Сургутские ВЕДОМОСТИ
№3 (887)
26 января 2019 года
www.admsurgut.ru
Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

Фото Андрея Антропова

ПЕРЕСВЕТЫ XXI ВЕКА

22-23 января в Сургуте прошел форум в рамках культурно-образовательного проекта «Три ратных поля России». Дискуссионные площадки, тематические уроки, театрализованные выступления проходили в Сургутском политехническом колледже, Сургутской технологической школе, лицее № 3, лицее им. В.И. Хисматулина, школе № 18 им. В.Я. Алексеева. А завершил фестиваль грандиозный творческий вечер в Сургутской филармонии.

Три ратных поля

Проект «Три ратных поля России» – это сургутское начинание. Он был разработан педагогами дополнительного образования Сургутского политехнического колледжа **Евгенией Ивановной Нестеркиной** и **Надеждой Алексеевной Мунтян** и реализовывался вначале в СПК. В 2012 году авторы обратились в департамент образования с предложением проводить «Три ратных поля России» среди всех общеобразовательных организаций города. Это предложение департаментом было принято, и с этого времени проект реализуется как общегородской. Начинанию помогают многие государственные, общественные и частные организации. Так, финансовую и организационную поддержку оказывают заместитель председателя Думы Югры **Александр Сальников,** а также местное отделение партии «Единая Россия».

Проект предусматривает изучение трех великих сражений: Куликовской битвы (1380), Бородинского сражения (1812) и сражения под Прохоровкой в годы Великой Отечественной войны (1943). Ребята изучают источники, готовят доклады, проводят диспуты, устраивают театрализованные постановки, реконструкции, военизированные игры. Лучшая команда и наиболее отличившиеся участники получают право совершить поездку в летнее время на три ратных поля России.

За шесть лет проект превратился в настолько массовый и впечатляющий образовательный феномен, что он стал известен далеко за пределами Сургута. Но главное, что дети с огромным интересом включаются в эту работу. В 2018 году к проекту присоединились «небывальцы» – учащиеся 4-8 классов, представляющие восемь школ города Сургута. А небывальцами их назвали потому, что они еще не бывали в местах сражений и только присоединяются к проекту. Более взрослые ребята называют себя ратниками. В 2018 году ратники Сургута участвовали в поисках русской мечты XXI века. И как утверждают участники, они эту мечту нашли. Как рассказала начальник отдела информационно-методического центра департамента образования **Кристина Караева,** в 2018 году в проекте участвовали 9 тысяч школьников. Он реализовывался одновременно в 12 образовательных организациях.

Продолжение на стр. 13

Бюджетный прогноз до 2036 года

Правительство Югры утвердило бюджетный прогноз и прогноз социально-экономического развития до 2036 года. Эти документы синхронизированы с национальными целями и стратегическими задачами, определенными президентом России до 2024 года, а также региональной стратегией социально-экономического развития до 2030 года. Ожидается до 2036 года устойчивый рост таких показателей, как численность населения, реальные доходы, уровень пенсионного обеспечения. Также прогноз предусматривает сокращение уровня бедности, улучшение жилищных условий, ускоренное внедрение цифровых технологий. Решению задач, поставленных в документах, будут способствовать реализация национальных проектов по 12 направлениям, внедрение национального стандарта развития конкуренции. «Прогнозируемая устойчивость экономики позволит автономному округу сохранить статус одного из лидеров субъектов России по социально-экономическому развитию, позволит обеспечить исполнение всех социальных обязательств перед гражданами», – подчеркнула губернатор **Наталья Комарова.**

Единые стандарты питания школьников

В Югре решено выработать единую модель организации и контроля качества питания в школах. Такое решение было принято по итогам совещания, проведенного департаментом образования и молодежной политики с заместителями глав администраций муниципалитетов по социальным вопросам. Рабочая группа, в состав которой войдут представители сферы образования и родительской общественности, определит единые подходы организации и контроля качества питания в школах Югры.

В департаменте образования региона отметили, что единая модель, как и прежде, будет гарантировать родителям школьников частичную компенсацию стоимости питания. При этом предполагается, что будет предусмотрена возможность родительской доплаты за наполнение школьного меню. Родительская общественность сможет принимать участие в контроле качества питания детей.

Каким быть парку «За Саймой»

Состоялось выездное заседание рабочей группы по развитию парка «За Саймой», которое проходило прямо на территории парка. В рабочую группу входят сотрудники администрации города, депутаты, представители СурГУ, общественных организаций. Как рассказал заместитель главы Сургута **Алексей Жердев,** если общественность сочтет нужным предпринять какие-то действия по развитию парка, то администрация их поддержит. Как сообщается, конечное слово будет за горожанами. Для жителей города разработают специальную анкету, в которой будут отражены основные варианты развития парка.

ГОРОД 3

Кампусу быть!

ИСКУССТВО 12

Знаковый год

ПЕРСОНА 23

И это всё о нем...

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

Хабиб Нурмагомедов приедет в Сургут

Известный спортсмен, действующий чемпион мира по смешанным единоборствам **Хабиб Нурмагомедов** посетит Сургут 31 января 2019 года по приглашению Региональной общественной организации «Дагестанский национально-культурный центр в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и местной общественной организации «Федерация тайского бокса города Сургута».

Днем Хабиб Нурмагомедов планирует побывать в Сургутском центре социального обслуживания населения «На Калинке» – центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а вечером встретиться с жителями округа, спортивной общественностью города. Встреча пройдет в спорткомплексе «Спарта» (СОК «Энергетик») при поддержке администрации города. Начало в 20.00.

Напомним, что Хабиб Нурмагомедов – МСМК по боевому самбо, чемпион России, двукратный чемпион мира по боевому самбо, чемпион Евразии по рукопашному бою, чемпион Европы по панкратиону, чемпион мира по грепплингу, действующий чемпион UFC в легком весе.

Сертификат для приемных родителей

Порядок предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке югорчан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвердили члены окружного правительства. Заседание состоялось под председательством губернатора автономного округа **Натальи Комаровой**.

«Документ подготовлен в связи с принятием регионального закона от 17 октября 2018 года о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями по опеке и попечительству, – подчеркнула глава региона. – В нем заложены нормы, реализация которых создаст условия для привлечения негосударственных организаций к оказанию услуг в сфере опеки, развития системы через сертификат персонифицированного финансирования услуг».

В свою очередь, директор окружного департамента социального развития **Светлана Давиденко** напомнила, что полномочия по оказанию социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых услуг для подготовки югорчан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, осуществлялись государственными учреждениями социального обслуживания.

«Стоимость сертификата составит 29 991 рубль. Это позволит в полном объеме обеспечить предоставление гражданам комплекса услуг по педагогическим, психологическим, правовым вопросам, связанным с принятием ребенка в семью», – констатировала Светлана Давиденко, напомнив участникам заседания, что ежегодно в Югре такую подготовку проходят около 700 человек, выразивших желание принять ребенка на воспитание. Общий объем курсов составляет 80 часов, в срок подготовки 2 месяца.

После прохождения курсов каждый участник получит сертификат, подтверждающий успешное завершение обучения.

Сургутяне в числе финалистов конкурса «Лидеры России»

В число финалистов открытого конкурса для руководителей нового поколения «Лидеры России» вышли четверо югорчан. Это **Дмитрий Горбунов** из Лангепаса, сургутяне **Андрей Кныш** и **Степан Прокопович**, а также хантымансиец **Дмитрий Тей**. Напомним, что всего для участия в полуфинале конкурса «Лидеры России» в Уральском федеральном округе поступило свыше 21 тысячи заявок. В полуфинал вышли 315 человек, в том числе 48 югорчан.

Обойдя тысячи претендентов со всей страны, на престижный этап прошли сургутяне Андрей Кныш — директор по развитию «Информбюро», и **Степан Прокопович** — основатель проекта «Мегамаркет социальных услуг». Сургутян – финалистов поздравил на своей странице в социальной сети Глава города **Вадим Шувалов:** «Я вас от души поздравляю — это уже большое достижение! Но расслабляться рано: для поездки на финал в Сочи каждый должен представить свой инновационный социальный проект строгому жюри. Так что дерзайте, молодые люди! Удачи и успехов, Сургут вас поддерживает».

Конкурс «Лидеры России» проходит второй сезон. Его организатором выступает администрация Президента России. Цель проекта — выявление и поддержка наиболее перспективных руководителей со всей страны, обладающих высоким уровнем управленческих компетенций.

Полуфиналисты прошли комплексную оценку компетенций, стали участниками мастер-классов и командных заданий. Всего для участия в финале из Уральского федерального округа приглашены 29 человек.

Кому вручат золотые перья

Конкурс профессионального мастерства журналистов в Сургуте отмечает 25-летний юбилей. Журналистика является неотъемлемой частью современной жизни. С ее помощью мы узнаем последние новости во всем мире и в своем городе. Она вносит свой неоценимый вклад в развитие цивилизации.

У истоков сургутской журналистики стояли такие известные в городе люди, как **Иван Захаров**, **Флегонт Показаньев**, **Анатолий Зубарев**, **Валерий Матвеев**. За 58-летний период истории общественной организации очень многое изменилось в работе журналистов, редакций, в целом в жизни общества. Но неизменным остается всегда результат: журналист – рассказывает.

Екатерина Логинова один из самых заслуженных журналистов, и сегодня она возглавляет общественную организацию журналистов Сургута. Она рассказала о том, как проходили конкурсы профессионально мастерства много лет назад:

- Идея проведения конкурса принадлежит **Лилии Цареградской**, она же и организовала тот первый конкурс 25 лет назад. Это был 1993 год. Какое это было время, все помнят. У нас не было элементарно денег, о спонсорах тогда еще и знать никто не знал. Мы просто кинули клич в город, и нам помогали подарками. Но тогда получались награды неравнозначными.

Сегодня журналистский конкурс – это мероприятие высокого уровня, судейское жюри которого возглавляет генеральный директор коммуникационного агентства «Международный пресс-клуб», доктор политических наук, профессор **Александр Чумиков**. Сургутские журналисты готовят к участию в конкурсе работы, отражающие жизнь города в наиболее значимых ее проявлениях: экономика, безопасность, здравоохранение, образование, культура и многое другое. Кто по мнению профессионального жюри станет лучшим по итогам 2018 года, станет известно в марте этого года.

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**

Мусор пока вывозят коммунальщики

Новый конкурсный отбор регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в северной зоне округа проведет департамент промышленности Югры. Причиной повторной процедуры стало решение арбитражного суда о признании результатов предыдущего отбора по данной зоне недействительными.

«Функции регионального оператора по обращению с ТКО в северной зоне автономного округа до момента завершения новой конкурсной процедуры выполнит АО «Югра-Экология», являющееся регоператором в южной зоне. Федеральный закон № 483 позволяет в сложившейся ситуации привлечь к работе действующего оператора. В ближайшее время с «Югра-Экология» будет заключено соответствующее прямое соглашение», – сообщает департамент общественных связей Югры.

Отмечается, что в северную зону входят Березовский, Белоярский, Сургутский, Нижневартовский районы, Когалым, Сургут, Радужный, Покачи, Мегион, Нижневартовск и Лангепас. С 1 января 2019 года вывоз мусора в муниципалитетах северной зоны осуществляется в прежнем режиме по старой системе в составе жилищной услуги.

Начался юбилейный год

В этом году Сургут будет отмечать свое 425-летие. О подготовке к этому событию рассказал директор департамента архитектуры и градостроительства, главный архитектор города Юрий ВАЛГУШКИН на брифинге, прошедшем 23 января в сургутской администрации.

«Юбилей города – это масштабное мероприятие, оно связано со многими структурными подразделениями администрации. Департамент архитектуры отвечает за праздничное оформление. Мы уже заключили муниципальный контракт с победителем аукциона. Им стал индивидуальный предприниматель **Александр Шишминцев**, зарекомендовавший себя с положительной стороны», – сказал Юрий Валгушкин.

Подрядчик уже приступил к работе. Разрабатывает новые флажные конструкции, растяжки, баннеры для украшения фасадов на центральных улицах. До 24 мая должна быть представлена концепция праздничного оформления, согласованная со всеми структурными подразделениями администрации. Когда проект утвердят организаторы, в короткие сроки все должны изготовить и разместить на улицах города до 7 июня.

«Мы решили поменять цветовую гамму флажных конструкций. Уйдем от стандартного оранжево-белого оформления, вместе с подрядчиком подумаем о других красках. Я склоняюсь к цветам российского триколора. Традиционно будут размещены баннеры на домах, находящихся в ведении администрации. Кто там будет изображен, еще подумаем, возможно, заслуженные жители Сургута», – заметил главный архитектор.

В этом году на главной площадке праздника будет установлена новая, соответствующая современным стандартам сцена. Смонтируют ее где-то за 12 часов до мероприятия, которое состоится 12 июня. На все праздничное украшение города, а также и его демонтаж запланировано порядка 13 миллионов рублей из городского бюджета.

Хотя до первого летнего месяца еще далеко, но уже началось формирование концепции праздника. Уточняются места установки флажных конструкций, сцены и других красочных деталей. Предварительно разработан юбилейный логотип празднования 425-летия Сургута.

«Этот символ будет присутствовать на всем праздничном оформлении города. Пока предложены предварительные эскизы, около 10 вариантов. В верхней части логотипа – своеобразный символ Сургута, памятник основателям города. А вот главный слоган будет выставлен на общественное голосование.

Уже сейчас можно направлять свои пожелания и предложения на электронную почту департамента архитектуры и градостроительства **prdaig@admsurgut.ru** либо в комитет культуры и туризма **kultur@admsurgut.ru.** Все идеи будут рассмотрены и приняты во внимание», – подчеркнул Юрий Валгушкин.

■ **Юлия ГИРИЧ**

Кампусу в Сургуте быть

25 января в администрации города было заключено соглашение о сотрудничестве между Фондом научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрацией города Сургута. Свои подписи под историческим документом поставили исполняющий обязанности главы администрации города Алексей Жердев и генеральный директор Фонда Илья Кандаков. Это значит, что проект по созданию в Сургуте нового инновационно-образовательного комплекса, который еще некоторое время назад был скорее мечтой, переходит в реальную стадию.

Студенческий кампус – первый в регионе грандиозный проект, который позволит реализовать в Сургуте сразу три стратегически важных направления: развитие сферы образования, инноваций и городской среды. Масштабы идеи впечатляют, ведь площадь только инновационно-образовательной зоны современного городка составит 203 500 кв. м., а сам комплекс обещает стать объектом федерального значения. Для этих целей крупнейший город Югры выделил одну из лучших своих территорий. Финансирование будет осуществляться за счет бюджетов разных уровней с привлечением инвесторов.

«Это торжественный для Сургута момент. Идея создания кампуса получает реальную реализацию. Данным соглашением мы даем старт конкретным проектным работам, по завершении которых у нас появится четкое понимание о сроках строительства объекта и его объемах. В перспективе Сургут в ближайшие годы может превратиться в федеральный научный центр. Местная молодежь и студенты из соседних регионов будут учиться именно у нас. Я поздравляю всех горожан с таким знаковым событием», – сказал **Алексей Жердев**.

Генеральный директор Фонда научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа **Илья Кандаков** подчеркнул, что Югра славится амбициозными идеями. Создание кампуса в Сургуте – одна из них. При этом образовательная инфраструктура станет ключевым фактором привлечения и удержания талантов в регионе, тем самым обеспечивая его устойчивое развитие.

Базой для реализации концепции должен стать современный комплекс, способствующий коммуникациям между исследователями и инженерами промышленных компаний и создающий комфортные условия для работы и жизни в трудных климатических условиях.

Напомним, что кампус должен быть возведен на участке площадью 60 га рядом с «Ледовым дворцом» на Югорском тракте. Этот масштабный проект будет включать в себя инновационно-образовательную зону, где будут располагаться институты СурГУ (политехнический, медицинский, естественных наук), педагогический университет СурГПУ, политехнический колледж, медицинский колледж, колледж культуры, школа на 800 мест, детский сад на 350 мест.

Также в компусе расположится административный блок, инженерно-хозяйственный центр, спортивно-оздоровительная зона, студенческий центр, общежития на 7 000 проживающих, жилая зона для профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и обслуживающего персонала, где предусмотрены дома на 1500 сотрудников и членов их семей, таунхаусы, жилые дома повышенной комфортности, доходный дом.

Будут на территории кампуса и прогулочно-парковая зона, парковки для автомобилей, открытая площадь для проведения торжественных мероприятий.

Идея проекта кампуса предусматривает консолидацию науки, высшего образования, бизнеса и производства. В частности, планируется создать центр инновационно-технологических разработок и научных исследований для российского нефтегазового комплекса, для работы в котором будут привлекаться ученые со всего мира.

Символично, что подписание соглашения о создании кампуса состоялось в День празднования российского студенчества. Сам проект включен в стратегию социально-экономического развития Сургута на период до 2030 года.

Накануне в Ханты-Мансийске прошло рабочее совещание о ходе реализации договора с технопарком Сколково, которое провела губернатор Югры **Наталья Комарова**. Делегацию технопарка возглавлял генеральный директор Сколково **Ренат Батыров**. Напомним, технопарк «Сколково» стал победителем конкурса по разработке модели создания инновационно-образовательного центра в Сургуте, и 11 декабря 2018 года между фондом и технопарком был подписан договор на разработку организационно-правовой, финансово-экономической и архитектурно-планировочной модели комплекса.

По условиям контракта Сколково подготовит модель комплекса, включая архитектуру, планировку, управление, юридическую сторону, проработает финансово-экономические вопросы с учетом мирового опыта.

По словам представителей технопарка, бюджетное финансирование в реализации проекта должно быть минимальным – модель будет ориентирована на привлечение инвесторов.

■ **По информации управления документационного и информационного обеспечения администрации города Сургута фото Рамиля НУРИЕВА**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

НОВОСТИ В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»
- Сургут готовится к празднованию 425-летнего юбилея
- Чемпион мира по боям без правил Хабиб Нурмагомедов приедет в Сургут

В РАЗДЕЛЕ «НОВОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»
- **УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС**: Изменен график приема граждан с 1 февраля
- **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**: Здоровый эксперимент
- **ОБРАЗОВАНИЕ**: Уникальный форум

МКУ «НАШ ГОРОД» ИНФОРМИРУЕТ
- Разъяснительные встречи по личным вопросам жителей со специалистами Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов

НОВОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
- НОВОСТИ ПОЛИЦИИ: Единый день Правил дорожного движения прошел в Сургуте
- НАЛОГОВАЯ СООБЩАЕТ: Декларируем доходы вовремя!

НОВОСТИ КОМПАНИЙ
- Почта России приглашает югорчан принять участие во всероссийской акции «Дарите книги с любовью»
- Символ Югры - белый стерх - представит Россию на международном конкурсе лучшей марки

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Извещение о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», ООО «Биошлам» извещает о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы в соответствии с проектной документацией «Переработка (обезвреживание) бурового шлама с получением смеси грунто-шламовой тр-001-52537726-2018»

Цели намечаемой деятельности: обезвреживание (утилизация) бурового шлама.

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Сургут.

Наименование и адрес заявителя: **ООО «Биошлам»**, 628415, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, г. Сургут, ул.Чехова, 6/2.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: **с 21 января 2019 года по 22 февраля 2019 года.**

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута совместно с заявителем.

Форма проведения общественного обсуждения: слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Место и время ознакомления с материалами:

1. Управление по природопользованию и экологии администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 414, 415 (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел.: 8(3462)52-45-52, 52-45-33.

2. ООО «Биошлам», 628414, 628415, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, г. Сургут, ул.Чехова, 6/2, (с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00), тел. 8(3462)32-40-40.

Ответственные организаторы:
Начальник управления по природопользованию и экологии администрации города Сургута – Бондаренко С.А., тел./факс 8(3462)53-45-30;
Представитель ООО «Биошлам» Гадиев Георгий Иванович, тел. +7(905)580-26-36.

Общественные обсуждения состоятся: 25.02.2019 в 10.00 по адресу: ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 15, каб. 412.

Управление по природопользованию и экологии

Всероссийская олимпиада специалистов по охране труда – 2019

При поддержке Минтруда РФ и Роструда РФ Медиагруппа «АКТИОН-МЦФЭР» проводит Всероссийскую олимпиаду для специалистов по охране труда – 2019.

Цель олимпиады – повышение престижа профессии специалиста по охране труда.

По итогам олимпиады будет сформирован официальный реестр специалистов по охране труда, определен лучший специалист по охране труда в Российской Федерации и в каждом федеральном округе. Для награждения участников и победителей олимпиады предусмотрена выдача сертификатов, подтверждающих уровень знаний и призовой фонд.

Для участия во Всероссийской олимпиаде необходимо зарегистрироваться до 28 февраля 2019 года на сайте www.olimpiada.trudohrana.ru, изучить ключевые вопросы охраны труда и пройти поэтапное тестирование.

Сумма баллов и время ответов на вопросы определяет место в рейтинге.

Участие бесплатное.

Приглашаем специалистов по охране труда организаций города Сургута принять участие во Всероссийской олимпиаде специалистов по охране труда – 2019.

Управление по труду Администрация города

О заключении договоров аренды торговых площадей

СГМУП «Городской рынок» приглашает предпринимателей города Сургута и Сургутского района для заключения договоров аренды торговых площадей продуктовой и промышленной группы товаров.

Также информируем жителей города, имеющих пенсионное удостоверение и желающих реализовывать продукцию собственного изготовления, о возможности продажи своей продукции на специально отведенной СГУМП «Городской рынок» территории – мини-рынке, оснащенном навесом, электричеством и раскладными торговыми столами. Указанные торговые места предоставляются бесплатно.

Все заинтересованные лица могут обратиться по вопросам заключения договоров об аренде торговых мест в администрацию рынка по адресу: **г. Сургут, ул. Островского, 14/1 или по телефону +7 (922) 769-80-06.**

Директор СГМУП «Городской рынок» С.В. Болотнов

Горячая линия по гриппу и ОРВИ

По информации управления Роспотребнадзора Югры, в регионе открылась горячая линия по вопросам заболеваемости гриппом и ОРВИ.

С 22 января по 5 февраля

сотрудники ведомства проконсультируют всех желающих по вопросам, касающимся заболеваний. Югорчане узнают о правилах ношения масок, обращения за медицинской помощью, специалисты дадут рекомендации родителям, как уберечь детей в эпидсезон.

В Сургуте и Сургутском районе получить подробную информацию можно по телефонам:

8 (3462) 24-60-77 или 8 (3467) 360-003, доб. 8000.

Конкурс «Свадьба года»

«СВАДЬБА ГОДА» – это конкурс для сургутских молодоженов, вступивших в брак в 2017 - 2019 годах.

22 декабря 2019 года Дворец торжеств организует чествование победителей конкурса и вручит им заслуженные награды. Но для начала **НЕОБХОДИМО НАПРАВИТЬ ЗАЯВКУ** в Дворец торжеств по адресу: г. Сургут, **бульвар Свободы, 5, каб. 17**, или на e-mail: **dvorec12@admsurgut.ru**.

Ознакомиться с условиями конкурса «Свадьба года» вы можете на сайте: dvorec-torzhestv.ru, в группе surgutdvorectorzhestv социальной сети «ВКонтакте» или по телефону 8 (3462) 950-953 или 950-591.

С положением о конкурсе «Семья года» можно ознакомиться **на стр. 22** этого номера **«СВ».**

МКУ «Дворец торжеств»

Администрация города сообщает о смене реквизитов для перечисления средств

– по договорам купли-продажи муниципального имущества

Реквизиты, действующие **с 04.02.2019:**

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)

ИНН 8602020249 КПП 860201001

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска

Р/с 40101810565770510001 БИК 047162000

В идентификационной строчке платежа указать:

КБК 04011402043040000410 ОКТМО 71876000

Указать основание платежа: «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

– за аренду муниципального имущества

Реквизиты, действующие **с 04.02.2019:**

Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Сургута л/с 04873031020)

ИНН 8602020249 КПП 860201001

Банк получателя: РКЦ г. Ханты-Мансийска

Р/с 40101810565770510001 БИК 047162000

В идентификационной строчке платежа указать:

КБК 04011105034040025120 ОКТМО 71876000

Указать основание платежа: «№ и дату договора аренды муниципального имущества.

Председатель комитета по управлению имуществом С.М. Пешков

Стань народным дружинником!

Народные дружины города Сургута активно развиваются на протяжении 20 лет. Дружинники оказывают содействие полицейским в охране общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий, участвуют в раскрытии административных и уголовных преступлений, задействуются при проведении различных оперативно-профилактических мероприятий на территории обслуживания.

В настоящее время создано 3 народные дружины с общим количеством 120 человек. Все они включены в региональный реестр народных дружин.

Прием кандидатов производится индивидуально на основании личного письменного заявления. Дружинники получают специальную форму одежды, удостоверение, компенсацию проезда на общественном транспорте, ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 10 календарных дней, материальное стимулирование за выходы на дежурства в размере 150 р./час, а также премии за особые достижения.

НАРОДНЫЕ ДРУЖИННИКИ ПРИ УЧАСТИИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ИМЕЮТ ПРАВО:

— требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
— принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
— оказывать содействие в охране общественного порядка.

Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

В дружину могут вступить граждане РФ старше 18 лет, обладающие необходимыми личными и деловыми качествами.

Гражданин, изъявивший желание вступить в ряды народной дружины, должен предоставить следующие документы:

1. Справку об отсутствии судимости (из отдела полиции или заказать через сайт госуслуг).
2. Справку об отсутствии противопоказаний (из ПНД).
3. Ксерокопию паспорта с регистрацией по г. Сургуту в 3 экземплярах.
4. Ксерокопию ИНН.
5. Ксерокопию СНИЛС.
6. Справку с места жительства.
7. Справку с места учебы/работы.
8. Характеристику с места учебы/работы.
9. Две цветные фотографии 3х4.

Документы необходимо принести в МКУ «Наш город» по адресу: **ул. Декабристов, 5, каб. № 13 в будние дни с 9.00 до 18.00** (обед с 13.00 до 14.00), тел. **28-03-29, 28-03-39.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города №2455 от 29.12.2018

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.08.2015 № 2153 «О разработке муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» (с изменениями от 03.11.2015 № 2630, 15.06.2016 № 1043, 04.10.2016 № 1855, 27.10.2017 № 1893, 07.12.2017 № 2201, 20.07.2018 № 1186, 17.10.2018 № 1864) следующее изменение:

в разделе «Основание для разработки программы» приложения к распоряжению слова «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» заменить словами «постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10240 от 26.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2017 № 4486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» (с изменениями от 13.04.2018 № 2567, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.» заменить словами «оставляю за собой».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела II слова «управление организационной работы и документационного обеспечения» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения».

1.2.2. В абзаце пятом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II цифры «52-83-07,» исключить.

1.2.3. В абзаце седьмом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II слова «отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ)» заменить словами «отдела ХЭУ».

1.2.4. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей: понедельник: с 09.30 до 20.00;
вторник: с 08.00 до 20.00;
среда: с 08.00 до 20.00;
четверг: с 08.00 до 20.00;
пятница: с 09.30 до 20.00;
суббота: с 08.00 до 18.00;
выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

График работы: понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, без перерыва;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2.5. Абзацы девятый, десятый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта: rosreestr.ru».

1.2.6. Абзац тринадцатый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный, 8 (3462) 23-37-00 – приемная;».

1.2.7. Абзац восьмой подпункта 11.9 пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«– решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2007 № 12, часть I);».

1.2.8. Абзац первый подпункта 12.1 пункта 12 раздела II после слов «к настоящему административному регламенту,» дополнить словами «заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено,».

1.2.9. Абзац одиннадцатый подпункта 12.1 пункта 12 раздела II дополнить словами «представителя и заявителя».

1.2.10. В абзаце первом подпункта 12.2 пункта 12 раздела II слова «в аренду без проведения торгов» заменить словами «в безвозмездное пользование».

1.2.11. Пункт 15 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2.12. Абзац четвертый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.2.13. Абзац пятый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.2.14. Абзац шестой пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.2.15. Абзац четырнадцатый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.2.16. Абзац семнадцатый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса;».

1.2.17. Абзац двадцать шестой пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;».

1.2.18. Пункт 19 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

– испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

– с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона».

1.2.19. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с особенностями, предусмотренными пунктом 5 настоящего постановления.

5. Установить, что подпункты 1.2.12, 1.2.15, 1.2.16, абзац второй подпункта 1.2.18 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10349 от 28.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

1. Внести в постановление Администрации города от 06.04.2015 № 2318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 16.08.2016 № 6162, 26.10.2016 № 7938, 27.03.2018 № 1983, 12.09.2018 № 7008) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

1.2. В пункте 16 раздела V приложения к постановлению:

– слово «уполномоченное» заменить словами «работник, уполномоченные»;

– слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10241 от 26.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.03.2017 № 1609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (с изменениями от 13.04.2018 № 2569, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.» заменить словами «оставляю за собой».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2 раздела II слова «управление организационной работы и документационного обеспечения» заменить словами «управление документационного и информационного обеспечения».

1.2.2. В абзаце пятом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II цифры «52-83-07,» исключить.

1.2.3. В абзаце седьмом подпункта 3.1 пункта 3 раздела II слова «отдела обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – ХЭУ)» заменить словами «отдела ХЭУ».

1.2.4. Подпункт 3.2 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети Интернет, адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей: понедельник: с 09.30 до 20.00; вторник: с 08.00 до 20.00; среда: с 08.00 до 20.00; четверг: с 08.00 до 20.00; пятница: с 09.30 до 20.00; суббота: с 08.00 до 18.00; выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва; выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2.5. Абзац пятый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Телефоны: 8 (3462) 52-82-43, 52-82-57, факс: 8 (3462) 52-80-35».

1.2.6. Абзацы двадцатый и двадцать первый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: 86_upr@rosreestr.ru.

Адрес официального сайта: rosreestr.ru».

1.2.7. Абзац двадцать четвертый подпункта 3.3 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Телефоны для справок: 8-800-222-2222 – многоканальный, 8 (3462) 23-37-00 – приемная».

1.2.8. Абзац девятнадцатый пункта 11 раздела II изложить в следующей редакции:

«– решение Думы города от 27.12.2007 № 327-IV ДГ «О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования городской округ город Сургут («Информационный бюллетень Думы и Администрации города Сургута» от 31.12.2007 № 12, часть I);».

1.2.9. В абзаце первом подпункта 12.1 пункта 12 раздела II после слов «к настоящему административному регламенту,» дополнить словами «заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено,».

1.2.10. Абзац семнадцатый подпункта 12.1 пункта 12 раздела II дополнить словами «представителя и заявителя».

1.2.11. Пункт 15 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2.12. Абзац четвертый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.2.13. Абзац пятый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.2.14. Абзац шестой пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.2.15. Абзац четырнадцатый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.2.16. Абзац шестнадцатый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса;».

1.2.17. Абзац двадцать пятый пункта 19 раздела II изложить в следующей редакции:

«– площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;».

1.2.18. Пункт 19 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

– испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

– с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона».

1.2.19. Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» после слов «исполняется в электронном виде» дополнить словами «(при технической возможности)».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования с особенностями, предусмотренными пунктом 5 настоящего постановления.

5. Установить, что подпункты 1.2.12, 1.2.15, 1.2.16, абзац второй подпункта 1.2.18 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10416 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1520 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период» (с изменениями от 13.07.2016 № 5220, 26.09.2016 № 7158, 18.07.2017 № 6215) следующие изменения:

1.1. В тексте постановления, приложения к постановлению слова «управление экономики и стратегического планирования» в соответствующих падежах заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период подлежит размещению на официальном портале Администрации города и в средствах массовой информации».

1.3. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный период или внесения в него изменений направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление с использованием общедоступного информационного ресурса стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовленное в соответствии с требованиями к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесение в него изменений, порядком ее заполнения и представления, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10413 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.08.2018 № 5852 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период» следующие изменения:

1.1. В тексте постановления, приложения к постановлению слова «управление экономики и стратегического планирования» в соответствующих падежах заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования» в соответствующих падежах.

1.2. Раздел IV приложения к постановлению дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Уполномоченный орган, в течение 10-и дней со дня утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период или внесения в него изменений направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление с использованием общедоступного информационного ресурса стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовленное в соответствии с требованиями к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядком ее заполнения и представления, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.11.2015 № 831».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10414 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2017 № 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями от 28.05.2018 № 3873, 08.06.2018 № 4309, 25.09.2018 № 7345) следующие изменения:

1.1. В абзаце девятом пункта 2.1 раздела I приложения к постановлению цифру «3» заменить цифрой «4».

1.2. В пункте 2.4 раздела I приложения к постановлению слова «подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2» заменить словами «пунктах 2.1 – 2.3».

1.3. В пункте 2.7 раздела I приложения к постановлению слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.4. В абзаце пятом пункта 5 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 4.1 пункта 4» заменить словами «пункте 4».

1.5. Подпункт 1 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) подается в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов;».

1.6. Подпункт 2 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) данные о заявителе – физическом лице (документ, удостоверяющий личность) или копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя, не имеющим право действовать без доверенности;».

1.7. Подпункт 3 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;».

1.8. В абзаце первом пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах первом – пятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпунктах 1 – 5 пункта 7.1».

1.9. В абзаце втором пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах шестом – десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпунктах 6 – 10 пункта 7.1».

1.10. В абзаце первом пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

– слова «абзаце шестом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 6 пункта 7.1»;

– слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.11. В абзаце втором пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

– слова «абзаце восьмом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 8 пункта 7.1»;

– слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.12. В абзаце третьем пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

– слова «абзаце девятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 9 пункта 7.1»;

– слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.13. В абзаце четвертом пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению:

– слова «абзаце десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 10 пункта 7.1»;

– слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.14. Пункт 7.6 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.15. Пункт 8 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, предоставленных для получения разрешения, отказывается в случаях:

– непредставления документов, которые в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 7.1 раздела II настоящего административного регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;

– несоответствия заявителя требованиям пункта 3 раздела II настоящего административного регламента».

1.16. В абзаце одиннадцатом пункта 13 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 2.8 пункта 2» заменить словами «пункте 2.8».

1.17. В абзаце восьмом пункта 15.2 раздела II приложения к постановлению слова «(в части получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» исключить.

1.18. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту департамента архитектуры и градостроительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, зарегистрированного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела архитектуры, художественного оформления и рекламы.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

– выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ, адреса которых указаны в пунктах 2.1 – 2.2 раздела I настоящего административного регламента;

– направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

– направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указан в абзаце 1 пункта 5 раздела II настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

– в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде».

1.19. В пункте 16 раздела V приложения к постановлению слово «уполномоченное» заменить словами «работник, уполномоченные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10417 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.02.2015 № 1032 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 06.07.2015 № 4669, 03.12.2015 № 8347, 04.02.2016 № 692, 08.04.2016 № 2652, 15.06.2016 № 4478, 10.03.2017 № 1565, 13.04.2018 № 2570, 08.06.2018 № 4309, 07.09.2018 № 6854) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце первом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ».

1.2.2. Пункт 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2.3. Пункт 5.16 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №9794 от 18.12.2018

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 – 2020 годы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 – 2020 годы согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от18.12.2018 №9794

Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 – 2020 годы

Раздел I. Общие положения

1. Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ город Сургут на 2018 – 2020 годы (далее – документ планирования) устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – регулярные перевозки), организация которых отнесена к компетенции уполномоченного органа местного самоуправления – департамента городского хозяйства Администрации города Сургута (далее – департамент).

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения муниципального образования городской округ город Сургут (далее – город Сургут) в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности, качества и доступности.

2. В документе планирования используются понятия, определенные федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Целью развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Сургута является:

1) повышение безопасности транспортного обслуживания;
2) повышение доступности пассажирского транспорта;
3) повышение качества, удобства, комфортности регулярных перевозок пассажиров;
4) повышения регулярности движения автобусов маршрутов регулярных перевозок;
5) снижение затрат времени на передвижение;
6) снижение загрузки улично-дорожной сети;
7) улучшение транспортного обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями, маломобильных групп населения.

4. В рамках достижения указанной цели приоритетами развития регулярных перевозок на территории города Сургута являются:

– формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города (далее маршрутная сеть);
– развитие транспортной инфраструктуры;
– проведение конкурсных процедур по определению перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки;
– повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок, в том числе с использованием системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Раздел II. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Сургут

1. Виды регулярных перевозок автобусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по состоянию на 30.10.2018:

№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Вид регулярных перевозок
1	**№ 1** «Больничный комплекс – поселок Гидростроитель»	РТ*
2	**№ 2** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – ДК «Строитель»	РТ
3	**№ 3** «ДК «Строитель» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	РТ
4	**№ 4** «поселок Звёздный – магазин «Москва» – поселок Звездный»	РТ
5	**№ 5** «ул. И. Захарова – Дом Советов – ул. И. Захарова»	РТ
6	**№ 5А** «ул. И. Захарова – Университет – ул. И. Захарова»	РТ
7	**№ 6** «Больничный комплекс – поселок Звёздный»	РТ
8	**№ 7** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	РТ
9	**№ 8** «пр-т Мира – Речной порт»	РТ
10	**№ 10** «поселок Финский – ДК «Строитель» – поселок Финский»	РТ
11	**№ 11** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – ул. Чехова – Больничный комплекс»	РТ
12	**№ 14** «Больничный комплекс – 33 мкр – Больничный комплекс»	РТ
13	**№ 14А** «Больничный комплекс – ул. 50 лет ВЛКСМ – Больничный комплекс»	РТ
14	**№ 19** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – Больничный комплекс»	РТ
15	**№ 21** «Речной вокзал – Аэропорт»	РТ
16	**№ 23** «ДК «Строитель» – Аэропорт – поселок Лесной»	РТ
17	**№ 24** «поселок Юность – пр-т Мира – ул. Быстринская – пр-т Комсомольский»	РТ
18	**№ 26** «ул. И. Захарова – поселок Снежный – ул. И.Захарова»	РТ
19	**№ 42** «м-н «Москва» – городское кладбище»	РТ
20	**№ 45** «Железнодорожный вокзал – пр-т Ленина – магазин «Москва»	РТ
21	**№ 47** «Железнодорожный вокзал – ул. Республики – поликлиника «Геолог»	РТ
22	**№ 51** «Железнодорожный вокзал – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	РТ
23	**№ 52** «ТРЦ «Сити-Молл» – ул. И. Захарова – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	РТ
24	**№ 107** «магазин «Москва» – СОТ «Магистраль»	РТ
25	**№ 109-1** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»	РТ
26	**№ 109-2** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»	РТ
27	**№ 110** «магазин «Москва» – СОТ «Прибрежный»	РТ
28	**№ 111**«магазин «Москва» – СОТ «Чернореченский»	РТ
29	**№ 112** «пр-т Мира – ДПК «Сургутское»	РТ
30	**№ 113** «магазин «Москва» – СОТ «Виктория»	РТ
31	**№ 114** «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный»	РТ
32	**№ 115** «пр-т Комсомольский – СОТ «Рябинушка»	РТ
33	**№ 116** «ДК «Строитель» – СОТ «Север»	РТ
34	**№ 117** «пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки»	РТ
35	**№ 118** «Железнодорожный вокзал – ПСОК «Железнодорожник»	РТ
36	**№ 119** «Больничный комплекс – СОТ Старожил-1»	РТ
37	**№ 123** «УБР – СОТ «Виктория»	НРТ**
38	«ДК «Строитель» – городское кладбище»	РТ
39	«Больничный комплекс – городское кладбище»	РТ
40	«поселок Юность – городское кладбище»	РТ
41	«магазин «Москва» - городское кладбище»	РТ
42	**№ 12** «поселок Гидростроитель – поселок Юность»	НРТ
43	**№ 20** «Аэропорт – поселок Гидростроитель»	НРТ
44	**№ 27** «Железнодорожный вокзал – Травматологический центр – магазин «Москва» – поликлиника «Геолог»	НРТ
45	**№ 30** «поселок Юность – Университет» (постоянный)	НРТ
46	**№ 31** «поселок Гидростроитель – 34 мкр. – поселок Гидростроитель»	НРТ
47	**№ 33** «Аэропорт – Речной вокзал»	НРТ
48	**№ 34** «Госснаб – ул. И. Киртбая – Госснаб»	НРТ
49	**№ 35** «Никольский – ул. Энергетиков – пр-т Мира – Никольский»	НРТ
50	**№ 35А** «Никольский – пр-т Мира – ул. Энергетиков – Никольский»	НРТ
51	**№ 40** «Железнодорожный вокзал – поселок Взлетный – Железнодорожный вокзал»	НРТ
52	**№ 53** «поселок Лунный – поликлиника «Геолог» – поселок Лунный»	НРТ
53	**№ 69** «поселок Лесной – магазин «Москва»	НРТ
54	**№ 95** «ул. Югорская – Музыкальный колледж»	НРТ
55	**№ 96** «поселок Кедровый – Музыкальный колледж»	НРТ

Примечания: *РТ – регулярные перевозки по регулируемым тарифам;
**НРТ – регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

2. Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено изменение вида регулярных перевозок:

№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Вид регулярных перевозок по состоянию на 30.10.2018	Планируемый вид регулярных перевозок	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	**№ 3** «ДК «Строитель» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	РТ*	НРТ**	21.12.2018
2	**№ 4** «поселок Звёздный – магазин «Москва» – поселок Звездный»	РТ	НРТ	21.12.2018
3	**№ 5А** «ул. И. Захарова – Университет – ул. И. Захарова»	РТ	НРТ	21.12.2018
4	**№ 7** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	РТ	НРТ	21.12.2018
5	**№ 8** «пр-т Мира – Речной порт»	РТ	НРТ	21.12.2018
6	**№ 10** «поселок Финский – ДК «Строитель» – поселок Финский»	РТ	НРТ	21.12.2018
7	**№ 11** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – ул. Чехова – Больничный комплекс»	РТ	НРТ	21.12.2018
8	**№ 14** «Больничный комплекс – 33 мкр – Больничный комплекс»	РТ	НРТ	21.12.2018
9	**№ 14А** «Больничный комплекс – ул. 50 лет ВЛКСМ – Больничный комплекс»	РТ	НРТ	21.12.2018
10	**№ 19** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – Больничный комплекс»	РТ	НРТ	21.12.2018
11	**№ 21** «Речной вокзал – Аэропорт»	РТ	НРТ	21.12.2018
12	**№ 45** «Железнодорожный вокзал – пр-т Ленина – магазин «Москва»	РТ	НРТ	21.12.2018
13	**№ 47** «Железнодорожный вокзал – ул. Республики – поликлиника «Геолог»	РТ	НРТ	21.12.2018

Примечания: *РТ – регулярные перевозки по регулируемым тарифам;
**НРТ – регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам.

3. Муниципальные маршруты, в отношении которых предусмотрено установление, изменение или отмена:

№	Порядковый номер и наименование маршрута	Вид мероприятия	Цель	Дата выполнения мероприятия
1	**№ 1** «Больничный комплекс – поселок Гидростроитель»	изменение схемы движения маршрута: продление до поселка Финский	обеспечение транспортного сообщения между пос. Финский и микрорайонами г. Сургута	21.12.2018

4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, в отношении которых планируется проведение открытых конкурсов и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам:

№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Сроки проведения открытых конкурсов, основание
1	**№ 1** «Больничный комплекс – поселок Гидростроитель»	IV квартал 2018 года Федеральные законы от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	**№ 2** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – ДК «Строитель»	
3	**№ 5** «ул. И. Захарова – Дом Советов – ул. И. Захарова»	
4	**№ 6** «Больничный комплекс – поселок Звёздный»	
5	**№ 23** «ДК «Строитель» – Аэропорт – поселок Лесной»	
6	**№ 24** «поселок Юность – пр-т Мира – ул. Быстринская – пр-т Комсомольский»	
7	**№ 26** «ул. И. Захарова – поселок Снежный – ул. И.Захарова»	
8	**№ 42** «м-н «Москва» – городское кладбище»	
9	**№ 51** «Железнодорожный вокзал – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	
10	**№ 52** «ТРЦ «Сити-Молл» – ул. И. Захарова – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	
11	**№ 107** «магазин «Москва» – СОТ «Магистраль»	
12	**№ 109-1** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-1»	
13	**№ 109-2** «Больничный комплекс – СОТ «Победит-2»	
14	**№ 110** «магазин «Москва» – СОТ «Прибрежный»	
15	**№ 111**«магазин «Москва» – СОТ «Чернореченский»	
16	**№ 112** «пр-т Мира – ДПК «Сургутское»	
17	**№ 113** «магазин «Москва» – СОТ «Виктория»	
18	**№ 114** «магазин «Москва» – СОТ «Солнечный»	
19	**№ 115** «пр-т Комсомольский – СОТ «Рябинушка»	
20	**№ 116** «ДК «Строитель» – СОТ «Север»	
21	**№ 117** «пр-т Комсомольский – СОТ «Черемушки»	
22	**№ 118** «Железнодорожный вокзал – ПСОК «Железнодорожник»	
23	**№ 119** «Больничный комплекс – СОТ Старожил-1»	
24	«ДК «Строитель» – городское кладбище»	
25	«Больничный комплекс – городское кладбище»	
26	«поселок Юность – городское кладбище»	
27	«магазин «Москва» – городское кладбище»	

5. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в отношении которых планируется проведение открытых конкурсов и выдача свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Сроки проведения открытых конкурсов, основание
1	**№ 3** «ДК «Строитель» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	IV квартал 2018 года Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Администрации города от 07.06.2016 № 4250 «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок на территории города»
2	**№ 4** «поселок Звёздный – магазин «Москва» – поселок Звездный»	
3	**№ 5А** «ул. И. Захарова – Университет – ул. И. Захарова»	
4	**№ 7** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	
5	**№ 8** «пр-т Мира – Речной порт»	
6	**№ 10** «поселок Финский – ДК «Строитель» – поселок Финский»	
7	**№ 11** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – ул. Чехова – Больничный комплекс»	
8	**№ 14** «Больничный комплекс – 33 мкр – Больничный комплекс»	
9	**№ 14А** «Больничный комплекс – ул. 50 лет ВЛКСМ – Больничный комплекс»	
10	**№ 19** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – Больничный комплекс»	
11	**№ 21** «Речной вокзал – Аэропорт»	
12	**№ 45** «Железнодорожный вокзал – пр-т Ленина – магазин «Москва»	
13	**№ 47** «Железнодорожный вокзал – ул. Республики – поликлиника «Геолог»	

6. Муниципальные маршруты, на которых перевозки пассажиров осуществляются с использованием не менее 1 единицы автобусов для лиц с ограниченными физическими возможностями, оборудованные в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, по состоянию на 30.10.2018:

№ п/п	Номер и наименование маршрута	Основание
1	**№ 1** «Больничный комплекс – поселок Гидростроитель»	Федеральные законы от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам
2	**№ 2** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – ДК «Строитель»	
3	**№ 3** «ДК «Строитель» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	
4	**№ 4** «поселок Звёздный – магазин «Москва» – поселок Звездный»	
5	**№ 5** «ул. И. Захарова – Дом Советов – ул. И. Захарова»	
6	**№ 5А** «ул. И. Захарова – Университет – ул. И. Захарова»	
7	**№ 6** «Больничный комплекс – поселок Звёздный»	
8	**№ 7** «ДК «Строитель» – магазин «Восход» – Больничный комплекс – ДК «Строитель»	
9	**№ 8** «пр-т Мира – Речной порт»	
10	**№ 10** «поселок Финский – ДК «Строитель» – поселок Финский»	
11	**№ 11** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – ул. Чехова – Больничный комплекс»	
12	**№ 14** «Больничный комплекс – 33 мкр – Больничный комплекс»	
13	**№ 14А** «Больничный комплекс – ул. 50 лет ВЛКСМ – Больничный комплекс»	
14	**№ 19** «Больничный комплекс – магазин «Москва» – Больничный комплекс»	
15	**№ 21** «Речной вокзал – Аэропорт»	
16	**№ 24** «поселок Юность – пр-т Мира – ул. Быстринская – пр-т Комсомольский»	
17	**№ 26** «ул. И. Захарова – поселок Снежный – ул. И.Захарова»	
18	**№ 45** «Железнодорожный вокзал – пр-т Ленина – магазин «Москва»	
19	**№ 47** «Железнодорожный вокзал – ул. Республики – поликлиника «Геолог»	
20	**№ 51** «Железнодорожный вокзал – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	
21	**№ 52** «ТРЦ «Сити-Молл» – ул. И. Захарова – Ледовый дворец спорта – ТРЦ «Сити-Молл»	
22	«ДК «Строитель» – городское кладбище»	
23	«Больничный комплекс – городское кладбище»	
24	«поселок Юность – городское кладбище»	
25	«магазин «Москва» – городское кладбище»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10242 от 26.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 30.05.2018 № 826 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», с целью определения размера ассигнований на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут на 2019 – 2021 годы:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городско-

го округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели» (с изменениями от 27.10.2015 № 7535, 17.10.2016 № 7723, 22.11.2016 № 8544, 07.11.2017 № 9573, 03.10.2018 № 7525) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. В подпункте 2.3 пункта 2:

– абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Асод. = Асод.дор. + Асод.ост. + Асод.тр. + Асод.и.с. + Асод.в.с. +Асод.л.к. + Асод.с.р. + Асод.осв. + Апав. + Аур. + Апеш. +Атур. + Аобсл.л.к. + Ас.о. + Ад.з. + Ап.о. + Аш.э., где:»;

– подпункт 2.3.14 считать подпунктом 2.3.17.

1.2.2. В абзаце десятом подпункта 2.3 пункта 2 и подпункте 2.3.6 пункта 2 слово «Асод.д.к.» заменить словом «Асод.л.к.».

1.2.3. Подпункт 2.3 пункта 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ад.з. – объем ассигнований на приобретение и установку дорожных знаков на опоре с консолью;

Ап.о. – объем ассигнований на приобретение и установку пешеходного ограждения;

Аш.э. – объем ассигнований на приобретение и установку шумозащитных экранов вдоль улиц и дорог города».

1.2.4. Пункт 2 дополнить подпунктами 2.3.14 – 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.14. Объем ассигнований на приобретение и установку дорожных знаков на опоре с консолью (Ад.з.) определяется по формуле:

Ад.з. = Нд.з. х Vд.з., где:

Нд.з. – норматив финансовых затрат на приобретение и установку дорожных знаков на опоре с консолью;

Vд.з. – количество устанавливаемых дорожных знаков.

2.3.15. Объем ассигнований на приобретение и установку пешеходного ограждения (Ап.о.) определяется по формуле:

Ап.о. = Нп.о. х Vп.о., где:

Нп.о. – норматив финансовых затрат на приобретение и установку пешеходного ограждения;

Vп.о. – количество устанавливаемых пешеходных ограждений.

2.3.16. Объем ассигнований на приобретение и установку шумозащитных экранов вдоль улиц и дорог города (Аш.э.) определяется по формуле:

Аш.э. = Нш.э. х Vш.э., где:

Нш.э. – норматив финансовых затрат на приобретение и установку шумозащитных экранов вдоль улиц и дорог города;

Vп.о. – количество устанавливаемых шумозащитных экранов».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от26.12.2019 № 10242

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут

Виды работ	Единицы измерения	2019 год		2020 год		2021 год	
		01.01.2019 – 15.04.2019, 16.10.2019 – 31.12.2019	16.04.2019 – 15.10.2019	01.01.2020 – 15.04.2020, 16.10.2020 – 31.12.2020	16.04.2020 – 15.10.2020	01.01.2021 – 15.04.2021, 16.10.2021 – 31.12.2021	16.04.2021 – 15.10.2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел I. Капитальный ремонт автомобильных дорог							
1. Капитальный ремонт автомобильных дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог	-		-		-	
2. Капитальный ремонт линий уличного освещения	руб./м ремонтируемых линий	-		-		-	
3. Проектные и изыскательские работы на капитальный ремонт автомобильных дорог	руб./м ремонтируемых дорог	3 302,60		-		-	
Раздел II. Ремонт автомобильных дорог							
1. Ремонт дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог, проездов, тротуаров	3 320,36		3 715,65		3 864,28	
2. Восстановление асфальтобетонного покрытия методом сплошного асфальтирования	руб./кв. м ремонтируемых дорог, проездов, тротуаров	1 778,13		1 989,82		2 069,41	
3. Проверка сметной документации	руб./ 1 ремонтируемый объект	17 084,75		17 904,82		18 621,01	
Раздел III. Содержание автомобильных дорог							
1. Содержание дорог							
1.1. Содержание дорог в чистоте							
1.1.1. 1 категория	руб./кв. м дорог 1 категории	133,51	64,43	133,51	64,43	133,51	64,43
1.1.2. 2 категория	руб./кв. м дорог 2 категории	119,68	9,71	119,68	9,71	119,68	9,71
1.1.3. 3 категория	руб./кв. м дорог 3 категории	16,20	2,74	16,20	2,74	16,20	2,74
1.1.4. Внутриквартальные проезды	руб./кв. м внутриквартальных проездов	103,19	8,72	103,19	8,72	103,19	8,72
1.1.5. Грунтовые дороги	руб./кв. м грунтовых дорог	-	1,80	-	1,80	-	1,80
1.1.6. Дополнительные уборки дорог при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади дорог	0,34	1,28	0,34	1,28	0,34	1,28
1.1.7. Противопаводковые мероприятия	руб./кв. м дорог	0,31		0,31		0,31	
1.1.8. Очистка несанкционированных рекламных носителей с декоративных ограждений, прибордюрной части, обочин	руб./кв. м дорог	0,41		0,41		0,41	
1.2. Работы, услуги по содержанию дорог							
1.2.1. Устранение повреждений дорожных покрытий	руб./кв. м восстанавливаемых покрытий	1 255,10		1 255,10		1 255,10	
1.2.2. Восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	руб./м восстанавливаемых и заполняемых швов	-	272,15	-	272,15	-	272,15
1.2.3. Исправление и замена секций ограждений	руб./шт. исправляемых и заменяемых секций	9 565,95		9 565,95		9 565,95	
1.2.4. Демонтаж ограждений	руб./м демонтируемых ограждений	85,12		85,12		85,12	
1.2.5. Монтаж ранее использованных пешеходных ограждений	руб./м монтируемых ограждений	3 055,06		-		-	
1.2.6. Окраска ограждений	руб./кв. м окрашиваемых ограждений	-	339,99	-	339,99	-	339,99
1.2.7. Мойка ограждений	руб./кв. м очищаемых ограждений	-	19,59	-	19,59	-	19,59
1.2.8. Восстановление гранитных бордюров	руб./м восстанавливаемых гранитных бордюров	-	1 044,74	-	1 044,74	-	1 044,74
1.2.9. Замена разрушенных бетонных бордюров на гранитные	руб./м заменяемых бетонных бордюров	-	3 607,66	-	3 607,66	-	3 607,66
1.2.10. Окраска малых архитектурных форм	руб./шт. окрашиваемых форм	-	567,39	-	567,39	-	567,39
1.2.11. Профилирование обочин грейдером	руб./кв. м профилируемых обочин	-	0,59	-	0,59	-	0,59
1.2.12. Организация ограничения движения транспорта на дорогах при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы на которых проводятся мероприятия	руб./кв. м дорог,	0,23	0,67	0,23	0,67	0,23	0,67
1.2.13. Обследование путепровода	руб./обследование	168 813,56		168 813,56		168 813,56	
1.3. Прочие работы, услуги							
по содержанию дорог	руб./кв. м дорог	1,95		1,95		1,95	
2. Содержание автобусных остановок							
2.1. Содержание автобусных остановок в чистоте	руб./кв. м автобусных остановок						
2.1.1. С отапливаемыми автопавильонами	руб./кв. м автобусных остановок	2 079,23	1 249,36	2 079,23	1 249,36	2 079,23	1 249,36
2.1.2. С неотапливаемыми автопавильонами	руб./кв. м автобусных остановок	163,31	315,56	163,31	315,56	163,31	315,56
2.1.3. Без автопавильонов	руб./кв. м автобусных остановок	115,62	103,53	115,62	103,53	115,62	103,53
2.2. Замена отсутствующих и поврежденных стекол в автопавильонах	руб./кв. м заменяемых стекол	6 379,52		6 379,52		6 379,52	
3. Содержание тротуаров в чистоте							
3.1. Уборка тротуаров	руб./кв. м тротуаров	115,83	7,09	115,83	7,09	115,83	7,09
3.2. Дополнительные уборки тротуаров при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади тротуаров	0,25	0,35	0,25	0,35	0,25	0,35
4. Содержание искусственных сооружений в чистоте	руб./кв. м проезжей части сооружений	227,41	128,93	227,41	128,93	227,41	128,93
5. Содержание водопропускного сооружения на дамбе через реку Сайму	руб./сооружение	-	142 996,27	-	142 996,27	-	142 996,27
6. Содержание ливневой канализации	руб./п. м ливневой канализации	328,71		328,71		328,71	
7. Содержание средств регулирования дорожного движения							
7.1. Поддержание надлежащего технического состояния светофорных объектов	руб./объект	116 187,25	108 848,69	116 187,25	108 848,69	116 187,25	108 848,69
7.2. Поддержание надлежащего технического состояния дорожных знаков	руб./знак	1 192,46	2 473,97	1 192,46	1 876,93	1 192,46	1 876,93
7.3. Установка и замена сигнальных столбиков	руб./шт. устанавливаемых и заменяемых столбиков	2 823,39	2 803,39	2 823,39	2 803,39	2 823,39	2 803,39
7.4. Исправление и замена барьерного ограждения	руб./секция исправляемого и заменяемого ограждения	18 321,69	18 117,28	18 321,69	18 117,28	18 321,69	18 117,28
7.5. Очистка барьерного ограждения от грязи водой	руб./м очищаемого ограждения	-	15,94	-	15,94	-	15,94
7.6. Замена частей сборно-разборных искусственных неровностей	руб./шт. заменяемой части неровности	-	5 773,92	-	5 773,92	-	5 773,92
7.7. Нанесение дорожной разметки	руб./кв. м общей площади дорог 1, 2, 3 категории	-	9,19	-	9,19	-	9,19
7.8. Очистка несанкционированных рекламных носителей с опор светофоров, шкафов контроллеров, дорожных знаков	руб./средство регулирования дорожного движения	165,05		165,05		165,05	
8. Содержание линий уличного освещения							
8.1. Поддержание надлежащего технического состояния линий уличного освещения	руб./м линий	207,68	139,45	207,68	139,45	207,68	139,45
8.2. Очистка несанкционированных рекламных носителей с опор линий уличного освещения	руб./м линий	8,79		8,79		8,79	
8.3. Прочие работы, услуги по содержанию линий уличного освещения	руб./м линий	6,47		6,47		6,47	
9. Приобретение и установка информационных (туристических) указателей	руб./шт. указателя	25 966,10		25 966,10		25 966,10	
10. Приобретение и установка дорожных знаков на опоре с консолью	руб./шт. знака на опоре с консолью	54 823,08		-		-	
11. Приобретение и установка пешеходного ограждения	руб./м. п пешеходного ограждения	8 562,48		-		-	
12. Изготовление и установка урн	руб./шт. урны	8 862,71		-		-	
13. Приобретение и установка автопавильонов 7,5 кв. м	руб./шт. автопавильона	299 815,93		-		-	
14. Приобретение и установка шумозащитных экранов вдоль улиц и дорог города	руб./м. п шумозащитного экрана	12 779,21		-		-	

ПОПРАВКА

В «СВ» № 1 от 12.01.2019 было опубликовано постановление Администрации города **от 28.12.2018 № 10369** «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 №7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

В публикации ошибочно указана дата этого документа. **Дату принятия постановления Администрации города № 10369** «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.12.2010 №7508 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» **СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ: 29.12.2018.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №277 от 17.01.2019

О награждении Благодарственным письмом Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 24.12.2018 № 9-2-12:

1. Наградить Благодарственным письмом Администрации города за добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие города, в связи с 40-летием со дня образования треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» **Рабаданова Раджаба Магомедовича** – начальника участка № 1 ремонтно-строительного управления треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №284 от 17.01.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели»

В соответствии с п.1 ст.7.8.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях уточнения порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.01.2011 № 85 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидий на иные цели» (с изменениями от 21.07.2011 № 4654, 29.08.2012 № 6729, 27.09.2012 № 7509, 25.01.2013 № 389, 10.10.2013 № 7311, 29.07.2014 № 5234, 22.10.2014 № 7232, 12.02.2015 № 932, 04.09.2015 № 6190, 06.11.2015 № 7764, 11.10.2016 № 7565, 13.03.2018 № 1630) изменение, дополнив абзац первый пункта 3.4 раздела 3 приложения к постановлению после слов «подтверждающих принятие» словом «денежных».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения Администрации города разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города №33 от 16.01.2019

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута» (с изменениями от 19.04.2016 № 604, 06.05.2016 № 734, 28.09.2016 № 1787, 14.10.2016 № 1976, 21.12.2016 № 2531, 24.01.2018 № 70) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города от 16.01.2019 № 33

План-график проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений

Мероприятие	Сроки обучения	Целевая группа	Место проведения	Ответственный
Семинар «Обзор изменений законодательства, в том числе муниципального регулирования, в сфере компетенций садоводческих, огороднических, дачных и гаражных объединений»	апрель	председатели, члены правления садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	– правовое управление; – Сургутское территориальное отделение Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее – Сургутское территориальное отделение ОО «АЮР») (по согласованию)
Семинар «Порядок регистрации граждан по месту пребывания. Профилактика административных нарушений в данной сфере»				отдел по вопросам миграции Управления министерства внутренних дел России по городу Сургуту (далее – УМВД) (по согласованию)
Семинар «О пожарной безопасности на территориях садоводческих, огороднических, дачных и гаражных объединений»				– отдел надзорной деятельности по городу Сургуту управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Семинар «Застройка территорий садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений граждан. Целевое использование земельных участков»	май	председатели, члены правления садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	– департамент архитектуры и градостроительства; – правовое управление; – контрольное управление; – Сургутское территориальное отделение ОО «АЮР» (по согласованию)
Семинар по вопросам электроснабжения садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений				– департамент городского хозяйства; – правовое управление; – Сургутское территориальное отделение ОО «АЮР» (по согласованию)
Семинар «Профилактика преступлений, связанных с культивированием наркосодержащих растений»				УМВД (по согласованию)
Семинар «Обзор изменений законодательства, в том числе муниципального регулирования, в сфере компетенций садоводческих, огороднических, дачных и гаражных объединений»	октябрь	председатели, члены правления садоводческих, дачных, гаражных некоммерческих объединений	конференц-зал муниципального казенного учреждения «Наш город» (улица Декабристов, 5)	– правовое управление; – Сургутское территориальное отделение ОО «АЮР» (по согласованию); – комитет по земельным отношениям
Семинар «Охрана общественного порядка на территориях садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений и порядок действий граждан при обнаружении фактов правонарушений»				УМВД (по согласованию)
Семинар «О пожарной безопасности на территориях садоводческих, огороднических, дачных и гаражных объединений»				– отдел надзорной деятельности по городу Сургуту управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию); – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10243 от 26.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.10.2011 № 6594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» (с изменениями от 09.04.2012 № 2320, 27.09.2012 № 7505, 05.02.2013 № 688, 20.05.2013 № 3254, 22.07.2013 № 5285, 30.06.2014 № 4366, 03.12.2015 № 8356, 20.02.2016 № 1245, 08.04.2016 № 2652, 26.12.2016 № 9429, 21.05.2018 № 3650, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В абзаце втором подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города» заменить словами «управления документационного и информационного обеспечения Администрации города».

1.2.2. Абзацы девятый, десятый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Приемная: кабинет 501, этаж 5, телефон: 8 (3462) 52-83-55; факс: 8 (3462) 52-80-21.

Телефоны для справок: 8 (3462) 52-83-14, 52-83-42, 52-83-47, 52-83-53, 52-80-06».

1.2.3. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы по приему заявителей: понедельник: с 09.30 до 20.00;
вторник: с 08.00 до 20.00;
среда: с 08.00 до 20.00;
четверг: с 08.00 до 20.00;
пятница: с 09.30 до 20.00;
суббота: с 08.00 до 18.00;
выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: www.mfc.admhmao.ru».

1.2.4. В абзаце первом подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 после слов «к настоящему административному регламенту,» дополнить словами «заверенное личной подписью лица, от чьего имени оно составлено,».

1.2.5. Пункт 2.15 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2.6. Пункт 5.16 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.2.7. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу прав аренды земельного участка в залог, передачу арендованного земельного участка в субаренду» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

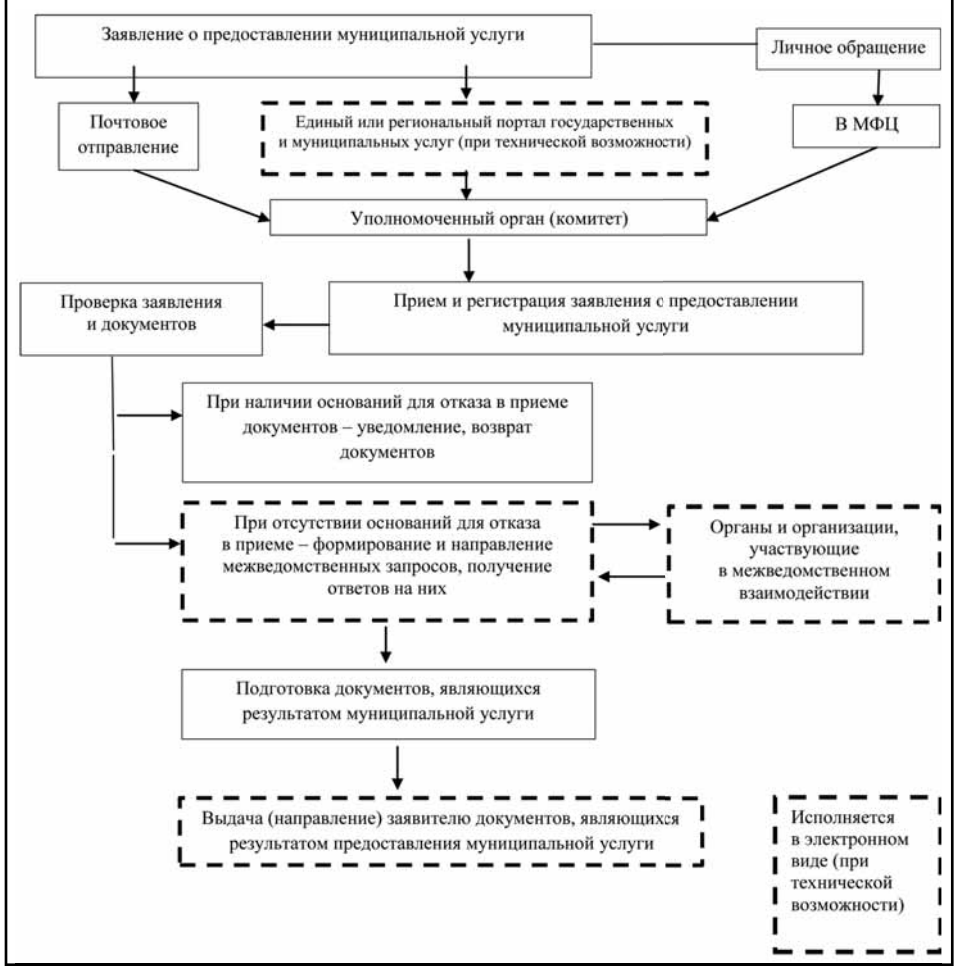
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 26.12.2018 № 10243

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №275 от 17.01.2019

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по выявлению, пресечению и устранению нарушений требований Правил благоустройства территории города Сургута по ул. Университетской на 2018 – 2019 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решением Думы города от 26.12.2017 № 206-VI ДГ «О Правилах благоустройства территории города Сургута», руководствуясь ст.40 Устава муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по выявлению, пресечению и устранению нарушений требований Правил благоустройства территории города Сургута по ул. Университетской на 2018 – 2019 годы согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по исполнению плана мероприятий («дорожная карта») по выявлению, пресечению и устранению нарушений требований Правил благоустройства территории города Сургута по ул. Университетской на 2018 – 2019 годы согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 17.01.2019 № 275

План мероприятий («дорожная карта») по выявлению, пресечению и устранению нарушений требований Правил благоустройства территории города Сургута по ул. Университетской на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Сроки исполнения
1. Мероприятия, направленные на выявление нарушений Правил благоустройства в границах автодороги ул. Университетская			
1.1	Исследование состояние дорожного покрытия на предмет его целостности	муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», контрольное управление	до 01.05.2019
1.2	Проверка освещенности улицы в темное время суток, режим работы фонарей	департамент городского хозяйства	постоянно
1.3	Обследование остановочных павильонов (функционирование, соответствие требованиям, исправность оборудования «теплых» павильонов, очистка от мусора, объявлений и рекламы)	муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	до 30.12.2018
1.4	Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих территорий, в том числе обследование выездов с территорий строительных площадок, ограждений	департамент архитектуры и градостроительства	до 30.12.2018
1.5	Выявление и вывоз брошенных, бесхозяйных транспортных средств	департамент городского хозяйства, контрольное управление	по мере выявления
1.6	Выявление незаконной рекламы (растяжки, баннеры) в границах красных линий, фиксация нарушений с составлением актов и фототаблиц. Принятие исчерпывающих мер в соответствии со статьей19 Закона «О рекламе»	Контрольное управление	до 30.12.2018
1.6.1	Удаление малоформатной рекламы, объявлений в рамках муниципального контракта по обслуживанию автомобильных дорог	муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	постоянно
1.7	Обустройство и сохранность газонов, цветников, зеленых насаждений в границах красных линий. Восстановление ограждений, бордюрного камня	управление по природопользованию и экологии, муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»	постоянно
1.8	Проверка соответствия режимов работы светофоров состоянию загруженности автотранспортом перекрестков улицы. Настройка эффективного времени работы светофорных комплексов	департамент городского хозяйства, муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута»	до 01.03.2019
2. Мероприятия, направленные на выявление нарушений Правил благоустройства на территориях общего пользования (за исключением парка «За Саймой»)			
2.1	Исследование состояние покрытия пешеходных зон на предмет их целостности	департамент городского хозяйства	до 01.05.2019
2.2	Проверка освещенности пешеходных зон в темное время суток, режим работы фонарей	департамент городского хозяйства	постоянно
2.3	Выявление и вывоз брошенных, бесхозяйных транспортных средств	контрольное управление	до 30.12.2018
2.4	Выявление незаконной рекламы (растяжки, баннеры, рекламные конструкции)	контрольное управление	до 30.12.2018
2.4.1	Принятие мер, направленных на устранение нарушений, в соответствии со статьей19 Закона «О рекламе»	контрольное управление	до 01.03.2019
2.5	Обустройство и сохранность газонов, цветников, зеленых насаждений. Восстановление ограждений, бордюрного камня. Выявление правонарушений. Очистка территории от мусора	управление по природопользованию и экологии, департамент городского хозяйства	до 01.10.2019
3. Мероприятия, направленные на выявление нарушений Правил благоустройства на придомовой территории МКД			
3.1	Исследование состояние дорожного покрытия, покрытия тротуаров на предмет целостности, наличие бордюрного камня, сохранность ограждения	департамент городского хозяйства, контрольное управление	до 30.12.2018
3.2	Проверка освещенности жилых дворов и проездов в темное время суток, режим работы фонарей	департамент городского хозяйства	до 30.12.2018
3.3	Выявление и вывоз брошенных, бесхозяйных транспортных средств	контрольное управление	до 30.12.2018
3.4	Выявление и пресечение незаконной рекламы (растяжки, баннеры, рекламные конструкции)	контрольное управление с привлечением сотрудников полиции	до 30.12.2018
3.4.1	Принятие мер, направленных на устранение нарушений, в соответствии со ст. 19 Закона «О рекламе»	контрольное управление	до 01.03.2019
3.5	Обследование на предмет сохранности газонов, цветников, зеленых насаждений. Выявление правонарушений	управление по природопользованию и экологии	до 01.05.2019
3.6	Обследование на предмет надлежащего обустройства беспрепятственной среды для лиц с ограниченными возможностями (наличие и соответствие знаков и мест парковки инвалидов)	департамент городского хозяйства, контрольное управление	до 30.12.2018
3.7	Рассмотрение вопроса о необходимости установки на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных на ул. Университетская, 3, 7, 9, 11, 21, 23/1, 23/2, 29, 29/2, 31, 39, 41, дорожных знаков «Одностороннее движение», «Въезд запрещен», «Остановка запрещена», «Стоянка запрещена», в том числе дальнейшее рассмотрение данных вопросов на общих собраниях собственников помещений в указанных МКД в целях принятия решения об их установке методом голосования	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, департамент городского хозяйства, департамент архитектуры и градостроительства, комитет по земельным отношениям, контрольное управление, управляющие компании (по согласованию)	согласно плану мероприятий УГОиЧС
4. Мероприятия, направленные на выявление нарушений Правил благоустройства, допущенных при размещении нестационарных торговых объектов			
4.1	Обследование придомовых территорий на предмет размещения нестационарных объектов	контрольное управление	до 30.12.2018
4.2	Сбор материалов, ведение претензионной работы	контрольное управление, правовое управление	до 01.03.2019
4.3	Проведение мероприятий по освобождению земельных участков от незаконных нестационарных объектов	контрольное управление, муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»	до 01.10.2019

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 17.01.2019 № 275

Состав рабочей группы по исполнению плана мероприятий («дорожная карта») по выявлению, пресечению и устранению нарушений требований Правил благоустройства территории города Сургута по ул. Университетской на 2018 – 2019 годы

Основной состав	Резервный состав
Иченский Сергей Викторович – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления	**Зенина Светлана Александровна** – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления
Кононенко Алексей Владимирович – начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства	**Байков Андрей Борисович** – аместитель начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства
Косова Лариса Викторовна – главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства	**Саранчёва Наталья Вячеславовна** – инженер I-й категории отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства
Сомов Анатолий Иванович – начальник отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства	**Мугафин Денис Айратович** – главный специалист отдела муниципального регулирования градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства
Чудинов Павел Андреевич – начальник отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии	**Ищенко Сергей Артурович** – ведущий специалист отдела экологической безопасности управления по природопользованию и экологии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города №02 от 17.01.2019

О награждении Почетной грамотой Главы города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями городской Думы от 28.12.2005 № 549-III ГД «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут», от 28.02.2006 № 567-III ГД «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Сургута» и положений об отдельных видах наград городского округа», рассмотрев наградные документы и ходатайства публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз», учитывая заключение комиссии по наградам при Главе города от 24.12.2018 № 9-2-12:

1. Наградить Почетной грамотой Главы города за добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие города, в связи с 40-летием со дня образования треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»:

Ермакова Александра Петровича – главного энергетика треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз»;

Лопатина Михаила Александровича – столяра строительного 5 разряда участка № 2 ремонтно-строительного управления треста «Сургутремстрой» публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №280 от 17.01.2019

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4054 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 02.03.2016 № 1519 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания»;

– от 09.08.2016 № 6030 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.03.2016 № 1519 «Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Осуществление экскурсионного обслуживания».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №302 от 17.01.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793, 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548, 19.09.2016 № 6996, 29.12.2016 № 9618, 05.09.2017 № 7767) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, организациями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работники, указанные в пункте 3.1 настоящего положения, самостоятельно представляют в управление следующие документы:

3.6.1. Заявление работника на имя Главы города о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.6.2. Ходатайство на имя Главы города руководителя:

– структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение – для работников, перечисленных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения;

– муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие – для работников, перечисленных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего положения;

– Государственного учреждения, организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – для работников, перечисленных в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего положения;

– Федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» – для работников, перечисленных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего положения.

3.6.3. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности работника и членов его семьи, проживающих совместно.

3.6.4. Копию трудового договора с работником, заверенную подписью ответственного лица и печатью организации.

3.6.5. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи, проживающих совместно.

3.6.6. Оригиналы и копии документов, удостоверяющих семейное положение (свидетельство о заключении (расторжении) брака, о смерти, справка одинокой матери) – при наличии.

После сличения копий с оригиналами документов последние возвращаются заявителю специалистом управления. В случае представления нотариально заверенных копий документов оригиналы не представляются.

3.6.7. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются специалистом управления для принятия решения о предоставлении работнику служебного жилого помещения:

– сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории города Сургута, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

– сведения о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания (отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту);

– сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, а также супруга заявителя, проживающего отдельно, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Специалист управления истребует указанные документы (сведения) по каналам межведомственного взаимодействия почтой, в электронном виде.

Гражданин вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

Информацию об отсутствии или наличии у работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма в муниципальном жилищном фонде или по договорам найма специализированного жилого помещения готовят специалисты управления в форме справки».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города .Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

Виктор Бухаров лично откроет выставку

Любимые работы Геннадия Райшева хранятся в СХМ

Вусные итоги 2018-го

Традиционная «Пресс-торт-конференция», подводящая итоги ушедшего года и анонсирующая события года нынешнего, прошла на минувшей неделе в Сургутском художественном музее. Почти девять с половиной тысяч посетителей, 38 выставок, 120 экскурсий и 270 мастер-классов – лишь часть результативной работы СХМ в 2018 году.

«Все эти цифры выглядят легко, изящно и непринужденно, но за ними стоит колоссальный труд. Любое мероприятие художественного музея – это целое событие. Вы предугадали знаковые мероприятия, которые принимаются на уровне Министерства культуры, и Год театра открылся в музее гораздо раньше, чем в других городах страны», – отметила начальник отдела музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма администрации города **Ксения Токтонова.**

В 2018 году фонды музея пополнились новыми экспонатами, их теперь 21 639 единиц. По итогам 2018 года энциклопедия, посвященная юбилею музея, стала лауреатом первой степени сразу в двух конкурсах: региональном «Музейный олимп Югры» и городском «Успех года». Также у музея появилась новая выставочная площадка.

«Вместе мы придумали новый формат музея в шаговой доступности. Для нового филиала поликлиники заранее подобрали коллекцию акварели из запасников музея. А во втором помещении мы разместили совершенно потрясающие фотографии кукол, представленных здесь. С первых дней получили очень позитивный отклик. Я думаю,

Студентка Зоя

что эти картины, выставки имеют некий психотерапевтический эффект, мы на это и рассчитывали», – рассказал главный врач городской клинической поликлиники № 1, зампредседателя Думы города **Максим Слепов** о расширении географии проекта «Музей без границ».

– 2019 год – знаковый в жизни нашего города и Сургутского художественного музея, год юбилеев и грандиозных событий: 425 лет Сургуту, 85 лет **Геннадию Степановичу Райшеву,** заслуженному художнику РФ, 75 лет со дня рождения художника **Виктора Семеновича Бухарова,** советского и российского живописца, акварелиста, члена Союза художников СССР и России; 70 лет со дня рождения **Анатолия Александровича Курникова,** члена Союза художников России. Увидев такое количество юбилеев, мы решили назвать нашу выставочную программу «Город и Музей. Юбилеи», – поделилась **Ольга Перепечина,** директор художественного музея.

Комплимент друзьям и партнерам от художественного

Старт выставок-2019 был дан в декабре 2018 года проектом «Искусство принадлежит народу», представляющий коллекцию произведений искусства из собрания музея, переданную Советским фондом культуры в год 400-летия Сургута. Искусство соцреализма сейчас на пике популярности, оно позволяет проследить историю государства и просто поностальгировать.

В марте нас ждут совершенно новые выставки «Начало новой эпохи. Эпоха Сургута» к 75-летию новосибирского художника Виктора Бухарова, представляющая Сургут и его окрестности в период большого нефтяного бума, освоения Севера, эпохи молодежных и комсомольских строек, и «Керамика как искусство», показывающая коллекцию керамических артефактов IX-XIV веков.

В мае – традиционный «Карикатурум» поделится «Впечатлением о Сургуте», созданным карикатуристами мира. «Кстати, у этой коллекции-впечатления тоже юбилей, ей уже 10 лет. Мы надеемся, что сможем пригласить известных художников-карикатуристов на День города», – заметила директор СХМ.

Сургутский художественный музей присоединится к марафону культурных событий, посвященных Году театра в России, и в мае представит выставку оригинальных художественных произведений живописи, графики и декоративно-прикладного искусства из собственного собрания, связанных с миром театра.

Все лето и начало осени сургутян будет радовать сургутский музейный бренд «Кукляндия». В этом году проект посвящен жителям городов больших и малых, со своими традициями, особенностями и историями.

В июне же откроется выставка «Искусство объединяет!», где помимо жемчужин из собственного собрания будут представлены произведения изобразительного искусства из собраний музеев городов-побратимов, городов-партнеров, городов, входящих в состав Ассоциации сибирских и дальневосточных городов, Ассоциации «Города Урала». И список этих городов весьма внушителен.

«Музей без границ»

По просьбам посетителей музейная осень пройдет «В рамках пейзажа». По словам музейщиков, пейзаж – один из наиболее популярных и доступных для понимания жанров в изобразительном искусстве. Это тот жанр, в котором напевность, протяжность и лирика гармонично соседствуют с эпичностью и драматизмом.

– С именем Геннадия Степановича Райшева связана вся жизнь СХМ, от первых произведений в собрании и первой в истории музея выставки до бесконечной любви и признания таланта, гениальности автора. Феномен творчества Геннадия Райшева – результат редчайшего сплава древнего фольклора, близости с природой и русской художественной культуры, обогащенный опытом и изысканиями современной европейской изобразительности, – прокомментировала Перепечина ноябрьскую выставку «Диалог со зрителем».

Зимняя выставка «Он гениален!» посвящена юбилею сургутянина Анатолия Курникова. Основная идея проекта – объединить горожан для создания уникальной экспозиции, которая будет складываться именно из многочисленных работ художника, хранящихся в частных собраниях и до этого времени не покидавших стены домов и квартир. В итоге должен получится народный юбилей города и жителей, сопричастных к его становлению и культурному развитию.

– Еще в этом году возобновятся музыкальные экскурсии совместно с Сургутским музыкальным колледжем, продолжат работу Клуб маленьких художников и «Арт-песочник». При финансовой поддержке Сургутнефтегаза в фондах отреставрируют ценные предметы, а благодаря компании «Газпром трансгаз Сургут» появится «Культурный стримминг», выводящий искусство в онлайн-пространство, – завершила пресс-конференцию директор Сургутского художественного музея.

Потом все присутствующие порадовались вкусному шедевру на традиционном чаепитии.

■ **Юлия ГИРИЧ**
Фото из архива СХМ

ПЕРЕСВЕТЫ XXI ВЕКА

Продолжение. Начало на стр. 1

■ ***А дети в этом добровольно участвуют?*** – задаю вопрос Кристине Караевой.

– Да проект у нас реализуется уже несколько лет, дети видят отзывы своих сверстников. И даже для тех ребят, кто свой сезон прошел, проект не заканчивается. Мы стараемся привлекать их, чтобы они передавали свои знания, свое отношение.

■ ***Насколько эти занятия полезны для образовательного процесса?***

– Считаю, что очень полезны. Во всяком случае, эти три периода дети изучают очень хорошо. К сожалению, в учебниках истории сегодня Куликовская битва, Бородино не рассматриваются подробно, а здесь у ребят есть возможность самим изучать документы, исследовать. Они не только узнают о событиях, но и знакомятся с персоналиями, героями этих битв. У нас и родители принимают участие: конструируют модели танков, шьют костюмы.

■ ***Сколько школьников ездят ежегодно?***

– Ежегодно мы направляем приблизительно 28 человек, а всего ездили уже порядка 200 ребят.

Ратники и небывальцы

В творческом вечере, посвященном подведению итогов «Трех ратных полей России» за 2018 год, только на сцене было более 400 юных участников проекта. Они выступали в роли ратников Дмитрия Донского, солдат армии Кутузова, советских воинов Великой Отечественной. Удивительно точно были подобраны стихи, с вдохновением выступали юные артисты, и вообще творческая часть была очень впечатляющей и гармоничной.

Заместитель Главы администрации Сургута **Александр Пелевин,** отметил что число участников проекта растет из года в год: « Практически все эксперты высоко оценивают этот проект. Спасибо педагогам, родителям, все это невозможно было бы реализовать без вашей активной помощи. Уверен, что наше начинание будет продолжено по всей стране».

Заместитель председателя Думы ХМАО-Югры Александр Сальников выразил слова благодарности руководителям департамента образования Сургута, руководителям образовательных учреждений, педагогам, которые и в свое личное время находят возможность и силы для того, чтобы заниматься проектом. «Это великое патриотическое дело, – подчеркнул Александр Сальников. – Оно касается воспитания подрастающего поколения в наших русских традициях. И защита своей Родины всегда была самым главным делом на Руси».

Директор государственного бородинского военно-исторического музея-заповедника **Игорь Корнеев** приехал в наш город специально поблагодарить организаторов и участников: «Я хочу поприветствовать Сургут и поблагодарить тех людей, которые все это придумали, организовали, и все это поддерживают. Свое признание вам передает министр культуры Российской Федерации, председатель военно-исторического общества **Владимир Мединский.** Сегодня слово патриотизм очень расплывчато, многие его не понимают. Но я говорю – приезжайте в Сургут на проект «Три ратных поля России» и вы почувствуете, поймете, что такое патриотизм.

Наше Бородинское поле святое, живое, кто был, тот знает. И когда на него приезжают люди подготовленные, знающие, желающие быть рядом с ним, оно принимает этих людей. Поэтому у вас все получается. И что очень важно, вы умеете думать. Сегодня очень мощный поток информации обрушивается на всех нас, и нужно уметь отфильтровывать ее. Вас сегодня здесь целая армия, которая стоит на страже России и воспитывает хранителей истории, хранителей страны».

Иерей, священник храма св. Луки **Григорий Пашпорин** отметил, что главное слово, которое характеризует патриотизм, это любовь: «Патриот – это тот, кто может любить и дарить это чувство другим людям. Вы много сил затрачиваете на этот проект, и результаты видны. Многие благодарны, что посетили три ратных поля».

Член Общественного совета при Уполномоченном при Президенте РФ по правам ребёнка **Антон Андросов** сказал, что в Сургуте встречает родных душой людей: «Участники проекта «Три ратных поля России» мотивируются у нас на полях, а мы с коллегами приезжаем сюда и вдохновляемся вашей энергией. Желаю вам не угасать, находить новых партнеров, единомышленников. Низкий поклон организаторам и идеологам этого проекта».

Сотрудник ФГБУК «Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле» **Ольга Попова** приветствовала участников проекта от имени сотрудников музея: «Ваш проект – это не только прорыв в Сургуте, это, наверное, прорыв во всей России. Этот проект нужно выводить на федеральный уровень».

Свое видеоприветствие участникам сургутского форума прислал известный писатель и общественный деятель **Александр Проханов,** которому сургутяне еще в 2014 году присвоили почетное звание «Пересвет 21 века»: «Я знаю, что в Сургуте увлечены нашими историческими подвигами, что вы странствуете по великим полям сражений. Хочется, чтобы восхищаясь той великой русской мечтой, которая вела нас от победы к победе, через поражения и через черные пропасти, вы ощутили и свое место, и свою роль на поле великого сражения за Россию».

А в этом году свою награду «Пересвет XXI века» на сцене филармонии участники сургутского проекта вручили **Василию Ирзабекову,** известному писателю, ученому, просветителю.

Писатель напомнил о еще одной особенности ратных полей. «В евангелии Иисус Христос говорит, что блажен тот, кто положил душу свою за други своя. Куда бы я ни приезжал в России, везде рассказывают о боях, которые когда-то там проходили. О том, что здесь похоронены воины. Во всех

этих полях лежат святые мощи наших воинов, – сказал Василий Ирзабеков. – И вся наша земля от края и до края святая, потому что в ней всюду лежат святые мощи. И когда мы говорим о том, что не отдадим ни пяди родной земли, это не потому, что мы такие жадные, а потому что каждый клочок нашей земли это святыня. А святыню на попрание не отдают.

Нам всем нужно попытаться доказать себе, что мы имеем право жить на этой святой земле. Это великое счастье, просто жить в России. Но это счастье нужно заслужить, а за это часто приходится заплатить дорогую цену».

Заместитель директора департамента образования администрации города **Ирина Замятина** подчеркнула, что проект «Три ратных поля сургута» будет продолжен и в этом году: «Огромное спасибо нашим детям, которые сегодня смогли это сделать, и с полной уверенностью говорю, что проект будет продолжен. Нашим маленьким небывальцам непременно нужно стать ратниками и знать историю не только из книжек, но побывать и на полях сражений».

Эстафета ратников нового сезона 2019 года приняли команды гимназии лаборатории Салахова, школ №4, №15, №32.

Мы спросили у участников проекта, бывали ли они на ратных полях?

Максим Зонов кадет лицея им. Хисматуллина ответил:

– Я ездил в 2017 году, мы победили во всех этапах, и у нас была самая большая делегация 12 человек.

Мария Мунтян:

– А я ездила в 2016 году как победитель конкурса, а в 2018 году уже как куратор. Сейчас учусь в сургутском музыкальном колледже.

■ ***Что вам дал этот проект?***

– Чтобы его понять, в нем нужно поучаствовать. Приехать туда, прочувствовать, ступить на это поле. Это невероятные эмоции. Поле должно вас принять.

– Мы туда приезжали незнакомыми ребятами, а возвращались все очень дружные, как одна семья.

■ ***Вот вы уже побывали на ратных полях, но продолжаете заниматься этим проектом?***

– Сейчас мы в качестве кураторов помогаем детям. Если туда съездил, то это уже навсегда.

Кто такие русские

По окончании вечера я спросил у Василия Ирзабекова:

■ ***Сегодня на сцене часто звучало «русские победы», «мы русские». Нет ли в этом противопоставления другим национальностям России, ведь наши победы мы завоевывали вместе со всеми народами страны?***

– Очень печально, когда кто-то не понимает, что такое русскость. Вот лично во мне русскость нисколько не умалила мое национальное начало. Более того, это меня очистило от всего наносного, от шелухи.

■ ***То есть русский – это не столько национальность, сколько самосознание?***

– Есть два понятия. Есть русские по национальности: Иванов, Петров, Сидоров. А есть понятие «русский человек». Вот, например, великий русский художник **Левитан,** еврей по происхождению. Или русский армянин **Айвазовский.** Или **Владимир Даль,** сын датчанина, который собрал 200 тысяч исконно русских слов. А кем был **Александр Пушкин?** А наш святой царь, **Николай II?** В них русской крови немного. Но все они самые русские люди. Есть такая поговорка: мы с ним крови не родной, а души одной. Русский – это родство души и родство во Христе. Вот в церкви мы молимся, например, Георгию Победоносцу. Это что, какой-то иностранный святой? Нет, это наш русский святой. Святой Николай для нас Никола. Все это наши святые, не чужие. И Христос русский. Не по национальности, а по душе.

■ **Андрей АНТРОПОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10415 от 29.12.2018

О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершенно-летних и защите их прав», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 11.09.2015 № 6368 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 20.04.2016 № 2993 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 13.07.2016 № 5223 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 26.12.2016 № 9424 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 07.07.2017 № 5812 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 18.09.2017 № 8069 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 05.12.2017 № 10587 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города»;

– от 09.07.2018 № 5207 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 27.11.2014 № 7919 «О территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 10415

Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Порядок деятельности комиссии определяется законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Комиссия не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, бланк комиссии, бланк постановления комиссии установленной формы, согласно приложению к настоящему положению.

Место нахождения комиссии: улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628408.

Место осуществления деятельности комиссии:

– улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ– Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628408.

– улица Магистральная, дом 22, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628416.

5. Порядок ведения делопроизводства комиссии утверждается постановлением комиссии.

6. Организация деятельности комиссии осуществляется отделом по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города Сургута.

7. Деятельность комиссии распространяется на территорию муниципального образования городской округ город Сургут.

Раздел II. Правовая основа и принципы деятельности комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующими вопросы защиты прав несовершеннолетних, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, решениями Думы города Сургута, муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, настоящим положением.

2. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Раздел III. Состав комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города.

2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы города.

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Сургута, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Думы города Сургута, а также иные заинтересованные лица.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5. Председатель комиссии:

– осуществляет руководство деятельностью комиссии;

– председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

– имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

– представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

– утверждает повестку заседания комиссии;

– назначает дату заседания комиссии;

– дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

– представляет Главе города предложения по формированию персонального состава комиссии;

– осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

– обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Заместитель председателя комиссии:

– выполняет поручения председателя комиссии;

– исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

– обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

– обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Ответственный секретарь комиссии:

– осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

– выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

– отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

– оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

– осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

– обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

8. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

– участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

– предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

– вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

– вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

– участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

– составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

– выполняют поручения председателя комиссии.

Раздел IV. Основные задачи, полномочия, права комиссии

1. Задачами комиссии являются:

1.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

1.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

1.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Для выполнения основных задач комиссия:

2.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Осуществляет меры в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорностью и правонарушениями на территории муниципального образования.

2.3. Рассматривает в установленном порядке дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами автономного округа.

2.4. Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Организует проведение личного приема несовершеннолетних, их законных представителей, иных граждан.

2.6. Организует рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.7. Обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает участие в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе комиссии, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством:

2.7.1. Подготавливает совместно с соответствующими органами и учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии.

Согласовывает администрации специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа мотивированное представление или заключение в суд по месту нахождения указанного учреждения по вопросам:

– о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

– о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

– о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

– о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

2.9. Осуществляет ежеквартальный анализ полученных данных о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в том числе по реализации профилактических мероприятий.

2.10. Принимает участие в разработке программ по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.11. Вносит в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановлений комиссии и непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлениях комиссии.

2.12. Рассматривает в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за эти деяния, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

2.13. Направляет информацию в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности; несовершеннолетними, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений; несовершеннолетними, освобожденными из воспитательных колоний; с другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.14. Направляет информацию в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в медицинские организации для осуществления соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. Принимает решения на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8-и до 18-ти лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14-ти лет.

Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

2.16. Рассматривает вопросы, связанные с отчислением несовершеннолетних обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), и иные вопросы, связанные с их обучением.

2.16.1. Дает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15-ти лет и не получивших основного общего образования.

2.16.2. Дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15-ти лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

2.17. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15-ти лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних.

2.18. Участвует в соответствии с федеральным законодательством в рассмотрении судом представления учреждения или органа, исполняющего наказание, об условно-досрочном освобождении осужденного несовершеннолетнего от отбывания наказания либо о замене ему не отбытой части наказания более мягким видом наказания.

2.19. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18-ти лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

2.20. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

2.21. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Права комиссии:

3.1. Запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.2. Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях.

3.3. Обращаться в суд с исками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Требовать от администрации по месту обучения или работы несовершеннолетних устранения недостатков воспитательной работы, создания наиболее благоприятных условий для их обучения или работы.

3.5. Создавать в случае необходимости рабочие группы и комиссии, привлекая для работы в них специалистов из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.7. Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на несовершеннолетних:

уклоняющихся от получения основного общего образования;

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воздействия;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

3.8. Вести прием несовершеннолетних, их законных представителей, иных лиц.

3.9. Ставить перед компетентными органами вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений и непринятия мер по исполнению представлений комиссии.

3.10. Ходатайствовать в установленном порядке перед судом о неприменении наказания, применении более мягкого наказания, об условном осуждении и о применении других мер, предусмотренных законодательством в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, об изменении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетнего.

3.11. Ходатайствовать в установленном порядке перед администрацией воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетним и применении к нему предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации мер поощрения.

3.12. Рассматривать материалы, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, либо отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними; о доведении несовершеннолетних до состояния опьянения, потреблении наркотических веществ без назначения врача, совершении подростками в возрасте до 16-ти лет нарушений правил дорожного движения, появлении в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения; о распитии несовершеннолетними спиртных напитков или в связи с совершением ими других правонарушений.

Принимать наряду с проведением индивидуальной профилактической работы решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

3.13. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами.

Раздел V. Заседания комиссии и акты, принимаемые комиссией

1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3. О дне заседания комиссии извещается прокурор.

4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

5. Решения комиссии по рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и выносятся в форме постановления, которое подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии о мерах по административным правонарушениям принимаются и оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Комиссия в пределах своей компетенции принимает постановления, а в случае, установленном федеральным законом, – представления, обязательные для соответствующих органов, должностных лиц и граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. В постановлениях комиссии указываются:

– наименование комиссии;

– дата, время и место проведения заседания;

– сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

– сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

– вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

– содержание рассматриваемого вопроса;

– выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

– сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

– решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

– меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

8. Копии постановлений комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

9. Комиссия в соответствии со статьями 5, 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции принимает постановления о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, обязательные для соответствующих органов, должностных лиц и граждан.

Постановления комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы подготавливаются, подписываются и направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении индивидуальной профилактической работы на заседании комиссии.

10. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение к положению о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Образцы печати, бланков комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

1. Образец печати:

2. Образец бланка:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408, тел. (3462)36-38-59, 35-18-11, факс (3462)35-83-91, E-mail: podrostok@admsurgut.ru

3. Образец бланка постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУРГУТА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408,
тел. (3462)36-38-59, 35-18-11, факс (3462)35-83-91, E-mail: podrostok@admsurgut.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«____» _____20__г. №_____

Приложение 2 к постановлению Администрации города от 29.12.2018 № 10415

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута

Пелевин Александр Рудольфович	-	заместитель Главы города, председатель комиссии
Жердев Алексей Александрович	-	заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии
Танева Наталья Юрьевна	-	начальник отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, заместитель председателя комиссии
Моложон Елена Геннадьевна	-	секретарь комиссии отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города, ответственный секретарь комиссии
члены комиссии:		
Лабазанова Валентина Николаевна	-	заместитель начальника отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города
Лаптев Евгений Геннадьевич	-	начальник отдела молодежной политики Администрации города
Гразно Ольга Васильевна	-	и.о. начальника управления физической культуры и спорта Администрации города
Томазова Анна Николаевна	-	директор департамента образования Администрации города
Трошкова Светлана Васильевна	-	заместитель начальника управления по опеке и попечительству Администрации города
Фризен Владимир Петрович	-	председатель комитета культуры и туризма Администрации города
Шалыгина Инна Александровна	-	начальник службы по охране здоровья населения Администрации города
Любимова Наталья Григорьевна	-	и.о. начальника управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Мочалова Ирина Александровна	-	директор казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Новиков Андрей Петрович	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница» (по согласованию)
Онуфриева Надежда Александровна	-	заместитель начальника Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказания России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
Ронжина Галина Федоровна	-	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)
Топчиев Игорь Владимирович	-	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Сургуту (по согласованию)
Зайцева Татьяна Александровна	-	член Общественной палаты Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, избранный на собраниях в муниципальных образованиях (по согласованию)
Исаков Антоний Николаевич	-	благочинный Сургутского благочиния Ханты-Мансийской епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
Скрябин Петр Владимирович	-	член Молодежной палаты при Думе города Сургута шестого созыва (по согласованию)

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В марте 2019 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101065:5805, расположенного по адресу: город Сургут, **проспект Комсомольский, 25, территориальная зона Ж.5,** условно разрешенный вид – магазины (код 4.4), банковская и страховая деятельность (код 4.5), для приведения в соответствие с фактическим использованием объекта недвижимости - нежилого здания (кредитно-финансового и торгового назначения), кадастровый номер 86:10:0101065:5519, учитывая заявление гражданина Юсифова Вугара Мустаджаб оглы.

Место проведения – **зал заседаний**, расположенный на первом этаже административного здания по адресу: город Сургут, **улица Восход, дом 4,** время начала публичных слушаний – **18.00.**

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 319, с 09.00 до 17.00, телефоны: (3462) 52-82-55, 52-82-66.

Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Директор департамента – главный архитектор Ю.В. Валгушкин

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

по вопросам регистрации актов гражданского состояния

№ п/п	Наименование услуги	Время приема граждан	
1.	**Государственная регистрация рождения**	*При личном обращении:* **вторник с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); суббота с 09.00 до 13.00.**	*В электронном виде – через Портал госуслуг:* **среда – пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота с 14.00 до 17.00.**
2.	**Государственная регистрация установления отцовства**	*При личном обращении:* **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); среда с 09.00 до 13.00.**	
3.	**Государственная регистрация усыновления (удочерения)**	*При личном обращении:* **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); среда с 09.00 до 13.00.**	
4.	**Прием заявлений о заключении брака**	*При личном обращении:* **среда с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); суббота с 09.00 до 13.00.**	*В электронном виде – через Портал госуслуг:* **вторник – суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).**
5.	**Государственная регистрация расторжения брака**	*При личном обращении:* **вторник с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); суббота с 09.00 до 13.00.**	*В электронном виде – через Портал госуслуг:* **среда, четверг, пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота с 14.00 до 17.00**
6.	**Прием заявлений о перемене имени**	*При личном обращении:* **среда, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00).**	
7.	**Государственная регистрация смерти**	*При личном обращении:* **вторник – суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00).**	*В электронном виде – через Портал госуслуг:* **вторник – суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).**
8.	**Выдача повторных свидетельств (справок)**	При личном обращении: **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); среда с 09.00 до 13.00.**	
9.	**Выдача повторных свидетельств (справок), поступивших из других органов ЗАГС**	*При личном обращении:* **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00)**	
10.	**Истребование документов с территории иностранных государств**	*При личном обращении:* **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); среда с 09.00 до 13.00**	
11.	**Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния**	*При личном обращении:* **вторник, четверг, суббота с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 – 14.00); среда с 09.00 до 13.00**	

Управление записи актов гражданского состояния Администрации города

ПОПРАВКА

В газете «Сургутские ведомости» № 1(885) от 12.01.2019 на стр. 14 в постановлении Администрации города № 10205 от 25.12.2018 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.06.2017 № 4590 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут» **неверно указаны номер и дата в приложении 2 к постановлению**.

СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ: «Приложение 2 к постановлению Администрации города **от 25.12.2018 № 10205**»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №287 от 17.01.2019

Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

– от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 05.12.2005 № 3175 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 11.09.2006 № 2081 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 12.02.2007 № 385 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 28.08.2007 № 2803 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 21.04.2008 № 1224 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 27.04.2010 № 1759 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 20.10.2010 № 5496 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 28.03.2011 № 1574 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 26.12.2011 № 9091 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 18.04.2012 № 2663 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 22.11.2012 № 9024 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 26.12.2013 № 9549 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 17.03.2014 № 1781 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 23.07.2014 № 5110 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 23.12.2014 № 8749 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 07.04.2015 № 2365 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 14.04.2016 № 2819 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 20.05.2016 № 3747 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 29.07.2016 № 5682 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 14.11.2016 № 8339 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 31.01.2017 № 555 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 05.06.2017 № 4589 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 27.06.2017 № 5465 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 17.08.2017 № 7261 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 18.10.2017 № 8986 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 29.12.2017 № 11792 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 28.02.2018 № 1414 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 04.04.2018 № 2162 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 16.07.2018 № 5437 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

– от 25.09.2018 № 7349 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.07.2004 № 193 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.01.2019 № 287

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия) создается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на муниципальном уровне.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом), законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлениями, распоряжениями Главы и Администрации города, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти автономного округа и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также общественными объединениями, расположенными на территории города Сургута.

Раздел II. Основные задачи комиссии

1. Разработка предложений по реализации мероприятий в рамках единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях на территории города.

2. Координация деятельности органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) и функциональных подсистем РСЧС.

3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

5. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях локального и муниципального характера.

6. Содействие федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделения эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Раздел III. Функции комиссии

1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по предупреж дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности. Вносит в установленном порядке в Администрацию города соответствующие предложения.

2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации города по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

4. Координирует разработку городских программ по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, готовит предложения по их реализации.

5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена РСЧС.

6. Организует разработку и осуществление мероприятий в области развития сил и средств городского звена РСЧС в рамках муниципальных программ муниципального образования городской округ город Сургут.

7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Администрации города по вопросам защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

8. Координирует непосредственное выполнение задач силами и средствами РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера. Решения комиссии являются обязательными для исполнения всеми органами управления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

9. При недостаточности сил и средств организации в зоне локальной чрезвычайной ситуации (не выходящей за пределы границ объекта) привлекает своим решением необходимое количество сил и средств органа местного самоуправления, а также других нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований.

10. Готовит предложения по вопросам выделения финансовых средств и материальных ресурсов (запасов) из резервного фонда города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

11. Рассматривает и готовит предложения по компенсации материального и финансового ущерба гражданам, организациям и учреждениям, пострадавшим в результате ЧС, возмещаемого из средств местного бюджета. При недостаточности средств органа местного самоуправления готовит обращение в вышесто ящие органы управления в установленном порядке.

12. Участвует в создании, размещении, хранении, использовании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел IV. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

2. Заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях руководителей и представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

3. Привлекать к участию в работе комиссии руководителей и представителей федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4. Создавать из собственного состава рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, оперативную группу, определять полномочия и порядок работы этих групп.

Раздел V. Состав комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города.

2. Председателем комиссии является Глава города, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3. При переводе членов комиссии на другой участок работы лицо, назначенное на его место или исполняющее его обязанности, одновременно становится и членом комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

Раздел VI. Деятельность комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. В случае угрозы или возникновении ЧС решением Главы города или председателя комиссии сбор членов комиссии проводится по сигналу «Сбор», передаваемому оперативным дежурным управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций города. Время сбора членов комиссии в указанном месте не должно превышать 40 минут в рабочее время и 1,5 часа в нерабочее время.

4. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Заседания комиссии и ее решения оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии или его заместитель, председательству ющий на заседании.

Заседания комиссии и ее решения оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии или его первый заместитель, председательствующий на заседании.

10. Решения комиссии являются обязательными для исполнения всеми организациями на территории города, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города.

Раздел VII. Полномочия и порядок работы оперативной группы

1. Оперативная группа (далее по тексту – ОГ) является рабочим органом управления комиссии и предназначена для:

– экстренного выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений по предотвращению ЧС;

– выявления и оценки обстановки при возникновении ЧС и выработки предложений председателю комиссии по использованию сил и средств с целью уменьшения ее возможных последствий;

– координации действий сил городского звена РСЧС, привлекаемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС непосредственно на месте их применения;

– организации взаимодействия с силами, привлекаемыми для усиления городского звена РСЧС при проведении работ по предотвращению и ликвидации ЧС.

2. Непосредственное руководство ОГ осуществляет начальник ОГ – заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.

3. При убытии в отпуск или в командировку личный состав оперативной группы должен ставить в известность начальника ОГ для принятия мер по его замене.

4. Основными задачами ОГ являются:

а) в режиме повседневной готовности:

– разработка и постоянная корректировка рабочей документации ОГ;

– изучение обстановки в наиболее опасных районах (на объектах);

– уточнение вопросов всестороннего обеспечения и взаимодействия сил городского звена РСЧС, привлекаемых для предотвращения и ликвидации ЧС в мирное время;

– поддержание высокой степени готовности к работе технических средств ОГ.

Повседневная работа личного состава ОГ осуществляется на рабочих местах в пункте постоянной дислокации – управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города наряду с выполнением своих функциональных обязанностей.

б) в режиме повышенной готовности:

– осуществление сбора ОГ через оперативного дежурного муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута», место сбора – управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города (улица Просвещения, 19);

– организация круглосуточного дежурства личного состава ОГ;

– организация получения данных из района возможной ЧС для обеспечения непрерывного контроля обстановки;

– ведение, при необходимости, разведки силами и средствами ОГ непосредственно в районе возможной ЧС;

– выработка предложений по применению сил и средств для предотвращения возможной ЧС;

– подготовка проектов распоряжений и приказов по действиям городского звена РСЧС в складывающейся обстановке;

– ведение рабочих карт и других документов обеспечения для работы комиссии;

– осуществление контроля выполнения мероприятий по предотвращению ЧС;

– представление необходимых донесений;

в) в режиме чрезвычайной ситуации (дополнительно к мероприятиям повышенной готовности):

– уточнение состава и готовности сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

– координация действий сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

– контроль действий сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

– организация всестороннего обеспечения и взаимодействия сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

– управление выполнением мероприятий, проводимых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС непосредственно в районе их проведения;

– представление необходимых донесений;

– доведение до непосредственных начальников информации об обстановке и о распоряжениях, поступивших от вышестоящих органов управления;

– обобщение данных по действиям городского звена РСЧС в ходе предотвращения и ликвидации последствий ЧС;

– подготовка отчетных материалов по действиям городского звена РСЧС в ходе предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

5. Оповещение и сбор ОГ осуществляется по указанию председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, через оперативного дежурного управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города по сигналу «Сбор оперативной группы».

6. Технические средства, документация и принадлежности для работы ОГ хранятся в специальном чемодане в помещении управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города.

Для доставки личного состава ОГ в район ЧС в рабочие, выходные и праздничные дни используется автомобиль муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

Раздел VIII. Полномочия и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа (далее по тексту – РГ) является постоянно действующим рабочим органом комиссии и предназначена для:

– решения вопросов, связанных с обеспечением безопасности населения муниципального образования городской округ город Сургут в пожароопасный период;

– рассмотрения вопросов пожарной безопасности в жилищном фонде города;

– рассмотрения вопросов обеспечения безопасности жилых строений и иных первичных мер пожарной безопасности.

2. Основными задачами РГ являются:

– изучение пожароопасной обстановки в наиболее опасных районах (на объектах);

– установление (снятие) особого противопожарного режима, класса пожарной опасности;

– организация мероприятий по решению вопросов пожарной безопасности и предотвращению ЧС;

– осуществление контроля выполнения мероприятий.

3. Непосредственное руководство РГ осуществляет председатель РГ – заместитель Главы города.

Оповещение и сбор РГ осуществляется по указанию председателя или лица, исполняющего его обязанности, через секретаря рабочей группы.

Заседание РГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения РГ принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом РГ, который подписывает председатель РГ или его заместитель, председательствующий на РГ, и секретарь РГ.

На заседание РГ могут привлекаться руководители и представители федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями, а также руководители структурных подразделений и муниципальных учреждений города.

4. Повседневная работа личного состава РГ осуществляется на рабочих местах наряду с выполнением своих функциональных обязанностей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности РГ осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №290 от 17.01.2019

О внесении изменения в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.02.2018 № 923 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов» изменение, изложив абзац четвертый главы III раздела III приложения к постановлению в следующей редакции:

«Лесохозяйственный регламент по городским лесам обязателен для использования гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов в границах городской черты. Невыполнение гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны лесов от пожаров является основанием для досрочного расторжения договоров аренды лесного участка или договоров купли-продажи лесных насаждений, принудительного прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, безвозмездного срочного пользования лесным участком, а также прекращения сервитута или публичного сервитута».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №301 от 17.01.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении Положения о комитете по земельным отношениям Администрации города», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6336, 07.11.2016 № 8235, 10.03.2017 № 1564, 30.05.2018 № 4022, 08.06.2018 № 4309, 18.09.2018 № 7136) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Местонахождение Администрации города, правового управления, управления документационного обеспечения: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru».

1.1.2. В абзаце двадцать втором подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «департамента архитектуры и градостроительства» заменить словами «ДАиГ».

1.1.3. В абзаце первом подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 слова «муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предостав ления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ)» заменить словами «МФЦ».

1.1.4. Абзац второй подпункта 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) ДАиГ».

1.1.5. Абзац третий подпункта 4 пункта 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Телефон для справок/факс: 8 (3467) 39-20-23, 8 (3467) 39-22-11;».

1.1.6. Абзац пятый пункта 2.10 раздела 2 исключить.

1.1.7. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. По выбору заявителя заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего административного регламента, представляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением на почтовый адрес комитета на бумажном носителе;

- при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;

- в электронной форме посредством отправки через личный кабинет Единого или регионального порталов (при технической возможности).

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При личном обращении лицо, подающее заявление, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия такого представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом МФЦ, принимающим заявление, и прилагается к поданному заявлению.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом МФЦ, принимающим заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в комитет.

1.1.8. Пункт 5.16 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

Предписание генеральному директору ОАО «Завод ЭЛКАП» Копайгора А.В. о демонтаже рекламной конструкции на ул. Андреевский заезд, 5

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101223:124, расположенном в Северном промрайоне в территориальной зоне ИТ.2, по ул. Индустриальная, 20, г. Сургута, вдоль бетонного забора, выявлены 3 (три) незаконно размещенные и эксплуатируемые металлическая рекламная конструкция в виде рекламных щитов (Билборд) размером 6 на 3 метра, с рекламными баннерами:

1. реклама официального дилера Volkwagen «Югранд Авто» тел. 442422, ул. Профсоюзов, 67;

2. реклама Гаражные ворота, Ворота Сибири, тел.: 601505, HORMANN;

3. реклама Сервис и ремонт ворот, Ворота Сибири, тел.: 620304, HORMANN.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ – ОАО «Завод ЭЛКАП» удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 20, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101223:124.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

Начальник Контрольного управления А.А. Казанцев

ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламных конструкций

Предписание директору ООО «Электрострой» Лавренову В.Н. о демонтаже рекламной конструкции на земельному участке на ул. Индустриальной, 17

В результате проверки объектов наружной рекламы на предмет соответствия нормам Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», проведённой специалистом контрольного управления Администрации города установлено, что на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101015:162, расположенном по адресу: ХМАО – Югра, город Сургут, северный промрайон, улица Индустриальная, 17, у забора, выявлена незаконно размещенная и эксплуатируемая металлическая рекламная конструкция в виде рекламного щита (Билборд) размером 6 на 3 метра, с рекламным баннером: реклама ДСТ Групп тел.: 8 (3462) 999222, запасные части для грузовиков и прицепов.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций без разрешения, является нарушением требований частей 9 и 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Руководствуясь частями 17, 21, 21.1, 21.2, 21.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Правил распространения наружной рекламы на территории г. Сургута,

ПРЕДПИСЫВАЮ – ООО «Электрострой» удалить рекламную информацию, в течение трех дней со дня выдачи данного предписания и осуществить демонтаж конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 17, на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101015:162.

Предупреждаю Вас об административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль.

Начальник Контрольного управления А.А. Казанцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №186 от 16.01.2019

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города от 26.12.2017 № 205-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 30.04.2014 № 2896, 22.08.2014 № 5863, 09.09.2014 № 6214, 07.10.2014 № 6831, 10.12.2014 № 8279, 25.03.2015 № 2011, 20.05.2015 № 3261, 20.07.2015 № 5027, 31.07.2015 № 5337, 09.09.2015 № 6276, 10.12.2015 № 8577, 11.12.2015 № 8635, 25.02.2016 № 1370, 14.04.2016 № 2823, 22.06.2016 № 4664, 17.08.2016 № 6211, 08.12.2016 № 8904, 16.02.2017 № 955, 13.06.2017 № 4914, 24.07.2017 № 6481, 18.08.2017 № 7295, 20.11.2017 № 9846, 21.02.2018 № 1261, 06.06.2018 № 4237, 14.08.2018 № 6129, 06.11.2018 № 8323) следующие изменения:

1.1. Подпункты 5, 6 пункта 3 части 5 «Подпрограмма 5 «Функционирование департамента образования» (далее – подпрограмма 5)» раздела I приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5) финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на оплату труда работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг);

6) финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, в том числе лицензионного программного обеспечения и (или) лицензии на программное обеспечение, расходных материалов, игр, игрушек, услуг связи в части предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);».

1.2. Пункт 3 части 5 «Подпрограмма 5 «Функционирование департамента образования» (далее – подпрограмма 5)» раздела I приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в части выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации».

1.3. Таблицу 3 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 16.01.2019 №186

Таблица 3

Комплекс мероприятий по переходу на односменный режим работы в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения до 2030 года

1. Анализ потребности в создании ученических мест на период до 2030 года	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Класс													
1	5 966	6 737	6 877	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035	5 446	5 151	5 547	5 449	5 253
2	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035	5 446	5 151	5 547	5 449
3	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035	5 446	5 151	5 547
4	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035	5 446	5 151
Итого 1 - 4 классы	21 621	23 349	25 008	25 926	26 446	26 143	25 389	24 856	23 885	22 671	22 179	21 593	21 400
5	4 654	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035	5 446
6	4 725	4 654	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039	6 035
7	4 550	4 725	4 654	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365	6 039
8	4 253	4 550	4 725	4 654	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417	6 365
9	4 168	4 253	4 550	4 725	4 654	4 940	5 149	5 566	5 897	6 668	6 793	6 568	6 417
Итого 5 - 9 классы	22 350	23 122	24 018	25 034	26 206	28 220	30 073	31 492	32 343	32 811	32 182	31 424	30 302
10	2 391	2 622	2 553	2 726	2 942	2 910	3 073	3 199	3 454	3 625	4 119	4 182	4 028
11	2 035	2 391	2 622	2 553	2 726	2 942	2 910	3 073	3 199	3 454	3 625	4 119	4 182
12	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого 10 – 11 (12)-е классы	4 430	5 017	5 175	5 279	5 668	5 852	5 983	6 272	6 653	7 079	7 744	8 301	8 210
Численность учащихся на начало учебного года - всего, чел.*	48 401	51 488	54 201	56 239	58 320	60 215	61 445	62 620	62 881	62 561	62 105	61 318	59 912
Количество мест, необходимое для организации обучения в одну смену для 1 - 4, 5, 9, 10 - 11 (12) классов в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения (санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования); 2025 - 2030 годы учтено 100% мест	34 873	37 559	39 882	41 496	42 665	43 603	43 314	62 620	62 881	62 561	62 105	61 318	59 912
2. Мероприятия, направленные на создание новых мест в общеобразовательных учреждениях на период до 2030 года	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
2.1. Строительство (реконструкция) зданий школ, приобретение объектов недвижимого имущества для размещения общеобразовательных учреждений, мест		100	7 750	1 500	3 740	300	4 500		2 490	3 150	2 400		
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			900										
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 33 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			900										
"Клубно-спортивный блок МБОУ СОШ № 38, пр.Пролетарский, 14А города Сургута. Реконструкция"										200			
Школа – детский сад № 1 в микрорайоне 38 (100 учащ. / 200 мест)		100											
Средняя общеобразовательная школа в 16А микрорайоне г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)										900			
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 34 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)				1 500									
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 35 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)							1 500						
Начальная образовательная школа в микрорайоне 45 г. Сургута (концессионное соглашение)										550			
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 20А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			1 500										
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)			1 500										
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 42 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			900										
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 5А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)					1 500								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 5А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)					1 500								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)			1 500										
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 30 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)										1 500			
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 43 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)									990				
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 31 в микрорайоне 31 Б г. Сургута. Блок 2					990								
Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2 (концессионное соглашение)			550										
Средняя общеобразовательная школа на 1500 мест									1 500				
Средняя общеобразовательная школа на территории «Университетского городка» (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)							1 500						
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 27А г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)											1 500		
Средняя общеобразовательная школа № 4 в микрорайоне 28 г. Сургута. Блок 2 (концессионное соглашение)											700		
Образовательный комплекс в микрорайоне 44 г. Сургута (средняя общеобразовательная школа на 1250 учащихся (в 1 смену) с углубленным изучением отдельных предметов с универсальной безбарьерной средой; детский сад на 550 мест (муниципально-частное партнерство)					1 250								
Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 24 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) (концессионное соглашение)							1 500						
МБОУ НШ «Перспектива». Блок 2						300							
Школа – детский сад в 21-22 микрорайонах г. Сургута (200 учащ. / 100 мест) (концессионное соглашение)											200		
2.2. Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях (количество отремонтированных мест)	600	850	750	1 150	950	1 400	1 150	1 765					
2.3. Оптимизация загруженности общеобразовательных учреждений, в том числе путем:	75	20	1 550	300	748		900						
- эффективного использования имеющихся помещений, мест		20	1 550	300	748		900						
- создание мест на учебных площадях Сургутского государственного педагогического университета	25												
- создание мест на учебных площадях Сургутского государственного университета	50												
3. Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий до 2030 года	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Число новых мест, созданных в общеобразовательных учреждениях в 2018 - 2030 годах	75	120	9 300	1 800	4 488	300	5 400		2 490	3 150	2 400		
Мощность муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута с учетом оптимизация загруженности общеобразовательных учреждений и ввода в эксплуатацию объектов недвижимого имущества, мест	32 620	32 740	42 040	43 840	48 328	48 628	54 028	54 028	56 518	59 668	62 068	62 068	62 068
Удельный вес численности учащихся, занимающихся в одну смену, в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений – всего, %**	67,8	63,6	77,6	78,0	82,9	80,8	87,9	86,3	89,9	95,4	100,0	100,0	100,0

Примечания: * Численность учащихся на начало учебного года указана в 2018 году на основании данных статистической отчетности по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (раздел 2.1.1.1 строка 10 графа 3, раздел 2.1.2.1 строка 24 графа 3, раздел 2.1.3.1 строка 10 графа 3), в 2019 - 2030 годах численность указана в соответствии с прогнозом о количестве классов, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута.
**В 2018 году показатель определен соотношением численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, к общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, рассчитан на основании данных статистической отчетности по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (раздел 2.9 сумма строк 01 - 03 графа 4 - 15 592 чел.), в 2019 - 2030 годах в расчете дополнительно учтено количество новых мест.

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 24)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 14.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Профсоюзов, 17/1 (рядом парковка «Зайди-Купи»).

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 25)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 14.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 57 (на территории шинного центра «Автомега»).

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 26)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 16.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 33 (за ограждением базы).

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 27)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 16.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 38, строение 1.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 28)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 17.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 21 (за ограждением).

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 29)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 17.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 17а.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 30)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1986/17 от 20.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 18.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, напротив д. № 7.

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ (Акт № 31)
о произведенном демонтаже рекламной конструкции

г. Сургут **«22» январь 2019**

На основании предписания № 02-02-1702/17 от 15.03.2017, выданного в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе», Порядком демонтажа объектов наружной рекламы, размещенных с нарушением установленного порядка, утвержденным постановлением Администрации города Сургут от 03.10.2008 № 3722, 18.01.2019 был произведен демонтаж рекламной конструкции, размещенной с нарушением установленного порядка

по адресу: г. Сургут, ул. Индустриальная, 11а (на территории АЗС Эталон).

Рекламная конструкция находится на хранении на базе МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», по адресу: г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 14.

Для возврата рекламной конструкции Вам необходимо:
1. Обратиться с заявлением о возврате рекламной конструкции в контрольное управление Администрации города Сургута по адресу: г. Сургут, ул. Восход, дом 4, кабинет 401.
2. Подтвердить право собственности или иное вещное право на рекламную конструкцию
3. Возместить в местный бюджет расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированных рекламных конструкций составляет два месяца с момента публикации указанного уведомления. По истечении срока хранения демонтированные конструкции будут обращены в муниципальную собственность.

Начальник контрольного управления А.А. Казанцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №327 от 17.01.2019

Об утверждении порядка проведения контрольно-ревизионным управлением Администрации города анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с п. 4 ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2013 № 8877 «Об утверждении Порядка осуществления контрольной деятельности контрольно-ревизионным управлением Администрации города», распоряжением Администрации города от 06.12.2013 № 4276 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении», в целях совершенствования финансового контроля:

1. Утвердить порядок проведения контрольно-ревизионным управлением Администрации города анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города от 17.01.2019 № 327

Порядок проведения контрольно-ревизионным управлением Администрации города анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок проведения контрольно-ревизионным управлением Администрации города (далее – управление) анализа осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Сургут (далее – главные администраторы средств местного бюджета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Настоящий порядок устанавливает требования к:

– планированию анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – анализ);

– проведению анализа;

– оформлению результатов анализа;

– составлению и представлению отчетности по результатам анализа.

3. Целью анализа является формирование и направление главным администраторам средств местного бюджета рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Задачей анализа является оценка качества осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с выявлением недостатков в осуществлении главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Раздел II. Основание, порядок назначения и проведения анализа

1. Проведение анализа подлежит ежегодному планированию и включается в общий план контрольной деятельности управления в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Проведение анализа во внеплановом порядке осуществляется на основании поручений Главы города, заместителя Главы города, курирующего деятельность управления.

2. Анализ проводится на основании приказа начальника управления (далее – приказ), в котором указываются:

– наименование главного администратора средств местного бюджета, в отношении которого должен быть проведен анализ исполнения бюджетных полномочий;

– основание проведения анализа;

– анализируемый период;

– должность, фамилия, инициалы должностного лица управления, ответственного за проведение анализа, должности, фамилии, инициалы должностных лиц управления, участвующих в проведении анализа;

– срок проведения анализа;

– срок оформления заключения по результатам анализа и представления его начальнику управления, но не более пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения анализа.

3. Приказ оформляется в срок не менее чем за один рабочий день до даты начала анализа.

4. Внесение изменений (дополнений) в приказ оформляется соответствующим приказом начальника управления.

5. Срок проведения анализа не может превышать 20-и рабочих дней.

6. При проведении анализа учитываются сведения о деятельности главных администраторов средств местного бюджета, полученные из открытых источников информации, а также результаты проведенных управлением контрольных мероприятий в отношении главных администраторов средств местного бюджета.

7. При анализе подлежат изучению следующие вопросы:

7.1. Сведения о главном администраторе средств местного бюджета в части структуры подразделений, осуществляющих внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – внутренние бюджетные процедуры), сведения о подведомственных главному администратору средств местного бюджета получателях средств местного бюджета, о структуре подразделения, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии).

7.2. Нормативные правовые и (или) правовые акты главного администратора средств местного бюджета, регламентирующие организацию и осуществление им внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

7.3. Документы и процедуры, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

7.4. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, в том числе:

– формирование перечней операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в структурных подразделениях главного администратора средств местного бюджета, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур;

– формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля по каждому подразделению главного администратора средств местного бюджета, ответственному за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур;

– ведение, учет, хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в каждом подразделении главного администратора средств местного бюджета, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур;

– оформление (отражение) результатов внутреннего финансового контроля и формирование соответствующей отчетности;

– направление руководителю главного администратора средств местного бюджета отчетности о результатах внутреннего финансового контроля;

– рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля, принятых руководителем главного администратора средств местного бюджета решений и результатов исполнения решений, в том числе с учетом информации, указанной в актах, заключениях, представлениях (предписаниях) органов муниципального финансового контроля, отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора средств местного бюджета.

7.5. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита, в том числе:

– проведение предварительного анализа данных об объектах аудита при планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки);

– утверждение руководителем главного администратора средств местного бюджета годового плана внутреннего финансового аудита и составление программ аудиторских проверок;

– проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;

– направление руководителю главного администратора средств местного бюджета отчетов о результатах аудиторских проверок с приложением актов аудиторских проверок;

– составление и направление руководителю главного администратора средств местного бюджета отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, содержащей информацию, подтверждающую выводы о надежности внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;

– рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита, принятых руководителем главного администратора средств местного бюджета решений, и результатов исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам и нарушениям.

Раздел III. Оформление результатов проведения анализа

1. По результатам проведенного анализа оформляется заключение.

2. В заключении указывается следующая информация:

– наименование главного администратора средств местного бюджета, в отношении деятельности которого проведен анализ;

– предмет анализа;

– дата и место оформления заключения;

– анализируемый период;

– срок проведения анализа;

– должность, фамилия, инициалы должностного лица управления, ответственного за проведение анализа, должности, фамилии, инициалы должностных лиц управления, участвующих в проведении анализа;

– сведения о непредставлении, несвоевременном представлении либо представлении в неполном объеме или искаженном виде информации и (или) документов главным администратором средств местного бюджета (при наличии);

– описание результатов проведенного анализа организации и осуществления главным администратором средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в том числе оценка качества осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о выявленных нарушениях и недостатках при исполнении указанных бюджетных полномочий (при наличии);

– информация об исполнении предложений и рекомендаций по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленных главному администратору средств местного бюджета по итогам проведения предыдущего анализа (при наличии);

– обобщенные рекомендации, направленные на повышение эффективности осуществления главным администратором средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (при необходимости).

3. Заключение оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – для главного администратора средств местного бюджета, второй экземпляр – для управления.

4. Заключение подписывается должностным лицом управления, ответственным за проведение анализа, и предоставляется начальнику управления в срок, указанный в приказе о проведении анализа.

5. Заключение направляется главному администратору средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

6. Информация о результатах проведенного анализа направляется высшему должностному лицу Администрации города, курирующему деятельность главного администратора средств местного бюджета.

Раздел IV. Составление и представление отчетности о результатах анализа

1. Годовая отчетность управления составляется на основе результатов проведенного анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – отчет).

2. Отчет должен содержать:

– обобщенную информацию о проведенном анализе, в том числе о количестве таких мероприятий, непредставлении, несвоевременном представлении, представлении в неполном объеме или искаженном виде документов и (или) информации главными администраторами средств местного бюджета (при наличии);

– обобщенные результаты анализа, проведенного в отчетном году, в том числе информацию об оценке качества осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о недостатках, выявленных по результатам проведенного анализа, сравнение результатов анализа, проведенного в отчетном году, с результатами анализа, осуществленного в году, предшествующем отчетному, информацию о выполнении главными администраторами средств местного бюджета рекомендаций, направленных на повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по итогам проведения предыдущего анализа (при наличии);

– обобщенные предложения по совершенствованию осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленные на повышение эффективности осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Отчет о результатах анализа включается отдельным разделом в годовую отчетность управления о результатах контрольной деятельности и направляется Главе города, заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 городе Сургуте, в части К-3 участку № 1 (по заявлению Соболя Сергея Петровича)

Публичные слушания проведены на основании постановления Главы города от 03.12.2018 № 192 о назначении публичных слушаний проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 городе Сургуте, в части К-3 участку № 1 по заявлению Соболя Сергея Петровича.

Место проведения зал заседания Думы города расположенный по адресу: ул. Восход,4

Дата проведения 17.12.2018. Время проведения 18.15.

На публичных слушаниях присутствовали 7 человек.

Замечаний и предложений к представленной документации по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 городе Сургуте, в части К-3 участку № 1 нет.

Указанная корректировка проекта межевания будет рассмотрена на рабочей группе по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города, утверждённой распоряжением Администрации города от 28.03.2017 № 473 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города».

С учётом решения рабочей группы, в установленным порядке проектная документация будет направлена Главе города для принятия решения об утверждении, либо об отклонении от утверждения документации по корректировке проекта межевания территории поселка Кедровый-1 городе Сургуте, в части К-3 участку № 1.

Принятые решения будут опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном портале Администрации города Сургута.

Председатель публичных слушаний,
Директор департамента архитектуры и градостроительства - главный архитектор Ю.В. Валгушкин
Секретарь публичных слушаний -
ведущий специалист отдела перспективного проектирования ДАиГ М.В. Кильдибекова

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных обьектах

Ежегодно тонкий лёд становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лёд.

Управление по делам ГОиЧС Администрации города в целях предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных обьектах напоминает основные

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЛЮДЕЙ НА ЛЬДУ

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОВАЛИЛИСЬ В ХОЛОДНУЮ ВОДУ:

- не паникуйте, не делайте резких движений, не ныряйте и не мочите голову, стабилизируйте дыхание;
- придерживайтесь за край льда;
- зовите на помощь: «Тону!»;
- раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения;
- выталкивайте свое тело на лёд, помогая ногами, опираясь на согнутые в локтях руки;
- если лёд ломается, все равно не оставляйте попыток выбраться;
- попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ноги на лёд. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу;
- двигайтесь по направлению в ту сторону, откуда пришли – лед здесь уже проверен на прочность. Отползите на 2-3 метра, встаньте и идите к ближайшему жилью. Отдохнуть можно только в тёплом помещении.

ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК ПОПАЛ В ПОЛЫНЬЮ:

- попросите кого-нибудь вызвать «скорую помощь» и спасателей или сами вызовите их по сотовому телефону «112»;
- вооружитесь любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой или длинным шарфом. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду;
- завяжите на конце веревки узел;
- постарайтесь приблизиться к полынье по следам, последние 10-15 метров передвигайтесь ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собою спасательные средства, осторожно двигайтесь по направлению к полынье;
- остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест. Запомните! Не наматывайте веревку на руку – пострадавший может утянуть и вас в полынью;
- осторожно вытащите пострадавшего на лёд, и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны. Ползите в ту сторону, откуда пришли;
- доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему первую помощь до приезда врачей: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) руками, напоите пострадавшего горячим чаем. Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь – в подобных случаях это может привести к летальному исходу;
- вызовите скорую медицинскую помощь.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ДЕПАРТАМЕНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №213-Р-2766 от 20/12/2018

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с пунктом 18 статьи 23, статьями 39.37, 39.38, 38.39, 39.43, 39.45, 39.46, 39.47, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 года № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», пунктом 1.4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», пунктами 8.6, 8.47 Положения о Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 июня 2010 года № 102, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2016 года № 290-п «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейных объектов регионального значения Ханты- Мансийского автономного округа - Югры и о внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 июля 2015 года № 201-п «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейных объектов регионального значения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», на основании заявления Публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» от 6 декабря 2018 года № 01-59-02-20-1514:

1. Установить в интересах Публичного акционерного общества «Сургутнефтегаз» (ОГРН 1028600584540, ИНН 8602060555, место нахождения юридического лица: 628415, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, д. 1, корпус 1) безвозмездно сроком на 49 лет публичный сервитут в целях устройства примыкания внутрипромысловой дороги IV категории на куст скважин 697 Восточно-Сургутского месторождения к автомобильной дороге общего пользования межмуниципального значения «Восточная объездная г. Сургута» в границах полосы отвода на км 7+916 (слева), в отношении находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры земельного участка с кадастровым номером 86:03:0030402:2085, местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут (восточная часть).

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Публичному акционерному обществу «Сургутнефтегаз» до дня начала осуществления публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, заключить с Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Управление автомобильных дорог» соглашение об осуществлении публичного сервитута.

4. Обязать Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз» привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

Первый заместитель директора Ю.С. Якубенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы города №02 от 18.01.2019

Об утверждении плана проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Главы города от 14.11.2017 № 172 «Об утверждении порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных правовых актов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить план проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год согласно приложению 1.

2. Утвердить план проведения оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год согласно приложению 2.

3. Структурным подразделениям Администрации города, ответственным за проведение экспертизы и оценки фактического воздействия, обеспечить размещение документов на официальном портале Администрации города, а также на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (http://regulation.admhmao.ru) в установленные сроки.

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Главы города от 18.01.2019 № 02

План проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год

Наименование действующего муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Срок подготовки и размещения документов об экспертизе на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru)	Ответственное структурное подразделение Администрации города (исполнители)
1. Постановление Администрации города от 29.05.2018 № 3908 «Об утверждении положения о порядке размещения устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств»	не позднее 11.02.2019	департамент городского хозяйства
2. Постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки»	не позднее 01.04.2019	комитет по управлению имуществом
3. Постановление Администрации города от 13.06.2018 № 4375 «Об утверждении порядка оборудования и содержания строительных площадок на территории города Сургута»	не позднее 08.04.2019	департамент архитектуры и градостроительства
4. Постановление Администрации города от 19.06.2018 № 4601 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Сургута»	не позднее 22.04.2019	управление по природопользованию и экологии
5. Постановление Администрации города от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	не позднее 13.05.2019	управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов
6. Постановление Администрации города от 26.01.2016 № 470 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городской округ город Сургут»	не позднее 08.07.2019	департамент городского хозяйства
7. Постановление Администрации города от 30.10.2012 № 8387 «Об утверждении порядка создания и использо вания, в том числе на платной основе, парковок (парко вочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город Сургут»	не позднее 22.07.2019	департамент городского хозяйства

Приложение 2 к распоряжению Главы города от 18.01.2019 № 02

План проведения оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов на 2019 год

Наименование действующего муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Срок подготовки и размещения документов об оценке фактического воздействия на официальном портале Администрации города и портале проектов нормативных правовых актов (http://regulation.admhmao.ru)	Ответственное структурное подразделение Администрации города (исполнители)
1. Постановление Администрации города от 23.11.2017 № 10136 «О утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города»	не позднее 05.08.2019	комитет культуры и туризма
2. Постановление Администрации города от 18.12.2017 № 11205 «О порядке предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с установленным муниципальным правовым актом Администрации города»	не позднее 12.08.2019	управление физической культуры и спорта
3. Постановление Администрации города от 11.05.2018 № 3351 «Об утверждении порядка согласования проекта архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки фасадов на территории города Сургута»	не ранее одного года с момента вступления в силу нормативного правового акта и не позднее 19.08.2019	департамент архитектуры и градостроительства
4. Постановление Администрации города от 09.08.2018 № 5999 «Об утверждении порядка согласования проекта архитектурно-художественного решения летнего кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории города Сургута»	не ранее одного года с момента вступления в силу нормативного правового акта и не позднее 29.08.2019	департамент архитектуры и градостроительства
5. Постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат»	не ранее одного года с момента вступления в силу нормативного правового акта и не позднее 02.09.2019	управление инвестиций и развития предпринимательства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №389 от 22.01.2019

О корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части незастроенной территории в границах между земельным участком 86:10:0101112:308 и Грибоедовской развязкой

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.5 Правил землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденных решением Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», учитывая заявление Фонда «Жилище»:

1. Принять решение о корректировке проекта планировки и проекта межевания микрорайона 37 в части незастроенной территории в границах между земельным участком 86:10:0101112:308 и Грибоедовской развязкой.

2. Заявителю откорректировать проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1, за счет собственных средств.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города №10368 от 29.12.2018

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.11.2017 № 9589 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута» (с изменениями от 23.05.2018 № 3666, 13.06.2018 № 4376, 13.09.2018 № 7012) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 1 раздела III после слов «(далее – схема размещения),» дополнить словами «состоящей из двух разделов,».

1.1.2. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченными органами по размещению нестационарных торговых объектов на территории города являются:

1) отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей в части формирования раздела схемы размещения нестационарных торговых объектов – торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок), за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) (далее – Раздел 1), разработки, утверждения и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов – торговых павильонов, киосков, автомагазинов (торговых автофургонов, автолавок), за исключением остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов), заключения и расторжения договоров на размещение;

2) муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – МКУ «ДДТиЖКК») в части формирования раздела схемы размещения остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов) (далее – Раздел 2), проведения аукционов на право заключения договора на размещение остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов), заключения и расторжения договоров на размещение.

МКУ «ДДТиЖКК» в срок не позднее 15 октября направляет согласованный департаментом городского хозяйства Раздел 2 схемы размещения и пояснительную записку в отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей».

1.1.3. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7.1. По результатам рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов (далее – заявление) с предложением о включении нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

Заявление направляется ежегодно в период с 15 января по 01 сентября в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению о включении нового места размещения нестационарного торгового объекта:

1) торгового павильона, киоска, автомагазина (торгового автофургона, автолавки) – в отдел потребительского рыка и защиты прав потребителей;

2) остановочного комплекса с торговой площадью (автопавильона) – в МКУ «ДДТиЖКК».

1.1.4. Пункт 8 раздела III после слов «Администрации города» дополнить словами «, Раздела 2 схемы размещения».

1.1.5. Пункт 12 раздела III признать утратившим силу.

1.2. В приложение 5 к положению о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута:

1.2.1. В подпункте 1 пункта 1 слова «в срок не позднее двух месяцев» заменить словами «в течение двух месяцев».

1.2.2. Абзац второй пункта 5 после слов «департамент городского хозяйства» дополнить словами «(в части остановочных комплексов с торговой площадью (автопавильонов)».

1.2.3. Пункт 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«– в департамент архитектуры и градостроительства о предоставлении информации о нахождении нестационарных торговых объектов в местах, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 6 раздела III положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Сургута».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие в части подпункта 1.2.1 пункта 1.2 на правоотношения, возникшие с 19.11.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНЫХ ОТКРЫТЫХ ТОРГОВ

Сургутское городское муниципальное унитарное коммунальное предприятие (СГМУ КП) (ИНН 8602001422, ОГРН 1028600603118, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Производственная, д.14) в лице ликвидационной комиссии (далее – организатор торгов) в соответствии с Положением от 22.11.2018 «О порядке организации и проведении торгов по реализации имущества СГМУ КП»
сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества СГМУ КП в составе:

Лот №1: Комплекс недвижимого и движимого имущества:

– **производственный корпус**, назначение: производственное, 1, антресоль – этажный (подземных этажей – нет), общая площадь 1 319,6 кв.м, инв. № 71:136:001:001166870, лит. В, адрес: ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Производственная, 14, строение 2, кадастровый (условный) номер 86-86-03/062/2011-708;

– **административно-бытовой корпус**, назначение: административно-управленческое, торговое, 2-этажный (подземных этажей -1), общая площадь 1 025,8 кв.м, инв. №71:136:001:001166850, лит. А, а,а1, адрес: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная, 14, кадастровый (условный) номер 86-86-03/062/2011-705;

– **контрольно-пропускной пункт**, назначение: прочее, 2-этажный (подземных этажей – нет), общая площадь 39,8 кв.м, инв.№ 71:136:002:000029930, лит. Г, адрес: ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Производственная, 14, строение 3, кадастровый (условный) номер 86-86-03/062/2011-686;

– **гараж**, назначение: транспортное, 1/антресоль – этажный (подземных этажей – нет), общая площадь 533,8 кв.м, инв. № 71:136:001:001166860, лит.Б, адрес: ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Производственная, 14, строение 1, кадастровый (условный) номер: 86-86-03/062/2011-714;

– **газопровод**, назначение: нежилое, протяженность 204 м, адрес: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Производственная, 14, кадастровый номер: 86:10:0101029:141.

– **движимое имущество** (оборудование и иное имущество, предназначенное для обслуживания комплекса недвижимого имущества, включенного в состав лота): теплица (6 шт.); Вольер зимнего содержания собак; Вольер для собак (II очередь); Кунг; Электроагрегат АД100С-Т400-Р; Электроподогреватель ЭПДТ 3,5 КВТ(2 шт.); КОТЕЛ-100 СТ; Комплект секционных ворот; Система управления; Комплект секционных ворот; Брелок – передатчик к секц. воротам (18 шт.); Комплект секционных ворот; Шлагбаум G 4000; Конденсаторная установка УКМ58-0,4-100-10уз; СГ-ЭК-Вз-Р-0,2-100/1,6 Комплекс для измер. кол-ва газа; Аккумуляторная батарея Тюмень 190 в дизельной подстанции (2шт.); Котел КОВ-100 СТ; Счетчик ГАЗ RVG-65; Шкаф ШРМ – АК(8 шт.); В/регистратор VGA SATA 16 канал; Монитор LCD 17 LG; Уличный светодиодный светильник УСС-36/100 (2 шт); Тепловентилятор; Барьер тепл. Завеса; Счетчик электрон. Меркурий 230АМ-03 5-7,5А (2 шт.); Уличный светодиодный светильник (2 шт.); Люстра Грация 5*60W (2 шт.); Жалюзи вертикальные (3 шт.); АТС Panasonic KX-TDA 100 с комплектацией; Вертикальные жалюзи (58,8 м^2); Шкаф «Диско»; Жалюзи (80,6 м2); Диван – кровать; Кондиционер настенный внеш.блок; Шкаф для документов (2 шт.); Шкаф книжный; Кондиционер настенный внутр.блок; Офисная мебель (тумба); Стеллаж (4 шт.); Мяг.Меб. КВИН; Прилавок(3 шт.); Диспенсер д/туал. бумаги; Стул Комфорт; Шкаф открытый 80*42*190 (2 шт.); САОГ-Т (система аварийного отключения газа); Стул черный/ткань (2 шт.); Вешалка напольная; Шкаф (дверь стеклянная); Гардероб; Плита электрическая HANSA FCEW; Пульт 4-х канальный (10 шт.); Напорометр НМП-52-М2-У (3 шт.); Светильник 595*595*50 50W 6500K призм.рассеив.GAUSS(2 шт.); Конвектор эл.Ballu Enzo BEC/EZER-1500; Светильник UNIEL потолочный накл./(595*595*27mm) призма; Труба внутр.армир.алюмин.3,2*5,4; Люстра 11404/5С CHROME; Светильник UNIEL встр. микропризма; Щит шрун 3/24 окно; Прибор приемно-контрольный ОП сигнал 20П SMD; Светильник аккумуляторный Feron EL50 4LED 0.6W 230V (4 шт.); Пульт контроля и управления ОП С2000; Трансформатор ТТИ-30 300/5 5ВА класс 0,5 проходной; Трансформатор ТОП-0,66-5-0,5 100/5 У3 (3 шт.); Шкафы в раздевалку (8 шт.); Электросушилка д/рук Ksitex M-1650,1650Вт (2 шт.); Кабель КА/О– USB; Прожектор светодиодный 100W СПР-1 серый; Светильник ДКУ 01-80-50-Ш БП0000006826 (3 шт.); Диспенсер д/жидкого мыла; Термостат д/КОВ; Видеокамера цветная, уличная RL-VC800-MCL40-2.8-12W(белый); Стол рабочий; Тумба подкатная 3 ящика; Тепловая завеса BALLU; Светильник светодиодный консоль,IP65.КСС»Д»,60Вт,4700-6500К,5300Лм; Прожектор ALF-PRO-24 С-6500-2 LED 36*1W PULSAR; AHD960P-MCL40– 2.8-12в; Видеокамера, купольная, уличная 1,3Мп(1280*960) RL– AHD960P-MCL40– 2.8-12в; Огнетушитель 2л. (2 шт.); Прожектор консольный AM-HP100W-2; Радиатор алюмин. EvA500-10; Шкафы ШРМ – АК (10 шт.); Огнетушитель ОУ-3 (5 шт.); Огнетушитель ОП-4(з) АВСЕ (9 шт.); Светильник светодиодный уличный ДКУ 01-85-50-Ш 85W; Цветная видеокамера уличная DS-T200(2.8mm) (4 шт.); Жесткий диск 3.5 SATA-II 1000 GB; Видеорегистратор 4-х канальный DS-H204Q.

Начальная цена лота **37 569 655 (тридцать семь миллионов пятьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят пять) рублей 08 копеек**, в том числе НДС.

Шаг аукциона – 5 % (пять процентов) от начальной стоимости лота.
Задаток – 20% (двадцать процентов) от начальной стоимости лота.
Победителем торгов считается участник, предложивший наибольшую цену за предмет торгов.

Для участия в торгах необходимо подать заявку, оплатить задаток на расчетный счет по следующим реквизитам: получатель СГМУ КП, ИНН/КПП 8602001422/860201001, р/с 40702810200010104329, АО Банк «СНГБ», г. Сургут, к/с 30101810600000000709, БИК 047144709. Договор о задатке размещен на сайте: GPSPRAVO.RU. Заявитель вправе направить задаток на указанный в сообщении о продаже расчетный счет без представления подписанного договора о задатке. В этом случае перечисление задатка заявителем в соответствии с настоящим сообщением о продаже признается акцептом договора о задатке. Задаток должен поступить на расчетный счет до 12 часов 00 минут 04.03.2019. Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней с даты получения предложения СГМУ КП внесенный задаток ему не возвращается и СГМУ КП вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой предприятия, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов

Прием заявок осуществляется организатором торгов в рабочие дни с 29.01.2019 года по 04.03.2019 года с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (ВРЕМЯ МЕСТНОЕ) по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 10, офис ООО «Городская правовая служба».

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения:
– наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица);
– фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица);
– номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.
– банковские реквизиты заявителя для возврата задатка в случаях, предусмотренных законом.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться надлежащим образом заверенные копии следующих документов:
– документы, удостоверяющие личность (для физического лица);
– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
– решение об одобрении крупной сделки (для юридических лиц), в случаях, если такое одобрение необходимо в силу закона или учредительных документов юридического лица.

К заявке так же прилагается оригинал платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

Решение организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах принимается по результатам рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и оформляется протоколом об определении участников торгов. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются участниками торгов.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в торгах принимается в случае, если:
– заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов;
– представленные заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или недостоверны;
– поступление задатка на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, не подтверждено на дату и время составления протокола об определении участников торгов.

Организатор торгов уведомляет по электронной почте, указанной в заявке, всех заявителей о результатах рассмотрения представленных заявок на участие в торгах и признании или непризнании заявителей участниками торгов посредством направления заявителям в форме электронного документа копий протокола об определении участников торгов

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором торгов протокола о признании заявителей участниками аукциона.

Дата и время проведения торгов – 05.03.2019, в 12 часов 00 минут (ВРЕМЯ МЕСТНОЕ), место проведения торгов – офис ООО «Городская правовая служба», улица Григория Кукуевицкого, 10, г.Сургут, ХМАО-Югра.

Решение организатора торгов об определении победителя торгов принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом о результатах проведения торгов по месту нахождения организатора торгов.

Заключение договора купли-продажи осуществляется в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения СГМУ КП заключить договор купли-продажи Имущества.

Оплата в соответствии с договором купли-продажи должна быть осуществлена покупателем не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания.

Ознакомиться с предметом торгов, а также с соответствующей документацией, проектом договора купли-продажи, и положением от 22.11.2018г., можно в месте нахождения имущества в согласованное с организатором торгов время по телефону: 89044710471 (председатель ликвидационной комиссии Мазгаров Ильяс Нурул – Исламович).

Информация об административных правонарушениях

Десятого января 2019 года состоялось первое заседание административной комиссии г. Сургута по адресу: г. Сургут, пр. Мира, 14, зал заседаний. На данном заседании административной комиссии было рассмотрено 11 дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» из них:
– по статье 10 «Нарушение тишины и покоя граждан» – **5 дел**;
– по статье 30 «Нарушение правил благоустройства территорий» – **6 дел**.

По результатам рассмотрения дел вынесено 10 постановлений о наложении штрафов на общую сумму **64 000 рублей**.

Административная комиссия города Сургута

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «СВАДЬБА ГОДА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Свадьба года» (далее – Конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса на тему свадебного торжества по номинациям:

- ***«ЗИМНЯЯ СКАЗКА»*** *– брак заключен в декабре, январе, феврале.*
- ***«ВЕСНЫ ВОЛШЕБНОЕ ЗВУЧАНЬЕ»*** *– брак заключен в марте, апреле, мае.*
- ***«ЛЕТО, АХ ЛЕТО»*** *– брак заключен в июне, июле, августе.*
- ***«ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»*** *– брак заключен в сентябре, октябре, ноябре.*

1.2. Конкурс проводится в целях реализации Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Р Ф от 25.08.2014 №1618-р, а также как мера, направленная на приобщение молодоженов к свадебным традициям.

2. Организатор конкурса

2.1. Организатором конкурса является МКУ «Дворец торжеств».

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Цель – пропаганда официального брака как положительной социальной нормы.

3.2. Задачи:
– укрепление семейных ценностей;
– повышение социального статуса семьи;
– раскрытие творческого потенциала семьи.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 01.02.2019 по 22.12.2019 года.
Указанный срок включает в себятри этапа:
1 этап – прием заявок и конкурсных материалов с 01.02.2019 по 21.10.2019 включительно.
2 этап – рассмотрение заявок, альбомов, рассказов – подведение итогов с 01.11.2019 по 11.11.2019 включительно.
3 этап – финальное мероприятие Конкурса Свадебный бал и церемония награждения 22.12.2019 года в 13.00.

5. Правила участия в конкурсе

5.1. В конкурсе могут участвовать молодожены, вступившие в брак в 2017 – 2019 годах.
5.2. Для участия в конкурсе необходимо:
5.2.1. Направить заявку (приложение 1);
5.2.2. Оформить фотоальбом согласно следующих требований:
– оформление в стиле: хенд – мейд, скрапбукинг, классический вариант и т.д. и иметь любой размер, но не более формата А-3.
– содержание не более 30 фотографий (фотографии должны быть сюжетные, отражать стилистику свадебного торжества и все его этапы, согласно выбранной номинации).
5.2.3. Написать краткий рассказ (1 страница формата А – 4, 14 шрифт) в стиле: публицистическом, художественном, разговорном.
Содержание:
– мотивация участия в конкурсе;
– история знакомства, предложение руки и сердца;
– подготовка к свадьбе;
– свадебный разгуляй.
5.2.4. На конкурс не допускаются работы, не соответствующие теме конкурса.
5.2.5. Участники конкурса самостоятельно доставляют заявку и материалы по адресу: Сургут, бульвар Свободы 5, МКУ «Дворец торжеств», кабинеты 17,18. Справки по т. 8 (3462) 950-953, т. 8 (3462) 950-591.
5.2.6. По окончании бала и церемонии награждения все творческие работы передаются семьям-участницам конкурса «Свадьба года».

6. Критерии определения победителей конкурса

– целостность рассказа, оригинальность подачи материала;
– соответствие материалов заявленной номинации;
– индивидуальный подход в оформлении свадебного альбома;
– подбор фотографий, наиболее ярко отражающих торжество;
– соответствие свадебных нарядов для молодожёнов и гостей праздника, заявленной номинации;
– оригинальность авторской концепции проведения свадьбы.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия – создается Организатором Конкурса в целях осуществления организационных и информационно– рекламных мероприятий по проведению Конкурса.
7.2. В составе конкурсной комиссии входят представители учреждений культуры, средств массовой информации, бизнеса, художники, дизайнеры, хореографы (приложение 2).
7.3. Решения конкурсной комиссии конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии.
7.4. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование.
7.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Конкурсная комиссия изучает и оценивает материалы по пятибалльной системе по каждому критерию и определяет победителей в каждой номинации.
8.2. Победители номинаций к балу и церемонии награждения дополнительно готовят творческое домашнее задание, подготовленное организатором Конкурса.
8.3. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается диплом «Свадьба года» и ценный подарок.
8.4. Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса и памятные подарки.

9. Финансирование конкурса

9.1. Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица.

Приложение 1 к положению о проведении Конкурса «Свадьба года»

Заявка на участие в конкурсе « Свадьба года»

Мы, _____
(ФИО мужа)
_____
(ФИО жены)
проживающие по адресу:_____
_____тел._____
совместно желаем принять участие в конкурсе «Свадьба года»,
в номинации_____
Дата регистрации брака _____
Семейный стаж:_____
Дети (при наличии) 1._____
2._____
С какого года семья проживает в Сургуте :_____

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов и фотографий о своей семье.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»_____(подпись)
Дата_____ Подписи_____

Приложение 2 к положению о проведении Конкурса «Свадьба года»

Члены комиссии конкурса «Свадьба года»

Ольга Владимировна ГОРЕЗИНА – председатель комиссии	директор МКУ «Дворец торжеств»
Надежда Ильинична ПРИСАКАРЬ – член комиссии	заместитель директора по управлениюперсоналом ООО «Югра – ПГС»
Жанна Геннадьевна ЩЕРБАКОВА – член комиссии	художник-конструктор отдела изучения историко-культурного наследия и традиционных ремесел МБУ «Старый Сургут»
Карина Борисовна НИКОРА – член комиссии	шеф-редактор газеты «Сургутская трибуна»
Наталья Евгеньевна ГОРДА– член комиссии	руководитель художественной студии «Ракурс»
Елена Викторовна ЕРЕЧКО – член комиссии	директор Академии танца «Rueda»
Представитель свадебной индустрии – член комиссии	по согласованию

Памяти первого редактора

29 января первый главный редактор «Сургутских ведомостей» Дмитрий ОСЬМИНКИН отпраздновал бы 47 лет. Отпраздновал бы… Но ему навсегда осталось 46. Я не смогла сказать ни слова на церемонии прощания, не могла говорить о нем в прошедшем времени. Прошло почти полгода, как Дима ушел из жизни, и хочется рассказать о том, каким он был.

Дима

Идите и работайте

Познакомились мы с **Димой Осьминкиным** летом 2001 года в кабинете начальника информационно-аналитического управления **Валентины Тройниной.** Нас было три свежеиспеченных сотрудника только что созданного отдела печати, или по-другому, редакции газеты «Сургутские ведомости»: я (корреспондент), Дима (редактор) и **Сергей Худяков** (оператор верстки). Нам обрисовали в общих чертах цели и задачи, напутствовали и отправили работать.

А работать предстояло в газете, которой еще не было. Кроме трех столов, в нашем кабинете, вообще ничего не было. Я пыталась начать обсуждение концепции, но мой новый редактор как-то неопределенно качал головой и молчал. Мне показалось, что говорю что-то не то. Мы зависли в напряженном молчании, и тут Дима торжественным голосом объявляет: «Анекдот: поспорили два заики, кто быстрее купит сигареты. Подходят к киоску.

– «Кэ-мэл», – чуть в растяжку, но без запинки говорит первый.

– «Элэм», – быстро произносит второй и с торжеством победителя смотрит на первого.

– А вам какие: синие или красные? – уточняет продавец.

– С-с-с-с-сссссобака ты, – еле выговаривает второй».

Причем рассказывает все это так «вкусно» и так натурально заикаясь, что мы понимаем, что молчал наш редактор не потому, что ему не нравились наши предложения, а потому что у человека есть речевая проблема. Но он так нам себя представил этим анекдотом, так заразительно смеялся сам, и мы вместе с ним, что ушла вся неловкость, и мы как-то сразу стали ближе друг другу. Он был такой – умел располагать к себе людей в любой ситуации. И мы начали работать.

Умел дарить радость через буквы

Дима был большим во всем: в поступках, мыслях, отношении к людям, широте души, масштабности проектов. Говорил громко, шагал широко, писал размашисто, дарил щедро, помогал легко. Дима не мог не писать. Он писал даже тогда, когда под рукой не было бумаги и компьютера. В уме.

– Мельниченко! – кричал он мне, входя в кабинет и ловким движением забрасывая на ходу смешную бобровую шапку на полку (портфель в это время летел в другом направлении, дубленка – в третьем, а сам он уже включал компьютер). – Пока ехал на работу, написал в голове уже половину статьи, ты меня сейчас не трогай, я быстро готовый текст наберу». И погружался в работу. В этот момент он не отвечал на телефонные звонки, а если позвать и сообщить что-то важное, то он поднимал на тебя глаза, смотрел несколько секунд невидящим взглядом и снова погружался в работу. Внешних раздражителей для него в этот момент не существовало.

Он был мастером заголовков. Тот, кто работает с печатным словом, знает, что иной раз проще написать статью, чем придумать к ней заголовок. Дима, подумав буквально одну минуту, умел выдать такой заголовок, что он через время становился названием рубрики. Так, например, было с моим материалом про сургутского кардиохирурга. Дима, прочитав интервью, тут же выдал идеальный заголовок «Близко к сердцу». Потом он долгие годы был названием рубрики, в которой мы рассказывали о детях-сиротах.

Он умел писать фельетоны, что сейчас большая редкость. Но его феноменальной способностью было творить стихи, что называется, на бегу. К нему постоянно приходили какие-то люди, просили сочинить для некоего Ивана Ивановича на юбилей или Марии Петровне по случаю рождения внука. Он соглашался и выдавал отличнейшие строки, и там не было ни одного стихотворного штампа, как будто лично знаком с этими людьми.

Последнее его стихотворное поздравление мне пришло по смс: «Коль цветы в твоей корзинке – день рожденья у Маринки! Раз на днюхе все срослось – значит, лето началось!». Всего две строчки? Да, всего. Но, как я уже узнала позже, они были написаны, когда Дима уже одной ногой стоял на берегу отчаяния. Но даже в этот момент он умел подарить улыбку. Он был такой – умел дарить радость через буквы.

Незаконченная история с персиковым конфитюром

Дима всегда кипел идеями, а они требовали подпитки. Я имею ввиду не ту самую мифическую Музу, которая его, похоже, никогда не покидала, а натуральную пищевую подпитку, желательно сладкую. Как известно, мозгу для активной работы требуется глюкоза, вот перед ней-то он и не мог устоять. В процессе работы он сметал все сладкое, что находил. Зная наклонности своего редактора, я тщательно прятала кусочек шоколадки или баночку меда себе в тумбочку, надеясь утром выпить чашку чая с шоколадкой. Но утро начиналось обычно с моих слов:

– Димаааааа, да как же так?! Ну, где моя шоколадка? Я же ее убрала в личный ящик, в личный!

– Ну, не ругайся, Мельниченочка, – говорил он мне виноватым голосом. – Я работал допоздна, так сильно захотелось сладкого с чайком, а я знаю, что ты обязательно припрятала у себя в норке. Ты же Крыса, как и я (мы были с ним одногодки, рожденные под знаком этого животного). Я сейчас схожу в магазин и куплю тебе персиковый конфитюр!

Он действительно уходил и возвращался с пакетом, полным сладостей – зефир, шоколад, варенье, печенье, мед… Там могло быть все что угодно, но только не персиковый конфитюр. Его он мне так и не купил, но я его все равно прощала. Он был такой, что его невозможно было не простить.

«Ты же мой Хома!»

Трудно вспоминать о Диме, не рассказав о его семье. Мы много лет не только работали с ним, сидя за соседними столами, мы еще и жили по соседству. Поэтому я хорошо знаю его жену (как-то не хочется писать слово «вдову») **Людмилу Осьминкину** и его сына **Сашу.** Они все творческие личности с темпераментными характерами. Поэтому в их семье иногда политические дебаты переходили во внутрисемейные, причем они очень горячо отстаивали свои точки зрения. После особо жарких вечеров он мне утром жаловался, что Люся, оказывается, рассуждает совершенно не так, и не желает принять его точку зрения. Спустя пару часов он уже писал ей письма и, не получая ответа, начинал звонить. Этот большой громкоголосый мужчина – акула пера, мега-мозг и авторитетная личность – нежно ворковал в трубку: «Ну, хомячок, ну прости меня, ну я чуть погорячился». Дима был такой – внешне грозный и даже где-то грубоватый, но за всей этой завесой он прятал доброе сердце.

За сына всегда болел сердцем и душой, хотя не показывал этого. Иной раз Саша рассказывал ему о своих проблемах с учебой или со сверстниками. Но Дима никогда не не пытался побежать разобраться, договорится, хотя мог бы это сделать. Я ему говорила: «Да как так, Дим, это же твой сын». На что он мне отвечал, мол, в том-то и дело, что СЫН, вот и пусть учится сам решать проблемы. Проходило некоторое время, и вдруг он бросал фразу: «Я в его годы уже на другой конец Омска ездил и разбирался с местной шпаной, хотя был типичным ботаником. И он сможет – не слабачок и не дурачок».

Последнее лето

Одиннадцать лет мы работали вместе, виделись каждый день. А потом наши жизненные дорожки разошлись, Дима уехал из Сургута. Сначала он работал в правительстве округа, потом перевелся в Нефтеюганский район. Виделись редко, он рассказывал, что у него все хорошо, но при этом писал такие стихи, что было понятно, что не все так хорошо. Но признаться в своих неприятностях он не мог: лишился официальной работы, потому что не молчал, потому что был не угоден. Думаю, он был раздавлен этой ситуацией, работа занимала одно из главных мест в его жизни, состояние невостребованности было губительным для него. Я узнала об этом случайно, и, посовещавшись с коллегами, мы позвали Диму обратно в «Сургутские ведомости», даже не зная, на какую вакансию, – просто чтобы он был с нами. С какой радостью он откликнулся! Тут же примчался, стал делиться своими идеями, как продвигать газету. Мы сидели в нашем маленьком кабинете, пили чай, и он говорил, говорил, говорил… «Димка, я тебя не узнаю, – заметила его жена Люся, – у тебя глаза горят! Я давно тебя таким не видела».

Последний раз мы разговаривали с ним по телефону 16 августа и обсуждали планы на будущее. И никто не знал, что будущего у него оставалось чуть более двух недель…

P.S. ***«Не отступаю, не включаю заднюю, не сдаюсь», – написано на одной из страниц Димы в социальной сети. Дорогой наш редактор, наш друг и наш собрат, ты не ушел, ты остался в газетных строчках, в рифмах стихов, звуках аккордов, в добрых делах. Ты навсегда остался сильным, искренним, талантливым и не отступившим! Мы помним тебя таким…***

■ **Марина МЕЛЬНИЧЕНКО**
Фото из архива редакции

Сургутские ВЕДОМОСТИ №3 (887) 26 января 2019 года

выставки

Вдохновение Японией (0+)

У многих художников конца XIX - начала XX века была своя история, связанная с японским искусством. На выставке показывается влияние сюжетов, композиций, приемов японских мастеров на европейских художников, а также обратное влияние – «европейская» живопись японских художников. Билеты: 150-200 р.

ГСИ «Стерх», ср-вс с 11.00 до 18.00

«Зимнее чудо» (6+)

Представленные фотографии и информационные материалы расскажут о сургутском праздновании Нового года в советское время, а также о встрече Рождества и проведении святок в XIX веке.
Билеты: 25-60 р.

ИКЦ «Старый Сургут», ср-вс с 10.00 до 18.00

«Давным-давно была война…» (6+)

Подготовлена по материалам поисковых экспедиций союза поисковых формирований «Долг и Память Югры».
Вход свободный.

Театр СурГУ, т. +7-922-409-70-18

театр

27 января в 11.00 и 13.00

«Умка» (0+)

А вы мечтали когда-нибудь побывать на полярной станции, познакомиться с белыми медведями, потанцевать с тюленями, покормить чаек? Билеты: 300-400 руб.

Сургутская филармония, т. 52-18-01

27 января в 16.00

Открытие театральной студии «Два с половиной» (16+)

Александр Будковский, режиссер: «Мы покажем, чему научились наши студийцы. Обещаем: будет весело и театрально. Давайте вместе поддержим начинающих артистов, ведь лучший стимул для вдохновения – это ваши улыбки и аплодисменты. Напоминаем, что Год театра лучше всего начинать со спектаклей!».
Билеты: 200-400 р.

ДИ «Нефтяник», т. 414-515

мастер – классы

26 января в 11.00 и 14.00

«Закладки» (6+)

В СССР лучшим подарком считалась книга. Создайте к этому подарку уникальную закладку из старых открыток и шерстяных ниток. Билеты: 150-250 р.

Сургутский художественный музей, т. 51-68-11

27 января в 11.00 и 14.00

«Снегирь» (10+)

Игрушка в технике сухого ваяния.
Билет: 350 р.

30 января в 11.00 и 15.00

«Тюльпаны Голландии» (6+)

Живопись гуашью по мотивам Клода Моне. Билет: 350 р.

ГСИ «Стерх», т. 350-978

фестивали

«За хрустальными кулисами» (0+)

Ледовые скульптуры посвящены Году театра в России. В авторской интерпретации художниками запечатлены разные образы театрального искусства и представлены такие жанры, как кукольный и народный театр, опера, балет. Билеты: 50-70 р.

ИКЦ «Старый Сургут», ежедневно с 10.00 до 22.00

концерты

30 января в 19.00

«Crossover&Contemporary Jazz» (12+)

Насладитесь джазовым разнообразием и оцените импровизационное мастерство Олега Боровкова (Ханты-Мансийск) и его секстета. Билеты 800-900 р.

ДИ «Нефтяник», т. 414-515

что еще?

27 января с 11.00

«Клубное воскресенье» (6+)

Традиционно гостей ожидают мастер-классы, игры, виртуальные экскурсии, обсуждение прочитанных книг. В 12.00 откроется новый кружок **«Научные забавы»**. О пользе **«Домостроя»** в современной семье в 16.00 поведает психолог Любовь Перлова.

В 17.00 – традиционная **«Страноведческая гостиная»**. Об экзотической стране Танзании расскажет заядлая путешественница Нелли Крайняя. Вход свободный.

Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, т. 28-58-22

сургут – 425 зим и лет

В этом году наш город отмечает свой 425-й день рождения. История города – это его люди, славные дела, улицы, события, национальный колорит, природа, местные выражения, сказания, праздники, будни… Вот обо всем этом и будет рассказывать наша новая рубрика «Сургут – 425 лет и зим». Сегодня мы подготовили материал об одной сургутской улице и о человеке, чье имя она носит. Пусть молодое поколение знает историю родного города и улиц, по которым они ходят каждый день.

Инженер с душой лирика

Одной из самых развивающихся и застраиваемых улиц города является улица Игоря Киртбая. Появилась она в 1998 году, когда имя энергетика присвоили продолжению улицы Профсоюзов - улице № 23 «3».

С именем **Игоря Алексеевича Киртбая** (1939-1991) связан первый электросетевой трест «Запсибэлектросетьстрой» в системе Минэнерго, первый высотный переход ЛЭП-500 Тюмень - Сургут, первая гостиница в городе, первый детский парк. Внедрил технологию возведения опор и раскатку проводов с помощью вертолетов, которые используются и сегодня.

«Игорь Алексеевич Киртбая - уникальный человек. Он всегда был новатором, внедрял в производство самые современные методы и технологии в сетевом строительстве страны. Эрудит, большой знаток поэзии, театра. И очень человечный», - вспоминал председатель городского Совета ветеранов войны и труда Геннадий Пономарев.

О нем говорили: «трудоголик», но, работая с утра до ночи, в праздниках он не отказывал ни себе, ни людям, окружавших его. С ностальгией вспоминают сетевики, как при Киртбая отмечался День энергетика – 22 декабря, 8 Марта, когда отправлялся специальный самолет в Новороссийск за живыми тюльпанами и мимозами для милых дам.

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспондент: Гирич Ю.Н.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Маргиева В.П., Шипицына В.Г.
Корректор: Барканова И.В.

Адрес редакции и издателя: 628416, г. Сургут, ул. Декабристов, 5, каб. 5, 3, 2, 7.
Телефон редакции: 28-31-09.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Печатный мир г. Сургут», ул. Маяковского, 14
Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная
Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 26 января 2019 года в 9.00 · Заказ № 124

Тираж номера 6.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.