведено **1** заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказано **33** лица, из которых:

- нарушение тишины и покоя – **26** дел;
- торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности – **2** дела;
- выгул собак в отсутствие контроля со стороны их владельцев – **2** дела;
- оставления автотранспортного средства в непосредственной близости от хозяйственной площадки для вывоза мусора – **1** дело;
- нарушение запрета выхода на лед – **2** дела;

Вынесено штрафов на общую сумму **11 500** рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ОБЪЯВЛЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Результаты аукциона по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером **86:10:0101001:287**, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/3 на земельном участке с кадастровым номером **86:10:0101222:22**, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, 49/3, зона аэропорта (извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства www.torgi.gov.ru № 2100001196000000070) **аннулированы** на основании распоряжения Администрации города от 12.01.2024 № 59 «Об аннулировании торгов в форме аукциона по продаже объекта незавершенного строительства» (протокол заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от 16.01.2024 № 26).

Указанный протокол размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsurgut.ru).

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ИТОГИ ГОДА

В прошедшем году **2235** нарушителей было привлечено к административной ответственности за нарушения общественного порядка и правил благоустройства.

Чаще всего выявлялись нарушения тишины и покоя граждан, таких случаев было зафиксировано более **900**.

Нередко обнаруживались факты размещения транспортных средств на газонах: оштрафовано более **700** водителей.

В совокупности нарушители уплатили в бюджет города более двух миллионов рублей, которые могут быть направлены на благоустройство территории города.

Административная комиссия города Сургута

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

Подледный лов рыбы – хороший вид активного отдыха в зимнее время, но не стоит забывать сколько опасностей таит под собой лед.

Во избежание несчастных случаев управление по делам ГО и ЧС напоминает об основных правилах безопасного поведения:

- отправляясь на рыбалку, **ВОЗЬМИТЕ** с собой палку или пешню. Передвигаясь по льду и постукивая ею перед собой можно заранее обнаружить слабый лед. Польночь или тонкий лед не всегда можно увидеть, особенно под снегом. Не проверяйте прочность льда ударом ноги;
- возьмите с собой длинную прочную веревку (10-15 метров). В экстренной ситуации она может **ОКАЗАТЬ** помощь;
- НЕ ЗАБЫВАЙТЕ**, что самыми опасными участками льда являются места с торчащей растительностью, у опор, деревьев и береговой зоны. Также представляет опасность темный и рыхлый лед. Он более подвержен разрушению;
- ПОМНИТЕ**, что передвигаться по льду необходимо в светлое время суток и возвращаться обратно тем же маршрутом, которым вы пришли к месту рыбалки;
- НЕЛЬЗЯ** бурить много лунок на ограниченном пространстве. Это может ослабить лед;
- ВОЗЬМИТЕ** с собой мобильный телефон.

Оказавшись в опасной ситуации, незамедлительно сообщите об этом по телефону 112.

ЕСЛИ ВЫ ПРОВАЛИЛИСЬ В ВОДУ:

- НЕ ПОДАВАЙТЕСЬ** панике;
- НЕ НАДО** наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, т.к. под тяжестью тела он будет ломаться;
- широко **РАСКИНЬТЕ** руки, чтобы не погрузиться с головой в воду;
- ОБОПРИТЕСЬ** локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, **ПОСТАРАЙТЕСЬ** забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса **ВЫТАЩИТЕ** вторую ногу и быстро **ВЫКАТЫВАЙТЕСЬ** на прочную поверхность;
- без резких движений **ОТПОЛЗАЙТЕ** как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;
- ЗОВИТЕ** на помощь.

ПОМНИТЕ, что соблюдение мер предосторожности на льду это является главным условием предотвращения несчастных случаев на водоемах.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ:

С 1 января действует новая форма налогового расчета доходов иностранных организаций

С 1 января 2024 года применяется новая форма (КНД 1151056) и формат налогового расчета доходов, выплаченных иностранным организациям, и сумм удержанных налогов, а также порядок ее заполнения. Ее обновление связано с принятием ряда федеральных законов. Указанный налоговый расчет представляется за налоговый период 2023 года.

Новая форма состоит из пяти разделов. Добавились два раздела, в которых отражаются доходы иностранной организации, не подлежащие налогообложению. Внесены изменения и дополнения коды доходов (приложение № 6 к Порядку заполнения формы налогового расчета).

В силу того, что изменился срок уплаты налога (не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем выплаты дохода), в разделе 1 предусмотрены строки по трем срокам его уплаты за отчетный (налоговый) период. Кроме того, в связи с тем, что сумма налога в иностранной валюте пересчитывается на дату выплаты дохода, в подразделе 3.2 раздела 3 указывается официальный курс рубля на эту дату (строка 120).

С 2024 года уточнен порядок расчета среднемесячного размера выплат при применении освобождения от НДС в сфере общественного питания

С 1 января 2024 года уточняется порядок расчета среднемесячного размера выплат при применении освобождения от НДС в сфере общественного питания. Изменения внесены Федеральным законом от 27.11.2023 № 539-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

До поправок в НК РФ среднемесячный размер выплат начиная с 2024 года рассчитывался исходя из общего количества лиц, которым начислялись выплаты (списочной численности), и сравнивался бы со среднемесячной зарплатой, публикуемой Росстатом, рассчитываемой исходя из показателя среднесписочной численности.

Теперь при расчете среднемесячного размера выплат у налогоплательщика будет использоваться показатель среднесписочной численности работников, а не показатель списочной численности. Благодаря изменению методики расчета большее число предпринимателей в сфере общепита смогут применить освобождение от НДС.

С 1 января действуют новые формы и порядок заполнения книг учета доходов и расходов по ЕСХН, УСН и ПСН

С 1 января 2024 года применяются новые формы и порядок заполнения книг учета доходов и расходов (книги учета доходов) по ЕСХН, УСН и ПСН. В них актуализированы разделы (наименование граф разделов) и порядок заполнения:

- актуализированы титульные листы: теперь не нужно заполнять адрес места нахождения организации (места жительства ИП), наименование субъекта РФ, где получен патент;
 - отменена обязанность по представлению книги учета доходов и расходов по ЕСХН для заверения в налоговый орган;
 - налогоплательщикам, применяющим УСН с объектом налогообложения «доходы», теперь не надо заполнять раздел «Расходы», предусмотренные пунктом 3.1 статьи 346.21 Налогового кодекса Российской Федерации, уменьшающие сумму налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (авансовых платежей по налогу) за отчетный (налоговый) период», так как он исключен из формы.
- Утверждение новых книг учета доходов и расходов (книги доходов) по ЕСХН, УСН и ПСН обусловлено принятием Федерального закона от 31.07.2023 № 389-ФЗ. В новой редакции в том числе установлено, что их форма и порядок заполнения теперь утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, а не Министерством финансов Российской Федерации (п. 8 ст. 346.5, ст. 346.24 и 346.53 НК РФ).

Теперь задолженность можно проверить в МФЦ

ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает, что у граждан появилась возможность проверить задолженность по налогам в МФЦ.

В случае наличия задолженности сотрудники МФЦ распечатают квитанцию для ее оплаты без личного визита в налоговую инспекцию.

Заплатить налог можно непосредственно в офисе МФЦ, либо в банке по квитанции, либо на сайте налоговой службы Российской Федерации nalog.gov.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 118 от 09.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2022 № 250-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Администрации города 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8974 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» (с изменениями от 24.03.2014 № 1939, 02.07.2014 № 4455, 29.08.2014 № 6044, 12.12.2014 № 8377, 15.12.2014 № 8403, 11.03.2015 № 1591, 02.07.2015 № 4570, 16.09.2015 № 6454, 09.12.2015 № 8567, 14.12.2015 № 8668, 23.03.2016 № 2043, 21.06.2016 № 4623, 07.10.2016 № 7470, 01.12.2016 № 8748, 20.01.2017 № 267, 08.02.2018 № 938, 31.07.2018 № 5796, 05.03.2019 № 1494, 28.05.2019 № 3601, 31.07.2019 № 5652, 21.02.2020 № 1270, 21.08.2020 № 5843, 10.02.2021 № 1028, 24.05.2021 № 4023, 09.03.2022 № 1884, 27.06.2022 № 5128, 24.11.2022 № 9213, 14.03.2023 № 1313, 05.07.2023 № 3370, 12.09.2023 № 4443) изменения, изложив таблицы 1, 2, 3 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года» в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 09.01.2024 № 118

Таблица 1 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Целевые показатели муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Table with columns: Номер целевого показателя, Наименование целевого показателя, ед. измерения, Отчетные данные за период реализации с 01.01.2014 по 31.12.2023, Значение целевого показателя в том числе (2023-2030 гг.), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или координатор).

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 09.01.2024 № 118

Таблица 2 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Иные показатели муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Table with columns: Номер показателя, Наименование показателя, ед. измерения, Значение показателя в том числе (2023-2030 гг.), Итоговое значение показателя, Ответственный (администратор или координатор).

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 09.01.2024 № 118

Таблица 3 к муниципальной программе «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Программные мероприятия, объем финансирования муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на период до 2030 года»

Table with columns: Наименование, Источники финансирования, Объем финансирования (млн. руб.) (2023-2030 гг.), Ответственный (администратор или координатор).

Large table with multiple columns showing budget data for various programs and projects, including columns for 'в том числе' and 'в том числе по разделу'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 222 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 21.06.2023 № 3137 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 24 пункта 1 статьи 39, подпунктом 17 пункта 2 статьи 40 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статьей 7 Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 21.06.2023 № 3137 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. В тексте приложения к постановлению слова «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 11 раздела II приложения к постановлению слово «(расклеивания)» заменить словом «размещения».

1.3. Пункт 13 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. В случае расторжения (прекращения) договоров на размещение остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) на территории города Сургута, заключенных МКУ «ДДТЖКК» в соответствии с постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории го-рода Сургута», МКУ «ДДТЖКК» подготавливает и направляет документы в суд с иском о демонтаже объекта.»

В случае расторжения (прекращения) договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории парков, скверов и набережных города Сургута, заключенных МКУ «ЛПХ» в соответствии с постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», МКУ «ЛПХ» подготавливает и направляет документы в суд с иском о демонтаже объекта.

В случае расторжения (прекращения) договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговых павильонов, киосков, автоматов (торговых автофургонов, автолавок) на территории города Сургута, заключенных Администрацией города в соответствии с постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», демонтаж объектов осуществляется в судебном порядке. Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города готовит и направляет документы в правовое управление Администрации города для обращения в судебные органы с целью одачи искового заявления о демонтаже объекта.

При наличии вступившего в законную силу судебного акта, предоставляющего Администрации города право самостоятельно освободить земельный участок, демонтаж нестационарных торговых объектов проводится МКУ «ЛПХ» на основании информации, поступившей от управления».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 141 от 11.01.2024**Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», подпунктом 12 пункта 1 статьи 39 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 27.08.2021 № 1401 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении»:

1. Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 22.07.2020 № 4964 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.12.2023.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 11.01.2024 № 141

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Сургута требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Действие настоящего порядка не распространяется на контрольную деятельность управления, осуществляемую в соответствии:
 - со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - постановлением Администрации города от 26.10.2021 № 9178 «Об утверждении порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города».
3. Термины и определения используются в настоящем порядке в соответствии с их значением, предусмотренным законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим порядком.
4. Органом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации является контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – орган ведомственного контроля, управление).
 - должностными лицами управления, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, являются:
 - начальники управления, заместитель начальника управления;
 - руководители и специалисты структурных подразделений управления, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута (далее – проверочная группа (работники органа ведомственного контроля)).
5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными организациями, в том числе комиссиями по осуществлению закупок, требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также принятых и утвержденных с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ правовых актов, регламентирующих правила закупки (далее – положение о закупке).
6. Объектами ведомственного контроля являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов (далее – объекты контроля).
7. Методами осуществления контроля в соответствии с настоящим порядком являются проверки, обследования.
8. Контрольные мероприятия в зависимости от места их проведения подразделяются на камеральные (по месту нахождения управления) и выездные (по месту нахождения объекта контроля). Решение о назначении выездной или камеральной проверки принимается начальником управления.
9. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
10. При осуществлении ведомственного контроля управление осуществляет контрольные мероприятия, являющиеся мероприятиями ведомственного контроля (далее – проверка) за соблюдением законодательства о закупках, в том числе:
 - 10.1. Проверку соблюдения общих принципов закупки товаров, работ, услуг и основных требований к закупке товаров, работ, услуг, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 10.2. Проверку правильности принятия, утверждения, оформления и размещения муниципальных организаций в единой информационной системе в сфере закупок положения о закупке, а также внесения изменений в него.
 - 10.3. Проверку соответствия положения о закупке требованиям, установленным частью 2 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ.
 - 10.4. Проверку соответствия закупочной деятельности муниципальной организации положению о закупке, утвержденному и размещенному в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.
 - 10.5. Проверку соблюдения требований к информационному обеспечению закупок муниципальной организации.
 - 10.6. Проверку соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства в предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях.
 - 10.7. Проверку обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки.
 - 10.8. Проверку соблюдения требований к порядку формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядку размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана, требований к форме такого плана.
 - 10.9. Проверку соблюдения порядка ведения реестра договоров, заключенных муниципальными организациями по результатам закупки.
 - 10.10. Проверку соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора.
 - 10.11. Проверку своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.
 - 10.12. Проверку применения муниципальными организациями мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.
11. При проведении контрольного мероприятия лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
 - проверять финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы;
 - запрашивать и получать на основании запросов (как письменных, так и устных) документы и материалы, а также их копии, информацию, в том числе объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий;
 - проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);
 - получать необходимый для осуществления контрольных мероприятий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
 - знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля;
 - при осуществлении плановых и внеплановых выездных контрольных мероприятий беспрепятственно (по предъявлении служебных удостоверений) посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также инициировать проведение других мероприятий по контролю;
 - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию.
12. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего раздела, обязаны:
 - принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий, в том числе в целях предотвращения проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, ранее являвшимися должностными лицами объекта контроля;
 - соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим порядком полномочия

по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при осуществлении контрольных мероприятий в рамках ведомственного контроля;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказами начальника управления;
 - не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному сотруднику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, наблюдения, пересчет, экспертиза, исследование, контрольный замер (обмер)) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
 - направлять объектам контроля акты, заключения, выдавать представления по устранению выявленных нарушений (рисков нарушений) и недостатков;
 - при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.
13. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля обязаны:
- выполнять законные требования должностных лиц управления;
 - давать должностным лицам управления объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
 - предоставлять своевременно и в полном объеме должностным лицам управления по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
 - предоставлять должностным лицам управления, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, доступ в помещения и на территории, занимаемые объектом контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
 - обеспечивать должностных лиц управления, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;
 - уведомлять должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
 - предоставлять необходимый для осуществления контрольного мероприятия доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
 - не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.
14. Руководитель объекта контроля, иные должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля, необоснованно препятствующие проведению контрольного мероприятия, уклоняющиеся от его проведения и (или) представления необходимой для осуществления контрольного мероприятия информации, а также не исполняющие в установленный срок представление, направленное управлением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Во время проведения контрольного мероприятия руководитель объекта контроля, его должностные лица или уполномоченные представители объекта контроля имеют право:
- знакомиться с копией приказа о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы;
 - присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, наблюдения, пересчет, экспертиза, исследование, контрольный замер (обмер)), проводимых в рамках контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме контрольного мероприятия или имеющим значение для объективной квалификации установленных фактов в ходе его проведения;
 - обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - представлять в управление замечания (возражения, пояснения) в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам контрольного мероприятия.

Раздел II. Планирование контрольных мероприятий

1. Ведомственный контроль, осуществляемый управлением в соответствии с настоящим порядком, является планируемым.
2. Планирование контрольных мероприятий, проводимых управлением в соответствии с настоящим порядком, производится на этапе планирования контрольной деятельности управления, осуществляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 раздела I настоящего порядка, и оформляется единым документом планирования в виде приказа начальника управления не позднее 31 декабря года, предшествующего году планирования контрольной деятельности.
3. Составление плана в части осуществления ведомственного контроля осуществляется с соблюдением следующих условий:
 - проведение анализа контрольных мероприятий за прошедший период и предложений структурных подразделений Администрации города либо заместителя Главы города, осуществляющего функции куратора объекта контроля (далее – куратор);
 - обеспечение равномерности нагрузки на специалистов структурных подразделений управления, осуществляющих контрольную деятельность;
 - соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (соотношение объема затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности соответствующих объектов контроля);
 - необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях предыдущих лет;
 - период, прошедший со дня проведения управлением контрольного мероприятия (в случае если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);
 - объем выявленных нарушений по результатам ранее проведенных управлением контрольных мероприятий и степень их устранения объектами контроля;
 - учет обращений граждан и юридических лиц о наличии фактов нарушений в финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля.
4. В утвержденный план могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи:
 - с наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
 - с недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
 - с внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
 - с выявлением в ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия существенных обстоятельств (данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода);
 - с реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.
5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа начальника управления в следующих случаях:
 - поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении объектами контроля законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;
 - поручений Главы города (в его отсутствие – по поручениям должностного лица, исполняющего обязанности Главы города).

Раздел III. Назначение контрольного мероприятия

1. Решение о назначении контрольного мероприятия оформляется приказом начальника управления с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.
2. Участники проверочной группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия приказом начальника управления о проведении контрольного мероприятия, подписывают уведомление об отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Уведомления об отсутствии конфликта интересов хранятся не менее пяти лет с даты завершения контрольного мероприятия. Участники проверочной группы или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны предпринять меры по предотвращению конфликта интересов, если их участие в контрольном мероприятии приведет к возникновению конфликта интересов, путем письменного сообщения начальнику управления о потенциальном наличии конфликта интересов. В случае поступления указанного письменного сообщения о потенциальном наличии конфликта интересов начальник управления принимает решение об отстранении сотрудника от проведения контрольного мероприятия, оформляемое соответствующим приказом начальника управления.
3. Внесение изменений в приказ о назначении контрольного мероприятия может осуществляться в отношении:
 - проверочной группы или должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - информации о привлекаемых экспертных организациях и (или) экспертах (специалистах);
 - проверяемого периода;
 - срока проведения контрольного мероприятия;
 - срока составления акта (заключения) по результатам контрольного мероприятия.
4. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:
 - копия приказа о назначении контрольного мероприятия – не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
 - запрос объекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;
 - иные документы – не позднее трех рабочих дней со дня их подписания.

Раздел IV. Проведение контрольного мероприятия

1. При подготовке к проведению контрольного мероприятия проверочная группа или должностное лицо, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, должны учитывать вид деятельности объекта контроля, систему бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля, прочие факторы финансовой деятельности; изучить нормативные правовые акты по теме проверки, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, материалы предыдущих контрольных мероприятий, проведенных на объекте контроля.
2. Подготовка к проведению каждого контрольного мероприятия осуществляется путем:
 - определения сроков и этапов проведения контрольного мероприятия;
 - формирования состава проверочной группы или определения должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
 - распределения обязанностей между участниками контрольного мероприятия, определения требований к проверочной группе или должностному лицу, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, необходимых для проведения контрольного мероприятия;
 - информирования объекта контроля о проведении контрольного мероприятия через направление уведомления о проведении контрольного мероприятия и копии приказа начальника управления о назначении контрольного мероприятия;
 - информирования куратора путем направления информационного письма о проведении соответствующего контрольного мероприятия;
 - составления рабочего плана контрольного мероприятия. Рабочий план контрольного мероприятия составляется

руководителем проверочной группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия. Рабочий план оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и утверждается начальником управления.

3. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) объекта контроля в обязательном порядке извещается о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной группы или должностного лица, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также о результатах контрольного мероприятия.

4. Контрольное мероприятие проводится сплошным или выборочным способом. Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу рабочего плана контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются руководителем проверочной группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

5. В ходе проведения контрольного мероприятия управление вправе привлекать независимых экспертов (экспертные организации), специалистов иных учреждений, муниципальных организаций для проведения экспертиз (исследований).

6. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной информации с учетом устных и письменных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений, иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

7. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено в следующих случаях:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета;
- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному или бухгалтерскому учету, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- на период организации и проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий;
- на период исполнения запросов, направленных в соответствующие органы для предоставления разъяснений, установления фактов, имеющих значение для квалификации выявленных нарушений и недостатков;
- в случае непредоставления объектом контроля документов и информации или предоставления неполного комплекта необходимых для проведения контрольного мероприятия документов и информации и (или) при воспрепятствовании объектом контроля проведению контрольного мероприятия;
- при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;
- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановления контрольного мероприятия не может составлять более двух лет.

9. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником управления в форме приказа на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

10. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается в форме приказа начальника управления после устранения причин, послуживших основанием для приостановления проведения контрольного мероприятия, в течение трех рабочих дней со дня получения управлением сведений об устранении причин, послуживших основанием для приостановления контрольного мероприятия.

Управление не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия извещает объект контроля об указанном решении.

11. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- прекращения деятельности объекта контроля, если такое прекращение не предполагает правопреемства;
- неосуществления объектом контроля деятельности (отсутствия результатов деятельности) в соответствии с темой контрольного мероприятия.

Решение о прекращении контрольного мероприятия оформляется приказом начальника управления на основании служебной записки руководителя проверочной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, о выявленных случаях, являющихся основанием для прекращения контрольного мероприятия.

12. Руководитель проверочной группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в ходе проведения контрольного мероприятия осуществляют контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольного мероприятия.

13. Объекту контроля могут направляться запросы в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами управления, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

13.1. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень требуемых к представлению документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления.

Требуемые к представлению документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если управлением установлена необходимость представления документов на бумажном носителе) в адрес должностного лица, подписавшего запрос.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в управление руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) объекта контроля. При проведении выездной проверки, обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителем проверочной группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Предъявляемые для проведения контрольного мероприятия в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя объекта контроля (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности руководителя объекта контроля) одним из следующих способов:

- с использованием официальных адресов электронной почты управления и объекта контроля;
- с использованием съемного носителя информации;
- с предоставлением доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

– иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о факте представления документов (с возможностью отслеживания даты представления документов, информации, материалов).

13.2. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершаемых объектом контролем действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученных от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

13.3. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименование таких систем, перечень должностных лиц управления, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

14. Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных в ходе контрольного мероприятия должностным лицам управления документов, информации, материалов.

Документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия, представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Срок проведения контрольных мероприятий устанавливается в зависимости от его вида:

- срок проведения выездной проверки составляет не более 40 рабочих дней;
- срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней;
- срок проведения обследования, назначенного в рамках контрольных или выездных проверок, составляет не более 20 рабочих дней, срок проведения иных обследований – не более 40 рабочих дней;
- срок проведения встречной проверки составляет не более 20 рабочих дней.

Начальник управления может продлить срок проведения контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Общий срок проведения контрольных действий в рамках выездной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может превышать 60 рабочих дней.

16. Основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

- получение в ходе проведения контрольного мероприятия от правоохранительных органов, иных государственных (муниципальных) органов, из иных источников информации, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;
- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялся возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

17. Начальник управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки, камеральной проверки может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам управления по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им доступ в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки, в рамках которых проведена встречная проверка.

Результаты обследования оформляются заключением, которое прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки, в рамках которых проведено обследование.

18. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, или при получении такой информации руководителем проверочной группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, незамедлительно направляет служебную записку начальнику управления об этих фактах. В течение пяти рабочих дней с даты получения указанной служебной записки начальник управления докладывает в письменном виде Главе города о полученной информации и необходимости передачи материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Раздел V. Оформление результатов контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки или заключением в случае проведения обследования по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2. Оформление результатов контрольных мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

3. При изложении в акте (заключении) результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

– изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной группы или лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий управления.

4. Текст акта (заключения) не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений и недостатков, выявленных в пределах компетенции управления);
- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;
- морально-этическую оценку действий сотрудников объекта контроля.

5. При составлении акта (заключения) также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться в соответствии с вопросами, указанными в приказе начальника управления о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;
- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения правовых актов, договоров (контрактов), соглашений, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, суть нарушения, сумма нарушения (при наличии);
- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту (заключению));
- в тексте акта (заключения) специальные термины и сокращения должны быть объяснены;
- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта (заключения) или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики, схемы и иные подобные средства).

6. Акт (заключение) контрольного мероприятия составляется в одном экземпляре.

7. Акт (заключение) контрольного мероприятия подписывается руководителем проверочной группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.

8. Копия акта (заключения) вручается руководителю объекта контроля, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности руководителя объекта контроля.

9. Не допускается внесение в акт (заключение) каких-либо изменений на основании возражений (пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительных представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Возражения (пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля подлежат обязательному рассмотрению управлением и учитываются при рассмотрении итогов контрольного мероприятия.

10. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в связи с невозможностью получения необходимой информации (документов, материалов) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта (заключения), которые подлежат рассмотрению начальником управления, а в его отсутствие – заместителем начальника управления.

Раздел VI. Порядок реализации материалов контрольного мероприятия

1. Принятие начальником управления решений по итогам рассмотрения акта (заключения) контрольного мероприятия, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт (заключение) контрольного мероприятия (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия, оформляемых приказом начальника управления на основании служебной записки руководителя (исполняющего обязанности руководителя) структурного подразделения управления, проводящего контрольное мероприятие. Данная служебная записка должна содержать предложения о дальнейших действиях управления и обоснования представленных предложений.

По результатам контрольного мероприятия принимается одно или несколько решений:

- 1) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления объекту контроля;
- 2) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (далее – повторная проверка), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проведения контрольного мероприятия;
- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенного контрольного мероприятия.

2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником управления, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки.

3. Акт (заключение) и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником управления (а при его отсутствии – заместителем начальника управления) в течение 50 рабочих дней со дня подписания акта (заключения).

Результаты повторной проверки рассматриваются в совокупности с результатами проверки, по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки.

По результатам повторной проверки не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

4. В случае принятия начальником управления решения о направлении объекту контроля представления по итогам контрольного мероприятия определенное приказом начальника управления должностное лицо осуществляет подготовку проекта представления по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

5. Управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

6. Представление вручается руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляется объекту контроля заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

7. Одновременно с направлением объекту контроля представления управление направляет его копии:

- куратору для сведения и принятия управленческих решений, в том числе в целях принятия мер по устранению нарушений и привлечению виновного лица к дисциплинарной ответственности;
- заместителю Главы города, курирующему сферу деятельности объекта контроля, для рассмотрения и принятия управленческих решений.

8. Управление в обязательном порядке информирует Главу города о результатах контрольных мероприятий в письменном виде. В случае направления объекту контроля по итогам контрольного мероприятия представления информирование осуществляется в течение трех рабочих дней со дня направления объекту контроля представления. В случае принятия начальником управления решения об отсутствии оснований для направления объекту контроля представления информирование осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. В случае принятия Главой города решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет в правоохранительные органы информацию о фактах и (или) подтверждении их документов.

10. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

11. Контроль за исполнением объектами контроля представлений осуществляется должностными лицами управления, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления, на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением.

12. Информация о принятых и принимаемых объектом контроля мерах по устранению выявленных нарушений направляется в адрес управления в сроки, установленные в представлении.

13. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушений и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушений.

Указанные в представлении требования о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления средств возмещения ущерба в полном объеме.

14. Руководитель объекта контроля, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля, несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение представления управления.

15. Обжалование представлений управления осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о продлении срока исполнения представления принимается однократно на основании поступления в управление обращения руководителя объекта контроля, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности руководителя объекта контроля, которому направлено представление, о невозможности исполнения представления в установленный срок (далее – обращение о продлении срока исполнения представления) в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление таких обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления;
- проведение реорганизации объекта контроля;
- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

17. Обращение о продлении срока исполнения представления должно быть направлено в управление не позднее последнего дня срока, установленного для исполнения представления.

18. Решение о продлении срока исполнения представления или решение об отсутствии оснований для продления срока исполнения представления принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения о продлении срока исполнения представления.

19. Управление уведомляет объект контроля о принятом решении в отношении срока исполнения представления в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения.

>>> Продолжение. Начало на стр. 8

Раздел VII. Составление отчетности

В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, проведенных в соответствии с настоящим порядком, управление ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, составляет соответствующий отчет.

Приложение 1 к порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Начальнику
контрольно-ревизионного управления
Администрации города

(инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должностного лица управления)

Уведомление об отсутствии конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», порядком осуществления ведомственного контроля контрольно-ревизионного управления Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____,

я, _____ (Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об отсутствии конфликта интересов при включении меня в состав проверочной группы для проведения в _____

(указывается наименование объекта контроля)

– контрольного мероприятия, в период его проведения в соответствии с приказом начальника управления о проведении контрольного мероприятия), в том числе:

– об отсутствии у меня близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с должностными лицами объекта контроля;

– об отсутствии близкого родства или свойства у лиц, состоящих со мной в близком родстве или свойстве, с должностными лицами объекта контроля;

– об отсутствии у меня и у лиц, состоящих со мной в близком родстве или свойстве, имущественных, корпоративных или иных близких отношений с объектом контроля и (или) его должностными лицами;

– об отсутствии иной личной заинтересованности (прямой или косвенной) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая может повлиять на надлежащее исполнение мной должностных обязанностей, связанных с проведением и реализацией материалов указанного контрольного мероприятия, и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В случае возникновения в ходе проведения контрольного мероприятия, реализации его результатов конфликта интересов обязуюсь незамедлительно об этом сообщить начальнику управления и представителю нанимателя и предпринять все меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

дата _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Приложение 2 к порядку осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Для внутреннего пользования
УТВЕРЖДАЮ
Начальник
контрольно-ревизионного
управления
Администрации города

« » _____ 20 _____

**Рабочий план
проведения контрольного мероприятия**

(наименование контрольного мероприятия)

Основание для проведения планового (внепланового) контрольного мероприятия:

Объект контроля: _____

Проверяемый период: _____

Метод контрольного мероприятия: _____

Срок проведения контрольного мероприятия: _____

№ п/п	Перечень основных вопросов контрольного мероприятия	Способ проверки	Исполнитель
1			
2			
3			
4			

Руководитель проверочной группы:
С рабочим планом ознакомлены:

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 03 от 11.01.2024**Об исключении из кадрового резерва
органов местного самоуправления города**

В соответствии с постановлением Главы города от 27.07.2022 № 76 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 18.12.2023 № 5):

1. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» в связи с истечением срока нахождения в резерве:

Ведущая группа:

1.1. Михайленко Ивана Владимировича, включенного в резерв на должность начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства.

1.2. Михальченко Светлану Николаевну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела анализа и муниципальных программ управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов.

1.3. Вовну Екатерину Николаевну, включенную в резерв на должность начальника отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта.

1.4. Чернову Юлию Владимировну, включенную в резерв на должность начальника отдела мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.5. Головкину Инну Анатольевну, включенную в резерв на должность начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности.

1.6. Мальцеву Людмилу Ивановну, включенную в резерв на должность начальника отдела организации и проведения процедур закупок управления муниципальных закупок.

1.7. Хрулеву Наталью Игоревну, включенную в резерв на должность начальника службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадров и муниципальной службы.

1.8. Гаянову Раилу Мавлебиевну, включенную в резерв на должность начальника отдела контроля за строительными и ремонтными работами контрольно-ревизионного управления.

1.9. Чичину Любовь Алексеевну, включенную в резерв на должность начальника отдела по организации работы административной комиссии управления по вопросам общественной безопасности.

1.10. Иченского Сергея Викторовича, включенного в резерв на должность начальника отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления.

2. Исключить из кадрового резерва органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель» ведущей группы в связи с назначением на должность муниципальной службы, по которой муниципальной службой состоит в кадровом резерве Комоликову Евгению Александровну, включенную в резерв на должность заместителя начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 193 от 12.01.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 11.12.2023 № 230), заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 14.12.2023 № 319):

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 18.08.2022 № 6750, 16.09.2022 № 7302, 19.10.2022 № 8279, 09.01.2023 № 01, 16.01.2023 № 282, 18.04.2023 № 2005, 24.08.2023 № 4171, 19.09.2023 № 4533, 28.09.2023 № 4645, 08.11.2023 № 5415, 17.11.2023 № 5634, от 21.12.2023 № 6433) следующие изменения:

1.1. Статью 53 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Зона железнодорожного транспорта ИТ.2
1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Железнодорожный транспорт	использование земельных участков осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 06.08.2008 № 126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»	–

2. Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

Виды использования	Параметры разрешенного использования	Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства
Склады	–	–

3. Вспомогательные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: нет.

1.2. В приложении к постановлению изменить границы территориальных зон ОД.3 «Зона размещения объектов торгового назначения и общественного питания» в результате исключения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения на земельном участке с кадастровыми номерами 86:10:0101229:14, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон ПИКС, улица Грибоедова 4/3.

1.3. Раздел III приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.01.2024 № 193

**Раздел III.
КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 199 от 12.01.2024****О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.03.2020 № 1520 «О создании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города»**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.03.2020 № 1520 «О создании координационного совета по делам инвалидов при Администрации города» (с изменениями от 08.07.2020 № 4516, 05.11.2020 № 7899, 06.08.2021 № 6807, 07.02.2022 № 870, 14.07.2022 № 5767, 17.07.2023 № 3579) изменение, дополнив приложение 2 к постановлению абзацем следующего содержания:

«– руководитель Югорской региональной ассоциации родителей детей-инвалидов (по согласованию)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 194 от 12.01.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2022 № 9165 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.11.2022 № 9165 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 24.01.2023 № 412, 17.05.2023 № 2519) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

– субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

– участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшая заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;

– победитель отбора – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии;

– получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», с которой подписано соглашение о предоставлении субсидии;

– управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, проверку и согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), согласование отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

– муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, представляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, проверку и хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее пяти лет;

– Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется путем проведения отбора в порядке, установленном разделом II настоящего порядка».

1.3. По тексту приложения к постановлению, приложений 1, 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта слово «заявитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «участник отбора» в соответствующих числе и падеже.

1.4. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе».

1.5. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288, не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора, департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, в разделе «Управление физической культуры и спорта» объявление о проведении отбора, с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения заявок участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем

личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе».

1.6. Пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевича, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12».

1.7. Подпункт 5.7 пункта 5 раздела II дополнить абзацем следующим содержанием:

«Подтверждением осуществления участником отбора деятельности в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы».

1.8. В пункте 9 раздела II слова «получатель субсидии» в соответствующих числе и падеже заменить словами «участник отбора» в соответствующих числе и падеже.

1.9. Подпункт 12.5 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок».

1.10. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет победителя отбора о принятом решении».

1.11. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовому форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение). Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с победителем отбора».

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовому форме, установленной департаментом финансов Администрации города. Победитель отбора в течение 14 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю субсидии или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок. Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора. Письмо направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии».

1.12. Раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма уполномоченного органа об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган – на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление физической культуры и спорта» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

– о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

– об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии».

1.13. Подпункт 1.1 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.1. На выполнение работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по видам спорта либо категориям граждан, не реализующим в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности и (или) по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по видам спорта, востребованным в муниципальных учреждениях, где количество заявок превышает на 50% и более количество мест в группах, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации программы, представляет в уполномоченный орган:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и (или) итоговый отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – итоговый отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением;

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 № 138н».

1.14. Подпункт 1.2 пункта 1 раздела III изложить в следующей редакции:

«1.2. На выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня и (или) по организации и проведению официальных спортивных мероприятий муниципального уровня (проведения соответствующего мероприятия), ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в течение 20 рабочих дней после окончания выполнения работ, представляет в уполномоченный орган:

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов в составе, определенном соглашением;

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов, подтверждающих фактические затраты в составе, определенном соглашением;

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 № 138н».

1.15. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего размера субсидии по каждому направлению, без изменения общего размера субсидии, предусмотренной соглашением».

1.16. В приложениях 1, 2 к порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта после слов «Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» дополнить словами «Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпунктов 1.13, 1.14, 1.15 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 196 от 12.01.2024

**О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»
и о признании утратившим силу муниципальном правовом акте**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.05.2021 № 796 «Об утверждении положения об управлении физической культуры и спорта Администрации города», в целях популяризации физической культуры и спорта, определения и поощрения лучших спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта города Сургута по итогам выступлений на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, граждан, организаций города Сургута независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, за спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте:

1. Утвердить положение о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита» согласно приложению.
2. Рекомендовать организациям города, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, ежегодно до 31 января текущего года, представлять в управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута списки кандидатов в лауреаты городского конкурса «Спортивная элита» по итогам прошедшего календарного года.
3. Управлению физической культуры и спорта Администрации города организовать проведение ежегодного городского конкурса «Спортивная элита».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4330 «О ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита».
5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 6.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 6.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.01.2024 № 196

**Положение
о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»
(далее – положение)****Раздел I. Общие положения**

1. Городской конкурс «Спортивная элита» (далее – конкурс) проводится на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут) с целью определения и поощрения лучших спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, спортивных сборных команд муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – спортивные команды), тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта города Сургута (далее – тренеры, тренеры-преподаватели, специалисты физической культуры и спорта), по итогам выступлений на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, граждан, организаций города Сургута, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (далее – организации), за спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте.

2. Задачи конкурса:

- 1) стимулирование спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд на достижение высоких спортивных результатов с целью побед на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, установления спортивных рекордов;
 - 2) поощрение спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта, граждан и организаций;
 - 3) популяризация физической культуры и спорта;
 - 4) привлечение средств массовой информации к освещению спортивных результатов, в целях популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения города Сургута.
3. Организация и руководство проведением конкурса.
Организатор конкурса: Администрация города Сургута.
Непосредственное руководство организацией и проведением конкурса возлагается на управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута (далее – управление).
Организация торжественной церемонии, вручение наград лауреатам конкурса осуществляется муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивная школа «Ледовый Дворец спорта».

Раздел II. Сроки проведения конкурса

1. Заявки для участия в конкурсе подаются в срок не позднее 31 января календарного года, следующего за прошедшим календарным годом (далее – конкурсный год), в управление по адресу: город Сургут, улица Григория Кукеевского, 12, с понедельника по пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.
2. По номинации № 27 «Лучшая организация по реализации комплекса ГТО», муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» направляет заявку не позднее 10 февраля календарного года, следующего за конкурсным годом.
3. Заявки, представленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.
4. Подведение итогов спортивных достижений за конкурсный год осуществляется до 31 марта календарного года, следующего за конкурсным годом.
5. Проведение торжественной церемонии награждения лауреатов конкурса осуществляется не позднее 01 июня календарного года, следующего за конкурсным годом.

Раздел III. Требования к участникам конкурса и порядок проведения конкурса

1. Требования к участникам конкурса.
К участию в конкурсе допускаются:
 - спортсмены, ветераны спорта, спортивные команды, представляющие город Сургут на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
 - тренеры, тренеры-преподаватели, специалисты физической культуры и спорта, принимающие непосредственное участие в подготовке спортсменов, спортивных команд к официальным региональным, межрегиональным, всероссийским и международным спортивным соревнованиям;
 - граждане, организации.
2. Требования к заявке и документам на участие в конкурсе.
 - 2.1. Заявка для участия в конкурсе представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.
 - 2.2. Заявки на участие в конкурсе от имени спортсменов, ветеранов спорта, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физической культуры и спорта, а также в интересах спортивных команд могут подаваться как организациями, с которыми указаны категории участников заключили договор, так и указанными категориями участников самостоятельно.
 - 2.3. Заявки от организаций на участие в конкурсе подаются руководителем организации или его представителем, с сопроводительным письмом, на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии) на каждого кандидата в лауреаты (далее – кандидат) отдельно по каждой номинации.
 - 2.4. Заявки на участие в конкурсе подаются гражданами самостоятельно.
 - 2.5. За достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, ответственность несет лицо, подавшее заявку.
Обработка заявки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.6. К заявке прилагаются:
 - 2.6.1. Копия паспорта кандидата.
 - 2.6.2. Документы, подтверждающие результаты, указанные в заявке (копии протоколов спортивных соревнований или выписки из них), заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии), подающей заявку. Для физических лиц заверение подтверждающих документов не требуется.
 - 2.6.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 11 к настоящему положению, и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 12 к настоящему положению.
Согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заполняется кандидатом самостоятельно.
Согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, несовершеннолетних кандидатов заполняется от лица родителей (законных представителей).
Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних кандидатов заполняется от лица родителей (законных представителей).
 - 2.6.4. Копии публикаций в печатных и электронных изданиях для участия в конкурсе по номинациям № 19 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта», № 20 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, основного и среднего общего образования», № 21 «Лучшая спортивная общественная организация», № 23 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта».
 - 2.6.5. Для спортсменов, ветеранов спорта, спортивных команд, тренеров, тренеров-преподавателей дополнительно предоставляется информация, согласно приложению к заявке.
 - 2.6.6. По номинации № 21 «Лучшая спортивная общественная организация» дополнительно предоставляются: копии учредительных документов и копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии), подающей заявку, отчеты главного судьи спортивных соревнований.
 - 2.6.7. По номинации № 23 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта» дополнительно предоставляются: копия зачетной книжки, копии дипломов, грамот, благодарственных писем, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

2.6.8. По номинации № 26 «Лучший судья года» дополнительно предоставляются: копия удостоверения «спортивный судья всероссийской категории», копии протоколов, справок о судействе, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при ее наличии).

- 2.7. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в случае:
 - подачи заявки с нарушением сроков, установленных разделом II настоящего положения;
 - несоответствия представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным подпунктами 2.1 – 2.4, 2.6 пункта 2 раздела II настоящего положения;
 - недостоверности представленной участником конкурса информации;
 - отсутствия номера Единого календарного плана Министерства спорта Российской Федерации, Единого календарного плана Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единого календарного плана аккредитованной Федерации по виду спорта.

3. Номинации конкурса и критерии оценки кандидатов

№ номинации	Наименование номинации	Критерии оценки кандидатов
1	«Лучший спортсмен года»	определяется по максимально лучшему результату из числа всех номинаций настоящего положения и не входит в число лауреатов нижеперечисленных номинаций
2	«Лучший тренер года»	определяется как тренер спортсмена, ставшего лауреатом в номинации «Лучший спортсмен года»
3	«Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр»	определяются по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год. В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течение конкурсного года.
4	«Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр»	По решению координационного совета по физической культуре и спорту, состав и положение о котором утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города (далее – координационный совет), количество лауреатов в номинациях может быть увеличено
5	«Три лучших тренера по олимпийским видам спорта»	лауреатами номинации определяются тренеры за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данных тренеров, включенных в номинации № 3 «Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр» и № 4 «Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр», по максимально лучшему результату
6	«Три лучших тренера по не олимпийским видам спорта»	определяются по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год. В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течение календарного года.
7	«Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья»	По решению координационного совета количество лауреатов в номинации может быть увеличено
8	«Лучший тренер по подготовке спортсмена с ограниченными возможностями здоровья»	лауреатом номинации определяется тренер за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данного тренера, включенных в номинацию № 7 «Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья» по максимально лучшему результату
9	«Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья»	определяется по максимально лучшему результату, показанному за конкурсный год. В случае равенства результатов у двух и более кандидатов учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня в течение конкурсного года.
10	«Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья»	По решению координационного совета количество лауреатов в номинациях может быть увеличено
11	«Три лучших спортсмена-ветерана»	
12	«Лучшая спортивная команда»	
13	«Спортивные надежды»	определяются десять лауреатов (пять спортсменов по олимпийским видам спорта, пять спортсменов по не олимпийским видам спорта), показавшим максимально лучший результат за конкурсный год, среди спортсменов юношеского и юниорского возрастов в официальных спортивных соревнованиях международного и всероссийского уровней (первенство Мира, первенство Европы, первенство России, кубок России). В случае равенства результатов у двух и более кандидатов, учитывается совокупность достижений, показанных на спортивных соревнованиях различного уровня. По решению координационного совета количество лауреатов в номинации может быть увеличено
14	«Лучшая детская сборная спортивная команда»	рассматриваются результаты сборных команд, возраст участников которых 17 лет и младше (определяется по году рождения, например: в 2017 году – 2000 года рождения, в 2018 году – 2001 года рождения и так далее). Критерии оценки – лучший результат, показанный на первенствах России, Уральского федерального округа, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
15	«Три лучших детских тренера по олимпийским видам спорта»	лауреатами номинации определяются тренеры за суммарный результат спортсменов, выступавших в конкурсном году под руководством данных тренеров, включенных в номинацию № 13 «Спортивные надежды», по максимально лучшему результату
16	«Три лучших детских тренера по не олимпийским видам спорта»	
17	«Лучший инструктор по спорту»	определяется согласно приложению 3 к настоящему положению
18	«Лучший инструктор-методист»	определяется согласно 4 к настоящему положению
19	«Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта»	определяется согласно приложению 5 к настоящему положению. Рассматривается кандидат, имеющий стаж работы в спортивных школах и организациях города Сургута, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее 1 года
20	«Лучший учитель физической культуры, реализующий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях»	определяется согласно приложению 6 к настоящему положению. В номинации определяются: 1 учитель физической культуры, реализующий образовательные программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях; 1 учитель физической культуры, реализующий образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях
21	«Лучшая спортивная общественная организация»	определяется согласно приложению 7 к настоящему положению. В номинации определяется: 1 – спортивная общественная организация по работе с населением; 1 – спортивная общественная организация (федерация) по видам спорта
22	«Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта»	в номинации определяется: 1 лучший спортсмен/команда по техническим видам спорта; 1 лучший спортсмен/команда по прикладным видам спорта
23	«Лучший студент в сфере физической культуры и спорта»	определяется согласно приложению 8 к настоящему положению
24	«Лучший партнер в сфере физической культуры и спорта»	в номинации определяется согласно заявкам граждан, организаций, предприятий, осуществляющих в конкурсном году благотворительную деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте. лауреатами номинации определяются: 1 – предприятия, организации, осуществляющие деятельность на территории города Сургута; 1 – индивидуальные предприниматели, иные лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Сургута. По решению координационного совета количество лауреатов в номинации может быть увеличено
25	«Лучшая спортивная школа»	определяется согласно приложению 9 к настоящему положению, в соответствии с данными статистического отчета по форме 5-Фк на 31 декабря конкурсного года
26	«Лучший судья года»	определяется согласно приложению 10 к настоящему положению. Рассматривается кандидат, имеющий квалификацию судьи не ниже Всероссийской категории
27	«Лучшая организация по реализации комплекса ГТО»	лауреат определяется по заявке муниципального бюджетного учреждения «Центр физической подготовки «Надежда». В номинации определяются: 1 муниципальная организация начального, общего и среднего образования города Сургута; 1 организация физической культуры и спорта Сургута, не зависимо от ведомственной принадлежности; 1 организация, осуществляющая деятельность на территории города Сургута (за исключением муниципальных образовательных организаций и организаций физической культуры и спорта Сургута)
28	«Событие года»	определяется согласно поданным заявкам о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях за конкурсный год, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения города Сургута. Основным критерием оценки является уровень и значимость представленного события

4. Порядок определения лауреатов конкурса.

- 4.1. Лауреаты конкурса по номинациям определяются координационным советом на основании заявок и документов, установленных подпунктом 2.6 пункта 2 раздела III настоящего положения.
- 4.2. В номинациях: № 1 «Лучший спортсмен года», № 3 «Десять лучших спортсменов по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр», № 4 «Пять лучших спортсменов по видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр», № 7 «Три лучших спортсмена с ограниченными возможностями здоровья», № 9 «Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья», № 10 «Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья», № 11 «Три лучших спортсмена-ветерана», № 12 «Лучшая спортивная команда», № 13 «Спортивные надежды», № 14 «Лучшая детская сборная спортивная команда», № 22 «Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта» результаты определяются по балловой системе по максимально лучшему результату, показанному в конкурсном году в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
- 4.3. В номинациях: № 17 «Лучший инструктор по спорту», № 18 «Лучший инструктор-методист», № 19 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта», № 20 «Лучший учитель физической культуры, реализующий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях», № 21 «Лучшая спортивная общественная организация», № 23 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта», № 25 «Лучшая спортивная школа», № 26 «Лучший судья года» результаты определяются по балловой системе, в соответствии с условиями определения лауреата в номинации согласно приложениям 3 – 11 к настоящему положению. В случае равенства результатов у нескольких кандидатов в номинации преимущество определяется по наибольшей сумме баллов.
- 4.4. Лауреаты в номинациях, установленных пунктом 3 раздела III настоящего положения, рассматриваются координационным советом в случае, если на участие в конкурсе подано не менее двух заявок, за исключением номинаций: № 9 «Лучший спортсмен-юниор с ограниченными возможностями здоровья», № 10 «Лучшая спортивная команда с ограниченными возможностями здоровья», № 12 «Лучшая спортивная команда», № 14 «Лучшая детская сборная спортивная команда», № 17 «Лучший инструктор по спорту», № 18 «Лучший инструктор-методист», № 20 «Лучший учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального, основного и среднего общего образования», № 22 «Лучший спортсмен/команда по прикладным и техническим видам спорта», № 23 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта», № 27 «Лучшая организация по реализации комплекса ГТО», № 28 «Событие года».
5. Награждение лауреатов конкурса.
Лауреаты конкурса награждаются наградной атрибутикой, памятными призами в торжественной обстановке.

Раздел IV. Финансовое обеспечение конкурса

Финансирование расходов по организации и проведению конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Сургута в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989.

Приложение 1 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Заявка на участие в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Наименование номинации _____
Наименование организации* _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) кандидата, спортивный разряд, звание, год рождения, название команды _____

Максимально лучший результат (с указанием места и срока проведения спортивного соревнования) _____

Дополнительные результаты:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

М.П. (при наличии) * _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Примечание: * – в случае, если заявка подается организацией.

Приложение к заявке на участие в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии) кандидата	Число, месяц, год рождения	Вид спорта/дисциплина	Ф.И.О. (последнее – при наличии) тренера спортсмена	Принадлежность кандидата к организации спортивной направленности	Спортивное звание (для тренера квалификационная категория, звание)	Наименование спортивного соревнования, место и сроки проведения	Лучший спортивный результат за конкурсный год, вид программы	Баллы	Количество участников в виде соревнования (дисциплине), человек	Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации, Единый календарный план Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Единый календарный план аккредитованной Федерации по виду спорта) / протокол
-------	--	----------------------------	-----------------------	---	--	--	---	--	-------	---	---

Образец заполнения

Номинация «Лучший спортсмен года»											
1	Иванов Иван Иванович	01.01.2000	спортивная борьба/греко-римская борьба	Петров Петр Петрович	наименование организации	мастер спорта	первенство России по греко-римской борьбе среди юниоров, город Сургут, 21.02.2017 – 22.02.2017	1 место в весовой категории до 60 кг	10	9	Единый календарный план Министерства спорта Российской Федерации

Приложение 2 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Таблица определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта

Баллы	Наименование соревнований									
	взрослые					юниоры, юноши				
	Олимпийские игры (место)	Чемпионат Мира (место)	Чемпионат Европы, Кубок Мира (место)	Официальные международные соревнования*	Чемпионат России (место)	Кубок России, Всероссийские соревнования (место)	Первенство Мира, Олимпийские юношеские игры	Первенство Европы, Всемирные студенческие игры (Универсиады)	Официальные международные соревнования* (юниоры, юноши), Европейский юношеский фестиваль	Спартакиада молодежи, учащих России; Первенство России, Кубок России, Всероссийские соревнования (юниоры, юноши)
200	1									
190	2									
180	3									
170	4									
160	5									
150	6									
140		1								
130		2								
120		3								
110			1							
100			2							
90			3							
80				1						
70				2						
60				3						
50					1					
30					2					
20					3					
15						1				
10						2				1
7						3				2
4										3

Примечание: * – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план (ЕКП) Министерства спорта Российской Федерации).

Приложение 3 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 17 «Лучший инструктор по спорту» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

1. Участие занимающихся в мероприятиях (физкультурных, спортивных соревнованиях) муниципального уровня:
 - 1.1. Победитель личного первенства.
 - 1.1.1. Для личных видов спорта:
 - за 3 место – 1 балл;
 - за 2 место – 3 балла;
 - за 1 место – 5 баллов.
 - 1.1.2. Для командных видов:
 - за 3 место – 5 баллов;
 - за 2 место – 10 баллов;
 - за 1 место – 15 баллов.
 - 1.2. Участие в фестивалях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – 10 баллов (за каждого участника).
2. Организация и участие в мастер-классах, открытых занятиях, показательных выступлениях:
 - за организацию – 10 баллов;
 - за участие – 3 балла.
3. Участие в массовых городских мероприятиях, посвященных праздничным дням и памятным датам:
 - 3.1. За личное участие в составе оргкомитета – 5 баллов.
 - 3.2. Участие с привлечением занимающихся:
 - до 10 человек – 10 баллов;
 - свыше 10 человек – 15 баллов.
4. Охват детей, привлекаемых к занятиям и спортивно-массовым мероприятиям различного уровня:
 - 350 человек в месяц – 50 баллов;
 - 300 человек в месяц – 30 баллов;
 - 250 человек в месяц – 20 баллов.
5. Участие в организации летней оздоровительной кампании:
 - в течение пяти лет – 20 баллов;
 - в течение трех лет – 10 баллов;
 - в течение двух лет и менее – 5 баллов.
6. Освещение спортивной деятельности в социальных сетях:
 - за каждую публикацию – 2 балла.

Приложение 4 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 18 «Лучший инструктор-методист» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

1. Стаж работы:
 - менее 5 лет – 1 балл;
 - более 5 лет – 2 балла.
2. Научное звание, ученая степень, спортивное звание – 1 балл.

3. Наличие действующей квалификационной категории:

- первая – 1 балл;
- высшая – 2 балла.

4. Количество обучающихся, курируемых специалистом:

- менее 50 человек – 1 балл;
- 50 – 200 человек – 2 балла;
- свыше 200 человек – 3 балла.

5. Наличие судейской категории по виду спорта:

- третья категория – 1 балл;
- вторая категория – 2 балла;
- первая категория – 3 балла;
- всероссийская категория – 4 балла.

6. Участие в составе судейской коллегии при проведении официальных спортивных соревнований:

- муниципальные – 1 балл;
- региональные – 2 балла;
- всероссийские, межрегиональные – 3 балла.

7. Авторские публикации по тематике физкультурно-спортивной направленности и методического обеспечения (тема, издание, год публикации или ссылка):

- наличие – 1 балл;
- отсутствие – 0 баллов.

8. Участие в профессиональных конкурсах по тематике подготовки спортивного резерва, управления организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта:

- городской уровень – 1 балл;
- региональный уровень – 2 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла.

9. Участие в качестве докладчика в конференциях, семинарах:

- городской уровень – 1 балл;
- региональный уровень – 2 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла.

10. Прохождение курсов повышения квалификации по тематике физкультурно-спортивной направленности:

- участие – 1 балл;
- не участие – 0 баллов.

11. Почетные звания, награды в области физической культуры и спорта:

- муниципальный уровень – 1 балл;
- региональный уровень – 2 балла;
- всероссийский уровень – 3 балла;
- Министерство спорта – 4 балла.

12. Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»:

- бронзовый знак – 5 баллов;
- серебряный знак – 10 баллов;
- золотой знак – 15 баллов.

Приложение 5 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 19 «Лучший медицинский работник в сфере физической культуры и спорта» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

1. Осуществление медицинского наблюдения за спортсменами-ветеранами, спортсменами-инвалидами:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
2. Процент диспансеризации учащихся спортивных школ по итогам прохождения углубленного медицинского обследования в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачбно-физкультурный диспансер» за прошедший год:
 - 86 – 90 процентов – 10 баллов;
 - 91 – 95 процентов – 15 баллов;
 - 96 – 100 процентов – 30 баллов.
3. Медицинское обслуживание соревнований и спортивно-массовых мероприятий:
 - за каждое мероприятие – 1 балл.
4. Сведения о внедрении кандидатом, или при его непосредственном участии новых методик диагностики, лечения, профилактики (определения уровня физического развития, функционального состояния организма, восстановление физической работоспособности после перенесенных заболеваний и травм, оздоровление средствами физической культуры):
 - за каждую утвержденную методику – 20 баллов.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
 - 5.1. Подготовка и проведение семинаров, лекций, бесед:
 - за каждый семинар – 20 баллов;
 - за каждую лекцию – 2 балла;
 - за каждую беседу – 1 балл.
 - 5.2. Научные и практические публикации:
 - за каждую публикацию в средствах массовой информации – 10 баллов;
 - за публикацию в научных журналах, выступление на конференции – 40 баллов.
- 5.3. Участие в радио – и телепередачах:
 - за каждое выступление – 15 баллов.

Приложение 6 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 20 «Лучший учитель физической культуры, реализующий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- I. Учитель физической культуры общеобразовательных учреждений начального общего образования.
 1. Научно-методическая работа:
 - 1.1. Наличие методических разработок, рекомендаций по проведению урока, физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия по возрастным группам обучающихся, проектных исследовательских работ:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - 1.2. Использование современных педагогических технологий в системе преподавания физической культуры:
 - использование – 10 баллов;
 - не использование – 0 баллов.
 - 1.3. Выступления на заседаниях городского методического объединения, конференциях, семинарах, мастер-классы, судейство спортивных мероприятий:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - 1.4. Участие в работе конференций, круглых столов по вопросу развития физической культуры в городе:
 - участие – 15 баллов;
 - не участие – 0 баллов.
 - 1.5. Участие в судействе соревнований, турниров, конкурсов, мероприятий и фестивалей:
 - участие – 10 баллов;
 - не участие – 0 баллов.
 - 1.6. Наличие публикаций в печатных и/или электронных изданиях:
 - наличие – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 2. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства и педагогической деятельности:
 - муниципальный уровень – 15 баллов;
 - региональный уровень – 20 баллов;
 - федеральный уровень – 25 баллов.
 3. Участие обучающихся в соревнованиях, турнирах и конкурсах спортивной направленности:
 - муниципальный уровень – 15 баллов;
 - региональный уровень – 20 баллов;
 - федеральный уровень – 25 баллов.
 4. Наличие учащихся, получивших золотые, серебряные и бронзовые значки по итогам сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:
 - бронзовый знак Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – 5 баллов;
 - серебряный знак Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – 10 баллов;
 - золотой знак Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – 15 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 5. Развитие школьных спортивных клубов:
 - организация соревнований на школьном уровне – 10 баллов;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно- спортивной направленности – 10 баллов.
 6. Работа с молодыми специалистами (наставничество):
 - наличие – 20 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
- II. Учитель физической культуры общеобразовательных учреждений основного общего и среднего общего образования.
 1. Научно-методическая работа:
 - 1.1. Наличие методических разработок, рекомендаций по проведению урока, физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия по возрастным группам обучающихся, проектных исследовательских работ:
 - наличие – 10 баллов;
 - отсутствие – 0 баллов.
 - 1.2. Использование современных педагогических технологий в системе преподавания физической культуры:
 - использование – 10 баллов;
 - не использование – 0 баллов.

>>> Окончание. Начало на стр. 12

- 1.3.** Выступления на заседаниях городского методического объединения, конференциях, семинарах, мастер-классы, судейство спортивных мероприятий:
– наличие – 15 баллов;
– отсутствие – 0 баллов.
- 1.4.** Участие в работе конференций, круглых столов по вопросу развития физической культуры в городе:
– участие – 15 баллов;
– не участие – 0 баллов.
- 1.5.** Участие в судействе соревнований, турниров, конкурсов, мероприятий и фестивалей:
– участие – 10 баллов;
– не участие – 0 баллов.
- 1.6.** Наличие публикаций в печатных и/или электронных изданиях:
– наличие – 15 баллов;
– отсутствие – 0 баллов.
- 2.** Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства и педагогической деятельности:
– муниципальный уровень – 15 баллов;
– региональный уровень – 20 баллов;
– федеральный уровень – 25 баллов.
- 3.** Участие обучающихся в соревнованиях, турнирах и конкурсах спортивной направленности:
– муниципальный уровень – 15 баллов;
– региональный уровень – 20 баллов;
– федеральный уровень – 25 баллов.
- 4.** Наличие учащихся, получивших золотые, серебряные и бронзовые значки по итогам сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»:
– бронзовый знак – 5 баллов;
– серебряный знак – 10 баллов;
– золотой знак – 15 баллов;
– отсутствие – 0 баллов.
- 5.** Развитие школьных спортивных клубов:
– организация соревнований на школьном уровне – 10 баллов;
– реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно- спортивной направленности – 10 баллов.
- 6.** Работа с молодыми специалистами (наставничество):
– наличие – 20 баллов;
– отсутствие – 0 баллов.

Приложение 7 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 21 «Лучшая спортивная общественная организация» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- 1.** Спортивная общественная организация по работе с населением.
- 1.1.** Проведение городских соревнований по виду спорта:
– 1 соревнование, за счет средств местного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, грантов – 2 балла;
– 1 соревнование, за счет собственных средств общественной организации – 4 балла.
- 1.2.** Проведение открытых турниров за счет собственных средств общественной организации:
– до 20 участников – 2 балла;
– от 21 до 50 участников – 4 балла;
– от 51 до 100 участников – 6 баллов;
– свыше 100 участников – 8 баллов.
- 1.3.** Связь с прессой:
– за каждую публикацию – 1 балл.
- 1.4.** Наличие активной страницы в социальных сетях:
– 1 социальная сеть – 1 балл.
- 1.5.** Взаимодействие с муниципальными учреждениями:
– наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города Сургута, участие в реализации проектов муниципального уровня – 1 балл;
– наличие совместных планов работ и программ с муниципальными учреждениями физической культуры и спорта муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участие в реализации проектов регионального уровня – 2 балла.
- 1.6.** Проведение иных мероприятий (фестивали, показательные выступления, флэш-мобы):
– за каждое мероприятие – 2 балла.
- 2.** Спортивная общественная организация (федерация) по видам спорта.
- 2.1.** Проведение городских соревнований по виду спорта:
– за счет средств местного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, грантов – 2 балла;
– за счет собственных средств общественной организации (федерации) – 4 балла.
- 2.2.** Проведение открытых турниров за счет собственных средств общественной организации (федерации):
– за каждый турнир – 4 балла.
- 2.3.** Количество проведенных заседаний, семинаров с тренерами, судьями:
– 1 заседание, семинар – 1 балл.
- 2.4.** Участие общественной организации (федерации) в проведении городских, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнований на территории города:
– за каждое соревнование – 1 балл.
- 2.5.** Связь с прессой:
– за каждую публикацию – 1 балл.
- 2.6.** Наличие активной страницы в социальных сетях:
– 1 социальная сеть – 1 балл.
- 2.7.** Проведение иных мероприятий (фестивали, показательные выступления, флэш-мобы):
– 1 мероприятие – 2 балла.

Приложение 8 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 23 «Лучший студент в сфере физической культуры и спорта» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- 1.** Успеваемость.
Рассчитывается среднее арифметическое оценок за две сессии конкурсного года (сумма всех оценок делится на количество дисциплин).
– за лучший результат – 5 баллов.
- 2.** Участие в спортивной жизни вуза, города, округа, страны:
– за каждое участие в спортивных мероприятиях учебного заведения – 1 балл;
– за каждое участие в городских спортивных мероприятиях – 2 балла;
– результаты участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.
- 3.** Участие в научно-исследовательской работе (наличие публикаций, научных работ, статей) по профилю специальности:
– за каждую публикацию (научную работу, статью) – 2 балла.
- 4.** Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по профилю специальности:
– за каждое участие – 2 балла.
- 5.** Наличие творческих достижений (призовые места в творческих конкурсах, викторинах и т.д.):
– за каждое достижение – 2 балла.

Приложение 9 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 25 «Лучшая спортивная школа» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- 1.** Общее количество занимающихся.
- 2.** Процентное соотношение занимающихся по этапам спортивной подготовки от общего числа занимающихся.
- 3.** Процентное соотношение занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства от общего числа занимающихся по программам спортивной подготовки.
- 4.** Количество спортсменов, получивших спортивное звание в конкурсном году.
- 5.** Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды кандидат в мастера спорта, I присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.
- 6.** Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды II, III присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.
- 7.** Доля спортсменов, имеющих юношеские спортивные разряды, присвоенные в конкурсном году от общего числа занимающихся.
- 8.** Доля спортсменов, включенных в сборные команды Российской Федерации по видам спорта от общего числа занимающихся.
- 9.** Доля спортсменов, включенных в сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по видам спорта от общего числа занимающихся.
- 10.** Доля тренеров, имеющих высшую категорию от общего числа тренеров спортивной школы.
- 11.** Результаты участия спортсменов в официальных международных спортивных соревнованиях.
Победитель в номинации определяется по наибольшей сумме баллов, путем присвоения 5 баллов за каждый лучший результат.

Приложение 10 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Условия определения лауреата в номинации № 26 «Лучший судья года» ежегодного городского конкурса «Спортивная элита»

- 1.** Судейство официальных спортивных мероприятий:
– международные – 30 баллов;
– всероссийские – 15 баллов;
– зональные – 5 баллов;
– окружные – 3 балла.

- 2.** Организация и проведение официальных спортивных мероприятий в составе главной судейской коллегии:
– международные – 30 баллов;
– всероссийские – 15 баллов;
– зональные – 5 баллов;
– окружные – 3 балла.
- 3.** Организация работы Судейских коллегий на территории города Сургута.
- 3.1.** Проведение семинаров, мастер-классов, издание методической литературы:
– за каждое мероприятие и издание – 5 баллов.
- 3.2.** Количество посетителей семинаров и мастер-классов:
– до 10-и человек – 1 балл;
– до 20-и человек – 2 балла;
– до 30-и человек – 3 балла;
– до 40-и человек – 4 балла;
– до 50-и человек – 5 баллов;
– свыше 50-и человек – 6 баллов.

Приложение 11 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) _____ года рождения, паспорт _____, выдан _____ (дата, месяц, год рождения) (серия, номер) (дата выдачи паспорта) _____ (наименование органа, выдавшего паспорт) _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (указать адрес) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) с целью моего участия (участия моего ребенка) в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
Настоящее согласие дано мной бесспорно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О. – последнее при наличии) _____ подпись

Приложение 12 к положению о ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) _____ года рождения, паспорт _____, выдан _____ (дата, месяц, год рождения) (серия, номер) (дата выдачи паспорта) _____ (наименование органа, выдавшего паспорт) _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (указать адрес) _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

для распространения, с целью получения информации, связанной с моим участием (участием моего ребенка) в ежегодном городском конкурсе «Спортивная элита».

Настоящее согласие дано мной бесспорно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О. – последнее при наличии) _____ подпись

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 33 от 10.01.2024

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», от 21.02.2023 № 905 «О привлечении оператора электронной площадки для организации торгов в электронной форме», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Провести аукцион в электронной форме открытой по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101070:21 площадью 882 кв. метра, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Снежный, улица Березовая, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – деловое управление (код 4.1), согласно приложению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений обеспечить размещение извещения о проведении аукциона в Государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, на универсальной торговой платформе акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов»: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 10.01.2024 № 33

Условия аукциона в электронной форме

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Снежный, улица Березовая
Кадастровый номер	86:10:0101070:21
Площадь земельного участка	882 кв. метра
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	деловое управление (код 4.1)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 22.09.2023 № 08-13/448, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 22.09.2023
Срок строительства объекта	15 месяцев
Срок аренды земельного участка	30 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	829 400 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 23.11.2023 № 7978/23, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью «Центр экономического содействия» по состоянию на 23.11.2023
Размер задатка	400 300 рублей
Шаг аукциона	20 000 рублей
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 195 от 12.01.2024**О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2022 № 10129 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2022 № 10129 «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 24.01.2023 № 411, 17.05.2023 № 2515) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

– субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком на текущий финансовый год и плановый период;

– участник отбора – коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, подавшие заявку на предоставление субсидии в установленном порядке;

– победитель отбора – коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

– получатель субсидии – коммерческая организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», с которыми подписано соглашение о предоставлении субсидии;

– управление физической культуры и спорта – структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по предоставлению субсидий, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений заявителям (получателям субсидии) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий, проверку качества выполняемых получателем субсидии работ, в том числе посредством организации выездных проверок, проверку и приемку фактических объемов работ, предоставленных получателем субсидии, проверку и согласование отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласование отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, хранение документов (заявка с подтверждающими документами (соглашение, справки, переписка) о получении субсидии, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии с подтверждающими документами к ним не менее пяти лет;

– муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее – МКУ «ЦООД») – учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии, проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, проверку и хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее пяти лет;

– Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется путем проведения отбора в порядке, установленном разделом II настоящего порядка».

1.3. В тексте приложения к постановлению, приложений 1, 2 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, слово «заявитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «участник отбора» в соответствующих числе и падеже.

1.4. Раздел I дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе».

1.5. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным распоряжением Администрации города от 01.03.2017 № 288, не позднее чем за два рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admsurgut.ru, в разделе «Управление физической культуры и спорта» объявление о проведении отбора с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определя-

ющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения заявок участников отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе».

1.6. Пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подаются в уполномоченный орган по адресу: город Сургут, улица Григория Кукуевичского, дом 12. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12».

1.7. Подпункт 5.7 пункта 5 раздела II дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Подтверждением осуществления участником отбора деятельности в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, соответствующим перечню услуг и работ согласно распоряжению Администрации города от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, получаемая уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы».

1.8. В пункте 9 раздела II слова «получателям субсидии» заменить словами «участникам отбора».

1.9. Подпункт 12.5 пункта 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок».

1.10. Пункт 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в письменной форме уведомляет победителя отбора о принятом решении».

1.11. Пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с победителем отбора.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города.

Победитель отбора в течение четырнадцати рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания соглашения победителем отбора обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.

Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии вручается лично получателю субсидии или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Уполномоченный орган обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем отбора. Письмо направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта об утверждении получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии».

1.12. Раздел II дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения (издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма уполномоченного органа об отклонении заявки) департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а уполномоченный орган на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление физической культуры и спорта» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

– о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

– об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии».

1.13. Подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 раздела III дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«о отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов России от 29.09.2021 № 138н».

1.14. Приложения 1, 2 к порядку предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, после слов «Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью получения субсидии в связи с выполнением работ в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» дополнить словами «Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие подпункта 1.13 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 1 от 11.01.2024**О плане работы Думы города на январь – февраль 2024 года**

В соответствии с Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент), в целях организации деятельности Думы города:

- Провести по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4:
 - 30 января 2024 года заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку;
 - 16 – 21 февраля 2024 года заседания постоянных комитетов Думы города и депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;
 - 26 февраля 2024 года заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута;
 - 28 февраля 2024 года в 10.00 двадцать четвёртое заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.
- Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в постановление.
- Субъектам правотворческой инициативы представить в Думу города:
 - не позднее 07 февраля 2024 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города в соответствии с планом работы Думы города, утверждённым решением Думы от 25.12.2023 № 488-VII ДГ, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом;
 - не позднее 12 февраля 2024 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города и указанным в части 5 статьи 39 Регламента, а также по проектам решений, направляемым для подготовки заключения в Контрольно-счётную палату города в соответствии с пунктами 1 – 3, 5 – 7 части 1 статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ;
 - не позднее 14 февраля 2024 года оригиналы проектов решений по иным дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.

- Аппарату Думы города:
 - в однодневный срок с момента представления в аппарат направить в Контрольно-счётную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города, в соответствии с частью 5 статьи 39 Регламента, а также для подготовки заключения в соответствии с пунктами 1 – 3, 5 – 7 части 1 статьи 9 Положения о Контрольно-счётной палате города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ;
 - уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;
 - обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.
- Администрации города представить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня двадцать четвёртого заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 11.01.2024 № 1

**График
заседаний постоянных комитетов Думы города и депутатских слушаний
на январь – февраль 2024 года**

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
30 января 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	Решение Думы города от 25.12.2023 № 489-VII ДГ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Дума города
16 февраля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по социальной политике					
1.	О выполнении решения, принятого на заседании комитета 19.09.2023 по итогам рассмотрения вопроса «О создании условий по обеспечению территориальной доступности муниципального образовательного учреждения для детей, проживающих в микрорайонах 35 и 35А»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
2.	О результатах работы по размещению в городе социальной рекламы за 2023 год	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
3.	О результатах рассмотрения Администрацией города (комиссией по безопасности дорожного движения, департаментом архитектуры и градостроительства) вопроса по обеспечению безопасного движения детей к школам города посредством размещения информационных указателей	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
19 февраля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
2.	О сроках начала и окончания создания (строительства) общеобразовательных учреждений в соответствии с концессионными соглашениями	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Депутат Думы города В.Н. Болотов	Дополнительный вопрос, протокол комитета от 14.12.2023 № 23	Администрация города
20 февраля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку					
1.	О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 452-V ДГ «О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, решение Думы города от 25.12.2023 № 489-VII ДГ	Администрация города
3.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города»	Вопрос для рассмотрения на заседании Думы города	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос	Дума города
4.	О выполнении поручения постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку, оформленного постановлением Председателя Думы города от 03.10.2023 № 18 (о рассмотрении вопроса о возможности выделения земельного участка для организации занятий автоспортом)	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города
21 февраля 2024 года (14.30) – заседание постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города					
1.	О результатах корректировки и оптимизации маршрутной сети города. О планах по развитию АО «СПОПАТ» и готовности к реализации транспортного обслуживания в рамках действия новой маршрутной сети	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета Клишин В.В., депутат Думы города Болотов В.Н.	План работы Думы города на I полугодие 2024 года. Дополнительный вопрос	Администрация города
2.	О возможности создания платных муниципальных парковок на территории города Сургута	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы на I полугодие 2024 года	Администрация города

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
3.	О текущем финансово-экономическом состоянии ООО УК «ДЕЗ ВЖР»	Вопрос для рассмотрения на заседании комитета	Председатель комитета	План работы Думы города на I полугодие 2024 года	Администрация города
26 февраля 2024 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы двадцать четвёртого заседания Думы города				
26 февраля 2024 года (15.45) – заседание депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Думе города Сургута					
28 февраля 2024 года (10.00) – двадцать четвёртое заседание Думы города					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 11.01.2024 № 1

Повестка дня двадцать четвёртого заседания Думы города

28 февраля 2024 года, 10.00.
Зал заседаний Думы города, ул. Восход, 4, г. Сургут

- О внесении изменений в решение Думы города от 20.12.2023 № 485-VII ДГ «О бюджете городского округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов». Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 27.12.2013 № 452-V ДГ «О Положении о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города». Готовит Администрация города
- О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Готовит Администрация города
- О внесении изменений в решение Думы города от 26.09.2012 № 225-V ДГ «О Порядке работы с наказами избирателей, данными депутатам Думы города». Готовит Дума города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 2 от 16.01.2024**О проведении заочного голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города**

В соответствии со статьёй 44 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:

- Провести заочное голосование путём письменного опроса мнения депутатов по проекту решения, внесённому Администрацией города: «О пожертвовании муниципального движимого имущества».
- Установить сроки проведения:
 - депутатских слушаний по вопросу, указанному в части 1 настоящего постановления, – 22 января 2024 года в 14 часов 30 минут в зале заседаний Думы города, расположенном по адресу: ул. Восход, 4;
 - заочного голосования в период с 22 января 2024 года (с 14 часов 45 минут) по 23 января 2024 года.
- Аппарату Думы города обеспечить проведение голосования путём письменного опроса мнения депутатов Думы города в сроки, указанные в пункте 2 части 2 настоящего постановления.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы М.Н. Слепов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 3 от 18.01.2024**О подготовке восьмого внеочередного заседания Думы города VII созыва**

На основании письменного требования Главы города Сургута Филатова А.С. от 18.01.2024 № 01-02-605/4 о созыве внеочередного заседания Думы города, в соответствии со статьёй 23 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ:

- Провести восьмое внеочередное заседание Думы города VII созыва 24 января 2024 года в 10.00 по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).
- Включить в проект повестки дня восьмого внеочередного заседания Думы города вопрос «Об отчётах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города, за 2023 год».
- Провести 22 января 2024 года в 15.00 депутатские слушания по вопросу, указанному в части 2 постановления, по адресу: г. Сургут, ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города).
- Аппарату Думы города обеспечить:
 - организацию и проведение восьмого внеочередного заседания Думы города;
 - оповещение населения города о времени и месте проведения восьмого внеочередного заседания Думы в установленном порядке.
- Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Председатель Думы М.Н. Слепов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 59 от 12.01.2024**Об аннулировании торгов в форме аукциона по продаже объекта незавершённого строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершённого строительства», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 22.02.2018 № 298 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города при истечении срока действия ранее заключённого договора аренды земельного участка, на котором расположен объект незавершённого строительства»:

- Аннулировать торги в форме аукциона по продаже объекта незавершённого строительства с кадастровым номером 86:10:0101001:287, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/3 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101222:22, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, 49/3, зона аэропорта (извещение на сайте государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru № 2100001196000000070), в связи с выявлением расположения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101222:22 в зоне с особыми условиями использования территорий.
- Победителя аукциона Брылева Евгения Павловича считать утратившим право на заключение договора купли-продажи объекта незавершённого строительства с кадастровым номером 86:10:0101001:287, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/3 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101222:22, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, 49/3, зона аэропорта.
- Департаменту имущественных и земельных отношений:
 - Уведомить победителя аукциона Брылева Евгения Павловича об аннулировании результатов торгов.
 - Осуществить возврат задатка победителю торгов.
 - Разместить информацию об аннулировании торгов в форме аукциона на сайте государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.
 - Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
 - Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».
 - Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
 - Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 217 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели» (с изменениями от 27.10.2015 № 7535, 17.10.2016 № 7723, 22.11.2016 № 8544, 07.11.2017 № 9573, 03.10.2018 № 7525, 26.12.2018 № 10242, 23.10.2019 № 7943, 30.11.2020 № 8759, 30.12.2020 № 10123, 15.10.2021 № 8918, 02.11.2022 № 8645, 30.12.2022 № 10973, 22.11.2023 № 5766) следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Подпункт 2.3.4 пункта 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «2.3.4. Объем ассигнований на содержание автобусных остановок (Асод.ост.) рассчитывается как сумма объемов ассигнований по содержанию каждого вида автобусных остановок в чистоте (Асод.ост.ч.), замене отсутствующих стекол в автопавильонах (Аз.с.пав.), техническом обслуживанию оборудования теплых автопавильонов (Ат.о.обор.) и ремонту остановочных комплексов (Арем.):

Асод.ост. = Асод.ост.ч. + Аз.с.пав. + Ат.о.обор. + Арем.;
Асод.ост.ч. = Σ(Нсод.ост.ч.х Ссод.ост.ч)х Мсод.ост.ч.и;
Аз.с.пав. = Нз.с.пав. х Сз.с.пав.;
Ат.о.обор. = Нт.о.обор. х Мт.о. х Ктепл.авт.;
Арем. = Нрем. х Кост., где:

Нсод.ост.ч.и – норматив финансовых затрат на содержание i вида автобусных остановок в чистоте в зимний и летний периоды времени;

Ссод.ост.ч.и – площадь i вида автобусных остановок;

Мсод.ост.ч.и – количество месяцев выполнения работ, услуг по содержанию остановок i вида в чистоте в зимний и летний периоды времени;

Нз.с.пав. – норматив финансовых затрат на замену отсутствующих и поврежденных стекол в автопавильонах;

Сз.с.пав. – площадь заменяемых стекол в автопавильонах;

Нт.о.обор. – норматив финансовых затрат на содержание теплых автопавильонов (техническое обслуживание оборудования);

Мт.о. – количество месяцев технического обслуживания оборудования теплых автопавильонов;

Ктепл.авт. – количество теплых автопавильонов, оборудование которых подлежит техническому обслуживанию;

Нрем. – норматив финансовых затрат на ремонт остановочного комплекса;

Кост. – количество остановочных комплексов, подлежащих ремонту».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.08.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

Приложение к постановлению Администрации города от 16.01.2024 № 217

Таблица 2

Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 – 2026 годы

Table with columns: Виды работ, Единица измерения, 2024 год (зимний, летний), 2025 год (зимний, летний), 2026 год (зимний, летний). Rows include sections for road maintenance, bus stops, and road works.

Table with columns: Виды работ, Единица измерения, 2024 год (зимний, летний), 2025 год (зимний, летний), 2026 год (зимний, летний). Rows include sections for road works, bus stops, and road works.

Примечания: * – период с 01 января по 15 апреля, с 16 октября по 31 декабря календарного года. ** – период с 16 апреля по 15 октября календарного года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 221 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», решением Думы города от 22.12.2021 № 51-VII ДГ «О бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» (с изменениями от 21.03.2014 № 1928, 10.12.2014 № 8281, 12.12.2014 № 8342, 04.09.2015 № 6191, 14.12.2015 № 8681, 12.09.2016 № 6821, 07.12.2016 № 8860, 13.02.2017 № 830, 22.02.2018 № 1337, 10.10.2018 № 7734, 03.12.2018 № 9254, 20.02.2019 № 1188, 07.06.2019 № 4111, 13.12.2019 № 9381, 29.01.2020 № 641, 24.02.2021 № 1299, 25.03.2022 № 2367, 23.12.2022 № 10620, 09.03.2023 № 1205) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года» разделы «Куратор программы» и «Наименование администратора и соадминистратора программы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Наименование администратора и соадминистратора программы, заместитель Главы города, курирующий сферу экономики; администратор – управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города.

1.2.2. В разделе V муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года»:

1.2.2.1. В абзаце шестом слова «Департамент имущественных и земельных отношений (далее – департамент)» заменить словом «Администратор».

1.2.2.2. В абзаце седьмом слово «Департамент» заменить словом «Администратор».

1.2.2.3. В абзаце девятом: – слова «Администратором муниципальной программы является департамент.» исключить; – слова «приказом департамента» заменить словами «приказом администратора».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 218 от 16.01.2024

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования...»

- 1. Закрепить за конкретными территориями (микрорайонами) города муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.03.2023 № 1309 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования...»

И.о. Главы города А.М. Кирилenco

Приложение к постановлению Администрации города от 16.01.2024 № 218

Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, закрепленные за территориями (микрорайонами) города Сургута*

Table with 3 columns: № п/п, Наименование образовательной организации (адрес), Закрепленные территории (микрорайоны). Contains 22 rows of data for various schools and kindergartens.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование образовательной организации (адрес), Закрепленные территории (микрорайоны). Contains 44 rows of data for various schools and kindergartens.

Примечание: * – информация размещается на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru, раздел «Департамент образования»).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 02 от 11.01.2024

О включении в кадровый резерв органов местного самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 27.07.2022 № 76 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута...»

- 1. Включить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель»: Ведущая группа:
1.1. Начальника отдела спортивной подготовки управления физической культуры и спорта – Мушкову Екатерину Владимировну.
1.2. Начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности управления бюджетного учёта и отчётности – Ларионову Лидию Дмитриевну.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 01 от 16.01.2024

О внесении изменения в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия»:

1. Внести в постановление Главы города от 16.12.2008 № 70 «О создании муниципального совета по развитию образования» (с изменениями от 31.12.2009 № 95, 09.02.2011 № 7, 08.08.2011 № 63, 09.08.2011 № 66, 29.11.2012 № 104, 25.02.2013 № 8, 21.01.2014 № 7, 03.10.2014 № 125, 22.04.2015 № 44, 26.11.2015 № 138, 11.08.2016 № 103, 22.12.2016 № 176, 21.06.2017 № 90, 09.08.2017 № 117, 22.09.2017 № 144, 15.01.2018 № 10, 06.06.2018 № 109, 06.09.2018 № 148, 21.12.2018 № 200, 08.04.2019 № 29, 13.08.2019 № 84, 21.10.2019 № 109, 08.04.2020 № 36, 23.09.2020 № 120, 03.11.2020 № 159, 16.11.2020 № 163, 11.05.2021 № 62, 14.07.2021 № 103, 21.12.2021 № 156, 03.06.2022 № 56, 01.07.2022 № 62, 03.11.2022 № 97, 14.06.2023 № 35, 20.10.2023 № 67) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Главы города от 16.01.2024 № 01

**Состав
муниципального совета по развитию образования**

Томазова Анна Николаевна – заместитель Главы города, председатель муниципального совета по развитию образования;

Замятина Ирина Павловна* – директор департамента образования Администрации города, заместитель председателя муниципального совета по развитию образования;

Соловей Лилия Григорьевна – заместитель директора департамента образования Администрации города, секретарь муниципального совета по развитию образования;

члены муниципального совета:

Акулов Антон Александрович* – директор департамента культуры и молодежной политики Администрации города;

Лаптев Евгений Геннадьевич* – заместитель директора – начальник управления молодежной политики департамента культуры и молодежной политики Администрации города;

Ющенко Михаил Васильевич* – начальник управления физической культуры и спорта Администрации города;

Танева Наталья Юрьевна* – начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав Администрации города;

Алиева Елена Александровна* – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Югория» имени Арарата Агвановича Пилюяна;

Кисель Татьяна Викторовна* – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»;

Нухова Альфия Анваровна* – заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 «Мишутка»;

Поздеева Римма Петровна* – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»;

Гаврилов Артем Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию);

Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – депутат Думы города (по согласованию);

Трапезникова Эмилия Ринатовна – депутат Думы города (по согласованию);

Андриади Любовь Ивановна – председатель Сургутской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Галимова Галина Николаевна – председатель Совета женщин публичного акционерного общества «Сургут-нефтегаз» (по согласованию);

Засыпкин Владислав Павлович* – ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (по согласованию);

Киосе Наталья Николаевна – директор автономной некоммерческой организации «Центр дополнительного профессионального образования «Веста» (по согласованию);

Косенок Сергей Михайлович* – ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию);

Муртазин Шамиль Наильевич – член ревизионной комиссии Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию);

Хакимов Виталий Наильевич – председатель местной общественной организации «Клуб Реального Айкидо г. Сургута» (по согласованию);

председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию);

председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию);

председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию);

председатель управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (по согласованию);

председатель городского органа ученического самоуправления «Школьный актив города», обучающийся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (по согласованию).

Примечание: * в случае невозможности присутствия на заседании совета по уважительной причине направляется лицо, исполняющее обязанности, с правом делегирования ему своих полномочий для принятия участия в заседании.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 223 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.11.2021 № 9804 «О подготовке населения города Сургута в области гражданской обороны»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2006 № 144-п «Об организации подготовки населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области гражданской обороны», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.11.2021 № 9804 «О подготовке населения города Сургута в области гражданской обороны» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Организовывать подготовку руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Сургута».

1.2. Подпункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Проводить учения и тренировки по гражданской обороне на территории города Сургута».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения безопасности городского округа.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 05 от 12.01.2024

Об итогах конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 27.07.2022 № 76 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», распоряжением Главы города от 18.10.2023 № 53 «О проведении конкурса для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления города», на основании решений комиссии при Главе города по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протоколы заседаний комиссии от 27.11.2023 № 4, 18.12.2023 № 5):

1. Зачислить в кадровый резерв органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функций «руководитель»:

1.1. Главная группа:

заместителя директора департамента образования Администрации города, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования и каникулярного отдыха детей – Юдину Юлию Сергеевну.

1.2. Ведущая группа:

– начальника отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города – Чудинова Павла Андреевича;

– начальника отдела аналитики и прогноза департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города – Добровольского Евгения Борисовича;

– начальника отдела регистрации и контроля обращений граждан и организаций департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города – Кудрявцеву Елену Витальевну;

– начальника службы внешних связей управления внешних и общественных связей департамента массовых коммуникаций и аналитики Администрации города – Величю Ростислава Владимировича.

2. Департаменту образования, департаменту городского хозяйства, департаменту массовых коммуникаций и аналитики совместно с управлением кадров и муниципальной службы разработать индивидуальные планы подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, в течение месяца с даты издания настоящего распоряжения.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 220 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.09.2019 № 6769 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.09.2019 № 6769 «Об утверждении порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ Сургут» (с изменениями от 30.12.2020 № 10122) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В констатирующей части постановления слова «от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города».

1.3. В пункте 1 постановления слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности».

1.5. В приложении к постановлению:

1.5.1. В наименовании приложения слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5.2. В пункте 2 раздела I слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5.3. В абзаце третьем пункта 3 раздела I слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.5.4. Абзац восьмой пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- норматив финансовых затрат – средняя удельная величина финансовых потребностей на осуществление отдельных видов работ по уходу за автомобильными дорогами или ремонту автомобильных дорог с целью обеспечения их необходимого транспортно-эксплуатационного состояния».

1.5.5. Абзац третий пункта 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«- разработку нормативов финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правил расчета объема ассигнований местного бюджета на указанные цели с учетом состава, видов и периодичности работ, требующихся для поддержания технического уровня и требуемых потребительских свойств автомобильных дорог».

1.5.6. Пункт 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4. Нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правила расчета объема ассигнований местного бюджета на указанные цели разрабатываются департаментом городского хозяйства Администрации города и утверждаются муниципальным правовым актом».

1.5.7. Абзац четвертый пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«- разработку нормативов финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правил расчета объема ассигнований местного бюджета на указанные цели».

1.5.8. Пункт 5 раздела III изложить в следующей редакции:

«5. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог специализированной организацией, выполнявшей работы по диагностике и проведению оценки технического состояния автомобильных дорог, разрабатывается сметная документация на ремонт автомобильных дорог местного значения».

1.5.9. После пункта 5 раздела III дополнить пунктом 5' следующего содержания:

«5'. Нормативы финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правила расчета объема ассигнований местного бюджета на указанные цели разрабатываются департаментом городского хозяйства Администрации города и утверждаются муниципальным правовым актом».

1.5.10. В пункте 6 раздела III слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 215 от 16.01.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»,

протоколом публичных слушаний по проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» от 03.08.2023, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 03.04.2012 № 2199 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» (с изменениями от 18.10.2012 № 8143, 29.03.2013 № 2119, 17.03.2014 № 1783, 05.05.2015 № 2945, 13.07.2016 № 5222, 29.12.2018 № 10367, 31.12.2019 № 9978, 30.12.2020 № 10117, 30.12.2021 № 11431, 21.09.2023 № 4572) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Приложение к постановлению Администрации города от 16.01.2024 № 215

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сургута

Table with columns: № п/п, Наименование субъекта торговли, Юридический адрес субъекта торговли, Количество размещенных нестационарных торговых объектов, Месторасположение нестационарного торгового объекта, Вид объекта, Специализация (ассортимент реализуемой продукции), Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м), Площадь земельного участка (кв. м), Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект, Срок, период размещения нестационарного торгового объекта. Includes a section for 'Раздел I. Торговые павильоны, киоски, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки)'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 219 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.07.2020 № 4341 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2023 № 65-оз «О внесении изменения в статью 14 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.07.2020 № 4341 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута» (с изменениями от 25.02.2021 № 1372, 18.04.2022 № 3047, 30.03.2023 № 1692) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела IV приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом 2.29 следующего содержания:

«2.29. Координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в отношении семей, в которых несовершеннолетние проживают с лицами, имеющими судимость за совершение особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, половой свободы личности либо за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних».

1.2. В приложении 2 к постановлению слова «Онуфриева Надежда Александровна – заместитель начальника Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)» заменить словами «Лукина Оксана Михайловна – заместитель начальника – начальник отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»: 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по корректировке проекта межевания территории микрорайона 20 А (1 очередь) города Сургута в части изменения границ земельных участков :ЧЗУ2.17, :ЧЗУ2.18, :ЧЗУ4.5, :ЧЗУ1.2

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города о назначении публичных слушаний от 25.12.2023 № 6479 по корректировке проекта межевания территории микрорайона 20 А (1 очередь) города Сургута в части изменения границ земельных участков :ЧЗУ2.17, :ЧЗУ2.18, :ЧЗУ4.5, :ЧЗУ1.2.

Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2024 в 18.00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Документация по планировке территории откорректирована ИП Остапенко О.Н., по заявлению Жуковской И. В. (представитель от жителей дома по улице 30 лет Победы 46/1).

Оповещение о запланированных публичных слушаниях с графическими материалами предварительно было размещено 26.12.2023 на официальном портале Администрации города в разделе в разделе на главной странице – Публичные слушания – публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута градостроительства <https://admsurgut.ru/rubric/25706/OPOVESCHENIYA-2024-GOD> и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 30.12.2023 № 51.

Предварительно были направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города.

Количество участников публичных слушаний – 38 человек с учетом председателя и секретаря публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 17.01.2024 № 3.

Документация предоставлена в полном объеме.

Получены необходимые согласования.

Кем задан вопрос, озвучено замечание, предложение	Содержание вопроса, замечания, предложения	Ответы на вопросы, дополнительные предложения (принято/не принято замечание, предложение)
Фокеев А.А., председатель публичных слушаний, директор департамента архитектуры и градостроительства	У Вас параметры долевого имущества изменяются и Вам потребуется в перспективе, согласно Жилищного кодекса собрать 100% голосов собственников, для того, чтобы изменить параметры общедолевого имущества. Вы в дальнейшем должны провести общее собрание собственников. Вы осознаёте дальнейшую процедуру?	Жуковская И.А., докладчик. Да, мы понимаем. Жители нашего дома все согласны и пришли сегодня на данные публичные слушания не просто так, для того, что бы поддержать решение данного проекта. Собрание мы провели, 100% голосов собрали.

С учетом изложенного и в соответствии с установленным порядком документация по корректировке проекта межевания территории микрорайона 20 А (1 очередь) города Сургута в части изменения границ земельных участков :ЧЗУ2.17, :ЧЗУ2.18, :ЧЗУ4.5, :ЧЗУ1.2 будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры и градостроительства с рекомендацией к утверждению.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации – газета «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещено на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/1008/Postanovleniya-Administracii-goroda>

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 20 А (1 очередь) города Сургута в части изменения границ земельных участков :ЧЗУ2.17, :ЧЗУ2.18, :ЧЗУ4.5, :ЧЗУ1.2 публикуется в средствах массовой информации газета – «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещается на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/25731/ZAKLYUCHENIYA-PO-REZULTATAM-PUBLICHNYH-SLUSHANIY-2024-GOD>

Председатель публичных слушаний,
директор департамента архитектуры и градостроительства А.А. Фокеев

Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 18.01.2024 проведено 2 заседание административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказаны 32 лица из них:

- за нарушение тишины в ночное время – 26 дел;
- за торговлю вне установленных мест – 2 дела;
- за нарушение правил содержания домашних животных – 2 дела;
- за нарушение общепризнанных правил поведения – 1 дело;
- за оставление автотранспортного средства на газоне – 1 дело.

Вынесено штрафов на общую сумму 19000 рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 224 от 16.01.2024

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения постановления в соответствие с решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 27.10.2015 № 7536, 13.07.2016 № 5211, 29.01.2019 № 629, 25.03.2019 № 1941, 06.02.2020 № 872, 22.01.2021 № 501, 20.05.2021 № 3943, 09.03.2022 № 1885) следующие изменения:

в разделе 2 приложения к постановлению:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о заключении брака.

2.1.2. При поступлении заявления от работника кадровая служба сверяет:

- копию с оригиналом свидетельства о заключении брака и заверяет ее в установленном порядке;
- в случае регистрации брака между работниками одного муниципального учреждения проверяет отсутствие заявления о получении материальной помощи от другого супруга.

2.1.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Единовременная материальная помощь работнику при рождении ребенка

2.2.1. Для получения материальной помощи работник подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригиналы и копии свидетельства о рождении детей).

2.2.2. При поступлении заявления от работника кадровая служба:

- сверяет с оригиналом копию свидетельства о рождении ребенка (оригиналы и копии свидетельств о рождении детей) и заверяет ее (их) в установленном порядке;
- в случае если оба родителя работают в одном учреждении, проверяет отсутствие заявления о получении материальной помощи от другого родителя.

2.2.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

1.3. В пункте 2.8:

1.3.1. Подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для получения компенсации расходов на зубопротезирование работник подает заявление в кадровую службу. Одновременно с заявлением на получение компенсации работник представляет в кадровую службу следующие документы:

- оригинал и копию договора оказания медицинских услуг;
- оригинал и копию заказа-наряда или иного документа, содержащего детализацию выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости;
- копию лицензии медицинского учреждения или выписку из реестра лицензий в форме бумажного, либо в формате электронного документа;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или его супруг (супруга), или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе».

1.3.2. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 после слов «на зубопротезирование» дополнить словами «на дату подачи заявления работником».

1.3.3. Подпункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Заявление для выплаты компенсации в текущем календарном году подается работником не позднее 15 декабря. Соответствующие услуги должны быть оказаны работнику и оплачены работником или его супругом (супругой) в установленный период. При совпадении последнего дня предоставления работником заявления для выплаты компенсации с выходным днем, предоставление заявления производится не позднее следующего рабочего дня.

Расчетным периодом для выплаты компенсации считается период с 15 декабря предшествующего года по 14 декабря текущего года».

1.3.4. Дополнить подпунктом 2.8.5 следующего содержания:

«2.8.5. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

1.4. В пункте 2.9:

1.4.1. Слова «Единовременное вознаграждение» заменить словами «Единовременная материальная помощь».

1.4.2. В подпункте 2.9.1 слово «выплаты» заменить словами «материальной помощи».

1.4.3. В подпункте 2.9.2 слова «о получении выплаты» исключить.

1.5. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10:

1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- стаж работы работника в муниципальных учреждениях и (или) органах местного самоуправления города Сургута, и (или) Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствии с частью 10 приложения 1 к решению Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

1.5.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.6. В абзаце втором подпункта 2.11.10 пункта 2.11 слова «в пункте 11 приложения 1» заменить словами «в части 11 приложения 1».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 216 от 16.01.2024

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Сургута согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.М. Кириленко

Полный текст Постановления с приложением размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

Публичные слушания назначены постановлением Главы города от 14.12.2023 № 83 «О назначении публичных слушаний»
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 15.01.2024 в 18-00
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы

города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4.
Протокол публичных слушаний от 15.01.2024 № 232.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

18.01.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.01.2024					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101020:62, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 7, улица Майская, 6/1, в целях исполнения решения Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.05.2023 № А75-665/2023 по заявлению индивидуального предпринимателя Томчука Григория Степановича к Администрации города Сургута о признании незаконным решения, выраженного в письме от 30.12.2022 № 01-ОГ-3380/2-1-1. Ходатайство Администрации города.	Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что гражданин Томчук Г.С. обратился в суд к Администрации города Сургута; – о том, что были внесены изменения в генеральный план и в Правила землепользования и застройки; – о том, что было вынесено решение Арбитражного суда ХМАО-Югры о приведении территориальной зоны в соответствии с фактическим ранее использования земельного участка; – о том, что на основании решения Арбитражного суда, Администрация выступила с такой инициативой. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения» в результате исключения, Ж.5 «Зона сложившейся застройки жилыми домами смешанной этажности» в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101020:62, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 7, улица Майская, 6/1.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний. 3. Исправляемые изменения соответствуют техническим регламентам, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах градостроительной деятельности и действующему генеральному плану города.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 13.12.2023 № 6217 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 15.01.2024 в 18-00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города

Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 15.01.2024 № 232.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

18.01.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.01.2024					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101228:3, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон Железнодорожников, улица Толстого, территориальная зона Ж.3.1 «Подзона сложившейся застройки среднеэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях приведения земельного участка в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимого имущества. Заявитель: Мисиров Джамиль Эльман оглы.	Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что в соответствии с документацией по планировке территории земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101228:3 находится в территориальной зоне Ж.3.1; – о том, что фактически размещен объект недвижимого имущества магазин; – о том, что в рамках реализации реконструкции заявитель обратился в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города в части по распределению земельного участка; – о том, что в соответствии с тем, что магазины находятся в условно разрешенных видах использования земельного участка, поступило данное ходатайство. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101228:3, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон Железнодорожников, улица Толстого, территориальная зона Ж.3.1 «Подзона сложившейся застройки среднеэтажными жилыми домами», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 15.12.2023 № 6259 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 15.01.2024 в 18-00
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города

Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 15.01.2024 № 232.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

18.01.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.01.2024					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:103, расположенного по адресу: город Сургут, улица Домостроителей, з/у 21/3, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – общежития (код 3.2.4), в целях планируемого строительства общежития. Заявитель: Акционерное общество Специализированный застройщик «Домостроительный комбинат-1».	Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что акционерное общество Специализированный застройщик «Домостроительный комбинат-1» обратилось с заявлением на предоставления разрешения условного разрешенного вида использования земельного участка в рамках планируемого строительства общежития, в целях реализации жилищного строительства; – о том, что это позволит работникам временно проживать в данном общежитии. Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101000:103, расположенного по адресу: город Сургут, улица Домостроителей, з/у 21/3, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – общежития (код 3.2.4).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города от 14.12.2023 № 6227 «О назначении публичных слушаний».
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний:

комиссия по градостроительному зонированию.
Дата и время проведения публичных слушаний 15.01.2024 в 18-00.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города

Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4
Протокол публичных слушаний от 15.01.2024 № 232.
Количество участников публичных слушаний – 13 человек.

18.01.2024

п/п	Проект решения рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (органа уполномоченного на проведение публичных слушаний)	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 15.01.2024					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:01010253:528, расположенного по адресу: город Сургут, Северный промрайон, улица Аграрная, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3), в целях размещения объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг. Ходатайство Администрации города.	Докладчик: Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию Гапеев А.М. – начальник отдела по охране окружающей среды, природопользованию и благоустройству городских территорий департамента городского хозяйства Администрации города Сорич И.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию	Пояснения: – о том, что на земельном участке фактически расположены два нежилых объекта в рамках дальнейшей возможности реализации какого вида деятельности и на данных объектах; – о том, что Администрация города Сургута выступила с инициативой в части получения на условно разрешенный вид – бытовое обслуживание. Вопросы: – о том, что кому принадлежит земельный участок. Пояснения: – о том, что земельный участок муниципальный и не разграничен. Предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:01010253:528, расположенного по адресу: город Сургут, Северный промрайон, улица Аграрная, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – бытовое обслуживание (код 3.3).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию И.А. Сорич



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по внесению изменений в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части квартала Л-1, земельные участки № 21 и № 23

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города о назначении публичных слушаний 26.12.2023 № 6560 по внесению изменений в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части квартала Л-1, земельные участки № 21 и № 23.

Дата и время проведения публичных слушаний 16.01.2024 в 18.00 часов.
Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Документация по планировке территории откорректирована обществом с ограниченной ответственностью «Земельно-кадастровая Корпорация» по заявлению Боброва Олега Александровича. Оповещение о запланированных публичных слушаниях с графическими материалами предварительно было размещено 26.12.2023 на официальном портале Администрации города в разделе в разделе на главной странице – Публичные слушания – публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута градостроительств <https://admsurgut.ru/rubric/25706/OPOVESchENIYa-2024-GOD> и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 30.12.2023 № 51.

Предварительно были направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города.

Количество участников публичных слушаний – 38 человек с учетом председателя и секретаря публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 17.01.2024 № 2.

Документация предоставлена в полном объеме.

Получены необходимые согласования.

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не поступало.

С учетом изложенного и в соответствии с установленным порядком документация по внесению изменений в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части квартала Л-1, земельные участки № 21 и № 23 будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры и градостроительства с рекомендацией к утверждению.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации – газета «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещено на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/1008/Postanovleniya-Administracii-goroda>

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части квартала Л-1, земельные участки № 21 и № 23 публикуется в средствах массовой информации газета – «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещается на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/25731/ZAKLYuchENIYa-PO-REZULTATAM-PUBLChNYH-SLUSHANIY-2024-GOD>

Председатель публичных слушаний,
директор департамента архитектуры и градостроительства А.А. Фокеев
Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по корректировке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте, в части квартала КК2А в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ51, :ЗУ52, :ЗУ88

Публичные слушания проведены на основании постановления Администрации города о назначении публичных слушаний от 26.12.2023 № 6559 по корректировке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте в части квартала КК2А, в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ51, :ЗУ52, :ЗУ88.

Дата и время проведения публичных слушаний: 16.01.2024 в 18.00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города.

Документация по планировке территории откорректирована обществом с ограниченной ответственностью «Градопроект» по заявлению Магро А. И.

Оповещение о запланированных публичных слушаниях с графическими материалами предварительно было размещено 26.12.2023 на официальном портале Администрации города в разделе в разделе на главной странице – Публичные слушания – публичные слушания по проектам планировки и проектам межевания территории города Сургута градостроительств <https://admsurgut.ru/rubric/25706/OPOVESchENIYa-2024-GOD> и опубликовано в газете «Сургутские ведомости» от 30.12.2023 № 51.

Предварительно были направлены оповещения в структурные подразделения Администрации города, Думу города.

Количество участников публичных слушаний – 38 человек с учетом председателя и секретаря публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформлен 17.01.2024 № 1.

Документация предоставлена в полном объеме.

Получены необходимые согласования.

Замечаний и предложений на публичных слушаниях не поступало.

С учетом изложенного и в соответствии с установленным порядком документация по корректировке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте в части квартала КК2А, в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ51, :ЗУ52, :ЗУ88 будет направлена заместителю Главы города, курирующему сферу архитектуры и градостроительства с рекомендацией к утверждению.

Принятое решение будет опубликовано в средствах массовой информации – газета «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещено на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/1008/Postanovleniya-Administracii-goroda>

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории кварталов КК1А, КК2А, КК3А, КК2, КК1 в городе Сургуте в части квартала КК2А, в отношении земельных участков с условными номерами :ЗУ51, :ЗУ52, :ЗУ88 публикуется в средствах массовой информации газета 0150 «Сургутские ведомости», в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru и размещается на официальном портале Администрации города Сургута: <https://admsurgut.ru/rubric/25731/ZAKLYuchENIYa-PO-REZULTATAM-PUBLChNYH-SLUSHANIY-2024-GOD>

Председатель публичных слушаний,
директор департамента архитектуры и градостроительства А.А. Фокеев
Секретарь публичных слушаний, главный специалист отдела планировки и межевания департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 58 от 12.01.2024

О проведении повторного аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города от 11.02.2019 № 938 «Об утверждении положения об образовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, и подготовке к проведению аукциона для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах», от 21.02.2023 № 905 «О привлечении оператора электронной площадки для организации торгов в электронной форме», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Провести повторный аукцион в электронной форме открытый по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101237:514 площадью 2 569 кв. метров, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Автомобилистов, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склад (код 6.9), согласно приложению.

2. Департаменту имущественных и земельных отношений обеспечить размещение извещения о проведении аукциона в Государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, на универсальной торговой платформе акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов»: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение, извещения о проведении аукциона, о результатах аукциона на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение к распоряжению Администрации города от 12.01.2024 № 58

Условия аукциона в электронной форме

Местоположение	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Автомобилистов
Кадастровый номер	86:10:0101237:514
Площадь земельного участка	2 569 кв. метров
Категория земель	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования	склад (код 6.9)
Сведения об исходно-разрешительной документации	от 14.06.2023 № 08-13/452, утверждена департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города 15.06.2023
Срок строительства объекта	29 месяцев
Срок аренды земельного участка	58 месяцев
Предмет аукциона	размер ежегодной арендной платы
Начальная цена предмета аукциона	2 001 500 рублей, отчет об оценке рыночной стоимости от 20.09.2023 № 6530/23, оценка произведена обществом с ограниченной ответственностью «Центр экономического содействия» по состоянию на 20.09.2023
Размер задатка	400 300 рублей
Шаг аукциона	60 000 рублей
Возмещение затрат по восстановлению зеленых насаждений, взамен вырубемых	1. Максимальная стоимость работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев составляет 70 114,38 рублей. 2. Присмотреть возмещение работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев на объекте согласно предварительному расчету. 3. До начала строительства произвести оплату работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в бюджет города и получить разрешение на вырубку зеленых насаждений. 4. В случае, если при проектировании объекта застройщик определит объем зеленых насаждений, которые будут сохранены, возможен перерасчет стоимости работ по восстановлению зеленых насаждений в результате вырубки деревьев в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» и Градостроительным кодексом Российской Федерации
Обязанности застройщика и иные условия	победитель аукциона за свой счет осуществляет вынос межевых знаков в натуру по границам земельного участка
Особые отметки о земельном участке	В границах земельного участка с северной стороны расположено сооружение коммунального хозяйства с кадастровым номером 86:10:0101237:504, наименование – сеть теплоснабжения от котельной ООО «Орион» по улице Автомобилистов, 3, до ввода в тепловой пункт СУ-76 по улице Автомобилистов, 17, выполнена в наружном исполнении и проходит по колоннам

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 04 от 11.01.2024

О продлении срока нахождения в кадровом резерве органов местного самоуправления города

В соответствии с постановлением Главы города от 27.07.2022 № 76 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута», на основании решения комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва органов местного самоуправления города (протокол заседания комиссии от 18.12.2023 № 5):

1. Продлить срок нахождения в кадровом резерве органов местного самоуправления города на должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:

Главная группа:

1.1. Елисейевой Ольги Михайловны, включенной в резерв на должность заместителя начальника управления муниципальных закупок Администрации города.

Ведущая группа:

1.2. Марковой Инессы Владимировны, включенной в резерв на должность начальника отдела доходов департамента финансов Администрации города.

1.3. Евсеевой Анны Михайловны, включенной в резерв на должность начальника отдела управления муниципальным долгом департамента финансов Администрации города.

1.4. Фаткуллиной Альфии Анваровны, включенной в резерв на должность начальника отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов Администрации города.

1.5. Меркурьевой Натальи Михайловны, включенной в резерв на должность заместителя начальника отдела планирования расходов управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов Администрации города.

1.6. Монзольской Анны Анатольевны, включенной в резерв на должность начальника отдела анализа и муниципальных программ управления анализа и сводного планирования расходов департамента финансов Администрации города.

1.7. Вершининой Марии Игоревны, включенной в резерв на должность начальника отдела социальной сферы департамента финансов Администрации города.

1.8. Маганёвой Екатерины Николаевны, включенной в резерв на должность начальника отдела городского хозяйства департамента финансов Администрации города.

1.9. Пановой Оксаны Николаевны, включенной в резерв на должность начальника отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений департамента финансов Администрации города.

1.10. Рыбас Оксаны Вячеславовны, включенной в резерв на должность начальника отдела исполнения расходов бюджета департамента финансов Администрации города.

1.11. Деккер Юлии Анатольевны, включенной в резерв на должность заместителя начальника отдела исполнения расходов бюджета департамента финансов Администрации города.

1.12. Муковой Натальи Алексеевны, включенной в резерв на должность начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов Администрации города.

1.13. Третьяковой Натальи Валерьевны, включенной в резерв на должность заместителя начальника отдела учёта и отчётности департамента финансов Администрации города.

1.14. Поваровой Александры Викторовны, включенной в резерв на должность заместителя начальника отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города.

1.15. Драгун Татьяны Анатольевны, включенной в резерв на должность начальника отдела муниципальных закупок и развития материально-технической базы департамента образования Администрации города.

1.16. Третьяковой Людмилы Михайловны, включенной в резерв на должность начальника отдела социально-трудовых отношений управления по труду Администрации города.

1.17. Лисовской Елены Анатольевны, включенной в резерв на должность начальника отдела формирования закупок управления муниципальных закупок Администрации города.

1.18. Котелиной Натальи Александровны, включенной в резерв на должность заместителя начальника отдела формирования закупок управления муниципальных закупок Администрации города.

1.19. Карлова Николая Ивановича, включенного в резерв на должность начальника отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления Администрации города.

2. Департаменту финансов, департаменту образования, управлению по труду, управлению муниципальных закупок, правовому управлению разработать индивидуальные карьеры муниципальных служащих, указанных в пункте 1, в течение одного месяца с даты издания настоящего распоряжения.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 258 от 18.01.2024

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.01.2021 № 88 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2012 № 437 «Об установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой нумерации избирательных участков, участков референдума», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

- 1. Внести в постановление Администрации города от 12.01.2021 № 88 «Об образовании избирательных участков на территории города Сургута» (с изменениями от 22.01.2021 № 446, 16.01.2023 № 283, 25.01.2023 № 442, 27.07.2023 № 3714) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.01.2024 № 258

Table with 2 columns: Избирательный участок №... and its corresponding address. Includes entries for sections 168, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341.

Table with 2 columns: Избирательный участок №... and its corresponding address. Includes entries for sections 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405.

ПСОК № 2 «Железнодорожник», ПСОТ СОТ-45 «Заречный», СНТ № 49 «Черемушки», СНТ № 66 «Брусничное», СОИДНТ № 62 «Клюквенное», СОТ № 54 «Лукоморье», СОТ-57 «Лето», СПК «Север», СПК «Север-1», СТ № 46 «Урожай», СТ № 56 «Приозерное», СТ № 58 «Лазурное», СТ № 6 «Геолог», СТ № 68 «Весеннее», СТЧН № 4 «Энергетик», СТЧН № 59 «Грибное», СТЧН «Солнечное»

Избирательный участок № 406
В границах: поселок Звездный, улица Производственная, Нефтегазское шоссе, центр профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с дислокацией в городе Сургуте

Избирательный участок № 407
В границах: поселки Лунный, Медвежий угол

Избирательный участок № 408
В границах: поселки Лесной, Дорожный № 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, ДНТ «Свой дом», ДПК «Жемчужина», ПСТ № 30 «Дорожник», СТ № 28, СТ «Берендей № 38», СТ «Энергетик 2»

Избирательный участок № 409
В границах: поселок Таежный, ДНТ «Тихий бор», ПК СТ № 7, ПСОК «Крылья Сургута», ПСОК № 37 «Кооператор», ПСОК «Гвоздика», ПСОК № 8, СНТ № 3, СНТ № 35 «Держимце», СОДПК «Авиатор-34», СОК № 4, СОИТ № 5, СТ № 1 «Ручеек», СТ «Монтажник-40», ТСН № 20 «Магистраль», ТСН «Рассвет» 60

Избирательный участок № 410
В границах: улицы Крылова № 23, 25, 27, 29, 35, 39/1, 41/1, Привокзальная № 22, 24, 26, 28

Избирательный участок № 411
В границах: улицы Крылова № 37, 39, 41, 43, 43/1, 45, 47, ДНТ «Интеграл-1», ДПК «Сургутское», ПДСДС «Подводник», ПДСДС «Чернореченский», ПСК № 6 «Геологразведчик», ПСК № 71 «Зеленое», СНТ «Чистые пруды», СОПК «Родничок» № 61, СТЧН № 52 «Лесное»

Избирательный участок № 412
В границах: улицы Александра Усольцева № 19, 21, 23, 25, 25/1, 25/3, Крылова № 36, 38, Семена Билецкого №12, 12/1, 14

Избирательный участок № 413
В границах: улицы Грибоедова № 2/1, 4, 4/1, 4/2, 8, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 10, Крылова № 19, 21

Избирательный участок № 414
В границах: улицы Грибоедова № 1, 3, 5, 7, 9, 11, Крылова № 13, 15, 17, Мечникова № 2, 4, 6, 8, частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Сургута»

Избирательный участок № 415
В границах: улицы Автомобилистов № 4, Дмитрия Коротчаева, Мечникова № 9, 11, 13, Привокзальная № 4, 6, 9, 10, 17, ДНТ «Алтай», ДПК № 39 «Пищевик», ПДК «Сосновый Бор», ПСК № 26 «Виктория», ПСК № 41 «Рябинка», ПСОК «Автомобилист-1», ПСОК «Березовое», СНТ «Газовик», СНТ «Кедровый-16», СОДПК «Бережок», СТЧН «Летние юрты»

Избирательный участок № 416
В границах: улицы Грибоедова № 13, Крылова № 5, 7, 7/1, 7/2, Привокзальная № 2, 4а, 4б, Толстого № 16, 18, 20а, 21, 22, 24, 26, 28, 30

Избирательный участок № 417
В границах: улицы Александра Усольцева № 2, 2/1, 4, 6, 8, 10, 10/1, 13, 15, Крылова № 20, 24, проезды Верный, Весенний, Земляничный, Песчаный, Почтовый

Избирательный участок № 418
В границах: улица Контейнерная, поселки МО-94, Юность

Избирательный участок № 419
В границах: поселок Снежный, ДНП «Кедр-1», СНТ «Кедр», казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

Избирательный участок № 689
В границах: улицы Иосифа Каролинского № 16, Университетская № 39, 41, 41/1, 43, 45, 45/1, 47, 49

Избирательный участок № 690
В границах: проспект Пролетарский № 2, 2а, 2/1, 4/2, улица Университетская № 27

Избирательный участок № 691
В границах: проспект Пролетарский № 20, 22, 24, 26, 28, 30, 30/1, улица Югорская № 20, 22

Избирательный участок № 692
В границах: улица Крылова № 30, 32

Избирательный участок № 693
В границах: улица Привокзальная № 16, 16/1, 16/2, 16/3, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 20/1, ПМС-254

Избирательный участок № 695
В границах: проспект Набережный № 2, 3/1, 4, 4б, 4в, 6, улица Ленинградская № 1, 3, 5, 7

Избирательный участок № 696
В границах: проспекты Комсомольский № 7, 9, 9/1, 13, Пролетарский № 8/2, улица набережная Ивана Кайдолова № 28, 28/1, 30, переулок Авиационный

Избирательный участок № 697
В границах: улица Университетская № 15, 17, 19, 21, 23/1, 23/2

Избирательный участок № 702
В границах: улица Семена Билецкого № 2, 4, Томенский тракт № 8, 10

Избирательный участок № 703
В границах: улица Семена Билецкого № 6

Избирательный участок № 704
В границах: улица Александра Усольцева № 26, 30

Избирательный участок № 705
В границах: Томенский тракт № 4

Избирательный участок № 706
В границах: улица Ивана Захарова № 5, 5/1, 7, 9, 9/1, 9/2, 11, 11/1, 13, 13/1, 15, 15/1, 15/2, 17, 18, 18/1, 18/2, поселок Взлетный

Избирательный участок № 707
В границах: улица Ивана Захарова № 2, 2/1, 4, 10, 10/1, 12, 12/1

Избирательный участок № 708
В границах: улицы Александра Усольцева № 12, 14, 16, Крылова № 26

Избирательный участок № 709
В границах: улицы Крылова № 47/1, 47/2, 49, 53, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, Семена Билецкого № 5, 5/1, 7, 9

Избирательный участок № 711
В границах: улица Университетская № 11

Избирательный участок № 712
В границах: улица Мелик-Карамова № 4, 4/1, 4/2, 4/3

Избирательный участок № 713
В границах: поселок Дорожный № 27, 33, 34, 35, ДНТ «Дружба», ПОК «Многодетная семья», ПОК «Рябинка», ПСК «Ветеран», ПСК «Ветеран-2», ПСОК №6 «Витамин», ПСОК «Автомобилист», ПСОК «Старожил-1», СНТ «Возрождение», СНТ «Маяк», СОК «Прибрежный-3», СОК «Ягодное», СОТ № 44 «Локомотив», СПК «Сириус», СТ № 13 «Май», СТ № 47 «Лайнер», СТЧН «Кедровый бор», СТЧН «Тюльпан», ТСН № 43 «Полимер»

Избирательный участок № 714
В границах: улицы Есенина № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14/1, 16, Семена Билецкого № 1

Избирательный участок № 739
В границах: улица Иосифа Каролинского № 14, 14/1, 14/2

Избирательный участок № 740
В границах: улицы Игоря Киртбая № 22, 24, 24/1, 27, 27/1, 28, 29, 30, 31, 31/2, Югорский тракт № 4

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

в соответствии с Решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на «05» января 2024 года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц
	План, руб.	Факт, руб.	Период проведения	Описание	
Инициативные проекты, реализованные в 2023 году					
1. Устройство освещения для обеспечения безопасного подхода детей к СОШ № 45 (II этап)	3 257 059,04	3 169 701,65	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства. Все работы по устройству освещения завершены и приняты в полном объеме.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 100 000,00 рублей.
2. Открытие молодежного пространства «Точка»	7 000 000,00	6 448 074,49	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственные исполнители проекта – департамент культуры и молодежной политики (МБУ «Вариант») и департамент архитектуры и градостроительства (МКУ «ДЭАЗИС»). В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – разработка дизайн-проекта; – ремонт помещения; – приобретение и установка мебели и оборудования.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей; – в рамках безвозмездного оказания услуг выполнила следующие мероприятия: 1. проведено исследование потребностей целевой аудитории; 2. проведен конкурс дизайн-проектов молодежного пространства среди групп студентов профильного направления АНПО «Сургутский институт экономики, управления и права»; 3. организован и проведен авторский надзор; 4. оказаны услуги по интерьерной росписи стен; 5. оказаны услуги клининга после проведенного ремонта и подготовке к финальному мероприятию по открытию молодежного пространства «Точка».
3. Летние филармонические сезоны	9 999 512,00	8 900 000,00	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент культуры и молодежной политики (МАУ «Сургутская филармония»). В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – приобретена мобильная сцена; – проведено 17 концертов артистами МАУ «Сургутская филармония» на приобретённой в рамках проекта сцене.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник в месте проведения концертов.
4. Молодёжный фестиваль «Сургут в движении»	3 497 701,32	3 497 701,32	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент культуры и молодежной политики (МАУ ПРСМ «Наше время») и МКУ «ХЭУ». В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – 25.06.2023 на Центральной городской площади проведен молодежный фестиваль «Сургут в движении»; – создано сургутскими художниками тематическое арт граффити на стене гаражного комплекса по адресу Просвещения 19/1.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей; – в рамках имущественного участия предоставлен флеш-диск в целях подготовки проекта: передача графической информации по визуальной концепции фестиваля; – в рамках трудового участия привлечен ведущий по проведению мероприятия.
5. Создание этнокультурных арт-объектов	6 640 000,00	3 350 051,50	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственные исполнители проекта – департамент культуры и молодежной политики, департамент городского хозяйства, департамент архитектуры и градостроительства. В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – разработаны дизайн-макеты арт-фигур; – изготовлены, поставлены 8 полигональных фигур – «Лис», «Ворон», «Шишка», «Олень и олененок», «Облас, хант и чука»; – проведен тематический квест среди сургутян по местам установки фигур этнической тематики.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник в местах установки полигональных арт фигур.
6. Благоустройство приюта для животных без владельцев (приобретение вольеров)	6 984 500,00	4 697 853,00	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»). В рамках реализации проекта изготовлено и установлено 75 вольеров для размещения животных без владельцев.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник на территории будущего приюта для животных.
7. Благоустройство приюта для животных без владельцев (приобретение будок)	6 970 000,00	4 968 150,00	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»). В рамках реализации проекта изготовлено и установлено 300 будок для размещения животных без владельцев.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник на территории будущего приюта для животных.
8. Теплая раздевалка при хоккейном корте «Магистраль»	7 000 000,00	7 000 000,00	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – управление физической культуры и спорта (МБУ ЦФП «Надежда»). В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – демонтаж прежнего блок бокса; – обустройство основания для новой раздевалки; – изготовление, установка новой раздевалки с панорамными окнами; – установка безопасных отопительных приборов; – устройство зоны выдачи спортивного инвентаря и зоны хранения вещей посетителей корта.	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей; – в рамках имущественного участия предоставлен информационный стенд о пожарной безопасности; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник на территории размещения установленной раздевалки.
7. Благоустройство исторического сквера в 27-м микрорайоне	8 511 210,09	1 598 998,28	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент архитектуры и градостроительства (МКУ «Управление капитального строительства»). В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – проведены работы по устройству наружных сетей и наружного электроосвещения; – выполнены работы по устройству тротуаров, детской площадки, площадки воркаут; – установлены малые архитектурные формы (турники, лавки, качели) и ограждения, предназначенные для размещения граффити; – проведены работы по установке системы видеонаблюдения.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 50 000,00 рублей.
10. Благоустройство территории МКД пр. Ленина 70 и Ленина 70/1 с установкой площадки для активного отдыха	3 948 040,55	3 948 040,55	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства (МКУ «Лесопарковое хозяйство»). В рамках реализации проекта выполнены следующие мероприятия: – устройство парковок; – устройство спортивной площадки с ограждением; – устройство гимнастической площадки (воркаут).	Инициативная группа с целью реализации проекта: – в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей; – в рамках трудового участия организовала и провела субботник на благоустроенной территории.
11. Безопасный переход на Пролетарском (I этап, ПИР)	720 355,20	576 000,00	Январь-декабрь	ПРОЕКТ РЕАЛИЗОВАН. Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства. В рамках реализации проекта выполнены проектно-исследовательские работы.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 3 000,00 рублей.
Инициативные проекты, запланированные к реализации в 2024 году					
ТОС будущего!	1 786 828,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент массовых коммуникаций и аналитики.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Футбольное поле «Вымпел» ул. Куккуевичего 8/2	5 230 812,67		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент архитектуры и градостроительства.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Безопасный переход на Пролетарском (2 этап – СМР)	2 920 451,58		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 3 000,00 рублей.
Открытие молодежного пространства «Арт.Точка»	7 000 000,00		Январь	Ответственные исполнители проекта – департамент культуры и молодежной политики и департамент архитектуры и градостроительства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей.
Благоустройство территории спортивной площадки по адресу пр. Мира, 55	2 710 000,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Экспозиция «Путь в Сибирь»	8 431 880,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент культуры и молодежной политики.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей.
Строительство спортивной площадки	6 992 150,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент архитектуры и градостроительства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 5 000,00 рублей.
Благоустройство проезда дворовой территории по ул. Быстринская, 12	4 043 624,68		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 300 000,00 рублей.
Благоустройство сквера в 5 «А» микрорайоне	980 450,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 1 000,00 рублей.
Модернизация футбольной площадки на территории спортивного комплекса «Ледовый дворец спорта» (1 этап)	6 974 931,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – управление физической культуры и спорта.	Инициативная группа с целью реализации проекта в рамках финансового участия перечислила инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей.
Благоустройство территории спортивной площадки придомовой территории МКД пр. Мира 53	6 995 500,00		Январь	Ответственный исполнитель проекта – департамент городского хозяйства.	Инициативным проектом предусмотрено финансовое участие инициативной группы – инициативный платеж в размере 10 000,00 рублей.

ПРИКАЗ Департамента финансов № 08-03-6/4 от 18.01.2024

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях уточнения Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 13.03.2014 № 21 «Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями от 09.02.2015 №11, 01.02.2016 № 10, 14.04.2016 № 46, 09.01.2019 № 08-03-2/9, 25.01.2021 № 08-03-11/1, 05.04.2021 № 08-03-87/1, 25.11.2021 № 08-03-396/1, 28.06.2023 № 08-03-225/3) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 приказа слова «управления исполнением расходов» исключить.
- 1.2. В пункте 5 приказа слова «Смолдыреву С.Б.» заменить на слова «Засима Е.В.».
- 1.3. Пункт 1 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:
 - «1. Для проведения операций учреждения формируют в системе АЦК распоряжение о совершении казначейского платежа в форме ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка»). ЭД «Заявка» должен соответствовать требованиям:
 - установленным Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
 - установленными Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
 - установленным приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;
 - установленным Порядком ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом департамента финансов при оплате обязательств, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений, содержащихся в исполнительных документах.
 - ЭД «Заявка» должен содержать:
 - 1) коды бюджетной классификации, коды классификации операций сектора государственного управления;
 - 2) реквизит «Классификация получателя» при перечислении средств муниципальным бюджетным либо муниципальным автономным учреждением на лицевой счет муниципального бюджетного, либо муниципального автономного учреждения, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов;
 - 3) «Код цели получателя» в реквизите «Классификация получателя» в случае возврата остатка средств субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета;
 - 4) для муниципального бюджетного учреждения при оплате по контрактам, размещенным в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее – реестр контрактов) в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) реквизиты:

- «Вид реестра» – указывается вид реестра «Реестр контрактов (открытый)»;
- «Номер реестровой записи» – указывается уникальный номер реестровой записи в соответствии со сведениями из реестра контрактов, размещенными в ЕИС;
- «Идентификатор документа о приемке/этапа» – указывается идентификатор документа о приемке товаров, работ, услуг либо идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа), в соответствии со сведениями из реестра контрактов, размещенными в ЕИС;
- «Тип идентификатора» – тип идентификатора, который указан в реквизите «Идентификатор документа о приемке/этапа»: «Идентификатор документа о приемке» – если указан идентификатор документа о приемке товаров, работ, услуг либо «Идентификатор этапа» – если указан идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа).

1.4. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II приложения к приказу дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- на предмет указания для муниципального бюджетного учреждения при оплате по контрактам, размещенным в реестре контрактов в ЕИС в соответствии с 44-ФЗ в реквизите «Вид реестра» значения «Реестр контрактов (открытый)».

1.5. Пункт 4 раздела II приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4. Проведение операций со средствами по представленным ЭД «Заявка» с КВФО 4, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета и остатки средств прошлых лет, КВФО 2, КВФО 3 осуществляется не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления ЭД «Заявка».

Проведение операций со средствами по представленным ЭД «Заявка» с КВФО 4, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов из окружного либо федерального бюджета, средства бюджетов трех уровней (местного, регионального, федерального) на софинансирование расходов обязательств муниципального образования в целях реализации мероприятий государственных программ, КВФО 5, КВФО 6 осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления субсидии на казначейский счет БУ/АУ.

В день проведения операций работники отдела кассовых выплат переводят ЭД «Заявка» на статус «Готов к исполнению» и формируют:

- распоряжение о совершении казначейского платежа в пользу физических и юридических лиц в форме ЭД «Платежное поручение»;
 - распоряжение без списания – зачисления средств на казначейском счете БУ/АУ в форме ЭД «Распоряжение на зачисление средств на л/с» при перечислении средств муниципальным бюджетным либо муниципальным автономным учреждением на лицевой счет муниципального бюджетного, либо муниципального автономного учреждения, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов.
- ЭД «Платежные поручения» передаются на проверку в Сервис ЕИС для осуществления автоматического контроля следующих реквизитов:
- «Номера реестровой записи» уникальному номеру реестровой записи из реестра контрактов;
 - «Идентификатора документа о приемке/этапа» идентификатора документа о приемке товаров, работ, услуг либо этапа (в случае авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

В случае отрицательного результата контроля ЭД «Платежное поручение» подлежит переводу на статус «Отказан» с указанием соответствующей причины отказа.

ЭД «Платежные поручения» группируются в реестры в форме ЭД «Распоряжения на перечисление средств с текущего счета» (далее – ЭД «Распоряжения на перечисление»).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений предоставить настоящий приказ:

- в управление документального и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.;
- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Засима Е.В.

Директор департамента финансов М.А. Новикова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по рассмотрению проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургут»

Публичные слушания назначены постановлением Администрации города Сургута от 27.11.2023 № 5907 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение

публичных слушаний: департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута. Дата и время проведения публичных слушаний 11.01.2024 в 18.00 часов.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, д. 4. Протокол публичных слушаний от 16.01.2024 № 1. Количество участников публичных слушаний – 3 человека.

18.01.2024

п/п	Проект рассмотренный на публичных слушаниях	Выступающие	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации органа уполномоченного на проведение публичных слушаний	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний					
1	«О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута».	Председатель публичных слушаний: Фокеев А.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Докладчик: Фокеев А.А. – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор	На рассматриваемый проект поступило замечание Думы города по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута»: 1. Предложение: В целях исключения дублирования части 1 статьи 15 в редакции проекта решения и части 7 статьи 18 приложения к проекту решению, в части 7 статьи 18 проекта решения после слов «рекламных контракций» дополнить словами «на объектах капитального строительства». 2. Предложение: В части 8, 9 статьи 18 приложения к проекту решению слово «рекламы» заменить словом «рекламных». В части 12 статьи 18 вместо слова «или» (которое используется после слова «строительства» заменить словами «в том числе» (так как размещение рекламных и информационных конструкций является составной частью архитектурно-градостроительного облика объекта). 3. Предложение: Предлагаем в рамках проекта решения уточнить норму части 33 статьи 14 Правил благоустройства территории города Сургута, в соответствии с которой рекомендуется предусматривать световые маячки. Отсутствует определение термина «световые маячки», а также необходимо уточнить в каких случаях и на каких объектах размещается такой вид подсветки. 4. Предложение: В проекте решения предлагается заменить понятие «праздничная иллюминация» на понятие «праздничная подсветка», также понятие «праздничное освещение» на понятие «праздничная подсветка» хотя в муниципальных правовых документах должны применяться термины и определения в соответствии с установленными вышестоящими правовыми актами и не допускать разночтения и неоднозначность толкования. В Приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» сказано, что в правилах благоустройства к элементам благоустройства могут быть отнесены системы наружного освещения, в том числе праздничное освещение, иллюминация, архитектурно-художественное освещение. Дается понятие, что относится к элементам праздничного оформления и рекомендуется к нему относить праздничное освещение, иллюминацию, в том числе и праздничную подсветку фасада. Кроме того, существует ГОСТ 59511-2021, в котором также сказано какие есть системы освещения, в том числе наружное утилитарное освещение, праздничная иллюминация. Сказано, что это акцентное световое оформление. В связи с этим, нет понимания почему вносятся изменения, меняются на новые термины, если уже есть устоявшиеся, которые применяются с 2021 года. Предлагаем оставить существующую формулировку. 5. Предложение: Второй вопрос касается стоянок. Зачем вносятся изменения в статью 25, о том, что парковки, автостоянки, гостевые стоянки не являются элементами благоустройства. В Приказе Министерства строительства от 29 декабря 2021 № 1042/пр сказано, что к элементам благоустройства рекомендуется относить парковки, автостоянки, гостевые стоянки и т.д. Предлагаем оставить существующую формулировку. Иные вопросы, предложения, замечания к проекту решения в процессе проведения публичных слушаний не поступали	Принять и учесть предложение Принять и учесть предложение Принять и учесть предложение Принять и учесть предложение Принять и учесть предложение	Внести изменения в проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» с учетом замечаний Думы города. Внести изменения в проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» с учетом замечаний Думы города. Внести изменения в проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» с учетом замечаний Думы города. Внести изменения в проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» с учетом замечаний Думы города.

Вывод: рекомендовать внести изменение в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» в соответствии с проектом решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206 - VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута» рассматриваемом на публичных слушаниях с учетом принятых предложений Думы города.

Председатель публичных слушаний – директор департамента архитектуры и градостроительства

А.А. Фокеев

Секретарь публичных слушаний – главный специалист отдела архитектуры, художественного оформления и регулирования рекламной деятельности департамента архитектуры и градостроительства О.В. Беленев

ПРОЕКТЫ БУДУЩЕГО

О СТРАТЕГИЧЕСКИ ВАЖНЫХ СТРОЙКАХ



КОС

Согласно действующему природоохранному законодательству технология очистки канализационных стоков, применяемая в городе до настоящего времени, не соответствует нормативам экологии. Исходя из этого руководством Сургута было принято решение о строительстве нового здания ультрафиолетовой очистки с блоком доочистки на базе самопромывных тканевых фильтров с инженерными сетями максимальной нагрузки до 150 тысяч кубометров в сутки. Этой мощности вполне будет достаточно для очистки среднесуточного объёма сточных вод, который в среднем составляет порядка 130 тысяч кубических метров.

«Это объект не на виду, но это сооружение, которое очень важно для города. Он прорывной – много лет к нему шли, смогли привлечь федеральные инвестиции», – подчеркнул глава Сургута **Андрей Филатов** на штабе по вопросам капитального строительства, состоявшегося в канун завершения 2023 года.

Проект с привлечением федеральных средств инфраструктурного бюджетного кредита был одобрен на всех уровнях, его стоимость с учётом корректировки по оснащению более современными фильтрами составила 2 294 тыс. рублей.

«В мае 2023 года мы приступили к работе. Идём с опережением графика на один месяц. Срок ввода в эксплуатацию – октябрь 2025 года. На данный момент более 30 процентов работ уже выполнены», – отметил директор СГМУП «Горводоканал» **Павел Павлов**.

Главным итогом реконструкции КОС, как отметил глава города, станет соблюдение требований по нормативам очистки сточных вод и вклад в экологию будущего.

«Прежде всего проект экологический, он направлен на оздоровление реки Обь. Это федеральная повестка. И Сургут уже вносит в неё свой весомый вклад. У нас по плану – 2025 год сдачи объекта в эксплуатацию, но есть основания полагать, что фактически это произойдёт раньше», – добавил заместитель главы **Сергей Агафонов**.



НТЦ

Строительство Научно-технологического центра идёт согласно графику, а в финансировании широкомасштабного строительства задействованы средства федерального, окружного и муниципального бюджетов.

Весь ход возведения НТЦ разделён на несколько этапов. Первый из них – это строительство магистрального водовода, сети ливневой канализации с локально-очистными сооружениями, канализационная насосная станция с устройством трубопроводов, магистральная улица «ЮР» и участок набережной протоки Кривули. На заседании строительного штаба сообщили, что к концу 2023 года завершены уже три объекта.

В полном объёме выполнены работы по строительству шестикилометрового магистрального водовода. Окончены работы по созданию сети ливневой канализации и ЛОС мощностью 3800 кубометров в сутки. Ещё один объект со стопроцентной готовностью на конец года – канализационная насосная станция с пропускной способностью до 300 кубов в сутки. Она оборудована тремя насосами, которые будут перенаправлять стоки на очистные сооружения Заячьего острова.

«Уже подходят к завершению работы по устройству инженерных сетей, ливневой и хозяйственной канализаций. Параллельно ведётся работа по засыпке траншеи и возведению земляного полотна. Завершить работы планирует-

ся к концу ноября 2024 года», – доложил начальник технического отдела МКУ «Управление капитального строительства» **Андрей Арменчу**.

Также планируется в этом году завершить строительство набережной протоки Кривули. Протяжённость её пешеходных и велосипедных дорожек, пандусов и лестниц составляет более трёх километров.

На втором этапе возведения НТЦ запланировано построить объекты внутриквартального инженерного обеспечения – сети теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Муниципальные контракты с подрядными организациями заключены, работы ведутся по графику.

«Важно, что это один из самых крупных региональных объектов наравне со вторым мостовым переходом через Обь. Город совместно с правительством региона и подрядчиками достаточно качественно подводит итоги выполненных работ. Набранный темп обещает, что все десять запланированных инфраструктурных объектов будут построены в 2024 году, а жители города получат новую благоустроенную набережную», – резюмировал **Андрей Филатов**.

Добавим, что НТЦ – это инновационный многофункциональный объект высоких технологий, который в ближайшем будущем станет центром развития науки как в городе, так и в регионе.

Ирина ЛИСОВСКАЯ

Фото из открытых источников



С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ЖИЗНЬ ЮГОРЧАНИНА

Воспитание и образование детей можно считать одной из главнейших задач общества. Создать для этого все условия – работа Команды Югры. В нашей подборке представлены некоторые итоги за прошлую неделю.

• В селе Половинка Кондинского района в рамках реализации народной программы «Карта развития Югры» ввели в эксплуатацию новый детский сад на 45 мест. Он оснащён всем необходимым для качественной и эффективной организации образовательного процесса: современные компьютеры, интерактивные доски в группах, мультимедийная установка, музыкально-спортивный зал.

• В Октябрьском районе ведут активное строительство и реконструкцию учреждений образования. Напомним, забота о детях – приоритет для Команды Югры. В Малом Атлыме полным ходом идёт реконструкция здания Малоатлымской средней общеобразовательной школы под комплекс «Школа – детский сад». Реконструкция школы позволит создать новые места в образовательной организации: объект рассчитан на 132 учащихся и 30 воспитанников. Срок реализации проекта – декабрь 2024 года. В Приобье продолжается строительство здания школы на 300 учащихся. После сдачи объекта ученики посёлка смогут учиться в современных и комфортных условиях. А в Карымкарах и Шеркалах на 2024 год запланирован капитальный ремонт зданий школ, также в Карымкарах капитально отремонтируют крышу здания детского сада.

• В Нягани появится новая, комфортная и современная школа, которая обеспечит местами 1 125 учеников. Разработка проектной документации по её строительству завершается в рамках реализации народной программы «Единой России» – «Карта развития

Югры». На сегодня документация по возведению школы №7 в Центральном районе города подготовлена на 90 процентов. Подать её для прохождения государственной экспертизы планируется до конца января. Отметим, что школа рассчитана на 1 125 обучающихся. Её общая площадь составит 25 тысяч квадратных метров. Объект имеет переменную этажность, от 2 до 3 этажей.

• В Ханты-Мансийске запустили второй блок гимназии №1 – четырёхэтажное здание на 600 учащихся общей площадью 19,5 тысяч квадратных метров. В новом блоке создано 20 классов, оснащённых самым современным и необходимым для организации образовательного процесса оборудованием. Наряду с учебными помещениями здесь действуют физкультурно-спортивная зона, столовая, библиотека, медицинский блок. Первый и второй корпус гимназии соединены тёплым переходом. Благодаря вводу нового учебного корпуса вместимость гимназии увеличилась до 1 150 человек.

• В Нижневартовске началась подготовка к строительству очередного этапа бульвара на набережной. Проект включён в программу «Карта развития

Югры». Протяжённость участка, где будут проводиться работы, около 470 метров (между проездом Куропаткина и улицей Чапаева). Подрядчик уже огородил территорию и в скором времени приступит к рытью грунта для подготовки земли к забивке свай. На этой части бульвара разместится многоуровневая прогулочная территория. Акцент в благоустройстве сделают на зонах отдыха, значительная часть из которых будет предусмотрена для детей: на площадке планируется установить аттракционы с инклюзивными элементами.

• В Берёзово завершили реконструкцию районной поликлиники. Напомним, забота о здоровье жителей региона – работа Команды Югры. Поликлиника давно нуждалась в ремонтных работах: здание было построено 40 лет назад, медицинским сотрудникам было недостаточно кабинетов для работы. Поэтому было принято решение о реконструкции здания и возведении второго этажа.

Благодаря этому площадь медучреждения расширилась на 600 квадратных метров (теперь его площадь – 1 478 квадратных метров). За день получать необходимую медпомощь смогут до 338 пациентов.

Темой вступившего в свои права 2024 года объявлены семейные ценности. Газета «Сургутские ведомости» откликнулась серией публикаций о больших, дружных, активных семьях нашего города. Будут очерки о династиях, зарисовки о родительском счастье, конкурсы. В этом номере история Екатерины Исаевой – в назидание тем, кто столкнулся с серьёзным испытанием и опустил руки.

Начнём с того, что Екатерина и её муж Алексей – из Когалыма, и именно рождение двух аутичных деток с интервалом в полтора года побудило семью переехать в Сургут.

Когда слушаешь доверительный рассказ Екатерины, местами чувствуешь, что и сам вот-вот захлебнёшься от обстоятельств непреодолимой силы в судьбе этой красивой и энергичной женщины. Её стойкость и жизнелюбие покоряют и восхищают. Слушая об экстремальных перипетиях этой счастливой, крепкой и сплочённой семьи, кажется, будто несколько раз враждебный вихрь перемен

хотел смести её с лица земли, но они выстояли. И пройдя горнило испытаний, любовь Исаевых, умноженная на единство и поддержку, расцвела с ещё большей силой.

Несколько лет у Екатерины с Алексеем не было детей, женщина предприняла много усилий к тому, чтобы сделать хотя бы ЭКО. Но когда заветная возможность провести эту процедуру в Тюмени открылась, успехом она не увенчалась, и пара пережила очередной кризис в отношениях.

И тут в стремительные будни фельдшера, работавшей тогда в службе Скорой помощи, вклинился странный симптом... Подруга-гинеколог посоветовала купить тест на беременность, который показал какой-то нечёткий результат. «Наверное, внематочная беременность», – предположила коллега и отправила на УЗИ. Ультразвук показал эмбрион в матке, и в этот момент нечаянной радости в Екатерину вселилась неистребимая сила веры в то, что если её долгожданный малыш закрепился и удержался в матке, несмотря на поднятие тяжестей – транспортировку и переноску пациентов – значит, всё будет хорошо!

В первые месяцы жизни Артём радовал маму и папу нормальным развитием по возрасту. Тревожные звоночки заметили после первого года жизни сына: он отвергал новую одежду, устраивал истерики по пустякам, совершенно не реагировал на своё имя и не интересовался игрушками.

Молодая мама в течение двух лет тщетно искала помощи и ответа на вопрос: что же происходит с её ребёнком? Парадоксальность ситуации была в том, что в семье Екатерины много медиков, и работала она всегда в окружении врачей. Но тут все коллеги либо отмахивались, либо отшучивались, лишь бы не принимать во внимание её озабоченность странными реакциями мальчика.

Позже она поняла: просто никто ничего об аутизме в Когалыме не знал, да и в медучилище о нём упоминали как-то вскользь.



2024
ГОД СЕМЬИ

Тревога не отпускала. И тут вспомнилось о соседке по палате в роддоме Татьяне, которая работала логопедом в коррекционном детском саду в Сургуте. Этот контакт и открыл путь к началу реабилитации Артёма.

Но сначала матери пришлось услышать слова, оглушившие её: «расстройство аутистического спектра».

Это потом Екатерина найдёт и Сургутский реабилитационный центр, и частный центр «Логоритм», в который ежедневно в течение двух лет будет возить Артёма. Из Когалыма в Сургут и обратно, пока мало-помалу семья дозревала до решения переехать сюда на постоянное место жительства.

Но сначала Екатерине нужно было услышать откровенные слова от логопеда Татьяны и потом несколько дней заливать горячими слезами, запершись в комнате с новорождённым вторым сыночком, Ромочкой. Позже и у него проявится классический аутизм, но к тому времени Екатерина Исаева воспримет эту новость стоически конструктивно, ведь она уже начала поневоле становиться экспертом в вопросе коррекции аутизма, а значит сможет выправить и второго ребёнка. Она ведь по сути своей – спасатель.

Татьяна сказала, что аутизм у ребёнка навсегда – и это плохая новость. Но его можно очень хорошо выправить и скорректировать, если вплотную заняться развитием и реабилитацией ребёнка безотлагательно, и делать это неустанно. А потому всё в этой ситуации будет зависеть только от мамы.

Сейчас Екатерина и сама говорит это родителям, которые безвольно уповают на некую силу со стороны, питают неоправданные иллюзии, медлят и на что-то надеются. Она говорит это, чтобы отрезвить и включить самосознание в каждом из таких колеблющихся и неуверенных в себе пап или мам.

Сегодня она стала настоящим экспертом по аутизму, имея двоих мальчиков-погодок с похожим диагнозом. А тогда муж забрал у рыдающей затворницы крохотного Рому и сказал, что хватит утопать в слезах – пора умыться и начинать жить дальше!

Уже месяц как в федеральной повестке большой проект «Всей семьёй». Помимо полезных советов, а также идей для интересного и активного отдыха, его участники регулярно получают подарки. Самым активным в финале вручат 100 путешествий по России. Найти информацию о проекте можно в соцсетях, в поиске по хэштегу #ВсейСемьёй



Надёжное плечо её всегда спокойного и уравновешенного Алексея – это тот оплот, который и стал щитом моральной и финансовой поддержки для Екатерины, которая, как говорят в народе, костыми легла для того, чтобы вытащить своих мальчишек из опасного аутистического спектра. И ей это удалось. Сыночки у них с Алексеем получились как два зеркальца, отображающих папу и маму. Старший Артём эмоциональный, как мама, а младший Роман пошёл в папу, такой же научно-сосредоточенный.

Причём картина расстройств аутистического спектра у братьев, рождённых с разницей почти в полтора года, очень разнится и чуть ли не прямо противоположная. Если Артём очень возбудимый, взрывной, то Роман

до того погружён в себя, что его можно назвать классическим аутистом, живущим в глубоко скрытом от остальных мире. У него есть сопутствующий диагноз «умственная отсталость», но Екатерина просто не стала бороться за то, чтобы отклонить это определение. Она уверена, что усомниться в интеллектуальных способностях младшего сына позволила лишь его необычайная замкнутость. Опровергает умственную отсталость то, что Рома и читать, и считать научился сам, пассивно следя за маминими занятиями со старшим братом. И сегодня восьмилетний Рома после занятий ментальной арифметикой свободно делает в уме сложнейшие математические вычисления. Количество кружков и секций, посещаемых ребятами, трудно запомнить. Это и спорт, и ментальная арифметика, и ещё какие-то интересные кружки, Екатерина добросовестно и честно вкладывает в развитие и реабилитацию своих детей все силы и средства – это и есть её основная работа, приносящая прекрасные плоды.

Например, сегодня третьеклассник Артём ходит в обычную школу и очень хорошо там учится, занимается спортом. Единственной чертой, напоминающей об аутизме, является стремление довести начатое дело до конца. Потому Артёму трудно бросить задание, которое ему поручил тренер, даже если оно у него не получается. Пока он не закончит упражнение, не может переключиться на другое задание.

А Роман в свои восемь лет показывает недюжинные успехи в математических вычислениях, что, вероятно, даст ему возможность в будущем стать высококлассным программистом.

Сегодня Екатерина излучает оптимизм и благополучие, потому что мальчики радуют её своими успехами во всех сферах. Оглядываясь на годы каторжного труда в раннем детстве своих сыновей, когда весь строй семьи был подчинён главной цели – вывести детей из аутистического спектра, Екатерина довольна сегодняшними достижениями. Честно признаётся, что ею в самом начале двигал здоровый эгоизм: вывести своих сыновей на высокий уровень самостоятельности, чтобы обеспечить себе и им благополучное будущее.

У таких людей, как Алексей и Екатерина Исаевы, есть чему поучиться родителям обычных детей с неограниченными, но ещё по каким-то причинам нераскрытыми возможностями.

Их семья под ударами судьбы собралась в один мощный кулак, став сильнее, ярче, увереннее и счастливее. После поездки сначала с Артёмом, а потом и всей семьёй в летний лагерь «Деревня» в Тульской области, муж Екатерины Алексей чрезвычайно воодушевился увиденным, когда молодые люди с аутизмом и другими ментальными нарушениями ведут там вполне самостоятельную жизнь.

Владлена ШИПНЯГОВА
Фото семьи ИСАЕВЫХ

ПОЗЫВНОЙ «СТАРЫЙ»: КОГДА СЫН РЯДОМ, МНЕ СПОКОЙНЕЕ

В одном из подразделений в зоне проведения специальной военной операции служили сразу трое мужчин из одной нефтеюганской семьи: двоюродные братья и 50-летний отец одного из них. О том, как они оказались в зоне боевых действий, рассказал в очередном выпуске «Разговора на передовой» Эдуарду Басурину, руководителю спецпроектов Гуманитарного добровольческого корпуса, глава семьи Зульфат.



Позывной у Зульфата – «Старый». И он не о возрасте, конечно, а об опыте и мудрости. И патриотизме, воспитанном с детства и молодости, со срочной службы в ВМФ в легендарном Кронштадте.

Добровольцем он собирался идти сразу с начала спецоперации. С женой не мог договориться, поэтому пришлось до поры до времени дома оставаться. А прошлой осенью мобилизовали сына и племянника – ребята попали в одну воинскую часть. И Зульфат всё-таки смог убедить супругу **Лилию** в том, что не может он оставаться в тылу, когда родной сын и любимый племянник воюют.

– Сказал ей, что не время пирожки трескать на диване, когда молодёжь воюет. Переживала, но отпустила. А я попросился в то же подразделение, где мои служат. Попросился и попал, – говорит «Старый».

– Ну и кем чувствуешь себя здесь? **Батькой, дядькой?** – смеётся Басурин.

– Приехал сюда, чтобы поддержать сына в трудную минуту, чтобы ему было спокойнее. А вернее, мне самому было спокойнее, когда понимал, что сын рядом, – отвечает Зульфат.

Говорит, включался в боевую работу недолго – в подразделении очень много нефтеюганцев: кто с сыном в одном классе учился, кто жил по соседству. Одним словом, как в песне **Расторгуева**, «ребята с нашего двора», которые не предадут и не продадут.

Служба у Зульфата, более тридцати лет отработавшего водителем сначала на междугородном автобусе, потом в «Ростелекоме», в соответствии с военно-учётной специальностью тоже на колесах. Но в подразделении связи, чтобы не сильно скучать по прежней работе. Хотя всё равно скучает.

– Коллеги пишут: «Твой шкафчик тебя ждёт». Вернусь, и снова будем связь в Нефтеюганске налаживать, – мечтает боец.

На передовую ребята заходят на неделю, потом – ротация.

В один из боевых выходов сына Зульфата тяжело ранило, осколок мины пробил бронезилет. Лечился парень долго: Ясиноватая, Ростов. Сейчас он уже дома, демобилизован по ранению.

– Я тоже скоро вернусь, – убеждён

ТАКИХ ПОБЕДИТЬ НЕЛЬЗЯ

В прошлый Новый год разведчику-оператору с позывным «Кузнец» с ёлкой не повезло: подразделение находилось в лесах, в зоне проведения специальной военной операции. Зато с припасами проблем не было: консервированный борщ, солянка и огромная банка с зелёным горошком, как раз на оливье, а также посылки из дома со сладостями к новогоднему празднику.

– И «новогодний фейерверк» наша артиллерия тогда устроила на славу, «подарки» получили все. Я не злорадствую, – тут же поправляет сам себя **Иван Плотников**, – но это же наш враг.

В начале января югорчане попали в настоящий сосновый бор. Именно здесь, в зимней хвойной сказке, «Кузнецу» и прилетело, он получил минно-взрывное осколочное ранение обеих ног. С тех пор уже 10 месяцев госпиталей (и полевых, и в Москве, Челябинске, Екатеринбурге, Ханты-Мансийске): ряд операций, продолжительная реабилитация.

– Сначала долго был лежачим, далеко не всегда был какой-то эффект, положительная динамика после лечения. Самую большую помощь оказали именно югорские врачи, наша медицина – лучшая, но про своего первого хирурга не забуду никогда: **Овчаренко Дмитрий Николаевич**, герой нашего

времени, – вспоминает Иван Сергеевич. – И вот после Челябинского госпиталя понимаю, что мне дадут отпуск поехать домой, в родной Ханты-Мансийск, а как я туда доберусь? Поезда к нам не ходят, только самолётом. Вместе с женой по фото аэропорта и самолёта прикинули, сколько метров необходимо пройти на костылях и сколько ещё преодолеть ступенек.

Я примерно посчитал, сколько метров больничный коридор, попросил солдата-срочника в помощь, поставили 3 стула, и вот так, от стула до стула, тренировался ходить на костылях, пока не научился преодолевать 300 метров и 8 ступенек по мраморной лестнице вверх – вниз.

«На войне мамок нет» – это бывший спецназовец, участник боевых действий на Северном Кавказе в 2011 году усвоил давно. Где-то с помощью инструкторов, где-то опыт товарищей, а где-то по интернету с бойцами

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ!

СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ!

ТОЛЬКО В СУРГУТЕ ПОДПИСАВШИМ КОНТРАКТ

150 000 РУБЛЕЙ

ТЫ БУДЕШЬ СЛУЖИТЬ С ЗЕМЛЯКАМИ!

- Возможность выбрать воинскую часть – по запросу
- Также учитывается твоя воинско-учётная специальность

ТЫ БУДЕШЬ ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН ВСЕМ НЕОБХОДИМЫМ!

- Военнослужащему выдается рюкзак со снаряжением и обмундированием
- Дополнительное тактическое оборудование – по заявкам командиров частей (тепловизоры, дроны, устройства связи и пр.)

ПОКА ТЫ СЛУЖИШЬ – ГОСУДАРСТВО ЗАБОТИТСЯ О ТВОЕЙ СЕМЬЕ!

ГАРАНТИРОВАНЫ 20 МЕР поддержки военнослужащим и их семьям

- Сохранение рабочего места на период службы
- Бесплатное обучение детей в любом вузе страны и Югры
- 100 000 рублей на каждого ребенка, поступающего в вуз
- Компенсация оплаты жилья и ЖКУ
- Кредитные каникулы
- Персональное социальное сопровождение каждой семьи
- Бесплатные лечение и медицинская реабилитация

все меры поддержки НА САЙТЕ vojn86.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ – ЭТО ВЫСОКОЕ ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

- 700 000 РУБЛЕЙ** – при заключении контракта (г. Сургут)
- 195 000 РУБЛЕЙ** – от Министерства обороны РФ (единовременная выплата)
- 100 000 РУБЛЕЙ** – по окончании контракта
- 150 000 РУБЛЕЙ** – за каждые 2 месяца службы (включая период подготовки)
- ОТ 204 000 РУБЛЕЙ** – ежемесячная заработная плата
- ДО 7 000 000 РУБЛЕЙ** – выплата при ранении, травме, контузии (региональная + федеральная + страховая выплаты)

Проезд до пункта отбора, проживание, питание – за наш счёт

ЗАДАЙ ВОПРОСЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ СВОЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА

АДРЕС:
г. СУРГУТ
ул. ПРОСВЕЩЕНИЯ д. 19
КАБ. 104

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ ЛЮБОГО РЕГИОНА РФ И ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ПОЗВОНИ ПРЯМО СЕЙЧАС! +7 (982) 596-82-75

РЕШАЙСЯ! ТЫ НУЖЕН РОДИНЕ!

«Старый», хотя в самом начале разговора дал понять, что если что-то и случится, то своё мужское предназначение в этой жизни он уже выполнил: дом построил, дерево посадил и сына вырастил.

– **И это совершенно ничего не значит, внуков-то ещё не дождался**, – улыбается Эдуард Басурин.

– Да, верно. Расскажу им, как отец и дед их мирную жизнь защищали для

того, чтобы им, внукам, не пришлось воевать, – соглашается Зульфат.

Он очень благодарен землякам-нефтеюганцам и всей Югре за постоянную помощь бойцам подразделения, руководству города и соцслужбам – за поддержку семьи, а любимой жене – за сохранение семейного очага, к которому он обязательно вернётся.

! **Виктория ШКЛЯР**

НА ЗАМЕТКУ

Совет от «Кузнеца» тем, кто отправляется в зону СВО: «Глубже копаешь – живее будешь».

изучали современную военную науку, осваивали новую для себя специальность «разведчик-оператор», которая предполагает знание и умение стрелять из различного вида вооружения, владение техникой, навыками тактической медицины и многое другое.

А также сами организуют быт, готовят горячую еду для тех, кто возвращается с передовой, топят самопальную баньку...

– Мы очень быстро учимся, поэтому насневозможно победить, – уверен Иван. – Желая всем крепкого сибирского здоровья, скорейшего возвращения домой живыми и здоровыми, а главное – с победой!

За мужество, отвагу и самоотверженность, проявленные при выполнении воинского долга, Иван Плотников из г. Ханты-Мансийска награждён медалью «За воинскую доблесть» II степени и медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени с мечами, а также нагрудным знаком «Отважный».

! **Светлана НУРУЛЛИНА**



КСТАТИ

Напоминаем, что Государственный архив Югры собирает информацию о наших земляках, кто защищал и защищает Отечество в «горячих точках»: Афганистане, Чечне, Сирии, Донбассе.

С информацией о герое обращайтесь в Госархив Югры

- г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, зд. 21.
- т. 8 (3467) 33-14-30, 33-20-61, 32-97-76
- электронная почта: archive@gahmao.ru

ДВОЙНАЯ ЭКОПОЛЬЗА

166 образовательных учреждений Сургута приняли участие в первой региональной программе «ЭкоКопилка» – проекте поощрения школ, детских садов и организаций дополнительного образования за сдачу вторсырья.

За сданные отходы образовательным учреждениям начислялись виртуальные баллы онлайн, формировался рейтинг участников программы. 25 декабря десять учреждений-лидеров получили свои дипломы. Дарья Клищ, главный специалист департамента образования администрации Сургута, отметила: «Одним из важных вопросов экологического просвещения является приобщение наших детей, их родителей, бабушек и дедушек к сдаче вторсырья. В нашем городе есть замечательная возможность сдавать вторсырьё в экоцентр «Югра собирает», и мы стараемся воспитать у детей такую привычку. Мы особенно рады, что все образовательные учреждения города приняли участие в программе. Сегодня цествуем самых ярких участников, которые активнее всех включились в процесс. Надеемся, что программа станет ежегодной».

В зачёт шли все виды вторсырья, принимаемого экоцентром – это 15 различных видов отходов. Авторы программы хотели, чтобы дети задумывались, что не всё, что выбрасывается в мусор, является абсолютно бесполезным материалом. В течение года были проведены экоуроки для двадцати тысяч детей. Снижая количество отходов, участники также дали шанс выиграть полезные призы. Самые результативные учреждения за сданное сырьё получают в январе удобные лавочки, сделанные из вторичного пластика, контейнеры для сбора отходов, наборы для проведения экоуроков, наглядные материалы. Как подчеркнул исполнительный директор по обращению с ТКО АО «Югра-Экология» Виталий Якимчик, пункты приёма находятся в Сургуте, Нижневартовске и Ханты-Мансийске, но участие



в «ЭкоКопилке» принимали учреждения и из близлежащих населённых пунктов. В сургутский экодом привозили вторсырьё из Лянтора, Нефтеюганска, Лямыной, Пыть-Яха.

В программу включились более 300 учреждений со всего округа. Поощрение получают 76 из них.

В первую десятку лучших по сбору вторсырья в нашем городе вошли Сургутская технологическая школа, гимназия «Лаборатория Салахова», школы №45, 10, 44, 43 «Перспектива», гимназия имени Салманова. 3 место занял Эколого-биологический центр,

заработавший 33 844 балла, 2 место у школы №31 с накопленными 37 594 баллами.

Победителем стал лицей имени В.И. Хисматулина с суммой 38 356 баллов.

В январе 2024 года счётчики всех учреждений обнулились, начался новый сезон программы. В отличие от предыдущего появился ещё один критерий: количество учеников, посетивших уроки в экоцентре «Югра собирает», один человек равен одному баллу.

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото «Югра-Экология»



ЗОЛУШКА ИЗ ОФИСА

Написать про Татьяну Лашову, сотрудницу МКУ «Наш город», которая делает чистой – буквально! – нашу офисную жизнь, мы загорелись давно. Всё ждали подходящего повода: к 8 Марта, например. Но до весны ещё далеко, а вот Татьянин день – близко. Поэтому, как говорится, сам бог велел.

О своей работе всегда улыбаясь Татьяна Павловна говорит открыто, хотя недалёкие люди сразу навешивают ярлыки. А ведь быть уборщиком производственных помещений может далеко не каждый, потому что это сложный физический труд. Да, болит спина, натёрты руки, но как приятно смотреть на пахнущие свежестью сияющие окна, вымытый до блеска пол, очищенное от снега или осенней грязи крыльцо! И все минусы нелёгкой работы вмиг перекрывает существенный плюс: видимый всем результат.

ИЗ АРХАНГЕЛОГОРОДКИ – В СУРГУТЯНКИ

Наша фея чистоты родом из Архангельской области. Там местных жителей называют архангелогородцами. От старого названия Архангельска – «город архангела» – так его раньше и величали. По профессии она швея, в родном городе сначала работала на швейной фабрике, потом в частной фирме. До сих пор её золотые руки и лёгкий характер вспоминают бывшие сослуживцы: каждый раз, когда Татьяна приезжает в отпуск на родину, хором зовут назад, потому что скучают.

– У меня есть школьный друг Анатолий, мы с ним за одной партией сидели, – рассказывает Татьяна. – Однажды списались с ним в «Одноклассниках», и он пригласил в гости в Сургут. До этого я даже не слышала такого названия. Приезжай, мол, в отпуск, тебе город точно понравится! И я решила. Как сейчас помню: на календаре – июль, в Сургуте – настоящая летняя жара,

а я прилетела из дождливого и пасмурного Архангельска.

Здесь меня покорило всё: зелёные скверы, есть аквапарки, дворцы спорта и даже филармония – досуг на любой вкус выбирай! Но больше всего меня шокировали своей желивостью сургутские водители, которые всегда останавливаются, пропуская пешеходов на дорогах! Сначала я не решалась переходить дорогу, пятаясь: мол, проезжайте, я подожду... Но они настойчиво мигали фарами – проходите! А мне подчас даже неловко, что они везде меня пропускают – даже там, где нет светофора. В моём городе аксиома «человек на зебре – личность неприкосновенная» не работает. Даже на пешеходном переходе при зелёном свете машины того и смотри проедут по ногам. В Сургуте всё по-другому.

И тогда я подумала: а почему бы не попробовать здесь остаться? Звала с собой дочку, но она пока учится в

Наталья ПАНИНА, заместитель директора МКУ «Наш город»:

– Татьяна родом из Архангельской области, мы с ней землячки. Правда, учились в разных школах, да и помладше она меня на несколько лет, поэтому познакомились лично уже в Сургуте в 2019 году. У Татьяны есть дочь Мария, внучка Вероника, они живут в Архангельске. В своих девочках она души не чаёт. Татьяна – очень положительный и порядочный человек. Очень дисциплинированный и аккуратный. Хочу отметить: Татьяна очень любит цветы и прекрасно шьёт. Она мне сшила пару шикарных брюк, так что руки у Танюши золотые!



университете, да и внучка ещё маловата, поэтому они не поехали, а я вот рискнула. Мои девчонки тоже потом бывали в Сургуте, им город очень понравился.

ЦВЕТОЧНЫЙ АЙБОЛИТ

Татьяна обожает цветы, особенно белоснежные. Она помнит, как в родительской квартире у окна стояла тумбочка, уставленная цветочными горшками. И по сей день не изменяет традиции детства: в доме у неё и сейчас повсюду цветы. Татьяна даже придумала особенный полив на время, пока уезжает в отпуск, чтобы её любимцы не засохли.

– Нынешней осенью купила в цветочном магазине списанную орхидею, у которой и корешков-то почти не осталось – так, одно название. Решила про себя: «Выхожу цветок!». Посмотрела видео, как ухаживать за такой экзотикой, и принялась за дело. Перед новогодними праздниками мой цветок благодарно зацвёл причудливыми белоснежными лепестками с жёлтыми крапинками, – с гордостью поделилась она.



Ирина ГЛАЗОВА, заведующая хозяйством МКУ «Наш город»:

– Татьяна Павловна – очень ответственный человек. Трудолюбивая, аккуратная, любит чистоту. Ещё она пунктуальная, и это важно. Всегда деликатна и внимательна к сотрудникам. Мы все очень довольны её работой: наш офис всегда сияет чистотой, а ведь нас много, она одна, и каждому Татьяна готова уделить своё внимание. Очень надеюсь, что она будет работать с нами ещё очень долго!

МАЛЕНЬКАЯ ЖЕНЩИНА С БОЛЬШИМ СЕРДЦЕМ

Летом и зимой, весной и осенью Татьяна Павловна раньше всех приходит в офис, чтобы навести порядок. Все сотрудники давно привыкли к безукоризненной чистоте, поэтому, когда она уходит в отпуск – это замечают все.

В канун новогодних праздников приготовила каждому (а в офисе больше 30 человек) милые сувениры, оставив их инкогнито на рабочих столах. И это – не говоря про ежегодные пироги на весь коллектив по случаю своего дня рождения. Всегда с хорошим настроением и приветливой улыбкой – другой нашу Таню не видел никто, хотя наверняка не всё в жизни бывает ровно и гладко, ведь все мы живые люди.

И пусть о профессии уборщика производственных помещений мечтать не принято, но к счастью есть среди нас настоящие феи чистоты, которые любят эту работу вопреки всему. Рабочие будни Татьяны на первый взгляд кажутся монотонными, но в этом она видит свою особую миссию. А делать что-то от души во имя благой цели, согласитесь, по-настоящему приятно.

Ирина БАРКАНОВА
Фото Татьяны ЛАШОВОЙ