Сургутские ВЕДОМОСТИ
№41 (772)
22 октября 2016 года
www.admsurgut.ru
Еженедельная городская газета, издается с 2001 года

С НОВОЙ УЛИЦЕЙ!

Фото Алексея АНДРОНОВА

18 октября в Сургуте была торжественно открыта улица Никольская, которая соединила ул. Дзержинского и Югорский тракт. Новая четырехполосная магистраль позволит быстрее выехать из центра города и даст новые возможности для развития всего прилегающего района. В открытии значимого для города объекта приняли участие члены Правительства Югры, руководство города, представители заказчика и подрядчиков.

«Был запрос от сургутян на строительство этой дороги, и мы вместе это сделали. Я хочу поблагодарить и Администрацию, и генерального подрядчика, который, невзирая на сложности, уложился раньше срока. Сделали такой прекрасный выезд на объездную дорогу, – сказал заместитель Губернатора Югры **Дмитрий Шаповал**, открывая торжественную церемонию. – Это первый шаг, с которого мы будем формировать с вами безопасное и быстрое движение в Сургуте. Мы договорились с Вадимом Николаевичем, что сделаем в Сургуте программу по разгрузке движения и будем двигаться дальше».

– Последние социальные опросы среди сургутян показали, что на первое место жители города поставили необходимость хороших дорог. В этом направлении мы сделали важный шаг. У нас появилось соединение объездной дороги с улицей Дзержинского, которое даст название новой улице «Никольская», – отметил Глава города **Вадим Шувалов**. – Сургутяне получили большой подарок. Хочу поблагодарить, в первую очередь, Правительство Югры, лично **Наталью Комарову**. Мы здесь вместе с ней в августе проверяли, как идет строительство. Сейчас видно, что все сделано качественно, по всем стандартам. Гарантия на дорогу – 4 года. От имени всех сургутян хочу поблагодарить строителей за этот подарок городу. Надеюсь, что общими усилиями мы превратим Сургут в логистическую столицу федерального уровня!

Начальник казенного учреждения ХМАО Югры «Управление автомобильных дорог», заказчика строительства, **Константин Гребешок** поблагодарил Генподрядчика и подчеркнул, что компания «Автодорстрой» уже более 20 лет доказывает, что строит качественные дороги. «Администрация города также активно включилась, и если бы не эта совместная работа, то сегодня нам вряд ли удалось бы открыть эту дорогу», – подчеркнул Константин Гребешок.

Генеральный директор ОАО «Автодорстрой» **Сергей Кочуров** поблагодарил свой коллектив и всех, кто участвовал в строительстве – заказчиков, Администрацию города, субподрядчиков, поставщиков. «Очередной объект закончен, – сказал Сергей Федорович, – это и радостно, и грустно, потому что придется начинать с нуля новый объект. Думаю, что сколько будет стоять Сургут, столько люди будут пользоваться этими результатами нашего совместного труда».

■ ***С какими сложностями пришлось столкнуться?*** – задали мы вопрос Сергею Кочурову.

Продолжение на стр. 2

КУЛЬТУРА 16

В ярком орнаменте традиций

ЮБИЛЕЙ 17

Звёзды гимназии Салахова

ПЕРСОНА 31

Годы и метры Геннадия Мужикова

Ко Дню народного единства

22-23 октября в Сургуте состоится фестиваль, посвященный Дню народного единства. На фестивале сургутяне и гости города смогут познакомиться с национально-культурным достоянием народов, проживающих на территории Сургута и Югры. Предусмотрено проведение двух концертных программ с участием творческих национальных коллективов города. Место проведения фестиваля – торгово-развлекательный центр «Сургут–Сити–Молл», начало в 14.00.

Сургутские врачи – среди лучших в стране

19 октября в Москве был презентован первый в России рейтинг участковых врачей-терапевтов и врачей общей практики. В рейтинговом отборе участвовало 46 665 терапевтов из всех регионов страны. В результате в топ-500 лучших терапевтов вошли три медика из Югры и все они представляют город Сургут. Это терапевт сургутской городской поликлиники №3 **Наталья Ефимова** и терапевты городской поликлиники № 2 **Лилия Аксанова** и **Рипсиме Товмасян**. Как сказала губернатор Югры **Наталья Комарова**, комментируя результаты рейтинга: «Для медработников у нас создан механизм профессионального роста. Мы стараемся обеспечить врачей передовыми технологиями, работаем над развитием материальной базы, расширением сети медучреждений».

На гастролях в Берлине

С большим успехом прошли гастроли Сургутского театра в Берлине. Репертуарные спектакли были показаны на сцене Российского дома науки и культуры. На гастролях театр представил спектакли по русской классике: «Иди, куда влечет тебя свободный ум…» по поэме А. Пушкина «Анджело», «Личное дело №1889. Анна Ахматова», комедию «Вечер русских водевилей» и другие. Все спектакли прошли с аншлагом. Среди зрителей большую часть составляли русские: преподаватели, врачи, юристы, актеры и режиссеры. Интерес к гастролям проявила и немецкоязычная публика – специально для нее спектакли шли с немецкими субтитрами. На закрытии гастролей 20 октября берлинским зрителям был показан спектакль «Украденное счастье» по пьесе Ивана Франко.

В гости к Пушкину

24 октября Центральная городская библиотека приглашает всех жителей и гостей города на мероприятия, приуроченные к 15-летию со дня открытия памятника А.С. Пушкину. С 11 часов самые юные посетители смогут принять участие в литературных играх, викторинах, а также посмотрят мультфильмы по сказкам Александра Сергеевича. Ребят постарше ждет поэтическая гостиная «Читаем Пушкина» и возможность виртуально прогуляться по музею-квартире, Пушкинскому музею-лицею: посмотреть, где жил и учился Александр Сергеевич, пройтись по залам, заглянуть в классные комнаты, торжественный зал и комнату-келью № 14. Вход на все мероприятия свободный.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №41 (772) 22 октября 2016 года

Выплата ко Дню образования Югры

Ко Дню образования Югры, который отмечается 10 декабря, неработающие пенсионеры получат единовременную денежную выплату. Размер социальной меры поддержки составит одну тысячу рублей. Ее получателями станут пенсионеры, проживающие в Югре – всего порядка 222 тыс. человек. Выплаты планируется произвести в беззаявительном порядке. Всего на них будет направлено 229 миллионов рублей.

Чемпионат «Абилимпикс»

20-21 октября на базе Многофункционального центра прикладных квалификаций АУ «Сургутский политехнический колледж» впервые прошел региональный отборочный этап II Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс». Целью соревнований являются содействие профессиональной адаптации молодых специалистов с инвалидностью на рынке труда, мотивации людей с инвалидностью к профессиональному образованию. Более 40 человек приняли участие в конкурсах. В категории «Школьники» были представлены компетенции: «Бисероплетение», «Резьба по дереву», «Шитье». Студенты и молодые специалисты соревновались по компетенциям: «Веб-дизайн», «Поварское дело», «Торговля», «Экономика и бухгалтерский учет» и другим. По итогам регионального этапа будет сформирована сборная автономного округа, которая выступит на II Национальном чемпионате в ноябре 2016 г.

Параскева пятница

В пятницу, 21 октября, в ИКЦ «Старый Сургут», в Доме журналистов им. А. П. Зубарева открылась выставка «Параскева». Экспозиция знакомит с репликами изделий народных художественных промыслов и ремесел. Выставка – это своеобразный отчет мастеров отдела ремесел и народных художественных промыслов ИКЦ «Старый Сургут» **Анастасии Редаковой**, **Оксаны Кулабуховой**, **Раисы Хусаиновой** и **Инны Шевченко**. Представлены работы в техниках ткачество, гобелен, текстиль и керамика. Выставка открыта до 23 ноября со среды по воскресенье.

Не последний звонок

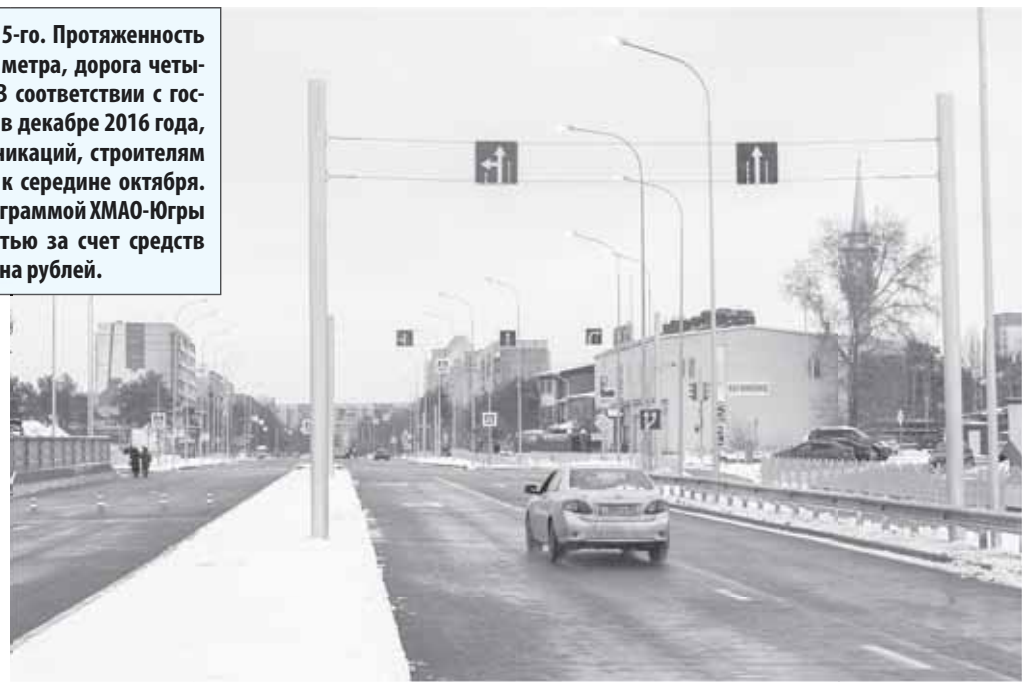
19 октября в МБУ ДО «Детская художественная школа № 1 им. Л.А. Горды» (ул. Ленинградская, 10а) открылась выставка выпускников детских художественных школ и художественных отделений детских школ искусств города Сургута «Не последний звонок». На экспозиции представлены работы 14 выпускников, в которых они продемонстрировали навыки, полученные за годы обучения. Посмотреть экспозицию можно до 9 ноября. Вход свободный.

Просто жизнь

С 13 по 21 октября в Сургуте родилось **119** малышей.

НАША СПРАВКА

Строительство дороги началось в декабре 2015-го. Протяженность новой улицы – один километр девяносто три метра, дорога четырехполосная, есть тротуар, ливневые стоки. В соответствии с госконтрактом завершить дорогу планировалось в декабре 2016 года, но, несмотря на сложности с выносом коммуникаций, строителям удалось закончить объект гораздо раньше – к середине октября. Дорога построена в соответствии с целевой программой ХМАО-Югры «Развитие транспортной системы Югры» полностью за счет средств бюджета округа. Стоимость объекта – 563 миллиона рублей.



С НОВОЙ УЛИЦЕЙ!

Продолжение. Начало на стр. 1

– Мы торопились закончить делать дорожную одежду в летний период. Трудно было предположить, сколько времени займет перенос коммуникаций, том числе ЛЭП. Сложностей хватало. Встречались и непроектные коммуникации, делали дополнительную замену грунта, потому что очень много было здесь строительного мусора, газопроводы встречались, да и вообще, чего тут только не было. Но мы справились успешно и досрочно. Очень хорошо нам помогала Администрация города, когда приходилось перекладывать коммуникации, пересогласовывать проект.

■ ***Не было проблем с речкой Бардаковкой?***

– Нет, особых проблем не было. Мы сделали арочный насыпной мост через реку. Он сейчас под полотном дороги.

Кстати, название новой улице выбрали сами горожане, приняв в январе 2014 года участие в интерактивном опросе. Из 160 предложенных вариантов городская комиссия по топонимике отобрала три: «Улица 1594 года» – в честь основания города Сургута; «улица Таратыновка» – так назывался один из первых временных поселков нефтяников в районе современной улицы Дзержинского; «улица Никольская» – название одной из главных улиц Сургута до советского переименования, которая располагалась в центре города. Большинство участников опроса проголосовали за последний вариант, и теперь в городе есть новая современная магистраль – улица Никольская.

■ **Андрей АНТРОПОВ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

«РЕКЛАМНОМУ МУСОРУ» НЕ МЕСТО НА ДОРОГАХ

В Сургуте продолжается снос незаконно установленных рекламных конструкций. Так, 19 октября три такие конструкции демонтированы на улице Электротехнической.

Работу по очистке города от «рекламного мусора» регулярно проводят специалисты департамента городского хозяйства, департамента архитектуры и градостроительства Администрации города совместно с УМВД России по городу Сургуту и дорожными службами.

Демонтированные рекламные объекты на улице Электротехнической были выполнены кустарным методом и не были нигде зарегистрированы. «Данные конструкции установлены незаконно. Они не были предусмотрены в городской схеме размещения рекламных конструкций и не прошли согласование с владельцем автомобильных дорог», – пояснил начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города **Алексей Кононенко**.

Организациям, заинтересованным в размещении коммерческой информации на наружных носителях, настоятельно рекомендуют соблюдать требования федерального закона №38-ФЗ «О рекламе». Для размещения наружной рекламы на законных основаниях необходимо обратиться в департамент архитектуры и градостроительства для участия в конкурсе на установку и размещение рекламных конструкций в соответствии с утвержденной схемой.

В департамент также предоставляется эскиз рекламной конструкции. Далее проект проходит процедуру согласования с дорожными и инженерными службами.

Специалисты Администрации города ежедневно выявляют нарушения правил содержания дорог. Незаконная реклама демонтируется в кратчайшие сроки после е обнаружения. Если в течение 30 дней после демонтажа собственник не обращается в департамент городского хозяйства, то рекламу утилизируют.

■ **Алина ФИЛИППОВА**
Фото Александра АНДРИЕНКО

ГДЕ РОЖДАЕТСЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВО И ТЕПЛО

17 октября на Сургутской ГРЭС-1 состоялась экскурсия для девятиклассников в рамках социальной кампании по энергосбережению, инициированной окружным департаментом ЖКХ и энергетики и акции «Дни открытых дверей» на предприятиях ТЭК г. Сургута, а также в качестве профориентационной работы с учащимися и мотивации их к овладению рабочими специальностями.

Инженер-технолог электрического цеха Сургутской ГРЭС-1 **Сергей Прудников** рассказал школьникам о принципах работы электростанции, её истории, о пускорезервной ТЭЦ, которая в далёком 1971 году дала первый ток большой энергетики Западной Сибири, а сейчас является своеобразным памятником тем славным непростым временам на территории Сургутской ГРЭС-1. Экскурсионная группа посетила музей станции, где познакомилась с основными принципами и схемой поэтапного превращения энергии сжигаемого природного газа в тепло и электричество.

Большое впечатление на учащихся произвело работающее оборудование, которое они смогли увидеть в машинном зале. Гудящее, вибрирующее, грохочущее, со множеством измерительных приборов и датчиков на корпусах – зрелище захватывающее. Экскурсанты посетили «кузницу прометеев» – блочный щит управления, представляющий собой контрольные панели с ключами управления, за которыми строго следят машинисты энергоблоков, сохраняя заданный режим и оптимальный для работы оборудования баланс показаний приборов учёта.

На обратном пути внимание школьников было обращено на галерею славы энергетиков – стенд с дипломами, кубками и другими символами побед и достижений в городских и корпоративных соревнованиях работников Сургутской ГРЭС-1. «Энергетика – это не просто профессия, это образ жизни», – заключил Сергей Прудников.

■ **Юлия ЖЕДИК, специалист группы по связям с общественностью и СМИ Сургутской ГРЭС-1**
Фото Алексея АНДРОНОВА

admsurgut.ru

НОВОЕ НА ПОРТАЛЕ:

В РАЗДЕЛЕ «ГЛАВНОЕ»:

- Улица Никольская в Сургуте официально открыта
- Незаконные рекламные конструкции демонтируют в Сургуте

В РАЗДЕЛЕ «ПУТЕВОДИТЕЛЬ» – подразделения Администрации:

- **Комитет культуры и туризма:** XII городская выставка работ учащихся художественной школы и отделений детских школ искусств «Не последний звонок» ждет сургутян и гостей города; Фестиваль, посвященный Дню народного единства
- **Управление общественных связей:** Общественное движение «Дай лапу» получит федеральный грант

В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ»:

- **проекты документов размещены:** Проект постановления Администрации города «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа город Сургут, являющимися органами местного самоуправления, органами Администрации города»

В РАЗДЕЛЕ «ГОРОДСКАЯ ВЛАСТЬ» – Государственные органы:

- **Социальная защита:** Конкурс на включение в резерв управленческих кадров на должности директоров учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры
- **Новости полиции:** Сотрудники полиции рассказывают о возможности подачи заявления на справку о наличии (отсутствии) судимости через Единый портал государственных услуг

ОБЗОР НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Сургутян призывают к бережному отношению и экономии энергии дома и на работе

До 23 ноября текущего года во всех регионах страны проходит Всероссийский фестиваль энергосбережения «ВместеЯрче» - акция по привлечению внимания жителей России к вопросам бережного отношения к энергоресурсам и использованию в быту и на производстве современных энергоэффективных технологий. Старт мероприятию был дан 2 сентября в рамках Восточного экономического форума министром энергетики России Александром Новаком.

В поддержку фестиваля по всей стране до конца ноября в школах и детских садах проходят уроки и тематические недели энергосбережения, конкурсы сочинений для школьников и молодежи о вкладе старшего поколения (родителей, бабушек и дедушек) в развитие экономики России, в том числе энергоэффективных технологий, Дни открытых дверей на предприятиях ТЭК, корпоративные конкурсы рац. предложений в области энергосбережения и т.п. В социальных сетях развернулась активная поддержка фестиваля: тысячи сообщений с хештегом «вместеярче» из городов и сел, от детей и взрослых, принявших участие в фестивальных событиях от Владивостока до Калининграда.

До 25 ноября фестиваль «ВместеЯрче» может поддержать любой житель страны, присоединившись к подписанию личной декларации о бережном отношении к энергоресурсам, оставив свой голос на сайте фестиваля **www.вместеярче.рф**, а также пригласить присоединиться к акции друзей через репост в социальных сетях.

Владельцам металлических гаражей, размещенных по ул. Пионерная

Владельцам металлических гаражей, расположенных в пос. Кедровый по ул. Пионерная №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 необходимо освободить земельный участок собственными силами в срок до 17.11.2016.

В случае непринятия мер по освобождению земельного участка в установленный срок, Администрация города обратится в судебные органы с целью признания данного имущества бесхозяйным с последующей передачей в собственность муниципального образования город Сургут. По всем вопросам необходимо обращаться контрольное управление Администрации города. ул. Восход, 4, каб. 401, 413, 414, тел. 52-80-22, 52-83-80, 52-83-66.

Контрольное управления Администрация города Сургута

Памятка. Действия при угрозе террористических актов

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

ЕСЛИ УГРОЗА ПОСТУПИЛА ПО ТЕЛЕФОНУ

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи:
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
- темп речи (быстрый или медленный),
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка — городской или междугородный;
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

Необходимо, если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решений. По окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы - телефон: 02 или 112.

ЕСЛИ УГРОЗА ПОСТУПИЛА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, — ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Сообщите о нем в правоохранительные органы - телефон: 02 или 112.

Госавтоинспекция Сургута призывает граждан пользоваться порталом ГОСУСЛУГИ

За 9 месяцев 2016 года 10388 человек воспользовалось возможностью предварительной записи через электронный портал по линии Госавтоинспекции в г. Сургуте. Из них заявки отменены 304 гражданами, по инициативе ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту отклонено 195 заявок. 637 человек не явились в соответствии с назначенной датой и временем. Услуги предоставлены 9148 сургутянам, записавших на портале «Госуслуги».

Также, на сайте Единого портала госуслуг вы можете получить дополнительную информацию по линии Госавтоинспекции.

ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту

Встречи с успешными предпринимателями, экспертами города

Приглашаем начинающих предпринимателей и молодых людей, планирующих регистрацию в качестве субъектов предпринимательства, на встречи с успешными предпринимателями, экспертами города. 25 октября в 14.00 состоится встреча с Боженко Татьяной Александровной, генеральным директором ООО МИП «Центр развития талантов ребенка». Место проведения встречи: Сургутская торгово-промышленная палата, ул. 30 лет Победы 34 А, Большой конференц-зал, каб. 310 (3 этаж). (В рамках муниципального контракта № 01-37-53/16 от 04.07.2016 г.). Желающих принять участие обращаться по телефону: 501600, 89088825317.

II Сургутский туристский форум откроет Неделю туризма в Югре

В рамках Недели туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период с 07 по 08 ноября 2016 года на территории города Сургута состоится II Сургутский туристский форум, целями которого являются активизация сотрудничества в сфере туризма, создание открытой профессиональной дискуссионной площадки для обмена опытом и организация эффективного взаимодействия заинтересованных сторон с целью поиска лучших решений в развитии въездного туризма.

В Югре 2016 год объявлен Годом детства. В связи с этим основная тема Форума – детский культурно-познавательный туризм. В качестве модератора выступит президент Уральской Ассоциации туризма, первый проректор Уральского федерального университета, член Совета по развитию туризма в Свердловской области Дмитрий Витальевич Бугров. Участниками Форума станут представители органов местного самоуправления Югры, курирующих сферу туризма, представители Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представители предприятий туриндустрии, общественных организаций в сфере туризма и сопутствующих отраслей, высших учебных заведений автономного округа.

В программе Форума запланировано проведение пресс-тура по объектам туристского показа города Сургута. Рабочая секция пройдет в формате круглого стола с участием ведущих экспертов Уральского федерального округа в сфере туризма. Также состоится презентация возможностей муниципальных образований округа в контексте организации детского культурно-познавательного туризма.

Для участия в Форуме необходимо до 25 октября 2016 года направить заявку в соответствии с установленной формой на адрес электронной почты gonyaeva_nv@admsurgut.ru.

По всем интересующим вопросам необходимо обращаться в отдел музейной, библиотечной деятельности и туризма комитета культуры и туризма Администрации города, телефон +7 (3462) 52-20-99, или в туристско-информационный центр города Сургута, телефон +7 (3462) 28-17-44, 24-38-89.

Заседания круглого стола по вопросам законодательства по охране труда

Вниманию руководителей и специалистов по охране труда!

В рамках оказания методической помощи по вопросам охраны труда управление по труду Администрации города ежемесячно, каждый последний вторник месяца в 14.00 по адресу: г.Сургут, ул. Энгельса, 8, каб.507, проводит заседание круглого стола по вопросам законодательства по охране труда.

Для участия в заседании необходимо не позднее 15 числа каждого месяца направить в управление по труду на электронный адрес: Kompanetc_YI@admsurgut.ru заявку с указанием юридического адреса организации, контактных данных ответственного лица и перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на заседании.

Управление по труду Администрации города

В период осеннего призыва работают консультационный центр и телефон «горячей линии» военной прокуратуры Тюменского гарнизона и военного комиссариата ХМАО - Югры

УВАЖАЕМЫЕ ЮГОРЧАНЕ!

В период осеннего призыва граждан на военную службу в 2016 году в военной прокуратуре Тюменского гарнизона и в военном комиссариате Ханты Мансийского автономного округа - Югры осуществляется работа консультационного центра и телефона «горячей линии».

Военнослужащие, призывники, их родственники и другие граждане могут обратиться за консультацией по вопросам законодательства, связанного с прохождением военной службы, как путем личного обращения, так и по телефону, подать жалобу на неправомерные действия должностных лиц органов военного управления. Военная прокуратура готова оперативно отреагировать на все сообщения о нарушениях прав молодых людей.

За консультацией по вопросам призыва на военную службу можно обращаться по телефону военной прокуратуры в г. Тюмени: 8(3452)64-75-88 (ул. Полевая, д.1, корп. 2), а также в военный комиссариат Ханты- Мансийского автономного округа-Югры: 8 (3467)39-70-30 (г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 20).

Военный прокурор Тюменского гарнизона подполковник юстиции О.Д. Абдулин

29 октября – Всемирный день борьбы с инсультом

В Травматологической больнице Сургута 29 октября 2016 года в рамках Всемирного дня борьбы с инсультом пройдет акция «День открытых дверей». Горожане без предварительной записи смогут посетить консультативные приемы – невролога, терапевта и врача функциональной диагностики. Желающие получат рекомендации специалистов, при необходимости пройдут первичную диагностику, ультразвуковые исследования на предмет выявления факторов риска сосудистых заболеваний головного мозга.

Акция в рамках Всемирного Дня борьбы с инсультом пройдет во взрослой поликлинике Травматологической больницы (Сургут, Нефтеюганское шоссе, 20) 29 октября 2016 года (суббота) с 9.00 до 13.00.

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 125 от 12.10.2016

О назначении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы города от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2009 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения:

1. Назначить по инициативе Главы города публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Провести 28.11.2016 в 10.00 публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения в актовом зале (кабинет 419), расположенном на четвертом этаже административного здания по улице Гагарина, 11.

3. Установить, что публичные слушания проводятся в форме общественного обсуждения в порядке индивидуальных и коллективных обращений и выступлений на публичных слушаниях.

4. Определить уполномоченным органом по проведению публичных слушаний департамент городского хозяйства.

5. Установить, что замечания и предложения по проекту актуализации схемы теплоснабжения и заявки на участие в публичных слушаниях принимаются письменно до 14.11.2016 включительно по адресу: город Сургут, улица Гагарина, 11, кабинеты 501, 502 (отдел организации управления инженерной инфраструктурой), телефоны: 52-44-31, 52-44-33.

6. Департаменту городского хозяйства обеспечить возможность ознакомления населения с проектом по актуализации схемы теплоснабжения.

7. Управлению информационной политики:

7.1. В срок до 26.10.2016:

- разместить на официальном портале Администрации города проект по актуализации схемы теплоснабжения;

- опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

7.2. В срок до 01.12.2016 разместить на официальном портале Администрации города заключение о результатах проведенных публичных слушаний и протоколы публичных слушаний.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1926 от 12.10.2016

О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Назначить в состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» представителей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 08.04.2016 № 535 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1926 от 12.10.2016

Османкина Татьяна Николаевна	-	директор департамента образования, председатель наблюдательного совета
Боровихин Антон Александрович	-	главный специалист отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом
Губарь Альбина Маратовна	-	главный специалист отдела планирования расходов управления сводного анализа и планирования расходов департамента финансов
Дедикаева Светлана Викторовна	-	представитель родительского совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (представитель общественности)

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1927 от 12.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям Администрации города» изменение, изложив разделы 2, 3 приложения к распоряжению в следующей редакции:

«2. Цели комитета

Комитет создан в целях обеспечения реализации:

- полномочий органа местного самоуправления в области земельных отношений по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа;

- переданного государственного полномочия по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- переданного государственного полномочия по переводу земельного участка из одной категории в другую.

3. Функции комитета

3.1. Общие функции:

3.1.1. Подготовка информации, необходимой для планирования расходов бюджета комитета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.1.2. Выполнение функции ответственного структурного подразделения за формирование и обеспечение исполнения муниципальных закупок в пределах функций, выполняемых в соответствии с настоящим положением.

3.1.3. Подготовка отчетности по муниципальным контрактам и иным гражданско-правовым договорам, заключенным в пределах полномочий комитета, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Ведение претензионной работы, досудебная подготовка материалов по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, заключенным в пределах полномочий комитета.

3.1.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции комитета.

3.1.6. Подготовка и представление информации по вопросам, связанным с деятельностью комитета, для размещения на официальном портале Администрации города.

3.1.7. Подготовка отчетных, статистических, аналитических и иных материалов по вопросам, связанным с деятельностью комитета.

3.1.8. Рассмотрение в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами обращений граждан и организаций, подготовка ответов на них.

3.1.9. Подготовка в установленном порядке ответов на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля, правоохранительных органов, органов государственной власти Российской федерации и субъектов Российской Федерации.

3.2. Функции по обеспечению управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности:

3.2.1. Ведение подраздела «земельные участки» реестра муниципальной собственности городского округа.

3.2.2. Оформление выписок из реестра муниципальной собственности в отношении земельных участков, подготовка ответов об отсутствии в реестре муниципальной собственности сведений о земельных участках.

3.2.3. Осуществление учета и хранения свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки.

3.2.4. Участие в подготовке предложений о передаче муниципальных земельных участков в государственную собственность Российской Федерации, собственность субъекта Российской Федерации.

3.2.5. Участие в подготовке предложений о передаче земельных участков из государственной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.

3.2.6. Подготовка (участие в подготовке) проектов муниципальных правовых актов, проектов актов приема-передачи о принятии земельных участков в муниципальную собственность, а также при передаче муниципальных земельных участков в собственность иных публичных образований, за исключением документов в отношении земельных участков, изымаемых для муниципальных нужд.

3.2.7. Подготовка проектов соглашений об определении долей в праве общей долевой собственности на земельные участки.

3.2.8. Подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, порядок (порядки) определения размера, условий и сроков внесения платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

3.3. Функции по обеспечению распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, по обеспечению предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

3.3.1. Ведение приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц:

- о предоставлении земельного участка;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об образовании земельного участка;

- о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка;

- об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

- о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков или земельных участков без их предоставления и установления сервитута в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации;

- о заключении соглашения об установлении сервитута в случаях, установленных законодательством;

- о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, подаваемых в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Администрации города; проектов договоров аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками, купли-продажи земельных участков, проектов дополнительных соглашений и соглашений о расторжении указанных договоров; проектов соглашений об установлении сервитутов на земельные участки, проектов уведомлений (предложений) о возможности заключения соглашений об установлении сервитутов на земельные участки, оформляемых в виде письма Администрации города, за исключением оформления документов по установлению сервитутов в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; проектов согласий на заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, оформляемых в виде письма Администрации города, проектов соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков; проектов мотивированных отказов, оформляемых в виде письма Администрации города.

3.3.3. Направление в уполномоченные органы государственной власти в установленном порядке сообщения об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, в том числе посредством межведомственного электронного информационного взаимодействия в отношении земельного участка, на котором отсутствуют объекты капитального строительства.

3.3.4. Подготовка расчетов выкупной стоимости земельных участков, платы за сервитут, платы за перераспределение земель или земельных участков, размера арендной платы к договорам аренды земельных участков.

3.3.5. Обеспечение размещения в официальных печатных изданиях и в сети Интернет извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.6. Проведение натурных осмотров земельных участков и составление акта осмотра в целях подготовки проектов решений по заявлениям, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего положения.

3.3.7. Предоставление в уполномоченные органы в установленном порядке решений Администрации города:

- об образовании земельных участков;

- о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка;

- о перераспределении земель и (или) земельных участков;

- об отнесении земельного участка к определенной категории;

- о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

3.3.8. Ведение учета (регистрации) договоров аренды земельных участков, безвозмездного (срочного) пользования земельными участками, дополнительных соглашений к ним и соглашений об их расторжении, договоров купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, соглашений об установлении сервитута, за исключением соглашений об установлении сервитута, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Функции по обеспечению выполнения переданного государственного полномочия по переводу земельного участка из одной категории в другую.

3.4.1. Ведение приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц о переводе земельного участка из одной категории в другую в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4.2. Подготовка проекта муниципального правового акта Администрации города о переводе земельного участка из одной категории в другую либо проекта мотивированного отказа, оформляемого в виде письма Администрации города.

3.4.3. Предоставление в уполномоченные органы в установленном порядке муниципального правового акта Администрации города о переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.4.4. Подготовка сведений об исполнении переданного государственного полномочия.

3.5. Функции по обеспечению поступления неналоговых доходов от использования земельных участков (арендная плата, выкупная стоимость, плата за сервитут, плата за перераспределение):

3.5.1. Организация заседаний рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей от использования земельных участков на условиях аренды.

3.5.2. Проведение технических сверок по внесенным платежам по арендной плате, пени с арендаторами земельных участков, платы за сервитут, без подготовки актов сверки.

3.5.3. Ведение досудебной претензионной работы с должниками – арендаторами земельных участков, лицами, использующими земельные участки на условиях сервитута.

3.5.4. Подготовка информации по исполнению и прогнозированию доходной части бюджета городского округа от использования земельных участков (арендная плата, за исключением прогнозирования и исполнения доходной части бюджета от арендной платы за земельные участки, предоставляемые по результатам торгов, выкупная стоимость, плата за сервитут, плата за перераспределение).

3.6. Функции по обеспечению учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков:

3.6.1. Ведение приема и учета (регистрации) заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, дачных, огородных земельных участков.

3.6.2. Подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении списков граждан, нуждающихся в получении садовых, дачных, огородных земельных участков.

3.7. Функции по обеспечению повышения качества оказания муниципальных и государственных услуг в сфере земельных отношений:

3.7.1. Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений и проектов муниципальных правовых актов об их утверждении, отмене, внесении изменений.

3.7.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным реестром муниципальных услуг и административными регламентами, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления услуг.

3.7.3. Размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных услуг.

3.7.4. Сбор, составление, предоставление и размещение в установленном порядке отчетности по предоставлению муниципальных услуг.

3.7.5. Разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг и проектов муниципальных правовых актов об их утверждении, отмене, внесении изменений.

3.7.6. Участие в оказании государственных услуг в установленном порядке.

3.8. Иные функции:

3.8.1. Ведение автоматизированных информационных систем по учету земельных участков.

3.8.2. Участие в организации выполнения комплексных кадастровых работ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.3. Подготовка проектов описания границ, проектов схем границ и заключений о соблюдении требований к установлению и изменению границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3.8.4. Участие в подготовке документов или подготовка документов в случае, если заказчиком инвентаризации земель является Администрация города, для утверждения результатов инвентаризации земель.

3.8.5. Участие в рассмотрении проектов межеваний территорий в части границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.8.6. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки в пределах функций комитета.

3.8.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций комитета.

3.8.8. Осуществление иных функций для реализации целей своего создания в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7606 от 12.10.2016

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

В соответствии с решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Сургут», распоряжением Администрации города от 16.05.2016 № 818 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов»:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7606 от 12.10.2016

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов (далее – основные направления) подготовлены в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса РФ, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Сургут, утвержденного решением Думы города от 28.03.2008 № 358-IV ДГ.

При подготовке основных направлений учтены отдельные положения Послания Президента РФ Федеральному собранию РФ от 03.12.2015, поручений Президента РФ по повышению эффективности использования бюджетных средств.

В целях обеспечения преемственности бюджетной деятельности муниципального образования, учтен ряд норм проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

Основные направления определяют цели и задачи бюджетной и налоговой политики в очередном бюджетном цикле, содержат описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов и основных подходов к формированию его проектируемых характеристик.

2. Основные результаты бюджетной и налоговой политики в 2015 году и I полугодии 2016 года

Бюджетная деятельность муниципального образования в 2015 году и первом полугодии 2016 года осуществлялась на фоне замедления темпов роста экономики, которые не могли не оказать влияние на исполнение доходной части бюджета города, в частности, на динамику поступлений основных доходных источников. Однако благодаря заблаговременному прогнозированию данной ситуации, готовности муниципалитета к оперативному принятию необходимых решений было обеспечено стабильное исполнение запланированных направлений бюджетной деятельности.

В качестве особенности данного периода также следует отметить, что в целях реализации законодательно установленных требований, бюджет города утвержден на один (2016) год. Для обеспечения преемственности бюджетных показателей, создания ориентиров для формирования муниципальных программ, параметры на среднесрочный период были представлены в Думу города в качестве справочной информации.

Меры в сфере доходов бюджета города были направлены на сохранение бюджетной устойчивости и обеспечение сбалансированности бюджета.

На протяжении ряда летри формировании проектных показателей доходов применялся консервативный вариант прогноза социально-экономического развития городского округа, своевременно учитывались изменения налогового и бюджетного законодательства. Это позволило обеспечить высокий процент исполнения бюджетных назначений по доходам в 2015 году – 98,2%.

В течение всего 2015 года отмечался нестабильный характер поступлений как налоговых, так и неналоговых доходов. Причиной явилось замедление динамики важнейших экономических показателей, прежде всего – темпа роста заработной платы. В первом полугодии произошло значительное снижение объема налоговых платежей по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), однако во второй половине года негативная тенденция была преодолена, и бюджетные назначения по НДФЛ были исполнены на 100,6% (отчасти – за счет выплаты акционерными обществами дивидендов в размере выше среднего за ряд лет).

Поступления по имущественным налогам (земельному налогу и налогу на имущество физических лиц) не достигли плановых показателей и исполнены на 97,5%. Бюджет города недополучил 16 млн. рублей, что связано в основном с возвратом земельного налога отдельным налогоплательщикам-организациям, оспорившим в суде кадастровую стоимость земельных участков, а также недобросовестное отношение граждан к уплате имущественных налогов.

Сохранялась проблема выпадающих доходов местных бюджетов в связи с предусмотренными федеральным законодательством налоговыми льготами. Это неоднократно, начиная с 2010 года, отмечалось в Бюджетных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному собранию. Потери бюджета города от льгот, установленных на федеральном уровне, в общем объеме местных налогов составили более 13,8%.

Предложение Администрации города о рассмотрении возможности разработки механизма компенсации местным бюджетам доходов, выпадающих в связи с предоставлением федеральных льгот по местным налогам, направленное в адрес Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Министерства финансов Российской Федерации, поддержано не было.

При этом мероприятия по оптимизации системы налоговых льгот, установленных на местном уровне, позволили сократить долю потерь бюджета с 23,8% от общего объема местных налогов в 2013 году до 1,4% в 2015 году.

Отрицательное влияние на уровень исполнения по доходам от использования муниципального имущества оказали изменения федерального и окружного земельного законодательства, вступившие в силу с 01.03.2015 года. Так, в результате установленных ограничений по расчету арендной платы в отношении отдельных земельных участков, объем поступлений доходов в виде арендной платы за земельные участки в 2015 году снизился и составил 76% к поступлениям 2014 года. На сложившийся уровень поступлений повлияли также выбытие из арендных отношений реализованного имущества и перерасчет арендной платы в результате оспаривания арендаторами кадастровой стоимости.

В текущем году также отмечается низкое поступление доходов в виде арендной платы за земельные участки. Главным администратором этого вида доходов отмечается увеличение количества обращений арендаторов по оспариванию результатов кадастровой стоимости земельных участков.

В связи с этим, а также ростом задолженности, обусловленной неисполнением арендаторами обязательств по оплате арендной платы в установленные сроки, прогнозируются выпадающие доходы порядка 100 млн. рублей.

Однако в целом, благодаря оживлению ряда отраслей экономики, росту фонда заработной платы, оборота малого и среднего предпринимательства, которые отмечены по итогам социально-экономического развития города за I полугодие 2016 года, наблюдается положительная динамика налоговых поступлений прежде всего, налога на доходы физических лиц. Их рост к аналогичному периоду предыдущего года составил 5%.

В сложившихся условиях реализовывались следующие направления налоговой политики.

В рамках ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом плана мероприятий по мобилизации доходов, оптимизации расходов и муниципального долга проводились мероприятия по обеспечению стабильного поступления налоговых доходов и сокращению недоимки, повышению уровня собираемости налогов.

В активном режиме работала комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города. Ее деятельность в 2015 году была отмечена региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, выразившим благодарность за сотрудничество и взаимодействие в рамках погашения просроченной задолженности и улучшения финансовой дисциплины.

Администрацией города и инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в активном взаимодействии проводилась разъяснительная работа по информированию граждан о сроках уплаты налогов и необходимости погашения задолженности в различных формах – в средствах массовой информации, на официальном портале Администрации города, на информационных стендах подъездов жилых домов, на извещениях по оплате коммунальных услуг, трансляции аудиозаписи в крупных торговых центрах, а также в ходе рабочих встреч специалистов налоговой инспекции с представителями организаций города.

Осуществлялась деятельность, направленная на повышение эффективности использования муниципальной собственности и снижение дебиторской задолженности.

Объем и динамика дебиторской задолженности находились на постоянном контроле. В рамках деятельности рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей продолжалась адресная работа с должниками. Велась претензионная работа по ее взысканию. За отчетный период было проведено 41 заседание рабочей группы, приглашено 492 арендатора для заслушивания их по фактам имеющейся задолженности.

С 2015 года осуществляет свою деятельность рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

Рабочей группой велась разъяснительная работа среди работодателей и населения города о последствиях нелегальных трудовых отношений и необходимости соблюдения трудового законодательства. Соответствующие информационные материалы размещались на официальном портале Администрации города, в средствах массовой информации, местах массового посещения. По результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий показатель снижения неформальной занятости по городу Сургуту составил порядка 8 тыс. человек.

На заседания рабочей группы было приглашено 334 организации, выплачивающих заработную плату ниже установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, легализовано 156 трудовых договоров.

В 2015 году дефицит бюджета был полностью обеспечен следующими источниками финансирования:

- средствами от возврата бюджетных кредитов, ранее предоставленных из бюджета, поступившими в пределах плана;
- остатками денежных средств на счетах по учету средств бюджета. Их наличие позволило сохранить в активе города высоколиквидные акции открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» (далее – ОАО «Сургутнефтегаз»).

Предусмотренное планом привлечение кредитов кредитных организаций на покрытие дефицита бюджета и возможное исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям не производилось исходя из фактических показателей исполнения бюджета за 2015 год и в связи с самостоятельным исполнением принципалами своих обязательств.

Возврат кредита публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее – ПАО «Сбербанк России») производился в полном соответствии с условиями муниципального контракта. Величина муниципального долга и расходов на его обслуживание находились на уровне значительно ниже значений, установленных бюджетным законодательством.

В 2016 году запланировано привлечение кредитных средств в объеме 450 млн. рублей, что обусловлено снижением объема собственных доходов бюджета при увеличении расходных обязательств за счет роста бюджетной сети и городской инфраструктуры, необходимостью обеспечения инвестиционной составляющей. При этом долговая нагрузка остается в пределах допустимых значений показателей экономической безопасности, определенных муниципальным правовым актом об утверждении методики расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств.

Бюджетная политика в области расходов бюджета строилась с учетом необходимости финансового обеспечения органами местного самоуправления собственных и переданных полномочий при отрицательной динамике поступлений доходов в городскую казну.

Для исключения возможности принятия необеспеченных расходных обязательств в случае развития негативной ситуации в экономике, в начале 2015 года были осуществлены предупредительные меры в форме сокращения лимитов бюджетных обязательств на сумму 188 млн. рублей. В дальнейшем по решению Думы города плановый объем расходов бюджета также был уменьшен на указанную сумму. При этом обязательства, принятые в пределах лимитов бюджетных обязательств, были обеспечены финансированием, приоритеты, определенные при утверждении бюджета, выдержаны, исполнение расходов осуществлялось в планомерном режиме. Кассовое исполнение по расходам составило 93% к плану, что в основном было обусловлено поступлением в конце финансового года уведомлений об увеличении объема межбюджетных субсидий из бюджета автономного округа, экономией по результатам проведения конкурсных процедур, невозможностью заключения контрактов в связи с отсутствием претендентов, нарушением подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов.

Бюджетные ограничения последних лет стимулировали муниципалитет к поиску внутренних резервов для принятия новых (увеличения действующих) обязательств, необходимых для реализации своих функций. В качестве такового начиная с 2016 года определена экономия, сложившаяся в результате проведения конкурентных закупок. При этом в практику бюджетной деятельности внедрен механизм коллегиального рассмотрения возможных направлений использования указанной экономии Бюджетной комиссией при Главе города, а в дальнейшем Думой города. Соответствующая норма закреплена муниципальным правовым актом о мерах по реализации решения Думы города о бюджете. Бюджетный эффект от реализации этого механизма в I полугодии составил 65 млн. рублей.

Еще одним источником обеспечения расходных обязательств могли бы выступить средства, направляемые в настоящее время на обеспечение решений о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города, не относящихся к прямым полномочиям муниципалитета. Для этого необходимо принятие коллегиального управленческого решения. Необходимость пересмотра системы льгот с учетом адресного характера их предоставления в качестве приоритета определена и на уровне автономного округа.

Продолжалась работа по упорядочению процедуры планирования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, привлечению средств автономного округа и Тюменской области.

Благодаря первоочередному обеспечению расходов на завершение строительства объектов в рамках уже заключенных долгосрочных муниципальных контрактов, в 2015 – 2016 годах введены (находятся на стадии завершения строительства): столовая муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 20, хореографическая школа в микрорайоне ПИКС, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Золотой ключик», пристрой к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов, внутриквартальные проезды в микрорайоне 24, спортивные комплексы с универсальным игровым залом № 5 и 6, детская школа искусств в микрорайоне ПИКС, поликлиника «Нефтяник» на 700 посещений в смену в микрорайоне 37, общественный центр в поселке Снежный, спортивный комплекс с плавательным бассейном на 50 метров, объездная автомобильная дорога к дачным кооперативам «Черемушки», «Север-1», «Север-2» в обход гидротехнических сооружений ГРЭС-1 и ГРЭС-2 (1 этап). Источниками финансового обеспечения строительства послужили средства местного и окружного бюджетов. За счет средств программы «Сотрудничество» введены детский сад и школа в 40 микрорайоне.

В соответствии с законодательством велась работа по формированию ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) на основе утвержденных на федеральном уровне базовых отраслевых перечней услуг. Проекты муниципальных заданий для учреждений, оказывающих муниципальные услуги, используемые при составлении проекта бюджета на 2016 год, были сформированы на основании ведомственных перечней муниципальных услуг. Была определена нормативная стоимость таких услуг. Сложностями выполнения данной работы явились пробелы федерального законодательства в части установления требований к расчету нормативной стоимости услуг, постоянные корректировки базовых перечней услуг федеральными органами исполнительной власти, недоработки программного продукта, определенного Министерством финансов Российской Федерации для формирования ведомственных перечней услуг.

Вместе с тем, в результате данной работы муниципальные учреждения, оказывающие услуги, не включенные в утвержденные на федеральном уровне базовые отраслевые перечни государственных и муниципальных услуг, были реорганизованы (муниципальное бюджетное учреждение «Галерея «Стерх») или изменили тип учреждения (муниципальное учреждение «Дворец торжеств» из бюджетного преобразовано в казенное).

Продолжалась работа по совершенствованию системы муниципальных программ. Было уточнено содержание ряда программ, срок реализации всех программ был увязан со сроками реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ (до 2030 года).

В связи с изменением структуры Администрации города, функции по методологическому сопровождению деятельности по формированию и реализации муниципальных программ переданы финансовому органу, что позволит в еще большей степени встроить данные процессы в бюджетный процесс.

В связи с поэтапным вступлением в силу норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), начиная с 2016 года производится переход к новой системе планирования, обоснования и нормирования закупок, интеграция закупочного и бюджетного процессов. Осуществляется автоматизация контроля за наличием финансового обеспечения закупок при их планировании, а также непревышением обязательств над доведенными лимитами бюджетных обязательств при осуществлении закупок.

Начиная с формирования проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов, расходы на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений должны рассчитываться на основе нормативных затрат. Для этого в настоящее время принят ряд муниципальных правовых актов, регулирующих нормирование в сфере закупок структурных подразделений Администрации города и казенных учреждений, проведено их обязательное общественное обсуждение. Необходимые изменения внесены в порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

Результатом продолжения работы по нормативно-правовому регулированию в сфере муниципальных финансов и стратегического планирования явилось принятие муниципального правового акта, регулирующего порядок составления бюджетного прогноза. Однако в связи с отсутствием методологической поддержки и решением о переносе срока составления бюджетного прогноза на уровне Российской Федерации, срок его составления на местном уровне также перенесен до составления проекта бюджета на 2019 год. Соответствующее решение принято Думой города в июне текущего года.

Продолжалась работа по обеспечению открытости бюджетного процесса и вовлечению в него горожан. Обеспечено функционирование информационного портала «Бюджет для граждан», помимо официальной информации о бюджете на портале размещены брошюры к бюджету на 2016 год и отчету об исполнении бюджета за 2015 год, в которых в доступной форме представлена краткая информация об основных параметрах бюджета города. Эти брошюры также были размещены в печатном виде на информационных стендах Администрации города, в пунктах по работе с населением муниципального казенного учреждения «Наш город».

На официальном портале Администрации города создан новый раздел «Финансовая грамотность». Данный раздел предоставляет пользователям открытый доступ к различным информационным источникам, содержащим учебно- методические материалы, образовательные модули о правилах пользования основными финансовыми продуктами и услугами (страхование, кредитование, инвестиции), правах потребителей финансовых услуг, иным материалам в области финансов.

Подводя итоги, можно отметить, что проводимая городом взвешенная финансовая политика, консервативный подход к управлению муниципальным долгом, контроль за балансом доходов и расходов позволили минимизировать негативные последствия ухудшения экономической ситуации при исполнении бюджетом принятых расходных обязательств и сохранить лидирующие позиции по итогам мониторинга качества организации бюджетного процесса, проведенного автономным округом за 2015 год (Сургут вошел в тройку лучших городских округов).

3. Цели и основные задачи бюджетной и налоговой политики и проектируемые параметры бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов будет сохранять свою направленность на сбалансированность и обеспечение стабильности в бюджетном секторе.

Существующие бюджетные ограничения диктуют необходимость дальнейших мер по бюджетной консолидации, заключающихся в поиске дополнительных резервов доходного потенциала, решения поставленных задач исходя из имеющихся финансовых ресурсов.

Исходя из этого в сфере доходов бюджета городского округа город Сургут в 2017 – 2019 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы.

Увеличение налоговой нагрузки на физических и юридических лиц в 2017 году не планируется. При этом будет продолжена текущая работа по оценке налоговой базы и проведению анализа установленных налоговых ставок по местным налогам с целью формирования предложений по их уточнению для возможного применения в среднесрочной перспективе.

Приоритетными направлениями остаются – повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное планирование и выполнение плановых назначений по доходам, урегулирование и снижение задолженности по обязательным платежам, обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества.

В связи с этим перед соответствующими администраторами доходов ставятся следующие задачи.

В части налоговых доходов необходимо:

- продолжить мониторинг поступления земельного налога с учетом изменения кадастровой стоимости и подготовить в среднесрочной перспективе предложения по изменению ставок, установленных для применения на территории города;
- провести мониторинг поступлений налогов на совокупный доход в разрезе видов экономической деятельности и подготовить предложения по пересмотру величины корректирующего коэффициента (К2), применяемого при исчислении единого налога на вмененный доход;
- продолжить мониторинг поступления налога на имущество физических лиц и шкалы ставок по налогу для установления ставок, дифференцированных в зависимости от стоимости и категорий объектов налогообложения;
- продолжить работу по обеспечению взаимодействия и координации деятельности Администрации города и федеральных фискальных, контролирующих органов по информационному взаимодействию с налогоплательщиками, выявлению налоговых правонарушений, взысканию задолженности по платежам в бюджет города, в том числе посредством деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет;
- продолжить практику проведения оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот. Во избежание роста выпадающих доходов бюджета города налоговая политика в плановом периоде будет предусматривать ограничение предоставления новых налоговых льгот;
- продолжить работу по снижению неформальной занятости на территории города, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

В части неналоговых доходов планируется:

- провести в 2017 году мониторинг ставок по сдаваемому в аренду муниципальному имуществу и земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности, и подготовить предложения по их изменению;
- продолжить работу по проведению регулярного анализа возможностей увеличения поступлений по неналоговым доходам (преимущественно доходов от использования муниципального имущества). В связи с этим необходимо продолжить работу по инвентаризации муниципального имущества, выявлению неиспользуемого (бесхозного) имущества и установлению направления эффективного его использования, проведению муниципального земельного контроля, факторному анализу исполнения доходов и оценки бюджетных рисков с дальнейшим их учетом при планировании;
- продолжить реализацию мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета города, утвержденных соответствующим распоряжением Администрации города;
- сформировать единую нормативную базу, регламентирующую создание и ведение реестра доходных источников местного бюджета, в котором должны быть определены главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов, перечень администрируемых ими доходов с указанием размеров и порядка их расчета, нормативов распределения, а также нормативной правовой базы, являющейся основанием для их установления и начисления;
- обеспечить качественное администрирование доходов бюджета города: продолжить действие системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета.

В сфере финансирования дефицита бюджета основными задачами являются обеспечение сбалансированности бюджета при сохранении умеренной долговой нагрузки и безусловное обеспечение в полном объеме необходимых расходов на обслуживание и погашение муниципального долга.

Источниками финансирования дефицита в планируемом периоде выступят средства от возврата бюджетных кредитов, ранее предоставленных из бюджета города и средства от продажи акций открытых акционерных обществ, находящих-

Продолжение на стр. 6

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 5

ся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации, в том числе ОАО «Сургутнефтегаз».

Будет продолжена практика планирования кредитов на возможное исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии в эквивалентном обязательствам объеме. Данная мера применяется с целью недопущения отвлечения доходов бюджета на условные долговые обязательства города. В связи с плановым привлечением в текущем году кредита в объеме 450 млн. рублей, новые заимствования на финансирование дефицита в ближайшей перспективе не рассматриваются.

Кроме того, планируется продолжить работу по привлечению бюджетного кредита из бюджета автономного округа на приемлемых для города условиях для возможного рефинансирования действующих кредитных соглашений в целях минимизации расходов по их обслуживанию.

В случае ухудшения экономической ситуации муниципалитетом могут быть использованы следующие инструменты, предусмотренные законодательством:

- привлечение краткосрочных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местного бюджета из федерального бюджета через органы федерального казначейства;
- использование на возвратной основе остатков средств на счетах департамента финансов, открытых в учреждениях Центрального банка РФ для отражения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

В условиях снижающихся бюджетных возможностей приоритизация расходов и поиск внутренних резервов являются основными задачами при планировании.

В очередном бюджетном цикле важной задачей будет являться обеспечение рационального сочетания в структуре расходов средств на финансовое обеспечение текущей деятельности в соответствии с полномочиями городских округов и инвестиционной составляющей.

Ориентация на достижение ключевых целей в рамках финансовых ограничений требует качественного изменения подходов к управлению муниципальными финансами. Этому будет способствовать создание системы управления проектной деятельностью, ключевой задачей которой выступает достижение запланированных результатов, обеспечение обоснованности и своевременности принимаемых решений в условиях дефицита финансовых, человеческих и временных ресурсов.

Внедрение такой системы предполагает создание органов управления проектной деятельностью, формирование нормативно-регламентной базы, обучение специалистов проектному управлению, выбор пилотных проектов.

В текущем году город приступил к реализации пилотного проекта «Внедрение проектно-ориентированной системы управления в Администрации города». В настоящее время создаются органы управления проектной деятельностью, определяются направления проектных инициатив для реализации в новом бюджетном цикле.

Кроме того, перспективной задачей в данном направлении является автоматизация процесса управления проектами, которая позволит осуществлять мониторинг реализации проектов, формировать сводную отчетность, станет основой для определения качества работы отдельных участников проектной деятельности.

Еще одной задачей, решение которой будет продолжено в новом бюджетном цикле, является необходимость обеспечения качества оказания муниципальных услуг при увеличении их объема в связи с вводом новых объектов социальной направленности в рамках имеющихся ресурсных возможностей.

Следует продолжать работу по ведению сформированных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ). В рамках данной работы необходимо производить регулярную инвентаризацию муниципальных услуг и работ, отраженных в ведомственных перечнях услуг и работ на предмет их соответствия утвержденным на федеральном уровне базовым отраслевым перечням услуг и работ.

Проекты муниципальных заданий для учреждений, оказывающих муниципальные услуги, используемые при составлении проекта бюджета на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов, должны формироваться на основании ведомственных перечней.

В этой связи остается наиболее актуальной задача по усовершенствованию имеющейся в городе практики применения нормативных затрат с учетом полученного в предыдущем бюджетном цикле опыта нормирования муниципальных услуг.

Нормативные затраты на оказание услуги, рассчитанные по каждой реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг на основе базового норматива затрат, должны стать центральным элементом расчета субсидии на выполнение муниципального задания.

Улучшению качества оказания муниципальных услуг должно способствовать также повышение конкуренции среди учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг, в том числе привлечение к их оказанию негосударственных организаций.

Для этого следует внедрять новые формы оказания муниципальных услуг социальной направленности, обеспечивающие вовлечение негосударственных организаций в деятельность по их оказанию. В связи с этим в новом бюджетном цикле на территории города будет апробирована модель персонифицированного финансирования посредством внедрения системы именных сертификатов для детей на получение гарантированных бесплатных услуг дополнительного образования.

В целях поддержки доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг социальной направленности, в соответствии с рекомендациями автономного округа, в настоящее время ведется работа по разработке комплексного плана мероприятий – «дорожной карты».

Требует продолжения деятельность по совершенствованию показателей результатов реализации муниципальных программ. Применяемые показатели зачастую не позволяют реально оценить достижение запланированных результатов реализации муниципальной политики в соответствующих сферах. Отдельные показатели имеют заранее очевидную динамику, не зависящую от качества и эффективности реализации муниципальной программы.

Задача увязки показателей программ со сводными показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг до сегодняшнего дня не решена. Продолжение этой работы позволит максимально отражать результаты использования бюджетных средств. Для этого следует провести аудит показателей результатов реализации муниципальных программ. Особое внимание необходимо уделить обоснованности выделения части этих показателей в состав целевых (отражаемых в решении Думы города о бюджете).

Кроме того, необходимо пересмотреть качественные подходы к оценке эффективности муниципальных программ, в целях повышения ее объективности, с учетом результатов практического применения действующей системы оценки.

В целях повышения эффективности использования средств необходимо планомерно продолжать работу по улучшению финансовой дисциплины муниципальных организаций. Для этого необходимо уделять особое внимание усилению текущего контроля за выполнением показателей муниципального задания, в том числе с точки зрения своевременной корректировки его финансового обеспечения. Такой контроль планируется осуществлять посредством анализа предварительных отчетов муниципальных учреждений о выполнении показателей муниципального задания по итогам 9 и 11 месяцев. Данный механизм позволит осуществлять своевременную корректировку показателей муниципального задания и его финансового обеспечения в сумме, эквивалентной объему показателей, ожидаемое исполнение которых отклоняется от предусмотренного муниципальным заданием.

Также требует продолжения работа, направленная на повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. В целях повышения объективности проводимой оценки в предстоящем бюджетном цикле необходимо совершенствовать систему оценки качества финансового менеджмента посредством исключения из порядка показателей, напрямую не характеризующих деятельность главных администраторов бюджетных средств.

Кроме того, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении закупочной деятельности, в рамках реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ с 01.01.2017 финансовому органу следует осуществлять контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, сведениям об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика, а также за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

Реализация данной задачи требует разработки и принятия до конца текущего года муниципального правового акта Администрации города об утверждении соответствующего порядка.

В среднесрочном периоде следует продолжить работу по открытости бюджетного процесса и вовлечению в него горожан. Необходимо обеспечить своевременное обновление информации о бюджете на информационном портале «Бюджет для граждан», продолжать работу по совершенствованию форм представления и визуализации информации. Также необходимо поддерживать в актуальном состоянии раздел «Финансовая грамотность» на официальном портале Администрации города.

Обеспечение открытости бюджетных данных можно считать первым шагом на пути к цели, результатом которой должно стать повышение эффективности использования бюджетных средств. Вторым, более сложным шагом, планируемым на перспективу, является вовлечение граждан в процессы планирования бюджета и контроля за его исполнением.

В предстоящем бюджетном цикле планируется начать работу по внедрению механизмов партисипаторного бюджетирования – совокупности основанных на гражданской инициативе практик по непосредственному участию граждан в определении объектов расходования бюджетных средств, а также последующем контроле за реализацией отобранных проектов. При организации работы по внедрению инициативного бюджетирования город может выступить в качестве «пилота», что позволит обеспечить грантовую поддержку из бюджета автономного округа. Соответствующая задача поставлена Правительством округа в основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 год и на плановый период 2018 – 2019 годов.

4. Оценка проектируемых параметров бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов

Прогнозирование доходов бюджета на предстоящий период осуществлялось с учетом тенденций социально-экономического развития и в условиях действия установленного Правительством Российской Федерации моратория на изменения в налоговом законодательстве после проведения налоговой реформы 2015 года.

В целях обеспечения единого подхода к формированию параметров бюджета, применен базовый вариант прогноза социально-экономического развития города, характеризующийся восстановлением положительной динамики инвестиций в основной капитал и ростом доходов населения. Аналогичный вариант принят за основу при формировании проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2017 – 2019 годы.

Показатели по доходам спроектированы в рамках действующего налогового и бюджетного законодательства и согласованы Департаментом финансов автономного округа.

Прогнозный объем поступлений в бюджет города доходов на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов с учетом доведенных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа оценивается в следующих размерах:

(млн. рублей)

Вид доходов	2016 год	2017 год		2018 год		2019 год	
	оценка исполнения	прогноз	темп изменения	прогноз	темп изменения	прогноз	темп изменения
Налоговые доходы, млн.руб.	8 172,8	8 378,0	102,5	8 796,1	105,0	9 294,0	105,7
- из них							
Налог на доходы физических лиц*, млн.руб.	6 077,6	6 205,2	102,1	6 550,4	105,6	6 934,0	105,9
Неналоговые доходы, млн.руб.	1 320,3	1 297,7	98,3	1 265,0	97,4	1 206,5	95,4
- из них							
Доходы от использования имущества, млн. руб.	901,8	880,7	97,7	902,1	102,4	870,3	96,5
Безвозмездные поступления	10 658,7	10 818,6	101,5	10 455,1	96,6	10 106,0	96,7
Дотация из Фонда финансовой поддержки поселений, млн.руб.	538,0	588,0	109,3	588,0	100	588,0	100
Субсидии	1 685,9	1 386,0	82,2	1 377,9	99,4	1 427,5	103,6
Субвенции	8 433,1	8 843,1	104,9	8 489,2	96,0	8 090,6	95,3
Иные межбюджетные трансферты	1,7	1,5	88,2	0	0	0	0
Итого прогнозный объем доходов, млн.руб.	20 151,8	20 494,3	101,7	20 516,2	100,1	20 606,6	100,4

Примечание:
*показатели налога на доходы физических лиц, соответствуют нормативу зачисления в бюджет города в размере – 34%.

Основными источниками формирования налоговых доходов бюджета города, как и в предыдущие периоды, остаются налог на доходы физических лиц и налоги на совокупный доход.

В связи с прогнозируемой положительной динамикой поступления НДФЛ в планируемом периоде, с учетом проведенной оценки замещения проектируемого объема дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений предложенными к замене нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц планируется частичная замена дотации дополнительными нормативами отчислений от НДФЛ. Соответствующий проект решения внесен в Думу города.

Однако негативное влияние на поступления НДФЛ может оказать предполагаемая структурная реорганизация отдельных системообразующих предприятий города.

Налоги на совокупный доход (налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единый налог на вмененный доход, патент) прогнозируются с ростом к ожидаемым поступлениям текущего года (102,7%).

Положительную динамику их поступления позволяют прогнозировать результаты реализации мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в рамках действующих и принимаемых программ на всех уровнях власти, выражающиеся в росте объема данного сектора. Так, региональным законодательством установлены следующие преференции на 2016 – 2018 годы:

- продление действия минимальной ставки в размере 5% (вместо ранее планируемых 15%) для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов;
- установление ставки 5% для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих в качестве объекта налогообложения доходы (вместо ранее действующей 6%) по отдельным видам деятельности, являющимся социально значимыми и приоритетными в развитии экономики автономного округа;
- установление ставки 0% для впервые зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению.

Следует отметить, что согласно изменениям, внесенным в Налоговый кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 02.06.2016 № 178-ФЗ, продлено действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (далее – ЕНВД).

Она будет применяться до 2021 года, а не до 2018, как планировалось ранее. Сохранение данного налогового режима позволит не только оказать реальную поддержку малому бизнесу, но и сохранить стабильный источник налоговых доходов бюджета города. Во избежание роста налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства значения корректирующего коэффициента К2, установленного на территории города в течение последних лет не увеличивались.

Рост поступлений по патентной системе налогообложения в 2016 году по отношению к 2015 составил 148%, в последующие годы прогнозируется на уровне 104%. Этому также способствовали решения, принятые автономным округом в 2013 – 2015 годах, такие как:

- увеличение размера базовой доходности по отдельным видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;
- установление размеров потенциально возможного к получению годового дохода по установленным на уровне федерации новым видам деятельности;
- установление нормы о ежегодной индексации размера потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.

Прогнозирование налога на имущество физических лиц осуществлялось с учетом новых правил, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации. В связи с изменением порядка исчисления налога с 2016 года – исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости – законодательством предусмотрены многочисленные адаптационные механизмы, в том числе постепенный рост налоговой нагрузки за счет применения соответствующих коэффициентов. Сумма налога за первые четыре налоговых периода будет исчисляться по формуле, которая предусматривает ежегодное увеличение на 20 процентов. И только с 2020 года будет уплачиваться полная сумма налога. С учетом этого налог на имущество физических лиц прогнозируется с ростом в каждом периоде.

Изменение в 2016 году срока уплаты имущественных налогов для граждан с 01 октября на 01 декабря может привести к снижению собираемости имущественных налогов, росту недоимки. Продление срока уплаты с одной стороны увеличивает гражданам время для расчета с бюджетом, с другой стороны сокращает время для проведения соответствующих мероприятий по взысканию задолженности в текущем периоде.

Учитывая, что Думой города при введении данного налога на территории города было принято решение об установлении налоговых ставок в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (без применения права на их увеличение), по итогам мониторинга изменения налоговой базы и оценке потенциальных поступлений налога, в перспективе Администрацией города планируется подготовка предложений по корректировке ставок.

В условиях уменьшения налоговой базы по земельному налогу, обусловленного снижением кадастровой стоимости в результате проведенной переоценки земель на территории ХМАО – Югры в 2015 году и ее оспаривания собственниками, аналогичную работу планируется провести в отношении земельного налога.

Неналоговые доходы прогнозируются со снижением к ожидаемому поступлению доходов в текущем периоде (98,3%).

Снижение темпа роста отмечается по доходам от сдачи в аренду муниципального имущества. В связи с ежегодным уменьшением кадастровой стоимости земельных участков в результате её оспаривания арендаторами, а также реализацией имущества, доходы от сдачи в аренду планируются в 2017 году на уровне 96,7% к ожидаемому поступлению текущего периода.

При формировании источников финансирования дефицита бюджета будет учтена необходимость погашения долговых обязательств в рамках муниципальных контрактов, обеспечения возможного исполнения обязательств по муниципальной гарантии сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» (далее – СГМУП «Горводоканал»), действующей до конца 2019 года, а также графиков возврата бюджетных кредитов, ранее предоставленных из бюджета города.

Состав источников финансирования дефицита бюджета представлен в таблице:

(млн. рублей)

Наименование	Проект		
	2017 год	2018 год	2019 год
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	399,8	- 21,8	17,5
1. Кредитные соглашения и договоры, в том числе	- 102,3	- 71,4	- 31,8
1.1. Погашение кредитов, в том числе	- 139,5	- 104,6	- 46,9
- по муниципальному контракту, заключенному в 2011 году с ПАО «Сбербанк России»	- 139,5	- 104,6	–
- по муниципальному контракту, планируемому к заключению в 2016 году на финансирование дефицита бюджета города	–	–	- 46,9
1.2. Получение кредитов, в том числе	37,2	33,2	15,1
- по муниципальному контракту, планируемому к заключению в случае возникновения необходимости обеспечения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям	37,2	33,2	15,1
2. Поступления от продажи акций ОАО «Сургутнефтегаз»	452,1	0	0
3. Возврат кредитов, ранее предоставленных из бюджета города, в том числе	50,0	49,6	49,3
- заемщиками кредитов, предоставленных на реализацию Проекта развития коммунальных служб города (Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети», СГМУП «Горводоканал»)	49,5	49,4	49,2
- заемщиками кредитов, предоставленных на покупку и строительство жилья молодым семьям	0,5	0,2	0,1

Следует обратить внимание, что в состав источников финансирования в 2017 году включены средства от продажи акций ОАО «Сургутнефтегаз», которые в настоящее время учтены в составе источников финансирования в бюджете города на 2016 год.

Однако по решению Бюджетной комиссии при Главе города пакет акций в текущем году сохранен в муниципальной собственности. Предполагаемым источником замещения средств от его продажи могут выступить дополнительные поступления по налогу на доходы физических лиц и экономия, образующаяся в процессе исполнения бюджета города.

Общие параметры по расходам проекта бюджета определены с учетом прогнозируемого на дату составления основных направлений объема доходов и поступлений источников финансирования дефицита бюджета и составляют по годам:

- на 2017 год – 20 894,2 млн. рублей;
- на 2018 год – 20 516,2 млн. рублей;
- на 2019 год – 20 606,6 млн. рублей.

На момент подготовки основных направлений предельные объемы бюджетных ассигнований доведены до главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС). Распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по ГРБС представлено в таблице.

(млн. рублей)

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Утвержденный бюджет на 2016 год (в редакции от 26.04.2016 № 865-V ДГ)	Предельные объемы бюджетных ассигнований		
		2017 год	2018 год	2019 год
Дума города	70, 946	71,645	71,645	71,645
Администрация города	6 528,0	8 481,6	8 374,2	8 340,5
Контрольно-счетная палата города	59,4	59,9	59,9	59,9
Департамент образования	9 985,4	10714,6	10360,6	9 938,0
Департамент культуры, молодёжной политики и спорта	2 307,2	0	0	0
Департамент архитектуры и градостроительства	3 188,0	992,8	1090,0	1 369,7
Департамент финансов	287,3	523,6	488,0	794,4
Всего	22 426,2	20 844,2	20 444,4	20 574,1

При распределении расходов за счет средств местного бюджета были использованы следующие подходы.

В связи с приостановлением на 2016 год норм о среднесрочном планировании, за базу принят объем действующих в 2016 году расходных обязательств.

Из этого объема выделен объем текущих расходов, подлежащих финансовому обеспечению в 2017 году. Расходы на обслуживание муниципального долга и предоставление муниципальных гарантий определены расчетным путем с учетом заключенных договоров и соглашений, расходы резервного фонда предусмотрены с учетом динамики, сложившейся за ряд предшествующих лет, условно утверждаемые расходы приняты в расчет в первом и втором годах планового периода в размерах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (2,5% и 5,0% процентов соответственно от суммы расходов). Учтено изменение структуры Администрации города, произошедшие в текущем году.

На основании информации ГРБС определены направления иных расходов, требующих безусловного включения в проект бюджета:

- на финансовое обеспечение деятельности вводимых в эксплуатацию муниципальных учреждений и объектов городской инфраструктуры с уменьшением расчетного объема текущих расходов на 5% от заявленной потребности;
- на финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников школ искусств в связи с увеличением количества часов по учебным планам в соответствии с Федеральными государственными требованиями, увеличением численности воспитанников и расходов казенных учреждений по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды в связи с увеличением на федеральном уровне предельной величины базы для их начисления;
- на финансовое обеспечение расходов капитального характера в соответствии с условиями заключенных контрактов, подлежащих исполнению в 2017 – 2019 годах, доли софинансирования местного бюджета по объектам капитальных вложений, предполагаемым к осуществлению в рамках государственных программ.

Дальнейшая процедура составления проекта бюджета предполагает самостоятельное распределение ГРБС доведенного объема ассигнований с учетом определенных ими приоритетов, принятия конкретных мер по оптимизации действующих расходных обязательств с учетом ответственности за достижение показателей реализации муниципальных программ. При организации оказания муниципальных услуг необходимо учитывать такие внутренние ресурсы, как остатки средств на счетах бюджетных и автономных учреждений на начало года с учетом их динамики за ряд лет, с учетом которых возможно определять объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям.

В предстоящем бюджетном цикле планируется сохранение программной структуры бюджета с возможными изменениями по содержанию муниципальных программ.

Общая характеристика муниципальных программ на следующий бюджетный цикл, показатели результатов бюджетной деятельности, которые будут включены в их состав, будут отражены в пояснительной записке к проекту бюджета города на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7608 от 12.10.2016

Об утверждении порядка проведения социологических исследований и порядка оценки качества муниципальных услуг (работ)

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в соответствии со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

Утвердить:

- порядок проведения социологических исследований согласно приложению 1;
- порядок проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) согласно приложению 2.

Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 17.05.2013 № 3204 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 26.06.2014 № 4273 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 26.01.2015 № 407 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 25.03.2015 № 2015 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 05.05.2015 № 2946 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)»;
- от 30.05.2016 № 3967 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.08.2012 № 6627 «Об утверждении порядка проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2016.

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Савенкова А.И.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к постановлению Администрации города № 7608 от 12.10.2016

ПОРЯДОК проведения социологических исследований

1. Порядок проведения социологических исследований для определения значений частных показателей векторов Стратегии города – индексов удовлетворенности населения состоянием дел в определенном секторе городской среды

1.1. Общие положения.

1.1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к проведению социологических опросов населения города Сургута (далее – социологические опросы) с целью определения индекса удовлетворенности населения состоянием дел в определенном секторе городской среды.

1.1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- индекс удовлетворенности населения состоянием дел в определенном секторе городской среды – частный показатель, характеризующий уровень достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года (далее – Стратегия социально-экономического развития) в части уровня удовлетворенности населения;
- социологическая информация – знания о различных сторонах общественной жизни, общественном мнении, полученные и интерпретированные методами социологии;
- социологический опрос – целостный комплекс методологических, методических и организационных мероприятий, осуществляемых в целях получения социологической информации об изучаемом социальном явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления;
- удовлетворенность населения состоянием дел в определенном секторе городской среды – восприятие населением городского округа город Сургут, предпринимателями, организациями и предприятиями города факта удовлетворения их запросов, ожиданий, потребностей в определенном секторе городской среды.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.1.3. Целью настоящего порядка является обеспечение единого методологического подхода к получению и сопоставлению показателей, полученных по итогам социологических опросов.

1.1.4. Результаты социологических исследований учитываются при анализе соответствия достигнутых значений частных показателей целям Стратегии социально-экономического развития.

1.1.5. Объектами мониторинга являются частные показатели векторов Стратегии, значения которых определяются посредством проведения социологических исследований.

1.1.6. Субъектами проведения мониторинга достижения значений частных показателей по выполнению работ (оказанию услуг) в рамках векторов Стратегии, определяющихся по результатам социологических исследований, является население городского округа город Сургут, предприниматели, организации и предприятия города.

1.2. Порядок проведения социологических опросов.

1.2.1. Организацию проведения мониторинга достижения значений индексов удовлетворенности населения состоянием дел в определенном секторе городской среды в рамках векторов Стратегии города осуществляет муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») на основе утвержденного муниципальным правовым актом плана-графика проведения социологических исследований на очередной год, но не реже одного раза в течение одного календарного года.

1.2.2. Социологические исследования проводятся среди жителей города Сургута (физических лиц; юридических лиц: предпринимателей, представителей организаций и предприятий города), достигших возраста 18 лет.

1.2.3. Формы проведения социологических исследований и применяемые методы определяются МКУ «Наш город» с учетом специфики частных показателей векторов Стратегии и осуществляемой в рамках векторов деятельности. При этом вопросы для определения значений частных показателей векторов Стратегии, предполагающих оценку, осуществляемую в рамках вектора деятельности, населением городского округа город Сургут, включаются в одну анкету, и определяются в рамках одного комплексного социологического исследования.

Определение значений частных показателей векторов Стратегии, предполагающих оценку, осуществляемую в рамках вектора деятельности со стороны юридических лиц (предпринимателей, представителей организаций и предприятий города), может осуществляться в рамках отдельных социологических исследований.

1.2.4. По результатам каждого из проведенных социологических исследований МКУ «Наш город» формирует массив данных в статистическом пакете SPSS (StatisticalPackagefortheSocialSciences), производит расчет оценок удовлетворенности граждан (организаций) частными показателями по выполнению работ (оказанию услуг) в рамках векторов Стратегии, определенных по итогам социологических исследований. В срок до 20 декабря отчетного года, значения расчетных оценок показателей Стратегии направляются в адрес структурных подразделений Администрации города (муниципальных учреждений), ответственных за реализацию соответствующих векторов.

1.2.5. Определение оценки удовлетворенности граждан (организаций) частным показателем вектора Стратегии рассчитывается по итогам проведения социологического опроса на основе вопроса «Насколько Вы удовлетворены услугами/уровнем работы/деятельностью (в зависимости от наименования частного показателя)?» с вариантами ответов:

- «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;
- «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;
- «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;
- «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;
- «Не удовлетворен (очень слабо/эквивалентно оценке 1)»;
- «Затрудняюсь ответить», по следующей формуле:

$$РОПС = \frac{(1хУП)+(0,75\ х\ СУН)+(0,50хУО)}{(УП+СУН+УО+СН+НУ)} Х\ 100\%,$$ где:

РОПС – расчетная оценка показателя Стратегии (оценка уровня удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках векторов Стратегии, в отношении которых установлены показатели, определяемые посредством проведения социологических исследований, число десятичных знаков – 2, единица измерения – процент (%);

УП – процент респондентов, ответивших «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;

СУН – процент респондентов, ответивших «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;

УО – процент респондентов, ответивших «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;

СН – процент респондентов, ответивших «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;

НУ – процент респондентов, ответивших «Не удовлетворен (очень слабо/ эквивалентно оценке 1)».

Респонденты, выбравшие вариант «Затрудняюсь ответить», в РОПС не учитываются.

1.2.6. Расчетная оценка показателя Стратегии (оценка уровня удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках векторов Стратегии, в отношении которых установлены показатели, определяемые посредством проведения социологических исследований) соответствует следующим значениям:

Значение показателя	Уровень удовлетворенности
от 80,45 до 100,00%	высокий уровень удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках частного показателя вектора Стратегии
от 60,45% до 80,44%	достаточный уровень удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках частного показателя вектора Стратегии
от 40,45% до 60,44%	средний уровень удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках частного показателя вектора Стратегии
от 20,45% до 40,44%	недостаточный уровень удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках частного показателя вектора Стратегии
от 0,00% до 20,44%	низкий уровень удовлетворенности граждан (организаций) выполнением работ (оказанием услуг) в рамках частного показателя вектора Стратегии

2. Порядок проведения социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) об уровне удовлетворенности качеством услуг (работ)

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к проведению социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) (далее – социологические опросы) с целью выявления уровня удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- качество муниципальной услуги (работы) – уровень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
- социологическая информация – знания о различных сторонах общественной жизни, общественном мнении, полученные и интерпретированные методами социологии;
- социологический опрос – целостный комплекс методологических, методических и организационных мероприятий, осуществляемых в целях получения социологической информации об изучаемом социальном явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления;
- удовлетворенность потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) – восприятие потребителем муниципальной услуги (работы) (населением) факта удовлетворения его запросов, ожиданий, потребностей.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

2.1.3. Целью настоящего порядка является обеспечение единого методологического подхода к получению и сопоставлению показателей, полученных по итогам социологических опросов.

2.1.4. Результаты социологических опросов учитываются при:

- формировании муниципальных программ;
- оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период.

2.2. Порядок проведения социологических опросов.

2.2.1. Проведение социологических опросов осуществляется ежегодно, в срок до 20 декабря отчетного года.

2.2.2. Организацию проведения социологических опросов осуществляет МКУ «Наш город» на основе утвержденного муниципальным правовым актом плана-графика проведения социологических исследований на очередной год.

2.2.3. План социологических исследований формируется на основе заявок структурных подразделений Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Регламентом Администрации города.

2.2.4. Формы проведения социологических опросов и применяемые методы определяются МКУ «Наш город» с учетом специфики оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.5. МКУ «Наш город» разрабатывает опросный лист и определяет вопросы и показатели, позволяющие оценить уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), и направляет на согласование в структурные подразделения Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

2.2.6. Информацию о потребителях муниципальных услуг предоставляют структурные подразделения Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

2.2.7. Социологические опросы по муниципальным услугам проводятся среди потребителей муниципальных услуг, достигших 18 лет (если потребителями муниципальных услуг являются лица, не достигшие 18 лет, среди их законных представителей). Физические лица младше 18 лет имеют возможность участвовать в социологических опросах по муниципальным услугам, оказываемым учреждениями, находящимися в ведении департамента образования, комитета культуры и туризма, управления физической культуры и спорта, отдела молодёжной политики.

2.2.8. Социологические опросы по муниципальным работам проводятся среди населения города Сургута. В социологических опросах имеют право участвовать физические лица, достигшие 18 лет.

2.2.9. По результатам проведения социологического опроса составляется отчет о результатах социологического исследования, который направляется в структурные подразделения Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сроки, установленные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего порядка.

2.2.10. Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) рассчитывается по итогам проведения социологических опросов на основе вопроса «Насколько Вы удовлетворены качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)?» с вариантами ответов:

- «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;
- «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;
- «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;
- «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;
- «Не удовлетворен (очень слабо/эквивалентно оценке 1)»;
- «Затрудняюсь ответить», по следующей формуле:

$$РОСО = \frac{(1хУП)+(0,75\ х\ СУН)+(0,50хУО)}{(УП+СУН+УО+СН+НУ)} Х\ 100\%,$$ где:

РОСО – расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам проведения социологических опросов (число десятичных знаков – 2);

УП – численность респондентов, ответивших «Удовлетворен полностью (очень сильно/или эквивалентно оценке 5)»;

СУН – численность респондентов, ответивших «Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен (сильно/или эквивалентно оценке 4)»;

УО – численность респондентов, ответивших «Удовлетворен относительно (средне/эквивалентно оценке 3)»;

СН – численность респондентов, ответивших «Скорее не удовлетворен (слабо/эквивалентно оценке 2)»;

НУ – численность респондентов, ответивших «Не удовлетворен (очень слабо/эквивалентно оценке 1)».

Респонденты, выбравшие вариант «Затрудняюсь ответить», в РОСО не учитываются.

2.2.11. Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Уровень удовлетворенности
от 80,45 до 100,00	высокий уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 60,45 до 80,44	достаточный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 40,45 до 60,44	средний уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 20,45 до 40,44	недостаточный уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
от 0,00 до 20,44	низкий уровень удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.2.12 Информация по результатам проведенных в соответствии с утвержденным планом-графиком социологических исследований заслушивается на аппаратных совещаниях Администрации города в порядке, установленном Регламентом Администрации.

2.2.13. По результатам рассмотрения на аппаратных совещаниях Администрации города информации о проведенных социологических исследованиях Главой города или лицом, исполняющим обязанности Главы города, принимаются следующие решения:

- принять информацию к сведению;
- дать поручения структурным подразделениям Администрации города принять определенные меры с целью устранения негативных факторов, выявленных в результате проведенных социологических исследований.

2.2.14. Результаты социологических опросов в срок до 31 января года, следующего за отчетным, направляются в управление информационной политики для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном портале Администрации города.

2.2.15. Финансовое обеспечение проведения социологических опросов проводится за счет средств местного бюджета в рамках деятельности МКУ «Наш город».

Приложение 2 к постановлению Администрации города № 7608 от 12.10.2016

Порядок проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее – порядок) устанавливает общие требования, методику и последовательность действий при проведении оценки качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения) и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (закупки).

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения:

- качество муниципальной услуги (работы) – уровень соответствия муниципальной услуги (работы) установленным требованиям к ее оказанию (выполнению);
- показатель качества муниципальной услуги (работы) – количественная или качественная характеристика, которая может быть измерена, проверена и выражена числовым или логическим («да/нет», «имеется/отсутствует») значением;
- удовлетворенность потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) – восприятие потребителем муниципальной услуги (работы) (населением) факта удовлетворения его запросов, ожиданий, потребностей;
- оценка качества муниципальной услуги (работы) – установление уровня качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы).

Продолжение на стр. 8

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 7

Иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

1.3. Основные цели и задачи настоящего порядка:

- создание системы оценки и мониторинга качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- определение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- ранжирование оказываемых услуг (выполняемых работ) по уровню качества;
- оценка деятельности исполнителей муниципальных услуг;
- разработка мер, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

1.4. Объектами проведения оценки являются муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и другими организациями, включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и по которым утверждены стандарты качества муниципальных услуг (работ).

1.5. Субъектами проведения оценки являются муниципальные учреждения и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (закупки).

1.6. Результаты оценки учитываются при:

- формировании муниципальных программ (подпрограмм), содержащих расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;
- формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям в соответствии с их полномочиями (основными видами деятельности, закрепленными в учредительных документах);
- оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- принятии решений об ответственности за нарушение требований стандартов качества муниципальных услуг (работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период;
- формировании проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, содержащего результаты оценки эффективности муниципальных программ, подготовленного в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом;
- внесении изменений в стандарты муниципальных услуг (работ).

2. Порядок проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее – оценка качества) осуществляется структурными подразделениями Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – структурные подразделения Администрации города, осуществляющие оценку), в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

2.2. Проведение оценки качества осуществляется по результатам:

- оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) путем проведения проверок оценки качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по месту их фактического оказания, анализа информации;
- оценки удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов.

2.3. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) представлен в приложении 1 к настоящему порядку.

2.4. Порядок проведения социологических опросов потребителей (населения) муниципальных услуг (работ) об уровне удовлетворенности качеством услуг (работ) представлен в приложении 1 к настоящему постановлению.

2.5. Итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в разрезе муниципальной программы (ИРОКМП).

2.5.1. В случае наличия подпрограмм итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$ИРОК_{МП} = \frac{РОК_{П1} + РОК_{П2} + РОК_{Пn}}{n}$$, где:

$РОК_{Пn}$ – расчетная оценка качества фактически оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) в рамках подпрограммы (число десятичных знаков – 2);

n – количество подпрограмм.

2.5.2. В случае отсутствия подпрограмм итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в рамках муниципальной программы рассчитывается в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего порядка.

2.5.3. РОК – расчетная оценка качества фактически оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) рассчитывается по следующей формуле:

$$РОК_i = \frac{РОСКСТ + РОСО}{2}$$, где:

РОСКСТ – расчетная оценка соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) утвержденному стандарту качества муниципальной услуги (работы) (число десятичных знаков – 2);

РОСО – расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) по итогам проведения социологических опросов.

2.6. Итоговая расчетная оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Уровень качества
от 90,45 до 100,00	высокий уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 70,45 до 90,44	достаточный уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 50,45 до 70,44	недостаточный уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 10,45 до 50,44	неудовлетворительный уровень качества муниципальной услуги (работы)
от 0,00 до 10,44	критический уровень качества муниципальной услуги (работы)

2.7. Структурные подразделения Администрации города, осуществляющие оценку, по итогам проведения оценки качества формируют сводный отчет о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Обязательным приложением к отчету является пояснительная записка.

2.8. Сводный отчет о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и пояснительная записка направляются в департамент финансов в сроки, установленные для представления годовой отчетности об исполнении муниципальных программ.

2.9. На основании сводных отчетов о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (работ) департамент финансов в сроки, установленные порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляет ранжирование муниципальных услуг (работ) по уровню качества по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку и включает в состав проекта сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение 1 к порядку проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

Порядок проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) устанавливает общие требования, методику и последовательность действий при оценке соответствия качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (закупки), утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

1.2. Основными целями и задачами настоящего порядка являются:

- создание системы оценки, мониторинга и контроля за соответствием оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ);
- соблюдение утвержденных стандартов качества муниципальных услуг (работ) в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- выявление несоответствий оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) и последующее их устранение.

1.3. Результаты оценки учитываются при:

- формировании муниципальных программ (подпрограмм), содержащих расходы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
- принятии решений об ответственности за нарушение требований стандартов качества муниципальных услуг (работ);
- формировании отчетов об исполнении муниципальных программ за соответствующий период;
- внесении изменений в стандарты качества муниципальных услуг (работ).

2. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

2.1. Проведение оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) осуществляется структурными подразделениями Администрации города, должностные лица которых уполномочены на ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – структурные подразделения Администрации города, осуществляющие оценку), в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.2. Для оценки соответствия качества услуг (работ) стандартам используются следующие источники информации:

- обоснованные жалобы (претензии) потребителей (населения) муниципальной услуги (работы);
- статистические данные и данные отчетов муниципальных учреждений и других организаций;
- результаты контрольных мероприятий (проверок).

2.3. Оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам осуществляется с использованием следующих методов:

- мониторинга соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) (далее – мониторинг соответствия качества);
- контрольных мероприятий (проверок) по соблюдению требований стандартов качества муниципальных услуг (работ) (далее – контрольные мероприятия).

2.4. Мониторинг соответствия качества проводится ежеквартально путем анализа обоснованных жалоб (претензий) потребителей (населения) муниципальной услуги (работы), статистических данных и данных отчетов муниципальных учреждений и других организаций.

Администраторы муниципальных программ локальным правовым актом устанавливают механизм учета жалоб, критерии отнесения жалоб к обоснованным и определяют ответственных специалистов структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений за проведение мониторинга соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ).

2.5. Порядок проведения контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным стандартом качества муниципальной услуги (работы), с учетом требований, установленных порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации города.

2.6. Оценка соответствия качества услуги (работы) стандарту по результатам мониторинга и контрольных мероприятий проводится отдельно по каждому муниципальному учреждению и другой организации, оказывающей услугу (выполняющей работу) в разрезе муниципальных услуг (работ).

2.7. Оценка соответствия качества услуги (работы) стандарту проводится по результатам суммирования количества выявленных нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы).

2.8. Оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам производится в соответствии с критериями оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), представленными в приложении к настоящему порядку.

2.9. Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам соответствует следующим значениям:

Значения оценки	Интегрированная оценка
100,00	муниципальная услуга (работа) соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
от 99,99 до 40,00	муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) с устранимыми нарушениями стандарта муниципальной услуги (работы)
от 39,99 до 0,00	муниципальная услуга (работа) не соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)

Приложение к порядку проведения оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ)

Критерии оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ) в разрезе подпрограмм, содержащих расходы на оказание муниципальной услуги (выполнения работы)

Критерии оценки	Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам (РОСКСТ)	Интегрированная оценка
Отсутствие выявленных нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	100,00	муниципальная услуга (работа) соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
Выявление единичного незначительного случая нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	90,00	муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) с устранимыми нарушениями стандарта муниципальной услуги (работы)
Выявление одного нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	80,00	
Выявление двух нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	70,00	
Выявление трех случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	60,00	
Выявление четырех случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	50,00	
Выявление пяти случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	40,00	муниципальная услуга (работа) не соответствует стандарту качества муниципальной услуги (работы)
Выявление шести случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	30,00	
Выявление семи случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	20,00	
Выявление восьми случаев нарушения требований стандарта качества муниципальной услуги (работы)	10,00	
Выявление более восьми нарушений требований стандарта качества, а также наличие не устраненных ранее выявленных нарушений	0,00	

Приложение 2 к порядку проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

(наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего оценку)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципального учреждения, другой организации, оказывающей муниципальную услугу (выполняющей работу)	Расчетная оценка соответствия качества услуг (работ) стандартам (РОСКСТ)	Интегрированная оценка	Расчетная оценка удовлетворенности потребителей (населения) качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) по итогам проведения социологических опросов (РОСО)	Уровень удовлетворенности	Расчетная оценка качества (РОКn)	Уровень качества
1	Муниципальная программа 1	муниципальная услуга (работа) 1	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			расчетная оценка*						
		муниципальная услуга (работа) 2	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			итоговая расчетная оценка*						
		муниципальная услуга (работа)	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			расчетная оценка*						
2	Муниципальная программа 2	муниципальная услуга (работа) 1	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			расчетная оценка*						
		муниципальная услуга (работа) 2	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			итоговая расчетная оценка*						
		муниципальная услуга (работа)	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			расчетная оценка*						
_	_	_	муниципальное учреждение 1						
			муниципальное учреждение 2						
			организация						
			_						
			расчетная оценка*						

Приложение 3 к порядку проведения оценки качества фактически оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

РАНЖИРОВАНИЕ
муниципальных услуг (работ) по уровню качества

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетная оценка качества (РОКn)	Уровень качества	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего оценку
1	Муниципальная услуга (работа) 1			
2	Муниципальная услуга (работа) 2			
3	_			

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1932 от 13.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление открытого акционерного общества «Сургутгаз» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1928 от 12.10.2016

Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, в целях эффективной организации предоставления на территории муниципального образования городской округ город Сургут муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованными лицами:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, согласно приложению 1.

1.2. Форму перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, согласно приложению 2.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» руководствоваться перечнем объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, размещенном на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1 к распоряжению Администрации города № 1928 от 12.10.2016

Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

1. Настоящее положение разработано в целях организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», а также предоставления возможности ознакомления с информацией об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду заинтересованными лицами, определяет порядок формирования, утверждения перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – перечень объектов), и изменений в него, содержание перечня объектов.

2. Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее – перечень объектов), и все изменения к нему утверждаются муниципальным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

3. Включению в перечень объектов подлежат объекты, являющиеся муниципальной собственностью, составляющие казну муниципального образования, прошедшие процедуру государственной регистрации права собственности в установленном порядке, и которые на момент утверждения перечня переданы в аренду, а также объекты свободные от прав третьих лиц, невостребованные органами местного самоуправления, муниципальными или социально ориентированными организациями.

4. Дополнения в утвержденный перечень объектов вносятся по следующим основаниям:

- при передаче в казну муниципального образования объектов, находящихся в аренде и прошедших процедуру государственной регистрации права собственности в качестве обособленных объектов недвижимости;
- при передаче в казну муниципального образования объектов, прошедших процедуру государственной регистрации, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использованы для размещения органов местного самоуправления, муниципальных и социально-ориентированных организаций.

5. Исключению из перечня объектов подлежат объекты в следующих случаях:

- освобождение арендатором объекта и необходимости его использования органами местного самоуправления, муниципальными или социально-ориентированными организациями (решение должно быть принято в течение трех месяцев);
- отчуждения имущества в соответствии с действующим федеральным законодательством.

6. Перечень объектов формируется и ведется комитетом по управлению имуществом на электронном и бумажном носителе, в котором отражаются следующие сведения:

- о виде (наименовании) объекта недвижимости;
- об основных характеристиках объекта, позволяющих его индивидуализировать;
- о местонахождении объекта;
- о существующих обременениях объекта учета (сдача в аренду);
- о включении объекта в перечень муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. Перечень объектов и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном портале Администрации города в течение тридцати календарных дней с момента утверждения перечня и изменений к нему. Информация в электронном и печатном виде предоставляется в управление информационной политики не позднее чем за три дня до выхода номера газеты «Сургутские ведомости».

Приложение 2 к распоряжению Администрации города № 1928 от 12.10.2016

Форма перечня объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Местонахождение объекта	Обременение	Включение объекта в перечень муниципального имущества для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
1					
2					
3					
4					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7611 от 12.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.06.2016 № 4472 «Об установлении тарифов на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 22 п. 1 ст. 38 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города, утвержденным решением городской Думы от 28.02.2006 № 575-III ГД:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2016 № 4472 «Об установлении тарифов на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1» следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении тарифов на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва №1».

1.2. В пункте 1 постановления слова «на платную услугу, не относящуюся к основному виду деятельности, оказываемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско- юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1, зафиксированную» заменить словами «платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1, зафиксированные».

1.3. В подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 постановления слова «платную услугу» заменить словами «платные услуги».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7611 от 12.10.2016

Прейскурант № 10-38-01

Предельные максимальные тарифы на платные услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва № 1

Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС* (руб.)	Тариф с НДС (руб.)
1. Проведение занятий в группах по видам спорта (*):	-	-	-
1.1. Для занимающихся в возрасте младше 18 лет	1 занятие, 60 минут, 1 человек	130,00**	-
1.2. Для занимающихся в возрасте 18 лет и старше	1 занятие, 60 минут, 1 человек	130,00***	150,00
2. Предоставление спортивного зала	1 час	1668,00***	1968,00

Примечания:

*муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1 в соответствии с уставом самостоятельно определяет и закрепляет в приказе об утверждении фиксированных тарифов на платные услуги соответствующее наименование занятий в группах по видам спорта;

**освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми на основании пп.4 п.2 ст.149 второй части Налогового кодекса Российской Федерации;

***освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость налогоплательщики при наличии права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика согласно ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Определены победители фотоконкурса по охране труда

11 октября 2016 года, в рамках городской конференции по охране труда в малом зале Сургутской филармонии, состоялась церемония награждения участников, номинантов и победителей городского фотоконкурса по охране труда «Труд в объективе - 2016», который проводился среди организаций города Сургута с 01 июня по 30 сентября 2016 года.

Организатор фотоконкурса - управление по труду Администрации города. Цель проведения данного мероприятия заключалась в повышении заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работников, в применении современных форм и методов работы по улучшению условий труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Конкурс проводился в городе второй раз и приятно отметить возросший интерес к участию в мероприятии организаций города. 51 организация города (против 32 в 2014 году) представили на рассмотрение конкурсной комиссии 99 фоторабот, которые отличались друг от друга оригинальностью идеи, замыслом, мастерством и профессиональным подходом.

Главными критериями оценки творческих работ являлись: соответствие представленных фотоматериалов заявленной тематике, отражение на фотографиях процесса труда с акцентом на защиту работника от вредных и опасных производственных факторов, соответствие применяемых в работе средств индивидуальной защиты виду выполняемой работы.

Фотоконкурс проводился среди организаций трёх отраслевых групп: 1 группа – организации нефтегазодобывающего и перерабатывающего комплекса – была представлена 51 работа, 2 группа – организации бюджетной сферы - представлено 35 работ, 3 группа – организации связи, энергетики, строительства, транспорта и прочих отраслей экономики - представлено 13 работ. Положением о проведении фотоконкурса также были предусмотрены и дополнительные номинации: «Мастер своего дела», «Наставник молодежи» и «Приз зрительских симпатий». Победитель по последней номинации определялся голосованием участников городской конференции по охране труда.

По итогам конкурса, в соответствии с решением городской конкурсной комиссии, были определены призовые места с присуждением почетных дипломов Администрации города.

Победителями в первой группе участников фотоконкурса, среди организаций нефтегазодобывающего и перерабатывающего комплекса стала Сургутская центральная база производственного обслуживания по прокату и ремонту бурового и нефтепромыслового оборудования ОАО «Сургутнефтегаз», во второй группе - среди организаций бюджетной сферы - казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Станция переливания крови», в третьей группе - среди организаций прочих отраслей экономики - Акционерное общество энергетики и электрификации «Тюменьэнерго».

Второе место заняли соответственно Сургутское управление буровых работ №1 ОАО «Сургутнефтегаз», Управление материально-технического снабжения и комплектации ООО «Газпром трансгаз Сургут», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 им. Алексеева, Филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро».

Третье место было присуждено Инженерно-техническому центру ООО «Газпром трансгаз Сургут», Муниципальному бюджетному учреждению «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности», ООО «Управляющая компания ДЕЗ Центрального жилого района».

В номинации «Наставник молодежи» лучшей была признана фоторабота Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 «Мальвина» на тему «Юные исследователи».

В номинации «Мастер своего дела» победителями стали две организации - Управление по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Сургут» - представлена работа на тему «Папа Карло» и Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая больница» с фотоработой «Врач помогает исцелению».

Фоторабота Сургутского линейного производственного управления магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Сургут» на тему «Работа – это искусство» получила приз зрительских симпатий.

Все фотоработы были оформлены в выставочную экспозицию, которая с 09 по 11 октября была размещена в холле второго этажа Сургутской филармонии, с 12 по 19 октября в здании автовокзала ОАО «Сургутнефтегаз» для демонстрации фоторабот широкому кругу работников нефтегазового комплекса.

Администрация города благодарит организации за взаимодействие в сфере охраны труда, поздравляет победителей и номинантов с заслуженной наградой и приглашает к дальнейшему сотрудничеству.

Начальник управления по труду Г. М. Кузнецова

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1982 от 17.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 16.02.2016 № 217 «О создании рабочей группы по вектору развития «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 11.12.2015 № 2874 «Об утверждении типового положения о рабочей группе по вектору развития Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с изменением структуры Администрации города:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.02.2016 № 217 «О создании рабочей группы по вектору развития «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года» изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1982 от 17.10.2016

Состав рабочей группы по вектору «Здравоохранение» направления «Человеческий потенциал» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года

Шалыгина Инна Александровна	-	начальник службы по охране здоровья населения, руководитель рабочей группы
члены рабочей группы:		
Морычева Надежда Николаевна	-	начальник отдела стратегии управления экономики и стратегического планирования
Загорская Людмила Анатольевна	-	ведущий специалист службы по охране здоровья населения
Прохорова Татьяна Павловна	-	директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский медицинский колледж» (по согласованию)
Белоцерковцева Лариса Дмитриевна	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» (по согласованию)
Гарайс Дмитрий Александрович	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» (по согласованию)
Слепов Максим Николаевич	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» (по согласованию)
Урванцева Ирина Александровна	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» (по согласованию)
Шестакова Галина Никандровна	-	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (по согласованию)
Коваленко Людмила Васильевна	-	директор Медицинского института бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Миньковский Давид Ефимович	-	директор филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в городе Сургуте (по согласованию)
Киличева Инна Ивановна	-	заместитель главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» (по согласованию)
Мещеряков Виталий Витальевич	-	заместитель директора Медицинского института бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)

О проведении конкурса учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма

Постановлением Администрации города № 7407 от 06.10.2016 утверждено положение о проведении конкурса учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма, по результатам творческой деятельности в 2015 – 2016 учебном году.

Согласно документу, конкурс будет проходить с 01 ноября по 30 декабря 2016 года.

Конкурс учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом культуры и туризма, по результатам творческой деятельности в 2015 – 2016 учебном году проводится с целью стимулирования творческой деятельности учащихся.

Организаторами конкурса являются: комитет культуры и туризма и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа № 1».

В конкурсе могут принять участие все учащиеся муниципальных учреждений дополнительного образования, курируемых комитетом, по результатам участия в период с 01.06.2015 до 31.05.2016 в конкурсах различных уровней:

- солисты, в том числе в составе коллектива;
- авторы художественных работ;
- участники ансамблей малых форм (до 6 человек включительно).

Конкурс проводится на основании двух групп критериев:

- критерии участия;
- критерии конкурсного отбора по результатам творческой деятельности.

Критерии участия: к участию в конкурсе допускаются учащиеся, на которых учреждения представили следующие конкурсные материалы:

- представление в бумажном и электронном виде по утвержденной форме;
- согласие на обработку персональных данных (для детей до 14 лет согласие дается их законными представителями) на получение призов в денежной форме по утвержденной форме;
- реквизиты банка с указанием лицевого счета участника;
- копии дипломов, подтверждающих достижения учащегося в конкурсах (представляются в электронном виде);
- положения о проведении данных конкурсов (представляются в электронном виде).

Дипломы международных конкурсов на иностранном языке принимаются только при наличии перевода на русский язык на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и скрепленного печатью учреждения. Дипломы по результатам участия в конкурсах, проводимых организациями иных ведомств, не относящихся к сфере культуры, не принимаются и не учитываются. Для участников ансамблей малых форм и солистов в составе коллективов обязательно наличие диплома с указанием фамилии и имени номинанта либо списочного состава коллектива, заверенного подписью руководителя учреждения и скрепленного печатью учреждения.

Критерий конкурсного отбора по результатам творческой деятельности: конкурсный отбор осуществляется на основе копий документов, подтверждающих достижения участника, – дипломов лауреатов 1, 2, 3 степени, дипломантов, призеров, победителей, Гран-При международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, областных, окружных, городских и городских открытых конкурсов.

Конкурсные материалы участников за 2015 – 2016 учебный год направляются в отдел дополнительного образования комитета с 17.10.2016 до 01.11.2016 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 408, телефон: (3462) 52-22-25, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, понедельник – пятница.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – техническая экспертиза конкурсных материалов участников на соответствие критериям участия проводится с 01.11.2016 по 10.11.2016.

Прием и техническая экспертиза конкурсных материалов участников на соответствие критериям участия осуществляется отделом дополнительного образования комитета.

Результаты технической экспертизы конкурсных материалов участников протоколируются, подписываются председателем комитета и представляются секретарю экспертного совета.

К участию во втором этапе конкурса не допускаются участники, на которых представлен неполный пакет конкурсных материалов.

Второй этап – экспертная оценка конкурсных материалов участников на соответствие критериям конкурсного отбора по результатам творческой деятельности, определение победителей конкурса проводится в срок с 10.11.2016 по 20.11.2016.

Победителями конкурса считаются участники, конкурсные материалы которых набрали по результатам экспертной оценки 20 и более баллов.

Победители конкурса награждаются дипломами и призами в денежной форме.

С полным текстом документа можно ознакомиться в разделе «Документы» на официальном портале Администрации города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7610 от 12.10.2016

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

В соответствии с постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в связи с упразднением департамента культуры, молодёжной политики и спорта, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2016 годы»;
- от 18.03.2014 № 1808 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2016 годы»;
- от 21.08.2014 № 5812 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2016 годы»;
- от 03.12.2014 № 8137 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2016 годы»;
- от 17.02.2015 № 1042 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2020 годы»;
- от 26.10.2015 № 7517 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2020 годы»;
- от 11.12.2015 № 8640 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8975 «Об утверждении муниципальной программы функционирования «Обеспечение деятельности департамента культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города на 2014 – 2020 годы».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

В извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (Кедровый, участок № 7), опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 40 (771) от 15 октября 2016 года, вносятся следующие изменения:

Комитет по управлению имуществом Администрации города сообщает, что в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 788 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101217:317, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый, участок № 7, для строительства индивидуального жилого дома, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от 15.10.2016 № 40 (771) внесены следующие изменения. Первый абзац раздела «2. Порядок проведения аукциона» читать в следующей редакции: «Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 23.11.2016 года в 15 час. 30 мин. по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 15 часов 10 минут». Второй абзац раздела «2. Порядок проведения аукциона» читать в следующей редакции: «21.11.2016 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501». Первый абзац раздела «4. Условия участия в аукционе» читать в следующей редакции: «с 24.10.2016 по 18.11.2016».

В извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (Кедровый, участок № 5), опубликованному в газете «Сургутские ведомости» № 40 (771) от 15 октября 2016 года, вносятся следующие изменения:

Комитет по управлению имуществом Администрации города сообщает, что в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 800 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101217:318, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, поселок Кедровый, участок № 5, для строительства индивидуального жилого дома, опубликованном в газете «Сургутские ведомости» от 15.10.2016 № 40 (771) внесены следующие изменения. Первый абзац раздела «2. Порядок проведения аукциона» читать в следующей редакции: «Аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений проводится 23.11.2016 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501. Начало регистрации участников аукциона в 14 часов 40 минут». Второй абзац раздела «2. Порядок проведения аукциона» читать в следующей редакции: «21.11.2016 в 15.00 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, 4, каб. 501». Первый абзац раздела «4. Условия участия в аукционе» читать в следующей редакции: «с 24.10.2016 по 18.11.2016».

О проведении месячника по профилактике пожаров в жилищном фонде города

В соответствии с распоряжением Администрации города от 12.09.2016 № 1698 с 01 октября по 31 октября 2016 года проводятся мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности в жилищном фонде.

По состоянию на 15.05.2016 года организации, в управлении которых находится жилищный фонд, проделали следующую работу: провели противопожарные инструктажи с собственниками и нанимателями жилых помещений в 7362 квартирах; проверили и привели в соответствие с требованиями пожарной безопасности освещение путей эвакуации, общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы в 694 жилых домах; проверили наличие и исправность первичных средств пожаротушения, укомплектованность пожарных кранов пожарными рукавами и стволами в 98 жилых домах; разместили 1186 обращений (памятки, плакаты) по соблюдению мер пожарной безопасности на информационных стендах подъездов жилых домов и 149 стендах «01- информирует» в микрорайонах города. СГМУП «Городские тепловые сети» и СГМУП «Горводоканал» проверили на водоотдачу 807 пожарных гидрантов, установили 37 указателей и покрасили в красный цвет 27 люков колодцев, где установлены пожарные гидранты.

Во время проведения месячника по профилактике пожаров в жилищном фонде города наиболее активными участниками явились: ООО «Уют», ООО УК «ЗАСК», ООО УК «ЖилСервис», ООО УК «Возрождение», ООО УК «Комфорт-Сервис», ООО «УК ДЕЗ ВЖР», ООО «УК ДЕЗ ЦЖР», ООО УК «Западная», ООО УК «СеверСтрой», ООО «УК РЭУ №8», ООО «УК Гравитон», ТСЖ «Светлое» и ТСЖ «На Тихом». Руководство других управляющих компаний недостаточно уделяет внимание к организации проведения месячника в жилищном фонде города.

В 2016 году по сравнению с аналогичным периодом 2015 года произошло снижение на 18,9 % количества пожаров в жилых домах.

Работа по профилактике пожаров в жилищном фонде города продолжается.

Управление по делам ГОиЧС

О ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

В соответствии с Порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным Постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сфере строительства (на внеконкурсной основе) и решения Главы Администрации города в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сфере строительства на должность директора учреждения (предприятия) зачислен Демин Владимир Игоревич, первый заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 6996 от 19.09.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.10.2007 № 3252 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда» (с изменениями от 23.12.2008 № 4730, 30.11.2009 № 4824, 06.07.2010 № 3340, 28.09.2012 № 7616, 10.06.2013 № 3949, 03.09.2013 № 6322, 21.05.2014 № 3372, 02.12.2014 № 8057, 09.02.2015 № 793,от 26.08.2015 № 5913, 22.07.2016 № 5548) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Специалисты управления в течение трех рабочих дней с момента поступления в управление правоустанавливающих документов (копии постановления Администрации города о распределении муниципальных жилых помещений и копий свидетельств о государственной регистрации права на данные жилые помещения) готовят проект постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда.

Согласование проекта постановления Администрации города о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.2. В пункте 5.6 слова «в течение 7 дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.3. В пункте 5.7:

- слова «постановления о предоставлении лицу из числа детей-сирот специализированного жилого помещения» заменить словами «постановления Администрации города о предоставлении лицу из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласование проекта постановления Администрации города о предоставлении лицу из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

1.4. В пункте 5.8 слова «о предоставлении лицу из числа детей-сирот специализированного жилого помещения» заменить словами «о предоставлении лицу из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда».

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ ВИЧ-ИНФЕКЦИЕЙ В ГОРОДЕ СУРГУТЕ ПО ИТОГАМ 8 МЕСЯЦЕВ 2016 ГОДА

Первые случаи ВИЧ-инфекции в городе были зарегистрированы в 1997 году. Всего за период регистрации выявлено 5090 случаев ВИЧ-инфекции, показатель кумулятивной заболеваемости – 1459,9 на 100 тыс. населения (по округу – 1422,0). Наивысший годовой уровень заболеваемости отмечен в 2000 году 173,9 на 100 тыс. населения (по округу – 123,1).

Заболеваемость ВИЧ-инфекцией в городе Сургуте за 2014 - 2016 годы.

Годы	2014		2015		2016	
Заболеваемость	к-во случаев	пок-ль на 100 тыс. населения	к-во случаев	пок-ль на 100 тыс. населения	к-во случаев	пок-ль на 100 тыс. населения
Г. Сургут	384	115,6	372	109,2	233	66,8
ХМАО – Югра	1595	99,9	1727	107,0	1114	68,5

Пораженность населения на 31.08.2016 составила 1275,2 на 100 тыс. населения (по ХМАО – Югре – 1064,6 на 100 тыс. населения). Эпидпроцесс принял генерализованный характер с активным выходом в общие слои населения, в основном за счет реализации полового пути передачи.

В структуре заболевших лица мужского пола составили 66%, женского – 34%.

За весь период доля наркотического пути передачи ВИЧ-инфекции составила - 68,5% (по ХМАО – Югре – 64,4%), полового пути передачи – 30,9% (по ХМАО – Югре – 35,0%), вертикального пути – 0,5% (по ХМАО – Югре – 0,6%). В 2015 году доля полового пути передачи в городе Сургуте составила уже 49,5%.

32 случая ВИЧ-инфекции выявлено у детей, 164 – у подростков 15-17 лет.

В социальной структуре заболевших доля неблагополучных контингентов (неработающие, осужденные, бомжи) составляет – 70,3%.

За весь период регистрации в городе Сургуте от ВИЧ-инфицированных матерей родилось 811 детей, из которых 23 заболели ВИЧ-инфекцией (2003г. – 1; 2005г. -4; 2006г. – 1;. 2008г. – 1;.2009г. – 2;.2010г. – 5; 2011г. – 2; 2012г. – 1; 2013г. - 2; 2014г. - 4), показатель перинатальной передачи составил 3,4% (по ХМАО – Югре – 4,7%).

Всего в г. Сургуте умерло 1459 ВИЧ-инфицированных, в том числе за 8 месяцев 2016 г. – 99 человек, показатель смертности на 100 тыс. населения – 28,4 (по ХМАО – Югре – 27,0). Непосредственно от ВИЧ-ассоциированных заболеваний умерло 457 человек, в т.ч. за 8 месяцев 2016 г. – 63, показатель летальности - 1,4 (по ХМАО – Югре –1,5).

За 2015 год в г. Сургуте на ВИЧ обследовано 87339 человек (без мигрантов), что составило 25% от общей численности населения (по ХМАО – Югре – 22,1%). За 8 месяцев 2016 г. обследовано – 62918 человек, 18% населения.

Эпидемический процесс ВИЧ-инфекции в г. Сургуте протекает с достаточно выраженной активностью. Несмотря на то, что основные эпидемиологические показатели несколько ниже средне окружных, пораженность населения приближается к 1%, т.е. к генерализации эпидпроцесса.

Служба по охране здоровья населения

РАЗМЕЩЕНИЕ ШЛАГБАУМА ПО ЗАКОНУ

Сургутские автолюбители жалуются на недостаток места для парковки автомашин во дворах своих домов и предпринимают меры по установке шлагбаумов на их территории, считая это целесообразным методом предотвращения стихийной парковки во дворе, дающим возможность беспрепятственно ставить свой личный автомобиль у дома и выезжать за пределы двора без загромождения проезда чужими машинами.

Установка шлагбаума во дворах многоквартирных жилых домов давно перестала быть чем-то необычным, но просто взять и установить шлагбаум во дворе не получится.

Так, в соответствии с п. 3.5.8 ст. 3.5 Правил благоустройства территории города Сургута (утв. решением Думы города Сургута от 20.06.2013 года № 345-VДГ) на придомовых территориях запрещается устанавливать устройства, ограничивающие движение транспорта по проездам и пешеходов по тротуарам, включая железобетонные блоки, столбы, ограждения, шлагбаумы и другие сооружения и устройства, без соответствующего согласования с уполномоченными органами (ОГИБДД УМВД России по г. Сургуту, Федеральной противопожарной службой МЧС России по ХМАО - Югре, департамента архитектуры и градостроительства и департамента городского хозяйства Администрации города), а также в случаях, когда установка данных ограждающих устройств нарушает права третьих лиц в пользовании их имуществом.

Статьей 30 Закона Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность за нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа правил благоустройства территорий поселений, городских округов.

Нарушение Правил благоустройства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Повторное совершение данного административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до шестидесяти тысяч рублей.

Так, на последнем заседании комиссии было рассмотрено дело об административном правонарушение в отношении юридического лица по факту установки ограждения в виде шлагбаума на придомовой территории многоквартирного жилого дома без согласования с соответствующими службами и органами. Основанием для возбуждения административного производства послужило обращение одной из управляющих компаний г. Сургута в контрольное управление Администрации города.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении юридического лица вынесено постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в сумме 20 000 рублей.

Кроме того, в адрес юридического лица вынесено представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения с требованием демонтажа незаконно установленного ограждения в виде шлагбаума.

Отдел по организации работы административной комиссии

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по одномандатному избирательному округу № 9

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов		Примечание
			Вац Анатолий Степанович	Панфилова Татьяна Владимировна	
		на	14.10.2016	17.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	
	из них				
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	
	из них				
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	
	из них				
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	
	из них				
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характераз*	250	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	**0,00**	**0,00**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)»**	**290**	**0,00**	**0,00**	

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по одномандатному избирательному округу № 10

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов		Примечание
			Городилов Евгений Викторович	Якушева Анна Владимировна	
		на	17.10.2016	17.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	4	6
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	
	из них				
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	
	из них				
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**110**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	
	из них				
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**180**	**0,00**	**0,00**	
	в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	
	из них				
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характераз*	250	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**280**	**0,00**	**0,00**	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)**	**290**	**0,00**	**0,00**	

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

Публикуется в связи с признанием муниципального правового акта нормативным

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города № 5 от 30.01.2009

Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»:

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Лапина О.М.

Глава города А.Л. Сидоров

Приложение к постановлению Главы города № 5 от 30.01.2009

Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании городской округ город Сургут (далее – порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ» и приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Гражданская оборона в городе Сургуте организуется и ведется на всей территории города в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим порядком.

1.3. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области организации и ведения гражданской обороны органы местного самоуправления создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

2. Подготовка к ведению гражданской обороны

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах города Сургута (далее – план основных мероприятий).

В плане основных мероприятий предусматриваются основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории города в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

2.2. План основных мероприятий разрабатывается управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, согласовывается с Главным управлением Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре и утверждается Главой города.

3. Ведение гражданской обороны

3.1. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения города Сургута (далее – план гражданской обороны).

План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ведения гражданской обороны, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. План гражданской обороны разрабатывается управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, согласовывается с Главным управлением Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по ХМАО – Югре и утверждается Главой города.

4. Руководство гражданской обороной

4.1. Руководителем гражданской обороны города Сургута (далее – руководитель гражданской обороны) является Глава города Сургута.

4.2. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в городе Сургуте, является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям подчиняется непосредственно руководителю гражданской обороны.

4.3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издает приказы и распоряжения руководителя гражданской обо-роны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Сургута решением руководителя гражданской обороны заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы Администрации города. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым руководителем гражданской обороны.

6. Для разработки и осуществления мер, направленных на повышение эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, решением руководителя гражданской обороны заблаговременно в мирное время создается комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций города Сургута в мирное и военное время. Деятельность комиссии регламентируется положением о комиссии, утверждаемым руководителем гражданской обороны.

7. В целях решения задач в области гражданской обороны на территории города решением руководителя гражданской обороны создаются и содержатся силы и средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

8. На территории города Сургута создаются спасательные службы: противопожарная, охраны общественного порядка, медицинская, инженерная, оповещения и связи, коммунально-техническая, транспортная, торговли и питания, энергоснабжения.

Спасательная служба – это совокупность органов управления, сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

Положение о спасательной службе города разрабатывается управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждается руководителем гражданской обороны.

Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории города Сургута в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в городе Сургуте, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и Главным управлением МЧС России по ХМАО – Югре.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны в отношении созданных им сил гражданской обороны.

10. Для осуществления управления гражданской обороной на территории города создаются и поддерживаются в постоянной готовности техническая система управления гражданской обороной, система оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Создание технической системы управления гражданской обороной предусматривает проектирование и строительство новых, поддержание в готовности существующих пунктов управления и систем связи гражданской обороны, а также их организационно-техническое сопряжение с пунктами управления систем государственного и военного управления.

11. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории города Сургута организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, а также организациями, продолжающими работу в военное время, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, имеющими важное оборонное и экономическое значение, представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города представляет информацию в исполнительный орган государственной власти ХМАО – Югры, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, организации – в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

12. В целях решения задач в области гражданской обороны на территории города Сургута планируются и осуществляются следующие основные мероприятия:

12.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

12.1.1. Разработка с учетом особенностей города Сургута и на основе примерных программ, утвержденных Правительством ХМАО – Югры, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и спасательных служб города.

12.1.2. Организация и обучение населения города способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12.1.3. Обучение личного состава формирований и спасательных служб города.

12.1.4. Проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

12.1.5. Организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территории города.

12.1.6. Создание, оснащение учебно-материальной базы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны города в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.

12.1.7. Пропаганда знаний в области гражданской обороны.

12.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

12.2.1. Поддержание в состоянии постоянной готовности автоматизированного комплекса прогнозирования и оповещения населения города, осуществление его реконструкции и модернизации.

12.2.2. Установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

12.2.3. Комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации.

12.2.4. Сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

12.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

12.3.1. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городе.

12.3.2. Подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

12.3.3. Создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

12.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

12.4.1. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем.

12.4.2. Разработка плана наращивания инженерной защиты территории города Сургута.

12.4.3. Приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений для укрытия населения.

12.4.4. Планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время.

12.4.5. Обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

12.4.6. Накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения.

12.4.7. Обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

12.5. По световой и другим видам маскировки:

12.5.1. Определение перечня объектов, подлежащих маскировке.

12.5.2. Разработка плана осуществления комплексной маскировки территории города Сургута.

12.5.3. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

12.5.4. Проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территории города Сургута.

12.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

12.6.1. Создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий.

12.6.2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

12.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

12.7.1. Планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения.

12.7.2. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

12.7.3. Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами.

12.7.4. Предоставление населению коммунально-бытовых услуг.

12.7.5. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий.

12.7.6. Проведение лечебно-эвакуационных мероприятий.

12.7.7. Развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения.

12.7.8. Оказание населению медицинской помощи.

12.7.9. Определение численности населения, оставшегося без жилья.

12.7.10. Инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения.

12.7.11. Размещение пострадавшего населения в домах отдыха и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда.

12.7.12. Предоставление населению информационно-психологической поддержки.

12.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

Организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

12.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

12.9.1. Организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории города, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения).

12.9.2. Введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

12.9.3. Совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

12.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

12.10.1. Заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

12.10.2. Создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны.

12.10.3. Организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

12.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

12.11.1. Создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны.

12.11.2. Восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения.

12.11.3. Обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

12.11.4. Осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения.

12.11.5. Усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

12.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

12.12.1. Обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий.

12.12.2. Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения.

12.12.3. Создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды.

12.12.4. Создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств.

12.12.5. Создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

12.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

12.13.1. Заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений.

12.13.2. Создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций.

12.13.3. Оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших.

12.13.4. Организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших.

12.13.5. Организация санитарно-эпидемиологического надзора.

12.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

12.14.1. Создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций города в мирное и военное время.

12.14.2. Рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

12.14.3. Разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства.

12.14.4. Планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время.

12.14.5. Заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса.

12.14.6. Создание страхового фонда документации.

12.14.7. Повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

12.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

12.15.1. Создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием.

12.15.2. Подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

12.15.3. Разработка и корректировка плана действий сил гражданской обороны.

12.15.4. Определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7609 от 12.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 01.02.2016 № 595 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 06.07.2010 № 3336 «О Порядке утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования городской округ город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования:

1. Внести в постановление Администрации города от 01.02.2016 № 595 «Об утверждении календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год» (с изменениями от 31.03.2016 № 2306, 06.05.2016 № 3423, 25.05.2016 № 3870, 26.08.2016 № 6466) изменения, изложив пункты 3.39, 3.47, 3.48 раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2016.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7609 от 12.10.2016

Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ город Сургут на 2016 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники мероприятий	Ответственные	Учреждение
Раздел 3. Спортивные соревнования по видам спорта					
Вольная борьба					
3.39. Открытое первенство города по вольной борьбе среди, посвященное 86-летию ХМАО-Югры	25 – 26 ноября	спортивный комплекс «Югория»	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	управление физической культуры и спорта, МБУ ДО СДЮСШОР «Югория» имени А.А. Пилояна	МБУ ДО СДЮСШОР «Югория» имени А.А. Пилояна
Греко-римская борьба					
3.47. Открытое первенство города по греко-римской борьбе среди юношей 2000 – 2001, 2002 – 2003 г.р., посвященное 86-летию ХМАО – Югры	октябрь	спортивный центр с универсальным залом (№ 1)	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	управление физической культуры и спорта, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1
3.48. Открытое первенство города по греко-римской борьбе среди юношей 2004 – 2005, 2006 – 2007 г.р., посвященное Дню Героев Отечества	декабрь	спортивный центр с универсальным залом (№ 1)	воспитанники спортивных школ, спортивных организаций	управление физической культуры и спорта, МБУ ДО СДЮСШОР № 1	МБУ ДО СДЮСШОР № 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7723 от 17.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 16.05.2016 № 818 «Об утверждении сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», с целью определения размера ассигнований на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут на 2017 – 2019 годы:

1. Внести в постановление Администрации города от 24.04.2015 № 2761

«О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели» (с изменениями от 27.10.2015 № 7535) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Исключить слово «, расходы» в:

- абзаце десятом подпункта 2.3.1 пункта 2;
- абзаце десятом подпункта 2.3.8 пункта 2.

1.2.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3.12 следующего содержания:

«2.3.12. Объем ассигнований на приобретение и установку информационных (туристических) указателей (Атур.) равен нормативу финансовых затрат на приобретение и установку информационных (туристических) указателей (Нтур.):

Атур. = Нтур.».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.08.2016.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7723 от 17.10.2016

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения городского округа город Сургут

Виды работ	Единица измерения	2017 год		2018 год		2019 год	
		01.01. – 15.04. 16.10. – 31.12	16.04. – 15.10.	01.01. – 15.04. 16.10. – 31.12	16.04. – 15.10.	01.01. – 15.04. 16.10. – 31.12	16.04. – 15.10.
1. Капитальный ремонт автомобильных дорог							
1.1. Капитальный ремонт автомобильных дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог	-		-		-	
1.2. Капитальный ремонт линий уличного освещения	руб./м ремонтируемых линий	-		-		-	
2. Ремонт автомобильных дорог							
2.1. Восстановление асфальтобетонного покрытия методом сплошного асфальтирования	руб./кв. м ремонтируемых дорог, тротуаров	2 251,74		2 251,74		2 251,74	
2.2. Ремонт дорог	руб./кв. м ремонтируемых дорог, тротуаров	3 782,31		4 009,81		4 009,81	
2.3. Ремонт тротуаров	руб./кв. м ремонтируемых тротуаров	3 556,41		3 556,41		3 556,41	
2.4. ПИР на ремонт тротуаров	руб./кв. м ремонтируемых тротуаров	177,81		-		-	
3. Содержание автомобильных дорог							
3.1. Содержание дорог							
3.1.1. Содержание дорог в чистоте:							
- 1 категория	руб./кв. м дорог 1 категории	131,28	63,36	131,28	63,36	131,28	63,36
- 2 категория	руб./кв. м дорог 2 категории	117,69	9,55	117,69	9,55	117,69	9,55
- 3 категория	руб./кв. м дорог 3 категории	15,93	2,69	15,93	2,69	15,93	2,69
- внутриквартальные проезды	руб./кв. м внутриквартальных проездов	101,47	8,57	101,47	8,57	101,47	8,57
- грунтовые дороги	руб./кв. м грунтовых дорог	-	1,77	-	1,77	-	1,77
- дополнительные уборки дорог при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади дорог	0,33	1,26	0,33	1,26	0,33	1,26
- противопаводковые мероприятия	руб./кв. м дорог	0,30		0,30		0,30	
- очистка несанкционированных рекламных носителей с декоративных ограждений, приборд юрной части, обочин	руб./кв. м дорог	0,40		0,40		0,40	
3.1.2. Работы, услуги по содержанию дорог:							
- устранение повреждений дорожных покрытий	руб./кв. м восстанавливаемых покрытий	1 234,18		1 234,18		1 234,18	
- восстановление и заполнение швов в дорожном покрытии	руб./м восстанавливаемых и заполняемых швов	-	267,61	-	267,61	-	267,61
- исправление и замена секций ограждений	руб./шт. исправляемых и заменяемых секций	9 406,52		9 406,52		9 406,52	
- демонтаж ограждений	руб./м демонтируемых ограждений	83,70		83,70		83,70	
- окраска ограждений	руб./кв. м окрашиваемых ограждений	-	334,32	-	334,32	-	334,32
- мойка ограждений	руб./кв. м очищаемых ограждений	-	19,26	-	19,26	-	19,26
- восстановление гранитных бордюров	руб./м восстанавливаемых гранитных бордюров	-	1 027,33	-	1 027,33	-	1 027,33
- замена разрушенных бетонных бордюров на гранитные	руб./м заменяемых бетонных бордюров	-	3 547,53	-	3 547,53	-	3 547,53
- окраска малых архитектурных форм	руб./шт. окрашиваемых форм	-	557,93	-	557,93	-	557,93
- профилирование обочин грейдером	руб./кв. м профилируемых обочин	-	0,58	-	0,58	-	0,58
- организация ограничения движения транспорта на дорогах при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	руб./кв. м дорог, на которых проводятся мероприятия	0,23	0,66	0,23	0,66	0,23	0,66
- обследование путепровода	руб./обследование	166 000,00		166 000,00		166 000,00	
3.1.3. Прочие работы, услуги по содержанию дорог	руб./кв. м дорог	1,92		1,92		1,92	
3.2. Содержание автобусных остановок							
3.2.1. Содержание автобусных остановок в чистоте	руб./кв. м автобусных остановок						
- с автопавильонами	руб./кв. м автобусных остановок	160,08	309,32	160,59	310,30	160,59	310,30
- без автопавильонов	руб./кв. м автобусных остановок	113,60	101,76	113,69	101,80	113,69	101,80
3.2.2. Замена отсутствующих и поврежденных стекол в автопавильонах	руб./кв. м заменяемых стекол	6 273,19		6 273,19		6 273,19	
3.3. Содержание тротуаров в чистоте							
- уборка тротуаров	руб./кв. м тротуаров	113,90	6,97	113,90	6,97	113,90	6,97
- дополнительные уборки тротуаров при проведении праздничных мероприятий, на площади которых они организованы	1 уборка руб./кв. м убираемой площади тротуаров	0,25	0,34	0,25	0,34	0,25	0,34
3.4. Содержание искусственных сооружений в чистоте	руб./кв. м проезжей части сооружений	223,62	126,78	223,62	126,78	223,62	126,78
3.5. Содержание водопропускного сооружения на дамбе через реку Сайма	руб./сооружение	-	140 613,00	-	140 613,00	-	140 613,00
3.6. Содержание дождевой канализации	руб./п. м дождевой канализации	323,23		323,23		323,23	
3.7. Содержание средств регулирования дорожного движения							
- поддержание надлежащего технического состояния светофорных объектов	руб./объект	105 160,86	96 647,19	105 160,86	96 647,19	105 160,86	96 647,19
- поддержание надлежащего технического состояния дорожных знаков	руб./знак	1 256,38	1 976,80	1 256,38	1 976,80	1 256,38	1 976,80
- установка и замена сигнальных столбиков	руб./шт. устанавливаемых и заменяемых столбиков	1 776,33	1 756,67	1 776,33	1 756,67	1 776,33	1 756,67
- исправление и замена барьерного ограждения	руб./секция исправляемого и заменяемого ограждения	18 016,33	17 815,33	18 016,33	17 815,33	18 016,33	17 815,33
- очистка барьерного ограждения от грязи водой	руб./м очищаемого ограждения	-	15,67	-	15,67	-	15,67
- замена частей сборно-разборных искусственных неровностей	руб./шт. заменяемой части неровности	-	5 677,69	-	5 677,69	-	5 677,69
- нанесение дорожной разметки	руб./кв. м дорог 1, 2, 3 категории	-	8,87	-	8,87	-	8,87
- очистка несанкционированных рекламных носителей с опор светофоров, шкафов контролеров, дорожных знаков	руб./средство регулирования дорожного движения	206,75		206,75		206,75	
3.8. Содержание линий уличного освещения							
- поддержание надлежащего технического состояния линий уличного освещения	руб./м линий	207,99	130,41	207,99	130,41	207,99	130,41
- очистка несанкционированных рекламных носителей с опор уличного освещения	руб./м линий	5,89		5,89		5,89	
- прочие работы, услуги по содержанию линий уличного освещения	руб./м линий	6,97		6,97		6,97	
3.9. Приобретение и установка автопавильонов							
- автопавильоны площадью 7,5 кв. м	руб./шт. автопавильонов	180 423,00		180 423,00		180 423,00	
- автопавильоны площадью 15 кв. м	руб./шт. автопавильонов	-		-		-	
3.10. Изготовление и установка урн	руб./шт. урн	-		-		-	
3.11. Устройство пешеходного перехода	руб./переход	2 047 941,92		-		-	
3.12. Приобретение и установка информационных (туристических) указателей	руб./шт. указателей	25 533,33		25 533,33		25 533,33	

Результаты конкурса на зачисление в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

В соответствии с Порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут, утвержденным Постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут» (с последующими изменениями), на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сфере организации общественного питания (на внеконкурсной основе) и решения Главы Администрации города в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сфере организации общественного питания на должность директора муниципального учреждения (предприятия) зачислена Маковецкая Елена Борисовна, главный технолог Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного питания».

Сведения о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 9 месяцев 2016 года

Показатель, ед. изм.	Фактическое исполнение
Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления всего, тыс. руб.	683 298
• из них расходы на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, тыс. руб.	594 769
Численность работников органов местного самоуправления всего, чел.	832
• из них численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, чел.	702
Расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	5 392 173
Численность работников муниципальных учреждений, чел.	13 472

Департамент финансов

Сургутские ВЕДОМОСТИ №41 (772) 22 октября 2016 года

ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 ОКТЯБРЯ ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК ПОНЕДЕЛЬНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Практика» (12+)**
13.20, 14.15, 15.15, 03.25 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Паук» (16+)**
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
01.15, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.35, 07.07, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55, **00.50 Сериал «Сваты» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Московская борзая» (12+)**
23.50 Специальный корреспондент (12+)
02.55 **Сериал «Гражданин начальник» (16+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 01.05 «Место встречи»
16.20 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Профиль убийцы-2» (16+)**
21.35 **Сериал «Ментовские войны-10» (16+)**
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Поздняков» (16+)
00.10 НТВ-видение. «Куда уходит детство?» (16+)
03.05 **Сериал «Закон и порядок» (18+)**
04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СМ

06.00 «Ералаш» (0+)
07.00 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.35 **М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)**
08.30 **Сериал «Мамочки» (16+)**
09.30 **М/ф «Кунг-Фу панда-2» (0+)**
11.00 **Х/ф «Человек-паук-3. Враг в отражении» (12+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
14.00 **Сериал «Кухня» (12+)**
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
20.00 **Сериал «Молодёжка» (16+)**
21.00 **Х/ф «Инсургент» (12+)**
23.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+)
01.00 **Сериал «Беглые родственники» (16+)**
02.30 **Сериал «Папа на вырост» (16+)**
04.30 **Сериал «Кости» (16+)**
05.25 **Скетчком «Funтастика» (16+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00 «ТОН» (16+)
08.00, 15.45 «Хронограф» (12+)
08.10, **11.50 Х/ф «От первого до последнего слова» (12+)**
11.30, 14.30, 22.00, 00.00 События
12.25 «Постскриптум»
13.25 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
14.55 «Просто вкусно» (12+)
15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
15.30 «Красная зона» (12+)
16.05 «10 самых... Сомнительные репутации звезд» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 **Сериал «Цвет черемухи» (16+)**
19.30 «Наши тесты» (12+)
19.45 «Комедианты» (16+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Донбасс. Попытка развода» (16+)
23.05 Без обмана. «Белки против углеводов» (16+)
00.30 **Х/ф «Большое зло и мелкие пакости» (12+)**
04.35 «Осторожно, мошенники! Уголовный секс» (16+)
05.10 «Короли эпизода. Валентина Телегина» (12+)

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 02.15 «Странное дело» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
07.15, 12.45, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «Земля. Смертельный магнит» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Области тьмы» (16+)**
17.00, 03.10 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.15 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
20.00 **Х/ф «Брат» (16+)**
22.00 «Водить по-русски» (16+)
23.25 **Х/ф «Ночной продавец» (16+)**
04.10 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

07.00 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 «Библиотека приключений»
11.30 **Х/ф «Завещание профессора Доуэля»**
13.05 «Линия жизни». Евгений Евтушенко
14.00 Мировые сокровища. «Паровая насосная станция Вауда»
14.15 Д/ф «Фёдор Литке. Бодрствуя, я служу!»
15.10 **Х/ф «В прошлом году в Мариенбаде»**
16.45 Д/ф «Шарль Кулон»
16.50 Д/ф «Эпоха Аркадия Райкина»
17.35, 01.40 Галина Вишневская и Мстислав Ростропович. Концерт
18.30 Мировые сокровища. «Влколинец. Деревня на земле волков»
18.45 «Мистика любви». «Василий Жуковский и Мария Протасова»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни»
21.10 Д/ф «Сад радости в мире печали»
22.00 «Тем временем»
22.45 Д/ф «Умные дома»
23.45 Худсовет
23.50 Д/ф «Почему собаки не ходят в музей? или Позитивный взгляд на современное искусство»
00.50 «Вслух». Поэзия сегодня
01.30 Мировые сокровища. «Пуэбла. Город церквей и «жуков»
02.35 Мировые сокровища. «Грахты Амстердама. Золотой век Нидерландов»

ТВ3 СМ

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00 «ТОН» (16+)
09.00 «В красной зоне» (12+)
09.15 «Наши тесты» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Лучший подарок» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Дед» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Преследователь» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Маска старости» (12+)
11.30 «Места Силы. Остров Сахалин» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Что вкусно Льву, то вредно Скорпиону» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Пожар» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Машина вне времени» (16+)
14.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Работа не волк» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Месть огня» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка» Призрак из спа» (12+)
17.30 **Сериал «Слепая. Любовь напрокат» (12+)**
18.00 **Сериал «Слепая. Поиграем в прятки» (12+)**
19.00 **Сериал «Тринадцать» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 **Сериал «Напарницы» (12+)**
21.15 **Сериал «Вечность» (16+)**
23.00 **Х/ф «Пастырь» (16+)**

ТНТ

07.00 «В поисках поклевки» (16+)
07.30 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Судный день» (16+)
12.00 «Танцы» (16+)
14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30 **Фэнтези «Гарри Поттер и Тайная комната» (12+)**
17.30, **18.00, 18.30 Сериал «Интерны» (16+)**
19.00, **19.30 Сериал «Ольга» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **03.50 Х/ф «Ужастики» (16+)**
23.05 «Дом-2. Остров любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 **Сериал «Доказательства» (16+)**
01.55 **Х/ф «Только она единственная» (16+)**
05.55 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
06.50 «Женская лига. Лучшее» (16+)

Ю

05.00, **13.45 Х/ф «Охотники за облаками» (16+)**
06.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **15.45 М/с «Машины страшилки» (6+)**
09.25, 15.35 «Югорика» (0+)
09.35 «Родословная Югры» (12+)
10.10 **Сериал «Одна ночь любви» (16+)**
11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
11.15 Д/ф «Китайские дороги к храму»
11.45 **Х/ф «Забытая мелодия для флейты» (12+)**
15.15 «Новости планеты» (6+)
15.20 Д/ф «Кронид Гарновский и Евгения Дорогостайская» (12+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Большой скачок» (12+)
17.15 Д/ф «Список Киселева» (16+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+)
20.00 **Сериал «Цена жизни» (16+)**
21.05 «День» (16+)
22.10 **Сериал «Копье судьбы» (16+)**
00.00 **Сериал «Джо» (12+)**
00.50, 03.15 Музыкальное время (18+)
02.30 **Сериал «Чудопад» (16+)**

ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК, 25 ОКТЯБРЯ ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК ВТОРНИК

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Практика» (12+)**
13.20, 14.15, 15.15, 03.45 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» » (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Паук» (16+)**
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 Д/ф «Николай Бурляев. На качелях судьбы» (12+)
01.35, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.35, 07.07, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55, **01.00 Сериал «Сваты» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Московская борзая» (12+)**
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
03.05 **Сериал «Гражданин начальник» (16+)**

НТВ [СТВ[ОДИН]]

05.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00, 00.50 «Место встречи»
16.25 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Профиль убийцы-2» (16+)**
21.35 **Сериал «Ментовские войны-10» (16+)**
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Герои нашего времени» (16+)
02.55 «Квартирный вопрос» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

СМ

06.00 «Ералаш» (0+)
07.00 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.35 **М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)**
08.30, **09.00, 09.30, 01.00 Сериал «Беглые родственники» (16+)**
10.00 **Х/ф «Инсургент» (12+)**
12.00, **20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00 Сериал «Кухня» (16+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 **Х/ф «Голодные игры» (16+)**
23.35 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.30 **Сериал «Папа на вырост» (16+)**
04.30 **Сериал «Кости» (16+)**
05.30 **Скетчком «Funтастика» (16+)**
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45, 19.45 «Обыкновенная история» (12+)
08.00 «Хи-химики» (6+)
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.35 **Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» (12+)**
10.25 Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.55 «Просто вкусно» (12+)
15.30 «Красная зона» (12+)
15.45 «Хронограф» (12+)
16.00 «10 самых... Забытые звезды 90-х» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 **Сериал «Цвет черемухи» (16+)**
19.30 «Бон аппетит» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23.05 «Прощание. Владислав Листьев» (16+)
00.00 События. «25-й час»
00.30 «Право знать!» (16+)
01.55 **Х/ф «Победитель» (16+)**
03.50 «Петровка, 38»
04.05 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**

РЕН [СТВ[ТРИ]]

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
11.00 Документальный проект: «Черные тени Земли» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Брат» (16+)**
17.00, 03.10 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Х/ф «Брат-2» (16+)**
22.30 «Водить по-русски» (16+)
23.25 **Х/ф «Сестры» (16+)**
02.10 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 **Х/ф «Я родом из детства»**
12.45 Мировые сокровища. «Гринвич - сердце мореплавания»
13.05, 20.45 «Правила жизни»
13.35 «Пятое измерение»
14.00 Д/ф «Томас Кук»
14.10 **Сериал «Иванов»**
15.10 Д/ф «Ренат Акчурин. Близко к сердцу»
16.00 Д/ф «Чарлз Диккенс»
16.10 «Сати. Нескучная классика...»
16.50 «Больше, чем любовь». Пабло Пикассо и Ольга Хохлова
17.35, 01.55 Мастер-класс Галины Вишневской. Запись 2003 года
18.15, 01.30 Д/ф «Ускорение. Пулковская обсерватория»
18.45 «Мистика любви». «Лев Толстой и Софья Толстая»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор
21.15 Д/ф «Любовь с антрактами»
22.00 «Кто мы?»
22.30 Мировые сокровища. «Античная Олимпия. За честь и оливковую ветвь»
22.45 Д/ф «Умная одежда»
23.45 Худсовет
23.50 «Жизнь и приключения Элизабет Виже-Лебрен». «Портретистка Марии-Антуанетты»
00.50 «Вслух». Поэзия сегодня
02.40 Мировые сокровища. «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу»

ТВ3 СМ

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
07.45 «Обыкновенная история» (12+)
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.00 «Просто вкусно» (12+)
09.15 «Хронограф» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Чужие мысли» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Добрая надежда» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Ребенок раздора» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Невидимые дети» (12+)
11.30 «Не ври мне. Афера материнства» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Вечный двигатель» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Гастарбайтерша и мандрагора» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Призрак в мастерской» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Конец детства» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Я твое отражение» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Клещ» (12+)
17.30 **Сериал «Слепая. Невеста с секретом» (12+)**
18.00 **Сериал «Слепая. Жемчужные слезы» (12+)**
19.00 **Сериал «Тринадцать» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 **Сериал «Напарницы» (12+)**
21.15 **Сериал «Вечность» (16+)**
23.00 **Х/ф «Александр» (16+)**

ТНТ

07.00 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.30 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
12.00 «Танцы» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Универ. Новая общага» (16+)**
19.00, **19.30 Сериал «Ольга» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **03.20 Х/ф «Доктор Дулиттл» (12+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Сериал «Доказательства» (16+)**
01.50 **Х/ф «Тот самый человек» (16+)**
05.05 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
05.55 **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
06.25 **«Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Частный вопрос» (16+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 **М/ф «Фиксики» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, **15.45 М/с «Машины страшилки» (6+)**
09.25, 15.35 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Одна ночь любви» (16+)**
11.45 **Х/ф «Забытая мелодия для флейты» (12+)**
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.00 «Новости планеты» (6+)
14.10, **20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)**
15.10 «Мои соседи» (16+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Опыты дилетанта» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Давайте разберемся» (16+)
19.45, 23.45 «Спецзадание» (16+)
22.10 **Сериал «Копье судьбы» (16+)**
00.00 **Сериал «Джо» (12+)**
00.50, 03.15 Музыкальное время (18+)
02.30 **Сериал «Чудопад» (16+)**

СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА, 26 ОКТЯБРЯ СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА СРЕДА

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10, 04.15 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Практика» (12+)**
13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00, 03.20 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» » (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Паук» (16+)**
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «На ночь глядя» (16+)
01.25, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.35, 07.07, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55, **00.50 Сериал «Сваты» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Московская борзая» (12+)**
23.50 «Команда» с Рамзаном Кадыровым» (12+)
03.00 **Сериал «Гражданин начальник» (16+)**

НТВ / СТВ ОДИН

05.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
16.25 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Профиль убийцы-2» (16+)**
21.35 **Сериал «Ментовские войны-10» (16+)**
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Большие родители» (12+)
00.50 «Место встречи» (16+)
02.50 «Дачный ответ» (0+)
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

Ералаш / СМИ

06.00 «Ералаш» (0+)
07.00 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.35 **М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)**
08.30, **09.00, 01.00 Сериал «Беглые родственники» (16+)**
09.30 **Х/ф «Голодные игры» (16+)**
12.00, **20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00 Сериал «Кухня» (16+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 **Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя» (16+)**
23.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.30 **Сериал «Папа на вырост» (16+)**
04.30 **Сериал «Кости» (16+)**
05.30 **Скетчком «Funтастика» (16+)**
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМИ

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.00, 15.45 «Хронограф» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 **Х/ф «Сумка инкассатора» (12+)**
10.35 Д/ф «Донатас Банионис. Я остался совсем один» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.55 «Просто вкусно» (12+)
15.30 «Красная зона» (12+)
16.05 «10 самых... Громкие разорения» (16+)
16.40 «Естественный отбор» (12+)
17.35 **Сериал «Цвет черемухи» (16+)**
19.30 «Наши тесты» (12+)
19.45 «Комедианты» (16+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 Д/ф «Вирус на продажу» (16+)
00.00 События. «25-й час»
00.25 «Русский вопрос» (16+)
01.10 **Х/ф «Две версии одного столкновения» (12+)**
03.05 Д/ф «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку» (12+)
04.10 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**

РЕН / СТВ ТРИ

05.00, 09.00, 04.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
11.00 Документальный проект: «Вторая жизнь души» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Брат-2» (16+)**
17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Х/ф «Жмурки» (16+)**
22.10 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 **Х/ф «Бумер» (18+)**
02.40 «Странное дело» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 **Сериал «Коломбо»**
12.45 Мировые сокровища. «Антигуа-Гватемала. Опасная красота»
13.05, 20.45 «Правила жизни»
13.35 «Пешком...». Москва русскостильная
14.00 Д/ф «Карл Фридрих Гаусс»
14.10 **Сериал «Иванов»**
15.10 «Жизнь и приключения Элизабет Виже-Лебрен». «Портретистка Марии-Антуанетты»
16.05 Д/ф «Харун-аль-Рашид»
16.10 Искусственный отбор
16.55 Д/ф «Александр Попов. Тихий гений»
17.35, 01.55 Галина Вишневская и Мстислав Ростропович. Концерт
18.25 Мировые сокровища. «Сакро-Монте-ди-Оропа»
18.45 «Мистика любви». «Андрей Белый и Маргарита Морозова»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»
21.15 «Острова»
22.00 Власть факта. «Великое княжество Литовское»
22.45 Д/ф «Хомо Киборг»
23.45 Худсовет
23.50 «Жизнь и приключения Элизабет Виже-Лебрен». «Путешествие по Европе»
00.50 «Вслух». Поэзия сегодня
01.30 Д/ф «Этюды о Гоголе»
02.40 Мировые сокровища. «Панама. Пятьсот лет удачных сделок»

ТВ3 / СМИ

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.00 «Хи-химики» (12+)
09.15 «Хронограф» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Хор игрушек» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Брак под угрозой» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка. Украденная молодость» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка. Шампанское ненависти» (12+)
11.30 «Не ври мне. Первая любовь» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Мир под женским каблуком» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Бабушка и домовой» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Загадка старого магнитофона» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Слепое проклятье» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Кукловод» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Мальчик-призрак» (12+)
17.30 **Сериал «Слепая. Свой интерес» (12+)**
18.00 **Сериал «Слепая. Хороший повод» (12+)**
19.00 «К нам приехал» (12+)
20.15 **Сериал «Напарницы» (12+)**
21.15, **22.05 Сериал «Вечность» (16+)**
23.00 **Х/ф «Кошмар на улице Вязов» (16+)**
00.45 **Сериал «Здесь кто-то есть» (16+)**

ТНТ

07.00 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.30 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «СашаТаня» (16+)**
19.00, **19.30 Сериал «Ольга» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **03.35 Х/ф «Доктор Дулиттл-2» (12+)**
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Сериал «Доказательства» (16+)**
01.50 **Х/ф «Супергеройское кино» (16+)**
05.15 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
06.05 **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
06.35 **«Женская лига. Лучшее» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Спецзадание» (16+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 **М/ф «Фиксики» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильм (6+)**
09.25, 15.35 «Югорика» (0+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Одна ночь любви» (16+)**
11.45 **Х/ф «Гуттаперчевый мальчик» (6+)**
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.10, **20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)**
15.00 «Новости планеты» (6+)
15.10 «Наследие Югры» (16+)
15.45 **М/с «Машины страшилки» (6+)**
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Эксперименты» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «По сути» (16+)
19.45, 23.45 «Духовный мир Югры» (12+)
22.10 **Сериал «Копье судьбы» (16+)**
00.00 **Сериал «Джо» (12+)**
00.50, 03.15 Музыкальное время (18+)
02.30 **Сериал «Чудопад» (16+)**

ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ, 27 ОКТЯБРЯ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ ЧЕТВЕРГ

1

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00, 03.00 Новости
09.10, 04.30 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Практика» (12+)**
13.20, 14.15, 15.15, 03.40 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Наедине со всеми» (16+)
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Давай поженимся!» (16+)
19.50 «Пусть говорят» » (16+)
21.00 «Время»
21.30 **Сериал «Паук» (16+)**
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 Д/ф «Будьте как дети»
01.35, **03.05 Сериал «Агент национальной безопасности» (16+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.35, 07.07, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 17.25, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55, **01.00 Сериал «Сваты» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 **Сериал «Московская борзая» (12+)**
23.00 «Поединок» Владимира Соловьёва (12+)
03.00 **Сериал «Гражданин начальник» (16+)**

НТВ / СТВ ОДИН

05.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25, 04.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
16.25 **Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 **Сериал «Профиль убийцы-2» (16+)**
21.35 **Сериал «Ментовские войны-10» (16+)**
23.30 «Итоги дня»
00.00 «Однажды» (16+)
00.55 «Место встречи» (16+)
02.55 **Сериал «Закон и порядок» (18+)**
04.30 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)

Ералаш / СМИ

06.00 «Ералаш» (0+)
07.00 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.35 **М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)**
08.30, **09.00, 01.00 Сериал «Беглые родственники» (16+)**
09.30 **Х/ф «Голодные игры. И вспыхнет пламя» (16+)**
12.00, **20.00 Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00 Сериал «Кухня» (16+)**
13.30, 18.30, 00.30 В центре событий (16+)
15.30, **19.00 Сериал «Воронины» (16+)**
21.00 **Х/ф «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Часть I» (16+)**
23.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
02.00 **Сериал «Папа на вырост» (16+)**
04.00 **Сериал «Кости» (16+)**
05.00 **Скетчком «Funтастика» (16+)**
05.45 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМИ

06.00 «Настроение»
07.00, 15.10, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.00, 15.45 «Хронограф» (12+)
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.40 **Х/ф «Сладкая женщина» (12+)**
10.40 Д/ф «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50, **00.30 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)
14.55 «Хи-химики» (6+)
15.30 «Красная зона» (12+)
16.00 «10 самых... Особенные люди» (16+)
16.35 «Естественный отбор» (12+)
17.35 **Сериал «Цвет черемухи» (16+)**
19.30 «Бон аппетит» (12+)
19.45 «Обыкновенная история» (12+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.35 «10 самых... Любовные треугольники» (16+)
23.05 Д/ф «Трудные дети звездных родителей» (12+)
00.00 События. «25-й час»
02.25 Д/ф «Фабрика советских грёз» (12+)
04.05 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**

РЕН / СТВ ТРИ

05.00, 04.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Жмурки» (16+)**
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 01.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 **Х/ф «ДМБ» (16+)**
21.45 «Смотреть всем!» (16+)
23.25 **Х/ф «Бумер. Фильм второй» (16+)**
02.40 «Минтранс» (16+)
03.20 «Ремонт по-честному» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 **Сериал «Коломбо»**
12.50 Мировые сокровища. «Мерида. Вода и ее пути»
13.10, 20.45 «Правила жизни»
13.35 «Россия, любовь моя!». «Мир удэгейцев»
14.10 **Сериал «Иванов»**
14.50 Д/ф «Луций Анней Сенека»
15.10 «Жизнь и приключения Элизабет Виже-Лебрен». «Путешествие по Европе»
16.00 Д/ф «Роберт Фолкон Скотт»
16.10 «Абсолютный слух»
16.50 «Острова»
17.35, 01.55 Концерт-посвящение Галине Вишневской
18.35 Цвет времени. Эль Греко
18.45 «Мистика любви». «Валерий Брюсов и Нина Петровская»
19.15 **Спокойной ночи, малыши!**
19.45 Главная роль
20.05 Черные дыры. Белые пятна
21.15 «Больше, чем любовь». Эдуард Штейнберг и Галина Маневич
22.00 «Культурная революция»
22.45 Д/ф «Чудеса на дорогах»
23.45 Худсовет
23.50 Д/ф «Тайна «Моны Лизы»
00.50 «Вслух». Поэзия сегодня
01.30 Д/ф «Андреич»

ТВ3 / СМИ

19.00 **Сериал «Тринадцать» (16+)**
19.30, 20.15 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 СТВ. «Наши профессии» (0+)
20.30 **Сериал «Напарницы» (12+)**

ТНТ

07.00 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.30 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Битва экстрасенсов» (16+)
12.30, 13.30, 14.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Сериал «Интерны» (16+)**
19.00, **19.30 Сериал «Ольга» (16+)**
20.00, **20.30 Сериал «Универ» (16+)**
21.00, **03.45 Х/ф «Без ансамбля» (16+)**
22.30 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Сериал «Доказательства» (16+)**
01.50 **Х/ф «Доктор Дулиттл-3» (12+)**
05.15 «THT-Club» (16+)
05.20 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
06.15 **«Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 02.00 Новости (16+)
05.30, 11.15, 13.15, 17.15 «По сути» (16+)
05.45, 11.30, 13.30, 17.30 «Духовный мир Югры» (12+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 **М/ф «Фиксики» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 **Мультфильм (6+)**
09.25, 15.35 «Расскажи и покажи» (6+)
09.35, 21.05 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Одна ночь любви» (16+)**
11.45 **Х/ф «Дети Дон Кихота» (12+)**
13.45 «Вспомнить всё» (12+)
14.00 «Новости планеты» (6+)
14.10, **20.00 Сериал «Цена жизни» (16+)**
15.05 «Мамочки» (16+)
15.20 «Академия профессий» (6+)
15.45 **М/с «Машины страшилки» (6+)**
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 «Большой скачок» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.30, 23.30 «Давайте разберемся» (16+)
19.45, 23.45 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
22.10 **Сериал «Копье судьбы» (16+)**
00.00 **Сериал «Джо» (12+)**
00.50, 03.15 Музыкальное время (18+)
02.30 **Сериал «Чудопад» (16+)**

Сургутские ВЕДОМОСТИ №41 (772) 22 октября 2016 года

Погружение в финно-угорский мир

Начали с открытия выставки игрушек, изделий декоративно-прикладного творчества финно-угорских народов и демонстрации традиционных национальных игр в Школе-музее им. А.С. Знаменского. Участников и гостей приветствовал директор ИКЦ «Старый Сургут» **Антон Акулов**. Мы все еще увлеченно играли в национальные игры, когда пришло время выступления фольклорных коллективов и все переместились в Дом журналистов им. А.П. Зубарева. В этот же день состоялась встреча с финно-угорскими писателями и исследователями этнокультуры.

Во второй день в конференц-зале Центральной городской библиотеки им. А.С.Пушкина прошел научно-практический семинар «Финно-угорский мир: реальность и перспективы», на котором участники обсудили проблемы и определили перспективы сохранения и развития культуры коренных народов Севера. Прозвучали доклады о роли традиций манси в формировании личности ребенка, о деятельности студенческого театра сценического костюма финно-угорской тематики, об образе дома в повести **Ивана Шесталова** «Синий ветер каслания» и другие. Активное участие в обсуждении приняли учителя и педагоги дополнительного образования МБОУ «Русскинская СОШ». Они поделились опытом изучения в школе произведений югорского фольклора.

В этот же день прошли мастер-классы по изготовлению традиционной игрушки-вертушки из дерева, национальной вепской куклы, оберегов обских угров из бересты, бисера (для новорожденных), изготовление изделий из меха, плетение циновок из камыша. Программа этих двух дней была насыщенная, богатая на знакомства и общение.

В Днях культуры финно-угорских народов с большим интересом участвовали мастера-ремесленники, художники, ученые, этнографы, специалисты учреждений культуры и образования, педагоги и учащиеся детских школ и студий, учреждений дополнительного образования, горожане, интересующиеся культурой ханты и манси.

Допиши свою историю

Светлана Динисламова – автор книг на мансийском языке «Витсам», «Лавим лёнгханув», монографий «Творчество Ювана Шесталова», «Семантика традиционной культуры в эпических песнях народа манси», книги для детей «Уринэква». В книге-альбоме «Генеалогическое дерево. Допиши свою историю» Светлана пишет: «Запомни, человек – звено в цепочке поколений, идущих из необозримой глубины веков… Именно твои предки дали тебе жизнь и благодаря им ты сохранишь в истории свое славное имя... Почитай и уважай прародителей, храни память о них! Не откладывай «в долгий ящик» свои побуждения по составлению собственной родословной, а приступай к работе сегодня, пока живы представители старших поколений». Светлана Селиверстовна – кандидат филологических наук, член Союза писателей России, ведущий научный сотрудник обско-угорского института прикладных исследований и разработок г. Ханты-Мансийска, пишет прозу и стихи, рисует.

Ее книги переполнены любовью к своим родителям, семье, малой родине, национальным корням: «В далеком поселке Сосьва я сделала первый вдох, здесь же я осознала, что мир не совсем уж плох. Здесь я шагнула впервые, родных поразила весть, и крыльями я взмахнула впервые, конечно, здесь…».

Она гармонично вплетает в свои художественные тексты исторические события нашего края, предания и традиции коренных народов.

Вместе со Светланой в Днях культуры приняли участие и две ее сестры: **Надежда Селиверстовна** из г. Югорска и **Валентина Селиверстовна** – доцент кафедры уральских языков, литературы и фольклора Института народов Севера Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена (г. Санкт-Петербург), преподаватель мансийского языка и литературы. Валентина Иванова – автор работ по этнографии. Тема ее диссертации: «Локальные особенности обряда северных манси». На сегодня это настольная книга для любого манси по обрядам. Как, например, проводить обряды жизненного цикла (рождение ребенка, поминальный обряд, свадебный и даже жертвоприношение).

– Род Садоминых (Алгадьевых) берет истоки в Березовском районе, поселке Сосьва, – рассказывают три сестры. – Детей в нашей семье семеро. Мама **Татьяна Романовна Садомина** была оленеводом огромного стада, насчитывающего сотни голов. Отец **Селиверст Семенович Садомин**, участник Великой Отечественной войны, имеет много наград. Он был охотник, рыболов. Трижды избирался депутатом Областного совета, был лично знаком с **Фарманом Салмановым**. Родительский дом в Сосьве, в котором выросли эти замечательные сестры, стоит и по сей день, в нем живет самая младшая из сестер. А младший из братьев заправляет родовым угодьем, где и собираются всей большой родней Садомины.

На всех сестрах манси, Надежде, Светлане и Валентине, уникальные платья ручной работы.

– Это платье я привезла специально с собой для этого праздника из Санкт-Петербурга, – говорит Светлана Иванова. – Его сшила моя родная мамочка, расшила бисером, на каждом стежке здесь рука нашей мамы.

– Сказки, прибаутки нам передали наши предки, бабушка и дедушка. Мы выросли на семейных традициях и обрядах, – продолжает Светлана Селиверстовна. – У нас у всех уже есть дети и внуки, и сейчас уже мы приучаем их к мансийской культуре. Наши внуки знают родословную от седьмого колена, это очень много предков!

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

ПЛАТЬЕ, ВЫШИТОЕ МАМОЙ

В Сургуте 14-15 октября во второй раз прошли Дни культуры финно-угорских народов. Организатором снова выступил историко-культурный центр «Старый Сургут». В мероприятии приняли ученые и деятели культуры из Санкт-Петербурга, Тюмени, Ижевска, Сургута, Ханты-Мансийска, п. Федоровского и д. Русскинской. Всё в эти дни было направлено на привлечение интереса общественности к системе ценностей, присущей национальной культуре ханты и манси.

НАШ СУРГУТСКИЙ ПУШКИН

24 октября исполняется 15 лет со дня открытия памятника А.С. Пушкину в Сургуте

24 октября 2001 года на площади у здания Центральной городской библиотеки состоялось открытие памятника великому русскому поэту Александру Сергеевичу Пушкину. Автор проекта – директор Международного центра культуры России Валерий Хуббатулин (г. Санкт-Петербург), архитекторы – члены Союза архитекторов России Н.Н. Соколов, профессор С.Л. Михайлов, скульптор – заслуженный художник России А.Г. Дёма. Постамент изготовлен из красного полированного гранита, «рождённого» на знаменитом Дымковском месторождении, фигура А.С. Пушкина отлита из бронзы.

Библиотекари хорошо запомнили это событие. Хотя по календарю значилась осень, у нас в Сибири уже началась зима. День выдался холодным и ветреным, но на торжественности церемонии это не сказалось. Радостно звучали речи, стихи, музыка. Поздравили горожан, читателей и любителей русской поэзии представители городской Администрации, библиотечной системы, литературного объединения «Северный огонёк». Заместитель мэра г. Сургута **Сергей Иванов** сказал: «Мне хотелось бы, чтобы наши дети и внуки получили возможность соприкасаться с прекрасным, не только посещая Москву и Санкт-Петербург, Париж и Лондон, а здесь, в Сургуте, в своём любимом городе». Профессор СурГПУ **Юрий Дворяшин** добавил: «Нам с вами предстоит привыкать к этому Пушкину, сживаться с ним».

Честь снять покрывало, окутывающее скульптуру, была предоставлена Почётному гражданину Сургута **Ивану Захарову**, профессору филологии **Юрию Дворяшину**, поэту **Петру Суханову**, что и было проделано ими с большой торжественностью. Постамент памятника сразу же покрыли букеты осенних цветов. А 18 февраля 2002 года мэром Сургута **А.Л. Сидоровым** было подписано распоряжение о присвоении Центральной городской библиотеке имени А.С. Пушкина.

Горожанам, библиотекарям и читателям не пришлось свыкаться с памятником – «новый Пушкин» сразу вошёл в нашу жизнь. Он для нас живой, родной, близкий. Мы скучаем по нему, когда находимся в дальних поездках, мы здороваемся при каждой встрече. Иногда пишущие люди потихоньку посвящают его в тайны своего творчества. В морозные дни хочется накинуть ему на плечи теплую шубу, приносим ему цветы, когда на душе грустно или наоборот – радостно. Он наш сибирский Пушкин, сургутянин, сибиряк.

Памятник А.С. Пушкину стал знаковым местом города. У памятника останавливаются кортежи новобрачных, проходят Дни Пушкинской поэзии, фотографируются семьи, играют дети. В нашем северном городе стало немножко светлее и теплее, потому что в нём появился свой Пушкин.

В 2002 году в Сургуте было впервые проведено празднование Пушкинского дня России. С тех пор оно стало традиционным, и ежегодно, 6 июня, сургутяне, в числе которых и поэты, и преподаватели, и студенты, и школьники, и сотрудники библиотек, собираются у памятника А.С. Пушкину. Здесь читают стихи, участвуют в театрализованных сценках и представлениях, фотографируются на память. Пушкинский праздник, как и памятник А.С. Пушкину, вошел в жизнь города, стал частью нашей современности и прологом будущего.

■ **Любовь КОНДАКОВА, библиограф отдела краеведения Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина**
Фото Алексея АНДРОНОВА

ЗВЕЗДЫ ГИМНАЗИИ САЛАХОВА

18 октября в Сургутской филармонии торжественно отмечалось 25-летие МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова». Поздравить коллектив гимназии пришли Глава города Вадим ШУВАЛОВ, Председатель Думы города Надежда КРАСНОЯРОВА, депутаты городской, окружной и областной Дум, другие почетные гости и, конечно, выпускники гимназии разных лет.

Через тернии к звёздам

Гимназия была создана на основании решения Сургутского исполкома городского Совета ХМАО от 20 декабря 1990 года, а свои двери для учащихся распахнула в сентябре 1991 года. Начало работы гимназии выпало на очень сложный, буквально критический период в жизни всей страны. Система образования также переживала значительные перемены. Непросто начиналась и деятельность гимназии. Первым ее ученикам и педагогам вначале пришлось ходить на занятия через пикеты протестующих против ее открытия. Не все тогда принимали идею создания элитного общеобразовательного учреждения. С самого начала планка уровня обучения в гимназии, кстати, первой в городе и одной из первых в округе, была поднята очень высоко. Но элитными учениками там были не дети местных олигархов или чиновников, а гимназисты с высоким уровнем мотивации и незаурядными способностями. Несмотря на все трудности и препятствия, создатель и бессменный руководитель гимназии, Народный учитель России **Валерий Салахов** вот уже 25 лет ведет свое учебное заведение к достижениям, успехам, признанию. Это уникальное учреждение за четверть века приобрело заслуженную известность в округе, области и России. Выпускники гимназии показывают отличные знания по всем направлениям на экзаменах, олимпиадах, конкурсах – вплоть до международного уровня. Гимназисты поступают в лучшие вузы России. Миссия гимназии Салахова – растить человека, готового взять ответственность за себя и свою страну.

Опыт и мечты

В этот вечер гимназисты «Лаборатории Салахова» создали атмосферу вечера в лучших традициях российской интеллигенции. Жизнерадостной песней «Прекрасное далеко, я начинаю путь» открыла вечер лауреат международных конкурсов, учащаяся гимназии Салахова **Таисия Стенцова**.

На сцену поднялся Почетный гражданин г. Сургута, единственный в ХМАО – Югре Народный учитель РФ Валерий Салахов. Маэстро педагогики встречали бурными овациями.

– Гимназия гордится своими выпускниками точно так же, как выпускники гордятся своей гимназией, – сказал Валерий Шейхевич, – Сегодня в зале присутствуют наши выпускники, которые приехали сюда из многих стран, те, кто успешно работает на самых сложнейших участках как в промышленности, так и в науке, в педагогической деятельности. Мне приятно, что труд учителей, которые заложили в них лучшее, дал такой результат. Педагоги, которые с такой добротой относятся ко всему, что делают, низкий вам поклон. Я счастлив тем, что у меня такие учителя, но втройне счастлив тем, у меня такие гимназисты. Спасибо всем! Гимназия была, есть и будет!

Юбиляров поздравил Глава Сургута Вадим Шувалов:

– Уважаемые именинники, низкий вам поклон от всех сургутян. Вы действительно бренд и гордость нашего города! Сегодня в зале и на сцене – ваши ученики. Каждый в зале ищет родное лицо, получая огромное удовольствие от общения. И никакие звезды не заменят ваших учеников. Валерий Шейхевич, вы уникальная личность, создали такой великолепный коллектив, и несколько поколений учеников и родителей говорят и будут говорить вам: «Благодарю вас!».

Глава города вручил Почетные грамоты и Благодарственные письма педагогам гимназии.

– Когда ученик достигает наивысших результатов, у нас говорят: «А что вы хотели, он же из салаховской гимназии!» – подчеркнула Председатель Думы г. Сургута Надежда Красноярова. – Я считаю, что это самое главное – народное признание результатов вашего труда. Желаю долгих и плодотворных лет просветительской и образовательной деятельности гимназии.

Директор департамента образования Администрации Сургута **Татьяна Османкина** отметила мощный результат работы педагогического коллектива:

– Сегодня говорили о времени, которое неизменно работало на славу и успех этого учреждения. Но это было выковано трудом ваших педагогов! Гимназия «Лаборатория Салахова» – это другое формирование детского коллектива, это взыскательный профессиональный отбор педагогов, невероятно мощная харизма руководителя, особый дар взять из всей системы образования лучшие педагогические практики и претворить в гимназии. Ваш труд достоин уважения и похвал. Желаю сохранить свои преимущества и приумножать победы, славить Сургут и Югру.

Татьяна Николаевна вручила букет учителю **Наталье Коневой**, единственной в Сургуте, давшей 100-балльный результат по профильной математике, а также Почетные грамоты и Благодарственные письма работникам гимназии.

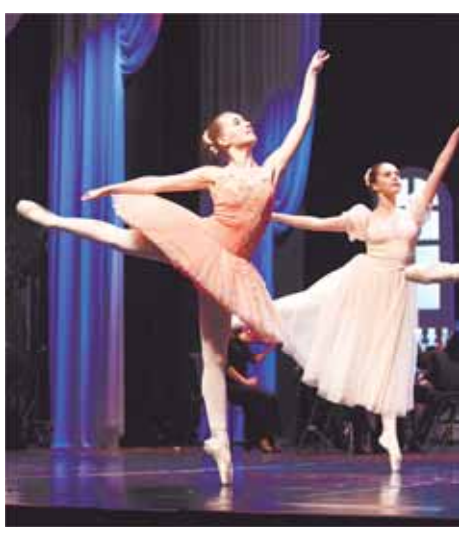
Гимназия Салахова: теория, практика, результат

Сегодня гимназия – это учебное заведение для одарённых и талантливых детей, где преподают более 100 учебных курсов. В ней работают 11 предметных кафедр, 9 предметных лабораторий занимаются инновациями и экспериментальными технологиями.

Цель гимназии – не только сохранять традиции классического образования, но и обогащать их в соответствии с требованиями нового времени, выращивать будущую элиту среднего класса России.

Гимназия по праву считается площадкой по введению опережающих методов обучения. Здесь можно отметить реализацию гендерного подхода, разноуровневого обучения, а также использование современной накопительной системы оценки знаний учащихся в 100-балльной системе, итоговые сочинения в качестве допуска к экзаменам и введение профильного обучения. Это позволяет гимназистам самим выбирать уровень сложности изучаемого предмета, выстраивать свой индивидуальный образовательный маршрут, обучаться в режиме экстерната или дистанционно.

Выпускники гимназии «Лаборатория Салахова» уже много лет показывают достойные результаты практически по всем направлениям – как на экзаменах, так и на Всероссийских олимпиадах школьников, многочисленных региональных, федеральных и даже международных ученических конкурсах.



За четверть века гимназия не просто выпустила около двух тысяч выпускников. Среди них 46 золотых и 126 серебряных медалистов. Образовательная организация активно продолжает сотрудничество со своими выпускниками. Проект «Прямая речь», приуроченный к 25-летнему юбилею гимназии, объединил бывших выпускников, получивших признание в разных сферах научной и общественной деятельности. В этом году прошли публичные лекции кандидата физических наук **Михаила Есаулкова**, кандидата физико-математических наук, научного сотрудника МИАН им. В.А. Стеклова, доцента МИФИ **Антона Трушечкина**, кандидата филологических наук **Марианны Воронцовой**, депутата окружной Думы, руководителя Сургутского отделения ЛДПР **Виктора Сысуна**. Такие встречи еще раз подтверждают, что выпускники гимназии – мыслящие люди, высокие профессионалы, обладающие мощной энергетикой, развивающиеся стремительно и способные вовлечь в этот процесс нынешнее поколение гимназистов.

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Алексея АНДРОНОВА

ЮБИЛЕЙНЫЕ НАГРАДЫ

Почетная грамота Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры вручена:
Боровиковой Наталье – заместителю директора по внеклассной, внешкольной воспитательной работе;
Мунтяну Галине – учителю начальных классов;
Лозенко Людмиле Васильевне – учителю начальных классов.

Почетная грамота Главы города Сургута вручена:
Ковалишиной Елене – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю начальных классов;
Сидоровой Наталье – учителю истории;
Сухих Екатерине – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю истории;
Плотниковой Марине – учителю русского языка и литературы;
Коневой Наталье – учителю математики.

Благодарственное письмо Администрации города Сургута вручено:
Шараевой Марине – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю начальных классов.

Почетная грамота департамента образования Администрации города вручена:
Блиновой Нине – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю физики;
Берманас Ирине – учителю литературы;
Кинзибаевой Ильсияр – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, учителю экономики;
Пригариной Наталье – заместителю директора по дошкольному образованию, учителю начальных классов;
Журавской Юлии – главному бухгалтеру.

Сургутские ВЕДОМОСТИ №41 (772) 22 октября 2016 года

ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА **ПЯТНИЦА, 28 ОКТЯБРЯ** ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА ПЯТНИЦА

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 14.00 Новости
09.10 Контрольная закупка
09.40 Женский журнал
09.50 «Жить здорово!» (12+)
10.55 Модный приговор
12.15 **Сериал «Практика» (12+)**
13.20, 14.15, 15.15, 04.45 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости с субтитрами
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 Жди меня
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.45 «Человек и закон»
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Голос». Новый сезон (12+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Д/ф «Роджер Уотерс: Стена». «Городские пижоны» (16+)
02.50 **Х/ф «Скажи что-нибудь» (12+)**

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 Утро России
06.07, 06.35, 07.35, 07.07, 08.07, 08.35 «Вести. Регион-Тюмень. Утро»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.55 «О самом главном» (12+)
11.40, 14.40, 20.45 «Вести. Регион-Тюмень»
11.55, **01.10 Сериал «Сваты» (12+)**
14.55 **Сериал «Тайны следствия» (12+)**
17.25 «Вести. Уральский меридиан»
17.45 «Прямой эфир» (16+)
18.50, 03.15 «60 минут» с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
21.00 «Юморина» (12+)
23.15 **Х/ф «Весомое чувство» (12+)**

НТВ [СТВ(ОДИН)]

05.00 **Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)**
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
06.10 «Новое утро»
08.25 «Студия Юлии Высоцкой» (0+)
09.00 **Сериал «Возвращение Мухтара-2» (16+)**
10.20 **Сериал «Лесник» (16+)**
12.00 «Суд присяжных» (16+)
13.25 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
14.00 «Место встречи»
15.05, **16.25 Сериал «Улицы разбитых фонарей-8» (16+)**
18.05 «Говорим и показываем» (16+)
19.45 «Экстрасенсы против детективов» (16+)
21.15 **Х/ф «Просто Джексон» (16+)**
23.10 «Большинство»
00.25 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
01.20 «Место встречи» (16+)
02.30 «Их нравы» (0+)
03.00 **Сериал «Закон и порядок» (18+)**
04.00 Итоги недели
04.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
04.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)

06.00 «Ералаш» (0+)
07.00 **М/с «Барбоскины» (0+)**
07.35 **М/с «Приключения Джеки Чана» (6+)**
08.30, **09.00 Сериал «Беглые родственники» (16+)**
09.30, 19.00 «Уральские пельмени» (16+)
09.50 **Х/ф «Голодные игры. Сойка-пересмешница. Часть I» (16+)**
12.00 **Сериал «Молодёжка» (16+)**
13.00, **14.00 Сериал «Кухня» (16+)**
13.30, 18.30 В центре событий (16+)
15.30 **Сериал «Воронины» (16+)**
19.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **Х/ф «Терминатор. Генезис» (12+)**
23.20 **Фэнтези «Повелитель стихий» (0+)**
01.15 **Х/ф «Пряности и страсти» (12+)**
03.30 **Х/ф «Как украсть бриллиант» (12+)**
05.20 **Скетчком «Funтастика» (16+)**
05.40 Музыка на СТС (16+)

06.00 «Настроение»
07.00, 14.50, 20.00, 21.30 В центре событий (16+)
07.30 «Мамина кухня» (12+)
07.45 «Своими глазами» (12+)
08.00 «Хронограф» (12+)
08.05 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времен» (12+)
09.10, **11.50 Х/ф «Свой чужой сын» (12+)**
11.30, 14.30, 22.00 События
13.15, **15.15 Х/ф «Девушка средних лет» (16+)**
17.35 **Х/ф «Забудь меня, мама!» (16+)**
19.30 «Наши тесты» (12+)
19.45 «Комедианты» (16+)
20.30 «Час истины» (16+)
22.30 Алена Хмельницкая в программе «Жена. История любви» (16+)
00.00 **Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)**
01.50 «Петровка, 38»
02.05 Д/ф «Вера Васильева. Продолжение души» (12+)
04.00 **Сериал «Инспектор Льюис» (12+)**

РЕН [СТВ(ТРИ)]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 СТВ. «Вставай!» (0+)
07.00, 12.30, 19.00 СТВ. «Информационная программа «Новости Сургута» (12+)
07.20, 12.50, 19.20 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
07.30 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 16.30, 19.30 Новости (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.05 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Званый ужин» (16+)
14.00 **Х/ф «Бумер. Фильм второй» (16+)**
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 «Химическая угроза. Кто хочет отравить мир?» Документальный спецпроект (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
23.00 **Х/ф «Мрачные тени» (16+)**
01.00 **Х/ф «Беовульф» (16+)**
03.15 **Х/ф «Идеальный мир» (16+)**

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Д/ф «История одной мистификации. Пушкин и Грибоедов»
11.00 Д/ф «Береста-берёста»
11.15 **Сериал «Коломбо»**
12.45 Д/ф «Андреич»
13.15 «Правила жизни»
13.40 «Письма из провинции». Приморский край. Шкотовский район
14.10 **Сериал «Иванов»**
15.10 Черные дыры. Белые пятна
15.55 Билет в Большой
16.35 Д/ф «Брюгге. Средневековый город Бельгии»
16.50 Большая опера-2016
18.55 Д/ф «Борис Аверин. Университеты»
19.20 Цвет времени. Карандаш
19.45 **Спектакль «Реквием по Радамесу»**
21.45 «Линия жизни». Роман Виктюк
22.40 **М/ф «Бременские музыканты», «Старая пластинка», «Жил-был пёс»**
23.45 Худсовет
23.50 **Х/ф «Дурак» (18+)**
01.55 «Искатели». «Поражение Ивана Грозного»
02.40 Мировые сокровища. «Дом Ритвельда-Шрёдер в Утрехте. Архитектор и его муза»

ТВ3

06.00 **Мультфильмы СМФ (0+)**
08.00, 14.30, 18.30 В центре событий (16+)
08.30 «В красной зоне» (12+)
08.45 «Наши тесты» (12+)
09.15 «Хронограф» (12+)
09.30 **Сериал «Слепая. Любовь на выброс» (12+)**
10.00 **Сериал «Слепая. Доверяй, но проверяй» (12+)**
10.30 Д/ф «Гадалка» Большая красота» (12+)
11.00 Д/ф «Гадалка» Бобыль» (12+)
11.30 «Не ври мне. Несчастный шеф-повар» (12+)
12.30 «Тайные знаки с Олегом Девотченко. Пасхальные тайны» (12+)
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями. Ведьмина доска» (16+)
14.00 Д/ф «Охотники за привидениями. Сестры с амулетами» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 Д/ф «Гадалка. Клеймо блудницы» (12+)
16.30 Д/ф «Гадалка. Сын полной Луны» (12+)
17.00 Д/ф «Гадалка. Забытый орден» (12+)
17.30 **Сериал «Слепая» (12+)**
18.00 «Хи-химики» (6+)
18.10 «Бон аппетит» (12+)
19.00 «Человек-невидимка» (12+)
20.00, 21.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
20.15 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.30 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
21.00 СТВ. «Спортклуб» (12+)
21.45 **Х/ф «Сквозь горизонт» (16+)**
23.45 **Х/ф «Пристрели их» (16+)**
01.15 **Х/ф «Статский советник» (12+)**

ТНТ

07.00 **М/с «Черепашки-ниндзя» (12+)**
07.30 «Холостяк» (16+)
09.00 «Дом-2. Live» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 13.30, 14.00, 20.00 «Comedy Woman» (16+)
14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30 «Однажды в России» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 **Х/ф «Скольжение» (18+)**
03.25 **Сериал «Люди будущего» (12+)**
04.15 **Сериал «Супервесёлый вечер» (16+)**
04.40 **Сериал «Заложники» (16+)**
05.30 **«Женская лига: парни, деньги и любовь» (16+)**
06.00 **Сериал «Дневники вампира-5» (16+)**

Ю

05.00, 06.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+)
05.30, 13.15, 17.15 «Давайте разберемся» (16+)
05.45, 11.15, 13.30, 17.30 «Спецзадание. Северный дом» (12+)
06.30 «Кошки-осторожки» (6+)
06.45 **М/ф «Фиксики» (6+)**
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00, 13.45 «Академия профессий» (6+)
09.25 «Югорика» (0+)
09.35, 21.10 «День» (16+)
10.10 **Сериал «Одна ночь любви» (16+)**
11.30 **Х/ф «Без свидетелей» (12+)**
14.10 **Сериал «Цена жизни» (16+)**
15.00 «Новости планеты» (6+)
15.10 Д/ф «Равная величайшим битвам» (16+)
16.00, 21.40 «Тайны кино» (12+)
16.30 Д/с «Год на орбите» (12+)
18.15, 18.45 «Север». Агентство советов (16+)
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
19.00, 23.00 «Эпицентр» (16+)
19.40, 23.40 «Дайте слово» (16+)
20.20 Реалити-шоу «Что делать? с Михаилом Пореченковым» (12+)
22.10 **Сериал «Копье судьбы» (16+)**
00.25 **Х/ф «Планета Ка-Пэкс» (12+)**
02.30 **Сериал «Чудопад» (16+)**
03.15 Музыкальное время (18+)

Художественный сериал «Паук»

24, 25, 26, 27 октября
21.30

Жанр: детектив (Россия, 2015)
Режиссер: Евгений Звездаков
В ролях: Андрей Смоляков, Вячеслав Митягин, Владимир Вольнов, Владимир Юматов, Леся Кудряшова, Ярослава Базаева, Юрий Чурсин, Александра Ревенко, Марина Александрова.
Майор Черкасов берется за расследование нового дела: Москву потрясает череда убийств манекенщиц из Дома моды. Следователь внедряет свою ассистентку Соню Тимофееву в качестве модели, чтобы получить информацию об отношениях работников Дома моды. Одновременно с убийствами происходит дерзкое ограбление Гознака. Эти преступления оказываются связаны друг с другом совершенно неожиданным образом. События в фильме частично основаны на реальности. Прототипом ограбления Гознака стала кража из отделения Госбанка Армянской ССР в 1977 году. Тогда братьям Калачянам удалось вынести из госучреждения почти 1,5 миллиона рублей, не прибегая при этом к очевидному взлому или насилию.

К 90 летию со дня рождения Галины Вишневской

24 - 29 октября
17.35

25 октября исполняется 90 лет со дня рождения великой оперной певицы Галины Вишневской. К этой дате телеканал «Россия К» покажет: д/ф «Галина Вишневская. Любовь с антрактами» (25 октября, 21:15), ток-шоу «Сати. Нескучная классика...» с Дмитрием Бертманом и Маквалой Касрашвили (24 октября, 20:05), музыкальные программы с участием певицы (24-27 октября, 17:35) и выпуск «Большой оперы», посвященный примадонне мировой оперы (29 октября, 21:00). Одна из самых ярких певиц XX века, во многом изменившая привычное представление о канонах оперного исполнительства, она не просто великолепно пела Аиду, Татьяну, Тоску, Мадам Баттерфляй, а создавала драматический образ. «Музыка должна высекать огонь из людских сердец» – это девиз Галины Вишневской. Всем, чего достигла в жизни Вишневская, она обязана только себе самой. Женщина поразительной силы характера, цельная и сильная личность, она прожила жизнь, лишений и трудностей в которой хватило бы на несколько.

«Валентина Малявина. Роль без права переписки»

29 октября
10.15

Авторам документального фильма предстояло решить непростую задачу — разыскать, договориться о съемках, попасть туда, где уже много лет, скрытая от посторонних глаз, пребывает актриса, чтобы поздравить ее с днем рождения — в этом году заслуженной артистке России Валентине Александровне Малявиной исполнилось 75 лет. Уже много лет она почти лишена зрения и плохо слышит. Надо сказать, что в самом начале творческого пути Малявиной судьба буквально стелилась под ноги. Красавица с «глазами как омут», как говорили о ней поклонники, она снялась в знаменитом «Ивановом детстве» у Андрея Тарковского. Славу упрочила главная роль в фильме «Король-олень» у Павла Арсенова. А потом удача от актрисы отвернулась. В фильме принимают участие: актеры Ирина Мирошниченко, Лев Прыгунов, Николай Бурляев, Александр Михайлов, режиссер Артур Зариковский, кинокритик Антон Долин, вице-президент Гильдии киноведов и кинокритиков России Андрей Шемякин.

СУББОТА, 29 ОКТЯБРЯ

1

05.30, 06.10 «Наедине со всеми» (16+)
06.00, 10.00 Новости
06.30 Х/ф «Самолеты»
08.00 Играй, гармонь любимая!
08.40 М/с «Смешарики. Новые приключения»
09.00 Умницы и умники (12+)
09.45 Слово пастыря
10.15 Д/ф «Валентина Малявина. Роль без права переписки» (12+)
11.20 «Смак» (12+)
12.00 Новости с субтитрами
12.15 «Идеальный ремонт»
13.20 «На 10 лет моложе» (16+)
14.10 «Голос». Специальный выпуск (12+)
16.50 «Кто хочет стать миллионером?»
18.00 Вечерние новости с субтитрами
18.20 «Ледниковый период». Новый сезон
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
22.40 «МаксимМаксим» (16+)
23.50 «Подмосковные вечера» (16+)
00.45 Х/ф «Три балбеса» (12+)
02.30 Х/ф «Крутая компания» (12+)
04.35 «Мужское / Женское»
05.30 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

04.50 Х/ф «Птица счастья» (12+)
06.45 Диалоги о животных
07.40, 11.20, 14.20 «Вести. Регион-Тюмень»
08.00, 11.00, 14.00 Вести
08.11 «Активное здоровье»
08.25 «Законный интерес»
08.45 «Прямая линия»
09.15 «Сто к одному»
10.05 «Семейный альбом. Марк Захаров» (12+)
11.30 Евгений Петросян. Большой бенефис «50 лет на эстраде» (16+)
14.30 Х/ф «Фродя» (12+)
18.00 Субботний вечер
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «Наваждение» (12+)
01.25 Х/ф «Ночная фиалка» (12+)
03.20 Сериал «Марш Турецкого-3» (12+)

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00 «Их нравы» (0+)
05.35 Сериал «Преступление будет раскрыто» (16+)
07.25 «Смотр» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «Жилищная Лотерея Плюс» (0+)
08.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
09.10 «Устами младенца» (0+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.00 Научно-популярный цикл Сергея Малозёмова «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
13.05 «Двойные стандарты» (16+)
14.05, **16.20 Х/ф «Ветеран» (16+)**
18.05 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Новые русские сенсации» (16+)
21.00 «Ты не поверишь!» (16+)
21.55 «Салтыков-Щедрин шоу» (16+)
22.50 «Международная пилорама» (16+)
23.45 «Охота» (16+)
01.15 «Таинственная Россия» (16+)
02.00 Сериал «Закон и порядок» (18+)
04.00 Сериал «Сыщики-4» (16+)

СМ

06.00 «Ералаш» (0+)
06.20 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
06.55, **11.30 М/ф «Шрэк-4» (6+)**
07.10, **09.00 М/с «Фиксики» (0+)**
07.55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08.30 В центре событий (16+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Руссо туристо» (16+)
10.30 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.40, **02.35 Фэнтези «Артур и минипуты» (0+)**
13.35 Фэнтези «Джуманджи» (0+)
15.30, **16.30 Сериал «Воронины» (16+)**
16.00 «Хи-химики» (6+)
16.10 «Комедианты» (16+)
16.25 «Что покупаем». Развлекательная программа (12+)
17.00 Х/ф «Терминатор. Генезис» (12+)
19.20 М/ф «Гадкий я» (6+)
21.00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин» (16+)
23.00 Х/ф «Как украсть бриллиант» (12+)
00.50 Х/ф «Золотой ребёнок» (16+)
04.30 «6 кадров» (16+)
05.00 Скетчком «Funтастика» (16+)
05.50 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

05.50 «Марш-бросок»
06.20 «АБВГДейка»
06.45 Х/ф «Хочу ребёнка» (16+)
08.50 В центре событий (16+)
09.15 Х/ф «Женатый холостяк» (12+)
11.00, **11.45 Х/ф «Перехват» (12+)**
11.30, 14.30, 23.25 События
13.00, **14.45 Х/ф «Я все преодолею» (12+)**
17.05 Х/ф «Ключ к его сердцу» (16+)
21.00 «Постскриптум»
22.10 «Право знать!» (16+)
23.40 «Право голоса» (16+)
02.55 «Донбасс. Попытка развода» (16+)
03.25 Х/ф «Вера» (16+)
05.10 «Линия защиты» (16+)
05.45 Д/ф «Трудные дети звездных родителей» (12+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 Х/ф «Идеальный мир» (16+)
05.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06.20 Х/ф «Мрачные тени» (16+)
08.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2» (6+)
10.00 «Минтранс» (16+)
10.45 «Ремонт по-честному» (16+)
11.30 «Самая полезная программа» (16+)
12.30 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
12.45 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
13.00 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
17.00, 03.50 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
19.00 «Мы все учились понемногу». Концерт Михаила Задорнова (16+)
21.00 Х/ф «Маска» (16+)
23.00 Х/ф «Криминальное чтиво» (18+)
02.00 Х/ф «Спаун» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 «Школа+» (оригинал!)
09.25 «Человек и вера»
09.45 «Снимается кино...». Анонс фильма «Семейная сага»
09.55 Реклама
10.00 Х/ф «В погоне за славой»
11.35 «Больше, чем любовь»
12.15 Пряничный домик. «Крымский колорит»
12.45 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
13.15 Д/ф «Умные дома»
13.55 «Вишневская, Vivat!» Юбилейный вечер в КЗЧ. Запись 2011 года
15.35 Д/ф «Галина Вишневская. Любовь с антрактами»
16.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «В. Маяковский. «Баня»
17.00 Новости культуры
17.30 Д/ф «Тайна «Моны Лизы»
18.30 Д/ф «Эрнест Резерфорд»
18.40 Д/ф «Петр Алейников»
19.20 Х/ф «Отчий дом»
21.00 Большая опера-2016
23.00 «Белая студия». Майкл Фрейн
23.40 Х/ф «Лев зимой»
01.55 «Искатели». «Загадка парка Монрепо»
02.40 Мировые сокровища «Висмар и Штральзунд. Такие похожие и такие разные»

ТВ3 / СМ

10.00 «Азбука здоровья с Геннадием Малаховым» (12+)
11.00 Х/ф «Статский советник» (12+)
15.15 Х/ф «Охотник за пришельцами» (16+)
17.00 Х/ф «И грянул гром» (16+)
19.00, 19.50 СТВ. «Сарафан ФМ» (0+)
19.10 СТВ. «Информационная «За!Дело» (12+)
19.40 СТВ. «Тип-топ новости» (12+)
20.00 «Что покупаем?» (12+)
20.10 «Просто вкусно» (12+)
20.30 «Наши тесты» (12+)
20.45 Х/ф «Пункт назначения-3» (16+)
22.30 Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)
00.00 Х/ф «Пункт назначения-5» (16+)
01.45 Х/ф «Пристрели их» (16+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «В поисках поклевки» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Агенты 003» (16+)
09.30 «Дом-2. Lite» (16+)
10.30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Школа ремонта» (12+)
12.30, 01.30 «Такое кино!» (16+)
13.00, 20.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
14.30, 15.20 «Comedy Woman» (16+)
16.20 Х/ф «Гарри Поттер и узник Азкабана» (12+)
19.00, 19.30 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)
21.30 «Танцы» (16+)
23.30 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.30 «Дом-2. После заката» (16+)
02.00 Х/ф «Идиократия» (16+)
03.40 Х/ф «На расстоянии любви» (16+)
06.00 Сериал «Дневники вампира-5» (16+)

Ю

05.10 Х/ф «Без свидетелей» (12+)
06.40, 15.30 «Академия профессий» (6+)
07.00 «С 7 до 9» (12+)
09.00 «День» (16+)
09.30 «Съешьте это немедленно» (12+)
10.00 «Спецзадание» (16+)
10.15 «Духовный мир Югры» (12+)
10.30 М/ф «Фиксики» (6+)
10.45 «Расскажи и покажи» (6+)
11.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
11.30 «Хочу верить» (12+)
11.55 «Вспомнить всё» (12+)
12.30 «Север». Формула событий (16+)
13.00, 19.00 Новости (16+)
13.15 Х/ф «Еще один год» (16+)
15.00 Д/с «Год на орбите» (12+)
15.45 Х/ф «Частное пионерское» (6+)
17.15, **01.30 Сериал «Иван Подушкин. Джентльмен сыска» (16+)**
18.30 «Север». Новости Севера (16+)
18.45 «Север». Агентство советов (16+)
19.30, **03.15 Сериал «Жизнь и приключения Мишки Япончика» (16+)**
21.20 Телепроект «В наше время» (12+)
22.15 Х/ф «Игра на выживание» (16+)
23.55 Концерт памяти Высоцкого (12+)
02.30 Сериал «Чудопад» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 ОКТЯБРЯ

1

06.00, 10.00 Новости
06.10 Х/ф «Одиночное плавание»
08.10 М/с «Смешарики. Пин-код»
08.20 «Часовой» (12+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым
10.35 «Пока все дома»
11.25 Фазенда
12.00 Новости с субтитрами
12.15 Д/ф «Открытие Китая»
12.45 Д/ф «Теория заговора» (16+)
13.40 Концерт «Ээхх, Разгуляй!» (12+)
16.10 Х/ф «Белые росы» (12+)
17.50 «Точь-в-точь». Новый сезон (16+)
21.00 «Время»
22.30 Что? Где? Когда?
23.50 Х/ф «Исход: Цари и боги» (16+)
02.35 Х/ф «Филомена» (16+)
04.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.10 Х/ф «Мачеха»
07.00 Мульт-утро. «Маша и Медведь»
07.30, 03.35 «Сам себе режиссёр»
08.20, 04.25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна
08.50 Утренняя почта
09.30 «Сто к одному»
10.20 «Местное время. Вести. Регион-Тюмень. События недели»
10.45 «Живая деревня»
10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю
11.00, 14.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа
14.20 Х/ф «Мирт обыкновенный» (12+)
18.00 «Удивительные люди» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
00.30 «Я твёрдо всё решил. Евгений Примаков» (12+)
01.30 Сериал «Без следа» (12+)

НТВ / СТВ [ОДИН]

05.00, 01.45 «Их нравы» (0+)
05.30 «Охота» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Русское лото плюс» (0+)
08.50 «Стрингеры НТВ» (12+)
09.25 «Едим дома» (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «Нашпотребнадзор»
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 «Тоже люди» (16+)
16.20 «Секрет на миллион» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели». Информационная программа
19.55 «Киношоу» (16+)
22.40 Х/ф «За спичками» (12+)
00.40 «Научная среда» (16+)
02.05 Сериал «Закон и порядок» (18+)
04.00 Сериал «Сыщики-4» (16+)

СМ

06.00 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
06.35 М/с «Барбоскины» (0+)
07.10, **09.00 М/с «Фиксики» (0+)**
08.00, 16.30 «ТОН» (16+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Мастершеф. Дети» (6+)
10.30 Сериал «Мамочки» (16+)
12.00 Фэнтези «Повелитель стихий» (0+)
14.00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин» (16+)
16.00 «Комедианты» (16+)
16.15 «Просто вкусно» (12+)
17.30 «Хи-химики» (6+)
17.40 «Наши тесты» (12+)
18.00 «Обыкновенная история» (12+)
18.10 «Мастершеф. Дети. Второй сезон» (6+)
19.10 М/ф «Гадкий я-2» (6+)
21.00 Х/ф «Терминатор. Да придёт спаситель» (16+)
23.05 Х/ф «Пряности и страсти» (12+)
01.20 Х/ф «Паранормальное явление-3» (16+)
02.55 Х/ф «Золотой ребёнок» (16+)
04.40 «6 кадров» (16+)
05.40 Музыка на СТС (16+)

Ц / СМ

06.30 Х/ф «Румпельштильцхен» (12+)
07.35 «Фактор жизни» (12+)
08.05 Х/ф «Впервые замужем»
10.05, 16.00 «ТОН» (16+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 События
11.45 «Петровка, 38»
11.55 Х/ф «Забудь меня, мама!» (16+)
13.55 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Хи-химики» (6+)
15.10 «Бон аппетит» (12+)
15.30 «Наши тесты» (12+)
15.45 «Комедианты» (16+)
16.55 Х/ф «Из Сибири с любовью» (12+)
20.30 Х/ф «Сразу после сотворения мира» (16+)
00.45 Сериал «Пуаро Агаты Кристи» (12+)
02.35 Х/ф «Хочу ребенка» (16+)
04.35 Алена Хмельницкая в программе «Жена. История любви» (16+)

РЕН / СТВ [ТРИ]

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
05.45 «Мы все учились понемногу». Концерт Михаила Задорнова (16+)
07.45 Х/ф «Убойная сила-4» (16+)
13.50 Х/ф «Убойная сила-5» (16+)
23.00 «Добров в эфире» (16+)
00.00 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина (16+)
01.30 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Евроньюс» на русском языке
09.00 Новости культуры
09.20 «Активное здоровье» (повтор с ТК «Р-1»)
09.35 «Доступная среда» (повтор от 19.10.16)
09.45 «Вести ТюмГУ»
09.55 Реклама
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.35 Х/ф «Отчий дом»
12.15 Легенды кино. Анни Жирардо
12.40, 01.05 Д/ф «Такие важные насекомые»
13.35 Гении и злодеи. Сергей Образцов
14.05 «Культ личности». Людмила Борисова, режиссер ГТРК «Регион-Тюмень»
14.35 «Слово». Крестный ход в Верхотурье
14.50 Катя и Мариэль Лабек, Семён Бычков и Венский филармонический оркестр в концерте «Летним вечером во дворце Шёнбрунн»
16.20 «Пешком...». Москва прогулочная
16.50 Д/ф «Власть соловецкая. Свидетельства и документы»
18.20 «Евгений Дятлов. Песни из кинофильмов». Концерт в Московском международном Доме музыки
19.15 «Библиотека приключений»
19.30 Х/ф «Телохранитель»
21.20 К 75-летию Михаила Лавровского. «Линия жизни»
22.10 Балет «Жизель»
23.40 Х/ф «В погоне за славой»
01.55 «Искатели». «Земля сокровищ»
02.40 Мировые сокровища. «Владимир, Суздаль и Кидекша»

ТВ3 / СМ

11.00, 19.55 «ТОН» (16+)
12.00 «Хронограф» (12+)
12.15 Сериал «Детектив Монк. Монк в бегах-2» (12+)
13.00 Сериал «Детектив Монк. Монк покупает дом» (12+)
14.00 Х/ф «Пункт назначения-2» (16+)
15.45 Х/ф «Пункт назначения-3» (16+)
17.30 Х/ф «Пункт назначения-4» (16+)
19.00 «Просто вкусно» (12+)
19.15 «Комедианты» (16+)
19.30 «Хи-химики» (6+)
19.40 «Обыкновенная история» (12+)
19.50 «Что покупаем?» (12+)
20.45 Х/ф «Уиджи: Доска дьявола» (12+)
22.15 Х/ф «И грянул гром» (16+)
00.15 Х/ф «Сквозь горизонт» (16+)

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00 «В поисках поклевки» (16+)
08.30 «ТНТ. MIX» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Импровизация» (16+)
13.00 «Однажды в России. Лучшее» (16+)
13.20 Х/ф «Гарри Поттер и узник Азкабана» (12+)
16.00 Х/ф «Гарри Поттер и кубок огня» (16+)
19.00, 19.30 «Комеди Клаб» (16+)
20.00 «Где логика?» (16+)
21.00 «Танцы» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.00 «Дом-2. После заката» (16+)
01.00 «Не спать!» (16+)
02.00 Х/ф «28 недель спустя» (18+)
04.00 Х/ф «Дикая банда» (16+)

Ю

05.00, 07.30 Новости (16+)
05.30, 16.40 «Спецзадание» (16+)
05.45 Х/ф «Еще один год» (16+)
08.00 «Хочу верить» (12+)
08.30 «Моя правда» (12+)
09.15 «Съешьте это немедленно» (12+)
09.45 «Академия профессий» (6+)
10.00 М/ф «Планета-51» (6+)
11.30 Телепроект «В наше время» (12+)
12.25 «Доброго здоровьица!» (16+)
13.15 Х/ф «Рябиновый вальс» (16+)
15.00 «Эпицентр» (16+)
15.40 «Дайте слово» (16+)
16.25 «По сути» (16+)
17.15, **01.20 Сериал «Иван Подушкин. Джентльмен сыска» (16+)**
18.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+)
18.30 «Север». Агентство советов (16+)
19.00 «Реальные истории» (16+)
19.30, **03.15 Сериал «Жизнь и приключения Мишки Япончика» (16+)**
21.20 «Реальная кухня» (12+)
22.15 Х/ф «Страшно красив» (16+)
23.50 «Розыгрыш» (16+)
02.30 Сериал «Чудопад» (16+)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7752 от 18.10.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.12.2014 № 8857 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (с изменениями от 25.12.2015 № 9067, 19.02.2016 № 1244, 08.04.2016 № 2652) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7752 от 18.10.2016

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент) разработан в целях установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдением требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги, минимизации административного усмотрения должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги управлением учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, состоящие на учете по месту жительства на территории муниципального образования город Сургут в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение управления: Тюменская область, ХМАО – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00.

График приема документов для предоставления муниципальной услуги:

понедельник – вторник: 09.00 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

Прием по личным вопросам руководителем управления:

Вторник: с 16.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактные телефоны:

приемная: 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);

заместитель руководителя: 52-45-34;

начальник отдела учёта нуждающихся в жилье: 52-45-56.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее – официальный портал Администрации города).

Адреса электронной почты: Maltseva_ea@admsurgut.ru, uchet@admsurgut.ru, dom@admsurgut.ru.

1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального казенного учреждения «Много-функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ):

Местонахождение МФЦ:

- Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38;
- Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

График работы:

понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00;

суббота: с 08.00 до 18.00;

воскресенье: выходной.

Контактный телефон: 20-69-26 (многоканальный телефон для справок и предварительной записи граждан).

1.3.3. Сведения, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальном портале Администрации города;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru;
- в региональной информационной системе ХМАО – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) ХМАО – Югры» (далее – региональный портал) http://86.gosuslugi.ru.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующих формах:

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;
- в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист управления), осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиком работы управления, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания, в письменной форме заявителям необходимо обратиться в приемную управления.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе).

Срок ответа на письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации обращения в управлении.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – в день регистрации обращения в уполномоченном органе.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего административного регламента.

1.3.8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с действующим законодательством и регламентом работы МФЦ.

1.3.9. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, ХМАО – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования город Сургут, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление, заявление о предоставлении земельного участка) и образцы его заполнения;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст настоящего административного регламента можно получить, обратившись к специалисту управления).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление учёта и распределения жилья Администрации города (далее – управление).

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города от 04.03.2011 № 876-IV ДГ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в виде уведомления (справки) по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему административному регламенту;
- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении информации о номере очереди с указанием причины отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (Российская газета от 12.01.2005 № 1, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.01.2005 № 1 (ч.1), ст.14, Парламентская газета от 15.01.2005 № 7 – 8);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст.3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства РФ, от 02.08.2010 № 31, ст.4179);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета от 23.12.2009 № 247, Собрание законодательства Российской Федерации от 28.12.2009 № 52 (ч.2), ст.6626);
- Законом ХМАО – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в ХМАО – Югре» (Собрание законодательства ХМАО – Югры от 15.07.2005 № 7);
- Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятый решением городской Думы от 18.02.2005 № 425-III ГД;
- постановлением Администрации города от 11.02.2013 № 787 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжением Администрации города от 16.11.2007 № 2496 «Об утверждении Положения об управлении учёта и распределения жилья Администрации города»;
- постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- постановлением Администрации города от 08.04.2016 № 2652 «О внесении изменения в некоторые муниципальные правовые акты и о признании утратившим силу муниципального правового акта»;
- настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме либо по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при его наличии) заявителя;
- место работы, должность заявителя;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа (в виде копии документа в электронном виде), и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- контактный телефон заявителя (если имеется);
- способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

К заявлению заявитель представляет копии документов, удостоверяющих его личность.

В случае если обращается представитель заявителя, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя;
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма подачи документов:

- при личном обращении предоставляется оригинал заявления, оригинал документа;
- при подаче посредством почтовой связи направляется оригинал заявления, копии документов к заявлению, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче посредством Единого или регионального порталов – путем приложения электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ХМАО – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.7.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может предоставить в МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО – Югры не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, в случае если заявитель не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства на территории города Сургута.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, Единого и регионального порталов регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в книге регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление, поступившее в управление по почте, в том числе и электронной, регистрируется в день приема заявления.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются письменными принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Помещения МФЦ должны отвечать требованиям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты.

Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение должностными лицами сроков предоставления муници- пальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Заявитель может подать заявление в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляются в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Заявителю сообщается о регистрации заявления путем отражения информации на Едином и региональном порталах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление в управление или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист управления или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом управления;
- один рабочий день с момента представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – один рабочий день с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

По результатам административной процедуры специалист управления или работник МФЦ переходит к административной процедуре рассмотрения заявления, оформления документов, подготовки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист управления или работник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписываются руководителем управления либо лицом, его замещающим, в течение одного рабочего дня со дня их оформления;
- регистрация подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подписания.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в книге регистрации заявлений.

Максимальная продолжительность административной процедуры – один рабочий день с момента регистрации заявления.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении, в следующем порядке:

- путем выдачи заявителю лично в управлении либо в МФЦ;
- путем направления заявителю через Единый и региональный порталы;
- путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут при личном обращении заявителя, один рабочий день со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в случае их направления почтой, через Единый и региональный порталы.

Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю – запись заявителя в книге регистрации заявлений;
- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение уведомления о вручении;
- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – фиксация факта исполнения в книге регистрации заявлений и прикрепление к заявлению скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;
- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала – фиксация факта исполнения в книге регистрации заявлений и прикрепление к заявлению скриншота записи о выдаче документов заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием должностными лицами уполномоченного органа решений осуществляется руководителем управления либо лицом, его замещающим, либо уполномоченными им лицами.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя управления либо лицом, его замещающим.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем управления либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего административного регламента.

4.3. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в уполномоченный орган.

4.5. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Действие настоящего раздела административного регламента распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется один из следующих документов:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 раздела 5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующую сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Заявитель вправе запрашивать и получать в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5.12. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Продолжение на стр. 22

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 20

5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством РФ;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.22. Ответ на письменную жалобу не дается в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В _____
(наименование органа /учреждения,
_____
предоставляющего муниципальную услугу)
от _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____
Адрес электронной почты:
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о номере очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу (нужное подчеркнуть):
выдать;
направить:
- посредством почтовой связи;
- на адрес электронной почты.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность гражданина	
3	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина	

«_____» _____ 20___ _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:
_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата выдачи (направления) документа с результатом муниципальной услуги (либо отказа в предоставлении)
1	2	3	4

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

_____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
(адрес гражданина)
_____

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информация об очередности предоставления _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)
жилого помещения на условиях социального найма в списках на 20____ год:

в общем списке - №_____;
в первоочередном списке -№ _____(при наличии права);
во внеочередном списке - № _____ (при наличии права).

Подпись руководителя
уполномоченного органа

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон)

Примечание: для получения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» граждане вправе обратиться в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Форма

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Информация об очередности предоставления _____
_____
(Ф.И.О. гражданина)
жилого помещения на условиях социального найма в списках на 20_____ год:
в общем списке -№_____;
в первоочередном списке - № _____ (при наличии права);
во внеочередном списке - № _____ (при наличии права).

_____ _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица) (подпись ответственного лица)

«_____» _____ 20__ г.

Уведомление получил _____
(подпись заявителя)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

БЛОК-СХЕМА
административных процедур предоставления муниципальной услуг «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(адрес проживания)

ОТКАЗ
в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с _____
(нормативно-правовой акт, правовой акт, реквизиты административного регламента)
_____
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в связи с _____
_____
(основание для отказа в предоставлении услуги в соответствии с административным регламентом)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7718 от 17.10.2016

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 21.09.2016 № 201):

1. Отклонить предложение гражданки Близнюк Оксаны Николаевны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельном участке, расположенном в садоводческом потребительском кооперативе (садоводческом товариществе) «Энергостроитель» по улице Береговой, участок № 31 (тридцать один А), для дальнейшего оформления права собственности на данный земельный участок, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7718 от 17.10.2016

Заключение

по предложению о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельном участке, расположенном в садоводческом потребительском кооперативе (садоводческом товариществе) «Энергостроитель» по улице Береговой, участок № 31 (тридцать один А), для дальнейшего оформления права собственности на данный земельный участок. Заявитель: гражданка Близнюк Оксана Николаевна

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение гражданки Близнюк Оксаны Николаевны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, СХ.3 в результате увеличения на земельном участке, расположенном в садоводческом потребительском кооперативе (садоводческом товариществе) «Энергостроитель» по улице Береговой, участок № 31 (тридцать один А), для дальнейшего оформления права собственности на данный земельный участок, рекомендует отклонить данное предложение, так как основным видом использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны Р.1 «Зона городских лесов» является отдых (рекреация), следовательно, размещение земельных участков для ведения садоводства не допустимо в соответствии с генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации», испрашиваемая территория определена как рекреационная зона городских лесов и выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующих массивов городских лесов, создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья и организации мест отдыха населения, а также данная территория находится за границами территории, предоставленной садоводческому потребительскому кооперативу (садоводческому товариществу) «Энергостроитель».

О сдаче отчетности о численности работающих

Предприятиям, организациям, учреждениям всех форм собственности в период с 01.11.2016 по 15.12.2016 года сдать отчет о численности работающих за 2016 год по форме № 18 и по форме № 6 в специальный отдел Администрации города по адресу: ул. Энгельса, д.8 каб. № 118. Справки по тел: 23-05-65.

Специальный отдел Администрации города Сургута

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1968 от 14.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «Инвестпроект» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1969 от 14.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «ПетролСнаб» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1979 от 17.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление общества с ограниченной ответственностью «СеверСтрой» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7753 от 18.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 25.04.2014 № 2800 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы» (с изменениями от 04.07.2014 № 4551) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.10. Для принятия решения о перечислении субсидии заявитель обязан в период действия гарантийного письма представить в управление следующие документы:

- при строительстве квартиры по договору долевого участия с рассрочкой платежа застройщику после окончания такого строительства – договор долевого участия с рассрочкой платежа застройщику, свидетельство о государственной регистрации права с обременением у застройщика (залогодержателя) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регист-рацию прав, платежные документы, подтверждающие выполнение гражданами обязательств согласно графику рассрочки платежа;

- при строительстве квартиры по договору долевого участия – договор долевого участия (договор уступки прав требования), платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья либо суммы средств, уплаченных согласно графику рассрочки платежа за строящееся жилое помещение по договору, заключенному с застройщиком;

- при покупке жилого помещения – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилья, зарегистрированный в установленном порядке, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья;

- при приобретении жилого помещения путем оформления ипотечного кредита (жилищного займа) – свидетельство о регистрации права собствен-ности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных и заемных средств на приобретение жилья;

- при строительстве индивидуального дома (части дома) – документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчет об оценке выполненных работ».

1.2. Приложение 9 к порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья отдельным категориям граждан, проживающих на территории города, на 2014 – 2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7753 от 18.10.2016

Гарантийное письмо № ____ от _____ года

_____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

В соответствии с наименованием порядка, утвержденным _____ от _____ № _____, Администрация города гарантирует Вам предоставление субсидии в сумме _____ (прописью) рубля(ей) для приобретения (строительства) жилого помещения на состав семьи _____ человек(а):

Ф.И.О. полностью заявителя и членов его семьи

Условия, соблюдение которых обязательно для предоставления субсидии:

1. Заявитель и члены его семьи, претендующие на получение субсидии, должны приобрести одно или несколько жилых помещений, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта – города Сургута, отвечающих установленным санитарно-техническим требованиям, пригодных для постоянного проживания, находящихся в черте города Сургута и расположенных на земельных участках, относящихся к зоне индивидуальной или многоэтажной жилой застройки.

2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого заявителем по договору социального найма (за исключением жилых помещений, находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, должна составить не менее 14 кв. метров общей площади на каждого члена семьи. В случае если в результате совершенной заявителем сделки общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилого помещения, занимаемого гражданином по договору социального найма (за исключением жилых помещений находящихся в жилищном фонде деревянного исполнения) либо находящегося в его собственности и (или) в собственности членов его семьи, уменьшается или остается неизменной, то перечисление субсидии не производится.

3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в собственность заявителя либо заявителя и членов его семьи, указанных в гарантийном письме (по согласованию).

4. Субсидия предоставляется на следующие цели:

4.1. Приобретение в собственность индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, пригодного для постоянного проживания.

4.2. Строительство индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме.

4.3. Погашение части задолженности застройщику при рассрочке платежа при строительстве жилого помещения, а также после окончания строительства и получения свидетельства о государственной регистрации права собственности с обременением в случае выпол-нения гражданином своих обязательств согласно графику.

4.4. Погашение основной суммы долга по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

5. Оплата субсидии производится в течение одного месяца после предоставления в Администрацию города:

5.1. При строительстве квартиры по договору долевого участия с рассрочкой платежа застройщику после окончания такого строительства – договор долевого участия с рассрочкой платежа застройщику, свидетельство о государственной регистрации права с обременением у застройщика (залогодержателя) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, платежные документы, подтверждающие выполнение гражданами обязательств согласно графику рассрочки платежа.

5.2. При строительстве квартиры по договору долевого участия – договор долевого участия (договор уступки прав требования), платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств на приобретение жилья либо суммы средств, упла-ченных согласно графику рассрочки платежа за строящееся жилое помещение по договору, заключенному с застройщиком.

5.3. При покупке жилого помещения – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилья, зарегистрированный в установленном порядке, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств на приобретение жилья.

5.4. При приобретении жилого помещения путем оформления ипотечного кредита (жилищного займа) – свидетельство о регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав, договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке, кредитный договор или договор займа, технический или кадастровый паспорт на жилое помещение, платежные документы, подтверждающие внесение собственных и заемных средств на приобретение жилья.

5.5. При строительстве индивидуального дома (части дома) – документ на земельный участок (собственность, аренда, пользование), проект строящегося дома (части дома), разрешение на строительство, договор купли-продажи не завершенного строительством объекта, договор купли-продажи строительных материалов либо договор поставки материалов или договор подряда со строительной организацией и акт выполненных работ, отчет об оценке выполненных работ.

Гарантийное письмо действительно до «_____» _____ года.

Начальник управления учёта и распределения жилья А.Ю. Шевченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1970 от 14.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая ходатайство департамента архитектуры и градостроительства о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1976 от 14.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 31.12.2015 № 3038 «Об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута» (с изменениями от 19.04.2016 № 604, 06.05.2016 № 734, 28.09.2016 № 1787) следующее изменение:

в графе «Сроки обучения» приложения к распоряжению слово «ноябрь» заменить словом «декабрь».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1980 от 17.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявления Юганюка Ярослава Ивановича, Каровой Эльмиры Алиевны, Гайнутдинова Фаиза Гиздулловича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1981 от 17.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявления Коровина Дмитрия Сергеевича, Коровина Сергея Сергеевича, Манина Анатолия Васильевича о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7665 от 14.10.2016

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение комиссии по градостроительному зонированию (протокол заседания комиссии по градостроительному зонированию от 21.09.2016 № 201):

1. Отклонить предложение гражданки Савельевой Марины Михайловны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, ОД.3 в результате выделения на земельном участке, расположенном в районе дачного некоммерческого товарищества «Чернореченский», для строительства торгового комплекса «Смешанные товары» согласно приложению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к постановлению Администрации города № 7665 от 14.10.2016

Заключение

по предложению о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, ОД.3 в результате выделения на земельном участке, расположенном в районе дачного некоммерческого товарищества «Чернореченский», для строительства торгового комплекса «Смешанные товары». Заявитель: гражданка Савельева Марина Михайловна.

Комиссия по градостроительному зонированию, рассмотрев предложение гражданки Савельевой Марины Михайловны о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения границ территориальных зон: Р.1 в результате уменьшения, ОД.3 в результате выделения на земельном участке, расположенном в районе дачного некоммерческого товарищества «Чернореченский», для строительства торгового комплекса «Смешанные товары», рекомендует отклонить данное предложение, так как основным видом использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальной зоны Р.1 «Зона городских лесов» является отдых (рекреация), в соответствии с постановлением Администрации города от 07.10.2010 № 5154 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов города Сургута» часть испрашиваемой территории находится в зоне городских лесов, в соответствии с действующим Генеральным планом города Сургута, утвержденным решением исполнительного комитета Тюменского областного Совета народных депутатов от 06.05.1991 № 153 «Об утверждении проектно-планировочной документации» (с изменениями от 22.12.2014 № 635-V ДГ) данная территория относится к функциональной зоне природных территорий непокрытых лесом и кустарником.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7719 от 17.10.2016

О разработке проекта межевания территории улично-дорожной сети города Сургута

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 5 ч. 3 ст. 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Принять решение о разработке проекта межевания территории улично-дорожной сети города Сургута на основе материалов проекта планировки территории улично-дорожной сети города Сургута.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства организовать разработку документации по проекту межевания территории улично-дорожной сети города Сургута

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в течение трех дней разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1973 от 14.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», 01.07.2016 № 1179 «Об утверждении положения об управлении физической культуры и спорта Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.08.2013 № 3052 «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 23.10.2013 № 3639, 13.11.2013 № 3956, 14.10.2014 № 3255, 05.06.2015 № 1499, 11.09.2015 № 2208, 14.12.2015 № 2896, 26.07.2016 № 1368) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2017.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1973 от 14.10.2016

Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы»
Основание для разработки программы (номер и дата правового акта, послужившего основой для разработки программы)	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302; - Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30; - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 422-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы»; - решение Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 02.11.2015 № 7674 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года»; - постановление Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»
Куратор программы	заместитель главы Администрации города, курирующий социальную сферу
Наименование администратора и соадминистраторов программы	администратор: - управление физической культуры и спорта Администрации города. соадминистраторы: - департамент архитектуры и градостроительства Администрации города; - департамент городского хозяйства Администрации города
Цель программы	создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие массового спорта на территории города
Задачи программы	1. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни. 2. Развитие системы подготовки спортивного резерва и выявление одаренных детей, подростков и молодежи. 3. Совершенствование спортивной инфраструктуры города. 4. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на базе учреждений физической культуры и спорта. 5. Обеспечение деятельности управления физической культуры и спорта Администрации города и курируемых учреждений
Срок реализации программы	2014 – 2030 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация занятий физической культурой и массовым спортом, внедрение комплекса ГТО. 2. Развитие системы спортивной подготовки. 3. Развитие инфраструктуры спорта. 4. Организация отдыха детей и молодежи. 5. Управление отраслью физической культуры и спорта
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Увеличение количества потребителей муниципальных услуг (работ) по организации занятий физической культурой и спортом. 2. Увеличение количества обучающихся в спортивных школах, курируемых управлением физической культуры и спорта Администрации города. 3. Улучшение материально-технической базы физической культуры и спорта. 4. Увеличение количества детей и молодежи, отдохнувших по программам отдыха

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по одномандатному избирательному округу № 1

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов		Примечание
			Банин Игорь Викторович	Калошин Андрей Викторович	
		на	18.10.2016	18.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	0,00	
	в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	
	из них				
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	
	из них				
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	
	в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	
	из них				
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	0,00	
	в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	
	из них				
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 25.07.2016 № 92 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.10.2016 в 10-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.10.2016					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения территориальных зон: Ж.3, АД - уменьшения, Ж.1 - введения, для возможности раздела земельного участка с кадастровым номером № 86:10:0101000:709, расположенного по адресу: город Сургут, улица Речная, 23. **Заявитель:** гражданин Киселев Иван Александрович.	Докладчик: **Киселева В.Н.**	Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в карту градостроительного зонирования в части изменения территориальных зон: Ж.3, АД - уменьшения, Ж.1 - введения, для возможности раздела земельного участка с кадастровым номером № 86:10:0101000:709, расположенного по адресу: город Сургут, улица Речная, 23.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.08.2016 № 97 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.10.2016 в 10-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.10.2016					
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:1304, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Юность, МК-32, территориальная зона ОД.1, под объект торговли (торговые центры). **Заявитель:** общество с ограниченной ответственностью «Промсиб».	Докладчик: **Журавлева М.А.** – юрисконсульт ООО «Промсиб»	**Пояснения:** - о том, что земельный участок находится в территориальной зоне ОД.1, а торговые центры, расположены в условно разрешенных видах в Правилах землепользования и застройки; - о просьбе предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования под объект торговли (торговые центры). Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало.	Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 86:10:0101231:1304, расположенного по адресу: город Сургут, поселок Юность, МК-32, территориальная зона ОД.1, под объект торговли (торговые центры).	1. В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 26.07.2016 № 95 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.10.2016 в 10-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.10.2016					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в части изменения зоны размещения земельного участка, на котором расположен незавершенный строительством храм с ОД.11 на ОД.9. **Заявитель:** Председатель Думы города Бондаренко Сергей Афанасьевич.	Докладчик: иерей **Алексей Владимирович Бараболя** **Гужва Б.Н.** – депутат Думы города Сургута VIсозыва. **Валгушкин В.Ю.** – начальник отдела формирования земельных участков **Ракитина Т.В.** – начальник юридического отдела аппарата Думы города **Фокеев А. А.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства **Валгушкин В.Ю.** – начальник отдела формирования земельных участков **Чунарева И.Е.** – начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям **Фокеев А. А.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства.	**Пояснения:** - о том, что право собственности возникло на основании договора пожертвования, зарегистрированного 27.04.2016; - о том, что внесение изменений в Правила землепользования и застройки необходимо для оформления разрешительных документов для окончания строительства Храма, а именно: формирование земельного участка и предоставление его Приходу в соответствии с земельным законодательством; - об оформлении разрешения на строительство; - о том, что в настоящее время земельный участок, на котором расположен незавершенный строительством «Храм Святого Духа», находится в собственности ХМАО-Югры; - о том, что в июне 2016 года Приход обращался письменно в Департамент по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, который не возражает против формирования и предоставления земельного участка Приходу; - о том, что не возражает Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры; - о необходимости внести соответствующие изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута; - о том, что по завершению строительных работ храм Святого Духа будет представлять определенную архитектурно-художественную ценность для жителей города Сургута. **Вопросы:** - о том разделен ли земельный участок и определен ли он к определенной территориальной зоне; - о том, не будет ли противоречить 85 статье Земельного кодекса РФ. **Пояснения:** - о том, что на сегодняшний день участок не разделен, он единый, под образовательное учреждение; - о том, чтобы его образовать, необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки в территориальную зону ОД.9; - о том, что данный земельный участок будет в одной территориальной, зоне ОД.9. **Пояснения:** - о том, что по обращению в Думу города V созыва настоятеля «Храма Святого Духа», была проведена предварительная правовая экспертизу документов; - о том, что в результате экспертизы выяснили, что в настоящее время незавершенный строительством объект располагается на земельном участке, который находится в территориальной зоне ОД.11; - о том, что во вспомогательных видах есть вид использования, как религиозное использование; - о том, что расположение в настоящее время этого объекта незавершенного строительства не противоречит Правилам землепользования и застройки на территории города; - о том, что в соответствии с пп. 7 п.5 ст. 27, ст. 39 Земельным кодексом РФ предполагается предоставление в безвозмездное пользование религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения без аукциона, сроком на десять лет; - о том, что после внесения изменений в Правила землепользования и застройки собственник утвердит границы земельного участка и будут проведены следующие процедуры по разделению и выделению земельного участка. **Вопросы:** - о том, сколько необходимо времени для выделения земельного участка. **Пояснения:** - о том, что кадастровые работы можно провести в течение полутора месяцев. **Пояснения:** - о том, что данные нормы применяются для образования земельного участка вновь; - о том, что на данный момент земельный участок существует, разграничен, кадастровый номер имеется и они как собственники в праве внести изменения в настоящее время. **Пояснения:** - о том, временное размещение в двух территориальных зонах для образования нового земельного участка вполне обосновано с правовой точки зрения.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в части изменения зоны размещения земельного участка, на котором расположен незавершенный строительством храм с ОД.11 на ОД.9.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 03.08.2016 № 99 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.10.2016 в 10-00.Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.10.2016					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» в микрорайоне 21-22, а именно: привести зоны в соответствии с ранее утвержденным постановлением Администрации города от 23.03.2015 №1934 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части микрорайона 21-22 города Сургута, подлежащего развитию» проектом планировки и проектом межевания. **Заявитель:** общество с ограниченной ответственностью «СеверСтрой».	**Воровин Д.А.** - главный архитектор ООО «СеверСтрой»	**Пояснения:** - о том, что компанией «СеверСтрой» разработан проект планировки и межевания 21-22 микрорайона; - о том, для того чтобы выполнить условия контракта о комплексном освоении территории необходимо привести в соответствие границы территориальных зон в соответствии с утвержденным проектом планировки и межевания 21-22 микрорайона; - о том, что дополнительно был откорректирован проект межевания, с целью приведения планировочной структуры микрорайона в соответствие с утвержденными границами красных линий улично-дорожной сети города Сургута; - о том, что согласно утвержденных красных линий улиц и дорог города Сургута проезд Тихий был расширен с учетом перспективного развития транспортной сети города Сургута; - о необходимости привести в соответствие границы следующих территориальных зон: уменьшить зону ОД.3, увеличить зоны Ж.4 и Р.2; выделить зону КИ, на пяти земельных участках внутри микрорайона под размещение трансформаторных подстанций и КРП; уменьшить зону Ж.1, увеличить зону Ж.4; - том, что на земельном участке, расположенном в территориальной зоне Ж.1 предусмотрено строительство пятиэтажного четырех секционного жилого дома с подземным паркингом; - о необходимости привести в соответствие с проектом планировки зоны Ж.1 уменьшение, Ж.4 увеличение; - уменьшить зону АД, увеличить зону Ж.4, на земельном участке, предусмотренном под парковочные стоянки, для обеспечения жилого дома №3,согласно проекта планировки; -о необходимости привести в соответствие границы территориальной зоны ОД.4 (зона размещения объектов образования и просвещения). Вопросов, предложений, замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступало	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута» в микрорайоне 21-22, а именно: привести территориальные зоны ОД.3, Ж.4, Ж.1, Р.2, АД, КИ в результате введения в соответствии с ранее утвержденным постановлением Администрации города от 23.03.2015 №1934 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания части микрорайона 21-22 города Сургута, подлежащего развитию» проектом планировки и проектом межевания.	1. В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу внесения изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута. Публичные слушания назначены постановлением Главы города Сургута от 25.07.2016 № 91 «О назначении публичных слушаний». Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: комиссия по градостроительному зонированию. Дата и время проведения публичных слушаний 12.10.2016 в 10-00. Место проведения публичных слушаний: зал заседаний Думы города Сургута по адресу г. Сургут, ул. Восход, 4

п/п	Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях	Дата внесения вопроса, предложения	Вопросы, предложения, пояснения, замечания	Рекомендации комиссии по градостроительному зонированию	Мотивация принятого решения
Заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 12.10.2016					
1	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно: в раздел II «Градостроительные регламенты» добавить статью 74 «Зона приютов для животных»; в раздел III «Карта градостроительного зонирования» добавить территориальную зону ПЖ. **Ходатайство департамента архитектуры и градостроительства.**	**Валгушкин Ю.В.** – начальник отдела формирования земельных участков департамента архитектуры и градостроительства **Гужва Б.Н.** – депутат Думы города Сургута VIсозыва. **Фокеев А. А.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства **Дымза А.А.** – председатель правления РОД ПБЖ «Дай лапу» **Фокеев А. А.** – сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию, директор департамента архитектуры и градостроительства	**Пояснения:** - о том, чтобы внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, а именно: раздел II «Градостроительные регламенты» добавить статью 74 «Зона приютов для животных»; в раздел III «Карта градостроительного зонирования» добавить территориальную зону ПЖ; - о том, что на сегодняшний день возникла необходимость предоставления земельных участков для строительства приютов для животных. **Вопросы:** - о том, что нет необходимости в условно разрешенный вид включать гостиничное обслуживание и общественное питание. **Пояснения:** - о том, что необходимость внесения данной статьи в Правила землепользования и застройки возникла на основании многих обращений общественных организаций, которые основными целями ставят перед собой защиту и сохранение животных, содержание и обслуживание; - о том, что в составе инфраструктурных объектов были заявлены и объекты гостиничного назначения. **Пояснения:** - том, что организация «Дай лапу» является одними из инициаторов создания такого центра помощи бездомным животным в городе Сургуте; - том, что соответственных зон в градостроительных нормах не было; - том, что в условно разрешенных видах, гостиничное обслуживание и общественное питание, ранее действительно предлагали в качестве дополнительной меры; - том, что в идеале, это действительно должен быть центр помощи животным, с площадками для выгула животных и с размещением вольеров; - о том, что касается общественного питания, есть идея – «котокафе», куда могут приезжать родители с детьми и где можно будет общаться с животными. **Пояснения:** - о том, что в настоящее время разработан проект регламента; - о том, что мнение, как общественных организаций, так и коммерческих будет учтено при разработке данного регламента; - о том, что у всех организаций разные цели: у кого-то социальная составляющая, у кого-то коммерческая составляющая, кто-то сориентирован исключительно для дрессировки животных; - о том, что будет разработан универсальный регламент пригодный для разных ситуаций, но ориентированный все-таки на благоприятное отношение к домашним животным, на социализацию этого вопроса в том числе.	Внести изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», а именно в раздел II «Градостроительные регламенты» добавить статью 74 «Зона приютов для животных»; в раздел III «Карта градостроительного зонирования» добавить территориальную зону ПЖ.	1. В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ.

Сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 2548 от 06.04.2016

О внесении изменения в постановление Администрации города от 08.07.2014 № 4694 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 08.07.2014 № 4694 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов» (с изменениями от 23.12.2014 № 8735) следующее изменение:

в пункте 3 постановления слова «Сафиоллина А.М.» заменить словами «Шерстневу А.Ю.».

2. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

Глава города Д.В. Попов

О ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В декабре 2016 года запланировано проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 86:10:0101052:0114, общей площадью 562 кв. метров, расположенного по адресу: город Сургут, улица Затонская, дом 7, квартира 2, для строительства индивидуального двухэтажного жилого дома, учитывая заявление Никандрова Андрея Ивановича.

Информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, а также порядком ознакомления и участия в публичных слушаниях по вышеуказанным вопросам, будет опубликована в газете «Сургутские ведомости» и размещена на официальном портале Администрации города не позднее, чем за 15 дней до начала проведения таких слушаний.

Директор департамента - главный архитектор, сопредседатель комиссии по градостроительному зонированию А.А. Фокеев

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Бабийчук Андрей Викторович	Банин Игорь Викторович	Барсов Евгений Вячеславович	Бойко Алексей Витальевич	Болдырева Надежда Владимировна	Бруслиновский Игорь Петрович	Васин Сергей Викторович	Вольский Андрей Юрьевич	Волосухин Алексей Вячеславович	Головко Василий Иванович	Примечание
		на	18.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	19.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	0,00	200 000,00	0,00	66 250,00	1 000 000,00	510 000,00	81 726,00	0,00	4 500,00	
	в том числе												
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	200 000,00	0,00	66 250,00	1 000 000,00	510 000,00	81 726,00	0,00	4 500,00	
	из них												
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	200 000,00	0,00	66 250,00	0,00	110 000,00	81 726,00	0,00	4 500,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе												
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	0,00	200 000,00	0,00	66 250,00	1 000 000,00	510 000,00	81 726,00	0,00	4 500,00	
	в том числе												
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	0,00	118 185,00	0,00	66 250,00	316 639,19	269 595,00	46 086,00	0,00	4 500,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	11 497,99	0,00	0,00	400 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	68 617,01	0,00	0,00	283 360,81	210 405,00	34 680,00	0,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Алексеев Александр Павлович	Банникова Инна Геннадьевна	Волосухина Марина Сергеевна	Воробьев Валентин Октавьянович	Голодюк Валерий Иванович	Кулешов Андрей Александрович	Логинов Вадим Андреевич	Половикова Юлия Святославовна	Слепов Максим Николаевич	Хрипков Сергей Васильевич	Примечание
		на	17.10.2016	14.10.2016	14.10.2016	14.10.2016	14.10.2016	13.10.2016	14.10.2016	14.10.2016	14.10.2016	13.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 042 000,00	88 300,00	0,00	19 000,00	386 193,10	0,00	0,00	0,00	200 000,00	111 550,00	
	в том числе												
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 042 000,00	88 300,00	0,00	19 000,00	286 193,10	0,00	0,00	0,00	200 000,00	111 550,00	
	из них												
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	1 000,00	88 300,00	0,00	19 000,00	66 193,10	0,00	0,00	0,00	200 000,00	111 550,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	1 041 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе												
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1 042 000,00	88 300,00	0,00	19 000,00	286 193,10	0,00	0,00	0,00	200 000,00	106 050,00	
	в том числе												
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	1 000,00	0,00	0,00	0,00	201,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00	36 852,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	969 000,00	37 800,00	0,00	19 000,00	119 010,00	0,00	0,00	0,00	91 900,00	79 050,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 450,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	37 500,00	0,00	0,00	17 777,60	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	72 000,00	0,00	0,00	0,00	112 351,90	0,00	0,00	0,00	11 650,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 500,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)(стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1989 от 17.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 14.09.2009 № 2676 «О санитарно-противоэпидемическом координационном совете при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 14.09.2009 № 2676 «О санитарно-противоэпидемическом координационном совете при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Сургута» (с изменениями от 29.10.2012 № 3261, 21.11.2013 № 4095, 30.01.2015 № 307, 26.11.2015 № 2769, 25.07.2016 № 1363) следующее изменение:

в приложении 2 к распоряжению слова «Винокурова Ирина Владимировна – начальник службы по охране здоровья населения» заменить словами «Шалыгина Инна Александровна – начальник службы по охране здоровья населения».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1988 от 17.10.2016

О зачислении в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере строительства (протокол от 04.10.2016 № 1):

1. Зачислить в резерв управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере строительства на должность директора учреждения (предприятия) Демина Владимира Игоревича.

2. Департаменту архитектуры и градостроительства совместно с муниципальным казенным учреждением «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» разработать индивидуальный план подготовки гражданина, зачисленного в резерв управленческих кадров в соответствии с пунктом 1, в течение одного месяца с момента издания настоящего распоряжения.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Лукьянчук Александр Валерьевич	Миронов Николай Геннадьевич	Мищенко Роман Сергеевич	Никитина Надежда Анатольевна	Панфилова Татьяна Владимирона	Пахотин Дмитрий Сергеевич	Рябов Сергей Викторович	Рябчиков Виктор Николаевич	Сальников Арсений Игоревич	Северчуков Роман Геннадьевич	Примечание
		на	18.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	17.10.2016	19.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	19.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	111 137,00	5 000,00	10 850,00	2 000,00	0,00	410 000,00	104 710,00	200 000,00	0,00	290 000,00	
	в том числе												
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	111 137,00	5 000,00	10 850,00	2 000,00	0,00	410 000,00	104 710,00	200 000,00	0,00	290 000,00	
	из них												
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	111 137,00	5 000,00	10 850,00	2 000,00	0,00	150 000,00	104 710,00	0,00	0,00	91 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	200 000,00	0,00	159 000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе												
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	111 137,00	5 000,00	10 850,00	2 000,00	0,00	410 000,00	104 710,00	200 000,00	0,00	290 000,00	
	в том числе												
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	260,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	650,00	
	из них												
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	10 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	46 291,00	5 000,00	10 850,00	0,00	0,00	150 764,00	91 620,00	91 912,00	0,00	68 660,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	1 050,00	0,00	53 476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	54 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 090,00	108 088,00	0,00	220 690,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Дядя Денис Викторович	Егорова Наталья Анатольевнна	Калачиков Алексей Мартович	Калошин Андрей Викторович	Кириленко Артем Михайлович	Кондратцев Игорь Владимирович	Красноярова Надежда Александровна	Крылов Дмитрий Александрович	Курильченко Сергей Александрович	Кучин Алексей Сергеевич	Примечание
		на	18.09.2016	18.10.2016	17.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	17.10.2016	18.09.2016	17.10.2016	17.10.2016	18.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	29 300,00	2 000,00	0,00	0,00	1 066 987,77	0,00	1 200 000,00	0,00	4 500,00	560 000,00	
	в том числе												
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	29 300,00	2 000,00	0,00	0,00	1 066 987,77	0,00	1 100 000,00	0,00	4 500,00	560 000,00	
	из них												
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	29 300,00	2 000,00	0,00	0,00	66 987,77	0,00	0,00	0,00	4 500,00	160 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00	0,00	400 000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе												
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	29 290,00	2 000,00	0,00	0,00	1 066 987,77	0,00	1 100 000,00	0,00	4 500,00	560 000,00	
	в том числе												
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них												
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	11 040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 146,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	18 250,00	0,00	0,00	0,00	729 937,77	0,00	399 724,53	0,00	4 500,00	175 134,72	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	25 000,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	0,00	0,00	337 050,00	0,00	290 129,47	0,00	0,00	359 865,28	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый (итоговый) финансовый отчет, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения,

Выборы депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(наименование избирательной кампании)

Сальников Александр Иванович

(наименование избирательного объединения/ фамилия, имя, отчество кандидата)

Сургутский одномандатный избирательный округ № 9 /
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 40810810767179000054 Дополнительный офис № 5940/062
Сургутского отделения № 5940 ПАО Сбербанк, г. Тюмень

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	4 150 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	3 800 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	1 000 000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	2 800 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	350 000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	350 000,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	350 000,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход окружного бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	350 000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	350 000,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	3 800 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	5 304,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	822 294,26	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	2 503 750,74	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	442 835,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	25 816,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.290=СТР.10-СТР.110-СТР.180-СТР.280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
кандидата по финансовым вопросам 18.10.2016 г. Ю.В. Варенюк

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Председатель избирательной комиссии
субъекта Российской Федерации

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Инструкции о порядке формирования и расходования
денежных средств избирательных фондов кандидатов,избирательных объединений
при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы,утвержденной решением
Избирательной комиссии Тюменской области от 12.05.2016 № 162/947-5

ИТОГОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты
Тюменской областной думы шестого созыва
по Сургутскому одномандатному избирательному округу № 9

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. кандидатов: Волосухина Марина Сергеевна	Ф.И.О. кандидатов: Глотова Александра Ивановна	Примечание
		на	17.10.2016 сумма, руб.	18.10.2016 сумма, руб.	
1	2	3	4	5	9
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	9 500,00	1 000,00	
	в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	9 500,00	1 000,00	
	из них				
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	9 500,00	1 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139	70	0,00	0,00	
	из них				
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	80	0,00	0,00	
1.2.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	100	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	110	0,00	0,00	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	0,00	
	в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	0,00	
	из них				
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	9 360,00	1 000,00	
	в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	
	из них				
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	9 360,00	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	260	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	1 000,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	0,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	140,00	0,00	
	в том числе				
4.1.	Денежных средств, пропорционально перечисленных в избирательный фонд	300	140,00	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	310	0,00	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Приложение № 6 к Инструкции о порядке формирования и расходования
денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений
при проведении выборов депутатов Тюменской областной Думы, утвержденной
решением Избирательной комиссии Тюменской области от 12 мая 2016 года № 162/947-5

ИТОГОВЫЙ **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый, сводные сведения)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва

(наименование избирательной кампании)

Калошин Андрей Викторович

(Фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

одномандатный Сургутский избирательный округ № 10

(наименование и номер избирательного округа)

№ 40810810167179000007 Дополнительный офис №5940/062
Сургутского отделения № 5940 ПАО Сбербанк, г. Сургут, проспект Ленина, 35

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр. 10 = стр.20 + стр. 70)	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр.60)	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 61 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 03.06.03 № 139 (стр. 70 = стр. 80 + стр.90 + стр. 100 + стр. 110)	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+ стр. 140+ стр. 180)	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего (стр. 190 = стр. 200 + стр.220 + стр.230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280)	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда **	290	0,00	
В том числе				
4.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	300	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.310=СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения, в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
по одномандатному избирательному округу № 10
Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Ф.И.О. зарегистрированных кандидатов: Важенин Юрий Иванович	Иващенко Екатерина Сергеевна	Кондратцев Игорь Владимирович	Примечание
		на	17.10.2016 сумма, руб.	19.10.2016 сумма, руб.	18.10.2016 сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 950 000,00	7 000,00	477 000,00	
	в том числе					
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 950 000,00	7 000,00	377 000,00	
	из них					
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	7 000,00	277 000,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	1 950 000,00	0,00	100 000,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	100 000,00	
	из них					
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения /средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	100 000,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	100 000,00	
	в том числе					
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	100 000,00	
	из них					
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	1 950 000,00	7 000,00	370 633,64	
	в том числе					
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	3 000,00	0,00	
	из них					
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	149 600,00	0,00	236 525,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	30 000,00	0,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	1 750 400,00	4 000,00	132 498,64	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	20 000,00	0,00	1 610,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	6 366,36	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1999 от 18.10.2016

О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 08.07.2010 № 2177 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 08.07.2010 № 2177 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города» (с изменениями от 24.11.2010 № 3563, 29.11.2010 № 3630, 18.02.2013 № 539, 11.04.2013 № 1301, 14.02.2014 № 312, 13.05.2014 № 1254, 21.09.2015 № 2266) изменение, изложив приложение 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение к распоряжению Администрации города № 1999 от 18.10.2016

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города

Шувалов Вадим Николаевич	-	Глава города, председатель совета
Гаврикова Дарья Анатольевна	-	заместитель начальника управления экономики и стратегического планирования, секретарь совета
члены координационного совета:		
Шерстнева Анна Юрьевна	-	заместитель главы Администрации города
Мединцева Светлана Геннадьевна	-	начальник управления экономики и стратегического планирования
Шутов Вадим Николаевич	-	директор автономного учреждения среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»
Бараневская Инна Евгеньевна	-	заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Болотов Владимир Николаевич	-	Председатель Правления Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Ганин Владимир Георгиевич	-	генеральный директор закрытого акционерного общества «Субос» (по согласованию)
Ерастов Сергей Николаевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Счастливое детство» (по согласованию)
Журавлева Людмила Витальевна	-	генеральный директор негосударственного образовательного учреждения нового типа «Центр гуманитарного образования» (по согласованию)
Иваськова Леся Юрьевна	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Налоговый менеджмент» (по согласованию)
Каранинский Алексей Петрович	-	руководитель Ассоциации рекламных агентств (по согласованию)
Косенок Сергей Михайлович	-	ректор бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию)
Криштанович Тарас Михайлович	-	предприниматель, инвестор (по согласованию)
Лихоузов Владимир Николаевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Компания РиА» (по согласованию)
Лозинский Александр Николаевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Мясокомбинат «Сургутский» (по согласованию)
Луговцов Игорь Юрьевич	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Северная кооперация» (по согласованию)
Макаров Александр Владимирович	-	генеральный директор закрытого акционерного общества «Компания МТА» (по согласованию)
Мельник Александр Юрьевич	-	заместитель генерального директора открытого акционерного общества «Югра-Консалтинг» (по согласованию)
Мочалова Ирина Александровна	-	директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Пак Мен Чер	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сургутские городские электрические сети» (по согласованию)
Пархомович Павел Вадимович	-	директор общества с ограниченной ответственностью учреждения здравоохранения лечебно-диагностический центр «Наджа» (по согласованию)
Пахотин Дмитрий Сергеевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «ПВ-ПРОФИ» (по согласованию)
Петрухин Андрей Витальевич	-	учредитель общества с ограниченной ответственностью инженерно-техническая компания «Энергия» (по согласованию)
Присакарь Степан Дионисевич	-	директор общества с ограниченной ответственностью «Югра ПГС» (по согласованию)
Пустозеров Сергей Михайлович	-	директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Сургутский хлебозавод» (по согласованию)
Рябов Сергей Викторович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Промсиб» (по согласованию)
Ситдикова Эльвира Николаевна	-	заместитель директора Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Субботин Дмитрий Владимирович	-	директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)
Тарабанов Леонид Евгеньевич	-	председатель Ассоциации частных предпринимателей (по согласованию)
Хамин Борис Андреевич	-	председатель некоммерческого партнерства «Энергоэффективность, энергосбережение, энергобезопасность» города Сургута и Сургутского района (по согласованию)
Чурманова Анна Анатольевна	-	генеральный директор Сургутской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7720 от 17.10.2016

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор по улице 3 «З» от улицы Киртбая до улицы Есенина в городе Сургуте»

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, учитывая заключение по результатам проведения публичных слушаний:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор по улице 3 «З» от улицы Киртбая до улицы Есенина в городе Сургуте» согласно приложениям 1, 2, 3.

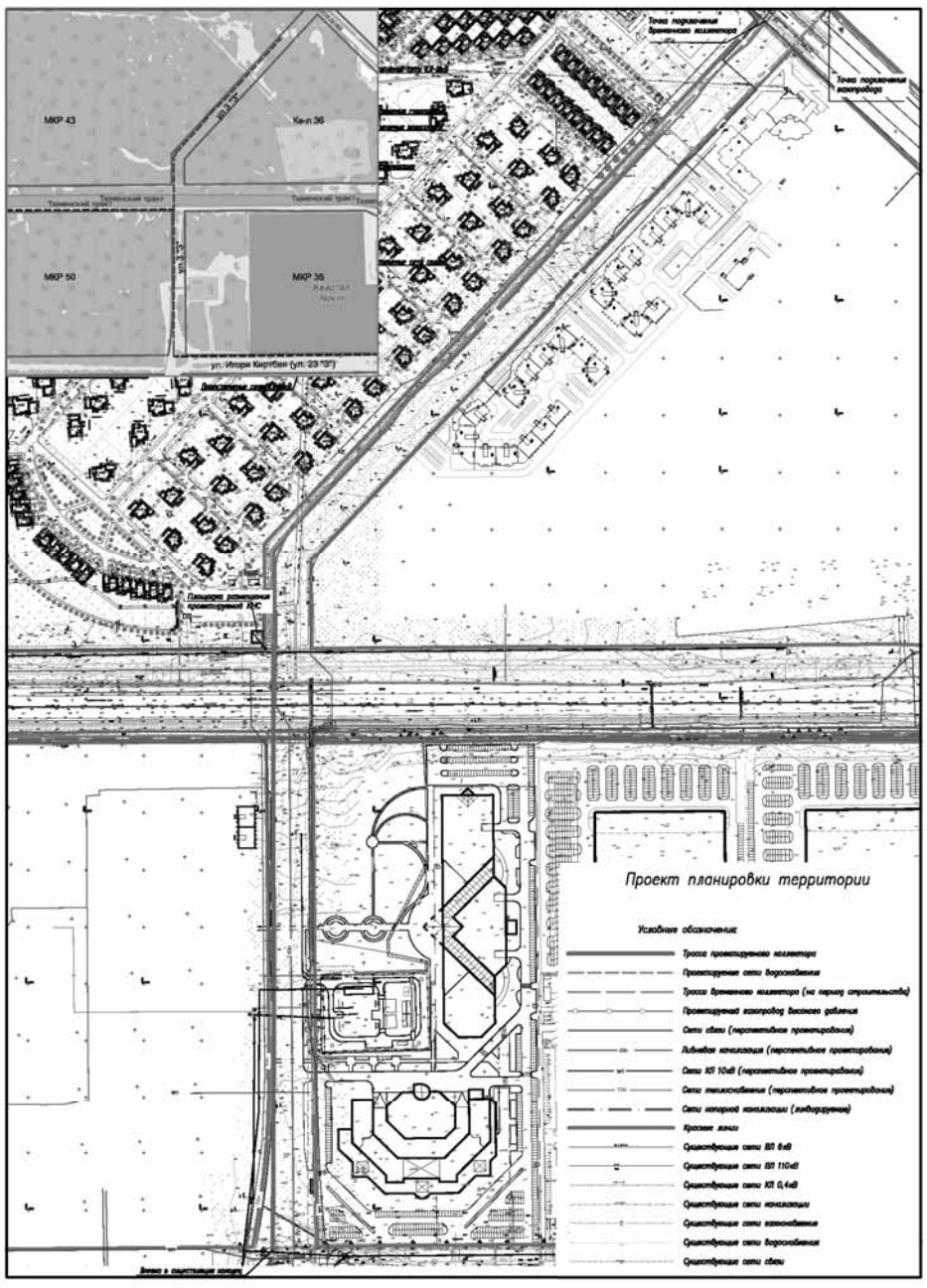
2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

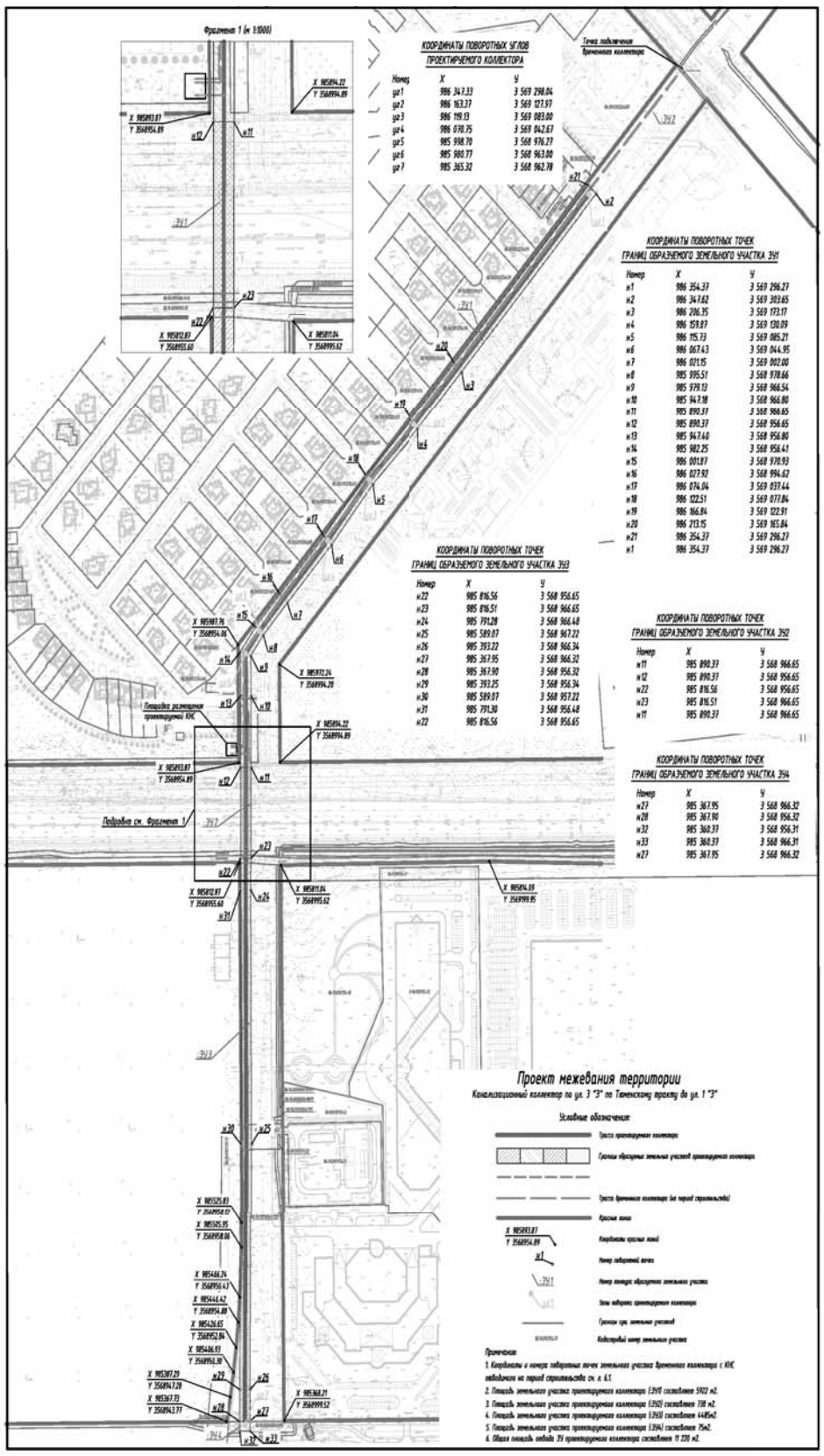
Приложение 1 к постановлению Администрации города № 7720 от 17.10.2016

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор по улице 3 «З» от улицы Киртбая до улицы Есенина»



Приложение 2 к постановлению Администрации города № 7720 от 17.10.2016

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор по улице 3 «З» от улицы Киртбая до улицы Есенина»



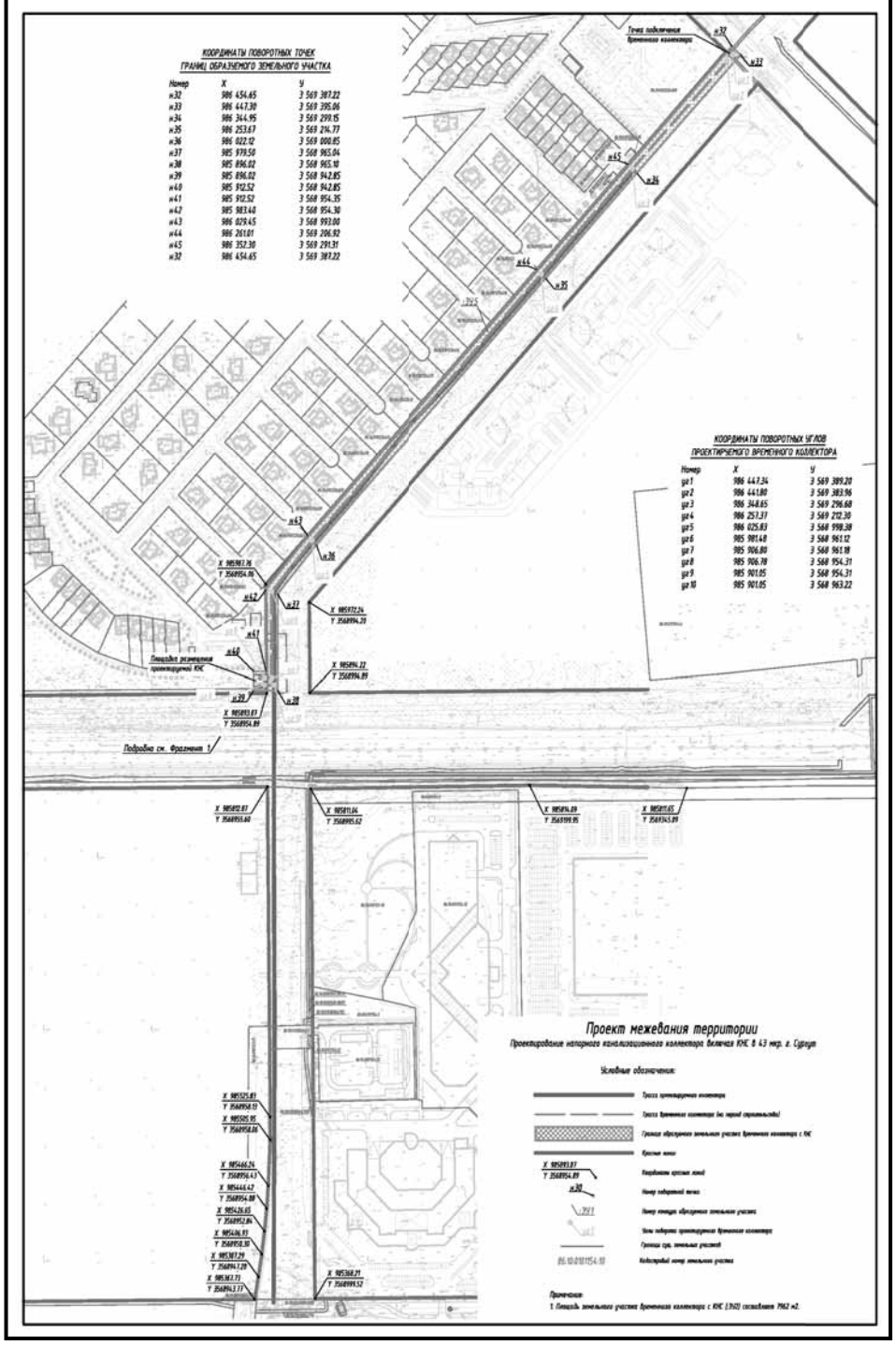
Продолжение на стр. 30

Сургутские ВЕДОМОСТИ 41 (772) 22 октября 2016 года

Продолжение. Начало на стр. 29

Приложение 3 к постановлению Администрации города № 7720 от 17.10.2016

Проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Канализационный коллектор по улице 3 «3» от улицы Киртбая до улицы Есенина»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города № 7612 от 12.10.2016

О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», постановлением Администрации города от 17.07.2013 № 5159 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут»:

1. Внести в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8982 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» (с изменениями от 24.03.2014 № 1942, 16.07.2014 № 4944, 29.08.2014 № 6019, 15.12.2014 № 8402, 15.12.2014 № 8437, 02.04.2015 № 2265, 10.07.2015 № 4811, 31.08.2015 № 6029, 10.12.2015 № 8581, 10.12.2015 № 8591, 20.02.2016 № 1247, 07.04.2016 № 2572, 21.06.2016 № 4626, 16.08.2016 № 6179) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктами 1.18, 1.19 следующего содержания:

«1.18. Отдел инвестиций, осуществляющий функции в целях обеспечения деятельности Администрации города в сфере проектного управления: организация и развитие проектно-ориентированной системы управления в Администрации города (далее – проектное управление); осуществление функций уполномоченного органа, обеспечивающего реализацию единой политики в сфере проектного управления; координация взаимодействия участников проектной деятельности в процессе внедрения и реализации проектного управления в органах местного самоуправления. В сфере инвестиционной деятельности: осуществление функций уполномоченного органа при реализации проектов муниципально-частного партнерства; развитие институциональной среды в сфере муниципально-частного партнерства и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории города Сургута; формирование инвестиционной политики города, разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику города.

1.19. Служба по охране здоровья населения, обеспечивающая исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан: по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; информированию населения о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах; участию в санитарно-гигиеническом просвещении населения, пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов, реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни; созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях».

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение деятельности Администрации города на 2014 – 2030 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Полный текст Постановления размещен на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru в разделе «Документы»

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города № 1933 от 13.10.2016

О подготовке изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута

В соответствии со ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута», от 26.10.2005 № 512-III ГД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Сургуте», распоряжением Администрации города от 18.03.2005 № 706 «О проекте Правил землепользования и застройки города Сургута и утверждении состава комиссии по градостроительному зонированию», учитывая заявление муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута, утвержденные решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД, а именно в раздел III «Карта градостроительного зонирования» (протокол от 21.09.2016 № 201):

1. Комиссии по градостроительному зонированию организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута и провести публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки на территории города Сургута в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

2. Предложения от заинтересованных лиц по вопросу подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута направляются в комиссию по градостроительному зонированию.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 8 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений при проведении выборов депутатов представительного органа МО в ХМАО-Югре

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, в депутаты Думы города Сургута шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Территориальная избирательная комиссия города Сургута

Форма №4

№ п/п	Строка финансового отчёта	шифр строки	Сидоров Илья Анатольевич	Соболев Иван Александрович	Сухарев Дмитрий Анатольевич	Хамутовский Евгений Александрович	Чубенко Вероника Львовна	Щербаков Виталий Владимирович	Якушева Анна Владимировна	Примечание
		на	18.10.2016	17.10.2016	18.10.2016	18.10.2016	19.10.2016	18.10.2016	17.10.2016	
			сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	0,00	5 090,00	0,00	200 000,00	201 000,00	0,00	
	в том числе									
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	0,00	5 090,00	0,00	200 000,00	201 000,00	0,00	
	из них									
1.1.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения	30	0,00	0,00	5 090,00	0,00	200 000,00	1 000,00	0,00	
1.1.2.	средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.2, 4, 8 ст.71 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ и п. 6 ст.58 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ*	70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них									
1.2.1.	собственные средства кандидата / избирательного объединения / средства, выделенные кандидату, выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	средства гражданина	90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	средства юридического лица	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	в том числе									
2.1.	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	из них									
2.2.1.	гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.	средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	0,00	5 090,00	0,00	200 000,00	201 000,00	0,00	
	в том числе									
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	780,00	0,00	
	из них									
3.1.1.	на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	0,00	4 830,00	0,00	101 037,00	65 605,00	0,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера3*	250	0,00	0,00	0,00	0,00	48 588,15	119 523,00	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	0,00	0,00	0,00	48 674,85	13 392,00	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00	1 700,00	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

К 40-летию ОАО «СУРГУТНЕФТЕГАЗ»

БУРОВОЙ Мастер

На открытии Дворца искусств «Нефтяник» было много почетных гостей, легендарных личностей ОАО «Сургутнефтегаз». Мы, горожане, смотрели на них, отмеченных многочисленными наградами, с полным восторгом. Вот рядом со мной выпить чашку кофе присел известный буровик Геннадий МУЖИКОВ. Я робко достала диктофон: «Разрешите задать вам несколько вопросов?..» – «Да я как-то о себе рассказывать не привык, вот ребята у меня очень хорошие: молодые, грамотные!» - улыбнулся Геннадий Иванович. «Я хочу про вас. Пожалуйста!» - настаивала я. И буровой мастер открыл завесу своего, не побоюсь этого слова, героического трудового пути.

«Живая легенда» – это про него

Геннадий Мужиков – нефтяник со стажем почти четыре десятка лет.

Осенью 1979 года, 37 лет назад, он приехал в Сургут. Работать пошел в Сургутское УБР-2. Начальник управления **Владимир Ващук** предложил ему должность технолога, но Геннадий отказался – хотел начать на новом месте с самых азов производства, с буровой. Стажировался у мастера **Василия Воловодова**, а потом перешел в бригаду **Михаила Кловака**. Затем был бурильщиком у **Анатолия Спицына**. Все эти имена в среде нефтяников хорошо известны. И Геннадий Мужиков работал с энтузиазмом, получая от своего труда колоссальное удовольствие, добиваясь рекордных показателей.

Так, с мастером **Сергеем Ворушиловым** они в 1989 году достигли результата свыше 167 тысяч метров проходки. Во времена Советского Союза вахта Геннадия Ивановича дважды занимала первое место в стране. Да и позже, после 1991 года, бригада Мужикова трижды достигала стотысячной отметки. После тяжелых девяностых и начала нового тысячелетия Геннадий Мужиков стал одним из инициаторов возрождения движения стотысячников.

Вместе со своей бригадой он раз за разом доказывал свой высокий профессионализм. По итогам 2014 года Геннадий Иванович был признан лучшим буровым мастером ХМАО – Югры. Кто такой буровой мастер? Это главный человек на буровой. Он и руководитель, и производственник, и хозяйственник, который все держит в руках, под контролем. Он же должен заботиться о людях, которые с ним работают, потому что без них никаких высоких показателей не будет ни в бригаде, ни во всей нефтяной компании. Труд простых буровиков и их благосостояние – всегда на первом месте в Сургутнефтегазе, эта традиция берет начало еще с советских времен, и она была продолжена в 90-х годах, когда ОАО «Сургутнефтегаз» возглавил **Владимир Богданов**. Геннадий Мужиков свою бригаду ласково называет «мои ребята». Он любит и уважает их. Эти люди способны идти и ехать туда, где порой еще не ступала нога человека. Расстояния огромные, бездорожье, летом болота и гнус, зимой лютые морозы, а они делают свою работу – добывают нефть, и точка! Задачи, кажется, на грани реально возможных для исполнения, но бригада Мужикова не раз первой проходила рекордные отметки. «Где же родятся такие люди в России?» – спросила я нашего героя во время беседы.

Простой оренбургский парень

Геннадий Мужиков родился и вырос в Оренбургской области, в деревне Савельевка. Семья, как и все крестьянские семьи в то время, была большой. Из шестерых детей Геннадий был самым старшим. Он любил наблюдать за отцом, который работал в колхозе трактористом: честно, до седьмого пота, преданный родной земле. Отец, рано ушедший из жизни, стал для старшего сына примером трудолюбия и человечности. А тогда, будучи подростком, он взял на себя обязанности главы семьи, лишившейся отца, заботясь о маме и братьях-сестрах. Работал на комбайне, косил сено, весной стоял на сеялках, сажая пшеницу.

Когда Геннадий окончил школу, нужно было решать, как строить жизнь дальше. **Николай** и **Вячеслав**, двоюродные братья, к тому времени уже работали в нефтедобывающей отрасли на Севере. «Иди в нефтяники!» – советовали они Гене. И решил: юноша поступил в Бугурусланский нефтяной техникум, самый старейший в стране после дагестанского, выбрав специальность «Бурение нефтяных и газовых скважин». Учился с интересом, знания давали прочные, как в университете. Стипендию делил со своей семьей, домой без подарков не приезжал. «Класс преподавания был очень высоким, это была настоящая высшая школа», – вспоминает буровик Мужиков годы учебы.

Кузницу нефтяных кадров для страны Геннадий успешно окончил в 1976 году, войдя в десятку лучших выпускников техникума. За отличную учебу юноше предоставили право выбрать место работы из предлагаемых. Он выбрал Татарию, чтобы быть поближе к дому.

Октябрь 2015 года, газета «Нефтяной профиль»:

«10 октября 2015 года на кусте скважин №191 Северо-Лабатьюганского месторождения (300 км. от Сургута) бригада Сургутского УБР-2 ОАО «Сургутнефтегаз» достигла 100 тысяч метров проходки горных пород с начала года. Трудовой коллектив под руководством бурового мастера Геннадия Мужикова преодолел этот рубеж первым в Сургутнефтегазе и в России! А вообще бригада, созданная в 1979 году, преодолевала этот рубеж в 100 тысяч метров… 16 раз! И девять из них – под руководством Геннадия Мужикова».

Работал помощником бурильщика в Альметьевском управлении буровых работ объединения «Татнефть». Это было старое месторождение, которое начали разрабатывать еще в 1940-х годах, после войны. И скважины здесь появились одни из самых первых, после Баку.

«Она будет моей женой!»

Начав работать, помогал маме поднимать на ноги ребятишек. «Я до сих пор чувствую за них ответственность. Сестра осталась в деревне, так у меня о ней вообще душа болит. Все время помогаю ей, летом лечу к ней на сенокос, это обязательно», – рассказывает Геннадий Николаевич.

А в 1977 году Геннадия призвали в армию. Учебку и первые полгода служил в Самаре, а потом отправили в Среднюю Азию, под Ташкент, на границу с Афганистаном. Лидерские качества солдата не остались незамеченными, и Геннадия назначили сначала замкомвзвода, а еще через полгода доверили целую роту.

Дали парню за отличную службу двухнедельный отпуск. Домой приехал – не мог надышаться родными краями. И, как говорится, от судьбы не уйдешь: приехала тем временем из Самары к соседской девушке сестра «посмотреть деревню», так она сказала. Солдатик, как только встретился с ней глазами, сразу подумал: «Она будет моей женой!» И мысль эта была не мимолетной: вот уж 36 лет живут они с **Татьяной Васильевной**, продлив свой род тремя детьми, а теперь уже есть и внуки.

«Горят огни на буровой»

В 1979 году Геннадий ездил вахтами на Север и обратно, уж свадьба была на носу. И решили с женой: поедем жить в Сургут. Начинал Мужиков с должности помощника бурильщика эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ, в 1991 году был назначен буровым мастером.

– Если перечислять, на каких месторождениях я за эти годы работал, это будет очень долго, – смеется Геннадий Иванович. – В Локосово, на Быстринском месторождении, Лянторском, Нижнесортымском, Верхнеказымском и многих других.

Сейчас Геннадий Иванович по-прежнему работает буровым мастером. Конечно, за эти годы он мог сделать карьеру управленца. Но его призвание – буровая, а самые близкие друзья – его ребята-буровики. После 2004 года он пять лет руководил РИТС-1. «Моя бригада, которая занимала лидирующие позиции, все потеряла и оказалась на последнем месте в объединении среди 42 бригад. Я не мог спокойно наблюдать за этим со стороны. И решил для себя: перейду обратно работать мастером и останусь им до конца своей трудовой биографии. Потом мне предлагали должности выше, но я отказался».

Ветеран Сургутнефтегаза

– Расскажите о ваших наградах, Геннадий Иванович, – прошу я мастера.

– Вот это Золотая медаль ВДНХ СССР. Шел 1989 год, я работал бурильщиком, и три года подряд моя вахта занимала первое место по абсолютной проходке по России. Буквально перед развалом Союза мне вручили медаль, она редчайшая.

Медаль и правда красивая, с кумачовой основой.

– Этот, с серпом и молотом, орден Трудовой Славы III степени, я получил его в 1987 году, когда был бурильщиком.

Три знака победителя конкурса «Черное золото Югры». Медаль им. В.И. Муравленко за выдающийся труд, такой медалью редко кто награжден.

– А это наша высшая награда «За трудовые заслуги», Владимир Леонидович Богданов вручал мне лично в 2003 году. Самая высшая награда нашего Сургутнефтегаза! – гордо говорит Геннадий Иванович.

– Пожалуй, вас, учитывая ваш стаж и объем проходки бригады, можно заносить в Книгу рекордов Гиннесса.

– Ну что вы, я всего только миллион набурил! Пока здоровье есть, буду работать, планку не снижу. Сургутнефтегаз для меня, как говорит жена, «твой первый дом».

В 2014 году Геннадий Иванович стал дедушкой, родился внук **Герман**. «Наконец-то!» – сияя от счастья голубыми глазами, говорит он. А в 2015 году у него родились две внучки:

– Для нашей семьи – это большое счастье, которое словами не передать. Когда вижу своих внуков, беру их на руки, остро начинаю ощущать, что именно в появлении на свет этих милых созданий и есть смысл всей жизни. А Сургут стал для меня второй родиной. Здесь родились наши дети, внуки, здесь мы живем, трудимся. Мы приросли к этой земле!

■ **Елена ЗАДОРОЖНАЯ**
Фото Михаила АНДРЕЕВА

Сургутские ВЕДОМОСТИ №41 (772) 22 октября 2016 года

КАДР НЕДЕЛИ

Сургутские школьники познакомились с работой ГРЭС-1

Фото Алексея АНДРОНОВА

Читайте на стр. 2

погода

gismeteo.ru

Сб 22.10	Облачно, небольшой снег	−4
Вс 23.10	Пасмурно, снег	−1
Пн 24.10	Облачно, снег	+1
Вт 25.10	Ясно	−5
Ср 26.10	Пасмурно, небольшой снег	−4
Чт 27.10	Пасмурно, небольшой снег	−3
Пт 28.10	Облачно	−4
Сб 29.10	Пасмурно	−5

юмор

Примета времени: раньше всю жизнь на машину копили – теперь всю жизнь кредит выплачивают.

Трудовик, подменяя физрука: «Дети, берите лыжи, будем делать из них табуретки».

«Рублёвка» – это такой район Подмосковья, в котором живут люди, двадцать лет не видевшие рубля!

Утренняя пробежка. Что осенью может быть лучше её отсутствия?

Интересно, как сейчас поживает Дима, которого мне ставили в пример в детстве. Помогла ли ему манная каша?

Да, в принципе, цены у нас нормальные, если ничего не покупать.

Говорят, что красота спасет мир. И еще говорят, что гуси спасли Рим... Оказывается, гуси такие красивые.

Спецслужбы США из прослушки телефонных переговоров канцлера Меркель и президента Оланда узнали об очередной атаке российских хакеров...

Вчера нашёл молодую утку. У неё подбито крылышко, и она не может улететь на юг.
Все, у кого есть сердце, пришлите кто сколько может для того, чтобы я мог увезти ее на юг, ну хотя бы в Таиланд.

Знаешь, в последнее время я просто не нахожу себе места... Так и езжу кругами вокруг дома, пока кто-то не освободит.

– Бэрримор, что это за вой на девонширских болотах?!
– Дети российских олигархов, сэр. Не хотят учиться в России.

Боролся с лишним весом не щадя живота своего.

афиша

Сургутская филармония
(ул. Энгельса, 18)

30 октября в 13.00 – премьера концертной программы для детей **«Про Красную Шапочку»** (6+) в исполнении оркестра духовых инструментов **«Сургут Экспресс-бэнд»**. Концерт в 1 отделении, продолжительность – 1 час, цена билетов: **300-500 руб.** Тел. для справок **52-18-01 (02)**.

IV фестиваль искусств «60 параллель»:

30 октября, 16.00 – на сцену Сургутской филармонии выйдет классический гитарист, лауреат российских и международных конкурсов – **Егор Свеженцев** (Санкт-Петербург).

4 ноября, 16.00 – концерт-лекция **«#Вечёрка vs #Вечеринка»** молодой исполнительницы – лауреата многочисленных всероссийских и международных конкурсов **Кристины Руденченко** (сопрано, Сургут, Санкт-Петербург).

Специальный гость фестиваля – лауреат всероссийских и международных конкурсов, участница группы **«Тень эмигранта»** и фольклорно-этнографического ансамбля **«Пинэли» Вера Кондратьева** (Лянтор).
Стоимость билетов: **300-1500 руб.**, билеты в кассе филармонии (ул. Энгельса, 18) и на сайте **www.sfil.ru**. Телефоны для справок: **52-18-01, 52-18-02.**

КЗ СурГПУ (ул. Артема, 9)

30 октября в 12.00 и 15.00 – детское игровое шоу **«Флексики в цирке»** (0+). Продолжительность – **55 мин.** Тел. для справок: **33-12-44, 33-13-44**.

Дворец искусств «Нефтяник»
(ул. Югорский тракт, 5)

22 октября в 17.00 – **«Музыка мирового кино»** (6+). Концерт духового оркестра Югры (г. Ханты-Мансийск). **в 20.00** – **«The Art of Jazz»** (16+). Концерт джаз-бэнда **Олега Боровского** (г. Ханты-Мансийск).

23 октября в 18.00 – **закрытие Недели культуры и искусства. «И дольше века длится день»**. Спектакль Театра обско-угорских народов **«Солнце»** (г. Ханты-Мансийск). Справки по тел. **414-321**.

Театр СурГУ (пр. Ленина, 1)

25 октября в 19.00 – единственный концерт **Argishy «Армянский дудук»**. Изысканные армянские мелодии в великолепном исполнении, наполненные чистотой горных вершин Арарата. Голос армянского дудука с первых секунд завораживает и проникает в сердце каждого. Тел. для справок: **46-78-46, 76-28-52**.

ИКЦ «Старый Сургут»
(ул. Энергетиков, 2)

19-25 сентября 10.00-21.00 – работа площадки **«Буккроссинг-Книговорот»** (6+). На площадке оформлены ART-объект и полки для книг в свободном доступе, которые посетители могут взять с собой, оставив взамен свою книгу). Летняя веранда **«Музей Черного лиса»**, Тел. **24-78-39**. **Вход свободный.**

21-25 сентября 10.00-18.00 – работа выставки **«Игрушки и изделия декоративно-прикладного творчества финно-угорских народов»** (6+). Совместно с БУ «Этнографический музей под открытым небом **«Торум Маа»** (г. Ханты-Мансийск) в школе-музее им. А.С. Знаменского, тел. **24-78-39**. Цена билетов: **25-60 руб.** Программа выходного дня

24 сентября 12.00, 14.00 – мастер-класс кукла **«Крупеничка»**, текстиль (6+). Дом ремесел. Цена билета: **250 руб./1 час.**

25 сентября 12.00, 14.00 – **мастер-класс** по изготовлению **браслета**, ткачество (6+). Дом ремесел. Цена билета: **200 руб./1 час.**

Сургутский художественный музей (ул. 30 лет Победы, 21/2)

Весь октябрь работает авторская выставка **«Три берега» Валерия Чалого**. Цена билетов: **50-80 руб.**, тел. для справок **51-68-11.**

По предварительным заявкам проводятся творческие **занятия**: **«Техностиль»** (декоративная композиция в стиле **«Ассамбляж»**) (6+), **«Калейдоскоп»** (декоративная композиция в стиле **«Тиффани»**) (6+). Продолжительность занятия **45 мин.**, цена занятия для 1 человека: **75 руб.**, справки по тел. **51-68-11**.

23 октября в 11.00, 14.00 – в рамках проекта **«Арт-субботник для всей семьи»** программа семейных мастерских. **«Огни маленького города»** (12+). Декор подсвечника в технике витраж. Справки по тел. **51-68-11**.

Галерея современного искусства «СТЕРХ» (ул. Магистральная, 34/1)

До 6 ноября, с 11.00 до 18.00 – выставка **«Самураи и красавицы: искусство и быт японцев»**.
Стоимость: вход – **200 руб.** (взрослый), **150 руб.** (детский). Экскурсионное сопровождение (от 5 до 25 чел.) – **1500 руб.**

Сургутские ВЕДОМОСТИ
Еженедельная городская газета
Учредитель: Администрация города Сургута
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ72-01070 от 05.03.2014.

Главный редактор: Антропов А.В.
Заместитель главного редактора: Мельниченко М.М.
Корреспонденты: Курилова Е.С., Задорожная Е.Д.
Верстка и дизайн: Киселева Ю.В., Багинская З.М., Шипицына В.Г.
Корректоры: Барканова И.В., Задорожная Е.Д.
Фотокорреспонденты: Андронов А.Н., Андриенко А.С.

Адрес редакции и издателя: 628400, г. Сургут, ул. Энгельса, 8, каб. 104, 107, 110.
Телефоны редакции: 52-20-19, 52-21-50, тел./факс 52-22-98.
E-mail: sv@admsurgut.ru, antropov@admsurgut.ru
www.admsurgut.ru

Газета отпечатана в ООО «Новости Югры – Производство», ул. Маяковского, 14. Газета выходит один раз в неделю, распространяется бесплатно и по подписке (подписной индекс 14993). Печать офсетная. Время подписания газеты по графику 9.00. Номер подписан в печать 22 октября 2016 года в 9.00 · Заказ № 3163.

Тираж номера 16.000

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономических данных, собственных имен, географических названий и прочих сведений, а также за содержащиеся в материале сведения, не надлежащие открытой публикации. При перепечатке и цитировании ссылки обязательны.