Сургутские ВЕДОМОСТИ

№33 (866)
25 августа 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Рамиля НУРИЕВА

ПРЫЖОК В БУДУЩЕЕ

Губернатор Югры Наталья КОМАРОВА и врио Губернатора Тюменской области Александр МООР посетили Центр адаптивного спорта в Сургуте, где пообщались с тренерами и спортсменами. Сегодня специалисты учреждения курируют 166 легкоатлетов Югры с ограниченными возможностями здоровья.

Центр адаптивного спорта в Сургуте был возведен по программе «Сотрудничество», которую совместно реализуют Югра, Ямал и Тюменская область. В начале августа многофункциональный комплекс отметил первый день рождения. Новое учреждение в Сургуте стало основной базой для подготовки сборной команды Югры на главные старты России и мира по паралимпийским и сурдлимпийским дисциплинам.

«Мы поставили на паралимпийские виды спорта, потому что в этом случае речь идет о самом эффективном способе социализации людей с ограниченными возможностями здоровья. Мы выстраиваем методические и организационные возможности и не скупимся на создание материально-технической базы», – отметила Наталья Комарова. Глава автономного округа добавила, что в Нижневартовске в этом году также введен в эксплуатацию Центр адаптивных видов спорта. «Это то направление, по которому мы будем продолжать идти», – подчеркнула Губернатор Югры.

«Любой объект в сфере здравоохранения, образования или спорта, которые окружные власти посчитают необходимым и предложат для финансирования за счет программы «Сотрудничество», мы будем рады поддержать. Результаты работы этой программы, которые мы видим сегодня, поразительные. Мы в Тюмени уделяем внимание спорту, но такого центра у нас пока нет. Я думаю, это бесценный объект. Достаточно посмотреть на эмоции ребят, которые здесь занимаются. Еще раз убеждаюсь, что объекты, которые строятся по программе «Сотрудничество», нужны жителям», – сказал Александр Моор.

Добавим, за прошедший год окружные легкоатлеты адаптивного спорта установили восемь рекордов России, завоевали 198 медалей на соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней. Десять спортсменов выполнили норматив мастера спорта России международного класса. Один спортсмен стал мастером спорта России, восемь – кандидатами в мастера спорта.

Помимо легкой атлетики, в Центре развивают такие направления спорта, как фехтование на колясках, настольный теннис, шахматы, лыжные гонки. Центр адаптивного спорта – это капитально обновленное здание общей площадью почти 10 тыс. квадратных метров. В нем обустроен легкоатлетический манеж с беговыми дорожками, секторами для прыжков в длину и высоту, метания ядра, дисков, копья. В спортивном комплексе одновременно могут заниматься до 200 человек, в целом же пропускная способность объекта – 860 человек в день. Как рассказал директор обособленного подразделения «Региональный центр адаптивного спорта» **Алексей Воробьев**, двери Центра открыты для всех желающих заниматься адаптивным спортом и проходить реабилитацию.

■ **Алина ФИЛИППОВА**

ОБЩЕСТВО 2

Идеи для стратегии роста

ПРАЗДНИК 12

День Российского триколора

ЮГРЕ-900 22

Крепость на древней земле

Урожай года

Сегодня, 25 августа, с 12.00 до 16.00 на территории ИКЦ «Старый Сургут» пройдет традиционный городской праздник «Урожай-2018». В рамках мероприятия будут подведены итоги выставки-конкурса «Дары Севера» и конкурса ландшафтного дизайна «Городские грядки». Участники выставки представят на суд зрителей и жюри выращенные в приусадебном хозяйстве цветочные, овощные, плодово-ягодные культуры, грибы, дикоросы, домашних животных, предметы дачного быта, коллекции садовой одежды, образцы дизайна. В «Старом Сургуте» будет работать также ярмарка сельскохозяйственной продукции. На импровизированном крестьянском подворье можно будет познакомить городских жителей с сельской живностью. Праздник урожая будет сопровождаться яркими выступлениями сургутских творческих коллективов.

Внимание – дети!

В целях предупреждения автоаварий с участием несовершеннолетних в период с 27 августа по 7 сентября на территории Югры проводится профилактическая акция «Внимание – дети!». Как отмечает пресс-служба Госавтоинспекции, в рамках акции наряды дорожно-патрульной службы приблизят к пешеходным переходам вблизи общеобразовательных и дошкольных организаций. Под особым контролем полицейских будут водители, не предоставляющие преимущество в движении пешеходам, а также перевозящие в салонах автомобилей юных пассажиров без детских удерживающих устройств. Госавтоинспекторы совместно с педагогами, представителями родительских комитетов, общественных объединений будут проводить патрулирование жилых зон и дворовых территорий. 1 сентября будет проведен единый день Правил дорожного движения. На тематических уроках госавтоинспекторы совместно с ЮИДовцами организуют для школьников викторины конкурсы, эстафеты по БДД.

Школа для профессионалов

Во время рабочего визита в Сургут врио Губернатора Тюменской области **Александр Моор** и Губернатор Югры **Наталья Комарова** посетили центр политехнического обучения ПАО «Сургутнефтегаз». Главы регионов посетили учебный класс, а также комплекс, где расположены участки по добыче и подготовке нефти, транспортировке газа, изучению промышленного электрооборудования, ремонта скважин. Как рассказал Генеральный директор компании **Владимир Богданов**, в прошлом году обучение в центре прошли 44 тысячи работников, в этом их будет 56 тысяч. «Комплекс рассчитан на подготовку по 353 специальностям, задействованным в производстве. Здесь созданы все условия для получения полного образовательного цикла», – сказал он.

Центр политехнического обучения Сургутнефтегаза был открыт летом 2016 года и является одним из лучших в стране комплексов профессионального обучения.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

Региональные предложения в национальные проекты

В Сургутской филармонии 23 августа состоялась итоговая зональная стратегическая сессия «Югра-2024», в работе которой приняла участие Губернатор Югры **Наталья Комарова**, руководители Сургута, Сургутского района, Когалыма, Пыть-Яха, Нефтеюганска и Нефтеюганского района, а также порядка 200 представителей исполнительных и законодательных органов власти, экспертного сообщества и общественности региона.

Главная цель сессии – предложить нестандартные пути и выработать основные направления для реализации целей и задач, намеченных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Стратегическая неделя «Югра-2024» прошла с 13 по 18 августа во всех 22 муниципалитетах автономного округа. 23 августа в Сургуте эта работа продолжилась на секциях по 12 направлениям. Были сформированы команды, которые возглавили главы муниципальных образований: **Вадим Шувалов** (Сургут), **Андрей Трубецкой** (Сургутский район), **Сергей Дегтярев** (Нефтеюганск), **Николай Пальчиков** (Когалым), **Галина Лапковская** (Нефтеюганский район).

Перед началом защиты проектов участникам была показана сценка, где мальчик и девочка рассказали сказку о чудесном городе, где всем удобно жить, работать и учиться. «Устами младенца глаголет истина, нам нужно вместе придумать сказку о нашем будущем, а затем решить, как ее воплотить в реальность», – такими словами Наталья Комарова открыла сессию.

Всего на зональной стратегической сессии участники предложили 758 вариантов для работы в каждом из 12 направлений, обозначенных Президентом России.

Команда «Культура» во главе с **Юрием Южаковым** и **Владимиром Фризеном** представили программу, главное в которой – обеспечить доступность культурных благ и возможность гражданам не только воспринимать культурные ценности, но и участвовать в их создании. Предложено было три проектных решения: первое – создание Центра культуры и истории, который вберет в себя все лучшее, что есть на сегодняшний день: виртуальные проекты, площадки для культурного творчества, места для деятельности молодежи. Второй – это введение в образовательный стандарт культурного компонента, то есть посещение музеев, спектаклей, библиотек. И третий – создание единого интернет-портала «Окно в Югру». По мнению участников группы, прийти к этому можно через полную перезагрузку учреждений культуры. Наталья Комарова отметила, что в среде работников культуры есть готовность к такой перезагрузке, и ее нужно делать.

Команда **Светланы Давиденко** и **Алексея Жердева** представила тему «Демография». Было выделено три направления: мультицентр «Назад в будущее» для возрастной категории 50+, «Югра – спортивная звезда» для приобщения всех югорчан к спорту и «Физкультура: все для всех» – наиболее эффективное использование спортивных сооружений в интересах всех граждан.

Свои предложения по теме «Жилье. Городская среда» представили Глава Сургутского района Андрей Трубецкой и дизайнер **Сергей Зверьков**. Андрей Трубецкой в качестве одного из решений жилищной проблемы назвал введение государственных облигационных займов на приобретение жилья. Это, по его мнению, позволит резко увеличить жилищное строительство и доступность жилья. При этом решаются основные вопросы: снижаются стоимости заемных денег и квадратного метра, вводится институт гарантированного выкупа жилья. Наталья Комарова согласилась с тем, что новый механизм обслуживания бюджетных инвестиций в жилищное строительство действительно нужен, и облигационный займ может использоваться для этого. «Этот механизм надо просто разработать», – считает Губернатор Югры.

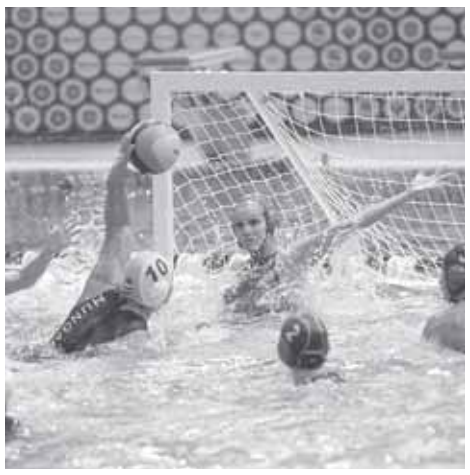
Команда «Международная кооперация и экспорт», которую представляли **Николай Милькис** и **Руслан Гусар**, внесли не просто идеи, а коммерческие предложения, которые не потребуют прямых бюджетных вложений. Это создание в районе Сургута логистического экспортно-импортного хаба, который может включать в себя железнодорожные, воздушные, водные и автомобильные коммуникации. Он рассчитан на развитие северного широтного хода и освоение Арктики. Затем было предложено создать в Югре 6 индустриальных парков различной специализации, а также создать сеть тестовых полигонов для испытания различной техники и оборудования.

Наталья Комарова анализировала и давала комментарии по всем 12 представленным направлениям. Некоторые из них вызывали вопросы и уточнения губернатора, а часть проектов получила рекомендацию к воплощению.

«В Югре нацпроекты будут реализовываться на принципах, сформулированных Президентом России на Петербургском международном экономическом форуме: ориентация политики на благополучие людей, развитие гражданского общества, обеспечение технологического прорыва, реализация инфраструктурных проектов с международным участием, – подчеркнула Наталья Комарова. – Нам сейчас нужно организовать работу, сформировать документы, которыми мы будем руководствоваться, и наполнить их содержание современными, эффективными, нужными людям решениями».

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

В Сургуте состоится Кубок мира FINA по водному поло среди женских команд



Впервые в Сургуте пройдет Кубок мира FINA по водному поло среди женских команд. В турнире примут участие восемь сильнейших сборных: США, Испании, Канады, Австралии, ЮАР, Китая, Новой Зеландии и России. Международные соревнования пройдут с 4 по 9 сентября в новом спортивном комплексе с 50-метровым бассейном на улице Университетской, 21а. Вход на Кубок мира по водному полу будет свободным.

В рамках Кубка мира будет сыграно 24 матча – 12 в групповом этапе и столько же матчей плей-офф. Соперниками россиянок в группе станут сборные Испании, Австралии и Китая.

Откроет Кубок мира матч между командами России и Испании. В каждый соревновательный день будет проходить по четыре игры, начало которых в 15.00, 16.30, 18.00 и в 19.30, и только 4 сентября первые три игры будут сдвинуты на 30 минут раньше.

Как сообщают организаторы, Кубок мира проводится с 1979 года под эгидой Международной федерации плавания (FINA). До 1999 года соревнования проходили каждые два года, начиная с 2002-го интервал между турнирами составляет четыре года. Впервые Россия приняла у себя Кубок мира по водному поло в 2014 году. Тогда соревнования также прошли в Югре, в Ханты-Мансийске. Наши спортсменки попадали на пьедестал почета дважды – в 2006 году, став третьими в китайском Тяньцзине, и в 1997-м, завоевав серебро во французском Нанси. Официальный сайт соревнований www.waterpolo.ugrasport.com.

■ **Любовь МАРКЕЛОВА**
Фото АУ «ЮграМегаСпорт»

Высокий статус «Учитель Югры»

23-24 августа в Сургутском государственном университете прошло традиционное Августовское совещание педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа. В работе региональной площадки принимали участие более 60 экспертов из ведущих вузов и образовательных центров Москвы, Санкт-Петербурга, Вологды, Екатеринбурга, Новосибирска, Омска и порядка 900 педагогических работников из 22 городов и поселков Югры. Еще 870 человек участвовали в обсуждении вопросов развития региональной сферы образования в онлайн-формате.

В работе совещания приняла участие Губернатор Югры **Наталья Комарова**. «Каждый год с нетерпением ожидаю августа и встречи с учительством. Это особая атмосфера и площадка, когда вы еще не погружены полностью в учебный процесс и абсолютно открыты для восприятия всего, что понадобится для текущей учебной работы», – поприветствовала глава региона педагогов.

В своем докладе Наталья Комарова обозначила приоритеты образовательной политики в Югре, а именно: сетевое взаимодействие, внедрение новой системы профессионального учительского роста, создание единого образовательного пространства. «Через шесть лет предмет «Технология» должен быть не только в каждой четвертой школе автономного округа, но и в организациях, имеющих высоко оснащенные ученические места, в том числе детских технопарках и «Кванториумах». В каждой сельской школе должна быть обновлена материально-техническая база для реализации программ цифрового и гуманитарного профилей», – подчеркнула Губернатор Югры.

Для достижения этих целей планируется создать в Югре центры цифрового образования, центры непрерывного развития, аккредитационные центры профессионального мастерства. Наталья Комарова добавила: «Поддерживаю систему добровольной сертификации. И в этой связи предлагаю введение статуса «Учитель Югры» и дополнительной оплаты для тех, кто пройдет такую сертификацию с хорошим результатом. Это будет открытый договор между населением, образовательной организацией и конкретным учителем».

На совещании педагоги обсудили такие проблемы, как цифровизация образования, развитие кадрового потенциала, молодежной политики, поддержка движения школьников в Югре и модернизация дошкольного обучения.

Добавим, что всего в ХМАО-Югре 326 школ общего образования и 442 дошкольных образовательных учреждения, где обучаются 503 тысячи школьников и почти 111 тысяч дошколят.

■ **Юлия ГИРИЧ. Фото www.admsurgut.ru**

ЮГРА ПОЗДРАВЛЯЕТ ТЮМЕНЬ

Губернатор Наталья КОМАРОВА поздравила жителей Тюменской области с 74-й годовщиной образования региона. Торжественное мероприятие состоялось на минувшей неделе в Тюмени, в ДК «Нефтяник».

Мы – одна команда

В нем приняли участие министр природных ресурсов РФ, экс-губернатор Ямала **Дмитрий Кобылкин**, министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ **Владимир Якушев**, который руководил областью до мая этого года, а также заслуженные жители региона, гости, руководители регионов УрФО.

Губернатор Югры Наталья Комарова начала свое поздравление со слов благодарности жителям региона, заслуженным людям от югорчан, при этом подчеркнув, что земляков в этом зале у северян много. «Низкий поклон вам, ветераны, – отметила глава автономного округа. – После победы на президентских выборах **Владимир Путин** сказал: «Россия – одна команда!». И очень важно выработать модель нашей командной работы. Президент определил и национальные цели развития. И их нужно реализовать именно в командном составе. И здесь главное – понимание того, что от каждого из нас зависит общий успех. Мы – одна команда».

Наталья Комарова напомнила, что президент РФ объявил будущий год Годом театра в России. И в качестве подарка от северян ко дню рождения Тюменской области сюда с гастролями приедет театр обско-угорских народов «Солнце». «Таким образом Югра делится с жителями Тюменской области символом огня – солнцем. Надеюсь, вы полюбите наших актеров так же, как их любим мы», – выразила надежду глава региона.

И словом, и делом

Вспоминали на торжественной церемонии и славные вехи истории области, и усилия первых руководителей регионов, направленные на развитие социально-экономической интеграции между Югрой, Ямалом и Тюменью.

– В 2004 году губернаторы **Александр Филипенко**, **Юрий Неёлов** и **Сергей Собянин** нашли очень эффективную модель развития, – рассказал в приветственном слове временно исполняющий обязанности губернатора Тюменской области **Александр Моор**. – Договор между Тюменской областью, Югрой и Ямалом стал прочной основой для сохранения устойчивого социально-экономического развития трех наших регионов. Спустя годы эстафету сотрудничества продолжили Владимир Якушев, Наталья Комарова и Дмитрий Кобылкин. Время доказало правильность принятого решения. Межрегиональная программа «Сотрудничество» приносит свои плоды и работает в интересах людей. Мы будем и дальше развивать экономические и социальные связи, совместно работать на благо жителей всех наших трех регионов – югорчан, ямальцев и тюменцев.

Нынешний год – год больших перемен. В мае два губернатора – Ямала и Тюменской области получили министерские портфели. Теперь этими регионами руководят временно исполняющие обязанности, как часто говорят, «молодые технократы»: 30-летний **Дмитрий Артюхов** и 44-летний Александр Моор. Естественно, что ответственность на новых руководителях лежит большая, и помочь им могут и советом, и добрым словом коллеги, старшие товарищи. Министр природных ресурсов, экс-губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин выразил слова благодарности губернатору Югры Наталье Комаровой. «Она очень грамотная, профессиональная, мудрая, – отметил Дмитрий Кобылкин. – Я знаю, с каким большим уважением она относится к своим коллегам, ныне министрам российского правительства, сколько она сделала для того, чтобы им сегодня комфортно работалось. Это очень нелегко, переходить на такие ответственные должности.

История людей

И конечно, история Тюменской области, Ямала и Югры – это прежде всего история людей, которые работали на благо наших регионов. Сейчас многие из них переехали в более благоприятные по климату места, ту же Тюмень, но сердцем они на Севере. Они рассказывают молодым людям о тех великих проектах, которые разворачивались на Севере в 60-70-80-х годах.

Так, стальной меридиан – железная дорога Тюмень – Тобольск – Сургут – Уренгой – Ямбург – это не просто образ. Это фундаментальный скреп, дорога жизни, обеспечившая развитие всего Западно-Сибирского топливно-экономического комплекса. А для семьи **Виктора Молозина** она стала и жизнью, и судьбой, и счастьем. Он приехал в Тюмень с легендарной трассы Абакан – Тайшет. На базе комсомольско-молодежной бригады путейцев Молозина был организован первый в стране комсомольско-молодежный поезд №522, который базировался в Когалыме.

– Бригада у меня действительно была молодой, – рассказал Виктор Васильевич Молозин, – в ней и сын мой **Володька** начинал работать. После 8 класса заявил: не пойду больше в школу. Что ж, говорю, тогда бери лопату. А потом все захотели учиться. У кого было неоконченное образование – пошли в школу. Многие потом поступили в строительный техникум. Сын тоже в техникум поступил и потом на Ямбурге работал мастером. У меня вся семья на стройке работала: я был бригадиром, жена – нормировщиком, сноха – главбухом 522-го поезда».

Сегодня Герой Социалистического Труда, Почетный транспортный строитель Виктор Васильевич Молозин вместе с семьей живет в Тюмени. Но ни он не забывает Север, ни Север не забывает ветерана. Дело его жизни – стальной меридиан продолжает свою миссию – развитие Западно-Сибирской нефтегазовой провинции. А благодаря Северу стало возможным и возрождение России в начале «нулевых». Не зря Югру называют «энергетическим сердцем» страны. Ханты-Мансийский автономный округ, помня заслуги первооткрывателей геологов, нефтяников, строителей, транспортников, ждет их всех в гости на праздник – День работника нефтегазовой промышленности.

■ **Михаил ОСИПОВ**

СОТРУДНИЧЕСТВО – больше чем программа

Первый открывшийся в Югре инфопарк «Сотрудничество – больше чем программа» посетили в Нягани губернатор автономного округа Наталья КОМАРОВА и временно исполняющий обязанности главы Тюменской области Александр МООР. На площадке гостям рассказали о том, что центр ежедневно представляет посетителям информацию о реализации программы «Сотрудничество», результатах совместной работы трех субъектов России: Тюменской области, Югры и Ямала, интересных фактах, дальнейших планах.

Посредством арт-объектов, современных технологий, дополненной реальности, викторин и конкурсов гости и жители Югры открывают для себя новые горизонты.

Всего на территории автономного округа будет функционировать 4 инфопарка: в Нягани, Нижневартовске, Ханты-Мансийске и Сургуте. В Нягани площадка работает с 14 по 26 августа. В Нижневартовске она открывается 16 августа и продолжит функционировать до 26 августа. А Сургут и Ханты-Мансийск примут инфопарк с 30 августа по 10 сентября.

Знакомство с «Сотрудничеством» в инфопарке начинается с видеоролика, повествующего о формировании сложносоставного субъекта страны, социально-экономических показателях трех регионов, достигнутых результатах в реализации программы.

Следующий объект – механизм, символизирующий совместную работу Тюменской области, Югры и Ямала на благо жителей. Затем гостей познакомили с приложением «Инфопарк», которое разработано специально для визуализации хода реализации программы «Сотрудничество». Его можно скачать для любого мобильного устройства в «GooglePlay» и «AppStore».

После прохождения всех площадок гости инфопарка могут проверить полученные знания в онлайн-викторине «Тюмень – Югра – Ямал» и выиграть ценные призы.

Напомним, что основная идея создания инфопарка «Сотрудничество – больше чем программа» заключается в демонстрации живой истории совместной работы Тюменской области, Югры и Ямала на благо жителей этих регионов посредством современных цифровых технологий.

Ежедневно на площадке проводятся интерактивные экскурсии, погружение в виртуальную реальность, знакомство с 3D-технологиями, работают детская игровая зона, фотозона, организуются викторины и конкурсы с розыгрышем ценных призов. А в вечернее время для посетителей проводятся интерактивы, мастер-классы, шоу, выступления творческих коллективов.

■ **Александр ИВАНОВ**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

➢ **Сессия «Югра-2024»** – «перезагрузка» стратегического мышления

Опыт развития окружной сферы адаптивного спорта готовы перенять в Тюменской области

Наталье Комаровой и Александру Моору продемонстрировали уникальное оборудование сургутского кардиодиспансера

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»:

➢ **Образование:** Августовское совещание педагогических работников: «Реализация государственной политики в системе образования Сургута: результаты работы и стратегические ориентиры»

➢ **Департамент городского хозяйства:** Нормативы потребления

➢ **Новости предпринимательства:** Четвертый форум малого бизнеса регионов стран-участниц ШОС и БРИКС

➢ **Культура:** «XX столетие: Бонус-трек» - спектакль Сургутского музыкально-драматического театра

➢ **Здравоохранение:** О здоровье с полицейскими

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»:

➢ **Центр занятости населения:** Условия продления сроков выплаты пособия по безработице и досрочного выхода на пенсию. График проведения занятий для граждан предпенсионного возраста

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ КОМПАНИЙ»

➢ На Сургутской ГРЭС-1 ПАО «ОГК-2» завершен капитальный ремонт энергоблока № 7.

В почтовых отделениях Сургута продолжается акция «Портфель добра»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О консультациях предпринимателей города по вопросам размещения нестационарных торговых объектов

Уважаемые предприниматели!

Информируем вас о том, что консультации предпринимателей города по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования в соответствии с постановлением Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» будут проводится еженедельно по вторникам в 16:00 (по адресу: ул. Энгельса, 8, кабинет 104).

Консультации проводятся при участии представителей уполномоченных органов - управления экономики и стратегического планирования, МКУ «ДДТ и ЖКК», а также представителя департамента городского хозяйства.

Контактные телефоны:
- управление экономики и стратегического планирования: **52-21-76**, **52-21-06**, **52-21-32**;
- МКУ «ДДТ и ЖКК»: **26-83-49**;
- департамент городского хозяйства: **52-45-17**.

Управление экономики и стратегического планирования Администрации Сургута.

В Югре внедряется новая форма предоставления социальных услуг с использованием сети Интернет

1 января 2018 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стартовал пилотный проект социальных инноваций в сфере социального обслуживания граждан (уберизация социальных услуг). Проект направлен на повышение качества и доступности наиболее востребованных социальных услуг, таких как уход за тяжелобольными гражданами, кратковременный присмотр за детьми, социальное такси, услуги сурдопереводчика, приемная семья для пожилого человека. Проект реализуется с использованием единой региональной информационной системы «Портал социальных услуг» **www.social86.ru**.

На портале создается реестр поставщиков социальных услуг – государственных и негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, размещаются основные сведения о них и оказываемых услугах. Представленная информация позволит гражданам выбрать наиболее приемлемый вариант получения социальных услуг.

Участие в работе портала социальных услуг осуществляется на добровольной основе. Для включения в реестр поставщиков социальных услуг и получения доступа к списку контрактов на портале социальных услуг необходимо:

- пройти авторизацию на портале с использованием учетной записи портала государственных услуг **www.gosuslugi.ru**;

- внести публичные сведения о своей деятельности.

Для того чтобы выбрать нужную услугу, получателям социальных услуг необходимо авторизоваться на портале с использованием данных учетной записи портала госуслуг РФ, указать город проживания, а затем в каталоге услуг выбрать интересующую услугу, ознакомиться с ее описанием, сроками оказания, способами оплаты, информацией о поставщике, заключить контракт с поставщиком в электронной форме.

Пилотный проект будет находиться в режиме тестовой эксплуатации в течение 2018–2019 годов. В случае эффективности региональная государственная информационная система «Портал социальных услуг» будет переведена в эксплуатацию.

Информация о предоставлении муниципальных услуг Сургутским архивом

1. «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2. «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» доступны для получения в электронном виде на портале госуслуги.

Получить услугу или подать заявление на получение услуги можно:

1. Посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) (через личный кабинет)

2. При личном обращении в МКУ «МФЦ г. Сургута».

График работы: пн-пт с 8.00 до 20.00, сб с 08.00 до 18.00, без перерыва, выходной день – вс.

II Международный туристский фестиваль-конкурс видео, фото и анимации «Диво Евразии»

Департамент промышленности ХМАО-Югры информирует: продолжается прием заявок на участие во II Международном туристском фестивале-конкурсе видео, фото и анимации «Диво Евразии».

Целью Конкурса является поддержка инициатив, способствующих повышению туристского имиджа и инвестиционной привлекательности объектов туристской индустрии, содействию развития въездного туризма, формированию банка данных о туристских проектах, маршрутах, объектах и мест стран Евразии.

Конкурс проводится в четыре этапа:

1-й этап – 1 июня - 15 сентября 2018 года (заочный) «Подача заявок и материалов на Конкурс»;

2-й этап – 16 сентября - 1 ноября 2018 года (заочный, отборочный) «Отбор лучших проектов для участия в финале»;

3-й этап – 1 ноября - 15 ноября 2018 года (очный) «Определение экспертами и зрителями победителей Конкурса».

4-й этап – 1 декабря - 31 декабря 2018 года. Подготовка и размещение итогов Конкурса, пост-релизов и других информационных материалов в СМИ, блогосфере, социальных сетях, туристских интернет-форумах и других площадках.

Все материалы, представленные на Конкурс (кино, видео, анимации, слайд-шоу, фотографии, заявки и т.д.) должны быть озвучены и оформлены на русском языке.

К участию в Конкурсе приглашаются представители туристской, гостиничной и санаторно-курортной отраслей всех регионов стран Евразийского Экономического Союза (Армения, Белоруссия, Киргизия, Казахстан, Россия), а также частные лица и смежных с туризмом направлений деятельности.

Положение о конкурсе и заявка на участие размещены на сайте **www.divo.pw** в разделе «Конкурс».

Конкурс проектов по правовому просвещению граждан

Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводит конкурс проектов по правовому просвещению, повышению правовой грамотности и правосознания граждан, информированию по правовым вопросам и юридической помощи гражданам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2012 года № 132-п «О конкурсе проектов по правовому просвещению, повышению правовой грамотности и правосознания граждан, информированию по правовым вопросам и юридической помощи гражданам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Задачами конкурса являются:

1. Развитие негосударственных форм, применяемых для повышения правовой грамотности и правосознания граждан, для информирования по правовым вопросам оказания юридической помощи гражданам.

2. Поддержка проектов по правовому информированию, просвещению, повышению правовой грамотности, правосознания граждан и оказанию юридической помощи гражданам.

Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированные в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, осуществляющие деятельность в области правового информирования, просвещения, повышения правовой грамотности и правосознания граждан, оказания юридической помощи гражданам в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Общий размер средств, направляемых на предоставление субсидии победителям конкурса, составляет 250 тыс. рублей.

Прием документации осуществляется по 13 сентября 2018 года (включительно) по адресу: ул. Мира, 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628006, тел. (3467) 39-28-40, факс: (3467) 39-26-41, e-mail: Deppolitiki@admhmao.ru.

Контактные лица:

Фартышев Алексей Евгеньевич, тел. 8 (3467) 392-394, факс: 392-394; e-mail: FartushevAE@admhmao.ru;

Чичкан Сергей Николаевич, тел. 8 (3467) 392-081, факс: 392-368, e-mail: ChichkanSN@admhmao.ru.

Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

Мероприятия в рамках Всемирного дня чистоты «Сделаем!»

В городе Сургуте на светодиодных экранах города с 20 августа по 2 сентября 2018 транслируется видеоролик городской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево».

Второй этап городской экологической акции по сбору макулатуры «Спаси дерево» пройдет с 22 августа по 15 сентября 2018 в пунктах по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город»:

Номер пункта	Адрес пункта	Часы работы	Телефон
23	улица Кукуевицкого, дом 9	Понедельник - Вторник 09-00 до 17-00 Среда 09-00 до 17-00 Четверг 09-00 до 17-00 Пятница - Суббота выходной Воскресенье выходной	35-15-76
26	улица Бажова, дом 26	Понедельник - Вторник - Среда -Четверг 09-00 до 17-00 Пятница 09-00 до 17-00 Суббота выходной Воскресенье выходной	35-55-24
31	улица Грибоедова, дом 3	Понедельник 09-00 до 18-00 Вторник 09-00 до 17-00 Среда 09-00 до 17-00 Четверг 09-00 до 17-00 Пятница 09-00 до 17-00 Суббота выходной Воскресенье выходной	53-01-12
9	улица Щепеткина, дом 14	Понедельник 09-00 до 18-00 Вторник 09-00 до 17-00 Среда 09-00 до 17-00 Четверг 09-00 до 17-00 Пятница 09-00 до 17-00 Суббота выходной Воскресенье выходной	21-25-50
16	проезд Первопроходцев, дом 2	Понедельник 09-00 до 18-00 Вторник 09-00 до 17-00 Среда 09-00 до 17-00 Четверг 09-00 до 17-00 Пятница 09-00 до 17-00 Суббота выходной Воскресенье выходной	25-02-92

Глобальную уборку в рамках Всемирного дня чистоты «Сделаем!» планируется провести до 15 сентября.

Приглашаем Всех присоединиться к субботнику. Для формирования общего списка участников Акции просим направить заявку в электронной форме с указанием количества участников и контактный телефон по адресу: **valieva_ev@admsurgut.ru**. Дополнительную информацию об организации Акции можно получить по телефонам: **8 (3462) 52-45-54, 52-45-51**

Информация о мерах безопасности граждан в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах в летний период

Погода в городе Сургуте в августе становится все более нестабильной. Теплые дни сменяются дождливыми, и уже не так часто люди отдыхают на водоемах города. Но пасмурная погода наиболее плодотворна для рыбной ловли, и на водных объектах города Сургута все чаще появляются рыбаки.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города напоминает основные правила поведения людей на водных объектах города, особенно в дождливую погоду:

- постарайтесь во время дождя по возможности оставаться дома или в укрытии;

- используйте средства индивидуальной защиты, такие как зонт, плащ, резиновые сапоги;

- во время дождливой погоды не купайтесь, не располагайтесь в непосредственной близости от водоема, не плавайте в лодке, не ловите рыбу;

- запрещается управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Соблюдение этих несложных рекомендаций поможет вам и вашим близким сохранить здоровье и жизнь.

Управление по делам ГОиЧС Администрации Сургута

Конкурс «Безграничное добро»

Центр адаптивного спорта Югры в рамках Года добровольца России объявляет конкурс «Безграничное добро».

Вы проводите время с пользой не только для себя, но и для окружающих? Расскажите нам и своим друзьям, как вы помогаете миру. Провести спортивный праздник у себя во дворе, помочь инвалиду, поработать волонтером. Все это и многое другое – добрые дела. Опубликуйте на своей странице фотографию, видеозапись или рассказ о том, как вы совершаете добрые дела с хэштегом #БезграничноеДобро. Подайте пример другим, и вместе мы сделаем мир лучше!

Конкурс будет проходить с 1 августа по 30 декабря. Промежуточные итоги будут подводиться каждый месяц. Авторы лучших работ получат призы Центра адаптивного спорта Югры и волонтерского клуба «Респект».

С положением о конкурсе можно познакомиться на сайте Центра адаптивного спорта **www.csi-ugra.ru** в разделе «**Новости**». Телефон для справок: **8 (3467) 928-284**

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ № 203 от 14.08.2018

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2018 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», в целях организации планирования бюджета города по расходам с применением современных инструментов бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы департамента финансов:

- от 30.08.2017 № 213 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

- от 21.11.2017 № 303 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 30.08.2017 № 213 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании проекта бюджета городского округа город Сургут, начиная с формирования проекта бюджета городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов.

4. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дю Т.Ю.) представить настоящий приказ в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города, а также для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дю Т.Ю.

И.о. директора Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов Администрации города от 14.08.2018 № 203

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Сургут (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IVДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка:

а) под Бюджетной комиссией понимается Бюджетная комиссия при Главе города, созданная в соответствии с распоряжением Администрации городаот 22.06.2012 № 1703 «О Бюджетной комиссии при Главе города»;

б) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период;

в) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:

- уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;

- впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:

в связи с изменением состава функций, полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);

в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидийна осуществление капитальных вложений;

г) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

д) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

е) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах, договорах (соглашениях), а также в перечнях и реестрах, формирование которых предусмотрено нормативными правовыми актами;

ж) под сметным методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования на основе детализированной сметы выполняемых работ;

з) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации, планового и сметного метода (например, учет изменения уровня отдельных затрат текущего либо отчётного периода в результате пересмотра приоритетов в направлении средств, а также в результате оптимизации расходов или замены одного источника финансирования на другой);

и) под предварительным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается формируемый департаментом финансов Администрации города (далее – департамент финансов) объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для каждого главного распорядителя бюджетных средств;

к) под уточненным предельным объемом бюджетных ассигнований понимается предварительный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, измененный в случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, а также ответственных исполнителей.

Раздел II. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств

1. Предельный объем бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств формируется исходя из общего объема планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем планируемых расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период определяется департаментом финансов на основе прогноза общего объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

2. Предельный объем бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств формируется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

2.1. Изменение параметров планового периода утвержденного бюджета главного распорядителя бюджетных средств осуществляется по следующим направлениям:

изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

увеличение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.1. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется в случаях:

внесения изменений в законодательство, влекущих уточнение полномочийи вопросов местного значения, исполняемых органом местного самоуправления;

снижения в планируемом периоде объема доходов муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета по сравнению со значениями первого и второго годов планового периода, утвержденнымив бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования предельного объема бюджетных ассигнований;

изменения состава функций, полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

прекращения расходных обязательств ограниченного срока действия;

принятия решения о выделении в текущем году дополнительных бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования новых объектов муниципальной собственности и осуществление расходов постоянного характера, подлежащих ежегодному исполнению, но не обеспеченных финансированием в плановом периоде.

2.1.2. Увеличение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств определяется в зависимости от источника их финансового обеспечения:

за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств;

за счет средств местного бюджета – в порядке, установленном постановлением Администрации города от 13.08.2012 № 6183 «О порядке инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

2.2. Определение параметров второго года планового периода проекта бюджета осуществляется в следующем порядке:

за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - в пределах объема, доведенного из бюджетов вышестоящих уровней с учетом функций и полномочий, закрепленных за главными распорядителями бюджетных средств;

за счет средств местного бюджета – путем изменения параметров действующих расходных обязательств второго года планового периода, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на момент формирования предельного объема бюджетных ассигнований. Изменение параметров осуществляется по основаниям и в порядке, установленным пунктами 2.1.1., 2.1.2. раздела II настоящего Порядка.

3. Предельный объем бюджетных ассигнований для главного распорядителя бюджетных средств формируется по итогам рассмотрения Бюджетной комиссией информации об общих прогнозируемых параметрах проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств и предложений главных распорядителей бюджетных средств по финансовому обеспечению принимаемых обязательств.

4. Для рассмотрения Бюджетной комиссией вопроса о предельных объемах бюджетных ассигнований для главных распорядителей бюджетных средств департамент финансов формирует и представляет:

а) информацию об общих прогнозируемых параметрах проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

б) информацию об изменении действующих расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по основаниям, указанным в пункте 2.1.1, 2.2. раздела II настоящего Порядка;

в) информацию об общем объеме бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принимаемых обязательств за счет средств местного бюджета, определенную с учетом:

общего прогнозируемого объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета;

объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение действующих расходных обязательств;

информации об изменении объема действующих расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

обязательств муниципального образования по расходам, регламентированным бюджетным законодательством Российской Федерации (условно утвержденные расходы в размерах, установленных статьей 184.1 Бюджетного кодекса РФ, расходы на обслуживание муниципального долга, расходы на исполнение муниципальных гарантий, резервный фонд Администрации города).

5. В целях формирования информации для рассмотрения Бюджетной комиссией департамент финансов вправе запрашивать у главных распорядителей бюджетных средств дополнительную информацию, в том числе материалы, имеющие отраслевую специфику, включая расшифровки по отдельным направлениям расходов.

6. По решению Бюджетной комиссии объем расходов на финансовое обеспечение принимаемых обязательств может быть увеличен с соответствующим уменьшением объема действующих обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

7. В срок, установленный распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период для доведения прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований, департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств:

предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Бюджетной комиссии;

рекомендации по распределению предварительного предельного объема бюджетных ассигнований и формированию обоснований бюджетных ассигнований.

8. В случаях уточнения параметров прогноза социально-экономического развития города, прогнозируемых объемов доходов главными администраторами доходов бюджета, объема межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных исполнителей, департамент финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств уточненный предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном пунктами 2 - 7 раздела II настоящего Порядка.

Раздел III. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств

1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый годи плановый период осуществляется путем распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, получателям бюджетных средств и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, кодам детализации расходов бюджета города (далее – коды классификации расходов).

2. В срок, и порядке, установленными муниципальными правовыми актами об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период и об утверждении порядка составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств представляет в департамент финансов обоснования бюджетных ассигнований.

3. В состав обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) включаются следующие документы:

1) реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, формируемый в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4058 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут», приказом департамента финансов от 14.10.2013 № 192 «Об утверждении рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств»;

2) сводная информация о распределении предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) пояснительная записка к обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее - пояснительная записка), сформированная с учетом требований к ее структуре и составу, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) сводная информация о принимаемых обязательствах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сводная информация о расходах на реализацию наказов избирателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) муниципальные правовые акты (проекты муниципальных правовых актов, проекты изменений указанных муниципальных правовых актов) Администрации города о разработке муниципальных программ (с изменениями);

7) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений указанных программ) муниципального образования городской округ город Сургут;

8) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и отраслевых коэффициентов к ним;

порядка расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

9) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг с приложением расчета коэффициентов финансовой обеспеченности;

10) сводная информация об объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

11) муниципальный правовой акт об утверждении нормативных затратна закупку товаров, работ, услуг;

12) муниципальный правовой акт об утверждении требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), о внесении изменений в данный муниципальный правовой акт, с приложением ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;

13) проекты планов закупок на очередной финансовый год и плановый период с приложением к ним:

форм обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок;

сводной информации о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в разрезе кодов целевых статей расходов бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

14) сводная информация о планируемом экономическом содержании расходов подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из расчета нормативных затрат и субсидий на иные цели по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

15) сводная информация об объеме средств от приносящей доход деятельности и расходов муниципальных казенных учреждений, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, предоставляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

16) сводная информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

17) сводная информация о расходах на проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

18) сводная информация о расходах на проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

19) сводная информация о расходах за счет средств местного бюджета, планируемых на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

20) сводная информация о распределении бюджетных ассигнований в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов по форме, согласно приложению 13 к настоящему Порядку с приложением расчетов, расшифровок и обоснований, сгруппированных в разрезе основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы, непрограммных расходов и оформленных с учетом требований, установленных в пункте 9 раздела III настоящего Порядка.

Приложения к ОБАС, составленные по формам согласно приложениям к Порядку, должны иметь собственную сквозную нумерацию с указанием в скобках номера приложения к настоящему Порядку.

4. Дополнительно с обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в департамент финансов предоставляется следующая информация:

1) муниципальные правовые акты главных распорядителей бюджетных средств об утверждении:

порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе базовых нормативов затрат;значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

2) расчеты базовых нормативов затрат в форме таблиц и иным образом оформленных расшифровок.

5. Департамент финансов вправе запрашивать иные документы, необходимые для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований, предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов, и учитывает направления расходов, рекомендованные решениями Бюджетной комиссии.

7. В целях внесения в Думу города проекта решения о бюджете городана очередной финансовый год и плановый период главные распорядители бюджетных средств в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период представляют в департамент финансов следующие документы:

1) на бумажном носителе в одном экземпляре документы и информацию, указанные в пунктах 3, 4 раздела III Порядка, в соответствии с вносимым в Думу города проектом решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»;

Продолжение на стр. 6

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 5

2) электронные копии документов данных обоснований бюджетных ассигнований.

В случае размещения муниципальных правовых актов, включенных в состав ОБАС, в открытом доступе в справочно-правовых системах и (или) в сети Интернет, их приложение на бумажном носителе не требуется. Информация о реквизитах данных муниципальных правовых актов с указанием на источник их размещения оформляется в виде приложения к пояснительной записке.

8. Распределение предельного объема бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в подсистеме «АЦК-Планирование» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее подсистема «АЦК-Планирование»), в соответствии с регламентом электронного взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета города и внесении в него изменений в подсистеме «АЦК-Планирование», утвержденного приказом департамента финансов, в разрезе кодов классификации расходов, в рублях с двумя знаками после запятой.

9. Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием методов расчета, указанных в подпунктах «г» – «з» пункта 3 раздела I настоящего Порядка исходя из норм бюджетного и отраслевого законодательства, экономического содержания расходов с обоснованием в расчетах и расшифровках использования конкретных методов в следующем порядке:

9.1. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается в порядке, установленном постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

9.1.1. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется раздельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

Проектируемые показатели муниципальных услуг (работ) должны определяться с учетом выполнения муниципальных заданий и результатов реализации муниципальных программ (подпрограмм) в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется нормативным методом на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, и объема муниципальных услуг, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидиина финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ осуществляется:

в случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ – нормативным методом, по форме, аналогичной форме расчета нормативных затрат на оказание услуг;

в иных случаях – плановым, сметным методами, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов.

9.1.2. Планирование бюджетных ассигнований на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки – нормативным методом на основании нормативных затрат на содержание имущества, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, расшифровок и иным образом оформленных обоснований расходов.

В случае, если в очередном бюджетном цикле планируется оказание муниципальным учреждением платных услуг вне рамок установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 9.1.2 раздела III настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

9.1.3. Расчет объема средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, осуществляется нормативным методом на основании объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

Распределение объема средств, планируемых к поступлениюот потребителей муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания, по направлениям расходов осуществляется по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

9.1.4. Расчет объема расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется нормативным, плановым, иным методами по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку.

9.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Объем субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствии с которыми предусматриваются расходы на осуществление закупок товаров, работ, услуг, определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов.

В случае если в состав субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели входят расходы, отраженныев пунктах 9.3., 9.3.6., 9.3.7., 9.13. раздела III настоящего Порядка, бюджетные ассигнования на данные расходы определяются с учетом требований, установленных в данных пунктах.

9.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениямиосуществляется нормативным, плановым, сметным, иным методами.

9.3.1. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений, определяется нормативным методом в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, на основе штатных расписаний, утвержденных в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований, с учетом фактического уровня доплат и надбавок, установленных на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований по замещенным должностям, и не выше среднего уровня доплат и надбавок по вакантным должностям.

При этом объем расходов на оплату труда:

- лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п«О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления не должен превышать объема расходов, рассчитанного в порядке, установленном приложением 2 к постановлению Главы города от 28.12.2017 № 193 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

Расчет объема указанных расходов осуществляется по формам, согласно приложениям 21-24 к настоящему Порядку.

9.3.2. Объем расходов на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний определяется в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

9.3.3. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и коллективными договорами.

Информация об объеме расходов на выплаты социального характера предоставляется по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном финансовом году, подтвержденной соответствующим анализом.

9.3.4. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города и подведомственных им казенных учреждений на осуществление закупок товаров, работ, услуг предоставляется по форме, согласно приложению 27 к настоящему Порядку и определяется, исходя из обоснованной фактической потребности и необходимости оптимизации данных расходов:

в соответствии с заключенными контрактами;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в текущем финансовом году - в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год планом закупок;

в части закупок, извещения о которых планируются к размещению в очередном финансовом году и (или) плановом периоде – в соответствии с проектом плана закупок на очередной финансовый год и плановый период на основе расчета нормативных затрат по подгруппам затрат, определенным в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами Администрации города, по универсальным формам согласно приложению 28 к настоящему порядку.

Расчет нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений подлежит обязательному согласованию муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута».

В случае уточнения расчета нормативных затрат на информатизацию муниципальных учреждений в процессе распределения главными распорядителями бюджетных средств предельных объемов бюджетных ассигнований в части изменения бюджетной классификации, стоимости единицы товара, без изменения объемов расходов на данные цели, повторное согласование вышеуказанного расчета муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута» не требуется.

9.3.5. Планирование бюджетных ассигнований на проведение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут осуществляется нормативным методом в соответствии с муниципальным правовым актом о нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

9.3.6. Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт объектов (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог) осуществляется сметным методом в пределах доведённого предварительного предельного объёма бюджетных ассигнований на основании проектно-сметной документации при ее наличии, при отсутствии проектной документации – путем составления укрупненного сметного расчета на основесметы-аналога. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога.

При наличии незавершенных объектов ассигнования на завершение ремонта предусматриваются в первоочередном порядке.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

9.3.7. Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов в очередном финансовом году осуществляется сметным методом в пределах доведённого предварительного предельного объёма бюджетных ассигнований на основании сметной документации.

Планирование бюджетных ассигнований на текущий ремонт объектов на плановый период осуществляется иным методом в пределах доведённого предварительного предельного объёма бюджетных ассигнований на основании актов обследования объектов и (или) дефектных ведомостей.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований.

9.4. При планировании бюджетных ассигнований стоимость (цена) товаров, работ, услуг:

включенных в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных работ,

включенных в состав субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели,

для обеспечения муниципальных нужд в части закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых казенными учреждениями и органами местного самоуправления, -

формируется с учетом положений об определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом не требуется предоставление коммерческих предложений для обоснования цены товаров, работ, услуг, включенных в проект плана закупок в составе ОБАС:

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта, которых не превышает 20 000 рублей;

в отношении товаров, работ, услуг по закупкам, начальная (максимальная) цена контракта которых превышает 20 000 рублей, но цена каждой позиции в составе закупки не превышает 1 000 руб. за единицу.

9.5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости за счет средств бюджета города, субсидий на осуществление капитальных вложений, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 03.10.2014 № 6751 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета города».

Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера формируется главными распорядителями бюджетных средств пообъектно, с учетом обеспечения первоочередного ввода объектов незавершенного строительства с высокой степенью готовности.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных бюджетных ассигнований, с разбивкой по годам.

9.5.1. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложенийи бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в части расходов на выполнение проектно-изыскательских работ осуществляется иным методом.

9.5.2. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложенийи бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений (за исключением расходов на выполнение проектно-изыскательских работ) осуществляется сметным методом на основании сметной документации при ее наличии, при отсутствии проектной документации – путем составления укрупненного сметного расчета на основе сметы-аналога, При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик планируемого объекта и объекта-аналога.

9.5.3. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города на предоставление субсидий на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляется плановым, иным методом.

9.6. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доли муниципального образования по направлениям, реализуемым с привлечением субсидий из бюджета автономного округа в рамках государственных программ, осуществляется плановым, нормативным, иным методами с учетом условий предоставления субсидий.

9.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с решениями, принятыми экспертным советом по вопросам определения целесообразности предоставления средств в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг нормативным, плановым, сметным, иным методами.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг определяется на основе показателей объема субсидируемых услуг (работ) и экономически обоснованных расходов на их оказание (выполнение) с учетом состава и структуры затрат, указанных в муниципальных правовых актах, регулирующих порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

В обязательном порядке представляется информация о количественных показателях и показателях физических объемов, которые планируется достигнуть за счет предусмотренных субсидий.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется плановым методом на основании утвержденного адресного перечня дворовых территорий на текущий финансовый год.

9.8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе осуществляется главным распорядителем бюджетных средств нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 2 ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решениями, принятыми уполномоченным органом, либо экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, либо межведомственным координационным советом по вопросам территориального общественного самоуправления нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих субсидий в текущем году.

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется плановым методом на основании проекта (утвержденного) краткосрочного плана реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление в соответствии с п. 4 ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, грантов в форме субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решениями, принятыми уполномоченным органом, либо экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города, межведомственным координационным советом по вопросам территориального общественного самоуправления нормативным, плановым, сметным, иным методами, в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий в текущем году.

9.11. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление публичных нормативных обязательств муниципального образования осуществляется плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.12. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, предоставление муниципальных гарантий рассчитывается плановым методом на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в соответствии с заключенными и (или) планируемыми к заключению договорами (соглашениями) с учетом рыночной стоимости привлечения заемных средств, определяемой на основании открытых данных об аукционах, размещаемых на электронных торговых площадках.

9.13. Планирование бюджетных ассигнований на организацию и проведение городских мероприятий в социальной сфере осуществляется плановым, нормативным, сметным методами, на основе утвержденного плана мероприятий на очередной финансовый год и плановый период.

При использовании нормативного метода применяются нормативы, установленные правовыми актами. В случае если нормы на отдельные расходы, связанные с проведением городских мероприятий, указанными актами не урегулированы, главный распорядитель бюджетных средств формирует расходы на данные цели в соответствии с разработанным им исключительнов целях планирования расходов правовым актом об утверждении нормативов на проведение городских мероприятий или в соответствии положениями об определении начальной (максимальной) цены контракта, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.14. Планирование бюджетных ассигнований на иные расходные обязательства осуществляется нормативным, плановым, сметным методами, исходя из экономического содержания расходов с учетом необходимости их оптимизации и динамики исполнения за ряд лет.

Информация об объеме прочих расходов предоставляется по форме, согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

9.15. При планировании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в очередном финансовом году и плановом периоде вновь вводимых объектов (новая сеть) следует учитывать сроки ввода в эксплуатацию данных объектов в соответствии с информацией департамента архитектурыи градостроительства Администрации города, направляемой департаментом финансов в адрес главных распорядителей бюджетных средств.

9.16. Расходы муниципальных казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства от приносящей доход деятельности, определяются в пределах планируемых поступлений в бюджет.

10. При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов, по кодам детализации расходов бюджета города следует соблюдать требования, установленные приказами рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов автономного округа и департамента финансов Администрации города.

11. В целях повышения эффективности бюджетных расходов, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться на основе принципа минимизации затрат, обеспечивающих достижение показателей результатов реализации муниципальных программ. При этом необходимо учитывать отдельные приоритеты развития отрасли, в том числе в соответствии с решениями Думы города о перечне наказов избирателей, решениями Бюджетной комиссии.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Городская власть / Администрация / Структурные подразделения / Департамент финансов / Бюджет и финансы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6191 от 14.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8967 «Об утверждении муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 27.03.2014 № 2015, 09.07.2014 № 4752, 02.09.2014 № 6068, 10.12.2014 № 8282, 11.12.2014 № 8285, 10.03.2015 № 1555, 25.06.2015 № 4324, 03.09.2015 № 6119, 10.11.1015 № 7827, 09.12.2015 № 8523, 17.02.2016 № 1119, 10.06.2016 № 4405, 16.08.2016 № 6175, 01.12.2016 № 8743, 19.01.2017 № 262, 09.06.2017 № 4859, 10.08.2017 № 7073, 27.10.2017 № 9255, 09.02.2018 № 983, 05.06.2018 № 4198) изменение, изложив приложение к муниципальной программе «Организация ритуальных услуг и содержание объектов похоронного обслуживания в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1317 от 14.08.2018

О реализации на территории муниципального образования городской округ город Сургут мероприятий портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить перечень должностных лиц Администрации города, ответственных за реализацию портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», согласно приложению.

2. Должностным лицам Администрации города, ответственным за реализацию портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

2.1. Организовать исполнение мероприятий и достижение показателей портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере.

2.2. Осуществлять контроль исполнения мероприятий и достижения показателей портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в курируемой сфере.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к распоряжению Администрации города от14.08.2018 № 1317

Перечень должностных лиц Администрации города, ответственных за реализацию портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года

№ п/п	Наименование портфеля проекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Ответственные должностное лицо
1	«Демография»	заместитель Главы города Пелевин А.Р.
2	«Развитие образования»	заместитель Главы города Пелевин А.Р.
3	«Жилье и городская среда»	заместитель Главы города Меркулов Р.Е., заместитель Главы города Кривцов Н.Н
4	«Безопасные и качественные дороги»	заместитель Главы города Кривцов Н.Н., заместитель Главы города Меркулов Р.Е.
5	«Цифровая экономика»	заместитель Главы города Жердев А.А.
6	«Малый и средний бизнес»	заместитель Главы города Шерстнева А.Ю.
7	«Культура»	заместитель Главы города Пелевин А.Р.
8	«Экология»	заместитель Главы города Меркулов Р.Е.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцу металлического гаража, размещенного на придомовой территории дома № 24 по ул. Магистральная, необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 10.09.2018.

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414, тел. 52-83-26, 52-83-66, 52-80-22.

Администрация города Сургута

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(наименование муниципального образования)

для Сургутского городского суда **на 2018 год**

(наименование суда)

1. Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	Абдрахимов Ильгам Мухамадиевич
2	Абдрашитов Ринат Хайдарович
3	Абдуразаков Хаджимурат Тахирович
4	Абзалова Гульфира Александровна
5	Абилова Алмагуль Тлемесовна
6	Абубакаров Руслан Алиханович
7	Авдеев Виктор Александрович
8	Авдеева Светлана Сергеевна
9	Агаев Эльчин Алверди Оглы
10	Агакишиева Эллада Мирзалиевна
11	Агеенко Дмитрий Егорович
12	Азаренко Олеся Игоревна
13	Айдын Ирина Александровна
14	Акинцева Людмила Николаевна
15	Алахвердиева Милана Магомедшафиевна
16	Алексеев Владимир Барикадович
17	Алексеев Николай Сергеевич
18	Алексеева Диана Юрьевна
19	Алёшин Алексей Александрович
20	Алёшин Алексей Викторович
21	Алешин Виктор Александрович
22	Алиева Гульнара Насрединовна
23	Алиева Нурана Мирзага Кызы
24	Альгашова Татьяна Сергеевна
25	Альмурзаев Сулейман Русланович
26	Аминова Лера Шаймардановна
27	Ананьева Любовь Николаевна
28	Антипенко Екатерина Олеговна
29	Антоненко Лада Викторовна
30	Антонов Алексей Васильевич
31	Антуфьева Ольга Витальевна
32	Анчугина Ирина Александровна
33	Аркавий Эльвира Наильевна
34	Арсютина Ирина Владимировна
35	Артюхова Елена Владимировна
36	Архипов Владимир Сергеевич
37	Архипова Ольга Алексеевна
38	Аршинский Михаил Николаевич
39	Асмолова Екатерина Владимировна
40	Афанасьев Вячеслав Георгиевич
41	Ахмадиев Афират Аухадиевич
42	Ахметгареева Нина Игоревна
43	Ахтариев Олег Сергеевич
44	Ахтарова Лидия Франгеловна
45	Ахтямова Алена Викторовна
46	Бабаев Тимур Сабирович
47	Бабаева Сабина Садировна
48	Бабкова Маргарита Сергеевна
49	Бабочкин Борис Викторович
50	Бабурин Валерий Александрович
51	Бакулина Наталья Александровна
52	Балан Светлана Александровна
53	Баранов Роман Александрович
54	Баранов Юрий Александрович
55	Баранова Вера Александровна
56	Бартенев Артем Игоревич
57	Басова Татьяна Алексеевна
58	Башегурова Елена Леонидовна
59	Баширов Камал Асланбекович
60	Баянов Фарид Фаварисович
61	Бебякин Игорь Викторович
62	Бевз Светлана Петровна
63	Бедношея Анна Александровна
64	Беззубова Ирина Николаевна
65	Бекмурзаева Динара Магомедгаджиевна
66	Беленькова Алина Шахиновна
67	Белобородов Руслан Николаевич
68	Белов Максим Евгеньевич
69	Белова Ольга Александровна
70	Белозеров Дмитрий Викторович
71	Белоконь Наталия Викторовна
72	Белоногова Валентина Владимировна
73	Белоцицко Олег Викторович
74	Бельчикова Анастасия Михайловна
75	Беляев Алексей Евгеньевич
76	Беляева Наталья Геннадьевна
77	Белямов Владимир Вадимович
78	Белянский Кирилл Борисович
79	Беляцкий Сергей Николаевич
80	Бережная Лариса Александровна
81	Берестенникова Наталья Асхатовна
82	Бершинский Илья Сергеевич
83	Богатырчук Александр Николаевич
84	Богомолова Виктория Андреевна
85	Бойцева Ульяна Олеговна
86	Болатова Асият Местюрлюевна
87	Болдырева Елена Леонидовна
88	Бондарев Сергей Николаевич
89	Бондарева Инна Станиславовна
90	Бондаренко Александр Афанасьевич
91	Борисенко Наталья Владимировна
92	Бочеварова Алена Кондратьевна
93	Братанова Марина Сергеевна
94	Бруева Мария Александровна
95	Брындина Екатерина Александровна
96	Брянцева Тамара Валентиновна
97	Булатова Юлия Ирековна
98	Буляков Ринат Алимович
99	Бунякин Антон Олегович
100	Бурашников Александр Васильевич
101	Бурдовицина Нина Александровна
102	Бутаков Иван Сергеевич
103	Валеев Илья Сергеевич

Глава города — (должность) _____ (подпись) В.Н. Шувалов (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(наименование муниципального образования)

для Сургутского городского суда **на 2018 год**

(наименование суда)

1. Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	Бражинская Светлана Османовна
2	Брусенцев Олег Юрьевич
3	Бударный Сергей Анатольевич
4	Бурага Артем Иванович
5	Бынзарь Виорел Викторович
6	Бычко Наталья Васильевна
7	Вагабатов Замир Алисолтанович
8	Валиахметова Полина Николаевна
9	Валиев Алмаз Минебакович
10	Валиев Рафаил Разифович
11	Валиуллин Салават Нуруллаевич
12	Васильева Татьяна Александровна
13	Васина Анастасия Сергеевна
14	Вдовиченко Елена Владимировна
15	Вдовыкина Светлана Николаевна
16	Веденеева Елена Владимировна
17	Верхошапов Сергей Данилович
18	Ветрова Елена Владимировна
19	Вильегорская Валерия Вячеславовна
20	Винцкевич Диана Валерьевна
21	Витолин Евгений Сергеевич
22	Воробченко Михаил Александрович
23	Воробьева Наталья Александровна
24	Воронина Екатерина Анатольевна
25	Ворфоломеева Ирина Юрьевна
26	Вохменцева Светлана Николаевна
27	Втюрина Елена Анатольевна
28	Габбасова Елена Петровна
29	Гаврилова Ирина Владимировна
30	Герасименко Кристина Антониевна
31	Гилязутдинова Серафима Ивановна

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(наименование муниципального образования)

для Сургутского районного суда **на 2018 год**

(наименование суда)

1. Граждане, включенные в запасной список кандидатов в присяжные заседатели:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	Гаджиева Севиндж Фикретовна
2	Гайнуллина Лариса Ягафаровна
3	Галиахметов Ринат Сагдатович
4	Галиева Алина Раильевна
5	Галушко Марина Викторовна
6	Гаранин Юрий Алексеевич
7	Гегель Елена Викторовна
8	Геер Алина Вячеславовна
9	Гизатов Рустам Рамилевич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6243 от 16.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формиро-вания и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8992 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 20.03.2014 № 1853, 30.06.2014 № 4372, 12.12.2014 № 8379, 15.12.2014 № 8414, 06.03.2015 № 1540, 15.07.2015 № 4905, 13.11.2015 № 7929, 10.12.2015 № 8575, 21.06.2016 № 4621, 09.08.2016 № 6025, 01.12.2016 № 8751, 26.01.2017 № 466, 21.06.2017 № 5183, 27.07.2017 № 6610, 07.11.2017 № 9485, 06.02.2018 № 876, 05.06.2018 № 4192) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Защита населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций и совершенствование гражданской обороны на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6194 от 14.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981«Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 10.07.2018 № 300-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 30.08.2013 № 3094 «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442, 27.02.2015 № 1352, 10.07.2015 № 4810, 20.08.2015 № 5794, 06.10.2015 № 7002, 20.11.2015 № 8066, 30.12.2015 № 9241, 25.03.2016 № 2135, 12.05.2016 № 3497, 29.06.2016 № 4821, 08.09.2016 № 6721, 14.12.2016 № 9130, 13.02.2017 № 828, 13.06.2017 № 4900, 11.08.2017 № 7127, 07.11.2017 № 9569, 13.02.2018 № 1056, 13.06.2018 № 4373) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6196 от 15.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 10.07.2018 № 300-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.06.2017 № 963 «О разработке муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (с изменениями от 13.02.2018 № 1054, 16.04.2018 № 2577, 19.04.2018 № 2684, 18.06.2018 № 4540) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города 1332 от 17.08.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 24.01.2018 № 60«Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях уточнения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.01.2018 № 60 «Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг» (с изменениями от 04.04.2018 № 516, 21.05.2018 № 780, 07.06.2018 № 907) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение к распоряжению Администрации города от 17.08.2018

Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг в 2018 году

Название	Ведомство	Раздел	Подраздел	Сумма, всего (руб.)	В том числе	
					за счет средств местного бюджета (руб.)	за счет средств бюджетов других уровней (руб.)
Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг, всего	040	05	03	9 633 107,88	9 633 107,88	-
В том числе кредиторская задолженность 2017 года	040	05	03	357 399,84	357 399,84	-
В том числе по получателям субсидии						
Сургутское городское муниципальное унитарное коммунальное предприятие	040	05	03	9 625 526,76	9 625 526,76	-
В том числе кредиторская задолженность 2017 года	040	05	03	357 399,84	357 399,84	-
Департамент*	040	05	03	7 581,12	7 581,12	

Примечание:
департамент* – нераспределенный объем субсидии до определения получателей субсидии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6189 от 14.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 27.03.2017 № 451 «Об утверждении сводного плана по приведению муниципальных правовых актов городского округа город Сургут, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме муниципальных услуг, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.10.2011 № 6884 «Об утверждении административного регламента предоставления муници- пальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 24.07.2012 № 5619, 11.02.2013 № 786, 03.12.2013 № 8733, 25.06.2015 № 4325, 08.04.2016 № 2652, 22.07.2016 № 5547, 09.03.2017 № 1510, 27.11.2017 № 10265, 04.06.2018 № 4077, 08.06.2018 № 4309) изменение, изложив приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 14.08.2018 №6189

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:
понедельник: с 09:30 до 20:00;
вторник: с 08:00 до 20:00;
среда: с 08:00 до 20:00;
четверг: с 08:00 до 20:00;
пятница: с 09:30 до 20:00;
суббота: с 08:00 до 18:00;
выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

График работы:
понедельник – пятница: с 09:00 до 18.00, без перерыва;
выходные дни: суббота, воскресенье.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6195 от 14.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 10.07.2018 № 300-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 27.08.2013 № 3012 «О разработке муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 12.12.2013 № 8954 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 20.03.2014 № 1852, 16.07.2014 № 4949, 21.08.2014 № 5811, 12.12.2014 № 8380, 15.12.2014 № 8416, 23.03.2015 № 1890, 13.07.2015 № 4853, 11.09.2015 № 6360, 09.12.2015 № 8511, 11.12.2015 № 8641, 21.06.2016 № 4618, 27.06.2016 № 4762, 22.08.2016 № 6333, 29.11.2016 № 8712, 20.02.2017 № 1028, 19.06.2017 № 5074, 29.08.2017 № 7652, 24.11.2017 № 10187, 15.02.2018 № 1131, 25.06.2018 № 4771) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югра уровень электронного взаимодействия между ведомствами за семь месяцев достиг 84%

По данным Кадастровой палаты по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, уровень электронного взаимодействия с другими ведомствами в течение 7 месяцев 2018 года сохраняет стабильно высокие позиции. К августу данный показатель достиг 84,3%, при целевом значении показателя в 2019 году – 85%. На практике это означает, что гражданам не нужно самим собирать справки и бумаги. Кадастровая палата напрямую контактирует с другими федеральными учреждениями и берет на себя решение промежуточных вопросов, возникающих при оформлении документов.

Специально для этого создана Система межведомственного электронного взаимодействия – информационный ресурс, содержащий базы данных всех подключенных к нему органов власти.

С начала 2017 года в ХМАО-Югре началась реализация «дорожной карты» по целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества». Одним из показателей целевой модели является обеспечение межведомственного взаимодействия органов власти посредством СМЭВ. Доля ответов на запросы органа регистрации прав, полученных в форме электронного взаимодействия, в том числе с помощью СМЭВ, к концу 2019 года должна составить 85%. По итогам 2017 года в ХМАО-Югре этот показатель составил 64,9% (при целевых 50% на 2017 год).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6193 от 14.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 3 раздела I дополнить абзацами следующего содержания: «Консультация заявителей:

понедельник: с 09.30 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

понедельник – пятница: с 09.30 до 17.00 (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется по извещению);

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе элекронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ):

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38;

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, города Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26;

адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru;

адреса официальных сайтов: www.mfc.admhmao.ru, www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник: с 09.30 до 20.00, без перерыва;

вторник – четверг: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

пятница: с 09.30 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.3. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

- публикации в средствах массовой информации;

- издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону)».

1.1.4. В пункте 8 раздела I слово «приема» заменить словом «консультаций».

1.1.5. В абзаце пятом пункта 8 раздела I слова «либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования» исключить.

1.1.6. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если обращается представитель заявителя.

1.1.7. В пункте 8 раздела II слова «у специалистов структурного подразделения уполномоченного органа» заменить словами «через многофункциональный центр».

1.1.8. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МФЦ лично заявителем или через Единый и региональный порталы».

1.1.9. Пункт 13 раздела II дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Основание для приостановления в предоставлении муниципальной услуги: в случае если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории».

1.1.10. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

1.1.11. В пункте 15 раздела II слова «при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «для консультации по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.12. В пункте 16 раздела II слова «при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «для консультации по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.13. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за регистрацию заявления.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший с Единого и регионального порталов, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Запрос регистрируется в электронном документообороте.

Критерии принятия решения: регистрация запроса.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет один рабочий день с момента обращения заявителя».

1.11.4. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15-ти минут.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги: предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется на следующие 14 календарных дней после дня осуществления записи в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.1.15. Абзац второй пункта 21 раздела II изложить в следующей редакции:

«- соблюдение времени ожидания в очереди при оказании консультации по предоставлению муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги».

1.1.16. Раздел II дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.1.17. Пункт 1 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муници- пальных услуг».

1.1.18. Абзац второй пункта 3 раздела III дополнить словами «через МФЦ или Единый и региональный порталы».

1.1.19. В абзаце седьмом пункта 3 раздела III слова «либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации» исключить.

1.1.20. Пункт 4 раздела III дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муници- пальных услуг:

- основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- получение ответа на межведомственные запросы;

- критерий принятия решения: отсутствие документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы;

- способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы регистрируется посредством системы исполнения регламентов в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. При подготовке градостроительного плана земельного участка уполномоченный орган в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства) к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 14.08.2018 № 6193

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Примечание:

– отмечены действия, которые могут быть выполнены в электронном виде.

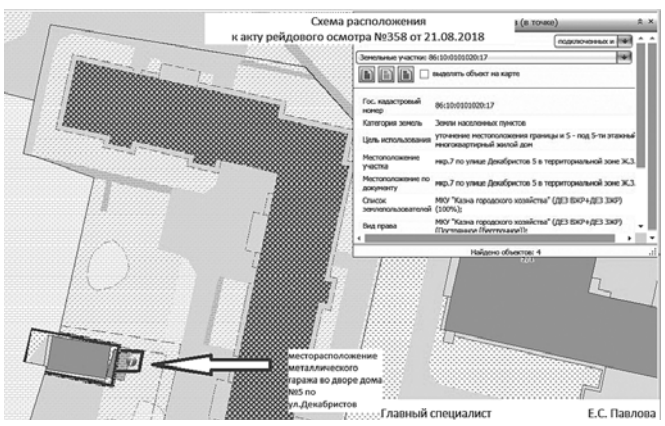
ОБЪЯВЛЕНИЕ

Владельцу металлического гаража, размещенного на придомовой территории дома № 5 по ул. Декабристов, необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 10.09.2018

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут.

По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414, тел. 52-83-26, 52-83-66, 52-80-22.

Администрация города Сургута



Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6199 от 15.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.06.2015 № 3886 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» (с изменениями от 02.12.2015 № 8302, 18.02.2016 № 1198, 08.04.2016 № 2652, 14.04.2016 № 2820, 26.10.2016 № 7935, 29.03.2017 № 2103) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления:

-слова «(с изменениями от 24.11.2014)» исключить.

-слова «(с последующими изменениями)» исключить.

-слова «(с изменениями от 22.10.2014), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел ХЭУ)» заменить словами «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 цифры «52-83-07,» исключить.

1.3.3. Абзац седьмой подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 524, 5-й этаж».

1.3.4. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

понедельник: с 09.30 до 20.00;

вторник: с 08.00 до 20.00;

среда: с 08.00 до 20:00;

четверг: с 08.00 до 20.00;

пятница: с 09.30 до 20.00;

суббота: с 08.00 до 18.00;

выходной день: воскресенье.

1.3.5. Абзац восьмой подпункта 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный, приемная – 8 (3462) 23-37-00».

1.3.6. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.3.7. В абзаце четвертом пункта 2.8 раздела 2 слова «принятие решения» заменить словами «подготовка и принятие решения».

1.3.8. Абзац второй пункта 2.10 раздела 2 дополнить словами «либо в аренду».

1.3.9. В абзаце двадцать первом пункта 2.12 раздела 2 слова «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городского округа город Сургут» заменить словами «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

1.3.10. Абзац двадцать шестой пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-распоряжение Администрации города от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города».

1.3.11. Подпункт 2.13.1.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.12. Подпункт 2.13.1.4 пункта 2.13 раздела 2 дополнить словами «, заверенные лицом, уполномоченным на дату подачи заявления о предостав-лении муниципальной услуги».

1.3.13. В подпункте 2.13.1.5 пункта 2.13 раздела 2 слова «в государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

1.3.14. В абзаце первом подпункта 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 1».

1.3.15. Подпункт 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«-согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.16. Пункты 2.17 – 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.17. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-подача документов в орган, не уполномоченный осуществлять прием документов;

-документы исполнены карандашом;

-в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

-прилагаемые документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

-отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя;

-заявление подается лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

-документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-если не установлена личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, удостоверяющий личность, или лицо, представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

-заявление не соответствует установленным требованиям;

-расхождения в площади земельного участка, указанной в протоколе (выписке из протокола) общего собрания членов некоммерческого объединения, и схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории»;

2) перечень оснований для возврата заявления в соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации:

-заявление не соответствует установленным требованиям, указанным в подпунктах 2.13.1.1, 2.13.2.1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента;

-подача документов в орган, не уполномоченный на предоставление земельного участка;

-отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего административного регламента, если обязанность по его предоставлению возложена на заявителя.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

-указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

-указанный в заявлении земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства, относится к имуществу общего пользования;

-на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

-на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

-указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

-указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

-указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

-указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

-указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

-указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

-разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;

-указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

-указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

-предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

-указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

-указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

-границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

-площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

-наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении;

-размер образуемого земельного участка не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

2) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены».

1.3.17. Подпункт 2.24.2 пункта 2.24 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.24.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме (при технической возможности) осуществляется путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также направления уведомления о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащего сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащего сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги, в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем самостоятельно, направляются в форме электронных документов посредством Единого или регионального порталов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Уведомление о завершении выполнения уполномоченным органом или комитетом предусмотренных административным регламентом действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого или регионального порталов в единый личный кабинет по выбору заявителя».

1.3.18. Абзац четвертый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«-подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка)».

1.3.19. Абзац девятый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«-проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.13 настоящего административного регламента, в обязательном порядке проставляет – заверяет личной подписью копии всех поступивших документов после сверки их с оригиналами».

1.3.20. Абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направления заявителю исходя из способа подачи заявления либо указанного способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи уведомления о возврате через МФЦ».

1.3.21. Абзац первый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка и принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка».

1.3.22. В абзаце втором пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

1.4. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» признать утратившим силу.

1.6. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1к постановлению Администрации города от 15.08.2018 № 6199

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

В Администрацию города
(комитет по земельным отношениям)
от
(Ф.И.О. члена садоводческого либо огороднического, либо дачного некоммерческого объединения*)
паспорт серия № выдан
(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан*)
(реквизиты доверенности, если обращается представитель)
проживающего по адресу*:
телефон*:
ИНН**
почтовый адрес*
адрес электронной почты**

Заявление

Прошу предоставить мне в собственность (аренду), бесплатно (за плату) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства (нужное выбрать и подчеркнуть, выбрать) земельный участок, расположенный*:_____
(указать адрес или местоположение земельного участка)
кадастровый номер** _____
основание предоставления* _____
(указать пункт, подпункт и статью нормативного акта)
площадь земельного участка*_____ кв.м.
Способ получения результата муниципальной услуги*:

☐ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;
☐ в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты*

Примечание: *в дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления

Приложения:
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия доверенности (если заявление подается представителем заявителя).
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
4. Протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа (если подается заявление в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).
5. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.5, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).
6. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае подачи заявления по основаниям, указанным в статьях 39.3, 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

«___» _____20___ г. _____
(подпись)

Сведения, отмеченные знаком:
- «*» подлежат обязательному указанию;
- «**» подлежат заполнению при наличии.

Согласие на обработку персональных данных
(для заявителя – физического лица)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, город Сургут, улица Энгельса, 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

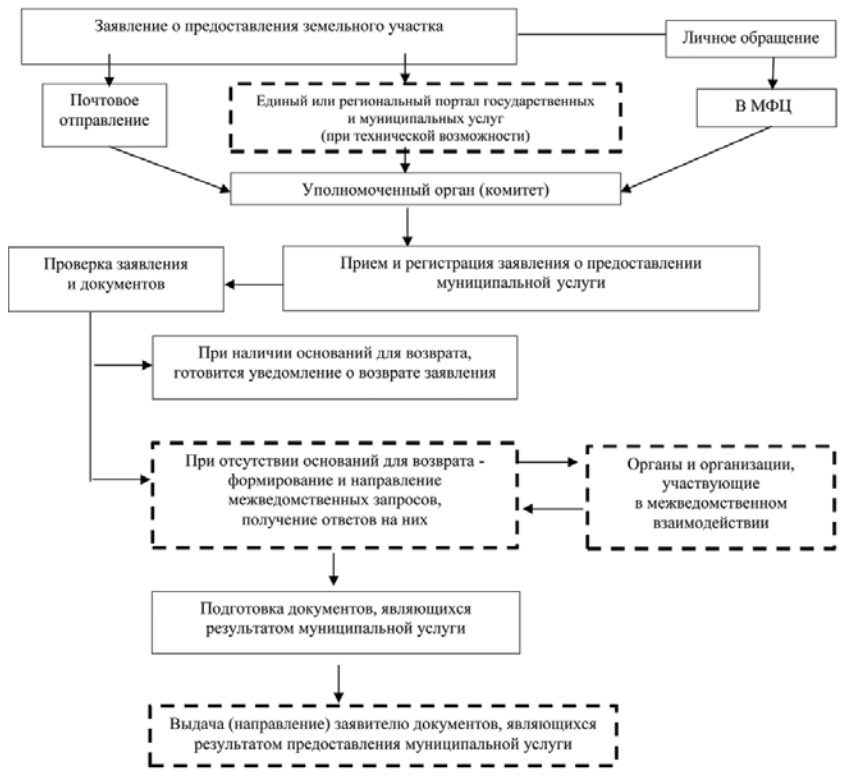
Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)_____
Подпись заявителя (представителя)_____
Дата_____

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 6199 от 15.08.2018

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Примечание: ⬚ – исполняется в электронном виде (при технической возможности).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6262 от 17.08.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями, зафиксированные в прейскуранте № 09-200, согласно приложению.

2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям:

2.1. Издать приказы об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказов об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, подготовленных в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления, представить копии приказов в департамент образования.

3. Настоящее постановление не распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию «Лаборатория Салахова».

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 17.09.2014 № 6382 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 45»;
- от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»;
- от 17.08.2015 № 5681 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»;
- от 06.10.2015 № 7004 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»;
- от 06.04.2016 № 2554 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»;
- от 24.08.2016 № 6400 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»;
- от 21.05.2018 № 3637 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями».

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.08.2018 № 6262

Прейскурант № 09-200.
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными общеобразовательными учреждениями

Наименование услуги	Единица измерения ***	Тариф без НДС (руб.) ****	Тариф с НДС (руб.)
1. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением проведения занятий учителем-логопедом, педагогом-психологом и занятий в плавательном бассейне) (*)	1 индивидуальное занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося	1 260,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося	2 520,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	420,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	840,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	180,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	360,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10–14 человек	105,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 10–14 человек	210,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 15–19 человек	74,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 15–19 человек	148,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 20–25 человек	56,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 20–25 человек	112,00	-
2. Проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом (**); проведение развивающих занятий учителем- логопедом	1 индивидуальное занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося	914,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 20 минут на 1 занимающегося	1 097,00	-
	1 занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2–3 человека	512,00	-
	1 занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5–6 человек	232,00	-
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2–3 человека	658,00	-
	1 занятие продолжительностью 35 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5–6 человек	299,00	-
3. Проведение занятий по психологической адаптации детей дошкольного возраста к школе педагогом- психологом (**)	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5–9 человек	108,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10–14 человек	63,00	-
4. Проведение консультаций педагогом-психологом (**)	1 индивидуальная консультация продолжительностью 30 минут	758,00*****	871,00
5. Предоставление услуг в группах по присмотру и уходу за детьми (1 – 4 классы) во внеурочное время (без стоимости питания)	1 час в группе численностью 10–14 человек	113,00	-
	1 час в группе численностью 15–20 человек	78,00	-
6. Проведение занятий в плавательном бассейне			
6.1. Для занимающихся в возрасте до 5 лет с участием родителей (малая ванна)	1 занятие продолжительностью 30 минут, 2 человека (ребенок и родитель)	153,00	-
	1 занятие продолжительностью 1 час, 2 человека (ребенок и родитель)	306,00	-
6.2. Для занимающихся в возрасте младше 18 лет	1 занятие продолжительностью 45 минут на 1 занимающегося	205,00	-
6.3. Для занимающихся в возрасте 18 лет и старше	1 занятие продолжительностью 45 минут на 1 занимающегося	205,00*****	236,00
7. Предоставление услуг плавательного бассейна	1 посещение продолжительностью 45 минут на 1 посетителя	170,00*****	196,00
8. Предоставление услуг спортивного зала; услуг спортивного зала, оборудованного скалодромом	1 час	1 061,00*****	1 219,00

Примечания:
* – перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам, не относящимся к основным видам деятельности, фиксируется в приказе директора муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
** – проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом, занятий по психологической адаптации детей и консультаций педагогом-психологом в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется за плату только для занимающихся, не являющихся лицами, осваивающими основную общеобразовательную программу в образовательном учреждении, оказывающем данные платные услуги;
*** – договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации образовательной программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации образовательной программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам не меняется. Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:
**** – услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации; услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
***** – налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

И дым Отечества нам сладок и приятен

В Сургуте отметили День Государственного флага Российской Федерации, который напоминает всем жителям страны о мощи и величии России, ее славной истории и подвигах соотечественников. Яркий праздник прошел на площади Ледового дворца спорта. В нем приняли участие молодежные общественные объединения, неформальные сообщества, обычные горожане. Собравшихся приветствовали депутат Государственной Думы РФ Владимир СЫСОЕВ, руководители Администрации и Думы города, представители общественных объединений.

Председатель Думы города **Надежда Красноярова** подчеркнула, что уважение к государственному флагу – это и уважение к нашей истории, культуре, традициям, это залог сохранения гражданского мира и согласия.

– Хочу пожелать, чтобы наш флаг, наш триколор, развевался над славной, великой, благополучной, мирной и счастливой Россией, – обратилась Надежда Красноярова к собравшимся.

– Отмечая День Государственного флага Российской Федерации, мы все чувствуем себя частицей нашей огромной страны, – сказал заместитель Главы города **Александр Пелевин**. – Под этим флагом наши воины принимают присягу, наши спортсмены добиваются высоких побед. И я уверен, что вместе с вами мы будем бережно и трепетно относиться к этому символу нашего государства.

Как рассказал председатель комитета культуры и туризма **Владимир Фризен**, в этом году День флага России в Сургуте отмечается в новом формате. Его совместно организовали комитет культуры и туризма, управление по физкультуре и спорту, отдел молодежной политики. Также в празднике приняли участие общественные и неформальные организации. В целом мероприятие посвящено молодежи. Программа праздника, центром которого стала автостоянка у Ледового дворца, включала в себя множество мероприятий и тематических площадок. Помимо концерта творческих коллективов города, вниманию зрителей была представлена выставка мототранспорта, внедорожников, звуковых автоустановок. Состоялись также танцевальные состязания по брейк-дансу.

– Все началось с автопробега, а потом мы решили привязать к этому еще и ряд технических направлений, – рассказал об организации нового городского праздника начальник отдела молодежной политики Администрации города **Евгений Лаптев**. – Кинули клич среди общественных молодежных организаций, увлекающихся техникой, и сразу получили отклик. Здесь у нас представлены клуб внедорожников «Штурмовик», дрифтеры, ребята, увлекающиеся автозвуком, мотоциклисты. А в целом собралась такая большая хорошая компания из интересных и ярких людей.

– А как собирали участников на флеш-моб?

– Через интернет. Есть в городе такое сообщество «Смотра. ру» – это любители автомобилей, стритрейсеры, профессиональные гонщики, просто автолюбители (как они про себя говорят: «чокнутые собиратели железа и безбашенные прожигатели автомобильных покрышек»). Они занимаются автомобилями, помогают друг другу по ремонту, на дорогах. Это большое сообщество, около тысячи человек. Вот они и стали нашими главными помощниками в проведении флеш-моба.

На площади была продемонстрирована новая дорожка для различных покатушек памп-трек. Это замкнутая дорожка с горками и поворотами, по которой можно ездить на различной колесной технике: велосипедах BMX, МТВ, скайтах, роликах, самокатах. Езда по ней напоминает качели. Эту площадку установил магазин «Югра спорт», и как рассказал его представитель **Азиз**, есть планы по устройству в Сургуте крытого круглогодичного памп-трека. «Велоспорт в городе активно развивается, и люди хотят ездить круглый год, поэтому крытые дорожки для Сургута сейчас очень актуальны», – сказал он.

Гвоздем программы стало выступление автодрифтеров. На небольшой площадке, ограниченной бетонными столбами и ограждениями, они закладывали очень эффектные виражи к восторгу публики. А в конце шоу дрифтеры прожгли шины тремя цветами российского флага.

Завершился праздник зрелищным автопробегом «Триколор». Участники массового

флеш-моба на машинах белого, синего и красного цветов, символизирующих Государственный флаг РФ, проехали от Ледового дворца спорта до ДИ «Нефтяник», на площади перед которым выстроили из автомобилей слово «Россия».

Напомним, что День Государственного флага Российской Федерации установлен в 1994 года указом Президента РФ. А впервые бело-сине-красный флаг был поднят при царе **Алексее Михайловиче** в 1667 году, а узаконил российский триколор **Петр I**.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Рамиля НУРИЕВА и с сайта https://vk.com/smotrarusurgut

Сургутская технологическая

В преддверии начала учебного года Губернатор Югры Наталья КОМАРОВА посетила сургутскую школу № 13, которая с 1 сентября станет корпусом для старшеклассников первой в городе технологической школы.

Сургутская технологическая школа появится в результате объединения школ № 13 и № 38, которые расположены на одной территории и даже не отгорожены забором. «Все наши действия были направлены на то, чтобы в рамках комплексного ремонта создать принципиально новую среду как в интерьере, так и в учебной среде, и в технологическом оснащении», - сказала директор школы № 13 **Лариса Самигуллина**.

Каждый этаж школы посвящен разным областям знаний. На первом этаже создана развивающая среда, здесь располагаются кабинет Правил дорожного движения, студия дизайна, школьный технопарк. Побывав в кабинете финансовой грамотности, Наталья Комарова предложила особое внимание уделять основам предпринимательской деятельности, а не только грамотности с точки зрения обывателя.

Гордость школы – стационарный планетарий. Пока ждут самую важную деталь – небесный купол под потолок, по которому можно будет изучать звездное небо. «Мы пошли по сетевому принципу, и планетарий будет использоваться для занятий по астрономии всеми школами микрорайона, а также для внеурочной деятельности», – заметила директор департамента образования Администрации Сургута **Анна Томазова**.

Второй этаж – гуманитарный. В зале библиотеки установлена капсула чтения – закрывающееся кресло, в котором можно послушать аудиокнигу или прочитать учебник в тишине. Здесь же оборудован целый кинозал с 50 комплектами 3D-очков.

Третий этаж посвящен естественно-научным дисциплинам. В нанобио- и химической лабораториях можно будет ставить опыты по всем правилам науки. Осматривая физико-математический кабинет, Наталья Владимировна подчеркнула важность правильной организации рабочего места: «Чтобы не было ничего лишнего, чтобы дети и преподаватели точно понимали, как организовать свое рабочее место, чтобы достичь результата. Так как организация рабочего пространства имеет важное значение, особенно на производстве».

Для обеспечения безопасности в технологической школе внедрили новую систему контроля доступа: каждый ученик будет заходить в здание по своему пропуску. Отметка о том, что ребенок переступил порог школы, появится в электронном журнале, а родители смогут получить по их желанию смс-оповещение. В школе организована безбарьерная среда: установлены пандус на входе в здание, поручни на лестницах, на пути движения – тактильные полосы, санитарные узлы оборудованы под потребности маломобильных групп населения, расширены дверные проемы.

«Мы претендуем на название Сургутская технологическая школа, основная миссия которой – формирование технологической культуры у школьников. В это понятие мы вносим и культуру взаимоотношений, и культуру экологии, и культуру быта, и культуру своего собственного развития», – уверена Лариса Самигуллина.

В ремонте и оснащении школы были использованы окружные и городские субвенции и субсидии, а также внебюджетные средства 13-й и 38-й школ. Капитальный ремонт на сумму 114 млн рублей произведен ООО «Сургутстройцентр». На техническое оснащение школы ушло около 50 млн рублей. 1 сентября первая Сургутская технологическая школа ждет 2770 учеников.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРИЕВА

К отопительному сезону готовы

Во время рабочей поездки в Сургут Губернатор Югры Наталья КОМАРОВА лично проверила, как в городе идет подготовка к отопительному сезону. Губернатор вместе с Главой города Вадимом ШУВАЛОВЫМ посетили котельную №2 СГМУП «ГТС», которая находится на улице Нефтяников.

Глава региона осмотрела оборудование и пообщалась с руководством предприятия. Как рассказал и.о. директора СГМУП «Городские тепловые сети» **Сергей Кузьминых**, котельная на 100 % готова к началу отопительного сезона, заканчиваются ремонтные работы на теплосетях, и с 1 сентября по распоряжению департамента городского хозяйства энергетики СГМУП «ГТС» готовы подать теплоноситель в больницы, школы, детские сады. Котельная обеспечивает теплом жилые и социальные объекты в 1, 2, 3, 4, и 5 микрорайонах, которые обычно называют районом нефтяников, а также часть микрорайона А. «Мы интенсивно работали три летних месяца и подготовились к отопительному сезону», – заверил Сергей Кузьминых.

Как пояснил заместитель Главы города **Николай Кривцов**, на 23 августа подписаны порядка 70 % паспортов готовности объектов теплоснабжения города. Но все оборудование уже прошло регламентные работы и фактически готово к отопительному сезону. Сейчас идут приемки объектов и оформление необходимых документов.

– Когда ожидается запуск тепла? – поинтересовались мы у заместителя Главы города.

– Отопление обычно у нас включается в сентябре, точные даты назвать трудно, это зависит от погодных условий, но социальные объекты мы готовы подключать уже с 1 сентября, – подтвердил Николай Кривцов.

НАША СПРАВКА

Котельная № 2 введена в эксплуатацию в 1976 году. Основные теплогенерирующие установки – водогрейные котлы ПТВМ-30М. Суммарная мощность котельной составляет 90 Гкал/ч. За время эксплуатации котельная проходила регулярные плановые ремонты, а также модернизацию. Так, в 2005 и 2008 годах проведен капитальный ремонт водогрейных котлов, в 2012-1013 годах модернизирована система управления котлами АМАКС, в 2013 году капитально отремонтировано здание.

На этой же территории расположена котельная №1 СГМУП «ГТС». Хотя она более ранних годов постройки, введена в эксплуатацию еще в 1971 году, но в 2009 году проведена ее реконструкция с заменой котлов: вместо шести котлов ДКВР 10/13 установлено 4 водогрейных котла фирмы «Buderus», что позволило поднять тепловую мощность котельной с 33 до 66 Гкал/ч.

Таким образом, одни из старейших городских котельных имеют вполне современное оборудование, проходят регулярные ремонты и могут прослужить еще не один десяток лет.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и с сайта admhmao.ru

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6198 от 15.08.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2014 № 2929 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ» (с изменениями от 20.10.2014 № 7132, 22.01.2015 № 300, 12.03.2015 № 1645, 05.05.2015 № 2939, 20.05.2016 № 3748, 11.08.2016 № 6078, 16.05.2017 № 3947, 18.09.2017 № 8081) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания и применяется при оценке эффективности муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ, осуществляемой департаментом финансов, начиная с оценки за 2018 год.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 15.08.2018 № 6198

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие требования, методику, последовательность действий при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ – анализ совокупности представляемых документов для определения уровня фактического достижения результатов муниципальных программ по сравнению с запланированными.

2.2. Оценка качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ – анализ совокупности представляемых документов, осуществляемых процедур, способствующих эффективности и результативности реализации муниципальных программ.

2.3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

3. Основной целью и задачей настоящего порядка является создание системы оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ.

4. Объектами проведения оценки являются муниципальные программы, утвержденные муниципальными правовыми актами Администрации города.

5. Результаты оценки учитываются при:

5.1. Формировании проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, содержащего результаты оценки эффективности муниципальных программ.

5.2. Внесении изменений и реализации муниципальных программ.

5.3. Оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

Раздел II. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ

1. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ (далее – оценка) осуществляется департаментом финансов.

2. Проведение оценки осуществляется по следующим направлениям:

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на основе годовых отчетов об исполнении муниципальных программ и сводных отчетов о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с критериями, представленными в приложении 1 к настоящему порядку.

2.2. Оценка качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ проводится на основании анализа исполнения показателей, представленных в приложении 2 к настоящему порядку, по итогам года.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее – оценка эффективности) проводится по каждой муниципальной программе в целом.

4. Проведение оценки эффективности осуществляется по результатам:

4.1. Оценки выполнения показателей результатов реализации муници-пальной программы.

4.2. Оценки качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы.

4.3. Оценки экономической эффективности реализации муниципальной программы.

5. Итоговая расчетная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ИРОЭ = (ОВП + ОК + ОЭЭ)/n, где:

ИРОЭ – итоговая расчетная оценка эффективности реализации муниципальной программы (число десятичных знаков – 2);

ОВП – оценка выполнения показателей результатов реализации муниципальной программы (число десятичных знаков – 2);

ОК – оценка качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы (число десятичных знаков – 2);

ОЭЭ – оценка экономической эффективности реализации муниципальной программы (число десятичных знаков – 2);

n – количество итоговых расчетных оценок.

В случае отсутствия в муниципальной программе расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показатель «ОК» исключается из расчета.

6. Оценка качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ рассчитывается как среднее арифметическое значений показателей, представленных в приложении 2 к настоящему порядку.

По результатам оценки качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ департаментом финансов осуществляет ранжирование по группам:

- структурные подразделения (муниципальные учреждения), являющиеся администраторами муниципальных программ;

- структурные подразделения (муниципальные учреждения), являющиеся только соадминистраторами муниципальных программ.

7. По результатам оценки муниципальных программ департамент финансов в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, содержащий в том числе:

7.1. Анализ исполнения муниципальных программ.

7.2. Сводную информацию по оценке эффективности реализации муниципальных программ по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

7.3. Сводный отчет о результатах оценки качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), подготовленный в соответствии с приложением 3 к порядку проведения оценки качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7.4. Ранжирование администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ по результатам оценки качества менеджмента за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ рассматривается на совете при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте и размещается на официальном портале Администрации города в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

9. Департамент финансов не позднее 05 мая года, следующего за отчетным, направляет в адрес администраторов, соадминистраторов муниципальных программ рекомендации, сформированные на основании проблем, выявленных по результатам проведенной оценки.

Администраторы, соадминистраторы муниципальных программ на основании рекомендации департамента финансов формируют план мероприятий по решению проблем, выявленных по результатам проведенной оценки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6244 от 16.08.2018

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Сургута, охране их жизни и здоровья согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории города Сургута, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий плана, указанного в пункте 1.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 14.01.2008 № 38 «О мероприятиях по охране жизни людей на водных объектах».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящие постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 16.08.2018 № 6244

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах города Сургута, охране их жизни и здоровья

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок выполнения
1	Информирование населения об ограничении и приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Сургут, через средства массовой информации, на официальном портале Администрации города, посредством установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов	управление по природопользованию и экологии	ежегодно, постоянно
2	Проведение лабораторных исследований воды в водных объектах, расположенных на территории города, на предмет ее санитарного-эпидемиологического состояния и возможности купания в водных объектах, в том числе проведение разъяснительной работы с населением о возможных последствиях купания в водных объектах, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам	территориальный отдел в городе Сургуте и Сургутском районе управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре в городе Сургуте и в Сургутском районе, в городе Когалыме»	ежегодно, до 20 июня
3	Определение в соответствии с установленными требованиями мест массового отдыха, купания, туризма и спорта на водных объектах	управление по природополь- зованию и экологии, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, территориальный отдел в городе Сургуте и Сургутском районе управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Сургутское инспекторское отделение Федерального казенного учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре»)	ежегодно, до 30 июня
4	Проведение агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, в том числе освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре»	ежегодно, постоянно
5	Установка знаков безопасности в местах массового отдыха на водных объектах, в том числе обеспечение контроля за их состоянием и сохранностью	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»	ежегодно, постоянно
6	Распространение среди населения памяток о мерах безопасности на водоемах	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр», департамент образования, комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, территориальные общественные самоуправления, управляющие компании, товарищества собственников жилья	ежегодно, постоянно
7	Проведение занятий с руководящим составом лагерей летнего отдыха и детьми, отдыхающими в летних лагерях, по вопросам, связанным с обеспечением безопасности на водных объектах	департамент образования, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»	ежегодно, в течение летнего периода
8	Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях и происшествиях на водных объектах, координация действий сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и спасению людей на водных объектах	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»	ежегодно, постоянно
9	Организация очистки территории мест массового отдыха на водных объектах	управление по природополь- зованию и экологии, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	ежегодно, в течение летнего периода
10	Обеспечение дежурства спасателей в местах массового отдыха на водных объектах	муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»	ежегодно, в течение летнего периода
11	Охрана общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту	ежегодно, в течение летнего периода
12	Осуществление контрольно-надзорной деятельности в целях выявления правонарушений в области эксплуатации маломерных судов и предотвращения несчастных случаев на водных объектах	Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре»	ежегодно, постоянно
13	Патрулирование акватории водных объектов согласно утвержденных маршрутов	муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр», Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре»	ежегодно, постоянно
14	Патрулирование межведомственной рабочей группой мест массового отдыха на водных объектах в целях проведения профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья людей на водных объектах с распространением памяток о мерах безопасности на водоемах	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, Сургутское инспекторское отделение ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ХМАО – Югре», Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту, муниципальное казенное учреждение «Наш город»	ежегодно, в течение летнего периода (по согласо-ванию)
15	Проведение лекций (бесед) с учащимися образовательных учреждений о правилах безопасного поведения в местах массового отдыха на водных объектах и способах оказания первой медицинской помощи пострадавшим	департамент образования	ежегодно, постоянно
16	Информирование родителей (законных представителей) учащихся по вопросам безопасного поведения на водных объектах в рамках городского родительского собрания, общешкольного родительского собрания, классного родительского собрания	департамент образования, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, муниципальное казённое учреждение «Сургутский спасательный центр»	ежегодно, постоянно
17	Подготовка населения города в рамках курсового обучения по вопросам безопасного поведения на водных объектах	организации города	ежегодно, постоянно
18	Проведение с работниками инструктажей по доведению информации о запрете купания в водных объектах города Сургута	организации города	ежегодно, постоянно
19	Организация работы наблюдательных постов по визуальному мониторингу обстановки на акватории водного объекта в зоне своей ответственности	организации города, граничащие с водными объектами	ежегодно, в течение летнего периода
20	Обеспечение взаимодействие наблюдателей с дежурно-диспетчерской службой организации и муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	организации города, граничащие с водными объектами, муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»	ежегодно, в течение летнего периода

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ № 204 от 14.08.2018

Об утверждении порядка взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов

В соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов Администрации города от 31.03.2011 № 32 «О порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным учреждениям»;
- приказ департамента финансов Администрации города от 29.12.2011 № 281 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 31.03.2011 года № 32 «О порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным учреждениям»;
- приказ департамента финансов Администрации города от 21.04.2014 № 55-П «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 31.03.2011 № 32 «О Порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов»;
- приказ департамента финансов Администрации города от 22.02.2017 № 36 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 31.03.2011 № 32 «О Порядке взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов».

3. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения для опубликования в средствах массовой информации и направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в справочно – правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента Е.А. Хрусталева

Приложение к приказу департамента финансов от 14.08.2018 № 204

Порядок взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям», и устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут (далее – бюджет города) неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период:

- муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов Администрации города Сургута (далее соответственно – учреждение, предприятие) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения);
- учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

- субсидий на капитальные вложения, в отношении которых распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);
- целевых субсидий, в отношении которых Администрацией города не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. В случае если до 15 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на капитальные вложения, целевых субсидий на те же цели в текущем финансовом году не принято, учреждения не позднее 25 февраля текущего финансового года представляют в департамент финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) заявки на выплату средств в объеме неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на иные цели и (или) на капитальные вложения, оформленные в соответствии с Порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным приказом департамента финансов от 13.03.2014 № 21 (далее – порядок кассовых операций АУ/БУ) для перечисления в бюджет города на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – счет № 40101) по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, органу, предоставляющему субсидии на иные цели и (или) субсидии на капитальные вложения.

4. В случае если до 15 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на капитальные вложения на те же цели в текущем финансовом году не принято, предприятия не позднее 25 февраля текущего финансового года представляют в департамент финансов заявки на выплату средств в объеме неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на капитальные вложения, оформленные в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом департамента финансов от 23.07.2015 № 164 (далее – порядок санкционирования расходом МУП) для перечисления в бюджет города на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, органу, предоставляющему субсидии на капитальные вложения.

5. В случае если до 25 февраля текущего финансового года, учреждениями (предприятиями) не представлены заявки на выплату средств в объеме неиспользованных на начало текущего финансового года субсидий на иные цели и (или) субсидии на капитальные вложения, департамент финансов не позднее 1 марта текущего финансового года осуществляет процедуру взыскания в бюджет города остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию (далее – взыскание остатков).

Основанием для принятия решения является аналитическая информация о наличии на счетах учреждений (предприятий) остатков на начало текущего финансового года субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, представленная отделом кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов (далее – аналитическая информация). Решение о взыскании остатков принимает директор департамента финансов. Основанием для взыскания является распорядительная надпись директора департамента на аналитической информации.

Отдел кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов в день принятия решения о взыскании остатков, осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их перечисления на счет № 40101 для последующего перечисления остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в доход бюджета города.

6. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных учреждению, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общих остатков средств, учтенных на лицевых счетах учреждения для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, по учету субсидий на иные цели, открытых учреждению, на основании платежных документов, оформленных департаментом финансов в соответствии с порядком кассовых операций АУ/БУ на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, органу, предоставляющему субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения.

7. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных предприятию, осуществляется в пределах общего остатков средств, учтенных на лицевом счете для учета операций с субсидиями на капитальные вложения, открытых предприятию, на основании платежных документов, оформленных департаментом финансов в соответствии с порядком санкционирования МУП на счет № 40101 по месту открытия лицевого счета администратора доходов бюджета, органу, предоставляющему субсидию на капитальные вложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6403 от 21.08.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами

В соответствии с п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги,

не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами, зафиксированные в прейскуранте № 09-300-01/1 согласно приложению.

2. Муниципальным дошкольным образовательным учреждениям детским садам:

2.1. Издать приказы об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, размер которых

не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказов об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, подготовленных в соответствии

с подпунктом 2.1 пункта 2 постановления, представить копии приказов в департамент образования.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

от 05.08.2015 № 5397 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами»;

от 18.07.2016 № 5359 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5397 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами»;

от 11.08.2017 № 7123 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5397 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Постановление вступает в силу с 01.09.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6403

Прейскурант № 09-300-01/1. Предельные максимальные тарифы на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями детскими садами

Наименование услуги	Единица измерения ***	Тариф без НДС (руб.) ****	Тариф с НДС (руб.)
1. Проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением проведения занятий учителем-логопедом) (*)	1 индивидуальное занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося	1092,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося	2184,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	364,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	728,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	156,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	312,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	91,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	182,00	-
	1 занятие продолжительностью менее 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	64,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут и более на 1 занимающегося в группе численностью 15 – 19 человек	128,00	-
2. Проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом (**); проведение развивающих занятий учителем-логопедом	1 индивидуальное занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося	791,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 20 минут на 1 занимающегося	950,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося	1108,00	-
	1 индивидуальное занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося	1267,00	-
	1 занятие продолжительностью 15 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	316,00	-
	1 занятие продолжительностью 20 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 3 человека	380,00	-
	1 занятие продолжительностью 25 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	443,00	-
	1 занятие продолжительностью 30 минут на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 3 человека	506,00	-
3. Организация и проведение детских праздников	1 час, 1 мероприятие	3587,00*****	3838,00

Примечания:

* перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам, не относящимся к основным видам деятельности, фиксируется

в приказе директора муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

** проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется за плату только для занимающихся, не являющихся лицами, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении, оказывающем данную платную услугу;

*** договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют численности обучающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным договорам на их оказание не изменяется.

Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

**** услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации; услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, студиях, секциях (включая спортивные) согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

***** налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6401 от 21.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.08.2017 № 7487 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 21.02.2018 № 1255) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (далее – частная образовательная организация), отвечающему следующим критериям:

наличие регистрации в качестве юридического лица;

осуществление образовательной деятельности на территории города;

наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.».

1.2. Пункт 4 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Объем субсидии, предоставляемой частной образовательной организации:

4.1. Объем субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется уполномоченным органом исходя из численности детей в возрасте от 6-и до 17-и лет (включительно), посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе частной образовательной организации, размеров нормативов и условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию питания детей в возрасте от 6-и до 17-и лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8-и до 17-и лет (включительно) – в палаточных лагерях, нормативных затрат на одного ребенка на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, на страхование от несчастных случаев, установленных уполномоченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, по следующей формуле:

Vсуб = Vлето + Vвесна + Vосень, где:

Vсуб – общий объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей;

Vлето – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Vвесна – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул;

Vосень – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул.

4.2. Объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул (Vлето) рассчитывается по формуле:

Vлето = Sпит + Sстр + Sкт + Sхт + Sвоу, где:

Sпит – объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Sстр – объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период летних каникул;

Sкт – объем затрат на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в период летних каникул;

Sхт – объем затрат на приобретение хозяйственных товаров в период летних каникул;

Sвоу – объем затрат на вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги в период летних каникул.

4.2.1. Объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (Sпит), рассчитывается по следующей формуле:

Sпит = K1 x Tдн x N 1 + K2 x Tдн x N 2, где:

K1 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового питания в период летних каникул;

Tдн – продолжительность оздоровительной смены (21 день);

N1 – норматив оплаты стоимости питания при двухразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

K2 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением трехразового питания в период летних каникул;

N2 – норматив оплаты стоимости питания при трехразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.2.2. Объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период летних каникул (Sстр) рассчитывается по следующей формуле:

Sстр = K x T x Nстр, где:

K – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

T – количество дней страхования от несчастных случаев на период оздоровительной смены;

N – страховой тариф в день.

4.2.3. Объем затрат на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в период летних каникул (Sкт) рассчитывается по следующей формуле:

Sкт = K x Nкт, где:

K – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nкт – нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка, установленные уполномоченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения.

4.2.4. Объем затрат на приобретение хозяйственных товаров в период летних каникул (Sхт) рассчитывается по следующей формуле:

Sхт = K x Nхт, где:

K – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nхт – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров для обеспечения функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на одного ребенка, установленные уполномоченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения.

4.2.5. Объем затрат на вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги в период летних каникул (Sвоу) рассчитывается по следу-ющей формуле:

Sвоу = (H x Nвоу) x (1+ Kстр), где:

H – планируемое количество часов оказания услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nвоу – стоимость оказания услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей за один час (в соответствии с приказом уполномоченного органа);

Kстр – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних (Vвесна), осенних каникул (Vосень) рассчитываются по формуле:

Vвесна = Sпит + Sстр,

Vосень = Sпит + Sстр, где:

Sпит – объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул;

Sстр – объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период весенних или осенних каникул.

4.3.1. Объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул (Sпит), рассчитывается по следующей формуле:

Sпит = K1 x Tдн x N 1 + K2 x Tдн x N 2, где:

K1 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового питания в период весенних, осенних каникул;

Tдн – продолжительность оздоровительной смены (пять дней);

N1 – норматив оплаты стоимости питания при двухразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

K2 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением трехразового питания в период весенних, осенних каникул;

N2 – норматив оплаты стоимости питания при трехразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

4.3.2. Объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период весенних, осенних каникул (Sстр) рассчитывается по следующей формуле:

Sстр = K x T x Nстр, где:

K – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул;

T – количество дней страхования от несчастных случаев на период оздоровительной смены;

N – страховой тариф в день».

1.3. Приложение к порядку определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6401

Заявка на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в _____ году

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место открытия лагеря с дневным пребыванием детей (адрес) _____

10. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

11. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____чел., с трехразовым питанием _____ чел.

12. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

13. Период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, продолжительность оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей:

- в период летних каникул – с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней;
- в период весенних каникул – с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней;
- в период осенних каникул – с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней.

14. Запрашиваемый объем субсидии _____ руб.

15. Предполагаемые направления расходования субсидии:

- питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей _____ руб.;
- страхование детей от несчастных случаев на период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей _____ руб.;
- приобретение канцелярских товаров _____ руб.;
- приобретение хозяйственных товаров _____ руб.;
- вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги _____ руб.

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка под-писи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6407 от 21.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей» (с изменениями от 12.12.2016 № 8963, 22.02.2017 № 1107, 24.08.2017 № 7478, 04.04.2018 № 2164) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией, осуществляющему образовательную деятельность (далее – частная образовательная организация), отвечающему следующим критериям:

-наличие регистрации в качестве юридического лица;

-осуществление образовательной деятельности на территории города;

-наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.

Право на получение субсидии имеют все частные образовательные организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Объем субсидии, предоставляемой частной образовательной организации:

2.4.1. Объем субсидии, предоставляемой частной образовательной организации, определяется уполномоченным органом исходя из численности детей в возрасте от 6-и до 17-и лет (включительно), по-

сещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе частной образовательной организации, размеров нормативов и условий, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию питания детей в возрасте от 6-и до 17-и лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8-и до 17-и лет (включительно) – в палаточных лагерях, нормативных затрат на одного ребенка на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, на страхование от несчастных случаев, установленных уполномо-ченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения, по следующей формуле:

Vсуб = Vлето + Vвесна + Vосень, где:

Vсуб – общий объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей;

Vлето – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Vвесна – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул;

Vосень – объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период осенних каникул.

2.4.2. Объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул (Vлето) рассчитывается по формуле:

Vлето = Sпит + Sстр + Sкт + Sхт + Sвоу, где:

Sпит – объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Sстр – объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период летних каникул;

Sкт – объем затрат на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в период летних каникул;

Sхт – объем затрат на приобретение хозяйственных товаров в период летних каникул;

Sвоу – объем затрат на вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги в период летних каникул.

2.4.2.1. Объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул (Sпит), рассчитывается по следу-ющей формуле:

Sпит = К1 х Тдн х N 1 + К2 х Тдн х N 2, где:

К1 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового питания в период летних каникул;

Тдн – продолжительность оздоровительной смены (21 день);

N1 – норматив оплаты стоимости питания при двухразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

К2 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением трехразового питания в период летних каникул;

N2 – норматив оплаты стоимости питания при трехразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 N 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4.2.2. Объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период летних каникул (Sстр) рассчитывается по следующей формуле:

Sстр = К х Т х Nстр, где:

К – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Т – количество дней страхования от несчастных случаев на период оздоровительной смены;

N – страховой тариф в день.

2.4.2.3. Объем затрат на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в период летних каникул (Sкт) рассчитывается по следующей формуле:

Sкт = К х Nкт, где:

К – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nкт – нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на организацию практической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей на одного ребенка, установленные уполномоченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения.

2.4.2.4. Объем затрат на приобретение хозяйственных товаров в период летних каникул (Sхт) рассчитывается по следующей формуле:

Sхт = К х Nхт, где:

К – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nхт – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров для обеспечения функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на одного ребенка, установленные уполномоченным органом для лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения.

2.4.2.5. Объем затрат на вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисления на вознаграждение за оказанные услуги в период летних каникул (Sвоу) рассчитывается по следу-ющей формуле:

Sвоу = (Н х Nвоу) х (1+ Кстр), где:

Н – планируемое количество часов оказания услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул;

Nвоу – стоимость оказания услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей за один час (в соответствии с приказом уполномоченного органа);

Кстр – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате на основании гражданско-правовых договоров.

2.4.3. Объем субсидии на возмещение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних (Vвесна), осенних каникул (Vосень) рассчитываются по формуле:

Vвесна = Sпит + Sстр,

Vосень = Sпит + Sстр, где:

Sпит – объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул;

Sстр – объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период весенних или осенних каникул.

2.4.3.1. Объем затрат на питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул (Sпит), рассчитывается по следующей формуле:

Sпит = К1 х Тдн х N 1 + К2 х Тдн х N 2, где:

К1 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением двухразового питания в период весенних, осенних каникул;

Тдн – продолжительность оздоровительной смены (пять дней);

N1 – норматив оплаты стоимости питания при двухразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

К2 – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей с предоставлением трехразового питания в период весенних, осенних каникул;

N2 – норматив оплаты стоимости питания при трехразовом питании на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4.3.2. Объем затрат на страхование детей от несчастных случаев в период весенних, осенних каникул (Sстр) рассчитывается по следующей формуле:

Sстр = К х Т х Nстр, где:

К – численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних, осенних каникул;

Т – количество дней страхования от несчастных случаев на период оздоровительной смены;

N – страховой тариф в день».

1.3. Приложение к порядку определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6407

Заявка на предоставление субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей в _____ году

1. Наименование частной организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

2. Организационно-правовая форма организации _____

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности организации _____

5. Территория деятельности организации _____

6. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____

7. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) _____

8. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) _____

9. Место открытия лагеря с дневным пребыванием детей (адрес) _____

10. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

11. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период весенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____чел., с трехразовым питанием _____ чел.

12. Численность детей от 6-и до 17-и лет, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей в период осенних каникул _____ чел., из них с двухразовым питанием _____ чел., с трехразовым питанием _____ чел.

13. Период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, продолжительность оздоровитель ной смены в лагере с дневным пребыванием детей:

-в период летних каникул с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней;

-в период весенних каникул с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней;

-в период осенних каникул с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г., _____ дней.

14. Запрашиваемый объем субсидии _____ руб.

15. Предполагаемые направления расходования субсидии:

-питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей _____ руб.;

-страхование детей от несчастных случаев на период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей _____ руб.;

-приобретение канцелярских товаров _____ руб.;

-приобретение хозяйственных товаров _____ руб.;

-вознаграждение за оказанные услуги начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей, начисле ния на вознаграждение за оказанные услуги _____ руб.

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Даю добровольное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6405 от 21.08.2018

Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», постановлением Администрации города от 12.02.2015 № 912 «Об утверждении положения о платных услугах (работах) муниципальных организаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин», зафиксированные в прейскуранте № 09-74-01/7 согласно приложению.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»:

2.1. Издать приказ об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, размер которых не должен превышать предельные максимальные тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. В течение пяти дней с момента издания приказа об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги, подготовленного в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего постановления, представить копию приказа в департамент образования.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 19.08.2016 № 6291 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»;

- от 12.09.2017 № 7893 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 19.08.2016 № 6291 «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6405

Прейскурант № 09-74-01/7
Предельные максимальные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин»

Наименование услуги	Единица измерения**	Тариф без НДС (руб.) ***	Тариф с НДС (руб.)
1. Проведение занятий в плавательном бассейне по дополнительным общеразвивающим программам*	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 5 – 9 человек	375,00	–
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 10 – 14 человек	220,00	–
2. Предоставление услуг плавательного бассейна (большая ванна)	1 посещение Продолжительностью 45 минут на 1 посетителя	180,00****	207,00

Примечания:

* перечень дополнительных общеразвивающих программ по платным услугам фиксируется в приказе директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр плавания «Дельфин» в соответствии с уставом учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

** договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключаются по тарифам, единицы измерения которых соответствуют числен-ности занимающихся в группе, сформированной на начало реализации дополнительной общеразвивающей программы в учебном году. При изменении численности в группе в течение реализации дополнительной общеразвивающей программы стоимость платных образовательных услуг по заключенным дого- ворам не меняется.

Освобождены от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость:

*** услуги в сфере образования, оказываемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

**** налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно статье 145 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6395 от 21.08.2018

О проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях патриотического воспитания молодежи и укрепления в городе толерантной среды, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии, корректной и дружелюбной к представителям различных этносов и вероисповеданий:

1. Управлению документационного и информационного обеспечения совместно с отделом молодёжной политики организовать проведение молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой.

2. Утвердить:

- положение о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой согласно приложению 1;
- состав жюри молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой согласно приложению 2;
- смету расходов на проведение молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой согласно приложению 3;
- порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой согласно приложению 4.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить финансирование расходов в соответствии со сметой расходов, указанных в пункте 2.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление и сообщение о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города №6395 от 21.08.2018

Положение о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Молодежный конкурс социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой (далее – конкурс) проводится в городе Сургуте в целях повышения гражданской ответственности за судьбу страны, региона, города, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

2. Организаторы конкурса: координационный совет по социальной рекламе, утвержденный распоряжением Администрации города от 30.12.2011 № 4114 «О координационном совете по социальной рекламе», Администрация города. К организации конкурса могут привлекаться спонсоры и информационные партнеры.

3. В конкурсе могут принимать участие творческие группы, отдельные авторы, постоянно проживающие на территории города Сургута. Возраст участников конкурса от 16-и до 25-и лет.

4. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Участникам не компенсируются затраты на изготовление и представление конкурсных материалов.

5. Задачи конкурса:

- привлечение творческих групп, а также отдельных авторов к деятельности в области социальной рекламы;
- создание образцов социальной рекламы в различных средствах массовых коммуникаций для последующего использования в городских акциях социальной рекламы, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- привлечение внимания общественности города, средств массовой информации, государственных, муниципальных и частных организаций к вопросам патриотического воспитания молодежи.

6. Под понятием «социальная реклама» организаторы конкурса рассматривают информацию в форме социального плаката, социального видеоролика, представленную в лаконичной, выразительной и понятной форме, направленную на привлечение внимания к социальным, экологическим, нравственным проблемам, содействию духовно-просветительской, благотворительной и иной деятельности на благо общества и основывающуюся на общепризнанных нормах этики и морали. Социальная реклама не должна носить коммерческого, политического и дискриминационного характера. Социальная реклама предлагает решение определенной социальной проблемы.

Раздел II. Номинации конкурса, тематические направления

1. Работы, представленные на конкурс, должны отражать актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи.

2. Работы представляются по номинациям:

2.1. «Социальный плакат».

2.2. «Социальный видеоролик».

3. В любой номинации участник конкурса может представить неограниченное количество работ по двум тематическим направлениям согласно техническому заданию (приложение 1 к настоящему положению):

3.1. «Сургут многонациональный».

3.2. «Защитник Родины».

4. Участникам рекомендовано представлять на конкурс серии работ, состоящие из не менее трех плакатов и/или видеороликов.

5. Работы, поданные на конкурс в формате презентации программы PowerPoint, в форме документа PDF, а также сканированные копии рисунков не рассматриваются.

Раздел III. Требования к содержанию и форме подачи конкурсных работ

1. К участию в конкурсе принимаются работы, созданные участниками конкурса. Сведения, содержащиеся в представленных на конкурс заявках, должны быть достоверными.

2. Если участник конкурса не достиг возраста 18-и лет на момент участия в конкурсе, то все документы на конкурс подает его законный представитель (родитель, усыновитель, опекун).

3. Работы, представленные на городской конкурс социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году, не допускаются к участию в конкурсе.

4. Представленные работы должны соответствовать статье 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», разделу VII Гражданского кодекса Российской Федерации о праве на результаты интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации.

При обнаружении нарушений требований законодательства представленная работа снимается с участия в конкурсе. Решение о снятии работы с конкурса принимается жюри большинством голосов.

5. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям положения о конкурсе по тематике и номинациям и быть представленны в сроки, указанные в пункте 1 раздела 5 настоящего положения. В случае нарушения этих требований работы к участию в конкурсе не принимаются.

6. При разработке конкурсных материалов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла, учитывать массовый состав аудитории социальной рекламы, особенности и социокультурные условия города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. В работах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме, унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Следует, по возможности, избегать использования изобразительных штампов с негативными символами (перечеркнутых сигарет, шприцев, бутылок, изображений смерти и других).

8. Материалы подаются на конкурс в форме:

8.1. Изобразительные материалы (плакаты, баннеры) в виде фотографий, коллажей, рисунков, компьютерной графики и другое, сопровождающиеся лозунгом или иным идейным текстом, представляются в виде файла в формате JPEG/TIFF с плотностью изображения не менее 300 dpi.

8.2. Видеоролики – записанные на электронный носитель видеофайлы в формате, читаемом программой WindowsMediaPlayer. Каждый ролик подается отдельным файлом с указанием названия. Ролик не должен содержать сведений об авторе. Хронометраж видеороликов должен быть кратен 15-и секундам (15, 30, 45 секунд) и не превышать 60 секунд.

9. К представленным на конкурс материалам должна быть приложена заполненная заявка на участие в конкурсе собственника работы согласно приложению 2 к настоящему положению и расписка, подтверждающая согласие со всеми условиями проведения конкурса, с аннотацией об авторстве и источниках, использованных в конкурсных работах аудио-, видео- или изобразительных материалов и оригинальной подписью участника согласно приложению 3 к настоящему положению.

10. Видеоролики и/или плакаты размещаются участником самостоятельно на личной странице социальной или в сообществе (группе) в социальных сетях: vk.com («ВКонтакте»); www.ok.ru («Одноклассники»); www.facebook.com («Фэйсбук»); www.instagram.com («Инстаграм») с указанием настоящего имени, фамилии участника и соблюдением условий конкурса. Страницы и сообщества должны быть открытыми в период проведения конкурса.

11. Видеоролики и/или плакаты должны сопровождаться хэштегами конкурса #СургутМолодой, #социальнаярекламаСургут.

Раздел IV. Критерии оценки конкурсных материалов

1. Убедительность и сила воздействия социальной рекламы на аудиторию.

2. Социальная значимость работы.

3. Оригинальность идеи и замысла.

4. Качество/профессионализм технического исполнения.

5. Глубина проработки темы.

6. Учет целевой аудитории.

7. Вовлеченность аудитории в обсуждение и распространение конкурсной работы в социальных сетях, а именно: количество «лайков», «репостов», количество и содержание комментариев настоящих зарегистрированных пользователей социальных сетей.

8. Уровень вовлеченности аудитории в обсуждение и распространение конкурсной работы оценивается на момент проведения заседания жюри конкурса, но не ранее 01 октября 2018 года.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии согласно разделу VII настоящего положения либо по электронной почте: filippova_ar@admsurgut.ru. Материалы на конкурс в соответствии с разделом III настоящего положения принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с момента объявления конкурса и по 01 октября 2018 года.

2. Персональный состав жюри формируется организаторами из числа экспертов и специалистов в сфере социальной рекламы и дизайна, а также учредителей и партнеров конкурса. Жюри производит оценку работ в соответствии с критериями конкурса на оценочных листах. Определение победителей осуществляется на заседании жюри большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

3. Победители конкурса определяются жюри по номинациям.

4. Оценка работ происходит в два этапа: I этап – голосование зарегистрированных пользователей социальных сетей; II этап – голосование жюри.

5. В I этапе конкурсные работы оцениваются зарегистрированными посетителями социальных сетей: vk.com («ВКонтакте»); www.ok.ru («Одноклассники»); www.facebook.com («Фэйсбук»); www.instagram.com («Инстаграм») по принципу голосования за понравившиеся работы и с помощью отметки «Мне нравится». Участник конкурса вправе привлекать к оценке работ третьих лиц из числа своих друзей путем размещения информации о конкурсе на своей персональной странице в социальной сети.

6. Работы авторов, уличенных в накрутке голосов, снимаются с конкурса перед подведением итогов.

7. Итоги конкурса подводятся до 31 октября 2018 года.

8. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале Администрации города.

9. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами и получают гранты в форме субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

Раздел VI. Права и ответственность организаторов

1. Организаторы конкурса имеют право использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать конкурсные материалы полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

Работы в форме изобразительных материалов, отобранные жюри с целью репродуцирования, должны быть представлены авторами в электронном виде в файлах графических программ CorelDraw, Photoshop, Adobe Illustrator организаторам конкурса.

2. Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ.

3. Внесение изменений в конкурсные материалы, а также использование материалов конкурса вне пределов города Сургута организаторами конкурса допускается по письменному разрешению авторов или правообладателей материалов.

4. Организаторы не несут ответственности за:

- нарушение участником прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
- невозможность оценки работ участника конкурса по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
- неверно сообщенную участником заявочную информацию (наименование работы, контактная информация и другую).

Раздел VII. Контактная информация

1. Секретариат конкурса находится по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 113 (отдел по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения).

2. Секретарь жюри конкурса – главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Филиппова Алина Расиховна, телефон: 8 (3462) 52-20-16, электронная почта: filippova_ar@admsurgut.ru.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6395

Состав жюри молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Шибаева Людмила Васильевна	-	профессор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», председатель жюри (по согласованию)
Оверчук Александр Юрьевич	-	советник Главы города, заместитель председателя жюри
Филиппова Алина Расиховна	-	главный специалист отдела оперативной информации управления информационной политики, секретарь жюри
члены жюри:		
Антропов Андрей Вениаминович	-	начальник отдела издательской деятельности управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Бебех Владимир Анатольевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)
Бердяева Анна Ивановна	-	начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Вербовская Ирина Степановна	-	начальник управления документационного и информационного обеспечения
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодёжной политики
Вирачев Евгений Александрович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Имидж центр «Нашихаура» (по согласованию)
Иванова Ольга Юрьевна	-	заместитель директора департамента образования
Катаев Евгений Евгеньевич	-	начальник рекламного отдела закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости» (по согласованию)
Петренко Ярослав Александрович	-	бренд-директор международного образовательного консорциума «Dialogue-Lingua» (по согласованию)
Шевкунов Александр Николаевич	-	заведующий кафедрой режиссуры бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сургутский государственный университет (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6395

Смета расходов на проведение молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Наименование расходов	Сумма (руб.)	Количество	Сумма, всего (руб.)
Грант в форме субсидии победителям			
1. В номинации «Социальный видеоролик»: - за I место;	100 000	1	100 000
- за II место	50 000	1	50 000
2. В номинации «Социальный плакат»: - за I место;	100 000	1	100 000
- за II место	50 000	1	50 000
3. В любой из номинаций в форме поощрительного приза	20 000	10	200 000
Всего			500 000

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6395

Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой (далее – порядок)

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий победителям молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в 2018 году, проводимого Администрацией города.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозмездной и безвозвратной основе;
- получатель гранта – физическое лицо – победитель конкурса.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Гранты предоставляются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Право на получение гранта имеют физические лица – победители конкурса при одновременном выполнении условий, установленных положением о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой (далее – положение):

- находящиеся в возрасте от 16-и до 25-и лет включительно на момент участия в конкурсе;
- постоянно проживающие в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- представившие в установленном порядке конкурсные материалы, отражающие актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи.

7. На основании протокола жюри о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20-и рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

8. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса в соответствии со сметой расходов на его проведение и составляет:

- грант победителя молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в номинации «Социальный видеоролик» за I место –100 000 рублей;
- грант победителя молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в номинации «Социальный видеоролик» за II место – 50 000 рублей;
- грант победителя молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в номинации «Социальный плакат» за I место –100 000 рублей;
- грант победителя молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в номинации «Социальный плакат» за II место – 50 000 рублей;
- грант призера молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой в любой из номинаций – 20 000 рублей (10 получателей).

9. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на расчетные (лицевые) счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней с момента издания муниципального правового акта Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов.

Приложение 1 к положению о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Техническое задание молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

1. Тематическое направление «Сургут многонациональный».

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

- создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа;
- поддержание межнационального мира и согласия, профилактика экстремизма в молодежной среде.

2. Тематическое направление «Защитник Родины».

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

- укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- популяризация образа героя – сургутянина, имеющего трудовые, профессиональные, социальные и иные достижения в жизни.

Приложение 2 к положению о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Заявка* на участие в молодежном конкурсе социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

1. Автор/творческая группа: (Ф.И.О. автора, руководителя и участников творческой группы):
_____
2. Номинация: _____
3. Конкурсные материалы (наименование и описание каждой из представленных работ с указанием названий файлов):
4. Адрес, электронная почта, контактные телефоны:
5. Фамилия и инициалы автора (руководителя):_____
подпись_____
6. Дата_____

Примечание: * к заявке должны быть приложены:

- копия паспорта автора (представителя авторского коллектива) с данными о регистрации по месту жительства;
- копия ИНН автора (представителя авторского колялектива);
- копия СНИЛС автора (представителя авторского коллектива);
- банковские реквизиты.

Приложение 3 к положению о проведении молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Расписка участника молодежного конкурса социальных видеороликов и плакатов #СургутМолодой

Я, (Ф.И.О. участника (законного представителя) _____ участвую в конкурсе номинации «Социальный видеоролик», «Социальный плакат» (нужное подчеркнуть) и выражаю согласие с использованием организаторами конкурса представленных мной на конкурс материалов:

1. (Название и описание материалов) _____
2. _____
3. _____

в некоммерческих целях (для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических информационных изданиях, каталогах, для трансляции в качестве социальной рекламы по телевидению и радио, размещения в сети Интернет полностью либо части произведения).

Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ там, где это возможно.

Ф.И.О. автора (законного представителя) _____
Подпись_____
Дата_____

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ

Кадастровая палата проводит опрос заявителей о качестве предоставления услуг ФГБУ «ФКП Росреестра»

Кадастровая палата по Ханты-Мансийскому автономному округу на постоянной основе проводит анкетирование получателей услуг ФГБУ «ФКП Росреестра» по вопросам качества о предоставлении государственных услуг. Оценка проводится по нескольким критериям. Компетентность и вежливость специалистов, взаимодействующих с гражданами, получили 4,9 балла по пятибалльной шкале. Время ожидания за предоставлением услуг также составила 4,9 балла. Анкетированием также выявило, что сроки предоставления услуг оценены в 4,8 балла.

Как показали результаты исследования за семь месяцев работы в 2018 году, граждане стабильно высоко оценивают уровень работы филиала: большинство опрошенных остались довольны качеством предоставления государственных услуг.

Кадастровая палата тесно взаимодействует с представителями МФЦ в вопросах, направленных на совершенствование работы по предоставлению услуг Кадастровой палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в офисах многофункциональных центров, благодаря чему получать такие услуги становится проще и удобнее.

Найти офис МФЦ и узнать график его работы можно с помощью электронного сервиса «Контакты офисов. Предварительная запись на прием» на официальном портале https://kadastr.ru/, а также на официальных сайтах МФЦ по Ханты-Мансийскому автономному округу.

ПОЛОЖЕНИЕ о выставке-конкурсе «Дары Севера» в рамках городского праздника «Урожай-2018»

Раздел I. Общие положения

1. Выставка-конкурс «Дары Севера» (далее по тексту – выставка-конкурс) проводится в рамках городского праздника «Урожай-2018», который состоится 25.08.2018 в муниципальном бюджетном учреждении Историко-культурный центр «Старый Сургут» по адресу: город Сургут, улица Энергетиков, 2, с 12.00 до 16.00 .

2. Цели выставки-конкурса:

- создание условий для культурного досуга горожан;
- обмен опытом по ведению садоводства, огородничества, животноводства и дачного хозяйства: выращиванию и переработке овощных, плодово-ягодных, цветочных культур, разведению и селекции домашних животных, птиц и рыб;
- создание условий для демонстрации продукции, выращенной в садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях, крестьянских фермерских хозяйствах, личных подсобных хозяйствах, а также на придомовой территории и в домашних условиях.

Раздел II. Организация и проведение выставки-конкурса

1. Участником выставки-конкурса может стать любой житель города, занимающийся огородничеством, садоводством, цветоводством, а также организации, фермерские хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся выращиванием, обработкой, заготовкой и реализацией сельскохозяйственной и цветочной продукции.

2. Количество участников выставки-конкурса в номинациях не ограниченно.

3. Номинации выставки-конкурса и критерии оценки:

3.1. Номинация «Урожай года» – представление собранных дикорастущих или выращенных на приусадебном хозяйстве цветочных, овощных, плодовоягодных культур и грибов, а также результатов их переработки: соления, варения, джемы, компоты и т.д.

Критерии оценки по номинации: разнообразие, форма и размер представленной продукции, оригинальность оформления результатов урожая, наличие 1 или 2 «фирменных» семейных рецепта.

3.2. Номинация «Зверье мое» – представление выращенных на приусадебном хозяйстве домашних животных (козы, овцы, свиньи, кролики и т.д.) и птиц (гуси, утки, индюки и т.д.), разведенных с использованием естественных и искусственных водоемов рыб, а также – демонстрация животноводческой, рыбной продукции и результатов ее переработки: консервация, соления, копчения и т.д.

Критерии оценки по номинации: разнообразие и ухоженность представленной конкурсной продукции, оригинальность оформления демонстрационной площадки.

3.3. Номинация «Цветочная симфония» – представление оригинальной композиций (букета), выполненной из живых цветов, допускается использование искусственных цветов.

Критерии оценки по номинации: оригинальность композиции, художественный замысел, дизайн, уровень сложности выполнения, креативное название.

3.4. Номинация «Овощная фантазия» – представление творческих изделий или композиций, выполненных в технике карвинга (художественная резка овощных и плодово-ягодных культур).

Критерии оценки по номинации: художественный уровень и качество исполнения работы (тонкость, изящество), оригинальность идеи, разнообразие форм и техник нарезки, количество и разнообразие элементов композиции.

3.5. Номинация «В гостях у сказки» – ландшафтный дизайн демонстрационной площадки размером 3х3 метров, представление изделий из природного материала.

Критерии оценки по номинации: узнаваемость избранного произведения или оригинальность придуманной истории, креативное название, гармоничное сочетание композиционных объектов, наличие функциональности применения (фото-зона, зона для релаксации и т.д.), ассортимент используемых материалов (природные материалы, цветочные, овощные и плодово-ягодные культуры), наличие малых архитектурных форм, декоративной садовой мебели, садового инвентаря и т.д.

3.6. Номинация «Главное, чтобы костюмчик сидел» – представление элементов одежды для дачи (головной убор, юбка, брюки, блузка, кофта, фартук, обувь и т.д.), выполненной из ткани, пластика, бумаги, картона, природных материалов, цветочных и садово-овощных культур и т.д.

Критерии оценки по номинации: количество предметов одежды, оригинальность и сложность выполнения, гармоничное сочетания костюма и макияжа, раскованность и артистизм при демонстрации костюма на сцене, уровень подготовлен-ности дефиле, музыкальное оформление, наличие группы поддержки и партнеров по исполнительству.

3.7. Номинация «уДачный кадр» – представление коллажа формата А3 (фотографии, рисунки) с юмористическим, оригинальным сюжетом, отвечающим на вопрос: «Что мы делаем на даче?! Мы …..».

Критерии оценки по номинации: соответствие сюжета фотографии тематике номинации, творческий подход, оригинальность сюжета, креативное название фотографии. Количество дополнительных баллов к оценкам жюри определяется числом изображенных на снимке человек: один человек – один дополнительный балл.

Фотографию (или рисунок) необходимо предоставить в муниципальное бюджетное учреждение Историко-культурный центр «Старый Сургут» по адресу: улица Энергетиков, дом 2, здание администрации, с 09.00 до 17.00 часов до 22 августа 2018 года включительно, в отдел творческих программ.

3.8. Номинация «ЧерДачная история» – представление 3 – 5 предметов быта – средства труда и вещи непосредственного употребления, проверенные временем, хранящие «дух прошлого» и представляющие собой историческую, культурную или семейно-родовую ценность, как с точки зрения времени, так и с точки зрения культурного наследия семьи.

Критерии оценки по номинации: ухоженность и разнообразие, оригинальность оформления представленных на конкурс экспонатов.

Наличие этикетки с указанием Ф.И.О. владельца и контактных телефонов обязательно.

3.9. Номинация «Квартирная утилизация – дачная импровизация» – представление изделий (малых архитектурных форм, конструкций, элементов ландшафтного дизайна, скульптурных композиций, декоративной садовой мебели, дачного инвентаря (тачки, тяпки, лопаты и т.д.), выполненных из утилизированных подручных средств, предметов быта вышедших из употребления, природного материала или тюнингованных (переделанных, модернизированных) владельцем.

Критерии оценки по номинации: оригинальное решение, функциональность, художественный образ изделия, разнообразие используемых материалов, креативное название, активность участия группы поддержки.

4. Для участия в выставке-конкурсе необходимо подать заявку согласно

пункту 5 раздела III положения о конкурсе-выставке до 21.08.2018 в муниципальное бюджетное учреждение Историко-культурный центр «Старый Сургут» по адресу: улица Энергетиков, дом 2, здание администрации, с 09.00 до 17.00 или по телефонам: (3462) 24-78-39, 28-17-44; с 09.00 до 20.00 по телефону: (3462) 29-03-93.

5. В заявке необходимо указать:

- номинацию (-ии) выставки-конкурса,
- фамилию, имя, отчество всех конкурсантов, принимающих участие в подготовке (для организаций и индивидуальных предпринимателей – наименование организации, фамилию, имя, отчество руководителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты.

Организаторы гарантируют, что обработка личных данных участников выставки-конкурса, согласие на обработку персональных данных будут проводиться в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Определение победителей по номинациям проводится жюри в составе согласно приложению к положению выставки-конкурса в день проведения городского праздника «Урожай-2018» 25 августа 2018 года с 11.00 до 14.00.

Раздел III. Определение победителей выставки-конкурса и их награждение

1. Работы участников выставки-конкурса во всех номинациях оцениваются по пятибальной системе жюри выставки-конкурса в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 3 раздела III настоящего положения с учетом результатов онлайн-голосования.

2. Победителями выставки-конкурса в каждой номинации являются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

3. Итоги выставки-конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

4. На основании протокола заседания жюри, победители награждаются дипломами и ценными призами. Призовой фонд формируется за счет спонсорских средств.

В каждой номинации присуждаются:

- за 1 место – диплом I степени;
- за 2 место – диплом II степени;
- за 3 место – диплом III степени.

5. Жюри при подведении итогов выставки-конкурса оставляет за собой право не присуждать призовые места или вводить дополнительные, а также награждать отличившихся участников выставки-конкурса благодарственными письмами.

6. По решению жюри может быть учреждена высшая награда выставки конкурса – Гран-ПРИ.

7. Церемония награждения победителей выставки-конкурса состоится 25.08.2018 на городском празднике «Урожай-2018».

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Городские грядки» в рамках городского праздника «Урожай-2018»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Городские грядки» (далее – конкурс), критерии оценки и награждение участников Конкурса.

2. Конкурс «Городские грядки» проводится в рамках в рамках городского праздника «Урожай-2018»

3. Организаторы конкурса:

3.1. Управление по природопользованию и экологии.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

3.3. Муниципальное бюджетное учреждение Историко-культурный центр «Старый Сургут».

Раздел II. Участники конкурса

Участниками конкурса могут стать организации и предприятия всех форм собственности, расположенные на территории города Сургута.

Раздел III. Цели и задачи конкурса

1. Поддержка и развитие инициативы путем приобщения к традициям цветоводства и использования ландшафтного дизайна, где можно воплотить креативные идеи.

2. Повысить активность в деятельности по сохранению окружающего пространства.

3. Поддержать творческие инициативы участников в эстетическом оформлении территории города.

Раздел IV. Функции организаторов конкурса

1. Управление по природопользованию и экологии:

1.1. Принимает заявки на участие.

1.2. Формирует состав экспертного совета согласно приложению 1 к настоящему положению.

1.3. Организует подведение итогов и награждение победителей конкурса.

1.4. Формирует призовой фонд для награждения победителей в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса согласно приложению 2 к настоящему положению.

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»:

2.1. Осуществляет подготовку грядок, расположенных на территории муниципального бюджетного учреждения Историко-культурного центра «Старый Сургут» (очистка от мусора, перекопка и выравнивание земли под грабли).

2.2. Консультирует участников в выборе растений при возникновении такой необходимости у участника конкурса.

3. Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут»:

Обеспечивает проезд на территорию Историко-культурного центра «Старый Сургут» (при необходимости), доступ к воде для полива насаждений и сохранность грядок на весь период проведения конкурса.

Раздел V. Условия и порядок проведения конкурса

1. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в произвольной форме в адрес управления по природопользованию и экологии по телефону: (3462) 52-45-51, 52-45-66, а также по электронной почте: ovsyankina_eg@admsurgut.ru.

2. Максимальное количество участников ограничивается количеством грядок.

3. Участник, подавший заявку, выбирает и оформляет грядку в произвольном стиле с использованием разнообразных видов растений. Возможно применение малых архитектурных форм и изделий из бросового и природного материалов.

4. Уход за насаждениями участник конкурса осуществляет самостоятельно.

Раздел VI. Номинации и критерии оценки конкурса

1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.1. «Лучшая городская грядка».

1.2. «Приз зрительских симпатий».

2. Критерии оценки в номинации «Лучшая городская грядка»:

2.1. Разнообразие цветов и видов растений.

2.2. Соблюдение архитектурной идеи.

2.3. Гармоничное сочетание цвета и формы, в том числе вертикальное озеленение с использованием вьющихся растений.

2.4. Оригинальность и новизна выполненных работ.

3. Каждый член экспертного совета заполняет оценочный лист в соответствии с утвержденными критериями по 5-бальной системе.

4. Победителями становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

5. В номинации «Приз зрительских симпатий» победителя выбирают жители города путем интерактивного голосования на официальном портале Администрации города Сургута.

6. Победителем становится участник, набравший наибольшее количество голосов.

7. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета.

Раздел VII. Награждение победителей конкурса

1. В номинации «Лучшая городская грядка» учреждается первое, второе и третье место:

1 место – диплом, ценный приз;

2 место – диплом, ценный приз;

3 место – диплом, ценный приз.

2. В номинации «Приз зрительских симпатий» выделяется только один победитель и награждается дипломом и ценным призом.

3. Экспертный совет оставляет за собой право при подведении итогов конкурса вводить дополнительные призы и награждать участников благодарственными письмами.

4. Церемония награждения победителей конкурса проводится 25 августа 2018 года на городском празднике «Урожай-2018».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6408 от 21.08.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5396 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.08.2015 № 5396 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов» (с изменениями от 05.04.2016 № 2510, 27.06.2016 № 4761, 30.08.2016 № 6536) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» исключить.

1.2. В констатирующей части постановления слова «решением Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 15 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут».

1.3. В пункте 3 постановления слова «информационной политики» заменить словами «документационного и информационного обеспечения».

1.4. Пункт 3 дополнить словами «и разместить на официальном портале Администрации города».

1.5. В пункте 4 постановления слова «главы Администрации города Базарова В.В.» заменить словами «Главы города Кривцова Н.Н.».

1.6. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.04.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение к постановлению Администрации города от 21.08.2018 № 6408

Порядок предоставления субсидии на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 20.05.2014 № 3320 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территории многоквартирных домов», определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на приобретение и установку спортивных сооружений на территории многоквартирных домов (далее – спортивных сооружений), направленной на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий многоквартирных домов.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- приобретение и установка спортивных сооружений – выполнение работ по приобретению и установке открытых спортивных площадок, физкультурно-спортивного оборудования на территории многоквартирных домов и иные виды работ, указанные в пункте 1 раздела II настоящего порядка;

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на приобретение и установку спортивных сооружений в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по приобретению и установке спортивных сооружений;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов рабочей комиссии о приемке выполненных работ по приобретению и установке спортивных сооружений, актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- рабочая группа – коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации города, ответственный за формирование и утверждение адресного перечня спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов для приобретения и их установки в текущем году (далее – адресный перечень);

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации;

- включение спортивного сооружения на территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень;

- принятие решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по установке, включению в состав общего имущества многоквартирного дома и последующему содержанию спортивных сооружений, о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;

- наличие проектной документации на установку спортивных сооружений.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку спортивных сооружений по следующим направлениям:

1.1. Получение технических условий на производство работ.

1.2. Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации. Проверка сметной документации.

1.3. Приобретение и доставка спортивных сооружений.

1.4. Выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений с учетом стоимости материалов.

1.5. Устройство ударопоглощающего слоя.

1.6. Работы по обеспечению освещения спортивной площадки.

1.7. Осуществление технического надзора.

2. Размер субсидии определяется суммированием затрат по подпунктам 1.1 – 1.7 пункта 1 раздела II настоящего порядка.

Затраты на выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений, устройства ударопоглощающего слоя, работ по обеспечению освещения спортивной площадки, указанных в подпунктах 1.4 – 1.6 пункта 1 раздела II настоящего порядка, формируются на основании сметной документации с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости).

Затраты на осуществление технического надзора, указанного в подпункте 1.7 пункта 1 раздела II настоящего порядка, определяются в размере, не превышающем 1,5% от стоимости работ, указанных в подпунктах 1.4 – 1.6 пункта 1 раздела II настоящего порядка.

3. В соответствии с постановлением Администрации города от 20.05.2014 № 3320 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов»:

3.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 25 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку на включение спортивного сооружения на территории многоквартирного дома в адресный перечень.

3.2. Рабочая группа в срок до 31 марта текущего года формирует и утверждает адресный перечень для выполнения работ в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Департамент в течение 10-и рабочих дней после даты утверждения адресного перечня доводит его до сведения получателей субсидии. В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по приобретению и установке спортивных сооружений уведомления о дополнительном включении многоквартирных домов в адресный перечень направляются департаментом в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ.

3.4. Получатели субсидии в течение 30-и календарных дней после получения уведомления от департамента представляют в департамент по утвержденным адресам:

- заверенную получателем субсидии копию протокола общего собрания собственников многоквартирного дома с решением по установке, включению в состав общего имущества многоквартирного дома и последующему содержанию спортивных сооружений, о выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;

- схемы размещения спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, согласованные с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей);

- заверенную получателем субсидии копию проектной документации на установку спортивных сооружений.

3.5. Выбор исполнителя работ по приобретению и установке спортивных сооружений осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы».

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 раздела II настоящего порядка:

4.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

4.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на приобретение и установку спортивных сооружений.

5. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии уведомлений с адресным перечнем с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела II настоящего порядка:

6.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, подпунктом 3.4 пункта 3, пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

6.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

7.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в подпункте 3.4 пункта 3 раздела II настоящего порядка, и (или) представление документов не в полном объеме.

7.2. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

7.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

7.4. Недостоверность предоставленной информации.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 6 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений. Неотъемлемой частью соглашения является сметная документация на установку спортивных сооружений, указанная в абзаце втором пункта 2 раздела II настоящего порядка.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.1. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере до 30% от планового размера субсидии по каждому адресу при условии представления получателем субсидии договора на приобретение спортивных сооружений. Зачет авансового платежа производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

11.2. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

11.3. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции заявки на оплату расходов проверяет ее и осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании работ, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию следующие документы:

12.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, выполненные в соответствии с проектной документацией: договоры с подрядными организациями на выполнение работ, акты о приемке выполненных работ и затрат по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты выполненных работ, отчет о фактических затратах получателя субсидии за выполненные работы, оказанные услуги собственными силами (проектные работы, технический надзор), счет-фактуру (счет) и товарную накладную с приложением реестра приобретенных спортивных сооружений.

12.2. Акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по приобретению и установке спортивных сооружений, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома.

12.3. Счет к акту на предоставление субсидии.

12.4. Заверенную получателем субсидии копию сметной документации на установку спортивных сооружений, указанную в абзаце втором пункта 2 раздела II настоящего порядка, согласованную организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ.

12.5. Исполнительную документацию.

12.6. Акт приема-передачи спортивных сооружений в состав общего имущества многоквартирного дома.

12.7. Отчет о показателях использования субсидии.

13. При привлечении подрядной организации представляются заверенные получателем субсидии копии подтверждающих фактические затраты документов.

14. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной

в пунктах 12, 13 раздела II настоящего порядка, ответственность несет получатель субсидии.

15. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

15.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

15.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

15.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

15.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых

не предусмотрена соглашением.

15.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям:

- Свода правил по проектированию и строительству СП 31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения»;

- Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.12.2017 № 206 VI-ДГ.

15.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

16. Дирекция:

16.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

16.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

17. Департамент в течение одного рабочего дня после получения от дирекции заявки на оплату расходов проверяет ее и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

18. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

19. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

19.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 12, 13 раздела II настоящего порядка.

19.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 15 раздела II настоящего порядка.

19.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

19.4. Недостоверность представленной информации.

20. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 16 – 18 раздела II настоящего порядка.

21. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда.

22. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, подтверждающая факт образования расходов, заверенная налоговым органом, представляется

в течение 90-а дней по окончании отчетного года в дирекцию в составе, определенном соглашением.

23. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6364 от 21.08.2018

О перекрытии автомобильной дороги для движения автотранспорта

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»:

1.1. Произвести перекрытие автомобильной дороги «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2 (1 этап. Автодорога от Восточной объездной дороги до садоводческого некоммерческого товарищества № 49 «Черемушки». ПК0+00 – ПК54+08,16)» для движения автотранспорта от Восточной объездной дороги до садоводческого некоммерческого товарищества № 49 «Черемушки» на срок до завершения строительства объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2 (2 этап. Автодорога от Восточной объездной дороги до садоводческого некоммерческого товарищества № 49 «Черемушки». ПК 54+08,16-ПК70+66,38 (конец трассы))».

1.2. Установить на автомобильной дороге «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2 (1 этап. Автодорога от Восточной объездной дороги до садоводческого некоммерческого товарищества № 49 «Черемушки». ПК0+00 – ПК54+08,16)» в районе примыкания Восточной объездной дороги дорожные знаки, своевременно информирующие участников дорожного движения о перекрытии движения по автомобильной дороге, огораживающие устройства для предотвращения проезда автотранспорта.

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6406 от 21.08.2018

Об утверждении актуализированных схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования город Сургут:

1. Утвердить актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут в составе:

1.1. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. Том 1. Схема водоснабжения; Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Приложения к Тому 1. Схема водоснабжения; Электронная модель схемы водоснабжения; Графическая часть (не прилагается, секретно, для режимного пользования, хранится в специальном отделе Администрации города).

1.2. Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут. Том 2. Схема водоотведения; Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городской округ город Сургут Приложения к Тому 2. Схема водоотведения; Электронная модель схемы водоотведения; Графическая часть (не прилагается, для служебного пользования).

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Сургутские ВЕДОМОСТИ №33 (866) 25 августа 2018 года

Города Югры

Продолжается подготовка к образовательной викторине «Города Югры». Напоминаем, что викторина проводится в рамках проекта «Югре – 900!». Анкеты будут включать в себя 10 вопросов, 5 из которых посвящены общеокружным историческим событиям, еще 5 – одному из 15 югорских городов. Анкеты будут распространяться в организациях и на предприятиях, а также будут размещены на портале «Открытый регион - Югра». Сбор анкет состоится 9 сентября. В газете «Сургутские ведомости» мы публикуем историческую информацию, в которую заложены ответы на вопросы викторины.

Югра изначальная

1. В этом году Югра отмечает 900-летие своего первого упоминания в русских исторических летописях. Примечательно, что исторически термин Югра возник раньше географического названия Сибирь. По сути, изначально в русских летописях Югрой назывались все земли, лежащие за Уральскими горами (примерно соответствующие территории современной Западной Сибири). Первое упоминание Югры в летописях относится к 1118 году, Тюмени – к 1406 году. А название Сибирь не встречается в русских документах до 1408 года, когда московские летописцы запишут: «**Тохтамыш** (хан Золотой Орды) убит в Сибирской земле близ Тюмени». На официальном государственном уровне впервые титул великого князя Югорского к себе применил **Иван III** (1440-1505). А вот титул царя «всея сибирской земли» получит лишь внук Ивана III небезызвестный **Иван Грозный** (1530-1584).

«Тюмень, Сибирь, земля ханты-мансийская…»

2. Свое стихотворение «Тюменская нефть» **Владимир Высоцкий** написал в 1972 году. В нем есть такие строки:

И нефть пошла! Мы, по болотам рыская,
Не на пол-литра выиграли спор -
Тюмень, Сибирь, земля ханты-мансийская
Сквозила нефтью из открытых пор.

Моряк, с которым столько переругано, -
Не помню уж, с какого корабля, -
Все перепутал и кричал испуганно:
«Земля! Глядите, братики, – земля!»

И шлю депеши в центр из Тюмени я:
Дела идут, все боле-менее,
Что – прочь сомнения,
что – есть месторождение,
Что – больше «более» у нас
и меньше «менее»...

И бил фонтан, и рассыпался искрами,
При свете их я Бога увидал:
По пояс голый, он с двумя канистрами
Холодный душ из нефти принимал.

Татарский городок

3. Цингалы – село в Ханты-Мансийском районе на левом берегу Иртыша. Здесь на окраине села, на останце террасы Иртыша, расположено городище, защищенное рвом и валом первой половины II тысячелетия нашей эры. Материалы святилища находят близкие аналоги в широко датируемых средневековых комплексах угро– и тюркоязычного населения Западной Сибири. Сведения о богатом историческом прошлом Цингалов можно найти в средневековой хантыйской былине «Сыновья Мужчины с размашистыми руками и Тяпарской женщины».

О том, что данный населенный пункт в средние века являлся особо чтимым местом для представителей мусульманского населения Сибири, в 70-х годах XIX века писал известный историк **И. Поляков** в своей книге «Письма и отчеты о путешествии в долину р. Оби, исполненном по поручению Императорской Академии Наук»: *«Цингалинская гора имеет на себе следы татарского городка со рвами и служит ещё до сих пор для оставшихся около Тобольска представителей татарского племени священным местом для поклонения».* Сообщение о цингалинской горе-святилище есть в работах ученых-исследователей **К. Карьялайнена** и **Л. Шульца**.

«Я нашел нефть…»

4. ***Салманов Фарман Курбан-оглы*** родился 28 июля 1931 года в Шамхорском районе Азербайджанской ССР. С 1955 по 1957 годы Салманов работал начальником нефтегазоразведочных экспедиций в Кемеровской и Новосибирской областях. Считая бесперспективным поиск нефти в Кузбассе, Салманов в августе 1957 года самовольно увел свою геологическую партию в Сургут, уверенный в том, что там есть нефть. Салманова пытались отстранить от работы и судить, однако он продолжал бурение. 21 марта 1961 года, на любимый азербайджанский праздник Салманова – Новруз байрам, первая скважина в районе селения Мегион дала фонтан нефти. После открытия Салманов отправил **Н.С. Хрущёву** телеграмму следующего содержания: *«Я нашел нефть, вот так. Салманов».* С 1962 по 1964 годы Салманов являлся главным геологом Усть-Балыкской НРЭ, а в 1978 году назначен начальником Главтюменьгеологии. Проработав в Западной Сибири более 30 лет, он стал первооткрывателем и участником открытий более 130 месторождений «чёрного золота» и «голубого топлива», среди которых крупнейшие: Мамонтовское, Мегионское, Правдинское, Усть-Балыкское, Сургутское, Фёдоровское, Уренгойское, Ямбургское.

Человек из народа

5. ***Доронин Федор Петрович*** родился в 1888 году в селе Демьянском. После окончания церковно-приходской школы его определили в двухклассное училище в селе Самарово. Осенью 1904 года ему удалось поступить в Омскую фельдшерскую школу.

В августе 1914 года он был мобилизован в армию. После Октябрьской революции в ноябре 1917 года демобилизованный Федор Доронин вернулся в Демьянское. Хорошо зная настроения крестьян, Доронин развернул работу по установлению Советской власти в своем крае.

29-30 января 1918 года в селе Демьянском под председательством Доронина состоялся съезд Советов семи северных волостей Тобольского уезда. Съезд послал приветственную телеграмму **В.И. Ленину** и Совету народных комиссаров, призвал рабочих, солдат и крестьян *«очнуться от спячки и спешно приступить к организации Советской власти на местах и, не откладывая, приступить к созданию губернского Совета в Тобольске».* 28 августа 1918 года Доронин был арестован колчаковцами и увезен в Тобольскую каторжную тюрьму. В январе 1920 года Федор Петрович Доронин был расстрелян.

Крепость на древней земле

6. 19 февраля 1594 года воеводам князю ***Федору Барятинскому*** и письменному голове ***Владимиру Оничкову*** был дан наказ о строительстве во владениях остяцкого князя **Бардака** крепости Сургут. Сургут был основан как форпост для дальнейшего продвижения казаков в глубь Сибири. Сургутский острог располагался на высоком, красивом берегу при слиянии двух небольших рек – Бардаковки (на левой стороне Оби) и Саймы (на правой стороне Оби). В окружении светлых сосновых лесов место это казалось сказочным и очень удобным для города-крепости. В летописи тобольского ямщика **И.Л. Черепанова** (он известен как автор Сибирской хронографии) написано: *«...На том месте, где заполезно усмотрено город Сургут построить, жил тогда остяцкий князь именем Бардак».*

Город ударной стройки

7. Сургутские комсомольцы всегда были в первых рядах во всех делах и начинаниях в Тюменской области. Сургут был объявлен городом шести Всесоюзных ударных комсомольских строек: обустройство нефтяных месторождений Сургутского района, строительство трассы газопровода Уренгой – Сургут – Челябинск, строительство нефтепровода Сургут – Полоцк, строительство Сургутской ГРЭС, строительство ЛЭП-500 Сургут – Уренгой, строительство железной дороги Сургут – Уренгой. Тогда тысячи посланцев всех союзных республик приезжали по комсомольским путевкам осваивать сибирские просторы. Многие комсомольцы, приехав сюда на год-два (кто за «запахом тайги», кто за романтикой), остались здесь навсегда, работая на предприятиях Сургута, прославляя его своим трудом.

Тыл – фронту

8. С самого начала Великой Отечественной войны правительство страны уделяло огромное внимание увеличению улова рыбы и ее переработке. Весной 1942 года в Сургут поступило оборудование рыбоконсервной фабрики им. В.И. Ленина, эвакуированное из Одессы. Строительство консервного завода и приемо-обрабатывающих пунктов велось в соответствии с темпами военного времени, было завершено на полгода раньше намеченного срока. К концу 1942 года поступившее оборудование, в том числе и из Ханты-Мансийского консервного комбината, работало на полную мощность.

В притяжении дипломатических орбит

9. Одно из самых первых описаний Сургута сделал известный путешественник ***Николай Милеску Спафарий***, который в 1675 году ехал с посольством в Китай. Вот что он записал в своем дневнике: *«А приехали в Сургут 23 числа, и Сургут стоит на высоком яру, на Оби на левой стороне. А сказывали, что прежде тут бывала Пега Орда остяцкая... и город Сургут сделан после города Тобольска первым, прежде иных городов сибирских, ибо многие остяки живут в Сургутском уезде, больше двух тысяч, и для покорения их и построен город на яру, на красном месте при берегу Обь-реки острог сделан, где воевода живет, который посылает в Москву ясак, и служилых людей много. А хлеб в Сургуте не родится из-за стужи великой и болотных мест, только рыболовья много, и то меняют на хлеб...»*

Сургут – конечная

10. Впервые вопрос о проектировании и строительстве железной дороги Тюмень – Сургут возник в 1963 году, когда было принято постановление Совета министров СССР «Об организации подготовительных работ по промышленному освоению открытых нефтяных и газовых месторождений и о дальнейшем развитии геологоразведочных работ в Тюменской области». Уже в октябре 1965 года изыскатели института «Сибгипротранс» вышли на трассу будущей железной дороги и забили первый пикет вблизи Тобольска, где должен был появиться мост через Иртыш. После 10 лет стройки 5 августа 1975 г. на станцию Сургут прибыл первый грузовой поезд из Тюмени. Впервые 4 тыс. тонн народнохозяйственного груза было доставлено в город наземным путем. Завершено строительство железнодорожного моста через Обь и железной дороги Тюмень – Сургут. Привести в город на Оби состав из 50 вагонов с грузом в четыре тыс. тонн поручили машинисту ***Вячеславу Щербакову***. Вместе с ним в кабине тепловоза находились помощник машиниста ***Рафик Куранов*** и съемочная группа Центрального телевидения.

ДОРОГОЙ ИЗБИРАТЕЛЬ!

Меня зовут Армен Кочарян.
Родился и вырос в Сургуте.
Я люблю наш город и свой дом –
25 микрорайон, в котором прошло моё детство, в котором я проживаю по сей день. Именно поэтому я не могу смотреть сложа руки на то, что происходит с нашим микрорайоном сегодня. Я сам здесь живу, поэтому, как и каждый житель нашего района, заинтересован в развитии и улучшении качества жизни в 25 и 26 микрорайонах.

Я обращаюсь к вам, мои соседи, друзья и коллеги. Именно от нас зависит жизнь нашего района!

Как говорили герои А. Дюма: «Один за всех, и все за одного!»

Прошу вас поддержать меня на выборах 9 сентября 2018 года.

Ваш кандидат А.Г. Кочарян

Печатная площадь бесплатно предоставлена кандидату в депутаты Думы города Сургута Армену КОЧАРЯНУ в соответствии ФЗ № 67 от 12 июня 2002 г.

Выборы на финишной прямой

Председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута Светлана ГАРАНИНА в эфире телекомпании «СургутИнформ-ТВ» проинформировала сургутян о предстоящих избирательных кампаниях 9 сентября 2018 года: выборах Губернатора Тюменской области и дополнительных выборах депутатов Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам №4 и №22.

Светлана Гаранина сообщила, что 3 августа был завершен этап регистрации кандидатов в депутаты Думы города Сургута шестого созыва на дополнительных выборах по одномандатным избирательным округам №4 и №22 на замещение двух вакантных мандатов. На участие в дополнительных выборах депутатов Думы города политическими партиями были выдвинуты 7 кандидатов: 2 – «Единая Россия», 2 – ЛДПР, 2 – КПРФ, 1 – «Российский Объединенный Трудовой Фронт», а 4 кандидата выдвинулись в порядке самовыдвижения. Всего документы на выдвижение предоставили 11 кандидатов, из них 6 – по одномандатному избирательному округу №4 и 5 кандидатов – по избирательному округу №22. Комиссия зарегистрировала 10 кандидатов, одному отказала в регистрации из-за недостаточного количества достоверных подписей. Таким образом, уведомила председатель Теризбиркома, в бюллетени для голосования в единый день голосования по дополнительным выборам по девяти избирательным участкам, а именно № 324, 326, 328, 695, 392, 393, 394, 395, 691 одномандатных избирательных округов №4 и №5 включено по 5 кандидатов. С информацией о кандидатах можно ознакомиться на своем избирательном участке, а также на сайте ТИК города Сургута.

С 15 августа начали работу 123 участковых избирательных комиссии, члены которых приступили к поквартирному обходу избирателей, в ходе которого они информируют жителей о предстоящих выборах, об организации досрочного голосования, вручают приглашение на выборы, в которых сообщено о дате, времени и месте голосования, а также о возможности посетить избирательный участок с целью ознакомления и уточнения сведений, внесенных о них в список избирателей. Участковые комиссии работают по графику: будние дни – с 17.00 до 21.00, в субботу и воскресенье с 10.00 до 14.00. Список с указанием номеров и границ избирательных участков, адреса помещений для голосования и номеров телефонов был опубликован в газете «Сургутские ведомости» №29 (862) от 28.07.2018. Кроме того, данная информация размещена на сайте территориальной избирательной комиссии города, и о ней можно узнать по телефону «горячей линии» 52-20-22. Также узнать, на каком избирательном участке избиратель сможет проголосовать, поможет электронный сервис «Найди свой избирательный участок», доступный на главной странице сайта Территориальной избирательной комиссии города Сургута http://tik.admsurgut.ru

На данных выборах предусмотрено досрочное голосование на избирательных участках с 29 августа по 8 сентября. Если

по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) избиратель будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на своем избирательном участке 9 сентября 2018 года, то он вправе проголосовать досрочно в помещении избирательного участка, на территории которого зарегистрирован избиратель.

На предстоящих выборах на 31-м избирательном участке при голосовании будут использоваться комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ). На избирательных участках в единый день голосования будет применена технология изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым QR-кодом и ускоренного ввода данных протоколов в ГАС РФ «Выборы» с использованием машиночитаемого кода, которая применялась уже на выборах Президента РФ 18 марта 2018 года.

«Всех избирателей нашего города я призываю активно использовать избирательное право, данное нам Конституцией Российской Федерации. Чтобы выбор состоялся, надо его сделать. Придите на выборы в единый день голосования и проголосуйте за достойных кандидатов в Губернаторы Тюменской области и депутаты Думы города Сургута шестого созыва. Ведь от нашего правильного выбора зависит наше будущее. Ждем вас, избиратели, 9 сентября 2018 года на избирательных участках города», – призвала сургутян председатель ТИК города Сургута.

■ **По информации Территориальной избирательной комиссии города Сургута**

афиша

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

С 22 августа - выставка живописи художников Югры **Петра Бахлыкова** и **Геннадия Райшева «Югра. Территория мифов»** (6+) в рамках приоритетного направления деятельности «Музей и Территория». Живописные образы-символы и краски Югорской земли, созданные художниками, позволят каждому посетителю по-новому взглянуть на привычные и знакомые места, ощутить их особую притягательность и красоту.

Билеты: **50/100 р.** Тел. **51-68-11.**
Время работы: **ср-вс с 10.00 до 17.00, чт с 12.00 до 19.00.**

ИКЦ «Старый Сургут» (ул. Энергетиков, 2)

25 августа с 12.00 до 16.00 - городской праздник-ярмарка **«Урожай года»** (6+). В программе: выставка-конкурс «Дары Севера», ландшафтный проект «Городские грядки», фотогалерея «уДачный кадр», выставки: «Цветочная симфония», «Крестьянское подворье», «ЧерДачная история», мастер-классы (6+) от студии декора и карвинга Елены Соловьевой и «Терема рукодельниц», ярмарки сельскохозяйственной и сувенирной продукции и #селфиплощадка.

Ежедневно с 10.00 до 22.00 работают: детская игровая площадка **«Забава»** (0+) и летняя площадка **«Буккроссинг-Книговорот»** (0+). **Вход свободный.**

КЦ «Порт» (Майская, 10)

25 августа в 17.00 - фестиваль уличной музыки **«Воздух»** (0+) и **Ростислав Доронин**, золотой голос Югры, участник российского и украинского шоу «Голос», а также **Розалия Карим**. Концерт состоится только при хорошей погоде. **Вход свободный.**

26 августа в 18.00 – **мастер-класс** по социальному танцу бачата от студии танца «SDS». Запись по тел. **24-25-62**. **Вход свободный.**

До 2 сентября - выставка галереи уличного искусства **«Свитер»** из Екатеринбурга (16+). Вход: **50/80 р.**

Время работы: **ср-вс с 12.00 до 20.00.**

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (ул. Республики, 78/1)

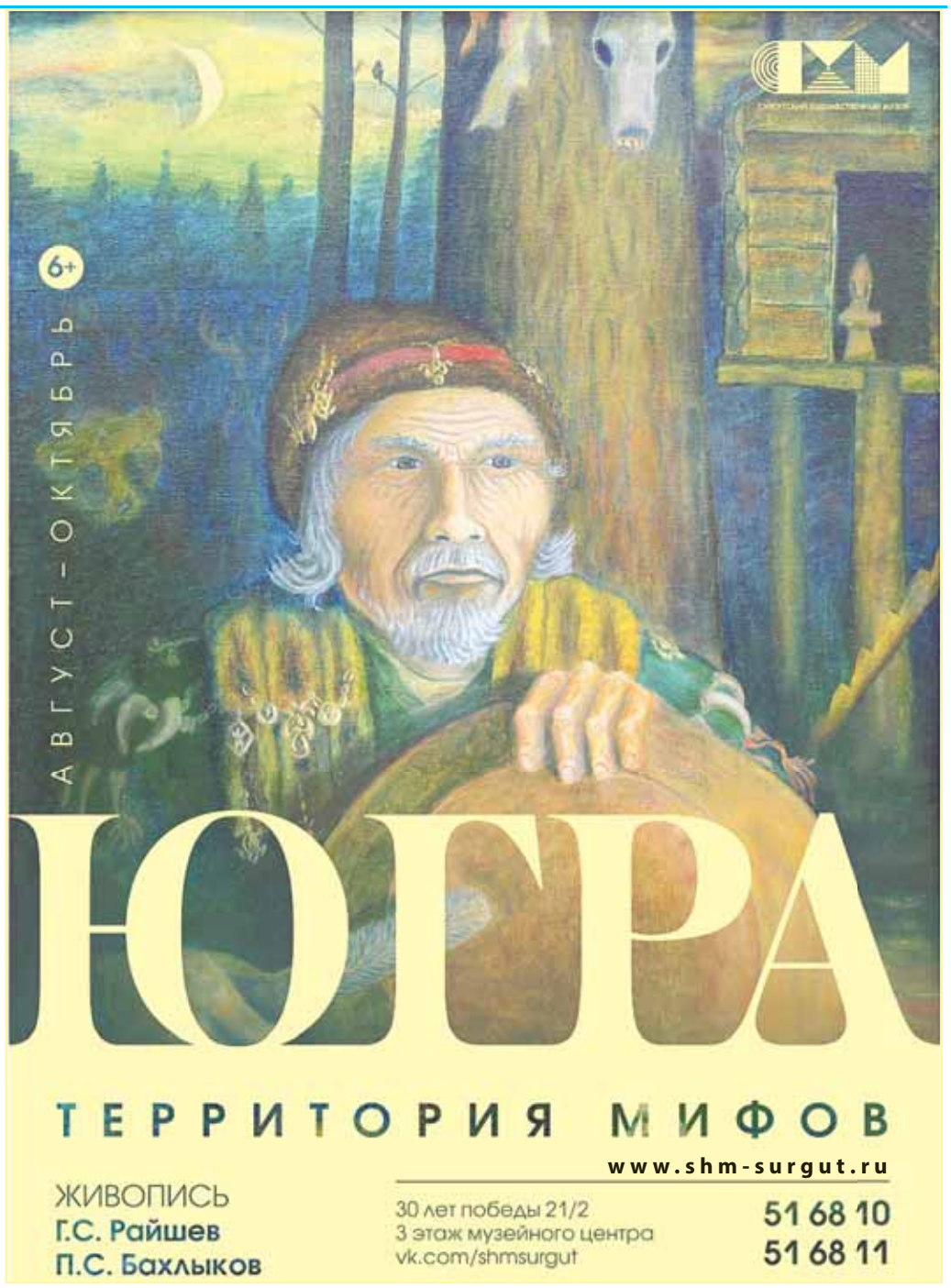
25 августа в 11.00 – встреча **«Уметь строить отношения»** (16+) и киноклуб **«Смотри и учись»** на материале фильма «Укрощение строптивого». Ведущий – **Константин Бороздин**, бизнес-тренер, специалист по организационному и личному развитию. Запись по тел. **24-20-46.**

30 августа в 16.00 – в рамках всероссийского издательско-библиотечного проекта **«#ЛитМост»** состоится онлайн-встреча с **Диной Рубиной** (6+), автором романов «Почерк Леонардо», «Синдикат», «Синдром Петрушки», лауреатом многочисленных литературных премий. Задай вопрос любимому автору! **Вход свободный.**

Время работы: **вс-чт с 10.00 до 18.00.**

Детская центральная библиотека (пр. Дружбы, 11а)

25 августа в 15.00 – кружок **«Волшебная кисточка»** (6+) по сказке Сергея Аксакова «Аленький цветочек».



28 августа ● **в 14.00** – громкие чтения рассказа **Людмилы Кошиль «Кукла»** (6+). ● **в 15.00** – библиоигра **«Внимание… съемка!»** (6+), посвященная Дню российского кино.

29 августа ● **в 12.00** – занятие **«Составь пирамидку»** (6+) по книге Дарьи Герасимовой «Азбука превращений». ● **в 15.00** – викторина **«Про зверей и детей, про собак и про гусей»** (6+) о правилах безопасного поведения в лесу.

До 30 августа работают **ВЫСТАВКИ**:
● «Каникулы в городе «С» (0+) и «Незнайка в Солнечном городе» (12+) по произведениям Николая Носова; ● «Порхающие цветы» (0+) о цветах и бабочках; ● аудиокниг «Не хочешь читать – слушай!» (0+); ● для подростков «Я все это прочитаю за лето» (0+).

Вход свободный.
Время работы: **вт-сб с 10.00 до 18.00,** последний день месяца – **санитарный.**

Городской культурный центр (Сибирская, 2)

26 августа в 13.00 – **киноконцерт** (6+) в рамках проекта **«Национальная мозаика»**. На большом экране будут представлены фрагменты из кинофильмов «Двенадцать стульев», «Битва за Севастополь», «Чародеи», «Гардемарины вперед» и других, а знаменитые мелодии будут синхронно исполнены на сцене в различных жанрах. Запись по тел. **24-37-21. Вход свободный.**

1 сентября в 11.30 - **«ПервоКЛАССНЫЙ» праздник** (6+). Первый День знаний, первая линейка, первый учебный год! Юные школьники вместе с Машей и Медведем откроют дверь в Страну знаний. В программе: подвижные игры, конкурсы и состязания, викторины на сообразительность и, конечно, море приятных сюрпризов и творческих подарков. **Вход свободный.**

Сургутский музыкально-драматический театр

(ул. Грибоедова, 12)

2 сентября в 19.00 – открытие сезона и спектакль-концерт **«XX столетие: бонус-трек»** (12+). Что нас одинаково радует и зимой, после долгих трудовых будней, и весной, в предвкушении долгожданного отдыха? Конечно же, прекрасная музыка и самые драгоценные воспоминания. Билеты: **300-400 р.** Тел. **53-03-17.**

ТРЦ «Агора» (ул. Профсоюзов, 11)

25 августа в 14.00 - ежегодный **музыкальный фестиваль** для всей семьи **«ХИТ WeekenD»** (0+) состоится в Сургуте третий раз. Открытая игровая площадка, отличная музыка и масса игровых зон как для детей, так и для взрослых - что еще нужно для идеального уикэнда с семьей? Главный гость - рэпер **Зануда Птаха**. **Вход свободный.**

погода

GISmeteo

Сб 25.08	Пасмурно, небольшой дождь	+20
Вс 26.08	Облачно, дождь, гроза	+18
Пн 27.08	Малооблачно, небольшой дождь	+19
Вт 28.08	Пасмурно, небольшой дождь, гроза	+16
Ср 29.08	Пасмурно	+17
Чт 30.08	Пасмурно, небольшой дождь	+10
Пт 31.08	Пасмурно, небольшой дождь	+7
Сб 1.09	Пасмурно, дождь	+9
Вс 2.09	Пасмурно	+11

юмор

Сегодня начали подготовку к школе. Купили дневник и валерьянку.

Вы замечали, как сильно на вас обижаются люди, упавшие в яму, что копали для вас?!

«Это разве удар? Бьешь как слабак!» – воскликнул электрик, вновь подходя к электрощиту.

На Великой Китайской стене обнаружена древнейшая Русская надпись из одного слова.

Сын с обидой: «Ты меня родила, чтоб любить? Или чтоб я тебе убирать игрушки помогал?»

– Какая у тебя самооценка?
– Так себе. Мы, великие персоны, народ простой.

Выгляжу так, будто спала за всю жизнь один раз, и то стоя.

Если женщина тебя простила, значит тебе это будет дорого стоить.

Коты могут запоминать до 120 команд. Но не хотят.

Скорей бы уже зима, холода, можно будет спокойно сидеть дома. А то сидишь дома летом, и все как-то неспокойно.

По его влюбленным глазам Катя поняла, что может забрать у него всё.

Раньше, когда еще не было электрических скатов, были скаты внутреннего сгорания.

– Я как-то тоже пытался на даче выращивать еду. Это невероятно долгий и трудный способ получения шашлыка...

Табличка в баре: «Если ты смелый, ловкий, сильный, ничего не боишься, то тебе на сегодня хватит».

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефон редакции: 28-31-09.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 25 августа 2018 года в 9.00 · Заказ № 1255.
Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.