Сургутские ВЕДОМОСТИ

№39 (770)
8 октября 2016 года

www.admsurgut.ru

Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Дворец искусств «НЕФТЯНИК» – жемчужина Югры

Фото Алексея АНДРОНОВА

Внимание горожан уже давно привлекала растущая на глазах громада нового строящегося Дворца искусств «Нефтяник». Прошлой зимой сургутяне, спешащие по Югорскому тракту, любовались демонстрацией мультиков на большом дисплее. И вот летом убрали строительный забор у дворца, открыв взору огромную площадь и само величественное здание «Нефтяника». Когда же, когда же откроют? – ждал Сургут. И вот в прошедшую субботу, 1 октября, долгожданное событие свершилось: Дворец искусств распахнул двери, впустив первых зрителей, а в большом концертном зале зазвучали первые аплодисменты!

Настоящий дворец

Оказавшись внутри, невольно задаешься вопросом: а в Сургуте ли я? Освещение, лестничные конструкции, прозрачные закругленные капсулы лифтов, люстры и светильники – все создает иллюзию перемещения во времени и пространстве: будто ты вдруг очутился в мистическом прекрасном будущем. А когда попадаешь в большой концертный зал, с шикарными лоджиями, с золотыми кистями занавеса, то понимаешь: да, это действительно ДВОРЕЦ искусств.

Площадь «Нефтяника» – более 47 тысяч квадратных метров. По своим техническим возможностям новый Дворец не уступает ведущим концертно-театральным комплексам России и мира. Вот большой концертный зал. В нем 1127 зрительных мест. Здесь воплощены самые современные решения в области сценической механики. Пять (!) подъемно-опускных площадок, два люка-провала. Три площадки, в том числе оркестровая яма, расположены друг за другом. Их можно использовать для увеличения площади партера и авансцены. Двухуровневые подъемно-опускные площадки сцены и люки-провалы предназначены для вертикального перемещения декораций и изменения рельефа сцены. Мощный инструмент для создания сценических и динамических эффектов – поворотный круг в центре сцены. Каждая комбинация его вращения дает возможность смены ракурсов. Также моментальную смену декораций можно произвести с помощью верхней механики.

Самым высоким требованиям отвечает аудиовизуальный комплекс и система постановочного освещения – 861 световой прибор. Видеооснащение позволяет проводить прямые телевизионные трансляции. Работа всех этих сложных комплексов создает завораживающее зрелище.

Есть также многофункциональный зал. Основное его преимущество – мобильная сцена. Вместимость может увеличиваться с 270 до 500 человек.

Отдельный зал торжественных приемов оснащен автоматическим оборудованием и мощной системой звукоусиления.

Арт-кафе имеет отдельный вход и находится в отдалении от других залов. Здесь будут проходить творческие встречи, концерты, выступления известных музыкантов. Сургутяне и гости нашего города смогут в арт-кафе отдохнуть в приятной атмосфере, насладиться живой музыкой и непринужденным общением.

В холле третьего этажа располагается выставочная зона. На просторной площадке, специально построенной для проведения выставок и презентаций, легко разместится любая экспозиция.

Конференц-зал оснащен всем необходимым для проведения семинаров, бизнес-встреч, интерактивных совещаний и конференций.

Продолжение на стр. 16

День посадки деревьев

Сегодня, 8 октября, в шестой раз проходит ежегодная экологическая акция «Единый день посадки саженцев деревьев», организованная Администрацией Сургута. В 2016 году подготовлены следующие городские территории для озеленения: скверы «Строитель», «Молодежный», «Площадь Советов»; ул. Каролинского в районе дома №15; сквер в 32 микрорайоне, район МБДУ «Журавушка»; территория в парке «За Саймой»; улица Университетская в районе дома №3. За предыдущие годы в рамках данной акции было высажено более 6,5 тысяч деревьев и кустарников, были частично озеленены муниципальные образовательные учреждения (детские сады и школы), исторические объекты, улицы и скверы города.

Сургут получил «зимний» паспорт

Отопительный сезон в Сургуте начат в срок и без нарушений. Готовность города к отопительному периоду подтвердила комиссия Северо-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 29 сентября 2016 года. Напомним, согласно приказу департамента городского хозяйства Администрации города, отопительный сезон 2016-2017 гг. стартовал 19 сентября. Подключение проходило поэтапно.

Перепишут малые реки России

В преддверии Года экологии научно-популярная энциклопедия «Вода России» при поддержке Министерства природных ресурсов и экологии РФ объявляет о проведении Переписи малых рек России. Основными участниками станут учителя, школьники и их родители. Каждый участник Переписи до 25 октября 2016 года может представить на сайте Энциклопедии неограниченное количество своих статей о малых реках России. Перепись ставит перед собой сразу несколько задач: изучение малых рек и выявление их основных проблем, стимулирование интереса школьников и широкой общественности к водным ресурсам России. Подробная информация на сайте water-rf.ru.

Плели, ткали и вышивали

В Челябинске прошло крупнейшее соревнование для народных умельцев со всей России. На масштабном конкурсе были представлены работы во всех жанрах традиционного народного творчества: лоскутное шитье, текстильная кукла, плетение из лозы, резьба по дереву, ткачество на горизонтальном стане, роспись по металлу и дереву, ручная вышивка, а также художественная обработка бересты и кружевоплетение. Умельцы из ИКЦ «Старый Сургут» привезли награды за призовые места в индивидуальном первенстве в двух номинациях: **Надежда Павлова** в номинации «Художественная обработка бересты» заняла 1 место, **Жанна Щербакова** завоевала 2 место, представив свою работу в технике лоскутного шитья

ПОДРОБНОСТИ 2

Строительство Армянского храма

ЮБИЛЕЙ 17

Департаменту образования – 50 лет

МЕДВЕСТНИК 31

Целительная сила слова

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

Народов много – страна одна

Под таким слоганом в Югре состоялась всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант». В ней приняли участие 504 югорчанина. Для тех, кто по каким-либо причинам не смог проверить свои знания на региональных площадках, на сайте Большого этнографического диктанта www.miretno.ru было организовано онлайн-тестирование. По результатам диктанта организаторы планируют сформулировать рекомендации по внесению изменений в учебные программы по этнографии. Результаты диктанта будут объявлены в День народного единства, 4 ноября 2016 года. Правильные ответы на задания и разбор типичных ошибок будут опубликованы на сайте акции.

Девять месяцев работы СНГ

ОАО «Сургутнефтегаз» за январь-сентябрь 2016 года обеспечило добычу более 46 млн 169,9 тыс. тонн нефти. На месторождениях в Республике Саха (Якутия) с начала текущего года компания добыла 6 млн 636,7 тыс. тонн нефти, что на 5,6% больше, чем за девять месяцев прошлого года. За январь-сентябрь 2016 года акционерным обществом произведено 7 млрд 189 млн кубометров газа. Бурение скважин собственными силами компании с начала этого года выполнено в объеме 3 млн 611,5 тыс. метров горных пород, в том числе разведочное бурение – около 143 тысяч метров.

Помоги бездомному

В преддверии международного Дня за ликвидацию нищеты бюджетное учреждение ХМАО – Югры «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства «Альтернатива» планирует проведение благотворительной акции «Помоги бездомному». Учреждение организует благотворительный сбор вещей, в том числе бывших в употреблении, для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи. Круглосуточно в отделении ночного пребывания, но адресу: г. Сургут, п. Кедровый, ул., Пионерная, 2 принимаются мужские и женские вещи, средства личной гигиены (мыло, зубные щетки, зубная паста, станки для бритья) и прочее. Подробности по телефонам: **76-51-66, 41-96-62**.

Берегите свой автомобиль

50 угонов зарегистрировано ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту за 9 месяцев текущего года. 46 автомобилей задержано, четыре находятся в розыске. Больше всех угонов были совершены в ночное время, с 00 часов до 07 часов утра. Госавтоинспекция Сургута убедительно просит владельцев автомашин быть внимательными и не доверять свой автомобиль незнакомым и малознакомым людям.

Просто жизнь

С 29 сентября по 7 октября в Сургуте родилось **127** малышей.

ДУМА ЮГРЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА НАЧАЛА РАБОТУ

6 октября в Ханты-Мансийске состоялось первое заседание Думы Югры шестого созыва. Заседание открыл старейший депутат Валерий САЛАХОВ.

С приветственным словом к депутатам обратилась Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа **Наталья Комарова**: «Половина из вас впервые избраны в окружной парламент. В ходе выборной кампании, во время встреч с жителями по сути вы прошли ускоренный курс подготовки к новой работе. Наказы избирателей, выработанные программы должны постоянно находиться в вашей повестке». По мнению Натальи Комаровой, нужно продолжить практику встреч с фракциями. Вместе с тем, необходимы новые площадки для совместной работы. Они должны быть открыты для всех общественных и политических сил, в том числе партий, которые не прошли в Думу. Для этого создана Комиссия при губернаторе по развитию гражданского общества, в состав которой вошли представители политических партий, общественных и правозащитных организаций. «Рассчитываю, что эта возможность будет востребована и депутатами муниципальных образований, станет «лифтом» для гражданских проектов и законодательных инициатив», – сказала губернатор.

В начале заседания состоялись выборы Председателя окружного парламента. Большинство проголосовало за **Бориса Хохрякова**, который возглавлял и окружную Думу пятого созыва. Затем была утверждена структура представительного округа. В Думе Югры шестого созыва будут действовать четыре комитета – по законодательству, вопросам государственной власти и местному самоуправлению, по социальной политике, по бюджету, финансам и налоговой политике и по экономической политике, региональному развитию и природопользованию. Продолжат свою работу Постоянная комиссия по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике и Ассамблея представителей коренных малочисленных народов Севера.

Заместителями Председателя Думы избраны **Наталья Западнова**, **Александр Сальников** и **Еремей Айпин**.

Депутаты приняли положения о комитетах, Комиссии и Ассамблее, утвердили их персональные составы. Комитет по законодательству, вопросам государственной власти и местному самоуправлению возглавил **Сергей Дегтярёв**, Комитет по социальной политике будет действовать под руководством **Александра Филипенко**. Председателем Комитета по бюджету, финансам и налоговой политике стал **Андрей Филатов**, Комитет по экономической политике, региональному развитию и природопользованию возглавил **Сергей Великий**. Председателем Ассамблеи представителей коренных малочисленных народов избран **Еремей Айпин**. Постоянную комиссию по регламенту, вопросам депутатской деятельности и этике возглавил Валерий Салахов

Избранный Председатель Думы Борис Хохряков, обращаясь к парламентариям, подчеркнул: «В Думе Югры представлены 4 парламентских партии, которые поддержали на выборах почти половина жителей автономного округа. И этот факт обязывает нас учитывать мнение всех слоев общества – наличие большинства не освобождает от необходимости объяснять свою позицию публично и в активном диалоге, а не просто, проводя решения, имея численное преимущество. Дума – не только законодательный орган, но и представительный. Постоянная связь с избирателями, выражение мнения населения, работа для людей и вместе с людьми должны быть абсолютным приоритетом в деятельности депутатов».

■ **По информации информационно-аналитического управления Думы автономного округа**

Многонациональный Сургут УКРАСИТ ЕЩЕ ОДИН ХРАМ

5 октября в Сургуте на улице Аэрофлотской, недалеко от поселка Таежный, было освящено строительство первого в Тюменской области и самого северного храма Армянской Апостольской Церкви «Святого Григория Просветителя», а также поклонного креста – хачкара. В торжественной церемонии приняли участие делегация Российской и Ново-Нахичеванской епархии Армянской Апостольской Церкви во главе с архиепископом Езрасом Нерсисяном, а также заместитель главы Администрации города Александр Пелевин, Глава Сургутского района Валерий Деменков, благочинный Сургута и Сургутского района Антоний Исаков, представители армянской общины.

В процессе обряда благотворители храма или крестные отцы заложили в фундамент специальные освященные камни, названные в честь армянских святых. Тем самым они взяли на себя обязательство помогать строительству. Затем был открыт и освящен украшенный причудливой резьбой трехметровый каменный крест – хачкар. Он был привезен из Армении.

Архиепископ Езрас поздравил соотечественников и всех участников церемонии с началом строительства: «Я поздравляю крестных отцов, которые немало сделали для того, чтобы был заложен фундамент этого храма. Теперь вы здесь можете молиться, крестить и венчать ваших детей, здесь вы сможете укрепить свою веру, вспоминать о своих исторических корнях. Как законопослушные граждане своего российского Отечества, как жители города Сургута вы должны способствовать их развитию. Помните, только христианская любовь объединяет всех чад Божьих вокруг тех непреходящих ценностей, которые завещали нам наши отцы». Архиепископ Езрас поблагодарил также городские власти, при содействии которых стало возможно возведение храма, и настоятелей Русской Православной церкви в Сургуте за поддержку.

«Как благочинный Сургута, от имени митрополита **Павла** поздравляю армянский народ с этим знаменательным днем, – сказал благочинный Сургута и Сургутского района, настоятель храма Георгия Победоносца отец Антоний Исаков. – Храм для нашей братии из Армении нужен городу. Я помню, как был полон храм Георгия Победоносца, когда там отправлялась служба, посвященная памяти столетия геноцида армянского народа».

НАША СПРАВКА

ХАЧКАР – традиционный армянский христианский памятник, представляющий собой каменную стелу с резным изображением креста. Буквально переводится с армянского как «крест-камень». Служит символом единения армянского народа. Каменный узор на каждом кресте является уникальным. Хачкар обычно обращен на запад.

Заместитель главы Администрации города Александр Пелевин подчеркнул, что народы России и Армении связывают многовековые братские и соседские отношения. «В прошлом году в честь российско-армянской дружбы в Сургуте был установлен памятник на улице Островского. Но вы пошли дальше, и я уверен, что в ближайшее время в нашем городе появится самый замечательный армянский храм на всей территории Сибири», – сказал Александр Пелевин.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- В Единый день посадки саженцев деревьев жители Сургута смогут озеленить свою придомовую территорию
- В Сургуте проверили готовность городских служб к ЧС

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – подразделения Администрации:

- **Комитет культуры и туризма:**
  Итоги всероссийского конкурса мастеров традиционных ремёсел и народных художественных промыслов «Урал мастеровой»;
  В Сургуте определили лучший проект в сфере развития внутреннего и въездного туризма
- **Департамент по экономической политике – Новости предпринимательства –** В Югре пройдёт VII Слёт молодых предпринимателей
- **Управление общественных связей –** Сургутяне стали призёрами творческого фестиваля «Я радость нахожу в друзьях»
- **Информация УГО и ЧС –** В Югре определили лучшие курсы гражданской обороны муниципального образования

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – Государственные органы:

- **Пенсионное обеспечение –** В Сургутском государственном университете прошла научно-практическая конференция на тему «Все о будущей пенсии для учебы и жизни»

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

В Югре продлен срок приема заявок на конкурс общественных проектов, реализуемых национальными общественными объединениями

Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявляет о продлении срока приема заявок на конкурс общественных проектов, реализуемых национальными общественными объединениями в 2017 году, до 14 октября включительно.

Конкурс проводится по следующим направлениям:

- укрепление духовной общности многонационального народа Югры, распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов (1 субсидия в размере 175 000 рублей);
- профилактика экстремизма в молодёжной среде (2 субсидии в размере по 175 000 рублей каждая);
- развитие этнокультурного диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды, способствующей укреплению и развитию межнационального и межконфессионального согласия (1 субсидия в размере 175 000 рублей);
- организация образовательно-просветительской деятельности, оказание методической, консультативной и иной помощи в приобщении мигрантов к российской истории и культуре, обучении основам законодательства Российской Федерации. Развитие межкультурного общения (2 субсидии в размере по 150 000 рублей каждая).

О проведении социальной кампании по энергосбережению в рамках Всероссийского фестиваля #ВместеЯрче

В соответствии с поручением Минэнерго России от 25.07.2016 № АН-7950/04 в период с 2 сентября по 23 ноября 2016 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проводится социальная кампания по энергосбережению, включающая акцию по подписанию личной декларации и петиций в области энергосбережения.

По итогам проведения акции по подписанию петиции Минэнерго России будет сформирован рейтинг наиболее успешных регионов, внедряющих энергосбережение, основным из критериев которого будет являться количественный показатель сбора подписей петиции. В дальнейшем рейтинг будет предоставлен в администрацию Президента РФ, а также опубликован в СМИ. Текущий рейтинг, сформированный по количеству голосов доступен по адресу: http://www.вместеярче.рф/raspredelenie-golosov-po-regionam.

Подписать декларацию и петиции в электронном виде можно на сайте вместеярче.рф. При подписании документов необходимо ввести ФИО, e-mail и выбрать Ханты-Мансийский автономный округ - Югру в поле «Регион». Тексты петиций и личной декларации размещены на этом же сайте и содержат ряд конкретных предложений по реализации энергосберегающих мер.

Департамент городского хозяйства Администрации Сургута

Семинар для среднего и малого бизнеса

Тема семинара: «Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видов юридических лиц по федеральному закону № 223-ФЗ» с участием представителей АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», АО «МСП Банк», ПАО «НК «Роснефть», ЗАО «ТЭК-Торг», Правительства ХМАО-Югры.

В рамках программы семинара будут рассмотрены вопросы:

1.Об участии в закупках товаров, работ, услуг крупнейших заказчиков и методическом содействии субъектам малого и среднего предпринимательства при подготовке заявок на участие в закупках, совместно с ПАО «НК «Роснефть» и ЗАО «ТЭК-Торг».

2.О проведении АО «Корпорация «МСП» совместно с крупнейшими заказчиками и кредитными организациями мероприятий, направленных на координацию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг крупнейших заказчиков.

Место проведения: г. Сургут, пр. Ленина, 1, БУ ВО ХМАО – Югры «Сургутский государственный университет», аудитория 203

Время проведения: 12.10.2016 года, 09.30 – 15.30

Приглашаем представителей субъектов малого и среднего предпринимательства принять участие в данном мероприятии.

Узнать дополнительную информацию, а также пройти регистрацию для участия можно по телефонам: 52-21-20, 52-20-05.

Управление экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиал в городе Сургуте сообщает

На официальном сайте www.depsr.admhmao.ru в разделе «Государственные услуги» размещена информация о перечне государственных услуг Депсоцразвития Югры, предоставляемых в электронном виде посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг.

На сайте: http://www.uszn.surgut.ru в разделе «Центр социальных выплат» /Государственные услуги/ Вы можете ознакомиться с информацией о государственных услугах Депсоцразвития Югры по видам социальной поддержки и перечню необходимых документов.

Так же с помощью Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг у Вас есть возможность заказать справки:

• о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

• о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки с указанием информации о выплатах.

Ознакомиться с порядком регистрации можно по ссылке: http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/

Обращение через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг экономит Ваше время, а так же позволяет быть в курсе налоговых, судебных задолженностей и многое другое.

Жители Югры могут принять активное участие в интернет-анкетировании по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами

На сайте Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с 21 сентября проводится анкетирование населения округа по актуальным вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами.

Пройдя по ссылке http://depprirod.admhmao.ru/ югорчане могут оценить уровень существующей в нашем округе системы обращения с отходами, а также указать, какие проблемы в вышеуказанной сфере являются основными.

Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО – Югры

В Сургуте определили лучший проект в сфере развития внутреннего и въездного туризма

На заседании Координационного совета при Главе города Сургута по вопросам создания условий для развития туризма состоялось подведение итогов городского конкурса «Лучший проект в сфере развития внутреннего и въездного туризма в городе Сургуте» и церемония награждения участников и победителя указанного конкурса.

На участие в конкурсе было подано пять заявок: проект «Выход в город» индивидуального предпринимателя **Инны Шуть**, «АРТ-пикник» **Татьяны Кургузовой**, информационный проспект «На Купеческой» муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей», проект **Максима Ярового** «Арт-резиденция «ГАРАЖИ»: выставка уличных художников» и проект ученицы средней общеобразовательной школы № 32 **Натальи Ерофеевой** и ее преподавателя **Ирины Алиевой** «Путешествия с Сургутской Снежинкой в школе № 32».

Согласно решению конкурсной комиссии победителем конкурса стал проект «Информационный проспект «На Купеческой» муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей», набравший наибольшее количество баллов.

Конкурс «Лучший проект в сфере развития внутреннего и въездного туризма в городе Сургуте» проводится один раз в два года, начиная с 2014 года, в целях продвижения внутреннего и въездного туризма на территории Сургута в части выявления и поддержки за счет средств городского бюджета проекта по созданию туристского продукта, способствующего формированию положительного, узнаваемого имиджа (образа) Сургута, повышению конкурентоспособности Сургута на рынке туристических услуг и популяризации туристских ресурсов муниципального образования.

Победителем первого конкурса стал проект «Лисьими тропами» муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут». На сегодняшний день проект-победитель 2014 года успешно реализован. На территории муниципального бюджетного учреждения историко-культурный центр «Старый Сургут» появилось 5 авторских скульптурных композиций Черного Лиса – геральдического символа города Сургута.

В Сургуте пройдёт IV окружной фестиваль татарской песни «Татар жыры - 2016»

В четвёртый раз в Сургуте пройдёт окружной фестиваль татарской песни «Татар жыры – 2016». Фестиваль традиционно проводится национально-культурными автономиями татар города и округа при поддержке комитета культуры и туризма Администрации города.

К участию приглашаются исполнители татарских народных и эстрадных песен в возрасте от 7 до 35 лет.

По итогам отборочного тура 9 октября 2016 года в 15.00 на сцене театра Сургутского государственного университета (пр. Ленина, 1) состоится гала концерт участников фестиваля.

Заявки и анкеты в соответствии с Положением фестиваля принимаются до 7 октября 2016 года по факсу: (3462) 34-49-30 и на электронные адреса: zignur@mail.ru, v.gulsina2016@yandex.ru.

Дополнительная информация по телефонам: 8-922-253-76-64, 8-982-507-87-95.

В Сургуте пройдет региональный отборочный этап Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»

20-21 октября 2016 г. на базе Многофункционального центра прикладных квалификаций АУ «Сургутский политехнический колледж» впервые состоится региональный отборочный этап II Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс».

Цель проведения регионального этапа – содействие развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов с инвалидностью на рынке труда, создание системы профессиональной ориентации и мотивации людей с инвалидностью к профессиональному образованию через конкурсы профессионального мастерства.

Более 40 человек примут участие в соревновательных мероприятиях чемпионата. В категории «Школьники» представлены компетенции: «Декоративное искусство. Бисероплетение», «Декоративное искусство. Резьба по дереву», «Шитье» – презентационная компетенция. Категории «Студенты», «Молодые специалисты» будут соревноваться по компетенциям: «Веб-дизайн», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Поварское дело», «Торговля», «Экономика и бухгалтерский учет», «Электромонтаж».

В ходе Чемпионата состоятся круглые столы по вопросам инклюзивного образования, социальной реабилитации, трудоустройства инвалидов. В работе круглых столов примут участие представители Департамента социального развития, Департамента труда и занятости населения, Департамента образования и молодежной политики, общественных организаций инвалидов, профессиональных образовательных организаций автономного округа.

По итогам регионального этапа будет сформирована сборная автономного округа, которой предстоит защищать честь Югры во втором Национальном чемпионате конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в ноябре 2016 г.

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1781 от 27.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 01.08.2014 № 2237 «О мерах по реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.08.2014 № 2237 «О мерах по реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской федерации» (с изменениями от 09.02.2015 № 392, 13.05.2015 № 1331, 30.05.2016 № 910) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1781 от 27.09.2016

План подготовки документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут

Муниципальный нормативный правовой акт	Исполнитель	Срок разработки	Срок утверждения (одобрения)
1. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут	управление экономики и стратегического планирования	до 15.06.2016	до 01.01.2017
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период	управление экономики и стратегического планирования	до 01.10.2016	до 01.11.2016
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период	управление экономики и стратегического планирования	до 01.10.2018	до 01.11.2018
4. Бюджетный прогноз муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период	департамент финансов	в срок, установленный муниципальным правовым актом «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период», начиная с формирования проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов	до 01.02.2019

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1782 от 27.09.2016

О межведомственном взаимодействии по организации внеурочной деятельности в 2016 – 2017 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, в целях оптимизации кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов, создания единого культурно-образовательного пространства города, учета и обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся при организации внеурочной деятельности:

1. Утвердить план межведомственных мероприятий по организации внеурочной деятельности в 2016 – 2017 учебном году согласно приложению 1.

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по реализации плана межведомственных мероприятий по организации внеурочной деятельности в 2016 – 2017 учебном году согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжной политики и департаменту образования, реализующих программы внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году, согласно приложению 3.

4. Утвердить форму типового договора «О реализации программ внеурочной деятельности» согласно приложению 4.

5. Руководителям учреждений, подведомственных департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжной политики, заключить договор «О реализации программ внеурочной деятельности» согласно приложению 4.

6. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города № 1782 от 27.09.2016

План межведомственных мероприятий по организации внеурочной деятельности в 2016 – 2017 учебном году

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение межведомственного взаимодействия по организации внеурочной деятельности		
1.1. Утверждение программ внеурочной деятельности	сентябрь 2016 года	руководители учреждений, подведомственных департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжной политики
1.2. Заключение договоров «О реализации программ внеурочной деятельности»	сентябрь 2016 года	руководители учреждений, подведомственных департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжной политики
2. Информационное обеспечение межведомственного взаимодействия по организации внеурочной деятельности		
2.1. Размещение информации о ключевых мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия на портале «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута»	в течение года	департамент образования
2.2. Презентация программ внеурочной деятельности на родительских собраниях в общеобразовательных организациях	сентябрь 2016 года	руководители учреждений, подведомственных департаменту образования, комитету культуры и туризма, управлению физической культуры и спорта, отделу молодёжной политики
3. Методическое обеспечение межведомственного взаимодействия по органи-зации внеурочной деятельности		
3.1. Сопровождение программ внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия	в течение учебного года	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, департамент образования
3.2. Распространение эффективного опыта организации внеурочной деятельности	в течение учебного года	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, департамент образования
3.3. Сопровождение деятельности учреждений, реализующих программы внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия	в течение учебного года	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, департамент образования
4. Контроль организации межведомственного взаимодействия по организации внеурочной деятельности		
4.1. Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах реализации программ внеурочной деятельности	июнь 2017 года	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, департамент образования
4.2. Организация совещания по итогам межведомственного взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году	сентябрь 2017 года	комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодёжной политики, департамент образования

Приложение 2 к распоряжению Администрации города № 1782 от 27.09.2016

Состав межведомственной рабочей группы по реализации плана межведомственных мероприятий по организации внеурочной деятельности в 2016 – 2017 учебном году

Османкина Татьяна Николаевна - директор департамента образования
Иванова Ольга Юрьевна - заместитель директора департамента образования
Верченко Ирина Яковлевна - председатель комитета культуры и туризма
Ющенко Михаил Васильевич - начальник управления физической культуры и спорта
Лаптев Евгений Геннадьевич - начальник отдела молодёжной политики
Коркунова Елена Владимировна - начальник отдела воспитания и дополнитель-ного образования департамента образования
Семковская Ирина Петровна - начальник отдела мониторинга и оценки качества муниципальных услуг комитета культуры и туризма
Акулов Антон Александрович - директор муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут»
Боровик Ольга Владимировна - директор муниципального бюджетного учреждения по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»
Гончарова Светлана Петровна - директор муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»
Джафарова Инна Николаевна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с углубленным изучением отдельных предметов
Елисеева Елена Николаевна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26
Жукова Надежда Васильевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
Калганова Елена Валериевна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 им. В.Я. Алексеева
Кирпикова Ирина Александровна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. А.Н. Сибирцева
Кисель Татьяна Викторовна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея
Озерова Елена Владимировна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
Селянина Марина Юрьевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сургутский краеведческий музей»
Черняк Яков Семенович - директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония»
Ширина Светлана Анатольевна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19

Приложение 3 к распоряжению Администрации города № 1782 от 27.09.2016

Учреждения, подведомственные комитету культуры и туризма и департаменту образования, реализующие программы внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году

Наименование учреждения	Наименование программы внеурочной деятельности	Наименование образовательной организации
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (ресурсный центр)	«Читательская копилка»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов
	«Книжкина больница»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
	«Юные пушкинисты»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
	«CtART» – творческая мастерская»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1
	«Подарки своими руками»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
	«Друзья Черного лиса»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25
	«Центр информационного обучения ребенка»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
	«Школа Самоделкина»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
	«Сказочный теремок»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
		мунципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3
	«Югорский следопыт»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (ресурсный центр)	«По следам черно-бурого лиса» (модули «Богатство родного края», «Путешествие с Крошкой – этнографом», «Эхо памяти»)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 37
	«По следам черно-бурого лиса» (модуль «Героями не рождаются»)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский художественный музей»	«Семь граней творчества»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Перспектива»
Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (ресурсный центр)	«Экология Земли»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
	«Делаем историю вместе»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
	«Живые ремесла»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
	«Наследие Земли Югорской»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» (ресурсный центр)	«Филармония для школьников»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Лаборатория Салахова»
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 имени Виталия Яковлевича Алексеева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (ресурсный центр)	«Мир искусств для тебя»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Геннадия Федотовича Пономарева
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа № 42

Учреждения, подведомственные отделу молодёжной политики и департаменту образования, реализующие программы внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году

Наименование учреждения	Наименование программы/ проекта внеурочной деятельности	Наименование образовательной организации
Муниципальное бюджетное учреждение по работе с подростками и молодежью по месту жительства «Вариант»	«Творчество, доступное каждому»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа «Прогимназия»
		муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия имени Ф.К. Салманова

Учреждения, подведомственные управлению физической культуры и спорта и департаменту образования, реализующие программы внеурочной деятельности в рамках межведомственного взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году

Наименование учреждения	Наименование программы/ проекта внеурочной деятельности	Наименование образовательной организации
1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория»	«Кик-боксинг»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1	«Внеурочная деятельность по виду спорта греко-римская борьба»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31
	«Первые шаги в художественную гимнастику»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 31
	«Чудо-шашки»	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5

Приложение 4 к распоряжению Администрации города № 1782 от 27.09.2016

Типовой договор «О реализации программ внеурочной деятельности»

Договор о сотрудничестве
№ _____

г. Сургут «___»_____2016 г.

(Юридическое наименование учреждения/организации), именуемое в дальнейшем «сторона 1», в лице директора (фамилия, имя, отчество), действующего на основании (наименование документа) с одной стороны и (юридическое наименование учреждения/организации), именуемое в дальнейшем «сторона 2», в лице директора (фамилия, имя, отчество), действующего на основании (наименование документа) с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен на основании соглашения сторон, регулирует отношения между сторонами и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия договора с целью взаимодействия по реализации программ внеурочной деятельности.

1.2. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров.

1.3. В случае невозможности решения всех споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, путем переговоров, такие разногласия подлежат разрешению в судебном порядке.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

2. Предмет договора

Настоящий договор определяет условия и порядок взаимодействия сторон по реализации (наименование программ внеурочной деятельности с указанием вида, уровня и направленности программы).

3. Статус обучающихся

Обучающимся, осваивающим программы внеурочной деятельности, указанные в пункте 2.1 настоящего договора, присвоить статус «учащийся».

4. Правила приема на обучение по программе внеурочной деятельности

4.1. Зачисление на обучение по программам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора, осуществляется в соответствии с уставом, учебным планом, положением о внеурочной деятельности общеобразовательной организации.

4.2. Основанием для зачисления учащегося на обучение по программам внеурочной деятельности является заявление родителей (законных представителей).

4.3. Группы учащихся по программам внеурочной деятельности формируются в соответствии с приказом общеобразовательной организации «О зачислении обучающихся на обучение по образовательным программам внеурочной деятельности».

5. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Стороны совместно разрабатывают программы, указанные в пункте 2.1 настоящего договора.

5.2. Программы внеурочной деятельности рассматриваются на научно-методическом совете общеобразовательной организации и утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Требования к структуре программ внеурочной деятельности: титульный лист, пояснительная записка, календарно-тематический план, методическое обеспечение программы, список литературы.

5.4. Продолжительность освоения программы регламентируется и устанавливается согласно календарно-тематическому плану реализации программ внеурочной деятельности.

5.5. Продолжительность занятия регламентируется нормами СанПиН.

5.6. Ожидаемые результаты, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются сторонами совместно и отражаются в пояснительной записке к программе внеурочной деятельности.

6. Обязанности стороны 1

6.1. Утвердить списочный состав учащихся, посещающих занятия по программам внеурочной деятельности в рамках настоящего договора.

6.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с фактическим адресом места реализации программы и графиком проведения занятий.

6.3. Организовать посещение занятий учащимися согласно утвержденному графику организованными группами в присутствии сопровождающего лица.

6.4. При необходимости обеспечить сторону 2 расходными материалами для проведения занятий.

6.5. В случаях, предусмотренных совместно утвержденными программами внеурочной деятельности, предоставлять площади и материально-техническую базу для реализации занятий, проводимых стороной 2.

6.6. Вести учет учащихся, посещающих занятия, проводимые стороной 2.

6.7. Обеспечить комплексную безопасность, исполнение требований СанПиН в период проведения занятий.

6.8. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах реализации настоящего договора, заблаговременно информировать сторону 2 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.

6.9. Выдать учащимся свидетельство по итогам освоения программ внеурочной деятельности.

7. Обязанности стороны 2

7.1. Предоставлять площади и материально-техническую базу для организации занятий.

7.2. Осуществлять своевременный обмен информацией о ходе и результатах реализации настоящего договора, заблаговременно информировать сторону 1 о намеченных решениях, принятие которых может затронуть ее права и законные интересы.

7.3. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения занятий.

7.4. Обеспечить исполнение требований СанПиН к организации и проведению занятий, проводимых на базе стороны 2.

8. Ответственность сторон

К отношениям сторон по настоящему договору применяются положения об ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

9. Сроки действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока реализации программы/проекта.

10. Заключительные положения договора

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.3. Все споры, разногласия и взаимные претензии сторон в ходе исполнения настоящего договора решаются путем переговоров.

11. Юридические адреса сторон

Полное наименование учреждения/организации Почтовый адрес Индекс Телефон ИНН КПП ОКПО ОГРН	Полное наименование учреждения/организации Почтовый адрес Индекс Телефон ИНН КПП ОКПО ОГРН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7158 от 26.09.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период» (с изменениями от 13.07.2016 № 5220) изменение, исключив в приложении к постановлению подпункт 2.1.11 пункта 2.1.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7165 от 26.09.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.01.2014 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 04.07.2014 № 4545, 08.04.2016 № 2652) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7165 от 26.09.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Наименование административного регламента: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разре-шения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент).

1.2. Цели разработки административного регламента:

1.2.1. Повышение качества предоставления муниципальной услуги посредством информирования граждан и организаций об административных процедурах в составе муниципальной услуги, предоставляемой департаментом архитектуры и градостроительства.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований настоящего административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.2.3. Повышение результативности деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.4. Минимизация административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент) в лице комиссии по градостроительному зонированию (далее – комиссия), состав и полномочия которой утверждены распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию».

2.3. Местонахождение: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319.

График (режим) работы:

- понедельник – с 09.00 до 18.00;
- вторник – пятница – с 09.00 до 17.00;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота – воскресенье – выходные дни.

Телефон для справок: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Адрес электронной почты департамента: e-mail: dag@admsurgut.ru.

Информация о департаменте размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Информация о порядке получения муниципальной услуги размещена на информационных стендах, расположенных на третьем этаже Администрации города по улице Восход, 4, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Портале государственных услуг htpp://86.gosuslugi.ru, www.admsurgut.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- время приема и выдачи документов специалистами департамента;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае письменного обращения заявителя по вопросам предоставления информации (консультации) по муниципальной услуге подготовка ответа осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обра-щения.

2.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего административного регламента и действующего законодательства;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно);
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр. 5

- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Перечень организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.5.1. Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Росреестр), расположенный по адресу: город Сургут, улица Островского, 45, контактные телефоны: 8(3462) 23-26-11, 23-26-05.

График работы:
- вторник, среда с 09.00 до 18.00;
- четверг с 09.00 до 20.00;
- пятница с 09.00 до 17.00;
- суббота с 09.00 до 16.00;
- воскресенье, понедельник – выходные дни.

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: www.portal.rosreestr.ru.

2.5.2. Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в части получения сведений о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данных о постановке на учет в налоговом органе).

Местонахождение: улица Геологическая, дом 2, город Сургут, Тюменская область, ХМАО – Югра.

Подробная информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России (http://www.nalog.ru), управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (http://www.r86.nalog.ru).

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 30.12.2004 № 290 (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6;
- Жилищный кодекс РФ (Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть I).
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5 – 6, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (часть I) ст.17;
- Федеральный закон от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст.4179);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета» от 30.01.2001 № 211 – 212);
- решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» («Сургутская трибуна» от 19.07.2005 № 11);
- решение городской Думы от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Сургуте» («Сургутская трибуна» от 28.10.2005 № 204);
- Генеральный план муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденный решением Исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153;
- распоряжение Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию» («Сургутские ведомости» от 04.04.2005 № 13);
- Устав муниципального образования городской округ город Сургут (утвержден решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД, опубли-кован в приложении «Официально» № 2 к газете «Сургутская трибуна» от 22.03.2005, газете «Сургутские Ведомости» от 28.03.2005 № 12).

2.7. В качестве заявителей на получение муниципальной услуги могут являться все субъекты градостроительной деятельности:
- физические лица;
- юридические лица независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;
- орган местного самоуправления – на земельный участок, право собственности на который не разграничено, в силу пункта 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137 «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», при этом представление документов, указанных в пункте 2.10 не требуется.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги: не более четырех месяцев со дня регистрации заявления в департаменте.

2.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление Администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- постановление Администрации города «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для представления муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.10.1.1. Письменное заявление согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.10.1.2. Копия устава (для юридических лиц).

2.10.1.3. Копии документа, удостоверяющего личность для физических лиц:
- паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П для граждан, утративших паспорт, а также граждан, в отно-шении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка, удостоверение личности или военный билет военнослужащего, паспорт моряка.

2.10.1.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица.

2.10.1.5. Эскизный проект (при наличии).

2.10.2. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

2.10.2.1. Копия ИНН, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (запрашивается специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия);

2.10.2.2. Копии правоустанавливающих документов (запрашивается специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия):
- на земельный участок (распоряжения о предоставлении земельного участка со схемой, договор аренды, кадастровый паспорт, (электронный вариант границ участка), государственный акт, свидетельство о регистрации права собственности, договоры купли-продажи, дарения, мены, решения суда.
- на объект недвижимости (свидетельство о регистрации права собственности, технический (кадастровый) паспорт, договор купли-продажи, дарения, мены, наследства, решение суда.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Информацию о перечне документов, необходимом для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных в здании департамента (улица Восход, 4), по телефону.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членов его семьи;
- если заявление заявителя и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилии, имена, отчества, адрес места жительства должны быть написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; не истек срок действия указанных документов).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- отсутствие в регламенте испрашиваемого вида разрешенного использования (предмет рассмотрения);
- отсутствие права на земельный участок.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, за исключением необходимости проведения публичных слушаний за счет средств заявителя, в соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом, а также местами для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
- доступность информирования заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение графика работы департамента с заявителем по предоставлению муниципальной услуги.

2.17.2. Показатель качества муниципальной услуги: отсутствие/наличие жалоб заявителей на нарушение требований настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, считается поступление заявления от гражданина о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Прием документов и регистрация заявления производится отделом обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства (кабинет 417, улица Восход, 4), а также отделом обеспечения деятельности Администрации города (кабинет 121, улица Энгельса, 8).

При приеме заявления специалист отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства или отдела обеспечения деятельности Администрации города:
- осуществляет прием заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и документов в соответствии с подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента от гражданина либо его законного представителя;
- выдает заявителю расписку-уведомление в получении документов;
- регистрирует заявление и передает пакет документов председателю комиссии по градостроительному зонированию.

Датой обращения является день регистрации заявления и документов в департаменте специалистом отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства или отдела обеспечения деятельности Администрации города.

Критерии принятия решения для начала административной процедуры является поступление заявления от гражданина о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.2. Рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям настоящего административного регламента и действующего законодательства.

Максимальный срок по административной процедуре составляет пять календарных дней с момента регистрации заявления в департаменте.

Секретарь комиссии проводит проверку наличия представленных документов, установленных подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента (тексты документов должны быть написаны разборчиво; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является проверка наличия представленных документов от гражданина о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, секретарь комиссии готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю заказным письмом.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие/наличие оснований, установленных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно).

Максимальный срок по административной процедуре составляет пять календарных дней.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, считается установленный перечень документов, которые должны быть представлены в департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и отсутствия основания для возврата заявления и документов. Срок выполнения административного действия – не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос.

Секретарь комиссии:
- проводит проверку наличия документов, установленных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента;
- запрашивает документы, установленные подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, по межведомственному взаимодействию (если не были представлены заявителем самостоятельно);
- при поступлении ответов на запросы от органов и организаций секретарь комиссии доукомплектовывает пакет документов заявителя полученными документами (сведениями).

В случае получения ответа на межведомственные запросы от органов и организаций, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, секретарь комиссии готовит и направляет заявителю заказным письмом уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, секретарь комиссии принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является перечень документов, которые должны быть представлены в департамент в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, считается принятие решения секретарем комиссии о предоставлении муниципальной услуги.

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие/наличие оснований, установленных пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего административного регламента.

3.4.1. Секретарь комиссии:
- направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. Указанные сообщения размещаются путем оповещения в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;
- осуществляет подготовку проекта постановления Главы города «О назначении публичных слушаний».

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города и составляет 25 рабочих дней.

3.4.2. Опубликование постановления Главы города «О назначении публичных слушаний» осуществляется в срок не позднее 15 дней до начала проведения публичных слушаний. О назначении публичных слушаний и об источнике публикации решения (постановления) о назначении публичных слушаний жители города оповещаются через средства массовой информации.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о резуль-татах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.4.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

3.4.5. Публичные слушания.

3.4.6. Секретарь комиссии в течение трех дней готовит протокол публичных слушаний.

3.4.7. Комиссия по градостроительному зонированию осуществляет подготовку заключения по результатам публичных слушаний.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разре-шения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе города.

Комиссия по градостроительному зонированию проводится не реже двух раз в месяц.

3.4.8. Секретарь комиссии в течение трех дней готовит протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию.

Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном портале Администрации города.

3.4.9. Глава города в течении трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации города и составляет 25 рабочих дней.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является решение Главы города о предоставлении муниципальной услуги после проведения комиссии по градостроительному зонированию.

3.5. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятое решение Главы города о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Секретарь комиссии направляет заявителю копию постановления Администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятого решения путем направления заказного письма с уведомлением или личным вручением заявителю.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы Администрации города, курирующим департамент.

4.1. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются государственным органом, уполномоченным на введение государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, настоящего административного регламента, несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

- неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмот-ренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений;

- превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

4.3. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять в Администрацию города или департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление.

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения либо приказа о назначении или об избрании физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муници-пальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством РФ, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполно-моченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразде-лений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;

- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Председателю комиссии
по градостроительному зонированию
или
сопредседателю комиссии
по градостроительному зонированию
от _____
(Ф.И.О, наименование организации)
_____
(юридический адрес или фактический адрес)
_____
(контактный телефон)

заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного по адресу _____
_____
(город, улица, проспект, переулок и так далее; кадастровый номер участка)

для_____.
(наименование объекта)

Приложение:
_____
_____

Дата_____ Подпись_____

_____
(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению гражданином самостоятельно:

1. Письменное заявление согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.
2. Копия устава (для юридических лиц).
3. Копии документа, удостоверяющего личность для физических лиц:

- паспорт гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П для граждан, утративших паспорт, а также граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка, удостоверение личности или военный билет военнослужащего, паспорт моряка.

4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица.
5. Эскизный проект (при наличии).

Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1. Копия ИНН, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (запрашивается специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия).
2. Копии правоустанавливающих документов (запрашивается специалистами департамента в порядке межведомственного взаимодействия):

- на земельный участок (распоряжения о предоставлении земельного участка со схемой, договор аренды, кадастровый паспорт, электронный вариант границ участка), государственный акт, свидетельство о регистрации права собственности, договоры купли-продажи, дарения, мены, решения суда.

- на объект недвижимости (свидетельство о регистрации права собственности, технический (кадастровый) паспорт, договор купли-продажи, дарения, мены, наследства, решение суда.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Информацию о перечне документов, необходимом для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных в здании департамента (улица Восход, 4), по телефону.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7203 от 26.09.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.07.2016 № 5360 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города №7203 от 26.09.2016

Положение по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с мероприятиями, предусмотренными муниципальной программой «Доступная среда города Сургута на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8978, и настоящим постановлением.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- оборудование доступности – комплекс мероприятий, обеспечивающий беспрепятственный доступ в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалид-колясочник – житель города с ограниченными возможностями передвижения по состоянию здоровья;
- адресный перечень – перечень адресов многоквартирных домов, на которых требуется устройство оборудования доступности в текущем году, сформированный в пределах бюджетного финансирования;
- входная группа – комплекс, включающий в себя двери, дверные проемы, вестибюль, холл, тамбур, крыльцо, козырек, ступени, лестничные пролеты перила по пути следования инвалида;
- управляющая организация – управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- МКУ «КГХ» – муниципальное казенное учреждение «Казна городского хозяйства», осуществляющее функции технического заказчика, проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по устройству оборудования доступности;
- департамент – департамент городского хозяйства – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее координацию осуществления мероприятий по устройству оборудования доступности в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия проведения работ по устройству оборудования доступности

2.1. Обустройство оборудованием доступности подлежит входная группа (от входа в здание до квартиры (места проживания инвалида-колясочника) и/или фасад многоквартирного дома, в котором проживает инвалид-колясочник.

2.2. Сводный реестр адресов многоквартирных домов, в которых требуется устройство оборудования доступности составляется департаментом на основании заявок, представленных управляющей организацией в срок до 15 июля 2016 года, в последующие годы – до 20 марта текущего года, согласно приложению 1 к настоящему положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заявление физического или юридического лица, ходатайствующего об установке оборудования доступности с указанием даты и времени его подачи;
- справка с места жительства гражданина с ограниченными возможностями передвижения;
- копии справки врачебной комиссии из медицинского учреждения о степени ограничения в передвижении гражданина.

2.3. Департамент в срок до 01 августа 2016 года, в последующие годы – до 31 марта текущего года, составляет и утверждает адресный перечень, доводит его до сведения управляющих организаций, подавших заявки на выполнение работ и направляет уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, на которых работы по установке оборудования доступности подтверждены бюджетным финансированием.

В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по установке оборудования доступности, уведомления направляются в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ.

2.4. В срок до 20 августа 2016 года, в последующие годы – до 20 мая текущего года управляющие организации, получившие уведомления, представляют в департамент по адресам многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заверенные копии следующих документов:

2.4.1. Акт обследования входной группы и/или фасада многоквартирного дома, подписанного представителями департамента архитектуры и градостроительства, управляющей организацией, МКУ «КГХ», представителем совета многоквартирного дома.

2.4.2. Проектно-сметную документацию на выполнение работ по установке оборудования доступности, согласованную департаментом архитектуры и градостроительства, и ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

3. Выбор исполнителя работ по установке оборудования доступности осуществляется в срок до 01.09.2016, в последующие годы – до 15 июня текущего года по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему положению.

4. Виды работ (услуг), предусмотренные заявкой:

- приобретение материалов и оборудования;
- изготовление и проверка сметной и проектной документации на выполнение работ;
- получение и согласование технических условий;
- выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с согласованным проектом;
- осуществление строительного контроля.

5. Функции участников

5.1. Функции управляющей организации:

5.1.1. Принимает заявления от физических или юридических лиц, ходатайствующих об установке оборудования доступности.

5.1.2. Составляет реестр на основании принятых заявлений.

5.1.2. Организует проведение комиссионного обследования объектов для установки оборудования доступности.

5.1.3. Осуществляет сбор документов для представления заявки.

5.1.4. Направляет в департамент реестр заявок с пакетом подтверждающих документов.

5.1.5. Готовит проектно-сметную документацию для установки оборудования доступности и согласовывает ее с департаментом архитектуры и градостроительства и ресурсоснабжающими организациями.

5.1.6. Проводит конкурс по отбору подрядной организации на выполнение работ.

5.1.7. Заключает договор выполнения работ.

5.1.8. Осуществляет функции строительного контроля за выполнением работ.

5.1.9. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих документов.

5.1.10. Представляет в МКУ «КГХ» исполнительную документацию по факту выполненных работ.

5.1.11. Составляет акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по устройству оборудования доступности.

5.1.12. Осуществляет хранение исполнительной документации по обустройству многоквартирных домов оборудованием доступности, в том числе актов рабочей комиссии о приемке выполненных работ по устройству оборудования доступности и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

5.2. Функции департамента:

5.2.1. Рассматривает поступившие от управляющих организаций заявки на выполнение работ.

5.2.2. Осуществляет проверку на соответствие представленных управляющей организацией документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего положения.

5.2.3. Составляет адресный перечень выполнения работ по установке оборудования доступности согласно дате и времени подачи заявлений.

5.2.4. Направляет в адрес управляющей организации уведомление о включенных домах в адресный перечень выполнения работ по установке оборудования доступности.

5.2.5. Формирует план выполнения работ на текущий календарный год в пределах предусмотренного бюджетного финансирования и доводит его до сведения управляющих организаций и МКУ «КГХ».

5.2.6. Направляет управляющим организациям уведомления о подтверждении бюджетного финансирования выполнения работ в текущем году.

5.3. Функции МКУ «КГХ»:

5.3.1. Выполняет функции технического заказчика на проведение работ по устройству объектов доступности.

5.3.2. Принимает участие в обследовании входной группы и/или фасада многоквартирного дома, на котором необходимо устройство оборудования доступности.

5.3.3. Осуществляет контроль проведения работ.

5.3.4. Участвует в приемке выполненных работ с подписанием соответствующей документации.

5.3.5. Осуществляет прием и проверку исполнительной документации.

5.3.6. Представляет в департамент отчетную документацию о выполнении работ и освоении бюджетных средств.

Приложение 1 к положению по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

В департамент городского хозяйства
Администрации города
_____
(от кого – наименование управляющей организации)
_____
«___» _____ 201__ г.

заявка

Прошу рассмотреть возможность включения многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица _____, дом _____, подъезд № _____, в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением субсидии в сумме:

_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Адрес	Подъезд №	Объем выполнения работ (кв. м)	Стоимость выполнения работ, в том числе прочие расходы (изготовление и проверка ПСД) (руб.)

Прилагаются:
- заявление на установку оборудования доступности;
- справка с места жительства гражданина с ограниченными возможностями передвижения;
- копия справка врачебной комиссии из лечебно-профилактического учреждения о степени ограничения в передвижении гражданина.

Руководитель _____ / _____/
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Приложение 2 к положению по организации и проведению работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

Порядок отбора подрядной организации

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- отбор подрядной организации – способ определения подрядной организации для выполнения работ по установке оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья;
- заказчик – обслуживающая многоквартирный дом управляющая организация;
- договор на выполнение работ – договор на выполнение работ по установке оборудования доступности, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора подрядной организации;
- организатор отбора – управляющая организация, проводящая конкурс по отбору подрядной организации на выполнение работ;
- конкурсная комиссия (далее – комиссия) – временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в конкурсе по отбору (далее – отбор) подрядных организаций для проведения работ по установке оборудо-вания доступности;
- участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и изъявившие желание участвовать в отборе подрядной организации;
- предмет отбора подрядной организации – право на заключение договора на выполнение работ по установке оборудования доступности;
- документация по отбору подрядной организации – документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;
- заявка на участие – заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе подрядной организации, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по установке оборудования доступности.

2. Организатором отбора по проведению отбора подрядных организаций для выполнения работ по установке оборудования доступности определить обслуживающую управляющую организацию.

3. Организатору отбора опубликовать сообщение о проведении отбора подрядной организации на сайте управляющей организации, официальном портале Администрации города и в газете «Сургутские ведомости» не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

4. Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора подрядной организации, начальная цена;
- наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;
- характеристику объекта с указанием вида работ;
- сроки выполнения работ;
- требования к участникам отбора;
- порядок получения документации по отбору;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие;
- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

5. Подаваемая участником отбора заявка согласно приложению 1 к настоящему порядку на участие должна содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;
- прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дату смены наименования;
- дату, место и орган регистрации участника отбора, банковские реквизиты.

6. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

7. По мере подачи заявок на участие комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Комиссия формируется организатором отбора за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

8.2. В состав комиссии могут быть включены представители Администрации города, собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, общественной организации, иные лица по решению организатора отбора.

8.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, определяемый организатором отбора. В случае отсутствия председателя комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии, определяемый организатором отбора из числа членов комиссии.

8.4. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

8.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) является решающим.

8.6. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. В протоколе заседания комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

8.7. Члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов отбора. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками отбора во время процедур проведения отбора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

9. После окончания приема заявок на участие комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

Комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4 приложения 2 к настоящему порядку.

10. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие которого, по оценке комиссии, наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

11. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

12. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, на условиях поданной им заявки на участие.

13. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания комиссии, который имеет силу договора.

14. В протоколе заседания комиссии об отборе подрядной организации указываются:
- выполняемые работы по устройству объектов доступности многоквартирного дома (краткое описание);
- наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;
- перечень участников отбора, заявки которых комиссией не рассматривались, и причины нерассмотрения таких заявок;
- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
- наименование победителя отбора подрядной организации.

15. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

16. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

17. Договор согласно приложению 3 к настоящему порядку заключается в срок, установленный документацией по отбору.

18. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

Приложение 1 к порядку отбора подрядной организации

Заявка на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

Полное и сокращенное наименование участника отбора
_____
Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты
_____
Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования
_____
Дата, место и орган регистрации участника отбора
_____
Банковские реквизиты
_____
Дата
Подпись руководителя
МП

Приложение 2 к порядку отбора подрядной организации

Ведомость оценки предложения подрядной организации

Ф.И.О. члена комиссии _____
Наименование организации _____
Адрес многоквартирного дома_____
Дата проведения отбора _____

№ п/п	Критерии отбора	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов	Примечания и рекомендации*
1	Квалификационный состав специалистов участника отбора			
2	Наличие производственной базы (техническая оснащенность)			
3	Цена договора			
4	Сроки выполнения работ			

Итоговая ведомость оценки предложения подрядной организации

Адрес многоквартирного дома _____
Дата проведения отбора _____

Ф.И.О. члена комиссии	Количество баллов, выставленных каждым членом комиссии			Комментарии
	наименование участника 1	наименование участника 2	наименование участника 3	
Общая сумма баллов, выставленных членами комиссии				
Количество набранных баллов*				

Примечание: *общая сумма баллов, выставленная всеми членами комиссии/ на число членов комиссии = количество набранных баллов.

Подписи членов комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
1	Цена договора	40	1	40
			2	30
			3	20
			4	10
			5 и более	0

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
1	Срок выполнения работ	30	1	30
			2	25
			3	20
			4	10
			5 и более	0

Таблица 3

Начисление штрафных санкций по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов участника отбора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
1	Квалификационный состав специалистов участника отбора	20	опыт работы (количество успешно завершенных* объектов-аналогов** за последний год)	2 и более	0
				1	5
				0	10
2			квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
3				2 и более с опытом работы более 5 лет	5
				в остальных случаях	10
			соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
				1	5
				2 и более	10
4			сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
				1	5
				2 и более	10

Примечания:
*под успешно завершенными объектами понимаются объекты, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;
**под объектом-аналогом понимается объект, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;
***под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Таблица 4

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
1	Наличие производственной базы	10	1	10
			2	5
			3	0

Приложение 3 к порядку отбора подрядной организации

Форма примерного договора подряда на выполнение работ по устройству оборудования для беспрепятственного доступа в многоквартирные дома людей с ограниченными возможностями здоровья

«____»_____ 20__ года
_____,
(полное наименование заказчика)
в лице _____, действующего на основании _____
(далее – заказчик) с одной стороны
и _____
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____, действующего на основании _____
_____ (далее – подрядчик), именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по устройству оборудования доступности (далее – работы) территории многоквартирного дома (далее – объект), расположенного по адресу: _____, в соответствии с технической, проектной и сметной документацией, прилагаемой к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет _____ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса и стоимость работ цифрой и прописью), в том числе НДС _____ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись «не облагается»).

Стоимость по видам работ составляет:
_____ рублей,
(вид работ)
_____ рублей,
(вид работ)
_____ рублей,
(вид работ)

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 договора, подрядчик берет на себя обязательство перед заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего договора является _____ от «___»_____20__ г. № _____ (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по настоящему договору является _____(указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму _____ рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ (указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по договору осуществляется по факту выполненных работ в размере, не превышающем предусмотренного договором.

Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе с приложением акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

Платежи на расчетный счет подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в виде субсидий, выделенных заказчику на осуществление мероприятий устройству оборудования доступности.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «____»_____20___года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «____»_____20___года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома.

5. Функции заказчика

5.1. При выполнении настоящего договора заказчик обязан:

5.1.1. Передать подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания договора сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

6. Функции подрядчика

6.1. При выполнении договора подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований заказчика и подрядчика, Ф.И.О. представителей заказчика и подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08.00. по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 настоящего договора сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем заказчика сроки. При невыполнении подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привле-чения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя на выполнение функции технического надзора.

Полномочным представителем заказчика является
_____
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее подрядчика во взаимоотношениях с заказчиком.

Полномочным представителем подрядчика является:
_____
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя заказчика или подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей стороны.

7.4. Представитель заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.4.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе заказчика или подрядчика.

7.5.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

Продолжение на стр. 10

Продолжение. Начало на стр. 8

7.6. Представитель заказчика не имеет права вносить изменения в договор или требовать от подрядчика действий, нарушающих условия договора.

7.7. Представитель подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях представителя заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться представителем заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица подрядчика обязаны по приглашению представителя заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель заказчика по приглашению представителя подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями заказчика и подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью подрядчика. В случае их обнаружения подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (с изменениями № 1, утвержденными приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 № 17 – 16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя заказчика о завершении работ по договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

9.2. Гарантийный срок составляет тридцать шесть месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов заказчик должен письменно известить об этом подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, – немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

9.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установ-лении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

9.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% от стоимости, указанной в пункте 1.2 договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения подрядчиком условий настоящего договора (подпункты 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7 пункта 6.1) представитель заказчика немедленно письменно предупреждает об этом подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого заказчиком и подрядчиком, а в случае отказа подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% стоимости, указанной в пункте 1.2 договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель заказчика вправе вносить от имени заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% указанной в пункте 1.2 договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящего договора объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме с представлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более _____ (указать срок), то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за _____ (указать количество) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 календарных дней.

12.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений подрядчиком следующих условий договора:

13.1.1. Если в течение десяти дней с даты подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

13.1.2. Если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение десяти дней с установленной в пункте 4.1 настоящего договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения подрядчиком обязательств по договору.

13.2. При принятии заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с пунктом 13.1 заказчик направляет за _____(указать количество) календарных дней подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения подрядчиком указан-ного уведомления. После расторжения договора представитель заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

13.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена подрядчику с учетом авансового платежа в течение десяти дней. Если стоимость произведенных подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена заказчику в течение десяти дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

15.1._____ _____ (рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным подрядчиком и утвержденным заказчиком;

оплата подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со статьей 742 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в десятидневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр – заказчику, один экземпляр – подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы: (указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: _____
Местонахождение:_____
Реквизиты:_____
18.2. Подрядчик:_____
Местонахождение:_____
Реквизиты:_____

Подписи сторон

Заказчик	Подрядчик
«_____»_____ 20____г.	«_____»_____ 20____ г.
М.П.	М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7224 от 27.09.2016

О корректировке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2»

В соответствии со ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»:

1. Принять решение о корректировке проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2».

2. Заявителю произвести корректировку проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черёмушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2» за счет собственных средств.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 114 от 28.09.2016

О награждении Почетной грамотой Главы города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк», Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», департамента образования, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья», учитывая заключения комиссии по наградам при Главе города от 27.07.2016 № 8-5-8, 09.09.2016 № 9-5-9:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города:

1.1. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

Иванову Татьяну Валерьевну – старшего следователя отдела по расследованию преступлений в сфере экономики следственного управления Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту;

Каболова Валерия Хасановича – оперуполномоченного отдела уголовного розыска отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту.

1.2. За личный вклад в развитие банковской системы города, многолетний добросовестный труд:

Лободу Алексея Викторовича – руководителя IT-проектов управления прикладных систем закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Шелехову Елену Ивановну – начальника правового управления закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк».

1.3. За большой личный вклад в развитие и совершенствование средств связи, улучшение обслуживания населения и организаций города:

Мухутдинова Рафаэля Наилевича – ведущего инженера-энергетика энергетического цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Сургут Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

Скобского Алексея Николаевича – инсталлятора группы инсталляторов цеха сервисной и технологической поддержки городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Сургут Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».

1.4. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта:

Швордака Николая Николаевича – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта»;

Шилова Евгения Алексеевича – водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта».

1.5. За большой вклад в развитие органов местного самоуправления, многолетний добросовестный труд Кормилкину Наталью Петровну – главного специалиста отдела общего образования департамента образования Администрации города.

1.6. За большой вклад в развитие системы социальной защиты населения и многолетний добросовестный труд Лобову Лилию Ивановну – старшую медицинскую сестру автономного учреждения Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Савенкова А.И.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1787 от 28.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута» (с изменениями от 19.04.2016 № 604, 06.05.2016 № 734) следующее изменение:

в строках 12, 13 графы «Сроки обучения» приложения к распоряжению слово «сентябрь» заменить словом «октябрь».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1790 от 28.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3904, 06.10.2014 № 3140, 15.01.2015 № 44, 24.09.2015 № 2278, 17.08.2016 № 1547) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города №1790 от 28.09.2016

Паспорт муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»
Номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Устав муниципального образования городской округ город Сургут; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – отдел молодёжной политики. Соадминистраторы: - департамент городского хозяйства; - департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута
Задачи программы	1. Развитие и сохранение направлений работы с молодежью: - вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; - военно-патриотическое воспитание молодежи; - работа с детьми и молодежью по месту жительства; - участие молодежи в управлении общественной жизнью; - выявление и продвижение талантливой молодежи города; - развитие добровольческого движения в молодежной среде; - работа с молодой семьей; - профилактика рискованного поведения в молодежной среде; - информационное обеспечение молодежной политики. 2. Создание современной среды учреждений молодежной политики. 3. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики. 4. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации молодежной политики на территории города
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью». Подпрограмма 2 «Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики». Подпрограмма 3 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений молодежной политики). Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности отдела молодежной политики»
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение количества мероприятий, проведенных учреждениями молодежной политики. Сохранение количества детей и молодежи, отдохнувших на базе учреждений молодежной политики

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1795 от 29.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3958, 22.08.2014 № 2456, 08.10.2014 № 3176, 18.11.2014 № 3821, 18.11.2014 № 3823, 20.07.2015 № 1855, 15.09.2015 № 2244, 01.07.2016 № 1187) изменение, дополнив раздел «Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы» приложения 2 к распоряжению абзацем следующего содержания:

«- постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7239 от 28.09.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 01.08.2014 № 5342 «Об утверждении положений о порядке расчета платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда»

В соответствии со ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2014 № 5342 «Об утверждении положений о порядке расчета платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми на условиях договоров найма жилых помещений, аренды жилых помещений муниципального фонда» (с изменениями от 24.09.2015 № 6667) изменение, изложив таблицу 2 приложения 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города №7239 от 28.09.2016

Коэффициенты, учитывающие месторасположение жилищного фонда (Км)

Таблица 2

Месторасположение жилищного фонда	Коэффициент
1. Первая зона: микрорайоны – центральный, 7, 7А, 8, 11, 11А, 12, 13, 13А, 14, 15, 15А,16, 16А, 17, 18, 19; квартал – 6; улица – Университетская, 5	2,0
2. Вторая зона: микрорайоны – А, 5А, 6, 9, 10, 11Б, 20, 20А, 25, 27, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42; кварталы – А, 3, 7; хоззона	1,5
3. Третья зона: микрорайоны – 1, 1А, 2, 3, 4, 5, 21, 22, 23, 24, 26, 27А, 28, 28А, 30, 30А, 31, 31А, железнодорожников, ПИКС; квартал – 23А; поселки – Таежный, Звездный, Финский, Юность, Кедровый-1, Кедровый-2, Лунный, Дорожный, МО-94	1,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7240 от 28.09.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016 № 4477) изменение, изложив пункт 5.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5.2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки:».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ С ДОСТАВКОЙ НА ДОМ

1 октября в России отмечается День пожилых людей, и к этому событию филиал Кадастровой палаты дополнительно информирует о возможности получения государственных услуг Росреестра с помощью выездного приема к заявителям.

Выездные приёмы сделали процесс получения информации такого типа как: регистрация права на недвижимое имущество, предоставление информации из ГКН и ЕГРП, постановка на кадастровый учет и другое, более удобными и доступными.

Выездная процедура не ограничивается только приемом документов, специалисты по желанию клиентов осуществят и их доставку после рассмотрения заявлений и запросов. Для этих целей мобильная группа оснащена всей необходимой оргтехникой.

Этот способ получения гос.услуг удобен, в том числе жителям отдаленных населенных пунктов, поскольку наши специалисты выезжают по всей территории, находящейся под обслуживанием межрайонного и территориального отделов Филиала.

Исходя из этого, основным плюсом работы в режиме выездного обслуживания выступает возможность оформить кадастровый паспорт и различные сделки с недвижимостью в своем офисе или квартире, экономя время,не посещая пункты приема-выдачи документов.

Выезд специалиста на дом для приема одного пакета документов составит от 1000 рублей до 1500 рублей, а выдача – от 500 рублей до 1000 рублей.

При этом указанном тарифы одними из наименьших по сравнению с другими регионами.

Представителями филиала неоднократно проводятся консультации в Совете ветеранов муниципальных образований, домах дневного пребывания пенсионеров, а так же выезды на дом к ветеранам и инвалидам.

Выездные приемы для данных категорий населения производятся бесплатно.

Для того чтобы пригласит специалиста на дом, заявителю достаточно любым удобным способом (по телефону, по электронной почте или лично в офисе приема-выдачи документов) обратиться в Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» и оставить заявку. Представители Кадастровой палаты рассмотрят ее в максимально короткий срок и свяжутся с заявителем, чтобы согласовать дату и время визита.

Ключи доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП

Использование информационного ресурса, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляет возможность пользователям в режиме реального времени проводить поиск объектов недвижимости и просматривать общедоступную информацию, а также получить сведения о правах отдельных лиц на территории Российской Федерации в объеме выписки ЕГРП.

Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу осуществляется в электронной форме через портал Росреестра – раздел «Государственные услуги» – подменю «Дополнительные возможности» или по электронной ссылке https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_dostup_ir».

В соответствии с порядком, сведения, содержащиеся в ЕГРП, предоставляются посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу заявителям, получившим уникальные коды (ключи доступа). Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, обеспечивает ключами доступа к информационному ресурсу в день получения запроса. Для получения ключа доступа и предоставления доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП, необходимо предоставить надлежащим образом заполненный запрос.

Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП, предоставляется любым из нижеперечисленных способов:

- в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении;
- в виде бумажного документа путем его отправки по почте;
- в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством электронной почты.

Благодаря созданию сервиса «Запрос к информационному ресурсу, содержащему сведения ЕГРП» заявителям предоставляется возможность оперативно в режиме on-line получать информацию по любому объекту недвижимости на всей территории Российской Федерации, независимо от места его расположения.

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Тюменской областной думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10

Иванова Игоря Алексеевича

№ 40810810867179000035,

Сургутское отделение №5940, ПАО «Сбербанк России»

Окружная избирательная комиссия № 10

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10 = стр.20 + стр.70)	10	4 470 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20 = стр.30 + стр.40 + стр.50 + стр.60)	20	3 970 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата.	30	1 000 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	470 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	2 500 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 г. №139 (стр.70 = стр.80 + стр.90 + стр.100 + стр.110)	70	500 000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	500 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120 = стр.130 + стр.140 + стр.180)	120	500 000,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140 = стр.150 + стр.160 + стр.170)	140	500 000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	500 000,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего (стр.190 = стр.200 + стр.220 + стр.230 + стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	190	3 970 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	451 760,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	611 136,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	1 000 000,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	1 883 684,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	23 420,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00	
в том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ И.А. Иванов

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по одномандатному избирательному округу № 11

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов: Кандаков Илья Сергеевич	Мазгаров Ильяс Нурул-Исламович	Примечание
		на	03.10.2016	30.09.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2 200 000,00	50 000,00	
	в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2 200 000,00	50 000,00	
	из них				
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	50 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	2 000 000,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	200 000,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	
	из них				
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	32 212,00	
	в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120		0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	
	из них				
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	32 212,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	2 200 000,00	17 788,00	
	в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	5 438,00	
	из них				
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	69 700,00	12 350,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	2 130 300,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Глуховский Давыд Александрович	Калиниченко Татьяна Викторовна	Разорёнов Владислав Игоревич	Синенко Денис Викторович	Примечание
		на	03.10.2016	30.09.2016	30.09.2016	03.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	386 193,10	233 400,00	0,00	865 000,00	
	в том числе						
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	286 193,10	233 400,00	0,00	765 000,00	
	из них						
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	66 193,10	83 400,00	0,00	200 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	120 000,00	0,00	0,00	65 000,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	100 000,00	150 000,00	0,00	500 000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
	из них						
1.2.1.	собственные средства кандидата/избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
	в том числе						
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
	из них						
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	286 193,10	233 400,00	0,00	765 000,00	
	в том числе						
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	201,60	0,00	0,00	0,00	
	из них						
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	84 960,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	36 852,00	0,00	0,00	60 000,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	119 010,00	148 440,00	0,00	167 034,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	17 777,60	0,00	0,00	529 146,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	112 351,90	0,00	0,00	8 820,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Айсин Ринат Рафикович

Сургутский одномандатный избирательный округ № 12

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

№ 40810810067179000055 Дополнительный офис № 5940/062 Сургутского отделения № 5940

ПАО Сбербанк, г. Сургут

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 900 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 350 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	2 500 000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 850 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ *	70	550 000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	550 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	550 000,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	550 000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	550 000,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	4 350 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	655 110,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	170 610,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	251 586,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250	2 500 000,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	457 694,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	315 000,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам **30.09.2016 г. М.А. Казарина**

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации*** _____

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

** Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

*** Председатель избирательной комиссии субъекта РФ ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Председателя Думы города № 36 от 04.10.2016

О плане работы Думы города на октябрь 2016 года

1. Провести по адресу: ул. Восход, 4 (зал заседаний Думы города):

1) 07, 18 – 24 октября 2016 года депутатские слушания по вопросам проекта повестки дня второго заседания Думы города и вопросам, обозначенным в графике, согласно приложению 1 к постановлению;

2) 26 октября 2016 года в 10.00 второе заседание Думы города по вопросам проекта повестки дня согласно приложению 2 к постановлению.

2. Считать возможным внесение изменений в приложения 1, 2 к постановлению с учётом предложений субъектов правотворческой инициативы без внесения изменений в настоящее постановление.

3. Субъектам правотворческой инициативы предоставить в Думу города:

1) не позднее 05 октября 2016 года оригиналы проектов решений по вопросам, включённым в проект повестки дня второго заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом Думы города Сургута, утверждённым решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (далее – Регламент);

2) не позднее 11 октября 2016 года оригиналы проектов решений по дополнительным вопросам, вносимым в проект повестки дня второго заседания Думы города, подготовленные и согласованные в порядке, установленном Регламентом.

4. Аппарату Думы города:

1) в однодневный срок с момента предоставления в аппарат направить в Контрольно-счетную палату города проекты решений по вопросам, включённым в проект повестки дня второго заседания Думы города;

2) уточнить сведения о докладчиках по вопросам проекта повестки дня второго заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом;

3) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

5. Контрольно-счетной палате города в соответствии с полномочиями и в сроки, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, подготовить и направить в Думу города заключения по проектам решений по вопросам, включённым в проект повестки дня второго заседания Думы города.

6. Администрации города предоставить в Думу города информацию о докладчиках (содокладчиках) и присутствующих по вопросам проекта повестки дня второго заседания Думы города и вопросам, выносимым для рассмотрения на депутатских слушаниях, в сроки, установленные Регламентом.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Н.А. Красноярова

Приложение 1 к постановлению Председателя Думы города от 04.10.2016 № 36

График депутатских слушаний на октябрь 2016 года

№ п/п	Вопрос	Статус вопроса	Инициатор вопроса	Основание для рассмотрения	Ответственный за подготовку
07 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	О заместителях Председателя Думы города Сургута VI созыва	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Дума города
2.	О создании депутатского объединения (фракции) Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Думе города Сургута	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города	Дополнительный вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Дума города
3.	О постоянных комитетах Думы города	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Дума города
4.	Об Уставной комиссии	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Дума города
18 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания (вопросы постоянного комитета Думы города по социальной политике)					
1.	О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
3.	О внесении изменения в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 01.09.2016 № 18-01-2120/16	Администрация города
19 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания (вопросы постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу)					
1.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2017 год и на плановый период 2018 – 2019 годов	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
3.	О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
4.	О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 09.09.2016 № 18-01-2172/16	Администрация города
5.	Об условиях приватизации муниципального имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, просп. Комсомольский, д. 27а)	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
6.	Об условиях приватизации муниципального имущества	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
7.	Об отмене решения Думы города от 29.11.2013 № 433-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 18)»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 27.09.2016 № 18-01-2283/16	Администрация города
8.	О выполнении протокольного поручения Думы города, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 25.03.2014 № 8 (в редакции от 23.03.2016 № 11) (относительно проведения Администрацией города в срок до 01.10.2016 мероприятия по признанию права муниципальной собственности на смежные пристроенные здания (сооружения) к объектам муниципального имущества: нежилое здание ТП-429, расположенное по адресу: г. Сургут, мкр. 23, нежилое здание КНС-55, расположенное по адресу: г. Сургут, просп. Комсомольский)	Вопрос для рассмотрения на депутатских слушаниях	Председатель Думы города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
20 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания (вопросы постоянного комитета Думы города по городскому хозяйству и перспективному развитию города)					
1.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
3.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
4.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
5.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 27.09.2016 № 18-01-2285/16	Администрация города
6.	О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 27.09.2016 № 18-01-2285/16	Администрация города
21 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания (вопросы постоянного комитета Думы города по нормотворчеству)					
1.	Об определении на территории города Сургута мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время запрещается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
2.	О внесении изменений в решение Думы города от 18.02.2015 № 660-V ДГ «О создании экспертной комиссии»	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	План работы Думы города на II полугодие 2016 года	Администрация города
3.	Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему	Вопрос для рассмотрения на 2 заседании Думы города	Глава города	Дополнительный вопрос, вх. от 30.09.2016 № 18-01-2324/16	Администрация города
24 октября 2016 года (14.30) – депутатские слушания					
1.	Вопросы второго заседания Думы города				
26 октября 2016 года (10.00) – второе заседание Думы города					

Приложение 2 к постановлению Председателя Думы города от 04.10.2016 № 36

Проект

Повестка дня второго заседания Думы города

26 октября 2016 года
10.00.
Зал заседаний Думы
города, ул. Восход, 4

1. О внесении изменений в решение Думы города от 22.12.2015 № 820-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2016 год».
Готовит Администрация города

2. О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального фонда финансовой поддержки поселений дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.
Готовит Администрация города

3. О дополнительных мерах социальной поддержки граждан старшего поколения, проживающих на территории города, на 2017 – 2019 годы.
Готовит Администрация города

4. О внесении изменений в решение Думы города от 26.10.2013 № 404-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки детей-инвалидов».
Готовит Администрация города

5. О внесении изменения в решение Думы города от 27.12.2013 № 454-V ДГ «О дополнительной мере социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений».
Готовит Администрация города

6. Об определении на территории города Сургута мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время запрещается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.
Готовит Администрация города

7. О внесении изменений в решение Думы города от 18.02.2015 № 660-V ДГ «О создании экспертной комиссии».
Готовит Администрация города

8. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

9. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

10. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

11. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

12. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

13. О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута».
Готовит Администрация города

14. О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности».
Готовит Администрация города

15. Об условиях приватизации муниципального имущества (нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, просп. Комсомольский, 27а).
Готовит Администрация города

16. Об условиях приватизации муниципального имущества.
Готовит Администрация города

17. Об отмене решения Думы города от 29.11.2013 № 433-V ДГ «Об условиях приватизации муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, д. 18)
Готовит Администрация города

18. О заместителях Председателя Думы города Сургута VI созыва.
Готовит Дума города

19. Об Уставной комиссии.
Готовит Дума города

20. О постоянных комитетах Думы города.
Готовит Дума города

21. Об одобрении проекта решения Думы города «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и назначении публичных слушаний по нему
Готовит Администрация города

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1795 от 29.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 29.08.2013 № 3065 «О разработке муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования городской округ город Сургут на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3958, 22.08.2014 № 2456, 08.10.2014 № 3176, 18.11.2014 № 3821, 18.11.2014 № 3823, 20.07.2015 № 1855, 15.09.2015 № 2244, 01.07.2016 № 1187) изменение, дополнив раздел «Основание для разработки программы – наименование, номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы» приложения 2 к распоряжению абзацем следующего содержания:

«- постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ОКТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 «Контрольная закупка»
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» (16+)
13.20, 14.15, 15.15, 03.20 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Забудь и вспомни» (16+)
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
23.55 «Познер» (16+)
00.55 Ночные новости
01.10, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.45, 14.45, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
12.00, **01.05 Сериал «Каменская» (16+)**
15.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Челночницы» (12+)
23.05 Специальный корреспондент (16+)
00.05 «Расследование Эдуарда Петрова» (16+)
02.55 Сериал «Гражданин начальник» (12+)

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 «Обзор. Чрезвычайное происшествие»
14.00, 01.10 «Место встречи»
16.20 Сериал «Улицы разбитых фонарей-7» (16+)
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Поздняков» (16+)
00.10 НТВ-видение «Роковая горянка» (12+)
03.05 Сериал «Закон и порядок (ООР)» (18+)
04.05 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СТС

06.00, 05.15 «Ералаш» (0+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.05 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
07.30, **09.00, 20.00 Сериал «Мамочки» (16+)**
09.30, 22.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.40 Х/ф «Брюс Всемогущий» (12+)
11.30 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 Сериал «Кухня» (12+)
16.00, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 Х/ф «Такси» (6+)
00.10 «Уральские пельмени» (16+)
01.00 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)
02.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
03.30 Х/ф «Забытое» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.00, **11.50 Х/ф «Женщина его мечты» (12+)**
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
12.25 «Постскриптум»
13.25 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
15.15 «Городское собрание» (12+)
16.00 «Обложка. Добрый дедушка Сталин» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 Сериал «Собачья работа» (16+)
19.30 «Наши тесты» (12+)
19.45 «Хронограф» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Украина. Кривая независимости» (16+)
23.05 Без обмана. «Чайная бесцеремония» (16+)
00.30 Х/ф «Развод и девичья фамилия» (12+)
04.45 Д/ф «Арнольд Шварценеггер. Он вернулся» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 02.45 «Странное дело» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Эпидемии. Атака из космоса» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Возмездие» (16+)
17.00, 03.45 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.45 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
20.00 Х/ф «Разрушитель» (16+)
22.10 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Х/ф «Цвет ночи» (18+)
04.45 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.40 «Наблюдатель»
11.15 «Библиотека приключений»
11.30 Х/ф «Земля Санникова»
13.05 Дф «Лев Арцимович. Предчувствие атома»
13.45 Мировые сокровища. «Тель-Авив. Белый город»
14.05 «Линия жизни». Наталья Бестемьянова
15.10 Х/ф «Демидовы»
17.45 К 70-летию Виктора Третьякова. Произведения П.И. Чайковского для скрипки. Дирижер Марис Янсонс
18.30 Мировые сокровища. «Ассизи. Земля святых»
18.45 «Рассекреченная история». Д/с «Воздушный титаник»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Робертом Уилсоном
20.45 «Правила жизни»
21.10 Д/ф «Эффект плацебо»
22.10 «Тем временем»
22.55 Д/ф «Ни слова о любви. Валентин Черных и Людмила Кожинова»
23.55 Худсовет
00.00 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 64-й МКФ в Сан-Себастьяне
00.45 «Вслух». Поэзия сегодня
01.25 А. Бородин. «Половецкие пляски» из оперы «Князь Игорь»
02.40 Д/ф «Выставка английских мод в Москве»

ТВ3

06.00, **09.00 Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00 «ТОН» (16+)
09.30 Сериал «Слепая. Кот среди голубей» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Попутчица» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Каштан» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Линия жизни» (12+)
11.30 «Места Силы. Адыгея» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Что охраняет Сфинкс?» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Дочка лунатик» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Кулон моряка» (16+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Узел измен» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Дорога в один конец» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Камень низменных желаний» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Именинницам скидки» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Кровные узы» (12+)
19.00 Сериал «Тринадцать» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Напарницы» (12+)
21.15 Сериал «Вечность» (16+)
23.00 Х/ф «Побег из Шоушенка» (16+)

ТНТ

07.00 «О чем говорят?» (16+)
07.25 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Судный день» (16+)
12.00 «Танцы» (16+)
14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Сериал «Интерны» (16+)**
19.30 Сериал «Ольга» (16+)
20.00, **20.30 Сериал «Универ. Новая общага»**
21.00, **04.35 Х/ф «Секс по дружбе» (16+)**
23.05 «Дом-2. Остров любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Сериал «Убийство первой степени» (16+)
02.00 Х/ф «№ 42» (12+)
06.45 Сериал «Женская лига. Лучшее» (16+)

Ю

05.00, **13.45 Х/ф «Алые паруса» (12+)**
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **15.45 М/с «Маша и медведь» (6+)**
09.25, 15.35 «Югорика» (0+)
09.35 «Наследие Югры» (12+)
10.15 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 Д/ф «Китайские дороги к храму». Фильм 1-й (12+)
11.45 Х/ф «Отпуск за свой счет» (12+)
15.10 «Новости планеты» (16+)
15.20 Д/ф «Чудаки из Саранпауля» (12+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Большой скачок» (12+)
18.00 «Север». Формула событий (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)
21.05 «День» (16+)
22.15 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 Сериал «Тайный город» (16+)
00.50, 03.20 Музыкальное время (18+)
02.30 Сериал «Последний секрет мастера» (16+)

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 11 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10, 04.20 «Контрольная закупка»
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.20 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» (16+)
13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Забудь и вспомни» (16+)
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
23.55 Ночные новости
00.10 Д/ф «Космодром Восточный. Поехали!» (12+)
01.15, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.45, 14.45, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
12.00, **01.10 Сериал «Каменская» (16+)**
15.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Челночницы» (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
03.00 Сериал «Гражданин начальник» (12+)

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 00.50 «Место встречи»
16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-7» (16+)
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Герои нашего времени» (16+)
02.55 «Квартирный вопрос» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СТС

06.00 «Ералаш» (0+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.10 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00, **09.00, 01.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)**
09.30 «Уральские пельмени» (16+)
09.50 Х/ф «Такси» (6+)
11.30 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 Сериал «Кухня» (12+)
16.00, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
20.00 Сериал «Мамочки» (16+)
21.00 Х/ф «Такси-2» (12+)
22.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.00 Скетчком «Funtастика» (16+)
03.40 Сериал «Кости» (16+)
04.35 «6 кадров» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Обыкновенная история» (12+)
08.00 «Хи-химики» (6+)
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Длинное, длинное дело»
10.35 Д/ф «Анна Самохина. Одиночество Королевы» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
15.15 «Красная зона» (12+)
15.30 «Просто вкусно» (12+)
15.45, 19.50 «Хронограф» (12+)
16.00 «Обложка. Карьера БАБа» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 Сериал «Собачья работа» (16+)
19.30 «Бон аппетит» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники! Берегись автомобиля!» (16+)
23.05 «Дикие деньги. Павел Лазаренко» (16+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 Х/ф «Счастье по контракту» (16+)
04.10 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект. «Месть Вселенной» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Разрушитель» (16+)
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 02.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Вавилон нашей эры» (16+)
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 Х/ф «Отступники» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, **00.00 Сериал «Коломбо»**
12.30 Д/ф «Чингисхан»
12.40, 20.45 «Правила жизни»
13.10 «Пятое измерение»
13.40 Сериал «День за днем»
15.00 «Новости культуры». «Регион-Тюмень»
15.10 Д/ф «Эффект плацебо»
16.05 «Острова»
16.45 Д/ф «Ни слова о любви. Валентин Черных и Людмила Кожинова»
17.30 К 70-летию Виктора Третьякова. Произведения Л. Бетховена и Ф. Шуберта для скрипки. Партия фортепиано Михаил Ерохин
18.25 Мировые сокровища. «Липарские острова. Красота из огня и ветра»
18.45 «Рассекреченная история». Д/с «Палачи Хатыни»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
21.10 Д/ф «Пути чтения»
22.05 «Кто мы?»
22.35 Д/ф «Наум Коржавин. Время дано...»
23.55 Худсовет
01.15 «Вслух». Поэзия сегодня

ТВ3

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.00 «Сладкая жизнь» (12+)
09.15 «Хронограф» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Образцовая семья» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Лебединая песня» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Братья» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Дочка, больно» (12+)
11.30 «Не ври мне. Нежное возмездие» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Глаза души» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Нехорошая квартира» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Дежавю» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Проводы» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Маска Джокера» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Научи меня читать» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Золотые рыбки» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Никогда не прощай» (12+)
19.00 Сериал «Тринадцать» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Напарницы» (12+)
21.15 Сериал «Вечность» (16+)
23.00 Х/ф «Смертельная гонка: Франкенштейн жив» (16+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.25 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
19.00, **19.30 Сериал «Ольга» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ. Новая общага»**
21.00, **04.05 Х/ф «Отличница легкого поведения» (16+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Сериал «Убийство первой степени» (16+)
01.55 Х/ф «Крученый мяч» (16+)
05.55 Сериал «Люди будущего» (12+)
06.45 «Женская лига. Лучшее» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Частный вопрос» (16+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 М/ф «Фиксики» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **15.45 М/с «Маша и медведь» (6+)**
09.25, 15.35 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.15 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)
11.45 Х/ф «Отпуск за свой счет» (12+)
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.00 «Новости планеты» (16+)
14.10, **20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)**
15.10 «Мои соседи» (16+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Опыты дилетанта» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Давайте разберемся» (16+)
19.45, 23.45 «Спецзадание» (16+)
22.15 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 Сериал «Тайный город» (16+)
00.50, 03.20 Музыкальное время (18+)
02.30 Сериал «Последний секрет мастера» (16+)

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 12 ОКТЯБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 «Контрольная закупка»
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 03.45 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» (16+)
13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Забудь и вспомни» (16+)
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
23.55 Ночные новости
00.10 Д/ф «Жизнь подходит к началу» (12+)
01.35, 03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.45, 14.45, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
12.00, 00.55 Сериал «Каменская» (16+)
15.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Челночницы» (12+)
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
23.50 «Команда» с Рамзаном Кадыровым (12+)
02.55 Сериал «Гражданин начальник» (12+)

НТВ СТВ ОДИН

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-7» (16+)
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Большие родители» (12+)
00.50 «Место встречи» (16+)
02.45 «Дачный ответ» (0+)
03.50 «Их нравы» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.10 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.30, 09.00, 01.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
09.30 «Уральские пельмени» (16+)
09.50 Х/ф «Такси-2» (12+)
11.30 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 Сериал «Кухня» (12+)
16.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
20.00 Сериал «Мамочки» (16+)
21.00 Х/ф «Такси-3» (12+)
22.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.00 Скетчком «Funтастика» (16+)
03.40 Сериал «Кости» (16+)
04.35 «6 кадров» (16+)
05.35 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «Командир корабля»
10.35 Д/ф «Владимир Этуш. Меня спасла любовь» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
15.15 «Красная зона» (12+)
15.30 «Просто вкусно» (12+)
15.45, 19.45 «Хронограф» (12+)
16.00 «Обложка. Письмо Саманты» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.40 Сериал «Собачья работа» (16+)
19.30 «Наши тесты» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Хроники московского быта. Юбилей генсека» (12+)
00.00 События. «25-й час»
00.25 «Русский вопрос» (12+)
01.10 Х/ф «Четверг, 12-е» (16+)
03.00 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времен» (12+)
04.00 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)

РЕН ТВ СТВ ТРИ

05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект. «На перекрестках миров» (16+)
12.00, 15.55 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Вавилон нашей эры» (16+)
17.00, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Робин Гуд: принц воров» (12+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Х/ф «Орел Девятого легиона» (16+)
02.30 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель». Спецвыпуск к 90-летию РГАКФД
11.15, 00.00 Сериал «Коломбо»
12.25 Спецпроект «Запечатленное время или Некоторые подробности Большой истории». Д/ф «Первая весна»
13.40 Сериал «День за днем»
15.10 Спецпроект «Запечатленное время или Некоторые подробности Большой истории». Д/ф «Люди» (1934), «Дома и люди» (1962)
16.15 «Острова»
16.55 Спецпроект «Запечатленное время или Некоторые подробности Большой истории». Д/ф «Здравствуй, Новый год!»
17.25 К 70-летию Виктора Третьякова. Виртуозные миниатюры для скрипки. Партия фортепиано Михаил Ерохин
18.20 Спецпроект «Запечатленное время или Некоторые подробности Большой истории». Д/ф «Провокаторы разоблачены» (1960), «На охоте в Подмосковье»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»
20.45 «Правила жизни»
21.10 Д/ф «Следует ли опасаться мобильных телефонов?»
22.10 Д/ф «Архив особой важности»
22.50 Д/ф «ГУМ»
23.55 Худсовет
01.15 «Вслух». Поэзия сегодня
01.55 «Наблюдатель»

ТВ3

06.00, 09.15 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.00 «Хи-химики» (6+)
09.30 Сериал «Слепая. Толстуха» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Похищение» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Сексуальный магнит» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Хакер сновидений» (12+)
11.30 «Не ври мне. Кровные узы» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Болезнь №1» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Амулет из Нигерии» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Душа отца» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Чужое лицо» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Око за око» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Выпускница» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Старая куртка» (12+)
18.00 Сериал «Слепая. Маменькин сынок» (12+)
19.00 «К нам приехал» (12+)
20.15 Сериал «Напарницы» (12+)
21.15, 22.05 Сериал «Вечность» (16+)
23.00 Х/ф «Джонни Д.,» (16+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.25 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Физрук» (16+)
19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага»
21.00, 03.50 Х/ф «Любовь зла» (12+)
23.10 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
01.10 Сериал «Доказательства» (16+)
02.05 Х/ф «Пришествие дьявола» (16+)
06.00 Сериал «Люди будущего» (12+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Спецзадание» (16+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 М/ф «Фиксики» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.45 М/с «Маша и медведь» (6+)
09.25, 15.35 «Югорика» (0+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.15 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)
11.45 Х/ф «Будни и праздники Серафимы Глюкиной» (12+)
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.10, 20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)
15.00 «Новости планеты» (16+)
15.10 «Наследие Югры» (12+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Эксперименты» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «По сути» (16+)
19.45, 23.45 «Духовный мир Югры» (12+)
22.15 Сериал «Защитник» (16+)
00.00 Сериал «Тайный город» (16+)
00.50, 03.20 Музыкальное время (18+)
02.30 Сериал «Последний секрет мастера» (16+)

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 13 ОКТЯБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 «Контрольная закупка»
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» (16+)
13.20, 14.15, 15.15, 03.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сериал «Забудь и вспомни» (16+)
23.20 «Вечерний Ургант» (16+)
23.55 Ночные новости
00.10 «На ночь глядя» (16+)
01.05, 03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.45, 14.45, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
12.00, 01.05 Сериал «Каменская» (16+)
15.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 Сериал «Челночницы» (12+)
23.05 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва (12+)
03.00 Сериал «Гражданин начальник» (12+)

НТВ СТВ ОДИН

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-7» (16+)
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 Сериал «Ментовские войны-9» (16+)
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Однажды» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
03.00 Сериал «Закон и порядок (ООР)» (18+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.10 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.30, 09.00, 01.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
09.30 «Уральские пельмени» (16+)
09.55 Х/ф «Такси-3» (12+)
11.30 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 Сериал «Кухня» (12+)
16.00, 19.00 Сериал «Воронины» (16+)
20.00 Сериал «Мамочки» (16+)
21.00 Х/ф «Копы в глубоком запасе» (16+)
23.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.00 Скетчком «Funтастика» (16+)
03.35 Сериал «Кости» (16+)
04.30 «6 кадров» (16+)
05.45 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.00 «Комедианты» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Разорванный круг» (12+)
10.30 Д/ф «Ольга Волкова. Не хочу быть звездой» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50, 00.30 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
15.15 «Хи-химики» (6+)
15.25 «Красная зона» (12+)
15.40 «Просто вкусно» (12+)
16.00 «Обложка. Силиконовый глянец» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 Сериал «Собачья работа» (16+)
19.30 «Бон аппетит» (12+)
19.45 «Хронограф» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «10 самых... Короткие браки звёзд» (16+)
23.05 Д/ф «Трагедии советских кинозвезд» (12+)
00.00 События. «25-й час»
02.25 Д/ф «Александр Кайдановский. По лезвию бритвы» (12+)
03.20 Д/ф «Три генерала - три судьбы» (12+)
04.05 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)

РЕН ТВ СТВ ТРИ

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Орел Девятого легиона» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «Апокалипсис» (16+)
22.30 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 Фэнтези «Подземелье драконов» (16+)
02.30 «Минтранс» (16+)
03.15 «Ремонт по-честному» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
10.15, 01.55 «Наблюдатель»
11.15, 00.00 Сериал «Коломбо»
12.30 Д/ф «Антуан Лоран Лавуазье»
12.40, 20.45 «Правила жизни»
13.10 «Россия, любовь моя!». «Буддистские праздники бурят»
13.40 Сериал «День за днем»
14.45 Д/ф «Магия стекла»
15.10 Д/ф «Следует ли опасаться мобильных телефонов?»
16.05 «Абсолютный слух»
16.45 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 64-й МКФ в Сан-Себастьяне
17.25 К 70-летию Виктора Третьякова. И. Брамс. Концерт для скрипки с оркестром. Дирижер Владимир Федосеев
18.15 Д/ф «Русский Леонардо. Павел Флоренский»
18.45 «Рассекреченная история». Д/с «Однажды на границе, у озера Хасан»
19.15 Спокойной ночи, малыши!
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.10 Д/ф «Как видеоигры влияют на нашу жизнь?»
22.10 «Культурная революция»
22.55 Д/ф «Часы и годы»
23.55 Худсовет
01.15 «Вслух» Поэзия сегодня

ТВ3

19.00 Сериал «Тринадцать» (16+)
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 Сериал «Напарницы» (12+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.25 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Реальные пацаны» (16+)
19.00, 19.30 Сериал «Ольга» (16+)
20.00, 20.30 Сериал «Универ. Новая общага»
21.00, 03.30 Х/ф «Взрыв из прошлого» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Сериал «Доказательства» (16+)
01.50 Х/ф «Очень страшное кино-3» (16+)
05.30 «ТНТ-Club» (16+)
05.35 Сериал «Люди будущего» (12+)
06.25 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.30 «По сути» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.15 «Духовный мир Югры» (12+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45, 15.25 М/ф «Фиксики» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 15.45 М/с «Маша и медведь» (6+)
09.25, 15.35 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.15 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)
11.45 Х/ф «Будни и праздники Серафимы Глюкиной» (12+)
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.00 «Новости планеты» (16+)
14.10, 20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)
15.10 «Мамочки» (16+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Большой скачок» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север» Новости Севера (16+)
19.30 «Давайте разберемся»(16+)
19.45, 23.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
22.15 Сериал «Потерянная комната» (16+)
23.30 «Давайте разберемся» (16+)
00.00 Сериал «Тайный город» (16+)
00.50, 03.20 Музыкальное время (18+)
02.30 Сериал «Последний секрет мастера» (16+)

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 1

Дворец искусств «НЕФТЯНИК» – жемчужина Югры

Одним из главных направлений в деятельности ДИ «Нефтяник» будет то, что там представятся новые возможности для реализации творческих способностей сургутян. В новом здании есть все условия для занятий творческих коллективов: большие и малые хореографические залы, классы для занятий вокалом, кабинеты для индивидуальных занятий артистов. А какие в «Нефтянике» артистические гримерные! И для детей, и для взрослых здесь предусмотрено всё.

Первые зрители

Большой концертный зал заполняется первыми зрителями: ветеранами и сотрудниками Сургутнефтегаза, представителями общественности, работниками культуры, преподавателями музыки и хореографии, а также теми, кто строил этот огромный дворец: проектировщиками, строителями, монтажниками. И вот занавес распахнулся, открывая сцену.

Ведущая вечера **Нонна Гришаева**, заслуженная артистка России и художественный руководитель Московского областного театра юного зрителя, поделилась первым впечатлением: «Я лично нахожусь в легком культурном шоке! Последний раз я приезжала в Сургут много лет назад с агитбригадой. Сегодня я по-настоящему счастлива, ведь весной театру, которым я руковожу, предстоят гастроли на этой невероятной сцене!» И зал грянул ПЕРВЫМИ аплодисментами!

…Завыла свою песню «вьюга», символизируя суровые погодные условия нашего края. Раздался звук старой киноленты, и на экране замелькали уникальные архивные кадры того, как все начиналось. Вот смеющийся **Фарман Салманов**, лихие вездеходы, первая нефть – основа будущего Западной Сибири. Промчались олени по заснеженной тайге. А вот первый поезд, счастливые люди. И пошло, поехало, забурлило! И снова – мелькают нефтяные вышки, мы видим уникальные фотографии и кадры. Вот район НГДУ, старые «деревяшки», тут же в контрасте – современный Сургут. И в тот момент, когда черно-белая пленка из прошлого показывает нам выступление оркестра на буровой, из оркестровой ямы поднимается площадка с живым оркестром. И под музыку на сцене на большом экране мы видим, как строится, как растет Дворец искусств «Нефтяник».

Творческих успехов, «Нефтяник»!

Поздравить сургутян с этим событием приехали полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе **Игорь Холманских**, министр энергетики РФ **Александр Новак**, заместитель Министра культуры РФ **Сергей Обрывалин**, Губернатор Югры **Наталья Комарова**.

– Я с особым удовольствием хочу передать поздравление Президента РФ **Владимира Путина** с открытием ДИ «Нефтяник», – обратился к залу Игорь Холманских. – Для города и всего региона это знаковое событие. Сургут – нефтяная столица России. За последние годы город обрел неповторимое лицо. ДИ «Нефтяник» дополнит современный облик Сургута, станет его новым символом. Убежден, что он всегда будет востребован. Особых слов благодарности заслуживает компания «Сургутнефтегаз» и лично **Владимир Леонидович Богданов**. Дворец искусств – не просто подарок городу от градообразующего предприятия, это инвестиция в человека, в благоприятную социальную и социокультурную среду. Именно так поступают серьезные, стратегически мыслящие промышленники, которые умеют видеть перспективу и думают о будущем. Творческих успехов!

Министр энергетики РФ Александр Новак отметил, что в социальной сфере Югры появился прекрасный Дом искусства:

– То, что я увидел, впечатляет. Я знаю, что компания «Сургутнефтегаз» за последние 10 лет вложила более 100 миллиардов рублей в социальную сферу. Компания твердо стоит на ногах, показывая свою эффективность, добывая нефть и газ, запуская новые месторождения. Поздравляю Югру с открытием такого прекрасного культурного центра!

Губернатор ХМАО – Югры Наталья Комарова отметила:

– Народная мудрость гласит, что талант трудом добывается. Этот Дворец создан Сургутнефтегазом. Можно подсчитать, сколько добыто нефти. Но нельзя подсчитать, сколько здесь вашего отеческого отношения, Владимир Леонидович, к Сургуту, Югре и России. Сколько таланта и труда художников, дизайнеров, архитекторов, строителей, тех, кто производил оборудование, тех, кто вымыл начисто каждый квадратный сантиметр этого храма искусства. Это Сургут, это Югра, это – Россия!

Наталья Владимировна сообщила, что уже с 15 октября югорчан ждет в этом дворце Неделя искусства и культуры в городе Сургуте.

С теплыми словами обратился к залу Глава Сургута **Вадим Шувалов**:

– Меня, как Главу города, просто переполняет чувство гордости, радости, счастья. У нас появился великолепный Дворец мирового уровня! Я знаю, что люди, работающие в нашем регионе, заслужили это. Искренне благодарю флагмана нашей России – компанию «Сургутнефтегаз» в лице уникального человека Владимира Леонидовича Богданова. Хочу подчеркнуть – Героя труда Российской Федерации! Многие поколения сургутян будут заниматься и выступать в этом Дворце. Получат возможность реализовать свои таланты и воплощать мечты. А те, кто будет находиться в зрительном зале, будут получать удовольствие от выступления лучших представителей мировой культуры и искусства. Этот Дворец будет жемчужиной

нашей Югры! В добрый путь, ДИ «Нефтяник»!

Генеральный директор компании-подрядчика «ЛБК «Мичко» **Радмило Евтович** рассказал, как началось и шло строительство, поблагодарил за то, что ему доверили этот интересный проект:

– У нас не было споров – мы были как одно целое. Армия строителей – более двух тысяч человек, качественно делали свое дело. Только грузовиков 720 единиц мы привезли из Москвы в Сургут! В ходе строительства было залито 40 тысяч кубических метров бетона, использовано более 5 000 тонн арматуры, 2 000 тонн металлоконструкций, проложено 110 километров труб. Очень мощные «мозги» у этого Дворца! Вы, сургутяне, удивили нас и оставили о себе очень хорошее впечатление. Сербия и Россия – дружба!

Всё в жизни начинается с мечты

И вот на сцене Генеральный директор ОАО «Сургутнефтегаз» **Владимир Богданов**:

– В этот торжественный день вспоминается очень многое. Наши первопроходцы даже не могли представить, какой город за короткий исторический срок будет построен на месте поселка в краю лесов и болот. Но мы об этом мечтали, и мы это сделали!

Помню, как приезжали в столицу в командировку, и после рабочего дня искали билеты в театры, и часто без успеха. Во времена дефицита в Москве в театры также было не попасть. Но мы верили, что настанет время, когда после работы можно будет пойти на театральную премьеру, на концерт – у себя дома, в Сургуте. Мы верили, что настанет день, когда на Севере люди смогут пользоваться всеми благами цивилизации так же, как и жители больших городов. И вот сегодня благодаря всем, кто принимал участие в возведении этого грандиозного здания, наши мечты стали реальностью. Уверен, что в этих стенах загорится много новых звезд, и мы будем ими гордиться!

С сегодняшнего дня мы начинаем отсчет юбилейного для Сургутнефтегаза года. Уже 40 лет компания работает на благо людей Сургута, Югры, Тюменской области и России. И я очень рад, что мы начинаем наш юбилейный год с такого яркого знаменательного события. Успехов вам, дорогие друзья!

Генеральный директор Сургутнефтегаза передал символический ключ **Ванде Болотновой**, директору ДИ «Нефтяник».

Нонна Гришаева зачитала поздравительную телеграмму Председателя Совета Федерации Федерального Собрания РФ **Валентины Матвиенко**.

Видеопоздравления прислали многие знаменитые артисты России, среди них – **Лев Додин**, художественный руководитель Малого драматического театра – театра Европы, **Ульяна Лопаткина**, прима-балерина Мариинского театра, **Михаил Швыдкой**, художественный руководитель Московского театра мюзикла, заслуженный артист России певец **Валерий Сюткин** и другие.

А затем гостей праздника своими выступлениями приветствовали артисты: победитель телепроекта «Голос» **Сергей Волчков**, **Тамара Гвердцители** и другие. «Наш Сургут украшает Сибирь». «Какие Боги берегут тебя, Сургут?..». «Горят огни на буровой… Это мы согреваем Россию и Европе мы дарим тепло» – звучали старые сургутские песни со сцены суперсовременного Дворца искусств «Нефтяник».

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

«МЫ РАБОТАЕМ НА БУДУЩЕЕ»

На этой неделе педагоги Сургута отмечали сразу два праздника – День учителя и 50-летие органа управления образованием города. О том, какую роль сегодня играет департамент образования Администрации города в системе образования и в целом в жизни Сургута, мы поговорили с Татьяной ОСМАНКИНОЙ, которая возглавляет департамент с 2011 года.

■ ***Татьяна Николаевна, сегодня городская сфера образования по количеству занятых в ней людей – по сути, одна из крупнейших городских отраслей. Сколько сегодня задействовано в системе образования и работающих, и обучающихся?***

– Ежедневно в детские сады к нам приходит 24 640 детей. В общеобразовательных организациях занимаются 44 394 детей. И еще порядка 42 тысяч детей заняты в системе дополнительного образования. Вот такая на нас ответственность. Работающих в системе образования около 10 тысяч человек. Из них более 5,5 тысяч – педагогические работники. Это мощнейшая отрасль, которая дает импульс развития и городу, и региону. Сургут сегодня – это не просто город нефтяной и газовой промышленности. Это культурно-образовательный центр региона, и мы создаем эту культурно-образовательную среду силами наших школ, детских садов, центров дополнительного образования, силами педагогов.

Городская система образования включает в себя 100 образовательных учреждений, и во главе этой системы стоит департамент как орган управления образованием.

■ ***Каковы сегодня основные направления деятельности департамента, за что вы отвечаете?***

– Мы отвечаем за реализацию образовательной политики государства в городе Сургуте. Это означает, что мы должны обеспечить доступное, качественное образование дошкольникам, школьникам, организовать дополнительное образование, обеспечить безопасную среду учащимся, психолого-педагогическое сопровождение детей. Департамент прогнозирует развитие образовательного комплекса на основе глубокого анализа эффективности деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, подведомственных муниципальных организаций. Мы отвечаем и за развитие дополнительного образования, в том числе на платной основе. И также решается очень серьезный блок вопросов по созданию комфортных и безопасных условий обучения: это и содержание конструктивных элементов зданий, своевременное проведение текущих ремонтов, организация вместе с МКУ «УКС» и «ДЭАЗиИС» капитальных ремонтов, выполнение предписаний надзорных органов. Мы отвечаем за организацию летнего отдыха и оздоровления детей. Осуществляем методическое сопровождение педагогов. Отдельное и очень важное направление –внедрение новых образовательных стандартов. Особое полномочие – это профилактика социальных болезней среди несовершеннолетних (наркозависимости, алкоголизма, экстремизма).

■ ***Считалось еще недавно, что современная школа несколько потеряла воспитательную функцию. Сейчас на школе лежит ответственность за воспитание?***

– Мы обязаны заниматься воспитанием, должны вырастить граждан России, которые будут разделять ценности нашего общества. Ряд наших мощнейших воспитательных проектов реализуется во взаимодействии с муниципальными и окружными органами власти, общественными объединениями, градообразующими предприятиями: «Растем вместе», «Нас объединила Победа», «Бессмертный батальон», «Вместе делать историю», «Я – гражданин России».

■ ***Чем отличается работа органа управления сегодня от того, что было еще сравнительно недавно?***

– Прежде всего, необходимостью оперативной реакции на те изменения, которые происходят в системе образования, их масштабность. Мы зачастую вынуждены исполнять новые законы в условиях отсутствия механизмов их реализации. И департамент образования ищет способы достижения поставленных целей. Например, внедрение инклюзивного образования, то есть совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений. Задача объявлена приоритетной, и мы обязаны создать условия для такого обучения. Но это очень финансово емкие мероприятия, и важно четко определить, каким путем двигаться к цели. Еще одно новое требование – обязательный отклик на потребности рынка труда, требующего специалистов с техническим образованием. Поэтому нашей важной задачей является формирование у школьников инженерно-технического мышления.

■ ***Наверное, непросто работать в условиях постоянной реформы?***

– Да, непросто. К кадровому составу органов управления сегодня предъявляются очень высокие требования. Специалисты департамента образования должны знать не только содержательные вопросы образования, но и профессионально исполнять управленческие функции, владеть основами менеджмента, стремиться к постоянному совершенствованию своей деятельности и повышению квалификации.

■ ***А есть ли такие курсы, где обучают управленцев в образовании?***

– На базе наших двух государственных учреждений высшего образования СурГПУ и СурГУ открыты специальные направления подготовки «менеджмент в образовании» и «мониторинг качества образования». Каждый год порядка 15-20 человек проходят обучение по этим направлениям. Кадры мы готовим, проводим аттестацию, курсовую подготовку, направляем на обучение по президентской программе подготовки управленческих кадров, настоятельно рекомендуем перспективным руководителям участвовать в конкурсах на включение в кадровый резерв.

■ ***Как вы оцениваете систему образования нашего города в сравнении с другими территориями и страной в целом?***

– Если брать признанный на сегодня критерий – итоги государственной аттестации, то мы стабильно выглядим и по сравнению с другими территориями округа, и с другими регионами страны. У нас создана система профильного обучения, чего нет во многих регионах, велика доля школьников, обучающихся по программам повышенного уровня. Наши образовательные организации: гимназия Салахова, Сургутский естественно-научный лицей, гимназия имени Ф.К. Салманова, лицей № 1, средние общеобразовательные школы № 45, 46, 25, 13, 10 регулярно занимают высокие позиции в различных рейтингах лучших образовательных организаций округа и страны. Материально-техническое оснащение образовательных организаций на достаточно высоком уровне. По результатам ежегодных опросов потребителей наших образовательных услуг (родителей и старшеклассников) оценка их качества также очень высока (9 баллов из 10 возможных). Но, конечно, нам есть чему и поучиться. В этом плане мы с большим вниманием изучаем опыт системы образования Казани. Те образовательные практики, которые внедряются в Татарстане, вызывают восхищение и желание перенимать этот опыт. И мы это делаем.

■ ***Какие приоритетные задачи сегодня стоят перед департаментом, перед сферой образования города?***

– Нам не хватает образовательных организаций. Крайне важно построить в ближайшие 5 лет не менее восьми школ. Наращивание кадрового педагогического потенциала – это еще одна главная задача.

Что касается департамента образования, то мы постараемся сохранить и традиции, и слаженную управленческую команду. Я очень благодарна коллегам, которые работают в нашем департаменте уже многие годы. Среди них мои заместители **Анна Николаевна Томазова**, **Ирина Викторовна Полякова**. **Елена Егоровна Гапонова** – наш главный бухгалтер. Большой благодарности заслуживают **Елена Александровна Рубекина**, **Лилия Григорьевна Соловей**, **Ирина Павловна Замятина**, **Наталья Анатольевна Чернышевская**, **Финалия Гималтдиновна Биргулиева** и многие другие. Слаженная стабильная работа коллектива департамента образования транслируется на такую же стабильную и уверенную работу образовательных организаций.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото предоставлены департаментом образования Администрации города

«Город тогда строился и дыбился»

В канун 50-летия городского органа управления образованием мы побеседовали с одним из первых его руководителей, Василием НИКОЛАЕНКО, который заведовал отделом народного образования Сургутского исполкома с 1976-го по 1979 год. Сейчас он живет в Тюмени.

■ ***Василий Ильич, когда вы руководили отделом народного образования, сколько у вас работало сотрудников и сколько было школ в Сургуте?***

– В отделе тогда работало 5 человек, не читая бухгалтерии. Я пришел из 10-й школы, и она тогда была последняя по номеру. Были также внешкольные учреждения.

■ ***А какие внешкольные учреждения были тогда?***

– Был Дом пионеров, под который мы отдали бывшую первую школу. Станция юных техников была, спортивная школа. В здании старой школы № 7 мы открыли профессиональный центр.

■ ***А где размещался отдел?***

– В районе нынешнего военкомата стоял двухэтажный деревянный дом. Мы там занимали второй этаж. Конечно, этого дома уже давно нет.

■ ***Город тогда активно строился. Что было актуальным для образования Сургута, какие задачи решали?***

– Город не просто быстро строился. Он строился и дыбился. Строили школы – 12-ю, 7-ю, новое здание первой школы. Очень много строилось детских садов, но все они были ведомственные. Одной из главных проблем, которая была у меня как у заведующего, – это руководящие кадры в школах. Не хватало директоров. Мы придумали такую систему: из хорошо устоявшихся школ мы брали опытных директоров и назначали на новые школы, а в старых оставляли завучей директорами. В третью школу так мы **Сибирцева** перевели директором. Из опытных директоров к нам приехал тогда **Валерий Салахов**. Обстановка была напряженная, нужно было и строить школы и контролировать процесс обучения.

■ ***Хватало мест в школах?***

– Все школы работали в две смены, но мы всех детей обеспечивали возможностью учиться.

■ ***Многое с тех пор изменилось, но если сравнивать старую школу и современную, какой бы вы отдали предпочтение?***

– Считаю, что та система была более устойчивой и давала более глубокие знания. Но самое главное, раньше образование было всеобщим. И каждая школа, если ребенок проживал в этом микрорайоне, обязана была этого ребенка принять. Тогда не было неучащихся ребятишек. Если раньше ребенок не пришел в школу – это было ЧП. Со стороны родителей отношение к школе было более благожелательным. Но негативные тенденции, когда детей стали отфутболивать в СПТУ, начались еще в 80-е годы.

■ ***Что бы вы хотели сказать сургутским учителям в эту праздничную неделю?***

– Желаю им быть в высоком звании Учителя для детей, а не просто учителя в системе образования. Желаю, что бы их труд был более благодарно оценен и государством, и обществом.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 14 ОКТЯБРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00 Новости
09.10 «Контрольная закупка»
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55, 04.00 «Модный приговор»
12.20 «Про любовь» (16+)
13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00, 05.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос». Новый сезон (12+)
23.30 Специальный выпуск «Вечернего Урганта» и премьера концерта Земфиры «Маленький человек» (16+)
02.10 Х/ф «Обещание» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.45, 14.45, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
12.00, 01.20 Сериал «Каменская» (16+)
15.00 Сериал «Тайны следствия» (12+)
17.25 «Вести. Уральский меридиан»
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50, 03.20 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 «Петросян-шоу» (16+)
23.10 Х/ф «Кружева» (12+)

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)
10.20 Сериал «Лесник» (16+)
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
15.05, 16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-7» (16+)
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.40 «Экстрасенсы против детективов» (16+)
21.15 Сериал «Улицы разбитых фонарей-15» (16+)
23.10 «Большинство»
00.25 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
01.25 «Место встречи» (16+)
02.30 «Их нравы» (0+)
03.00 Сериал «Закон и порядок (ООР)» (18+)
04.00 Итоги недели
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 «Ералаш» (0+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.10 М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)
08.00 М/с «Смешарики» (0+)
08.30, 09.00 Сериал «Восьмидесятые» (16+)
09.30 Х/ф «Копы в глубоком запасе» (16+)
11.30 Сериал «Молодёжка» (16+)
13.30, 18.30 «В центре событий» (16+)
14.00 Сериал «Кухня» (12+)
16.00 Сериал «Воронины» (16+)
19.00 «Уральские пельмени» (16+)
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» (12+)
23.35 Х/ф «Джек Ричер» (16+)
02.05 Х/ф «Модная штучка» (12+)
04.05 Х/ф «Полицейский из Беверли хиллз-2» (0+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.05 Д/ф «Сам себе Джигарханян» (12+)
09.00, 11.50 Х/ф «Тест на любовь» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
12.55, 15.15 Х/ф «Портрет любимого» (12+)
17.25 Х/ф «Сводные сестры»
19.30 «Наши тесты» (12+)
19.45 «Хронограф» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 Анжелика Агурбаш в программе «Жена. История любви» (16+)
00.00 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
01.50 «Петровка, 38»
02.05 «Осторожно, мошенники! Берегись автомобиля!» (16+)
02.40 Сериал «Инспектор Льюис» (12+)
04.35 Д/ф «Последняя любовь Савелия Крамарова» (12+)

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00, 04.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 Х/ф «Апокалипсис» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Д/с «Кто переписывает нашу историю? Проклятие золота скифов» (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.00 Х/ф «Близнецы-драконы» (16+)
01.00 Х/ф «Идеальное убийство» (16+)
03.00 Х/ф «Погнали!» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Х/ф «Здесь, на этом перекрестке»
12.00 Д/ф «Сшитый воздух»
12.40 «Правила жизни»
13.10 «Письма из провинции». Иваново
13.40 Сериал «День за днем»
14.40 Мировые сокровища. «Сиднейский оперный театр. Экспедиция в неизвестное»
15.10 Д/ф «Как видеоигры влияют на нашу жизнь?»
16.05 Д/ф «Наум Коржавин. Время дано...»
17.05 Мировые сокровища. «Тельч. Там, где дома облачены в праздничные одеяния»
17.25 Большая опера-2016
19.45 Х/ф «Запомните меня такой»
22.00 Д/ф «Павел Чухрай. Всё переходит в кино»
23.10 Мировые сокровища. «Порто - раздумья о строптивом городе»
23.45 Худсовет
23.50 Х/ф «Собака Павлова» (16+)
01.10 «Николай Бурляев читает стихи Лермонтова»
01.25 М/ф «Хармониум»
01.55 «Искатели». «Тайны Дома Фаберже»
02.40 Мировые сокровища. «Египетские пирамиды»

ТВ3

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.00 «Сладкая жизнь» (12+)
09.15 «Хронограф» (12+)
09.30 Сериал «Слепая. Фамильная тайна» (12+)
10.00 Сериал «Слепая. Заступник» (12+)
10.30 Д/ф «Гадалка. Статуя безмолвия» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Игра с огнем» (12+)
11.30 «Не ври мне. Квартирантка» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Тайны алтайского духа» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Черная трансляция» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Проклятие подъезда» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Однолюб» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Чужая голова» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Концы в воду» (12+)
17.30 Сериал «Слепая. Мороженое» (12+)
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Бон аппетит» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.00 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «Информационная программа «За!Дело» (12+)
21.15 Документальный фильм
22.15 Х/ф «Челюсти» (16+)
00.45 Х/ф «Азазель» (12+)

ТНТ

07.00 М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)
07.25 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Live» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 13.30, 14.00, 20.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30 «Импровизация» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 Х/ф «Звезда» (16+)
03.40 Сериал «Люди будущего» (12+)
04.30 Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)
04.55, 05.20 «Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)
06.00 Сериал «Дневники вампира-5» (16+)

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
05.45, 11.15, 13.30, 17.30 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 М/ф «Фиксики» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «Академия профессий» (6+)
09.20, 13.45, 02.00 Д/ф «Александр и Александра Васины: один лес на двоих» (12+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.15 Сериал «Лаура. Необыкновенная жизнь» (16+)
11.30 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» (12+)
14.10 Сериал «Цена жизни» (16+)
15.00 «Новости планеты» (16+)
15.10 Д/ф «Равная величайшим битвам» (16+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 Д/ф «Год на орбите» (12+)
17.45 «Электронный гражданин» (6+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.20 Реалити-шоу «Что делать?» с Михаилом Пореченковым (12+)
22.15 Сериал «Потерянная комната» (16+)
00.25 Х/ф «Визионеры» (16+)
02.15 Сериал «Последний секрет мастера» (16+)
03.05 Музыкальное время (18+)

Художественный сериал «Цена жизни»

10, 11, 12, 13 октября
14.10 , 20.00

Жанр: детектив (Россия, 2013)
Режиссер: Вадим Островский
В ролях: Кристина Семенякина, Константин Лавроненко, Алиса Богарт, Саид Багов, Михаил Евланов, Алексей Анищенко, Анна Попова, Илья Исаев, Марина Коняшкина, Дмитрий Калистратов.
Илья Шагин - преподаватель патологической физиологии в медицинском институте. Ранее он работал врачом, но решил сменить профессию после трагичного случая с супругой. Мужчина принял на себя ответственность за ее гибель, но пытался найти истинного виновника произошедшего. Эта потеря не позволила ему больше заниматься медицинским делом, тем более за ложные доносы и клевету главного героя сериала сажают за решетку. В тюрьме Илья умудряется получить юридическое образование, а после освобождения меняет род занятий. Теперь он является защитником прав пострадавших от халатности врачей, тем самым восстанавливая справедливость для других людей, хотя сам однажды добиться правды так и не смог.

90 лет государственному архиву кинофотодокументов

12 октября
12.25, 15.10

12 октября Российскому государственному архиву кинофотодокументов исполняется 90 лет. В этот день телеканал «Россия К» покажет: премьеру документального фильма **«Архив особой важности»** (22.10), документальные ленты в рамках спецпроекта **«Запечатленное время или Некоторые подробности Большой истории»** (12.25, 15.10, 16.55, 18.20), документальный фильм **«ГУМ»** (22.50) и спецвыпуск программы **«Наблюдатель»** (10.15). Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД) – первое в мире государственное хранилище документальной фото- и кинохроники. В многочисленных документах архива нашли отражение история, жизнь народа, важнейшие события, происходившие в России, Советском Союзе и Российской Федерации. Несмотря на многочисленные политические и военные катаклизмы XX века, РГАКФД собрал и сохранил бесценные документальные свидетельства разных эпох, начиная с середины XIX века и до наших дней.

«Игорь Старыгин. Пять новелл о любви»

15 октября
10.15

Актера Игоря Старыгина называли советским Аленом Делоном. Он одинаково блестяще играл героев-любовников и откровенных мерзавцев. Его боготворили первые красавицы страны. Но единственную женщину, которую он любил по-настоящему — он не удержал. Почему этот артист, достигший вершин славы, оказался забыт на долгие годы? Что он скрывал даже от самых близких людей? И почему незабываемая внешность стала его проклятием. Впервые женщины, которые любили Игоря Старыгина, раскрывают неизвестные факты его жизни. У каждой из них своя история любви, свой Старыгин и свои воспоминания… В фильме принимают участие: Екатерина Табашникова - вдова, Мика Ардова - бывшая жена, Анастасия Старыгина - дочь, Арсений Зайцев - внук, Михаил Боярский - актер, друг, Вениамин Смехов - актер, друг, Валентин Смирнитский - актер, друг, Надира Юнгвальд-Хилькевич - вдова режиссера Георгия Юнгвальд-Хилькевичам, Игорь Ясулович и др.

СУББОТА, 15 ОКТЯБРЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 **Х/ф «Обида»**
08.00 Играй, гармонь любимая!
08.45 **М/с «Смешарики. Новые приключения»**
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 Слово пастыря
10.15 Д/ф «Игорь Старыгин. Пять новелл о любви» (12+)
11.20 Смак (12+)
12.00 Новости с субтитрами
12.15 «Идеальный ремонт»
13.10 «На 10 лет моложе» (16+)
14.00 «Голос». Специальный выпуск (12+)
16.50 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.20 «Ледниковый период». Новый сезон
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
22.40 «МаксимМаксим» (16+)
23.50 «Подмосковные вечера» (16+)
00.45 **Х/ф «Царство небесное» (16+)**
03.25 **Х/ф «Скажи, что это не так» (16+)**
05.10 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

05.00 **Х/ф «Слон и моська» (12+)**
06.45 Диалоги о животных
07.40, 11.20, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.11 «Законный интерес»
08.45 «Прямая линия»
09.15 «Сто к одному»
10.05 «Личное. Николай Басков» (12+)
11.30 «Это смешно» (12+)
14.30 **Х/ф «Если ты не со мной» (12+)**
18.05 Субботний вечер
20.00 Вести в субботу
21.00 **Х/ф «Расплата за счастье» (12+)**
01.10 **Х/ф «Поворот наоборот» (12+)**

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00 «Их нравы» (0+)
05.35 **Сериал «Дорожный патруль-4» (16+)**
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Жилищная лотерея плюс» (0+)
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.10 «Устами младенца» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.05 «Однажды» (16+)
14.05 «Двойные стандарты» (16+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 НТВ-видение «Мировая закулиса. Секты» (12+)
17.15 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
21.55 «Салтыков-Щедрин шоу» (16+)
22.50 «Международная пилорама» (16+)
23.45 «Охота» (16+)
01.15 **Сериал «Розыск-3» (16+)**
03.00 **Сериал «Закон и порядок (ООР)» (18+)**
04.00 «Врачебная тайна» (16+)

СМ

06.00 «Ералаш» (0+)
06.40 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.10, **09.00 М/с «Фиксики» (0+)**
07.55 **М/с «Робокар Поли и его друзья» (6+)**
08.30 В центре событий (16+)
09.15 **М/с «Три кота» (0+)**
09.30 Тревел-шоу «Руссо туристо» (16+)
10.30 Шоу «Успеть за 24 часа» (16+)
11.30 **М/с «Забавные истории» (6+)**
11.40 **Х/ф «Элвин и бурундуки-2» (0+)**
13.20 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» (12+)**
16.00 «Комедианты» (16+)
16.15 «Хи-химики» (6+)
16.25 «Что покупаем» (12+)
16.30 «Обыкновенная история» (12+)
16.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
18.10 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» (12+)**
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)**
00.05 **Х/ф «Развод по-американски» (16+)**
02.10 **Х/ф «Полицейский из Беверли хиллз-2» (0+)**
04.10 **Х/ф «Полицейский из Беверли хиллз-3» (0+)**

Ц / СМ

05.30 «Марш-бросок» (12+)
05.55 «АБВГДейка»
06.25 **Х/ф «Принцесса гусей»**
07.25 **Х/ф «Четверг, 12-е» (16+)**
09.10 В центре событий (16+)
09.40 **Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»**
11.30, 14.30, 23.25 События
11.40 **Х/ф «Дети понедельника» (16+)**
13.30, **14.40 Х/ф «Опасное заблуждение» (12+)**
17.20 **Х/ф «Жемчужная свадьба» (12+)**
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.40 «Право голоса» (16+)
02.50 «Украина. Кривая независимости» (16+)
03.20 **Сериал «Вера» (16+)**
05.15 «Линия защиты» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00, 17.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.30 **Х/ф «Оскар» (12+)**
08.30 **М/ф «Три богатыря: Ход конем» (6+)**
10.00 «Минтранс» (16+)
10.45 «Ремонт по-честному» (16+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 **Фэнтези «Хоббит: Неожиданное путешествие» (12+)**
22.00 **Фэнтези «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)**
01.00 **Х/ф «Остров сокровищ» (16+)**
04.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 «Из «Золотого фонда ГТРК «Регион-Тюмень» - «Homo Sachaliensis» (Человек сахалинский) (А.П.Чехов), 2005 г.
09.35 «20 минут с Ириной Светловой. Сибирский ковер», 2011 г.
09.55 Реклама
10.00 Библейский сюжет
10.35 **Х/ф «Запомните меня такой»**
12.50 Д/ф «Ангелина Степанова. Сегодня - мой день»
13.30 Пряничный домик. «Не только кистью»
14.00 «На этой неделе...100 лет назад. Нефронтовые заметки»
14.30 «Любо, братцы, любо...». Концерт Кубанского казачьего хора. Дирижер Виктор Захарченко
15.30 Д/ф «Часы и годы»
16.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Юрий Олеша. «Три толстяка»
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковским
17.30 «Николай Бурляев читает стихи Лермонтова»
17.45 «Романтика романса». Оскару Фельцману посвящается
18.50 «Больше, чем любовь». Нонна Мордюкова и Вячеслав Тихонов
19.30 **Х/ф «Простая история»**
21.00 Большая опера-2016
23.00 «Белая студия»
23.40 **Х/ф «Королевский роман» (18+)**
01.55 «Искатели». «Секретные агенты фабрики «Зингер»
02.40 Мировые сокровища. «Макао. Остров счастья»

ТВ3 / СМ

10.00 «Азбука здоровья с Геннадием Малаховым» (12+)
11.00 **Мультфильмы (0+)**
12.30 **Х/ф «Азазель» (12+)**
16.45 **Х/ф «Индиана Джонс: В поисках утраченного ковчега» (12+)**
19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.10 СТВ. «Информационная программа «За!Дело» (12+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Народное признание». Финал. Часть 1-я
21.00 «Хронограф» (12+)
21.15 **Х/ф «Индиана Джонс и последний крестовый поход» (12+)**
23.45 **Х/ф «Индиана Джонс и Королевство хрустального черепа» (12+)**
02.15 **Сериал «Пятая стража» (16+)**

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 01.30 «Такое кино!» (16+)
13.00, 20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
14.30, 15.00, 16.00 «Comedy Woman» (16+)
17.00 **Фэнтези «Битва титанов» (16+)**
19.00, 19.30 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
21.30 «Танцы» (16+)
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 «Дом-2. После заката» (16+)
02.00 **Х/ф «Саботаж» (18+)**
04.10 **М/ф «Бэтмен: Под колпаком» (12+)**
05.45 **«Женская лига. Лучшее» (16+)**
06.00 **Сериал «Дневники вампира-5» (16+)**

Ю

05.00 **Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» (12+)**
06.30, **10.30 М/ф «Фиксики» (6+)**
06.40 «Академия профессий» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «День» (16+)
09.30 «Съешьте это немедленно» (12+)
10.00 «Спецзадание» (16+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30 «Хочу верить» (12+)
12.00 «Вспомнить всё» (12+)
12.30, 18.30 «Север». Новости Севера (16+)
12.45, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
13.00, 17.00, 19.00 Новости (16+)
13.15 **Х/ф «Серебряная свадьба» (16+)**
15.00 Д/ф «Год на орбите» (12+)
15.35 **М/ф «Речной патруль» (6+)**
17.15, **01.50 Сериал «Иван Подушкин. Джентльмен сыска» (16+)**
19.30, **03.20 Х/ф «Черные волки» (16+)**
21.20 Телепроект «В наше время» (12+)
22.15 **Х/ф «Дориан Грей» (16+)**
00.10 Концерт «Garbage» (12+)
02.35 Д/ф «Потомок мансийских шаманов» (12+)
02.50 Д/с «Детективные истории» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 ОКТЯБРЯ

1

05.45, 06.10 «Наедине со всеми» (16+)
06.00, 10.00 Новости
06.45 **Х/ф «Не было печали» (12+)**
08.10 **М/с «Смешарики. Пин-код»**
08.25 «Часовой» (12+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.30 «Пока все дома»
11.25 «Фазенда»
12.00 Новости с субтитрами
12.15 Д/ф «Открытие Китая»
12.50 Д/ф «Теория заговора» (16+)
13.45 «25 лет «хору Турецкого». Концерт
15.25 **Х/ф «Метро» (16+)**
18.00 «Точь-в-точь». Новый сезон (16+)
21.00 «Время». Информационно-аналитическая программа
22.30 Что? Где? Когда?
23.40 **Х/ф «Краденое свидание» (16+)**
01.15 **Х/ф «Паника в Нидл-парке» (18+)**
03.20 «Модный приговор»
04.20 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

05.10 **Х/ф «Садовник» (12+)**
07.00 **Мульт-утро. «Маша и Медведь»**
07.30 «Сам себе режиссёр»
08.20, 03.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа
14.20 **Х/ф «Провинциалка» (12+)**
18.00 «Удивительные люди» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 **Х/ф «Дела семейные» (12+)**
02.30 **Сериал «Без следа» (16+)**

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00, 02.35 «Их нравы» (0+)
05.30 «Охота» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Стрингеры НТВ» (12+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «Нашпотребнадзор»
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Своя игра» (0+)
16.20 «Секрет на миллион» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели». Информационная программа
19.55 «Киношоу» (16+)
22.40 **Х/ф «Китайский сервиз» (0+)**
00.45 **Сериал «Розыск-3» (16+)**
03.00 **Сериал «Закон и порядок (ПУ)» (18+)**
04.00 «Врачебная тайна» (16+)

СМ

06.00 «Ералаш» (0+)
06.40 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.10 **М/с «Фиксики» (0+)**
08.00, 16.30 «ТОН» (16+)
09.00, 18.15 Кулынарное шоу «Мастершеф. Дети. Второй сезон» (6+)
10.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» (12+)**
12.50 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» (12+)**
16.00 «Комедианты» (16+)
16.15 «Просто вкусно» (12+)
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.40 «Наши тесты» (12+)
18.00 «Обыкновенная история» (12+)
19.15 **Х/ф «Васаби» (16+)**
21.00 **Х/ф «Пираты Карибского моря. На странных берегах» (12+)**
23.30 **Х/ф «Модная штучка» (12+)**
01.30 **Х/ф «Полицейский из Беверли хиллз-3» (0+)**
03.25 **Х/ф «Сумасшедшая любовь» (16+)**
05.05 «6 кадров» (16+)
05.30 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

05.45 **Х/ф «Разорванный круг» (12+)**
07.30 «Фактор жизни» (12+)
08.00 **Х/ф «Сводные сестры»**
10.05, 15.55 «ТОН» (16+)
11.00 «Просто вкусно» (12+)
11.15 «Хронограф» (12+)
11.30 События
11.45 «Петровка, 38»
11.55 **Х/ф «Ночной патруль» (12+)**
13.55 Тайны нашего кино. «Офицеры» (12+)
14.30 «Хи-химики» (6+)
14.40 «К нам приехал» (12+)
16.45 **Х/ф «Невеста из Москвы» (12+)**
20.25 **Х/ф «Запасной инстинкт» (16+)**
00.35 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
02.20 **Х/ф «Строго на Запад» (18+)**
03.55 Д/ф «Трудно быть Джуной» (12+)
04.55 Д/ф «Три смерти в ЦК» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
05.40 **Фэнтези «Хоббит: Неожиданное путешествие» (12+)**
08.45 **Фэнтези «Хоббит: Пустошь Смауга» (12+)**
11.45 **Сериал «Убойная сила-2» (16+)**
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина (16+)
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 Гастроли Тюменского симфонического оркестра в Москве
09.30 «Доступная среда» (повтор от 05.10.16 г.)
09.45 «Вести ТюмГУ»
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 **Х/ф «Простая история»**
12.05 Легенды кино. Юри Ярвет
12.35 **Х/ф «Сибирский генералиссимус»**
13.25 Телеанонсы
13.30 Гении и злодеи. Фриц Габер
14.00 **Х/ф «Культпоход в театр»**
15.25 «Те, с которыми я... Валерий Рубинчик»
16.25 К 95-летию со дня рождения Ива Монтана. Концерт в «Олимпии» Запись 1981 года
18.00 «Больше, чем любовь». Ив Монтан и Симона Синьоре
18.45 «Искатели». «Секретные агенты фабрики «Зингер»
19.35 XXV Церемония награждения лауреатов Первой театральной премии «Хрустальная Турандот»
20.50 «Библиотека приключений»
21.05 **Х/ф «Пропавшее золото инков»**
22.15 «Ближний круг Юрия Погребничко»
23.10 **Спектакль «О, Федерико!» (16+)**
00.40 Д/ф «Живая Арктика. Северный Ледовитый океан. Царство холода»
01.35 **М/ф «Беззаконие», «Письмо»**
01.55 «Искатели». «Клад Ваньки- Каина»
02.40 Мировые сокровища. «Фасиль-Гебби. Лагерь, застывший в камне»

ТВ3 / СМ

11.00, 20.00 «ТОН» (16+)
12.00 «Хронограф» (12+)
12.15 **Сериал «Детектив Монк. Монк и сорвиголова» (12+)**
13.15 **Сериал «Детектив Монк. Монк и ошибочно обвиненный» (12+)**
14.15 **Х/ф «Индиана Джонс и храм Судьбы» (12+)**
16.30 **Х/ф «Индиана Джонс и последний крестовый поход» (12+)**
19.00 «Народное признание». Финал. Часть 2-я
19.50 «Хи-химики» (6+)
19.55 «Что покупаем?» Развлекательная программа (12+)
21.00 «Своими глазами» (12+)
21.20 «Обыкновенная история» (12+)
21.30 **Х/ф «Тень» (12+)**
23.30 **Х/ф «Челюсти» (16+)**

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «О чем говорят?» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Импровизация» (16+)
13.00, 20.00 «Где логика?» (16+)
14.00, 21.00 «Однажды в России» (16+)
15.00 **Фэнтези «Битва титанов» (16+)**
17.00 **Фэнтези «Гнев титанов» (16+)**
19.00, 19.30 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «STAND UP» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 **Х/ф «Пароль «Рыба-меч» (16+)**
03.55 **Х/ф «День Святого Валентина» (16+)**
06.25 **«Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.30, 16.40 «Спецзадание» (16+)
05.50 **Х/ф «Серебряная свадьба» (16+)**
08.00, 13.05 «Вспомнить всё» (12+)
08.15 «Моя правда» (12+)
09.00 Д/ф «Острова в океане» (12+)
09.30 «Съешьте это немедленно» (12+)
10.00 **М/ф «Речной патруль» (6+)**
11.25 Телепроект «В наше время» (12+)
12.15 «Доброго здоровьица!» (16+)
13.25 **Х/ф «Лопухи. Эпизод первый» (16+)**
15.00 «Эпицентр» (16+)
15.40 «Дайте слово» (16+)
16.25 «По сути» (16+)
16.55, 01.00 «Новые люди» (16+)
17.15, **01.15 Сериал «Иван Подушкин. Джентльмен сыска» (16+)**
18.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
18.30 «Север». Агентство советов (16+)
19.00 «Реальные истории» (16+)
19.30 **Х/ф «Черные волки» (16+)**
21.20 «Реальная кухня» (12+)
22.15 **Х/ф «Джек и Джилл: любовь на чемоданах» (12+)**
23.45 «Розыгрыш» (16+)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7204 от 26.09.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с федеральными законами от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652) следующие изменения:

1.1. В наименовании, тексте постановления и приложения к постановлению наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города №7204 от 26.09.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления учёта и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу (далее – управление), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги в зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда являются:

1.2.1. По предоставлению служебных жилых помещений – граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута, состоящие на учете работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений:

- избранные на выборную должность в органы местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- состоящие в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
- приглашенные на работу Главой города (Председателем Думы города, Председателем Контрольно-счетной палаты города) в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения или муниципальные унитарные предприятия;
- замещающие должность участкового уполномоченного и старшего участкового уполномоченного полиции;
- проходящие службу в Отряде мобильном особого назначения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – ОМОН УМВД России по ХМАО – Югре), направляемые для выполнения служебных обязанностей по месту дислокации в город Сургут.

По настоящему пункту необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута:

- не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;
- не являются собственниками жилых помещений;
- не являются пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения;
- являются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или членами семьи собственника жилого помещения, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, членами семьи пользователя жилого помещения по договорам коммерческого найма, нуждающимися в улучшении жилищных условий (обеспеченными жилым помещением менее 14 кв. метров на одного члена семьи).

1.2.2. По предоставлению жилого помещения в общежитии являются:

- работники органов местного самоуправления, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута;
- работники муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий, не обеспеченные жилыми помещениями на территории города Сургута;
- сотрудники, проходящие службу в Федеральном государственном казенном учреждении «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – ФГКУ «1 ОФПС по ХМАО – Югре»).

По настоящему пункту необеспеченными признаются граждане, если они и члены их семьи на территории города Сургута не являются:

- нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;
- собственниками жилых помещений;
- пользователями жилых помещений по договорам коммерческого найма;
- нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.2.3. По предоставлению жилого помещения маневренного фонда являются:

- граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единствен-ными;
- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2.4. По предоставлению жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные лица, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений либо на основании вступивших в законную силу судебных решений.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты управления:

Местонахождение управления: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.

График работы управления:

- понедельник – с 09.00 до 18.00;
- вторник – пятница – с 09.00 до 17.00;
- перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Прием граждан по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник – вторник – с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны:

- приемная (1 этаж, кабинет 106): 52-45-55 (телефон/факс);
- заместитель руководителя: 52-45-34;
- начальник службы учёта оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: 52-45-62.

Адреса электронной почты: katerli__yv@admsurgut.ru, uspenskaya_mv@ admsurgut.ru, penskaya_ el@admsurgut.ru.

1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

График работы:

- понедельник – пятница – 08.00 – 20.00, без перерыва,
- суббота – 08.00 – 18.00, без перерыва;
- воскресенье – выходной.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Адрес официального сайта: mfc@admhmao.ru.

Местонахождение дополнительного офиса государственных и муниципальных услуг «Мои документы»: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11, (ТРЦ «Агора», 3 этаж).

График работы:

- понедельник – пятница с 08.00 до 20.00,
- суббота с 08.00 до 17.00;
- воскресенье – выходной.

1.3.3. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru (далее – официальный портал);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru;
- в региональной информационной системе ХМАО – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональный портал) http://86.gosuslugi.ru.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист управления), осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы управления, установленным для приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме заявителям необходимо обратиться к специалисту управления.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в уполномоченном органе.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в уполномоченном органе.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

1.3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты управления;
- сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) образцы его заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма».

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление учёта и распределения жилья.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление учёта и распределения жилья.

2.3. За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверж-дении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда, а именно:

- заключение договора найма служебного жилого помещения;
- заключение договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда;
- заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отказ в предоставлении специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

В случае отказа в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда готовится мотивированный отказ (в зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда):

- решение в форме постановления Администрации города об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии;
- решение управления об отказе в предоставлении служебного жилого помещения, маневренного жилого помещения, жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина в управлении.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в уполномоченном органе.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12.01.2005 № 1);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание Законодательства ХМАО – Югры от 01.06.2010 – 15.06.2010 № 6 (часть I), ст.461);
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2012 № 559-п «О Порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом муниципального образования городской округ город Сургут (газета «Сургутская трибуна» от 22.03.2005 № 49 (2), газета «Сургутские ведомости» от 28.03.2005 № 12);
- постановлением Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (газета «Сургутские ведомости» от 20.10.2007 № 41 (312);
- постановлением Главы города от 20.07.2007 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления работникам органов местного самоуправления города Сургута жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда» (газета «Сургутские ведомости» от 28.07.2007 № 29 (300);
- Положением об управлении учёта и распределения жилья Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 16.11.2007 № 2496;
- настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

2.7.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);
- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке, либо решение об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), претендующих на предоставление жилого помещения;
- оригиналы и копии документов, удостоверяющие семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти) – при наличии.

2.7.2. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутству-

ющих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), претендующих на предоставление жилого помещения;

- оригиналы и копии документов, удостоверяющие семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти) – при наличии;

- ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города Сургута (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, либо ходатайство руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

- справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества), выданные федеральным государственным унитарным предприятием «Ростехинвентаризация» или Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентари-зации».

2.7.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), претендующих на предоставление жилого помещения;

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельства о заключении (расторжении) брака, о смерти), – при наличии;

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи;

- в случае обращения взыскания на жилое помещение – соответствующее решение суда;

- документы, подтверждающие утрату жилого помещения;

- акт либо справка о причинах чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, взрыв);

- справки о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, прав на жилые помещения на территории города Сургута до июля 1999 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества), выданные федеральным государственным унитарным предприятием «Ростехинвентаризация» или Сургутским городским муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации».

2.7.4. Для предоставления жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с указанием согласия на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал и копия паспорта).

2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

2.8.1. Информация отдела Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте о зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета гражданах.

В случае если информация о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, а также снятых с регистрационного учета предоставляется получателем услуги самостоятельно, то он вправе получить ее как в отделе Управ-ления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте, так и в паспортном столе управляющей компании (товарищества собственников жилья), на обслуживании которой находится домостроение, в котором расположено жилое помещение, занимаемое заявителем.

2.8.2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Установленную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале, Едином и региональном порталах.

2.10. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государст-венных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.12.2. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- содержания в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо членам его семьи;

- если заявление гражданина, ходатайство и копии приложенных к нему документов не поддаются прочтению либо имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать данные заявителя;

- если заявление составлено не по установленной форме.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда:

2.13.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения:

- гражданин не состоит в списке работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений, который формируется согласно постановлению Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

- гражданином не представлены все документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, недостоверных сведений;

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 2.1 настоящего административного регламента.

2.13.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого поме-щения в общежитии:

- гражданином не представлены все документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда, недостоверных сведений;

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

- отсутствие свободных жилых помещений в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда;

- отсутствие у гражданина (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, у которого отсутствует нотариально заверенное согласие гражданина на обращение за муниципальной услугой).

2.13.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении жилого поме-щения маневренного фонда:

- отсутствие у гражданина (его законного представителя) прав на обращение за получением муниципальной услуги (то есть обращение за получением услуги ненадлежащего лица, у которого отсутствует нотариально заверенное согласие гражданина на обращение за муниципальной услугой);

- представлены документы, на основании которых гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги в связи с отсутствием оснований, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

- гражданином не представлены все документы, указанные в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего административного регламента, одновременно с подачей заявления или они содержат противоречия, имеют подчистки либо не оговоренные в них исправления;

- получены документы (сведения) в соответствии с подпунктами 2.8.1. – 2.8.2 пункта 2.8 настоящего административного регламента, на основании которых установлено, что гражданин не имеет права на получение муниципальной услуги.

2.13.4. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является отсутствие гражданина в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, и отсутствие вступивших в законную силу судебных решений.

2.14. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается:

- постановлением Администрации города при рассмотрении вопросов по предоставлению жилых помещений в общежитии;

- решением управления при рассмотрении вопросов по предоставлению служебных жилых помещений, маневренных жилых помещений и жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.15. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги гражданину направляется мотивированное уведомление с подробными разъяснениями о причинах отказа одним из следующих способов: по запросу гражданина, по почтовому адресу, при личной явке в управление, при личной явке в МФЦ (в случае если граждане обращались в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги).

2.16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.18.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом, ответственным за делопроизводство в управлении.

2.18.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления Единого и регионального порталов, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

2.18.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

2.18.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронной системе управления документами «Кодекс: Документооборот».

2.18.5. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, вход в здание оборудован информационными табличками, содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа, его режима работы, телефонов.

2.19.2. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

2.19.3. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.19.4. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.22.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством РФ в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

2.22.2. Заявитель может подать заявление в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на Едином и региональном порталах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в прило-жении 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист управления.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом управления;

- один рабочий день – с момента представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день с момента представления заявления в уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту управления, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, является специалист управления.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов:

- формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется не более пяти рабочих дней.

- регистрация ответа на межведомственные запросы осуществляется не более двух рабочих дней.

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист управления, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, регистрирует ответ на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Порядок передачи результата: зарегистрированный ответ на межведомственный запрос передается специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его поступления.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, и (или) ответа на межведомственный запрос (в случае направления).

Рассмотрение вопроса о заключении договора о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда на основании решения Администрации города в форме постановления.

Порядок принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и заключение договора определен постановлением Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда».

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление учетного дела заявителя в Администрацию города – пять дней со дня поступления специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированных документов.

В зависимости от вида жилого помещения специализированного жилищного фонда специалист управления:

- при предоставлении служебного жилого помещения: осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве служебного жилого помещения для работодателя осуществляет подготовку и обеспечение согласования соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании соглашения между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предостав-лении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 20

- при предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии для работодателя получателя муниципальной услуги; на основании постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда в качестве жилого помещения в общежитии осуществляет подготовку и обеспечение согласования договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги; на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением в муниципальном общежитии между Администрацией города и работодателем получателя муниципальной услуги осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- при предоставлении жилого помещения маневренного фонда или жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет подготовку, обеспечение согласования и представления на утверждение проекта постановления Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда.

- подписание уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – два дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- регистрация реквизитов договора и уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – один день со дня подписания уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием формирования и направления учетного дела заявителя является наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.4 пункта 2.7 настоящего административного регламента, и (или) ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения о заключения договора, о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный договор найма специализированного жилищного фонда и решение Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация реквизитов договора и решения Администрации города о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда либо об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в книге регистрации решений управления и в электронном документообороте.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанных и зарегистрированных договора о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда и (или) решения Администрации города:

- о предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда и уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист управления, ответственный за делопроизводство.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:

- путем выдачи заявителю лично в управлении либо в МФЦ;

- путем направления заявителю через Единый и региональный порталы;

- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю – запись заявителя в журнале регистрации заявлений;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение уведомления о вручении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала – прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием должностными лицами уполномоченного органа решений, осуществляется руководителем управления либо лицом, его замещающим.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя управления либо лицом, его замещающим.

4.4. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем управления либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента.

4.5. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в уполномоченный орган.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона от 11.06.2010 № 102-оз должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения либо приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;

- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»

Главе города
от _____
_____
_____
_____
проживающего по адресу:
город Сургут, _____
_____
телефон: _____
_____

заявление

«____» _____ 20___г

В соответствии с постановлением Администрации города от «_» ___ 20_ г. № _____ «О предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда» прошу заключить со мной договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

(договор найма служебного жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, договор найма маневренного жилищного фонда, договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – нужное указать)

на жилое помещение, расположенное по адресу: город Сургут, улица _____, дом _____, квартира (комната) № _____ на состав семьи _____ человека.

Состав семьи:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя)

2. _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя и степень родства с ним)

3. _____.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, сообщенные нами в управление учёта и распределения жилья в настоящем заявлении, точны и исчерпывающи, насколько мне и моим членам семьи известно.

Я и члены моей семьи осознаем, что за представление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

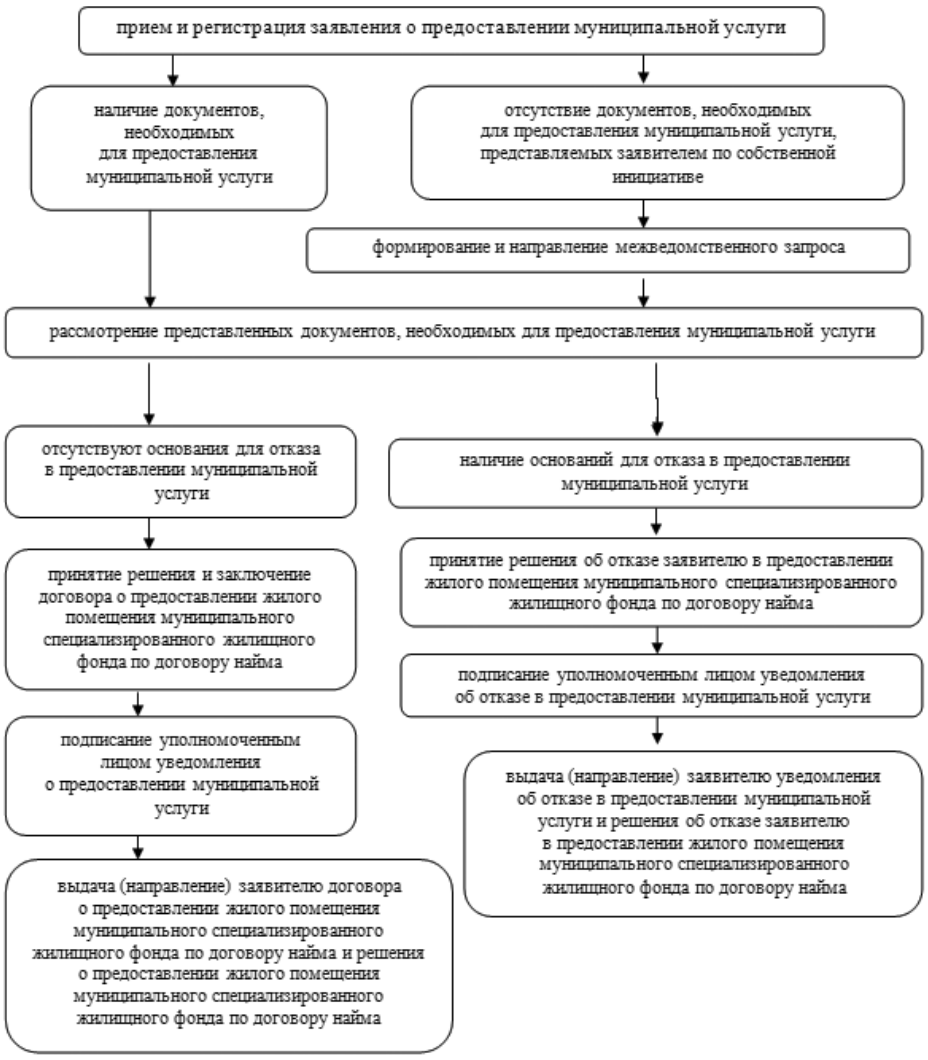
Я и члены моей семьи даем разрешение управлению учёта и распределения жилья в случае необходимости провести проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а также даем согласие на обработку личных персональных данных.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Личная подпись заявителя _____ Ф.И.О._____
Адрес места получения отказа: _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



КИОСКИ НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ВНЕ ЗАКОНА

По статистике административной комиссии индивидуальные предприниматели, как правило, размещают нестационарные объекты торговли (киоски) во дворах домов с согласия управляющих компаний, заключив с ними договоры на передачу земельного участка во временное пользование на основании решения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома. Действия управляющих компаний по размещению киосков во дворах являются незаконными, вводят в заблуждение предпринимателей, что является причиной совершения административных правонарушений.

Размещая торговые киоски на территориях многоквартирных жилых домов, предприниматели и управляющие компании нарушают Правила организации благоустройства города Сургута (утв. решением городской Думы от 20.06.2013 г. №345-V ГД), а именно пункт 3.10.4. в соответствии с которым, не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на придомовых территориях (кроме специализированных передвижных объектов торговли).

Статьей 30 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов. Нарушение указанных правил влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц-от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение данного административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Кроме того, в соответствии с разделом 2 п. 2.10 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 июля 2010г., рег. №17833) - на территории дворов жилых зданий запрещается размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, кроме гостевых.

Хотелось бы обратиться к гражданам - собственникам жилых помещений, предпринимателям и управляющим компаниям нашего города и напомнить, что незнание закона не освобождает от ответственности, хозяйствующие субъекты обязаны организовывать и осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Правила благоустройства территории города Сургута прошли согласование и экспертизу в органах прокуратуры города Сургута и данная норма не противоречит действующему федеральному законодательству, а устанавливает дополнительные меры по организации размещения нестационарных сооружений на территории города.

Кроме того, при реализации прав, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, собственники помещений многоквартирного жилого дома не могут выйти за их пределы, то есть не должны нарушать Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» и Решения Думы города Сургута от 20.06.2013 года № 345-VДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута», направленные на защиту прав и законных интересов, в том числе этих же лиц.

Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению требования в сфере благоустройства, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

Напоминаем, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, за нарушение которых наступает ответственность.

Отдел по организации работы административной комиссии

Приложение к распоряжению Администрации города № 1799 от 30.09.2016

Объявление о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности начального общего образования, основного и среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования детей в иных областях

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут в сферах деятельности на следующие должности:

1.1. Начальное общее образование – директор образовательной организации.

1.2. Основное и среднее общее образование – директор образовательной организации.

1.3. Дошкольное образование – заведующий образовательной организацией.

1.4. Дополнительное образование детей в иных областях – директор образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2. Краткая характеристика должностей для замещения, которых формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

Директор (заведующий) образовательной организацией (учреждением):

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Должен знать и уметь применять на практике: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальные правовые акты в области образования и воспитания; Устав городского округа город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности учреждения; педагогику; психологию; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. I этап конкурса – 23.11.2016 в 09.30 – конкурс документов.

4.2. II этап конкурса – с 28.11.2016 по 02.12.2016 в 14.30 – выступление с докладом.

4.3. Конкурс состоится в здании Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 318.

5. Тема доклада – «Управление образовательным учреждением в условиях изменения законодательства Российской Федерации (по соответствующей сфере деятельности)».

Требования к докладу:

- объем – не более пяти страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt);
- должен содержать предложения по оптимизации деятельности руководителя, повышению эффективности деятельности учреждения;
- регламент выступления с докладом не более 5 – 7 минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;
- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;
- одна цветная фотография формата 3х4;
- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- доклад.

Претендент по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах налучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и так далее.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место, дата и время приема документов: город Сургут, проезд Советов, дом 4, кабинет 107 (телефон: 23-09-35).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с момента опубликования объявления по 17.11.2016 включительно.

Режим приема документов в рабочие дни: с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6699 от 06.09.2016

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 26.02.2016 № 1399 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- от 11.04.2016 № 2700 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 26.02.2016 № 1399 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.08.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1787 от 28.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута» (с изменениями от 19.04.2016 № 604, 06.05.2016 № 734) следующее изменение:

в строках 12, 13 графы «Сроки обучения» приложения к распоряжению слово «сентябрь» заменить словом «октябрь».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1790 от 28.09.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3050 «О разработке муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 11.11.2013 № 3904, 06.10.2014 № 3140, 15.01.2015 № 44, 24.09.2015 № 2278, 17.08.2016 № 1547) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1790 от 28.09.2016

Паспорт муниципальной программы «Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Молодежная политика Сургута на 2014 – 2030 годы»
Номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы»; - Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - Устав муниципального образования городской округ город Сургут; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – отдел молодёжной политики. Соадминистраторы: - департамент городского хозяйства; - департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	создание условий для реализации государственной молодежной политики на территории города Сургута
Задачи программы	1. Развитие и сохранение направлений работы с молодежью: - вовлечение молодежи в социальную практику, трудовую и экономическую деятельность города; - военно-патриотическое воспитание молодежи; - работа с детьми и молодежью по месту жительства; - участие молодежи в управлении общественной жизнью; - выявление и продвижение талантливой молодежи города; - развитие добровольческого движения в молодежной среде; - работа с молодой семьей; - профилактика рискованного поведения в молодежной среде; - информационное обеспечение молодежной политики. 2. Создание современной среды учреждений молодежной политики. 3. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений молодежной политики. 4. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации молодежной политики на территории города
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1 «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью». Подпрограмма 2 «Развитие инфраструктуры сферы молодежной политики». Подпрограмма 3 «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» (на базе учреждений молодежной политики). Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности отдела молодежной политики»
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение количества мероприятий, проведенных учреждениями молодежной политики. Сохранение количества детей и молодежи, отдохнувших на базе учреждений молодежной политики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7274 от 30.09.2016

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк», акционерного общества «АВТОДОРСТРОЙ», акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта», бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи», муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда», Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту, учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 09.09.2016№ 9-5-9:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города:

1.1. За большой личный вклад в развитие и совершенствование средств связи, улучшение обслуживания населения и организаций города:

Ватетина Андрея Владимировича – начальника участка сервисной и технологической поддержки № 2 цеха сервисной и технологической поддержки городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Сургут Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

Дроворуба Александра Викторовича – начальника линейно-кабельного участка № 2 линейно-кабельного цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Сургут Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»;

Юнчика Владимира Ростиславовича – начальника участка систем коммутаций станционного цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Сургут Сургутского районного узла связи Ханты-Мансийского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».

1.2. За личный вклад в развитие банковской системы города, многолетний добросовестный труд:

Засмолину Ирину Петровну – начальника отдела маркетинга закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк»;

Захарову Елену Валериевну – начальника управления по работе с персоналом закрытого акционерного общества «Сургутнефтегазбанк».

1.3. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства:

Зуева Геннадия Анатольевича – электрогазосварщика акционерного общества «АВТОДОРСТРОЙ»;

Кудренко Валерия Александровича – производителя работ акционерного общества «АВТОДОРСТРОЙ»;

Кузнецова Александра Викторовича – машиниста бульдозера акционерного общества «АВТОДОРСТРОЙ»;

1.4. За многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие транспортной отрасли в городе, в связи с празднованием Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта:

Шепетину Елену Александровну – контролера пассажирского транспорта акционерного общества «Сургутское производственное объединение пассажирского автотранспорта».

1.5. За высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие системы здравоохранения города Шилоносову Людмилу Михайловну – врача скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи».

1.6. За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в городе, высокие профессиональные достижения:

Габдуллина Ирека Рафисовича – тренера клуба «Золотая шайба» муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Ныньчук Наталью Васильевну – инструктора-методиста учебно-вспомогательного персонала муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Пашкову Ольгу Владимировну – заведующего клубом «Мечта» муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда»;

Шаяхметову Розу Амировну – тренера клуба «Грация» муниципального бюджетного учреждения Центра физической подготовки «Надежда».

1.7. За достижение высоких результатов в служебной деятельности, в связи с празднованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

Дубровину Светлану Юрьевну – инспектора (по делам несовершеннолетних) отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел России по г. Сургуту;

Сахно Наталью Григорьевну – начальника отделения по расследованию преступлений компетенции дознания отдела дознания Управления Министер-ства внутренних дел России по г. Сургуту.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Савенкова А.И.

Глава города В.Н. Шувалов

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории посёлка Кедровый-1 в городе Сургуте в части земельного участка № 4 квартала К-7 (по заявлению Потёмкиной Т.В.)

Публичные слушания назначены и проведены на основании постановления Главы города от 10.08.2016 № 101 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории посёлка Кедровый -1 в городе Сургуте в части земельного участка № 4 квартала К-7.

Дата проведения публичных слушаний: 13.09.2016.

Время начала проведения публичных слушаний: 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

На публичных слушаниях были озвучены замечания, которые устранены в рабочем порядке. С учётом устранения замечаний и предоставления всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта межевания территории посёлка Кедровый -1 в городе Сургуте в части земельного участка № 4 квартала К-7.

Организатор публичных слушаний – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 37, участок 14 в части жилого блокированного дома № 37/1-2 блок 3 в городе Сургуте (по заявлению Плошкина Д.А.)

Публичные слушания назначены и проведены на основании постановления Главы города от 17.08.2016 № 105 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории микрорайона 37, участок 14 в части жилого блокированного дома № 37/1-2 блок 3 в городе Сургуте.

Дата проведения публичных слушаний: 13.09.2016.

Время начала проведения публичных слушаний: 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта межевания территории микрорайона 37, участок 14 в части жилого блокированного дома № 37/1-2 блок 3 в городе Сургуте.

Организатор публичных слушаний – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

Заключение по результатам проведения публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории посёлка Кедровый -1 в городе Сургуте в части квартала К-4, земельные участки 11, 13, 18, 20 (по заявлению Закревского С.С.)

Публичные слушания назначены и проведены на основании постановления Главы города от 10.08.2016 № 102 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта межевания территории посёлка Кедровый -1 в городе Сургуте в части квартала К-4, земельные участки 11, 13, 18, 20.

Дата проведения публичных слушаний: 13.09.2016.

Время начала проведения публичных слушаний: 10.00.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, дом 4.

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

В соответствии с положительными результатами проведения публичных слушаний и с учётом всех необходимых согласований, рекомендовать к утверждению корректировку проекта межевания территории посёлка Кедровый-1 в городе Сургуте в части квартала К-4, земельные участки 11, 13, 18, 20.

Организатор публичных слушаний – начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства И.А. Захарченко

Секретарь публичных слушаний - ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства М.В. Кильдибекова

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1807 от 03.10.2016

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3092 «О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.08.2013 № 3092 «О разработке муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента городского хозяйства в сфере дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 13.11.2013 № 3954, 03.10.2014 № 3094, 13.11.2014 № 3769, 20.07.2015 № 1860, 06.10.2015 № 2391) следующие изменения:

1.1. В заголовке, тексте и в приложении к распоряжению слово «функционирования» исключить.

1.2. В приложении к распоряжению разделы «Куратор программы» и «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий сферу городского хозяйства
Задача программы	осуществление функций департамента городского хозяйства в соответствии с положением о департаменте

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1808 от 03.10.2016

О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере организации общественного питания (протокол от 07.09.2016 № 1):

1. Зачислить Маковецкую Елену Борисовну в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере организации общественного питания на должность директора муниципального учреждения (предприятия).

2. Сургутскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Комбинат школьного питания» совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки гражданина, зачисленного в резерв управленческих кадров в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

В Югре определили лучшие курсы гражданской обороны муниципального образования

В Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому округу подведены итоги смотра-конкурса «Лучшие курсы гражданской обороны муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

По итогам смотра-конкурса лучшими курсами гражданской обороны муниципального образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры признаны курсы гражданской обороны муниципального образования городской округ город Сургут, созданные на базе муниципального казённого учреждения «Сургутский спасательный центр» (отдел по организации курсов гражданской обороны и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях) с суммой баллов 1200.

II место присуждено курсам гражданской обороны, созданных на базе частного образовательного учреждения дополнительного образования «Логос» г. Нижневартовск с суммой баллов 553.

III место заняли курсы гражданской обороны, созданные на базе БУ профессионального образования ХМАО-Югры «Белоярский политехнический колледж» г.п. Белоярский с суммой баллов 176.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В Югре определили лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

В Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому округу подведены итоги смотра-конкурса «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения».

По итогам смотра-конкурса лучшим органом местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения среди городских округов признан г. Сургут. Среди муниципальных районов лучшим стал Белоярский район, сельских поселений – с.п. Ульт-Ягун Сургутского района.

В конкурсе приняли участие 8 городских округов, 2 муниципальных района и 6 сельских поселений.

Оценка конкурсантов проводилась по нескольким основным показателям деятельности: разработка и выполнение положений законодательных и иных нормативных правовых актов и методических документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; готовность систем управления, связи, оповещения и информирования населения к бесперебойному функционированию при ЧС; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб или формирований; создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; обучение населения мерам пожарной безопасности, пропаганда в области безопасности жизнедеятельности и многое другое.

Конкурс проводится в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и определения лучших из них в области обеспечения безопасности населения.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

РЕШЕНИЕ Думы города № 1-VI ДГ от 03.10.2016

Принято на заседании Думы 29 сентября 2016 года

О Председателе Думы города Сургута VI созыва

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, статьёй 4 Регламента Думы города Сургута, утверждённого решением Думы города от 27.04.2006 № 10-IV ДГ (в редакции от 01.07.2016 № 908-V ДГ), по итогам голосования на первом заседании Думы города VI созыва Дума города РЕШИЛА:

Избрать Председателем Думы города Сургута VI созыва, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, депутата Думы города Надежду Александровну Красноярову.

Председатель Думы города Н.А. Красноярова
03 октября 2016 г.

Заключение по результатам публичных слушаний 02.08.2016 по корректировке проекта планировки микрорайонов территории Юго-Восточной части Восточного жилого района города Сургута и разработке проекта межевания в части земельного участка микрорайона 28

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города от 13.07.2016 № 79 о назначении публичных слушаний по корректировке проекта планировки микрорайонов территории Юго-Восточной части Восточного жилого района города Сургута и разработке проекта межевания в части земельного участка микрорайона 28.

Орган, уполномоченный провести публичные слушания, департамент архитектуры и градостроительства.

Дата проведения публичных слушаний: 02.08.2016.

Время начала проведения публичных слушаний: 10.00. по местному времени.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города, расположенный по адресу: ул. Восход, 4.

На слушаниях присутствовало 72 человека.

Учитывая многочисленные замечания жителей микрорайона 28 и замечания департамента архитектуры и градостроительства к проектной документации по корректировке проекта планировки микрорайонов территории Юго-Восточной части Восточного жилого района города Сургута и разработке проекта межевания в части земельного участка микрорайона 28 рекомендуется доработать указанный проект и проведение повторных публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний А.В. Усов
Секретарь публичных слушаний - ведущий инженер отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства С.В. Асхабалиева

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Проводится аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества. Лот: нежилое двухэтажное здание, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Щепёткина, 52, сооружение 2, общей площадью – 728,3 кв.м. Целевое назначение – теплый гараж.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru

Извещение о проведении торгов №270916/2074047/01.

Организатор аукциона: Муниципальное автономное учреждение «Городская дирекция культурных программ», телефон для справок 53-00-43

ПРИКАЗ Департамента финансов Администрации города № 241 от 03.10.2016

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 29.08.2016 № 185 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период»

В целях совершенствования форм обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 29.08.2016 № 185 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1.1. Абзац девятнадцатый пункта 3 раздела III приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«информации об объеме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в проект плана закупок, в разрезе кодов целевых статей расходов бюджета, подгрупп нормативных затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;».

1.2. Приложение 5 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.3. Приложение 5.1 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период исключить.

1.4. В приложении 6 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период слова «номер заказа (номер лота)» заменить словами «идентификационный код закупки».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов (Дю Т.Ю.) представить настоящий приказ:

- в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города;

- в управление общего обеспечения деятельности Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления анализа и сводного планирования расходов Дю Т.Ю.

Директора департамента Е.В. Дергунова

Приложение к приказу департамента финансов от 03.10.2016 № 241

Приложение 5 к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

Информация об объеме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в проект плана закупок, в разрезе подгрупп нормативных затрат на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов*

Наименование муниципального заказчика _____

№ п/п	Подгруппа нормативных затрат	КЦСР	Объем бюджетных ассигнований (руб.)		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Идентификационный код закупки, наименование объекта закупки				
1.1	Наименование затрат по подгруппам	X			
1.2	Наименование затрат по подгруппам	X			
	…….				
2.	Идентификационный код закупки, наименование объекта закупки				
2.1	Наименование затрат по подгруппам	X			
2.2	Наименование затрат по подгруппам	X			
	…….				
Итого					

Руководитель плановой службы _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____» _____ 20 _____ г.

Примечание: *форма заполняется муниципальными заказчиками за исключением муниципального заказчика - Администрация города Сургута

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании постановлений Главы города Сургута от 03.10.2016 № 115 «О назначении публичных слушаний», от 03.10.2016 № 116 «О назначении публичных слушаний», от 03.10.2016 № 117 «О назначении публичных слушаний», от 05.10.2016 № 118 «О назначении публичных слушаний» на 14.12.2016 назначены публичные слушания по следующим вопросам:

1. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Р.4 в результате выделения, на острове Заячий, вблизи аэродрома «Боровая», в целях выделения территории для технических видов спорта.

2. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.2 в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения, в квартале Т.12 поселка Таежный, в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута.

3. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: перевести градостроительную зону Р.1 (зона городских лесов) в градостроительную зону ИТ.3 (зона воздушного транспорта) в границах земельного участка согласно прилагаемой схеме для обеспечения работы азимутально-дальномерного радиомаяка DVOR/DME, строительство которого предусмотрено федеральной целевой программой «Модернизация Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (2009-2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.09.2008г. № 652.

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальной зоны: ИТ (Зона инженерной и транспортной инфраструктуры) на ОД (Общественно-деловая зона) на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101176:94, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, в связи с видом разрешенного использования земельного участка, согласно распоряжения Администрации города № 2180 от 10.09.2015 и целевым назначением объектов недвижимости «Выставочно-торговый комплекс».

Место проведения публичных слушаний - зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний - 10.00.

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента - главный архитектор,
сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 115 от 03.10.2016

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 12.09.2016 № 1699 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая заявление филиала «Аэронавигации Севера Сибири»:

1. Назначить публичные слушания на 14.12.2016 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: перевести градостроительную зону Р.1 (зона городских лесов) в градостроительную зону ИТ.3 (зона воздушного транспорта) в границах земельного участка согласно прилагаемой схеме для обеспечения работы азимутально-дальномерного радиомаяка DVOR/DME, строительство которого предусмотрено федеральной целевой программой «Модернизация Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации (2009 – 2020 годы)», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2008 № 652.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 116 от 03.10.2016

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 07.09.2016 № 1676 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства:

1. Назначить публичные слушания на 14.12.2016 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Р.2 в результате уменьшения, Р.4 в результате выделения, на острове Заячий, вблизи аэродрома «Боровая» в целях выделения территории для технических видов спорта.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 117 от 03.10.2016

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 07.09.2016 № 1677 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства:

1. Назначить публичные слушания на 14.12.2016 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальных зон: Ж.2 в результате уменьшения, Ж.1 в результате увеличения, в квартале Т.12 поселка Таежного в соответствии с утвержденным генеральным планом города Сургута.

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319 с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 118 от 05.10.2016

О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 12.09.2016 № 1699 «О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута» и учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Спецремтехника»:

1. Назначить публичные слушания на 14.12.2016 по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» в части изменения границ территориальной зоны: ИТ (Зона инженерной и транспортной инфраструктуры) на ОД (Общественно-деловая зона) на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101176:94, расположенном по адресу: город Сургут, Югорский тракт, в связи с видом разрешенного использования земельного участка согласно распоряжению Администрации города от 10.09.2015 № 2180 «Об уточнении местоположения и вида разрешенного использования земельного участка» и целевым назначением объектов недвижимости «Выставочно-торговый комплекс».

Место проведения – зал заседаний, расположенный на первом этаже административного здания по улице Восход, 4, время начала публичных слушаний – 10.00.

2. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественных слушаний в виде заседания комиссии по градостроительному зонированию с участием заинтересованных лиц и жителей города.

3. Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний, комиссию по градостроительному зонированию.

4. Установить, что участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Ознакомиться с материалами по вопросу, указанному в пункте 1, возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: 52-82-55, 52-82-66.

5. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города в срок не позднее чем за два месяца до начала проведения публичных слушаний.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7339 от 04.10.2016

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со ст. 69.2, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 19.12.2013 № 9234 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 20.05.2014 № 3326 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 02.07.2015 № 4571 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 12.11.2015 № 7886 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 18.12.2015 № 8829 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 22.04.2016 № 3039 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;
- от 30.08.2016 № 6538 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.10.2013 № 7638 «Об утверждении порядка формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и применяется к правоотношениям, возникшим начиная с формирования проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города Сургута.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города №7339 от 04.10.2016

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).

1.2. Муниципальное задание является основополагающим документом для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование, утверждение и изменение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Одному муниципальному учреждению дается одно муниципальное задание. В случае если одним муниципальным учреждением оказывается (выполняется) несколько видов муниципальных услуг (работ), муниципальное задание включает в себя все виды муниципальных услуг (работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.4. Показатели муниципального задания используются главными распорядителями бюджетных средств при составлении проекта бюджета города для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями.

2.5. Муниципальное задание формируется уполномоченными органами, указанными в пункте 2.6 настоящего порядка, в процессе составления проекта бюджета города.

2.6. В настоящем порядке под уполномоченными органами понимаются:

- органы Администрации города, осуществляющие функции куратора в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- управление бюджетного учёта и отчётности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является высшее должностное лицо Администрации города;

- главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2.7. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Сургут и лимитов бюджетных обязательств:

- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений – муниципальным правовым актом Администрации города;

- для муниципальных казенных учреждений – муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города.

2.9. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.10. Муниципальное задание подлежит уточнению в случаях:

- внесения изменений в решение Думы города о бюджете, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений;

- внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, влекущих за собой изменения муниципального задания;

- внесения изменений в ведомственный перечень, влекущих за собой изменения муниципальных услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании;

- реорганизации муниципального учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования.

2.11. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем изложения его в новой редакции. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется уполномоченными органами в течение 10 рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) обстоятельств, установленных в пункте 2.10 настоящего порядка.

3. Отчет о выполнении муниципального задания, контроль за его выполнением

3.1. Муниципальные учреждения ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют уполномоченным органам отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

3.2. Уполномоченные органы ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляют оценку выполнения муниципальных заданий в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города.

3.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих госу-дарственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по разме-щению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.4. В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют уполно-моченным органам по итогам 9 и 11 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

В целях мониторинга и контроля в муниципальном задании могут устанавливаться ежеквартальные сроки предоставления отчетности.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют уполномоченные органы.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

4.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:

Vмз = Vму + Vмр + Vимущ. – Vпл.усл – Vаренд.им + Vосн.ср, где:

Vмз – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению;

Vму – объем финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг;

Vмр – объем финансового обеспечения выполнения муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных работ;

Vимущ. – объем расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспе-чения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг и работ);

Vпл.усл – объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями за плату в пределах установленного муниципального задания;

Vаренд.им – объем расходов на содержание сдаваемого в аренду недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;

Vосн.ср – объем расходов муниципальных учреждений на приобретение основных средств за счет средств финансовой помощи из бюджетов вышестоящих уровней (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг и работ), в случаях если отражение данных расходов в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусмотрено законодательством.

4.3. Объем финансового обеспечения оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (Vму) рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и их объема по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

4.3.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются по каждой реестровой записи, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг, а также по каждому показателю объема соответст-вующей муниципальной услуги на основе базового норматива затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

4.3.2. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), на основании норм, нормативов, тарифов, установленных нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней и положений настоящего порядка.

4.3.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, обеспечивающих достижение установленных в базовом (отраслевом) перечне показателей качества услуг, а также показателей, отражающих содержание и условия ее оказания, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

4.3.4. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных указанными актами, соответствующие нормы разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

Главные распорядители бюджетных средств вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта (далее – иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных абзацами первым, вторым настоящего пункта, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ по форме согласно приложению 4 и утверждаются муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год решением о бюджете.

4.3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3.6.1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включают:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы во внебюджетные фонды, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.3.6.2. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание муниципального имущества), включают:

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.3.7. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание соответствующей услуги.

4.3.8. В состав нормативных затрат не включаются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий на иные цели, реализация которых производится в порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

4.3.9. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются ежегодно на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета города, муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в срок не позднее 15 сентября текущего года с приложением расчета базовых нормативов затрат и муниципального правового акта главного распорядителя бюджетных средств об утверждении значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг.

4.3.10. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат уточнению путем внесения изменений в правовой акт, указанный в пункте 4.3.9, в случаях:

- доведения предельных объемов бюджетных ассигнований в рамках формирования проекта бюджета города;

- изменения параметров утвержденного бюджета города (показателей сводной бюджетной росписи по расходам), влекущем изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг – в срок, не позднее месяца со дня принятия соответствующего решения Думы города о бюджете (о внесении изменений в бюджет), внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- внесения изменений в действующие правовые акты.

4.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных работ (Vмр) определяется с применением методов, указанных в Порядке и Методике планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом департамента финансов Администрации города.

При определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания могут использоваться нормативные затраты на выполнение работ. Решение о применении нормативных затрат на выполнение работ оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

Определение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.3.1 – 4.3.10 настоящего порядка.

4.5. Объем расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, рассчитывается на основании нормативных затрат на содержание имущества (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг и работ).

Продолжение на стр. 28

Сургутские ВЕДОМОСТИ 39 (770) 8 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 26

Порядок расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

Кпд = Vмз отчет /(Vмз отчет + Vпл. усл отчет), где:

Кпд – коэффициент платной деятельности;

Vмз отчет – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Vпл.усл отчет – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году, сверх установленного муниципального задания.

4.6. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

4.7. В случае если муниципальное учреждение сдает в аренду недвижимое муниципальное имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями учредителем или приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объем расходов на содержание данного имущества.

4.8. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежат включению расходы муниципальных учреждений на приобретение основных средств, за счет средств финансовой помощи из бюджетов вышестоящих уровней (за исключением расходов, учтенных в составе объема финансового обеспечения оказания муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг и работ), в случаях если отражение данных расходов в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусмотрено законодательством.

4.9. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для получателей субсидии определяется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании муниципального правового акта об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку и утверждается муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (изменений в бюджетную роспись).

4.10. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемый на основании фактического исполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года и предварительного отчета, представляемого муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает внесение изменений в муниципальное задание с соответствующим сокращением показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), и после-дующим сокращением объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.11. Обоснованно сложившаяся в течение финансового года экономия бюджетных средств, предоставленных муниципальному учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, может использоваться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году по направлениям расходов, не включенных в состав нормативных затрат, но направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям из бюджета города, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом их финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, за исключением остатков средств субсидий на финансовое обеспе-чение выполнения муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет города в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных казенных учреждений осуществляется в виде бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания, распределенных по кодам бюджетной классификации в порядке, установленном порядком формирования и утверждения смет казенного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания рассчитывается аналогично определению объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, установленному пунктами 4.2 – 4.9 настоящего порядка.

5. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

5.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям предоставляются на основании постановления (приказа) главного распорядителя бюджетных средств об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

5.2. Условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются при условии заключения между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением соглашения.

5.2.2. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- объем субсидии, установленные показатели муниципального задания, периодичность и сроки предоставления субсидии;

- порядок проведения проверок соблюдения муниципальным учреждением условий, установленных заключенным соглашением;

- порядок возврата в бюджет города сумм субсидий, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением;

- порядок возврата в бюджет города сумм субсидий в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания;

- порядок и сроки предоставления муниципальным учреждением отчетности об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- дополнительные условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях учета отраслевых особенностей.

5.3. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном департаментом финансов, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашениями.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с графиком, установленным в соглашении, не реже одного раза в месяц.

В случае риска возникновения кассового разрыва на счете бюджета города главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с рекомендациями финансового органа вправе вносить изменения в график перечисления субсидии, установленный в соглашении.

5.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению главного распорядителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

5.5. Перечисление субсидии в декабре осуществляется при условии представления муниципальным учреждением в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год с учетом итогов исполнения за 11 месяцев.

В случае неисполнения годовых показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), прогнозируемый на основании фактического исполнения муниципального задания за 11 месяцев текущего финансового года и предварительного отчета, главный распорядитель бюджетных средств вправе не перечислять муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы).

Объем субсидии, подлежащий перечислению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года, определяется главным распорядителем бюджетных средств и рассчитывается по формуле:

Vдек=Vмзплан – Vмзфакт – ∑(Ktплан – Ktфакт)*Nt, где:

Vдек – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий перечислению муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года;

Vмзплан – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в соответствии с соглашением;

Vмзфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, фактически перечисленный в текущем финансовом году;

Ktплан – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании;

Ktфакт – фактическое значение t-того показателя объема муниципального задания на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год;

Nt – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), на единицу t-того показателя объема муниципальной услуги (работы), на основе которых был определен в текущем финансовом году объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае если полученное Vдек имеет отрицательное или нулевое значение, то субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года не перечисляется.

5.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежат возврату в бюджет города в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальной услуги (работы).

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий возврату в бюджет города, определяется главным распорядителем бюджетных средств и рассчитывается по формуле:

Vвозрат = ∑(Ktплан – Ktфакт)*Nt, где:

Vвозрат – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащий возврату в бюджет города;

Ktплан – плановое значение t-того показателя объема муниципального задания, установленное в утвержденном муниципальном задании;

Ktфакт – фактическое значение t-того показателя объема муниципального задания по отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, согласованного (утвержденного) главным распорядителем бюджетных средств;

Nt – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), на единицу t-того показателя объема муниципальной услуги (работы), на основе которых был определен в отчетном году объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Основанием для возврата объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в бюджет города является муниципальный правовой акт главного распорядителя бюджетных средств, утвержденный в течение 10 рабочих дней с момента согласования (утверждения) отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Возврат объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муни-ципального задания в бюджет города осуществляется муниципальным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта главного распорядителя бюджетных средств.

Источники возмещения остатка средств субсидии и особенности возмещения в случае отсутствия указанных источников устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств в порядке возврата сумм субсидий, содержащемся в соглашении о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расходование в очередном финансовом году бюджетными или автономными учреждениями не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до рассмотрения главными распорядителями бюджетных средств годовых отчетов о выполнении муниципального заданиям не допускается.

5.7. Контроль за целевым использованием средств субсидий на выполнение муниципального задания осуществляет соответствующий главный распорядитель бюджетных средств.

Приложения к Порядку размещены на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1802 от 30.09.2016

Об утверждении плана мероприятий по повышению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на территории городского округа город Сургут в 2016 году

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2015 № 681-рп «О плане мероприятий по достижению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить план мероприятий по повышению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – показатель) на территории городского округа город Сургут в 2016 году согласно приложению.

2. Назначить руководителей структурных подразделений Администрации города, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, ответственными за достижение показателя по итогам 2016 года – не менее 50%, 2017 года – не менее 60%, 2018 года – не менее 70%.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1802 от 30.09.2016

План мероприятий по повышению показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на территории городского округа город Сургут в 2016 году

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечение бесперебойного функционирования ведомственных информационных систем, используемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме	постоянно	муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)
2. Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, поступающих в электронной форме в систему исполнения регламентов, ведомственные информационные системы	в сроки, установленные административными регламентами предоставления соответствующих услуг	структурные подразделения Администрации города, предоставляющие государственные и муниципальные услуги (далее – СПА); руководители муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, предоставляющих услуги в электронной форме
3. Обеспечение актуальности и полноты сведений, внесенных в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и отображаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 194-п «О региональных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»	не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги	СПА; структурные подразделения Администрации города, ответственные за организацию предоставления услуг в электронной форме подведомственными муниципальными учреждениями
Мониторинг размещения сведений, указанных в пункте 3 настоящего плана мероприятий	ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца	муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута»)
4. Создание отчета о работоспособности государственных и муниципальных услуг на ЕПГУ в городе Сургуте	ежемесячно, не позднее 02.11.2016, 02.12.2016, 31.12.2016	МКУ «УИТС г. Сургута»
4.1. Проверка работоспособности механизмов обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ и актуализация информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	ежемесячно, не позднее 25.10.2016, 25.11.2016, 25.12.2016	СПА
4.2. Техническая поддержка по вопросам, возникающим при проверке работоспособности услуг на ЕПГУ и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	не позднее 15.10.2016	МКУ «УИТС г. Сургута»
4.3. Направление в МКУ «УИТС г. Сургута» сводного отчета с указанием предложений и замечаний по результатам проверки работоспособности, указанной в пункте 4.1 настоящего плана мероприятий	ежемесячно, не позднее 01.11.2016, 01.12.2016, 30.12.2016	СПА
5. Доработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в целях их оптимизации для предоставления услуг в электронной форме, в том числе сокращение времени приема запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг в органе местного самоуправления	не позднее 15.12.2016	структурные подразделения Администрации города, предоставляющие муниципальные услуги
6. Анализ перечня государственных и муниципальных услуг на предмет выявления наиболее востребованных из них в целях перевода в элек-тронную форму, а также анализ портальных форм на соответствие требованиям нормативно-правовых актов и направление соответствующих предложений в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	не позднее 05.10.2016	СПА
7. Организация регистраций личных кабинетов граждан на ЕПГУ с подтверждением учетных записей в Единой системе идентификации и аутентификации в местах приема граждан (далее – ЕСИА)	не позднее 17.10.2016	МКУ «УИТС г. Сургута», структурные подразделения Администрации города, осуществляющие деятельность в рамках центра обслуживания ЕСИА на базе Администрации города, МКУ «МФЦ г. Сургута»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8. Разработка медиаплана по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	не позднее 15.10.2016	управление информационной политики, СПА
Информирование граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме согласно медиаплану, указанному в пункте 8 настоящего плана мероприятий	в сроки, установленные медиапланом	управление информационной политики, СПА
9. Исполнение методических рекомендаций Минкомсвязи России для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	постоянно	МКУ «МФЦ г. Сургута»
10. Размещение на официальном портале Администрации города материалов о получении государственных и муниципальных услуг в электронной форме	до 15.10.2016, в дальнейшем – при поступлении материалов от СПА и органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов	управление информационной политики
11. Обеспечение своевременного внесения сведений в государственную автоматизированную систему «Управление» по формам 1-ГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» и 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных ус-луг»	в установленные сроки отчетности по формам 1-ГУ и 1-МУ	СПА
Мониторинг внесения сведений, указанных в пункте 12 настоящего плана мероприятий	ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней по истечении сроков отчетности по формам 1-ГУ и 1-МУ	МКУ «МФЦ г. Сургута»
12. Размещение в местах массового пребывания людей, оснащенных соответствующим оборудованием, баннеров, видеороликов и визуальной рекламы, направленных на популяризацию государственных и муниципальных услуг в электронной форме	постоянно	департамент архитектуры и градостроительства, СПА, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление», муниципальное казенное учреждение «Наш города», МКУ «МФЦ г. Сургута»
13. Проведение в организациях города, в том числе в образовательных организациях, мероприятий, направленных на популяризацию электронных сервисов, в том числе тематических уроков по регистрации личных кабинетов на ЕПГУ, получению государственных и муниципальных услуг посредством ЕПГУ	в течение 2016 года	департамент образования, комитет культуры и туризма, управление физической культуры и спорта, отдел молодежной политики, СПА, МКУ «УИТС г. Сургута», МКУ «МФЦ г. Сургута»
14. Информирование граждан посредством распростра-нения печатных материалов о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, регистрация личного кабинета на ЕПГУ (при личном обращении граждан)	постоянно	МКУ «Наш город»
15. Включение в программы мероприятий, приуроченных к праздничным датам, мероприятий по популяризации государственных и муниципальных услуг в электронной форме	в течение 2016 года	управление общественных связей

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1803 от 03.10.2016

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы функционирования «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 22.08.2013 № 2986 «О разработке муниципальной программы функционирования «Управление муниципальными финансами города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 04.10.2013 № 3465, 11.11.2013 № 3895, 09.10.2014 № 3217, 30.04.2015 № 1281, 14.09.2015 № 2238, 06.10.2015 № 2396, 06.11.2015 № 2638, 05.04.2016 № 507) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1, подпункте 2.1 пункта 2 распоряжения слово «функционирования» исключить.

1.2. В приложении к распоряжению:

- в названии и разделе «Наименование программы» слово «функционирования» исключить;

- в разделе «Задача программы» слова «проведение бюджетной политики» заменить словами «проведение бюджетной и налоговой политики».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1855 от 04.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 03.11.2015 № 2630, 15.06.2016 № 1043) изменение, дополнив раздел «Задачи программы» приложения к распоряжению пунктом 4 следующего содержания:

«4. Развитие потребительского рынка».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7340 от 04.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 925 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию средств регулирования дорожного движения» (с изменениями от 26.01.2015 № 413, 02.07.2015 № 4565, 03.12.2015 № 8355, 26.01.2016 № 467, 11.04.2016 № 2697, 27.06.2016 № 4757) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2.3 слова «от прямых затрат» заменить словами «от суммы прямых и общепроизводственных затрат».

1.2. В абзаце третьем подпункта 2.8.3 пункта 2.8 слова «от прямых затрат в год» заменить словами «от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1856 от 04.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения единой политики в сфере развития культуры и туризма на территории города Сургута:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3051 «О разработке муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 24.10.2013 № 3679, 13.11.2013 № 3955, 07.02.2014 № 247, 21.10.2014 № 3385, 11.09.2015 № 2205, 01.12.2015 № 2795, 18.07.2016 № 1298) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города №1856 от 04.10.2016

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	«Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»
Номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы	- статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»; - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - решение Думы города от 01.10.2013 № 375-V ДГ «О реализации права органов местного самоуправления муниципального образования город Сургут на создание условий для развития туризма»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка при-нятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистратора(ов) программы	администратор – комитет культуры и туризма. Соадминистраторы: - департамент городского хозяйства; - департамент архитектуры и градостроительства
Цель программы	развитие культурного потенциала как важнейшего стратегического ресурса города, способствующего повышению качества жизни населения и формированию туристской привлекательности Сургута
Задачи программы	1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек города Сургута, внедрение новых интернет-услуг для пользователей, расширение библиотечного обслуживания физических лиц с ограничениями жизнедеятельности. 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории города Сургута. 3. Реализация комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных детей, развитие обучающихся и обеспечение их предпрофессиональной подготовки, совершенствование материально-технической базы детских школ искусств. 4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры; участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе, культуры коренных малочисленных народов Севера. 5. Поддержка и развитие профессионального искусства. 6. Создание эффективного механизма взаимодействия муниципальных органов власти, туристского бизнеса, иных организаций в реализации проектов и программ, направленных на развитие туристской привлекательности города. 7. Развитие инфраструктуры отрасли и совершенствование материально-технической базы в муниципальных учреждениях культуры. 8. Создание условий для отдыха детей и развития их творческих способностей в каникулярный период. 9. Осуществление функций исполнительного органа власти по реализации единой политики в отраслях (сферах): - культура; - образование; - туризм
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. «Библиотечное обслуживание населения». 2. «Обеспечение населения услугами муниципальных музеев». 3. «Дополнительное образование детей в детских школах искусств». 4. «Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры». 5. «Создание условий для развития туризма». 6. «Развитие инфраструктуры отрасли культуры». 7. «Организация отдыха детей в каникулярное время». 8. «Обеспечение деятельности комитета культуры и туризма Администрации города»
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение количества посещений общедоступных библиотек; - увеличение количества проведенных мероприятий (выставок, культурно-досуговых и просветительских мероприятий, концертов, спектаклей); - увеличение численности детей, обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в рамках муниципального задания; - увеличение количества организованных мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала города Сургута; - обеспечение комплексным содержанием объектов муниципальных учреждений, курируемых комитетом культуры и туризма; - ввод в эксплуатацию объектов культуры; - сохранение количества детей, посетивших лагерь с дневным пребыванием; - обеспечение координации деятельности курируемых муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7341 от 04.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных» (с изменениями от 26.01.2015 № 409, 22.07.2015 № 5122, 03.11.2015 № 7701, 26.01.2016 № 465, 11.04.2016 № 2698, 27.06.2016 № 4756) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце четвертом пункта 3.3 слова «от прямых затрат» заменить словами «от суммы прямых и общепроизводственных затрат».

1.2. В абзаце третьем подпункта 3.9.3 пункта 3.9 слова «от прямых затрат в год» заменить словами «от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

СУРГУТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ЛИЦАХ И СОБЫТИЯХ

Сегодня Сургут является не только одним из промышленных центров страны, но и обладает крупнейшим в Югре современным культурно-образовательным потенциалом. В этом немалая заслуга созданной в городе за несколько десятилетий системы образования, орган управления которой в этом году отмечает свой 50-летний юбилей. История департамента образования начинается с того времени, когда Сургут приобрел статус города окружного подчинения.

1966–1985 годы. Начинать всегда трудно

В 1966 году под руководством **Зои Харитоновны Трофимовой** организован городской отдел народного образования (ГорОНО). Главной делом тогда стало строительство школ и детских садов. Специалисты отдела старались научить педагогов работать творчески, создавать здоровый микроклимат в школах.

В 1968 году заведующим городским отделом народного образования был назначен **Владислав Александрович Силин**, а через некоторое время **Александра Семеновна Чернуха**.

Развивается город, строятся новые школы и детские сады. Открыто вечернее отделение нефтяного техникума, создан межшкольный учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации. Система образования развивается при поддержке шефов, базовых предприятий.

В 1976 году на должность заведующего отделом народного образования назначен **Василий Ильич Николаенко**. Очень остро тогда встал вопрос кадровой подготовки директорского состава, так необходимого для новых строящихся школ.

9 декабря 1979 года открылся Музей истории народного образования в Доме пионеров и школьников. До 1986 года музей возглавляла **В.Я. Некрасова**, методист по краеведческой работе. С 1994 года продолжателем музейно-педагогического дела стала **Антонина Ивановна Маслакова**, почётный работник общего образования РФ, сумевшая не только сохранить музей, но и заново воссоздать его.

В 1979 году заведующей ГорОНО была назначена **Зинаида Петровна Сидорова**. В первой половине 80-х годов появилась тенденция профессионализации общеобразовательной школы. Началось обучение детей в школах с шестилетнего возраста, был осуществлен переход на одиннадцатилетнее образование.

1986-1992 годы. Начало реформ

В 1985 году в школах города трудилось уже 1419 человек, в том числе заслуженные учителя РСФСР **Алантьева Н.С.**, **Плеханова Ю.С.**

В 1986 году заведующим городского отдела народного образования становится **Валерий Шейхевич Салахов**. Эти годы стали периодом поиска и утверждения новых направлений организации учебного процесса в школах города. В Сургуте насчитывалось 13 экспериментальных площадок, где отрабатывались новые формы работы. В 1986 году в Сургуте открывается педагогическое училище для подготовки специалистов по 16 специальностям на 8 факультетах дневного обучения. Директором назначена **Надежда Васильевна Коноплина**. В 1992 году учреждение становится педагогическим колледжем.

В это время наблюдается всплеск движения учителей-новаторов. В образовательную программу включены учебные курсы: «Этика и психология семейной жизни», «Информатика». В школах появляется электронно-вычислительная техника. На базе общеобразовательной школы № 19 в июне 1989 года открывается Детская компьютерная школа, первым директором которой стал **Сергей Петрович Митрофанов**.

В 1990 году ГорОНО преобразовали в Городское управление народного образования (ГУНО), а в 1991 году – Управление народного образования Администрации города Сургута. Начальником Управления назначен **Виктор Иванович Лютый**, осуществляющий руководство до 1997 года.

В эти годы активизируется деятельность Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки. С 1989 года бессменным председателем городской организации профсоюза работников народного образования и науки является **Любовь Ивановна Андриади**, заслуженный учитель РФ.

1993-2003 годы. Время перемен

В период кардинальных реформ в российском обществе появляются новые перспективные направления и в системе образования. Ряд школ преобразовались в гимназии, лицеи со специализацией по целому циклу предметов или углубленному изучению отдельных дисциплин.

Существенно меняются жизненные и профессиональные ориентиры подрастающего поколения, молодежь все чаще остается получать высшее образование в Сургуте, где открываются первые высшие учебные заведения и филиалы крупных российских вузов.

В 1997 году Городское управление народного образования реорганизовали в комитет по образованию и науке Администрации города Сургута (КОиН). Его возглавила **Надежда Яковлевна Стрельцова**. В течение четырнадцати лет Надежда Яковлевна была для своих коллег образцом неиссякаемой энергии, мудрости, умения принимать правильные решения.

В образовательных учреждениях города в это время трудятся уже 3 988 учителей. Специалисты приезжают в Сургут со всех уголков страны. Для распространения передового педагогического опыта, поддержки статуса учителя в 1996 году состоялся первый городской конкурс «Учитель года», участниками которого стали профессионалы своего дела. Победитель – **Александр Петрович Иванов**, преподаватель мировой художественной культуры общеобразовательной средней школы № 1, стал победителем и первого окружного конкурса «Учитель года».

За 20 лет в городских конкурсах профессионального педагогического мастерства приняли участие 930 человек.

С 1998 года город Сургут является участником Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее».

В 2001 году комитет по образованию и науке получает новый статус и теперь начинает именоваться департаментом образования и науки Администрации города (ДОиН).

2004-2012 годы. Эпоха инноваций

В 2003 году состоялся эксперимент по введению единого государственного экзамена для выпускников школ, а с 2009 года госэкзамены становятся обязательными для всех выпускников школ.

В эти годы численность учащихся составляет уже более 38 000 человек, а дошкольников превышает 11 000.

В 2008 году департамент образования и науки снова претерпел изменения, теперь это департамент образования Администрации города Сургута (ДО).

Вопросы образования обсуждаются на уровне муниципалитета советом по развитию образования, в состав которого вошли представители департамента образования, родительской общественности, депутаты Думы города, руководители предприятий и организаций, учащиеся.

Создается сайт городского сетевого педагогического сообщества SurWiki для обмена опытом работы и профессионального общения.

С июля 2011 года департамент образования Администрации города возглавляет **Татьяна Николаевна Османкина**, кандидат педагогических наук, почетный работник общего образования Российской Федерации.

Татьяна Николаевна прошла профессиональный путь от учителя истории, директора школы, заместителя директора департамента образования, начальника комитета труда и социальной защиты населения до директора департамента образования.

Началось внедрение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования.

2012-2016 годы. Достойное качество образования

Одним из главных достижений этого периода можно считать исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки». К концу 2015 года 100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет обеспечены местами в детских садах. Этого показателя удалось достичь за счет рекордного количества построенных детских садов, а также за счет оптимизации уже существующих помещений, перепрофилирования групп, арендованных площадей, развития негосударственного сектора.

Несомненным достижением считается получение пятью частными детскими садами лицензии на образовательную деятельность, теперь в них направляются дети из муниципальной очереди, воспользовавшись *сертификатом дошкольника*, который даёт возможность родителям снизить плату на посещение частных детских садов на 3 000 рублей в месяц.

С 2012 года в Сургуте реализуется проект «Дневник сургутского первоклассника». В 2013 году состоялся запуск городского проекта для школьников «Три ратных поля России в Сургуте». За четыре года участниками историко-патриотического проекта стали 17 образовательных организаций, более 11 000 школьников с 1 по 11 класс, родители и педагоги.

В 2014 году впервые за многие годы была открыта школа на 825 мест в 31-м микрорайоне и дошкольное отделение гимназии имени Ф.К. Салманова. В 2015–2016 учебном году введены в эксплуатацию школа № 9 на 801 место в микрорайоне № 40, пристрой блока начальных классов средней общеобразовательной школы № 10 на 300 учащихся. За период 2012–2016 годов на территориях муниципальных общеобразовательных учреждений построены 6 спортивных центров с универсальными игровыми залами.

Сегодня перед муниципальной системой образования стоит новая задача – обеспечение к 2025 году обучения всех школьников в первую смену.

При строительстве новых школ учитывается создание универсальной безбарьерной среды, это позволяет обеспечить доступность для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Бесплатное дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях получают более 18 тысяч учащихся (44 %). Более 5 тысяч юных сургутян занимаются в 10 центрах дополнительного образования детей на базе общеобразовательных учреждений.

Ни одно из достижений сферы образования города не было бы возможным без участия людей – ответственных строителей, неравнодушных родителей и, конечно, педагогов с большой буквы. Сегодня в образовательных организациях города трудятся более 9 тысяч работников.

В муниципальной системе образования реализуется ряд воспитательных проектов в социальном партнерстве с муниципальными и окружными органами власти, общественными объединениями, негосударственными и некоммерческими организациями, крупнейшими градообразующими предприятиями. Это проекты «Растем вместе», «Школьный этнокалендарь», «Нас объединила Победа», «50 символов Сургута», «Компетентные родители», «7 шагов к успеху», «Бессмертный батальон», «Уроки литературы в театре», «По следам черно-бурого лиса», «Читательская копилка», «Вместе делать историю», «Я – гражданин России», «Лидер XXI века», «Говорю и читаю по-русски», «Филармония для школьников» и др.

В Сургуте утвержден городской план мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». В 2016 году в тестировании приняли участие 1688 учеников старших классов, 47 из них стали обладателями золотых значков.

В октябре 2014 года начал свою работу портал «ОБРАЗОВАНИЕ Сургута». Появился еще один канал связи между школой, Администрацией города и активными и неравнодушными родителями.

Сегодня с уверенностью можно сказать: всё только начинается. Впереди много идей, планов, открытий!

■ **Страница подготовлена департаментом образования Администрации города Сургута**

Октябрь – это месяц, когда в разных странах мира проводятся мероприятия по профилактике и борьбе с онкологией молочной железы. Сотни женщин ежедневно слышат этот страшный диагноз, многие из них воспринимают его как приговор. А напрасно. Надо только не отчаиваться, надо верить, надо бороться – и тогда можно победить. Как это сделала Елена ЗАДОРОЖНАЯ, автор книги « Кто попадает в рай?». Презентация сборника рассказов прошла 7 октября в Центральной городской библиотеке им. Пушкина.

ЭТО СТРАШНО, НО СДАВАТЬСЯ НЕЛЬЗЯ!

СТАРТОВАЛ МЕСЯЧНИК БОРЬБЫ С РАКОМ МОЛОЧНОЙ ЖЕЛЕЗЫ «РОЗОВАЯ ЛЕНТОЧКА»

Как появилась эта книга

«Книга не создавалась – она родилась сама по себе, – рассказывает **Елена Задорожная**, – и рождение ее было обусловлено личными обстоятельствами моей жизни, переосмыслением ее. Пониманием в определенный момент того, что когда Господь посылает тебе такое испытание, то только лишь потому, что возлагает на тебя особенные надежды. Пережив подобное, нужно помочь другим, нуждающимся в поддержке. В тот момент очень важно человеку встретить того, кто понимает эту боль. А понять ее может лишь человек, сам переживший подобное… Я пережила, и я точно знаю, что это такое «рак».

В моменты, когда автору было особенно трудно, и она нуждалась в психологической помощи, так же, как и многие, она кинулась на интернет-форумы читать, что пишут «коллеги по несчастью». Картина была унылой, подавляющее большинство сообщений говорили о следующем: жизнь кончена, все плохо, мне тяжело, вокруг пустота, никто меня не понимает. Елена не могла себе позволить превратиться в унылое существо, потому что слишком сильно любит жизнь, любит людей, свою семью и работу.

«Каждый вносит свой посильный вклад в помощь людям, – говорит автор книги, – если я могу помочь человеку обрести веру в себя печатным словом, значит, я должна написать книгу. Я верю, что, прочитав ее, многие женщины встанут с диванов, раздвинут шторы на окнах и пойдут бороться за свое право на жизнь».

Эта книга, изданная благодаря **Наталье Пархомович**, директору медицинских компаний «Наджа», будет раздаваться автором в гинекологических и маммарных отделениях онкологических больниц Сургута, Тюмени и Санкт-Петербурга. Прочитав ее, многие узнают сходство со своей нелегкой долей, но поймут, что эта болезнь – не конец земной жизни, а начало ее новой части.

СПРАВКА «СВ»

Елена ЗАДОРОЖНАЯ – уроженка Тюменской области. Выпускница филологического факультета Тюменского университета в течение 14 лет преподавала в школе русский язык и литературу в родном селе Исетского района, затем работала в районном отделе образования. Все эти годы сотрудничала с газетой «Заря», была ведущей районной литературной гостиной «Пока горит свеча». В «большую» журналистику пришла в 2005 году в газету Администрации Сургута «Сургутские ведомости», где работает по сей день. Член Союза журналистов России, автор и соавтор городских изданий о людях нашего города.

Отрывок из книги

«Моему доктору 63 года. Он – заведующий маммарным отделением. У него очень уставший вид. Доктор высокий, под два метра ростом, и широкий в плечах. Ходит он смешно, не как руководитель. Я замечала, что доктор передвигается по коридорам отделения, едва не касаясь одним плечом стены. Как будто крадется, часто переставляя косолапые ноги. Его длинный белый халат немного поднимается на круглом возрастном животике. У доктора густые, русые вперемешку с седым волосом усы. Когда он разговаривает, усы смешно шевелятся, а самые их кончики залазят к нему за верхнюю губу, стараясь прокрасться в рот.

Как только он видит, что навстречу ему появляется кто-то из его подопечных, он выпрямляется, становится комичным.

– Привет, куда пошагала? Слушай, вчера анекдот такой смешной прочитал, иди в палату, я зайду к вам и обязательно расскажу!

Мы знали дни и часы, в которые идут операции. Но даже после них доктор разговаривал с нами так, будто ему весело. Уставший, с глубоко прорезавшимися под глазами морщинами, завидя пациентку, он начинал бедокурить. И лишь на мгновение, когда он еще не вошел в роль, можно было поймать его взгляд: полный трагизма и человеческой боли.

«Какая ужасная профессия – стоять всю жизнь у операционного стола и резать женские груди. Резать, выбрасывать, зашивать; резать, выбрасывать, зашивать...Ужас какой-то!» – думаю я.

Но ведь кто-то должен делать и такую работу. Тяжелую, но очень важную, дающую право жить. Брать на себя громадную ответственность ежедневно способны только самые мужественные люди. Взамен они получают безмерную любовь благодарных людей.

В кабинете у доктора много дипломов, и даже оксфордский. На стене висит расшитая бисером фантастически красивая икона – Николай Чудотворец. Моего доктора тоже зовут Николай, и он для меня – Чудотворец».

Определить факторы риска

Актуальность проблемы рака молочной железы обусловлена тем, что эта патология в структуре заболеваемости и смертности среди женского населения России устойчиво занимает лидирующие позиции. Именно поэтому большое значение приобретают мероприятия, проведение которых позволяет выявить факторы риска, оказывающие влияние на развитие данного заболевания, провести раннюю диагностику и профилактику рака молочной железы. Акция «Розовая ленточка» – это желание привлечь внимание к этой проблеме более широкого круга людей, которым важно знать, что здоровье их подруг, сестер, мам и бабушек вне опасности.

Организаторы акции и презентации книги – ассоциация частных медицинских организаций при Сургутской торгово-промышленной палате – верят, что забота и участие близких, участие медицинской общественности может заставить многих женщин задуматься о вопросах собственного здоровья. Они проводят целый ряд мероприятий на протяжении этого месяца.

В начале октября проведено бесплатное УЗИ молочных желез для работников предприятий, состоящих в СТПП. Весь октябрь при посещении врачей узкой специальности, таких как маммолог, акушер-гинеколог, эндокринолог и других, в любом отделении медицинского центра «Наджа» пациенты при наличии показаний дополнительно получат подарочный бесплатный сертификат (либо скидку) на лабораторные исследования. А 27 октября в СТПП пройдет научно-практическая конференция для врачей разных специальностей «Ранняя диагностика онкологических заболеваний: возможности и перспективы».

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото из личных архивов

ПОМОЖЕМ?

Когда материал готовился к печати, в редакцию «СВ» пришло сообщение о семье, в которую пришла беда – заболел ребенок.

*«Здравствуйте! Нашей доченьке Олечке 7 лет, – пишет ее мама **Елена Романова**. – В конце февраля у малышки заболел большой пальчик на правой ноге, Олечка стала прихрамывать. Мы подумали о небольшой травме, обратились к травматологу-ортопеду. Снимок ничего не показал. Врач предположила «болезнь роста», назначает витамины с кальцием. Но никаких улучшений. В отделении ортопедии нам делают снимки, ничего опять не находят и направляют на УЗИ и к невропатологу. К этому моменту Олечка стала плохо спать, ножка стала болеть в области икры, она с трудом передвигалась и практически без боли не могла ходить в туалет! Через пару месяцев попадаем на УЗИ, которое ничего опять не показывает. Невролог отправляет нас с дочкой в инфекционную больницу с диагнозом «полинейропатия». Нас определяют в реанимацию, доченьке все хуже и хуже. Решают делать МРТ, которая показывает опухоль спинного мозга и отходящее образование в брюшную полость!».*

Родители девочки пребывают в полном отчаянии, ребенок за полгода превратился в инвалида. Девочке нужна операция, чем быстрее, тем лучше. Приложив немалые усилия, родители Олечки получают возможность прооперировать дочку. Но, к сожалению, во время операции оказалось, что опухоль злокачественная, и ее не удалить. Убрали только разрушенный опухолью корешок на позвоночнике, который давил на нервные окончания и вызывал у Олечки дикую боль по ночам (на тот момент уже никакие обезболивающие ей не помогали). Биопсия корешка показала предположительно саркому Юнга. В НИИ онкологии им. Петрова (г. Санкт-Петербург) Оле сделали необходимые обследования, и вот самый страшный диагноз – атипическая тератоидно-рабдоидная опухоль. Назначают курс химиотерапии. На данный день Олечка не может самостоятельно передвигаться, правая ножка не двигается в области стопы.

Несмотря на свой возраст и уже трехмесячное пребывание в больнице, Олечка очень сильная девочка, верит в свое выздоровление, много общается с другими детками в отделении. Сейчас она вместе с папой получает лечение в стационаре по квоте, но скоро им понадобятся средства на препараты химиотерапии. А семья у Оли весьма скромного достатка – папа находится с дочкой в больнице, работает только мама, которая в данное время вынашивает еще одного ребенка. Ждать помощи не от кого…

P.S. На выпускной в садике дети писали желания и отпускали шарики в небо. Олечка написала, что хочет стать врачом. Нам очень хочется, чтобы ее мечта сбылась, чтобы она выздоровела, выросла и смогла лечить таких же больных деток, как сейчас она. В настоящее время документы Оли находятся в Израиле, там рассматривают возможность помочь ребенку. И Вы можете помочь Олечке, продлить жизнь семилетнему ребенку!!!

89819578968 – этот номер зарегистрирован в WatsApp, 89046402924 – это номер, который сейчас у мамы Елены Романовой, ее электронная почта: kukusy86@yandex.ru. Все документы, подтверждающие болезнь ребенка, находятся у мамы.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №39 (770) 8 октября 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

В Югре проходит IV фестиваль искусств «60 параллель». Артисты выступают на сценах Сургутской филармонии и концертно-театрального центра «Югра-Классик» (Ханты-Мансийск).

Концертные программы виртуозных музыкантов оригинальны и эксклюзивны.

Фото Алексея АНДРОНОВА

погода

gismeteo.ru

Сб 8.10	Облачно	+4
Вс 9.10	Малооблачно	+4
Пн 10.10	Пасмурно, небольшой дождь	+3
Вт 11.10	Облачно, небольшой дождь	+2
Ср 12.10	Пасмурно	+1
Чт 13.10	Пасмурно	−1
Пт 14.10	Облачно	−2
Сб 15.10	Пасмурно, небольшой снег	0

юмор

Для адекватной самооценки человеку нужна собака, которая будет его обожать, и кошка, которая будет его игнорировать.

Производители телефонов делают их всё тоньше, а мы не сдаёмся и покупаем толстые чехлы.

Гюльчатай, открой юрлицо.

На московском перекрестке останавливается шикарный бентли, рядом подъезжает точно такой же. Хозяин одной машины приветствует коллегу по счастью и задает вопрос:
– Тоже шоумен?
– Да, дорогой, тоже Шаурмен.

И все-таки благосостояние россиян неуклонно растет, несмотря на кризис. Если раньше многие не могли позволить себе iPhone-2, то теперь уже могут.

Огромная щука порвала сеть. Сначала в реале, а затем в виртуале.

Не портите мне плохое настроение своими шуточками!

Когда с депутатов снимают неприкосновенность, у них появляется неуловимость.

У студента спрашивают:
– Что такое капитализм?
– Это эксплуатация человека человеком.
– А социализм?
– Ну, там наоборот.

Конница стояла перед обрывом. И всё бы ничего, но было одно «Но!».

Дальтоник Анатолий собирает кубик Рубика за семь секунд.

Чтобы спецназовцу встретиться в рукопашном бою с противником, ему надо потерять автомат, бронежилет, саперную лопатку, нож, но самое главное, встретить такого же раздолбая в армии противника.

афиша

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

IV фестиваль искусств «60 параллель»:

9 октября, 19.00 – впервые в Сургуте выступит единственный государственный симфонический оркестр, созданный в России в XXI веке – **Тюменский государственный симфонический оркестр** (история коллектива началась в 2015 году). Художественный руководитель и дирижёр – заслуженный деятель искусств РФ **Евгений Шестаков**. В концерте примет участие хоровая капелла **«Светилен»** (Сургут).

30 октября, 16.00 – на сцену Сургутской филармонии выйдет классический гитарист, лауреат российских и международных конкурсов – **Егор Свеженцев** (Санкт-Петербург). В программе прозвучат произведения Леньяни, Уолтона, Джулиани, Барриоса и других.

4 ноября, 16.00 – концерт-лекция **«#Вечёрка vs #Вечеринка»** молодой исполнительницы – лауреата многочисленных всероссийских и международных конкурсов **Кристины Руденченко** (сопрано, Сургут, Санкт-Петербург). Это уникальная возможность услышать подлинные образцы аутентичного фольклора различных регионов России.

11 ноября, 19.00 – музыканты Сургутской филармонии **Егор Тренин** (саксофон), **Александр Камышанов** (контрабас), Виталий Росс (ударные) участник арт-группы «Прорубь» **Юрий Семенков** (видеоарт, Сургут) и приглашённый гость **Василий Подлесный** (рояль, синтезатор, Ноябрьск) представят премьеру авторской концертной программы **«Танцы северного ветра»**. Слушателей ждёт эксклюзивный концерт в стиле контемпорари – синтеза множества стилей от джаза до хип-хопа.

14 ноября, 19.00 – концерт Государственного ансамбля скрипачей Республики Саха (Якутия) **«Виртуозы Якутии»**. В составе коллектива 11 молодых скрипачей. Руководят ансамблем заслуженный деятель искусств РФ, заслуженная артистка Республики Саха, профессор **Лариса Габышева** и заслуженный деятель искусств РФ и Республики Саха, профессор **Станислав Афанасенко**. В репертуаре коллектива более 120 музыкальных произведений композиторов разных эпох и жанров, многие из которых прозвучат на концерте в Сургуте.

Специальный гость фестиваля – лауреат всероссийских и международных конкурсов, участница группы **«Тень эмигранта»** и фольклорно-этнографического ансамбля **«Пинэли» Вера Кондратьева** (Лянтор).

Стоимость билетов: **300-1500 руб.**, билеты в кассе филармонии (ул. Энгельса, 18) и на сайте **www.sfil.ru**. Телефоны для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

Галерея современного искусства «СТЕРХ» (ул. Магистральная, 34/1)

До 6 ноября, с 11.00 до 18.00 – выставка **«Самураи и красавицы: искусство и быт японцев»**. Стоимость билета: **200 руб.** (взрослый), **150 руб.** (детский). Экскурсионное сопровождение (от 5 до 25 чел.) – **1500 руб. Выходные дни: пн, вт.** Тел. для справок **350-978.**

Культурный центр «ПОРТ»
(ул. Майская, 10)

8 октября, 16.00 – открытие выставки **«PROдизайн»** студентов отделения дизайна Сургутского колледжа русской культуры им. А.С. Знаменского, а также концерт учащихся студии современного вокала **«Максимум».**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2, 3 этаж)

С 7 октября по 27 ноября, с 10.00 до 16.30 – **КУКЛЯНДИЯ. Мифы и сказки** (0+) Выставка авторской куклы художников Тобольска, Екатеринбурга, Сургута, Нефтеюганска, Мегиона и Лянтора. Легенды, мифы, сказки, притчи, сказания, предания – все это является духовным и культурным наследием. Куклы, выполненные по мотивам мифов и сказок разных народов. В 2016 году проект «КУКЛЯНДИЯ» стал обладателем отличительного знака «Сделано в Сургуте». Стоимость билетов: взрослый – **80 руб.**, детский – **50 руб.** Тел. **51-68-11.**

8-9 октября, с 10.00 до 13.00 – в рамках проекта пройдут **мастер-классы по кукольному искусству**. Сургутяне смогут сделать своими руками сувенирную куклу и куклу с секретом. По вопросам участия и материалов для мастер-классов звоните по тел. **51-68-11.**

ВЕСЬ ОКТЯБРЬ при посещении врачей узких специальностей (*маммолога, акушера-гинеколога, эндокринолога и т.д.*) в любом отделении медицинского центра **«Наджа»** пациенты (*при наличии показаний*) дополнительно получат подарочный сертификат на лабораторные исследования (*бесплатно и со скидками*).

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 8 октября 2016 года в 9.00 · Заказ № 3063.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.