Сургутские ВЕДОМОСТИ

№39 (719)
10 октября 2015 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

ПУТЬ ОТКРЫТ!

Фото Алексея АНДРОНОВА

Капитальный ремонт дороги по ул. Грибоедова в микрорайоне железнодорожников наконец завершен. Утром, 8 октября, Глава города Дмитрий ПОПОВ лично проверил состояние дорожного полотна и дал команду к началу движения по новенькой дороге.

Жители микрорайона также наблюдали за ходом ремонта и оценивали его результат. Как настоящие хозяева, горожане задавали Главе города вопросы, касающихся качества материалов, срока эксплуатации дороги; уточняли мелочи. В частности, был задан вопрос по обрыву тротуара в конце улицы Грибоедова. Дмитрий Попов объяснил, что уже в следующий дорожно-ремонтный период еще одна улица микрорайона железнодорожников – Крылова – будет отремонтирована и этот участок получит продолжение.

На всей протяженности ул. Грибоедова было полностью снято дорожное покрытие и плиты основания, новое дорожное полотно уложено по технологии «холодный ресайклинг», сделана ливневая канализация, оборудованы удобные пешеходные дорожки шириной 1,5 м с выделенной велосипедной зоной, которая выложена плиткой красного цвета (по 75 см с обеих сторон тротуара), и весной на нее нанесут специальные знаки. Приведены в соответствие с требованиями нормативной базы пешеходные переходы и лежачие полицейские. И горожане-общественники, и Глава города высоко оценили работу компании «ЮВИС» по ремонту улицы Грибоедова.

В этот же день на пресс-конференции, прошедшей в Администрации города, **Дмитрий Попов** и директор департамента городского хозяйства **Вадим Кочетков** рассказали об итогах ремонтной кампании дорог в 2015 году.

«Из всех источников финансирования нам удалось получить 563 миллиона рублей, – рассказал Дмитрий Попов, – из которых 197 миллионов рублей – это средства из окружного бюджета, 148 миллионов – из городского. Учитывая дефицит средств на ремонтные работы в бюджете этого года, мы заняли 78 миллионов рублей из бюджета следующего года, и порядка 139 миллионов рублей выделило ОАО «Сургутнефтегаз». 28 миллионов рублей было потрачено на ямочный ремонт по строке бюджета «содержание дорог».

Самые крупные объекты, которые отремонтированы, – это участок улицы Грибоедова, от Привокзальной площади до улицы Крылова, и участок проспекта Комсомольского, ряд внутриквартальных проездов, часть дороги от поселка Дорожного до Лесного, один из участков Югорского тракта у строящегося ДИ «Нефтяник»; приведен в порядок проезд в СОК «Прибрежный» и до кооператива «Магистраль». Надо отметить, что впервые за последние 25 лет дорожные работы проводятся силами города в садово-огоднических товариществах. Удалена мешающая безопасному движению колейность с перекрестков ул. Гагарина и ул. Энгельса, кольцевой развязки в районе магазина «Ярославна», на пересечении ул. Бахилова и пр. Ленина.

Погодные условияв этом году как никогда были неподходящими для дорожных работ, поэтому ремонтная кампания затянулась. Кстати, на пресс-конференции Глава Сургута прокомментировал

Продолжение на стр. 16

Славили человека труда

3 октября на карьере ОАО «Сургутнефтегаз» состоялся региональный этап конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший машинист экскаватора». Как сообщили в окружном Департаменте дорожного хозяйства и транспорта, в конкурсе приняли участие 16 человек от шести предприятий Югры. По итогам конкурса победителем стал **Николай Кожеватов**, на втором месте – **Константин Высоцкий**, третье место занял **Евгений Минаев**. Все три победителя представляют ОАО «Сургутнефтегаз». Они будут защищать честь Югры весной 2016 года на федеральном конкурсе. Конкурс «Славим человека труда!» в УрФО проводится с 2012 года. Главная его цель – повышение престижа и социального статуса рабочих профессий.

В целях межнационального мира

8 октября состоялось заседание Координационного совета по вопросам этнических и религиозных сообществ при Главе Сургута. На заседании была рассмотрена деятельность центров культурно-языковой адаптации детей мигрантов, работающих на базе образовательных организаций. Начальник УМВД России по Сургуту **Александр Ерохов** доложил о проводимой совместно с общественными этническими и религиозными объединениями работе по предупреждению экстремистской деятельности. Были выдвинуты кандидатуры в новый состав Молодежного совета при Главе города.

Лидер чемпионата

3 октября определился чемпион Высшей лиги города Сургута по футболу. Им стала команда ОАО «Сургутнефтегаз», которая обыграла в матче за первое место коллектив газовиков «ЗСК» со счетом 2:0. Самым результативным игроком у нефтяников стал **Павел Ангелов**, на счету которого 14 голов. Хорошо себя показали **Ростислав Демьянов** (6 голов), **Ильдар Мустафин** (8 голов) и капитан команды **Денис Манченко** (7 голов). В июне команда существенно обновила свой состав, приняв пятерых новых футболистов. Возможно, это, а также новая наступательная тактика и повлияли на итоговый результат всех матчей, сообщает Пресс-служба ОАО «Сургутнефтегаз».

ДИиЗО упразднен

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города упразднен. Теперь функции ликвидированного структурного подразделения переданы в ведение двух комитетов: по земельным отношениям и по управлению имуществом. Комитет по земельным отношениям возглавила **Ирина Шевченко**, ранее занимавшая должность заместителя директора ДИиЗО. Председателем комитета по управлению имуществом назначен **Сергей Пешков**, работавший начальником отдела по управлению имуществом, муниципальными предприятиями и страхованию в составе упраздненного департамента.

ГОРОД 2

Высокая оценка

УСПЕХ 17

Сургутский «Голос»

ОБРАЗОВАНИЕ 31

Не английским единым...

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

Запущен энергоблок №1

В филиале «Сургутская ГРЭС-2» ОАО «Э.ОН Россия» после планового капитального ремонта включен в сеть энергоблок №1 на 800 мВт. Все работы были проведены в течение 90 суток в соответствии с утвержденным графиком, осуществлен большой объем работ по реконструкции энергоблока и контролю металла, модернизировано электротехническое оборудование. Выполнение комплекса мероприятий по ремонту позволит надежно отработать в период осенне-зимнего максимума нагрузок, сообщает пресс-служба филиала.

Лоскут, графика, фотография

8 октября в здании школы-музея им. А.С. Знаменского ИКЦ «Старый Сургут» открылась передвижная персональная выставка **Ольги Бубновене** «Лоскут. Графика. Фотография». Выставка проводится в рамках Года сохранения и развития традиционных промыслов и ремесел, исторического и культурного наследия народов, населяющих Югру, а также в честь празднования 85-летия Югры, а также юбилея автора выставки. Ольга Дмитриевна является организатором и участником международных, всероссийских, областных, окружных научно-практических конференций и семинаров, фестивалей, выставок, автором изданий и научных статей, членом Союза дизайнеров России и Союза художников России. Выставка работает до 7 ноября. Режим работы: среда – воскресенье, с 10.00 до 18.00 (13.00-14.00 – обед). Вход платный. Дополнительная информация по тел. 24-78-39 (135).

Молодежный «У.Д.А.Р.»

С 12 по 16 октября в г. Ханты-Мансийске пройдет региональный этап окружного молодежного проекта «Учеба для актива региона». Проект реализуется ежегодно, с 1 июня по 1 ноября, в два этапа (муниципальный, региональный) с целью привлечения молодежи автономного округа к разработке решений актуальных общественно-политических и социально-экономических проблем. На втором этапе проекта проводится управленческий модуль-сессия «Стратегия-2030» – это совместная работа с руководителями органов государственной власти автономного округа по защите проектов (программ), по вовлечению молодежи в общественную жизнь. По итогам сессии будут определены победители проекта, которые поощряются поездкой в Москву для ознакомления с опытом работы Общественной молодежной палаты при Государственной Думе РФ, а также включаются в базу данных талантливой молодежи автономного округа. Принять участие в проекте может любой житель автономного округа в возрасте от 14 до 30 лет.

Просто жизнь

С 1 по 9 октября в Сургуте родилось **126** малышей.

3 октября на Международном инвестиционном форуме в Сочи Сургут был удостоен первого места на Всероссийском конкурсе Министерства экономического развития», в номинации «Развитие инфраструктуры в формате ГЧП». Получал награду Глава города Сургута Дмитрий ПОПОВ. Престижный конкурс «Лучшие муниципальные управленческие решения по формированию благоприятной инвестиционной среды» был объявлен Минэкономразвития России летом 2015 года. Помимо нашего города, в конкурентной борьбе за право быть лучшими в Российской Федерации боролись 205 муниципальных образований. Их оценивали по пяти номинациям.

Из Сочи с благодарностью

Сургут стал лидером среди городов РФ по развитию инфраструктуры в формате государственно-частного партнерства

Сургут на Международном инвестиционном форуме представили Глава города Дмитрий Попов, заместитель главы Администрации города **Александр ШАТУНОВ**, курирующий инвестиционную деятельность, а также **Степан ПРОКОПОВИЧ** – заместитель генерального директора по инвестиционному проектированию ОАО «Югра-консалтинг».

После возвращения с форума Дмитрий Попов провел брифинг, на котором рассказал о некоторых итогах этого масштабного мероприятия. Программа была насыщенна. С основным докладом выступил Председатель Правительства РФ **Дмитрий Медведев**. Представители Сургута приняли участие в пленарном заседании форума и в мозговом штурме «Инвестиционный климат на местах. Секреты успеха», который прошел с участием Председателя Правительства РФ Дмитрия Медведева, министра экономического развития **Алексея Улюкаева**, генерального директора Агентства стратегических инициатив **Андрея Никитина**, представителей субъектов РФ в лице губернаторов.

Детская хореографическая школа

Конкурс на лучшие муниципальные управленческие решения Министерство экономического развития проводит второй год, в нем пять номинаций: «Развитие импортозамещения», «Развитие человеческого капитала и компетенций», «Развитие инфраструктуры в формате ГЧП», «Архитектура городов», «Современные технологии управления». В Сургуте проекты в рамках муниципального частного партнерства реализуются с 2012 года, именно поэтому и была выбрана номинация «Развитие инфраструктуры в формате ГЧП». В этой номинации было 68 заявок, которые были представлены 48 субъектами РФ.

Отбор претендентов проводился в два этапа. На первом этапе были выбраны 15 финалистов. Конкурсная комиссия, рассмотрев каждый из проектов, путем открытого голосования принимала решение. Кроме специалистов МЭРТ, в её состав входили представители профильных министерств: Минстроя, Минобразования, Министерства промышленности и торговли, а также эксперты. По мнению Дмитрия Валерьевича, во многом на решение комиссии повлиял тот факт, что 29 июля этого года Сургут свои достижения и наработки презентовал на онлайн-конференции, которую проводила Губернатор ХМАО – Югры **Наталья Комарова** при участии генерального директора Агентства стратегических инициатив Андрея Никитина.

■ ***А какие объекты вошли в конкурсную программу, в заявку?***

– Мы не включали никакие конкретные объекты. Мы говорили о той нормативно-правовой базе, которая создана в городе Сургуте.

Детский сад «Лесная сказка»

Быстровозводимый спорткомплекс

Мы рассказали, что сделали на уровне города для того, чтобы развивать систему ГЧП и МЧП, и какие шаги мы планируем предпринять в дальнейшем.

■ ***Какое-то практическое значение для Сургута и для региона имеет эта благодарность?***

– Для меня как Главы города эта благодарность подчеркивает, что направление, которое мы выбрали, и то, что мы сделали, продвигаясь в этом направлении, абсолютно правильно.

■ ***Будет ли дальше развиваться в городе ГЧП?***

– Использование ГЧП подразумевает строительство не только объектов социальной сферы. По этому механизму необходимо будет развивать в целом инфраструктуру города. Это и городское хозяйство, и транспортные вопросы. Существует уже целый ряд инвестпроектов, которые в настоящее время прорабатываются, в том числе и их финансовые модели реализации.

■ ***Каковы различия муниципального партнерства от государственного?***

– Основное и существенное отличие – это уровень объектов и объем финансирования. В Сургуте с 2012 года создана необходимая нормативно-правовая база и реализуются проекты в рамках МЧП. Построены четыре быстровозводимых спортивных сооружения на пришкольных участках. В настоящее время ведется строительство еще двух. Также построен один из участков ул. Университетской в рамках МЧП. Хореографическая школа, открытие которой состоялось 1 октября, также возведена в рамках муниципально-частного партнерства. В механизме ГЧП на территории Сургута построено уже очень много – это большинство детских садов, школа № 31 и школа-детский сад. Объемы финансирования, которые выделяются из бюджета уровня субъекта в рамках ГЧП, конечно же, выше.

■ ***А как в целом выглядит инвестиционный фон Сургута за последние три года?***

– Итоги 2014 года таковы: общий объем инвестиций составил порядка 52 миллиардов рублей, в основном, это инвестиции наших градообразующих предприятий и наших строителей. Наверное, в этом году объемы инвестиций будут несколько ниже, но это объясняется в целом ситуацией в экономике. Тем не менее, мы предпринимаем все возможные усилия для того, чтобы тот инвестиционный климат, который в Сургуте и в регионе создан, поддержать на этом уровне. Предвосхищая принятый в июле 2015 года закон о государственно-частном и муниципально-частном партнерстве (этот закон принят 13 июля и вступит в действие с 1 января 2016 года, и до сих пор еще не подготовлены подзаконные акты на уровне постановления Правительства, профильных Министерств), мы уже продолжаем двигаться по тому вектору.

Школа №31

■ ***Были ли заданы на форуме направления, сделаны ли какие-то акценты, как дальше будет развиваться экономика страны в сложных современных условиях?***

– Председатель Правительства Дмитрий Медведев в своем вступительном слове коротко охарактеризовал ситуацию в глобальной экономике. О том, как эта ситуация накладывается на экономику национальную. Все мы видим основные факторы, которые влияют сегодня на состояние дел: резкое падение цен на нефть (это один из основных источников пополнения государственного бюджета), снижение курса рубля по отношению к доллару и последствия тех санкций, под которыми мы находимся уже практически полтора года. В своей речи Дмитрий Медведев сформировал четыре приоритетных направления деятельности Правительства в данной ситуации. Первое, это инвестактивность. Далее процесс импортозамещения, принятие кардинальных мер по качеству государственного управления и ужесточение бюджетной политики. Председатель Правительства подчеркнул, что бюджет 2016 года будет жестким, он уже сформирован и в течение недели будет рассмотрен на заседании Правительства. Но в рамках формирования этого бюджета основными приоритетами останутся наши международные обязательства, то есть выплаты по долгам, вопросы обороноспособности и безопасности и исполнение тех социальных обязательств, которые государство на себя взяло.

■ **Анастасия КУКЛИС**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА САЙТЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Сургут получил высокую оценку по итогам командно-штабного учения

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ – подразделения Администрации»:

- **Департамент культуры, молодежной политики и спорта:**
  Управление культуры – VII открытый молодежный конкурс песни «Поем под гитару»
- **Департамент по экономической политике:**
  Управление потребительского рынка и развития предпринимательства – Торгово-промышленная палата ХМАО-Югры объявляет о приеме заявок на участие в окружных конкурсах: «Лучший товар Югры - 2015» и «Лидер бизнеса Югры - 2015».
- **Департамент образования:**
  Обновлены вакансии дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений
  Дополнен архив видеотрансляций публичных слушаний
- **Здравоохранение:**
  Сургутяне живут с оптимистическим настроением
  Результаты месячника «Берегите свое сердце и сосуды» в Сургуте

В РАЗДЕЛЕ «О СУРГУТЕ – Справочная информация»:

- **Обновлен справочник** пресс-служб города Сургута

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Оздоровительный курс для граждан, пострадавших от политических репрессий

В рамках мероприятий, посвященных празднованию 85-летия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и 85-й годовщине памяти жертв политических репрессий, с 5 октября по 25 октября 2015 г. на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья» будет проводиться окружной оздоровительный заезд для граждан, пострадавших от политических репрессий.

В ходе оздоровительного заезда гражданам, пострадавшим от политических репрессий, будет предложен курс оздоровительных мероприятий, с учетом индивидуальных потребностей (диагностика и консультация терапевта, физиотерапевта, невролога, психолога; массаж ручной и механический, кислородный коктейль, галотерапия, магнитотерапия, лазеролечение; лечебная физкультура).

В рамках программы социо-культурных мероприятий будут организованы:

7 октября - торжественное собрание ко Дню пожилого человека. Начало в 14.00, центр «Сыновья» (8 промузел, ул. Промышленная, 4).

10 октября – экскурсия в русскинской Музей Природы и Человека;

15 октября – посещение выставки-экспозиции «Перекресток времен». Разделы выставки необычайно ёмко, цельно и последовательно отражают ключевые исторические события, которые происходили в русском государстве, и роль югорского края в них.

19 октября – посещение Сургутской филармонии. Представление классического русского балета под руководством Хасана Усманова при участии артистов Большого Театра «Лебединое озеро».

23 октября – посещение Храма Георгия Победоносца.

Об открытии движения автомобильного транспорта по ул. Грибоедова

В связи с завершением капитального ремонта автодороги по ул. Грибоедова с 11.00 08.10.2015 открыто движение автомобильного транспорта по ул. Грибоедова.

С момента открытия автодороги движение автобусов городских регулярных маршрутов № 12, 24, 26, 30, 40, 45, 47, 51, 71 будет осуществляться по утверждённым схемам.

Движение автобусов сезонных маршрутов № 112 и 118 будет осуществляться 10 и 11 октября 2015 года по ранее утверждённым схемам.

Изменения в правилах направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий

Опубликовано Постановление Правительства о внесении изменений в правила направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий

Изменения в правила направления средств материнского капитала на улучшение жилищных условий внесены в рамках реализации федерального закона*, в соответствии с которым средства материнского капитала можно направлять на уплату первоначального взноса по жилищному кредиту или займу, не дожидаясь трехлетия ребенка, который дал право на получение сертификата на материнский капитал.

Направлять средства материнского капитала на погашение жилищных кредитов и займов до трехлетия ребенка можно было и раньше, однако это правило не распространялось на первоначальный взнос. Теперь это ограничение снято.

Помимо этого в настоящее время территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации ведут прием заявлений на единовременную выплату из средств материнского капитала в размере 20 000 рублей.

Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты могут все семьи, которые получили или получат право на материнский сертификат по состоянию на 31 декабря 2015 года и не использовали всю сумму материнского капитала на основные направления расходования капитала. При решении получить единовременную выплату заявление в ПФР необходимо подать не позднее 31 марта 2016 года.

Подать заявление могут все проживающие на территории РФ владельцы сертификата на материнский капитал вне зависимости от того, сколько времени прошло со дня рождения ребенка, давшего право на получение сертификата.

В заявлении необходимо указать номер СНИЛС, а также серию и номер сертификата на материнский капитал. Также при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и банковскую справку о реквизитах счета, на который в двухмесячный срок единым платежом будут перечислены 20 000 рублей или сумма остатка на счете владельца сертификата, если она составляет менее 20 000 рублей. Эти деньги семьи смогут использовать на повседневные нужды.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В Югре стартовала региональная акция «Учитель в моей жизни»

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры объявил о проведении региональной акции «Учитель в моей жизни». Мероприятие приурочено к празднованию 50-летнего юбилея профессионального праздника работников сферы образования - Дня учителя в России, а также к 85-летию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

На сайте http://www.doinhmao.ru/ в разделе «Учитель в моей жизни» со 2 октября по 10 декабря 2015 года размещаются фотографии педагогов Югры, направленные благодарными учениками.

Принять участие в акции могут все желающие. Для этого необходимо направить фото любимого учителя на адрес электронной почты: tvs@doinhmao.ru, с пометкой «Учитель в моей жизни». Обязательное условие – указать в письме фамилию, имя, отчество педагога, место его работы (школа, вуз), город и район проживания, а также преподаваемый предмет. Обозначение даты создания фотографии только приветствуется.

Управление информационной политики Администрации города Сургута по информации Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры

Конкурсы «Лучший товар Югры - 2015» и «Лидер бизнеса Югры - 2015»

Торгово-промышленная палата ХМАО-Югры объявляет о приеме заявок на участие в окружных конкурсах: «Лучший товар Югры - 2015» и «Лидер бизнеса Югры - 2015».

Участие в конкурсах предоставляет предприятиям возможность получить независимую оценку продукции/услуги от экспертов Конкурсов, маркировать свою продукцию логотипами «Лучший товар Югры», «Лидер бизнеса Югры», повысить лояльность потребителей, а также инвестиционную привлекательность и имидж компании.

Церемония награждения победителей конкурсов состоится в рамках праздничных мероприятий, посвященных 85-й годовщине Ханты- Мансийского автономного округа - Югры на окружной выставке-ярмарке «Товары земли Югорской».

Заявки на участие в конкурсах просим направлять в оргкомитет до 20 ноября 2015г. по e-mail: tpp_ugra@mail.ru или факсу: /3467/371-883, 371- 888. Контактный телефон: /3467/ 371-445

С информацией о конкурсах и перечнем документов Вы можете ознакомиться на сайте www.tpphmao.ru.

Заявка и положения о конкурсах размещены на сайте Администрации города в разделе «Новости структурных подразделений – новости предпринимательства».

Извещение о ликвидации учреждения «Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута»

Учреждение «Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута» (ОГРН 1028600586343 ИНН 8602015954, КПП 860201001, место нахождения: 628404, ул. Восход, 4, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел. 8(3462) 528300, e-mail: melnik_af@admsurgut.ru) уведомляет о том, что Администрацией города (распоряжение №2104 от 24.08.2015 г.) принято решение о ликвидации Учреждения «Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута». Требования кредиторов могут быть заявлены до 16.11.2015 г. (по истечение 2 месяцев с момента публикации в «Вестник государственной регистрации» №36(548) от 16.09.2015 г.) по адресу: 628404, ул. Восход, 4, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., тел. 8(3462) 528309, e-mail: melnik_af@admsurgut.ru.

Заместитель председателя ликвидационной комиссии Е.А. Проценко

Президентские гранты для НКО

1 октября 2015 года начался прием заявок на участие в ТРЕТЬЕМ конкурсе по распределению президентских грантов в 2015 году, проводимом в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 01.04.2015 № 79-рп «Об обеспечении в 2015 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина».

Прием заявок продлится до 29 октября, а итоги конкурса будут подведены к 07 декабря.

Подробная информация о конкурсе размещена на портале грантов www.grants.oprf.ru и на сайтах операторов конкурса:

- общероссийского общественного движения «Гражданское достоинство»;
- общероссийского общественного фонда «Национальный благотворительный фонд»;
- общероссийской общественной организации Общество «Знание» России;
- общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»;
- общероссийской общественной организации «Лига здоровья нации»;
- некоммерческого фонда Институт социально-экономических и политических исследований;
- общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»;
- общественной организации «Союз женщин России».

Благотворительная фотовыставка «Мы нужны друг другу»

С 10 по 25 октября 2015 года региональным благотворительным фондом помощи детям с заболеваниями центральной нервной системы «Благо Дарю» совместно с региональным общественным движением помощи бездомным животным «Дай Лапу» организована благотворительная фотовыставка, герои сюжетов которой – дети с ограниченными возможностями и животные, находящиеся на попечении движения «Дай Лапу». Автор идеи и фотограф Станислав Копанев. Все средства, вырученные от посещения выставки, будут переданы в благотворительный фонд «Благо Дарю»» на лечение тяжелобольных детей.

В рамках выставки пройдут мастер-классы по фотоискусству («Основы фотографии», «Основы студийной съемки», «Детская фотосессия»), робототехнике и авиамоделированию от «Центра технического творчества», лепке из соленого теста от детского центра «Фанивиль», косоплетению. Для участия в мастер-классе необходимо предварительно записаться по телефонам: 89226-53-52-77, 28-41-02.

Стоимость посещения выставки - 200 рублей (взрослые), 100 рублей (дети), участие в мастер-классе (250 рублей вместе с посещением выставки).

Время работы по будням – с 14.00 - 20.00, в выходные дни с 10.00 - 18.00, Центр молодежного дизайна (г. Сургут, ул. Быстринская, 20).

О планируемых работах в парке «За Саймой»

С 1 октября по 13 ноября 2015 года в парке «За Саймой» сотрудниками МБУ «УЛПХиЭБ» запланировано проведение рубок по формированию ландшафта.

Администрация МБУ «УЛПХиЭБ» приносит извинения за временные неудобства.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 119 от 08.10.2015

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), учитывая заявление гражданина Галимова Фарита Рафисовича:

1. Назначить публичные слушания на 28.10.2015 по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:989 общей площадью 733 кв. метра, расположенном по адресу: город Сургут, поселок Лунный, Линия 6, дом 16, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города Сургута.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Комиссии по градостроительному зонированию направить сообщения о времени и месте проведения публичных слушаний правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства и помещений, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 121 от 08.10.2015

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» (с последующими изменениями), от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Новые Бизнес-Технологии»:

1. Назначить публичные слушания на 28.10.2015 по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101227:387 общей площадью 20 928 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, коммунальный квартал 45, территориальная зона П.1.-кк45, для увеличения этажности гаража с 5 этажей до 7 этажей.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города Сургута.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Комиссии по градостроительному зонированию направить сообщения

о времени и месте проведения публичных слушаний правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства и помещений, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города в срок не позднее чем за 15 дней до начала проведения публичных слушаний.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города от 08.10.2015 № 119 «О назначении публичных слушаний», от 08.10.2015 № 121 «О назначении публичных слушаний» на 28.10.2015 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101227:387, общей площадью 20928 кв. метров, расположенном по адресу: город Сургут, коммунальный квартал 45, территориальная зона П.1.-кк45, для увеличения этажности гаража с 5 этажей до 7 этажей, учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Новые Бизнес-Технологии»;

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101224:989, общей площадью 733 кв. метра, расположенном по адресу: город Сургут, пос. Лунный, Линия 6, д. 16, территориальная зона Ж.2.-Л, для строительства двухэтажного индивидуального жилого дома, учитывая заявление гражданина Галимова Фарита Рафисовича.

Директор департамента - главный архитектор,
сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

На 25.11.2015 запланировано проведение публичных слушаний по следующим вопросам:

1. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101026:7, общей площадью 1900 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, микрорайон 15, проспект Мира, 22, для изменения вида разрешенного использования земельного участка: с «для эксплуатации магазина» на «Реконструкция торгово-офисного центра «Центральный универсальный магазин»;

2. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства торгового центра «Кировский», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101026:7, общей площадью 1900 кв. метров по адресу: город Сургут, микрорайон 15, проспект Мира, 22, с целью реконструкции торгового центра «Кировский» в торгово-офисный центр «Центральный универсальный магазин» (этажность проектируемого центрального универсального магазина не более 3, общая площадь здания не более 4511,1 кв. метров, общая площадь застройки не более 1339,0 кв. метров), учитывая заявления закрытого акционерного общества «Бакет».

Директор департамента - главный архитектор,
сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 57 от 06.10.2015

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 07.06.2010 № 23 «Об организации и порядке накопления средств индивидуальной защиты»;
- от 10.10.2014 № 51 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 23 «Об организации и порядке накопления средств индивидуальной защиты».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7004 от 06.10.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015), пп.22 п.1 ст.38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы, предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города», утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 15.07.2015 № 4904 «Об установлении тарифов на платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями» (с изменениями от 17.08.2015 № 5681) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Предоставление услуг плавательного бассейна посетителям пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей	1 занятие продолжительностью 45 минут на 1 занимающегося	67,00	-

1.2. В приложении 3 к постановлению:

1.2.1. Раздел «Дошкольное отделение» пункта 1.1 дополнить строками следующего содержания:

	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	1 703,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	567,00	-

1.2.2. Раздел «Школьное отделение» пункта 1.1 дополнить строками следующего содержания:

	1 занятие на 1 занимающегося индивидуально	1 562,00	-
	1 занятие на 1 занимающегося в группе численностью 2 – 4 человека	520,00	-

1.2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Предоставление услуг плавательного бассейна посетителям пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей	1 занятие продолжительностью 45 минут на 1 занимающегося	67,00	-

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пяти дней с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 114 от 30.09.2015

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части квартала ЛС-2, участков № 5, № 7

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение Гатиятуллина Р.Р., жителя поселка Лесного, 15:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части квартала ЛС-2, участков № 5, № 7.

2. Провести публичные слушания по корректировке проекта межевания, указанного в пункте 1, 27.10.2015 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 115 от 30.09.2015

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части квартала ЛС-6 участков № 1, № 2, № 4

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение жителей поселка Лесного в части квартала ЛС-6 участков № 1, № 2, № 4 по заявлению Полосиной И.С., Нестерской Г.В. (выписка из протокола рабочей группы от 17.04.2014):

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по корректировке проекта межевания территории поселка Лесного в городе Сургуте в части квартала ЛС-6 участков № 1, № 2, № 4.

2. Провести публичные слушания по корректировке проекта межевания, указанного в пункте 1, 27.10.2015 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с корректировкой проекта межевания.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 116 от 30.09.2015

О назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте, в части земельных участков № 14, 18, 20

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса РФ, решением городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» (с последующими изменениями), в целях обеспечения участия населения города Сургута в осуществлении местного самоуправления, учитывая обращение Гундаровой Татьяны Николаевны, жительницы поселка Лунного, улица Лесная, 6А:

1. Назначить публичные слушания в форме общественного обсуждения по корректировке проекта межевания территории поселка Лунного в городе Сургуте в части земельных участков № 14, 18, 20.

2. Провести публичные слушания по корректировке проекта межевания, указанного в пункте 1, 27.10.2015 в 10.00 в конференц-зале, расположенном на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, улица Восход, 4.

3. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент архитектуры и градостроительства.

4. Общественные обсуждения провести в виде внесения предложений в порядке выступлений на публичных слушаниях.

5. Департаменту архитектуры и градостроительства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом межевания.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 117 от 30.09.2015

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего, фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

В соответствии со ст. 7, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом ХМАО-Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в ХМАО-Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона ХМАО-Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего, фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов согласно приложению 1.

1.2. Форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта согласно приложению 2.

1.3. Форму заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 3.

1.4. Форму заключения об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 4.

1.5. Форму уведомления о проведении публичной консультации по проекту муниципального нормативного правового акта/в отношении действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 5.

1.6. Форму опросного листа при проведении публичной консультации в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта согласно приложению 6.

1.7. Форму опросного листа при проведении публичной консультации в рамках экспертизы действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 7.

1.8. Форму опросного листа при проведении публичной консультации в рамках оценки фактического воздействия проекта муниципального нормативного правового акта согласно приложению 8.

1.9. Форму отчета об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта согласно приложению 9.

1.10. Форму отчета об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 10.

1.11. Форму отчета об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению 11.

1.12. Типовую форму соглашения о взаимодействии между Администрацией города и организациями, представляющими интересы предпринимательского и (или) инвестиционного сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению 12.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города от 22.04.2015 № 41 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 118 от 30.09.2015

Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 22.12.2014), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями от 22.12.2014), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (с изменениями от 23.06.2014), постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 18.02.2010 № 33 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей ХМАО-Югры, и лицами, замещающими государственные должности ХМАО-Югры, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями от 20.06.2015), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с положением и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Признать утратившими силу постановления Главы города:

- от 22.08.2013 № 72 «Об утверждении порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 24.04.2015 № 51 «О внесении изменений в постановление Главы города от 22.08.2013 № 72 «Об утверждении порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 05.06.2012 № 56 «Об утверждении положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности города Сургута на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Руководителям органов местного самоуправления разместить настоящее постановление на своих официальных интернет-сайтах.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Главы города

Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязатель-ствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением, включают в себя в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ;
- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
- о собственных расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.2. Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления.

5. В случае если лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, им предоставляется возможность представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению межведомственным советом при Главе города по противодействию коррупции.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим положением, контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством ХМАО-Югры.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2266 от 21.09.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.07.2010 № 2177 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.07.2010 № 2177 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города» (с изменениями от 24.11.2010 № 3563, 29.11.2010 № 3630, 18.02.2013 № 539, 11.04.2013 № 1301, 14.02.2014 № 312, 13.05.2014 № 1254) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города

Попов Дмитрий Валерьевич	-	Глава города, председатель совета
Гаврикова Дарья Анатольевна	-	начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике, секретарь совета
члены координационного совета:		
Кирницкий Евгений Владимирович	-	заместитель директора департамента по экономической политике
Ситдикова Эльвира Николаевна	-	директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры
Болотов Владимир Николаевич	-	Председатель Правления Сургутской торгово-промышленной палаты
Бараневская Инна Евгеньевна	-	заместитель директора казенного учреждения «Сургутский центр занятости населения»
Ганин Владимир Георгиевич	-	генеральный директор закрытого акционерного общества «Субос»
Ерастов Сергей Николаевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Счастливое детство»
Журавлева Людмила Витальевна	-	генеральный директор негосударственного образовательного учреждения нового типа «Центр гуманитарного образования»
Иваськова Леся Юрьевна	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Налоговый менеджмент»
Каранинский Алексей Петрович	-	руководитель Ассоциации рекламных агентств
Косенок Сергей Михайлович	-	ректор государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сургутский государственный университет ХМАО-Югры
Лихоузов Владимир Николаевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Компания РиА»
Лозинский Александр Николаевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Мясокомбинат «Сургутский»
Луговцов Игорь Юрьевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Северная кооперация»
Макаров Александр Владимирович	-	генеральный директор закрытого акционерного общества «Компания МТА»
Мельник Александр Юрьевич	-	заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Югра-Консалтинг»
Пак Мен Чер	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети»
Пахотин Дмитрий Сергеевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «ПВ-ПРОФИ»
Петрухин Андрей Витальевич	-	учредитель общества с ограниченной ответственностью инженерно-техническая компания «Энергия»
Присакарь Степан Дионисевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Югра ПГС»
Пустозеров Сергей Михайлович	-	директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод»
Рябов Сергей Викторович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Промсиб»
Свазян Павел Вадимович	-	директор общества с ограниченной ответственностью учреждения здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа»
Тарабанов Леонид Евгеньевич	-	председатель Ассоциации частных предпринимателей
Хамин Борис Андреевич	-	председатель некоммерческого партнерства «Энергоэффективность, энергосбережение, энергобезопасность» города Сургута и Сургутского района
Чурманова Анна Анатольевна	-	генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты
Шутов Вадим Николаевич	-	директор автономного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2269 от 21.09.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 03.02.2015 № 358 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов и взаимодействию с управляющими компаниями»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 03.02.2015 № 358 «Об утверждении состава рабочей группы по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов и взаимодействию с управляющими компаниями» (с изменениями от 10.06.2015 № 1521) изменение, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Состав рабочей группы по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов и взаимодействию с управляющими компаниями

Базаров Владимир Васильевич	-	заместитель главы Администрации города, председатель рабочей группы
Кочетков Вадим Владимирович	-	директор департамента городского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы
члены рабочей группы:		
Карпеткин Константин Юрьевич	-	заместитель директора департамента городского хозяйства
Лепихина Татьяна Витальевна	-	начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Парфёнова Анна Евгеньевна	-	начальник отдела организации ремонта и благоустройства жилищного фонда и объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Пацинская Нина Андреевна	-	председатель консультативного совета при Главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства
Мельшина Татьяна Геннадьевна	-	начальник отдела организационной работы и методического обеспечения муниципального казенного учреждения «Наш город»
Хадиуллина Елена Тимергазиевна	-	инспектор по контролю за исполнением поручений муниципального казенного учреждения «Наш город»
Алексеев Сергей Алексеевич	-	технический директор управляющей компании общество с ограниченной ответственностью «УК Сервис-3»
Кочнев Дмитрий Владимирович		директор управляющей компании общество с ограниченной ответственностью УК «РЭУ № 8»
Ульбеков Рафаиль Алиевич	-	директор управляющей компании общество с ограниченной ответственностью УК «ДЕЗ ЦЖР»
Чураков Вячеслав Михайлович	-	директор управляющей компании общество с ограниченной ответственностью УК «ДЕЗ ВЖР»
Березина Лидия Станиславовна	-	председатель совета ТОС № 22
Даянов Сайфула Сафиулович	-	председатель совета ТОС № 16
Мишина Алла Евгеньевна	-	председатель совета ТОС «Содружество»
Нечепуренко Дмитрий Сергеевич	-	председатель совета ТОС «Возрождение»
Нургатина Любовь Александровна	-	председатель совета ТОС № 28
Тищенко Ольга Адольфовна	-	председатель совета ТОС № 29
Глинских Сергей Евгеньевич	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Дальская Валентина Васильевна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Ефтихова Ольга Петровна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Исмагилов Альберт Радикович	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Куракина Нина Ивановна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Куценко Галина Степановна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Лемке Илона Карловна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городском округе город Сургут
Некрасов Дмитрий Евгеньевич	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Плеханова Татьяна Михайловна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Пудовкина Марина Александровна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Салмина Нина Ивановна	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Тихонов Вениамин Петрович	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Чигрина Виктория Алексеевна	-	член совета ТОС № 21
Черемисин Вячеслав Васильевич	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Щалимов Юрий Николаевич	-	представитель собственников жилых помещений многоквартирных домов, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Сургут
Леснова Ольга Валерьевна	-	депутат Думы города (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2278 от 24.09.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3904, 06.10.2014 № 3140) следующие изменения:

1.1. В заголовке, по тексту и в приложении 1 к распоряжению наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 08.10.2013 № 421-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Социальная поддержка жителей ХМАО-Югры на 2014 – 2020 годы»; – Закон ХМАО-Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в ХМАО-Югре»; – Устав муниципального образования городской округ город Сургут; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – департамент культуры, молодёжной политики и спорта. Соадминистраторы: департамент городского хозяйства; департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута
Задачи программы	1. Развитие и сохранение направлений работы с молодежью: вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; военно-патриотическое воспитание молодежи; работа с детьми и молодежью по месту жительства; участие молодежи в управлении общественной жизнью; выявление и продвижение талантливой молодежи города; развитие добровольческого движения в молодежной среде; работа с молодой семьей; профилактика рискованного поведения в молодежной среде; информационное обеспечение молодежной политики. 2. Создание современной среды учреждений молодежной политики. 3. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью». Подпрограмма 2 «Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики». Подпрограмма 3 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений молодежной политики)
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение количества мероприятий, проведенных учреждениями молодежной политики. Сохранение количества детей и молодежи, отдохнувших на базе лагерей с дневным пребыванием

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2279 от 24.09.2015

Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута

На основании пп. 4.9, 10.1, 10.20 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях приведения количества мест в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствие с пропускной способностью зданий:

1. Утвердить плановые показатели количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 31.12.2014 № 4543 «Об утверждении плановых показателей количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута».

3. Действие настоящего распоряжения распространить на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Плановые показатели количества мест для обучающихся в одну смену в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сургута, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

№ п/п	Полное наименование общеобразовательного учреждения	Количество мест в одну смену (обучающиеся)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»	1 400
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова	925
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2	600
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей	1 200
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени генерал-майора Хисматулина Василия Ивановича	300
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1	630
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	650
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	600
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	650
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	500
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	1 050
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	450
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	650
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.	550
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов	600
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов	900
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13	600
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	1 010
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева	600
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	865
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20	500
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева	975
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	475
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	600
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26	875
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27	650
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	750
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 30	500
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31	825
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32	1 400
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37	250
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	850
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42	300
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»	700
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа Прогимназия	700
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44	850
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45	1 290
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов	1 050
39	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1	150
Итого		**28 420**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2299 от 24.09.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 27.08.2013 № 3007 «О разработке муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной политики в отдельных секторах экономики города Сургута на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3948, 01.08.2014 № 2240, 14.10.2014 № 3258, 21.11.2014 № 3902, 10.03.2015 № 831, 02.04.2015 № 1150, 15.07.2015 № 1831) следующие изменения:

1.1. В заголовке и по тексту распоряжения наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложение 1 к распоряжению признать утратившим силу.

1.3. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правовго акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; – Закон ХМАО-Югры от 30.09.2008 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»; – Закон ХМАО-Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»; – Закон ХМАО-Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО-Югры»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации ХМАО-Югры на 2014 – 2020 годы»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 428-п «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в ХМАО-Югре в 2014 – 2020 годах»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 427-п «Развитие культуры и туризма в ХМАО-Югре на 2014 – 2020 годы»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 408-п «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей ХМАО-Югры в 2014 – 2020 годах»; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

Куратор программы	Глава города
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – департамент по экономической политике Администрации города. Соадминистраторы: департамент городского хозяйства; департамент архитектуры и градостроительства; служба помощников; управление кадров и муниципальной службы; управление общественных связей; управление информационной политики; управление учёта и распределения жилья; управление записи актов гражданского состояния; правовое управление; управление бюджетного учёта и отчётности; управление общего обеспечения деятельности Администрации города; контрольное управление; контрольно-ревизионное управление; отдел по вопросам общественной безопасности; архивный отдел; муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»; муниципальное казенное учреждение «Дворец тожеств»; муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Цель программы	реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке, структурными подразделениями Администрации города, не являющимися юридическими лицами
Задачи программы	1. Осуществление функций, возложенных на структурные подразделения Администрации города, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с положениями о структурных подразделениях Администрации города. 2. Развитие материально-технической базы органов местного самоуправления. 3. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления по принципу «одного окна»
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	-
Ожидаемые результаты реализации программы	– 100% реализация вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Сургута в установленном порядке; – обеспечение доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2340 от 29.09.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3091 «О разработке муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3091 «О разработке муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3900, 29.10.2014 № 3486, 10.08.2015 № 1994) следующие изменения:

1.1. В заголовке, по тексту распоряжения и приложения 1 к распоряжению наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Сургутская семья на 2014 – 2030 годы».

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к распоряжению Администрации города

Паспорт муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Сургутская семья на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	– Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; – Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»; – Распоряжение Правительства РФ от 10.03.2011 № 367-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2011 – 2015 годах Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года» (с изменениями от 01.10.2012 № 1821-р); – постановление Правительства ХМАО-Югры от 18.09.2003 № 387-п «О концепции демографической политики Ханты-Мансийского автономного округа на период до 2015 года»; – постановление Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 421-п «О социальной поддержке жителей ХМАО-Югры на 2014 – 2020 годы»; – Устав муниципального образования городской округ город Сургут; – решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; – постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П.
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор – муниципальное бюджетное учреждение «Дворец торжеств». Соадминистраторы: департамент городского хозяйства; департамент образования; департамент культуры, молодёжной политики и спорта; управление по опеке и попечительству
Цель программы	укрепление института сургутской семьи и семейных ценностей
Задачи программы:	1. Создание условий для организации торжественных церемоний в рамках реализации переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, а также церемоний вручения официальных наград в рамках обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута. 2. Реализация проектов и поддержка общественных инициатив, направленных на вовлечение различных целевых групп семей, общественности и профессиональных сообществ в деятельность по сохранению и укреплению семейных ценностей и традиций. 3. Организация совместной деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и искусства, семьи и общественности по семейному воспитанию. 4. Помощь сургутским семьям, имеющим несовершеннолетних детей, посредством выпуска информационно-развлекательного журнала «Семейный вопрос» в оперативном получении информации обо всем спектре услуг, предоставляемых семье и детям в городе Сургуте
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Организация торжественных церемоний и культурных, досуговых мероприятий». 2. «Пропаганда семейных ценностей в учреждениях образования, культуры и искусства»
Ожидаемые результаты реализации программы	– сохранение количества потребителей муниципальной услуги; – сохранение количества культурных, досуговых мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей; – сохранение уровня качества оказываемой муниципальной услуги; – удовлетворение 100% заявок от общего числа потребителей муниципальной услуги; – увеличение и сохранение доли образовательных организаций – участников мероприятий, направленных на формирование семейной культуры обучающихся; – увеличение и сохранение доли образовательных организаций – участников в фестивальном движении; – обеспечение сургутских семей, имеющих несовершеннолетних детей, информацией обо всем спектре услуг, предоставляемых семье и детям в городе, посредством выпуска информационно-развлекательного журнала «Семейный вопрос»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2344 от 29.09.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.05.2015 № 1375 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 20.05.2015 № 1375 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» (с изменениями от 29.06.2015 № 1679, 05.08.2015 № 1980) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к распоряжению Администрации города

Сроки составления проекта бюджета городского округа город Сургут (далее – бюджет города) на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Представление в департамент финансов информации о прогнозируемых показателях по поступлениям в бюджет города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов и оценки их ожидаемого исполнения за текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета города и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города с соответствующими расчетами и обоснованиями	главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города	до 22.06.2015
2	Представление в департамент финансов основных показателей прогноза социально-экономического развития городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	департамент по экономической политике	до 23.06.2015
3	Представление в Департамент финансов ХМАО-Югры прогнозируемых показателей по доходам бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов и оценки их ожидаемого исполнения за текущий финансовый год по форме, доведенной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	департамент финансов	до 03.07.2015
4	Подготовка проекта решения Думы города об установлении размера отчислений в бюджет города от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на 2016 год	департамент имущественных и земельных отношений, департамент городского хозяйства	до 01.06.2015
5	Представление в департамент финансов: предложений о принятии новых (увеличении действующих) расходных обязательств, планируемых к принятию в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов; информации об отдельных расходных обязательствах, необходимых для формирования проекта бюджета, по запросу департамента финансов	главные распорядители бюджетных средств	до 15.07.2015
6	Согласование исходных показателей, используемых при расчете межбюджетных трансфертов на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	департамент финансов	в срок, установленный приказом Департамента финансов ХМАО-Югры
7	Составление прогнозных параметров бюджета города по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов с учетом объема финансовой помощи, предусмотренного в бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов	департамент финансов	до 20.07.2015
8	Оценка прогнозных параметров бюджета города по расходам на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов с учетом параметров доходов и источников финансирования дефицита бюджета города	департамент финансов	до 31.07.2015
9	Рассмотрение оснований и принятие решения о включении в проект бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов субсидий производителям товаров, работ, услуг	экспертный совет по вопросам определения целесообразности предоставления средств из бюджета города в форме субсидий производителям товаров, работ, услуг	до 01.08.2015
10	Оценка эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам на территории города за 2014 год и оценка ожидаемых потерь бюджета города в связи с предоставлением налоговых льгот по местным налогам в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов	департамент финансов	до 07.08.2015
11	Подготовка материалов для рассмотрения на бюджетной комиссии при Главе города: - проекта основных показателей прогноза социально-экономического развития городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов; - информации об общих прогнозируемых параметрах проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов; - сводной аналитической информации о предложениях главных распорядителей бюджетных средств по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств; - оценки финансовых возможностей бюджета городского округа, в том числе информации об объеме возможных расходов на финансовое обеспечение принимаемых обязательств; - предложений для формирования основных задач бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов; - аналитической записки по результатам оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам на территории города	департамент финансов, департамент по экономической политике	до 07.08.2015
12	Рассмотрение материалов, связанных с составлением проекта бюджета городского округа город на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов в соответствии с пунктом 11	бюджетная комиссия при Главе города	до 12.08.2015
13	Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств	департамент финансов	до 17.08.2015
14	Доработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов, представление Главе города для согласования	департамент финансов	до 20.08.2015
15	Представление основных направлений бюджетной и налоговой политики города Сургута на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов, согласованных Главой города, в Думу города для обсуждения на депутатских слушаниях	департамент финансов	до 01.09.2015
16	Подготовка проектов решений Думы города о внесении изменений и дополнений в решения Думы города о местных налогах	департамент финансов	по мере необходимости, не позднее 01.09.2015
17	Подготовка проекта решения Думы города о согласовании (об отказе согласования) полной замены дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) и регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	департамент финансов	в течение десяти рабочих дней со дня получения из Департамента финансов ХМАО-Югры
18	Формирование проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы	администраторы муниципальных программ	до 25.09.2015
19	Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов, формирование обоснований бюджетных ассигнований и представление в департамент финансов обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов, подготовка предложений об увеличении предельных объемов бюджетных ассигнований (при необходимости)	главные распорядители бюджетных средств	до 25.09.2015
20	Издание муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт о разработке муниципальных программ (при необходимости уточнения паспортов муниципальных программ)	администраторы муниципальных программ	по мере необходимости, не позднее 03.11.2015
21	Предоставление в департамент финансов уточненной информации о прогнозируемых показателях по поступлениям в бюджет города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов и оценки их ожидаемого исполнения за текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета города и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города с соответствующими расчетами и обоснованиями	главные администраторы доходов бюджета города, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города	до 07.10.2015
22	Уточнение прогнозных параметров бюджета города по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	департамент финансов	до 15.10.2015
23	Издание постановления Администрации города «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»	департамент финансов	до 15.10.2015
24	Подготовка материалов для рассмотрения на бюджетной комиссии при Главе города: - информации об уточнении прогнозных параметров проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов; - информации о распределении главными распорядителями бюджетных средств предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и отдельным направлениям расходов; - предложений главных распорядителей бюджетных средств об увеличении предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение новых (увеличение действующих) расходных обязательств	департамент финансов	до 15.10.2015
25	Рассмотрение материалов, связанных с составлением проекта бюджета городского округа город на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов в соответствии с пунктом 24	бюджетная комиссия при Главе города	до 20.10.2015
26	Проверка обоснований бюджетных ассигнований на соблюдение требований, установленных приказом департамента финансов об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период	департамент финансов	до 20.10.2015
27	Доведение уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств	департамент финансов	в течение трех рабочих дней после возникновения оснований для уточнения
28	Распределение уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований, представление в департамент финансов уточненных обоснований бюджетных ассигнований	главные распорядители бюджетных средств	в течение трех рабочих дней после получения информации из департа-мента финансов
29	Издание постановления Администрации города «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов»	департамент по экономической политике	до 01.11.2015
30	Представление в департамент финансов информации о предварительных итогах социально-экономического развития муниципального образования за 9 месяцев 2015 года и ожидаемых итогах социально-экономического развития за 2015 год	департамент по экономической политике	до 01.11.2015
31	Представление в департамент финансов муниципальных правовых актов, которыми утверждены паспорта муниципальных программ в актуальной редакции	главные распорядители бюджетных средств	до 04.11.2015
32	Представление в департамент финансов на бумажном носителе в одном экземпляре окончательной редакции обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов и электронных скан-копий документов данных обоснований бюджетных ассигнований	главные распорядители бюджетных средств	до 05.11.2015
33	Подготовка проекта решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» и внесение в Думу города проекта решения, документов и материалов к нему, установленных Положением о бюджетном процессе в городском округе город Сургут	департамент финансов	до 10.11.2015
34	Подготовка проекта постановления Главы города о назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	департамент финансов	до 10.11.2015
35	Опубликование информации о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	управление информационной политики	до 14.11.2015
36	Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов	Дума города, Администрация города	до 05.12.2015
37	Рассмотрение предложений и поручений Думы города по результатам рассмотрения проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов на заседаниях постоянных комитетов Думы города, депутатских и публичных слушаниях, обобщение и подготовка предложений о внесении изменений в проект бюджета города	Администрация города, департамент финансов	до 10.12.2015
38	Представление в Думу города поправок к проекту решения Думы города «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов»	Администрация города	до 11.12.2015

Примечание: сроки, установленные настоящим приложением, могут быть уточнены:
- по факту получения информации, необходимой для составления проекта бюджета города, из Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в связи с уточнением срока заседания Думы города.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2349 от 30.09.2015

О назначении представителей Администрации города в состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в органах местного самоуправления города Сургута

В соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением:

1. Назначить представителей Администрации города в состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в органах местного самоуправления города Сургута согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 12.10.2006 № 2060 «О назначении представителей в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений»;
- от 02.10.2007 № 2086 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.10.2006 № 2060 «О назначении представителей в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений»;
- от 17.10.2008 № 2848 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.10.2006 № 2060 «О назначении представителей в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений»;
- от 08.05.2015 № 1319 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 12.10.2006 № 2060 «О назначении представителей в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений» и признании утратившим силу распоряжения Администрации города от 29.12.2012 № 4196».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к распоряжению Администрации города

Представители Администрации города в составе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в органах местного самоуправления города Сургута

основной состав комиссии:

Алешкова Наталья Павловна	-	заместитель главы Администрации города, председатель комиссии
Макарова Елена Викторовна	-	начальник отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления, секретарь комиссии
члены комиссии:		
Мигда Татьяна Юрьевна	-	заместитель директора департамента финансов
Яблонских Людмила Николаевна	-	начальник отдела по организации труда и заработной платы управления кадров и муниципальной службы
Фалдина Лидия Леонидовна	-	начальник отдела охраны труда управления по труду департамента по экономической политике
резервный состав комиссии:		
Савенков Алексей Исаевич	-	консультант Главы города, председатель комиссии
Головина Наталья Сергеевна	-	специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления, секретарь комиссии
члены комиссии:		
Хрусталева Елена Анатольевна	-	начальник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов
Сметанина Галина Александровна	-	заместитель начальника управления кадров и муниципальной службы
Бородина Юлия Борисовна	-	начальник отдела социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6666 от 24.09.2015

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», ст. 34 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 16.04.2001 № 78 «О постоянной эвакуационной комиссии города Сургута»;
- от 03.02.2004 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.04.2001 № 78 «О постоянной эвакуационной комиссии города Сургута»;
- 04.11.2005 № 188 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.04.2001 № 78 «О постоянной эвакуационной комиссии города Сургута»;
- 05.06.2007 № 1682 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.04.2001 № 78 «О постоянной эвакуационной комиссии города Сургута»;
- 21.04.2008 № 1217 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.04.2001 № 78 «О постоянной эвакуационной комиссии города Сургута».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6674 от 24.09.2015

Об утверждении порядка расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 13.07.2015), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями от 04.11.2014), от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 31.12.2014), ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015), руководствуясь ст.7 Устава городского округа город Сургут ХМАО-Югры, постановлением Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.12.2014 № 8586 «Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 и применяется к правоотношениям, начиная с формирования нормативных затрат на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок расчета нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях определения нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города (далее – учреждения) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Под имуществом муниципальных учреждений в настоящем порядке понимается недвижимое муниципальное имущество и (или) особо ценное движимое имущество, закрепленное в установленном порядке за муниципальными учреждениями или приобретенное муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества учредителем.

1.3. Нормативные затраты на содержание имущества учреждений определяются с целью обоснования объемов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. Под нормативными затратами понимаются экономически обоснованные затраты, определенные для муниципального учреждения расчетным путем посредством применения различных методов определения затрат в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому учреждению.

1.6. Расчет нормативных затрат производится в единицах измерения «рубли».

1.7. Для определения нормативных затрат используются следующие методы:

- нормативный;
- плановый;
- сметный.

1.8. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров. Данные нормативы могут быть установлены учреждением самостоятельно.

1.9. Выбор методов определения нормативных затрат осуществляется учреждением самостоятельно в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей.

1.10. В случае если учреждением оказывается (выполняется) несколько услуг (работ), затраты на содержание имущества относятся к услуге (работе), имеющей наибольший удельный вес.

2. Определение нормативных затрат на содержание имущества

2.1. В состав нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения включаются:

2.1.1. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования (далее – нормативные затраты на содержание недвижимого имущества N недвиж.им.), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению, в том числе:

2.1.1.1. Затраты на оплату коммунальных услуг (N ком.им.) обособленно по видам энергетических ресурсов:

- нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- нормативные затраты на горячее водоснабжение;
- нормативные затраты на теплоснабжение;
- нормативные затраты на электроснабжение;
- прочие затраты на оплату коммунальных услуг.

2.1.1.2. Нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности N опс;

2.1.1.3. Нормативные затраты на предоставление услуг по охране объекта N охр;

2.1.1.4. Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества N ар;

2.1.1.5. Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами N тер;

2.1.1.6. Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества N пр.нди.

2.1.2. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имуществ), в случае если они не переданы на исполнение специализированному муниципальному казенному учреждению (Nоци), в том числе:

2.1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества (N оци.то);

2.1.2.2. Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) (N оци.мз).

2.1.2.3. Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (N оци.страх).

2.1.2.4. Прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества (N оци.пр).

2.1.3. Нормативные затраты по уплате налогов (N н.им), в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, определяются исходя из нормативов, установленных действующим законодательством.

2.2. Нормативные затраты на содержание имущества (за исключением нормативных затрат на оплату коммунальных услуг) определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Нормативные затраты на оплату коммунальных услуг рекомендуется определять исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

2.4. Нормативные затраты на содержание имущества рассчитываются по следующей формуле:

N им = N недвиж.им. + N оци + N н.им

2.5. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются по следующей формуле:

N недвиж.им = (N ком.им + N опс + N охр + N ар + N тер + N пр.нди).

2.6. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имуществ рассчитываются по следующей формуле:

N оци = (N оци.то + N оци.мз + N оци.страх + N оци.пр).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6810 от 29.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.06.2014 № 3953 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.06.2014 № 3953 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце первом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 слова «может быть отказано» заменить словом «отказывается».

1.2. В абзаце первом подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 слова «может отказать» заменить словом «отказывает».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6812 от 29.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.06.2014 № 4371 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.06.2014 № 4371 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 17.10.2014 № 7098, 23.12.2014 № 8733, 18.03.2015 № 1746, 13.05.2015 № 3124) изменение, заменив в абзаце втором подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению слова «от 30.12.2013 № 9652 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с последующими изменениями)» словами «от 17.02.2015 № 1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6813 от 29.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.06.2014 № 3880 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом» (с изменениями от 26.03.2015 № 2047, 21.07.2015 № 5081) изменение, заменив в абзаце первом пункта 3.7 раздела 3 приложения к постановлению слова «может быть не допущен» словами «не допускается».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6815 от 29.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 23.09.2009 № 3691 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории города Сургута» изменение, заменив в пункте 2.1 приложения к постановлению слова «начальника отдела государственного пожарного надзора по городу Сургуту Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре» словами «отдела надзорной деятельности по городу Сургуту Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ХМАО-Югре».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6669 от 24.09.2015

Об утверждении границ прилегающих территорий к некоторым организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями от 29.06.2015), Постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», решением Думы города от 28.05.2013 № 333-V ДГ «Об определении способа расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, к следующим организациям:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька», расположенное по адресу: город Сургут, улица Грибоедова, дом 4/4, согласно приложению 1;
- общество с ограниченной ответственностью «МЕДИТЕК», расположенное по адресу: город Сургут, улица Семена Билецкого, дом 12, согласно приложению 2;
- общество с ограниченной ответственностью «Клиника современной медицины «Наш доктор», расположенное по адресу: город Сургут, улица Югорская, дом 1, согласно приложению 3.

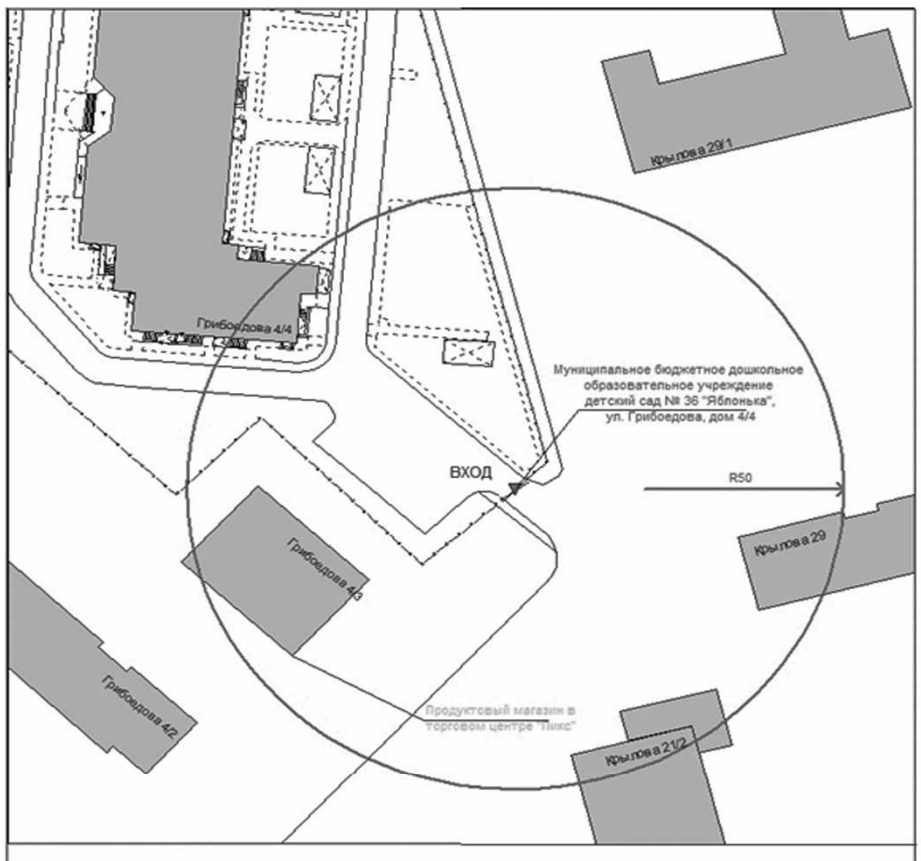
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 36 «Яблонька», ул. Грибоедова, 4/4



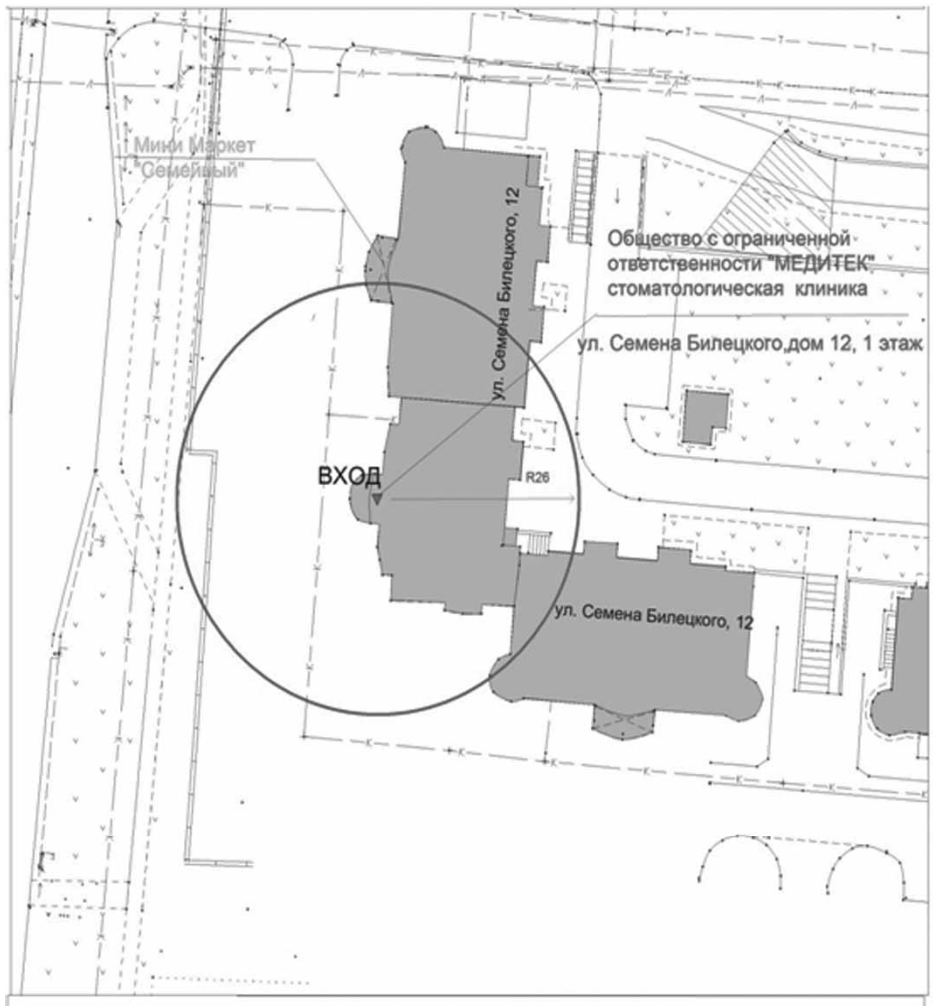
Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Схема границ прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «МЕДИТЕК», стоматологии, ул. Семена Билецкого, 12



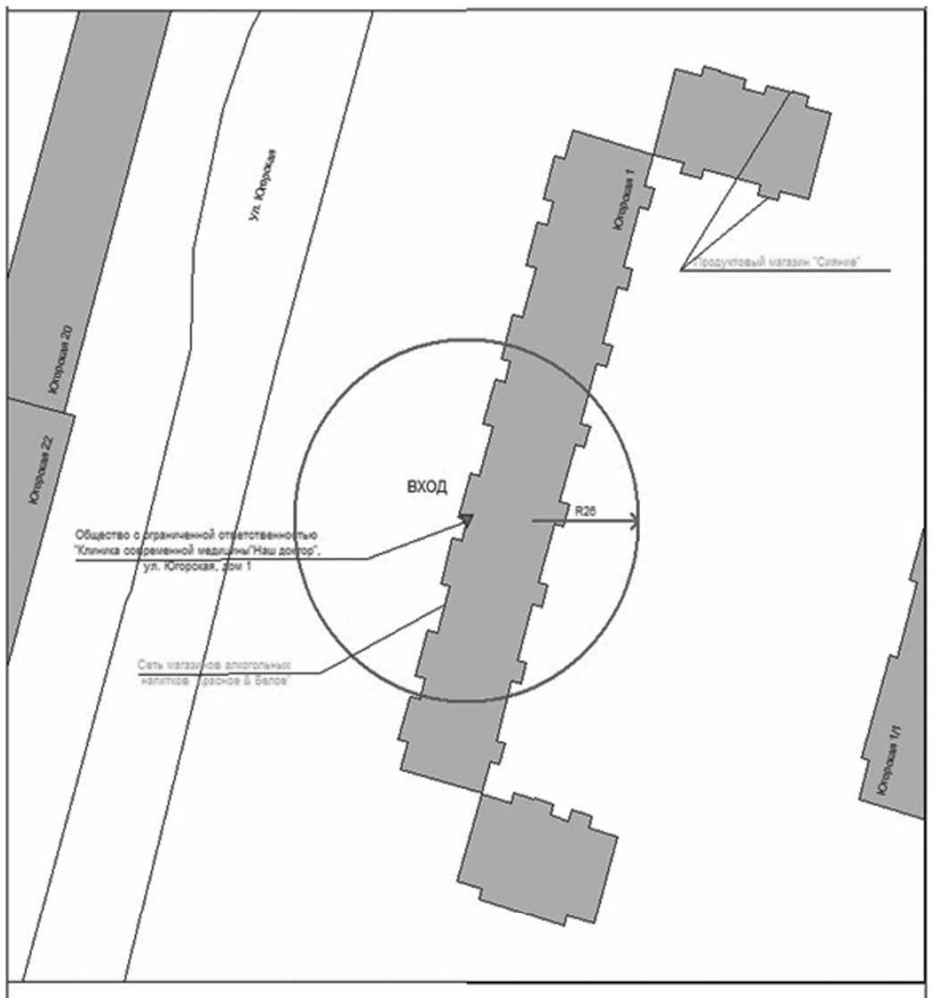
Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Схемаграниц прилегающей территории к обществу с ограниченной ответственностью «Клиника современной медицины «Наш доктор», улица Югорская, дом 1



Условные обозначения:

▼ - вход для посетителей в здание (строение,сооружение), за исключением входов, которые не используются для входа постоянно (пожарный, запасной)

◯ - радиус

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6811 от 29.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6086 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 03.09.2014 № 6086 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с изменениями от 15.12.2014 № 8460, 12.03.2015 № 1658, 17.07.2015 № 5016) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения».

1.2.2. Абзац шестой пункта 2.15 после слов «спортивного сооружения» дополнить словами «пандусов жилых многоквартирных домов».

1.3. Приложения 1, 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 3.4.12 приложения 4 к порядку определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения изложить в следующей редакции:

«3.4.12. Выполнять работы (услуги), предусмотренные приложением 5 к настоящему соглашению (при наличии в проекте ТОС соответствующих мероприятий)».

1.5. Приложение 5 к соглашению о предоставлении субсидии изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

УТВЕРЖДЕНО:
конференцией граждан
(советом ТОС)
ТОС _____
Протокол от «__» _____ 20__ № ____

Перспективный план на 20__ год

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий	Ед. изм.	Расходы на мероприятия			Примечание
		за счет субсидии	за счет собственных внебюджетных средств	за счет привлеченных внебюджетных средств	
Объем финансового обеспечения субсидии, в том числе:	руб.				
1. Мероприятие (проект) 1					
1.1.					
1.2.					
2. Мероприятие (проект) 2					
2.1.					
2.2.					
Показатели, характеризующие объем (содержание) мероприятий:					
1. Мероприятие (проект) 1	чел.				
1.1.					
1.2.					
2. Мероприятие (проект) 2	шт.				
2.1.					
2.2.					
Итого					
Должность: Ф.И.О.					
Исполнитель: Ф.И.О. Тел. «___» _____ 20__ г.					

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Главе города Сургута
Д.В. Попову

Заявка

Заявитель _____,
(полное наименование организации юридический адрес)
_____
банковские реквизиты: _____
(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК)
просит предоставить субсидию в сумме _____
(сумма прописью)
Описание деятельности: _____
_____
Цели, задачи:
_____
_____
Предполагаемый результат:
_____
_____
_____ _____
(должность заявителя, Ф.И.О.) (подпись)
Дата принятия заявки _____ регистрационный № _____
_____ _____
(должность заявителя, Ф.И.О.) (подпись)

Примечание:

1. При включении ТОС в проект мероприятий по установке спортивного сооружения в рамках направления «Разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС» ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке спортивного сооружения на придомовой территории, условиях его содержания, производстве ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи спортивных сооружений;
- схемы размещения спортивного сооружения на территориях многоквартирных домов, согласованные с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, электрических сетей).

В случае отсутствия или непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке спортивного сооружения в рамках направления «Разработка и реализация проектов с целью создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС» исключаются.

2. При включении ТОС в проект мероприятий по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартиных домов маломобильным группам населения, в рамках направления «Разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив» ТОС дополнительно представляют следующую документацию:

- протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов с решением об установке пандусов, условиях их содержания, производстве ремонта и выборе уполномоченных лиц для подписания акта приема-передачи выполненных работ;
- акт обследования многоквартирного дома с описанием технической возможности установки пандуса, вида пандуса и определением объема и перечня работ, выполнение которых требуется исходя из фактического технического состояния многоквартирного дома.

В случае отсутствия или непредставления документации в установленные сроки мероприятия по установке пандусов в рамках направления «Разработка и реализация проектов, способствующих повышению активности населения путем поддержки проектов, направленных на реализацию гражданских инициатив» исключаются.

Приложение 3 к постановлению Администрации города

Перечень работ (услуг) ТОС по установке и содержанию спортивных сооружений

1. Виды работ (услуг) по установке спортивных сооружений:
- приобретение и доставка спортивных сооружений;
- выполнение монтажных и строительно-монтажных работ по установке приобретенных спортивных сооружений;
- подсыпка ударопоглощающего слоя песка под основание устанавливаемых сооружений;
- осуществление технического надзора.

2. ТОС при проведении работ осуществляет:

2.1. Привлечение специализированных организаций в целях осуществления технического надзора, в том числе за:
- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;
- соблюдением технологии проведения работ;
- качеством применяемых материалов;
- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении технического надзора;
- безопасностью спортивных сооружений и их установки для населения и окружающей среды.

2.2. Контроль ведения исполнительной документации.

2.3. Организация приема выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

2.4. Обеспечение предоставления информации по эксплуатации и ответственным за содержание установленного спортивного сооружения на информационном стенде.

3. ТОС по окончании выполнения работ осуществляет:

- оформление приобретенного и установленного спортивного сооружения в собственность ТОС (при условии, если решением собственников помещений многоквартирных домов не принято иное);
- хранение всей исполнительной документации по приобретению и установке спортивных сооружений на территориях многоквартирных домов, в том числе актов рабочей комиссии;
- контроль и техническое обслуживание спортивных сооружений. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта регистрируют в журнале, который хранится у эксплуатанта (владельца). Контроль технического состояния оборудования включает:
- осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- регулярный визуальный осмотр;
- функциональный осмотр;
- ежегодный основной осмотр;
- выполнение мероприятий по уборке, выполняемой для поддержания спортивных сооружений в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- организация общественного контроля на территории площадки.

Перечень работ (услуг) ТОС по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартиных домов маломобильным группам населения

1. Заключение договора на оказание услуг по разработке проекта обустройства многоквартирного дома средством беспрепятственного доступа для маломобильных групп населения, соответствующего СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

2. Согласование проекта с Сургутской общественной организацией инвалидов Всероссийского общества инвалидов;

3. Заключение договора на выполнение работ по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартиных домов маломобильным группам населения;

4. Контроль ведения исполнительной документации;

5. Организация приема выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

6. Хранение исполнительной документации по установке пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартиных домов маломобильным группам населения, в том числе актов рабочей комиссии по окончании выполнения работ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6814 от 29.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 01.08.2014 № 5342 «Об утверждении положений о порядке расчета платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 10.09.2014 № 6230 «Об установлении размеров платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда» изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2015.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к постановлению Администрации города

Размер платы за наем жилого помещения коммерческого использования для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда

Вид услуги	Единица измерения	Размер платы без НДС (руб.)
1. Наем жилого помещения в домах капитального исполнения		
1.1. Первая зона: микрорайоны – Центральный, 7, 7А, 8, 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 16, 15А, 16А, 17, 18, 19; квартал – 6; улица – Университетская, 5		
- без лифта и без мусоропровода	кв. метр общей площади	33,45
- без лифта с мусоропроводом	кв. метр общей площади	33,52
- с лифтом и без мусоропровода	кв. метр общей площади	33,59
- с лифтом и с мусоропроводом	кв. метр общей площади	33,66
1.2. Вторая зона: микрорайоны – А, 5А, 6, 9, 10, 11Б, 20, 20А, 25, 27, 32, 33, 34; кварталы – А, 3, 7; хоззона		
- без лифта и без мусоропровода	кв. метр общей площади	25,09
- без лифта с мусоропроводом	кв. метр общей площади	25,14
- с лифтом и без мусоропровода	кв. метр общей площади	25,19
- с лифтом и с мусоропроводом	кв. метр общей площади	25,24
1.3. Третья зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 21, 22, 23, 24, 26, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, железнодорожников, ПИКС; квартал – 23А; поселки – Таежный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный		
- без лифта и без мусоропровода	кв. метр общей площади	16,73
- без лифта с мусоропроводом	кв. метр общей площади	16,76
- с лифтом и без мусоропровода	кв. метр общей площади	16,79
- с лифтом и с мусоропроводом	кв. метр общей площади	16,83
2. Наем жилого помещения в домах деревянного исполнения		
2.1. Первая зона: микрорайоны – Центральный, 7, 7А, 8, 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 16, 15А, 16А, 17, 18, 19; квартал – 6	кв. метр общей площади	21,05
2.2. Вторая зона: микрорайоны – А, 5А, 6, 9, 10, 11Б, 20, 20А, 25, 27, 32, 33, 34; кварталы – А, 3, 7; хоззона	кв. метр общей площади	15,79
2.3. Третья зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 30А, 31, 31А; квартал – 23А; поселки – Таежный, Черный Мыс, Дорожный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный; МО-94	кв. метр общей площади	10,52

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 239 от 30.09.2015

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

В целях совершенствования инструментов бюджетного планирования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 09.09.2014 № 162 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» (с изменениями от 17.08.2015 № 198) изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 3 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции: «Расчёты и расшифровки группируются отдельно в разрезе подпрограмм, мероприятий муниципальных программ, непрограммных расходов, формируются по мероприятиям, входящим в состав мероприятий муниципальных программ, или при их отсутствии - по мероприятиям муниципальных программ, с подсуммированием итогов по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, кодам детализации расходов бюджета города, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города «Об утверждении кодов детализации расходов бюджета города, источников финансирования дефицита бюджета города, доходов от приносящей доход деятельности, классификатора оснований принимаемых бюджетных обязательств».

1.2. Приложения 1-5, 8, 15 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции, согласно приложениям 1-7 к настоящему приказу.

1.3. Таблицы 1,5-13 приложения 16 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции, согласно приложениям 8-17 к настоящему приказу.

2. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дергунова Е.В.) представить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном интернет-сайте Администрации города;

- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дергунову Е.В.

И.о. директора департамента Т.Ю. Мигда

Приложение 1 к приказу департамента финансов

Распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на _____ годы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов: КЦСР: программа	подпрограмма	мероприятие программы (подпрограммы)	направление расходов	раздел	подраздел	КВР	КОСГУ	Аналитический код мероприятия (ДопКР)»	Очередной год*	Первый год планового периода*	Второй год планового периода*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Итого расходов на муниципальные программы, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
1.	Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X			
1.1.	Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X			
1.1.1.	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)				X	X	X	X	X	X			
	Наименование кода бюджетной классификации					X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
						X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
1.2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X			
	…												
II	Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X	X	X	X	X	X			
				X	X	X	X	X	X	X			
					X	X	X	X	X	X			
						X	X	X	X	X			
							X	X	X	X			
								X	X	X			
									X	X			
										X			
	…												
III	ВСЕГО РАСХОДОВ:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Расходы по типу расходных обязательств, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	в том числе:												
	- действующие обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- принимаемые обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Расходы по источникам финансирования, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	в том числе:												
	- средства местного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- субвенции	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- субсидии	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	- иные виды межбюджетных трансфертов	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

*Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений отражаются раздельно по каждому объекту муниципальной собственности

Приложение 2 к приказу департамента финансов

Распределение бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий подпрограммы муниципальной программы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
00.Х Муниципальная программа «_____»
00.0 Подпрограмма «_____»
Единица измерения: руб.

Наименование кода	КЦСР: программа	подпрограмма	мероприятие программы (подпрограммы)	направление расходов	Аналитический код мероприятия (ДопКР)	КФСР	КВР	КОСГУ	Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X			
Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X			
Наименование мероприятия программы (подпрограммы)				X	X	X	X	X			
Наименование кода бюджетной классификации					X	X	X	X			
						X	X	X			
							X	X			
								X			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.
* Предоставляется отдельно по каждой подпрограмме муниципальных программ.

Приложение 3 к приказу департамента финансов

Информация о расходах на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на _____ годы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование субсидии	Коды бюджетной классификации расходов: КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР	КОСГУ	Текущий год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Очередной год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Первый год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Второй год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Всего расходов, в том числе:	X	X	X	X	X																
1	На предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	X	X	X	X	X																
1.1	Наименование муниципальной программы	X	X	X	X	X																
1.1.1	Наименование подпрограммы муниципальной программы	X	X	X	X	X																
	Наименование субсидий																					
	…																					
…	…																					
2.	На предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе	X	X	X	X	X																
2.1	Наименование муниципальной программы	X	X	X	X	X																
2.1.1	Наименование подпрограммы муниципальной программы	X	X	X	X	X																
	Наименование субсидий																					
	…																					
…	…																					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 4 к приказу департамента финансов

Информация о расходах на предоставление субсидий в соответствии пунктами 2, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на _____ годы

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование субсидии	Коды бюджетной классификации расходов: КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР	КОСГУ	Текущий год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Очередной год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Первый год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Второй год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Всего расходов, в том числе:	X	X	X	X	X																
1.	На предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	X	X	X	X	X																
1.1	Наименование муниципальной программы	X	X	X	X	X																
1.1.1	Наименование подпрограммы муниципальной программы	X	X	X	X	X																
	Наименование субсидий																					
	…																					
…	…																					
2.	На предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий	X	X	X	X	X																
2.1	Наименование муниципальной программы	X	X	X	X	X																
2.1.1	Наименование подпрограммы муниципальной программы	X	X	X	X	X																
	Наименование субсидий																					
	…																					
…	…																					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

Приложение 5 к приказу департамента финансов

Информация о капитальных вложениях в объекты муниципальной собственности на _____ годы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ*	Коды бюджетной классификации расходов: КЦСР	Раздел	Подраздел	КВР	КОСГУ	Текущий год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Очередной год: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Первый год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Второй год планового периода: Всего	в том числе: за счет средств местного бюджета	за счет субсидий	за счет субвенций	Окончание работ (ввод в эксплуатацию), год
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Всего расходов, в том числе:		X	X	X	X	X																	
1	Муниципальная программа 1																							
			X	X	X	X	X																	
			X	X	X	X	X																	
2	Муниципальная программа 2																							
			X	X	X	X	X																	
			X	X	X	X	X																	
…	…																							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

*строительство, реконструкция, приобретение, иная форма (расшифровать)

Приложение 6 к приказу департамента финансов

Перечень публичных нормативных обязательств на _____ годы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Реквизиты нормативного правового акта: вид	дата	номер	наименование	дата вступления в силу	срок действия	Коды бюджетной классификации расходов: целевая статья	раздел	подраздел	вид расходов	КОСГУ	Текущий год: норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования, руб.	Ожидаемое исполнение	Очередной финасовый год: норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования, руб.	Первый год планового периода: норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования, руб.	Второй год планового периода: норматив	периодичность выплаты в год	численность получателей	объем бюджетного ассигнования, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	ВСЕГО	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	
1.1.																													
1.2.																													
…																													

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

Продолжение на стр. 12

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 10

Приложение 7 к приказу департамента финансов

Изменения, вносимые в распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на _____годы от «____» _____ 20___ г.

Главный распорядитель бюджетных средств_____
Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	Коды бюджетной классификации расходов: КЦСР: программа	подпрограмма	мероприятие программы (подпрограммы)	направление расходов	раздел	подраздел	КВР	КОСГУ	Аналитический код мероприятия (ДопКР)»	Очередной год*: в соответствии с распределением от	Изменения в соответствии с письмом ДФ от ____№____	с учетом изменений	Первый год планового периода*: в соответствии с распределением от ____	Изменения в соответствии с письмом ДФ от ____№____	с учетом изменений	Второй год планового периода*: в соответствии с распределением от ____	Изменения в соответствии с письмом ДФ от ____№____	с учетом изменений	Информация о необходимости уточнения целевых показателей результатов реализации муниципальных программ (да/нет)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 12 + 13	15	16	17 = 15 + 16	18	19	20 = 18 + 19	21
I	Итого расходов на муниципальные программы, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
1.	Наименование муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X										
1.1.	Наименование подпрограммы муниципальной программы			X	X	X	X	X	X	X										
1.1.1.	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)				X	X	X	X	X	X										
	Наименование кода бюджетной классификации					X	X	X	X	X										
							X	X	X	X										
								X	X	X										
									X	X										
										X										
						X	X	X	X	X										
							X	X	X	X										
								X	X	X										
									X	X										
										X										
1.2.	Наименование подпрограммы муниципальной программы		X	X	X	X	X	X	X	X										
	…																			
II	Итого по непрограммным направлениям деятельности, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Наименование кода бюджетной классификации		X	X	X	X	X	X	X	X										
				X	X	X	X	X	X	X										
					X	X	X	X	X	X										
						X	X	X	X	X										
							X	X	X	X										
								X	X	X										
									X	X										
										X										
	…																			
III	ВСЕГО РАСХОДОВ:	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Расходы по типу расходных обязательств, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	в том числе:																			
	- действующие обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	- принимаемые обязательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Расходы по источникам финансирования, всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	в том числе:																			
	- средства местного бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	- субвенции	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	- субсидии	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
	- иные виды межбюджетных трансфертов	X	X	X	X	X	X	X	X	X										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

*Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений отражаются раздельно по каждому объекту муниципальной собственности
**В случае необходимости уточнения целевых показателей результатов реализации муниципальных программ предоставляется дополнительная информация по форме согласно приложению

Приложение 8 к приказу департамента финансов

Универсальные формы для планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города, муниципальными казенными учреждениями

Таблица 1

Расчет расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы
по _____ на _____ год
(в соответствии с решением Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»)

рублей

Группа должностей, наименование должностей	Штатная численность, ед.	Установленный должностной оклад, рублей	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, рублей	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет: %	сумма, рублей	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы: %	сумма, рублей	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну: %	сумма, рублей	Ежемесячное денежное поощрение: Установленный размер поощрения	сумма, рублей	Итого в месяц, рублей	Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, рублей: %	сумма, рублей	Районный коэффициент, рублей	Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за квартал (до 2-х месячных ФОТ), рублей	Денежное поощрение по результатам работы за год (до 3-х месячных ФОТ), рублей	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 месячных ФОТ), руб.	Финансовое обеспечение отпускных выплат работникам в связи с увеличением размера среднего заработка за счет единовременных выплат: Средняя продолжительность отпуска в рамках группы должностей, дн.*	Сумма, руб. **	Денежное содержание на год, рублей
1	2	3	4	5	6	7 = (гр.6* гр.3)/ 100	8	9 = (гр.8* гр.3)/ 100	10	11 = (гр.10* гр.3)/ 100	12	13 = гр.3* гр.12	14 = гр.3+ гр.4+ гр.5+ гр.7+ гр.9+ гр.11+ гр.13	15	16 = (гр.14* гр.15)/ 100	17 = гр.14* 0,7	18=гр.14+гр.16+ гр.17	19 = гр.18* 8* k	20 = гр.18* 3* k	21 = (гр.18+ (гр.19+ гр.20)/12)* 2	22	23 = (гр.19+гр.20+ гр.21)/ 12мес/ 29,3дн.*гр.22	24 = гр.18*12+ гр.19+ гр.20+ гр.21+гр.23
КБК (КФСР, КЦСР,КВР):																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																							
…																							
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», в том числе:																							
…																							
ИТОГО:																							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

** 29,3 - среднемесячное число календарных дней в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
k - поправочный коэффициент снижения размера единовременных выплат пропорционально отработанному времени. Расчитывается индивидуально для каждого ГРБС. Расчётными данными являются фактические данные за год, предшествующий году планирования. Расчет применяемого коэффициента прикладывается дополнительно.

Приложение 9 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 5

Сводная информация об объеме расходов на услуги связи, включенных в бюджет*

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов**: КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	Бюджетополучатель	Абонентская плата, руб.	Повременная оплата местных телефонных соединений, руб.	Повременная оплата междугородних и международных телефонных соединений, руб.	Услуга 4, руб.	Услуга 5, руб.	Услуга 6, руб.	…	Всего объем расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15 = гр.9+ гр.10+ гр.11+ гр.12+ гр.13+ гр.14….
	ИТОГО														

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____» _____ 20 _____ г.

* По аналогичной форме таблицы предоставляется сводная информация по следующим направлений расходов с учетом соответствующих услуг:
- на транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- прочие расходы.
** В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 10 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 6

Расходы на абонентскую плату

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*: КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО	Бюджетополучатель	Тариф	Количество абонентских номеров, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги, ед.	Всего объем расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = гр.10* гр.11*гр.12
							МКУ 1 «...»	Тариф 1 «…»				
								Тариф 2 «…»				

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Тариф	Количество абонентских номеров, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления услуги, ед.	Всего объем расходов, руб.
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = гр.10* гр.11*гр.12
							МКУ 2 «..»	Тариф 1 «…»				
								Тариф 2 «…»				
								Тариф 3 «…»				
											ИТОГО	

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 11 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 7

Расходы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Тариф	Количество абонентских номеров, используемых для телефонных соединений, ед.			Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин.			Цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб.			Количество месяцев предоставления услуги телефонной связи, ед.			Всего объем расходов на повременную оплату телефонных соединений, руб.	в том числе		
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО			местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных	местных	междугородних	международных		местных	междугородних	международных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 = гр.23+ гр.24+ гр.25	23 = гр.10* гр.13* гр.16* гр.19	24 = гр.11* гр.14* гр.17* гр.20	25 = гр.12* гр.15* гр.18* гр.21
							МКУ 1 «...»	Тариф 1 «…»																
								Тариф 2 «…»																
							МКУ 2 «...»	Тариф 1 «…»																
								Тариф 2 «…»																
								Тариф 3 «…»																
																				ИТОГО				

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 12 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 8

Расчет расходов на транспортные услуги (найм транспорта)

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Марка транспортного средства	Кол-во транспортных средств	Стоимость 1 часа найма транспортного средства, руб.	Кол-во часов найма транспортного средства в день	Кол-во дней найма транспортного средства в год	Сумма, руб.
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Всего						

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 13 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 9

Расходы на коммунальные услуги*

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов**						Бюджетополучатель	Адрес/ наименование объекта	Расчетная потребность в год, кВт/час (гКал, куб.м)***	Действующий тариф, руб. с коп.****	Тариф на очередной финансовый год, руб. коп.*****	Всего объем расходов, руб. с коп.	Включено в бюджет, руб.
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = гр.10*гр.12	14
							МКУ 1 «..»	Объект 1 «..»					
								Объект 2 «..»					
							МКУ 2 «..»	Объект 1 «..»					
								Объект 2 «..»					
								Объект 3 «..»					
							ИТОГО						

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

*Заполняется в разрезе видов услуг:
Электроэнергия
Теплоэнергия
Горячее водоснабжение
Холодное водоснабжение
Водоотведение
Подвоз питьевой воды

** В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей
*** Расчитывается на основании фактических данных за прошлый период (с приложением расчета)
**** Действующий тариф на дату предоставления ОБАСов
***** Тариф с учетом роста цен в очередном финансовом году

Приложение 14 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 10

Расчет расходов на арендную плату за пользование имуществом

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Арендодатель	Тип помещения	Адрес арендуемого помещения	Площадь		Цена за 1 ед.изм.	Периодичность в год	Сумма, руб.
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО					ед. изм.	кол-во			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей.

Приложение 15 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 11

Расходы на услуги и работы по содержанию имущества*

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Адрес/ наименование объекта	Объем услуги (кв.м, куб.м, ед., шт. и т.д.)	Цена услуги в месяц в расчет на 1 ед. услуги, руб. с коп.	Периодичность оказания услуги в месяц, ед.	Количество месяцев оказания услуги, ед.	Всего объем расходов, руб. с коп.	Включено в бюджет, руб.
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = гр.10* гр.11* гр.12* гр.13	15
							МКУ 1 «...»	Объект 1 «…»						
								Объект 2 «…»						
							МКУ 2 «...»	Объект 1 «…»						
								Объект 2 «…»						
								Объект 3 «…»						
							ИТОГО							

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

*Заполняется в разрезе видов услуг и работ:
Уборка зданий, помещений (клининговые услуги)
Обслуживание (техническая эксплуатация) внутренних, наружных инженерных сетей
Дезинфекция, дезинсекция, дератизация
Испытания и измерения электрооборудования
Техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования (систем видеонаблюдения, систем кондиционирования, охранно-пожарной сигнализации, средств связи и локальной сети, систем стационарной и подвижной радиосвязи, вычислительной техники, узлов учета и др.)
Уборка, вывоз снега
Уборка, вывоз мусора, твердых бытовых и промышленных отходов
Очистка крыш
Утилизация ртутьсодержащих ламп
Огнезащитная обработка
Перезарядка и техническое освидетельствование огнетушителей
Испытание пожарных водопроводов (пожарных кранов)
Восстановление расходных материалов к оргтехнике (заправка картриджей)
Содержание прилегающих территорий (озеленение и др.)
Другие аналогичные расходы

** В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 16 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 12

Командировочные расходы

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Направление командирования	Количество командированных работников, чел.	Продолжительность командировки, сутки	Стоимость проезда, руб.	Стоимость проживания в сутки на 1 человека, руб.	Суточные норматив, руб.	Взнос за участие в мероприятии, руб.	Всего объем расходов, включенных в бюджет, руб.	в том числе			
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО										Суточные	Проезд к месту командирования и обратно	Оплата стоимости проживания в служебных командировках	Взнос за участие в мероприятии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = гр.17+ гр.18+ гр.19+ гр.20	17 = гр.10* гр.11* гр.14	18 = гр.10* гр.12* 2	19 = гр.10* (гр.11-1)* гр.13	20 = гр.10* гр.15
							МКУ 1 «...»	г. Москва, семинар «….»											
							МКУ 2 «...»												
							ИТОГО												

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

Приложение 17 к приказу департамента финансов

Наименование муниципальной программы
Наименование подпрограммы муниципальной программы
Наименование мероприятия муниципальной программы
Наименование мероприятия, входящего в состав мероприятия муниципальной программы (Доп. КР)

Таблица 13

Расходы на приобретение мебели (компьютерной техники, оргтехники, машин и оборудования, транспортных средств и иных групп основных средств)

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов, коды детализации расходов*						Бюджетополучатель	Вид товара	Обоснование приобретения	Количество товара, ед.	Цена единицы товара, руб.	Всего объем расходов, руб.
	КФСР	КЦСР	КВСР	Доп.ФК	Доп.ЭК	Код РО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=гр.11*гр.12
							МКУ 1 «...»					
							МКУ 2 «...»					
							«ИТОГО, из них по видам товаров»	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X					

Руководитель плановой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

* В случае если КБК единый для всех строк таблицы, то графы 1-6 можно не заполнять, указав КБК над таблицей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6816 от 29.09.2015

О присвоении статуса гарантирующей организации Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Тепловик», осуществляющему холодное водоснабжение, с границами зон деятельности муниципального образования города Сургута поселок Кедровый (база ОРСа)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015), от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями от 15.07.2015), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Присвоить статус гарантирующей организации Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Тепловик» для централизованной системы холодного водоснабжения с границами зон деятельности муниципального образования города Сургута поселок Кедровый (база ОРСа).

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в течение трех дней разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 ОКТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20 «Сегодня вечером» (16+)
14.30, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «Давай поженимся!» (16+)
19.35, 23.00 Сериал «Нюхач» (16+)
20.30 «Время»
21.00 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы-2016. Сборная России - сборная Черногории
00.00 «Вечерний Ургант» (16+)
00.30 «Познер» (16+)
01.30 Ночные новости
01.45, 03.05 «Городские пижоны». Сериал «Код 100» (18+)
03.30 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Рожденная звездой» (12+)
23.50 «Честный детектив» (16+)
00.50 «Поединок в Лефортово. Шах и мат Бурбону». «Следственный эксперимент. Баллада о пуле» (12+)
02.35 Сериал «Чокнутая» (12+)
04.20 «Комната смеха»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Акценты недели»
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Дельта». Продолжение (16+)
21.35 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Анатомия дня»
00.10 Сериал «Бездна» (16+)
02.00 «Спето в СССР» (12+)
02.50 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.30 М/с «Октонавты» (0+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00, 09.30, 03.30 «Даешь молодежь!» (16+)
09.45 Сериал «Маргоша» (16+)
10.45 Х/ф «Громобой» (12+)
12.30, 18.15 «Уральские пельмени». Лучшее от Сергея Исаева (16+)
13.00 «Уральские пельмени». Лучшее от Максима Ярицы (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00 Сериал «Воронины» (16+)
15.30 Фэнтези «Хроники Нарнии. Принц Каспиан» (12+)
19.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
20.00 Сериал «Кухня» (16+)
21.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
00.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (16+)
01.30, 05.30 «6 кадров» (16+)
01.45 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
04.25 «Большая разница» (12+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
07.50, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
08.00 «Вокруг мира» (12+)
08.10 Х/ф «Цыган» (6+)
09.50 Х/ф «Прощальная гастроль «Артиста»
11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптум»
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
13.55 «Линия защиты» (16+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40, 03.15 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Вакцина от ИГИЛ» (16+)
23.05 Без обмана. «Полный фарш» (16+)
00.30 Д/ф «Джо Дассен. История одного пророчества» (12+)
01.25 Сериал «Отец Браун-3» (16+)
05.00 Д/с «Жители океанов» (6+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Зеленый Солярис» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
12.45 СТВ. «Наши профессии» (0+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Возвращение героя» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Любовь и война» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Крокодил Данди» (16+)
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии» (16+)
03.00 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.10, 18.10, 02.40 «Мировые сокровища культуры».
12.30 «Линия жизни». Евгений Писарев
13.25 Х/ф «Дело Артамоновых»
15.10 Засадный полк. «Вероника Тушнова»
15.40 Х/ф «Дом, в котором я живу»
17.15 Симфоническая сюита «Шехеразада»
18.20 Д/ф «Александр Кайдановский. Неприкасаемый»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.15 «Тем временем»
23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 1-я
23.45 Худсовет
23.50 Симфония №5. П.И. Чайковский
00.50 «Вслух». Поэзия сегодня
01.30 «Pro memoria». «Шляпы и шляпки»

ТВ3

06.00, 09.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00 «ТОН» (16+)
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Санкт-Петербург. Михайловский замок» (12+)
12.30, 13.00, 13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
14.00 Сериал «Чтец» (12+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Приказано уничтожить» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Фантастическая четверка-2. Вторжение Серебряного серфера» (12+)
13.25, 14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 Х/ф «Смешанные» (16+)
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.35, «Дом-2. После заката» (16+)
01.35, 02.30 Сериал «Стрела-3» (16+)
03.25 Х/ф «Джон Кью» (16+)
05.40 Сериал «Люди будущего» (12+)
06.30 Сериал «Пригород» (16+)

Ю

05.00 Х/ф «Красавчик» (16+)
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 Д/с «Танки: Рожденные в России» (12+)
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 04.30 «Наследие Югры. Художественный музей». Часть 1-я (12+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15, 12.25 «Писатели России» (12+)
11.20 Х/ф «Дульсинея Тобосская» (12+)
12.35 «Рыбацкими маршрутами Югры» (12+)
13.45 Д/ф «Крутая Римма» (12+)
15.00 «Исповедь сильной женщины» (16+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Кошки-осторожки» (6+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Биология» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Горячий возраст» (12+)
17.30 «Контрольная по русскому» (12+)
18.00 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.05 Сериал «Черчилль» (16+)
21.00 «День» (16+)
21.35, 04.05 «Югра - авторское кино. Историческое расследование». (Птенцы гнезда Меншикова). Часть 1-я
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 «Большой скачок» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 13 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.20, 21.30 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Структура момента» (16+)
01.35, 03.05 Х/ф «Отбой» (16+)
04.05 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Рожденная звездой» (12+)
23.50 Вести. doc (16+)
01.05 «Боль. Жестокая радость бытия». «За гранью. Перекроить планету» (12+)
02.40 Сериал «Чокнутая» (12+)
03.40 «Комната смеха»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новые русские сенсации» (16+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Дельта». Продолжение (16+)
21.30 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Анатомия дня»
00.10 Сериал «Бездна» (16+)
02.00 «Главная дорога» (16+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.00 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.30 М/с «Октонавты» (0+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00 «Даешь молодежь!» (16+)
09.30 Сериал «Маргоша» (16+)
10.30, 22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
11.30, 21.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
12.30, 14.00 Сериал «Воронины» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
16.00, 20.00 Сериал «Кухня» (16+)
17.00, 23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Экспериментальный юмор (16+)
19.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
00.30, 03.20 «Большая разница» (12+)
01.35 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
04.10 «6 кадров» (16+)
04.30 Х/ф «Зловредное воскресенье» (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.15 Х/ф «Сумка инкассатора»
10.05 Д/ф «Георгий Бурков. Гамлет советского кино» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Один день, одна ночь» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Удар властью. Герои дефолта» (16+)
00.00 «События». «25-й час»
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 Х/ф «07-й меняет курс» (12+)
03.50 Тайны нашего кино. «Где находится нофелет?» (12+)
04.20 Х/ф «Цыган» (6+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Крылатая раса» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Крокодил Данди» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Прямая скрытая угроза» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Крокодил Данди-2» (16+)
22.10 «Знай наших!» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии» (16+)
03.00 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.10 «Мировые сокровища культуры». «Национальный парк Тингведлир. Совет исландских викингов»
12.30, 20.45 «Правила жизни»
13.00 «Пятое измерение»
13.30, 23.50 Телефильм «Следствие ведут ЗнаToКи»
15.10 Засадный полк. «Александр Яшин»
15.35 «Мировые сокровища культуры». «Дворец и парк Шёнбрунн в Вене»
15.50 «Сати. Нескучная классика...» с Полиной Осетинской, Яной Иваниловой и Диной Кирнарской
16.30 Д/ф «Судьба моя - балет»
17.15 Сюита из музыки балета «Щелкунчик»
17.50 «Мировые сокровища культуры». «Дом Луиса Баррагана. Миф о модерне»
18.05 135 лет со дня рождения Саши Черного. «Хроническому пессимисту с любовью»
18.45 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 1-я
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
21.15 80 лет Алексею Козлову. «Линия жизни»
23.00 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 2-я
23.45 Худсовет
01.15 «Вслух». Поэзия сегодня

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Ближний бой» (12+)
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Суздаль. Покровский монастырь» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Сериал «Чтец» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Мерцающий» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Смешанные» (16+)
14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «СашаТаня» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 Х/ф «Жизнь, как она есть» (12+)
23.15 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.15 «Дом-2. После заката» (16+)
01.15, 02.15 Сериал «Стрела-3» (16+)
03.10 Х/ф «Новобранец» (16+)
05.35 Сериал «Нашествие» (12+)
06.25 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 12.35 «Рыбацкими маршрутами Югры» (12+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)
09.25, 15.45 «Дай пять» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15, 12.25 «Писатели России» (12+)
11.20 Х/ф «Дульсинея Тобосская» (12+)
13.15 «Частный вопрос» (16+)
14.00, 20.05 Сериал «Черчилль» (16+)
15.00, 04.40 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мои соседи» (16+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Астрономия» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Большой скачок» (12+)
18.05 «Север». Танцы со звёздами (16+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45, 23.45 «Крик» (16+)
21.35, 04.05 Д/ф «Югра - авторское кино. Историческое расследование». Часть 2-я
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 «Непростые вещи» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)

СРЕДА, 14 ОКТЯБРЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10, 04.25 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 21.30 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Политика» (16+)
01.35, 03.05 Х/ф «Не отпускай меня» (16+)
03.35 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50, 04.45 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Рожденная звездой» (12+)
22.55 «Специальный корреспондент» (16+)
00.35 «Похищение Европы». «Страшный суд» (12+)
02.45 Сериал «Человек-приманка» (12+)
03.45 «Комната смеха»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Ты не поверишь!» (16+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30, 04.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Дельта. Продолжение» (16+)
21.35 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Анатомия дня»
00.10 Сериал «Бездна» (16+)
01.55 «Квартирный вопрос» (0+)
02.55 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СТС

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.30 М/с «Октонавты» (0+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00 «Даешь молодежь!» (16+)
09.30 Сериал «Маргоша» (16+)
10.30, 22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
11.30, 21.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
12.30, 17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00 Сериал «Воронины» (16+)
16.00, 20.00 Сериал «Кухня» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». М+Ж (16+)
19.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
23.00 «Дикие игры» (16+)
00.30, 04.35 «Большая разница» (12+)
01.20 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
03.05 Х/ф «Зловредное воскресенье» (16+)
05.25 М/с «Приключения Тома и Джерри» (0+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.10 Х/ф «Безотцовщина» (12+)
10.05 Д/ф «Тамара Семина. Всегда наоборот» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Один день, одна ночь» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Центр занятости. Право на труд» (12+)
20.40 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Советские мафии. Бизнес орденоносцев» (16+)
00.00 «События». «25-й час»
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 Х/ф «Моя новая жизнь» (12+)
04.55 Д/с «Жители океанов» (6+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 09.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «Под знаком Скорпиона» (16+)
12.00, 16.10 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Крокодил Данди-2» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Китайский гамбит» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Маска» (16+)
22.00 «М и Ж» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии» (16+)
00.45 Сериал «Сыны анархии». 2-й сезон (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.15 «Мировые сокровища культуры». «Феррара - обитель муз и средоточие власти»
12.30, 20.45 «Правила жизни»
13.00 «Красуйся, град Петров!». «Зодчие здания Театра музыкальной комедии»
13.30, 23.50 Телефильм «Ответный удар»
15.10 Засадный полк. «Ольга Берггольц»
15.35 «Мировые сокровища культуры». «Аксум»
15.50 Искусственный отбор
16.30 «Больше, чем любовь». Пётр Капица и Анна Крылова
17.15 Шедевры русской музыки. С. Рахманинов. Соната для виолончели и фортепиано соль минор. Александр Князев, Николай Луганский
18.05 90 лет Науму Коржавину. «Эпизоды»
18.45 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 2-я
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»
21.15 Власть факта. «Сладкая жизнь»
21.55 Д/ф «Иоганн Кеплер»
23.00 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 2-я
23.45 Худсовет
01.15 «Вслух». Поэзия сегодня

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Ближний бой» (12+)
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Гусь-Хрустальный. Хрупкая мечта» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 18.00 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Сериал «Чтец» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
19.00 «Диалог» (16+)
20.00 70-летию Победы в ВОВ посвящается (12+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15, 22.05 Сериал «Кости» (12+)
23.00 Х/ф «Над законом» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Жизнь, как она есть» (12+)
14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 Х/ф «Любовь и прочие неприятности» (16+)
23.05 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05, 02.00 Сериал «Стрела-3» (16+)
03.00 Х/ф «Чужеродное вторжение» (16+)
04.40 Х/ф «Лотерейный билет» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)
09.25, 15.45 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15, 12.35 «Писатели России» (12+)
11.20 Х/ф «Братья Карамазовы» (12+)
13.30 «Наследие Югры. Художественный музей». Часть 1-я
14.00, 20.05 Сериал «Черчилль» (16+)
14.45 «Контрольная по русскому» (12+)
15.00 «Горячий возраст» (12+)
15.15, 04.30 «Евромакс» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Обществознание» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Непростые вещи» (12+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Выход есть» (16+)
21.35 «Югра-авторское кино. Коровьи ножки». Фильм 1-й (12+)
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 «Опыты дилетанта» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)

ЧЕТВЕРГ, 15 ОКТЯБРЯ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15, 21.30 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» » (16+)
21.00 «Время»
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)
00.10 Ночные новости
00.25 «На ночь глядя» (16+)
01.25, 03.05 Х/ф «Воды слонам!» (16+)
03.45 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 «Вести Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
18.15 «Прямой эфир» (12+)
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.00 Сериал «Рожденная звездой» (12+)
22.55 «Поединок» (12+)
00.35 «Маршал Язов. По своим не стреляю» (12+)
02.30 Сериал «Человек-приманка» (12+)
03.30 «Шифры нашего тела. Смех и слезы»
04.25 «Комната смеха»

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Чудо техники» (12+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 Сериал «Дельта. Продолжение» (16+)
21.30 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Анатомия дня»
00.10 Сериал «Бездна» (16+)
01.55 «Дачный ответ» (0+)
03.00 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
04.05 Сериал «Час Волкова» (16+)

СТС

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.30 М/с «Октонавты» (0+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00 «Даешь молодежь!» (16+)
09.30 Сериал «Маргоша» (16+)
10.30, 22.00 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
11.30, 21.00 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
12.30, 17.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30, 00.00 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00 Сериал «Воронины» (16+)
16.00, 20.00 Сериал «Кухня» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Звёзды + (16+)
19.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
23.00 Тревел-шоу «Руссо туристо» (16+)
00.30 «Большая разница» (12+)
01.20, 03.55 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
02.15 Х/ф «Большой толстый лжец» (12+)
04.50 Сериал «Закон и порядок. Специальный корпус» (16+)
05.40 «Музыка на СТС» (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.20 Х/ф «Инспектор уголовного розыска»
10.05 Д/ф «Леонид Каневский. Безнадёжный счастливчик» (12+)
10.55 «Доктор И...» (16+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «Любимая дочь Папы Карло» (16+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40, 04.15 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Диалог» (16+)
22.30 «Обложка. Главная жена страны» (16+)
23.05 Д/ф «Александр Збруев. Небольшая перемена» (12+)
00.00 «События». «25-й час»
00.30 Х/ф «Искупление» (16+)
02.25 Х/ф «Квартирантка» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 Документальный проект. «Грибные пришельцы» (16+)
10.00 Документальный проект. «Хранители тонких миров» (16+)
11.00 Документальный проект. «Эликсиры древних богов» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Маска» (16+)
17.00 «Тайны мира с Анной Чапман». «Битва за еду» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Тупой и еще тупее» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Сериал «Сыны анархии». 2-й сезон (16+)
03.00 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 22.05 Сериал «Сага о Форсайтах»
12.15 «Мировые сокровища культуры». «Реймсский собор. Вера, величие и красота»
12.30, 20.45 «Правила жизни»
13.00 Россия, любовь моя! «Камчатские коряки. Благодарность огню»
13.30, 23.50 Телефильм «Ответный удар»
15.10 Засадный полк. Авторская программа Льва Аннинского. «Александр Твардовский»
15.35 «Мировые сокровища культуры». «Парк князя Пюклера в Мускауер-Парк. Немецкий денди и его сад»
15.50 «Абсолютный слух»
16.30 Д/ф «Гений русского модерна. Фёдор Шехтель»
17.15 Шедевры русской музыки. А. Скрябин. «Поэма экстаза», «Прометей». Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра
18.05 Д/ф «Ролан Пети. Между прошлым и будущим»
18.45 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 3-я
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.15 «Культурная революция»
23.00 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время». Часть 4-я
23.45 Худсовет
01.15 «Вслух». Поэзия сегодня

ТВ3

19.00 Сериал «Пятая стража» (16+)
19.30, 20.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.40 СТВ. «Наши профессии» (0+)
19.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.15 СТВ. «Я знаю» (0+)
20.20 Сериал «Касл» (12+)
21.15 Сериал «Кости» (12+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
11.30 Х/ф «Любовь и прочие неприятности» (16+)
13.35 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
21.00 Х/ф «Киллеры» (16+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.15, 02.10 Сериал «Стрела-3» (16+)
03.05 Х/ф «Версия» (16+)
05.30 «ТНТ-Club» (16+)
05.35 Сериал «Нашествие» (12+)
06.25 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 12.40 «Рыбацкими маршрутами Югры» (12+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)
09.25, 15.50 «Дай пять» (6+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15, 12.30 «Писатели России» (12+)
11.20 Х/ф «Братья Карамазовы» (12+)
13.15 «Финно-Угрия. Оленные люди» (12+)
13.45 «Воскресение» (12+)
14.00, 20.05 Сериал «Черчилль» (16+)
15.00, 04.40 «Персональный счет. Азбука потребителя» (12+)
15.15 «Мамочки» (16+)
15.35 «Горячий возраст» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Русский язык» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Опыты дилетанта» (12+)
18.15 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Без посредников» (16+)
19.45 «Крик» (16+)
21.35 «Югра-авторское кино. Коровьи ножки». Фильм 2-й (12+)
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 «Охотники за адреналином» (12+)
00.30 «Музыкальное время» (18+)
04.05 «Югра-авторское кино. Коровьи ножки». Фильм 1-й (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

Молодёжный совет подвёл итоги

7 октября состоялось седьмое заседание Молодёжного совета первого созыва при Главе города Сургута. 19 октября заканчиваются полномочия Главы города, а с ними и полномочия Молодёжного совета. После перевыборов Главы будет сформирован новый состав Совета.

Молодежный совет работает с 2013 года. Это коллегиальный постоянно действующий совещательный орган, созданный в консультативных целях и для поддержки молодежных инициатив. В Совет входят 25 членов. Показателем деятельности Молодежного совета, по словам его председателя, стали принятые Главой города решения по предложению Совета. В их числе строительство в городе велодорожек, создание зон доступа интернета через Wi-Fi в общественных местах, реализация проектов «Яркий город», «Карта досуга». Совет стал также соорганизатором ряда других социальных проектов: молодежного форума «Город и Я», проекта «Учеба для актива региона», городского фестиваля работающей молодежи «На крыло». Активное участие Молодежный совет принял в разработке Стратегического плана города.

«Не все идеи удается реализовать, и не все реализуется так быстро, как многие хотели бы видеть, – отметил Денис Михуля, – но это связано, во-первых, с масштабностью некоторых проектов – все, что затрагивает развитие инфраструктуры города и требует значительных финансовых средств. Кроме того, иногда сами инициаторы того или иного проекта, озвучив его, не принимают должной заинтересованности в его реализации. Предложения удается быстро реализовать, если, помимо инициаторов, он находит поддержку у власти и у представителей бизнеса. Когда эти три стороны поддерживают инициативу, тогда удается достаточно быстро реализовать задуманное».

Денис Михуля выразил признательность Главе города, а также всей его команде, члены которой были открыты и были готовы обсуждать предложения молодежного совета и помогали их реализовать.

«Это одно из многих направлений деятельности в рамках молодежной политики в городе, и мы бы хотели, чтобы подобная форма работы с молодежью в городе была продолжена», – заключил председатель Молодежного совета.

Глава города отметил, что главный вопрос, который решил Молодежный совет за относительно небольшой промежуток времени, – он доказал свою необходимость не только в молодежной среде, но и во взаимоотношениях с Администрацией города. «Любая задача, которая на этой площадке поднималась, заслуживала дальнейшего рассмотрения, и многие проекты были реализованы. – отметил Дмитрий Попов. – Главным достижением в работе Совета я считаю то, что первая публичная сессия в работе над Стратегией города прошла при активном участии членов Молодежного совета, которые внесли свои предложения, свое видение будущего города. Все, что сделано за эти два с половиной года, это только начало работы. Завтра мы открываем улицу Грибоедова после реконструкции, на которой впервые в городе построены велодорожки. Это сделано с вашей подачи. Протяженность небольшая, всего 665 метров, но это первые в городе велодорожки. Есть и другие реализованные проекты».

Дмитрий Попов выразил благодарность членам общественной организации за активную позицию, за понимание тех проблем, которые в городе есть, предложение вариантов их решения. «Считаю, – сказал Глава города, – что члены Молодежного совета этого созыва достойны вхождения и в состав следующего».

Секретарь Совета, начальник отдела молодёжных программ комитета молодёжной политики Администрации города Сургута **Евгений Лаптев** рассказал о предложениях по формированию нового состава Совета, которое должно состоятся сразу после выборов Главы города. «Хотелось бы сохранить тот принцип, который использовался при формировании первого состава, – сказал Евгений Лаптев. – В Совете будут представлены участники, которые сами занимаются определенными направлениями работы с молодежью. Это представители молодежных объединений градообразующих предприятий, студенчества, общественных организаций. Есть предложение включить в состав Совета представителей молодежи из общественных этнических организаций». Член Совета **Карина Лаврентьева** предложила несколько кандидатур в Совет выбирать путем некоего открытого голосования среди всей молодежи города, например, на интернет-площадке. Глава города поддержал все эти предложения и сказал, что уже есть договоренность о том, что 5 кандидатур в состав Молодежного совета предложит Координационный совет по делам этнических и религиозных сообществ.

Денис Михуля, отвечая на вопрос об основных результатах работы Молодежного совета, сказал: «Основное достижение в том, что некоторые наши предложения были приняты Главой и Администрацией города на вооружение. Это решение о строительстве велодорожек. Велодорожки внесены в генплан. Принято решение о развитии центра экстремальных видов спорта. По плану, к 2020 году этот центр должен начать функционировать. Это решение о поддержке установки арт-объекта «Сургут». Администрация уже выделила земельный участок под этот объект. Глава поддержал идею о работе Wi-Fi в общественных местах, и теперь на нескольких площадях и парках города есть бесплатный доступ в интернет. Внесли свою лепту члены Совета и в разработку Стратегии города до 2030 года».

– Вы чувствуете, что вы нужны городу?

– Да, это чувствуется благодаря открытости и инициативе самого Главы города. Члены нашего Совета привлекались и участвовали в работе многих комиссий и рабочих групп при Администрации города. То новое, что появляется в городе, является результатом работы разных сторон: и общественности как инициатора разных проектов, так и открытости власти к рассмотрению и реализации этих проектов. И, конечно, бизнеса для финансовой поддержки совместно принятых решений и инициатив. Но надо понимать, что Молодежный совет – это только одно из направлений, в которых реализуется молодежная политика города.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

Путь открыт!

Продолжение. Начало на стр. 1

ситуацию, когда дорожники укладывали асфальт во время снегопада. 30 сентября, когда и случилась та самая первая метель, в социальные сети попало видео, на котором запечатлены ремонтные работы – среди снежной завесы и клубов пара, исходящего от асфальта, работают люди. Многие сургутяне высказывали свое негодование в комментариях по поводу того, что дотянули с ремонтом, пока не наступила зима.

Оказалось, что во время снегопада проводился ямочный ремонт литым асфальтобетоном, температура которого около +160°С, и данный метод позволяет проводить работы при температуре -10°С.

«Подрядчик, проводивший ямочный ремонт, все технологические условия выдержал, – пояснил директор департамента городского хозяйства Вадим Кочетков. – При такой температуре асфальта влага, которая попадает в подготовленные для ремонта ямы, быстро и без последствий для качества дорожного покрытия, испаряется».

Основной ремонт автодорог в Сургуте был проведен на площади 229 545 кв. метров и завершился еще до 20 сентября при нормативных погодных условиях. В результате ремонта по пр. Комсомольскому появились новые тротуары, «карманы» под парковки, выложены два слоя асфальта, заменены бордюры, обеспечены условия для безбарьерного передвижения для маломобильных групп населения.

На ближайшие планы, кроме ремонта улицы Крылова, намечается ремонт ул. Семена Билецкого и строительство ул. Маяковского до ул. Университетской, реконструкция Нефтеюганского шоссе, от развязки ул. Аэрофлотской до грэсовского кольца со строительством двух многоуровневых развязок на ул. Маяковского и ул. Островского – это будет многомиллиардный проект.

Глава города и директор ДГХ заверили, что городские власти в постоянном режиме контролировали ремонт дорог. Так, например, в начале весны обследовались участки, где проходили работы в предыдущие годы. При выявлении недостатков подрядчик устранял их за свой счет, согласно гарантийным обязательствам, минимум по которым составляет четыре года. Но таких случаев немного, около двух с половиной процентов выявлено дефектов на всей площади проведенных ремонтов с 2012 по 2014 годы. Основные же причины появления дефектов дорожного полотна – высокая интенсивность движения, большое количество большегрузной техники, а также длительное и массовое использование шипованной резины легковыми автомобилями.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото Алексея АНДРОНОВА

«Голос» из Сургута!

Несмотря на отдаленность Сургута от Москвы, наши талантливые молодые люди не упускают возможности показать себя на столичных ТВ-проектах. Пожалуй, более любимого зрителями, нежели «Голос», нет. Вот уже четвертый сезон, каждую пятницу, в конце рабочей недели, укутавшись на диванах в уютные пледы, мы наслаждаемся вокалом самородков со всей России и не только. А когда известный в Сургуте молодой музыкант Ростислав Доронин на «слепых прослушиваниях» прошел в следующий тур, многие из горожан сбросили пледы и на диванах прыгали! Ну а мы постарались попасть к Ростиславу на интервью.

Ростислав ДОРОНИН успешно участвует в шоу на Первом канале

«Пахать надо день и ночь!»

Идя на встречу с сургутским «Голосом», я так торопилась, как будто бежала на свидание. Молодой человек настолько занят, что «поймать» его и поговорить хотя бы несколько минут – большая удача. «Работать надо, чтобы был результат. Пахать день и ночь!» – говорит сидящий напротив меня Ростислав. По бледному лицу и усталым глазам музыканта понятно, что участие во всероссийском шоу – это нелегкое испытание. За прорывом во второй тур последуют репетиции, стилисты, имиджмейкеры.

■ ***Ну, расскажи, как все было на «слепых прослушиваниях»?***

– Да что… Плохо мне было! Трясло всего, помутнение разума – это как прыгнуть с парашютом! Эйфория, в общем.

■ ***Принимал успокоительные?***

– Нет, ничего не принимал.

■ ***Какие чувства, мысли посещали в тот момент?***

– Ты стоишь на сцене и понимаешь, что тебя покажут на Первом канале и тебя увидят миллионы людей. А когда жюри к тебе еще поворачивается, то просто шок!

■ ***Сколько членов жюри к тебе повернулось?***

– Трое: сперва **Баста**, потом **Гагарина**, потом **Лепс**. **Градский** сказал: «Чувствую, что это не моя история» (музыкальная имеется в виду, – ***прим. автора***).

■ ***И в чью команду ты пошел?***

– К Григорию Лепсу.

■ ***Он достаточно экспрессивный, судя по экранному образу, кажется, что с ним сложно общаться…***

– Да нет, он нормальный дядька, вся экспрессия – это всего лишь созданный образ.

■ ***Ты уже знаешь, с кем будешь петь в паре во втором туре, где из поединка один из вас покинет проект?***

– Знаю, с кем и что буду петь, но вам пока не скажу – не имею права. Это интрига… Смотрите на Первом канале!

■ ***Скажи хотя бы, это будет девушка или молодой человек?***

– Девушка.

■ ***Класс! Мы будем ждать. А пока расскажи, как ты получил приглашение на «Голос»...***

– Вообще я был в отпуске, когда раздался звонок. Смотрю, московский номер. Поднимаю трубку, и тут мне говорят: «Вы прошли кастинг и попали на проект «Голос». А до этого я отправил заявку – видео с песнями в моем исполнении. Это была идея мамы. «Давай, – говорит она, – отправляй свои видеоролики». Вот так все благополучно сложилось.

■ ***Значит, для того, чтобы попасть в «Голос», не надо платить деньги?***

– Нет, конечно!

■ ***Там столько ребят из столицы и Санкт-Петербурга, тебя не мучает синдром провинциала?***

– Да нет, абсолютно нет! Я вообще по этому поводу «не запариваюсь», я знаю одно: чтобы чего-то добиться, надо пахать, и если ты не будешь делать этого, то даже телик тебе не поможет.

■ ***У тебя прическа очень клевая, это работа имиджмейкера?***

– Это я сам придумал прическу (*взъерошивает чуб рукой*). Конечно, нам выдали сертификаты по 30 тысяч рублей на приобретение одежды, чтобы мы на батлы пришли стильно одетыми, но его можно потратить только на конкретный интернет-магазин. Мне будут помогать сургутские стилисты, так что одеваться и причесываться я буду в своем городе за свои средства.

■ ***Как ты думаешь, твоя жизнь изменится после участия в проекте «Голос»?***

– Все будет зависеть от меня. Если я не буду сидеть сложа руки, то все будет хорошо. Надо работать, надо работать в десять раз больше, чем сейчас! Этот проект служит мощным толчком к тому, чтобы идти дальше и выше. Например, никто в России не знал **Антона Беляева** (участник третьего «Голоса», – ***прим. автора***), а это обалденно крутой музыкант! С ним работать – одно удовольствие, он настоящий победитель. **Анастасия Спиридонова, Андрей Давидян** – и таких примеров очень много! Ты смотришь, как люди работают, и понимаешь, что надо заниматься часами с инструментом – ногой, рукой, головой. Работать над актерским мастерством, выбрать свой стиль, стать индивидуальностью. Работа над собой – это очень сложно, но человек МОЖЕТ сделать себя сам, избежав больших трат.

■ ***И каковы твои цели?***

– Написать альбом, снять клип, ввести его в эфиры. «Голос» – отличный трамплин для карьеры, сразу сыплются предложения от продюсеров из мелкого шоу-бизнеса, занимающихся «расфасовкой» артистов по заведениям Москвы и Санкт-Петербурга. Все занимаются твоей раскруткой, и если не получится быть на первых каналах, то полюбому будет средний уровень шоу-бизнеса… Еще хочу купить дом, завести семью, построить дачу. И умереть лет эдак в 89, в окружении родных. Ну, а в музыке, понятно, хочется развиваться, получить признание, стать примером для кого-то, чтобы молодежь не «просиживала» свою жизнь напрасно. Чем больше творческих людей среди нас – танцоров, певцов, спортсменов – и чем больше хороших примеров перед глазами на контрасте, тем, естественно, люди будут стремиться к лучшему. Надо взращивать в людях культуру.

Ростислав с мамой Оксаной Дорониной

«Мой сын – самый лучший!»

Мы встретились с мамой Ростислава – **Оксаной Ивановной Дорониной**. Она рассказала нам, каким он был в детстве.

– Ростислав родился в Краснодарском крае, в станице Новоминской Каневского района. Там же учился в общеобразовательной школе и музыкальной по классу «фортепиано». Дополнительно посещал эстрадный кружок, переиграл там на всех инструментах: гитаре, барабанах, клавишах. Играл в духовом оркестре, он просто болен музыкой.

■ ***Это связано с семейной линией?***

– Да, мы все музыканты. Дедушка Ростислава **Иван Алексеевич Доронин** – Заслуженный деятель искусств Кубани, за 10 дней до своего ухода из жизни он получил это звание. Мой отец был основателем агитбригадного движения в стране, а моя мама, **Валентина Аресентьевна**, написала первый сценарий агитбригадного выступления. Я тоже пою, все мои сестры музыкально образованные: кто-то окончил музыкальное училище, кто-то институт культуры. Мы все музыканты!

■ ***Вы помните первое выступление Ростислава на сцене?***

– Ростик пел с рождения. Он тогда был настолько маленьким, что даже не помнит свои первые выступления. В шесть лет он пел песню «У матросов нет вопросов». Я храню статью в районной газете «Каневские зори», где на фотоснимке Ростислав в тельняшке, с лентами на бескозырке. В 8-летнем возрасте ходил по детским садам и играл ребятишкам произведения. В 14 лет он уже конкретно пошел в Дом культуры, который построил мой отец, бывший до последнего дня своей жизни его директором, и начал петь. Мы подарили ему гитару, Ростислав не выпускал ее из рук, увлеченно играл, пел песни на лавочках в парке до трех часов утра, фанатично любил рок. С 18 лет он стал жить в Сургуте, вместе со мной.

Здесь начал работать в ресторанах, вел корпоративы, создал свою музыкальную группу. Я переживала, думая о том, что мужчине нужна более серьезная профессия, и отправила Ростислава учиться на экономиста. Сын проучился два года, но люди слушали его игру и пение и говорили: «Какой ты экономист? Иди и пой!» Сейчас Ростиславу 26 лет, он окончил Санкт-Петербургский институт культуры, он музыкант, работает на многих площадках города, в том числе в Сургутской филармонии и ДК «Камертон». Побеждал в разных музыкальных конкурсах, в том числе международном.

■ ***Вы гордитесь Ростиславом?***

– Как и любая мать, я очень горжусь своим ребенком, его трудолюбием и упорством. Знаю, что у Ростислава все будет хорошо, ведь музыка у него в генах.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото из семейного архива ДОРОНИНЫХ

Единственным наставником, который продолжил свою работу в «Голосе», стал Александр Градский. Именно его подопечные **Дина Гарипова, Сергей Волчков** и **Александра Воробьева** стали победителями предыдущих сезонов шоу. По данным опроса на сайте Первого канала, большинство телезрителей считает Градского «любимым членом жюри». Вместе с Градским наставниками четвертого сезона стали певец и продюсер **Григорий Лепс**, серебряный призер «Евровидения-2015» **Полина Гагарина**, рэпер и композитор **Василий Вакуленко** (Баста).

Проект «Голос» на Первом канале – российская версия международного популярного формата «The Voice», который с огромным успехом был представлен в более чем пятидесяти странах мира на всех континентах. Участники для него отбираются не по внешним данным, возрасту, умению держаться на сцене или образованию.

Единственное условие для участия в проекте – выдающиеся вокальные способности претендентов. Стать участником шоу «Голос» на Первом канале может любой желающий, достигший 17 лет, любящий и умеющий петь.

Конкурсная программа состоит из трех этапов. В первом туре четыре тренера, в роли которых выступают звезды отечественной поп-музыки, отбирают в свою команду по 14-16 человек из числа тех, что прошел предварительный кастинг. Затем идут «Поединки» – своеобразная песенная дуэль: соперники исполняют одну и ту же песню, проигравший выбывает из состязания. На следующем этапе конкурса солистам предстоит соревноваться в прямом эфире в ходе еженедельных концертов. В зависимости от набранных путем смс-голосования зрительских голосов распределяются места среди участников. В конечном итоге остается четыре человека, они выходят в суперфинал шоу «Голос» на Первом канале. Одержавший победу станет обладателем титула «Лучший голос страны» и главного приза – денежной премии и контракта на запись диска.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 16 ОКТЯБРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости
09.10, 05.00 Контрольная закупка
09.40 «Женский журнал»
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 Сериал «Нюхач» (16+)
14.25, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Жди меня»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос» (12+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.35 «Городские пижоны». Братья Коэн представляют: сериал «Фарго». Новый сезон (16+)
01.45 Х/ф «Незамужняя женщина» (16+)
04.10 Сериал «Мотель Бейтс» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 «Утро России»
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 19.35 «Вести Регион-Тюмень»
11.55 Сериал «Тайны следствия» (12+)
14.50 Вести. Дежурная часть
15.00 Сериал «Склифосовский» (12+)
17.30 «Вести Уральский меридиан»
18.15 «Прямой эфир» (12+)
21.00 Сериал «Рожденная звездой» (12+)
22.55 Х/ф «Тариф «Счастливая семья» (12+)
00.50 Х/ф «Девять признаков измены» (12+)
02.50 «Горячая десятка» (12+)
03.55 «Комната смеха»

НТВ **СТВ(ОДИН)**

05.00 Сериал «Адвокат» (16+)
06.00, 07.00, 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Следствие вели...» (16+)
07.10 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
08.05 «Лолита» (16+)
09.00 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.20 «Суд присяжных. Окончательный вердикт» (16+)
14.30 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
15.00, 16.20 Сериал «Литейный» (16+)
18.00 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 «Большинство». Общественно-политическое ток-шоу с Сергеем Минаевым
20.50 Сериал «Дельта». Продолжение (16+)
22.55 Х/ф «Б.С. бывший сотрудник» (16+)
00.55 «Герои «Ментовских войн - 8» (16+)
01.35 Сериал «Мастер секса-2» (18+)
03.50 Итоги недели
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.40 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.30 М/с «Октонавты» (0+)
07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.10 М/с «Энгри Бердс - сердитые птички» (12+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.05 Сериал «Зачарованные» (16+)
09.00 «Даешь молодежь!» (16+)
09.30 Сериал «Маргоша» (16+)
10.30 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
11.30 Сериал «Семейный бизнес» (16+)
12.30, 17.00, 19.00, 22.50 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
13.55 «Удачная минута» (12+)
14.00 Сериал «Воронины» (16+)
16.00, 20.00 Сериал «Кухня» (16+)
18.00 «Уральские пельмени». Семейное (16+)
21.00 М/ф «Шрэк-2» (6+)
00.10 Х/ф «Большой толстый лжец» (12+)
01.50 Сериал «Закон и порядок. Преступное намерение» (16+)
02.45 Сериал «Закон и порядок. Специальный корпус» (16+)
03.35 Х/ф «Звонок» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 19.30, 21.30 В центре событий (16+)
07.25, 21.20 «Что покупаем?» (12+)
07.35 «Спорт-Line» (12+)
08.10 Х/ф «Взрослые дети» (6+)
09.35, 11.50 Х/ф «Холостяк» (12+)
11.30, 14.30, 17.30, 22.00 События
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.50 «Детская площадка» (6+)
15.30 «Кухни мира» (12+)
15.40, 04.30 Сериал «Чисто английское убийство» (12+)
18.00 «Право голоса» (16+)
20.00 «25 мгновений истории» (12+)
20.30 «Ближний бой» (16+)
22.30 «Приют комедиантов» (12+)
00.25 Х/ф «Пришельцы» (6+)
02.30 «Петровка, 38»
02.50 Х/ф «Улица молодости» (12+)

РЕН **СТВ(ТРИ)**

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.25, 12.55, 19.25 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 Документальный проект. «День Апокалипсиса» (16+)
10.00 Документальный проект. «Контакт государственной важности» (16+)
11.00 Документальный проект. «Амазонки Древней Руси» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Тупой и еще тупее» (16+)
17.00 Документальный спецпроект (16+)
20.00 Х/ф «Из Парижа с любовью» (16+)
21.45, 03.15 Х/ф «Отступники» (16+)
00.40 Х/ф «Дж. Эдгар» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Х/ф «На границе»
12.10 «Мировые сокровища культуры». «Крепость Бахрейн. Жемчужина Персидского залива»
12.30 «Правила жизни»
13.00 «Письма из провинции». Владимир
13.30 «Доброе утро»
15.10 Черные дыры. Белые пятна
15.50 «Царская ложа»
16.30 Д/ф «Доктор Трапезников. Выжить, а не умереть...»
17.10 «Оркестр де Пари». Концерт
18.20 Д/ф «В поисках утраченного времени»
19.00 Авторская программа Юрия Роста «Рэгтайм, или Разорванное время»
19.45 Д/ф «Центр управления «Крым»
20.30 Х/ф «9 дней одного года»
22.20 «Линия жизни». Олег Анофриев
23.10 «Мировые сокровища культуры». «Фьорд Илулиссат. Там, где рождаются айсберги»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Парниковый эффект»
01.30 М/ф «Мена», «Лев и 9 гиен»
01.55 «Искатели». «Клад Ваньки- Каина»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Бордо. Да здравствует буржуазия!»

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.25 «Что покупаем?» (12+)
08.35 «Ближний бой» (12+)
09.30, 10.00, 17.00, 17.30 Сериал «Слепая» (12+)
10.30, 11.00, 16.00, 16.30 Д/ф «Гадалка» (12+)
11.30 Д/ф «Городские легенды. Владимирский централ» (12+)
12.30, 13.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
13.30, 00.30 «Х-версии. Другие новости» (12+)
14.00 Сериал «Чтец» (12+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
18.00 «Медэксперт» (16+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 20.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.10 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.20 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «Новости Сургута - комментарий» (12+)
21.00 СТВ. «Неизвестный Сургут» (0+)
22.00 Х/ф «Долгий поцелуй на ночь» (16+)
01.30 Х/ф «Вампиры» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.30, 07.55 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
08.25 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды» (12+)
10.30 «Школа ремонта» (12+)
11.30 Х/ф «Киллеры» (16+)
14.00 Сериал «Универ» (16+)
14.30, 15.30, 16.30, 17.30, 18.30 «Comedy Баттл. Лучшее» (16+)
19.30, 22.00 «COMEDY БАТТЛ. Последний сезон» (16+)
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 Х/ф «Очень страшное кино» (16+)
03.45 Х/ф «Лотерейный билет» (16+)
05.45 Сериал «Саша + Маша» (16+)
06.15 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15 «Без посредников» (16+)
05.45 «Крик» (16+)
06.30 «Электронный гражданин» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 М/ф «Пингвиненок Пороро» (6+)
09.25, 15.50 «Югорика» (0+)
09.35, 21.00 «День» (16+)
10.10 Сериал «Первая леди» (16+)
11.15, 12.30 «Писатели России» (12+)
11.20 Х/ф «Братья Карамазовы» (12+)
12.40 «Рыбацкими маршрутами Югры» (12+)
13.30 «Выход есть» (16+)
14.00 Сериал «Черчилль» (16+)
15.00 «Научите меня жить» (12+)
15.35 «Контрольная по русскому» (12+)
15.55 «Уроки бабушки Яги. Экология» (6+)
16.10, 03.15 Сериал «Дружная семейка» (12+)
17.15 «Охотники за адреналином» (12+)
18.05 «Север». Танцы со звёздами (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.20 Д/ф «Тургояк. Остров веры» (12+)
21.35, 02.00 Д/ф «435 дней в Березово» (16+)
22.05, 02.30 Сериал «Защитник» (16+)
00.25 Х/ф «Свадьба» (16+)
04.05 «Югра-авторское кино. Коровьи ножки». Фильм 2-й (12+)
04.30 Скетч-шоу «Зачет!» (16+)

РОССИЯ 1

Художественный сериал «Рожденная звездой»

12, 13, 14, 15, 16 октября
21.00

Жанр: мелодрама (Россия, 2015)
Режиссеры: Владимир Шевельков, Марат Ким
В ролях: Галина Петрова, Николай Иванов, Роман Перелыгин, Марина Александрова, Ольга Сутулова, Владимир Шевельков, Игорь Петренко

Действие сериала «Рожденная звездой» начинается в 50-е годы прошлого века. Полячка французского происхождения с непривычным для русского уха именем Клаудия Коваль приезжает в Ленинград, чтобы поступить в университет и получить профессию психолога. Но с детства Клаудию обуревает страсть к пению. В Ленинграде девушка решает записаться в хор, которым руководит студент Ленинградской консерватории Павел Шаховской. Вместе они организовали вокально-инструментальный ансамбль «Планета», которому срочно нужна солистка. Встретив Клаудию, Шаховской понимает, что нашел не только солистку, но и свою любовь. Пал Палыч решает сделать из своей любимой эстрадную звезду, даже не предполагая, что за успех и славу придется расплачиваться личным счастьем...

РОССИЯ К

«Рэгтайм, или Разорванное время»

12 -15 октября
23.00

Авторская программа Юрия Роста (Россия, 2015). *«Рэгтайм, или Разорванное время» – это время, в котором жил и живет знаменитый журналист и фотограф Юрий Рост.*

12 октября, 23.00 - 1-я серия. Репетиция оркестра. Евгений Мравинский. История одной фотосъемки знаменитого ленинградского дирижера, иллюстрированная уникальными фотографиями репетиции Мравинского и другого значительного музыканта - Иегуди Менухина.
13 октября, 23.00 - 2-я серия. Амаркорд. Георгий Данелия. С кинорежиссером Юрия Роста связывает и работа, и многолетняя дружба.
14 октября, 23.00 - 3-я серия. Одна абсолютно счастливая деревня. Мария Примаченко. Рассказ об уникальной художнице Марии Примаченко и ее сыне, которые жили и творили недалеко от Чернобыльского реактора.
15 октября, 23.00 - 4-я серия. Прибытие поезда. Андрей Сахаров. В марте 1970 года Юрий Рост с научным обозревателем «Комсомолки» В. Губаревым впервые посетили Андрея Сахарова.

«Городские пижоны»: сериал «Фарго». Новый сезон

16 октября
00.35

Жанр: комедия (MGM Television, 2015)
Режиссеры: Рэндолл Айнхорн, Адам Аркин
В ролях: Патрик Уилсон, Кирстен Данст, Джесси Племонс, Тед Дэнсон, Джин Смарт, Энгус Сэмпсон, Адам Аркин, Брэд Манн, Зан Мак-Кларнон, Эмили Хейн, Кейр О'Доннелл, Жюль Хобсон, Анна Каммер, Дэн Бирн, Тодд Манн, Райан О'Нан, Джесси Коллин, Дэйв Бурчилл.

Сериал «Фарго» по мотивам культового одноименного фильма братьев Коэнов стал настоящим хитом прошлого года: приправленная черным юмором криминальная драма получила два «Золотых глобуса» и три «Эмми» в категориях от лучшего мини-сериала до выдающейся игры актеров. Заданную первым сезоном высочайшую планку тяжело преодолеть, тем более что второй создатели начинают практически с чистого листа: зрителей ждут новое место и время действия, новая сюжетная линия и полностью обновленный актерский состав.

СУББОТА, 17 ОКТЯБРЯ

1

05.45, 06.10 Х/ф «Свадьба с приданым»
06.00, 10.00 Новости
08.00 «Играй, гармонь любимая!»
08.45 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Смак» (12+)
10.55 «Маргарита Терехова. Отцы и дети» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» (16+)
14.00 «Теория заговора» (16+)
14.55 «Голос» (12+)
17.00 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.15 «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным (16+)
19.00 «Вместе с дельфинами»
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Что? Где? Когда?
00.10 Х/ф «Капитал» (16+)
02.20 Х/ф «Автора! Автора!» (12+)
04.25 Модный приговор
05.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 Х/ф «Зудов, вы уволены!»
06.35 «Сельское утро»
07.05 «Диалоги о животных»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.10, 11.10, 14.20 «Вести Регион-Тюмень»
08.22 «Активное здоровье»
08.35 «НЕО-Техно» (повтор от 15.10.15)
08.50 «Родина»
09.00 «Прямая линия». Сергей Корепанов, председатель Тюменской областной Думы
09.30 «Правила движения» (12+)
10.15 «Это моя мама» (12+)
11.20 «Эдита Пьеха. Русский акцент» (12+)
12.20, 14.30 Х/ф «Наследница» (12+)
16.45 «Знание - сила»
17.35 «Главная сцена»
20.00 Вести в субботу
20.45 Х/ф «Шанс» (12+)
00.35 Х/ф «В плену обмана» (12+)
02.35 Х/ф «Карусель»
04.05 «Комната смеха»

НТВ / СТВ [ОДИН]

04.50 Сериал «Адвокат» (16+)
06.30, 01.45 Сериал «Лучшие враги» (16+)
07.25 СТВ. «Новости Сургута» (12+)
07.50 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
08.00, 10.00, 13.00 «Сегодня»
08.20 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.45 «Медицинские тайны» (16+)
09.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 «Кулинарный поединок» с Дмитрием Назаровым (0+)
11.55 «Квартирный вопрос» (0+)
13.20 «Я худею!» (16+)
14.20 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.00 Х/ф «Просто Джексон» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «50 оттенков. Белова». Информационное шоу
22.00 «Ты не поверишь!» (16+)
23.00 «Время Г» с Вадимом Галыгиным (18+)
23.35 Х/ф «Рэд-2» (12+)
02.40 «Дикий мир» с Тимофеем Баженовым (0+)
03.05 Сериал «Час Волкова» (16+)

ТВ3 / СМ

06.00, 04.20 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.55 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.25 М/с «Робокар Поли и его друзья» (6+)
08.30 «В центре событий» (16+)
09.00 «Кто кого на кухне?» (16+)
10.00 «Снимите это немедленно!» (16+)
11.00 М/ф «В поисках Немо» (0+)
12.55 Х/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (0+)
15.00 «Большая маленькая звезда» (6+)
16.00 «Уральские пельмени». Все о бабушках (16+)
16.30 «Диалог» (16+)
17.25 70-летию Победы в ВОВ посвящается(12+)
17.40 М/ф «Шрэк-2» (6+)
19.30 «Дикие игры» (16+)
20.30 Фэнтези «Малифесента» (12+)
22.20 Х/ф «Тринадцатый воин» (16+)
00.15 Х/ф «Звонок» (16+)
02.20 «Даешь молодежь!» (16+)
02.50 «6 кадров» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

06.10 «Марш-бросок» (12+)
06.50 «АБВГДейка»
07.15 Х/ф «Безотцовщина» (12+)
09.10 В центре событий (16+)
09.40 Д/ф «Никита Михалков. Территория любви» (12+)
10.30, 11.45 Х/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих»
11.30, 14.30, 23.25 События
12.45 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» (12+)
14.45 Тайны нашего кино. «Девчата» (12+)
15.15 Х/ф «Год Золотой Рыбки» (16+)
17.25 «Детективы Татьяны Устиновой. «Ковчег Марка» (12+)
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.35 «Право голоса» (16+)
02.25 «Вакцина от ИГИЛ» » (16+)
02.55 Х/ф «Любимая дочь папы Карло» (16+)
04.50 «Линия защиты» (16+)
05.20 Д/ф «Братья Нетто: история одной разлуки» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Отступники» (16+)
06.10 Х/ф «Дом у озера» (16+)
08.00 Х/ф «Из Парижа с любовью» (16+)
09.50 Х/ф «Эйс Вентура: Розыск домашних животных» (12+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 «Секретное оружие шпионов» Документальный проект(16+)
19.45 Х/ф «007: Координаты «Скайфолл» (16+)
22.40 Х/ф «И целого мира мало» (16+)
01.10 Х/ф «Умри, но не сейчас» (16+)
03.45 Х/ф «Марс атакует» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.05 Х/ф «9 дней одного года»
11.55 Большая семья. Елена Камбурова
12.50 Пряничный домик. «Узорное вязание»
13.20 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»
13.50 Спектакль «Ревизор»
16.05 К 60-летию Леонида Десятникова. «Линия жизни»
17.00 Новости культуры
17.30 Д/ф «Александр Збруев. Мужской разговор»
18.10 Х/ф «Мой младший брат»
19.50 Выдающиеся писатели России. Давид Самойлов. Встреча в Концертной студии «Останкино»
21.30 «Романтика романса». Евгению Мартынову посвящается
22.25 «Белая студия»
23.10 Х/ф «Дирижер»
00.55 Д/ф «Медвежьи истории»
01.50 М/ф «Дарю тебе звезду»
01.55 «Искатели». «Неизвестный реформатор России»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Вальпараисо. Город-радуга»

ТВ3 / СМ

10.00 Сериал «Слепая»
12.00 Д/ф «Гадалка»
14.30 «Мистические истории» (16+)
16.30 Х/ф «Долгий поцелуй на ночь»
19.00, 19.40 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
19.30 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Центр занятости. Право на труд» (12+)
20.20 «Галерея Славы» (12+)
20.50 «25 мгновений истории» (12+)
21.20 «Шоу шепелявых» (16+)
21.30 Х/ф «Телохранитель» (16+)
00.00 Х/ф «Сотовый» (16+)
02.00 Х/ф «Кровь невинных» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.35, 08.00, 08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
10.00 «Школа ремонта» (12+)
11.00 «Дом-2. Lite» (16+)
12.00, 19.30 «Комеди Клаб». Лучшее (16+)
12.30, 01.00 «Такое кино!» (16+)
13.00, 20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
14.25 «Comedy Woman». Дайджест (16+)
15.15 «Comedy Woman» (16+)
16.15 «Comedy Баттл». Лучшее (16+)
17.15 Фэнтези «Перси Джексон и Море чудовищ» (12+)
21.30 «Танцы» (16+)
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 «Дом-2. После заката» (16+)
01.35 Х/ф «Последний самурай» (16+)
04.35 Сериал «Нашествие» (12+)
05.30 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

Ю

05.00 Д/ф «Московский стиль. Стас Намин» (16+)
05.50 Х/ф «США против Джона Леннона» (16+)
07.30 «Научите меня жить» (12+)
08.00 «День» (16+)
08.30 «Фитнес утро» (6+)
08.45 «Секретная кухня» (12+)
09.15 Д/ф «Собственная территория» (12+)
10.00 «Финно-Угрия. Охота на охоту» (12+)
10.45 «Кошки-осторожки» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30, 23.55 Д/ф «Тургояк. Остров веры» (12+)
12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)
12.45 «Север». Агентство событий (16+)
13.00, 17.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «На свете живут добрые хорошие люди» (16+)
15.00, 17.30 «Горячий возраст» (12+)
15.25 Х/ф «Принц и нищий» (6+)
17.15 «Контрольная по русскому» (12+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.10, 03.30 Сериал «Небо и земля» (16+)
20.50 Д/с «Танки: Рожденные в России» (12+)
21.20 Х/ф «Мое большое греческое лето» (18+)
23.05 «Будь по-твоему» (16+)
00.20 Х/ф «Молчи в тряпочку» (16+)
02.05 Концерт «А-Студио». 25 лет (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 ОКТЯБРЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Х/ф «Рио»
08.15 «Служу Отчизне!»
08.45 М/с «Смешарики. ПИН-код»
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Вместе с дельфинами» (16+)
14.00 Х/ф «Контуженый, или Уроки плавания вольным стилем» (16+)
16.20 «Время покажет». Темы недели (16+)
17.55 «Точь-в-точь» (16+)
21.00 «Время»
23.00 Х/ф «Он ушел в воскресенье» (16+)
00.50 Х/ф «Рамона и Бизус»
02.40 «Наедине со всеми» (16+)
03.40 «Модный приговор»

РОССИЯ 1

05.30 Х/ф «Опасные друзья»
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20, 03.25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 «Утренняя почта»
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.10 «Смеяться разрешается»
13.15 Х/ф «Крепкий брак» (12+)
14.10 «Вести Регион-Тюмень»
14.20 Х/ф «Крепкий брак» (12+)
15.40 Евгений Петросян - «Улыбка длиною в жизнь». К 70- летию артиста. Фильм второй (16+)
18.00 Х/ф «Будущее совершенное» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 Х/ф «Таблетка от слёз» (12+)
02.30 «Эдита Пьеха. Русский акцент» (12+)
03.55 «Комната смеха»

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.05 Сериал «Адвокат» (16+)
06.05, 00.20 Сериал «Лучшие враги» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 17.40 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Их нравы» (0+)
09.25 «Едим дома!» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (0+)
13.20 «Афганистан. Опиум для народов» (16+)
14.20 «Следствие ведут» (16+)
15.20 Чемпионат России по футболу. 2015/2016 «Спартак» - «Локомотив» (12 тур)
18.00 «Акценты недели»
19.00 «Точка» с Максимом Шевченко
20.00 Сериал «Ментовские войны-8» (16+)
23.45 «Пропаганда». Авторское информационное шоу с Еленой Милинчич (16+)
02.15 «Дикий мир». Экспедиция Тимофея Баженова (0+)
03.00 Сериал «Час Волкова» (16+)

ТВ3 / СМ

06.00, 04.25 М/с «Том и Джерри. Детские годы» (0+)
06.55 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.05 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.25 «Галерея Славы» (12+)
08.00, 16.00 «ТОН» (16+)
09.00 «Большая маленькая звезда» (6+)
10.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.00 Х/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря» (0+)
13.05 «Даешь молодежь!» (16+)
13.15 Х/ф «Джордж из джунглей» (0+)
15.00 Тревел-шоу «Руссо туристо» (16+)
16.55 «Гурмэ» (12+)
17.10 Фэнтези «Малифесента» (12+)
19.00 Фэнтези «Зачарованная» (12+)
21.00 Х/ф «Живая сталь» (16+)
23.30 Сериал «Лондонград. Знай наших!» (16+)
03.30 Сериал «Закон и порядок. Специальный корпус» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

06.05 Х/ф «Инспектор уголовного розыска»
07.55 «Фактор жизни» (12+)
08.35 Х/ф «Остров сокровищ»
09.55 «Барышня и кулинар» (12+)
10.30, 16.15 «ТОН» (16+)
11.30, 00.00 События
11.45 Х/ф «В добрый час!»
12.45 Х/ф «Все будет хорошо!» (12+)
14.50 Московская неделя
15.20 «Гурмэ» (12+)
15.45 «Галерея Славы» (12+)
17.05 70-летию Победы в ВОВ посвящается (12+)
17.25 Х/ф «Половинки невозможного» (12+)
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
22.10 Сериал «Отец Браун-3» (16+)
00.15 Х/ф «Вера» (16+)
02.05 «Петровка, 38»
02.15 Х/ф «Холостяк» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00, 08.10 Х/ф «Марс атакует» (16+)
05.45 «Смотреть всем!» (16+)
06.30 Х/ф «Эйс Вентура: Розыск домашних животных» (12+)
10.10 Х/ф «И целого мира мало» (16+)
12.40 Х/ф «Умри, но не сейчас» (16+)
15.15 Х/ф «007: Координаты «Скайфолл» (16+)
18.00 Х/ф «Казино «Рояль» (16+)
20.50 Х/ф «Квант милосердия» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.25 «Школа+» (оригинал!)
09.45 «Вести ТюмГУ»
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Мой младший брат»
12.15 Россия, любовь моя! «Адыгская кухня»
12.45 «Кто там...»
13.10 Д/ф «Медвежьи истории»
14.05 Д/ф «Борис Заборов. В поисках утраченного времени»
14.45 Х/ф «Наш Горбачев»
15.20 Из «Золотого фонда ГТРК-2 Регион-Тюмень» - «Исторические прогулки». История радиодома
15.35 Гении и злодеи. Фредерик Бантинг
16.00 «Фестивалю в Вербье - 20!». Концерт
17.05 Д/ф «Центр управления «Крым»
17.50 «Пешком...» Москва запретная
18.20 Х/ф «Старец Паисий и я, стоящий вверх ногами»
19.40, 01.55 «Искатели». «Аврора» Мифология выстрела»
20.30 К юбилею киностудии им. М. Горького. «100 лет после детства»
20.45 Х/ф «Сочинение ко Дню Победы»
22.30 Д/ф «Вячеслав Тихонов. Мгновения славы»
23.15 Опера Дж. Верди «Травиата»
01.35 М/ф «История любви одной лягушки», «Конфликт»
02.40 «Мировые сокровища культуры». «Гималаи. Горная дорога в Дарджилинг. Путешествие в облака»

ТВ3 / СМ

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 Х/ф «Колье Шарлотты» (0+)
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Сериал «Вызов» (16+)
19.00 «Ближний бой» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
21.00 Х/ф «Шакал» (16+)
23.30 Х/ф «Не пойман - не вор» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.35, 08.00, 08.30 М/с «Губка Боб Квадратные Штаны» (12+)
09.00, 09.30 Сериал «Деффчонки» (16+)
10.00 «Перезагрузка» (16+)
11.00 «Дом-2. Lite» (16+)
12.00 «Танцы» (16+)
14.00, 14.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)
15.00 Фэнтези «Перси Джексон и Море чудовищ» (12+)
17.15 Фэнтези «Эрагон» (12+)
19.30 «Комеди Клаб. Лучшее» (16+)
20.00 «Комеди Клаб» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Я не вернусь» (16+)
03.15 Сериал «Нашествие» (12+)
04.05 Х/ф «Полицейская академия» (16+)
04.55 Сериал «Саша + Маша» (16+)
05.25 Сериал «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00, 06.30 М/с «Турбо - агент Дадли» (12+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.15, 14.25 Д/ф «435 дней в Березово» (16+)
05.45 Х/ф «На свете живут добрые хорошие люди» (16+)
07.45, 16.20 Д/ф «Зюраткуль. Путешествие на собачьих упряжках» (12+)
08.10 «Мамочки» (16+)
08.30 «Фитнес утро» (6+)
08.45 «Секретная кухня» (12+)
09.15 Д/с «Танки: Рожденные в России» (12+)
09.45 «Контрольная по русскому» (12+)
10.00 Х/ф «Принц и нищий» (6+)
12.00 «Югра-авторское кино. Коровьи ножки» (12+)
13.00 Х/ф «Любовь.ру» (16+)
15.00 «Эпицентр» (16+)
15.40 «Дайте слово» (16+)
16.50 Чемпионат МХЛ. Сезон 2015-2016. «Мамонты Югры» (Ханты-Мансийск) - «Тюменский легион» (Тюмень) (6+), по окончании - **сериал «Небо и земля» (16+)**
21.00 «Север». Агентство советов (16+)
21.15 «Север». Танцы со звёздами (16+)
21.35 Х/ф «Любовь приходит тихо» (16+)
23.15 «Будь по-твоему» (16+)
00.10 Чемпионат МХЛ. Сезон 2015-2016. «Мамонты Югры» (Ханты-Мансийск) - «Тюменский легион» (Тюмень) (6+)
02.15 Д/ф «Собственная территория» (12+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6852 от 30.09.2015

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 08.03.2015), от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями от 01.12.2014), ст.59 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 13.05.2013 № 3093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах»;

- от 11.11.2013 № 8011 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.05.2013 № 3093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах»

- от 02.07.2014 № 4465 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.085.2013 № 3093 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, а также повышения результативности и прозрачности деятельности управления учёта и распределения жилья.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья.

Право на получение муниципальной услуги имеют граждане, являющиеся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений (комнат) в коммунальных квартирах, согласно пункту 2.3.1 настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление учёта и распределения жилья (далее – управление).

2.2.1. Местонахождение: Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.

2.2.2. График работы управления:
понедельник – с 09.00 до 18.00;
вторник – пятница – с 09.00 до 17.00;
перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
прием по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Прием граждан для получения муниципальной услуги:
Понедельник – вторник – с 09.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00.

2.2.3. Контактные телефоны:
приемная: 52-45-55 (телефон/факс);
заместитель руководителя: 52-45-34;
начальник отдела учёта и оформления жилья: 52-45-57;
специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги: 52-44-34.

Информация об управлении размещена на официальном интернет-сайте Администрации города: www.admsurgut.ru.

Адрес электронной почты специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу: tkachuk_an@admsurgut.ru., pavlovskaya_ab@admsurgut.ru.

2.2.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в управление, предоставляющее муниципальную услугу, либо в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ). Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информирование (консультирование) осуществляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организации и их местонахождение);

- время приема и выдачи документов специалистами управления;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по оформлению и заключению договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах размещена на Портале государственных услуг http://www.86.gosuslugi.ru.

2.2.5. Административные процедуры, выполняемые управлением в составе регламентируемой муниципальной услуги:

2.2.5.1. Прием и регистрация заявления и документов по оформлению договоров социального найма, купли-продажи жилых помещений, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах.

2.2.5.2. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении других органов и организаций, необходимых для предоставления освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.

2.2.5.3. Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.

2.2.5.4. Оформление договора социального найма, выдача мотивированного отказа в оформлении договора социального найма.

2.2.5.5. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении других органов и организаций, необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.

2.2.5.6. Подготовка и выдача мотивированного отказа в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.

2.2.5.7. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о заключении и оформлении договора купли-продажи, при установлении факта наличия у заявителя права на предоставление освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.

2.2.5.8. Принятие решения о предоставлении освободившегося муници-пального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора купли-продажи.

2.2.5.9. Оформление и заключение договора купли-продажи.

2.2.5.10. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения (подготовки проекта постановления Администрации города) о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора коммерческого найма, находящихся в распоряжении других органов и организаций.

2.2.5.11. Принятие решения о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора коммерческого найма, об отказе в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора коммерческого найма.

2.2.5.12. Оформление договора коммерческого найма, выдача мотивированного отказа в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору коммерческого найма.

2.2.6. Перечень организаций, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.2.6.1. Сургутский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре – в части получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.6.2. Отдел в городе Сургуте Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре – в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания на территории города Сургута, а также информации о зарегистрированных в жилом помещении и снятых с регистрационного учета гражданах.

2.2.6.3. Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда (управляющие компании, товарищества собственников жилья по месту жительства заявителей) – в части предоставления справок с места жительства о составе семьи, копий лицевых финансовых счетов, справок об оплате начисляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2.6.4. Департамент имущественных и земельных отношений – в части предоставления сведений о нахождении жилых помещений в реестре муниципальной собственности.

2.2.6.5. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр» – в части предоставления справок об отсутствии долга по начислениям за социальный найм жилого помещения.

2.2.6.6. Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации» – в части предоставления справок о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.2.6.7. Сургутское отделение Филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации» по ХМАО-Югре – в части предоставления справок о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.2.6.8. Специализированные организации на основании заключенного договора с Администрацией города – в части осуществления оценочных услуг по определению рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде.

2.2.6.9. Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства» – в части предоставления технических планов, кадастровых паспортов на жилые помещения, копий технических паспортов на домостроения.

2.2.6.10. Департамент городского хозяйства – в части предоставления сведений о признании домов аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроений в план сноса с указанием периода сноса.

Адреса, телефоны и график работы указанных учреждений, организаций представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, определяется в следующем порядке:

- размер платы за оказание услуг федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.

2.3. Перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги

2.3.1. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма:

2.3.1.1. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников жилых помещений, признанные на момент освобождения жилого помещения или которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях на основании их заявления, в соответствии с частью 1 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.1.2. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников, которые на момент освобождения жилого помещения могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления (от 16 кв. метров до 20 кв. метров на одного члена семьи), на основании их заявления в соответствии с частью 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.1.3. Иные граждане, состоящие в списке очередности нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма, в соответствии с частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи:

2.3.2.1. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников, которые на момент освобождения жилого помещения обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления (от 16 кв. метров до 20 кв. метров на одного члена семьи), на основании их заявления в соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Перечень категорий заявителей на получение освободившегося жилого помещения по договору коммерческого найма:

2.3.3.1. Граждане, занимающие жилое помещение в коммунальной квартире в качестве нанимателей и (или) собственников жилых помещений, при освобождении жилого помещения в указанной коммунальной квартире, в отношении которого отсутствуют граждане, претендующие на предоставление освободившегося жилого помещения в соответствии с пунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2.1 настоящего административного регламента, в связи с конструктивными особенностями помещения и невозможностью его распределения гражданам, указанным в пункте 2.3.1.3 настоящего административного регламента, на условиях договора социального найма.

2.3.3.2. Граждане, относящиеся к пункту 2.3.2 настоящего регламента, не имеющие финансовой возможности выкупить освободившуюся комнату в коммунальной квартире.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения, оформление и выдача договора социального найма, договора купли-продажи, договора коммерческого найма либо направление уведомления об отказе в оформлении договора социального найма, договора купли-продажи, включения жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- по оформлению и заключению договоров социального найма – 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов;

- по оформлению и заключению договора купли-продажи – 170 календарных дней со дня регистрации заявления и документов;

- по оформлению и заключению договора коммерческого найма – 23 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

2.6. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I («Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239), часть II («Российская газета» от 06.02.1996, 07.02.1996, 08.02.1996 № 23-25);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010

№ 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.06.2010 № 6), (часть I), ст.461, 2010 газета «Новости Югры» от 13.07.2010 № 107);

- Устав муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД (газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);

- решение городской Думы от 26.10.2005 № 515-III ГД «Об установлении учетной нормы и норма предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (Информационный бюллетень Думы и Администрации города от 31.10.2005 № 10);

- решение городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями). (Информационный бюллетень Думы и Администрации города от 31.12.2005 № 12);

- постановление Администрации города от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут» (газета «Сургутские ведомости» от 05.03.2011 № 8).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предо-ставления муниципальной услуги, информация о способах их предоставления для получения муниципальной услуги

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире по форме согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему административному регламенту.

2.7.1.2. Оригинал и копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной (в случаях, если заявление оформляется представителем заявителя).

2.7.1.3. Оригинал и копия правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение.

2.7.1.4. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копии страниц паспорта 2, 4, 5, 14, свидетельства о рождении детей, не достигших 14 лет).

2.7.1.5. Документы, удостоверяющие семейное положение, – оригиналы и копии.

2.7.1.6. Справка Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» или Сургутского отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.7.1.7. Заявления граждан, проживающих в комнате в коммунальной квартире и желающих приобрести освободившееся муниципальное жилое помещение в собственность по договору купли-продажи либо отказ от приобретения для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента, по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.7.1.8. Согласие супруга на заключение сделки (в случае, если супруг не будет являться участником договора купли-продажи) – для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

2.7.1.9. Справка об отсутствии долга за начисляемые жилищно-коммунальные услуги по занимаемому в коммунальной квартире жилому помещению, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления.

2.7.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением отчета об оценке имущества, указанного в пункте 2.7.2.8 настоящего административного регламента:

2.7.2.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи.

2.7.2.2. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если такая информация предоставляется гражданином самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение, занимаемое заявителем.

2.7.2.3. Выписка из реестра муниципальной собственности на освободившееся в коммунальной квартире муниципальное жилое помещение, выданная департаментом имущественных и земельных отношений.

2.7.2.4. Решение (постановление Администрации города) о признании (отказе в признании) заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (Администрация города).

2.7.2.5. Справка об отсутствии долга по начислениям за социальный найм жилого помещения (СГМУП «РКЦ») для заявителей, проживающих в муниципальном жилом помещении в коммунальной квартире.

2.7.2.6. Сведения департамента городского хозяйства о признании домов аварийными и подлежащими сносу, жилых помещений непригодными для постоянного проживания согласно заключению межведомственной комиссии, а также о включении домостроений в план сноса с указанием периода сноса (для жилых помещений, расположенных в домах деревянного исполнения, сборнощитовых домах, домах малоэтажной застройки, не являющихся домами капитального исполнения и так далее).

2.7.2.7. Технический план и кадастровый паспорт на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства») – для заявителей, указанных пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

2.7.2.8. Отчет об оценке отчуждаемого муниципального жилого помещения, изготовленный специализированной организацией на основании заключенного с Администрацией города договора об оказании услуг по оценке – для заявителей, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента.

2.7.3. Управление, предоставляющее муниципальную услугу, направляет запросы об истребовании указанных документов (сведений) в органы и организации по системе межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги для граждан, относящихся к пунктам 2.3.2, 2.3.3 настоящего административного регламента, является представление справок Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» или Сургутским отделением филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года.

2.8.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимым и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» (с последующими изменениями).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. Содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи.

2.9.2. Если заявление гражданина и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя.

2.9.3. Если заявление составлено не по установленной форме.

При выявлении вышеуказанных причин специалист управления, осуществляющий прием заявлений и пакета документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Для категории заявителей, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего административного регламента (предоставление по договору социального найма):

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3 настоящего административного регламента;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента;
- намеренное ухудшения заявителем и (или) членами его семьи жилищных условий в целях получения освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, если со дня совершения указанных действия прошло менее пяти лет;
- многоквартирный дом, в котором находится освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, признан аварийным и подлежащим сносу;
- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.10.2. Для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента (предоставление по договору купли-продажи):

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента;
- заявитель и члены его семьи в совокупности обеспечены общей площадью жилых помещений более нормы предоставления на одного члена семьи;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента;
- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.10.3. Для категорий заявителей, указанных в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента (предоставление по договору коммерческого найма):

- в отношении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире имеются обращения граждан, относящихся к пунктам 2.3.1, 2.3.1.2, 2.3.2 настоящего административного регламента;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента;
- заявитель не относится к категории граждан, не обеспеченных жилыми помещениями;
- освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире признано непригодным для проживания.

2.10.4. При выявлении причин, на основании которых гражданину может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, специалист управления, осуществляющий прием заявления и документов, объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает гражданину принять меры по их устранению.

2.10.5. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов по запросу гражданина: по почтовому адресу, электронной почтой, при личной явке в управление.

2.10.6. В случае если на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире претендуют несколько проживающих в ней нанимателей и (или) собственников, которые относятся к категории граждан, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего административного регламента, право преимущественного предоставления освободившегося жилого помещения имеют:

- граждане, указанные в пункте 2.3.1.1 настоящего регламента;
- в случае отсутствия граждан, указанных в пункте 2.3.1.1, граждане, указанные в пункте 2.3.1.2 настоящего регламента;
- в случае отсутствия граждан, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего административного регламента, имеющих право предоставления муниципального жилого помещения на условиях договора социального найма, рассматривается предоставление жилого помещения по договору купли-продажи гражданам, указанным в пункте 2.3.2 настоящего регламента;
- в случае отсутствия граждан, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2 настоящего административного регламента, проживающих в коммунальной квартире и имеющих право предоставления муниципального жилого помещения на условиях договора социального найма, договора купли-продажи, рассматри-вается предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма гражданам, указанным в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента;
- в случае отсутствия граждан, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2, 2.3.3 рассматривается предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, указанным в пункте 2.3.1.3 настоящего регламента (в соответствии с частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление подлежит обязательной регистрации в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот» в течение одного рабочего дня с момента поступления в управление.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещение управления оборудуется информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования;
- полнота информирования заявителей специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультации по вопросу получения муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2. Показатель качества муниципальной услуги: отсутствие обоснованных жалоб (претензий) на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения и оформлению договора социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире

3.1.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту и документами в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего регламента от гражданина либо его законного представителя;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью,; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;
- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

3.1.2. По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и документов, формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для оформления договора социального найма.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.1.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие/отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование учетного дела гражданина.

3.2.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

3.2.3. В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком по системе межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, представляющие требуемые документы (сведения), согласно пункту 2.7.2 настоящего административного регламента.

Данное правило не применяется к истребованию:

- решения (постановления Администрации города) о признании заявителя и членов его семьи малоимущими и нуждающимися в получении жилого помещения по договору социального найма (об отказе в признании) ввиду его наличия в управлении;
- документов, указанных в пунктах 2.7.2.8, 2.7.2.9 настоящего административного регламента.

3.2.3.1. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

3.2.3.2. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение, занимаемое заявителем.

3.2.3.3. Сведения Сургутского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по ХМАО-Югре о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество, зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.3.4. Выписка из реестра муниципальной собственности на освободившееся в коммунальной квартире муниципальное жилое помещение департамента имущественных и земельных отношений.

3.2.3.5. Справка Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства», об отсутствии у заявителя долга по занимаемому муниципальному жилому помещению в коммунальной квартире в части начислений за социальный найм жилого помещения, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления.

3.2.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является представление требуемых документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.2.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.3. Принятие решения о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора социального найма или принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.1. При поступлении ответов на запросы из организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.3.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, документов заявителя.

3.3.3. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленных гражданином, а также истребованных документов (сведений), в целях установления основания для принятия решения о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора социального найма или принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с требованиями пунктов 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;
- осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора социального либо об отказе в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора социального найма.

3.3.4. По результатам административной процедуры издается постановление Администрации города о предоставлении заявителю муниципального жилого помещения на условиях договора социального найма и оформлении соответствующего договора либо постановление Администрации города об отказе в предоставлении заявителю муниципального жилого помещения на условиях договора социального найма.

3.3.5. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие у заявителя права на предоставление освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире на условиях договора социального найма.

3.3.6. Максимальный срок административной процедуры составляет 25 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.3.7. На основании принятого Администрацией города решения специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

3.3.7.1. Оформляет договор социального найма на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире.

3.3.7.2. Заявитель лично либо законный представитель заявителя подписывает договор социального найма, оформленный на основании постановления Администрации города.

3.3.7.3. Осуществляет подготовку и представляет на подпись начальнику управления мотивированное уведомление об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.7.4. Направляет заявителю уведомление о принятом решении на почтовый адрес или по электронной почте по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

3.3.7.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителю освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире на условиях договора социального найма производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

3.3.8. Критериями при принятии решения по административной процедуре являются:

- положительный результат – оформление договора социального найма в случае отнесения гражданина к категории граждан, указанных в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента, и при наличии документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;
- отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.3.9. Максимальный срок административной процедуры по оформлению договора социального найма либо подготовка и выдача мотивированного отказа в оформлении договора составляет пять календарных дней с момента принятия решения (издания постановления Администрации города).

3.3.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлению договора социального найма составляет 60 календарных дней с момента подачи гражданином заявления и документов согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги для предоставления освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора купли-продажи

3.4.1. При отсутствии нанимателей (собственников) жилых помещений в коммунальной квартире, претендующих на предоставление освободившегося жилого помещения, предусмотренных пунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего административного регламента, специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, готовит уведомления по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту нанимателям и (или) собственникам жилых помещений, указанным в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента, об освобождении муниципального жилого помещения с разъяснением об основаниях и возможности предоставления жилого помещения по договору купли-продажи.

О намерении приобрести жилое помещение по договору купли-продажи граждане должны уведомить управление не позднее 30 дней с момента получения уведомления.

Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и документами в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;
- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;
- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

3.4.3. По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и документов, формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для предоставления освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформления договора купли-продажи.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.4.4. Критериями при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.5. Истребование документов (сведений), находящихся в распоряжении других органов и организаций, необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя оснований в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора купли-продажи

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование учетного дела.

3.5.1. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

3.6. В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного информационного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), согласно пункту 2.7.2 настоящего административного регламента.

Данное правило не применяется к истребованию технической документации на муниципальное жилое помещение, рассматриваемое к отчуждению, указанной в пункте 2.7.2.8 настоящего административного регламента и к отчету об оценке муниципального имущества, указанного в пункте 2.7.2.9 настоящего административного регламента, в связи с тем, что данные документы запрашиваются в случае, если будет установлено право заявителя на предоставление жилого помещения по договору купли-продажи и отсутствие оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, установленных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.7. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

3.7.1. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

Продолжение. Начало на стр. 21

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение, занимаемое заявителем.

3.7.2. Сведения Сургутского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по ХМАО-Югре о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество, зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7.3. Выписка из реестра муниципальной собственности на освободившееся в коммунальной квартире муниципальное жилое помещение департамента имущественных и земельных отношений.

3.7.4. Справка Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства» об отсутствии у заявителя долга по занимаемому муниципальному жилому помещению в коммунальной квартире в части начислений за социальный найм жилого помещения, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления.

3.7.5. При выявлении обстоятельств отсутствия документов, необходимых к представлению в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, ставшими известными в связи с поступлением в управление документов, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2 настоящего административного регламента, запрошенных специалистом управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, специалист управления предлагает получателю муниципальной услуги представить недостающие документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.7.6. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие представленных документов, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 настоящего административного регламента.

3.7.7. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 40 календарных дней.

3.8. При выявлении информации, свидетельствующей об отсутствии оснований для предоставления освободившегося в коммунальной квартире муниципального жилого помещения по договору купли-продажи в связи с поступлением в управление документов, запрошенных согласно пунктам 3.7.1 – 3.7.4 настоящего административного регламента, специалист управления осуществляет подготовку и представляет на подпись начальнику управления мотивированное уведомление об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Направляет заявителю уведомление о принятом решении на почтовый адрес или по электронной почте по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

3.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителю освободившегося муниципального жилого помещения и оформления договора купли-продажи производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю, при наличии его заявления передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправления, для отправки документов на почтовый адрес.

3.8.3. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие перечня оснований для отказа в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи.

3.8.4. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет четыре календарных дня.

3.9. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении освободившегося в коммунальной квартире муниципального жилого помещения и оформления договора купли-продажи

3.9.1. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении освободившегося в коммунальной квартире муниципального жилого помещения и оформления договора купли-продажи, является отсутствие перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, запрашивает документы, которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию, и готовит проект договора на оценку в установленной последовательности:

3.9.2.1. Кадастровый паспорт муниципального жилого помещения, рассматриваемого к предоставлению по договору купли-продажи, изготавливается и представляется муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства».

3.9.2.2. При получении технической документации на рассматриваемое к отчуждению муниципальное жилое помещение специалист управления готовит проект договора на оказание оценочных услуг, заключаемого между специализированной оценочной компанией и Администрацией города, обеспечивает согласование и подписание договора на проведение оценки.

3.9.2.3. После согласования и подписания договора на оценку муниципального имущества специалист управления направляет техническую документацию, выписку из реестра муниципальной собственности или копию свидетельства о праве муниципальной собственности (при наличии) и подписанный со стороны Администрации города договор на оказание оценочных услуг в оценочную компанию, которая будет оказывать услуги по оценке муниципального жилого помещения, рассматриваемого к отчуждению, путем составления отчета об оценке муниципального имущества.

3.9.3. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 90 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 3.7.1 – 3.7.4 настоящего административного регламента, и принятия специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о наличии оснований для заключения договора купли-продажи и комплектности документов, указанных в пункте 2.7 настоящего администра-тивного регламента.

3.9.4. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.10. Принятие решения о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора купли-продажи

3.10.1. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.10.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, документов заявителя.

3.10.3. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

3.10.3.1. Запрашивает в департаменте городского хозяйства сведения согласно пункту 2.7.2.7 настоящего административного регламента в целях принятия решения о наличии у заявителя права на рассрочку платежа сроком на пять лет либо сроком до момента сноса дома (но не более пяти лет) в отношении домостроения, в котором расположено рассматриваемое к отчуждению муниципальное жилое помещение.

3.10.3.2. Приглашает заявителя и совершеннолетних членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, для написания заявления о выкупе с учетом выкупной стоимости муниципального жилого помещения, а также наличием возможности рассрочки платежа по договору купли-продажи сроком на пять лет согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

3.10.3.3. Осуществляет подготовку, обеспечение согласования и предоставления на утверждение проекта постановления Администрации города о продаже муниципального жилого помещения и проекта договора купли-продажи по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту. По результатам административной процедуры принимается постановление Администрации города о продаже муниципального жилого помещения.

3.10.4. Договор купли-продажи на муниципальное жилое помещение, расположенное в домостроении, включенном в список домов, подлежащих сносу в текущем году, заключается без рассрочки платежа.

3.10.5. Договор купли-продажи на муниципальное жилое помещение, расположенное в домостроении, включенном в список домов, подлежащих сносу в течение пяти лет, может быть заключен с рассрочкой платежа, но не далее даты сноса домостроения, указанной в постановлении Администрации города.

3.10.6. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 30 календарных дней с момента поступления отчета об оценке муниципального имущества, указанного в пункте 2.7.2.9 настоящего admini-стративного регламента, и подачи заявителем заявления о выкупе жилого помещения по стоимости, установленной согласно отчету об оценке имущества.

3.10.7. Критерием при принятии решения по административной процедуре является полнота комплектности документов, представленных заявителем и органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также наличие волеизъявления заявителя, получателя муниципальной услуги о выкупе жилого помещения согласно выкупной стоимости, определенной независимым оценщиком.

3.11. Оформление и заключение договора купли-продажи

Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с постановлением Администрации города.

3.11.1. Договор купли-продажи муниципального жилого помещения может быть заключен с рассрочкой платежа сроком на пять лет (до пяти лет) на основании заявления гражданина, получателя муниципальной услуги. В случае рассрочки платежа по заключаемому договору купли-продажи получатель муниципальной услуги (покупатель) обязан перечислить в бюджет города 30% стоимости жилого помещения в течение 20 банковских дней с момента заключения договора, оставшаяся сумма по договору купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире погашается покупателем в соответствии с графиком рассрочки платежей, являющегося неотъемлемой частью договора купли-продажи.

3.11.2. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;

- заявитель лично либо законный представитель подписывает договор, оформленный в соответствии с постановлением Администрации города.

3.11.3. Результатом административной процедуры является оформление и заключение договора купли-продажи с заявителем и последующая регистрация договора купли-продажи в Сургутском отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3.11.4. Максимальная продолжительность административной процедуры по оформлению и заключению договора купли-продажи составляет пять календарных дней с момента принятия решения о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформления договора купли-продажи (издания постановления Администрации города).

3.11.5. Критерием при принятии решения по административной процедуре является положительное решение о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении и заключении договора купли-продажи.

3.11.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлению договора купли-продажи составляет 170 календарных дней с момента подачи гражданином заявления и документов согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.12. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги для оформления и заключения договора коммерческого найма на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире.

3.12.1. При отсутствии нанимателей (собственников) жилых помещений в коммунальной квартире, претендующих на предоставление освободившегося жилого помещения в соответствии с пунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2 настоящего административного регламента, либо отсутствием финансовой возможности на выкуп у граждан, указанных в пункте 2.3.2 настоящего административного регламента, а также невозможности распределения освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, указанным в пункте 2.3.1.3 настоящего административного регламента, в связи с конструктивными особенностями освободившегося муниципального жилого помещения специалист управления, уполномоченный на исполнение муниципальной услуги, готовит уведомления по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту нанимателям и (или) собственникам жилых помещений, указанным в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента, об освобождении муниципального жилого помещения, с разъяснением об основаниях возможности предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма.

3.12.2. О намерении предоставления освободившегося жилого помещения по договору коммерческого найма граждане должны уведомить управление не позднее 30 дней с момента получения уведомления.

3.12.3. Юридическим основанием для начала административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его законного представителя) с письменным заявлением и документами в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.12.4. При приеме заявления специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;

- проводит проверку представленных документов (тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адрес места жительства написаны полностью, в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содер-жание, представленные документы должны быть в пределах срока их действия), сверяет представленные копии с их оригиналами;

- производит регистрацию поступившего заявления в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

3.12.5. По результатам административной процедуры специалист управления, ответственный за прием заявления и пакета документов, формирует дело получателя муниципальной услуги для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для оформления договора коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.12.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие/отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.13. Истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения (подготовки проекта постановления Администрации города) о предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора коммерческого найма, находящихся в распоряжении других органов и организаций.

Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является формирование учетного дела.

3.13.1. При установлении факта отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист управления уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

3.13.2. В случае соответствия документов установленным требованиям специалист управления оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком по системе межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие требуемые документы (сведения), в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.14. Состав документов (сведений), которые находятся в распоряжении других органов и организаций и подлежат истребованию:

3.14.1. Информация Отдела Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в Отделе Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (ТСЖ), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение, занимаемое заявителем.

3.14.2. Сведения Сургутского отдела управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии по ХМАО-Югре о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на недвижимое имущество, зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.14.3. Выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение департамента имущественных и земельных отношений.

3.14.4. Кадастровый паспорт, технический паспорт, копия технического паспорта на домостроение, заключение о техническом состоянии коммунальной квартиры – представляются муниципальным казенным учреждением «Казна городского хозяйства» – при отсутствии граждан, проживающих в коммунальной квартире и относящихся к пунктам 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.2 настоящего административного регламента, в случае если распределение освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире гражданам, указанным в пункте 2.3.1.3 настоящего административного регламента, невозможно в связи с конструктивными особенностями такой коммунальной квартиры.

3.14.5. Справка Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства» об отсутствии у заявителя долга по занимаемому муниципальному жилому помещению в коммунальной квартире в части начислений за социальный найм жилого помещения, выданная не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявления.

3.14.6. Граждане вправе по собственной инициативе представить указанные в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента документы.

3.14.7. Критерием принятия решения по административной процедуре является представление требуемых документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.14.8. Максимальный срок административной процедуры – семь рабочих дней с момента обращения гражданина – получателя муниципальной услуги с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7.1 настоящего admini-стративного регламента.

3.15. Принятие решения о включении или отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

3.15.1. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доукомплектовывает личное дело гражданина полученными документами (сведениями).

3.15.2. Юридическим основанием для начала административной процедуры является установление специалистом управления факта полноты, комплектности, соответствия всем требованиям, установленным настоящим административным регламентом, документов заявителя.

3.15.3. Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- проверяет полноту документов, представленных гражданином, а также истребованных документов (сведений) в целях установления основания для принятия решения о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и оформления договора коммерческого найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире либо об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммер-ческого использования и в оформлении договора коммерческого найма в соответствии с требованиями пунктов 2.3.3, 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма либо об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

3.15.4. По результатам административной процедуры издается постановление Администрации города о включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и оформлении договора коммерческого найма либо отказ во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и в оформлении договора коммерческого найма.

3.15.5. Максимальная продолжительность административной процедуры по подготовке проекта постановления Администрации города и принятии решения Администрации города составляет 10 рабочих дней с момента поступ-ления документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.15.6. Критерием при принятии решения по административной процедуре является наличие/отсутствие оснований в предоставлении муниципального жилого помещения, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, и отсутствие перечня оснований для отказа в предоставлении муниципального жилого помещения, указанных в пункте 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.16. Оформление и заключение договора коммерческого найма

3.16.1. Юридическим основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения на условиях договора коммерческого найма в соответствии с постановлением Администрации города.

3.16.2. Результатом административной процедуры является оформление и заключение договора коммерческого найма на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире либо выдача мотивированного отказа в оформлении и заключении договора коммерческого найма муниципального жилого помещения в коммунальной квартире.

3.16.3. В случае принятия решения в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформления договора коммерческого найма специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- информирует заявителя о готовности документов по телефону;

- оформляет договор коммерческого найма по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

- заявитель лично либо законный представитель подписывает договор, оформленный в соответствии с постановлением Администрации города.

3.16.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформления договора коммерческого найма специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления Администрации города об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования и об оформлении договора коммерческого найма направляет заявителю уведомление об отказе во включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования на почтовый адрес или по электронной почте по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

- производит возврат документов заявителю (его законному представителю) на руки. В случае невозможности вернуть документы лично заявителю при наличии его заявления передает документы специалисту управления, ответственному за отправку почтовых отправлений, для отправки документов на почтовый адрес.

3.16.5. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.16.6. Критериями при принятии решения по административной процедуре является:

- положительный результат – оформление договора коммерческого найма в случае отнесения гражданина к категории граждан, указанных в пункте 2.3.3 настоящего административного регламента, и при наличии документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.17. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению освободившегося муниципального жилого помещения в коммунальной квартире и оформлению договора коммерческого найма составляет 23 рабочих дня с момента подачи заявления и представления документов гражданином – получателем муниципальной услуги согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента до момента оформления и выдачи договора коммерческого найма либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.18. Критерии принятия решений при предоставлении муниципальной услуги по оформлению и заключению договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальной квартире:

3.18.1. Положительный результат – принятие решения о предоставлении жилого помещения в коммунальной квартире, об оформлении и заключении договоров.

3.18.2. Отрицательный результат – мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.19. Снятие с регистрационного контроля поступившего заявления производится в случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги, выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, а также смерти.

3.20. По запросу заявителя информацию о принятом решении управление направляет одним из следующих способов: по почтовому адресу, по электронной почте, при личной явке в управление.

3.21. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется ежедневно руководителем управления (назначенным им ответственным специалистом).

4.2. Плановые проверки ежеквартально проводит начальник отдела учёта и оформления жилья и подготавливает статистические и аналитические материалы по итогам работы с обращениями граждан за истекший квартал, год.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем управления на основании представленных начальником отдела учёта и оформления жилья статистических и аналитических материалов по результатам плановой проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Внеплановый контроль осуществляется в случае обращения гражданина в связи с жалобой на нарушение требований настоящего административного регламента.

4.5. Специалисты управления, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.6. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МКУ «МФЦ»).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном интернет-сайте Администрации города.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

Досудебное обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2012 № 7742 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления городского округа город Сургут и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Приложение 1 к административному регламенту

Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа	Адрес	График работы	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Организации, занимающиеся обслуживанием жилищного фонда	управляющие компании, ТСЖ по месту жительства заявителей		005	-
Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация» – Федеральное БТИ по ХМАО-Югре, Сургутское отделение	г. Сургут, улица Республики, 75/3	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	24-89-09	priem@surgut.uti-hmao.ru
Сургутское городское унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации»	г. Сургут, улица Дзержинского, 6	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-50-22	btisur@admsurgut.ru
Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города	г. Сургут, улица Восход, 4	понедельник – четверг с 09.00 до 13.00	52-83-90, 52-83-56	e-mail@admsurgut.ru
Муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства»	г. Сургут, пр. Первопроходцев, 1а	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-50-55	e-mail@admsurgut.ru
Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»	г. Сургут, улица Артема, 18	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-53-01	rkcqkh@mail.ru
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре, Сургутский отдел	г. Сургут, улица Островского, 45	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	23-26-11, 23-26-05	u8603@yandex.ru
Сургутский отдел Управления федеральной миграционной службы по ХМАО-Югре	г. Сургут, улица Профсоюзов, 54	понедельник – пятница с 09.00 до 18.00	76-19-63, 76-18-74	ufms86_srg@mail.ru
Департамент городского хозяйства Администрации города	г. Сургут, улица Гагарина, 11	понедельник – пятница с 09.00 до 17.00	52-53-01	e-mail@admsurgut.ru

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах»

Приложение 3 к административному регламенту

Образец заявления

Начальнику управления учёта
и распределения жилья
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

заявление

о предоставлении муниципального жилого помещения, оформлении и заключении договора социального найма на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире.

В соответствии с частями 1, 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 2.3.1.1, 2.3.1.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире и оформлении договора социального найма на _____
(указывается характеристика жилого помещения и адрес)

В квартире по указанному адресу занимаю _____
(указывается количество комнат, площадь жилого помещения)

составом семьи _____.
(количество членов семьи)

Состою на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений либо отношусь к категории малоимущих (вписать нужное).

К заявлению прилагаю следующие документы:_____

Дата: Подпись:

Подпись должностного лица, уполномоченного принимать заявление:

Приложение 4 к административному регламенту

Образец заявления

Начальнику управления учёта
и распределения жилья
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

заявление

о предоставлении муниципального жилого помещения, оформлении и заключении договора купли-продажи на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире.

В соответствии с частью 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.3.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____
(указывается характеристика жилого помещения и адрес)

по договору купли-продажи.

В квартире по указанному адресу занимаю _____
(указывается количество комнат, площадь жилого помещения)

составом семьи _____.

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

К заявлению прилагаю следующие документы:_____

Дата: Подпись:

Подпись должностного лица, уполномоченного принимать заявление:

Приложение 5 к административному регламенту

Образец заявления

Главе города Сургута
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

заявление

о предоставлении муниципального жилого помещения и оформлении договора коммерческого найма на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире.

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2 Порядка предоставления жилых помещений по договорам аренды и договорам коммерческого найма, утвержденным решением городской Думы № 553-III ГД, пунктом 2.3.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся муниципальные жилые помещения в коммунальных квартирах» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире _____
(указывается характеристика жилого помещения и адрес)

по договору коммерческого найма.

В квартире по указанному адресу занимаю _____
(указывается количество комнат, площадь жилого помещения)

Составом семьи _____ (количество членов семьи).

Моя семья обеспечена общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Кзаявлениюприлагаюследующиедокументы:_____

Дата: Подпись заявителя:

Подпись должностного лица, уполномоченного принимать заявление:

Приложение 6 к административному регламенту

Образец уведомления гражданам

Уважаемый собственник (наниматель) жилого помещения!

В связи с юридической и фактической свободностью комнаты площадью (кв. м) в коммунальной квартире по адресу: (адрес) Администрацией города проводятся мероприятия по предоставлению вышеназванного освободившегося жилого помещения гражданам, проживающим в данной коммунальной квартире.

Действующим Жилищным кодексом Российской Федерации установлен следующий порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

В соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

При отсутствии в коммунальной квартире вышеуказанных граждан освободившееся жилое помещение предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления, а при отсутствии таковых – распределяются в соответствии с действующим законодательством на общих основаниях.

При признании семьи в установленном порядке малоимущей и нуждающейся в улучшении жилищных условий Администрация города вправе рассмотреть вопрос о распределении Вам комнаты на условиях договора социального найма в занимаемой коммунальной квартире.

В случае непризнания семьи малоимущей и нуждающейся в улучшении жилищных условий Вы вправе выкупить указанное жилое помещение в порядке, утвержденном решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями).

Кроме того, в случае если отсутствуют граждане, указанные в частях 1 – 3 статьи 59 Жилищного кодекса Р и в силу конструктивных особенностей освободившееся жилое помещение не может быть распределено на условиях договора социального найма на общих основаниях в соответствии с частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, установлена возможность предоставления такого жилого помещения гражданам, проживающим в коммунальной квартире, на условиях договора коммерческого найма.

Дополнительно сообщаем, что выразить свое волеизъявление по данному вопросу Вы можете путем написания заявления в адрес управления учёта и распределения жилья Администрации города (улица Гагарина, 11, кабинет 102) в срок до (срок).

Кроме того, в случае если в силу конструктивных особенностей освободившееся жилое помещение не может быть распределено на условиях договора социального найма на общих основаниях, установлена возможность предоставления такого жилого помещения гражданам, проживающим в коммунальной квартире, на условиях договора коммерческого найма.

Отсутствие заявления с Вашей стороны в установленный срок будет рассматриваться Администрацией города как отказ от предоставления указанной комнаты.

Начальник управления _____

Исполнитель:_____

Номер телефона: _____

Приложение 7 к административному регламенту

Образец

_____
(инициалы, фамилия заявителя)
_____
(почтовый адрес)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляет, что Вам отказано в предоставлении муниципального жилого помещения и оформлении договора социального найма (купли-продажи, коммерческого найма) на освободившееся муниципальное жилое помещение в коммунальной квартире по адресу _____
(указывается адрес жилого помещения)

В связи с _____
(указывается причина отказа)

Начальник управления_____

Приложение 8 к административному регламенту

Образец

Начальнику управления учёта
и распределения жилья
_____
(инициалы, фамилия)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь нанимателем муниципального жилого помещения (собственником жилого помещения) в коммунальной квартире расположенного по адресу: _____,

занимаемого на основании договора _____ от _____ № _____,

и совместно проживающие в указанном жилом помещении граждане:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____

3._____,

выражаем свое согласие на выкуп жилого помещения в коммунальной квартире по адресу:

_____

Жилое помещение прошу (просим) продать согласно отчету об оценке муниципального имущества по стоимости в размере _____

с рассрочкой платежа сроком на _____ лет (без рассрочки платежа).

В число собственников просим нас (меня) не включать (включить).

Договор купли-продажи просим (прошу) заключить на следующих граждан:

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

4. _____
(Ф.И.О.)

Дата: Подпись:

Подпись должностного лица, уполномоченного принимать заявления

Продолжение на стр. 24

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

Окончание. Начало на стр. 21

Приложение 9 к административному регламенту

Образец

Договор купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире с рассрочкой платежа
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут
00.00.2015

Муниципальное образование городской округ город Сургут в лице специалиста управления учёта и распределения жилья Администрации города Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, данные доверенности, выданной Главой города, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Продавец», и Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте, утвержденного решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД (с последующими изменениями), постановления Администрации города от 00.00.2015 № 000, Продавец продал, а Покупатель купил в частную (долевую) собственность жилое помещение в коммунальной квартире, находящееся по адресу: _____

2. Указанное жилое помещение состоит из одной комнаты в коммунальной квартире (далее – комната), жилой площадью – кв. м. Комната расположена в _____ комнатной коммунальной квартире на _____ этаже _____ этажного дома. На указанную комнату в коммунальной квартире филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ХМАО-Югре» оформлен кадастровый паспорт по состоянию на 25.09.2014 кадастровый номер 86:10:0101229:519.

3. Отчуждаемая комната находится в муниципальной собственности на основании выписки из реестра муниципального имущества города Сургута от _____ года, свидетельства о праве муниципальной собственности от _____ № ____

4. Продавец гарантирует, что отчуждаемая комната на момент заключения договора никому не продана, не заложена, в споре и под арестом не состоит.

5. Стороны на основании отчета от _____ № _____ определения рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного _____, договорились, что покупатель приобретает указанную комнату за _____ (_____) рублей.

6. Покупатель обязан внести 30% от суммы, указанной в пункте 5 договора, что составляет _____ (_____) рублей, из собственных средств на счет Управления Федерального казначейства по ХМАО-Югре (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства», л/с 04873012080) ИНН 8602002923 КПП 860201001, расчетный счет № 40101810900000010001, РКЦ города Ханты-Мансийска, БИК 047162000 ОКТМО 71876000, назначение платежа КБК 040 1 14 01040 04 0000 410 (Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир) не позднее 20 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

Оставшуюся сумму в размере _____ (_____) рублей покупатель обязан погасить в течение _____ лет (года) с момента подписания настоящего договора купли – продажи в соответствии с графиком погашения платежей, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

7. В случае невнесения покупателем первоначального взноса в размере 30% платежа, установленного в пункте 6 настоящего договора купли-продажи, в течение двадцати банковских дней, договор купли-продажи комнаты считается расторгнутым.

8. Право собственности на приобретенную комнату возникает у покупателя с момента государственной регистрации договора и перехода права собственности.

9. С момента государственной регистрации перехода права собственности от продавца к покупателю комната находится в обременении у продавца в качестве обеспечения выполнения обязательств покупателем по договору купли-продажи. Сумма обеспечиваемого залогом обязательства составляет _____ рублей.

10. Покупатель не имеет права отчуждать комнату либо передавать в залог третьим лицам до момента исполнения своих обязательств по договору купли-продажи и снятия обременения.

11. Покупатель вправе производить перепланировку и переоборудование комнаты только с согласия продавца до момента исполнения своих обязательств по договору купли-продажи и снятия обременения.

12. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт комнаты с соблюдением действующих правил и норм, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием, содержанием и ремонтом, в том числе капитальным, общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

13. На период времени нахождения комнаты в залоге у продавца покупатель несет ответственность за причинение вреда третьим лицам, а также утрату или порчу комнаты.

14. В течение 10 рабочих дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на комнату без обременения Покупатель обязан представить копию свидетельства в адрес продавца.

15. В случае просрочки оплат по графику погашения платежей, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, покупатель несет пред продавцом ответственность по уплате процентов, начисляемых на сумму задолженности по платежам, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

17. Передача комнаты продавцом покупателю осуществляется в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса РФ с обязательным составлением передаточного акта, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

18. Покупатель обязуется возместить продавцу 50% стоимости услуги по изготовлению отчета об оценке квартиры.

19. Покупатель обязуется за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора и перехода права собственности на указанную квартиру, а также осуществлять иные расходы, связанные с заключением настоящего договора.

20. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Сургутском отделении управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре, второй – у продавца, третий – у покупателя.

21. Подписи и адреса сторон:

«Продавец»
Муниципальное образование городской округ город Сургут,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра,
Тюменская область, город Сургут,
улица Энгельса, 8
_____
«Покупатель»
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, город Сургут,
улица, дом , квартира комната №
_____

Образец

Договор купли-продажи жилого помещения в коммунальной квартире
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут
00.00.2015

Муниципальное образование городской округ город Сургут в лице специалиста управления учёта и распределения жилья Администрации города Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, данные доверенности, выданной Главой города, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «продавец», и Ф.И.О. гражданина, паспортные данные, место жительства, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «покупатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке представления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте, утвержденного решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД (с последующими изменениями), постановления Администрации города от 00.00.2015 № 000 продавец продал, а покупатель купил в частную (долевую) собственность жилое помещение в коммунальной квартире, находящееся по адресу: _____

2.Указанное жилое помещение состоит из одной комнаты в коммунальной квартире (далее – комната) жилой площадью – кв. м. Комната расположена в _____ комнатной коммунальной квартире на _____ этаже _____ этажного дома. На указанную комнату в коммунальной квартире филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по ХМАО-Югре» оформлен кадастровый паспорт по состоянию на 25.09.2014 кадастровый номер 86:10:0101229:519.

3. Отчуждаемая комната находится в муниципальной собственности на основании выписки из реестра муниципального имущества города Сургута от _____ года, свидетельства о праве муниципальной собственности от _____ № _____.

4. Продавец гарантирует, что отчуждаемая комната на момент заключения договора никому не продана, не заложена, в споре и под арестом не состоит.

5. Стороны на основании отчета от _____ № _____ определения рыночной стоимости объекта недвижимости, составленного _____, договорились, что покупатель приобретает указанную комнату за _____ (_____) рублей.

6. Покупатель обязан внести сумму, указанную в пункте 5 настоящего договора, что составляет _____ рублей, из собственных средств на счет Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства», л/с 04873012080) ИНН 8602002923 КПП 860201001, расчетный счет № 40101810900000010001, РКЦ города Ханты-Мансийска, БИК 047162000 ОКТМО 71876000, назначение платежа КБК 040 1 14 01040 04 0000 410 (Доходы бюджетов городских округов от продажи квартир) не позднее 20 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

7. В случае невнесения покупателем стоимости отчуждаемой комнаты, установленной пунктом 6 настоящего договора купли-продажи, в течение двадцати банковских дней договор купли-продажи Комнаты считается расторгнутым.

8. Право собственности на приобретенную комнату возникает у покупателя с момента государственной регистрации договора и перехода права собственности.

9. В течение 10 рабочих дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на комнату без обременения покупатель обязан предоставить копию свидетельства в адрес продавца.

10. В случае просрочки оплаты либо неполной оплаты в сроки, указанные в пункте 6 настоящего договора, покупатель несет пред продавцом ответственность по уплате процентов, начисляемых на сумму задолженности по платежам, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

12. Передача комнаты продавцом покупателю осуществляется в соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса РФ с обязательным составлением передаточного акта, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

13. Покупатель обязуюсь возместить продавцу 50% стоимости услуги по изготовлению отчета об оценке квартиры.

14. Покупатель обязуется за свой счет осуществить все необходимые действия для государственной регистрации договора и перехода права собственности на указанную квартиру, а также осуществлять иные расходы, связанные с заключением настоящего договора.

15. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, один из которых хранится в Сургутском отделении управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по ХМАО-Югре, второй – у продавца, третий – у покупателя.

16. Подписи и адреса сторон:

«Продавец»
Муниципальное образование городской округ город Сургут,
Ханты-Мансийского автономного округа – Югра,
Тюменская область, город Сургут,
улица Энгельса, 8
_____
«Покупатель»
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область, город Сургут,
улица , дом , квартира комната №
_____

Приложение 10 к административному регламенту

Образец

Договор №
коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

г.Сургут Дата

Администрация города в лице начальника управления учёта и распределения жилья, действующего на основании доверенности Администрации города от _____, именуемого в дальнейшем «наймодатель», с одной стороны, и гражданин Ф.И.О. паспортные данные,, именуемый в дальнейшем «наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации города от _____ № _____ «О включении жилого помещения в состав жилищного фонда коммерческого использования о предоставлении жилого помещения и оформлении договора коммерческого найма Ф.И.О.» заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает нанимателю в срочное возмездное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ в. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м в коммунальной квартире, расположенной по адресу: _____

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, изложены в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Члены семьи, имеющие право в течение срока действия договора проживать вместе с нанимателем в указанной квартире: _____

4. Срок действия настоящего договора составляет _____ (не более пяти лет) и устанавливается с момента подписания настоящего договора обеими сторонами до _____.

II. Обязанности сторон

5. Наниматель обязан:

5.1. Ежемесячно в установленные сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с представленными платежными документами.

5.2. Зарегистрироваться с членами семьи, включенными в договор, по месту жительства в установленном порядке.

5.3. Принять от наймодателя жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения в срок, не превышающий 10 дней с момента подписания договора.

5.4.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в соответствующую управляющую организацию;
- содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет наймодателя организацией, предложенной им;

- не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
- переселиться с членами семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя), в предоставляемое наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;
- при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;
- не заселять в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с нанимателем членов семьи без письменного разрешения наймодателя;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

6. Наймодатель обязан:

6.1. Передать нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

6.2. Обеспечить свободный доступ нанимателя в жилое помещение.

6.3.Обеспечить предоставление нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества.

III. Размер платежей по договору и порядок их осуществления

7. За жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего договора, наниматель выплачивает наймодателю плату за найм жилого помещения коммерческого использования ежемесячно в размере, установленном постановлением Администрации города (с учетом изменений), не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по реквизитам, предоставленным управлением учёта и распределения жилья Администрации города.

8. Наниматель вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения, плату за коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, согласно платежным документам, представленным управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, осуществляющим содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также обеспечение предоставления коммунальных услуг) в соответствии с размерами платы, установленными Администрацией города для муниципального жилищного фонда.

IV. Ответственность сторон

9. Несвоевременное внесение нанимателем платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги влечет за собой начисление пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Несвоевременное внесение нанимателем платы за наем жилого помещения коммерческого использования влечет за собой начисление пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

V. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

10. Стороны за месяц до истечения срока действия договора обязаны письменно уведомить друг друга о намерении продлить договор либо прекратить его.

Если наймодатель не выполнил этой обязанности, а наниматель не отказался от продления договора, договор считается продленным на тех же условиях еще на один год.

11. Наниматель жилого помещения вправе с согласия других членов семьи, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

12. Настоящий договор прекращается, а наниматель и члены его семьи, указанные в пункте 3 настоящего договора, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в случаях:

- предоставления нанимателю и гражданам, указанным в пункте 3 настоящего договора, муниципальных жилых помещений жилищного фонда по договорам найма жилых помещений на условиях договора социального найма, либо договора специализированного жилищного фонда, либо субсидии на строительство и (или) приобретение жилья;
- самостоятельного улучшения жилищных условий.

13. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях, предусмотренных статьей 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. В случае выезда нанимателя и членов семьи, постоянно проживающих совместно с ним, на постоянное место жительства в другое место, настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

VI. Особые условия

15. Наниматель имеет право на выкуп занимаемого им жилого помещения в порядке и на условиях, установленных решением городской Думы от 28.12.2005 № 553-III ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и содержания муниципального жилищного фонда (с нормами о порядке предоставления интересов муниципального образования на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах) в городе Сургуте» (с последующими изменениями).

При заключении договора купли-продажи занимаемого жилого помещения наниматель обязан возместить Администрации города 50% от расходов, понесенных на оценку отчуждаемого имущества.

VII. Прочие условия

16. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, два из которых находятся у наймодателя, третий – у нанимателя.

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VIII. Юридические адреса сторон

Наймодатель – Администрация города Сургута, ул. Энгельса, 8, город Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628408;

Наниматель – Ф.И.О.

Подписи сторон:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6819 от 29.09.2015

Об изъятии жилых помещений для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8965 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2020 годы (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), договором от 24.10.2013 № 17-10-2730/3 о развитии застроенной территории – части микрорайона 21-22 города Сургута, заключенным между Администрацией города и обществом с ограниченной ответственностью «СеверСтрой», в целях соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу:

1. Изъять у собственников жилые помещения согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства:
2.1. Направить собственникам изымаемых жилых помещений копию решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд и об изъятии жилых помещений.
2.2. Направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения, в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6766 от 28.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 427-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие культуры и туризма в ХМАО-Югре на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 05.12.2014), решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 07.04.2014 № 2281, 15.07.2014 № 4878, 09.12.14 № 8268, 15.12.14 № 8444, 19.02.2015 № 1140) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2391 от 06.10.2015

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3092 «О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3092 «О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3954, 03.10.2014 № 3094, 13.11.2014 № 3769, 20.07.2015 № 1860) следующие изменения:
в строке «Задачи программы» приложения к распоряжению:
1.1. Задачу 3 изложить в следующей редакции:
«3. Организация благоустройства территории городского округа, отлова и содержания безнадзорных животных, ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа».
1.2. Задачу 7 изложить в следующей редакции:
«7. Выполнение функций куратора, повышение результативности бюджетных расходов и оптимизация управления бюджетными средствами».
2. Пункт 1.1 настоящего распоряжения вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Пункт 1.2 настоящего распоряжения вступает в силу с 01.01.2016.
4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6903 от 02.10.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями), от 02.06.2015 № 711-V ДГ «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2014 год», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8988 «Об утверждении муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 01.04.2014 № 2099, 14.08.2014 № 5634, 12.12.2014 № 8381, 15.12.2014 № 8415, 26.02.2015 № 1306, 02.07.2015 № 4569) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6820 от 29.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями от 13.07.2015), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях совершенствования системы муниципальных закупок:

1. Внести в постановление Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут» (с изменениями от 28.01.2015 № 458, 04.03.2015 № 1434) следующие изменения:
в приложении к постановлению:
1.1. Пункты 3.2.4, 3.2.5 изложить в следующей редакции:
«3.2.4. Планы-графики размещения заказов на 2015 – 2016 годы заказчики размещают в единой информационной системе (до ввода указанной системы в эксплуатацию – на официальном сайте РФ) в соответствии с совместным приказом Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства от 27.12.2011 № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» с учетом особенностей, установленных совместным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 31.03.2015 № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 – 2016 годы.
3.2.5. Изменения в план-график размещения заказов на 2015 – 2016 годы вносятся в порядке, определенном приказами Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства, указанными в пункте 3.2.4 настоящего регламента. Внесение изменений в планы-графики для заказчиков, подведомственных куратору, осуществляется с учетом положений пункта 3.2.2 настоящего регламента».
1.2. В пункте 4.4 после слов «в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона о контрактной системе» дополнить словами «, а также подготовку документации о закупке (в соответствии с заключенным соглашением). Проект контракта, являющийся частью документации о закупке, подлежит согласованию с правовым управлением Администрации города».
1.3. В пункте 5.5 слова «муниципальном казенном учреждении «Информационный центр «АСУ-город» заменить словами «муниципальном казённом учреждении «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)».
1.4. В пункте 5.10 слова «муниципальному казенному учреждению «Информационный центр «АСУ-город» заменить словами «МКУ «УИТС г. Сургута».
1.5. В абзаце третьем пункта 5.12, пункте 5.13, абзаце втором пункта 5.15 слова «муниципальное казённое учреждение «Информационный центр «АСУ-город» заменить словами «МКУ «УИТС г. Сургута».
1.6. Абзац второй пункта 5.14 исключить.
1.7. Абзац второй пункта 6.4 изложить в следующей редакции:
«В случае предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии со статьей 37 Закона о контрактной системе в форме информации, подтверждающей добросовестность такого участника, а в соответствии с частью 9 вышеуказанной статьи также обоснования предлагаемой цены контракта (далее – информация), заказчик предоставляет информацию в уполномоченный орган в срок не позднее дня, следующего за днем ее предоставления участником закупки. Уполномоченный орган по поручению комиссии проводит анализ информации на соответствие требованиям, установленным Законом о контрактной системе, готовит заключение и представляет его членам комиссии для сведения».
1.8. Абзац четвертый пункта 8.3, абзац пятый пункта 8.6 исключить.
1.9. В пункте 8.9 слова «Муниципальное казенное учреждение «Информационный центр «АСУ-город» заменить словами «МКУ «УИТС г. Сургута».
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6904 от 30.09.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 30.06.2015 № 745-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8990 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 21.03.2014 № 1929, 16.07.2014 № 4945, 02.09.2014 № 6071, 27.11.2014 № 7912, 15.12.2014 № 8394, 06.03.2015 № 1538, 08.06.2015 № 3888, 07.07.2015 № 4721) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6984 от 02.10.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с решением Думы города от 30.06.2015 № 745-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8989 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 04.04.2014 № 2222, 10.07.2014 № 4759, 29.08.2014 № 6043, 10.12.2014 № 8278, 15.12.2014 № 8441, 27.07.2015 № 5193) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6985 от 02.10.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 28.05.2015 № 711-V «Об исполнении бюджета городского округа город Сургут за 2014 год», решением Думы города от 24.06.2015 № 720-V ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья на 2014 – 2016 годы» (с изменениями от 18.03.2014 № 1809, 28.08.2014 № 5980, от 24.11.2014 № 7862, 15.12.2014 № 8443, 30.06.2015 № 4513) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Полный текст Постановления размещен на официальном сайте Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6817 от 29.09.2015

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 17.02.2012 № 876 «Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, либо для создания нового имущества с последующим получением его или его части в муниципальную собственность»;

- от 02.04.2014 № 2174 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 17.02.2012 № 876 «Об утверждении порядка заключения инвестиционных договоров в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, либо для создания нового имущества с последующим получением его или его части в муниципальную собственность».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6822 от 29.09.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 14.06.2013 № 4077, 01.11.2013 № 7989, 06.02.2014 № 875, 13.03.2015 № 1681, 03.07.2015 № 4593) изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Алешкову Н.П.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к постановлению Администрации города

Перечень государственных и муниципальных услуг, которые предоставляются через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Управление учёта и распределения жилья:

1.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.4. Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма.

1.5. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

1.6. Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.7. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам найма.

1.8. Предоставление жилых помещений муниципального специализи-рованного жилищного фонда*.

2. Департамент имущественных и земельных отношений:

2.1. Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства.

2.2. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

2.3. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.6. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов.

3. Департамент архитектуры и градостроительства:

3.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса.

3.4. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений*.

4. Департамент по экономической политике:

Прием жалоб потребителей по вопросам защиты их прав.

5. Управление по природопользованию и экологии:

Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений.

6. Управление записи актов гражданского состояния:

6.1. Подача совместного заявления о заключении брака лицами, вступающими в брак.

6.2. Подача совместного заявления о расторжении брака супругами, желающими расторгнуть брак.

7. Департамент городского хозяйства:

7.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

7.2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению*.

8. Управление бюджетного учёта и отчётности:

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельным категориям населения.

9. Департамент образования:

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

10. Архивный отдел:

Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Примечание: *муниципальная услуга будет предоставляться через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» после внесения соответствующих изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги.

Приложение 2 к постановлению Администрации города

Перечень муниципальных услуг, информирование по которым осуществляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Управление учёта и распределения жилья:

1.1. Оформление и выдача договоров социального найма.

1.2. Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

1.3. Заключение договоров купли-продажи жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам коммерческого найма, а также договорам поднайма, заключенным в соответствии с договорами аренды.

1.4. Прием документов, постановка на учет граждан для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма.

1.5. Оформление и заключение договоров социального найма, купли-продажи, коммерческого найма на освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах.

2. Департамент имущественных и земельных отношений:

2.1. Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду.

2.2. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, за исключением индивидуального жилищного строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6853 от 30.09.2015

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 09.09.2014 № 6215 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по рекультивации полигона твердых бытовых отходов».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6900 от 02.10.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.11.2014 № 7605 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на покупку и подключение электрических плит отдельным категориям граждан, проживающих в многоквартирных домах, подлежащих переводу с газоснабжения на электроснабжение»

В соответствии с решением Думы города от 02.10.2014 № 562-V ДГ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на покупку и подключение электрических плит отдельным категориям граждан, проживающих в многоквартирных домах, подлежащих переводу с газоснабжения на электроснабжение» (с последующими изменениями), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.11.2014 № 7605 «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на покупку и подключение электрических плит отдельным категориям граждан, проживающих в многоквартирных домах, подлежащих переводу с газоснабжения на электроснабжение» (с изменениями от 20.01.2015 № 200, 24.06.2015 № 4291, 04.09.2015 № 6194) следующие изменения:

в подпункте 2.1 пункта 2 приложения к постановлению:

- слова «в срок до 01 ноября 2015 года» заменить словами «в срок до 15 декабря 2015 года»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- оригинал и копия правоустанавливающего документа на жилое помещение»;

- дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- оригинал справки с места жительства о составе семьи».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Пункт 1.1.2 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2015.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6901 от 02.10.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 14.03.2014 № 626 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных департаменту культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города», от 04.08.2015 № 1963 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Аверс», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 22.07.2011 № 4721 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва «Аверс» (с изменениями от 28.10.2014 № 7293) изменение, исключив из наименования, пункта 1 постановления, приложения к постановлению слова «образовательным» и «детей».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6902 от 02.10.2015

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с изменениями от 17.09.2013 № 6661, 20.11.2013 № 8435, 31.12.2013 № 9728, 11.02.2014 № 930, 07.04.2014 № 2279, 01.10.2014 № 6713, 21.11.2014 № 7820, 07.04.2015 № 2343, 02.06.2015 № 3708, 27.08.2015 № 5925) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.10 исключить.

1.2. В пункте 4.8 слова «01 сентября» заменить словами «20 сентября».

1.3. Пункт 5.10.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.10.2.3. В случае внесения в текущем году изменений в муниципальную программу по основаниям, указанным в пунктах 8.1.5, 8.1.6 настоящего порядка, финансово-экономическое обоснование изменений объема ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется в форме расчетов и расшифровок и прилагается к проекту муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу».

1.4. Абзац первый пункта 5.11 дополнить словами «, в случае расчета показателей не прямым счетом».

1.5. Абзац пятый пункта 5.11 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2379 от 02.10.2015

О реорганизации муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр»

В соответствии со ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 13.07.2015), распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с последующими изменениями), от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» (с последующими изменениями), от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями), в целях оптимизации сети учреждений культуры города Сургута:

1. Реорганизовать в срок до 31.12.2015 муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр» (далее – МАУ «МКДЦ») в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Галерея современного искусства «Стерх» (далее – МБУК «ГСИ «Стерх»).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх» согласно приложению 1.

2.2. План мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх» согласно приложению 2.

3. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта приступить к процедуре реорганизации в соответствии с установленными сроками исполнения плана мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх».

4. МБУК «ГСИ «Стерх»:

4.1. Передать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в МАУ «МКДЦ» в установленном порядке.

4.2. Представить в комитет по управлению имуществом копию согласованного передаточного акта муниципального имущества.

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить документы о закреплении имущества МБУК «ГСИ «Стерх» на праве оперативного управления за МАУ «МКДЦ» в установленном порядке после представления копии согласованного передаточного акта муниципального имущества.

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества города Сургута.

6. Департаменту культуры, молодёжной политики и спорта по окончании реорганизации подготовить изменения в распоряжение Администрации города от 01.06.2011 № 1340 «Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» в установленном порядке.

7. Назначить директором МАУ «МКДЦ» по завершении мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх» Сливкова Виталия Анатольевича.

8. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1 к распоряжению Администрации города

Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»

Грищенкова Галина Романовна - директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта, председатель комиссии

Подколзина Светлана Геннадьевна - заместитель директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта, заместитель председателя комиссии

члены комиссии:

Верченко Ирина Яковлевна - заместитель начальника управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Аразян Эльвира Борисовна - начальник отдела кадрового обеспечения управления кадров и муниципальной службы

Ерёмина Татьяна Александровна - начальник отдела закупок и комплексной безопасности объектов департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Семковская Ирина Петровна - начальник отдела развития и информационно-аналитической деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Сиренко Татьяна Николаевна - начальник планово-экономического отдела департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Токтонова Ксения Олеговна - начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Храмкова Татьяна Юрьевна - начальник отдела бухгалтерского учёта департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Шлёнский Евгений Маркович - начальник отдела правового обеспечения социальной сферы правового управления

Пашкова Светлана Геннадьевна - главный специалист отдела культуры и искусства управления культуры департамента культуры, молодёжной политики и спорта

Хмелевская Галина Николаевна - председатель профсоюзной организации работников культуры города Сургута

Гурова Лариса Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Галерея современного искусства «Стерх»

Сливков Виталий Анатольевич - директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный культурно-досуговый центр»

Круглова Светлана Викторовна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский художественный музей»

Серебренников Андрей Владимирович - начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Приложение 2 к распоряжению Администрации города

План мероприятий по реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок исполнения*
1	Уведомить руководителей МАУ «МКДЦ» и МБУК «ГСИ «Стерх» о предстоящей реорганизации муниципальных учреждений	Аразян Э.Б.	в течение пяти рабочих дней с даты поступления в управление кадров и муниципальной службы распоряжения о реорганизации, не считая времени отсутствия работников на рабочем месте
2	Ознакомить работников МАУ «МКДЦ» и МБУК «ГСИ «Стерх» с распоряжением Администрации города о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н., Сливков В.А.	в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения
3	Подготовить и направить уведомления о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх» по установленной форме в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту и внебюджетные фонды	Гурова Л.Н., Сливков В.А.	в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения
4	Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх» в местных средствах массовой информации и журнале «Вестник государственной регистрации»	Сливков В.А.	в течение трех рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после первого опубликования уведомления
5	Организовать работу по информированию общественности о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Сливков В.А.	до 30.10.2015
6	Подготовить и направить извещения в профсоюзные организации МАУ «МКДЦ» и МБУК «ГСИ «Стерх» о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Верченко И.Я., Гурова Л.Н., Сливков В.А.	в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения
7	Подготовить и направить уведомления кредиторам о начале процедуры реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Храмкова Т.Ю., Гурова Л.Н., Сливков В.А., Серебренников А.В.	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту
8	Произвести начисление и выплату компенсаций работникам МБУК «ГСИ «Стерх» в случае отказа от продолжения работы в связи с реорганизацией МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Сиренко Т.Н., Гурова Л.Н., Сливков В.А.	в соответствии с действующим законодательством
9	Принять меры к взысканию дебиторской задолженности	Гурова Л.Н.	в течение 15 рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения
10	Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МБУК «ГСИ «Стерх» с участием представителей МАУ «МКДЦ». Предоставить в ДКМПиС результаты инвентаризации	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Храмкова Т.Ю., Серебренников А.В.	до 30.10.2015
11	Осуществить подготовку и подписание передаточного акта, представить его на согласование в комитет по управлению имуществом для последующего утверждения учредителем	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Серебренников А.В.	в соответствии с действующим законодательством
12	Передать в установленном порядке имущество, закрепленное на праве оперативного управления МБУК «ГСИ «Стерх», в МАУ «МКДЦ»	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Серебренников А.В.	в соответствии с действующим законодательством
13	Передать в установленном порядке музейные предметы и коллекции МБУК «ГСИ «Стерх» в МБУК «СХМ» в оперативное управление	Гурова Л.Н., Круглова С.В.	в соответствии с действующим законодательством
14	Передать музейные предметы и коллекции МБУК «СХМ», ранее закрепленные за МБУК «ГСИ «Стерх», в МАУ «МКДЦ» во временное пользование	Круглова С.В., Сливков В.А.	в соответствии с действующим законодательством
15	Подготовить и направить уведомления в отделение по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н., Сливков В.А.	в соответствии с действующим законодательством
16	Подготовить и направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту документы для внесения записи о прекращении деятельности МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н.	в соответствии с действующим законодательством
17	Получить в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту информационное письмо о внесении в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н.	в соответствии с действующим законодательством
18	Подготовить и утвердить изменения в устав МАУ «МКДЦ», зарегистрировать изменения в установленном порядке	Верченко И.Я., Сливков В.А.	до 28.12.2015
19	Утвердить штатное расписание МАУ «МКДЦ», вводимое с 01.01.2016, согласовать штатное расписание в департаменте культуры, молодёжной политики и спорта	Грищенкова Г.Р., Верченко И.Я., Сливков В.А.	с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБУК «ГСИ «Стерх», но не позднее 14.12.2015
20	Подготовить и направить уведомление в органы службы занятости о реорганизации МАУ «МКДЦ» в форме присоединения к нему МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Аразян Э.Б.	в соответствии с действующим законодательством
21	Подготовить и вручить письменные уведомления (под личную подпись) работникам МАУ «МКДЦ» и МБУК «ГСИ «Стерх» о предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора	Гурова Л.Н., Сливков В.А.	не позднее чем за два месяца до осущест-вления реорганизации
22	Внести в трудовые книжки работников МБУК «ГСИ «Стерх» записи о реорганизации в форме присоединения к МАУ «МКДЦ»	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Аразян Э.Б.	с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБУК «ГСИ «Стерх»
23	Завершить расчеты с дебиторами и кредиторами МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н., Серебренников А.В.	до 21.12.2015
24	Осуществить передачу активов и обязательств МБУК «ГСИ «Стерх» в МАУ «МКДЦ»	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Серебренников А.В.	до 21.12.2015
25	Исключить из перечня получателей субсидии МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н.	до 28.12.2015
26	Составить передаточный баланс в объеме форм годового бухгалтерского отчета по состоянию на 31.12.2015	Гурова Л.Н., Серебренников А.В.	до 15.01.2016
27	Представить промежуточный баланс МАУ «МКДЦ» в объеме форм годового бухгалтерского отчета. Данные промежуточного баланса подтвердить инвентаризацией активов и обязательств по состоянию на 31.12.2015	Сливков В.А., Серебренников А.В.	до 15.01.2016
28	Зарегистрировать прекращение права оперативного управления муниципальным имуществом в установленном порядке	Сливков В.А.	в соответствии с действующим законодательством
29	Представить в департамент финансов документы для закрытия лицевых счетов МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н.	до 28.12.2015
30	Передать печать, штампы и учредительные документы МБУК «ГСИ «Стерх» председателю комиссии по реорганизации	Гурова Л.Н.	до 28.12.2015
31	Осуществить передачу документов в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовые книжки работников МБУК «ГСИ «Стерх», директору МАУ «МКДЦ»	Гурова Л.Н., Сливков В.А., Верченко И.Я.	до 28.12.2015
32	Представить акт камеральной проверки Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в отношении МБУК «ГСИ «Стерх»	Гурова Л.Н.	в соответствии с действующим законодательством
33	Внести изменения в муниципальное задание МАУ «МКДЦ» в установленном порядке	Верченко И.Я., Токтонова К.О.	в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами
34	Отозвать электронную подпись МБУК «ГСИ «Стерх» в отделении по городу Сургуту и Сургутскому району Управления Федерального казначейства по ХМАО-Югре, удостоверяющем центре, созданном на основе муниципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи»	Гурова Л.Н.	в соответствии с действующим законодательством

Примечание: *моментом издания распоряжения считать дату выхода настоящего распоряжения.

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА В СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ

В соответствии с порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут, на основании распоряжения Администрации города от 30.07.2015 № 1939 с 28.09.2015 по 01.10.2015 года был проведен конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности организации общественного питания, торговли.

Согласно решению комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут (протокол от 28.09.2015 № 2) конкурс в сферах деятельности организации общественного питания, торговли признан несостоявшимся, в связи с отсутствием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

На основании пункта 2.32 постановления Главы города Сургута от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» будет объявлен новый конкурс в сферах деятельности организации общественного питания, торговли.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 2384 от 02.10.2015

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.10.2008 № 2754 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2015), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.10.2008 № 2754 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения» (с изменениями от 15.07.2011 № 1840) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение к распоряжению Администрации города

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городской округ город Сургут

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность (км)	
			всего	в том числе с твердым покрытием
1	71-136 ОП МГ-1	Автодорога Сургут-пгт. Федоровский (ул. Аэрофлотская) 1 пусковой комплекс ПК 39+00 - ПК 66+00	2,7	2,7
2	71-136 ОП МГ-2	Автодорога Сургут-пгт. Федоровский (ул. Аэрофлотская) 2 пусковой комплекс ПК 25+00 - ПК 39+00	1,4	1,4
3	71-136 ОП МГ-3	Автодорога Сургут-пгт. Федоровский (ул. Аэрофлотская) 3 пусковой комплекс ПК 9+00 - ПК 25+00	1,6	1,6
4	71-136 ОП МГ-4	Автодорога к площадке очистных сооружений от проспекта Набережного на Заячий остров	1,86	1,86
5	71-136 ОП МГ-5	Автодорога 2 «А» п. Кедровый, промзона ГРЭС-2	0,733	0,733
6	71-136 ОП МГ-6	Автодорога пос. Кедровый, промзона ГРЭС-2, Автодорога в районе управления строительством ГРЭС-2	1,780	1,780
7	71-136 ОП МГ-7	Автодорога пос. Кедровый, промзона ГРЭС-2, Подъездная автодорога № 3	2,142	2,142
8	71-136 ОП МГ-8	Автодорога к пождепо № 2 п. Кедровый, промзона ГРЭС-2	0,842	0,842
9	71-136 ОП МГ-9	Автодорога от посёлка Кедровый до базы отдела рабочего снабжения	0,806	0,806
10	71-136 ОП МГ-10	Автодорога от ул. Университетской до Главного корпуса СурГУ	0,4	0,4
11	71-136 ОП МГ-11	Автодорога на ВПП (Примыкание к автодороге Сургут – Аэропорт)	0,501	0,501
12	71-136 ОП МГ-12	Автомобильная эстакада через реку Сайма	0,380	0,380
13	71-136 ОП МГ-13	Автомобильная дорога по ул. Крылова (от ул. 33 до ул. Толстого)	0,940	0,940
14	71-136 ОП МГ-14	Автодорога Магистральная улица 1 «В», от ул. Маяковского до ул. 30 лет Победы (участок от ул. Маяковского до ул. 12 «В») Автодорога	0,824	0,824
15	71-136 ОП МГ-15	Автодорога Сургут-Нефтеюганск с 10 км по 16 км	6,738	6,738
16	71-136 ОП МГ-16	Автомобильная дорога по ул. Толстого (от ул. Крылова до ул. Привокзальная)	0,59	0,59
17	71-136 ОП МГ-17	Автодорога по ул. 7П промбаза	0,540	0,540
18	71-136 ОП МГ-18	Автодорога улица Московская	0,841	0,841
19	71-136 ОП МГ-19	Автодорога от пикета 0 до пикета 16+78 по улице Электротехнической	1,678	1,678
20	71-136 ОП МГ-20	Автомобильная дорога «г. Сургут – г. Нижневартовск» км 3 – км 12. Участок дороги Сургут – аэропорт. IV пусковой комплекс. Реконструкция	4,521	4,521
21	71-136 ОП МГ-21	Автомобильная дорога «г. Сургут – г. Нижневартовск» км 3 – км 12. Участок дороги Сургут – аэропорт. V пусковой комплекс. Реконструкция.	4,837	4,837
22	71-136 ОП МГ-22	Автодорога: база отдела рабочего снабжения – Стройбаза	0,525	0,525
23	71-136 ОП МГ-23	Андреевский заезд	1,021	1,021
24	71-136 ОП МГ-24	Бульвар Писателей (участок от улицы Лермонтова до улицы Островского в мкр. 13А)	0,602	0,602
25	71-136 ОП МГ-25	Бульвар Писателей (участок от улицы Чехова до улицы Лермонтова в мкр. 11 А)	0,564	0,564
26	71-136 ОП МГ-26	Бульвар Свободы	0,54	0,54
27	71-136 ОП МГ-27	Благоустройство 21-22 мкр.	0,900	0,900
28	71-136 ОП МГ-28	Внутриквартальные проезды. Реконструкция СОК «Энергетик»	0,521	0,521
29	71-136 ОП МГ-29	Внутриквартальный проезд от проспекта Мира до общежития № 20б по улице Чехова 4/3	0,163	0,163
30	71-136 ОП МГ-30	Внутриквартальный проезд от жилого дома по улице Просвещения, 33 до территории детского сада «Дюймовочка»	0,170	0,170
31	71-136 ОП МГ-31	Городское кладбище	1,2	1,2
32	71-136 ОП МГ-32	Госснаб	0,214	0,214
33	71-136 ОП МГ-33	Дорога автомобильная. Улица Гагарина	1,364	1,364
34	71-136 ОП МГ-34	Дорога автомобильная по ул. Флегонта Показаньева	0,661	0,661
35	71-136 ОП МГ-35	Дорога автомобильная от пр. Набережный до пождепо	0,310	0,310
36	71-136 ОП МГ-36	Дорога автомобильная по улице Западная	4,2	4,2
37	71-136 ОП МГ-37	Дорога автомобильная по ул. Затонская (от наб. Олега Марчука до ул. Щепёткина)	0,483	0,483
38	71-136 ОП МГ-38	Дорога автомобильная. Улица Прибрежная от пос. Дорожный до пос. Лесной	1,871	1,871
39	71-136 ОП МГ-39	Дорога автомобильная. Улица Линейная, пос. Юность	1,390	1,390
40	71-136 ОП МГ-40	Дорога базы отдыха «Олимпия»	0,960	0,960
41	71-136 ОП МГ-41	Дорога автомобильная. Улица Озерная от ул. Рыбников до пр. Комсомольский	0,45	0,45
42	71-136 ОП МГ-42	Дорога автомобильная. Улица Островского	2,972	2,972
43	71-136 ОП МГ-43	Дорога автомобильная по ул. 30 лет Победы (от пр. Пролетарский до транспортной развязки «Кольцо ГРЭС»)	2,244	2,244
44	71-136 ОП МГ-44	Дорога автомобильная пр. Набережный, вдоль жилых домов № 17, 17/2	0,163	0,163
45	71-136 ОП МГ-45	Дорога автомобильная. Улица Рационализаторов	2,410	2,410
46	71-136 ОП МГ-46	Дорога автомобильная по ул. Саянская, пос. Юность	2,209	-
47	71-136 ОП МГ-47	Дорога автомобильная. Улица Фармана Салманова	0,244	0,244
48	71-136 ОП МГ-48	Дорога автомобильная. Улица Энергетиков от ул. Энгельса до ул. Гагарина	1,047	1,047
49	71-136 ОП МГ-49	Дорога автомобильная. Улица Юбилейная, пос. Юность	0,419	0,419
50	71-136 ОП МГ-50	Дорога автомобильная. Улица Шушенская, пос. Юность	0,528	0,528
51	71-136 ОП МГ-51	Дорога автомобильная. Югорский тракт (от Нефтеюганского шоссе до улицы 4 «З»)	1,415	1,415
52	71-136 ОП МГ-52	Дорога автомобильная по ул. Семена Билецкого	0,853	0,853
53	71-136 ОП МГ-53	Дорога автомобильная по ул. Автомобилистов	0,749	0,749
54	71-136 ОП МГ-54	Дорога автомобильная. Югорский тракт (от улицы Энгельса до улицы Энергетиков)	2,305	2,305
55	71-136 ОП МГ-55	Магистральная Улица 1 «В» на участке от улицы Маяковского до улицы 30 лет Победы	0,265	0,265
56	71-136 ОП МГ-56	Магистральная улица 1 «З» на участке от улицы 4 «З» до проспекта Набережного	2,189	2,189
57	71-136 ОП МГ-57	Магистральная улица 23 «В» от улицы 30 лет Победы до улицы 1 «В». 1 пусковой комплекс с сетями инженерного обеспечения	0,703	0,703
58	71-136 ОП МГ-58	Магистральная улица 23 В от улицы 30 лет Победы до улицы 1 В (проспект Пролетарский). 2 пусковой комплекс	1,165	1,165
59	71-136 ОП МГ-59	Магистральная улица № 1В на участке от ул. 30 лет Победы до ул. Геологическая (вторая очередь). Незавершенное стр.	1,275	1,275
60	71-136 ОП МГ-60	Нефтеюганское шоссе	5,504	5,504
61	71-136 ОП МГ-61	Объездная автомобильная дорога г. Сургута (объездная автомобильная дорога 1 «З» V пуск. комп., съезд на ул. Энгельса) 1 этап строительства	0,345	0,345
62	71-136 ОП МГ-62	Объездная автомобильная дорога г. Сургута (объездная автомобильная дорога 1 «З») 1 «З». 2 пусковой комплекс	2,878	2,878
63	71-136 ОП МГ-63	Проспект Ленина	5,091	5,091
64	71-136 ОП МГ-64	Проезд имени Рубанко	0,401	0,401
65	71-136 ОП МГ-65	Посёлок Снежный: улица Геофизиков	0,28	0,213
66	71-136 ОП МГ-66	Переулок Дорожный, мкр-н Строитель	0,17	-
67	71-136 ОП МГ-67	Посёлок Снежный: улица Коммунаров	0,816	-
68	71-136 ОП МГ-68	Проспект Набережный	3,3	3,3
69	71-136 ОП МГ-69	Привокзальная площадь	0,148	0,148
70	71-136 ОП МГ-70	Проспект Пролетарский (от ул. Югорской до ул. Геологической)	0,790	0,790
71	71-136 ОП МГ-71	Проспект Пролетарский (от ул. 30 лет Победы до ул. Геологической)	1,455	1,455
72	71-136 ОП МГ-72	Проезд № 1(от ул. Нефтяников до ул. Григория Кукуевицкого)	0,169	0,169
73	71-136 ОП МГ-73	Переулок Почтовый	0,14	0,14
74	71-136 ОП МГ-74	Подъезд к школе в микрорайоне ПИКС	0,412	0,412
75	71-136 ОП МГ-75	Проезд к пож. депо в мкр. 26	0,525	0,525
76	71-136 ОП МГ-76	Проезд Первопроходцев	0,739	0,739
77	71-136 ОП МГ-77	Проезд от улицы Бажова до проспекта Ленина	0,409	0,409
78	71-136 ОП МГ-78	Проезд между домом по улице 50 лет ВЛКСМ, 4 и зданием по улице 50 лет ВЛКСМ, 6/1	0,132	0,132
79	71-136 ОП МГ-79	Проезд в поселке Лунном, от домов 13, 15 по ул. Аэрофлотской до дома 2 по ул. Энергостроителей	0,330	0,330
80	71-136 ОП МГ-80	Проезд от улицы Мелик-Карамова до строения по улице Нагорной, 34	0,151	-
81	71-136 ОП МГ-81	Проезд от улицы Мелик-Карамова до строения по улице Нагорной, 50	0,145	0,145
82	71-136 ОП МГ-82	Проезд от ул. Профсоюзов (между домами 20 и 20/1) до бульвара Писателей (между домами 14/3 по ул. Чехова и 11/1 по ул. Лермонтова	0,323	0,323
83	71-136 ОП МГ-83	Проезд от ул. Лермонтова (вдоль домов № 7, 7/1, 7/2 по ул. Лермонтова) до бульвара Писателей	0,292	0,292
84	71-136 ОП МГ-84	Проезд между домами № 5 и № 3 по ул. Лермонтова до дома № 4/3 по ул. Чехова	0,454	0,454
85	71-136 ОП МГ-85	Проезд между домами № 6/1 и № 4/1 по ул. Чехова до дома № 4/3 по ул. Чехова	0,230	0,230
86	71-136 ОП МГ-86	Проезд между домами № 1 и № 7 по пр. Мира до дома № 4/1 по ул. Чехова	0,201	0,201
87	71-136 ОП МГ-87	Проезд от дома № 21 по пр. Мира до домов № 38, 40 по ул. Профсоюзов	0,768	0,768
88	71-136 ОП МГ-88	Проезд Мунарева	0,440	0,440
89	71-136 ОП МГ-89	Проезд Взлетный	0,400	0,400
90	71-136 ОП МГ-90	Проезд между зданиями 25А и 15А по улице Пушкина до дома 30А по улице Островского	0,551	0,551
91	71-136 ОП МГ-91	Проезд от улицы Сосновой до строения по улице Мостостроителей, 4/1	0,425	0,425
92	71-136 ОП МГ-92	Переулок (от ул. Павлика Морозова по пересечению ул. Коммунаров), пос. Снежный	0,12	-
93	71-136 ОП МГ-93	Проезд от улицы Энергостроителей, 2 и до улицы Аэрофлотской, 21	0,124	-
94	71-136 ОП МГ-94	Проезд от улицы посёлка Дорожного и до Дорожного, 13	0,078	0,078
95	71-136 ОП МГ-95	Проезд от улицы Аэрофлотской и до улицы Автодорожной, 10б, пос. Таежный	0,564	0,564
96	71-136 ОП МГ-96	Проезд от ул. Геодезистов до Геронтологического центра	0,18	0,18
97	71-136 ОП МГ-97	Проезд от улицы Геодезистов до дороги в посёлок Белый Яр	0,79	0,79
98	71-136 ОП МГ-98	Проезд от Геронтологического центра до улицы Моховой	0,28	028
99	71-136 ОП МГ-99	Проезд между ж.д. 37/1 и 37/2 улицы 30 лет Победы и до улицы Быстринской, 18/4	0,134	0,134
100	71-136 ОП МГ-100	Проезд в посёлке Медвежий Угол от улицы Индустриальной и до улицы Высоковольтной, 2	0,09	0,09
101	71-136 ОП МГ-101	Проезд от проспекта Пролетарского, 28 и до проезда Первопроходцев, 13	0,266	0,266
102	71-136 ОП МГ-102	Проезд от улицы Гидромеханизаторов,12 и до улицы Мостостроителей, 7	0,345	0,345
103	71-136 ОП МГ-103	Проезд от проспекта Пролетарского и до улицы Университетской, 23, 20А микрорайон	0,378	0,378
104	71-136 ОП МГ-104	Проезд от проспекта Ленина, 61и до улицы Энтузиастов, 55	0,440	0,440
105	71-136 ОП МГ-105	Проезд от улицы Губкина, 3 и до улицы Губкина, 3/2	0,137	0,137
106	71-136 ОП МГ-106	Проезд от проспекта Комсомольского, 13 и до ЦТП-130, мкр-н 24	0,127	0,127
107	71-136 ОП МГ-107	Проезд от улицы Маяковского, 37 и до улицы Маяковского, 41, мкр-н 16 А	0,1	0,1
108	71-136 ОП МГ-108	Проезд от улицы Мелик-Карамова, 76А и до улицы Фёдорова, 5/3, мкр-н 23	0,265	0,265
109	71-136 ОП МГ-109	Проезд от проспекта Комсомольского и до набережной Ивана Кайдалова, 28	0,186	0,186
110	71-136 ОП МГ-110	Проезд от ЦТП-130 и до набережной Ивана Кайдалова, 28	0,283	0,283
111	71-136 ОП МГ-111	Проезд от проспекта Пролетарского до набережной Ивана Кайдалова	0,201	0,201
112	71-136 ОП МГ-112	Проезд от проезда Первопроходцев, 9 и проспекта Пролетарского, 20	0,27	0,27
113	71-136 ОП МГ-113	Проезд от улицы 30 лет Победы, 56/1 и до улицы 30 лет Победы, 54/2	0,115	0,115
114	71-136 ОП МГ-114	Проезд от улицы Генерала Иванова вдоль улицы 30 лет Победы, 37/1, 37/2	0,270	0,270
115	71-136 ОП МГ-115	Проезд от проезда Первопроходцев, 8 и до проспекта Комсомольского, 31	0,232	0,232
116	71-136 ОП МГ-116	Проезд от улицы Пушкина, 16 вдоль улицы Маяковского, 49 до улицы Маяковского, 47	0,613	0,613
117	71-136 ОП МГ-117	Проезд от улицы Пушкина, 8 и до улицы Пушкина, 8/3	0,175	0,175
118	71-136 ОП МГ-118	Проезд от улицы Фёдорова, 5 и до поликлиники Геологов	0,154	0,154
119	71-136 ОП МГ-119	Проезд от улицы Восход, 17 и до улицы Артёма, 14	0,401	0,401
120	71-136 ОП МГ-120	Проезд от проспекта Ленина и до проспекта Мира вдоль проспекта Ленина, 58 и проспекта Мира,4	0,24	0,24
121	71-136 ОП МГ-121	Проезд от улицы Энтузиастов, 51 и до проспекта Набережного, 70	0,130	0,130
122	71-136 ОП МГ-122	Проезд от улицы Майской вдоль улицы Майской, 8/1	0,134	0,134
123	71-136 ОП МГ-123	Проезд от улицы Григория Кукуевицкого, 18 и до улицы Ленинградской, 10А	0,231	0,231
124	71-136 ОП МГ-124	Проезд от улицы Толстого, 28 и до улицы Мечникова, 20 А, ЖД микрорайон	0,485	0,485
125	71-136 ОП МГ-125	Проезд от улицы Майской до улицы Энергетиков № 49/1	1,145	1,145
126	71-136 ОП МГ-126	Проезд от проспекта Мира, 35 и до улицы Пушкина, 3	0,464	0,464
127	71-136 ОП МГ-127	Проезд между улицей Островского, 18 и ЦКиД «Камертон»	0,181	0,181
128	71-136 ОП МГ-128	Проезд от улицы Островского, 28 и до улицы Пушкина,15	0,242	0,242
129	71-136 ОП МГ-129	Проезд от улицы Пушкина, 17 и до улицы Пушкина, 18	0,096	0,096
130	71-136 ОП МГ-130	Проезд от улицы Флегона Показаньева и до проспекта Ленина вдоль улиц Флегона Показаньева, 4 ,Игоря Киртбая, 5/1, проспекта Ленина, 73	1,046	1,046
131	71-136 ОП МГ-131	Проезд от ул. Лермонтова, 13 и до ул. Чехова, 14/3	0,292	0,292
132	71-136 ОП МГ-132	Проезд от проспекта Ленина, 38 и до ул. Бахилова, 11	0,235	0,235
133	71-136 ОП МГ-133	Проезд от улицы 30 лет Победы, 7/2 и до улицы Дружбы, 6	0,096	0,096
134	71-136 ОП МГ-134	Проезд от проспекта Ленина, 30 и до улицы 30 лет Победы, 13	0,710	0,710
135	71-136 ОП МГ-135	Проезд от бульвара Свободы,4/2 и до бульвара Свободы, 6	0,196	0,196
136	71-136 ОП МГ-136	Площадь Речвокзала	0,116	0,116
137	71-136 ОП МГ-137	Проезд Советов	0,492	0,492
138	71-136 ОП МГ-138	Переулок Петровского, п. Снежный	0,378	0,378
139	71-136 ОП МГ-139	Проезд от здания по улице Федорова, 73 до проспекта Комсомольского	0,173	0,173
140	71-136 ОП МГ-140	Проезд между зданием по улице Федорова, 68А и домом 90 по улице Мелик-Карамова	0,138	0,138
141	71-136 ОП МГ-141	Проезд от ул. Федорова до пр. Комсомольский	0,216	0,216
142	71-136 ОП МГ-142	Проезд: продолжение ул. Рабочая вдоль домов № 52, № 54	0,144	-
143	71-136 ОП МГ-143	Проезд вдоль домов № 26 - № 42 ул. Северная	0,36	-
144	71-136 ОП МГ-144	Проезд от ул. Таёжная до пр. Пролетарский	1,200	-
145	71-136 ОП МГ-145	Проезд от ул. Щепеткина до ул. Школьная	0,237	-
146	71-136 ОП МГ-146	Проезд вдоль домов № 75Б, 91, 75В по ул. Терешковой	0,693	-
147	71-136 ОП МГ-147	Проезд от 30 лет Победы до дома № 19/1 по ул. Парковая	0,085	-
148	71-136 ОП МГ-148	Проезд от ул. Кукуевицкого до дома № 10/4 ул. Кукуевицкого	0,162	0,162
149	71-136 ОП МГ-149	Проезд от ул. Кукуевицкого до дома № 8 ул. Дзержинского	0,230	0,230
150	71-136 ОП МГ-150	Проезд от улицы Майской до улицы Энергетиков № 49/1	0,398	0,398
151	71-136 ОП МГ-151	Проезд в микрорайоне 32 от проспекта Пролетарского до дома № 7/1 по проспекту Пролетарскому	0,080	0,080
152	71-136 ОП МГ-152	Проезд от проезда Первопроходцев вдоль д/с № 65 (проспект Комсомольский, 9/1)	0,135	0,135
153	71-136 ОП МГ-153	Проезд от проспекта Набережный до здания по проспекту Набережный, 7/1	0,167	0,167
154	71-136 ОП МГ-154	Проезд от улицы 30 лет Победы до дома № 10 по проезду Дружбы	0,093	0,093
155	71-136 ОП МГ-155	Проезд от улицы 33 до МБОУ СОШ № 29 по улице Крылова, 29/1 в мкр. ПИКС	0,290	0,290
156	71-136 ОП МГ-156	Проезд от улицы Губкина до МБУЗ «Клиническая городская больница № 1»	0,056	0,056
157	71-136 ОП МГ-157	Проезд от улицы Мечникова до здания МБОУ СОШ № 20 по улице Толстого, 20А в микрорайоне Ж/Д	0,192	0,192
158	71-136 ОП МГ-158	Проезд от улицы Нефтяников до здания № 29/2 в микрорайоне 4	0,194	0,194
159	71-136 ОП МГ-159	Проезд от улицы Республики до жилого дома по улице Респуб-лики, 7/1	0,077	0,077
160	71-136 ОП МГ-160	Проезд от улицы Сибирской до улицы Юности	0,285	0,285
161	71-136 ОП МГ-161	Проезд от улицы Энгельса до дома № 34 по улице Гагарина, мкр. 9-10	0,150	0,150
162	71-136 ОП МГ-162	Реконструкция улицы Энгельса	0,667	0,667
163	71-136 ОП МГ-163	Разворотно-отстойная площадка Ул.1 «З» от ул.4 «З» до ул. Показаньева	0,190	0,190
164	71-136 ОП МГ-164	Развязка № 4 «ГРЭС»	0,46	0,46
165	71-136 ОП МГ-165	Развязка № 5 «М. Карамова-Торговый»	0,45	0,45
166	71-136 ОП МГ-166	Развязка № 7 Ярославна	0,533	0,533
167	71-136 ОП МГ-167	СОТ района аэропорта СОТ района ГРЭС	19,737	19,737
168	71-136 ОП МГ-168	Транспортная развязка на пересечении Н-Юганского шоссе и улицы Грибоедова	4,2	4,2
169	71-136 ОП МГ-169	Улица Артема	0,314	0,314
170	71-136 ОП МГ-170	Улица Промышленная	0,627	0,627
171	71-136 ОП МГ-171	Улица Боровая	0,412	0,412
172	71-136 ОП МГ-172	Улица Бажова	1,213	1,213
173	71-136 ОП МГ-173	Улица Базовая	1,723	1,723
174	71-136 ОП МГ-174	Улица Бахилова	0,377	0,377
175	71-136 ОП МГ-175	Улица Буровиков, пос. Снежный	0,2	-
176	71-136 ОП МГ-176	Улица Береговая, мкр-н Строитель	0,198	-
177	71-136 ОП МГ-177	Улица Боровая, мкр-н Строитель	0,18	0,18
178	71-136 ОП МГ-178	Улица Взлетная	1,820	1,820
179	71-136 ОП МГ-179	Улица 50 лет ВЛКСМ	0,852	0,852
180	71-136 ОП МГ-180	Улица Восход	0,308	0,308
181	71-136 ОП МГ-181	Улица Геологическая	1,120	1,120
182	71-136 ОП МГ-182	Улица Грибоедова	1,713	1,713
183	71-136 ОП МГ-183	Улица Генерала Иванова	0,629	0,629
184	71-136 ОП МГ-184	Улица Губкина	0,842	0,842
185	71-136 ОП МГ-185	Улица Гаражная	0,287	-
186	71-136 ОП МГ-186	Улица Гайдара, пос. Снежный	0,990	0,982
187	71-136 ОП МГ-187	Улица Гайдара, пос. Снежный	0,990	0,982
188	71-136 ОП МГ-188	Улица Декабристов	0,633	0,633
189	71-136 ОП МГ-189	Улица Декабристов (Черный мыс)	0,774	0,774
190	71-136 ОП МГ-190	Улица Дзержинского	0,760	0,760
191	71-136 ОП МГ-191	Улица Замятинская	0,908	0,908
192	71-136 ОП МГ-192	Улица Домостроителей	1,214	1,214
193	71-136 ОП МГ-193	Улица Затонская (участок от улицы Щепеткина до улицы Зеленой)	0,327	-
194	71-136 ОП МГ-194	Улица Заводская (мкрн. 26)	0,18	0,18
195	71-136 ОП МГ-195	Улица Зеленая	0,570	
196	71-136 ОП МГ-196	Улица Индустриальная	2,896	2,896
197	71-136 ОП МГ-197	Улица Инженерная (2 ПР)	1,232	1,232
198	71-136 ОП МГ-198	Улица Игоря Киртбая (ул. 23 «З» от автодороги город аэропорт 1 «З»)	1,064	1,064
199	71-136 ОП МГ-199	Улица 2 В (проспект Комсомольский) на участке от улицы 3 В (улица Федорова)до улицы 4 В (ул. Геологическая)	1,490	1,490
200	71-136 ОП МГ-200	Улица 2 В (проспект Комсомольский) от улицы Югорской до улицы Щепеткина)	0,593	0,593
201	71-136 ОП МГ-201	Улица Контейнерная	0,926	0,926
202	71-136 ОП МГ-202	Улица Кукуевицкого	1,148	1,148
203	71-136 ОП МГ-203	Ул. Комплектовочная (от Нефтеюганского шоссе до ул. Монтажная)	0,480	-
204	71-136 ОП МГ-204	Улица Комсомольская, мкр-н Строитель	0,226	-
205	71-136 ОП МГ-205	Улица Кольцевая, Красная до улицы Контейнерной	1,525	0,763
206	71-136 ОП МГ-206	Улица Кедровая, мкр-н Строитель	0,21	-
207	71-136 ОП МГ-207	Улица Каролинского от улицы 30 лет Победы до улицы 1 «В», I пусковой комплекс	0,643	0,643
208	71-136 ОП МГ-208	Улица Ленинградская	0,347	0,347
209	71-136 ОП МГ-209	Улица Лермонтова	0,760	0,760
210	71-136 ОП МГ-210	Улица Лазурная, пос. Снежный	0,245	-
211	71-136 ОП МГ-211	Улица Майская	0,97	0,97
212	71-136 ОП МГ-212	Улица Маяковского	1,842	1,842
213	71-136 ОП МГ-213	Улица Мелик-Карамова	2,93	2,93
214	71-136 ОП МГ-214	Улица 1 «В» (пр-т Мира от транспортной развязки № 1 до ул. Маяковского). I, II пусковые комплексы 2-й очереди строительства	2,005	2,005
215	71-136 ОП МГ-215	Улица 1 «В». участок от улицы 12 «В» до улицы 30 лет Победы (ПК9+59ПК11+38)	0,179	0,179
216	71-136 ОП МГ-216	Улица 1 «В» (пр-т Мира от транспортной развязки № 1 до ул. Маяковского). III, IV пусковые комплексы	1,043	1,043
217	71-136 ОП МГ-217	Улица 1 «В» (пр-т Мира от транс. развязки № 1 до ул. Маяковского) I, II пусковые комплексы 1-й очереди строительства	1,142	1,142
218	71-136 ОП МГ-218	Улица Музейная (внутриквартальный проезд)	0,597	0,597
219	71-136 ОП МГ-219	Улица Московская (от ул. М-Карамова до жил. дома 55 по ул. Московская)	0,211	0,211
220	71-136 ОП МГ-220	Улица Мечникова	0,644	0,644
		Улица Нефтяников	0,884	0,884
221	71-136 ОП МГ-221	Улица Ново-Восточная, пос. Снежный	0,16	0,16
222	71-136 ОП МГ-222	Улица Нагорная	1,122	-
223	71-136 ОП МГ-223	Улица Октябрьская	0,656	0,656

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность (км)	
			всего	в том числе с твердым покрытием
224	71-136 ОП МГ-224	Улица 60 лет Октября	0,25	0,25
225	71-136 ОП МГ-225	Улица Озёрная (от пр. Комсомольского до ул. Фармана Салманова)	0,69	0,69
226	71-136 ОП МГ-226	Улица Пионерская	0,591	0,591
227	71-136 ОП МГ-227	Улица 30 лет Победы (от пр. Пролетарского до пр. Ленина)	1,733	1,733
228	71-136 ОП МГ-228	Улица Привокзальная	1,543	1,543
229	71-136 ОП МГ-229	Улица Дмитрия Коротчаева	1,295	1,295
230	71-136 ОП МГ-230	Улица Производственная	1,605	1,605
231	71-136 ОП МГ-231	Улица Профсоюзов	2,749	2,749
232	71-136 ОП МГ-232	Улица Профсоюзов (от Маяковского до ул. 30 лет Победы)	1,845	1,845
233	71-136 ОП МГ-233	Улица Пушкина	0,743	0,743
234	71-136 ОП МГ-234	Улица Просвещения (от улицы Энгельса до улицы Энергетиков)	0,730	0,730
235	71-136 ОП МГ-235	Улица Первопроходцев, пос. Снежный	0,27	0,27
236	71-136 ОП МГ-236	Улица Парковая, мкр-н Строитель	0,269	-
237	71-136 ОП МГ-237	Улица Речная (от ул. Нагорной до балков № 113 и № 71В)	0,53	-
238	71-136 ОП МГ-238	Улица Рабочая	0,613	0,613
239	71-136 ОП МГ-239	Улица Разведчиков	0,409	0,409
240	71-136 ОП МГ-240	Улица Республики	0,917	0,917
241	71-136 ОП МГ-241	Улица Рыбников	1,047	1,047
242	71-136 ОП МГ-242	Улица Рыбокомбинат	0,275	0,275
243	71-136 ОП МГ-243	Улица Революционная, мкр-н Строитель	0,28	-
244	71-136 ОП МГ-244	Улица Сибирская	0,471	0,471
245	71-136 ОП МГ-245	Улица Сосновая	2,082	2,082
246	71-136 ОП МГ-246	Улица Студенческая	0,638	0,638
247	71-136 ОП МГ-247	Улица Сургутская	0,549	0,549
248	71-136 ОП МГ-248	Улица Строителей	0,133	0,133
249	71-136 ОП МГ-249	Улица Геодезистов, п. Снежный	0,778	0,778
250	71-136 ОП МГ-250	Улица Павлика Морозова, п. Снежный	0,775	0,775
251	71-136 ОП МГ-251	Улица Белоярская, п. Снежный	0,406	0,406
252	71-136 ОП МГ-252	Улица Брусничная, пос. Снежный	0,305	0,305
253	71-136 ОП МГ-253	Улица Моховая, пос. Снежный	0,245	0,245
254	71-136 ОП МГ-254	Улица Спортивная, пос. Снежный	0,312	-
255	71-136 ОП МГ-255	Улица Сибирская (от улицы Рабочей до пешеходного моста р. Сайма)	0,248	0,248
256	71-136 ОП МГ-256	Улица Терешковой	0,753	0,753
257	71-136 ОП МГ-257	Улица Транспортная, пос. Снежный	0,316	-
258	71-136 ОП МГ-258	Улица Таёжная, мкр-н Строитель	0,357	-
259	71-136 ОП МГ-259	Улица Транспортных строителей	0,393	-
260	71-136 ОП МГ-260	Улица Тюменская	0,67	0,67
261	71-136 ОП МГ-261	Улица Университетская от ул. Северной до пр. Пролетарского. Первый пусковой комплекс. Первая очередь от ул. Северная до ул. Сибирская	0,340	0,340
262	71-136 ОП МГ-262	Улица Университетская от проспекта Пролетарский до улицы Каролинского III пусковой комплекс с сетями инженерного обеспечения	0,650	0,650
263	71-136 ОП МГ-263	Улица Уральская, пос. Снежный	0,25	-
264	71-136 ОП МГ-264	Улица Учебная, мкр-н Строитель	0,22	-
265	71-136 ОП МГ-265	Улица Чехова	0,705	0,705
266	71-136 ОП МГ-266	Улица Челюскинцев, пос. Снежный	1,08	1,08
267	71-136 ОП МГ-267	Улица Чкалова, пос. Снежный	0,883	0,883
268	71-136 ОП МГ-268	Улица Школьная	0,685	0,685
269	71-136 ОП МГ-269	Улица Школьная (участок от улицы Щепеткина до подстанции Олимпийской)	0,645	0,645
270	71-136 ОП МГ-270	Улица Щепеткина	0,950	0,950
271	71-136 ОП МГ-271	Улица Энтузиастов	1,694	1,694
272	71-136 ОП МГ-272	Улица Юности	0,419	0,419
273	71-136 ОП МГ-273	Улица Югорская	1,020	1,020
274	71-136 ОП МГ-274	Улица Югорская (участок проезда от улицы Мелик-Карамова до улицы Речной)	0,384	0,384
275	71-136 ОП МГ-275	Улица Центральная, пос. Юность	0,706	0,706
276	71-136 ОП МГ-276	Улица Юности (от ул. Рабочая до ручья)	0,191	-
277	71-136 ОП МГ-277	Улица № 33	0,456	0,456
278	71-136 ОП МГ-278	Улица Монтажная	0,718	0,718
279	71-136 ОП МГ-279	Улица Крылова (от улицы Аэрофлотской до улицы Грибоедова)	2,370	2,370
280	71-136 ОП МГ-280	Улица Быстринская	1,462	1,462
281	71-136 ОП МГ-281	Улица Иосифа Каролинского от улицы 30 лет Победы до улицы 1 «В» с сетями инженерного обеспечения. 2 пусковой комплекс, 2, 3 очередь строительства	0,787	0,787
282	71-136 ОП МГ-282	Улица Университетская от ул. 23 «В» до 7 ПР, 5 пусковой комплекс	0,425	0,425
283	71-136 ОП МГ-283	Улица Магистральная	0,626	0,626
284	71-136 ОП МГ-284	Улица Университетская от улицы Иосифа Каролинского до улицы 23 «В». 4 пусковой комплекс с сетями инженерного обеспечения	0,357	0,357
285	71-136 ОП МГ-285	Улица Трубная	0,592	0,592
286	71-136 ОП МГ-286	Улица Трудовая от Нефтеюганского шоссе до улицы Домостроителей	0,430	0,430
287	71-136 ОП МГ-287	Участок автодороги от поселка Лесного к СОТ «Старожил» в г. Сургуте	5,750	5,750
288	71-136 ОП МГ-288	Участок автодороги продолжение улицы Сургутская (от улицы Терешковой до ОАО «Обънефтегазгеология»)	0,082	0,082
289	71-136 ОП МГ-289	Участок проезда от улицы Геологическая между ТД «Славянский» и жилым домом № 69 по улице Федорова до жилого дома № 67 по улице Федорова»	0,100	0,100
290	71-136 ОП МГ-260	Энергетиков (от Майской до ул. Энгельса)	0,906	0,906
291	71-136 ОП МГ-291	Югорский тракт	2,718	2,718
Итого			257,297	245,989

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города № 56 от 06.10.2015

О внесении изменений в распоряжение Главы города от 27.07.2015 № 38 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с последующими изменениями):

1. Внести в распоряжение Главы города от 27.07.2015 № 38 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города» следующие изменения:

- в пункте 1 распоряжения слова «11 сентября» заменить словами «20 октября»;

- в подпункте 4.1 пункта 4 приложения к распоряжению слова «02 сентября» заменить словами «15 сентября».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Д.В. Попов

Вниманию предпринимателей, осуществляющих свое преимущественное право на приобретение арендуемого имущества и заключивших с департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута договоры купли-продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа!

Администрация города Сургута сообщает, что с 10 октября 2015 года изменятся реквизиты для оплаты по договорам купли-продажи имущества с рассрочкой платежа:

1. Реквизиты для оплаты стоимости помещений, зданий, сооружений:

Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Администрация города Сургута, л/с 04873031020)
ИНН 8602020249
КПП 860201001
Р/с 40101810900000010001
РКЦ г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000
Идентификатор платежа:
ОКТМО 71876000
КБК 040 1 14 02043 04 0000 410

2. Реквизиты для оплаты стоимости земельных участков (под объектами недвижимости)

Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Администрация города Сургута, л/с 04873031020)
ИНН 8602020249
КПП 860201001
Р/с 40101810900000010001
РКЦ г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000
Идентификатор платежа:
ОКТМО 71876000
КБК 040 1 14 06024 04 0000 430

Назначение платежа: доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов по договору от _____ № ___.

Дополнительные сведения можно получить по телефону (3462) 52-83-65, 52-83-09»

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута сообщает о смене реквизитов по платежам за имущество, подлежащим уплате в бюджет города Сургута с 10 октября 2015 года.

Реквизиты для оплаты: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)
ИНН 8602020249
КПП 860201001
р/сч. 40101810900000010001
РКЦ г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000
ОКТМО 71876000
КБК _____
(КБК и ОКТМО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей!)

Код бюджетной классификации РФ Главного администратора, Доходов бюджета городского округа	Наименование кода доходов бюджета городского округа
040 1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
040 1 11 02084 04 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских округов
040 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
040 1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
040 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу
040 1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
040 1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
040 1 17 05040 04 0075 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Председатель комитета С.М. Пешков

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Комитет по земельным отношениям Администрации города Сургута сообщает о смене реквизитов по платежам за землю, подлежащим уплате в бюджет города Сургута с 10 октября 2015 года.

Реквизиты для оплаты: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020) ИНН 8602020249 КПП 860201001 р/сч. 40101810900000010001

РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71876000 КБК _____
(КБК и ОКАТО заполнять в идентификаторе платежа, как при перечислении налоговых платежей!)

Код бюджетной классификации РФ Главного администратора, Доходов бюджета городского округа	Наименование кода доходов бюджета городского округа
040 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
040 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
040 1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
040 1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
040 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
040 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
040 1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
040 1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов

Председатель комитета С.М. Пешков

Вниманию граждан, заключивших с Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута договоры купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа в рамках реализации программ переселения из ветхого или фенольного жилья!

Администрация города Сургута сообщает, что с 10 октября 2015 года изменятся реквизиты для оплаты по договорам купли-продажи имущества с рассрочкой платежа:

Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре (Администрация города Сургута, л/с 04873031020)
ИНН 8602020249
КПП 860201001
Р/с 40101810900000010001
РКЦ г. Ханты-Мансийска
БИК 047162000
Идентификатор платежа:
ОКТМО 71876000
КБК 040 1 14 02043 04 0000 410

Назначение платежа: доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов по договору от _____ № ___.

Дополнительные сведения можно получить по телефону (3462) 52-83-65, 52-83-09

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (719) 10 октября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7001 от 06.10.2015

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.06.2015), решением Думы города от 23.12.2014 № 636-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов» (с последующими изменениями):

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе ХМАО-Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы», определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее расчет размера субсидии, представление в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры заявок о частичном погашении процентных ставок, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии, подготовку и заключение соглашений о предоставлении субсидии, координацию работы по предоставлению субсидии и контроль за соблюдением настоящего порядка;
- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, привлекшие кредитные ресурсы на оплату задолженности за энергоресурсы;
- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в ХМАО-Югре на 2014 – 2020 годы», в следующих размерах:

- 99% – средства автономного округа;
- 1% – средства местного бюджета.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Критерии отбора получателей субсидии:

- претендент на получение субсидии является организацией коммунального комплекса, осуществляющей свою деятельность на территории городского округа город Сургут;
- претендент на получение субсидии имеет кредит, выданный кредитной организацией на срок не более 5 лет, для оплаты задолженности за энергоресурсы;
- претендент на получение субсидии не имеет просроченного основного долга и (или) процентных ставок по кредитному договору.

2.2. Частичное погашение процентных ставок привлекаемых кредитных ресурсов осуществляется по ставке, не более чем на три процентных пункта превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору. Предельный размер частичного погашения процентных ставок по каждому рассматриваемому договору не может превышать 50% и составлять более половины фактически уплаченных заемщиком средств.

2.3. Претенденты на получение субсидии на частичное возмещение процентных ставок письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку с приложением подтверждающих документов:

- копии кредитного договора, заверенной кредитной организацией;
- выписок по ссудному счету заемщика, подтверждающих получение и погашение кредита;
- документов, подтверждающих объем и своевременность уплаты заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом, размер и своевременность погашения кредита, заверенные кредитной организацией;
- копий платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, с приложением копий первичных учетных документов, на основании которых осуществлялись соответствующие расчеты, заверенные заемщиком.

2.4. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные документы и направляет их в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО-Югры для подготовки проекта распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа о частичном погашении процентных ставок.

2.5. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа о частичном погашении процентных ставок при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств и настоящего порядка подготавливает проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии и направляет его в Администрацию города для рассмотрения и согласования в соответствии с Регламентом Администрации города.

2.6. Департамент в течение десяти рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии подготавливает соглашения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашения Администрацией города направляет их получателям субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объемах предоставления субсидии и соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;
- порядок представления отчетности получателем субсидии;
- обязанность получателя субсидии вести раздельный учет доходов и расходов, возмещаемых в рамках предоставляемой субсидии, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета;
- ответственность получателя субсидии за нецелевое использование средств субсидии;
- порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;
- обязанность КРУ и органа муниципального финансового контроля по проведению обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем;
- согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования городской округ город Сургут в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление КРУ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.8. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в департамент в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- копию дополнительного соглашения к кредитному договору (по мере заключения), заверенную кредитной организацией;
- выписки по ссудному счету заемщика, подтверждающие получение и погашение кредита;
- документы, подтверждающие объем и своевременность уплаты заемщиком начисленных процентов за пользование кредитом, размер и своевременность погашения кредита, заверенные кредитной организацией;
- копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, с приложением копий первичных учетных документов, на основании которых осуществлялись соответствующие расчеты, заверенные заемщиком.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего порядка, направляются департаментом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для перечисления средств бюджета автономного округа муниципальному образованию.

2.10. Департамент финансов в течение трех рабочих дней с даты поступления средств бюджета автономного округа уведомляет департамент о поступлении средств.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления от департамента финансов уведомляет получателя субсидии о поступлении средств бюджета автономного округа и о представлении в течение трех рабочих дней:

- акта на предоставление субсидии;
- счета к акту на предоставление субсидии;
- документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;
- справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов в департамент.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

2.12. Департамент в течение десяти календарных дней после получения документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.11 настоящего порядка, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания. В течение 20 календарных дней после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

2.13. Частичное погашение процентных ставок, просроченных к уплате, а также начисленных на сумму просроченного основного долга, не осуществляется.

2.14. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;
- приостановления деятельности получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством;
- представления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, преду-смотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) органа муниципального финансового контроля. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

3.2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение к порядку

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на оплату задолженности за энергоресурсы

Наименование муниципального образования _____

Наименование организации коммунального комплекса _____

Кредитный договор № _____ от _____201_ г.

Наименование кредитной организации _____

Срок кредитного договора _____

Дата предоставления кредита _____

Сумма задолженности по кредиту, на которую начисляются проценты (руб.)	Период начисления процентов (дни)		Сумма начисленных процентов (руб.)	Сумма уплаченных процентов (руб.)	Дата уплаты процентов в соответствии с кредитным договором, ДД.ММ.ГГ	Фактическая дата уплаты процентов ДД.ММ.ГГ	Процентная ставка в соответствии с кредитным договором, %	Максимальный размер процентной ставки (ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату уплаты заемщиком процентов по договору +3), %	Процентная ставка, принимаемая к расчету (минимальная из гр.7 и гр.8), %	Сумма субсидии (1/2 суммы начисленных процентов)		
	период	дни								всего	окружные средства	городские средства
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации коммунального комплекса _____ (И.О.Ф.)

Исполнитель: должность, Ф.И.О. полностью, номер телефона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7002 от 06.10.2015

О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» (с последующими изменениями):

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8981 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Сургута на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2914, 17.07.2014 № 4950, 26.09.2014 № 6590, 15.12.2014 № 8406, 15.12.2014 № 8442) изменение, изложив раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города Д.В. Попов

Приложение к постановлению Администрации города

4. Механизм реализации муниципальной программы, система организации контроля за исполнением муниципальной программы

4.1. Механизм реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также система организации контроля осуществляется с применением единого подхода.

4.2. Куратором муниципальной программы является курирующий заместитель главы Администрации города.

Куратор осуществляет координацию действий администратора и соадминистраторов по разработке и реализации муниципальной программы.

4.3. Администратор муниципальной программы – департамент городского хозяйства несет ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков представления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

В реализации мероприятий программы участвуют средства местного бюджета и средства бюджета ХМАО-Югры в соответствии с ежегодно заключаемыми соглашениями между муниципальным образованием и Департаментом строительства, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Администратор осуществляет контроль за достижением установленных целей и задач муниципальной программы.

Единым заказчиком по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствие с требованиями к эксплуатационному состоянию определено муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Реализация мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог и улиц, капитального ремонта линий уличного освещения, комплексного содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений в соответствие с требованиями к эксплуатационному состоянию осуществляется департаментом городского хозяйства путем координации деятельности муниципального казенного учреждения «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

4.4. Соадминистраторами муниципальной программы являются:

- департамент архитектуры и градостроительства в части проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений, сноса и выкупа объектов недвижимости;
- департамент имущественных и земельных отношений в части приобретения транспортных средств категории М3.

Соадминистраторы каждый в своей части несут ответственность за:

- своевременное и эффективное использование бюджетных средств;
- качественное выполнение реализуемых мероприятий муниципальной программы;
- достижение показателей результатов реализации муниципальной программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- своевременное внесение изменений в муниципальную программу;
- соблюдение сроков представления и качества подготовки отчетов об исполнении муниципальной программы.

Единым заказчиком по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений определено муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог, улиц и транспортных сооружений осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства путем координации деятельности муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства». Реализация бюджетных инвестиций на осуществление капитальных вложений осуществляется в формах:

1. Строительства объектов транспортной инфраструктуры за счет средств местного бюджета и субсидий вышестоящих бюджетов путем заключения муниципальных контрактов в результате проведенных конкурсов и электронных аукционов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Приобретение объектов транспортной инфраструктуры (внутриквартальных проездов) в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях подготовки отчетности соадминистраторы представляют администратору годовой отчет об исполнении мероприятий в разрезе показателей результатов реализации подпрограммы в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Ответственные за реализацию муниципальной программы лица назначаются приказами администратора и соадминистраторов с учетом замены на период отсутствия.

4.6. Администратор осуществляет контроль за исполнением муниципальной программы, включающий:

- формирование отчета об исполнении программы как по годам ее реализации, так и в целом за весь период реализации муниципальной программы;
- контроль за эффективным и целевым использованием выделяемых бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями;
- контроль за сроками исполнения договоров, соглашений, контрактов;
- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий.

4.7. Администратор представляет отчет об исполнении муниципальной программы в департамент по экономической политике в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом по форме, утвержденной постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут».

Знать два иностранных языка – ЭТО НОРМАЛЬНО

Сегодня в некоторых школах России, и в Сургуте в том числе, помимо одного иностранного языка, как правило, английского, дети изучают и второй иностранный язык. Но уже с этого учебного года второй иностранный язык включен в перечень обязательных предметов по направлению «филология» и любая образовательная организация может выбрать учебный план, предусматривающий изучение двух языков. Для чего это нужно и в каких сургутских образовательных учреждениях уже изучают два иностранных языка, мы попросили рассказать заместителя директора департамента образования Администрации города Анну Томазову.

Новый образовательный стандарт

«С 1 сентября в России вступил в силу новый федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) для 5-9 классов. В нем впервые определен статус второго иностранного языка. Он включен в перечень обязательных предметов в предметной области «филология», – объяснила Анна Николаевна. – В соответствии с этим государственным стандартом образовательная организация выбирает из перечня в примерной основной образовательной программе тот вариант учебных планов, который наиболее полно удовлетворяет запросы как самих обучающихся, так и их родителей. Всего предложены пять вариантов учебных планов, отражающих особенности образовательного процесса (пятидневная или шестидневная неделя обучения, наличие одного или двух иностранных языков, изучение национального языка в некоторых субъектах РФ). Одна образовательная организация сегодня может на параллели пятых классов заявить и два варианта учебных планов: первый – с одним иностранным языком (если в этих классах дети и родители уже сегодня определились с другими приоритетами, как то математика или курс физики с пятого класса); второй – с двумя иностранными языками. Изменен срок введения второго иностранного языка – с пятого класса, а не с седьмого, как ранее предлагалось программами. На один иностранный язык отводится три часа в неделю, на второй – два. То есть пять часов в неделю ученик будет заниматься иностранными языками».

– Практика изучения иностранных языков в школах и изучение запросов родителей показывают, что введение второго иностранного языка в учебные планы – востребованное нововведение, – рассказывает Анна Николаевна. – Сегодня второй иностранный язык в Сургуте изучается в восьми учреждениях: гимназии «Лаборатория Салахова», гимназии им. Ф.К. Салманова, гимназии №2, школах №10, 12, 46, 25 и 31. Хочу обратить внимание, что в этом списке не только образовательные организации, которые реализуют углубленное изучение того или иного цикла предметов, но и средние общеобразовательные школы.

В стандартах старшей школы иностранный язык заявлен как третий – обязательный для сдачи ЕГЭ! – предмет. Поэтому неслучайно такое внимание уже к пятиклассникам: и по поводу использования новых учебников, в том числе и электронных; и использование ресурсов наших партнеров – учреждений, центров иноязычного образования; и реализация программ дополнительного образования. Это целый комплекс мер, которые обеспечивают современный уровень знаний по иностранным языкам.

Готовы ли мы к изучению двух иностранных языков?

– Во-первых, практика у нас такая уже была, гимназии и до этого обучали школьников двум иностранным языкам, – говорит заместитель директора департамента образования Администрации Сургута. – Во-вторых, мы активно работаем над поставленной задачей – развитием иноязычного образования в школах. Так, совместно с СурГУ и СурГПУ уже два года реализуется «Стратегия развития иноязычного образования в городе Сургуте». Мы разрабатывали и обсуждали этот документ с партнерами различных уровней, в том числе с представителями Кембриджского университета. И один из ориентиров в Стратегии – введение второго иностранного языка.

Конечно, очень важна готовность самих педагогов, и это тоже один из наших приоритетов – непрерывная профессиональная подготовка. Интерес к предмету у учеников напрямую зависит от личностных и профессиональных качеств педагога. Сегодня у сургутских учителей иностранного языка есть возможность пройти тестирование на базе двух наших университетов и получить сертификат международного уровня на знание языка. Идет постоянная стажировка, наш округ реализует проект по непрерывному профессиональному образованию учителей с использованием он-лайн технологий: учитель может в любое удобное для него время получать консультации, заниматься по отдельным темам. К началу этого учебного года только из числа молодых специалистов к нам пришли 15 учителей иностранного языка, прежде всего, из наших сургутских вузов.

Высокие баллы демонстрируют наши выпускники по иностранному языку на ГИА и ЕГЭ. Понятно, что ЕГЭ по иностранному языку сдают ребята мотивированные, а высокий результат – это итог совместных усилий школьного и дополнительного образования. Показатель качества действительно высокий: средний балл превышает 70%, 100 % успешно сдают устную и письменную части по иностранному языку на экзаменах.

На сегодня в образовательных организациях Сургута приоритет изучению как основного иностранного языка отдается английскому – его осваивают 36 714 ребят, из них как второй – 1471.
531 сургутский школьник изучает французский, 1225 учеников – немецкий язык, из них 940 – как второй иностранный язык.
Кроме того, многие школьники изучают иностранные языки в негосударственных образовательных учреждениях.

Зачем нужен второй иностранный?

В нашей стране уже давно ни у кого не возникает вопроса, зачем человеку знать иностранные языки. Английский язык – это международный язык в бизнесе, политике, при обучении в зарубежных вузах, он необходим просто в общении по всему миру. Все чаще при приеме на работу знание английского является обязательным условием. Но уже сегодня многие работодатели, работающие на иностранных рынках, требуют также знания второго языка.

Занятия иностранным языком имеют не только обучающую цель, но и развивающую – тренируют память, расширяют кругозор, знакомят с иной культурой. Поэтому даже если этот язык ребенок не будет использовать в будущем, уроки второго языка не окажутся бесполезными. Специалисты отмечают, что самый трудный иностранный язык – первый, а все остальные даются легче.

В 9-х классах уже в 2016 году дети будут сдавать четыре обязательных экзамена: математику, русский язык и два предмета по выбору. Как показали результаты предварительного тестирования, на сегодняшний день о своем желании сдавать английский язык заявили более 400 выпускников 9-х классов и более 200 учеников 11-х классов. Это тоже подчеркивает интерес к иностранным языкам и их востребованность.

Если в школе, где учится ваш ребенок, второй иностранный язык пока не преподается, то это лишь дело времени. Будет запрос со стороны родителей и интерес обучающихся к изучению нескольких иностранных языков – образовательная организация будет создавать условия для их изучения. Родителям и выпускникам стоит помнить и как можно раньше осознать, что при поступлении в вузы на ряд специальностей иностранный зачастую заявлен в качестве вступительного экзамена.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото из архива «СВ»

КАДР НЕДЕЛИ

8 октября в здании музея им. А.С.Знаменского (ИКЦ «Старый Сургут») открылась персональная выставка Ольги Бубновене

Читайте в следующем номере «СВ»

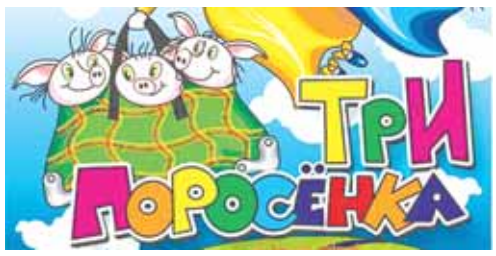
Фото Алексея АНДРОНОВА

погода gismeteo.ru

Сб 10.10	Ясно	+3
Вс 11.10	Ясно	+4
Пн 12.10	Пасмурно	+3
Вт 13.10	Пасмурно, снег	+1
Ср 14.10	Пасмурно, снег	0
Чт 15.10	Пасмурно	−7
Пт 16.10	Пасмурно, небольшой снег	−6
Сб 17.10	Пасмурно	−5

афиша.....с 8 октября

Сургутская филармония, малый зал (ул. Энгельса, 18)



11 октября в 10.00, 12.00 – детский спектакль **«Три поросенка»** (2+) в исполнении артистов Театра актера и куклы **«Петрушка».** Цена билета **300 руб.** Тел. для справок: **34-48-18, 63-71-95.**

Центральная детская библиотека (пр. Дружбы, 11а)

Каждую среду в 12.00 приглашает своих читателей на **«Громкие чтения и обсуждения книг»**: ● **14 октября** – «Крохотный мальчик» (по мотивам произведения Р. Алдониной), ● **21 октября** – «Котята» (по мотивам произведений С. Михалкова), ● **28 октября** – «Боевые ребята» (по произведениям П. Синявского и А. Усачева).

Каждую среду в 15.00 приглашают принять участие в викторине **«Поле чудес в литературной стране»**: ● **14 октября** – «Хранитель русского языка С. Ожегов» (к 115-летию со дня рождения языковеда), ● **21 октября** – «Мировые библиотечные рекорды» (по мотивам рекордов Гиннесса), ● **28 октября** – «Стиль жизни» (по книге В. Малова «Сто великих хоккеистов»).

До 30 октября работают **книжные выставки**: ● **«Закружилась в небе осень»** (о художниках-пейзажистах); ● **«Живи, планета!»** (путешествие по страницам книг и журналов о природе, викторина «Редкие птицы», загадки для малышей о животных); ● **«О тех, кто щедро дарит знания и свет»** (посвященная Дню учителя); ● **«Очень нужная людям работа»** (посвященная полицейским); ● **«Book-симпатия»** (виртуальная выставка-обзор любимых книг). Время работы: **10.00-18.00 ежедневно, кроме субботы**, тел. для справок: **37-53-08, 37-53-11**.

Галерея современного искусства «СТЕРХ» (ул. Магистральная, 34/1)

До 11 октября работает выставка **«Лес: Дом»**. Здесь представлены фотографии, рисунки, видеоматериалы, а самое главное – доставленные из заповедной тайги образцы настоящих жилищ самых разных животных. Цена билетов: **50-80 руб.**

Продолжает работу выставка авторских игрушек **«Мишки Тедди»** художников России и Европы. В игрушечном городке Теддиленд разместилось 40 сценок в декорациях московских театральных мастеров. Цена билетов: **100-150 руб.** Время работы: **вторник-суббота с 11.00 до 18.00.**

Сургутский краеведческий музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

До 25 октября работает выставка **«СургутИнформТВ»**. Кадры в кадре». Посетители увидят фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие рабочий процесс создания телепрограмм, а также высшие национальные и международные награды. Крупные проекты, созданные СургутИнформ-ТВ за 25 лет будут представлены в уникальной форме кадров-коллажей. Тел. для справок: **51-68-20, 23-85-66.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

До 25 октября работает выставка известного художника и заслуженного деятеля культуры ХМАО-Югры **Геннадия Райшева** (из собрания Государственного художественного музея, г. Ханты-Мансийск). Цена билетов: **50 руб.** (детский) – **80 руб.** (взрослый).

КИНО.....с 8 октября

● «Аврора», пр. Ленина, 47 ● «Мир», пр. Ленина, 43 ● «Галактика», ул. 30 лет Победы, 46, тел. 935-100 ● «Галерея кино» , пр. Набережный, 7, тел. 458-458 ● «Вершина», ул. Генерала Иванова, 1 ● «Синема Парк», Югорский тракт, 38, тел. 31-04-91 ● «Каро-фильм», Нефтеюганское шоссе, 1, тел. 310-440

«Пэн – путешествие в Нетландию»
фантастика (США) (6+)

«Кандидат»
комедия
(США) (12+)

«14+»
мелодрама
(Россия) (16+)

«Трейсеры»
боевик
(США) (16+)

юмор

Воры ночью под покровом темноты забрались на хлебозавод. Там их встретили хлебом-солью. Хлеб был из печи. А соль – из ружья.

Если вам плохо – крепко обнимите кота. Вот и всё. Теперь плохо не только вам, но и коту.

Что такое компромисс? Если муж хочет провести отпуск в горах, а жена – на море, то компромисс – это «вся семья едет в деревню к бабушке».

Услышав мои желания, золотая рыбка сделала вид, что сдохла.

Осень... Привычно падают лист, снег, рубль...

Идеальный мужчина тот, который, выходя из машины с пассажирского сиденья, говорит: «Милая, ты очень хорошо припарковалась: этот «Крузак» уже был помят, кошка дохлая тут давно валяется, а это дерево давно всем мешало».

Инспектор тормозит машину:
– Девушка, вы знак ограничения скорости до 40 км видели?
– Да, но я думала, что это для лосей…
– Каких лосей?!
– А там, рядом, знак с лосем.

– Жена вернулась из отпуска на день раньше и застукала за мытьем посуды. Я ей говорю, мол, сама понимаешь, трудно так долго без женщины, не удержался, а она – к холодильнику. А я ж доесть ничего не успел, что наготовил. А там и борщ, и плов, и пол-пирога. Спалился, короче, по полной. Отговорки про то, что баб водил, даже слушать не захотела.

Реклама от Сноудена: «С того момента как вы установили Windows 10, у вас больше нет проблем с утечкой личной информации, потому теперь у вас нет личной информации!»

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 10 октября 2015 года в 9.00 · Заказ № 236.
Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.