



Патриотизм в дуэте



Подружиться с русским



- о необходимости внесения платы за размещение рекламных конструкций;
- о сроках отселения из домов, признанных аварийными и подлежащих сносу, а также являющихся ветхими или непригодными для проживания.

admsurgut.ru

Как новенькая!



ok.ru/gazetasurg



vk.com/surgutskie_vedomosti



Сургутские ВЕДОМОСТИ

№37
(1125)

23 сентября
2023 года



16+ Еженедельная городская газета, издается с 2001 года



НАШИШНА
Фото: Антония ДОЛГУШИНА

ГДЕ ДУША РАДУЕТСЯ

БЫТЬ ДОСТОЙНЫМ ГЕРОЯ

Память о герое СВО Алексее Паличуке увековечена в сургутском лицее имени генерал-майора В.И. Хисматулина. На церемонии открытия мемориальной доски 16 сентября собрались его мама Татьяна Ильинична и брат Ярослав, кадеты и выпускники лицея, юнармейцы, представители военно-патриотических организаций города.

В честь кавалера двух орденов Мужества старшего лейтенанта **Алексея Паличука**, который погиб в ходе специальной военной операции, в лицее, где он учился, теперь есть «Парта героя». Право сидеть за ней получают отличившиеся лицеисты. Имя война также присвоено юнармейскому отряду «Ратибор».

В своей речи заместитель главы города Сургута **Анна Томазова** отметила: «Увековечивание имени **Алексея Паличука** здесь, в стенах лицея, в нашем городе, Мегione, Югре, в России даст возможность нам всем не только хранить память, а вместе воспитывать настоящих россиян».

Уроженец Мегiona решил стать военным, поэтому после школы поступил в сургутский лицей, активно занимался в патриотическом клубе «Альфа». За достижение высоких результатов в учебной, военно-патриотической и

общественной жизни лицея и города Сургута выпускник был удостоен Почётного знака «Лицей милиции имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича». Друзья и учителя очень тепло отзываются об Алексее: это был светлый, отзывчивый человек, пример мужества и верности Отечеству. После лицея он прошёл срочную службу и окончил военную академию войсковой противовоздушной обороны в Смоленске. Погиб в сентябре 2022 года в боях за Херсон. Герою было 25 лет.

По информации сайта лицея им. Хисматулина, **Алексей Паличук** был представлен к государственной награде «Орден Мужества» в первые же дни проведения СВО за выполнение поставленных задач: «5 марта 2022 года при приведении 4 зенитной ракетной батареи 35 зенитной ракетной бригады в готовность номер один **Алексей** в кратчайшие



сроки сориентировался в сложившейся обстановке, вывел расчёт из укрытия на стартовую позицию и по команде командира третьей зенитной ракетной батареи успешно отработал по трём целям, уничтожив два самолёта противника, тем самым прикрыв группировку своих войск от потери личного состава и техники, что привело к успешному выполнению поставленных задач».

Второй подвиг наш земляк совершил 3 сентября 2022 года. «Националисты, с применением американских ракет

НIMARS атаковали позиции группировки Вооружённых сил, стремясь лишить прикрытие от ударов с воздуха и уничтожить важные объекты военной инфраструктуры. **Алексей** принял решение и приказал подчинённым покинуть зенитную ракетную установку, в одиночку начал обрабатывать по целям. Две ракеты были сбиты, третью заметил поздно», – говорится на сайте лицея.

|| **Евгения ЦВЕТКОВА**
|| **Фото Рамиля НУРИЕВА**

НА СТАРТ, ВНИМАНИЕ, ДВИЖ!

В парке «За Саймой» более 80 сургутян приняли участие в туристическом слёте «Семейный движ», организованном «Движением первых», администрацией города и центром специальной подготовки «Сибирский легион». Погода соответствовала настроению собравшихся – была тёплой и солнечной.

«Движение первых» – это новая общественная молодёжная организация, создать которую президенту РФ **Владимиру Путину** предложила девочка из Севастополя в 2022 году. Идея оказалась интересной, перспективной и своевременной и получила поддержку в развитии. В Сургуте движение стартовало в феврале 2023 года с открытия первичных отделений, на данный момент они работают на базе всех школ, СурГУ, СурГПУ, а в ближайшее время появятся и в ссузах.

«На наши мероприятия мы приглашаем не только членов нашего движения, – поясняет **Олег Евстратов**, специалист по организации работы, – но и всех желающих. Вот «Семейный движ», например, направлен на вовлечение семей в здоровый образ жизни, пропаганду туризма, ответственно-

го отношения к природе. Для каждого участника у нас заготовлены подарки: кружка, сухпай и другие».

Ахатовы – Рамис, Анастасия, Сабина, Тамерлан и маленькая **Лейла** – пришли на турслёт полным составом, хоть и знали, что малышка в силу возраста не сможет принять полноценного участия в состязаниях.

– Мы очень любим такие мероприятия, всегда участвуем. Во-первых, это интересно, во-вторых, пусть дети видят, что папа и мама имеют полезные увлечения, в-третьих, провести время всей семьёй на свежем воздухе – это гораздо полезнее, чем дома в мониторах сидеть. Мы даже не знаем, какие будут испытания, но настроены боевой и верим в победу, – поделилась многодетная мама.

А пройти командам пришлось не-

мало. Все участники показали умения ориентирования на местности, прошли полосу препятствий, продемонстрировали навыки установки палатки на время, вязали туристские узлы, укладывали рюкзак, преодолевали верёвочные трассы, оказывали первую помощь и отвечали на вопросы викторины о Сургуте.

– Это замечательная возможность для горожан провести время на природе всей семьёй, научиться чему-то новому и получить колоссальный заряд азарта, бодрости и отличного настроения, – отметила начальник отдела реализации молодёжных программ администрации Сургута **Ольга Кузьминых**.

Победителями первого турслёта стали три команды: «Звезды Спасения» – они заняли первое место, «Биг Боссы» взяли серебро, а замкнула строй лидеров команда «Север».

|| **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
|| **Фото автора**



40 ПОЕЗДОК – БЕСПЛАТНО

Сургутяне имеют возможность пользоваться социальными транспортными картами. С их помощью неработающие пенсионеры и ряд других категорий горожан бесплатно передвигаются по городу на автобусах. Льготникам не нужно покупать билет, достаточно предъявить карточку и удостоверение личности.

Действующий механизм социальной поддержки позволил в этом году увеличить размер использования транспортных карт: теперь они рассчитаны на 40 поездок в месяц вместо 21, как это было ранее.

Сама мера поддержки – целевая: она распространяется на неработаю-

щих пенсионеров, детей, получающих пенсию по потере кормильца в возрасте до 18 лет (или студентов в возрасте от 18 до 23 лет, до окончания срока обучения) и почётных граждан Сургута. Общее для всех условие – сургутская прописка. При смене жительства карта аннулируется.

Чтобы получить социальную карту, достаточно прийти в МФЦ с паспортом. Не надо бегать и собирать справки. Все проверки проходят без участия гражданина. Также в многофункциональный центр стоит обращаться в случае блокировки карты.

Ещё один важный аспект. Передавать карты со льготными поездками родственникам, друзьям и любым третьим лицам нельзя – это нарушение, за которое полагается штраф. За соблюдением правил следят контролёры, которые вычисляют безбилетников и таких вот «находчивых» граждан. Каждая поездка учитывается беспристрастным цифровым алгоритмом. На самих картах денег

нет, на пластиковом носителе хранится информация о количестве поездок.

Напомним, социальные транспортные карты действуют с 1 октября 2022 года в городском пассажирском транспорте на регулярных маршрутах, работающих по регулируемым тарифам. Социальная транспортная карта введена для совершенствования мер социальной поддержки, увеличения этой поддержки, эффективности расходования бюджетных средств, а также по поручению губернатора Югры **Натальи Комаровой**.

|| **По материалам**
|| **пресс-службы администрации**
|| **г. Сургута**

ПАТРИОТИЗМ В ДУЭТЕ

А вы знаете, что Сургутскую ГРЭС как стратегически важный объект прикрывали силами ПВО? Основу 512-го зенитно-ракетного полка составляли более 150 единиц боевой техники с уникальными параметрами: военнослужащие могли одновременно сопровождать более 200 воздушных целей и сбивать «воздушное железо» на удалении 75 километров в диапазонах высот от 50 метров до 30 километров. Зенитчики Сургута могли сбивать все виды летательных аппаратов – от самолётов до баллистических и крылатых ракет. 512-й полк был одним из лучших в ПВО.

В середине 90-х годов полк был расформирован. Возникла идея создать музей патриотического воспитания. Реализовать задумку взялся подполковник в отставке Александр Судидко. На днях музею исполнилось три года. За это время его посетили более 10 000 человек, большая половина из которых школьники.

На базе музея проходят встречи с участниками СВО, духовенством, представителями администраций города и района. Во время экскурсии можно подержать в руках настоящие боевые предметы: рацию, оружие, военную форму.

Вместе с трёхлетием на базе музея стартовал проект АНО «Зарница» «Патриотический дух общества как символ 512 зенитно-ракетного полка», который поддержала грантом губернатор Югры Наталья Комарова.

– На протяжении трёх лет существования музея мы делаем мероприятия сообща, наши цели и задачи полностью совпадают. Мы с Александром Ивановичем видим, что дети тянут-

КОММЕНТАРИЙ

Сергей ЛИПОВОЙ, руководитель президиума ВОО «Офицеры России», Герой России, генерал-майор:

– 512-й полк продолжил традиции 779-го полка, который был создан в первые месяцы Великой Отечественной войны и воевал до последних дней. Воевал так, что о нём ходили легенды, снимали фильмы. Благодаря энтузиазму наших ветеранов и лично Александру Ивановичу Судидко удалось сохранить память о нём. Летопись 512-го полка – история наших дедов, нашей Красной армии, история победы русского народа над фашизмом.

ся к этой теме, молодёжи не хватает общения и информации военно-патриотического плана. Стараемся дать им правдивые знания высокого уровня, чтобы было познавательно и интересно, – прокомментировал **Станислав Журба**, директор АНО «Зарница».

Проект базируется в музее, который



располагается в здании ДОСААФ. Уроки патриотического воспитания будут проводиться для всех школьников города.

– Я здесь не первый раз: когда нас посвящали в «жуковцы», проводили полную экскурсию, было время разглядеть экспонаты. Но меня поразили рассказы Александра Ивановича о подвиге полка во времена Великой Отечественной войны. О том, как сражался полк даже снимали фильмы. У нас в семье говорят о прошедшей войне. Оба моих прадеда воевали и

остались живы. Один – в пехоте, другой был танкист, – рассказал **Давид Романов**, ученик школы №7, юный «жуковец».

Сегодня актуален вопрос: станет ли современная молодёжь защищать страну, как в годы Великой Отечественной защищали наши деды и прадеды? Очевидно, что такие встречи заставляют детей задуматься о мужестве, долге, семье и Родине.

Ирина КОНДРЯКОВА

«ЗА ЛЕНТОЧКУ»

Руководитель общественного «Фонда Победы» Олег Лапин вернулся из очередной поездки «за ленточку». А по приезде рассказал о том, как сургутяне помогают тем, кто сейчас находится в зоне проведения специальной военной операции.

Олег Михайлович на собственной машине отвёз нашим бойцам дорогостоящее оборудование.

– Я поехал на своей машине, загрузил 150 раций и прочие разные важные и нужные дорогостоящие вещи (системы спутниковой связи, «тарелки»). Почему сам? Хотел убедиться, что всё доедет в сохранности. У меня не было напарника, потому что вся машина была загружена полностью. Изначально договаривались, что меня встретят в промежуточном городе, недалеко до Луганска, но в итоге у ребят машина сломалась...

По словам **Олега Лапина**, который не первый раз посещает бойцов на передовой, военнослужащие особенно нуждаются в средствах связи и технике:

– Любая техника – это расходный материал, – комментирует он. – Понятно, что Минобороны поставляет и обеспечивает, но никто не будет против, если у него будет пара дополнительных автомобилей в хозяйстве. Хочу выразить большую благодарность депутату **Михаилу Бехтину** и другим неравнодушным сотрудникам градообразующих предприятий за колоссальную помощь и поддержку наших ребят.

Первый раз Олег Михайлович оказывал гуманитарную помощь бойцам СВО в феврале прошлого года, тогда он

начал работать с севастопольским госпиталем. Для него этот город родной: там он служил, а главное, там лежали раненые солдаты – сургутяне из СОБРА.

– В марте прошлого года мы уже помогли Симферопольскому военному госпиталю, – вспоминает **Михаил Бехтин**. – Организовывали сборы медикаментов, постельного белья, пижам и тапочек – словом, всего самого необходимого. Для меня Симферополь – родной город.

По словам **Михаила Михайловича**, на начальном этапе был просто колоссальный подъём, помощь носила ажиотажный и спонтанный характер: «Давайте соберём здесь, давайте соберём то, это... И так далее. Распылялись по мелочам. В нашу работу включился тогда весь город. Мы коробками грузили машины одну за другой».

Позже стали отправлять гумпомощь не спонтанно, а целенаправленно, работа по сбору и отправке приобрела «узкоплановый рабочий характер, который мы не сильно афишируем».

А помогают действительно многие: сотрудники предприятий и учреждений города, прокуратуры, Сургутского народного суда, предприниматели, депутаты и чиновники, простые неравнодушные горожане. Никто не остался в стороне!

– В очередной раз я убедился, что в нашем городе, да и в нашей стране больше хороших людей, чем плохих, – уверен **Олег Лапин**. – Я часто вспоминаю один момент, когда пришла бабушка в «Единую Россию» на Ленина и принесла валенки, а в них – 2 банки тушёнки. Она купила их на свою пенсию, понимая, что нашим ребятам там тяжело. Вспоминается ещё эпизод, когда отправляли большую партию печей. Производители этих печей из Тюмени мало того, что сделали нам большую скидку, они организовали за свой счёт доставку их в Сургут, потом ребята через Гумкорпус их отправляли, и нашим бойцам на передовой эта партия доходила, причём не только из Югры. Иркутск, Челябинск, Башкирия... Весь Урал там!

Городское бизнес-сообщество тоже откликается, уверяют **Олег Лапин** и **Михаил Бехтин**. Ни разу они не слышали, чтобы кто-то отказал в помощи – наоборот, предприниматели сами предлагают помочь, не ожидая, когда к ним обратятся. Бывает, что люди собирают в течение 1-2 месяцев машину,



набирают полный прицеп – и сами везут гуманитарку «за ленточку». При этом везут не родственнику своему, а просто – ребятам.

Ирина БАРКАНОВА

СПРАВКА СВ

Олег Лапин по специальности военный инженер-электромеханик. С 1969-го по 1996 год проходил службу на Тихоокеанском и Черноморском флотах. Последняя должность в Вооружённых силах — заместитель начальника штаба береговых войск и морской пехоты Черноморского флота. В Сургуте работает с 1996 года, возглавлял управление ГОиЧС, был заместителем главы администрации города Сургута. Является президентом общественного фонда «Фонд Победы».

Михаил Бехтин – уроженец Крыма. В 2008 году был назначен на должность военного комиссара города Сургута. С 2011 года по настоящее время работает в «Сургутнефтегазе». Возглавляет отдел, занимающийся вопросами мобилизационной подготовки и обеспечения мобилизации компании, гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения радиационной безопасности. Является депутатом Думы города VII созыва по избирательному округу № 4.

ПОДРУЖИТЬСЯ С РУССКИМ

СУРГУТ ПРИРАСТАЕТ ЯЗЫКОВЫМИ ЦЕНТРАМИ ДЛЯ МИГРАНТОВ

Смена класса, школы – всегда волнительное событие для ребёнка, да и для родителя. Как сложатся отношения с учителями, найдутся ли друзья? Справится ли с нагрузкой? Представьте, если всё то же самое, но школа – в другой, малознакомой стране, и здешний язык представляет собой набор ничего не значащих звуков: ни спросить, ни ответить. Как тогда усвоить учебный материал?

УЧАТ БЕЗ ОЦЕНОК



Югра и Сургут, в частности, как самый крупный город в регионе – Мекка для трудовых мигрантов: по данным администрации города, ежегодно к нам приезжает от 17 до 25 тысяч иностранцев. Это только те, кто встал на миграционный учёт.

У взрослых первоочередные задачи – своевременно оформить документы и найти работу, у детей – преодолеть непонимание в буквальном смысле. Ощутив заметный приток учеников с плохим знанием русского языка, администрация города стала решать проблему через открытие центров культурно-языковой адаптации детей мигрантов.

Такой центр уже 9 лет действует в школе №22, одной из самых многонациональных в городе, дети получают знания о новом для них иностранном языке – русском. Обучение ведётся по специальным образовательным программам. Всего же в Сургуте в прошлом учебном году подобные центры действовали при трёх школах, включая СОШ №7 и №12, ранее функционировал центр в школе №4. Занятия посещали 195 учеников преимущественно младшего школьного возраста. Они ходят и на коррекционно-развивающие занятия с психологом, активно привлекаются к внеучебной деятельности. Педагоги организуют экскурсии, творческие и спортивные конкурсы. В школах создана среда, когда все ученики ориентированы на помощь одноклассникам в освоении русского. Как показывает практика, такое погружение в новую языковую среду даёт хорошие результаты.

Тут не ставят оценок, главная задача – научить ребёнка объясняться на русском языке. Кроме того, учителя рассказывают детям права и обязанности гражданина России, организу-

ИНТЕРЕСНО

По данным Института русского языка имени Пушкина, русский занимает пятое место в перечне 12 ведущих языков мира. В последнее десятилетие общее число школьников в республиках Центральной Азии и Азербайджана, обучающихся на русском языке, постепенно увеличивается.



ют различные тематические встречи и консультации для родителей.

Также в целях социальной адаптации и изучения русского языка в 2022/23 учебном году на базе семи школ 106 детей обучились на курсах «Развитие языковой, речевой компетентности детей мигрантов, не владеющих и слабо владеющих русским языком».

ЗА ЯЗЫКОМ – В НКО

Приток мигрантов побуждает и другие институты заниматься проблемами, связанными с их интеграцией. Так возникла идея организации языковых курсов на базе некоммерческих организаций. Логичным стало их появление на базе центра социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан. Больше года некоммерческую организацию возглавляет **Карен Степанян**. Он рассказал, что в прошлом году учреждение обучило порядка 30 студентов, которые из-за плохого знания языка с трудом справлялись с учебной программой.

Минувшим летом уже отучили первую группу. «В качестве исключения мы позволяли нескольким родителям присутствовать на занятиях, чтобы у ребят была возможность дома закрепить знания. Помимо площадки нашего центра, по соглашению с департаментом образования педагоги НКО будут вести курсы русского непосредственно в ряде школ. Объём занятий – 80 часов», – поделился директор. Педагог центра социальной и куль-

турной адаптации и интеграции иностранных граждан **Марал Кубанычбек кызы** работает как со взрослыми, так и с детьми. Помимо языковой подготовки, рассказывает основы законодательства и историю РФ, нормы поведения. По её словам, детям в первую очередь очень трудно психологически, когда они не понимают языка, правил поведения в новом обществе

– Начинаем с простого: алфавит, грамматику учим с нуля, звуки, существительные. С самого начала практикуем простые диалоги, например «В магазине», «В поликлинике», «В школе». Конечно, для ребят было бы комфортнее, если бы сначала они проходили языковые курсы, а только потом начинали изучать школьную программу. Даже если ребёнку 12 лет, он не может изучать биологию, не зная языка, на котором её преподают, – рассуждает учитель.

ПЛЮС ДВА

20 сентября состоялось официальное открытие двух центров развития русского языка для детей мигрантов. Это результат комплексной работы представителей некоммерческих объединений, школ, администрации Сургута. Второй центр создан на базе АНО ДПО «Институт развития компетенций».

«В рамках курса дети будут посещать 12 занятий, возможно, в завершение ещё организуем для них викторины. Конечно, за такой короткий срок выучить русский язык



КСТАТИ

В странах СНГ 2023 год объявлен Годом русского языка как языка межнационального общения. В Белоруссии он является одним из двух государственных языков, в Киргизии имеет статус официального, а в Конституциях Таджикистана и Казахстана русский – язык межнационального общения.



невозможно. Но, обучая базе, мы стремимся дать детям толчок к дальнейшему изучению языка, – поделился подробностями **Евгений Засыпкин**, заместитель директора некоммерческого объединения. – С детьми мы работаем с 2015 года, поэтому такая деятельность для нас не новинка. Наши педагоги также ведут курсы в школах №24 и №25, где нам выделили класс и время».

И.о. председателя национальной культурной автономии азербайджанцев Сургута «Бирлик» **Амил Аббасов** прокомментировал открытие новых центров: «Необходимость в таких курсах всегда есть. В Азербайджане порядка 340 школ ведут обучение на русском, есть и такие вузы, но контингент, который сюда приезжает, нередко из сельской местности, там нет возможности учить русский. Чтобы дети социализировались и нашли своё место в России, такая помощь в изучении языка нужна».

Конечно, в одночасье такую комплексную проблему не решить, но то, что сделаны такие шаги, уже говорит о желании властей, общества снизить её остроту. И языковые курсы – только небольшая часть мер, предпринимаемых в Сургуте. С 2020 года в городе действует программа с длинным названием «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межэтнических конфликтов, профилактика экстремизма и терроризма на период до 2030 года». На её реализацию направлены силы целого ряда ведомств и учреждений. Есть уверенность, что к окончанию срока её реализации Сургут прирастёт культурными, грамотными и законопослушными горожанами.

Евгения ЦВЕТКОВА
 Фото Рамиля НУРИЕВА

ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Во исполнение распоряжения Администрации города Сургута от 08.07.2013 № 2357 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Сургут» департамент архитектуры и градостроительства Администрации города:

- Уведомляет о необходимости своевременного внесения платы за размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и погашения задолженности в бюджет города по плате за размещение рекламных конструкций за истекшие периоды. Реквизиты для перечисления платы за размещение рекламных конструкций:
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент архитектуры и градостроительства Администрации города л/счет 04873031030) ИНН: 8602003130, КПП: 860201001
Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
БИК: 007162163 (к/сч:401028102453700000007),
Р/сч: 03100643000000018700, **ОКТМО:** 71876000
КБК: 046 1 11 09080 04 0000 120 – для перечисления платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
КБК: 046 1 16 10032 04 0000 140 – для перечисления неосновательного обогащения,
КБК: 046 1 16 07090 04 0044 140 – для перечисления иных штрафов, неустоек, пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
- Сообщает о наличии перед бюджетом города задолженности по плате за размещение рекламных конструкций и пеням более 1 миллиона рублей по состоянию на **14.09.2023** следующих рекламодателей:

№ п/п	Рекламодатель	ИНН	Дебиторская задолженность по плате за размещение рекламных конструкций (неосновательное обогащение), рублей	Дебиторская задолженность по пеням, процентам, рублей
1.	ООО «АС-Медиа»	8602246292	7 893 250,98	945 680,81
2.	ООО «Ярмарка-Сургут»	8602245429	5 933 089,94	95 502,26
3.	ООО «Рекламное агентство Палитра»	8602144646	2 736 224,12	455 910,12
4.	ООО «Призма»	8602234272	2 572 346,38	141 011,09
5.	ООО «СМС»	8602228857	1 367 561,52	5 166,53

Контактные телефоны: 8 (3462) 52-82-26, 8 (3462) 52-82-77.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Одним из наиболее опасных коррупционных правонарушений является получение взятки должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки, которое преследуется уголовным законодательством и предусматривает уголовную ответственность.

Взятка может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо незаконного оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ.

Сообщайте о фактах коррупции:

- на адрес электронной почты Администрации города Сургута: **gorod@admsurgut.ru;**
- по телефону доверия **8-800-101-86-00, 8 (3462) 76-13-14** – дежурная часть УМВД России по г. Сургуту;
- через раздел «**Обращения граждан**» на официальном портале Администрации города.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

О проведении голосования на присвоение номинации «Зрительское признание» в городском интернет-фотоконкурсе «БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД В ОБЪЕКТИВЕ – 2023»

В соответствии с постановлением Администрации города от 01.08.2023 № 3756 «О проведении городского интернет-фотоконкурса по охране труда «Безопасный труд в объективе – 2023» в период с **21.09.2023 по 09.10.2023** на официальном портале Администрации города организована интернет-фотовыставка.

Приглашаем посетить интернет-выставку фоторабот, представленных на конкурс организациями города Сургута, и принять участие в зрительском голосовании. На фотографиях запечатлен процесс труда с акцентом на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов согласно требованиям охраны труда.

Принять участие в голосовании можно **до 09.10.2023** включительно в разделе «**Социологические опросы**»/ «**Онлайн-фотовыставка «Безопасный труд в объективе – 2023»**». Для голосования необходимо выбрать одну понравившуюся фотоработу, отметив значком «V» и внизу интернет-страницы нажать кнопку «отправить». С одного IP-адреса возможно проголосовать однократно.

Участнику, набравшему наибольшее количество баллов, по итогам проведения зрительского голосования среди посетителей интернет-фотовыставки присуждается номинация «Зрительское признание».

Управление по труду

О НАЛИЧИИ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ ГОРОДА ЗАДОЛЖЕННОСТИ по договорам аренды муниципального имущества от 1 миллиона рублей по состоянию на 01.09.2023

№ п/п	Наименование арендатора	ИНН	Дебиторская задолженность по арендной плате, руб.	Дебиторская задолженность по пени, руб.	Дебиторская задолженность фактическое использование, руб.	Проценты за пользование чужими денежными средствами, руб.	Общая сумма задолженности, руб.
1	ООО «ЮграСтройПроектПлюс»	8602138917	0,00	0,00	5 074 099,00		5 074 099,00
2	ООО «Югорский процессинговый центр»	8602003765	93 246,35	381 782,99	3 479 955,00	151 304,95	4 106 289,29
3	ЧДОУОВ «Лучик»	8602166833	0,00	189 037,61	982 914,00	110 288,07	1 282 239,68
4	ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования»	8602115050	2 175 020,00	405 390,81			2 580 410,81

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В **ноябре 2023 года** запланировано проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером **86:10:0101164:64**, расположенного по адресу: город Сургут, **Андреевский заезд, 3**, территориальная зона П.2 «Зона размещения производственных объектов», условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), в целях планируемого строительства магазина.

Заявитель: ООО «Трейд Сервис».

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города

КАК ПРИВЛЕЧЬ ДОНОРОВ В НКО



СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДА СУРГУТА



НА СЕМИНАРЕ:

Расскажем, где искать доноров под Ваши проекты

Рассмотрим, на какие идеи сегодня доноры готовы давать деньги

Рассмотрим, как сделать проект интересным для доноров и на какой площадке о нём рассказать

Расскажем, как построить партнёрские отношения между донорами и НКО

ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

25.09.2023

Г. СУРГУТ УЛ. МЕЛИК-КАРАМОВА Д. 74 "ДОМ НКО" (ВХОД СО СТОРОНЫ ДОРОГИ)



БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНА КОФЕ-ПАУЗА

С 15:00 ДО 18:00

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
УЧАСТНИКОВ ПО ССЫЛКЕ



+7(912) 819 33-44
+7(929) 204 52-74



<https://nkohmao.com/>



RA-NKO@YANDEX.RU

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4517 от 18.09.2023

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление представителя Самойлова Станислава Анатольевича, действующего на основании доверенности от 24.06.2015 № ЗД-1023 в интересах заявителя Бондарь Бориса Григорьевича, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 05.09.2023 № 227), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 07.09.2023 № 312):

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101117:144, расположенного по адресу: город Сургут, северный пром-район, улица Профсоюзная, 9/2, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады (код 6.9).
- Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
- Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2702 от 14.09.2023

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», заключением межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 09.08.2023 № 6:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания» (с изменениями от 31.03.2014 № 735, 29.04.2014 № 1098, 11.06.2014 № 1615, 03.10.2014 № 3098, 17.10.2014 № 3335, 24.11.2014 № 3914, 03.04.2015 № 1154, 13.05.2015 № 1330, 15.06.2015 № 1546, 07.08.2015 № 1989, 15.04.2016 № 578, 12.08.2016 № 1518, 23.09.2016 № 1765, 28.02.2017 № 269, 28.04.2017 № 707, 12.07.2017 № 1197, 18.06.2018 № 982, 13.12.2018 № 2306, 29.04.2019 № 788, 03.09.2019 № 1845, 03.03.2020 № 335, 10.09.2020 № 1387, 23.11.2020 № 1868, 28.12.2020 № 2179, 18.03.2021 № 394, 11.05.2021 № 655, 05.07.2021 № 1074, 09.09.2021 № 1479, 27.10.2021 № 1800, 21.01.2022 № 79, 17.02.2022 № 289, 08.07.2022 № 1222, 08.11.2022 № 2156, 27.12.2022 № 2819, 27.01.2023 № 237, 09.06.2023 № 1708) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части распоряжения:

– после слов «подлежащим сносу» дополнить словами «или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

– слова «(с изменениями от 08.04.2013 № 311)» исключить;

– слова «в соответствии с постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы», согласно протоколу заседания межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 19.11.2013 № 6» заменить словами «в соответствии с постановлением Администрации города от 23.01.2020 № 432 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы на период до 2030 года».

1.2. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимся в муниципальной собственности».

1.3. Приложения 1, 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города от 14.09.2023 № 2702

Реестр аварийных домов, включенных в подпрограмму «Содействие развитию жилищного строительства», в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Адрес дома	Дата, номер документа о признании дома аварийным	Год ввода дома в эксплуатацию	Срок отселения физических и юридических лиц	Дальнейшее использование помещения
1	Улица Восход, дом 17	заключение от 28.09.2017 № 1	1972	2023 – 2025	снос
2	Улица Восход, дом 19	заклучение от 28.09.2017 № 2	1965	2023 – 2025	снос
3	Поселок Взлетный, линия 2, дом 3	заклучение от 14.09.2021 № 1	1965	2023	снос
4	Поселок Взлетный, линия 4, дом 4	заклучение от 16.07.2021 № 1	1965	2023	снос
5	Поселок Дорожный, дом 3	заклучение от 04.08.2017 № 2	1984	2023 – 2025	снос
6	Поселок Дорожный, дом 7	заклучение от 18.12.2019 № 2	1986	2023 – 2025	снос
7	Поселок Дорожный, дом 10	заклучение от 04.08.2017 № 9	1986	2023 – 2025	снос
8	Поселок Дорожный, дом 11	заклучение от 18.12.2019 № 4	1986	2023 – 2025	снос
9	Поселок Дорожный, дом 12	заклучение от 18.12.2019 № 5	1986	2023 – 2025	снос
10	Поселок Дорожный, дом 13	заклучение от 18.12.2019 № 6	1987	2023 – 2025	снос
11	Поселок Дорожный, дом 14	заклучение от 18.12.2019 № 7	1987	2023 – 2025	снос
12	Поселок Дорожный, дом 19	заклучение от 18.12.2019 № 12	1988	2023 – 2025	снос
13	Поселок Кедровый-2, дом 7	заклучение от 05.08.2020 № 1	1983	2023	снос
14	Поселок Кедровый-2, дом 14	заклучение от 05.08.2020 № 2	1987	2023	снос
15	Проезд Молодежный, дом 3	заклучение от 05.08.2020 № 4	1966	2023 – 2025	снос
16	Проезд Молодежный, дом 4	заклучение от 05.08.2020 № 5	1965	2023 – 2025	снос
17	Проезд Молодежный, дом 5	заклучение от 05.08.2020 № 6	1966	2023 – 2025	снос
18	Проезд Молодежный, дом 6	заклучение от 05.08.2020 № 7	1965	2023 – 2025	снос
19	Улица Мелик-Карамова, дом 37	заклучение от 19.12.2018 № 5	1930	2023 – 2025	снос
20	Улица Московская, дом 41	заклучение от 05.08.2020 № 8	1965	2023 – 2025	снос
21	Улица Московская, дом 42	заклучение от 05.08.2020 № 9	1965	2023 – 2025	снос
22	Улица Московская, дом 45	заклучение от 23.11.2016 № 5	1965	2023 – 2025	снос
23	Улица Московская, дом 52	заклучение от 05.08.2020 № 10	1967	2023 – 2025	снос
24	Улица Московская, дом 53/2	заклучение от 26.11.2020 № 11	1989	2023 – 2025	снос
25	Проспект Набережный, дом 20	заклучение от 05.08.2020 № 12	1968	2023 – 2025	снос
26	Улица Озерная, дом 10	заклучение от 16.08.2018 № 8	1969	2023 – 2025	снос
27	Улица Озерная, дом 19, квартира 10	заклучение от 15.11.2012 № 9	1986	2023	снос
28	Улица Озерная, дом 27	заклучение от 17.10.2018 № 1	1988	2023 – 2025	снос
29	Улица Заводская, дом 2	заклучение от 23.11.2016 № 4	1969	2023 – 2025	снос
30	Улица Пионерская, дом 21	заклучение от 16.08.2018 № 3	1964	2023 – 2025	снос
31	Улица Пионерская, дом 35, квартира 4	заклучение от 23.11.2016 № 3	1960	2023	снос
32	Улица Сургутская, дом 8а	заклучение от 16.08.2018 № 6	1963	2023 – 2025	снос
33	Улица Сургутская, дом 11	заклучение от 16.08.2018 № 5	1956	2023 – 2025	снос
34	Улица Терешковой, дом 39	заклучение от 16.08.2018 № 4	1958	2023 – 2025	снос
35	Улица Терешковой, дом 45	заклучение от 16.08.2018 № 9	1957	2023 – 2025	снос
36	Проспект Набережный, дом 26	заклучение от 26.11.2020 № 02	1989	2023 – 2025	снос
37	Поселок Дорожный, дом 15	заклучение от 18.12.2019 № 8	1988	2023 – 2025	снос
38	Поселок Дорожный, дом 16	заклучение от 18.12.2019 № 9	1988	2023 – 2025	снос
39	Поселок Дорожный, дом 17	заклучение от 18.12.2019 № 10	1988	2023 – 2025	снос
40	Поселок Дорожный, дом 18	заклучение от 18.12.2019 № 11	1991	2023 – 2025	снос
41	Поселок Дорожный, дом 21	заклучение от 18.12.2019 № 13	1989	2023 – 2025	снос
42	Поселок Дорожный, дом 22	заклучение от 18.12.2019 № 14	1989	2023 – 2025	снос
43	Поселок Дорожный, дом 23	заклучение от 18.12.2019 № 15	1992	2023 – 2025	снос
44	Улица Кольцевая, дом 20	заклучение от 17.10.2018 № 2	1990	2023 – 2025	снос
45	Улица Красная, дом 50	заклучение от 16.08.2018 № 1	1989	2023 – 2025	снос
46	Улица Гидромеханизаторов, дом 7/2	заклучение от 11.02.2021 № 1	1985	2023 – 2025	снос
47	Улица Московская, дом 49	заклучение от 24.05.2022 № 1	1994	2023 – 2025	снос
48	Улица Шушенская, дом 1а, квартира 5	заклучение от 06.06.2012 № 11	1987	2023	снос
49	Улица Щепеткина, дом 24	заклучение от 09.08.2023 № 6	1964	2023	снос

Реестр аварийных домов, включенных в «Адресную подпрограмму по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы», в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Этапы расселения	Дальнейшее использование помещения
1	Улица Артема, дом 12	1968	заклучение от 15.02.2013 № 24	2022 – 2023	снос
2	Улица Артема, дом 13	1968	заклучение от 12.03.2013 № 19	2022 – 2023	снос
3	Улица Артема, дом 14	1966	заклучение от 15.02.2013 № 25	2022 – 2023	снос
4	Улица Марии Поливановой, дом 2	1965	заклучение от 15.02.2013 № 28	2022 – 2023	снос
5	Улица Марии Поливановой, дом 10	1966	заклучение от 14.06.2013 № 2	2022 – 2023	снос
6	Улица Марии Поливановой, дом 11	1966	заклучение от 15.02.2013 № 34	2022 – 2023	снос
7	Улица Марии Поливановой, дом 13	1966	заклучение от 15.02.2013 № 36	2022 – 2023	снос
8	Улица Мелик-Карамова, дом 43а	1930	заклучение от 04.08.2014 № 13	2022 – 2023	снос
9	Проезд Молодежный, дом 9	1965	заклучение от 15.02.2013 № 13	2022 – 2023	снос
10	Улица Монтажников, дом 10	1971	заклучение от 10.12.2013 № 32	2022 – 2023	снос
11	Улица Московская, дом 43	1965	заклучение от 12.03.2013 № 15	2022 – 2023	снос
12	Улица Московская, дом 46	1966	заклучение от 12.03.2013 № 9	2022 – 2023	снос
13	Проспект Набережный, дом 38	1966	заклучение от 12.03.2013 № 10	2022 – 2023	снос
14	Проспект Набережный, дом 40	1965	заклучение от 12.03.2013 № 12	2022 – 2023	снос
15	Проспект Набережный, дом 44	1965	заклучение от 12.03.2013 № 14	2022 – 2023	снос
16	Проспект Набережный, дом 44/2	1965	заклучение от 12.03.2013 № 16	2022 – 2023	снос
17	Улица Нагорная, дом 1	1953	заклучение от 01.04.2014 № 3	2022 – 2023	снос
18	Улица Нефтяников, дом 16	1970	заклучение от 30.11.2012 № 97	2022 – 2023	снос
19	Улица Нефтяников, дом 21	1968	заклучение от 30.11.2012 № 101	2022 – 2023	снос
20	Улица Нефтяников, дом 23	1970	заклучение от 30.11.2012 № 102	2022 – 2023	снос
21	Улица Нефтяников, дом 25	1968	заклучение от 30.11.2012 № 103	2022 – 2023	снос
22	Улица Озерная, дом 7	1971	заклучение от 01.04.2014 № 11	2022 – 2023	снос
23	Улица Озерная, дом 11а	1981	заклучение от 15.11.2012 № 5	2022 – 2023	снос
24	Улица Озерная, дом 19 (за исключением квартиры 10)	1986	заклучение от 15.11.2012 № 9	2022 – 2023	снос
25	Улица Озерная, дом 21	1984	заклучение от 15.11.2012 № 10	2022 – 2023	снос
26	Улица Парковая, дом 19/1	1969	заклучение от 28.01.2014 № 5	2022 – 2023	снос
27	Улица Парковая, дом 26	1969	заклучение от 28.01.2014 № 8	2022 – 2023	снос
28	Улица Пионерская, дом 35 (за исключением квартиры 4)	1960	заклучение от 23.11.2016 № 3	2022 – 2023	снос
29	Улица Рабочая, дом 31/1	1982	заклучение от 01.04.2014 № 17	2022 – 2023	снос
30	Улица Садовая, дом 2	1965	заклучение от 06.06.2012 № 19	2022 – 2023	снос
31	Улица Сибирская, дом 18/1	1969	заклучение от 29.01.2016 № 10	2022 – 2023	снос
32	Улица Щепеткина, дом 18/1	1970	заклучение от 01.04.2014 № 7	2022 – 2023	снос
33	Улица Энтузиастов, дом 41	1965	заклучение от 12.03.2013 № 8	2022 – 2023	снос
34	Улица Юности, дом 19	1969	заклучение от 10.12.2013 № 19	2022 – 2023	снос
35	Поселок Кедровый-2, дом 9	1981	заклучение от 19.11.2013 № 7	2022 – 2023	снос
36	Поселок Кедровый-2, дом 10	1981	заклучение от 19.11.2013 № 8	2022 – 2023	снос
37	Поселок ПСО-34, дом 2	1978	заклучение от 10.12.2013 № 29	2022 – 2023	снос
38	Улица Транспортных строителей, дом 1	1988	заклучение от 06.06.2012 № 5	2022 – 2023	снос
39	Улица Транспортных строителей, дом 19	1988	заклучение от 06.06.2012 № 10	2022 – 2023	снос
40	Улица Шушенская, дом 1а (за исключением квартиры 5)	1987	заклучение от 06.06.2012 № 11	2022 – 2023	снос
41	Улица Шушенская, дом 4	1987	заклучение от 27.01.2012 № 25	2022 – 2023	снос
42	Улица Шушенская, дом 6	1988	заклучение от 27.01.2012 № 24	2022 – 2023	снос
43	Улица Шушенская, дом 8	1988	заклучение от 27.01.2012 № 23	2022 – 2023	снос
44	Улица Шушенская, дом 14	1989	заклучение от 27.01.2012 № 18	2022 – 2023	снос

Приложение 2 к распоряжению Администрации города от 14.09.2023 № 2702

Реестр ветхих домов, включенных в подпрограмму «Содействие развитию жилищного строительства», в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Адрес дома	Дата, номер документа о признании дома ветхим	Год ввода дома в эксплуатацию	Планируемый год окончания переселения	Дальнейшее использование помещения
1	Поселок Взлетный, линия 1, дом 2	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2023	снос
2	Поселок Взлетный, линия 1, дом 3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2023	снос
3	Поселок Взлетный, линия 3, дом 2	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2023	снос
4	Поселок Взлетный, линия 3, дом 3	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2023	снос
5	Поселок Взлетный, линия 3, дом 5а	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2023	снос
6	Поселок Взлетный, линия 4, дом 5	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2023	снос
7	Поселок Взлетный, линия 4, дом 6	протокол от 02.10.2001 № 56	1965	2023	снос
8	Поселок Взлетный, линия 4, дом 31	акт от 05.06.2003 № 1	1965	2023	снос
9	Поселок Черный Мыс, улица Разведчиков, дом 25	акт от 05.06.2003 № 1	1964	2022 – 2023	снос

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4491 от 14.09.2023

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1438 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 1 статьи 36 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях совершенствования муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.03.2019 № 1438 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений города Сургута, муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» (с изменениями от 11.04.2019 № 2415, 29.10.2019 № 8035, 28.11.2019 № 8918, 13.12.2019 № 9375, 13.01.2020 № 81, 16.03.2020 № 1747, 07.05.2020 № 2896, 17.12.2020 № 9612, 24.05.2021 № 4025, 15.10.2021 № 8917, 29.12.2021 № 11394, 25.04.2022 № 3272, 11.05.2022 № 3649, 05.07.2022 № 5415, 01.06.2023 № 2846, 01.09.2023 № 4271) изменение, изложив пункт 2 раздела II приложения к постановлению в следующей редакции:

«2. Должностные оклады (оклады) работников учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, устанавливаются в размерах:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4513 от 18.09.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»**

В соответствии с распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 12.02.2021 № 1059, 29.03.2021 № 2320, 01.06.2021 № 4364, 28.02.2022 № 1580, 14.06.2022 № 4624, 12.09.2022 № 7198, 22.11.2022 № 9148, 29.12.2022 № 10890, 17.05.2023 № 2518, 14.06.2023 № 3000) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2. Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС), федеральные образовательные программы (далее – ФОП), федеральные адаптированные образовательные программы (далее – ФАОП):

2.1. Дошкольное образование.

ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

ФОП дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.

ФАОП дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022.

2.2. Начальное общее образование.

2.2.1. ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286. ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (прием на обучение в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 прекращен 01.09.2022).

ФОП начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372.

2.2.2. ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

ФАОП начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023.

2.2.3. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

ФАОП начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026.

2.3. Основное общее образование.

ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287. ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (прием на обучение в соответствии с ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 прекращен 01.09.2022).

ФОП основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.

ФАОП основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025.

2.4. Среднее общее образование.

ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

ФОП среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371».

1.1.2. Пункт 4 раздела II дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

1.1.3. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240».

1.1.4. Абзац четвертый подпункта 1.1.1 пункта 1.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629».

1.2. В разделе II приложения 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

1.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4514 от 18.09.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.06.2021 № 4749 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями от 27.09.2021 № 8469, 29.03.2022 № 2448, 08.12.2022 № 9906, 16.05.2023 № 2482) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) не менее пяти лет (если иное не предусмотрено настоящим подпунктом), не являющиеся собственниками земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, или членами семьи собственника земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, относящиеся к следующим категориям:

– граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

– граждане, имеющие трех и более детей;

– лица, усыновившие (удочерившие) одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, ветераны государственной службы и ветераны труда, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», за исключением лиц, указанных в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта;

– лица, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время начиная с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

– лица, имеющие звание «Почетный гражданин Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– лица не старше 35 лет, постоянно проживающие в сельской местности, окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, работающие в сфере сельскохозяйственного производства, в бюджетной сфере в сельских населенных пунктах;

– молодые семьи, имеющие детей;

– лица, на которых распространяются меры социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

– военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами и медалями Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены семей указанных военнослужащих

и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

В целях настоящего подпункта семьями (в том числе состоящими из одного родителя), имеющими детей-инвалидов, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей-инвалидов – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет.

В целях настоящего подпункта гражданами, имеющими трех и более детей, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют трех и более детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителей) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

К членам семьи военнослужащего, указанного в абзаце восьмом настоящего подпункта, относятся родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет.

В целях настоящего подпункта молодыми семьями (в том числе состоящими из одного молодого родителя), имеющими детей, признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории автономного округа не менее пяти лет (родители, усыновители, приемные родители), которые имеют детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных детей и детей, воспитывающихся в приемных семьях, проживающих совместно с ними и не достигших возраста 18 лет. При этом возраст каждого молодого родителя не должен превышать 35 лет на день принятия его на учет. Бесплатно земельный участок может быть предоставлен гражданам, относящимся к категории, указанной в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, только в том случае, если оба родителя (усыновителя, приемных родителей) либо единственный родитель (усыновитель, приемный родитель) и все несовершеннолетние дети являются гражданами Российской Федерации.

При этом не учитываются:

– дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

– дети, в отношении которых отменено усыновление;

– дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

– дети, учтенные в составе другой семьи.

Требование относительно проживания граждан, относящихся к категориям: граждане, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей, а также к членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, указанных в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта, на территории автономного округа не менее пяти лет относится к одному из родителей (усыновителей, приемных родителей), находящихся в зарегистрированном браке, или единственному родителю (усыновителю, приемному родителю) и не распространяется на детей.

Лица, указанные в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта, имеют право на приобретение земельного участка, если военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в автономном округе, независимо от срока проживания (пребывания) в автономном округе.

1.2. В подпункте 9.4 пункта 9 раздела II после слов «дате подачи заявления» дополнить словами «, – для лиц, указанных в абзаце втором – тринадцатом подпункта 2.2 пункта 2 раздела I административного регламента (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации), либо документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту жительства в автономном округе, а при ее отсутствии – документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту пребывания в автономном округе на день завершения участия в специальной военной операции, – для лиц, указанных в абзаце четырнадцатом подпункта 2.2 пункта 2 раздела I административного регламента (в случае, если факт проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации)».

1.3. В абзаце пятом пункта 2 раздела V после слов «части 1.1» дополнить словами «статьи 16».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4512 от 18.09.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.12.2017 № 10545 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам защиты их прав»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города 20.06.2023 № 373-VII ДГ «О внесении изменения в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.07.2023 № 1985 «Об утверждении положения об управлении потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.12.2017 № 10545 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений потребителей по вопросам защиты их прав» (с изменениями от 25.09.2018 № 7347, 27.08.2019 № 6303, 12.07.2021 № 5773) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления, в пункте 1 раздела I приложения к постановлению слова «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. В пункте 2 раздела I приложения к постановлению слова «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей (далее – отдел)» заменить словами «управление потребительского рынка и защиты прав потребителей (далее – управление)».

1.3. Пункт 1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике работы управления.

Местонахождение: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

Контактные телефоны:

– начальник управления: 8 (3462) 52-22-76;
– начальник службы: 8 (3462) 23-04-65;
– специалист службы: 8 (3462) 52-21-88.

Адрес электронной почты: potrebite@admsurgut.ru.

Адрес официального портала Администрации города: www.admsurgut.ru.

График работы:

– понедельник – пятница: с 09.00 до 17.12;
– перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;
– выходные дни: суббота, воскресенье».

1.4. Подпункт 5.2 пункта 5 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. При письменном обращении потребитель представляет:
– заявление, составленное в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

– кассовый или товарный чек либо документ, удостоверяющий факт и условия заключения договора купли-продажи товара или договора о выполнении работ, оказании услуг, либо их копии;

– согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку.

В обращении потребитель указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату».

1.5. В приложении к постановлению слово «отдел» в соответствующих падежах заменить словом «управление» в соответствующих падежах.

1.6. Приложение к порядку рассмотрения жалоб потребителей по вопросам защиты их прав изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам защиты их прав дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 18.09.2023 № 4512

Приложение 1
к порядку рассмотрения
обращений потребителей
по вопросам защиты их прав
В управление потребительского
рынка и защиты прав потребителей
Администрации города
от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____
электронная почта: _____

заявление

_____ я заключил (а) договор _____
(дата) (купи-продажи, на оказание услуг, на выполнение работ)
С _____
(наименование торгового объекта, юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)
сумма заказа (договора) составила _____ рублей
_____ обнаружил (а) _____
(дата) (недостатки товара, услуги, работы)

_____ обратился (лась) к продавцу (исполнителю) с требованиями _____
(дата)

(виды требований)

_____ (указать: отказали, удовлетворили, частично удовлетворили)
Считаю, что мои права как потребителя нарушены. Прошу оказать помощь в удовлетворении моих требований.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных прилагаю к заявлению.
Ответ прошу направить (нужное подчеркнуть): почтой России, электронной почтой.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 18.09.2023 № 4512

Приложение 2
к порядку рассмотрения
обращений потребителей
по вопросам защиты их прав

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) _____ года рождения, паспорт _____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (указать адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Сургута, находящейся по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Энгельса, дом 8 (далее – оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, измене-

ние), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью использования при рассмотрении в Администрации города моего заявления о защите прав потребителей.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Год, месяц, дата рождения.
3. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).
4. Номер телефона.
5. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, кем и когда выдан).
6. Адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует в течение одного года со дня его подписания.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4573 от 21.09.2023

Об утверждении внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить внесение изменений в проект планировки и проект межевания территории жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте, утвержденные постановлением Администрации города от 26.08.2015 № 5916 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте» (с изменениями от 29.12.2021 № 11379), согласно приложениям 1, 2.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложения 1, 2 к постановлению в печатном издании не приводятся).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4533 от 19.09.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний от 22.08.2023 № 226), заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 24.08.2023 № 311):

1. Внести в постановление Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с изменениями от 18.08.2022 № 6750, 16.09.2022 № 7302, 19.10.2022 № 8279, 09.01.2023 № 01, 16.01.2023 № 282, 18.04.2023 № 2005, 24.08.2023 № 4171) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению изменить границы территориальных зон Ж.4 «Зона застройки многоквартирными жилыми домами» в результате уменьшения, ОД.4 (ДОУ) «Зона размещения объектов образования и просвещения» в результате увеличения в районе жилого квартала Пойма-5 в городе Сургуте.

1.2. Раздел III приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

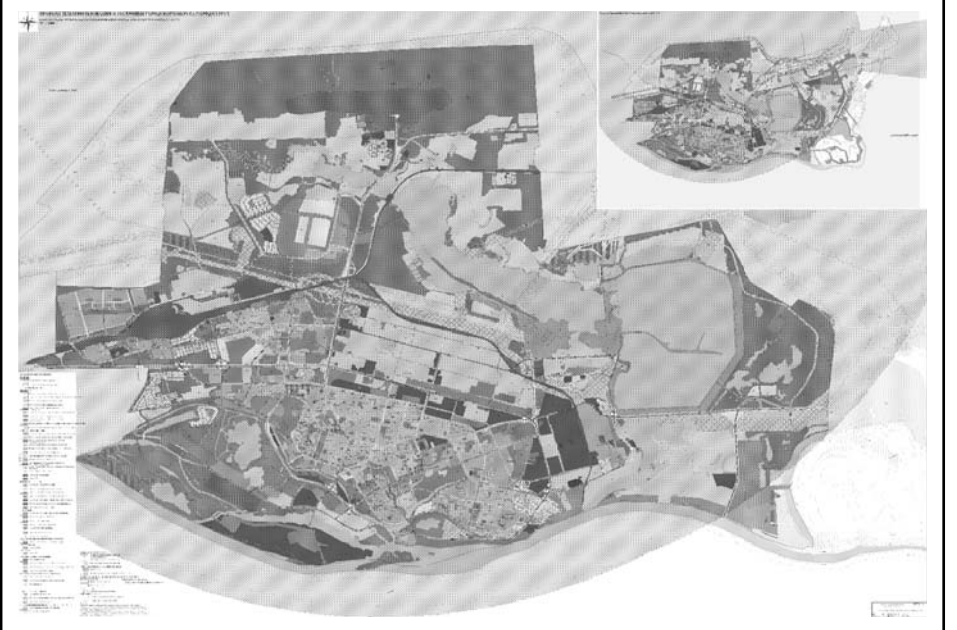
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 19.09.2023 № 4533

Раздел III. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 60 от 18.09.2023**О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
 - 3.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - 3.4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томасова

Приложение к постановлению Главы города от 18.09.2023 № 60

Порядок осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**Раздел I. Общие положения**

1. Управление бюджетного учёта и отчётности, бухгалтерии структурных подразделений Администрации города, службы и организации, осуществляющие бухгалтерское сопровождение органов местного самоуправления города (далее – бухгалтерская служба), осуществляют выплаты, предусмотренные решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – решение), на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) муниципальной службы или лица, не замещающего должность муниципальной службы и исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города (далее – работник), за исключением выплаты частичной компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения, осуществляемой на основании заявления работника с распорядительной надписью работодателя (представителя работодателя).
2. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты, предусмотренной решением, кадровая служба по месту работы работника (далее – кадровая служба) в соответствии с требованиями настоящего порядка осуществляет проверочные действия и подготавливает проект соответствующего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя), за исключением выплаты частичной компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.
3. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты частичной компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения кадровая служба предоставляет на заявлении работника отметку о стаже работы в органах местного самоуправления города и их структурных подразделениях.
3. Размеры и условия осуществления выплат установлены решением.

Раздел II. Социальные выплаты муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города

1. Доплата к пособию по беременности и родам работникам для доведения общего размера выплат до размера средней заработной платы.
Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении соответствующего работнику отпуска по беременности и родам и осуществлении выплаты, подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.
2. Единовременная материальная помощь работникам в связи с выходом их впервые на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста.
 - 2.1. При поступлении от работника заявления об увольнении в связи с выходом на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста и получении выплаты кадровой службой:
 - 1) устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления;
 - 2) устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.
 - 2.2. Основанием для выплаты является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) об увольнении соответствующего работника в связи с выходом на заслуженный отдых (пенсию) и осуществлении выплаты, подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.
3. Единовременная материальная помощь работникам, впервые регистрирующим законный брак.
 - 3.1. Для получения выплаты одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу:
 - 1) копию свидетельства о регистрации брака;
 - 2) в случае регистрации брака между работниками органов местного самоуправления города справку с места работы супруга (супруги), подтверждающую факт непредоставления последнему аналогичной выплаты.
 - 3.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.
4. Ежегодная оплата (компенсация стоимости) путевок работникам и их детям в возрасте до 16 лет или предоставление работникам и их детям в возрасте до 16 лет единовременной выплаты на оздоровление.
 - 4.1. Для получения выплаты на оздоровление самого работника он указывает на необходимость осуществления выплаты в заявлении на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.
 - 4.2. Для получения выплаты на оздоровление ребенка (детей) работник одновременно с заявлением на получение выплаты работник представляет в кадровую службу:
 - 1) копию свидетельства о рождении данного ребенка (детей);
 - 2) в случае, когда оба родителя ребенка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города, справку с места работы второго родителя, подтверждающую факт непредоставления ему аналогичной выплаты в текущем году.
 - 4.3. При поступлении заявления работника о выплате, предусмотренной подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 раздела II настоящего порядка, кадровая служба:
 - 1) проверяет факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году;
 - 2) устанавливает стаж работы работника в органах местного самоуправления.
 - 4.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.
 - 4.5. Компенсация стоимости путевки (курсовки) производится при условии получения работником и (или) его ребенком (детьми) санаторно-курортных, оздоровительных услуг в санаторно-курортных, оздоровительных организациях, расположенных на территории Российской Федерации. Для компенсации стоимости санаторно-курортной или оздоровительной путевки (курсовки) одновременно с личным заявлением с отметкой кадровой службы о стаже работы в органах местного самоуправления работник представляет в бухгалтерскую службу:
 - 1) оригинал и копию договора оказания услуг;
 - 2) оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату санаторно-курортных или оздоровительных услуг (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.
 - 3) отрывной (обратный) талон к путевке;
 - 4) копию лицензии на медицинскую деятельность или выписку из реестра лицензий в форме бумажного, либо в формате электронного документа, или документ, подтверждающий отнесение организации к санаторно-курортной или оздоровительной.
 - 4.6. При поступлении заявления работника о выплате компенсации бухгалтерская служба в течение пяти рабочих дней проверяет:
 - 1) факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году;
 - 2) сверяет с оригиналами копии представленных документов и возвращает работнику оригиналы документов;
 - 3) полноту и оформление представленных документов.
 5. Единовременная материальная помощь работнику при рождении ребенка.
 - 5.1. Для получения выплаты одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу:
 - 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
 - 2) в случае, когда оба родителя ребенка являются работниками органов местного самоуправления города, справку с места работы второго родителя, подтверждающую факт непредоставления ему аналогичной выплаты.
 - 5.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.
 6. Ежемесячная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
 - 6.1. Для получения выплаты работник однократно направляет в кадровую службу заявление, с представлением копии свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Основанием для выплаты являются соответствующие распоряжения (приказы) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и осуществлении ежемесячной выплаты, подготовленные кадровой службой и направленные в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

6.3. Выплата прекращается в связи с достижением ребенком возраста полутора лет либо на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) в связи с досрочным выходом работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Ежемесячная материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет.

7.1. Для получения выплаты работник однократно направляет в кадровую службу заявление при достижении ребенком возраста полутора лет.

7.2. При поступлении заявления работника о выплате кадровая служба:

- 1) устанавливает возраст ребенка (факт достижения ребенком возраста полутора лет);
- 2) проверяет факт прекращения выплаты ежемесячной материальной помощи работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

7.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

7.4. Выплата прекращается в связи с достижением ребенком возраста трех лет либо на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) в связи с выходом работника из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Единовременная материальная помощь к юбилейной дате (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) со дня рождения работника, имеющего стаж работы в органах местного самоуправления не менее одного года.

8.1. Для получения выплаты работник направляет заявление в кадровую службу не ранее наступления юбилейной даты (50, 55, 60, 65 лет) со дня рождения.

8.2. При поступлении заявления от работника о получении выплаты кадровая служба устанавливает:

- 1) факт наступления юбилейной даты со дня рождения, указанной в подпункте 8.1 пункта 8 раздела II настоящего порядка;
- 2) стаж работы работника в органах местного самоуправления (не менее одного года).

8.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

9. Единовременная материальная помощь одному из членов семьи работника (супруге (супругу), детям, родителям), погибшего при исполнении служебных обязанностей.

9.1. Для получения материальной помощи один из членов семьи работника (супруг (супруга), ребенок, мать, отец), погибшего при исполнении должностных обязанностей (далее – член семьи погибшего работника, получатель выплаты), или законный представитель члена семьи погибшего работника подает в кадровую службу заявление. Одновременно с заявлением о получении выплаты член семьи погибшего работника или законный представитель члена семьи погибшего работника представляет в кадровую службу:

- 1) оригинал (или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию) и копию свидетельства о смерти погибшего работника;
- 2) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина получателя выплаты;
- 3) оригиналы и копии документов, подтверждающих родство получателя выплаты с погибшим работником (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и другие документы);
- 4) реквизиты банковского счета получателя выплаты.

В случае если заявление или иные документы, предусмотренные подпунктом 9.1 пункта 9 раздела II настоящего порядка, представляются в кадровую службу законным представителем члена семьи погибшего работника, дополнительно представляются:

- 1) оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия гражданина как законного представителя;
- 2) оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина законного представителя члена семьи погибшего работника.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, засвидетельствованный в нотариальном порядке.

9.2. При поступлении заявления от члена семьи погибшего работника или законного представителя члена семьи погибшего работника о получении выплаты кадровая служба:

- 1) сверяет с оригиналами копии представленных документов и заверяет их в установленном порядке;
- 2) на основании представленных документов устанавливает родство получателя выплаты с погибшим работником.

9.3. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

10. Единовременная компенсационная выплата работнику для целей возмещения вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья при исполнении работником служебных обязанностей.

10.1. Для получения выплаты одновременно с заявлением работник представляет в кадровую службу:

- 1) оригинал листа нетрудоспособности или справку о формировании листа нетрудоспособности в форме электронного документа;

2) копию медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести по учетной форме № 315/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2005 № 275.

10.2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя), подготовленное кадровой службой и направленное в бухгалтерскую службу после подписания работодателем.

11. Частичная компенсация стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.

11.1. Для компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения работник представляет в бухгалтерскую службу:

- 1) заявление с отметкой о стаже работы в органах местного самоуправления города и их структурных подразделениях, установленным кадровой службой;
- 2) оригинал и копию договора оказания медицинских услуг;
- 3) оригинал и копию документа, подтверждающего перечень оказанных услуг по стоматологическому лечению и протезированию;
- 4) оригинал и копию акта выполненных работ (оказания услуг);
- 5) копию лицензии медицинского учреждения или выписку из реестра лицензий в форме бумажного, либо в формате электронного документа;
- 6) оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки), полученные работником в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

11.2. При поступлении заявления работника о выплате компенсации бухгалтерская служба в течение пяти рабочих дней проверяет:

- 1) факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году;
- 2) сверяет с оригиналами копии представленных документов и возвращает работнику оригиналы документов;
- 3) полноту и оформление представленных документов.

Бухгалтерская служба на заявлении работника делает отметку о размере компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.

11.3. Заявление для выплаты компенсации в текущем календарном году подается работником не позднее 15 декабря за период с 15 декабря предшествующего года по 14 декабря текущего года. Соответствующие услуги должны быть оказаны и оплачены работником в установленный период. При совпадении последнего дня предоставления работником заявления для выплаты компенсации с выходным днем, предоставление заявления производится не позднее следующего рабочего дня.

11.4. Компенсация стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения выплачивается не чаще одного раза в календарном году в сумме не более 50 000 рублей.

11.5. Основанием для выплаты является заявление работника с распорядительной надписью работодателя (представителя работодателя).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2719 от 18.09.2023**О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (далее – Правила землепользования и застройки на территории города Сургута), решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство Администрации города от 28.08.2023 № 01-02-12841/3 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 07.09.2023 № 312):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания в срок не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, по телефонам: 8 (3462) 52-82-55, 52-82-66, или на адрес электронной почты: dag@admsurgut.ru.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 4.2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4532 от 19.09.2023**Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации межведомственного взаимодействия органов, организаций и учреждений, участвующих в учете детей:

1. Утвердить положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, согласно приложению.
2. Определить департамент образования Администрации города ответственным структурным подразделением Администрации города за учет детей, проживающих на территории города Сургута, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществлять свою деятельность по учету детей, проживающих на территории города Сургута, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, оказывать содействие в работе по учету детей департаменту образования Администрации города, муниципальным общеобразовательным учреждениям в пределах их компетенции.
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:
 - от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - от 24.12.2015 № 9049 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - от 13.07.2016 № 5217 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - от 18.01.2017 № 172 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - от 01.03.2018 № 1443 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - от 17.01.2020 № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте».
5. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
6. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 6.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 6.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 19.09.2023 № 4532

Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования**Раздел I. Общие положения цели**

1. Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – положение), разработано в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – детей, учащихся), взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в осуществлении учета детей.
2. Учету, организованному в соответствии с настоящим положением, подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории города Сургута, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.
3. Информация по учету учащихся подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Раздел II. Формирование данных по учету детей

1. В учете детей, в пределах своей компетенции, участвуют:
 - 1.1. Департамент образования Администрации города (далее – департамент образования).
 - 1.2. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:
 - муниципальные (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения);
 - казенные, государственные, частные (далее – общеобразовательные организации).
 - 1.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями».
 - 1.4. Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Учет детей осуществляется путем:
 - 2.1. Внесения сведений о контингенте учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в Государственную информационную систему «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и формированию реестров детей:
 - получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне образовательной организации (в формах самообразования и семейного образования);
 - получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательных организациях.
 - 2.2. Сверки статистических данных с данными, имеющимися в Государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по состоянию на 25 сентября текущего календарного года.
 - 2.3. Источниками информации для учета детей служат сведения:
 - 2.3.1. Государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
 - 2.3.2. Сведения, предоставляемые в департамент образования:
 - 2.3.2.1. Муниципальными общеобразовательными учреждениями:
 - о движении (притоку/выбытии) учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений по состоянию на 01 января, 01 июня, 25 сентября текущего календарного года по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
 - о продолжении обучения выпускников 9-х классов по состоянию на 15 октября текущего календарного года по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
 - о продолжении обучения выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании и не достигших возраста 18 лет, по состоянию на 15 октября текущего календарного года по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.
 - 2.3.2.2. Общеобразовательными организациями:
 - об учащихся в возрасте до 18 лет, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, по состоянию на 25 сентября текущего календарного года по форме согласно приложению 4 к настоящему положению;
 - об учащихся, отчисленных из общеобразовательной организации, по форме согласно приложению 5 к настоящему положению;
 - об учащихся, зачисленных в общеобразовательную организацию после 25 сентября текущего календарного года, по форме согласно приложению 6 к настоящему положению.
 - 2.3.2.3. Муниципальным казенным учреждением «Управление дошкольными образовательными учреждениями»:
 - о воспитанниках, достигших возраста получения начального общего образования, завершающих получение дошкольного образования в текущем календарном году и подлежащих приему в первый класс с первого сентября текущего (следующего) календарного года, по состоянию на 01 марта (01 ноября) текущего календарного года по форме согласно приложению 7 к настоящему положению;
 - о продолжении обучения воспитанников, отчисленных из дошкольных образовательных учреждений и подлежащих приему в первый класс с 01 сентября текущего календарного года, по состоянию на 25 августа текущего календарного года по форме согласно приложению 8 к настоящему положению.
 - 2.3.3. Сведения в части учета детей, направленные в департамент образования органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с их полномочиями.

Раздел III. Полномочия органов, учреждений, организаций по обеспечению учета детей

1. Департамент образования:
 - 1.1. Ведет учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

1.2. Принимает сведения о детях от органов, учреждений и организаций, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего положения, анализирует их и формирует сводную информацию.

1.3. Контролирует деятельность курируемых муниципальных общеобразовательных учреждений по ведению документации по движению (притоку/выбытию) учащихся, учету получения образования выпускниками 9-х классов, выпускниками 11-х классов, не достигших возраста 18 лет и не получивших аттестат о среднем общем образовании.

1.4. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, учащимися, имеющими основное общее образование, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

1.5. Ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с порядком действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждаемым приказом департамента образования.

1.6. Контролирует зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения учащихся:

– чьи родители (законные представители) обратились в департамент образования в связи с отсутствием мест в муниципальном общеобразовательном учреждении;

– не получающих в нарушение действующего законодательства образование соответствующего уровня.

2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

2.1. Своевременно вносят сведения об учащихся в Государственную информационную систему «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе об учащихся, получающих образование вне образовательной организации (в формах самообразования и семейного образования) и зачисленных для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.2. Предоставляют сведения в департамент образования Администрации города, указанные в подпункте 2.3.2.1 пункта 2.3 раздела II настоящего положения, в сроки, установленные в приложениях 2, 3 к настоящему положению.

2.3. Направляют письменное уведомление в курируемые департаментом образования муниципальные дошкольные образовательные учреждения, частные дошкольные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории города Сургута, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в первый класс до 25 августа текущего календарного года в произвольной форме.

2.4. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в воспитании, поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.5. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. При выявлении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

– принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

– информируют органы социальной защиты, опеки и попечительства для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

2.6. Принимают меры по обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования детьми, проживающими на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории, в том числе выявленными, как не получающие в нарушение действующего законодательства начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

2.7. Незамедлительно информируют департамент образования о детях, прекративших обучение по неуважительной причине, и принятых мерах по обеспечению получения ими общего образования соответствующего уровня.

3. Общеобразовательные организации:

3.1. Организуют сбор сведений, указанных в подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 раздела II настоящего положения.

3.2. Предоставляют сведения, указанные в подпункте 2.3.2.2 пункта 2.3 раздела II настоящего положения, в департамент образования в сроки, установленные в приложениях 4 – 6 к настоящему положению.

3.3. Направляют письменное уведомление в курируемые департаментом образования муниципальные дошкольные образовательные учреждения, частные дошкольные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории города Сургута, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в первый класс до 25 августа текущего календарного года.

4. Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями»:

4.1. Организует сбор сведений, указанных в подпункте 2.3.2.3 пункта 2.3 раздела II настоящего положения.

4.2. Предоставляет сведения, указанные в подпункте 2.3.2.3 пункта 2.3 раздела II настоящего положения, в департамент образования в сроки, установленные в приложениях 7 – 8 к настоящему положению.

4.3. Направляет в муниципальные общеобразовательные учреждения, общеобразовательные организации перечень частных дошкольных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Сургута, по форме согласно приложению 9 к настоящему положению.

5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4516 от 18.09.2023****Об утверждении внесения изменений в постановление Администрации города от 20.07.2015 № 5044 «Об утверждении проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута» в части проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий) территории улично-дорожной сети города**

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить внесение изменений в постановление Администрации города от 20.07.2015 № 5044 «Об утверждении проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута» в части проекта межевания и проекта планировки (в части красных линий) территории улично-дорожной сети города согласно приложениям 1, 2, 3.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости» (приложение 1, 2, 3 к постановлению в печатном издании приводятся).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4489 от 14.09.2023****О внесении изменения в постановление Администрации города и о признании утратившим силу муниципального правового акта**

В соответствии с постановлением Администрации города от 06.03.2023 № 1151 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.05.2018 № 4020 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» изменение, признав утратившим силу пункт 1 постановления.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 27.01.2016 № 476 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг департамента городского хозяйства Администрации города».
3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4492 от 15.09.2023

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 15.09.2023 № 4492

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – порядок)

Раздел I. Общие требования о предоставлении субсидии

1. Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – социальный сертификат).
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Предоставление субсидии осуществляется департаментом образования Администрации города, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – уполномоченный орган), в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляемых образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги, утвержденными постановлением Администрации города от 31.08.2023 № 4235 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг, формируемый в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – соглашение).
3. Заключение соглашения до доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка, не допускается.
4. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Vi) определяется уполномоченным органом по форме, являющейся приложением к соглашению, по следующей формуле:
$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j \times R_i$$
 где:
Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги, человеко-часов;
Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, определенный в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в расчете на один человеко-час;
n – число потребителей, которым оказывается муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-м получателем субсидии.
Общий размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашениями, не может приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3 раздела I настоящего порядка.
5. Перечень получателей субсидии и объем предоставляемой субсидии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города в течение десяти рабочих дней после утверждения бюджетной росписи уполномоченного органа.
6. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц (при фактическом оказании муниципальных услуг получателем субсидии по социальным сертификатам в соответствующем месяце) в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, учреждениях Центрального банка Российской Федерации, финансовых органах субъекта Российской Федерации или муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
7. В случае изменения показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, размера субсидии и иных условий соглашения, заключается дополнительное соглашение.
- Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые (правовые) акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка.
8. В случае уменьшения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего порядка, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом обязательств по соглашению, уполномоченный орган изменяет объем субсидии, предоставленный получателю субсидии, в части социальных сертификатов, которые не предъявлены потребителями услуг получателям субсидии до момента изменения указанного объема, и уведомляет получателей субсидии о соответствующих изменениях.
- Изменение объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом не распространяется на муниципальные услуги, оказанные в соответствии с социальным сертификатом, до момента изменения объема финансового обеспечения.
9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения им условий, установленных таким соглашением.
10. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее

в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, на лицевой счет уполномоченного органа в порядке и сроки, установленные пунктом 4 раздела IV настоящего порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчеты об исполнении соглашения по форме, в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом в соглашении.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы муниципального финансового контроля города Сургут осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
3. При неоплате в уполномоченный орган отчетов об исполнении соглашения, указанных в разделе III настоящего порядка, или поступлении от потребителя услуг в уполномоченный орган заявления о некачественной муниципальной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении получателем субсидии объема оказания муниципальной услуги потребителю услуг и (или) нарушении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг, уполномоченный орган в срок не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для предоставления отчета об исполнении соглашения или поступления заявления потребителя услуг, проводит проверку оказания муниципальной услуги.
4. В случае установления факта некачественного (или) оказания муниципальных услуг с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг, выявленного по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию на лицевой счет уполномоченного органа в течение семи рабочих дней со дня получения расчета средств субсидии, подлежащих возврату, в размере (R), рассчитанном по формуле:
$$R = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j \times R_i$$
 где:
Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги, учтенный при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j-му потребителю услуги с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг;
Pj – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, определенный в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в расчете на один человеко-час;
n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i-м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг.
5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

Полный текст Постановления с приложениями размещен в сетевом издании

«Официальные документы города Сургута» docsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4490 от 14.09.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет»

В соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2014 № 4981 «Об утверждении перечней организаций города и временных мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, уголовного наказания в виде исправительных работ на срок от двух месяцев до двух лет» (с изменениями от 29.12.2014 № 8991, 03.08.2016 № 5910, 26.03.2018 № 1981, 26.04.2018 № 2985, 26.08.2019 № 6267, 07.05.2020 № 2954, 08.09.2020 № 6292, 12.01.2021 № 93, 11.06.2021 № 4914, 13.08.2021 № 7086, 01.09.2021 № 7796, 27.10.2021 № 9198, 14.01.2022 № 188, 24.11.2022 № 9214, 23.12.2022 № 10621, 02.03.2023 № 1103, 22.03.2023 № 1468, 15.05.2023 № 2475, 14.06.2023 № 3003) следующие изменения:

в приложении 2 к постановлению:

- 1.1. Строку 24 признать утратившей силу.
- 1.2. Дополнить строкой 29 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест	Срок отбывания наказания
29	ИП Савельева Алёна Сергеевна	мастер по ремонту электрического оборудования	1	ноябрь 2021 – июнь 2023

- 1.3. Дополнить строкой 30 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест	Срок отбывания наказания
30	Акционерное общество «БУРСЕРВИС СУРГУТ»	слесарь механосборочных работ	1	октябрь 2022 – сентябрь 2023

- 1.4. Дополнить строками 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации	Перечень профессий	Количество мест	Срок отбывания наказания
31	Общество с ограниченной ответственностью «РГД»	промышленный альпинист	1	февраль 2023 – декабрь 2023
32	Общество с ограниченной ответственностью «НОРД-СЕРВИС»	подсобный рабочий	1	апрель 2023 – апрель 2024
33	Общество с ограниченной ответственностью «ЮДЕГРАНД – УРАЛ»	разнорабочий	1	апрель 2023 – ноябрь 2023
34	Общество с ограниченной ответственностью «СЕРВИССТРОЙ-КОМПЛЕКТ»	монтажник технологических трубопроводов	1	май 2023 – декабрь 2024
35	Общество с ограниченной ответственностью «АРТСЕВЕР»	мастер-приемщик автосервиса	1	май 2023 – июнь 2025
36	Частное учреждение здравоохранения «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА «РЖД-МЕДИЦИНА» ГОРОДА СУРГУТ»	уборщик территорий	1	июнь 2023 – февраль 2024
37	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАЙМ»	прораб	1	июль 2023 – июль 2025
38	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЖИЛСЕРВИС»	рабочий по техническому содержанию зданий	1	июль 2023 – январь 2024
39	Общество с ограниченной ответственностью «РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ №8»	плотник	1	июль 2023 – апрель 2024
40	Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИК»	электромонтажник	1	июль 2023 – февраль 2025

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
- 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
- 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Действие подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24.11.2021.
6. Действие подпункта 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 12.10.2022.
7. Действие подпункта 1.4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4518 от 18.09.2023
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление представителя Ялаева Артура Ивановича, действующего на основании доверенности от 08.06.2023 № 86/151-н/86-2023-6-333 в интересах заявителя Горенко Виктора Ивановича, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 05.09.2023 № 227), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 07.09.2023 № 312):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101224:59, расположенного по адресу: город Сургут, улица Буровая, 3, территориальная зона ОД.10, условно разрешенный вид – склады (код 6.9).
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4519 от 18.09.2023
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление представителя Черепанова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 30.11.2021 № 86/2-н/86-2021-18-826 в интересах заявителя Гареевой Раушани Нагимулловны, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 05.09.2023 № 227), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 07.09.2023 № 312):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101192:72, расположенного по адресу: город Сургут, улица Маяковского, территориальная зона ОД.1 «Зона размещения объектов административно-делового назначения», условно разрешенный вид – общественное питание (код 4.6).
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4515 от 18.09.2023
О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.11.2016 № 8060 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.11.2016 № 8060 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города» (с изменениями от 30.04.2021 № 3468, 24.11.2021 № 10060) следующие изменения:
 - 1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Положения о бюджетном процессе в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:».
 - 1.2. В пункте 1 раздела II приложения к постановлению:
 - 1.2.1. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Не позднее 15 рабочих дней со дня опубликования перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (либо вносимых в него изменений) формируют и утверждают перечень подведомственных администраторов доходов бюджета города и не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения доводят администраторам доходов бюджета города».
 - 1.2.2. Дополнить подпунктом 1.3¹ следующего содержания:
«1.3¹. Утверждают для подведомственных администраторов доходов бюджета порядок осуществления ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета города, который должен содержать следующие положения:
– наделение администраторов доходов бюджета города в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета города бюджетными полномочиями, установленными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
– определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных учетных документов по администрируемым доходам бюджета города или указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;
– определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета города в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
– определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета города главному администратору доходов бюджета города сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета города;
– определение порядка действий администраторов доходов бюджета города при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
– определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет города;
– определение порядка действий администраторов доходов бюджета города по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
– требование об установлении администраторами доходов бюджета города регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
– иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета города».
2. Доводят до подведомственных администраторов доходов бюджета города порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета города не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.
3. Главным администраторам доходов бюджета города не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в действующие порядки осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета города, сформированные в соответствии с настоящим постановлением.
4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 4.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4531 от 19.09.2023
О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.12.2016 № 9365 «Об установлении предельных размеров расходов на награждение призеров и участников городских мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города и подведомственными ей муниципальными учреждениями, по главному распорядителю бюджетных средств Администрации города»

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 22.12.2016 № 9365 «Об установлении предельных размеров расходов на награждение призеров и участников городских мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города и подведомственными ей муниципальными учреждениями, по главному распорядителю бюджетных средств Администрации города» (с изменениями от 13.02.2018 № 1052, 14.03.2019 № 1701, 10.04.2023 № 1867) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:
 - 3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.
 - 3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета и финансов.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение к постановлению Администрации города от 19.09.2023 № 4531

Предельные размеры расходов на награждение призами в натуральной форме, в денежной форме и иной наградной атрибутикой призеров, номинантов и участников городских мероприятий, проводимых структурными подразделениями Администрации города и подведомственными ей муниципальными учреждениями, по главному распорядителю бюджетных средств Администрации города

Наименование расходов	Сумма на каждого награждаемого				
	1 место	2 место	3 место	победитель в номинации	участник
Диплом, грамота	не более 200 рублей	не более 200 рублей	не более 200 рублей	не более 200 рублей	не более 200 рублей ¹
Рамки для дипломов, грамот, благодарственных писем	не более 300 рублей	не более 300 рублей	не более 300 рублей	не более 300 рублей	не более 300 рублей ¹
Свидетельство (сертификат), благодарственное письмо	–	–	–	–	не более 200 рублей
Кубок, статуэтка, иная наградная атрибутика при персональном награждении	не более 1 500 рублей	не более 1 500 рублей	не более 1 500 рублей	–	–
Кубок, статуэтка, иная наградная атрибутика при награждении команд	не более 5 000 рублей	не более 4 500 рублей	не более 4 000 рублей	–	–
Сувенирная продукция	–	–	–	–	не более 1 500 рублей
Медаль	не более 350 рублей	не более 350 рублей	не более 350 рублей	–	–
Цветы (букет)	не более 1 500 рублей	не более 1 500 рублей	не более 1 500 рублей	не более 1 500 рублей	–
Призы в натуральной форме при персональном награждении	не более 4 000 рублей	не более 3 000 рублей	не более 2 000 рублей	–	–
	не более 4 000 рублей ¹	не более 4 000 рублей ¹	не более 4 000 рублей ¹	не более 4 000 рублей ¹	не более 6500 рублей ²
Призы в натуральной форме при награждении организаций, объединений, коллективов	не более 8 000 рублей	не более 5 000 рублей	не более 4 000 рублей	не более 4 000 рублей ¹	–
	не более 10 000 рублей	не более 8 000 рублей	не более 5 000 рублей	не более 10 000 рублей	–
Знак «Золотое перо» при вручении звания «Журналист года»	–	–	–	–	не более 22 000 рублей
Знак «За преданность профессии» в сфере культуры	–	–	–	–	не более 4 500 рублей

- Примечания:**
- ¹ – награждение осуществляется в соответствии с положением о проведении мероприятия, иными муниципальными правовыми актами в пределах средств, выделенных на организацию и проведение мероприятия;
 - ² – для бюджетных и автономных учреждений;
 - ³ – для награждения в конкурсе «Успех года».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4534 от 19.09.2023**О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305, 09.04.2020 № 2351, 30.04.2020 № 2791, 22.07.2020 № 4960, 27.08.2020 № 5969, 03.06.2021 № 4510, 01.10.2021 № 8551, 26.04.2022 № 3317, 12.07.2022 № 5625, 28.12.2022 № 10878, 14.02.2023 № 814, 05.05.2023 № 2361, 19.07.2023 № 3596) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Абзац семнадцатый пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о принятии решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году».

1.1.2. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела II слова «либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «либо нотариально удостоверенная доверенность».

1.1.3. Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.2. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии и о том, что принятие решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомление о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии включается информация о затратах участника отбора, которые не будут приняты к возмещению, с обоснованием причин такого решения».

1.1.4. Подпункт 16.6 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.6. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок за исключением случая, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела.

В случае, предусмотренном подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела, Администратор в срок проведения второго этапа готовит проект муниципального правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, который подлежит согласованию правовым управлением и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка. Согласование проекта муниципального правового акта приостанавливается до даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта подлежит повторному согласованию Администратором на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.5, 4.7, 4.8 пункта 4 настоящего раздела, и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись».

1.1.5. Абзацы восьмой, девятый пункта 6 раздела III признать утратившими силу.

1.2. В приложении 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат слова «общедоступных полезных ископаемых» заменить словами «общераспространенных полезных ископаемых».

1.3. В приложении 2 к постановлению:

1.3.1. Абзац шестнадцатый пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о принятии решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году».

1.3.2. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела II слова «либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «либо нотариально удостоверенная доверенность».

1.3.3. Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.2. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии и о том, что принятие решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомление о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии включается информация о затратах участника отбора, которые не будут приняты к возмещению, с обоснованием причин такого решения».

1.3.4. Подпункт 16.6 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.6. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок за исключением случая, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела.

В случае, предусмотренном подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела, Администратор в срок проведения второго этапа готовит проект муниципального правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, который подлежит согласованию правовым управлением и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка. Согласование проекта муниципального правового акта приостанавливается до даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта подлежит повторному согласованию Администратором на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.5, 4.7, 4.8 пункта 4 настоящего раздела, и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись».

1.3.5. Абзацы восьмой, девятый пункта 8 раздела III признать утратившими силу.

1.4. В приложении 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее одного года, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат слова «общедоступных полезных ископаемых» заменить словами «общераспространенных полезных ископаемых».

1.5. В приложении 3 к постановлению:

1.5.1. Абзац семнадцатый пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- информации о том, что по заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о принятии решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году».

1.5.2. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела II слова «либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «либо нотариально удостоверенная доверенность».

1.5.3. Подпункт 16.2 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.2. В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее пяти рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии и о том, что принятие решения о предоставлении субсидии (в случае соответствия участника отбора требованиям пункта 4 настоящего раздела) осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В уведомление о приостановлении принятия решения о предоставлении субсидии включается информация о затратах участника отбора, которые не будут приняты к возмещению, с обоснованием причин такого решения».

1.5.4. Подпункт 16.6 пункта 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«16.6. Администратор в срок проведения второго этапа, по заявкам, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города с указанием наименования или перечня получателей субсидий, объема предоставляемой субсидии, который издается в срок рассмотрения заявок за исключением случая, предусмотренного подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела.

В случае, предусмотренном подпунктом 16.2 пункта 16 настоящего раздела, Администратор в срок проведения второго этапа готовит проект муниципального правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, который подлежит согласованию правовым управлением и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям настоящего порядка. Согласование проекта муниципального правового акта приостанавливается до даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году. После внесения изменений в сводную бюджетную роспись проект муниципального правового акта подлежит повторному согласованию Администратором на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4.1 – 4.5, 4.7, 4.8 пункта 4 настоящего раздела, и управлением бюджетного учета и отчетности на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Муниципальный правовой акт издается не позднее 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись».

1.5.5. Абзацы восьмой, девятый пункта 6 раздела III признать утратившими силу.

1.6. В приложении 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат слова «общедоступных полезных ископаемых» заменить словами «общераспространенных полезных ископаемых».

1.7. В приложении 4 к постановлению:

1.7.1. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела II слова «либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности» заменить словами «либо нотариально удостоверенная доверенность».

1.7.2. Абзацы восьмой, девятый пункта 6 раздела III признать утратившими силу.

1.8. В приложении 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат слова «общедоступных полезных ископаемых» заменить словами «общераспространенных полезных ископаемых».

2. Установить, что в отношении заявок, проведение второго этапа рассмотрения которых приостановлено до вступления в силу настоящего постановления, осуществляется проведение второго этапа рассмотрения заявок в соответствии с подпунктами 16.2, 16.6 пункта 16 раздела II приложений 1, 2, 3 к постановлению Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (в редакции настоящего постановления) в течение 20 рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3.1. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4547 от 19.09.2023**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», постановлением Администрации города от 11.05.2022 № 3651 «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление Алтыновой Натальи Николаевны, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (протокол публичных слушаний от 05.09.2023 № 227), рекомендации комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 07.09.2023 № 312):

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101103:35, расположенного по адресу: город Сургут, промзона ГРЭС-2, территориальная зона ОД.1, условно разрешенный вид – объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2), магазины (код 4.4).

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 4561 от 20.09.2023

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Главы города от 29.12.2021 № 38 «О последовательности исполнения обязанностей Главы города высшими должностными лицами Администрации города в период его временного отсутствия», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 23.08.2022 № 6814 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «от 31.10.2021 № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» заменить словами «от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды».

1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

3.1. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: docsurgut.ru.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Пункт 1 раздела IV приложения 1 к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

И.о. Главы города А.Н. Томазова

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 20.09.2023 № 4561

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», от 31.10.2021 № 487-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие гражданского общества», от 27.12.2021 № 598-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие гражданского общества», Уставом муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий, с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

– субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

– участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

– получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 12.2.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка;

– заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству; – минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и ливневых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;

– дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройств велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стенов);

– адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;

– инициативный проект – проект, направленный на благоустройство дворовых территорий, в отношении которого Администрацией города принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в соответствии с решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте»;

– целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в рамках реализации государственных программ, выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов;

– департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, внесении в него изменений, отбор получателей субсидии, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередной финансовый год остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии, проверки соблюдения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, хранения документов (заявок на предоставление субсидии, соглашений о предоставлении субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласованной отчетной информации);

– муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку объема и качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и стоимости выполненных работ, оказанных услуг по благоустройству дворовых территорий, проверку и согласование отчетной информации, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий счетов на предостав-

ление авансового платежа, копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактическую стоимость оказанных услуг, выполненных работ, приобретенных товаров);

– управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

– общественная комиссия муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия) – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования город округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

5. Категория получателя субсидии – управляющая организация – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в утвержденный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» объявление о проведении отбора с указанием:

– сроков проведения отбора;

– даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

– результатов предоставления субсидии;

– доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

– порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

– правил рассмотрения заявок участниками отбора;

– порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

– условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

3.1. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком.

3.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

3.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.7. Наличие решения о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, поступившее участнику отбора в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 раздела III настоящего порядка.

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка) одним из следующих способов:

– лично, уполномоченным лицом или через представителя;

– почтовым отправлением с описью вложения.

5. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

6. Информация о дате, регистрации номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в департамент способами, указанными в пункте 4 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

8. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

10. Письмо департамента и заявка возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в хронологи-

ческой последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:
12.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела, сроком подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.

12.1.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела:

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела;
- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- получает выписку из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>);
- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);
- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);
- проверяет наличие решения о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий дворовых территорий, включенных в адресный перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, поступившее участнику отбора в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 раздела III настоящего порядка.

12.2. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела:

12.2.1. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.2.2. Письмом департамент направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- 12.3.1.** Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.
- 12.3.2.** Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.
- 12.3.3.** Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.
- 12.3.4.** Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 12.3.5.** Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее 14 (четырнадцати) календарного дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informaciya>) в подразделе «Информация по субсидиям» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта (схемы) благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечня видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительно перечню работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Финансовое обеспечение затрат за счет средств субсидии осуществляется с учетом предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальной программой (за исключением мероприятий, проводимых в рамках выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов).

Фактическая стоимость выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, превышающая стоимость, определенную с учетом предельной стоимости единицы работ (услуг), по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, подлежит финансированию за счет средств заинтересованных лиц в соответствии с условиями, утвержденными муниципальной программой.

3. Финансирование стоимости выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров за счет средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.1. Стоимость работ, услуг по подпунктам 1.1 – 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела финансируется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3.2. Стоимость работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела финансируется за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

Размер субсидии, предоставляемый в целях финансирования строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

$S = 3 - Сзи$, где:
С – субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;

3 – стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части финансирования строительно-монтажных работ предоставляется:

3.3.1. За счет средств местного бюджета в размере 100% в рамках реализации муниципальной программы.

3.3.2. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования.

3.3.3. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100%, если условиями соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено условие софинансирования за счет средств местного бюджета. При этом муниципальное образование вправе за счет средств бюджета города увеличить размер субсидии.

4. Единовременный авансовый платеж за счет средств местного бюджета предусматривается:

4.1. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела.

4.2. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела (за исключением финансирования работ на благоустройство дворовых территорий, осуществляемых в рамках реализации мероприятий федерального проекта), но не более доли софинансирования.

4.3. В размере, не превышающем 30% от плановой суммы субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, но не более доли финансирования.

5. Единовременный авансовый платеж за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусматривается в соответствии с условиями предоставления муниципального образования межбюджетных трансфертов, определенными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки управляющими организациями предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, порядок проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории установлены в положении по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

6.1. Управляющие организации ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (далее – заявка), за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых запланированы в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов.

6.2. Комиссия рассматривает, утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых запланированы в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов.

Дворовые территории, благоустройство которых финансируется за счет целевых бюджетных средств в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов, включаются в актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, после выделения целевых средств во внеочередном порядке.

6.3. Департамент доводит до управляющих организаций решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, утвержденный в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего раздела, за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, в течение 10 (десяти) рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- доведения департаментом целевых бюджетных средств и (или) дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;
- заключения соглашений (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

6.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам открытого конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

7. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения).

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются:

- согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок;
- запрет приобретения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главного распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего раздела объеме в связи с изменением предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году (за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов).

11. В течение трех рабочих дней после подписания соглашений дирекцией и департаментом последний направляет их получателю субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложениями и подписанными дирекцией и департаментом соглашениями в четырех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент три экземпляра соглашений.

13. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 12 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения установленного пунктом 12 настоящего раздела срока написание соглашения получателем субсидии. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

14. При реализации федерального проекта, когда источником или одним из источников финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 100%.

Характеристикой является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед.

16. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

17. Единовременный авансовый платеж, предусмотренный в соглашении на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела, предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

18. Дирекция в течение одного рабочего дня со дня получения счета на предоставление авансового платежа от получателя субсидии проверяет его на соответствие условиям соглашения и направляет его в департамент, который в течение одного рабочего дня направляет его в управление бюджетного учёта и отчётности.

19. Управление бюджетного учёта и отчётности осуществляет перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии:

- в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента счета на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;
- в течение двух рабочих дней со дня поступления средств межбюджетных трансфертов на предоставление авансового платежа в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

20. Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих стоимость фактически выполненных по объекту работ, оказанных услуг.

21. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию документы, определенные соглашением, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг (далее – документация). Датой окончания работ считается дата подписания акта приема выполненных работ.

22. Дирекция в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документации осуществляет ее проверку и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление о согласовании документации или мотивированный отказ в согласовании. Одновременно с направлением мотивированного отказа дирекция возвращает получателю субсидии несогласованную документацию.

23. Основаниями для отказа в согласовании документации и предоставлении субсидии являются:

23.1. Несоответствие представленной получателем субсидии документации требованиям, определенным в соглашении, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов.

23.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

24. После получения мотивированного отказа в согласовании документации получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в дирекцию исправленную (дополненную) документацию:

- при первичном устранении замечаний – в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в согласовании документации;
- при повторных устранениях замечаний – в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в согласовании документации.

25. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленной получателем субсидии документации осуществляет ее проверку и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление о ее согласовании или мотивированный отказ в согласовании.

26. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе в согласовании документации, и согласования повторно направленной документации осуществляются в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего раздела.

27. После получения уведомления о согласовании документации получатель субсидии направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии в следующие сроки:

27.1. В случае, если фактическая стоимость выполненных работ не превышает стоимость работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренную соглашением – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации.

27.2. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в пределах общего объема субсидии, предусмотренного соглашением, в части стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.

27.3. В случае необходимости увеличения общего объема субсидии, предусмотренного соглашением:

- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в пределах предусмотренного соглашением общего объема субсидии – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документации;
- в части стоимости фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, превышающей предусмотренный соглашением общий объем субсидии, – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего увеличение общего объема субсидии.

28. Дирекция в течение двух рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего раздела, согласовывает акт на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии и реестра проверенной документации.

29. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 28 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документации, включенной в реестр проверенной документации.

30. Департамент по результатам документальной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет в дирекцию и получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего раздела.

31. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 27 – 30 настоящего раздела.

32. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

33. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 32 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, путем формирования заявки на оплату расходов на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;
- финансирование расходов, указанных в подпункте 3.3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;
- долю финансирования расходов, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (за исключением доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект).

34. Перечисление на расчетный счет получателя субсидии средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.2, 3.3.3 пункта 3 настоящего раздела, в части средств межбюджетных трансфертов и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект, за счет средств местного бюджета, осуществляется управлением бюджетного учёта и отчётности на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии в соответствии с:

>>> Продолжение. Начало на стр. 14

– приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 16.01.2018 № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказом Департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам».

35. В случае наличия в соглашении условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году, предусмотренного пунктом 10 настоящего раздела, окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется в течение января очередного финансового года.

36. За полноту информации, предоставленной в соответствии с пунктами 21, 27 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

37. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за исключением инициативного проекта.

38. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит использованию в текущем финансовом году при принятии департаментом от лица главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.05.2021 № 3944 «Об утверждении порядка принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставляемых в соответствии с пунктами 1, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на цели, установленные при предоставлении субсидии».

Раздел IV. Порядок проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии и представления отчетности

1. Департамент и департамент финансов Администрации города осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях мониторинга департамент одновременно с заключением соглашения утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план) и осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии на основании отчета, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела.

3. Получатель субсидии предоставляет:

3.1. В дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в квартал):

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

– отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

3.2. В департамент по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением (но не реже одного раза в месяц и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии), – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копии отчетов, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела, с отметкой о согласовании отчетной информации, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от их согласования и возвращает получателю субсидии.

5. Департамент в течение двух рабочих дней проверяет и согласовывает отчет, установленный подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от его согласования, и возвращает отчет получателю субсидии.

6. Основанием для отказа в согласовании отчетов, предоставляемых получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела (далее – отчеты), является:

6.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

7. После получения мотивированного отказа в согласовании отчетов получатель субсидии устраняет замечания и повторно, в сроки, установленные соглашением, направляет документы, установленные пунктом 3 настоящего раздела. Процедуры согласования отчетов осуществляются в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего раздела.

8. Департамент на основании согласованных отчетов, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего раздела, ведет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о мониторинге в департамент финансов Администрации города.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, осуществляет департамент путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов, характеристик, установленных соглашением, и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок применения штрафных санкций

1. Штраф в размере 25 000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления документации:

1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документации позднее срока, установленного пунктом 21 раздела III настоящего порядка.

1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов в согласовании документации в соответствии с пунктами 22, 25 раздела III настоящего порядка.

2. Дирекция направляет в департамент обращение о применении штрафа к получателю субсидии с приложением копий документов, подтверждающих несвоевременное предоставление документации и (или) наличие мотивированных отказов от согласования документации в течение пяти рабочих дней со дня наступления фактов, установленных пунктом 1 настоящего раздела.

3. Департамент направляет письменное требование получателю субсидии об уплате штрафа в течение пяти рабочих дней с даты обращения дирекции в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Оплата штрафа получателем субсидии осуществляется на реквизиты, указанные в требовании, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования об уплате штрафа.

Раздел VII. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет:

1.1. В случае полного или частичного неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году, департамент направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.2.1. При выявлении КРУ и (или) КСП нарушения в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.2.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Субсидия)

Участник отбора получателей Субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(И/О доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов:

1. _____ (адрес многоквартирного дома)

2. _____ (адрес многоквартирного дома)

3. _____ (адрес многоквартирного дома)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является управляющей организацией – юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным(ыми) домом(ами), указанным(ыми) в пункте 1 настоящей заявки, дворовая территория которого(ых) включена в утвержденный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 20__ году.

2.2. По состоянию на дату подачи заявки:

2.2.1. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.7. Имеется решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в пункте 1 настоящей заявки, за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, направленное участнику отбора письмом департамента городского хозяйства Администрации города от «__» 20__ г. № _____.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) (подпись)
М.П. (при наличии)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 20.09.2023 № 4561

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2008 № 99-п «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 11.12.2022 № 670-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды» (далее – государственная программа), от 15.12.2022 № 673-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройство дворовых территорий), направленное на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий, с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

– субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

– участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

– получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 12.2.2 пункта 12 раздела II настоящего порядка;

– заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству;

– минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие ремонт дворовых проездов, в том числе тротуаров и лифтовых канализаций (дренажных систем), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек и урн;

– дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы, включающие оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, специальных площадок для накопления крупногабаритных отходов, площадок для выгула собак, устройство велосипедных парковок, пешеходных дорожек и ограждений, озеленение дворовых территорий, установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

– адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на указанный период;

– целевые бюджетные средства – дополнительные бюджетные ассигнования, адресно выделенные на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовой территории, в том числе в рамках реализации государственных программ, выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов;

– департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, отбор получателей субсидии, направление уведомлений участникам отбора о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявок на предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, контроль за правильностью расчета фактического размера субсидии и подписание актов на предоставление субсидии, проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, хранение документов (заявок на предоставление субсидии, соглашений о предоставлении субсидии, согласованной отчетной информации);

– муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее проверку объема и качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, проверку и согласование отчетной информации, расчет фактического размера субсидии, согласование актов на предоставление субсидии, хранение документов (копий согласованных актов на предоставление субсидии, копий счетов к актам на предоставление субсидии, документов, подтверждающих фактические затраты, состав которых определен пунктом 14 раздела III настоящего порядка);

– управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

– общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее – комиссия) – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339 «О создании общественной комиссии муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

– контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля

Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) – орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в целях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

5. Категория получателя субсидии – управляющая организация – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в утвержденный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений – проведение отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

7. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов Администрации города на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом департамента в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации города» (далее – Инструкция по делопроизводству). Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

3.1. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком.

3.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4. Не получать бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

3.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

3.6. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.7. Наличие решения о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в адресный перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, поступившее участнику отбора в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 раздела III настоящего порядка;

4. Для участия в отборе участники отбора письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявка) одним из следующих способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения.

5. Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявки является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

6. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.

7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии (далее – муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии), внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в департамент способами, указанными в пункте 4 настоящего раздела, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

8. Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в заявку, заявка признается измененной участником отбора. Измененная заявка подлежит рассмотрению в порядке очередности с даты внесенных изменений.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки направляет участнику отбора письмом департамента информацию о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

10. Письмо департамента и заявка возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

11. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку размещается департаментом на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

12. Департамент в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней после дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате регистрации заявок, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

- 12.1. Департамент в течение трех рабочих дней:
 - 12.1.1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям к заявкам, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела, сроком подачи заявок, указанным в объявлении о проведении отбора.
 - 12.1.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела:
 - направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города, департамент имущественных и земельных отношений Администрации города, департамент образования Администрации города для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности участников отбора в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего раздела;
 - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
 - получает выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
 - осуществляет поиск по Реестру дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.html>);

– осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedrfm.ru/documents/terr-list>);

– осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedrfm.ru/documents/omu-list>);

– проверяет наличие решения о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий дворовых территорий, включенных в адресный перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, поступившее участнику отбора в соответствии с подпунктом 4.3 пункта 4 раздела III настоящего порядка.

12.2. Департамент в течение трех рабочих дней после получения ответов на запросы и информации в соответствии с подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего раздела:

12.2.1. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.2.2. Письмом департамента направляет участнику отбора уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств либо об отклонении заявки участника отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты и невозможности личного вручения – почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

12.3. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

12.3.1. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

12.3.2. Несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 5 раздела I настоящего порядка.

12.3.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

12.3.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12.3.5. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

13. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления участникам отбора уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (далее – Регламент Администрации города).

14. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, регистрации письма департамента об отклонении заявки департамент финансов Администрации города размещает на едином портале, а департамент на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Справочная информация» (<https://admsurgut.ru/rubric/20220/Spravochnaya-informatsiya>) в подразделе «Информация по субсидиям» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта (схемы) благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечня видов работ.

1.2. Выполнение инженерных изысканий, проектных работ, разработка проектно-сметной документации.

1.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости работ.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечням работ (с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования) в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Осуществление строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий.

2. Возмещение затрат за счет средств субсидии осуществляется с учетом предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальной программой (за исключением мероприятий, проводимых в рамках выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов).

Фактические затраты на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров, превышающие затраты, определенные с учетом предельной стоимости единицы работ (услуг), по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, подлежат финансированию за счет средств заинтересованных лиц в соответствии с условиями, утвержденными муниципальной программой.

3. Возмещение затрат на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров за счет средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

3.1. Затраты на выполнение работ, оказание услуг по подпунктам 1.1 – 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела возмещаются в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3.2. Затраты на выполнение работ по подпункту 1.5 пункта 1 настоящего раздела возмещаются за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат на выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

$$C = 3 - C_{зи},$$
 где:
C – субсидия на строительно-монтажные работы по благоустройству дворовых территорий за счет бюджетных средств;

3 – стоимость строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

C_{зи} – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.3. Субсидия на благоустройство дворовых территорий в части возмещения затрат на выполнение строительно-монтажных работ; размер которой определяется в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего пункта, предоставляется:

3.3.1. За счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов на условиях софинансирования, определенных соглашениями на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом муниципальное образование вправе увеличить свою долю финансирования.

3.3.2. За счет средств межбюджетных трансфертов в размере 100%, если условиями соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному образованию городской округ Сургут и (или) нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено условие софинансирования за счет средств местного бюджета. При этом муниципальное образование вправе за счет средств бюджета города увеличить размер субсидии.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки управляющими организациями предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, порядок проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории установлены в положении по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству (далее – заявка), за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых запланированы в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов.

4.2. Комиссия рассматривает, утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, в срок до 01 ноября года, предшествующего году выполнения работ, за исключением дворовых территорий, работы по благоустройству которых запланированы в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов.

Дворовые территории, благоустройство которых финансируется за счет целевых бюджетных средств в рамках выполнения наказов избирателей, реализации инициативных проектов, включаются в актуализированный адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, после выделения целевых средств во внеочередном порядке.

4.3. Департамент доводит до получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии, решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в перечень, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, утвержденный в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего раздела за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, в течение 10 (десяти) рабочих дней после:

- утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- доведения департаменту целевых бюджетных средств и (или) дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года;
- заключения соглашения (дополнительных соглашений) на сумму менее доведенной, в целях перераспределения высвободившихся лимитов бюджетных обязательств на финансирование работ по благоустройству иных дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам открытого конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения муниципального правового акта о предоставлении субсидии готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее – соглашения).

6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок.

Соглашением предусматривается согласование сторонами новых условий соглашения в случае уменьшения главным распорядителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия между сторонами по новым условиям соглашение расторгается.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году для предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в запланированном в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего раздела объеме в связи с изменением предельной стоимости единицы работ (услуг) по благоустройству дворовых территорий, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, утвержденной муниципальной программой, в соглашение включаются условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году (за исключением расходов на благоустройство дворовых территорий в рамках выполнения наказов избирателей и реализации инициативных проектов).

8. В течение трех рабочих дней после подписания соглашений дирекцией и департаментом последний направляет их получателям субсидии письмом департамента. Письмо департамента с приложениями и подписанными дирекцией

>>> **Окончание. Начало на стр. 14**

и департаментом соглашения в четырех экземплярах направляются получателю субсидии путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

9. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения от департамента соглашений рассматривает, подписывает и возвращает в департамент три экземпляра соглашений.

10. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 9 настоящего раздела.

Департамент обеспечивает направление письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение семи рабочих дней после истечения установленного пунктом 9 настоящего раздела срока на подписание соглашения получателем субсидии. Письмо департамента направляется получателю субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения, путем личного вручения получателю субсидии (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения департамент в течение семи рабочих дней после направления письма о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города.

11. При реализации федерального проекта, когда источником или одним из источников возмещения затрат являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения с получателями субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий по благоустройству дворовых территорий – 100%. Характеристикой является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед.

13. Субсидия предоставляется на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии и заключенных соглашений.

14. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания работ по благоустройству дворовой территории, но не позднее 01 ноября текущего финансового года, представляет в дирекцию следующие документы (или их заверенные копии):

14.1. Заверенная(ые) копия(и) платежного(ых) поручения(ий).

14.2. Заверенные копии первичных учетных документов, являющихся основанием для формирования документов, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего раздела.

14.3. По работам, услугам, предусмотренным подпунктами 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего раздела заверенные копии:

– акта приемки выполненных работ, оказанных услуг;

– счета к акту приемки выполненных работ, оказанных услуг;

– договора на выполнение работ, оказание услуг;

– документа, являющегося результатом выполнения работ, оказания услуг;

– запроса трех коммерческих предложений на выполнение работ, оказание услуг.

14.4. По работам, предусмотренным подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего раздела:

– заверенная копия проектной документации, согласованной департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута;

– заверенная копия акта приемки выполненных работ;

– заверенная копия комиссионного акта общественной приемки работ;

– заверенная копия акта приемки выполненных работ рабочей комиссией;

– заверенная копия акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

– заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

– заверенная копия сметной документации, согласованной организацией, имеющей право на проведение (изготовление) сметной документации;

– заверенная копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

– заверенная копия протокола конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;

– заверенная копия исполнительной документации;

– фотоматериалы, фиксирующие состояние дворовой территории до и после благоустройства, а также выполнение работ в соответствии с формами КС-2, КС-3.

14.5. По услугам, предусмотренным подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего раздела:

– заверенная копия договора на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (при осуществлении строительного контроля силами сторонней организации);

– расчет стоимости на осуществление строительного контроля;

– отчет о фактических затратах получателя субсидии на осуществление строительного контроля.

15. Датой окончания работ в целях установления срока предоставления документов в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, считается дата подписания акта приемки выполненных работ.

16. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 14 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

17. Дирекция в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление о согласовании документов или мотивированный отказ в согласовании. Одновременно с направлением мотивированного отказа дирекция возвращает получателю субсидии несогласованные документы.

18. Основаниями для отказа в согласовании документов и предоставлении субсидии являются:

18.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

18.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

19. После получения мотивированного отказа в согласовании документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела, получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет в дирекцию исправленные (дополненные) документы:

– при первичном устранении замечаний – в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в согласовании документов;

– при повторных устранениях замечаний – в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в согласовании документов.

20. Дирекция в течение четырех рабочих дней после получения повторно направленных получателем субсидии документов осуществляет их проверку и направляет получателю субсидии и в департамент уведомление об их согласовании или мотивированный отказ в согласовании.

21. Процедуры устранения замечаний, изложенных в мотивированном отказе в согласовании документов, и согласования повторно направленных документов осуществляются в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего раздела.

22. После получения уведомления о согласовании документов получатель субсидии направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии в следующие сроки:

22.1. В случае, если фактические затраты не превышают объем субсидии на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, предусмотренный соглашением – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документов.

22.2. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в пределах общего объема субсидии, предусмотренного соглашением, в части затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению.

22.3. В случае необходимости увеличения общего объема субсидии, предусмотренного соглашением:

– в части возмещения затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в пределах предусмотренного соглашением общего объема субсидии – в течение двух рабочих дней после получения уведомления о согласовании документов;

– в части возмещения затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, превышающих предусмотренный соглашением общий объем субсидии, – в течение двух рабочих дней после подписания дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего увеличение общего объема субсидии.

23. Дирекция в течение двух рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела, согласовывает акт на предоставление субсидии, и направляет его в департамент с приложением счета на предоставление субсидии, расчета фактического размера субсидии, реестра проверенных документов.

24. Департамент в течение трех рабочих дней после получения от дирекции документов, определенных в пункте 23 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов и расчета фактического размера субсидии. При необходимости департамент запрашивает у дирекции копии документов, включенных в реестр проверенных документов.

25. Департамент по результатам документальной проверки подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего раздела.

26. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно в течение двух рабочих дней направляет в дирекцию акт и счет на предоставление субсидии. Повторные процедуры согласования и подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 22 – 25 настоящего раздела.

27. Департамент направляет подписанный акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии.

28. Управление бюджетного учета и отчетности в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента документов, указанных в пункте 27 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет получателя субсидии) путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Заявка на оплату расходов формируется в части средств, обеспечивающих:

– возмещение затрат, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета;

– долю возмещения затрат расходов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела, за счет средств местного бюджета (за исключением доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект).

29. Перечисление на расчетный счет получателя субсидии средств субсидии, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 пункта 3 настоящего раздела, в части средств межбюджетных трансфертов и доли финансирования мероприятий, включенных в федеральный проект, за счет средств местного бюджета, осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателя субсидии в соответствии с:

– приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 16.01.2018 № 4-нп «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказом Департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 № 410 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по расходам».

30. В случае наличия в соглашении условия о предоставлении субсидии в необходимом размере в текущем и очередном финансовом году при условии выполнения работ в текущем финансовом году, предусмотренного пунктом 7 настоящего раздела, окончательный расчет с получателем субсидии осуществляется в течение января очередного финансового года.

31. За полноту информации, предоставленной в соответствии с пунктами 14, 22 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

32. Департамент по предложению дирекции на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел IV. Порядок предоставления отчетности

1. Получатель субсидии предоставляет в дирекцию по форме и в сроки, установленные заключенным соглашением

(но не реже одного раза в квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (далее – отчет).

2. Дирекция в течение двух рабочих дней проверяет и передает в департамент копию отчета, установленного пунктом 1 настоящего раздела, с отметкой о согласовании отчетной информации, или направляет получателю субсидии мотивированный отказ от его согласования и возвращает получателю субсидии.

3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

3.1. Предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением.

3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет его в дирекцию в сроки, установленные соглашением. Процедура согласования отчета осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Раздел V. Осуществление проверок в отношении получателей субсидии

1. Проверки в отношении получателей субсидии соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, осуществляет департамент путем проведения документальной проверки отчетных документов, подтверждающих фактическое достижение результатов и характеристик, установленных соглашением и организации выездных проверок.

2. Проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ.

Раздел VI. Порядок применения штрафных санкций

1. Штраф в размере 25 000,00 (двадцати пяти тысяч) рублей в отношении получателя субсидии применяется за каждый из следующих фактов несвоевременного и (или) некачественного предоставления документов:

1.1. Предоставления получателем субсидии в дирекцию документов позднее срока, установленного пунктом 14 раздела III настоящего порядка.

1.2. Направления дирекцией получателю субсидии трех мотивированных отказов в согласовании документов в соответствии с пунктами 17, 20 раздела III настоящего порядка.

2. Дирекция направляет в департамент обращение о применении штрафа к получателю субсидии с приложением копий документов, подтверждающих несвоевременное предоставление документации и (или) наличие мотивированных отказов от согласования документации в течение пяти рабочих дней со дня наступления фактов, установленных пунктом 1 настоящего раздела.

3. Департамент направляет письменное требование получателю субсидии об уплате штрафа в течение пяти рабочих дней с даты получения обращения дирекции в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела.

Оплата штрафа получателем субсидии осуществляется на реквизиты, указанные в требовании, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования об уплате штрафа.

Раздел VII. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных соглашением, в следующем порядке:

1.1. При выявлении нарушения КРУ и (или) КСП в результате проверки получателя субсидии, КРУ и (или) КСП направляет представление и (или) предписание получателю субсидии о возврате субсидии.

1.2. При выявлении КСП нарушения в результате проверки Администрации города, как главного распорядителя бюджетных средств, КСП направляет представление и (или) предписание Администрации города. В случае согласия с представлением и (или) предписанием КСП департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней после поступления представления и (или) предписания КСП направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

1.3. При выявлении нарушения департаментом, последний в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения представления и (или) предписания КРУ, КСП, и (или) требования департамента, если иной срок не установлен КРУ и КСП по результатам проверок, получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат

на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Участник отбора получателей Субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ФИ.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(ИП доверенности, дата выдачи, срок действия)

в соответствии с _____ (реквизиты, наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления Субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов:

1. _____ (адрес многоквартирного дома)

2. _____ (адрес многоквартирного дома)

3. _____ (адрес многоквартирного дома)

Сумма, заявленная на получение субсидии _____

1. Информация об участнике отбора:

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел, e-mail): _____

2. Участник отбора получателей субсидии подтверждает, что:

2.1. Является управляющей организацией – юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным(ыми) домом(ами), указанного(ыми) в пункте 1 настоящей заявки, дворовая территория которого(ых) включена в утверждённый адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 20__ году.

2.2. По состоянию на дату подачи заявки:

2.2.1. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим порядком.

2.2.2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Не получает бюджетные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству.

2.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

2.2.6. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.7. Имеет решение о финансировании работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в пункте 1 настоящей заявки, за счет средств субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий или очередной финансовый год, направленное участнику отбора письмом департамента городского хозяйства Администрации города от «__» 20__ г. № _____.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой мной (участником отбора) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) _____ (подпись)

М.П. _____

(при наличии)


ПРОКУРАТУРА г. СУРГУТА сообщает:
Перед судом предстанут бывшие сотрудники ГИБДД, обвиняемые в совершении коррупционных преступлений

Прокуратура г. Сургута утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении двух бывших инспекторов ОГИБДД ОМВД России по г. Сургуту, которые обвиняются в совершении преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 285 УК РФ (злоупотребление служебными полномочиями), ч.2 ст. 292 УК РФ (служебный подлог), ч.3 ст. 290 УК РФ (получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействия)), п. «а» ч.5 ст. 290 УК РФ (получение должностным лицом взятки, совершенной группой лиц по предварительному сговору).

Следствием установлено, что инспекторы ДПС ОГИБДД ОМВД по г. Сургуту в 2022 году при исполнении своих служебных обязанностей, систематически незаконно получали денежные средства от водителей транспортных средств за непривлечение последних к административной ответственности за правонарушения в сфере безопасности дорожного движения.

Общая сумма взяток составила свыше 250 000 рублей. Противоправные действия сотрудников правоохранительных органов пресечены подразделением собственной безопасности УМВД России по ХМАО-Югре. Сотрудники полиции уволены из органов внутренних дел. Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Аукцион по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 86:10:0101001:287, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/3 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101222:22, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, 49/3, зона аэропорта (извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства www.torgi.gov.ru № 2100001196000000055) признан **не состоявшимся** на основании пункта 16 Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона (протокол заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, на право заключения договоров о комплексном развитии территории, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка от 20.09.2023 № 23).

Указанный протокол размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном портале Администрации города Сургута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admsurgut.ru).

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города

БЕЗОПАСНОСТЬ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

На территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры участились происшествия на маломерных моторных судах, повлекшие за минувшие выходные гибель 4 человек.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города напоминает о необходимости использования спасательных средств при выходе на водоем на маломерном судне и соблюдения правил безопасности при эксплуатации маломерных судов.

В неблагоприятную погоду лучше всего воздержаться от эксплуатации маломерных судов, надевать спасательные жилеты на себя и пассажиров, не управлять маломерным судном в состоянии алкогольного опьянения.

ПРИ ВЫХОДЕ В ПЛАВАНИЕ В ОСЕННИЙ ПЕРИОД СУДОВОДИТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- проверить техническое состояние лодки: нет ли водотечности корпуса, закрыты ли сливные пробки, нет ли пробоев на днище и выше ватерлинии, герметичность отсеков плавучести;
- наличие спасательных жилетов по количеству человек, находящихся на судне, и спасательного конца Александра;
- исправность двигателя и весел;
- обязательно посмотрите прогноз погоды;
- наденьте теплую и водонепроницаемую одежду, возьмите запасной комплект одежды;
- положите в лодку компас или GPS-навигатор; ознакомьтесь по карте с предстоящим маршрутом движения;
- не забудьте мобильный телефон;
- провиант и питьевую воду лучше брать с запасом;
- проверьте содержимое аптечки и возьмите средства для оказания помощи при переохлаждении;
- сообщите близким в какой именно район направляетесь и каким маршрутом.

Находясь на воде, никогда не забывайте о собственной безопасности и будьте готовы оказать помощь людям, попавшим в беду.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



СОВМЕСТНО С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА СУРГУТА


СЕМИНАР
КАК ПРЕДОТВРАТИТЬ ВЫГОРАНИЕ СОТРУДНИКОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЫ


ЛЕСНОВА ОЛЬГА



29.09.2023



Будет организована кофе-пауза



с 15:00 до 18:00



г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д. 74, РЦ "ДОМ НКО" (вход со стороны дороги)

Обязательная регистрация участников по ссылке



+7(912)8193344
+7(929)2045274



RA-NKO@YANDEX.RU

КРАТКО О НАРУШЕНИЯХ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗА НЕДЕЛЮ

В целях защиты прав граждан на безопасное и комфортное проживание 14.09.2023 проведено 35 заседания административной комиссии города Сургута, по результатам которого наказано 23 лица, из которых:

- нарушение тишины и покоя – 12 дел;
 - нарушение общепризнанных правил поведения – 4 дела;
 - торговля на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности – 3 дела;
 - купание в неустановленных местах – 1 дело;
 - выгул собак в отсутствие контроля со стороны их владельцев – 2 дела;
 - нарушение порядка проведения земляных работ – 1 дело.
- Вынесено штрафов на общую сумму 50000 рублей.

Управление по вопросам общественной безопасности Администрации города

ПАМЯТКА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕШЕНСТВА

Бешенство – острое вирусное инфекционное заболевание, общее для человека и животных. Бешенством болеют все млекопитающие.

Хотя к бешенству чувствительны все млекопитающие, и даже птицы, вирус циркулирует только в популяциях хищных и рукокрылых. Люди заражаются от укусов или царапин собак, кошек, лисиц, енотовидных собак, волков, корсаков, барсуков и других зверей. Кроме того, ослепление бешеным животным свежих ран и порезов на коже человека также ведет к передаче вируса. Это же относится к попаданию брызг инфицированного материала (сплюна, мозговая ткань) на слизистые оболочки (например глаза, ротовой и носовой полости).

Заболевание животных может проявляться как в буйной, так и в тихой (паралитической) формах.

Пострадавшие от укусов животными должны знать, что возбудитель бешенства может находиться в слюне больного животного за 10 дней до появления первых признаков заболевания. Из домашних животных источником заражения людей чаще всего становятся собаки и кошки, из диких – лисицы, волки, барсуки и различные грызуны.

Особые меры предосторожности следует принимать при контакте с дикими и безнадзорными животными, в том числе грызунами, во время отдыха на природе.

Домашние животные должны быть зарегистрированы в ветеринарном центре и ежегодно прививаться против бешенства.

Если ваше животное укусило человека нужно сообщить пострадавшему свой адрес и доставить собаку или кошку для осмотра и наблюдения ветеринарным врачом. Наблюдение за животным длится 10 дней. Владелец животного несет полную административную, а при нанесении тяжелых увечий и смерти пострадавшего ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях профилактики бешенства все пострадавшие от укусов, оцарапываемые и ослепленные животным и для проведения курса антирабических прививок должны немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский пункт по месту жительства.

В целях своевременного выявления и профилактики распространения бешенства дикими животными сотрудниками органов лесного хозяйства, охраны природы, охотничьего хозяйства, заповедников и заказников обязаны:

- немедленно сообщать специалистам ветеринарной службы о случаях заболевания или необычном поведении диких животных (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных);
- направлять в ветеринарные лаборатории для

исследования на бешенство трупы диких хищников (лисиц, енотовидных собак, песцов, волков, корсаков, шакалов), обнаруженные в охотничьих угодьях, на территориях заповедников, заказников, в зеленых зонах крупных населенных пунктов;



- регулировать численность диких хищных животных и безнадзорных животных, браконьерствующих в охотничьих угодьях;
- животные участвующие в мероприятиях охоты, рыбалки необходимо вакцинировать против бешенства согласно инструкции по применению.

Что делать при укусе:

- промыть рану обильным количеством воды с мылом;
- края раны прижечь йодом или зеленкой, наложить стерильную повязку;

– немедленно обратиться в ближайшее лечебное учреждение.

Что делать нельзя при укусе:

- прижигать раны;
- накладывать швы.

Меры предосторожности:

- прививайте своих животных против бешенства;
- не допускайте контакта домашних животных с безнадзорными животными;
- будьте осторожны перед тем, как погладить, покормить незнакомое животное.

При любом заболевании животного и особенно при появлении симптомов бешенства (обильное слюноотечение, затруднение глотания, судороги), немедленно обращайтесь в государственное ветеринарное учреждение, ни в коем случае не занимайтесь самолечением.

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отдел противоэпизоотических мероприятий, мониторинга инфекционных болезней животных тел.: (3467) 36-01-67 доб. 4516, 4517, 4518
Управление Россельхознадзора по Тюменской области, ЯНАО и ХМАО, Ханты-Мансийский отдел тел.: (3467) 35-01-24

ТАМ, ГДЕ ДУША ИСПОЛНЯЕТСЯ РАДОСТИ

ГЕОРГИЕВСКИЙ ХРАМ ОТМЕТИЛ ДЕСЯТИЛЕТИЕ СО ДНЯ ОСВЯЩЕНИЯ

21 сентября храм в честь великомученика Георгия Победоносца отметил замечательную дату – десять лет со дня его освящения, которое совершил патриарх Московский и всея Руси Кирилл. Это было историческое событие не только для храма, но и для города, ведь святейший патриарх посетил в 2013 году Сургут впервые. О том, как возводился храм, рассказывает его настоятель и благочинный Сургутского благочиния отец Антоний Исаков.

МЫСЛИ МАТЕРИАЛЬНЫ

– Отец Антоний, расскажите, как родилась идея построить храм именно в честь Георгия Победоносца?

– Если мы обратим внимание на логотип одного из застройщиков города – строительную компанию «Сибпромстрой», то увидим в эмблеме изображение Георгия Победоносца, разящего копьём змея. И это неспроста, потому что ещё в 90-е годы прошлого столетия, когда создавалась компания, её основатели Николай Сторожук и Владимир Кожаев решили, что обязательно построят храм имени этого святого. Но он как-то всё не строился и не строился.

В 2008 году началась застройка улицы Университетской. Вот тут, на этом пятачке, где сейчас располагается храм, строители и увидели подходящее место, чтобы воплотить давнюю мечту. Но на этой территории находилось несколько балков, а работа по их расселению – долгая история.

В конце 2009 года во время визита в наш город архиепископа Тобольского и Тюменского Димитрия (тогда была ещё единая епархия), владыка выехал на это место – оно ему тоже понравилось – и освятил под строительство будущего храма.

И БЫСТРОЕ РЕШЕНИЕ

– И после освящения началось строительство?

– Не сразу. Вообще храм по изначальному проекту должен был быть меньше, да и территория совсем небольшая планировалась – 0,9 гектара. Для этого надо было снести четыре балка, предоставив людям жильё. Сибпромстрой взял эту задачу на себя. Когда об этом узнали жители ещё пяти временных строений, расположенных рядом, то они пришли с просьбой снести и их дома. Решение руководители строительной компании приняли быстро: убрать девять балков, обеспечить людей квартирами и переработать проект застройки храма и территории вокруг него. Так в плане строительства появился дом причты, который в будущем вместил в себя воскресную школу и административные помещения, центр поддержки материнства «Моя радость». А также – резиденция правящего архиерея, где проходят встречи, епархиальные советы, митрополит ведёт приём.

ФАКТЫ

- 25 декабря 2011 года забита первая свая
- 21 сентября 2013 года храм освящён
- Стиль храма – классический «корабль»
- Здание имеет три купола в честь Святой Троицы: над алтарём, над самим храмом и над колокольней
- Роспись проводилась профессиональными иконописцами из Томска

ИНТЕРЕСНО

Храмовая территория граничит с одним из кладбищ города, погребения на котором закрыты чуть более 35 лет назад. Тут покоятся в основном те, кто осваивал наш край в советские времена, хотя имеются захоронения и старожильческих родов – **Кандаковых, Силиных.**

В это же самое время произошло разделение епархии, и в 2011 году пришёл новый архиерей, сегодняшний митрополит Павел, тогда ещё епископ. Он изучил обстановку в городе Сургуте и сказал: «Ну раз освятили место, что ж вы тогда не строите-то?». И уже летом 2011 года меня назначили будущим настоятелем, а в сентябре приход зарегистрировали в Минюсте. 25 декабря 2011 года под будущий храм была забита первая свая.

ПОМОЩЬ ПРИХОДА

– Есть устойчивое выражение, что храмы строятся всем миром. Так и было?

– Конечно! Сибпромстрой на 95 процентов, не меньше, выполнил работы за свой счёт. А прихожане помогали в остальном, а это оформление, утварь, иконостас, он у нас красивый, сложный в исполнении, с использованием разных техник, таких как резьба по дереву, басма – это кованные золочёные и серебряные фигурные пластинки. Много всякой работы было выполнено людьми на свои средства и своими силами. Плюс надо было облагораживать территорию, которая занимает три гектара. Хочу отметить, что это не часть парка «За Саймой», и она никогда не была парковой, это была жилая часть города, а сейчас это официально оформленная собственность прихода.

– А доля участия бюджетных денег возможна при возведении храмовых сооружений?

– Нет, строить храмы за бюджетные деньги, согласно действующему бюджетному законодательству, невозможно в принципе – это уголовная ответственность. Государственные средства можно вкладывать только на реставрацию памятников архитектуры, как правило, все они, особенно федерального значения, находятся в собственности государства. Поэто-



му могу с точностью сказать, что все храмы в городе Сургуте построены исключительно на деньги попечителей, меценатов и на средства прихожан.

ПЕЛЕНАЮТ, КАК МЛАДЕНЦА

– Как проходило освящение и первая служба?

– Молебны мы проводили сразу, как только был установлен крест на месте будущего строительства, а вот Божественная литургия, ради чего и строится храм, – это другая совсем служба, и она возможна только после освящения.

Поэтому первая литургия в храме Георгия Победоносца была отслужена святейшим патриархом Кириллом вместе с освящением храма. Это был первый в истории города визит патриарха. До этого ещё патриарх Алексий посещал Ханты-Мансийск, Нижневартовск и Когалым.

Освящение храма – это прежде всего освящение престола, закладка в его основание святых мощей и облачение, окропление храма изнутри и снаружи. Если вкратце, то происходит это так: престол собирают, омывают, вытирают насухо и покрывают пеленами. Пелена – это как внутренняя «рубашка», а сверху у престола внешнее облачение. И делается это навсегда – больше никто и никогда престол не разбирает.

А самую первую службу на храмовой территории отслужили на Рождество Христова 2013 года в Храме святителя Каллиника.

– На территории храма есть ещё и другой?

– Да. Всего у нас действующих храмов три. Это основной, в честь великомученика Георгия Победоносца, за ним расположен храм святителя Каллиника патриарха Константинопольского – это крестильный храм, он небольшой и позволяет комфортно проводить чин крещения, не боясь сквозняков. И третий храм Евангелиста Иоанна Богослова – это домовый храм, который находится в здании епархиальной резиденции.

– Какие святыни есть у храма Георгия Победоносца?

– Самая главная ценность – люди. Ради них воздвигается храм, чтобы они могли посещать дом Божий. Всё остальное приобретаемое. У нас в храме одна из самых почитаемых – икона Георгия Победоносца, в ней есть частица мощей святого, которую передали нам из города Лиды (это территория современного Израиля). Эта икона передана в дар Осетинский диаспорой ХМАО-Югры. Особо почитаем мы и икону Серафима Саровского – это дар святейшего патриарха Кирилла на освящение. Любая

икона – это образ, через который мы обращаемся к первообразу.

НАРОД В ХРАМЕ ЦЕЛЫЙ ДЕНЬ

– Не секрет, что часто можно услышать такие высказывания, мол, настроили храмов, а они пустые стоят. Что вы можете по этому поводу сказать?

– Если прийти в храм в будний день, когда нет больших церковных праздников, то, конечно, много людей и не увидишь. Но это как пройти по офисам в воскресенье и с негодованием заметить, что они стоят пустые и зачем их понастроили? А всё очень просто: воскресенье – выходной, поэтому никого нет. Так и тут – в будние дни люди на работе. А вообще народ в храм идёт весь день – перед работой приходят, в обеденный перерыв – прям заметно, и вечером всегда есть прихожане. Если большие праздники выпадают на рабочий день, то и службы проводят рано утром, чтобы примерно к 8:30 люди уже были свободны. На праздничной службе полторы-две сотни людей в храме стоят даже в будний день, в выходной значительно больше.

КРАСОТА И УМИРОТВОРЕНИЕ СРЕДИ СУЕТЫ

– Отец Антоний, расскажите, чем ещё занимается храм, кроме проведения церковных служб?

– Наш храм является центром Сургутского благочиния. Это административная работа с приходами, властью, доведение циркуляров высшего духовенства до храмов, оформление документов, писем и так далее.

При храме Георгия Победоносца работает воскресная школа, в которой обучаются по единому стандарту церковного образования порядка 80 учеников. Большая комплексная работа ведётся в центре «Моя радость» – это консультирование, материальная, моральная, правовая, социальная помощь женщинам в трудных ситуациях.

Ну и нельзя не упомянуть, что храмовая территория – доступная, ухоженная локация в центре города, которая предназначена не только для прихожан. Ворота у нас открыты для всех. Дорогу перешёл, и тут красота – сквер, лесок, по которому и зимой, и летом снуют туда-сюда белки, большие скамейки, детская площадка, удобные прогулочные тропинки.

Марина МЕЛЬНИЧЕНКО
Фото автора

С ИСТОРИЕЙ, А КАК НОВЕНЬКИЕ!

К 60-ЛЕТИЮ СУРГУТСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ ОТРЕМОНТИРУЮТ ТРИ ЗНАКОВЫХ ПЛОЩАДКИ

УСАДЬБА СО СЧАСТЛИВОЙ СУДЬБОЙ

Яркой, в традиционных цветах русского быта, предстанет перед сургутянами и гостями города музей-усадьба торгующего мещанина **Галактиона Клепикова**. Здание является образцом сибирского деревянного зодчества, единственным в Сургуте памятником архитектуры конца XIX века, который сохранился на своём историческом месте. Наследие патриархального Сургута отреставрировали в 2003-2005 годах. Тогда была полностью восстановлена историческая планировка, дом приобрёл первозданный облик. За год объект культурного наследия посещает порядка пяти тысяч человек.

Галактион Степанович Клепиков (1851-1915 гг.) вместе с семьёй проживал в усадьбе до 1917 года. Хозяин дома занимался не только торговлей пушниной, рыбой, мануфактурой, изделиями из литья, но и был активным общественником. У земляков пользовался большим авторитетом, они неоднократно избирали его старостой городского общественного управления, мировым судьёй. В декабре 1915 года Г.С. Клепикову было пожаловано звание почётного гражданина.

Именно его дом удивительным образом сохранился до наших дней. В этом году здесь провели комплексный ремонт.

– Мы полностью расчистили и покрасили фасад здания, провели ремонт центрального крыльца, цоколя и водо-



сточной системы, частичный ремонт кровли, сделали слуховые окна. Работа была сложной, но интересной. Основная сложность заключалась в детальном поштучном разборе предметов декора фасада. Демонтировали 90 процентов фасада, а потом тщательно собирали, сантиметр за сантиметром, с сохранением всех элементов резьбы. Три месяца кропотливой работы, порой по ночам, но мы достойно справились: комиссия по охране объектов культурного наследия из Ханты-Мансийска, департамент эксплуатации и дирекция музея это подтвердили. Получился красочный и интересный дом, – прокомментировал **Дмитрий Репин**, представитель ООО «Строительное управление».

Дом Галактиона Степановича станет частью пешеходного маршрута «Сургутский кремль». Фундаментальный проект, который привлечёт внимание к истории города, планируется

реализовать к 430-летию Сургута.

Глава города **Андрей Филатов** вместе с коллегами оценил ход работ по созданию нового места притяжения сургутян и гостей города:

– Памятный знак «Сургутский кремль» и основные объекты исторического маршрута станут подарком сургутянам к 430-летию со дня основания города. Реализация всего проекта рассчитана на три года. Работы идут по графику. Уверен, проект позволит сформировать представление о Сургуте как о городе с многовековой историей, подчеркнуть сердце города и обозначить ту локацию, откуда Сургут начинал свою жизнь.

ДОМ БЕЗ ФУНДАМЕНТА

К дому сына Клепикова, по соседству с усадьбой, время было не так благосклонно. При ремонтных работах, проводимых в этом году, стало понят-



но, что постройка не имеет фундамента, ей чудом удалось простоять столько лет. Сроки сдачи обновлённого Центра патриотического наследия, который получил прописку на этом месте, сдвигаются к ноябрю.

– Возникли сложности, дом требует полной реконструкции и ремонта. Когда вскрыли нижний цоколь, обнаружили изменения конструкции из-за отсутствия фундамента. Делаем ленточный фундамент, стелем полы. За счёт того, что появилась экономия средств на других объектах, здание удастся отремонтировать полностью, – уточнил **Алексей Тарасов**, директор МКУ «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» г. Сургута.

– Место знаковое: здесь собрана история участия сургутян в Великой Отечественной. В Центре проходят важные для горожан и молодёжи события патриотической направленности. Любимое место старожилов города, – отметила заместитель главы города Сургута **Анна Томазова**.

Ремонт Сургутского краеведческого музея, усадьбы Г.С. Клепикова и дома, где находится Центр патриотического воспитания, выполняется в рамках национального проекта «Культура».

Ирина КОНДРЯКОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА

СТЕНА ВРЕМЕНИ

МОЛОДЫЕ ХУДОЖНИКИ СУРГУТА ВДОХНОВИЛИСЬ ИСТОРИЕЙ ГОРОДА

В исторической части города, на улице Просвещения, появился новый арт-объект: огромный, площадью 260 квадратных метров, мудборд* можно увидеть по соседству музеем-усадьбой купца Клепикова. Он объединяет различные периоды развития Сургута, интересные и малоизвестные факты.

Изображения уводят в прошлое, как будто перелистываешь старый альбом:

– «Стена времени», назовём её так, находится рядом с двумя музейными объектами, и как раз на той территории, где началась история Сургута. Проект состоялся в преддверии 430-летия города, получилась красивая составляющая краеведческого маршрута «От крепости до города». Здесь показаны судьбоносные события, значимые даты, малоизвестные факты, – прокомментировала **Марина Селянина**, директор Сургутского краеведческого музея.

Стену гаражей преобразили пять худож-

ников и их подмастерья – студенты Сургутского института экономики, управления и права. Их работу курировал молодёжный центр «Цвет». Заказчиком выступила администрация города.

– Переработали много материалов из архивов Сургутского краеведческого музея, плотно поработали с историками, чтобы не допустить каких-то ляпов, – отметила **Анна Чиняева**, руководитель молодёжного центра «Цвет». – С точки зрения композиции для этой стены выбрали интересные, на наш взгляд, малоизвестные факты о городе Сургуте. Эскиз разработали совместно с известным уличным художником **Александром Марковым**. Мы хотим, чтобы стена несла просветительскую функцию, чтобы люди – просто прохожие, даже без экскурсовода – смогли подчерпнуть новую для себя информацию.

Надо отметить, что у каждого художника – свой почерк, любимая техника. Одни использовали специальные акриловые маркеры, другие делали живописные зарисовки, третьи работали в стиле граффити. Такие разные сюжеты, материалы,



но всё вместе смотрится весьма гармонично: местные жители уже дали «добро».

Пройтись вдоль стены будет любопытно не только приезжим туристам, но и горожанам – сверить свои представления о городе с достоверными, но малоизвестными фактами. Например, о том, что указ об основании Сургута в 1954 году подписал царь **Фёдор Иоаннович**, город стал самым восточным форпостом, защищавшим границы Руси от недругов. Или о том, что он трижды горел, и поэтому Свято-Троицкий собор решено было строить из камня – облик города менялся. Посмотреть на первую карту застройки территории, где значились не только жилые дома, но и первые социальные объекты – школа и больница. Есть отсылка к путешествию по реке Оби будущего императора Николая II, он останавливался на белоярской пристани Сургута.

Начало XX века, довоенная история... Путешествие во времени заканчивается периодом становления современного города: 1965 год, когда Сургут вернул себе статус города.

Глава Сургута **Андрей Филатов** одобрил молодёжный инициативный проект, поблагодарил молодых художников:

– Отличная работа, учтены все исторические этапы. Стена здесь была и прежде, да не такая интересная. Эта обогащает наш пеший краеведческий маршрут, который мы скоро в полном объёме представим к 430-летию Сургута. Спасибо, что увлеклись этой работой. А самое главное, эта лента помогает нам в форме простого, доступного изложения узнать историю. Вы тоже многое узнали и прикоснулись к истории Сургута.

Анастасия ВОЛКОВА,
фото автора

СПРАВКА СВ

*Мудборд – дословно «доска настроения», это тип визуальной презентации или коллажа, состоящего из изображений, текста и образцов объектов в композиции. Может быть основан по заданной теме. «Доску настроения» можно использовать для передачи общей идеи или чувства по конкретной теме.

ВЫПЛАТЫ: ПЕРЕРАСПРЕДЕЛИТЬ И УВЕЛИЧИТЬ

Повышение эффективности мер поддержки участников специальной военной операции, заключивших контракты с Министерством обороны, и членов их семей – это суть новых финансовых решений правительства Югры. Воины, уходящие в зону СВО, должны быть уверены в том, что качество жизни их близких при смене главой семьи мирной работы на боевую не только не пострадает, но и возрастет.

Правительство Югры одобрило внесение изменений в единый перечень прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей.

ЛИШНИМИ НЕ БУДУТ

Первое изменение касается региональной выплаты при заключении и завершении контракта. Напомним, ранее она складывалась из двух сумм: 250 000 + 250 000. Теперь денежная выплата при заключении контракта о прохождении военной службы будет составлять 400 000 рублей вместо 250 000, при увольнении с военной службы – 100 000 рублей. То есть большую часть окружной меры поддержки солдат сможет получить при подписании контракта и таким образом обеспечить семью до первых полученных в зоне СВО зарплат.

Второе изменение – выплаты в размере 150 000 рублей из регионального бюджета, ранее установленные как ежеквартальные (раз в четыре месяца), теперь решено предоставлять воинам, заключившим контракт в Югре, за каждые два месяца службы.

Оба изменения будут применяться не только к тем, кто только-только заключает контракт, но и к уже находящимся в зоне специальной военной операции.

«Гражданам, получившим ранее выплаты при заключении контракта и продолжающим участие в специальной военной операции, перерасчёт будет осуществлен беззаявительно в срок до 21.09.2023», – говорится в документе.

Таким образом, сумма выплат при заключении контракта через пункт отбора на военную службу в Югре составит 1 595 000 рублей в год (без учёта ежемесячной заработной платы):

- 195 000 рублей (единовременная выплата Министерства обороны РФ);
- 400 000 рублей (региональная выплата каждому, кто заключит контракт на военную службу в Югре, в том числе иностранным гражданам);
- 150 000 рублей каждые два месяца прохождения военной службы для выполнения задач в ходе СВО (региональная выплата);

КОММЕНТАРИЙ

Елена, супруга контрактника:

– У нас уже всё позади, муж вернулся домой по окончании контракта. Его зарплата и все выплаты, которые он получал, позволили быстро закрыть доплату за новое жильё, в которое мы переехали нашей большой многодетной семьёй, пока он служил, – почти 2 миллиона доплатили и больше ничего не должны. Что касается новых мер поддержки, считаю, что это правильно – увеличить первую часть региональной выплаты до 400 000 рублей. Нам было страшно оставаться без главы семьи – пятеро детей всё-таки. Одевать, кормить, лечить – а это нормальные деньги, которые позволяют чувствовать себя в финансовой безопасности.

– 100 000 рублей по окончании контракта.

До 7 миллионов рублей предоставляется выплата при ранении, контузии: сумма складывается из федеральной, региональной и страховой выплат.

Денежное довольствие при заключении контракта с учётом должности, звания и выслуги лет в зоне СВО – от 204 000 рублей ежемесячно.

ВЕРНУТЬСЯ И ПОСТРОИТЬ ДОМ

По решению губернатора Югры **Натальи Комаровой** участникам СВО и членам их семей в первоочередном порядке будут предоставляться земельные участки для индивидуального жилищного строительства.

Их получат:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ;
- поступившие после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в ВС РФ;



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Сумма выплат при заключении контракта через пункт отбора на военную службу в Югре составит

1 595 000 рублей в год

(без учёта ежемесячной заработной платы):

– 195 000 рублей

(единовременная выплата Министерства обороны РФ);

– 400 000 рублей

(региональная выплата каждому, кто заключит контракт на военную службу в Югре, в том числе иностранным гражданам);

– 150 000 рублей

каждые два месяца прохождения военной службы для выполнения задач в ходе СВО (региональная выплата);

– 100 000 рублей

по окончании контракта.

– заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на ВС РФ в рамках СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

Что нужно сделать участнику СВО, чтобы получить землю:

- встать на учёт в администрации по месту регистрации, то есть подать заявление;
- приложить к нему документы, подтверждающие прописку в данном регионе;
- представить документы, под-



тверждающие статус ветерана или инвалида боевых действий;

– ждать в течение 30 дней ответ.

Как подать заявление с просьбой о получении участка и пакет документов, если муж на СВО?

Это могут сделать родственники по доверенности, которую имеет право заверить командир части в письменной форме. Онлайн предоставление документов не предусмотрено, но пакет документов можно направить почтой.

участии в боевых действиях;

– доверенность.

КВАРТИРА ПОДЕШЕВЛЕ

Также участникам СВО – представителям коренных народов, признанным до 31 декабря 2014 года участниками программ автономного округа, а также тем, кто переселён из жилых помещений, расположенных в аварийных домах, полагаются субсидии.

– Участникам специальной военной операции предоставляется субсидия на приобретение в собственность или строительство жилых помещений. Для участвующих в окружной государственной программе увеличивается размер компенсации части процентной ставки с 1 октября 2023 года на 3 % к текущему проценту компенсации на дату полного досрочного погашения кредитных обязательств, – отметила Наталья Комарова.

Первоочередное право на переселение из аварийного жилья, предоставление субсидии – для состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

КОММЕНТАРИЙ

Владимир, Сургут:

– Я уроженец Башкирии, живу и работаю в Сургуте. Принял решение заключить контракт. Прежде всего позвонил на «горячую линию» в Югре, и там мне рассказали обо всех положенных выплатах – в том числе региональных. Это очень хорошие деньги, поэтому не раздумывал.

Югра – регион с беспрецедентными мерами поддержки для участников спецоперации и членов их семей как по финансовой составляющей, так и по перечню мер социальной поддержки – от медицинской помощи и возможности реабилитации.

В числе льгот военнослужащим и членам их семей – профессиональное обучение и дополнительное образование, освобождение от начисления пеней за ЖКУ, отсрочка уплаты по аренде имущества и освобождение от штрафов за просрочку платежей по ипотеке, компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 % ежемесячно, стопроцентная компенсация оплаты за детский сад, бесплатное питание в школе; 100 тысяч рублей в случае поступления ребёнка участника СВО в вуз по программам бакалавриата и специалитета, социальные скидочные карты «Забота» на широкий спектр товаров народного потребления.

✎ **Виктория ШКЛЯР**

ИГРАЮТ ЛЮДИ, ВЫИГРЫВАЕТ ПРИРОДА

Середина сентября в Сургуте прошла под знаком заботы об экологии. Сразу три заметных мероприятия состоялось на разных локациях.

ЗА ЧИСТЫЕ БЕРЕГА

Больше тысячи сургутян очистили 14 сентября береговую линию водоёмов и другие территории от бытового мусора и древесного хлама. Особое внимание уделили прибрежной зоне в парке «За Саймой», в районе Югорского тракта вдоль реки Оби, а также на участке ближе к ГРЭС по улице Туманной. Мероприятие было инициировано городским лесопарковым хозяйством и состоялось в рамках проекта «Сохранение уни-



кальных водных объектов» нацпроекта «Экология». На борьбу с мусором вышли работники предприятий, детских садов, школ, родители с детьми, студенты.

Анастасия Яковлева, главный специалист лесопаркового хозяйства, поделилась деталями события:

– Это второй субботник в этом году под эгидой «Чистый берег Югры». Вообще с начала года состоялось уже 8 подобных мероприятий, в совокупности вывезено около 200 тонн мусора – более 5 тысяч мешков. В октябре нам предстоит ещё субботник по сбору опавшей листвы.

Исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» **Алёна Соловьёва** добавила:

– Члены партии, Команды Югры, «молодогвардейцы» всегда принимают участие в подобных мероприятиях. Сегодня нас 15 человек, мы считаем для себя обязательным принять участие, чтобы сделать наш город чище, комфортнее, красивее.

БУДУЩИЕ ХРАНИТЕЛИ ЗЕМЛИ

Уже через день ученики 6-7 классов состязались на XIX городском экологическом слёте «Эколог и я». На территории организатора – ИКЦ «Старый Сургут» команды из 18 школ представляли свои визитки, защищали домашнее задание в виде мультимедийной презентации, в которой раскрыли экологическую обстановку в Югре. А в финале проходили познавательный-игровой маршрут «Загадки югорской земли», состоящий из 9 тематических станций. Самыми экологически подкованными в этот раз оказались школьники из Сургутского естественно-научного лицея.

Слёт проводится ежегодно в рамках международной экологической акции «Спаси и сохрани», в этом году она

отметила 20-й юбилей. Мероприятие состоялось при поддержке департамента культуры и молодёжной политики и департамента образования администрации Сургута.

«СЧАСТЛИВЫХ ВАМ ЧИСТЫХ ИГР!»

Почти 200 человек собрались в воскресенье, 17 сентября, чтобы очистить один из «зелёных островков» Сургута: вблизи ЖК «Любимый» прошли «Чистые игры». Организовали мероприятие сотрудники департамента культуры и молодёжной политики администрации города и городского молодёжного ресурсного центра. К сургутянам в этот раз присоединились жители Сургутского района, Нефтеюганска и Нефтеюганского района. Так квест стал частью реализации проекта крупной городской агломерации Сургут – Нефтеюганск.

Наиболее массово в субботнике приняли участие студенты и сотрудники СурГПУ, от вуза было представлено 12 команд. Также на уборку пришли учащиеся колледжа имени Знаменского, студенты СурГУ, команды «Сбера» и ПАО «Сургутнефтегаз», семейные сборные – всего 49 команд. **Элеонора Лунегова**, представляющая колледж русской культуры имени Знаменского, с удовольствием принимает участие: «Нашим студентам это очень интересно!»

НАПОМНИМ

В прошлом году была создана городская агломерация, в которую вошли Сургутский район, Сургут, Нефтеюганск, Нефтеюганский район и Пыть-Ях. Целью соглашения глав муниципальных образований является развитие инфраструктуры территорий.

СПРАВКА СВ

С 16 по 25 сентября «Чистые игры» проводятся по всей России в рамках «Евразийского кубка чистоты». Командные соревнования по сбору и сортировке мусора, собранного с природных территорий, с дальнейшей его сдачей на переработку проводятся в Сургуте с 2019 года. Задача каждой команды – не только собрать как можно больше мусора, но и правильно его рассортировать.

Мы участвуем в «Чистых играх» уже в третий раз, и с каждым годом число команд прибавляется. Всем нравится и соревноваться, и помогать природе.

Евгений Лаптев, заместитель директора департамента – начальник управления молодёжной политики, пояснил: «Это одна из наиболее грязных зон города, ранее здесь была несанкционированная свалка. Сейчас этот район активно застраивается, вероятно, тут когда-то будет благоустроенная парковая территория. Цель – очистить лес от мусора, чтобы и жителям было комфортно, и сохранять природу в чистоте».

Одна из находок студентов – старая деревянная скамейка со спинкой – свидетельствует, что лесной массив возле ЖК «Любимый» притягивает отдыхающих. Они же плодят мусор. Студент СурГПУ **Никита Загудаев** посетовал, что жители ближайших домов, члены гаражных кооперативов не заботятся о чистоте этой территории: «Если этим местом заняться, получилось бы очень красиво».

Не всегда мусор можно было просто взять и унести, иногда приходилось бороться: к примеру, тяжёлые, уже рассыпающиеся мешки со старым цементом две участницы игры буквально руками выкапывали из земли.

По результатам игр общий вес собранного мусора составил около 4 тонн. Больше всего баллов набрала команда из педагогического университета.

Евгения ЦВЕТКОВА
Фото Рамиля НУРИЕВА,



Доступно по Пушкинской карте

афиша

Сургутский музыкально-драматический театр



23 сентября в 19:00 – драма «А зори здесь тихие...» (16+) в двух действиях.

24 сентября в 14:00 – спектакль для детей «Аленький цветочек и все-все-все» (6+).
Билеты в кассе театра, тел. для справок 53-03-19.

Доступна покупка по Пушкинской карте.

Сургутская филармония



23 сентября в 19:00 – спектакль «Снежный вальс» по пьесе Питера Куилтера «Пленённые в снегу». Стоимость билетов: 1000-2400 руб.

24 сентября в 11:00, 13:00 – детский спектакль «Три поросёнка» (3+) в исполнении ТАИК «Петрушка». Стоимость билетов: 500 руб.

30 сентября в 13:00 – сказка с оркестром «Малыш и Карлсон» (6+) в рамках реализации проекта «Всероссийский виртуальный концертный зал». Вход свободный. Тел. для справок 52-18-01.

Доступна покупка по Пушкинской карте.

Историко-культурный центр «Старый Сургут»



24 сентября с 12.30 – «забавный выходной с Чёрным Лисом» на игровой площадке «Забава». Вход свободный.

24 сентября в 14:00 – «Посвящение в сибиряки» (6+) на площадке у чума. Вход свободный.

Тел. для справок 8(3462) 24-78-39.

Исторический парк «Россия – Моя история. Югра»



Работают мультимедийные экспозиции: «Рюриковичи. Романовы», «От великих потрясений к Великой победе. 1914-1945», «Россия – моя история. 1945-2016».

До 30 сентября – мастер-классы для детей и школьников:

– осенний декор фотографии (6+),

– картина «Золотая осень» в технике шерстяной акварели,

– осенняя картина в технике лоскутной мозаики.

Время для записи: 11:00, 13:00, 15:00. Стоимость занятия 500 руб.

Запись по тел. 8(3462) 58-90-90.

Сургутский краеведческий музей



Приглашает всех желающих посетить Купеческую усадьбу. Ознакомьтесь с внешним и внутренним убранством одного из богатейших домов старинного Сургута.

С 14 сентября двери усадьбы вновь открыты. Телефон для предварительной записи: 24-44-72

Доступна покупка по Пушкинской карте.