Сургутские ВЕДОМОСТИ

№37 (870)
22 сентября 2018 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ДЕТСКИЙ САД

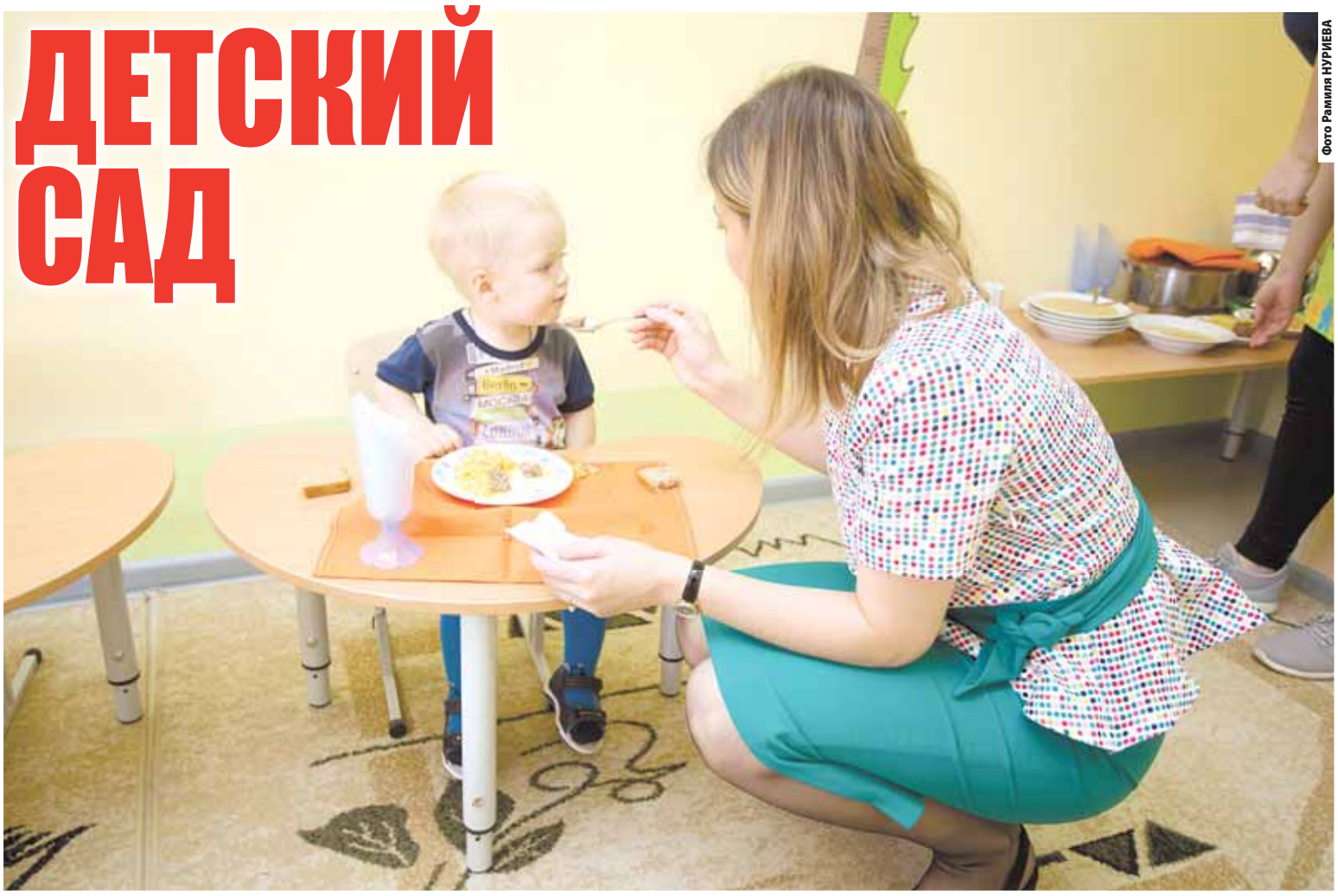


Фото Рамиля НУРИЕВА

ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ

Во вторник Глава города Сургута Вадим ШУВАЛОВ посетил группы самых маленьких дошколят в детском саду «Мишутка». Как устроен досуг, обучение и присмотр за малышами от года до трех лет рассказала и показала директор департамента образования Администрации Сургута Анна ТОМАЗОВА.

В детском саду «Мишутка» первого сентября была открыта уникальная группа кратковременного пребывания для детей от года до полутора лет. В течение предыдущего года для малышей готовили помещения, закупали оборудование, а педагоги дошкольного воспитания прошли специальное обучение.

– Детский сад «Мишутка» стал первым в Сургуте, где апробируют федеральную комплексную образовательную программу дошкольного образования «Теремок» для детей раннего возраста, – рассказала Анна Томазова, – и уже в следующем году в планах принять таких малышей в группу полного дня.

Кстати, это не эксперименты на местном уровне, это исполнение поручений Президента России **Владимира Путина**, который постановил уже к 2021 году обеспечить местами в дошкольных учреждениях малышей возрастом от двух месяцев, чьи родители в этом нуждаются.

Группы кратковременного пребывания для Сургута не новинка. На данный момент в городе функционирует 81 такая группа. И дополнительно до конца сентября откроется еще 21 группа временного пребывания в 17 учреждениях дошкольного образования Сургута, среди которых 13 групп будут работать с детьми от года до двух лет.

Сегодня в «Мишутке» занимаются 16 малышей до полутора лет. Для них подготовлено специальное помещение на первом этаже. Отметим, что дополнительные площади детскому саду не понадобились. А чтобы организовать развивающую предметно-пространственную среду для этой категории детей, руководство детского сада оптимизировало уже имеющиеся помещения, оснастив их специальной маленькой мебелью, комплектами игр, которые в основном направлены на развитие мелкой моторики, что важно для малышей этого возраста. Также разработано особое меню завтрака и обеда.

Для того чтобы каждый родитель мог подобрать для себя максимально удобное время, группы кратковременного пребывания работают и до обеда, и после. В детском саду «Мишутка» малышей ждут либо с 8.30, либо с 11.30 . Попасть в единственную на сегодняшний день группу для малышей смогли дети из близлежащих домов из муниципальной очереди. Всего же планируется пока охватить подобными услугами дошкольного воспитания и адаптации чуть более 200 детей.

Продолжение на стр. 15

МОЛОДЁЖЬ 2

Учись, студент!

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ 14

Общее дело

ОБЩЕСТВО 27

Гость из Сирии

«Югра-2024»

17 сентября в Ханты-Мансийске прошел заключительный этап стратегической сессии «Югра-2024», на которой обсуждались планы по выполнению майского указа Президента России **Владимира Путина**. С 16 по 30 августа стратегические сессии прошли во всех муниципалитетах округа, в них приняли участие около 1 500 человек. Было представлено почти 3 000 предложений по 12 национальным проектам. К примеру, в научной сфере жители округа предложили создать научно-образовательный центр путем интеграции пяти вузов, двух НИИ и предприятий реального сектора экономики Югры. Что касается Сургута, то здесь предлагают открыть региональный логистический центр. По мнению экспертов, это поможет реализовать сразу два стратегических направления – развитие экспортной отрасли и продвижение товаров югорских производителей. «Среди высказанных идей есть те, которые при должной проработке – экспертами, специалистами, профессиональным сообществом – несомненно пригодятся в будущем», – резюмировала губернатор Югры **Наталья Комарова**. Югра стала первым регионом, где для реализации майских указов президента был применен формат стратегических сессий.

Спортивные выходные

В воскресенье, 23 сентября, в 11.00 на стадионе «Спортивное ядро в мкр 35А» в Сургуте отметят Всероссийский день бега «Кросс нации – 2018». Это самое масштабное по количеству участников и географическому охвату спортивное мероприятие на территории Российской Федерации. В нем принимают участие граждане всех возрастов и любого уровня спортивной подготовки. В Югре «Кросс нации» организован в десятый раз. Забег в 16 муниципалитетах Югры прошел 15 сентября. На старт вышли более 12 000 человек. В Сургуте ожидают более 1 000 участников. А сегодня на стадионе проходит фестиваль ГТО среди национально-культурных объединений города Сургута.

На гастроли – в Германию

Труппа Сургутского музыкально-драматического театра в пятый раз выступит на лучших сценах Германии. Репертуар у сургутян разнообразный. Артисты покажут немцам детский мюзикл «Царевна-лягушка», над которым работала московская режиссеро-постановочная группа, среди ее участников – известный балетмейстер, лауреат Госпремии РСФСР **Гали Абайдулов**. Взрослых зрителей артисты хотят удивить драмой по пьесе **Ивана Франко** «Украденное счастье». Также немецкие любители театра увидят постановку **Тамары Лычкатой**, она стала режиссером спектакля-концерта «XX столетие: бонус-трек». В рамках своего гастрольного тура артисты проведут фестиваль чтецов. Участники будут декламировать стихи на русском языке. Проект выездных гастролей по Германии реализуется при поддержке властей Югры.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

Per aspera ad astra

15 сентября, несмотря на промозглую погоду, в Сургуте состоялся Парад российского студенчества – масштабное посвящение первокурсников в ряды студентов. Третий год подряд студенты вузов Югры единым строем шествуют по главным улицам города.

Праздничное событие объединило несколько тысяч первокурсников высших образовательных организаций, а также училищ, техникумов и колледжей из Сургута, Нижневартовска, Ханты-Мансийска и Лангепаса. Поддержать своих младших коллег пришли и учащиеся старших курсов. Шествие превратилось в большой молодежный праздник.

Пожелать удачи в учебе будущим югорским специалистам приехала губернатор Югры **Наталья Комарова**.

– Дождь, холодно, ветер, но вы настолько энергетически заряжены, от вас можно, наверное, запитать весь Сургут. Я пожелаю вам только одного, при этом буду опираться на классика Ивана Тургенева, который считал, что знание – это не только свет, но и свобода. Ничто не освобождает человека больше, чем знания, – отметила Наталья Комарова.

– Еще вчера вы были школьниками, а сегодня сбылась ваша мечта – вы стали студентами югорских вузов и средних специальных учебных заведений. В Югре сосредоточены крупнейшие нефтяные и энергетические компании. Работодатели ждут вас после окончания учебных заведений, чтобы вы влились в огромную трудовую армию, которая дает нефть и газ нашей Родине, – обратился Глава Сургута **Вадим Шувалов** к будущим профессионалам.

Более 2 000 молодых югорчан произнесли клятву российского студента и приняли участие во флэш-мобе «Флаг доброй воли», посвященном развитию добровольчества в Югре. По завершении мероприятия прошло общение со сверстниками из 50 городов России в режиме телемоста.

■ **По информации admsurgut.ru**

Выставка нефтяников и газовиков

С 26 по 28 сентября в Сургуте состоится XXIII Международная специализированная выставка «Сургут. Нефть и газ – 2018». Организаторы выставки – АО «Окружной выставочный центр «Югорские контракты» при поддержке Администрации г. Сургута, ПАО «Сургутнефтегаз».

Традиционная выставка «Сургут. Нефть и газ» является уникальной выставочно-презентационной площадкой, где демонстрируются последние разработки и достижения российских и зарубежных компаний в области добычи, транспортировки и переработки нефти и газа, а также многих сопутствующих отраслей. Ежегодно в выставке принимают участие свыше 100 компаний из различных регионов России, стран ближнего и дальнего зарубежья. Посетительская аудитория составляет более 4500 специалистов отрасли, среди которых представители промышленных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других регионов.

Ключевым мероприятием деловой программы выставки станет пленарное заседание «Добыча нефти и газа в современных экономических условиях». Эксперты и участники форума обсудят развитие технологий, инновационных производств, импортозамещение и экспорт продуктов нефтегазохимии, проблемы отечественного нефтесервиса. Наряду с конференциями, круглыми столами пройдут подписания соглашений, закупочная сессия и биржа деловых контактов.

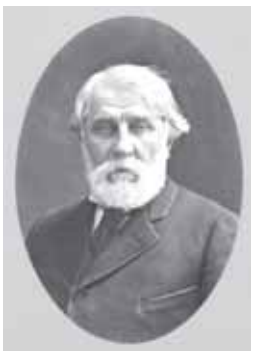
Главной темой второго дня деловой программы выставки станет «Молодежный день» – диалоговая интеллектуальная площадка, призванная объединить представителей отрасли и молодежную аудиторию. В рамках молодежного дня пройдут ярмарка вакансий, презентации направлений нефтегазового профиля вузов, а также обсуждение перспектив развития отрасли.

Завершится программа 28 сентября награждением победителей конкурса на лучший продукт, представленный на выставке.

Выставка «Сургут. Нефть и газ-2018» пройдет в СК «Энергетик». Вход свободный.

На тысячи верст кругом Россия

24-25 сентября Централизованная библиотечная система Сургута совместно с Орловским объединенным государственным литературным музеем И.С. Тургенева представит цикл мероприятий, посвященных 200-летию со дня рождения писателя. Мероприятия пройдут в Центральной городской библиотеке имени А.С. Пушкина в рамках проекта «Литературные музеи России в Сургуте».



24 сентября программу Дней Орловского музея И.С. Тургенева в Сургуте откроет выставка «На тысячу верст кругом Россия...» На выставке представлены копии изобразительных материалов, фотографий, документов, в том числе личных писем, рукописей повестей «Дворянское гнездо», «Записки охотника», «Ася» и других произведений. Обзор выставки сделает научный сотрудник музея И.С. Тургенева **Алина Антонова**.

Еще одним ключевым событием проекта станет круглый стол «Читаем классику» (25 сентября в 14.00), на котором будут обсуждаться вопросы, связанные с особенностями чтения и восприятия классической литературы, популяризацией этих произведений среди детей и подростков. Модератором дискуссии выступит **Александр Семёнов**, ведущий научный сотрудник отдела обско-угорских литератур Обско-угорского института прикладных исследований и разработок. Он же для преподавателей словесности и сотрудников библиотек проведет семинар «Что такое современная литература Югры. Идейно-художественное своеобразие».

Экспертное выступление «Классики русской литературы» и презентацию Орловского объединенного государственного литературного музея И.С. Тургенева представит **Вера Ефремова**, директор ООГЛМ.

Лет до 100 расти

В эти выходные, 22 и 23 сентября, в Центре военно-прикладных видов спорта в поселке Барсово проходит городской фестиваль работающей молодежи Сургута «На крыло». В первый раз фестиваль прошел в 2009 году, в Год молодежи в России. С 2011 года фестиваль проводится ежегодно.

«Каждый фестиваль имеет свою тематику, свое название. Этот приурочен к 100-летию ВЛКСМ. Сургут – один из первых городов, где были организованы комсомольские стройки. Становление города непосредственно связано с комсомолом. Комсомольская тематика создает общую атмосферу фестиваля, задает формат сувенирной продукции и помогает подготовиться командам», – рассказал организатор фестиваля, начальник отдела молодежной политики Администрации города **Евгений Лаптев**.

В течение двух дней командам предстоит выполнить нормативы комплекса ГТО, продемонстрировать чувство юмора в утреннем стенд-апе «Герои труда и обороны», применить мозговой штурм в интеллектуальной игре, подготовить проекты «Молодым везде у нас дорога» и поучаствовать в творческих конкурсах. Один из любимых и креативных – «Фотокросс», где участники каждый день получают задание и делают снимки в соответствии с заявленной темой. «Конкурс полевой кухни существует с самого первого фестиваля. Ребята формируют место, готовят обед и объясняют, как эти блюда связаны с их организацией и командой», – добавил Евгений.

В каждом конкурсе определяется победитель, а затем рейтинговым способом выбирается абсолютный победитель. Прошлогодние победители – команда Городских тепловых сетей.

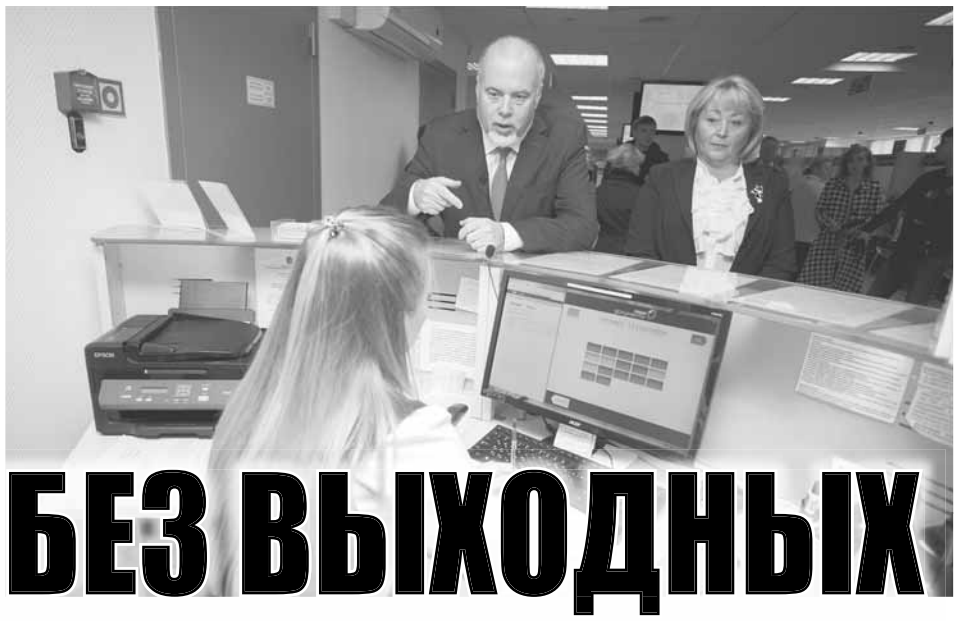
В числе участников – команды градообразующих предприятий, крупнейших банков города, муниципальных предприятий. В команде из 10 человек, от 21 до 30 лет, минимум с 2 девушками – чтобы в разных конкурсах у команд были примерно равные условия.

Как отмечают организаторы, фестиваль выполняет две функции: налаживание взаимоотношений в команде и отсюда – в организации, что зачастую помогает в решении рабочих вопросов, и взаимообмен знаниями сотрудников разных предприятий.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото: группа «Отдел молодежной политики Сургут» «ВКонтакте»

Чемпионы нашего двора

16 сентября на футбольном поле на ул. Грибоедова, 5 состоялись соревнования дворовых команд по футболу «Чемпионы нашего двора», в которых приняли участие 7 команд. Тренер **Виталий Жуков** отметил, что с каждым годом желающих играть в футбол становится больше. Соревнования, в которых приняли участие ребята от 12 до 18 лет, прошли в жаркой борьбе и на высоком организационном уровне. Арбитром был **Фарид Абзиев**, имеющий профессиональную категорию по судейству. Победитель соревнований определился по серии пенальти, им стала команда «Локомотив». Организатор праздника председатель ТОС №3 **Людмила Романенко** поздравила участников с победой и вручила медали и грамоты.



УСЛУГИ БЕЗ ВЫХОДНЫХ

13 сентября Глава города Вадим ШУВАЛОВ посетил самый большой в городе офис МКУ «МФЦ города Сургута», расположенный в здании ТРЦ «Сургут Сити Молл» на Югорском тракте. «Я хочу лично посмотреть, как работает наше муниципальное подразделение. Кроме того, есть предложение руководителя Центра изменить график работы учреждения», – рассказал Вадим Шувалов.

Глава города пообщался с заявителями, поинтересовавшись, за какой именно услугой они обратились, сколько времени ждали и есть ли нарекания в адрес сотрудников. Практически все собеседники ответили, что удовлетворены деятельностью многофункционального центра, профессионализмом его работников, их доброжелательностью. «Если и возникают какие-то проблемы, то они не связаны с деятельностью сотрудников, – рассказал один из заявителей. – И нам всегда предлагают пути решения возникших вопросов».

В многофункциональном центре работает электронная система регистрации и распределения посетителей, что позволяет избежать стояния в очереди, есть терминалы с доступом к единому порталу государственных и муниципальных услуг и справочным информационным системам. Действует предварительная запись на прием по многоканальному телефону 8 (3462) 206-926 (доб. 3).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута имеет три офиса. В главном (Югорском тракт, 38) функционирует 48 окон. В ТРЦ «Агора» (ул. Профсоюзная, 11) работает 25 окон, и в отделении «МФЦ для бизнеса» (ул. 30 лет Победы, 34а) открыто 5 окон. Всего в городе функционирует 78 окон, а услугами центра ежедневно пользуются порядка 2000 человек. Как рассказала директор учреждения **Татьяна Симакова**, за прошлый год в МФЦ обратилось более 620 тысяч человек, и это число растет с каждым годом. Увеличивается и число оказываемых услуг, на сегодняшний день их уже более 300.

МФЦ работает 6 дней в неделю, включая субботу, но с учетом роста числа посетителей, особенно в выходной день, руководство МФЦ предложило перейти на работу без выходных.

«Что касается перспективы принятия соответствующего решения об увеличении рабочего времени в субботу с 18.00 до 20.00 и сделать рабочим днем воскресенье, то данное предложение мы рассмотрим на совместном заседании с Думой города. Если будет принято положительное решение, то по новому графику многофункциональный центр начнет работать с 1 января 2019 года», – резюмировал Вадим Шувалов.

■ **Жанна ЯКУШЕВА**
Фото Рамиля НУРИЕВА

ПРИЗЫ В СТУДИЮ!

Подведены итоги викторины «Города Югры»

15 и 16 сентября в прямом эфире состоялся розыгрыш призов и ценных подарков среди победителей историко-краеведческой викторины «Города Югры».

По данным организаторов, всего в 15 городах Югры, где проходила викторина, было сдано 302 560 анкет. Из них победителями, анкеты которых содержат правильные ответы на вопросы, стали 300 348. Например, в Сургуте правильно ответили на вопросы анкеты 62 725 человек, в Ханты-Мансийске признаны победителями 21 439 горожан, в Нижневартовске – 50 146.

Процедуры розыгрыша призов проходили отдельно по каждой территории. Всего 15-16 сентября были определены обладатели 8 790 подарков. Своих обладателей нашли 22 автомобиля, 15 снегоходов, 22 скутера, 129 айфонов и многие другие подарки.

Все церемонии транслировались в прямом эфире. Их можно было смотреть из любой точки Югры, России. Все трансляции доступны в записи на канале портала «Открытый регион – Югра» на «YouTube.com».

Генератор удачи

Об итогах масштабного мероприятия рассказали директор Центра «Открытый регион», руководитель проекта «Викторина «Города Югры» **Оксана Макеева** и начальник технологического управления Центра «Открытый регион» **Николай Варягин** на пресс-конференции, которая состоялась 17 сентября в Ханты-Мансийске.

– Мы испытываем сегодня чувство радости от большой работы, в которую включены были тысячи людей из 15 городов Югры. Шла к этому моменту большая команда людей – это наши партнеры, которые любезно предоставили такие замечательные подарки, это организаторы во всех 15 городах, где работали общественники. И это наши волонтеры, которые помогали нам на каждом этапе. 15 и 16 сентября, после торжественных церемоний определения победителей, мы были свидетелями положительных эмоций счастливчиков – обладателей подарков из разных городов нашего округа. И мы вместе с представителями организационных комитетов городов радовались удаче новых хозяев автомобилей, снегоходов, айфонов, – поделилась впечатлениями Оксана Макеева. – Но главное, что более 300 тысяч югорчан реально прикоснулись к истории городов, своего края, и вместе с этим 8 790 из них еще и поймали удачу – стали счастливыми обладателями подарков.

Оксана Макеева сообщила, что впервые в проведении викторины использовалась система QR-кодов. Сформированную электронную базу затем загрузили в генератор случайных чисел. Он состоит из программно-аппаратного комплекса «Соболь. Версия 3.0», который соответствует всем необходимым требованиям и имеет сертификат ФСБ России. Программная часть комплекса подготовлена разработчиками Югорского НИИ информационных технологий. Номера анкет тех, кто правильно ответил на вопросы, были загружены в генератор, и он уже выдавал счастливые номера обладателей призов.

Главный приз – в Сургуте

16 сентября состоялся розыгрыш призов среди победителей викторины из Сургута. Всего в розыгрыше участвовали 62 725 сургутян, правильно ответивших на вопросы. Больше часа в режиме онлайн ведущие называли номера анкет людей, которые становились обладателями того или иного подарка. Сургут – единственный город ХМАО, где в викторине разыгрывалась квартира. Её счастливым обладателем стал **Игорь Вербовский**, который на протяжении многих лет работает художником в историко-культурном центре «Старый Сургут». В настоящее время он находится в отпуске за пределами города, и организаторы конкурса связались с ним по телефону. Как рассказал счастливый обладатель главного приза, к викторине он готовился, изучал вопросы, а затем заполнил анкету и сдал. Конечно, такого поворота события не ожидал и даже не осознал еще свою удачу. Но теперь, рассказал Игорь Вербовский, решена проблема с квартирой для дочки. Ей уже не нужно будет брать ипотеку.

Кроме квартиры, среди сургутян разыгрывались четыре автомобиля «Лада Веста», четыре скутера, снегоход, 17 телевизоров, 34 айфона, 30 смартфонов других марок, 108 планшетов, 50 чайников, 40 пылесосов, 300 билетов на концерты и в театры, 70 фенов, 70 аккумуляторов.

Номера победителей – обладателей ценных подарков опубликованы на портале «Открытый регион – Югра». Проверить, стала ли ваша анкета счастливой, можно в разделе «Викторина «Города Югры»– «Списки победителей». **https://myopenugra.ru/yugre-900/viktorina-goroda-yugry/spiski-podarki.php**

Как сообщили в окружном оргкомитете, **с 1 по 15 октября** пройдет информирование победителей – обладателей ценных подарков о дате и месте выдачи сертификатов. Выдача подарков будет производиться **с 16 по 30 октября** в местных оргкомитетах.

Участники викторины по запросу в Центр «Открытый регион» могут получить диплом победителя викторины «Города Югры». Форма доступна на портале «Открытый регион – Югра» в разделе «Викторина «Города Югры».

«Интерес югорчан к истории своего родного края пробудился, и это самая главная наша цель. Нам стало известно огромное количество исторических фактов, о которых не знали даже старожилы. Сейчас начинается работа по созданию академической истории Югры. После ее издания, безусловно, она станет фундаментом для проведения других мощных и полноценных во всех смыслах викторин», – сказал **Яков Черняк**, председатель оргкомитета викторины «Города Югры».

■ **По информации портала «Открытый регион-Югра»**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»

- Верховный муфтий Сирии встретился с югорскими студентами
- Сургутских предпринимателей проинформировали о применении контрольно-кассовой техники при организации и проведении городских мероприятий
- В детских садах Сургута открыты дополнительные группы для детей раннего возраста

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»

- **Образование:** СурГПУ проводит конкурс эссе для студентов российских вузов
- **Информация УГО и ЧС:** О проведении профилактической акции «Чистый лес – территория без огня»
- **Здравоохранение:** Пока жива память
- **Муниципальное имущество:** Извещение о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в 2019 году

«НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ»

- **Новости ОФПС:** Лучший специалист по пожарной безопасности России – 2018
- **Центр занятости населения:** Обучающий семинар для работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу
- **Налоговая сообщает:** За грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету предусмотрена ответственность
- **Сургутский таможенный пост:** Юбилейная победа Ханты-Мансийской таможни

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

О правилах безопасности на рыбалке

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города просит соблюдать следующие элементарные правила безопасности на рыбалке:

- собираясь на рыбалку, предупредите родных о своих планах;
- обязательно наденьте спасательный жилет;
- внимательно осмотрите место ловли;
- на обрывистых и подмытых берегах рек будьте особенно осторожными;
- особенно будьте внимательными в ночное время суток;
- когда необходимо освободить зацепившуюся снасть, не забывайте, что она зацепилась не за чистое дно. Поэтому предпочитайте не заходить в воду, помните, что под ногами могут быть коряги и другие травмирующие предметы;
- не забудьте взять с собой аптечку, фонарик, средства оповещения о своем местонахождении, убедитесь, что ваш сотовый телефон заряжен.

Помните! Запрещается:

- катание детей на лодке до 16 лет без сопровождения взрослых;
- перегружать лодку сверх установленной нормы;
- пересекать курс теплоходов, барж и катеров, близко подходить к ним и двигаться по судовому ходу;
- пользоваться лодкой лицам в нетрезвом виде.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города убедительно рекомендует соблюдать правила поведения на воде, при неблагоприятном метеорологическом прогнозе и штормовом предупреждении отказаться от выхода на водоёмы.

Уральских школьников приглашают на инженерную Олимпиаду НТИ

Стартовал приём заявок на участие во всероссийской инженерной Олимпиаде Национальной технологической инициативы (Олимпиада НТИ) 2018/19 учебного года. Победители и призеры олимпиады смогут получить 100 баллов ЕГЭ при поступлении в ведущие инженерные вузы.

Олимпиада НТИ — это уникальный формат инженерных состязаний для школьников 7-11 классов, направленный на выявление и развитие талантливых детей, способных решать сложные междисциплинарные задачи.

В 2018/19 учебном году школьники могут выбрать один из 19 профилей, связанных с развитием «рынков будущего», — беспилотным транспортом, интеллектуальной энергетикой, малой космонавтикой, нейро- и биотехнологиями, робототехникой и другими передовыми научными областями. Направления соответствуют отраслевым приоритетам НТИ — программы глобального технологического лидерства России к 2035 году.

Олимпиада НТИ проводится в три этапа. На первом заочном отборочном этапе школьники дистанционно решают задания по общеобразовательной программе. На втором этапе участники объединяются в команды и начинают решать инженерно-конструкторские задачи. В командных финалах участники должны будут разработать и продемонстрировать рабочую программу или сложный технологический продукт. В новом сезоне вместо единого очного финала состоятся несколько состязаний на 70 площадках по всей стране: в школах, вузах, технопарках и центрах молодёжного инновационного творчества.

«Стать участником Олимпиады НТИ очень просто: достаточно, чтобы дома или в школе был компьютер, подключённый к интернету, - отмечает президент Ассоциации участников технологических кружков, секретарь Оргкомитета Олимпиады НТИ Алексей Федосеев. В прошлом году в Олимпиаде приняли участие двадцать тысяч школьников, в этом году мы рассчитываем привлечь как минимум в два раза больше участников».

Получить подробную информацию об Олимпиаде НТИ можно по ссылке **http://nti-contest.ru/**. Прием заявок от участников продлится до 30 октября 2018 года.

Пресс-служба РВК

Всероссийский конкурс СМИ на лучшее освещение вопросов межнациональных и этноконфессиональных отношений

В 2018 году Федеральное агентство по делам национальностей проводит X Всероссийский конкурс средств массовой информации (далее – СМИ) на лучшее освещение вопросов межнациональных и этноконфессиональных отношений «СМИротворец» (далее – Конкурс). ПОдна из главных целей Конкурса – повышение профессиональной деятельности журналистов, освещающих в СМИ жизнь, культуру, традиции народов, а также деятельность российского государства и институтов гражданского общества по укреплению единства российской нации.

К участию в Конкурсе допускаются материалы об этнокультурном развитии и межконфессиональном взаимодействии народов России, прошедшие в теле- и радиоэфире, размещенные на официальном интернет-ресурсе СМИ в период с 1 августа 2017 года по 1 августа 2018 года.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до 25 сентября 2018 года на сайте **smirotvorez.ru** и **nazaccent.ru**.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: **8(495) 978 02 89**, **8 (903) 132 14 00**, **8 (903) 512 30 37**.

Публичные слушания по корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37

Постановлением Главы города от 04.09.2018 № 146 назначены публичные слушания, общественные обсуждения по корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части упорядочения застройки в границах Югорского тракта, территории малоэтажной застройки улицы Игоря Киртбая.

Слушания назначены на 24.09.2018, начало в 18.30. Место проведения – зал заседаний (каб. 513) расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса,8. Информация и графические материалы к публичным слушаниям размещены на официальном портале Администрации города Сургута в разделе «Новости» - «Строительство». Предлагаем принять участие в обсуждении указанной корректировки проекта планировки и проекта межевания

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сургута, тел . **52-82-32.**

УМВД России по г.Сургуту приглашает для прохождения службы

УМВД России по г.Сургуту приглашает для прохождения службы кандидатов в возрасте до 35 лет на должности:

- Оперуполномоченный отдела уголовного розыска;
- Оперуполномоченный отдела по контролю за оборотом наркотиков;
- Оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.

Требования:

- Гражданство РФ;
- Образование высшее;
- Отсутствие судимостей;
- Служба в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;
- Пригодность по состоянию здоровья к службе в ОВД.

Предоставляемые льготы:

- Льготная выслуга (1 год за 1,5);
- Полный соц.пакет;
- Ежегодный оплачиваемый проезд в отпуск сотруднику и члену семьи (от 55 дней);
- Бесплатное обучение в ВУЗ МВД РФ;
- Льготная очередь на получение места в детских дошкольных учреждениях;
- Бесплатное медицинское обслуживание;
- Стабильная и своевременная заработная плата. Увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет.

Обращаться: г.Сургут, ул.30 лет Победы, 17 каб.410 или по телефону **8(3462) 76-11-93**.

С 1 октября в органах ЗАГС вводится Единый реестр записей актов гражданского состояния

С 1 октября 2018 года в органах записи актов гражданского состояния на территории России вводится в эксплуатацию централизованный федеральный ресурс – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

Централизованная система хранения актовых записей, составленных на территории Российской Федерации, выведет предоставление государственных услуг на совершенно новый качественный уровень. В частности:

- онлайн доступ к ранее составленным актовым записям независимо от места их нахождения на территории Российской Федерации, который в ряде случаев необходим для совершения того или иного действия органом ЗАГС;
- по мере включения ранее составленных актовых записей в Реестр появится возможность прямо в день обращения получить повторный документ: свидетельство или справку, даже если сама запись хранится в другом субъекте РФ;
- осуществление проверки достоверности (уникальности) вносимых данных;
- возможность появления новых сервисов для граждан, как например предоставление в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из записей актов о себе и своих несовершеннолетних детях;
- взаимодействие всех участников системы актов гражданского состояния – органов ЗАГС разных субъектов РФ только в электронной форме;
- представление сведений уполномоченным органам автоматизированным способом в электронном виде.

Государственная регистрация всех видов актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), выдача повторных свидетельств, справок, а так же внесение исправлений в актовые записи будет осуществляться с использованием нового единого программного обеспечения – Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

Органами ЗАГС на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проведена опытная эксплуатация указанной системы, однако учитывая, что с 01.10.2018 программное обеспечение единовременно вводится в промышленную эксплуатацию на территории всех субъектов Российской Федерации, возможны технические сбои системы в переходный период, что может привести к увеличению времени оказания государственных услуг органами ЗАГС.

В случае необходимости в ближайшее время получить документы, имеющие важное значение для реализации прав на получение пособий, выплат, пенсий, при вступлении в наследство и т.д., Управление ЗАГС Аппарата Губернатора Югры рекомендует гражданам заблаговременно до 30 сентября 2018 года обратиться в соответствующий орган ЗАГС.

В то же время в связи с возможными техническими перебоями в работе органов ЗАГС Управление обращается с просьбой проявить понимание и вежливость при общении с сотрудниками органов ЗАГС. В свою очередь сотрудники ЗАГС сделают все от них зависящее, чтобы обеспечить максимально возможные комфортные условия при получении государственных услуг.

День открытых дверей ЦФП «Надежда»

22 сентября 2018 года муниципальное бюджетное учреждение Центр физической подготовки «Надежда» приглашает всех желающих на спортивный праздник «День открытых дверей».

Мероприятие проводится с целью пропаганды массового спорта, содействия воспитания здорового образа жизни посредством привлечения детей и молодёжи к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Спортивный праздник будет проходить на спортивной площадке «Геолог» по адресу: ул. Мелик-Карамова, 74а.

Программа мероприятия: 12.00 -торжественное открытие мероприятия (вручение разрядных книжек занимающимся, благодарственных писем сотрудникам учреждения); 12.15-12.20 - массовая разминка; 12.20-13.40 - игра-квест; 13.40 -подведение итогов игры, торжественное закрытие мероприятия.

В программе предусмотрены показательные выступления отделения художественной гимнастики клуба «Грация».

МБУ ЦФП «Надежда»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1454 от 11.09.2018

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 28.09.2011 № 2830 «О создании комиссии по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формированию адресного перечня многоквартирных домов и резервного перечня многоквартирных домов, включаемых в долгосрочную целевую адресную программу муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов»;

- от 22.02.2012 № 394 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.09.2011 № 2830 «О создании комиссии по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формированию адресного перечня многоквартирных домов и резервного перечня многоквартирных домов, включаемых в долгосрочную целевую адресную программу муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов»;

- от 20.04.2012 № 1083 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.09.2011 № 2830 «О создании комиссии по оценке заявок, ранжированию списка многоквартирных домов, формированию адресного перечня многоквартирных домов и резервного перечня многоквартирных домов, включаемых в долгосрочную целевую адресную программу муниципального образования городской округ город Сургут по проведению капитального ремонта многоквартирных домов»

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6920 от 10.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016№ 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.03.2017 № 1763 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2568, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города».

1.2. Дополнить постановление после пункта 3 пунктом 31 следующего содержания:

«31. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела II слова «управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.3.2. В абзаце пятом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II цифры «52-83-07» исключить.

1.3.3. Абзац седьмой подпункта 3.1 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ): город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, 5 этаж».

1.3.4. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09.30 до 20.00;
- вторник: с 08.00 до 20.00;
- среда: с 08.00 до 20.00;
- четверг: с 08.00 до 20.00;
- пятница: с 09.30 до 20.00;
- суббота: с 08.00 до 18.00;
- воскресенье: выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, без перерыва;
- суббота, воскресенье – выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.3.5. В абзаце втором подпункта 1 пункта 3.3 раздела II цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

1.3.6. Абзацы четвертый – девятый подпункта 1 пункта 3.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«График работы:

вторник, четверг: с 12.00 до 20.00;

среда, пятница, суббота: с 08.00 до 16.00.

Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта: rosreestr.ru».

1.3.7. Абзац третий подпункта 2 пункта 3.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный, 8 (3462) 23-37-00 – приемная».

1.3.8. Абзац девятый подпункта 2 пункта 3.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«- выходной день: воскресенье».

1.3.9. Абзац второй подпункта 7.1 пункта 7 раздела II после слова «МФЦ» дополнить словом «, ХЭУ».

1.3.10. В абзаце восьмом подпункта 11.9 пункта 11 раздела II слова «О порядке распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городского округа город Сургут» заменить словами «О Порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут».

1.3.11. Подпункт 12.1 пункта 12 раздела II после слов «к настоящему административному регламенту,» дополнить словами «подписанное заявителем,».

1.3.12. Пункт 12.1 раздела II дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) согласие на обработку и передачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.13. Абзац шестой раздела III изложить в следующей редакции:

«- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.3.14. Абзац третий пункта 1 раздела III после слов «специалист МФЦ,» дополнить словами «специалист ХЭУ,».

1.3.15. Абзац второй подпункта 4 пункта 3.3 раздела III после слов «в течение» дополнить словами «одного рабочего».

1.3.16. Абзац первый пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

1.3.17. В абзаце втором подпункта 2 пункта 4.3 раздела III слова «четыре календарных» заменить словами «три рабочих».

1.4. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 10.09.2018 № 6920

Примерная (рекомендуемая) форма заявления

В Администрацию города
(Комитет по земельным отношениям)
от кого: _____
(полное наименование юридического лица, ОГРН; ИНН)
_____

адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)
_____
телефон (факс), адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование с кадастровым номером _____,
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
в целях _____
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации: _____
(указывается основание из числа предусмотренных пунктом 2 (подпункт и пункт) ст.39.9 ЗК РФ)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____
_____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:
_____
_____

Приложение к заявлению:

1) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением доку- ментов, которые должны быть предоставлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

выписка из единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ в многофункциональном центре;
☐ посредством почтовой связи
☐ в виде электронного документа посредством электронной почты *

*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления.

_____ Должность, подпись, печать

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)_____
Подпись заявителя (представителя)_____
Дата_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7005 от 12.09.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с решением Думы города от 10.07.2018 № 300-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 29.08.2014 № 6045, 09.12.2014 № 8268, 15.12.2014 № 8444, 19.02.2015 № 1140, 24.07.2015 № 5182, 28.09.2015 № 6766, 15.12.2015 № 8720, 25.03.2016 № 2136, 27.07.2016 № 5633, 30.08.2016 № 6535, 08.12.2016 № 8902, 14.02.2017 № 914, 27.07.2017 № 6608, 22.09.2017 № 8246, 23.11.2017 № 10145, 22.02.2018 № 1328, 27.06.2018 № 4823) изменение, изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7011 от 13.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

В соответствии с Федеральным законом от 31.12.2017 № 503-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 29.09.2017 № 8476 «О порядке ведения реестра паспортов благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» следующие изменения:

в приложении к порядку ведения реестра благоустройства дворовой территории, общественной территории, территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения:

1.1. Слова «Приложение к порядку ведения реестра» заменить словами «Приложение к порядку ведения реестра паспортов».

1.2. В примечаниях паспорта благоустройства общественной территории слово «сбора» заменить словом «накопления».

1.3. В примечании паспорта благоустройства дворовой территории слово «сбора» заменить словом «накопления».

1.4. В примечании паспорта благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, слово «сбора» заменить словом «накопления».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Подпункты 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6937 от 11.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

В соответствии с постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8994 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.06.2018 № 4621 «О порядке реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» следующие изменения:

1.1. В заголовке и в пункте 1 постановления слова «общественных инициатив в рамках» исключить.

1.2. Приложения 1, 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 постановлению Администрации города от 11.09.2018 № 6937

ПОРЯДОК
реализации проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

Раздел I. Концепция проекта

Настоящий Порядок реализации проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (далее – порядок) разработан в целях определения и реализации социально значимых общественных инициатив на территории муниципального образования городской округ город Сургут с привлечением граждан и организаций к деятельности органа местного самоуправления в решении проблем локального характера.

В целях настоящего порядка под партисипаторным бюджетированием понимается форма общественного участия граждан в реализации местного самоуправления посредством их привлечения к инициированию и отбору общественных инициатив, подлежащих реализации Администрацией города за счет средств бюджета города.

Выбор общественных инициатив для последующей реализации осуществляет коллегиальный орган – «Народный совет», порядок формирования и работы которого определяется положением о «Народном совете».

Общественные инициативы для реализации выбираются из числа предложений, выдвинутых жителями города, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования.

Раздел II. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения отбора общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online» (далее – проект).

2. Цели проекта:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органа местного самоуправления;
- совершенствование механизмов, позволяющих гражданам участвовать в распределении средств городского бюджета;
- содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.

3. Задачи проекта:

- повышение открытости деятельности органа местного самоуправления;
- привлечение жителей города к решению различных проблем и вопросов путем предоставления жителям города возможности участвовать в распределении части средств городского бюджета;
- развитие механизма взаимодействия граждан и городской власти по решению вопросов местного значения.

4. Организаторами проекта являются департамент финансов Администрации города и муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город»).

Департамент финансов Администрации города:

- проводит обучающие мероприятия для членов «Народного совета»;
- осуществляет координацию деятельности всех участников реализации проекта;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение реализации проекта;
- оказывает консультативно-методологическую поддержку участникам проекта;
- обеспечивает разработку единой символики проекта и ее передачу ответственным структурным подразделениям Администрации города в целях визуальной идентификации реализованных общественных инициатив;
- осуществляет содействие МКУ «Наш город» в проведении информационной кампании по размещению информации об условиях и сроках отбора общественных инициатив, в том числе размещает на портале «Бюджет для граждан» объявление о начале сбора заявок на участие в проекте;
- осуществляет совместно с МКУ «Наш город» сбор заявок на участие в проекте, направляет их «Народному совету»;
- проводит на портале «Бюджет для граждан» голосование среди жителей города по вопросам приоритетности реализации предложенных общественных инициатив и передает его результаты «Народному совету»;
- при необходимости проводит на портале «Бюджет для граждан» голосование среди жителей города по вопросу размещения общественных инициатив, направленных на благоустройство территорий и мест массового пользования горожан;
- осуществляет размещение на портале «Бюджет для граждан» итогов отбора и критериальной оценки общественных инициатив;
- осуществляет организационную работу по взаимодействию «Народного совета» со структурными подразделениями Администрации города, ответственными за реализацию отобранных общественных инициатив.

МКУ «Наш город»:

- проводит информационную кампанию среди жителей города о реализации проекта «Бюджет Сургута Online»;
- организует заседания «Народного совета», осуществляет техническое обеспечение и координацию его деятельности;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших общественных инициатив.

5. Участниками реализации проекта являются «Народный совет», жители города, достигшие возраста 18-и лет, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования.

Раздел III. Организация и проведение отбора общественных инициатив

1. Для участия в отборе участниками реализации проекта подаются заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, а также при наличии проектно-сметной (сметной) документации по предложенной общественной инициативе. Прием и регистрация заявок на бумажных носителях осуществляется в МКУ «Наш город» по адресу: улица Декабристов, дом 5 и в пунктах по работе с населением МКУ «Наш город» по месту жительства; в электронном виде заявки принимаются на адрес электронной почты: surgut-online@bk.ru.

2. Информационное сообщение о начале сбора заявок размещается департаментом финансов Администрации города на официальном портале Администрации города и портале «Бюджет для граждан».

3. Прием заявок проводится в сроки, установленные календарным планом проекта, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города (далее – календарный план проекта).

4. Заявки, представленные после окончания даты их приема, не принимаются и возвращаются участникам проекта.

5. Отбор общественных инициатив включает в себя следующие этапы:

5.1. Прием и учет МКУ «Наш город» заявок с присвоением каждой из них регистрационного номера и указанием даты подачи, а также оформление журнала регистрации заявок. Поступившие заявки направляются председателю «Народного совета» (в его отсутствие – заместителю председателя «Народного совета») не реже одного раза в неделю по мере их поступления.

5.2. Рассмотрение «Народным советом» заявок и определение их соответствия следующим требованиям:

- заявка соответствует установленной форме и содержит все необходимые параметры согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- общественная инициатива ориентирована на решение конкретной локальной проблемы города, должна быть экономически целесообразной, актуальной и востребованной большим кругом горожан;
- общественная инициатива предлагается к осуществлению на территории города;
- общественная инициатива осуществляется в рамках полномочий, установленных статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- общественная инициатива не должна быть направлена на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, которое осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»;
- срок (период) реализации отдельной общественной инициативы не должен превышать двух финансовых лет;
- заявка содержит реалистичную оценку стоимости и механизм реализации общественной инициативы;
- общественная инициатива не противоречит действующему законодательству;
- реализация общественной инициативы не направлена на извлечение материальной прибыли ее инициаторами;
- реализация отобранных общественных инициатив не ущемляет права и свободы жителей города, не участвующих в проекте «Бюджет Сургута Online».

5.3. Формирование в течение пяти рабочих дней после даты окончания сбора заявок перечня заявок, принятых к рассмотрению «Народным советом», и перечня заявок, представленных с нарушением требований, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка. Данный перечень с причинами отказа в дальнейшем рассмотрении готовит МКУ «Наш город» и направляет в департамент финансов Администрации города для размещения на портале «Бюджет для граждан». Указанный перечень размещается департаментом финансов Администрации города в течение трех рабочих дней с момента его получения.

5.4. Оценка «Народным советом» общественных инициатив, прошедших отбор в соответствии с требованиями пункта 5.2, в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к настоящему порядку.

5.5. Проведение на портале «Бюджет для граждан» голосования среди жителей города по определению приоритетности реализации отобранных общественных инициатив.

5.6. Формирование департаментом финансов Администрации города итоговой оценки общественных инициатив с учетом результатов голосования среди жителей города. Общественной инициативе, набравшей наибольшее число голосов, присваивается максимальное количество баллов – 16. Дальнейшее распределение баллов по каждой общественной инициативе осуществляется по формуле:

$$\frac{16}{\text{максимальное число голосов}} \times \text{число голосов за инициативу}$$

По общественным инициативам, набравшим равное количество баллов по результатам критериальной оценки, приоритетность определяется департаментом финансов Администрации города в соответствии с результатами голосования среди жителей города на портале «Бюджет для граждан».

5.7. Утверждение «Народным советом» перечня общественных инициатив с учетом результатов голосования среди жителей города в порядке приоритетности их реализации.

5.8. Размещение департаментом финансов Администрации города на портале «Бюджет для граждан» перечня общественных инициатив, подлежащих реализации, в порядке убывания их приоритетности.

5.9. Проработка структурными подразделениями Администрации города перечня общественных инициатив в следующем порядке:

5.9.1. Департамент финансов Администрации города определяет по отобранным общественным инициативам ответственных исполнителей с учетом закрепленных за структурными подразделениями функций и направляет в их адрес соответствующие материалы.

5.9.2. Структурные подразделения Администрации города в сроки, установленные календарным планом проекта, прорабатывают полученные общественные инициативы и предоставляют в департамент финансов Администрации города:

- информацию о возможности и сроках реализации общественных инициатив;
- информацию о реальной стоимости общественных инициатив;
- информацию о наличии источников финансового обеспечения реализации общественных инициатив, стоимость которых превышает 5 млн. рублей;
- в случае невозможности реализации общественных инициатив на территориях, предложенных инициаторами, альтернативные варианты их размещения;
- предложения о тиражировании общественной инициативы в нескольких экземплярах на нескольких общественных территориях в пределах 5 млн. рублей.

5.9.3. В стоимость реализации общественных инициатив должны быть включены расходы на изготовление знаков визуальной идентификации проекта «Бюджет Сургута Online».

5.9.4. Департамент финансов Администрации города информирует «Народный совет», Главу города о результатах работы структурных подразделений Администрации города.

5.10. «Народный совет» путем открытого голосования утверждает перечень общественных инициатив, подлежащих реализации, с учетом результатов проработки ответственными структурными подразделениями Администрации города.

Раздел IV. Реализация общественных инициатив

Финансовое обеспечение и дальнейшая реализация общественных инициатив осуществляется департаментом финансов Администрации города и структурными подразделениями Администрации города в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Источниками финансового обеспечения реализации общественных инициатив являются:

- бюджетные ассигнования, зарезервированные на данные цели в бюджетной росписи департамента финансов Администрации города (предельная стоимость реализации отдельной общественной инициативы не должна превышать 5 млн. рублей);
- средства софинансирования физических и юридических лиц;
- бюджетные ассигнования главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за исполнение отобранных общественных инициатив.

Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел V. Отчетность по реализации общественных инициатив

Структурные подразделения Администрации города, ответственные за реализацию отобранных общественных инициатив, по окончании их реализации направляют в департамент финансов Администрации города в течение семи рабочих дней (с даты фактического завершения работ) отчет в форме краткого письменного описания результатов реализации общественной инициативы с обязательным приложением фотографий с места реализации соответствующей общественной инициативы.

Департамент финансов Администрации города в течение двух рабочих дней с момента получения отчетов от структурных подразделений Администрации города размещает указанную информацию на портале «Бюджет для граждан» с целью информирования жителей города и членов «Народного совета» о реализованных в рамках партисипаторного бюджетирования общественных инициативах.

Приложение 1 к порядку реализации проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

ЗАЯВКА
для участия в проекте «Бюджет Сургута Online»*

1. Название общественной инициативы:

_____

2. Место реализации общественной инициативы:

_____

3. Сведения об инициаторе общественной инициативы:

_____

(полное Ф.И.О. физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием контактного лица)

контактный телефон: _____ e-mail _____

4. Тип общественной инициативы (нужное подчеркнуть):

- дороги;
- народное творчество;
- благоустройство общественных территорий, мест массового пользования, территорий муниципальных учреждений**;
- массовые мероприятия;
- библиотеки;
- детские площадки;
- жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание;
- объекты культуры и культурного наследия;
- спорт

5. Ориентировочный бюджет общественной инициативы (стоимость одной заявки не должна превышать 5,0 млн. рублей):

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость (руб.)
1	2	3
1	Разработка технической документации	
2	Расходы на осуществление общественной инициативы, в том числе:	
2.1	Работы по возведению (ремонту) объекта	
2.2	Приобретение материалов (перечень и объем приложить)	
2.3	Приобретение оборудования (перечень и объем приложить)	
3	Прочие расходы (опишите)	
	Итого	

6. Опишите актуальность проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива

_____

_____

_____

7. Благополучатели:
Количество прямых благополучателей:_____человек.
Укажите механизм определения количества прямых благополучателей_____
_____
_____

8. Готовность софинансирования общественной инициативы (нужное подчеркнуть):
- в форме финансового участия _____;
(укажите размер доли Вашего участия в реализации общественной инициативы от ее фактической стоимости, %)
- в форме трудового участия _____;
(опишите форму Вашего возможного трудового участия)
- не готов(-а).

9. Дополнительная информация и комментарии:
_____
_____
_____

☐ Ставя отметку «✓», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Инициатор общественной инициативы: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ года

Примечания:
* заполнение всех полей заявки обязательно, срок реализации общественной инициативы не должен превышать 2 календарных лет;
** кроме благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, которое осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы»

Приложение 2 к порядку реализации проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»

Критерии оценки общественных инициатив в рамках проекта «Бюджет Сургута Online»

Критерии	Максимальное количество баллов
1. Социальная эффективность от реализации общественной инициативы	30
Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой общественной инициативы.	
Оценивается суммарно: - способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы) - 3 балла; - создание объектов городскоцй инфраструктуры - 5 баллов; - создание (восстановление) новых рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия - 7 баллов	15
Актуальность (острота) проблемы: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов	5
1.3. Количество прямых благополучателей от реализации общественной инициативы: до 50 человек - 1 балл;	
от 50 до 100 человек - 3 балла;	
от 100 до 300 человек - 5 баллов;	
от 300 до 600 человек - 7 баллов;	
более 600 человек - 10 баллов	10
2. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений	23
2.1. Использование инновационных технологий при реализации общественной инициативы, если есть - 3 балла, нет - 0 баллов	3
2.2. Стоимость общественной инициативы на одного прямого благополучателя:	
до 249,9 рубля - 20 баллов;	
до 499,9 рубля - 9 баллов;	
до 699,9 рубля - 8 баллов;	
от 700 до 1199,9 рубля - 7 баллов;	
от 1200 до 1699,9 рубля - 6 баллов;	
от 1700 до 2199,9 рубля - 5 баллов;	
от 2200 до 2699,9 рубля - 4 балла;	
от 2700 до 3199,9 рубля - 3 балла;	
от 3200 до 3699,9 рубля - 2 балла;	
от 3700 рублей и более - 1 балл	20
3. Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации, если есть - 5 баллов, нет - 0 баллов	5
4. «Срок жизни» результатов реализации общественной инициативы (лет): до 1 года - 1 балл; от 1 до 5 лет - 10 баллов; свыше 5 лет - 20 баллов	20
5. Приведет ли реализация общественной инициативы к увеличению расходов бюджета в последующих периодах: да - 0 баллов; нет - 5 баллов	5
6. Софинансирование гражданами общественной инициативы, да - 1 балл, нет - 0 баллов	1
Всего: максимальное количество баллов	84

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 11.09.2018 № 6937

Положение о «Народном совете»

Раздел I. Общие положения

1. «Народный совет» создан в целях проведения экспертизы и конкурсного отбора общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования на уровне муниципального образования городской округ город Сургут.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности «Народного совета» осуществляет МКУ «Наш город».

Раздел II. Состав «Народного совета»

1. Состав «Народного совета» в количестве 15 членов формируется из наиболее активных жителей города и имеет следующую структуру:
- пять представителей от территориальных общественных самоуправлений города;
- три представителя от Молодежной палаты при Думе города Сургута;
- два представителя от высших учебных заведений города из числа преподавательского состава и студентов;
- два представителя от совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте;
- два представителя малого и среднего предпринимательства города;
- один представитель от Союза «Сургутская торгово-промышленная палата».

2. Состав «Народного совета» утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.
Вступление и участие в «Народном совете» осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.
В состав «Народного совета» входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены «Народного совета».
Председатель «Народного совета» и его заместитель избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.
Секретарь назначается председателем «Народного совета» из числа его членов.

Раздел III. Полномочия «Народного совета»

«Народный совет» осуществляет следующие полномочия:
- оценивает поступившие проекты на соответствие требованиям, установленным порядком реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»;
- проводит экспертизу поступивших на рассмотрение проектов в соответствии с критериями оценки, установленными порядком реализации общественных инициатив в рамках проекта партисипаторного бюджетирования «Бюджет Сургута Online»;
- формирует (с учетом сформированной департаментом финансов Администрации города итоговой оценки отобранных общественных инициатив) перечень проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году в порядке убывания их приоритетности, направляет его в Администрацию города для проработки структурными подразделениями Администрации города на предмет возможности их реализации и реальной стоимости;
- утверждает перечень общественных инициатив, подлежащих реализации, с учетом результатов проработки ответственными структурными подразделениями Администрации города;
- формирует предложения по форме заявки для участия в проекте, а также критериям оценки поступивших общественных инициатив.

Раздел IV. Организация работы «Народного совета»

1. Работой «Народного совета» руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.
2. Председатель «Народного совета»:
- осуществляет общее руководство работой «Народного совета»;
- ведет заседание «Народного совета»;
- формирует повестку заседания «Народного совета»;
- подписывает протокол заседания «Народного совета».

3. Секретарь «Народного совета» ведет и оформляет протокол заседаний «Народного совета», осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов «Народного совета», выполняет отдельные поручения председателя «Народного совета».
4. Порядок проведения заседаний «Народного совета»:
- информация о дате и месте проведения заседания «Народного совета», а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три дня до даты заседания;
- заседание «Народного совета» является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов;
- решение «Народного совета» принимается простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования;
- при голосовании каждый член «Народного совета» имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия – заместителя председателя.

5. Результатом работы «Народного совета» являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания «Народного совета», список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1483 от 14.09.2018

О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории города Сургута на базе муниципального казенного учреждения «Ритуал».
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 22.11.2017 № 2071 «О назначении специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута»
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7008 от 12.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 05.07.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Администрации города от 29.04.2014 № 1101 «Об утверждении плана мероприятий по передаче муниципальных услуг на исполнение в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2014 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162, 26.10.2016 № 7938, 27.03.2018 № 1983) следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Абзац шестой пункта 4 раздела I изложить в следующей редакции:
«График работы:
понедельник, пятница: с 09.30 до 20.00, без перерыва;
вторник – четверг: с 08.00 до 20.00, без перерыва;
суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;
выходной день: воскресенье».
1.2. Пункт 4 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:
«Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.
Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.
График работы:
- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;
- выходные дни: суббота, воскресенье.
Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».
1.3. В пункте 5 раздела I слова «в том числе о ходе» дополнить словами «сроках и порядке».
1.4. Пункт 7 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:
«Специалист, уполномоченный на принятие документов, при их сверке с оригиналом проставляет свою подпись на копии представленных документов».
1.5. Абзац шестой пункта 8 раздела II изложить в следующей редакции:
«посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных услуг».
1.6. Пункт 9 раздела II изложить в следующей редакции:
«9. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов:
при личном обращении, почтовой связью.
В заявлении указывается один из следующих способов предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном портале, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты».
1.7. Пункт 11 раздела II изложить в следующей редакции:
«11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» отсутствуют».
1.8. Пункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:
«12. Основания для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» отсутствуют».
1.9. Абзац третий пункта 15 раздела II исключить.
1.10. Пункт 20 раздела II исключить.
1.11. В абзаце девятом пункта 4 раздела III слова «единого или регионального портала» исключить.
1.12. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 12.09.2018 № 7008

В _____
(указать уполномоченный орган)
от _____
(для граждан – фамилия, имя, отчество)
_____
(для юридических лиц – полное наименование)

почтовый адрес заявителя:
_____
адрес, местонахождение (для юридического лица)
_____
телефон/факс_____
адрес электронной почты
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности _____ (указать наименование муниципального образования) и предназначенных для сдачи в аренду.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить):
☐ лично в МФЦ
☐ лично в _____ (указать уполномоченный орган)
☐ посредством почтовой связи
☐ посредством направления на электронную почту ссылки на электронный документ, размещенный на официальном портале _____
(при подаче заявления представителем заявителя указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
_____ Дата _____ Ф.И.О. (для физических лиц)
подпись
_____ Должность _____ печать (для юридических лиц)
подпись

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6454 от 24.08.2018

О проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях развития в городе социальной рекламы, как эффективного инструмента общественных коммуникаций, привлечения рекламных агентств, редакций средств массовой информации, общественных организаций, инициативных групп, а также отдельных авторов к деятельности в области социальной рекламы:

1. Управлению документационного и информационного обеспечения совместно с департаментом образования и комитетом культуры и туризма организовать проведение конкурса социальной рекламы «Простые правила».

2. Утвердить:

- положение о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году согласно приложению 1;
- состав жюри конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году согласно приложению 2;
- смету расходов на проведение конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году согласно приложению 3;
- порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году согласно приложению 4.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить финансирование расходов в соответствии со сметой расходов.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать сообщение о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 24.08.2018 № 6454

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

Раздел I. Общие положения

1. Конкурс социальной рекламы (далее – конкурс) проводится в городе Сургуте в целях популяризации деятельности в области социальной рекламы.

2. Организаторы конкурса: координационный совет по социальной рекламе, утвержденный распоряжением Администрации города от 30.12.2011 № 4114 «О координационном совете по социальной рекламе», Администрация города. К организации конкурса могут привлекаться спонсоры и информационные партнеры.

3. В конкурсе могут принимать участие представители средств массовой информации, рекламных и дизайнерских организаций, общественных организаций, имеющие регистрацию и осуществляющие постоянную деятельность на территории города Сургута; творческие группы, отдельные авторы, постоянно проживающие на территории города Сургута.

4. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Участникам не компенсируются затраты на изготовление и представление конкурсных материалов.

5. Задачи конкурса:

- привлечение рекламных агентств, редакций средств массовой информации, общественных организаций, творческих групп, а также отдельных авторов к деятельности в области социальной рекламы;
- создание образцов социальной рекламы в различных средствах массовых коммуникаций для последующего использования в городских акциях социальной рекламы;
- привлечение внимания общественности города, средств массовой информации, государственных, муниципальных и частных организаций к наиболее актуальным городским социальным проблемам.

6. Под понятием «социальная реклама» организаторы конкурса рассматривают информацию, представленную в лаконичной, выразительной и понятной форме, направленную на привлечение внимания к социальным, экологическим, нравственным проблемам, содействию духовно-просветительской, благотворительной и иной деятельности на благо общества и основывающуюся на общепризнанных нормах этики и морали. Социальная реклама не должна носить коммерческий, политический и дискриминационный характер. Социальная реклама предлагает решение определенной социальной проблемы.

Раздел II. Номинации конкурса, виды работ, категория участия

1. Работы подаются в одной из трех категорий: «Профессионалы», «Любители», «Обучающиеся».

«Профессионалы» – категория участников конкурса, представленная опытными специалистами, которые на постоянной оплачиваемой основе занимаются разработкой рекламных и PR-концепций, дизайном рекламных макетов, производством рекламных аудио-, видеороликов, иных форм рекламы.

«Любители» – категория участников конкурса, представленная людьми, которые вне зависимости от сферы профессиональной деятельности занимаются разработкой рекламных и PR-концепций, дизайном рекламных макетов, производством рекламных аудио-, видеороликов, иных форм рекламы в качестве хобби, а не на профессиональной оплачиваемой основе.

«Обучающиеся» – категория участников конкурса, представленная обучающимися образовательных организаций, средних специальных учебных заведений в возрасте от 7-и до 17-и лет.

2. Работы, представленные на конкурс, должны отражать проблемы городского сообщества и показывать пути их решения.

3. Работы представляются по номинациям:

3.1. «Социальный плакат».

3.2. «Социальный видеоролик».

4. В любой номинации участник конкурса может представить неограниченное количество работ по четырем тематическим направлениям согласно техническому заданию (приложение 1 к настоящему положению):

4.1. «Твой Сургут».

4.2. «Безопасный мир».

4.3. «Будь здоров!».

4.4. «Год добровольца (волонтера) в России».

5. Работы, поданные на конкурс в формате презентации программы PowerPoint, в форме документа PDF, а также сканированные копии рисунков не рассматриваются.

Раздел III. Требования к содержанию и форме подачи конкурсных работ

1. К участию в конкурсе принимаются работы, созданные участниками конкурса. Сведения, содержащиеся в представленных на конкурс заявках, должны быть достоверными.

2. Представленные работы должны соответствовать статье 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», разделу VII части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации о праве на результаты интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации.

При обнаружении нарушений требований законодательства представленная работа снимается с участия в конкурсе. Решение о снятии работы с конкурса принимается жюри большинством голосов.

3. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям положения о конкурсе по тематике и номинациям и быть представленными в сроки, указанные в разделе V настоящего положения. В случае нарушения этих требований работы к участию в конкурсе не принимаются.

4. При разработке конкурсных материалов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла, учитывать массовый состав аудитории социальной рекламы, особенности и социокультурные условия города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. В работах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Следует, по возможности, избегать использования изобразительных штампов с негативными символами (перечеркнутых сигарет, шприцев, бутылок, изображений смерти и других).

6. Материалы подаются на конкурс в форме:

6.1. Изобразительные материалы (плакаты, баннеры) в виде фотографий, коллажей, рисунков, компьютерной графики и другое, сопровождающиеся лозунгом или иным идейным текстом, представляются в виде файла в формате JPEG/TIFF с плотностью изображения не менее 300 dpi.

6.2. Видеоролики – записанные на электронный носитель видеофайлы в формате, читаемом программой WindowsMediaPlayer. Каждый ролик подается отдельным файлом с указанием названия. Ролик не должен содержать сведений об авторе. Хронометраж видеороликов должен быть кратен 15 секундам (15, 30, 45 секунд) и не превышать 60 секунд.

7. К представленным на конкурс материалам должна быть приложена заполненная заявка на участие в конкурсе собственника работы согласно приложению 2 к настоящему положению и расписка, подтверждающая согласие со всеми условиями проведения конкурса, с аннотацией об авторстве и источниках использованных в конкурсных работах аудио-, видео- или изобразительных материалов и оригинальной подписью участника согласно приложению 3 к настоящему положению.

Раздел IV. Критерии оценки конкурсных материалов

1. Убедительность и сила воздействия социальной рекламы на аудиторию.
2. Социальная значимость работы.
3. Оригинальность идеи и замысла.
4. Качество/профессионализм технического исполнения.
5. Глубина проработки темы.
6. Учет целевых аудиторий.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии согласно разделу VII настоящего положения либо по электронной почте: simple_rules@bk.ru. Материалы на конкурс в соответствии с разделом III настоящего положения принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с момента объявления конкурса и до 01 октября 2018 года.

2. Персональный состав жюри формируется организаторами из числа экспертов и специалистов в сфере социальной рекламы и дизайна, а также учредителей и партнеров конкурса. Жюри производит оценку работ в соответствии с критериями конкурса на оценочных листах. Определение победителей осуществляется на заседании жюри большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

3. Победители конкурса определяются жюри по номинациям в каждой категории.

4. В категории «Обучающиеся» предварительный отбор работ на конкурс ведется по месту обучения конкурсанта.

5. Организаторами и спонсорами могут учреждаться дополнительные призы и премии для поощрения отдельных конкурсантов.

6. Организаторы конкурса и жюри оставляют за собой право не присуждать призовых мест в отдельных номинациях при несоответствии работ требованиям и критериям конкурса, низком качестве представленных работ.

7. В случае принятия решения не присуждать победу в той или иной номинации организаторы конкурса и жюри вправе направить средства призового фонда этой номинации в другие номинации или учредить специальные призы.

8. Итоги конкурса подводятся до 31 декабря 2018 года.

9. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале Администрации города.

10. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами и получают гранты в форме субсидий за счет средств местного бюджета.

Раздел VI. Права и ответственность организаторов

1. Организаторы конкурса имеют право использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать конкурсные материалы полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

Работы в форме изобразительных материалов, отобранные жюри с целью репродуцирования, должны быть представлены авторами организаторам конкурса в электронном виде в файлах графических программ CorelDraw, Photoshop, Adobe Illustrator и других.

2. Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ.

3. Внесение изменений в конкурсные материалы, а также использование материалов конкурса вне пределов города Сургута организаторами конкурса допускается по письменному разрешению авторов или правообладателей материалов.

4. Организаторы не несут ответственность за:

- нарушение участником прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
- невозможность оценки работ участника конкурса по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
- неверную заявочную информацию, представленную участником конкурса (наименование работы, категория конкурса, контактная информация и другое);
- изменение порядка вручения и объема денежных премий и призов, представляемых спонсорами и партнерами конкурса.

Раздел VII. Контактная информация

1. Секретариат конкурса находится по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 113 (отдел по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения).

2. Секретарь жюри конкурса – главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Филиппова Алина Расиховна, телефон: (3462) 52-20-16, электронная почта: filippova_ar@admsurgut.ru, simple_rules@bk.ru.

Приложение 1 к положению о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

1. Тематическое направление «Твой Сургут»:
1.1. Сургутяне любят…
1.2. В Сургуте принято…
1.3. Сургут – наш общий дом.
1.4. Сургут в истории России.
1.5. Сургутяне не мусорят.
1.6. Сургутяне умеют дружить.
1.7. Сургутянин – это привилегия и ответственность.
1.8. Сделать социальную рекламу может каждый.
1.9. Сургутяне исправно платят за услуги жилищно-коммунального хозяйства.

Работы должны мотивировать на выполнение задач:
- о Сургуте говорят, как о самом чистом и уютном городе в Сибири, России;
- в Сургуте младшее поколение уважает старшее;
- каждый горожанин гордится тем, что живет в Сургуте;
- каждый горожанин знает о правилах поведения в общественных местах Сургута;
- у сургутян всегда хорошее настроение;
- общение между горожанами взаимовежливое.

2. Тематическое направление «Безопасный мир»:
2.1. Профилактика чрезвычайных ситуаций на воде.
2.2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий.
2.3. Антитеррористическая защищенность.
2.4. Профилактика мошенничества (кибер-преступлений) в сети «Интернет» и с использованием средств мобильной связи.

Работы должны мотивировать на выполнение задач:
- сургутяне помнят о последствиях купания в водоемах в состоянии алкогольного опьянения;
- на дороге сургутяне соблюдают скоростной режим, пропускают пеше- ходов, являются вежливыми водителями;
- сургутяне бдительны в общественных местах, обращают внимание на подозрительные предметы;
- сургутяне бдительны при совершении банковских операций в сети «Интернет», осведомлены о рисках и последствиях мошеннических действий в их адрес с использованием средств мобильной связи и сети «Интернет».

3. Тематическое направление «Будь здоров!»:
3.1. Популяризация занятий различными видами спорта.
3.2. Популяризация ведения здорового образа жизни, отказа от вредных привычек.

Работы должны мотивировать на выполнение задачи:
сургутяне ведут здоровый образ жизни, любят посещать спортивные учреждения, проводят свободное время активно.

4. Тематическое направление «Год добровольца (волонтера) в России»
4.1. Популяризация деятельности добровольцев (волонтеров).
4.2. Популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе.

Работы должны мотивировать на выполнение задач:
- юные, зрелые сургутяне готовы стать добровольцами (волонтерами);
- сургутяне помогают друг другу в сложных жизненных ситуациях, активно участвуют в реализации социальных и общественных проектах.

Приложение 2 к положению о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

ЗАЯВКА*
на участие в конкурсе социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

1. Автор/ творческая группа: (Ф.И.О. автора, руководителя и участников творческой группы, название организации):
2. Номинация:
3. Конкурсные материалы (наименование и описание каждой из представленных работ, с указанием названий файлов):
4. Адрес, электронная почта, контактные телефоны:
5. Фамилия и инициалы автора (руководителя):
подпись
6. Дата

Примечание: * к заявке должны быть приложены:
1) в случае если в качестве участника выступает юридическое лицо – карточка предприятия;
2) в случае если в качестве участника выступает физическое лицо (автор, авторский коллектив):
- копия паспорта автора (представителя авторского коллектива) с данными о регистрации по месту жительства;
- копия ИНН автора (представителя авторского коллектива);
- копия СНИЛС автора (представителя авторского коллектива);
- банковские реквизиты.

Приложение 3 к положению о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

РАСПИСКА
участника конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

Я, (Ф.И.О. участника, руководителя организации) _____ участвую в конкурсе в категории «Профессионалы»/ «Любители»/ «Обучающиеся» (нужное подчеркнуть) и выражаю согласие с использованием организаторами конкурса представленных мной на конкурс материалов:

1. (название и описание материалов)
2.
3.

в некоммерческих целях (для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических информационных изданиях, каталогах, для трансляции в качестве социальной рекламы по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»; полностью либо часть произведения).

Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ там, где это возможно.

Ф.И.О. автора (руководителя организации)
Подпись
Дата

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 24.08.2018 № 6454

Состав жюри конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

Шибаева Людмила Васильевна	-	профессор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», председатель жюри (по согласованию)
Оверчук Александр Юрьевич	-	советник Главы города, заместитель председателя жюри
Филиппова Алина Расиховна	-	главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения, секретарь жюри
члены жюри:		
Антропов Андрей Вениаминович	-	начальник отдела издательской деятельности управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Бебех Владимир Анатольевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)
Бердяева Анна Ивановна	-	начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Вербовская Ирина Степановна	-	начальник управления документационного и информационного обеспечения
Верная Галина Ивановна	-	директор школы дизайна «Fabrika» (по согласованию)
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодёжной политики
Вирачев Евгений Александрович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Имидж центр «Нашихаура» (по согласованию)
Иванова Ольга Юрьевна	-	заместитель директора департамента образования
Катаев Евгений Евгеньевич	-	начальник рекламного отдела закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости» (по согласованию)
Петренко Ярослав Александрович	-	бренд-директор международного образовательного консорциума «Dialogue-Lingua» (по согласованию)
Шевкунов Александр Николаевич	-	заведующий кафедрой режиссуры бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сургутский государственный университет (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 24.08.2018 № 6454

Смета расходов на проведение конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

Наименование расходов	Сумма (руб.)	Количество	Сумма, всего (руб.)
Грант в форме субсидии победителям			
1. В категории «Профессионалы»	30 000	1	30 000
2. В категории «Любители»	20 000	2	40 000
3. В категории «Обучающиеся»	10 000	3	30 000
Услуги по организации и проведению церемонии награждения	100 000	1	100 000
Всего			200 000

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 24.08.2018 № 6454

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий победителям конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году, проводимого Администрацией города.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозмездной и безвозвратной основе;
- получатель гранта – физическое лицо – победитель конкурса.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Гранты предоставляются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Право на получение гранта имеют физические лица – победители конкурса при одновременном выполнении условий, установленных положением о проведении конкурса социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – положение):

- постоянно проживающие в городе Сургуте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- представившие в установленном порядке конкурсные материалы, отражающие проблемы городского сообщества и отражающие пути их решения.

7. На основании протокола жюри о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20-и рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

8. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса в соответствии со сметой расходов на его проведение и составляет:

- грант победителя конкурса социальной рекламы «Простые правила» в категории «Профессионалы» – 30 000 рублей;
- грант победителя конкурса социальной рекламы «Простые правила» в категории «Любители» – 20 000 рублей (2 получателя);
- грант победителя конкурса социальной рекламы «Простые правила» в категории «Обучающиеся» – 10 000 рублей (3 получателя).

9. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на расчетные (лицевые) счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, указанные в заявке на участие в конкурсе «Простые правила» в 2018 году в течение десяти рабочих дней с момента издания муниципального правового акта Администрации города о включении физических лиц – победителей конкурса в перечень получателей грантов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7012 от 13.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии со структурой Администрации города, утвержденной решением Думы города от 01.03.2012 № 862-IV ДГ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» (с изменениями от 23.05.2018 № 3666, 13.06.2018 № 4376) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. В подпункте 1 пункта 2 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.2. В пункте 3 раздела III слова «Управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.3. В абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.4. В пункте 8 раздела III слова «Управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.5. В пункте 9 раздела III слова «Управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.6. В пункте 10 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.7. В пункте 11 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.8. В пункте 12 раздела III слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.2. В подпункте 1 пункта 3 раздела I приложения 2 к постановлению слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1481 от 13.09.2018

О проведении мероприятий по предупреждению пожаров в муниципальном жилищном фонде

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Администрации города от 28.03.2007 № 556 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городской округ город Сургут», планом основных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год:

1. Провести в период с 01 октября по 31 октября 2018 года месячник по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

2. Утвердить мероприятия по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города согласно приложению.

3. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департаменту городского хозяйства организовать методическое руководство, контроль и подведение итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и освещать в средствах массовой информации ход и итоги проведения месячника пожарной безопасности в муниципальном жилищном фонде на территории города.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 13.09.2018 № 1481

МЕРОПРИЯТИЯ по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города

Наименование мероприятий	Сроки выполнения, место проведения	Ответственный за выполнение
1. Проведение занятия с ответственными лицами, назначенными руководителями организаций, осуществляющих управление муниципальным жилищным фондом: цели и задачи месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде; порядок проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде; получение памяток для вручения нанимателям жилых помещений	15.00 01 октября 2018 года, учебный класс управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (город Сургут, улица Просвещения, дом 19, кабинет 13)	департамент городского хозяйства, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
2. Проведение анализа (оценки) качества исполнения работниками управляющих компаний требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда в части, касающейся осуществления ежегодных инструктажей собственников жилых помещений о мерах пожарной безопасности	с 01 по 31октября 2018 года	департамент городского хозяйства, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
3. Проверка и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности: путей эвакуации (общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы) в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности; знаков пожарной безопасности, указателей путей эвакуации, освещения общих коридоров, лестничных клеток, эвакуационных выходов, первичных средств пожаротушения, укомплектованности пожарных кранов пожарными рукавами и стволами, автоматической пожарной сигнализации, световых указателей «Выход», систем оповещения людей при пожаре в многоквартирных домах коридорного типа, находящихся в муниципальной собственности	с 01 по 31октября 2018 года	департамент городского хозяйства, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом
4. Проведение осмотра исправности муниципальных пожарных гидрантов, пожарных водоемов и наличие соответствующих указателей их местонахождения	с 01 по 31октября 2018 года	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие (далее – СГМУП) «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал», СГМУП «Тепловик», муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»
5. Предоставление в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям информации о выполнении мероприятий по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде	08 октября 2018 года 15 октября 2018 года 22 октября 2018 года 29 октября 2018 года	департамент городского хозяйства, организации, осуществляющие управление муниципальным жилищным фондом, СГМУП «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал», СГМУП «Тепловик»
6. Подведение итогов проведения месячника по профилактике пожаров в муниципальном жилищном фонде города	08 ноября 2018 года, актовый зал департамента городского хозяйства (город Сургут, улица Гагарина, дом 11, кабинет 421)	департамент городского хозяйства, управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОПРАВКА

В «СВ» № 36 (869) от 15.09.2018 в рубрике «Официально» (стр. 12) по причине технического сбоя была допущена ошибка в опубликовании муниципального правового акта. Постановление Администрации города от 10.09.2018 № 6922 следует читать в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6922 от 10.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Думы города от 25.04.2018 № 266-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», от 10.07.2018 № 300-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 20.07.2016 № 5476, 05.10.2016 № 7389, 21.02.2017 № 1078, 02.10.2017 № 8511, 29.12.2017 № 11799, 22.02.2018 № 1363, 07.03.2018 № 1531) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В таблице 3 раздела II слова «Задача 2. Мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «Задача 2. Информационное сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Абзац первый подпункта 5.2 пункта 5 раздела IV изложить в следующей редакции:

«По задаче 2 «Информационное сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.3. В абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5 раздела IV слова ««Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» и основное мероприятие 2.2» исключить.

1.4. В абзаце третьем подпункта 5.3 пункта 5 раздела IV слова «Финансовая поддержка социального предпринимательства» заменить словами «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере».

1.5. Подпункт 5.3 пункта 5 раздела IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Основное мероприятие 3.6. «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» осуществляют администратор и соадминистратор в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соадминистратор по итогам реализации мероприятия 3.1.5 «Имущественная поддержка» муниципальной программы, администратор по итогам всех мероприятий муниципальной программы, кроме мероприятия 3.1.5 «Имущественная поддержка».

1.6. В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» слова «Основное мероприятие 3.3. Финансовая поддержка социального предпринимательства» заменить словами «Основное мероприятие 3.3. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в социальной сфере».

1.7. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6530 от 28.08.2018

О проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях патриотического воспитания молодежи и укрепления в городе толерантной среды, способной противостоять идеям экстремизма и ксенофобии, корректной и дружелюбной к представителям различных этносов и вероисповеданий:

1. Управлению документационного и информационного обеспечения организовать проведение конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний в 2018 году.

2. Утвердить:

- положение о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний согласно приложению 1;
- состав жюри конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний согласно приложению 2;
- смету расходов на проведение конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний согласно приложению 3;
- порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний согласно приложению 4.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить финансирование расходов в соответствии со сметой расходов, указанной в пункте 2.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать сообщение о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний в средствах массовой информации.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6530

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

Раздел I. Общие положения

1. Конкурс социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний (далее – конкурс) проводится в городе Сургуте в целях укрепления чувства сопричастности граждан к истории своей Родины, воспитания подрастающего поколения в духе гражданской солидарности и толерантности, уважительного и бережного отношения как к своей, так и другим национальным культурам; поддержания межнационального мира и согласия, профилактики экстремизма в молодежной среде.

2. Организаторы конкурса: координационный совет по социальной рекламе, утвержденный распоряжением Администрации города от 30.12.2011 № 4114 «О координационном совете по социальной рекламе», управление документационного и информационного обеспечения Администрации города. К организации конкурса могут привлекаться спонсоры и информационные партнеры.

3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы города Сургута «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953.

4. В конкурсе могут принимать участие коммерческие организации: зарегистрированные на территории Сургута телевизионные средства массовой информации (далее – СМИ), осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие свидетельство о регистрации СМИ.

5. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

6. Задачи конкурса:

- привлечение телевизионных СМИ к деятельности в области социальной рекламы;
- создание образцов социальной телерекламы для последующей трансляции их в телеэфире, использования в городских акциях социальной рекламы, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- привлечение внимания общественности города, средств массовой информации, государственных, муниципальных и частных организаций к вопросам патриотического воспитания молодежи, поддержания межнационального мира и согласия, профилактики экстремизма.

7. Под понятием «социальная реклама» организаторы конкурса рассматривают информацию, представленную в лаконичной, выразительной и понятной форме, направленную на привлечение внимания к социальным, экологическим, нравственным проблемам, содействию духовно-просветительской, благотворительной и иной деятельности на благо общества, основывающуюся на общепризнанных нормах этики и морали. Социальная реклама не должна носить коммерческого, политического и дискриминационного характера. Социальная реклама предлагает решение определенной социальной проблемы – экстремизм.

Раздел II. Номинации конкурса, тематические направления

1. Работы, представленные на конкурс, должны отражать актуальные вопросы патриотического воспитания молодежи, профилактики экстремизма в молодежной среде.

2. Работы представляются по номинациям:

2.1. «Герои нашего города» (герои труда, персоны, имеющие профессиональные, социальные достижения и т.п.);

2.2. «Сургут многовековой» (люди, события, трудовые коллективы, предприятия в истории города).

2.3. В любой номинации участник конкурса может представить неограниченное количество работ согласно техническому заданию (приложение 1 к настоящему положению).

2.4. Участникам рекомендовано представлять на конкурс серии работ, состоящие из не менее пяти штук от каждого участника.

Раздел III. Требования к содержанию и форме подачи конкурсных работ

1. К участию в конкурсе принимаются работы, созданные участниками конкурса. Сведения, содержащиеся в представленных на конкурс заявках, должны быть достоверными.

2. Работы, представленные на городской конкурс социальной рекламы «Простые правила» в 2018 году, к участию в конкурсе не допускаются.

3. Представленные работы должны соответствовать статье 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», разделу VII части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации о праве на результаты интеллектуальной деятельности и средствах индивидуализации.

При обнаружении нарушений требований законодательства представленная работа снимается с участия в конкурсе. Решение о снятии работы с конкурса принимается жюри большинством голосов.

4. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям положения о конкурсе по тематике и номинациям и быть представленными в сроки, указанные в пункте 1 раздела V настоящего положения. В случае нарушения этих требований работы к участию в конкурсе не принимаются.

5. При разработке конкурсных материалов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла, учитывать массовый состав аудитории социальной рекламы, особенности и социокультурные условия города Сургута и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. В работах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

Следует, по возможности, избегать использования изобразительных штампов с негативными символами (перечеркнутых сигарет, шприцев, бутылок, изображений смерти и других).

7. Материалы подаются на конкурс в форме:

7.1 Видеоролики – записанные на электронный носитель видеофайлы в формате, читаемом программой WindowsMediaPlayer. Каждый ролик подается отдельным файлом с указанием названия. Ролик не должен содержать сведений об авторе. Хронометраж видеороликов должен быть не менее 30-и секунд и не более 60-и секунд.

7.2. К представленным на конкурс материалам должна быть приложена заполненная заявка на участие в конкурсе собственника работы согласно приложению 2 к настоящему положению и расписка, подтверждающая согласие со всеми условиями проведения конкурса, с аннотацией об авторстве и источниках использованных в конкурсных работах аудио-, видео- или изобразительных материалов и оригинальной подписью участника согласно приложению 3 к настоящему положению.

Раздел IV. Критерии оценки конкурсных материалов

1. Убедительность и сила воздействия социальной рекламы на аудиторию.
2. Социальная значимость работы.
3. Оригинальность идеи и замысла.
4. Качество/профессионализм технического исполнения.
5. Глубина проработки темы.
6. Учет целевой аудитории.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии согласно разделу VII настоящего положения либо по электронной почте: geroisurguta@bk.ru. Материалы на конкурс в соответствии с разделом III настоящего положения принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с момента объявления конкурса по 01 октября 2018 года.

2. Персональный состав жюри формируется организаторами из числа экспертов и специалистов в сфере социальной рекламы, а также учредителей и партнеров конкурса. Жюри производит оценку работ в соответствии с критериями конкурса на оценочных листах. Определение победителей осуществляется на заседании жюри большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

3. Победители конкурса определяются жюри по номинациям.

4. Оценка работ происходит в один этап: голосование жюри.

5. Итоги конкурса подводятся до 31 октября 2018 года.

6. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале Администрации города.

7. Победители конкурса награждаются дипломами и получают гранты в форме субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

Раздел VI. Права и ответственность организаторов

1. Организаторы конкурса имеют право использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать конкурсные материалы полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

2. Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ.

3. Внесение изменений в конкурсные материалы, а также использование материалов конкурса вне пределов города Сургута организаторами конкурса допускается по письменному разрешению авторов или правообладателей материалов.

4. Организаторы не несут ответственности за:

- нарушение участником прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
- невозможность оценки работ участника конкурса по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
- неверно сообщенную участником заявочную информацию (наименование работы, контактная информация и другое).

Раздел VII. Контактная информация

1. Секретариат конкурса находится по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 113 (отдел по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения).

2. Секретарь жюри конкурса – главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения Маркелова Любовь Ивановна, телефон: (3462) 52-21-98, электронная почта: markelova_li@admsurgut.ru; geroisurguta@bk.ru.

Приложение 1 к положению о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

Раздел I. Номинация «Герои нашего города»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Популяризация образа героя-сургутянина, имеющего трудовые, профессиональные, социальные и иные достижения в жизни.
2. Популяризация имиджа успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности.
3. Развитие конструктивной социальной активности молодежи.
4. Содействие развитию культуры межнационального диалога и профилактике межэтнических конфликтов среди молодежи.
5. Создание у молодежи осознания общей государственной и культурно-исторической общности вне зависимости от языковой, религиозной и этнической принадлежности на основе уважения прав и свобод человека и гражданина.

Раздел II. Номинация «Сургут многовековой»

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Повышение интереса молодежи к героическим страницам истории многонационального города; знакомство с жизнью людей, явивших примеры трудового подвига, с достижениями трудовых коллективов, предприятий города, прославивших Сургут.
2. Формирование у подрастающего поколения патриотических качеств и чувства сопричастности к истории Малой Родины.
3. Сохранение и развитие чувства гордости за трудовые подвиги первопроходцев, за славное историческое прошлое города, привитие уважения к землякам.
4. Воспитание межкультурной толерантности и доброжелательности в молодежной среде.
5. Создание у молодежи устойчивого понимания важности межнационального и межконфессионального единства для социально-экономического благополучия территории.

Приложение 2 к положению о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

ЗАЯВКА*
на участие в конкурсе социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

1. Сведения о средстве массовой информации (название коммерческой организации).
2. Номинация.
3. Конкурсные материалы (наименование и описание каждой из представленных работ, с указанием названий файлов).
4. Смета расходов на производство социальных видеороликов, медиаплан прокатов видеороликов на телевизионных каналах.
5. Почтовый адрес/местонахождение организации.
6. Электронная почта, контактные телефоны (мобильный, рабочий).
7. Ф.И.О. и должность руководителя организации.
8. Дата, подпись.

Примечание:
* к заявке должны быть приложены:
- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
- копия свидетельства о регистрации средств массовой информации;
- карточка организации с указанием банковских реквизитов.

Приложение 3 к положению о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

РАСПИСКА
участника в конкурсе социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

Я, (Ф.И.О. руководителя организации или доверенного лица) _____ участвую в конкурсе номинации «Герои нашего города», «Сургут многовековой» (нужное подчеркнуть) и выражаю согласие с использованием организаторами конкурса представленных мной на конкурс материалов:

1. (название и описание материалов)
2.
3.

в некоммерческих целях (для нужд и в целях рекламы конкурса, для трансляции в качестве социальной рекламы по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»; полностью либо часть произведения).

Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ там, где это возможно.

Ф.И.О. руководителя организации или доверенного лица:
Подпись:
Дата:

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6530

СОСТАВ ЖЮРИ конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

Шибаева Людмила Васильевна	-	профессор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», председатель жюри (по согласованию)
Оверчук Александр Юрьевич	-	советник Главы города, заместитель председателя жюри
Маркелова Любовь Ивановна	-	главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения, секретарь жюри
члены жюри:		
Антропов Андрей Вениаминович	-	начальник отдела печати управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Бебех Владимир Анатольевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)
Бердяева Анна Ивановна	-	начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Верная Галина Ивановна	-	директор школы дизайна «Fabrika» (по согласованию)
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодёжной политики
Вирачев Евгений Александрович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Имидж центр «Нашихаура» (по согласованию)
Иванова Ольга Юрьевна	-	заместитель директора департамента образования
Катаев Евгений Евгеньевич	-	начальник рекламного отдела закрытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Сургутинтерновости» (по согласованию)
Петренко Ярослав Александрович	-	бренд-директор международного образовательного консорциума «Dialogue-Lingua» (по согласованию)
Шевкунов Александр Николаевич	-	заведующий кафедрой режиссуры бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сургутский государственный университет (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6530

Смета расходов на проведение конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

Наименование расходов	Количество	Сумма, всего (руб.)
Грант в форме субсидии победителям:		
1. В номинации «Герои нашего города»	1	250 000
2. В номинации «Сургут многовековой»	1	250 000
Всего		500 000

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6530

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и определяет порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий победителям конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний, проводимого Администрацией города.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозмездной и безвозвратной основе;
- получатель гранта – коммерческая организация – победитель конкурса;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;
- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Гранты предоставляются в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Право на получение гранта имеют коммерческие организации – победители конкурса при одновременном выполнении условий, установленных положением о проведении конкурса социальных видеороликов «Герои нашего города» среди телекомпаний (далее – положение):

- зарегистрированные на территории Сургута телевизионные средства массовой информации (далее – СМИ), осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие свидетельство о регистрации СМИ;
- представившие в установленном порядке конкурсные материалы и иные документы для участия в конкурсе в соответствии с положением и признанные победителями конкурса.

7. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях привлечения коммерческих организаций – телевизионных СМИ к деятельности Администрации города по профилактике экстремизма и поддержания межнационального мира и согласия в городе для возмещения затрат на производство социальных видеороликов и обеспечения их проката в телеэфире.

8. На основании протокола жюри о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении коммерческих организаций – победителей конкурса, соответствующих требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка, в перечень получателей грантов.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20-и рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

9. В течение 10-и календарных дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий между Администрацией города и получателями грантов заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), в которых предусматриваются:

- размер, сроки и цели предоставления гранта;
- условия и порядок перечисления денежных средств;
- смета расходов и требования к отчетности;
- ответственность получателя гранта за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- условия и порядок возврата гранта, в том числе при нарушении условий его предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление КРУ и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом внешнего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

10. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса в соответствии со сметой расходов на проведение конкурса.

11. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на расчетные (лицевые) счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, в течение 10-и рабочих дней с момента подписания обеими сторонами соглашения, указанного в пункте 9 настоящего порядка.

12. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в заявке на участие в конкурсе.

Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности коммерческой организации (деятельность и расходы, непредусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств коммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

13. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации гранта не позднее 01 июля 2019 года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

14. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внешнего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

15. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в том числе нарушения условий, целей и порядка их предоставления, получателю в течение 10-и рабочих дней направляется письменное требование о возврате суммы гранта.

16. Грант подлежит возврату получателями грантов в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта;
- выявления случаев, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части возврата в текущем финансовом году получателем гранта неиспользованных в отчетном финансовом году средств.

17. Факты, указанные в пункте 16 настоящего порядка, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля.

18. В случае установления фактов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, в течение 20-и рабочих дней акт, уведомление направляются главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта с требованием о возврате гранта.

19. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 10-и календарных дней с момента получения акта.

20. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет городского округа город Сургут взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Возврат в текущем финансовом году получателями грантов остатков грантов неиспользованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями, осуществляется на лицевой счет Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7007 от 12.09.2018

О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»

В соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2017 № 288 «Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.11.2017 № 9815 «О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» (с изменениями от 04.06.2018 № 4074, 31.07.2018 № 5819) изменение, исключив абзац четвертый пункта 4 раздела I приложения к постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7009 от 13.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 04.07.2014 № 4545, 08.04.2016 № 2652, 26.09.2016 № 7165, 04.12.2017 № 10543, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ), в части приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и выдачи ее результата.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

понедельник: с 09.30 до 20.00;
вторник: с 08.00 до 20.00;
среда: с 08.00 до 20.00;
четверг: с 08.00 до 20.00;
пятница: с 09.30 до 20.00;
суббота: с 08.00 до 18.00;
выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Пункт 1 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ.

При приеме заявления специалист МФЦ:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;
- выдает заявителю расписку-уведомление в получении документов.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Регистрация заявления производится специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля (кабинет 417, улица Восход, дом 4), а также специалистом отдела обеспечения деятельности Администрации города (кабинет 121, улица Энгельса, дом 8).

Максимальный срок регистрации заявления составляет один рабочий день с момента поступления в департамент.

Датой обращения является день регистрации заявления и документов в департаменте специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля или отдела обеспечения деятельности Администрации города.

Критерием принятия решения для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется».

1.3. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятое решение Главы города о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Секретарь комиссии направляет заявителю копию постановления Администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу принятого решения путем направления заказного письма с уведомлением или личным вручением заявителю, либо через МФЦ.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Максимальный срок по административной процедуре составляет 10 рабочих дней.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6531 от 28.08.2018

О проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях профилактики экстремистской деятельности в молодежной среде, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, создания единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях:

1. Управлению документационного и информационного обеспечения совместно с управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов организовать проведение конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма.

2. Утвердить:

- положение о проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, согласно приложению 1;
- состав рабочей группы по организации и проведению конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, согласно приложению 2;
- состав жюри конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, согласно приложению 3;
- смету расходов на проведение конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, согласно приложению 4;
- порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, согласно приложению 5.

3. Управлению бюджетного учёта и отчётности обеспечить финансирование расходов в соответствии со сметой расходов, указанной в пункте 2.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать сообщение о проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, в средствах массовой информации.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6531

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурса для средств массовой информации (далее – СМИ) на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма.

2. Конкурс для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма (далее – конкурс), проводится с целью профилактики экстремизма в молодежной среде, формирования единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях, способствующего созданию в обществе устойчивого и осознанного неприятия экстремизма, минимизации и (или) ликвидации причин и условий негативных процессов в общественных правоотношениях.

3. Организаторы конкурса: управление документационного и информационного обеспечения совместно с управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов. К организации конкурса могут привлекаться спонсоры и информационные партнеры.

4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы города Сургута «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953.

5. В конкурсе могут принимать участие коммерческие организации: телевизионные, печатные СМИ, радио, зарегистрированные в городе Сургуте, осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие свидетельство о регистрации СМИ.

6. Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе. Участникам не компенсируются затраты на изготовление и представление конкурсных материалов.

7. Задачи конкурса:

- привлечение телевизионных, печатных СМИ, радио к теме профилактики экстремизма в молодежной среде, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений;
- создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа;
- поддержка объединений, деятельность которых направлена на обеспечение межнационального мира и согласия, профилактику экстремизма в молодежной среде;
- создание эффективного механизма взаимодействия территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления города Сургута, способного обеспечить своевременное, объективное и в доступной форме доведение до жителей города информации по вопросам противодействия экстремизму;
- формирование правовой и нравственно-идеологической культуры жителей города Сургута;
- ориентированность на повышение бдительности граждан, формирование у них чувства заинтересованности в противодействии экстремизму, а также чувства сопричастности деятельности государства в этой сфере;
- поддержка проектов (программ), направленных на развитие гражданско- патриотического воспитания подрастающего поколения, создание дружественной атмосферы общения молодежи различных национальностей и конфессий в интернет-пространстве.

Раздел II. Номинации конкурса, тематические направления

1. «Лучший проект в печатных СМИ, направленный на профилактику экстремизма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений».

2. «Лучший проект телевизионных сюжетов, направленный на профилактику экстремизма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений».

3. «Лучший проект аудироликов, направленный на профилактику экстремизма, гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений».

4. Конкурсные проекты, представляемые по номинациям, указанным в пунктах 1, 2, 3 настоящего раздела, должны предусматривать освещение положительных примеров межкультурного, межрелигиозного диалога и сотрудничества, а также яркие примеры из практики правоохранительных органов.

5. Участникам рекомендовано представлять на конкурс проекты серии журналистских видеоматериалов, рубрик в программах, аудироликов, публикаций в печатных изданиях.

Раздел III. Требования к содержанию и форме подачи конкурсных работ

1. К участию в конкурсе принимаются проекты, созданные участниками конкурса. Сведения, содержащиеся в представленных на конкурс заявках, должны быть достоверными.

2. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям положения о конкурсе по тематике и номинациям и быть представленными в сроки, указанные в пункте 1 раздела V настоящего положения. В случае нарушения этих требований работы к участию в конкурсе не принимаются.

3. При разработке конкурсных материалов необходимо стремиться к понятному, выразительному и оригинальному воплощению замысла.

4. Конкурсные работы должны содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа.

5. В работах, представляемых на конкурс, не должно содержаться: имен авторов, указания адресов, телефонов, информации о спонсорах, религиозной символики (кроме художественных произведений и действий, происходящих в соответствующих культовых помещениях), названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, изображений интимных сцен, информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной группы людей.

6. Материалы подаются на конкурс в форме проектов:

6.1 Проекты оформляются в соответствии с техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему положению.

6.2. К представленным на конкурс материалам должна быть приложена заполненная заявка на участие в конкурсе собственника работы согласно приложению 2 к настоящему положению.

6.3. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Раздел IV. Критерии оценки конкурсных материалов

1. Социальная значимость работы.
2. Оригинальность идеи и замысла.
3. Качество/профессионализм технического исполнения.
4. Глубина проработки темы.
5. Учет целевой аудитории.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. Материалы на конкурс подаются в секретариат конкурсной комиссии согласно разделу VII настоящего положения либо по электронной почте: anti-extremism@yandex.ru.

Материалы на конкурс в соответствии с разделом III настоящего положения принимаются в рабочие дни с 09.00 до 17.00 с момента объявления конкурса по 01 октября 2018 года.

2. Персональный состав жюри формируется организаторами из числа экспертов и специалистов в сфере социальной рекламы и дизайна, а также учредителей и партнеров конкурса. Жюри производит оценку работ в соответствии с критериями конкурса на оценочных листах. Определение победителей осуществляется на заседании жюри большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

3. Состав рабочей группы по организации и проведению конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, формируется из числа экспертов в сфере обеспечения безопасности, а также учредителей и партнеров конкурса.

4. Конкурс проводится в II этапа:

- I этап – прием документов, их проверка и принятие решения о допуске (не допуске) к участию во второй этап;
- II этап – голосование жюри.

5. Победители конкурса определяются жюри по номинациям.

6. Жюри конкурса оставляет за собой право не присуждать призовых мест в отдельных номинациях при несоответствии работ требованиям и критериям конкурса, низком качестве представленных работ.

7. Итоги конкурса подводятся до 31 октября 2018 года.

8. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном портале Администрации города.

9. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами и получают гранты в форме субсидий за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим положением.

Раздел VI. Права и ответственность организаторов

1. Организаторы конкурса имеют право использовать проекты конкурсных материалов, представленных на конкурс, в некоммерческих целях (репродуцировать полностью либо часть произведения для нужд и в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях; каталогах, для трансляции по телевидению и радио, размещения в сети «Интернет»).

2. Использование материалов конкурса организаторами допускается с указанием авторства работ.

3. Внесение изменений в конкурсные материалы, а также использование материалов конкурса вне пределов города Сургута организаторами конкурса допускается по письменному разрешению авторов или правообладателей материалов.

4. Организаторы не несут ответственности за:

- нарушение участником прав третьих лиц при создании конкурсных работ;
- невозможность оценки работ участника конкурса по техническим или иным объективным (форс-мажорным) причинам;
- неверно сообщенную участником заявочную информацию (наименование работы, контактная информация и другую).

Раздел VII. Контактная информация

1. Секретариат конкурса находится по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 109 (отдел по работе со СМИ управления документационного и информационного обеспечения).

2. Секретарь жюри конкурса – главный специалист отдела по работе со СМИ документационного и информационного обеспечения Куклис Анастасия Юрьевна, телефон: (3462) 52-21-98, электронная почта: anti-extremism@yandex.ru.

Приложение 1 к положению о проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Раздел I. Тематическое направление конкурса для средств массовой информации (далее – СМИ) на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Работы должны мотивировать на выполнение задач:

1. Профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде.
2. Создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа.
3. Создание единого информационно-культурного пространства, препятствующего распространению идеологии насилия и розни в любых их формах и проявлениях.

Раздел II. Целевая аудитория

Концепция серии программ, статей по противодействию экстремизма должна быть направлена на следующие возрастные группы:

1. Школьники.
2. Учащаяся молодежь.
3. Молодые люди в возрасте от 21 года до 28 лет.

Раздел III. Обязательные требования

1. Разработка концепции серии журналистских видеоматериалов, рубрик в программах (с периодичностью выхода в эфир, хронометражем), публикаций в печатных изданиях, аудироликов (утренних эфиров с приглашением в студию местных героев).

2. Конкурсные работы должны содержать информацию, направленную на создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального народа, а также яркие примеры из практики правоохранительных органов: статистика, аналитика и т.д.

3. В концепции конкурсных работ рекомендуется предусмотреть создание видеоматериалов по итогам проведения круглых столов, онлайн-конференций, направленных на профилактику экстремизма в городе (жанр онлайн-беседы).

4. В концепции конкурсных работ необходимо привлечение представителей национальных диаспор города Сургута в качестве экспертов для участия в записи видеосюжетов, радиопрограмм, организации интервью в печатных изданиях.

5. Концепция конкурсных работ должна предполагать трансляцию онлайн-встреч с экспертами на официальных порталах СМИ, интеграцию в социальные сети, интернет-группы (данная возможность рассматривается в качестве преимущественной в критериях оценки работ).

Раздел IV. Рекомендуемая форма представления проекта

Описание
проекта видеоматериалов/рубрик в программах/ аудироликов/ публикаций в печатных изданиях

_____
(название проекта)

_____
для реализации в
_____
(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Социальная значимость проекта (актуальность проекта, наличие четко сформулированной проблемы/задачи, планируемый охват аудитории).
2. Цель проекта по приоритетному направлению.
3. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта: рубрики, циклы материалов, тематические страницы, программы и т.д.).
4. Планируемые результаты.
5. Планируемые расходы.

Приложение 2 к положению о проведении конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

ЗАЯВКА*
на участие в конкурсе для средств массовой информации (далее – СМИ) на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

1. Наименование СМИ.
2. Номинация.
3. Конкурсные материалы (наименование и описание каждой из представленных работ, с указанием названий файлов).
4. Почтовый адрес/местонахождение организации.
5. Электронная почта, контактные телефоны (мобильный, рабочий).
6. Ф.И.О. и должность руководителя организации.
7. Дата, подпись.

Примечание:
* к заявке должны быть приложены:
- копия свидетельства о регистрации СМИ;
- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
- карточка организации с указанием банковских реквизитов.

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6531

СОСТАВ
рабочей группы по организации и проведению конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Оверчук Александр Юрьевич	- советник Главы города, председатель рабочей группы
Вербовская Ирина Степановна	- начальник управления документационного и информационного обеспечения, заместитель председателя рабочей группы
Куклис Анастасия Юрьевна	- главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения, секретарь рабочей группы
Коренков Анатолий Николаевич	- начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
Перунова Светлана Анатольевна	- начальник отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
Павлунишен Оксана Вячеславовна	- начальник службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
Гусев Игорь Васильевич	- заместитель начальника управления документационного и информационного обеспечения
Филиппова Алина Расиховна	- главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения
Попова Лариса Александровна	- заместитель директора Института государства и права Сургутского государственного университета (по согласованию)
Копылов Андрей Михайлович	- заместитель начальника полиции по оперативной работе Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, подполковник полиции (по согласованию)
Ким Елена Прокопиевна	- старший специалист группы по связям со средствами массовой информации Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту(по согласованию)

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6531

СОСТАВ ЖЮРИ
конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Шибаева Людмила Васильевна	- профессор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», председатель жюри (по согласованию)
Оверчук Александр Юрьевич	- советник Главы города, заместитель председателя жюри
Куклис Анастасия Юрьевна	- главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления документационного и информационного обеспечения, секретарь жюри
члены жюри:	
Филиппова Алина Расиховна	- главный специалист отдела по работе со средствами массовой информацииуправления документационного и информационного обеспечения
Антропов Андрей Вениаминович	- начальник отдела издательской деятельности управления по связям с общественностью и средствами массовой информации
Бебех Владимир Анатольевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Астра Медиа» (по согласованию)
Бердяева Анна Ивановна	- начальник отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы департамента архитектуры и градостроительства
Верная Галина Ивановна	- директор школы дизайна «Fabrika» (по согласованию)
Лаптев Евгений Геннадьевич	- начальник отдела молодёжной политики
Вирачев Евгений Александрович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Имидж центр «Нашихаура»(по согласованию)
Иванова Ольга Юрьевна	- заместитель директора департамента образования
Катаев Евгений Евгеньевич	- управляющий обществом с ограниченной ответственностью Телерадиокомпания «Сургутинтерновости», индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Петренко Ярослав Александрович	- бренд-директор международного образовательного консорциума «Dialogue-Lingua» (по согласованию)
Шевкунов Александр Николаевич	- заведующий кафедрой режиссуры бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)

Приложение 4 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6531

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

Наименование расходов	Сумма (руб.)	Количество	Сумма, всего (руб.)
Грант в форме субсидии победителям:			
1. Телекомпании	700 000	1	700 000
2. Печатные средства массовой информации	400 000	1	400 000
3. Радио:			
- I грант	200 000	1	200 000
- II грант	200 000	1	200 000
Всего			1 500 000

Приложение 5 к постановлению Администрации города от 28.08.2018 № 6531

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса для средств массовой информации на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса для средств массовой информации (далее – СМИ) на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма (далее – порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления за счет средств местного бюджета грантов в форме субсидий победителям конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма в 2018 году, проводимого Администрацией города.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий (далее – гранты) – денежные средства, предоставляемые получателю гранта за счет бюджетных средств на безвозмездной и безвозвратной основе;
- получатель гранта – юридическое лицо – победитель конкурса;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган внутреннего муниципального финансового контроля, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;
- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Гранты предоставляются в соответствии с решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов».

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

6. Право на получение гранта имеют коммерческие организации: телевизионные, печатные СМИ, радио, зарегистрированные в городе Сургуте, осуществляющие свою деятельность на территории города, имеющие свидетельство о регистрации СМИ, представившие конкурсные проекты в соответствии с номинациями конкурса.

7. На основании протокола жюри о подведении итогов конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации города о включении юридических лиц – победителей конкурса, соответствующих требованиям, определенным пунктом 6 настоящего порядка в перечень получателей грантов.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится управлением документационного и информационного обеспечения и издается в течение 20-и рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

8. В течение 10-и календарных дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий между Администрацией города и получателями грантов заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), в которых предусматриваются:

- размер, сроки и цели предоставления гранта;
- условия и порядок перечисления денежных средств;
- смета расходов и требования к отчетности;
- ответственность получателя гранта за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;
- условия и порядок возврата гранта, в том числе при нарушении условий его предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатка гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление КРУ и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом внешнего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

9. Размер гранта устанавливается по результатам проведения конкурса в соответствии со сметой расходов на его проведение и составляет:

- грант победителя конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, среди телекомпаний – 700 000 рублей;
- грант победителя конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, среди печатных СМИ – 400 000 рублей;
- два гранта победителей конкурса для СМИ на создание проектов, включающих серии программ, статей по противодействию экстремизма, среди радио – по 200 000 рублей.

10. Перечисление грантов осуществляется Администрацией города на расчетные (лицевые) счета победителей конкурса, открытые в российских кредитных организациях, в течение 10-и рабочих дней с момента подписания обеими сторонами соглашения, указанного в пункте 8 настоящего порядка.

11. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внешнего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

12. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, в том числе нарушения условий, целей и порядка их предоставления, получателю в течение десяти рабочих дней направляется письменное требование о возврате суммы гранта.

13. Грант подлежит возврату получателями грантов в бюджет городского округа город Сургут в случаях установления фактов:

- нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта;
- выявления случаев, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части возврата в текущем финансовом году получателем гранта неиспользованных в отчетном финансовом году средств.

14. Факты, указанные в пункте 13 настоящего порядка, устанавливаются актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля.

15. В случае установления фактов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, в течение 20-и рабочих дней акт, уведомление направляются главным распорядителем бюджетных средств получателю гранта с требованием о возврате гранта.

16. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 10-и календарных дней с момента получения акта.

17. В случае невыполнения требования о возврате гранта в бюджет городского округа город Сургут, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возврат в текущем финансовом году получателями грантов остатков грантов неиспользованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями, осуществляется на лицевой счет Администрации города.

19. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно на цели, указанные в проекте.

20. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности коммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);
- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;
- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);
- капитальное строительство и инвестиции;
- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;
- извлечение прибыли;
- политическую и религиозную деятельность;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

21. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации проекта в течение 15-и дней после реализации проекта, но не позднее 20 декабря 2019 года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7010 от 13.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 647 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (с изменениями от 30.06.2014 № 4365, 08.04.2016 № 2652, 22.09.2016 № 7075, 07.12.2017 № 10708, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 раздела II приложения к постановлению дополнить подпунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ) в части приема заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и выдачи ее результата.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09.30 до 20.00;
- вторник: с 08.00 до 20.00;
- среда: с 08.00 до 20.00;
- четверг: с 08.00 до 20.00;
- пятница: с 09.30 до 20.00;
- суббота: с 08.00 до 18.00;
- выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, без перерыва;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

1.2. Пункт 1 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ.

При приеме заявления специалист МФЦ:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с подпунктом 10.1 пункта 10 раздела II настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;
- выдает заявителю расписку-уведомление в получении документов.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Регистрация заявления производится специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля (кабинет 417, улица Восход, дом 4), а также специалистом отдела обеспечения деятельности Администрации города (кабинет 121, улица Энгельса, дом 8).

Максимальный срок регистрации заявления составляет один рабочий день с момента поступления в департамент.

Датой обращения является день регистрации заявления и документов в департаменте специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля или отдела обеспечения деятельности Администрации города.

Критерием принятия решения для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется».

1.3. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятое решение Главы города о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Секретарь комиссии направляет заявителю копию постановления Администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 10-и рабочих дней с момента вступления в силу принятого решения путем направления заказного письма с уведомлением или личным вручением заявителю либо через МФЦ. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок по административной процедуре составляет 10 рабочих дней.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

Административная процедура в электронном виде не осуществляется».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

МАЛЕНЬКИЙ ВКЛАД В БОЛЬШОЕ ДЕЛО

15 сентября на строительной площадке Центра охраны материнства и детства состоялся субботник по благоустройству территории, приуроченный ко Всемирному дню чистоты. В субботнике приняли участие заместители Губернатора ХМАО – Югры Андрей ЗОБНИЦЕВ, Всеволод КОЛЬЦОВ, Глава города Сургута Вадим ШУВАЛОВ, директор Департамента здравоохранения Югры Алексей ДОБРОВОЛЬСКИЙ, генеральный директор производственной фирмы «ВИС» Юрий РАУШКИН, главный врач Сургутского клинического перинатального центра Лариса БЕЛОЦЕРКОВЦЕВА, сотрудники перинатального центра, компании «ВИС», представители общественности.

Несмотря на накрапывающий дождь, настроение у участников субботника, а их было порядка 60 человек, было хорошим. Организаторы обеспечили всех касками, дождевиками, необходимым инвентарем и даже напоили горячим чаем.

Перед началом работы состоялся короткий митинг, на котором генеральный директор подрядчика строительства – фирмы «ВИС» Юрий Раушкин поблагодарил всех за участие и сказал, что Сургуту, особенно молодежи, этот центр очень пригодится. Куратор проекта, заместитель губернатора Югры Всеволод Кольцов подчеркнул, что сегодня участники вносят свой небольшой вклад в то большое дело, каким является строительство Центра охраны здоровья матери и ребенка. Поприветствовал участников Глава Сургута Вадим Шувалов: «Мы благодарны нашему губернатору **Наталье Комаровой** за принятие решения строить этот объект в нашем городе. Сегодня нам предстоит внести свою лепту в благоустройство одного из самых лучших медицинских учреждений округа».

Строительного мусора и мусора вообще на объекте практически не было, поэтому основные силы участники субботника бросили на посадку деревьев.

Несколько десятков осин и берез вскоре были высажены около здания Центра. Журналисты воспользовались случаем и пообщались с участниками реализации одного из крупнейших проектов в России в области здравоохранения.

Заместитель губернатора Андрей Зобницев сказал, что активные горожане еще в прошлом году предложили свою помощь в благоустройстве территории на этом объекте. И несмотря на моросящий дождь, сегодня радостное событие.

■ ***Вы довольны тем, как проходят работы на комплексе?***

– Работы ведутся очень высокими темпами, и то, что мы стоим сегодня на пешеходной дорожке, говорит о том, что строительство Центра движется к окончанию. Самое сложное вентиляционное оборудование уже смонтировано, идут отделочные работы, порядка тысячи человек выходят ежедневно на строительную площадку. Служба эксплуатации на первые корпуса зайдет уже в конце текущего года, а в марте будут продолжаться работы по двум остальным корпусам. Уже в следующем году югорчане получат этот замечательный объект, – ответил Андрей Зобницев.

Эти слова подтвердил и генеральный директор фирмы «ВИС» Юрий Раушкин:

– В текущее время основная часть строительных работ закончена, идет монтаж чистых помещений, заканчивается установка технологического оборудования, приступили к монтажу медицинского оборудования. На прошлой неделе пришла техника для клининга, и мы также приступаем к ее монтажу. Более чем на 90 процентов завершены работы по электрооборудованию.

■ ***Закуплено ли уже медицинское оборудование?***

– Медицинское оборудование закуплено все, часть его находится на складах в Сургуте, часть крупного оборудования фирмы GE сюда еще не поступила, оно должно храниться в специальных условиях. После того как все электромонтажные работы будут закончены, это оборудование будет привезено и через специальный технологический проем установлено на объект.

■ ***Графики строительства выполняются? Когда намечены первые роды в новом Центре?***

– Мы постараемся ввести в эксплуатацию первую очередь к марту. Основным приоритетом нашей компании является качество работ, поэтому в ущерб качеству мы торопиться не будем.

■ ***ВИС построил достаточно много объектов в стране. Был ли опыт подобного строительства?***

– Такого масштаба объектов в России вообще еще не было. На сегодняшний день это будет самый крупный и самый высокотехнологичный Центр в России и один из лучших в Европе.

Главный врач Сургутского клинического перинатального центра Лариса Белоцерковцева подчеркнула:

– Этот субботник мы сегодня понимаем как поддержку округа и города, общественных организаций этого великого дела. Мы единственные на всем пространстве УрФО, кто пошел вперед в самой идеологии охраны здоровья детей. Мы считаем, что если ребенок здесь родился и у него существуют какие-то проблемы со здоровьем, то решать мы их будем здесь. Его не нужно будет куда-то перевозить – это будет большой диагностический Центр для младенцев. Здесь же расположится блок катамнестического выхаживания, это профилактика инвалидности, младенческой смертности. Такого нет сейчас нигде. И, конечно, в этом Центре будет самый высокий уровень оказания помощи для женщин. Со всеми проблемами женщины смогут обращаться сюда: это и профилактика онкологических заболеваний, и нарушения репродуктивной системы, и вспомогательные репродуктивные технологии, и родовспоможение – все будет здесь.

И все это смогло состояться только при мультидисциплинарном подходе. Проявилась политическая воля, особая заслуга здесь нашего губернатора Натальи Комаровой. Этот проект на особом контроле у заместителей губернатора Андрея Зобницева и Всеволода Кольцова. Нельзя не поблагодарить город Сургут и его Главу, где была предоставлена земля и все условия для строительства. Конечно же, немалый вклад внес руководитель здравоохранения округа Алексей Добровольский и все наше профессиональное медицинское сообщество. Нас подержало министерство здравоохранения, Центр охраны матери и ребенка в Москве, МГУ. Нас поддержала вся страна. Следующая наша задача – завершить стройку и оживить эти здания, и это задача уже моего большого коллектива. И мы готовы это делать.

■ ***Подрядчик сам будет обслуживать этот объект?*** – был задан вопрос заместителю губернатора Всеволоду Кольцову.

– Да, в этом и состоит идеология реализации проекта. Если были допущены просчеты в строительных работах, подрядчику самому придется их устранять. При такой модели строители максимально заинтересованы в том, чтобы выполнять работы качественно, им невыгодно нести дополнительные расходы и хлопоты по устранению собственных недоделок.

■ ***Это первый опыт строительства по такой схеме?***

– Насколько я знаю, это первый проект такого масштаба в нашей стране. Мы на этом проекте также учимся, нарабатываем опыт. И здесь большое значение имеет именно мультидисциплинарный подход. Все мы объединились ради благой цели. Здоровые взрослые получаются из здоровых детей. Если в период младенчества получить все данные по предрасположенностям к заболеваниям, то человек получит четкую инструкцию, что ему нужно делать, чтобы как можно дольше быть здоровым. Это называется превентивная медицина.

■ ***Каков вклад города в это строительство?*** – задан вопрос Вадиму Шувалову.

– Наша задача как муниципалитета состояла в том, чтобы это строительство не тормозилось никакими факторами. Это и земля, и инженерные сети, и инфраструктура. И город с этим справился. Все ресурсоснабжающие организации участвовали в этом процессе. В это внесли свой вклад и Горводоканал, и Электрические сети, и Городские тепловые сети. Вокруг этого Центра нужно создать такую атмосферу, чтобы нашим роженицам было приятно здесь находиться, и сегодня уже видны очертания того благоустройства, которое будет здесь. Сделано обновление дорожного покрытия проспекта Пролетарского. Готовится проект благоустройства той части территории, которая примыкает к перинатальному центру. Эта задача на следующий год. Ну а в дальнейшем мы понимаем, что весь этот микрорайон будет развиваться как большой медицинский кластер, где будут расположены многие объекты здравоохранения.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото автора и Рамиля НУРИЕВА

НАША СПРАВКА

Центр охраны материнства и детства в Сургуте строится по принципам государственно-частного партнерства (ГЧП). В рамках соглашения Группа «ВИС» в лице ООО «ВИС Инфраструктура» за счет собственных и заемных средств обеспечивает проектирование, строительство, оснащение и благоустройство территории будущего центра, а также возьмет на себя обязательства и расходы по технической эксплуатации здания до 2025 года. По истечении этого срока объект будет передан в собственность региона.

Проектом предусмотрено более 1550 лечебных, диагностических, учебных и хозяйственных помещений, в том числе отделение репродуктивных технологий с лабораторией ЭКО, симуляционно-тренинговый центр с родильным залом, операционными, залами реанимации и интенсивной терапии, помещения подводного массажа, барозал и другие. Оснащение учреждения включает 18 тысяч единиц оборудования, в том числе 6 000 единиц высокотехнологичного медицинского оборудования.

Продолжение. Начало на стр. 1

ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ САМЫХ МАЛЕНЬКИХ

Глава Сургута **Вадим Шувалов**, лично осмотрев группы для малышей, сказал, что вообще в этом вопросе самое важное – это мнение родителей:

– Взрослые видят, что для детей пребывание в группе благоприятно. Адаптация идет легко и быстро, дети находятся в саду без стресса. А это значит, что у них будет меньше заболеваний, а у родителей – меньше переживаний. Можно спокойно отдавать своего ребенка на полный рабочий день, зная, что он находится в великолепных условиях под опекой профессионалов. Молодые родители могут получать консультации воспитателей, врачей, психологов. Считаю, что этот опыт надо распространять и на другие учреждения.

Родители трех маленьких дочерей **Радик** и **Елена Мустафины**, которые привели в группу кратковременного пребывания среднюю полуторагодовалую дочь **Алину**, согласились с мнением Главы города, отметив, что это помогает немного «разгрузить» родителей для решения бытовых задач в течение дня.

– Средняя дочка ходит сюда с начала открытия группы, – рассказывает многодетная мама, – наш ребенок в спокойном режиме и оптимальных условиях проходит этапы социализации, учится выстраивать первые взаимоотношения с детьми и взрослыми. Прошло всего две-три недели, как мы ходим в детский сад, но Алина уже чувствует себя комфортно. Могу сказать, что в этом возрасте адаптация к детскому саду проходит легче, чем у детей трех-четырех лет.

По словам заведующей детсада «Мишутка» **Альфии Нуховой**, воспитатель группы раннего возраста должен быть примером, так как у детей первого года жизни характер контакта с окружающими людьми преобразуется, возникает ситуативно-деловая форма общения с взрослым. Ребенок в этом возрасте хочет действовать как взрослый, но своего опыта и знаний у него нет, поэтому он делает что-то, подражая взрослому.

Подводя итоги, можно сказать, что основная задача группы кратковременного пребывания для малышей – помочь адаптироваться к детскому саду и научить ребенка взаимодействовать со взрослым и сверстниками. Кроме воспитателя и помощника воспитателя с группой малышей будут работать психолог и логопед. Специалисты также будут давать и родителям все необходимые консультации об особенностях раннего развития детей.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Рамиля НУРИЕВА

ФАБРИКА ВКУСА

Индейка, запеченная под сыром с помидорами, мясо с черносливом, рагу из индейки с овощами, нежная запеканка с цветной капустой, котлеты волжские домашние из мяса птицы, зразы, индейка по-французски, сарделька любительская, каша молочная из полбы… И это не меню ресторана – это лишь некоторые блюда Комбината школьного питания, представленные на расширенном кулинарном совете. В мероприятии участвовали представители СМИ, родительская общественность, директор департамента образования Администрации Сургута Анна ТОМАЗОВА, заместитель Председателя Думы Сургута Артем КИРИЛЕНКО, депутат городской Думы Сергей ХРИПКОВ и сотрудники городского муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания».

Контроль качества

Как рассказала директор СГМУП «КШП» **Татьяна Свиязова**, фабрика была построена более 20 лет назад канадской фирмой и передана в эксплуатацию предприятию. На сегодняшний день это крупное производство, находящееся на полном хозрасчете и обслуживающее 50 образовательных учреждений. Каждый год за свои средства унитарное предприятие проводит ремонт помещений, закупает современное оборудование и сырье у поставщиков, выигравших аукционы по доставке.

– Все закупки у нас проходят по закону, – рассказывает Татьяна Свиязова, – но обязательно с условиями, которые необходимо соблюдать для организации детского школьного питания. Поэтому все продукты у нас свежие, полезные и качественные.

Контроль качества – это вообще особая сфера деятельности фабрики-кухни. Все сырье, которое поступает на КШП, проходит через лабораторию. Пока лаборатория не даст своего заключения, ни один килограмм крупы или масла, или другого продукта не поступает даже на отгрузку на склад.

– У нас три вида контроля, – объясняет главный технолог **Ирина Недвижаева**, – сначала проверяем в нашей лаборатории, потом отправляем в независимую стороннюю и еще в лаборатории Екатеринбурга проверяем колбасные изделия на полноту вложения мяса. Также отправляем туда для специального исследования сыр.

Лаборатория состоит из двух отделов – бактериологического исследования и физико-химического. Контроль начинается еще с транспорта – обязательное наличие медицинской книжки у водителей и грузчиков, санитарное состояние кузова, температура транспортировки. В лаборатории КШП сырье проходит первичный осмотр, проверяется на наличие нитратов, измеряется радиоактивный фон и другие

исследования. Полуфабрикаты, которые отправляются по школьным столовым, также проходят контроль качества. Кроме этого, лаборанты КШП выезжают в школы и оценивают готовую пищу на полноту вложения сырья: сколько масла, сахара, соли положено в блюда. Как видно, контроль со стороны комбината школьного питания стопроцентный.

– Нас часто спрашивают: что вы делаете, если к вам пришли продукты, не соответствующие требованиям? – говорит Татьяна Свиязова, – Ответ один – возвращаем! Вот только за сентябрь было возвращено поставщику девять партий сырья. На днях только принимали изюм, с виду неплохой, но посчитали количество изюмин в ста граммах и выяснили по их количеству, что это продукт второго сорта. Нам такой не подходит – вернули поставщику. Все проверяем, в крупе и муке ищем жучков, и очень тщательно ищем. Чай опускаем в холодную воду, если начинает окрашиваться, значит некачественный, с красителями и так далее. Для нас качество и безопасность – первостепенны.

Секреты кухни

– Все полуфабрикаты у КШП собственного производства. При этом весь процесс устроен так, что технологические потоки нигде не пересекаются, на каждом производстве свое холодильное оборудование и везде стерильная чистота, которую невозможно по-быстрому навести перед проверкой, такая чистота поддерживается систематически.

Например, мы не закупаем ни одного грамма печенья промышленного производства, – отмечает директор КШП, – все печем сами и отгружаем. Работаем только на натуральном сливочном масле, причем жирность которого обязательно 82,5 процента, про маргарин не может быть и речи.

Всю готовую продукцию грузят в специальные контейнеры, пломбируют, а в семь утра машины уже отъезжают. После того как машины развезли все полуфабрикаты, они забирают пустые контейнеры и привозят в специальную тарную посудомоечную.

В каждом холодном складе индивидуальная температура, необходимая для овощей, мяса, рыбы и остальных продуктов. Много на фабрике-кухне и уникального оборудования, например, охлаждающие столы, купольная посудомоечная машина для больших котлов и отдельная посудомойка для тары, промышленная мясорубка, яйцемойка, картофелечистка и аппарат вакуумирования овощей. Т.е. в школьные столовые картофель, свекла, морковь попадают чистыми и запечатанными в защитную упаковку.

А для производства рыбных блюд на КШП используют два самых полезных для детского питания вида рыб – треску и кету. Конечно, большинство детей не любят рыбу, но технологи производства стараются «замаскировать» рыбу – сделать котлеты, тефтели или запеканки, сдобрив блюдо сырным соусом или овощами. Таким образом, дети, которые не любят рыбу, все же успевают съесть часть блюда, пока распознают, из чего оно состоит. Даже вода на фабрике-кухне собственной очистки. Для этих целей у них есть угольная очистная установка, мощности которой хватает на пять лет.

Правильная еда

Заместитель комбината школьного питания **Елена Маковецкая** рассказала, что на расширенный кулинарный совет представлены 13 новых блюд, из них девять с мясом индейки: «Исходя из ценности продукта для детского питания, кроме индейки мы отобрали еще несколько продуктов, которые ввели в блюда в этом учебном году – это крупа полбы, цветная капуста и стручковая фасоль, все они богаты белком, витаминами и микроэлементами. И это здоровая еда, правильная. Ведь одна из задач школьного питания – приучить детей к здоровой и полноценной пище».

– Я вижу, что в экспертных анкетах родители ставят новым блюдам в основном оценку «отлично», и это значит, что дети будут довольны таким питанием, что они будут сыты и учебный процесс будет идти успешно. Кроме того, благодаря такой форме оценки блюд мы сможем совместно с родителями искать те варианты организации питания и то меню, которое повысит культуру здорового питания наших детей, – подвела итог мероприятию директор департамента образования Анна Томазова.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО. Фото автора**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7075 от 14.09.2018

О подготовке и проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов

В соответствии с постановлениями Администрации города от 26.01.2018 № 609 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 год», от 28.08.2017 № 7555 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию и утверждению положений о муниципальных (городских) официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989, в целях развития физической культуры и массового спорта на территории города:

1. Организовать и провести 23.09.2018 легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018» среди учащихся общеобразовательных учреждений города, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов (далее – Кросс Нации – 2018).

2. Утвердить:

- состав организационного комитета по подготовке и проведению Кросса Нации – 2018 согласно приложению 1;

- план подготовки и проведения Кросса Нации – 2018 согласно приложению 2;

- положение о проведении Кросса Нации – 2018 согласно приложению 3.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить информацию о проведении соревнований на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 14.09.2018 № 7075

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению Кросса Нации – 2018

Пелевин Александр Рудольфович - заместитель Главы города, председатель организационного комитета

Лукманов Шамиль Бикбулатович - начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя организационного комитета

члены организационного комитета:

Богач Роман Алексеевич - директор департамента городского хозяйства

Томазова Анна Николаевна - директор департамента образования

Вербовская Ирина Степановна - начальник управления документационного и информационного обеспечения

Пухтеев Олег Вадимович - начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Гаврикова Дарья Анатольевна - начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей

Согоян Артём Ражденович - начальник отдела физкультурно-массовой работы и внедрения комплекса «Готов к труду и обороне» управления физической культуры и спорта

Хрипков Сергей Васильевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс»

Ясаков Юрий Николаевич - директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

Макеев Сергей Федорович - начальник управления спортивных сооружений «Факел» общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»(по согласованию)

Романов Игорь Борисович - ведущий инженер аппарата управления публичного акционерного общество «Сургутнефтегаз» (по согласованию)

Топчиев Игорь Владимирович - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 14.09.2018 № 7075

ПЛАН
подготовки и проведения Кросса Нации – 2018

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организация заседаний организационного комитета по подготовке и проведению спортивного мероприятия	сентябрь 2018	Лукманов Ш.Б.
2. Подготовка плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивного мероприятия	до 12.09.2018	Хрипков С.В.
3. Обеспечение информирования средств массовой информации, жителей города о проведении спортивного мероприятия	до 14.09.2018	Вербовская И.С., Согоян А.Р.
4. Заключение договоров на оказание услуг охраны общественного порядка, приобретения спортивных нагрудных номеров, изготовления типографической продукции, обеспечения питьевого режима спортивного мероприятия	до 14.09.2018	Хрипков С.В., Согоян А.Р.
5. Подготовка сценарного хода церемонии открытия спортивного мероприятия, награждения (с согласованием куратора)	до 14.09.2018	Хрипков С.В.
6. Подготовка праздничного оформления спортивного объекта, подготовка спортивных площадок, техническое и музыкальное сопровождение проведения спортивного мероприятия	23.09.2018	Хрипков С.В., Макеев С.Ф. (по согласованию) Романов И.Б. (по согласованию)
7. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивного мероприятия	23.09.2018	Топчиев И.В. (по согласованию)
8. Организация торжественной церемонии открытия спортивного мероприятия, церемонии награждения победителей и призеров мероприятия	23.09.2018	Хрипков С.В., Согоян А.Р.
9. Обеспечение участия в спортивном мероприятии воспитанников, учащихся муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования	23.09.2018	Томазова А.Н.
10. Организация работы пунктов общественного питания	23.09.2018	Гаврикова Д.А.
11. Размещение арочных металлодетекторов: обеспечение установки металлодетекторов; обеспечение подключения металлодетекторов	23.09.2018	Ясаков Ю.Н., Хрипков С.В.
12. Обеспечение установки и обслуживания контейнеров для сбора мусора, биотуалетов на месте проведения городского мероприятия и торговли во время и после проведения спортивного мероприятия	23.09.2018	Богач Р.А.
13. Обеспечение установки двух каркасных палаток для переодевания участников	23.09.2018	Пухтеев О.В.

Приложение 3 к постановлению Администрации города от 14.09.2018 № 7075

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Кросса Нации – 2018 (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Кросс Нации – 2018 проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 год, утвержденным постановлением Администрации города от 26.01.2018 года № 609, в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», согласно официальным правилам соревнований по легкой атлетике.

2. Цели и задачи

2.1. Кросс Нации – 2018 проводится с целью развития и популяризации легкой атлетики в городе Сургуте, выявления сильнейших спортсменов среди общеобразовательных учреждений, учащейся молодежи города, спортсменов основного, среднего и старшего возрастов.

2.2. Основной задачей является привлечение жителей города Сургута к регулярным занятиям физической культурой.

Раздел II. Руководство проведением соревнования

1. Оказание содействия ответственному учреждению за проведение официального спортивного мероприятия осуществляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

2. Ответственность за организацию мероприятия, подготовку документации по обеспечению безопасности при проведении официального спортивного мероприятия возлагается на муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу «Аверс».

Главный судья соревнования: Обухов Сергей Михайлович – судья первой категории, телефон: 8-904-471-13-60.

Главный секретарь соревнования: Снигирёв Александр Сергеевич – судья первой категории, телефон: 8-982-413-03-62.

Раздел III. Условия допуска к соревнованию

1. К участию в массовом забеге допускаются учащиеся общеобразовательных учреждений города, учащаяся молодежь города, спортсмены основного, среднего и старшего возрастов, заполнившие карточку участника установленной формы согласно приложению 1 к настоящему постановлению, поставившие личную подпись в карточке участника, подтверждающую персональную ответственность за свое здоровье и физическое состояние. Для несовершеннолетних участников обязательно заполнение согласия родителей/законных представителей согласно приложению 5 к настоящему положению.

Образец карточки участника массового забега не действителен на спортивные забеги.

2. К участию в спортивных забегах допускаются спортсмены, представившие судейской коллегии, следующие документы:

– заявочный лист согласно приложению 2 к настоящему постановлению, с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой инициалов врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации и направившей организации (заявки заполняются на компьютере);

– паспорт (для участников младше 14-и лет – свидетельство о рождении), страховой медицинский полис;

– согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних лиц согласно приложению 3 к настоящему положению;

– согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних лиц согласно приложению 4 к настоящему положению;

– оригинал договора о страховании от несчастных случаев жизни и здоровья при занятиях спортом.

3. Возрастные группы:

– юноши и девушки 2006 – 2008 годов рождения (10 – 12 лет);

– юноши и девушки 2004 – 2005 годов рождения (13 – 14 лет);

– юноши и девушки 2001 – 2003 годов рождения (15 – 17 лет);

– юноши и мужчины 2000 – 1979 годов рождения (18 – 39 лет);

– девушки и женщины 2000 – 1984 годов рождения (18 – 34 лет);

– мужчины 1978 года рождения и старше (40 лет и старше), ветеранский забег;

– женщины 1983 года рождения и старше (35 лет и старше), ветеранский забег.

Возраст участников в ветеранских забегах определяется на день проведения соревнований.

4. Ответственность за допуск участников к соревнованиям несет главная судейская коллегия.

Раздел IV. Программа соревнования

Соревнования проводятся 23.09.2018 по адресу: город Сургут, Югорский тракт, стадион «Спортивное ядро в микрорайоне 35А».

Время	Возрастная категория, вид программы	Дистанция, м	Место проведения
10.00 – 10.50	Регистрация участников массового забега, заполнение карточек участника, выдача нагрудных номеров		Лыжероллерная трасса
11.00	Церемония открытия соревнований		
11.20	Общая разминка участников массового забега		Зона старта (Лыжероллерная трасса)
11.30	Построение участников массового забега		
11.50	Общий старт массового забега (все желающие)	1 500	
		5 000	
Спортивные забеги			
13.00	Девушки – 2006 – 2008 годов рождения	1 500	Зона старта (Стадион)
13.15	Юноши – 2006 – 2008 годов рождения	1 500	
13.30	Девушки – 2004 – 2005 годов рождения	1 500	
13.45	Женщины – 1983 года рождения и старше (ветеранский забег)	1 500	
14.00	Юноши – 2004 – 2005 годов рождения	2 500	Зона старта (Лыжероллерная трасса)
14.20	Мужчины – 1978 года рождения и старше (ветеранский забег)	2 500	
14.40	Девушки – 2001 – 2003 годов рождения	2 500	
15.05	Юноши – 2001 – 2003 годов рождения	3 000	
15.30	Девушки и женщины – 2000 – 1984 годов рождения	3 000	
15.55	Юноши и мужчины – 2000 – 1979 годов рождения	5 000	
16. 30	Церемония награждения победителей и призеров		

Раздел V. Условия подведения итогов и определения победителей

1. Кросс Нации – 2018 проводится в соответствии с правилами вида спорта «Легкая атлетика», утвержденными приказом Министерством спорта России от 12.04.2010 № 340.

2. Результат, показанный на соревнованиях (кроме массового забега на дистанцию 1500 м), учитывается в зачет выполнения норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО), в случае если участник зарегистрирован в электронной базе данных ВФСК ГТО.

3. Победители и призеры спортивных забегов определяются раздельно среди мужчин и женщин, юношей и девушек, на всех дистанциях и во всех возрастных группах по наименьшему времени, показанному на дистанции.

4. Победители и призеры спортивных забегов среди ветеранов определяются отдельно среди мужчин и женщин в абсолютном зачете с применением возрастных коэффициентов (учитывается полное количество лет на момент проведения соревнований).

Таблица возрастных коэффициентов для мужчин и женщин

Возраст	Коэффициент	Возраст	Коэффициент	Возраст	Коэффициент
35	1,000	50	0,905	65	0,790
36	1,000	51	0,897	66	0,781
37	0,995	52	0,890	67	0,772
38	0,988	53	0,883	68	0,764
39	0,982	54	0,875	69	0,755
40	0,975	55	0,868	70	0,746
41	0,968	56	0,860	71	0,737
42	0,961	57	0,853	72	0,728
43	0,954	58	0,845	73	0,718
44	0,947	59	0,838	74	0,709
45	0,940	60	0,830	75	0,700
46	0,933	61	0,822	76	0,689
47	0,926	62	0,814	77	0,679
48	0,919	63	0,806	78	0,668
49	0,912	64	0,798	79	0,658

Раздел VI. Награждение участников соревнования

1. Участники, занявшие I, II и III место во всех возрастных группах в спортивных забегах, награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней.

2. Всем участникам массового забега вручается диплом за участие.

Раздел VII. Условия финансирования

Расходы, связанные с организацией, проведением соревнования и награждением победителей и призеров, в соответствии со сметой расходов, осуществляет муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивная школа «Аверс».

Раздел VIII. Обеспечение безопасности участников соревнований и зрителей

1. В целях обеспечения безопасности зрителей и участников, спортивные мероприятия разрешается проводить только на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию в установленном законом порядке, при наличии паспорта безопасности объекта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных сооружениях осуществляется собственником спортивного сооружения, согласно требованиям Правил обеспечения безопасности, при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

2. Спортивный объект должен соответствовать всем требованиям и правилам вида спорта «Легкая атлетика», утвержденным Министерством спорта России от 12.04.2010 № 340, наличие спортивного оборудования и инвентаря должно соответствовать стандартам.

3. Медицинское обслуживание соревнований обеспечивается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения России от 01.03.2016 № 134-н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Раздел IX. Страхование участников

Участие в спортивных забегах осуществляется только при наличии договора (оригинала) о страховании от несчастного случая, жизни, здоровья участников соревнований, которые предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

Раздел X. Порядок и сроки подачи заявок на участие в спортивных забегах

1. Заявки, заверенные медицинским учреждением, осуществляющим допуск спортсменов к участию в соревнованиях, подаются на заседание судейской коллегии главному судье соревнования, которое состоится 17.09.2018 в спортивном комплексе «Аверс», расположенном по адресу: город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, 1А:

- в 16.00 часов – средние общеобразовательные учреждения, спортивные школы;

- в 17.00 часов – учреждения среднего и высшего профессионального образования, предприятия города, ветераны спорта.

2. Предварительные заявки на участие с приложением документов, согласно пункту 2 раздела 3 настоящего положения, принимаются по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ, 1 А, спортивный отдел муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы «Аверс», телефон для справок: 8 (3462) 52-54-07.

Приложение 1 к положению о проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018»

Карточка участника легкоатлетического кросса «Кросс Нации – 2018», (массовый забег)		**Отрывной купон**	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Год рождения	
Год рождения		Подпись	
Место работы или учебы		Подачей настоящей заявки подтверждаю, что в соответствии с положением о соревнованиях беру на себя ответственность за свое здоровье и физическое состояние	
Адрес места жительства			
Подпись			
Подачей настоящей заявки подтверждаю, что в соответствии с положением о соревнованиях беру на себя ответственность за свое здоровье и физическое состояние			

Карточка несовершеннолетнего участника легкоатлетического кросса «Кросс Нации – 2018», (массовый забег)		**Отрывной купон**	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Год рождения	
Год рождения		Подпись	
Место работы или учебы		Подачей настоящей заявки подтверждаю, что в соответствии с положением о соревнованиях беру на себя ответственность за свое здоровье и физическое состояние	
Адрес места жительства			
Подпись			
Подачей настоящей заявки подтверждаю, что в соответствии с положением о соревнованиях беру на себя ответственность за свое здоровье и физическое состояние			

Приложение 2 к положению о проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2017»

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование организации _____
Наименование соревнования _____
Место проведения_____
Дата проведения_____

№ п/п	ФИО	Возраст	Спортивный разряд	Дата, подпись врача и печать лечебного учреждения (против каждой фамилии)
				Допущен/не допущен (подпись врача и печать лечебного учреждения)

Перечисленные в списке лица прошли надлежащую спортивную подготовку и к данному соревнованию подготовлены.

Подписи:
Руководитель организации _____/ _____
Представитель _____/ _____
М.П. организации

К соревнованиям допущено _____человек (прописью)
Ф.И.О. врача _____ Подпись_____
Дата «_____» _____201 ____ г.

М.П. лечебного учреждения

Приложение 3 к положению о проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018»

Кому: Организаторам соревнований, комиссии по допуску участников
От кого: _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных совершеннолетних

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность_____
№_____серия_____выдан (кем, когда) _____
_____
_____
Проживающий (ая) по адресу: _____
_____
Даю согласие организаторам соревнований, комиссии по допуску участников соревнований_____Кросс Нации – 2018_____
на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях организации участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распростра- нение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организаторы соревнований и комиссия по допуску участников гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воли и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4 к положению о проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2018»

Кому: Организаторам соревнований, комиссии по допуску участников
От кого: _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Проживающий (ая) по адресу:_____
Паспорт серия _____ № _____ выдан «___»_____г. _____
_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) в качестве законного представителя _____
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка)
_____
_____
(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

Даю согласие организаторам соревнований, комиссии по допуску участников кросс Нации – 2018 на обработку информации, составляющей персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях организации участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организаторы соревнований и комиссия по допуску участников гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воли и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5 к положению о проведении легкоатлетического кросса в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации - 2018»

Согласие родителей (законных представителей)
на участие несовершеннолетнего в «Кроссе нации - 2018»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть) _____
_____
(ФИО несовершеннолетнего участника забега полностью)
(далее – «Участник»), _____ дата рождения, на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____выдан «____»_____, зарегистрированный по адресу:_____, добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в массовом забеге «Кросс нации – 2018», (дистанция 1,5 км/5 км) (выбрать дистанцию, подчеркнуть) проводимого МБУ СП СШ «Аверс» и главной судейской коллегией (далее – проводящая организация) 23 сентября 2018 года на территории объекта «Спортивное ядро», улица Югорский тракт, и при этом:

1. Я осознаю, что участие моего ребенка (опекаемого) в данном легкоатлетическом забеге, при наличии у моего ребенка (опекаемого) противопоказаний врачей, может привести к негативным последствиям для его здоровья и жизни.
2. Я подтверждаю, что мой ребенок (опекаемый) имеет необходимый допуск врачей для участия в данном легкоатлетическом забеге.
3. Я принимаю всю ответственность за травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу забега не по вине проводящей организации (включая, но не ограничиваясь случаями причинения травм вследствие несоблюдения предъявляемых требований к участникам и неосторожного поведения участника во время забега), и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба.
4. Если во время забега с ребенком (опекаемым) произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом
_____
(указывается кому (Ф.И.О.) и номер телефона)
5. Я обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям проводящей организации, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска к забегу.
6. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребенка (опекаемого), оставленное на месте проведения, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от проводящей организации.
7. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) проводящей организацией.
8. Я подтверждаю, что я и мой ребенок (опекаемый) с положением о проведении забега ознакомлены.
9. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.
10. Я подтверждаю, что решение об участии моего ребенка (опекаемого) принято мной осознанно без какого-либо принуждения, в состоянии полной дееспособности, с учетом потенциальной опасности данного вида спорта.

_____ / _____ /
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 158 от 18.09.2018

О внесении изменения в некоторые постановления Главы города

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решениями Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию»:

1. Внести в постановления Главы города от 11.07.2018 № 119 «О назначении публичных слушаний» (с изменениями от 27.07.2018 № 126), от 27.07.2018 № 127 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 128 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 129 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 130 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 131 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 132 «О назначении публичных слушаний», от 27.07.2018 № 133 «О назначении публичных слушаний», от 13.08.2018 № 135 «О назначении публичных слушаний» изменение, изложив абзац второй пункта 1 постановления в следующей редакции:

«Место проведения – зал заседаний, расположенный на пятом этаже административного здания по улице Энгельса, 8, кабинет 513, время начала публичных слушаний – 18.00».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 159 от 19.09.2018

О внесении изменений в постановление Главы города от 17.08.2018 № 139 «О назначении публичных слушаний»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 10.07.2018 № 304-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Сургуте»:

1. Внести в постановление Главы города от 17.08.2018 № 139 «О назначении публичных слушаний» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4» заменить словами «кабинет 513 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8».

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2 к постановлению слова «зал заседаний Думы города по адресу: город Сургут, улица Восход, 4» заменить словами «кабинет 513 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Главы города от 19.09.2018 № 159

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ«О Правилах благоустройства территории города Сургута»

Основной состав	Резервный состав
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города	-
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города	-
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города	-
Валгушкин Юрий Викторович – директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор	**Смычкова Татьяна Ивановна** – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства
Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства	**Карпеткин Константин Юрьевич** – заместитель директора департамента городского хозяйства
Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник отдела социально-экономического прогнозирования	**Яцик Михаил Михайлович** – специалист-эксперт отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления	**Леоненко Елена Владимировна** – заместитель начальника правового управления
Бондаренко Семен Александрович – начальник управления по природопользованию и экологии	**Адушкин Вячеслав Борисович** – начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии
Газизов Игорь Геннадьевич – начальник дорожно-транспортного управления	**Кононенко Алексей Владимирович** – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог дорожно-транспортного управления
Казанцев Антон Александрович – начальник контрольного управления	**Токмянин Владимир Анатольевич** – заместитель начальника контрольного управления
Салий Максим Анатольевич – начальник отдела административного контроля контрольного управления	**Галиуллин Рифат Ринатович** – главный специалист отдела административного контроля контрольного управления
Ворошилова Юлия Павловна – специалист- эксперт отдела стратегии управления экономики и стратегического планирования	**Яцутко Екатерина Леонидовна** – заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства
Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления	**Бурла Федор Викторович** – заместитель начальника аналитического отдела правового управления
Кушниренко Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления	**Карлов Николай Иванович** – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления
Гусар Руслан Ярославович – генеральный директор ООО «Ин-Тек», член Сургутского ТПП (эксперт)	-
Биль Ольга Олеговна – ведущий юрисконсульт отдела аналитики и ОРВ юридического департамента Союза «Сургутская торгово- промышленная палата» (эксперт)	-
Петрухин Андрей Витальевич – учредитель ООО ИТК «Энергия», председатель комитета по ЖКХ при Сургутской ТПП, член Сургутской ТПП (эксперт)	-
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич – председатель региональной Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7138 от 18.09.2018

О корректировке проекта межевания территории поселка Таёжного в части квартала Т-18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30, 32

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 28.06.2005 № 457-III ГД, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая заявление Олисаева Станислава Игоревича:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории поселка Таёжного в части квартала Т-18 в городе Сургуте, земельные участки № 2, 3, 30, 32.
2. Заявителю откорректировать проект межевания за счет собственных средств.
3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.
4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7135 от 18.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута» (с изменениями от 25.02.2015 № 1258, 25.08.2015 № 5883, 11.03.2016 № 1728, 07.02.2017 № 677, 20.09.2017 № 8148, 27.11.2017 № 10274, 12.04. 2018 № 2489) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к постановлению раздел 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Служба создается муниципальным правовым актом Администрации города.

Служба осуществляет:

1.1. Выдачу разрешений на погребение, которое является документом строгой отчетности, на основании доверенности Администрации города.

1.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению.

1.3. Ведение учета данных по погребению умерших (погибших) и мест захоронений в единой электронной базе предприятия.

1.4. Предоставление земельных участков под захоронение с указанием места расположения земельного участка на кладбище.

1.5. Принятие решения о возможности предоставления земельного участка под погребение к существующей родственной могиле с учетом требований подпункта 4.1.1 приложения 1 к постановлению, санитарных норм и правил, законодательства, регулирующего осуществление похорон и содержания кладбищ.

1.6. Контроль соблюдения санитарных норм и правил, размеров могил и расстояний до ранее произведенных захоронений лицами, осуществляющими подготовку мест захоронения и погребение».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, кроме пункта 5.9 приложения 1, который вступает в силу после закрепления на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Ритуал» здания крематория.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.09.2018 № 7135

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута (далее – положение) определяет порядок организации похоронного дела, оказания ритуальных услуг и содержания объектов похоронного назначения на территории города Сургут.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этико-моральных, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанный с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения;
- ритуальные услуги – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению тела (останков), праха умерших (погибших), проведению похорон и содержанию мест захоронений;
- специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, созданная Администрацией города для оказания ритуальных услуг по гарантированному перечню услуг по погребению;
- гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам, гарантированный нормативными правовыми актами, действующими на территории государства;
- погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков), праха умершего (погибшего) в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, путем предания земле, огню или воде. Захоронение может осуществляться путем предания тела (останков) земле в гробу или без гроба, путем помещения урны с прахом в могилу, колумбарную нишу;
- невостребованный умерший (погибший) – умерший (погибший), погребение которого по каким-либо причинам не взяли на себя родственники или ответственные лица, или личность которого не установлена;
- останки – тело умершего (погибшего) и (или) его фрагменты;
- кремация – предание тела (останков) умершего (погибшего) огню;
- прах – пепел без инородных включений, получаемый после кремации тела (останков) умершего (погибшего);
- невостребованный прах – прах, который в течение установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию;
- эксгумация – извлечение тела (останков) умершего (погибшего) из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, или для перезахоронения;
- объекты похоронного назначения – к объектам похоронного назначения относятся территория кладбища, а также здания, сооружения и помещения, расположенные на его территории, в том числе колумбарий, автостоянка на кладбище и крематорий;
- кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения тела (останков) и праха умерших (погибших), представляет собой территорию, разделенную на пронумерованные участки-кварталы, разбитые дорожной сетью;
- крематорий – объект похоронного назначения, предназначенный для предания тела (останков) умерших (погибших) огню;
- колумбарий – объект похоронного назначения, предназначенный для захоронения праха или урн с прахом;
- место погребения – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли с сооружаемыми на нем кладбищем, колумбарием, крематорием, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;
- место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения тел (останков) или праха умерших (погибших) в гробу или без него, или урн с прахом;
- могила – место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения тела (останков) умершего (погибшего) в гробу или без него или урны с прахом;
- колумбарная ниша – углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего (погибшего);
- лицо, ответственное за место захоронения – лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним;
- кладбищенский период – время, по истечении которого разрешается следующее захоронение в родственную могилу (составляет 20 лет);
- катафалк – специальное или приспособленное автотранспортное средство, зарегистрированное в качестве такового в установленном порядке и предназначенное для перевозки гроба с телом (останками), урны с прахом умершего (погибшего) и участников погребения;
- учет мест захоронения – первичная регистрация, обработка и хранение информации о наличии, составе, местоположении и техническом состоянии мест захоронения, лицах, захороненных на них;
- инвентаризация мест захоронения – система обследования состояния мест захоронения и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронения, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.3. Основными принципами организации похоронного дела на территории муниципального образования город Сургут является осуществление гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников.

1.4. Состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические и физические лица), не являющиеся специализированными службами.

1.5. Организация похоронного дела на территории города Сургута осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и другими муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление услуг по гарантированному перечню услуг по погребению

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), федеральным законодательством гарантирован следующий перечень услуг, оказываемый на безвозмездной основе:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Оформление справки о смерти формы № 33 осуществляется управлением записи актов гражданского состояния (далее – орган ЗАГС) в течение суток с момента обращения.

2.1.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

В рамках данной услуги осуществляется:

- предоставление гроба деревянного (хвойных пород), обитого тканью;
- вынос и погрузка гроба, сопутствующих предметов для погребения в катафалк;
- доставка гроба до морга.

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) в гробу катафалком из помещения морга до места погребения.

2.1.4. Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

При погребении путем предания тела (останков) земле выполняется:

- копка могилы с учетом требований подпункта 4.1.1 настоящего положения;
- захоронение тела (останков) умершего (погибшего) путем предание земле в гробу;
- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

При кремации выполняется:

- забивка крышки гроба;
- кремация;
- выдача урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха);
- захоронение урны с прахом в землю с учетом требований подпункта 4.1.5 настоящего положения, либо установки урны с прахом в колумбарную нишу.

2.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников умершего либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (кремацию), а также при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (кремацию), погребение (кремация) умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, указанных в пунктах 2.2 и 2.3, включают:

2.4.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Специализированная служба производит оформление справки о смерти формы № 33 органом ЗАГСа в течение суток с момента обращения администрации морга.

2.4.2. Облачение тела.

Облачение тела умершего производится в мешок патологоанатомический с укладыванием в гроб.

2.4.3. Предоставление гроба.

Осуществляется:

- предоставление гроба деревянного (хвойных пород);
- доставка гроба до морга, снятие с катафалка и внос в помещение морга;
- вынос и погрузка гроба, сопутствующих предметов для погребения в катафалк.

2.4.4. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий).

Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий) включает:

- вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в катафалк и доставка до места захоронения;
- снятие гроба с телом умершего с катафалка и установка до места захоронения;
- перенос гроба до могилы.

2.4.5. Погребение.

При погребении (захоронении в землю) выполняется:

- копка могилы с учетом требования подпункта 4.1.1 настоящего положения;
- захоронение тела (останков) умершего (погибшего) путем предание земле в гробу;
- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма;
- установка регистрационного знака на могиле. Установка регистрационного знака выполняется в виде таблички с указанием дат захоронения и номера, указанного в журнале учета регистрации захоронений.

При кремации выполняется:

- забивка крышки гроба;
- кремация;
- выдача урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха);
- захоронение урны с прахом путем предание земле с учетом требований подпункта 4.1.5 настоящего положения.
- установка регистрационного знака на могиле. Установка регистрационного знака выполняется в виде таблички с указанием дат захоронения и номера, указанного в журнале учета регистрации захоронений.

3. Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению

3.1. Качество предоставляемых ритуальных услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению должно удовлетворять требованиям санитарных норм и правил, техническим условиям, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации.

3.2. Специализированная служба и иные лица, занимающиеся вопросами похоронного дела, обязаны применять (использовать) для выполнения работ (оказания услуг) качественные материалы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Действия по достойному отношению к телу умершего (погибшего) должны осуществляться в полном соответствии с его волеизъявлением, если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего (погибшего) невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление катафалка осуществляется в сроки, согласованные с родственниками или законными представителями умершего.

Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших (погибших), за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

После перевозки и погребения умерших (погибших) транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

Перевозка тела (урны с прахом) может осуществляться катафалком специализированной службы, юридических и физических лиц на основании договора либо транспортом родственников умершего (погибшего) с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.5. Специализированная служба и иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги обязаны оказывать содействие законным представителям умершего (погибших), близким родственникам в получении разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.6. Сверх гарантированного перечня услуг по погребению, по желанию и за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), юридическими и физическими лицами могут предоставляться платные ритуальные услуги согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст на основании договора.

3.7. Законный представитель умершего (погибшего), близкие родственники или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего может предъявить исполнителю претензии по своевременности и качеству предоставленных или не предоставленных, но заказанных услуг в соответствии законодательством РФ.

4. Порядок погребения (кремации) и перезахоронения

4.1. Порядок погребения.

4.1.1. Предоставление бесплатно земельного участка на территории кладбища для погребения умершего (погибшего) осуществляется Администрацией города.

Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, а также в колумбарные ниши.

Погребение осуществляется в местах захоронения после выдачи специализированной службой разрешения на захоронение.

На общественном кладбище погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

Самовольное погребение не допускается.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения тела в гробу составляет пять квадратных метров (2,5 метра х 2 метра). Для гарантии погребения на этом же участке земли супруга или близкого родственника размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения составляет семь квадратных метров (2,5 метра х 3,5 метра). Глубина могилы должна составлять 1,5 метра.

Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,3-0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

Земельная насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

Лицу, осуществляющему погребение, предоставляется право быть ответственным за место захоронения. Ответственное лицо обязано поддерживать чистоту и порядок, проводить своевременно ремонт надмогильных сооружений и уход за могилой.

Предоставление земельного участка для размещения места захоронения и подготовка могилы производится накануне дня погребения. Присутствие заказчика при этом необязательно. Пропуски в рядности погребения категорически запрещаются. Учитывая климатические условия, места под захоронение могут быть подготовлены ранее.

Разрешение на подзахоронение, повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) производится по письменному заявлению супруга умершего, близких или иных родственников.

Разрешение выдается Администрацией города по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения, после обследования комиссией, состав и регламент работы которой утверждается муниципальным правовым актом.

Погребение к существующей родственной могиле производится таким образом, чтобы расстояние от производимого родственного захоронения и установленного на нем впоследствии надмогильного сооружения до соседних неродственных захоронений составляло не менее одного метра по длинной стороне и не менее 0,5 метра по короткой стороне могилы, расстояние до существующей родственной могилы – не менее 0,5 метра по длинной стороне, не менее 0,5 метра по короткой стороне.

Каждое захоронение регистрируется в журнале учета регистрации захоронений. Журнал учета регистрации захоронений согласно приложению 1 к настоящему положению является документом строгой отчетности и ежегодно сдается на хранение в архив специализированной службы.

Специализированная служба обеспечивает создание и регулярное обновление единой электронной базы данных о захоронениях и перезахоронениях.

4.1.2. Отдельно выделяются участки-кварталы кладбища для погребения невостребованных умерших (погибших).

Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о погребении и подробная схема погребения на основании списков судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического отделения. Погребение осуществляется в присутствии смотрителя кладбища с соблюдением требований СанПиН 2.1.2882-11.

4.1.3. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших (погибших), инфицированных возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии (умерших в лечебных организациях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия), а также патологоанатомические, операционные отходы, инфицированные возбудителями особо опасных инфекций и инфекций неясной этиологии, направляются на погребение в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

4.1.4. Оформление и выдача свидетельства о смерти осуществляется органом ЗАГСа на основании медицинского заключения и паспорта заявителя (в случае обращения с заявлением о смерти членов семьи умершего (погибшего), других родственников или лица взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти или со дня обнаружения тела умершего (погибшего).

Выдача тела (останков) невостребованного умершего (погибшего) работниками морга производится с разрешения органов внутренних дел.

4.1.5. Погребение праха может осуществляется как в урне, так и без урны. Предусмотрены следующие способы захоронения:

захоронение урны с прахом в землю с установкой памятника;

захоронение урны с прахом в землю без установки памятника;

установка урны с прахом в колумбарии;

развеивание праха.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения урны с прахом составляет 0,64 кв. метра (0,8 метра х 0,8 метра).

Захоронение урны с прахом в землю осуществляется на кладбище на основании предъявленных документов: свидетельства о смерти, справки о кремации, документа на получение праха, паспорта лица, получающего урну, и разрешения на захоронение.

Захоронение урны с прахом в колумбарии осуществляется по письменному заявлению лица, на имя которого выписан документ о кремации. Установка ее в нишу колумбария или захоронение праха без урны (развеивание) могут быть выполнены без присутствия при этом заявителя с составлением акта о совершенном погребении. Лицу, осуществляющему погребение, выдается удостоверение о захоронении урны с прахом.

Невостребованный прах, сохраняется в крематории в течение одного года со дня кремации. По истечении одного года специализированная служба имеет право захоронить невостребованный прах (без урны) в место общего захоронения невостребованных умерших (погибших). При захоронении праха в могилу невостребованных умерших (погибших) специализированная служба составляет акт и делает запись в журнал регистрации захоронений. Изъятие праха из места захоронения невостребованных умерших (погибших) не допускается.

4.1.6. На территории Чернореченского общественного кладбища выделяется обособленный участок-квартал – почетных (воинских) захоронений.

Места захоронения предоставляются на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций. В местах почетных (воинских) захоронений подлежат погребению ветераны Великой Отечественной войны, участники боевых действий.

4.2. Порядок проведения кремации.

Кремация производится в гробу, который был выбран для церемонии родственниками умершего. Гроб должен быть сделан из горючего материала.

После кремации прах помещают в специальные кремационные урны.

Каждая кремация регистрируется в журнале регистрации кремаций установленной формы с указанием времени кремации, фамилии кремируемого(ой) и заказчика (лица, ответственного за погребение умершего). Журнал регистрации кремаций согласно приложению 2 к настоящему положению является документом строгой отчетности и хранится в архиве специализированной службы бессрочно.

Каждый процесс кремации по всей его технологической последовательности контролируется наличием регистрационной карточки кремации согласно приложению 3 к настоящему положению и сопроводительной карточки кремируемого(ой) согласно приложению 4 к настоящему положению с соответствующим регистрационным номером вплоть до получения урны с прахом с выдачей документа на получение праха согласно приложению 5 к настоящему положению.

Учет регистрационных карточек кремации ведется в журнале учета и регистрации карточек кремации установленной формы с указанием номера регистрационной карточки, даты кремации, фамилии кремируемого(ой) и заказчика. Журнал учета и регистрации карточек кремации согласно приложению 6 к настоящему положению является документом строгой отчетности и хранится в архиве специализированной службы бессрочно.

Выдача урны с прахом для захоронения производится не ранее чем через 24 часа после кремации при предъявлении паспорта лица, оформлявшего кремацию и счета-заказа на похороны. На урне указываются фамилия, имя, отчество умершего и регистрационный номер кремации.

4.3. Порядок перезахоронения.

Изъятие урн, эксгумация, перезахоронение останков умерших (погибших) производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Эксгумация (перезахоронение) останков умершего (погибшего) может осуществляться по желанию супруга и близких родственников либо на осно- вании решения суда по прошествии не менее одного года с момента погребения.

Для проведения эксгумации супруг, близкие родственники предоставляют в специализированную службу в обязательном порядке следующие документы:

- положительное заключение экологической и санитарно-гигиенической экспертизы об отсутствии особо опасных заболеваний;
- свидетельство о смерти;
- заявление установленного образца с согласием близких родственников умершего.

При изъятии урн, эксгумации, перезахоронении останков умерших (погибших) из мест захоронений специализированная служба вносит соответствующие сведения в журнал регистрации захоронений (кремаций).

Изъятие урн, эксгумация, перезахоронение останков умерших (погибших) может производиться по требованию правоохранительных органов путем извлечения трупа из места захоронения на основании постановления об эксгумации. При наличии возражений близких родственников или родственников покойного эксгумация (перезахоронение) производится на основании решения суда о проведении эксгумации.

5. Порядок содержания объектов похоронного назначения (кладбища, крематория, колумбария, автостоянки на кладбище)

5.1. Общественные кладбища и объекты похоронного назначения (колумбарий, автостоянка на кладбище) входят в состав муниципальной казны и состоят на балансе муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» (далее – МКУ «Казна городского хозяйства»).

5.2. На территории города существуют следующие кладбища:

- закрытое Черномысовское кладбище, расположенное по адресу: улица Заводская, мкр-н 26;
- закрытое кладбище по улице Энергетиков;
- закрытое Саймовское кладбище, расположенное по адресу: парковая зона реки Сайма;
- действующее Чернореченское кладбище, расположенное по адресу: I-II очередь слева от автодороги Аэропорт – Сургут, III очередь западнее автодороги Аэропорт – Сургут;
- действующее кладбище Чернореченское-2, расположенное по адресу: улица Аэрофлотская.

5.3. Территория действующих кладбищ разделяется на пронумерованные участки-кварталы, разбитые дорожной сетью. При главном входе на кладбище размещается схематический план с указанием месторасположения административных зданий, участков-кварталов, дорожной сети кладбища, исторических и мемориальных могил, мест общественного пользования и иных объектов, входящих в состав кладбища.

5.4. Организация погребений и эксплуатация кладбищ (крематория) производится согласно СанПиН 2.1.2882-11 и рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

5.5. Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации города.

5.6. Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

5.7. МКУ «Казна городского хозяйства»:

5.7.1. Является заказчиком при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона на проведение работ по содержанию и обслуживанию кладбищ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7.2. В процессе осуществления мероприятий по организации содержания и обслуживания кладбищ контролирует соблюдение норм и правил настоящего постановления, законодательства, регулирующего содержания кладбищ и объектов похоронного назначения. В случае выявления фактов нарушения установленных требований направляет уведомление в Администрацию города.

5.7.3. Обеспечивает наличие на территории действующих кладбищ резервуаров воды для хозяйственных нужд, наполняемых привозной водой, туалетов с выгребом для посетителей.

5.7.4. Обеспечивает контроль за содержанием и проведением ремонта объектов, расположенных на территории кладбищ (дорог, в том числе грунтовых, проездов, пешеходных дорожек и тротуаров, ограждений, инженерных сооружений, туалетов, резервуаров воды, иных объектов).

5.7.5. Ведет учет и регистрацию надмогильных сооружений в книге регистрации установки надгробий согласно приложению 7 к настоящему положению. Книга регистрации установки надгробий является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

5.8. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения Администрация города принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения до ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, вплоть до создания нового места погребения.

5.9. Крематорий закреплен на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Ритуал» (далее – МКУ «Ритуал»).

Является заказчиком при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона на проведение работ по содержанию и обслуживанию крематория в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Порядок деятельности объектов похоронного назначения (кладбища, крематория, колумбария, автостоянки на кладбище)

6.1. Кладбища, колумбарий, автостоянка на кладбище открыты для посещения ежедневно с 08.00 до 18.00 часов в период с мая по сентябрь и с 08.00 до 16.00 часов в период с октября по апрель.

Крематорий открыт для посещений с понедельника по субботу: в период с мая по сентябрь – с 09.00 до 17.00 часов и в период с октября по апрель – с 09.00 до 16.00 часов. Время кремации устанавливается специализированной службой по согласованию с заказчиком после оформления счета-заказа на похороны. Захоронение умерших на кладбищах и в колумбариях производится ежедневно с 10.00 до 15.00 часов, а оформление заказов на кремацию в крематориях с понедельника по пятницу – с 09.00 до 16.00 часов, в субботу – с 09.00 до 12.00 часов.

6.2. На территории кладбища, крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.3. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест погребения, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, влечет уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

6.4. Катафалк и сопровождающий транспорт, образующий похоронную процессию имеет право проезда до места погребения.

Движение легковых транспортных средств по территории кладбища (крематория) осуществляется согласно схеме движений, вывешенной при въезде на кладбище через контрольно-пропускной пункт.

Проезд грузового автотранспорта на территорию кладбища допускается для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены), для производства работ по содержанию объектов похоронного назначения.

6.5. На территории общественного кладбища посетителям запрещается:

- портить памятники, надгробные и иные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать насаждения, рвать цветы;
- выгуливать собак;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- находиться на территории общественного кладбища после его закрытия;
- самовольно устанавливать скамейки, столики, ограждения осуществлять строительство склепов, иных надмогильных сооружений, производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;
- самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного земельного участка для погребения.

6.6. Все работы на территории муниципальных кладбищ осуществляются в часы работы кладбищ.

Работы, проводимые на кладбищах, в том числе связанные с установкой, демонтажем надмогильных сооружений, должны проводиться после письменного уведомления МКУ «Казна городского хозяйства».

7. Заключительные положения

7.1. Действия (бездействие) органов местного самоуправления, специализированной службы, иных участников правоотношений в сфере похоронного дела могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за правонарушения в сфере предоставления ритуальных услуг и похоронного дела устанавливается законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Правоотношения, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

ЖУРНАЛ УЧЕТА
регистрации захоронений

№ регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Фамилия землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 2 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

ЖУРНАЛ
регистрации кремаций

№	Ф.И.О. заказчика	Ф.И.О. умершего	Время кремации	Заказные дополнительные услуги				
				ритуал прощания	просмотр кремации	опечатывание урны	подпись заказчика	дополнительные сведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

Регистрационная карточка кремации № _____

Фамилия кремируемого(ой) _____
Имя и отчество _____
Возраст (полных лет) _____ пол _____
Причина смерти _____
_____
Регистрационный номер _____ № капсулы _____
Дата и время проведения церемонии «_____»_____г.
Дата и время кремации «_____» _____ _____г.
Ф.И.О. получающего прах _____
Адрес и телефон лица, получающего прах _____
_____
Документ на получение праха _____
Получил _____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие кардиостимуляторов, силиконовых имплантатов, сотового телефона, боевых патронов, бутылок с алкоголем, очков, изделий из стекла, петард, фейерверков и других посторонних предметов, недопустимых для кремации, в том числе монет, изделий из драгоценных металлов.

«____»_____ _____ г. Подпись заказчика _____

Приложение 4 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

Сопроводительная карточка кремируемого(ой)

Регистрационный № _____

Дата и время ритуала «_____» _____ _____г.
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Возраст _____ пол _____
Регистратор _____

Приложение 5 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

Документ на получение праха

Кремирован(а) Ф.И.О._____
_____
Возраст _____ лет
Регистрационный номер_____ Дата кремации «____» _____ _____г.
Дата и время выдачи праха «____» _____ _____г. _____час._____ мин.
Ответственное лицо за получение праха (заказчик) _____
_____
(Ф.И.О. заказчика)
Прах получил _____
(подпись заказчика)

Прах выдается лицу, оформлявшему заказ или по доверенности при наличии документов:
- паспорт заказчика;
- свидетельство о смерти;
- счет-заказ на похоронные услуги.

Срок хранения праха 1 год со дня кремации.

Приложение 6 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

ЖУРНАЛ
учета и регистрации карточек кремации

№ п/п	Номер регистрационной карточки	Дата кремации	Ф.И.О. кремируемого	Ф.И.О. заказчика	Подпись заказчика
1	2	3	4	5	6

Приложение 7 к положению об организации похоронного дела и содержании объектов похоронного назначения на территории города Сургута

Книга регистрации установки надгробий

город _____Сургут_____
(наименование)
_____ кладбище
(наименование)

Начата «___» _____ 200__ г.
Окончена «___» _____ 200__ г.

№ п/п	Ф.И.О. захороненного (захороненной)	Документ изготовителя надгробия	Дата установки	Номер квартала (карты захоронения)	Номер сектора	Номер могилы	Номер стены колумбария	Номер яруса	Номер ниши	Материал и размер надгробия	Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу, нишу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7136 от 18.09.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564, 30.05.2018 № 4022, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «В соответствии с Федеральным законом» заменить словами «В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг,».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города».

1.3. Дополнить постановление после пункта 2 пунктом 21 следующего содержания:

«21. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2:

- слова «управление организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения Администрации города»;

- слова «(далее – отдел ХЭУ)» исключить.

1.4.2. В подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управления документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.4.3. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты- Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей:

- понедельник: с 09.30 до 20.00;
- вторник: с 08.00 до 20.00;
- среда: с 08.00 до 20.00;
- четверг: с 08:00 до 20.00;
- пятница: с 09:30 до 20.00;
- суббота: с 08.00 до 18.00;
- выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.4.4. В абзаце втором подпункта 2 пункта 2.3.3 раздела 2 цифры «30-00-99» заменить цифрами «93-06-10».

1.4.5. Абзацы четвертый – девятый подпункта 2 пункта 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«График работы:

вторник, четверг: с 12.00 до 20.00;

среда, пятница, суббота: с 08.00 до 16.00.

Единый справочный телефон: 8 (800)100-34-34.

Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта: rosreestr.ru».

1.4.6. Абзац третий пункта 2.7 раздела 2 после слова «МФЦ» дополнить словом «ХЭУ».

1.4.7. Пункт 2.10 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги подлежит прекращению при отказе заявителя от получения муниципальной услуги, изложенного в письменной форме».

1.4.8. Подпункт 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 после слов «к настоящему административному регламенту» дополнить словами «подписанное заявителем,».

1.4.9. Абзац третий подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 после слов «специалист МФЦ,» дополнить словами «специалист ХЭУ,».

1.4.10. Абзац пятнадцатый пункта 3.1.3 раздела 3 после слов «в течение одного» дополнить словом «рабочего».

1.4.11. В абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1.4 раздела 3 слова «четыре календарных» заменить словами «три рабочих».

1.5. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

1.7. В приложении 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в строках 32, 33 слова «жилья экономического класса» заменить словами «стандартного жилья».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 18.09.2018 № 7136

Примерная (рекомендуемая) форма

В Администрацию города Сургута
(Комитет по земельным отношениям)
От кого:_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН)
(для граждан – фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
По доверенности_____
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя, номер и дата доверенности)
Адрес заявителя: _____
_____
(местонахождение юридического лица)
(место жительства гражданина)
_____
(телефон (факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): _____
(в случае если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)
_____

2. Кадастровый номер исходного земельного участка или земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости) _____

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) _____

4. Вид права _____

5. Цель использования земельного участка* _____
_____
(*цель должна соответствовать проекту планировки либо классификатору видов разрешенного использования, утвержденных Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 № 540 и градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки в городе Сургуте)

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) _____

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Сведения о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке

№ п/п	Условный (кадастровый номер)	Адрес	Наименование объекта

Настоящим сообщаю, что на земельном участке иных зданий, строений, сооружений нет.
_____
(Ф.И.О., дата, подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов
_____
_____

2. Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)
_____

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) _____
_____

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5. Проектная документация лесных участков (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа _____, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) _____
_____

Согласие лица, обратившегося с заявлением, на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка, в соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации			
Согласен Подпись, Ф.И.О.		Не согласен Подпись, Ф.И.О.	

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

☐ в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ

☐ в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления

☐ в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты (В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления)

Дата, подпись _____
(для физических лиц)

Должность, подпись, _____
(для юридических лиц)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)_____

Подпись заявителя (представителя)_____

Дата_____

ПУТЬ МУСОРА ДО УРНЫ ЛЕЖИТ ЧЕРЕЗ НАШЕ СОЗНАНИЕ

Засорение территории города является нередким случаем. Для нарушителей установлена административная ответственность за засорение мест общего пользования, а также административная ответственность для правообладателей земельных участков, которые не принимают мер к надлежащему содержанию территории. К территориям общего пользования относятся участки, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, набережными, скверами, бульварами и другими объектами. Эти территории предназначены для удовлетворения общественных интересов населения и которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

В 2018 году к административной ответственности было привлечено несколько юридических лиц, которые не принимали мер к уборке эксплуатируемой территории. Максимальный штраф для физических лиц за данный вид правонарушений составляет 5000 рублей, для должностных –15000 рублей, для юридических лиц – 50000 рублей. Повторное совершение правонарушения влечет увеличение указанных санкций.

Неважно, что правообладатель земельного участка сетует на нерадивых горожан, за которым он не успевает убирать территорию. Это распространенное объяснение нарушителей. В целях предотвращения загрязнения эксплуатируемой территории хозяйствующим субъектам рекомендовано правилами благоустройства установление уличных малых урн для сбора ТБО и их регулярная очистка по мере наполнения.

Между тем, неправильно перекладывать проблему чистоты города только на специальные службы или правообладателей земельных участков, которые отвечают за уборку. Народная мудрость гласит: «Чисто там, где не мусорят.»

Никто не скидывает со счетов городских проблем, но каждый должен начать с себя, привить уважение к чистоте у подрастающего поколения.

Административная комиссия города Сургута

Отделение ПФР по ХМАО – Югре ведет активную работу в соцсетях

Пенсионный фонд постоянно развивает новые формы взаимодействия с населением, чтобы сделать информацию, консультации специалистов более доступными для граждан. И массу таких возможностей дают социальные сети. Сегодня пользователи Интернета могут получать новости от ПФР удобным для себя способом.

Подписавшись на страницы Отделения ПФР в соцсетях, любой пользователь Интернета может получать информацию об основных событиях, связанных с пенсионной системой России, свежие новости ПФР.

Отделение ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югра ежедневно размещает информацию, пресс-релизы, инфографику, видео – и аудиоролики в социальных сетях «Одноклассники», «Twitter», «Facebook», «Вконтакте», «Одноклассники» и «Instagram». На официальных страницах и в группах Отделения можно узнать об изменениях в пенсионном законодательстве, о выплате пенсий, о направлениях использования средств материнского капитала, а также по другим вопросам. Для удобства и оперативности получения информации можно подписаться на новости Отделения ПФР на сайте или на страницах и группах в соцсетях.

Обращаем внимание, что консультировать граждан через социальные сети специалисты ПФР смогут только по общим вопросам, информацию о персональных данных – состоянии индивидуального лицевого счета, трудовом стаже, отчисляемых работодателем страховых взносах и количестве пенсионных баллов псковичи могут узнать через «Личный кабинет гражданина» на сайте ПФР www.pfrf.ru.

Пресс-служба ОПФР по ХМАО-Югре приглашает жителей региона стать участниками групп и страниц Отделения в социальных сетях:

☐ Twitter - **https://mobile.twitter.com/OPFR_po_Ugre**

☐ Одноклассники (страница) - **https://m.ok.ru/dk?st.cmd=userFriends&tkn=8747&_prevCmd=userChat&_aid=leftMenuClick**

☐ Одноклассники (группа) - **https://m.ok.ru/dk?st.cmd=altGroupMain&st.groupId=55167784255602&_**

☐ Вконтакте (страница) - **https://m.vk.com/id278053852**

☐ Вконтакте (группа) - **https://vk.com/opfr.ugra**

☐ Facebook (страница) - **https://www.facebook.com/profile.php?id=100013680523904**

☐ Facebook (группа) - **https://www.facebook.com/opfr.ugra**

☐ instagram - **https://www.instagram.com/opfr_ugra/**

• Кроме того, напомним, что начиная с прошлого года россиянам также доступно мобильное приложение ПФР для платформ iOS и Android, через которое можно в электронном формате взаимодействовать с Пенсионным фондом по многим вопросам и получать госуслуги, не обращаясь лично в клиентскую службу.

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по ХМАО – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7139 от 18.09.2018

О разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопроводы от кустов скважин 695, 698». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением городской Думы от 28.06.2005 № 457-III ГД, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», учитывая обращение публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

1. Принять решение о разработке проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Нефтегазопроводы от кустов скважин 695, 698». Восточно-Сургутское нефтяное месторождение».

2. Публичному акционерному обществу «Сургутнефтегаз» разработать проект планировки территории и проект межевания для размещения линейного объекта, указанного в пункте 1.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ АКЦИИ «ЧИСТЫЙ ЛЕС – ТЕРРИТОРИЯ БЕЗ ОГНЯ»

В целях реализации дополнительных мер по предупреждению возникновения ЧС, усиления мер по защите населенных пунктов, объектов различных видов собственности от угрозы перехода на них природных пожаров (загораний), пропаганды и бережного отношения среди местного населения к лесным угодьям вводится в практику профилактическая акция «Чистый лес –территория без огня.

В рамках данной акции ежегодно рекомендуется проводить мероприятия согласно методических рекомендаций Сибирского регионального центра МЧС России о проведении профилактической акции «Чистый лес – территория без огня».

Анализ причин возникновения и распространения природных пожаров в предыдущие годы показал, что захламленность территорий, примыкающих к лесным массивам, автомобильным и железным дорогам, линиям электропередач, а также территорий в границах населенных пунктов является существенным и негативным фактором, влияющим на безопасность (безопасность от пожаров, экологическую безопасность).

К акции привлекаются учреждения и организации всех форм собственности, юридические и физические лица, владеющие, использующие и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесным массивам, общественные объединения и волонтерские организации.

Акция проводится в три этапа:

первый этап – сентябрь – октябрь;

второй этап – март – апрель;

третий этап – май.

Мероприятия, проводимые в рамках Акции:

– очистка территории от мусора, травы и сухой растительности, предотвращение свалок горючих отходов;

– проверка исправного содержания дорог общего пользования, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям;

– проверка наличия и работоспособности звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре, телефонной связи, а также запасов воды для целей пожаротушения на территории города, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

– проверка исправности источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, искусственные пожарные водоемы), очистки и оборудования подъездов, съездов к естественным и искусственным водоисточникам, местам забора воды (реки, озера, пруды и др.);

– разъяснительная работа среди населения о мерах пожарной безопасности, требованиях законодательства в области защиты лесов от пожаров с распространением памяток и проведением сходов граждан;

– контроль за соблюдением гражданами установленного порядка выжигания сухой травянистой растительности на придомовых территориях и приусадебных участках;

– оказание помощи пожилым и маломобильным гражданам по очистке придомовых территорий и приусадебных участках от бытового мусора, остатков сухой растительности;

– практические тренировки по эвакуации населения.

В лесных массивах, находящихся вблизи населенных пунктов (до 5 км), лицами, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, проводится:

– расчистка лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, и посадочных вертолетных площадок;

– расчистка просек, противопожарных разрывов и противопожарных минерализованных полос;

– устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водопровода.

В дальнейшем данная акция будет проводиться в рамках городских мероприятий.

Начальник управления УГОиЧС О.В. Пухтеев

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

На территории города Сургута реализуется государственная программа «Содействие занятости населения в ХМАО-Югре на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» (далее - программа).

Рекомендуем Вам ознакомиться с информацией Сургутского центра занятости населения и принять участие в мероприятии программы «Организация стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые».

Обращаем внимание, что компенсация затрат на выплату работодателем заработной платы по данному мероприятию составляет 15 909 руб./мес., а также предоставляется возможность организации наставничества с выплатой компенсации 3 300 руб./мес.!

Мероприятие программы «Содействие занятости населения в ХМАО-Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года»

«Организации стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые»

Предусматривает создание временных рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые:

• инвалид молодого возраста – инвалид в возрасте от 18 до 44 лет (согласно классификации Всемирной организации здравоохранения), обратившийся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и представивший ИПРА инвалида, в соответствии с которой имеет рекомендации по трудовой деятельности;

• инвалид, получивший инвалидность впервые – инвалид в трудоспособном возрасте (мужчины от 16 до 59 лет, женщины 16 до 54 лет), обратившийся в центр занятости населения в течение 12 месяцев после получения инвалидности в целях поиска подходящей работы и представивший ИПРА инвалида, в соответствии с которой имеет рекомендации по трудовой деятельности.

Мероприятие направленно на трудоустройство инвалидов без опыта работы по профессиям (специальности), независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Продолжительность участия в мероприятии до 6-ти месяцев.

Норматив затрат на выплату компенсации расходов работодателей в месяц составляет:

15 909 руб. х 6 месяцев
Пример: 15 909 х 6 месяцев = 15 909 х 6 = 95 454 руб.

Предоставляется возможность организации наставничества с выплатой работодателю компенсации оплаты труда, назначенного наставником сотрудника ежемесячно, исходя из нормативов:

3 300 руб. х 3 месяцев
Пример: 3 300 х 3 месяцев = 3 300 х 3 = 9 900 руб.

Участие в данном мероприятии предусматривает частичную компенсацию затрат по оплате труда инвалида, наставника с учетом страховых взносов, норматив затрат на содержание 1 штатной единицы. Выплата компенсации затрат по оплате труда инвалида производится за фактически отработанное время. Направление на стажировку осуществляет центр занятости населения.

Таким образом общая сумма бюджетных средств, реализованных работодателем – участником данного мероприятия может составить 105 354 руб.

Для участия в мероприятии и получения компенсации по оплате труда работодатель может обратиться в центр занятости населения по месту осуществления хозяйственной деятельности и представить следующие документы:

1. *Заявление работодателя* установленного образца Приложение № 17 к порядку о заключении договора о совместной деятельности по организации стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые.

2. *Информацию о планируемом количестве рабочих мест* и сроках проведения стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые, организуемой при реализации договора установленного образца Приложение № 1 к заявлению работодателя.

3. *Сведения о потребности в работниках,* наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) согласно Приложению № 11.

4. *Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, (ИНН, ОГРН, Карточка предприятия)* заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение

5. *Справку территориального органа Федеральной налоговой службы* о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по кнд 1160080), выданная не ранее чем за 90 дней до представления в центр занятости населения;

6. *Письмо работодателя,* подтверждающее стоимость финансовых активов по состоянию на последнюю отчетную дату – для работодателей, имеющих задолженность по начисленным страховым взносам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

7. *Документы,* подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя).

По всем интересующим вопросам, обращаться в КУ «Сургутский центр занятости населения» по адресу: пр. Крылова д. 21/2 (каб. № 106, 108, 109)

Контактные телефоны:

524-747- начальник отдела реализации программ Пипко Екатерина Алексеевна,

524-745– Мисько Анна Леонидовна, 524-734- Семёнова Екатерина Владимировна,

524-714 – Скрипачева Наталья Михайловна, 524-740 Смерчинская Елена Николаевна

Для справки:

Ознакомиться с актуальной редакцией Государственной программы возможно на едином официальном сайте государственных органов ХМАО – Югры **(http://www.deptrud.admhmao.ru,** раздел «Государственные программы»).

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В октябре 2018 года запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101014:38, расположенного по адресу: город Сургут, проспект Ленина, дом 17, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид – деловое управление, учитывая заявления граждан Чернышова Юрия Германовича, Дмитренко Владимира Михайловича, Михалевич Ирины Александровны, Тишкина Евгения Владимировича.

2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:7, расположенного по адресу: город Сургут, улица Гидромеханизаторов, 14, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид - социальное обслуживание, в целях предоставления земельного участка в аренду Региональной общественной организации по профилактике и реабилитации лиц, страдающих заболеванием наркоманией и алкоголизмом «Чистый путь».

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядке ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.08.2018 № 136 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 513

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства трехэтажного многоквартирного жилого дома мансардного типа в 41 микрорайоне города Сургута, мансардный этаж, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101046:51, по адресу: город Сургут, проезд Весенний, дом 1, а именно: квартира № 17 общей площадью 42,4 кв. метра в части присоединения 42,9 кв. метра; квартира № 18 общей площадью 44,4 кв. метра в части присоединения 108,4 кв. метра, квартира № 24 общей площадью 58,6 кв. метра в части присоединения 75,3 кв. метра. **Заявители:** гражданка Шаромова Светлана Борисовна, гражданка Зайцевай Оксана Владимировна, гражданка Гонина Екатерина Юрьевна.	**Докладчик:** **Клементьева А.Ю.** – представитель по доверенности. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Докладчик:** **Клементьева А.Ю.** – представитель по доверенности. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что обратились по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объектов капитального строительства; - о том, что это многоквартирный дом на 40 квартир, трёхэтажный, двух подъездный; - о том, что хотят присоединить к своим квартирам мансардный этаж над своими квартирами; - о том, что это общедомовое имущество; - о том, что на данный момент имеется положительное заключение экспертизы, протокол общего собрания собственников «За» проголосовали 100%, проект фасада уже согласован в департаменте архитектуры. **Вопросы:** - о том, что в комиссию по градостроительному зонированию представлен протокол общего собрания жильцов дома с согласием на 100% о распоряжении общим имуществом, принимала ли управляющая компания участие в голосовании. **Пояснения:** - о том, что есть письменное приглашение на собрание, на нём был представитель, он работал юристом; - о том, что было очно заочное голосование, на это собрание были приглашены все собственники и присутствовал представитель управляющей компании. Пояснения: - о том, что при положительном решении точных конкретных отклонений от предельных параметров заявителям всё равно необходимо будет обратиться в Администрацию города за получением разрешения на реконструкцию объекта.	1. ДАиГ проработать вопрос, а именно произвести запрос дополнительных документов по протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Сургут, проезд Весенний, дом 1. 2. Рассмотреть повторно данный вопрос на комиссии по градостроительному зонированию в октябре 2018 года.	1. В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 06.06.2018 № 106 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, ОД.10 в результате введения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:39, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, микрорайон 31А, для размещения гостиницы. **Заявитель:** гражданин Цветков Алексей Леонидович.	**Докладчик:** **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Чунарева И.Е.** – начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям Администрации города. **Докладчик:** **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Чунарева И.Е.** – начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям Администрации города. **Докладчик:** **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что докладчик отсутствует; - о том, что в департамент архитектуры и градостроительства поступило заявление гражданина Цветкова Алексея Леонидовича, собственника незавершённого строительства объекта в микрорайоне 31А; - о том, что перевод территориальных зон необходим в связи с окончанием строительства гостиничного бизнеса. **Вопросы:** - о том, что в материалах имеются документы, касающиеся прав на земельный участок до 2015 года, но не далее, поэтому вопрос каким образом в настоящее время оформлены права на земельный участок, является ли заявитель собственником или арендатором земельного участка, нет ли задолженности по арендной плате и эксперты градостроительной комиссии рассматривали вопрос о соразмерной площади объекта и земельного участка; - о том, что площадь земельного участка многократно больше площади объекта, нет ли здесь каких-либо рисков. **Пояснения:** - о том, что на сегодняшний день гражданин Цветков является арендатором земельного участка, договор аренды действующий. **Пояснения:** - о том, что собственник или арендатор придёт за разрешением на продление строительства, к нему будут применены все СНИПы, нормы, отвечающие действующему законодательству; - о том, что. все парковочные пространства отступы от границ земельных участков и в том числе от красных линий должны быть им обязательно соблюдены; - о том, что существующий объект незавершенного строительства будет противоречить действующим нормам СНИПов, значит необходимо будет проводить некий демонтаж; - о том, что понятие соразмерности здесь регулируется СНИПами и нормами необходимыми для того или иного объекта;- о том, что на сегодняшний день не знаем какие планы у собственника по окончанию строительства. Какая у него итоговая площадь, документы на продление разрешения на строительство не поступали в департамент. На сегодняшний день вопрос только о переводе зоны.Пояснения:- о том, что соразмерность земельного участка по отношению к объекту недвижимости возможно установить только при наличии документации уже начатого строительства, чтобы понимать параметры. В данном случае земельный участок был сформирован потому что на нём стоит незавершенное строительство, объект которому уже очень много лет, поэтому говорить о соразмерности преждевременно. Пояснения:- о том, что земельный участок стоит на кадастровом учёте, у него есть конкретная площадь 6 303 квадратных метра, именно эта площадь планируется к переводу.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.6 (ЗД) в результате уменьшения, ОД.10 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101063:39, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, микрорайон 31А, для размещения гостиницы.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 01.06.2018 № 100 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссиипо градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.2 в результате уменьшения, П.1 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101213:80, расположенном по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, с целью использования расположенных зданий, строений под склады. **Заявитель:** гражданин Юсифов Вугар Мустаджаб оглы	**Докладчик:** **Холкин Д.М.** – представитель по доверенности. **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** –сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Докладчик:** **Холкин Д.М.** – Представитель по доверенности.	**Пояснения:** - о том, что в апреле 2017 была приобретена производственная база по адресу: город Сургут, улица Сосновая, Восточный промрайон (район СМП); - о том, что в состав производственной базы входят следующие строения: два нежилых здания, площадью 850 и 125 квадратных метров, сооружение КТПН для электроснабжения базы и кабельная линя; - о том, что строения располагаются на земельном участке площадью 7 843 квадратных метров, который также был приобретен в собственность; - о том, что земельный участок имеет категорию земель: земли населенных пунктом и разрешенное использование: под объекты производственного назначения; - о том, что в настоящий момент, земельный участок находится в пределах границ территориальной зоны ОД.2, а именно «Зона размещения объектов коммунально-бытового назначения». Основной вид разрешенного использования объектов капитального строительства на земельном участке с данным зонированием подразумевает: Коммунальное обслуживание; Обеспечение внутреннего правопорядка; Бытовое обслуживание; Ветеринарное обслуживание; Условно-разрешенный вид использования: Магазины; Общественное питание; Культурное развитие; Развлечения; - о том, что объекты на этом земельном участке были введены в эксплуатацию в 1988-1989 годах, в качестве складских помещений, каких-либо мероприятий по реконструкции либо изменению их назначения под объекты коммунального назначения не проводилось. То есть, фактически, здания и сооружения эксплуатируются в качестве зданий под объекты производственного назначения; - о том, что земельный участок должен быть включен в состав зоны размещения складских объектов П.1, которая подразумевает размещение складов. В связи с чем, просят рассмотреть вопрос о внесении изменении в карту градостроительного зонирования, в части уменьшения границ зоны ОД.2, на размер площади нашего земельного участка, то есть 7 843 квадратных метров и выделения зоны П.1 в пределах границ нашего земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101213:80. **Вопросы:** - о том, что проводилась ли проверка на соответствие генеральному плану города и требованиям технических регламентов; - о том, что не рассматривался ли вариант перевода данного земельного участка в территориальную зону ОД.10 с условно разрешенным видом использования в которой являются склады. **Пояснения:** - о том, что комиссия по градостроительному зонированию рассматривала эти варианты, данная просьба правообладателя генеральному плану не соответствует, в генеральном плане общественно деловая застройка; - о том, что тем же генеральным планом предусмотрено жилищное строительство в близи данного земельного участка. **Вопросы:** - о том, что в связи с чем переводить из зоны ОД.2 в зону П.1, с какой целью; - о том, что планируется какая-то реконструкция, какие планы у правообладателя. **Пояснения:** - о том, что хотят на законных основаниях эксплуатировать объект.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.2 в результате уменьшения, П.1 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101213:80, расположенном по адресу: город Сургут, Восточный промрайон, с целью использования расположенных зданий, строений под склады.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 04.06.2018 № 101 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Дата внесения вопроса, предложения	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате исключения, Р.4 в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101199:98, 86:10:0101199:97; 86:10:0101199:96 расположенных по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, район автомобильной дороги «Сургут-Нижневартовск» (территория бывшего авторынка), в связи с необходимостью размещения объекта «Автоспортивной школы». **Заявитель:** ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	**Докладчик:** **Баранова А.А.** – специалист-эксперт отдела формирования земельных участков Администрации города. **Зелинский К.А.** – директор «Ано Сак «Табу» **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Стрелец Ю.Ю.** – помощник депутата Думы города Сургута VI созыва Пономарева В.Г. **Распоров А.Л.** – гражданин. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что в адрес департамента архитектуры поступило обращение автономной некоммерческой организации Сургутского автомобильного клуба «Табу» с просьбой инициировать процедуру внесения изменений в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате исключения, Р.4 в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101199:98, 86:10:0101199:97; 86:10:0101199:96 расположенных в районе автомобильной дороги «Сургут-Нижневартовск» (территория бывшего авторынка), в связи с необходимостью размещения объекта «Автоспортивной школы». **Пояснения:** - о том, что проекта Сургутского автоспортивного комплекса, он объединит в себе ключевые направления автоспорта: картинг, кольцевые гонки, дрифт и станет базой для воплощения таких программ как «Юный водитель», «Авто конструктор-картингист», «Автомеханик-кончтруктор», «Юношеский автоспорт»; - о том, что в Сургуте давно присутствуют представители таких дисциплин автоспорта как картинга, дрифте есть спортсмены, выступающие в летнем кольце, спортсмены принимают участие в соревнованиях различного уровня, Региональные мероприятия, Российские первенства при этом демонстрируют хорошие результаты даже без возможности тренировок в родном регионе; - о том, что на сегодняшний день в Сургуте отсутствуют специализированные асфальтированные площадки, и данный вопрос оставался долгие годы без внимания; - о том, что клуб табу предлагает проект много функционального автоспортивного комплекса, в рамках которого будет реализовываться профессиональная деятельность действующих автоспортсменов и начата систематическая работа с детьми и юношами; - о том, что общая площадь данного объекта – 25 000 квадратных метра, длина трассы (по осевой линии трека) 1 километр 15 метров, ширина от 11 до 9 метров, что позволяет принимать первенство российского уровня. Размещение 60 парковочных мест. Вместительность трибун 1 000 посадочных мест. Административно-бытовой корпус - 2 этажа. Общая площадь 300 квадратных метров первый этаж – мастерские, работа детских групп, авто технические кружки. Второй этаж – залы теоретических занятий, кафе зона отдыха. Крытые боксы. 5 постов. Общая площадь - 127 квадратных метров. 5 постов для размещения и временного хранения спортивного инвентаря и профессиональной спортивной техники. Открытые временные боксы - 20 машино-мест временного хранения автомобилей; - о том, что для улучшения комфорта гостей возможно размещение открытой веранды на 32 места; - о том, что деятельность комплекса так же будет направлена на повышение культуры вождения в городе Сургуте, что позволит повысить комфорт граждан на дорогах общего пользования, на формирование положительного имиджа города и привлечение в Сургут спортивного туризма, перенаправление участников различных автомобильных субкультур и авто клубов на официальную площадку, что так же положительно скажется на комфорте горожан. **Вопросы:** - о том, почему департамент архитектуры и градостроительства вышел с ходатайством по данному вопросу, а не заявители; - о том, что соответствуют ли данные изменения генеральному плану города Сургута; - о том, что не рассматривался ли вопрос о переводе земельного участка либо в ОД.10 или в ОД.11, в основных видах которых имеется такой вид как – спорт. **Пояснения:** - о том, что правообладателем земельного участка на сегодняшний день является Администрация города Сургута и у основного докладчика и в этом и в предыдущем вопросе нет прав быть заявителем, потому что у него отсутствуют какие-либо права на данный земельный участок, поэтому они подготавливают заявление в комиссию по градостроительному зонированию, департамент уполномочен осуществлять деятельность по комиссии по градостроительному зонированию и как юридическое лицо он выступает докладчиком в ходатайстве; - о том, что вопросы рассматривались, но здесь ещё не решён вопрос предоставления земельного участка, каким путём пойдём; - о том, что хотели просто вынести вопрос в публичную плоскость, пообсуждать, выслушать мнение; - о том, что Генеральным планом города на данной территории предусмотрена общественно деловая зона. Можно рассуждать, что данную территорию можно перевести в территориальную зону ОД.10, но тогда есть риск, что правообладатель, получив это право и заявив, что будет прекрасный объект, который видели, может возвести какой-то иной коммерческий объект и заниматься иной деятельностью, этот риск присутствует, поэтому хотели бы исключить этот риск полностью и предложили перевод этой зоны в зону Р.4, думали и про ИТ.2, но потом пришли к мнению что те объекты, которые видели, они больше относятся к зоне спорта потому что там будут спортивные площадки связанные не только с прохождением на трассе. **Пояснения:** - о том, что этот вопрос относительно автоспорта в городе уже долго обсуждается, и молодые ребята, стоящие во главе этого движения и активно пытаются двигать этот вопрос и было бы очень приятно, молодым людям увидеть в Сургуте какие-то соревнования российского масштаба и эта площадка как ни какая другая подходит для осуществления именно спортивной деятельности. Поэтому поддерживает заявителя и было бы хорошо, если проект будет поддержан на 100%. **Пояснения:** - о том, что на территории округа нету ни одной трассы, которая могла быть по документам спортивным объектом и поэтому есть необходимость чтобы это было, то есть земля именно под нужды спорта, потому что где сейчас проводятся любые мероприятия — это объекты имеющие совсем другое назначение, и не вправе принимать официальные мероприятия. **Пояснения:** - о том, что градостроительный кодекс на сегодняшний день сделал четкую градацию документам, генеральный план, правила землепользования и застройки и всё что за этим следует; - о том, что данный вопрос нужно обсуждать, выносить на обсуждения, и чтобы депутатский корпус пообсуждал этот вопрос; - о том, что для города нужен этот объект и параллельно занимаемся корректировкой генерального плана, но хотелось бы чтобы некоторые вещи были запараллелены. Поэтому выходим на обсуждения публичных слушаний и в Думу города Сургута; - о том, что Генеральный план делается с погрешностью и когда есть территории в квадратных метрах не соответствует генеральному плану, считаем, что это допустимо. В генеральном плане зоны спорта как таковой нет; - о том, что понимают риски перевода в территориальные зоны ОД.10 и ОД.11, поэтому и предложили территориальную зону Р.4.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.3 в результате исключения, Р.4 в результате выделения на земельных участках с кадастровыми номерами 86:10:0101199:98, 86:10:0101199:97; 86:10:0101199:96 расположенных по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, район автомобильной дороги «Сургут-Нижневартовск» (территория бывшего авторынка), в связи с необходимостью размещения объекта «Автоспортивной школы».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 06.06.2018 № 108 «О назначении публичных слушаний».Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Дата внесения вопроса, предложения	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД,3 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101011:313 расположенных по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, улица Инженерная, в целях дальнейшего формирования земельного участка на аукцион, с назначением под строительство гипермаркета. **Заявитель:** ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	**Докладчик:** **Баранова А.А.** – специалист-эксперт отдела формирования земельных участков Администрации города. **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Верещагин Е.Ю.** –представитель торговой сети «Магнит». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что в адрес департамента архитектуры поступило обращение гражданина Верещагина Евгения Юрьевича по вопросу инициирования вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а именно: перевод территориальных зон: ОД.1 в ОД,3 на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101011:313; - о том, что данный вопрос был рассмотрен на комиссии по градостроительному зонированию 17.04.2018 года, где комиссия рекомендовала вынести вопрос на публичные слушания; - о том, что ранее этот земельный участок формировался на торги под объект делового управления, торги не состоялись, ввиду того, что никто не заявился. **Вопрос:** - о том, что на инвестиционном портале города Сургута размещена информация по данному земельному участку, действительно вид разрешенного использования указан объекты общественного управления; - о том, что на каком основании департамент архитектуры ходатайствует о размещении на данном земельном участке в городе ещё одного торгового объекта; - о том, что прошло ли это оценку инвестиционного совета, поскольку там задействованы инвестиционные порталы; - о том, что проходит ли это предложение процедуру согласования с управлением экономического планирования, заместителем Главы, который курирует экономическую сферу. **Пояснения:** - о том, что генеральным планом города, здесь общественно деловая зона, в портале отображен тот земельный участок, который ранее был выставлен на аукцион, если будет принято решение о внесении изменений в данную территориальную зону, будет изменен вид разрешенного использования земельного участка; - о том, что согласование с курирующим заместителем отдела инвестиций данный вопрос не проходил, так как вопрос это градостроительный, а не инвестиционный; - о том, что департамент и курирующий заместитель могут самостоятельно принимать решение о реализации генерального плана города; - о том, что на данном земельном участке расположен балочный фонд, который обременением будет идти к возможному победителю аукциона; - о том, что данный вопрос рассматривался департаментом архитектуры и градостроительства, поступило заявление о внесении изменений в вид разрешенного использования земельного участка и на основании этого заявления комиссия по градостроительному зонированию приняла решение о том, что возможно рассмотреть данный вопрос на публичных слушаниях и задать вопросы заявителю. **Пояснения:** - о том, что написали заявление о возможном изменении зоны с дальнейшим проведением аукциона, планируем построить торговый центр площадью 9 000 квадратных метров и 26 000 благоустройства; - о том, что на сегодняшний день на территории данного участка проживает 41 человек и готовы предоставить этим семьям жилье. **Пояснения:** - о том, что, если будет принято решение, будет реализовываться по средствам аукциона, поэтому заявителю абсолютно ни каких преференций не дается, - о том, что по его заявлению рассматривался вопрос; - о том, что любой участник аукциона рассмотрев исходно разрешительную документацию приняв для себя решение что он готов участвовать в аукционе, стать его победителем, и будет реализовывать свой проект, не обязательно который сейчас заявитель представляет; - о том, что в рамках законодательства может разместить иной объект торгового назначения, но конечно с обязательными условиями переселения, граждан, которые расположены на земельном участке; - о том, чем руководствовалась комиссия по градостроительному зонированию, назначение которое сейчас есть у земельного участка абсолютно не привлекательно с тем обременением которое имеется, комиссия пришла к выводу, что приобретение жилых помещений для граждан может выполнить прибыльный коммерческий объект. Генеральный план позволяет.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ОД.1 в результате уменьшения, ОД,3 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101011:313 расположенных по адресу: ХМАО-Югра, город Сургут, улица Инженерная, в целях дальнейшего формирования земельного участка на аукцион, с назначением под строительство гипермаркета.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 06.06.2018 № 107 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, ОД.10 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101008:66, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 11А, проспект Мира, в связи с тем, что на данном земельном участке с 2004 года расположен объект недвижимости «Надземная (полузаглубленная) автостоянка закрытого типа с надстроенными помещениями досугового центра (офисными помещениями)», где размещение данного объекта не относится к видам разрешенного использования, установленным градостроительными регламентами для территориальной зоны Ж.5. **Заявитель:** ООО «ДизайнПроектСтрой».	**Докладчик:** **Материкина А.В.** – представитель ООО «ДизайнПроектСтрой». **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Чунарева И.Е.** – начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям Администрации города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Докладчик:** **Материкина А.В.** – представитель ООО «ДизайнПроектСтрой».	**Пояснения:** - о том, что земельный участок с кадастровым номером 86:10:0101008:66 расположен в территориальной зоне Ж.5, в зоне сложившейся застройки жилыми домами смешенной этажности. В связи с тем, что там расположен объект недвижимости автостоянка закрытого типа ООО «ДизайнПроектСтрой» является собственником данных помещений, просят принять решение по корректировке территориальной зоны путём уменьшения зоны Ж.5 и увеличения зоны ОД.10 и приведения в соответствии с действующим законодательством. **Вопросы:** - о том, что соответствуют ли данные изменения генеральному плану города Сургута; - о том, что в каком году был первоначально предоставлен земельный участок и какова была цель предоставления согласно договору; - о том, что для жителей какого дома были предназначены данные гаражи; - о том, кто является пользователем данных гаражей в настоящее время, жители близ лежащих домов; - о том, какой процент там гаражей и торговых площадей; - о том, что имеется ли в настоящее время договор аренды или иной документ подтверждающий право на земельный участок под объектом и срок действия данного договора; - о том, почему при внесении изменений в правила землепользования и застройки 2016 году не учли этот момент и в правилах землепользования и застройки это обозначено как зона Ж.5. **Пояснения:** - о том, что в генеральном плане территория жилой сложившейся застройки. **Пояснения:** - о том, что договор аренды закончился в 2005 году, первоначальное предоставление уходит в конец 1990 год; - о том, что это самостоятельный объект, то есть предоставлялся не для жителей; - о том, что на сегодняшний день арендатор данного земельного участка отсутствует, договор закончился в 2005 году. **Пояснения:** - о том, что это отдельный самостоятельный объект был, в те года законодательство ещё не регламентировало так жёстко, одна квартира, одно машиноместо, там в процентном соотношении дом рядом был обеспечен парковочным пространством, а это был самостоятельный объект коммерческого назначения; - о том, что зона Ж.5 позволяет тем объектам, которые введены до установления этой зоны существовать на законных основаниях в тех параметрах, в которых они сейчас есть, но запрещает им производить какое-либо преобразование, реконструкцию, изменение вида разрешенного использования, поэтому заявитель должен был прийти. **Пояснения:** - о том, что собственниками гаражей являются физические лица; - о том, что реконструкция объекта не предполагается, зашли на зону с целью продления договора аренды. в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.5 в результате уменьшения, ОД.10 в результате увеличения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101008:66, расположенном по адресу: город Сургут, микрорайон 11А, проспект Мира, в связи с тем, что испрашиваемая территория относится к зоне многоэтажной жилой застройки в соответствии с действующим генеральным планом муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153.	Отклонить предложение общества с ограниченной ответственностью «ДизайнПроектСтрой» о внесении изменений	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В.

Заключение о результатах публичных слушаний вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.08.2018 № 137 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, каб. 513

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:0025, расположенного по адресу: город Сургут, бульвар Писателей, дом 19Б, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид - деловое управление, в связи с изменением вида деятельности. **Заявитель:** ООО «ИнвестТорг».	**Докладчик:** **Елисеев В.А.** – представитель ООО «ИнвестТорг». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Докладчик:** **Елисеев В.А.** – представитель ООО «ИнвестТорг». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Чеботарев С.В.** – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства Администрации города. **Докладчик:** **Елисеев В.А.** – представитель ООО «ИнвестТорг». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что сети розничной торговли развиваются активно, деятельность в виде магазина стала убыточной, в связи с этим собственником было принято решение закрыть этот продуктовый магазин; - о том, что недалеко находится школа и было несколько обращений от родителей о том, что покупаются сигареты и так далее, то есть чтобы прекратили данную деятельность; - о том, что есть необходимость сдать помещения в аренду, есть арендаторы, инвестиционные компании; - о том, что просят предоставить условно разрешенный вид - деловое управление, для того чтобы поменять данные в Росреестре, так как по факту существует здание и магазина там как такового уже нет. **Вопросы:** - о том, что магазин необходимо перепрофилировать в офисное помещение; - о том, что будет ли осуществляться прием граждан в этих офисах, или только будут только работники офиса. **Пояснения:** - о том, что это будут офисные помещения; - о том, что точной информации о размещении офисов нет, помещения будут сдаваться в аренду; - о том, что есть арендатор, который хотел бы снять большую часть помещения, это инвестиционная компания. **Вопросы:** - о том, что в границах земельного участка есть парковочное пространство; - о том, на сколько такое перепрофилирование увеличит или уменьшит парковочные места. **Пояснения:** - о том, что необходимо предоставить технологическую часть проекта, к следующим обсуждениям. **Пояснения:** - о том, что парковочные места никак не изменятся; - о том, что необходимо сравнивать посещение клиентов магазина и посещение в человеко-часах, которые туда приезжали. **Пояснения:** - о том, что появятся работники на постоянной основе, которые будут приезжать на своем личном транспорте; - о том, что необходимо предоставить в комиссию схему расположения земельного участка.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101006:0025, расположенного по адресу: город Сургут, бульвар Писателей, дом 19Б, территориальная зона ОД.3, условно разрешенный вид - деловое управление.	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 01.06.2018 № 99 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Дата внесения вопроса, предложения	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Р.1 в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской и Сургутского водохранилища, для приведения в соответствие с лесотехническим регламентом, утвержденным постановлением Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесотехнического регламента городских лесов». **Заявитель:** ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города.	**Докладчик:** **Баранова А.А.** – специалист-эксперт отдела формирования земельных участков Администрации города. **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор.	**Пояснения:** - о том, что данные изменения границ территориальных зон Р.2 в результате уменьшения, Р.1 в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской и Сургутского водохранилища, необходимы для соблюдения площади городских лесов; - о том, что в адрес департамента архитектуры поступало обращение управления лесопаркового хозяйства и экологической безопасности с просьбой включения городских лесов взамен участка, расположенного в районе рыбного хозяйства, исключаем из городских лесов утвержденным лесотехнических регламентом. **Вопросы:** - о том, что Думой города принято решение о о том, чтобы приостановить пока все эти вещи до внесения изменений в генеральный план и потом дальше двигаться с этим; - о том, что было поручение комитета составить дорожную карту, указать конкретное количество квадратных метров, как-то упорядочить этот вопрос. **Пояснения:** - о том, что назначение публичных слушаний происходит за два месяца после публикации, это было в июне, то есть вынуждены эти публичные слушания проводить, так как оповестили всех, был ряд таких вопросов, понимаем что есть несоответствия генеральному плану, но проводим эти публичные слушания по тому что граждане были о них оповещены, понимаем что на следующей комиссии по градостроительному зонированию более детально именно юридическая сторона будет рассмотрена и более того после комиссии по градостроительному зонированию будет проходить совещание совместно с Аппаратом Думы; - о том, почему нет сейчас дорожной карты, потому что нет 100% понимая, как будем корректировать генеральный план. Думой города на корректировку генерального плана деньги не доведены, в части только корректировки городских лесов, но при этом же комитетом по городскому хозяйству дано поручение проработать вопрос о том, чтобы либо в учреждении, либо на какой-то постоянной основе определить исполнителя по корректировке генерального плана будем докладывать на сентябрьской Думе.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Р.1 в результате увеличения в районе улицы Аэрофлотской и Сургутского водохранилища, для приведения в соответствие с лесотехническим регламентом, утвержденным постановлением Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесотехнического регламента городских лесов».	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 04.06.2018 № 102 «О назначении публичных слушаний».Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, П.2 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101236:28, расположенном по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, для осуществления производственной деятельности. **Заявитель:** ООО «КПС».	**Докладчик:** **Матей В.В.** – генеральный директор ООО «КПС». **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Докладчик:** **Матей В.В.** – генеральный директор ООО «КПС». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор. **Докладчик:** **Матей В.В.** – генеральный директор ООО «КПС». **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор	**Пояснения:** - о том, что приобрели участок, который находится в зоне торговли, но мы хотим перевести её в производственную. Это связано с тем, что приобрели рядом стоящее здание, бывший автосалон «BMW», там находится наше производство, производство вентиляционного оборудования и земельный участок мы существующее здание перевели в производство; - о том, что на сегодняшний день строительство салона не осуществляется и собственником были распроданы все участки и строения; - о том, что приобрели этот участок для расширения своей зоны; - о том, что нужен ещё выезд на дорогу, так как при планировании данных объектов предусматривался сквозной проезд; - о том, что на сегодняшний день не ведут никакой строительной деятельности, потому хотим сделать современное здание, производственное, с архитектурным видом по назначению. **Вопросы:** - о том, что согласно правилам землепользования и застройки, в зоне ИТ.1 основным и единственным видом разрешенного использования является вид «обслуживание автотранспорта», при этом стоит обратить внимание, что зона П.2 подразумевает достаточно широкий перечень видов разрешенного использования; - о том, что какова цель выделения территориальной зоны П.2 для окончания строительства автосалона, когда это возможно осуществить в зоне ИТ.1; - о том, что хочет построить заявитель на этом земельном участке из перечня основных видов территориальной зоны П.2; - о том, что земельный участок предоставлен, выкуплен достаточно большое количество лет, то почему такой низкий процент строительства, 4%; - о том, что соответствуют ли данные изменения генеральному плану города Сургута. **Пояснения:** - о том, что не вели строительство потому что ввести его как автосалон не хотят; - о том, что хотели сразу сделать проектирование, проект готов на сегодняшний день, хотели бы просто обойти некоторые нюансы в этой части (сначала построить автосалон как нам предложили, а потом перевести его в производство). Можно ли сразу перевести его в производство, и мы построим то что нам нужно. **Пояснения:** - о том, что правообладатель объекта земельного участка и незавершенного строительства в любом случае на сегодняшний день обязан строить автосалон по выданному разрешению на строительство и у заявителя в будущем есть желание перевести объект из разряда автосалонов, поскольку он там не нужен именно в виды разрешенного использования из территориальной зоны П.2. **Пояснения:** - о том, что осуществляют производство вентиляционного оборудования в Сургуте, которое производят под своим брендом; - о том, что это современное производство с эффективным строящимся оборудованием для производства качественного вентиляционного оборудования; - о том, что нужна эта территория чтобы развить свою деятельность, не хватает на сегодняшний день территории чтобы выпустить другую продукцию, хотят построить современное производство, ни в коем случае ни авто предприятие, производство со всеми мировыми стандартами; -- о том, что продукция очень хорошо продается в городе и в стране в целом. **Пояснения:** - о том, что строительство не ведётся потому что правообладатель хочет гарантий того что после того как он закончит строительство по выданному разрешению на строительство, а именно автосалона у него будет возможность перевести его именно в объект, на котором будет осуществляться производственная деятельность; - о том, что данные изменения не соответствуют утвержденному генеральному плану, функциональная зона транспортной инфраструктуры.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: ИТ.1 в результате уменьшения, П.2 в результате выделения на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101236:28, расположенном по адресу: город Сургут, улица Аэрофлотская, для осуществления производственной деятельности.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута.

Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 13.06.2018 № 116 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 06.09.2018 в 18-00 часов. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Дата внесения вопроса, предложения	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
			Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 06.09.2018		
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, ОД.1 в результате увеличения на 3,18 квадратных метра, с целью приведения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101027:35, расположенного по адресу: город Сургут, квартал 6, бульвар Свободы, 1 к одной территориальной зоне. **Заявитель:** ООО «СПЦ».	**Докладчик:** **Материкина А.В.** – представитель ООО «ДизайнПроектСтрой». **Сахарова Е.В.** - начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города. **Валгушкин Ю.В.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента – главный архитектор	**Пояснения:** - о том, что ООО «СПЦ» владеет и пользуется земельным участком с кадастровым номером 86:10:0101027:35, расположенным по адресу: бульвар Свободы дом 1, на основании договора аренды № 273 от 30.06.2015 года; - о том, что на данном участке располагается находящийся в собственности объект недвижимости офисный центр СИА – ПРЕСС; - о том, что на сегодняшний день офисный центр находится в территориальной зоне ОД.1, а часть крыльца прилегающей к зданию со стороны бульвара находится в территориальной зоне АД, в связи с чем ограничена возможность арендатора на приобретение арендованного земельного участка в собственность; - о том, что просят изменить границы территориальной зоны увеличением территориальный зоны ОД.1 на 3,18 квадратных метра за счет уменьшения территориальной зоны АД, с целью нахождения участка с кадастровым номером 86:10:0101027:35 в границах одной территории ОД.1. **Вопросы:** - о том, что земельный участок небольшой площадью, это есть некое продолжение той работы, которая была проведена департаментом в 2016 году, когда площадь перевода составила 1 435 квадратных метров, это оставшийся кусочек; - о том, что строительство выходит за параметры предоставленного земельного участка; - о том, что соответствует ли данное изменение генеральному плану города. **Пояснения:** - о том, что в целом переводили земельный участок в другую территориальную зону и улично-дорожной сетью где данное крыльцо попало в эту границу; - о том, что откорректировали улично-дорожную сеть, провели публичные слушания по корректировке улично-дорожной сети в этом месте, и сейчас приводим в соответствие земельный участок к одной территориальной зоне. Когда в 2014 году была проведена большая работа по изменению территориальных зон всего города в этой части разработчиками того проекта было предложено с учётом тогда действующих красных линий данный кусочек перевести в зону АД; - о том, что вынуждены из-за того решения ещё раз встречаться и приводить в соответствие данный земельный участок к одной территориальной зоне; - о том, что данные изменения генеральному плану соответствуют; - о том, что земельный участок стоит на кадастровом учёте, он был предоставлен для строительства; - о том, что собственник объекта не может выкупить земельный участок поскольку он находится в двух территориальных зонах; - о том, что сам земельный участок изначально был предоставлен в таких границах. Зонированием уже стоящих на кадастровом учёте земельный участок был разделён в две территориальные зоны, но не выходил за параметры предоставленного участка для строительства.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно: в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: АД в результате уменьшения, ОД.1 в результате увеличения на 3,18 квадратных метра, с целью приведения земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101027:35, расположенного по адресу: город Сургут, квартал 6, бульвар Свободы, 1 к одной территориальной зоне.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ. 2. Результаты публичных слушаний.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 135 от 13.08.2018

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», решением Думы города от 24.03.2017 № 77-VI ДГ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства Администрации города:

1. Назначить публичные слушания на 11.10.2018 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101230:7, расположенного по адресу: город Сургут, улица Гидромеханизаторов, 14, территориальная зона Ж.4, условно разрешенный вид - социальное обслуживание.

Место проведения - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, время начала публичных слушаний - 18.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: **52-82-55, 52-82-66**.

5. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

ПЛАНИРУЮТСЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ПОЖИЛЫХ ЮГОРЧАН

Депутаты фракции «Единая Россия» выступили с законодательной инициативой о сохранении региональных льгот в Югре в связи с возможными изменениями федерального пенсионного законодательства. О предлагаемых изменениях в законы по сохранению льгот для людей предпенсионного возраста рассказали на брифинге Председатель Думы Югры, секретарь Ханты-Мансийского регионального отделения партии «Единая Россия» Борис ХОХРЯКОВ и заместитель Председателя Думы ХМАО-Югры, руководитель фракции «Единая Россия» в Думе округа Наталья ЗАПАДНОВА.

Изменения в законы

– В соответствии с положениями, обозначенными **Владимиром Путиным** в телевизионном обращении к россиянам, вводится понятие предпенсионного возраста – периода продолжительностью 5 лет, до наступления возраста, дающего право на пенсию. Именно эта категория граждан в период изменений в пенсионной системе будет нуждаться в особой поддержке государства, – подчеркнул Борис Хохряков.

По словам Председателя Думы Югры, основная задача законопроекта – правовое обеспечение сохранения в регионе льгот и социальных гарантий для граждан, достигших действующего в настоящее время в регионе пенсионного возраста.

– Разработан и внесен депутатской фракцией «Единая Россия» в Думу автономного округа законопроект, которым регулируются нормы 6 законов Югры, а также вводятся новые категории граждан, у которых возникает право на меры социальной поддержки из средств бюджета автономного округа, – рассказал Борис Хохряков.

– Законопроектом предлагается ввести новые категории граждан, имеющих право на социальное обеспечение из средств бюджета автономного округа. А именно, речь идет о гражданах, не являющихся получателями пенсии по старости, но у которых возникнет право на меры социальной поддержки из бюджета автономного округа при наличии определенного возраста и (или) стажа. Это мужчины, достигшие возраста 55 лет, женщины, достигшие возраста 50 лет, имеющие «северный» стаж работы не менее 15 лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в приравненных к ним местностях и имеющие страховой стаж, соответственно, не менее 25 и 20 лет; мужчины, достигшие возраста 60 лет мужчины и женщины, достигшие 55-летнего возраста. А также другие категории граждан, имеющие право выйти на пенсию досрочно в соответствии с действующим федеральным законом «О страховых пенсиях» – это третья категория граждан, – продолжила тему Наталья Западнова.

В ходе брифинга парламентарии отметили, что проектом закона предлагается внести изменения в следующие законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: «О транспортном налоге в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

«О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»; «О государственном стимулировании развития дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; «О дополнительном пенсионном обеспечении отдельных категорий граждан»; «О компенсации расходов на оплату жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных организаций, а также иным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Новые льготные категории

В связи с предлагаемыми изменениями в законодательство в округе появится новая категория граждан, не являющихся получателями пенсии по старости, но у которых возникнет право на меры социальной поддержки из бюджета автономного округа. К этой категории будут относиться:

1. Мужчины, достигшие возраста 55 лет, женщины, достигшие возраста 50 лет, имеющие «северный» стаж работы не менее 15 лет в районах Крайнего Севера либо не менее 20 календарных лет в приравненных к ним местностях и имеющие страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет;

2. Граждане, достигшие возраста 60 лет – мужчины, 55 лет – женщины.

Льготные категории граждан будут иметь право на следующие меры поддержки из средств бюджета автономного округа:

1) льготы по уплате транспортного налога;

2) право на дополнительную пенсию, выплачиваемую негосударственным пенсионным фондом (с учетом имеющихся условий для пенсионеров);

3) льготное лекарственное обеспечение (неработающие лица, не относящиеся к льготным категориям, достигшие возраста 60 лет – мужчины, 55 лет – женщины);

4) бесплатное зубопротезирование (неработающие лица, не относящиеся к льготным категориям, достигшие возраста 60 лет – мужчины, 55 лет – женщины).

Льготные категории граждан при наличии статуса ветеран труда, ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будут иметь право на следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов в размере 50 процентов на оплату занимаемого жилого помещения;

2) компенсация расходов в размере 50 процентов на оплату коммунальных услуг;

3) бесплатное зубопротезирование;

4) компенсация расходов за междугородный проезд в размере 100% пассажирским транспортом один раз в год в пределах Российской Федерации (неработающие лица);

5) услуги по оздоровлению;

6) ежемесячная денежная выплата.

Льготные категории граждан, относящиеся к работникам социальной сферы и педагогическим работникам, проработавшие не менее 10 лет и проживающие в сельской местности, сохранят право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учетом имеющихся подходов.

Всего изменения по категориям получателей вносятся в 12 мер социальной поддержки.

Кроме того, часть граждан, имеющих определенный возраст и (или) стаж, будет иметь право выйти на пенсию досрочно в соответствии с действующим федеральным законом «О страховых пенсиях». К этой категории граждан относятся:

1. Граждане, имеющие смешанный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, достаточный для назначения досрочной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и имеющих страховой стаж не менее 25 лет для мужчин, 20 лет для женщин.

2. Лица, не менее 25 лет осуществлявшие педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста.

3. Лица, осуществлявшие лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения не менее 25 лет в сельской местности и поселках городского типа и не менее 30 лет в городах, сельской местности и поселках городского типа либо только в городах, независимо от их возраста.

4. Лица, осуществлявшие творческую деятельность на сцене в театрах или театрально-зрелищных организациях (в зависимости от характера такой деятельности) не менее 15 – 30 лет и достигшие возраста 50 – 55 лет либо независимо от возраста.

Борис Хохряков пояснил, что вступление проекта закона в силу предполагается с 1 января 2019 года и будет действовать в течение 10 лет – до 31 декабря 2028 года.

Напомним, в Югре насчитывается 130 тысяч получателей мер социальной поддержки из числа граждан пенсионного возраста. Ежегодный прирост получателей составляет 1,2 процента с учетом демографических показателей.

Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа социально ориентированный, такой подход депутаты намерены сохранить и в 2019 году.

На сегодняшний день в Югре действует достаточно обширный спектр мер социальной поддержки для граждан пенсионного возраста: это и бесплатное зубопротезирование, и компенсация расходов за ЖКУ, и льготный проезд, и услуги по дополнительному оздоровлению.

– Практика показывает, что это действенные инструменты поддержки качества жизни пожилых югорчан и депутатский корпус, фракция «Единая Россия» в Думе Югры продолжат работу над тем, чтобы сохранить эти льготы и в будущем, – резюмировала Наталья Западнова.

Консультационные пункты

Государственной инспекцией труда в Югре по вопросам соблюдения трудового законодательства граждан предпенсионного возраста созданы консультационные пункты для приема граждан предпенсионного возраста. В Сургуте такой пункт работает на ул. Энергетиков, 4. Прием ведется во вторник и четверг с 14.00 до 17.00. В случае обращения граждан предпенсионного возраста инспекторы государственной инспекции труда обязаны оказывать эти услуги и в другие дни недели. По вопросам нарушения трудовых прав граждан предпенсионного возраста организована работа телефонов «горячей линии» (3467) 388-905.

Дополнительно консультационные пункты организованы в центрах службы занятости во всех МО региона. В Сургуте консультационный пункт работает в Центре занятости населения на ул. Крылова, 21/2. Время работы: понедельник–пятница с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. Тел. 8(3462) 52-47-12.

■ **Александр ИВАНОВ**
Фото с сайта https://www.dumahmao.ru

В минувший четверг, 20 сентября, в театре Сургутского госуниверситета верховный муфтий Сирии Ахмад Бадр эд-Дин ХАССУН во время своей духовной миссии в Югре встретился со студентами высших и средних специальных учебных заведений округа.

«ПУСТЬ У ВАС БУДЕТ СВОБОДА МЫСЛИ»

Гость рассказал об истории своего государства: когда-то его страну искусственным путем разделили на четыре части – Ливан, Палестину, Иорданию и Сирию. Верховный муфтий подчеркнул, что все военные конфликты, которые происходят на его родине, не имеют никакого отношения к религии: «Всевышний никогда не ведет войны, поскольку он создал нас и дал свободу выбора. Те войны, о которых вы слышите, которые происходят в нашем регионе, – это не религиозные конфликты, это всего лишь внешнее впечатление. Все это делается ради политических интересов».

Верховный муфтий Сирии призвал студентов думать самостоятельно: «Когда вы слышите новости про Сирию, Палестину, Израиль – относитесь к ним критически. И то, что говорит муфтий в мечети, о чем говорит патриарх в церкви, – к этому тоже относитесь с большим вниманием, не верьте никому безоговорочно. Пусть у вас будет свобода мысли».

– Самый главный ресурс – это вы, молодежь России, это замечательное разнообразие российского народа, – обратился к молодым югорчанам Ахмад Бадр эд-Дин Хассун. – Когда губернатор Югры **Наталья Владимировна Комарова** приехала в Сирию, привезла с собой подарки, сирийцы начали спрашивать, где же находится Ханты-Мансийский автономный округ, каким образом там услышали про них и почему направили подарки, в то время, как некоторые наши соседи направляют нам не подарки, а бомбы. Вот разница между человеком, который ищет мир, и человеком, который хочет войны.

Духовный лидер объяснил молодым людям понятия «религия», «государство», «цивилизация». Вера – это отношения человека с Богом, путь любви, и это выбор каждого человека. Государство – это отношения человека с людьми и с законом, а законы необходимо соблюдать всем. В переводе с арабского цивилизация значит «существующий». «Цивилизация – это города, предприятия, культура. Это то, что мы делаем совместными усилиями, и нет никакого столкновения цивилизаций. Мы приносим пользу друг другу. Только враги человечества хотят сделать так, чтобы была борьба между нами», – уверен Ахмад Бадр эд-Дин Хассун.

Во время встречи многие студенты смогли лично задать вопрос верховному муфтию Сирии, причем их интересовали как глобальные и религиозные вопросы: кто разжигает военные конфликты, почему жизнь верующих – это испытание, так и личные. «Я начал чувствовать любовь, когда начал знакомиться и узнавать, как живут люди. Есть две точки зрения на появление человека на земле. Есть дарвиновская теория и есть теория небесных посланников, божественная теория. Божественная теория говорит о том, что первого человека создал Господь и его спустили с небес на Землю ангелы. Человек – это то, что Господь очень любил. С этого дня я полюбил человека», – ответил Ахмад Бадр эд-Дин Хассун на вопрос, что для него любовь.

Студентка Сургутского медицинского колледжа **Райхона Сангинова** спросила о перспективах появления в Югре общеобразовательных мусульманских школ. Шейх Ахмад Хассун был так приятно удивлен, что вопрос прозвучал от девушки, что вызвал ее на сцену и подарил при всех свои четки.

«Для меня это была очень важная встреча. Мало кому выпадает возможность пообщаться с верховным муфтием святой для мусульман страны. Верующий человек никогда не возьмет в руки оружие, а будет проповедовать любовь и толерантность к братьям своим», – поделился впечатлениями студент Сургутского политехнического колледжа **Исмаил Ярболдиев**.

Напоследок муфтий пригласил всех югорских студентов и их преподавателей в Сирию, подчеркнув, что в Дамаске и Алеппо россияне могут чувствовать себя как дома.

Напомним, сирийская делегация посетила Югру зимой этого года. Депутаты народного совета республики побывали в Сургуте и Ханты-Мансийске. Стороны подписали соглашение о развитии сотрудничества в экономической и гуманитарной областях. А в апреле этого года с рабочей командировкой в Сирии побывала губернатор Югры Наталья Комарова, где она подписала договор об экономическом партнерстве округа с сирийской провинцией Хомс.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото Рамиля НУРЕЕВА

СЕВЕРСТРОЙ ПЛАНИРУЕТ ВОЗРОЖДЕНИЕ

21 сентября состоялась пресс-конференция, в которой приняли участие руководители группы компаний «Северстрой», представители Администрации Сургута и банковского сектора города. «Мы хотим предоставить нашим дольщикам и жителям Сургута достоверную информацию о текущей ситуации и будущем компании «Северстрой», – так пояснил цель встречи с прессой директор по строительству Северстроя Виктор МЕЛЬНИК.

■ ***Можно ли сказать, что компания вышла из кризиса?*** – был задан прямой вопрос руководству Северстроя.

– Проблемы действительно были, но мы разработали антикризисный план, частично поменяли команду. И сейчас мы выходим из кризисной ситуации, – ответил Виктор Мельник. – Компания продолжает сотрудничать с ведущими банками города. Есть коммерческая недвижимость, земельные активы, производственная база.

Руководитель службы продаж и недвижимости **Светлана Фавст** рассказала, что компания «Северстрой» на начало года предложила к реализации более 3300 объектов недвижимости (квартир).

– По итогам 1 квартала 2018 года была отмечено снижение покупательского спроса на 37 процентов. Во втором квартале покупательский спрос продолжал снижаться. Это послужило причиной переноса срока ввода ряда объектов на 2019 год. После реорганизации компании ситуацию удалось стабилизировать, и в августе 2018 года спрос на квартиры начал расти, – отметила Светлана Фавст. – В ближайшее время в связи с повышением готовности зданий и введением нового закона №214-ФЗ, который обязывает застройщика возводить объекты за свой счет и фактически отменяет долевое строительство, цена на квадратный метр в Северстрое вырастет.

■ ***Дольщиков вы успокоили?***

– По всем домам, по которым перенесены сроки сдачи, созданы инициативные группы из дольщиков, с которыми мы ведем активную работу. Пока по зарегистрированным сделкам у нас нет ни одного расторжения договора, – ответила Светлана Фавст.

Директор службы заказчика **Николай Ляшов** рассказал, что группа компаний «Северстрой» планирует ввести в этом году два объекта: жилые дома в мрн 31Б и мкрн 21-22. В следующем году запланирована сдача семи домов.

Другим направлением развития в компании видят реализацию совместных с городом и округом программ по созданию социальных объектов. Так, предлагается построить в ЖК «Возрождение» Центр истории и культуры.

– Этот проект, – отметил заместитель директора службы заказчика **Айрат Лукманов**, – уже одобрен городской общественностью, Администрацией города и был представлен на Стратегической сессии в Сургуте.

– Северстрой является одним из крупных застройщиков города, и на сегодняшний день вопросов от Администрации города к компании нет, – отметил директор департамента архитектуры и градостроительства **Юрий Волгушкин**. – Арендные платежи по пользованию земельными участками поступают регулярно. Все проекты планировки утверждены, составлены планы ввода в эксплуатацию.

Представители банков, присутствующие на пресс-конференции, а кредитуют компанию Сургутнефтегазбанк, Сбербанк, Газпромбанк, подтвердили, что сотрудничество с группой компаний «Северстрой» продолжается и финансовых потоков достаточно для достройки объектов.

■ **Андрей АНТРОПОВ. Фото автора**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №37 (870) 22 сентября 2018 года

афиша

погода

GISmeteo

Сб 22.09	Малооблачно	+15
Вс 23.09	Ясно	+15
Пн 24.09	Пасмурно	+15
Вт 25.09	Ясно	+16
Ср 26.09	Ясно	+16
Чт 27.09	Малооблачно	+13
Пт 28.09	Облачно, небольшой дождь	+11
Сб 29.09	Малооблачно, небольшой дождь	+11
Вс 30.09	Пасмурно	+11

Сургутская филармония
(Энгельса, 18)

22 сентября в 13.00 – сказка с оркестром **«Приключения Пиноккио»** (6+) в рамках Всероссийского виртуального концертного зала. Художественное слово – народный артист России Дмитрий Назаров, аккомпанемент – Академический симфонический оркестр Московской филармонии. **Вход свободный.**

ТАиК «Петрушка»

22 сентября в 10.00 и 11.15 – бэби-спектакль **«В гостях хорошо, а дома лучше»** (0+) про ловкую и сообразительную девочку Машу и грустного и одинокого Медведя. Билеты: **300/500 р.** ● **23 сентября в 11.00 и 13.00** – спектакль **«Курочка Ряба»** (0+) напомнит о значении семьи в жизни каждого из нас. Билет: **300 р.** Тел.: **52-18-01, 34-48-18.**

Сургутский краеведческий музей
(ул. 30 лет Победы, 21/2)

23 сентября в 12.00 – проект семейного выходного дня **«Музей и Ко»** и мастер-класс по изготовлению куклы-символа женской мудрости, материнства и домашнего очага **«Рябинки»** (3+). Билет: **120 р.** Тел. **90-77-34.**

26 сентября в 16.00 – открытие выставки **«Комсомол – моя судьба. Сургут – город шести Всесоюзных ударных строек»,** посвященной 100-летию ВЛКСМ. Вход **свободный.**

КЦ «Порт» (ул. Майская, 10)

22 сентября в 17.00 – **«Осенний фестиваль»** (0+). **В программе:** мастер-классы по созданию стилизованной открытки с использованием натуральных материалов, осенней броши из фетра, занятие по каллиграфии, выступление группы **«Весна бэнд», Розалии Карим** (вокал) и **Вероники Еруновой** (скрипка). Вход: **100 р.**

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина
(ул. Республики, 78/1)

● **23 сентября в 12.00** – отборочный тур чемпионата по чтению вслух **«Открой рот»** (18+).

● **24-25 сентября** – **«Дни Орловского музея И.С. Тургенева в Сургуте»,** посвященные 200-летию со дня рождения писателя.

● **27 сентября в 18.00** – новый сезон Географического клуба и **«Природа и заповедники Югры».** ● **30 сентября с 11.00** – **«Клубное воскресенье».** Тел. **28-56-93.** Время работы: **сб-чт с 11.00 до 19.00.**

Сквер Речников (ул. Мелик-Карамова, 3)

22 сентября с 13.00 – фестиваль русской культуры **«Ладушки»** будет чествовать осень. **В программе:** традиционные кадрили и ручейки, молодецкие игры и задушевные песни, «городки», ходули, скакалки и другие забавы, а также травяной чай из самоваров и сытные ряды. **Организаторы:** «Работающая молодежь Сургута» и ТОС № 9. Вход **свободный.**

Театр СурГУ (пр. Ленина, 1)

Каждую субботу с 10.00 до 16.00 – выставка **«Давным-давно была война…»** (6+), подготовленная по материалам поисковых экспедиций СПФ «Долг и Память Югры». Вход **свободный.** Тел. **+7-922-409-70-18.**

Галерея современного искусства «Стерх» (ул. Магистральная, 34/1)

Семейная творческая мастерская «Стершонок»

● **23 сентября в 11.00 и 14.00** – **«Мухомор»** в технике сухого ваяния (6+), **300 р.**

● **23 сентября в 12.30** – **«Южный сад»** гуашью (6+), **350 р.**

● **26 сентября в 11.00 и 15.00** – **«Город в зените солнца»** (6+) в смешанной технике, **350 р.**

● **28 сентября в 11.00 и 15.00** – **«Парусник»** гуашью (6+), **350 р.**

● **29 сентября в 11.00 и 14.30** – брошь из фоамирана **«Пионы»** (9+), **400 р.**

● **30 сентября в 11.00 и 14.00** – фантазийный цветок из ткани (7+), **250 р.**

Тел. для записи: **350-978.**

Сургутский музыкально-драматический театр
(ул. Грибоедова, 12)

23 сентября в 19.00 – любовная драма **«Украденное счастье»** (16+) по пьесе Ивана Франко. Вечная история о любовном треугольнике, долге и обреченной страсти. Билеты: **250-400 р.** Тел. **53-03-17.**

Эколого-биологический центр
(пр. Дружбы, 7)

По субботам с 10.00 до 16.00 – работает **мини-зоопарк** с более чем 200 видами животных, есть контактная площадка. Билет: **110/125 руб.** Тел. **37-50-37.**

ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

23 сентября в 12.00 и 14.00 – мастер-класс **«Брошь «Кактус»** (фетр, 6+), **170 р.**/час.

● **Дом ремесел. В 12.00 и 14.30** – игровая программа **«Лисьи сказы»** (0+), детская площадка **«Забава».** ● **Дом коренных народов Севера. В 14.00 и 16.00** – этнографическая программа **«Посвящение в Сибиряки»** (6+),

Работают **выставки:**

● **Дом журналистов.** Пейзажная фотография **«Сургутские виды»** (6+) от фотоклуба «Отражение». ● **Школа-музей А.С. Знаменского.** Передвижной проект **«По ремеслу и промысел»** (6+) представляет работы народных мастеров-участников конкурса профессионального мастерства УрФО «Славим человека труда», показывающий традиционные техники обработки бересты, дерева, меха и кожи, народную куклу.

● **Дом Черного Лиса. «Музей Черного Лиса»** и интерактивная программа **«В гости к Черному Лису»** (по заявкам, **75 р.**)

Время работы территории: **ежедневно** с **10.00** до **22.00**, вход **свободный;** музеев: **ср-вс с 10.00 до 18.00,** вход: **25/35/60 р.** Тел.: **24-78-39, 28-17-44.**

юмор

Жених выносит из ЗАГСа невесту на руках. Она ему на ухо:
– Милый, мы уже поженились?
– Да, дорогая.
– Дай на шею пересяду.

Красный спортивный автомобиль останавливается около голосующей дамочки.
– Девушка, вас куда подвезти?
– Да, в общем, куда хотите…

Безобразие, в секретарши берут красивых, а спрашивают, как с умных.

Ликёро-водочный завод предупреждает: курение опасно для вашего здоровья!

Некоторые думают, что черепахи живут очень долго. На самом деле они проживают такую же жизнь, как и все, но только медленно.

Человек, у которого нет аккаунта в социальных сетях, вызывает сначала удивление, потом жалость и, в конце концов, зависть.

– Эх, молодежь... Вот кто-нибудь помнит, как музыку на китайских электронных часах слушали? Вот это времена были...

Прежде чем ругать ребенка, вспомни себя в его возрасте, погладь его по голове, поцелуй и иди пей свою валерианку.

Самое вредное для нервной системы – это медленный интернет.

В ужасное время живем: боимся поцарапать айфон, но не боимся нагадить в душу людям.

Врач в психбольнице разгадывает кроссворд:
– Так... Остров, на котором родился Наполеон...
Оборачиваясь к пациенту:
– Где вы родились-то?

Организация ищет нового бухгалтера. И старого тоже...

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефон редакции: 28-31-09.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная ■ Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 22 сентября 2018 года в 9.00 · Заказ № 1444.

Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.